

## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

กรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม หลักสูตรการศึกษา ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี 2531

กัณฑ์ทิพย์ สิงหะเนติ. ESP ภาษาอังกฤษเฉพาะกิจ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2531.

กาญจนา ปราบพาล ภัสสร สังคาลวณิช และ อรอนงค์ หิรัญบุรณะ การสำรวจวัดดูประสงค์เชิงปฏิบัติของการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารใน 3 ระดับของประเทศไทย สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2529.

กานดา ลือสุทธิบุญย์. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของมหบัณฑิตทางการวิจัยการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในทัศนะของตนเองและผู้บังคับบัญชา" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

เดือนตา ไม่จันทร์. "ความคิดเห็นของครูสอนภาษาอังกฤษระดับมัธยมศึกษาเกี่ยวกับการเรียนการสอนหัวข้อวัฒนธรรมในแบบเรียนภาษาอังกฤษ" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2528.

ทพวงมหาวิทยาลัย รูปแบบปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้สอนและผู้เรียนในห้องเรียนภาษาอังกฤษ การสัมมนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ของสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ครั้งที่ 2. 2529.

นันทนา นิยะพันธ์. "การเปรียบเทียบสัมฤทธิผลทางการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนนายเรืออากาศชั้นปีที่ 5 กลุ่มที่สอนด้วยวิธีวิเคราะห์ข้อความกับกลุ่มที่สอนด้วยวิธีการสอนแบบเดิม" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2525.

บลัง, มาร์ค "การศึกษากับปัญหาการมีงานทำในประเทศกำลังพัฒนา" ผู้แปล สุนทร โคตรบรรเทา สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ 2530.

- เบญจภรณ์ ฉัตรนะรัชต์. "ความสัมพันธ์ระหว่างความเข้าใจการใช้เครื่องสัมพันธ  
ความกับความสามารถในการอ่านเอาความภาษาอังกฤษของนักศึกษา  
มหาวิทยาลัยชั้นปีที่หนึ่ง" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2524.
- บุษยา ลัมทิพย์คารา. "ความสัมพันธ์ระหว่างความถนัดทางการเรียนภาษา ความ  
ถนัดทางวิชาชีพและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเทคนิค ของ  
นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง วิทยาลัยเทคโนโลยีและ  
อาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย. 2529.
- ประคอง กรวรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์ กรุงเทพฯ : เจริญผล  
2525.
- ประพาศน์ พงษ์ประภา. วิทยาการสอนภาษาอังกฤษ แนวทางไปสู่การสอนภาษาเพื่อ  
การสื่อสาร บรรณบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,  
2528.
- ประสพสันต์ อักษรมณี. "การติดตามผลบัณฑิตครูศาสตร์ ในวิทยาลัยครูภาคกลาง"  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาอุดมศึกษาศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2524.
- ภักดี ธนะปุระ และคณะ "คลองกระกับการพัฒนาการพาณิชย์นาวี" อ้างถึงใน  
คลองกระกับอนาคตของไทย อชวท. (ชมรมอาสาสมัครเพื่อให้ความ  
ช่วยเหลือทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแก่ประชาชน) พ.ศ 2532.
- ภาวิณี จันศิษยานนท์. "ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ  
เทคนิค กับทักษะทางการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาในกลุ่มช่างอุตสาหกรรม  
กรรมในวิทยาลัยเทคนิค สังกัดวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา"  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.  
2528.
- ยุพา อุดมศักดิ์. "ข้อคิดในการติดตามผลบัณฑิต เพื่อปรับปรุงหลักสูตร" วารสารสภา  
การศึกษาแห่งชาติ 7 : 13-14 พฤศจิกายน 2515.

- "รายงานการติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จอาชีวศึกษา ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา"  
 กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา คูปริทัศน์ ปีที่ 13 กันยายน 2531.
- รัตนา ศิริพานิช และคนอื่นๆ. "การติดตามผลนักศึกษาที่จบครูศาสตร์บัณฑิตจาก  
วิทยาลัยครู 17 แห่ง หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู 2521.
- วัฒนา บาลโพธิ์. "ความสัมพันธ์ระหว่างความเข้าใจการใช้เครื่องหมายวรรคตอน  
 ตัวอัญประกาศ และปริบท กับความสามารถในการอ่านเอาความใน  
 วิชาภาษาอังกฤษ ของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง  
 ในวิทยาลัยครูส่วนกลาง" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะครูศาสตร์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2522.
- วันดี สัททิม. "การเปรียบเทียบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการ  
 สื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่สาม ระหว่างโรงเรียนรัฐบาลและ  
 โรงเรียนเอกชนในเขตกรุงเทพมหานคร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต  
 คณะครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2528.
- วิไล ชิวเจริญกุล. "ความสามารถทางการฟัง การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ  
 ของนักศึกษาฝึกหัดครูระดับปริญญาตรีปีที่สี่ วิชาเอกภาษาอังกฤษในสถาบัน  
 อุดมศึกษาภาคใต้ของประเทศไทย" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทศึกษามหา  
 บัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 2523.
- วิไลวรรณ เจริญพงษ์. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตครูศาสตร์"  
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะครูศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
 2515.
- ศุภพร สุขชื่น. "ความสัมพันธ์ระหว่างผลสัมฤทธิ์ในการเรียนภาษาอังกฤษ ในด้าน  
 ทักษะรับสารกับทักษะส่งสาร" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะครูศาสตร์  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2528.
- สุธรรม จิตรานุเคราะห์ และจินตนา บุญบังการ. "สรุปผลการวิจัย :  
 วิเคราะห์ผลงานที่รัฐบาลดำเนินการพัฒนาการขนส่งทางเรือ"  
วารสารการพาณิชย์นาวี ปีที่ 5 ฉบับที่ 1 มกราคม-เมษายน 2529.
- สุภาพ วาดเขียน. "เครื่องมือวิจัยทางสังคมศาสตร์ ลักษณะที่ดี ชนิด และวิธีหาคูณภาพ  
ไทยวัฒนาพาณิชย์ 2525.

สุมาลา บุญมี "มนุษยสัมพันธ์ในการบริหารงาน" ครูปริทัศน์ ปีที่ 12 มิถุนายน 2530.

สำนักงานคณะกรรมการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) 2529.

อัญชลี เสริมส่งสวัสดิ์. "ความสามารถในการใช้เครื่องผูกพันรูปเรื่องในการเขียนเรียงความภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ห้า" วิทยานิพนธ์ปริญญาโท มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ 2526.

เอกราช อุดระ. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี วิชาเอกอุตสาหกรรมศิลป์ที่ปฏิบัติงานอยู่ในวิทยาลัยครู" วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.

อุษา กาญจนสถิตย์ และคณะ "ความสามารถในด้านกาพย์ การพูด การอ่าน และการเขียนของนักศึกษาชั้นปีที่สี่ วิชาเอกภาษาอังกฤษในวิทยาลัยครูกลุ่มนครหลวง" รายงานการวิจัย กรุงเทพฯ : กรมการฝึกหัดครู 2525.

### ภาษาอังกฤษ

APEID Technical Working Group Meeting (1979 : Scol) Vocational and technical education : Development of Curricula and Instructional Materials with Focus on Mechanical and Civil / Building Subjects. UNESCO, 1980.

Appel, Robert Leonard. "An Evaluation of the Secondary Teacher Education Program at North Park College Based Upon a Follow-Up Study and the Academic Record of the Secondary Teacher Graduates." Dissertaion Abstracts. Vol.38. No.2. July, 1967. P. 370-A.

Arbuckle, D.S. Student Personnel Services In Higher Education. New York : McGraw-Hill Book Co. Inc. 1953.

- Bachman, L.F. and Palmer, A.S. "The Construct Validation of Self-Ratings of Communicative Language Ability." Language Testing. Volume 6. Number 1. (June 1989) : 14-29.
- Bell, C. Seafaring in English. London : The British Broadcasting Corporation. 1970.
- Blackey, T.N. English For Maritime Studies. Oxford : Pergamon Press. 1983.
- Breen, M. and Candlin, C.N. The Essentials of A Communicative Curriculum In Language Teaching. Applied Linguistics. 1/2. 1980 : 89-112.
- Burckett-Evans, Jenifer Bishop. "Second Language Teaching : An Explonatory Study on the Effectireness of Three Approaches." Dissertation Abstracts International Vol.47 No.02 August 1986. pp.519-A.
- Burt, M.K. and H.C. Dulay. Optimal Language learning Environments. In J.W. Oller, Jr. and P.A. Richard-Amato (eds.) Methods That Work. Rowley, Mass : Newbury House Publishers, Inc. 1983.
- Canale, M. From Communicative Competence to Communicative Language Pedagogy. In Richards, J.C. and Schmidt, R.W. (eds.) Language and communication. London ; Longman 1983.
- \_\_\_\_\_. M. and Swain, M. Approaches to Communicative Competence. Singapore : SEAMEO Regional Language Center. 1980.

- \_\_\_\_\_. M. and Swain, M. Theoretical Bases of Communicative Approaches to Second Language Teaching and Testing. Applied Linguistics. 1/1. 1980 : 1-47.
- Candlin, C.N. Communicative Language Teaching and the Debt to Pragmatics. In Clea Rameh (ed.) 27 th Round Table Meeting Monograph Series on Languages and Linguistics. Washington D.C. : Georgetown University Press. 1976.
- \_\_\_\_\_. C.N. Form, Function and Strategy in Communicative Curriculum Design. In Candlin C.N. (ed.) The Communicative Teaching of English : Principles and an Exercise Typology. London : Oxford University Press. 1981.
- Dawson, C. Teaching English As A Foreign Language, A Practical Guide. London : Harrap. 1984.
- Erickson, R.C. and Wentling, T.L. Measuring Student Growth. Techniques and Procedures for Occupational Education. Boston : Allyn and Bacon Inc., 1976.
- Ferguson, George A. Statistical Analysis in Psychology and Education. New York : Mcgraw-Hill Book Co., 1966.
- French, Frederick George. The Teaching of English Abroad. London : Oxford University Press, 1972.
- Fry, Mary Elizabeth. "Selected Perceptions of English As A Second Language Programs In Postsecondary Institutions In the United States." Dissertation Abstracts International Vol.47 No.02 August 1986. pp.519-A.
- Haley, J. Strategies of Psychotherapy. New York : Grune and Stratton. 1963.

- Harbour Department. Merchant Marine Training Centre. Bangkok Thailand. January 1989.
- Hutchinson, T. and Waters., A. English For Specific Purposes. Cambridge : Cambridge University Press. 1987.
- Kennedy, C. and Bolitho, R. English For Specific Purposes. London : Macmillan. 1984.
- Krashen, S.D. Second Language Acquisition And Second Language Learning. Oxford : Pergamon Press. 1981.
- Leimkuhler, Bill Dean. "A Follow-Up Study and Evaluation of Teacher Competencies of a Group of a Teacher Preparation Institution." Dissertation Abstracts. Vol.25 No.5. December, 1967. p. 3510-A.
- Mackay, R. and Mountford, A. (eds.) English For Specific Purposes. London : Longman. 1978.
- Mackay, R. and Mountford, A. "The Teaching of English for Special Purposes : Theory and Practice." In English For Specific Purposes. London : Longman. 1978.
- Morrow, K. "Principles of communicative Methodology." In Johnson K. and Morrow K. (eds.) Communication In the Classroom. Applications and Methods For A Communicative Approach. London : Longman. 1981.
- \_\_\_\_\_. K.E. Techniques of Evaluation For A Notional Syllabus. London : The Royal Society of Arts. 1977.
- Nichols, Louise Bailey. "College Students' and Teachers' Perceptions of Effective Strategies Used In Helping Students to Become Better Writers." Dissertation Abstracts International Vol.47 No.02 August 1986. pp.407-A.

- Norton, A.A. and Knutsen, E.W. The Language of The Merchant Marine in English. New York : Regents Publishing Company, Inc. 1978.
- Palmer, A.S. "Measures of Achievement, Communication, Incorporation and Integration For Two Classes of Formal EFL Learners." Paper read at the 5th AILA Congress. Montreal, August. Mimeo. 1978.
- Price, J. Seminar Strategies : Agreement and Disagreement in Preessional Courses for Overseas Students. London : British Council. 1978 : 67-70.
- Rey, Yolanda Marusich. "Student Perceptions of Teacher Expectations As Expressed By Differential Teacher Treatment In Reading Classes." Dissertaion Abstracts International Vol.47 No.02 August 1986. pp.407-A.
- Robinson, P. ESP. English For Specific Purposes. Oxford : Pergamon Press. 1980.
- Rowntree, D. Educational Technology In Curriculum Development. Second Edition. London : Harper & Row Publisher. 1983. : 211-214.
- Savignon, S.J. Communicative Competence : Theory and Classroom Practice. Reading, Mass. : Addison-Wesley Publishing Co. 1983.
- Saylor, J.G., Alexander, W.M. and Lewis, A.J. Curriculum Planning For Better Teaching and Learning. Holt, Rinehart and Winston. 1981 : 216, 221-224.
- Smith, F. Understanding Reading. 2nd ed. New York : Holt, Reinhart and Winston. 1978.



- Soles, D.J. "Two Approaches to Teaching College Writing : A Comparative Study." Dissertation Abstracts. Vol.50 No.5 November 1989. p. 1239-A.
- Stevens, T.W. Forward. In. Bell, C. Seafaring In English. London : The British Broadcasting Corporation. 1970.
- Strevens, P. "English for Special Purposes : An Analysis and Survey." In Croft (ed.) Readings in English As A Second Language. Cambridge : Winthrop. 1980.
- \_\_\_\_\_. P. New Orientations in the Teaching of English. London : Oxford. 1977.
- \_\_\_\_\_. P. Teaching English as an International Language. New York : Pergamon Press. 1980.
- Sultan, G.C. "Writing Response Groups : Effects On Eleventh Grade Composition Coherence And Selected Other Cognitive And Affective Variables." Dissertation Abstracts. Vol.50 No.5 November 1989. p. 1240-A.
- Valette, Rebecca M. and Disick, Renee S. Modern Language Performance Objectives and Individualization. A Handbook. New York : Harcourt Brace Jovanovich, Inc., 1972.
- Webb, J. "What do we understand by ESP." Essays In Teaching English For Specific Purposes. London : The John Roberts Press. 1979.
- Wells, G. Learning Through Interaction : The Study of Language Development. Cambridge : Cambridge. 1981.
- Widdowson, H.G. Learning Purpose And Language Use. London : Oxford University Press. 1983.

- \_\_\_\_\_. H.G. Teaching Language As communication. London :  
Oxford University Press. 1978.
- Winter, E. "A Clause-Relational Approach to English Texts :  
A Study of Some Predictive Lexical Items In Written  
Discourse." In Instructional Science. 6. 1977 :  
1-92.
- Wright, C.H. Survival At Sea. The Lifeboat and Liferaft.  
Liverpool : The James Laver Printing Co. Ltd. 1986.
- Zhuo, Xian-Min. "English Curriculum For Medical Students In  
the People's Republic of China." Dissertation  
Abstracts. Vol.50 No.5 November 1989. p. 1240-A.

ภาคผนวก

ก. รายชื่อผู้จบการศึกษา  
จากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า  
จำแนกตามรุ่น ตั้งแต่รุ่น 5-9

รุ่น	แผนก	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อบริษัท	ชื่อเรือ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
5	O	1	จักรชัย	RCL	ปิยภูมิ	C/O	
5	O	2	คารงค์	THORESEN	(OFFICE)	SUP.CARGO INTEND.	
5	O	3	ธันท์	SEATRAN	PIPOB SAMUT	2/O	
5	O	4	นฤพนธ์	-	-		(HM)
5	O	5	พงษ์ศิลป์	THORESEN	(OFFICE)	SUP.CARGO INTEND.	
5	O	6	พรชัย	THORESEN	HAI HUA	C/O	
5	O	7	สมชาย	SEATRAN	PIPAT SAMUT	C/O	
5	O	8	สมพร	SEATRAN	PICHAJ SAMUT	C/O	
5	O	9	สุรเดช	RCL	เดชภูมิ	C/O	
5	O	10	อำนาจ	THORESEN	(OFFICE)	SUP.CARGO INTEND.	
5	E	1	จารึก	THORESEN	HAI SOONG	2/E	
5	E	2	จุล	IPEL	VISAHAKIT 6	1/E	
5	E	3	ไชยรัฐ	IPEL	VISAHAKIT 4	2/E	
5	E	4	ฐิตินันท์	RCL	มหาภูมิ	2/E	
5	E	5	ณรงค์	THORESEN	HAI MENG	2/E	
5	E	6	นฤเบศร์	THAI OIL	สุวรรณภูมิ	1/E	
5	E	7	ปริญญา	RCL	สยามเกตรา	2/E	
5	E	8	พิชัย	THAI OIL	ศรีวิชัย	C/E	
5	E	9	ศิษย์	RCL	ปิยภูมิ	2/E	
5	E	10	สุดเนตร	RCL	แฟมิลี่ เอช	2/E	

รุ่น	แผนก	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อบริษัท	ชื่อเรือ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
6	O	1	จตุพล	RCL	ปิยภูมิ	C/O	
6	O	2	จิรวุฒิ	RCL	เอเชี่ย เอช	C/O	
6	O	3	ชัยพร	THAI INTERCON	(OFFICE UNITHAI)		
6	O	4	ปกาศิต	JUTHA NAVEE	J.PARIYANAT	C/O	
6	O	5	ปราโมทย์	RCL	ศิริภูมิ	C/O	
6	O	6	มนตรี	MERCURY SHIPPING	-		LEAVE (HM)
6	O	7	วิจิตร	RCL	ปิยภูมิ	C/O	(HM)
6	O	8	สมเกียรติ	THAI INTERCON	-		LEAVE (HM)
6	O	9	สมชาย	THORESEN	HAI HING	C/O	
6	O	10	สุรพล	THAI INTERCON	MARITIME GOLIATH.	C/O	
6	E	1	ชาติรี	RCL	ศิริภูมิ	2/E	
6	E	2	ธวัชชัย	SEATRAN	PIPAT SAMUT	2/E	
6	E	3	บุศเลิศ	RCL	-		LEAVE (HM)
6	E	4	พงษ์เทพ	RCL	โบนิตา เอช	2/E	
6	E	5	มนัส	THORESEN	HALL BORG	2/E	
6	E	6	มานพ	RCL	ธณภูมิ	2/E	
6	E	7	ศุภวัฒน์	SEATRAN	-	2/E	ไปรับเรือ
6	E	8	สมศักดิ์	THAI OIL	ศรัวิชัย	1/E	
6	E	9	สรเจตน์	กรมเจ้าท่า(ขล.)	เจ้าท่า ส.1	นายช่างกลเรือ 4	
6	E	10	อิทธิรุจน์	THAI INTERCON	(OFFICE UNITHAI)	ASS.MAR.S	

รุ่น	แผนก	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อบริษัท	ชื่อเรือ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
7	O	1	เกรียงสิทธิ์	RCL	เอกภูมิ	C/O	
7	O	2	ศัคนานต์	JUTHA NAVEE	OFFICE	SUP.CARGO INTEND.	
7	O	3	ชวลิต	RCL	โบนิตา เอช	C/O	
7	O	4	ชูเกียรติ	RCL	สยามเกตรา	C/O	
7	O	5	ทวีป	KAWABATA BANGKOK	(OFFICE)		(HM)
7	O	6	น้ำชัย	THAI INTERCON	MARITIME SUCCESS	C/O	
7	O	7	ผลันต์	JUTHA NAVEE	จุฑาทรรณสิริ	C/O	
7	O	8	พงษ์เกียรติ	THAI INTERCON	BANGKOK NAVEE	2/O	
7	O	9	ศักดิ์ชัย	RCL	เพชรชมพู	C/O	
7	O	10	สงวนศักดิ์	RCL	สยามเกตรา	C/O	
7	O	11	สนิทพันธ์	SEATRAN	PIPAT SAMUT	3/O	
7	O	12	สมชาย	THORESEN	HAI SOONG	2/O	
7	O	13	สิทธิ์ เคช	RCL	แฟมิลี่ เอช	C/O	
7	O	14	สุรัชัย	RCL	ชัยภูมิ	C/O	
7	O	15	สุรพันธ์	RCL	-		(HM)
7	O	16	โสภณ	THAI OIL	ลานนาไทย	C/O	
7	E	1	ขวัญชัย	THAI OIL	ไทยออยล์ 1	1/E	
7	E	2	ฉลวย	RCL	กิตติภูมิ	2/E	
7	E	3	ชัยกร	THAI OIL	ไครครึ่ง	2/E	
7	E	4	ชาญศักดิ์	RCL	วีรภูมิ	2/E	
7	E	5	บรรเจิด	-	-		
7	E	6	ภากร	THAI OIL	มหาชัย	1/E	
7	E	7	วรรณมนตรี	RCL	เอกภูมิ		
7	E	8	วรวุฒิ	THAI INTERCON	(OFFICE UNITHAI)	ASS.MAR.S	
7	E	9	วัลลภ	THAI INTERCON	MARITIME SUCCESS	2/E	
7	E	10	วิโรจน์	PERSOFT	-		(HM)
7	E	11	วิศาล	RCL	เอกภูมิ	2/E	
7	E	12	สมนิตย์	THAI OIL	ไทยออยล์ 1	2/E	
7	E	13	สุรัชัย	RCL	เอเซีย เอช	2/E	
7	E	14	สุวิทย์	-	-		
7	E	15	อภิชาติ	RCL	เดชภูมิ	2/E	

รุ่น	แผนก	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อบริษัท	ชื่อเรือ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
8	O	1	คารัม	THORESEN	HALL BORG	2/O	
8	O	2	งามเกียรติ	THAI OIL	ศรีวิชัย	2/O	
8	O	3	จตุรงค์	THAI OIL	สุวรรณภูมิ	2/O	
8	O	4	จุฑา	THAI OIL	ไทยออยล์ 1	2/O	
8	O	5	ชวลิต	RCL	มหาภูมิ		
8	O	6	ชานาญ	THORESEN	HAI MENG	2/O	
8	O	7	บุญส่ง	RCL	เอเซีย เอช	2/O	
8	O	8	ประจิม	RCL	ธภูมิ	C/O	
8	O	9	พิทยากร	THORESEN	HAI HUA	2/O	
8	O	10	มานิตย์	S.G.S	(OFFICE)	SURVEYER	
8	O	11	ยุทธนา	JUTHA NAVEE	กษมพรรณ	2/O	(HM)
8	O	12	วิเชียร	MERCURY SHIPPING	ARROW PRINCE	2/O	
8	O	13	ไวพจน์	RCL	เพชรขมภู	2/O	
8	O	14	สมชาย	RCL	สยามเกตรา	2/O	
8	O	15	สมมิตร	THORESEN	-		LEAVE (HM)
8	O	16	สัตทาน	-	-		(HM)
8	O	17	สายชล	RCL	เดชภูมิ	2/O	
8	O	18	สุชาย	S.G.S	(OFFICE)	SURVEYER	
8	O	19	สุรินทร์	THAI INTERCON	BANGKOK NAVEE	2/O	
8	O	20	เสวก	THAI OIL	ไตรครึ่ง	2/O	
8	O	21	อานาจ	RCL	มหาภูมิ		
8	O	22	เอกชัย	JUTHA NAVEE	J. PARIYANAT	2/O	
8	E	1	กานต์	RCL	-	4/E	LEAVE
8	E	2	ชัยยศ	NKK	(OFFICE)	SURVEYER	
8	E	3	ถาวรค์	IPEL	VISAHAKIT 5	2/E	
8	E	4	นักรบ	THAI OIL	มหาชัย	3/E	
8	E	5	ประพจน์	AMS SURVEY	(OFFICE)		
8	E	6	พีระ	IPEL	VISAHAKIT 6	2/E	
8	E	7	โพธิ์เงิน	THAI OIL	ศรีวิชัย	3/E	
8	E	8	มานพ	RCL	กิตติภูมิ	3/E	
8	E	9	เรืองยุทธ	THAI OIL	ศรีวิชัย	4/E	
8	E	10	วิจิ	-	-		(HM)
8	E	11	วุฒิชัย	NKK	(OFFICE)	SURVEYER	



รุ่น	แผนก	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อบริษัท	ชื่อเรือ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
8	E	12	ศักดิ์ชัย	RCL	โบนิตา เอช	3/E	
8	E	13	สันติ	RCL	แพมิลี่ เอช	3/E	
8	E	14	สาโรช	IPEL	VISAHAKIT 4	3/E	
8	E	15	สุโข	THAI OIL	มหาชัย	3/E	
8	E	16	สุพจน์	RCL	-		LEAVE
8	E	17	ออมเทพ	RCL	เพชรชมพู	3/E	
8	E	18	อำนาจ	RCL	รัตนภูมิ	2/E	

รุ่น	แผนก	ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ชื่อบริษัท	ชื่อเรือ	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
9	O	1	กุล เกียรติ	RCL	ปิยภูมิ		LEAVE
9	O	2	ชัยวัฒน์	RCL	แฟมัส เอช	2/O	
9	O	3	ชาญชัย	RCL	โบนิตา เอช	2/O	
9	O	4	ธีรพล	RCL	-		ไปรับเรือ
9	O	5	ธีรพล ชินโน	AMS SURVEY	(OFFICE)	SURVEYER	
9	O	6	ธีรวัฒน์	THAI INTERCON	MARITIME GOLIATH	3/O	
9	O	7	บุญรัตน์	RCL	เอกภูมิ	2/O	
9	O	8	บูรพา	IPEL	VISAHAKIT 5	2/O	
9	O	9	ปัญญาเทพ	THAI INTERCON	MARITIME SUCCESS	3/O	
9	O	10	ปิยสิทธิ์	SEATRAN	PIPAT SAMUT	3/O	
9	O	11	รณยุทธ	RCL	-	2/O	LEAVE (HM)
9	O	12	สมพร	UDORN EPA	-		(HM)
9	O	13	สันติ	THAI INTERCON	BANGKOK NAVEE	3/O	
9	O	14	สาโรช	THORESEN	HAI HING	2/O	
9	O	15	สิงทอง	RCL	ชัยภูมิ	2/O	
9	O	16	สุเทพ	AMS SURVEY	(OFFICE)	SURVEYER	
9	E	1	ธีรยุทธ	-	-		(HM)
9	E	2	บัณฑิต	THAI OIL	ไทยออยล์ 1	3/E	
9	E	3	บุญช่วย	RCL	ธนภูมิ	3/E	
9	E	4	ปรีชา	RCL	เอกภูมิ	3/E	
9	E	5	ไพศาล	RCL	วีรภูมิ	3/E	
9	E	6	สมควาร	RCL	รัตนภูมิ	3/E	
9	E	7	สมชัย	THORESEN	HAI HING	3/E	
9	E	8	สมศักดิ์	THAI OIL	สุวรรณภูมิ	4/E	
9	E	9	สาธิต	THAI OIL	ไทยออยล์ 1	3/E	
9	E	10	สุรัชย์	RCL	เอกภูมิ	3/E	
9	E	11	เสกสรร	RCL	ศิริภูมิ	3/E	
9	E	12	อรรณพ	RCL	เพชรชมพู	4/E	
9	E	13	ธีรพล	RCL	เอเซีย เอช	3/E	
9	E	14	อาคม	RCL	เดชภูมิ	3/E	
9	E	15	อารยะ	RCL	โบนิตา เอช	3/E	
9	E	16	เอกสิทธิ์	RCL	ปิยภูมิ	3/E	

จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม

รุ่น	ปีการศึกษา	จำนวน ประชากรทั้งหมด	จำนวนแบบสอบถาม ที่ส่งให้ประชากร	จำนวนแบบสอบถาม ที่ได้รับคืนมา	จำนวนร้อยละ ของผู้ตอบแบบสอบถาม
5	2523	20	17	10	58.82
6	2524	20	17	13	76.47
7	2525	31	28	12	42.86
8	2526	40	34	20	58.82
9	2527	31	28	15	53.57
		142	124	70	56.45

หมายเหตุ ประชากรที่เดินเรือสายนอก และผู้วิจัยคิดว่าไม่อาจตอบแบบสอบถาม และส่งกลับคืนมาภายในเวลาที่กำหนด เป็นประชากรที่ผู้วิจัยไม่ได้ส่งแบบสอบถามไปให้

ข. หลักสูตรการศึกษาของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า



หลักสูตรการศึกษา ศูนย์ฝึกพาณิชยน์นาวิ  
กรมเจ้าท่า  
กระทรวงคมนาคม

## คานา

ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี เป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาซึ่งก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2514 โดยแบ่งออกเป็น 2 สาขาวิชา คือ สาขาวิทยาศาสตร์ (นักเดินเรือ) และสาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ ทั้งนี้ได้มีการปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาเพื่อให้เป็นสถาบันที่สามารถผลิตนักเดินเรือได้ตามระดับมาตรฐานสากล

ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีดำเนินการสอนในระดับอุดมศึกษา หลักสูตร 5 ปี ในสาขาวิทยาศาสตร์ (นักเดินเรือ) และสาขาวิศวกรรมเครื่องกลเรือ ทั้งนี้ยังมีการฝึกสอน การปฏิบัติงานในทะเลลักษณะผู้นำ และสภาพความภาคภูมิใจของร่างกาย เพื่อให้มีคุณสมบัติพร้อมที่สามารถรับประกาศนียบัตรชั้นหน้าที่ 2 ของเรือเดินต่างประเทศ และ นายช่างกลที่ 3 ของเรือเดินต่างประเทศ ตามข้อบังคับกรมเจ้าท่า ว่าด้วยการสอบความรู้ของผู้ทำการในเรือ

การฝึกอบรมนักเรียนในศูนย์ ฝึกพาณิชย์นาวีเป็นส่วนสำคัญที่จะเสริมสร้างประสบการณ์สำหรับนักเรียนทั้ง 2 สาขาวิชา ให้มีความเข้มแข็งและระเบียบวินัย เพื่อให้เป็นนักเดินเรือที่ได้ระดับมาตรฐานตามวัตถุประสงค์ โดยมีการใช้ชีวิตความเป็นอยู่ร่วมกัน การรับประทานอาหารและการแต่งเครื่องแบบ เช่นเดียวกัน ซึ่งนักเรียนจะต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ประวัติการก่อตั้งสถาบัน

- เริ่มตั้งขึ้นเมื่อ 1 ธ.ค. 2514 สถานที่ตั้งกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม  
หลักสูตร 3 ปี (โครงการสร้างชาวเรือ)
- 1 พ.ค. 2518 ปรับปรุงการศึกษา เป็นหลักสูตร 5 ปี  
(โรงเรียนเดินเรือพาณิชย์)
- 26 เม.ย. 2521 ก่อตั้งศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีขึ้น
- 1 พ.ค. 2527 เป็นหน่วยงานระดับกองตามพระราชกฤษฎีกา  
แบ่งส่วนราชการกรมเจ้าท่า
- 28 เม.ย. 2529 เริ่มทำการก่อสร้าง ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีถาวร  
ณ บริเวณบ่อมตรีเพชรมาศ อ.เมือง  
จ.สมุทรปราการ
- 31 พ.ค. 2529 รับเรือฝึกนักเรียน "วิสูตรสาคร"
- 1 มิ.ย. 2531 ดำเนินการย้ายที่ทำการ ณ ที่ตั้งถาวร  
อ.เมือง จ.สมุทรปราการ

## ตอนที่ 1

### กล่าวทั่วไป

#### 1. กล่าวนำ

ศูนย์ฝึกพาณิชยน์าวีเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่ให้การศึกษา ฝึกและอบรมนักเรียนเรือทุกระดับชั้นเพื่อยกระดับมาตรฐาน ของนักเรียนเรือให้ทัดเทียมมาตรฐานสากลให้มีความรู้ความสามารถด้านวิทยาการ จริยศึกษา และพลศึกษาเหมาะสมที่จะเป็นนักเรียนเรือที่มีความรู้ความสามารถ ปฏิบัติงานในหน้าที่ต่อไปในภาคหน้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความเป็นผู้นำมีคุณธรรมประจำใจมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบ สืบทอดแบบธรรมเนียมประเพณีของชาวเรือเป็นผู้อยู่ในระเบียบวินัยอันดี .

#### 2. ภารกิจ

ศูนย์ฝึกพาณิชยน์าวีมีหน้าที่และความรับผิดชอบดังนี้

- สอนและฝึกอบรมคนประจำเรือทุกระดับชั้นให้เพียงพอับความต้องการของประเทศ เพื่อสนับสนุนการพัฒนากิจการพาณิชยน์าวีของประเทศตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและเป็นกำลังสำรองเพื่อความมั่นคงของประเทศในภาวะฉุกเฉิน
- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของคนประจำเรือทุกระดับชั้น เป็นการปรับหรือยกระดับให้เท่ามาตรฐานสากล ตามข้อกำหนดขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ ซึ่งได้แก่ อนุสัญญาสากลว่าด้วยมาตรฐานการฝึกอบรม การออกประกาศนียบัตรและการปฏิบัติหน้าที่ของชาวเรือ ค.ศ. 1978 (STCW 1978)
- ดำเนินการผลิตคนประจำเรือ และเพิ่มวิทยฐานะให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอที่จะไปรับจ้างทำงานในเรือสินค้านานาชาติได้
- ส่งเสริมให้คนไทยตื่นตัวในอาชีพการเดินเรือ เพื่อแก้ปัญหาคนว่างงานอีกทางหนึ่ง
- ส่งเสริมการสงวนอาชีพคนประจำเรือไทยไว้ให้แก่คนไทยโดยเฉพาะ



- ควบคุมปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนและการฝึกอบรมให้เหมาะสม และได้มาตรฐานรวมทั้งดำเนินการจัดการศึกษาและฝึกอบรมคนประจำเรือทุกระดับขึ้นตามมาตรฐานการออกประกาศนียบัตรของ กองตรวจการขนส่งทางน้ำและกองตรวจเรือกรมเจ้าท่า

- ประสานงานทางด้านนโยบาย และปรึกษาหารือกับสำนักงานส่งเสริมพาณิชย์นาวี ตลอดจนรัฐวิสาหกิจและภาคเอกชนที่เกี่ยวกับการพาณิชย์นาวี

- พิจารณาศึกษารายละเอียด เสนอความคิดเห็นและติดตามความก้าวหน้าของอนุสัญญาระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ

- แสวงหาความช่วยเหลือจากองค์กรและประเทศอื่นที่มีความเจริญก้าวหน้าและอำนวยความสะดวกในการควบคุมโครงการจัดหาเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน และการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับการพัฒนาเทคโนโลยีสาขา

ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีเป็นส่วนราชการระดับกอง สังกัดกรมเจ้าท่า กระทรวงคมนาคม มีผู้อำนวยการศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีเป็นผู้บังคับบัญชารับผิดชอบ โดยได้รับมอบอำนาจจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม คือ อธิบดีกรมเจ้าท่า

### 3. ขอบเขตความรับผิดชอบ

ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้แก่ฝ่ายต่างๆ รวม 5 ฝ่าย และ 1 งาน ดังนี้

3.1 ฝ่ายบริการการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบควบคุมหน่วยงาน 3 หน่วยงาน คือ

3.1.1 งานธุรการ รับผิดชอบงานด้านต่างๆ ดังนี้

ก. งานด้านสารบรรณ รับผิดชอบงานด้านสารบรรณ เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารการพิมพ์, การยัดโรยเนียบ, การถ่ายเอกสาร, การร่างโต้ตอบ, การรับส่ง, การเก็บรักษา, ค้นหา, การยืมจนถึงการทำลาย ดำเนินการด้านประชาสัมพันธ์, ประสานงานจัดสถานที่ประชุม, ต้อนรับแขกผู้มาเยี่ยมเยียนชมกิจการของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี

ข. งานการเงิน, บัญชีและงบประมาณ

- ตรวจสอบเอกสารและหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน
- เก็บรักษาและรับจ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
- รวบรวมจัดทำสถิติเกี่ยวกับการเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ ตลอดจนรายงานที่เกี่ยวข้องกับการเงิน
- รวบรวมวิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณรายได้, รายจ่ายของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
- ขออนุมัติเงินประจำงวด โอน เปลี่ยนแปลงเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ
- รวบรวมจัดทำแผนและผลการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายเงินในงบประมาณ และ เงินนอกงบประมาณ
- จัดทำบัญชีเงินงบประมาณ และ เงินนอกงบประมาณ
- จัดทำงบเดือนใบสำคัญแสดงการจ่ายเงิน
- ตรวจสอบงบและรายงานบัญชี
- จัดทำฎีกาเบิกเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ
- หักภาษี ณ ที่จ่ายเงินในงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ และนำส่งสรรพากรเป็นรายได้แผ่นดิน

ค. งานพัสดุ

- ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์
- เก็บรักษา จัดทำบัญชีทะเบียนคุม และควบคุมการเบิกจ่ายครุภัณฑ์
- ดูแล ซ่อมแซมบำรุงรักษาอาคารสถานที่ ตลอดจนบริการด้านหอพักนักเรียน
- ดำเนินการจำหน่ายพัสดุที่หมดความจำเป็นในการทำงาน

ง. งานยานพาหนะ

- ดูแลซ่อมแซม บำรุงรักษายานพาหนะ
- ควบคุมการใช้รถและการเบิกจ่ายน้ำมัน
- จัดรถเพื่อให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถตามความเหมาะสม

จ. งานการเจ้าหน้าที่

- จัดระบบงาน, วางแผนกำลังคน ดำเนินการสรรหา เพื่อขอบบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการและลูกจ้างของ ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
- ควบคุมดูแลความสงบเรียบร้อยทั่วไปภายในศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีรวมทั้งดูแลด้านระเบียบวินัยข้าราชการและลูกจ้าง
- ดำเนินการเกี่ยวกับทะเบียนประวัติของข้าราชการและลูกจ้างของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
- ดำเนินการเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการและลูกจ้างของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี รวบรวมสถิติวันลาของข้าราชการ ลูกจ้างของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี

ฉ. งานพยาบาล

- ดูแลรักษาและให้การปฐมพยาบาล การอนามัยและสุขภาพิบาลแก่นักเรียน ตลอดจนข้าราชการและลูกจ้าง ภายในศูนย์นาวี

ช. งานบริการทั่วไป

- ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของฝ่ายใด โดยเฉพาะ

3.1.2 งานทะเบียนและวัดผล รับผิดชอบงานดังนี้

- งานการสถิติและประเมินผล มีหน้าที่จัดทำ/บันทึกข้อมูลและสถิติต่างๆ ในด้านการเรียนการสอน การฝึกและประเมินผลเกี่ยวกับการศึกษา และการปฏิบัติงาน

- ประสานงานกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ในด้านการเรียนการสอนและการฝึกอบรม
- รับผิดชอบงานด้านการแนะแนวการศึกษา
- จัดทำทะเบียนประวัตินักเรียนทุกหลักสูตร
- เก็บรักษาเอกสารหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับนักเรียนทุกหลักสูตร
- จัดทำ Transcript, หนังสือรับรอง ตลอดจนประกาศนียบัตรให้แก่ นักเรียนทุกหลักสูตร
- รวบรวมและประมวลระเบียบ, คำสั่ง, กฎข้อบังคับ, กฎหมายรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี และเกี่ยวกับนักเรียนทุกหลักสูตร

### 3.1.3 งานห้องสมุดและอุปกรณ์การศึกษา รับผิดชอบงานดังนี้

- ดำเนินงานห้องสมุด ตำราเรียน และอุปกรณ์การศึกษาต่างๆ
- จัดเตรียมอุปกรณ์การศึกษา และเครื่องช่วยการศึกษาต่างๆ
- ทบแต่งอาคารสถานที่ เมื่อมีงานพิธีต่างๆ
- ดำเนินการดำเนินงานศิลป์ทั่วไปของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี

## 3.2 ฝ่ายวิชาการเดินเรือ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

3.2.1 รับผิดชอบการกำหนดหลักสูตร วางแผนและดำเนินการสอนวิชาการด้านการเดินเรือ (การเดินเรืออิเล็กทรอนิกส์, เดินเรือดาราศาสตร์ และเดินเรือชายฝั่ง), การเรือ, การสื่อสารโทรคมนาคมทางทะเล, การบังคับและนำเรือ, อุศุนิยมวิทยาและอุทกวิทยา, ธุรกิจการค้าทางเรือ กฎหมายพาณิชย์นาวี, การจัดระวางสินค้า

3.2.2 ดำเนินการฝึกอบรมนักเดินเรือทุกระดับชั้นให้เป็นไปตามข้อบังคับสากล

- 3.2.3 รับผิดชอบดูแล เก็บรักษา ซ่อมแซมเบื้องต้น เกี่ยวกับ  
ครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนด้านการเดินเรือ
- 3.3 ฝ่ายวิชาการช่างกลเรือ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้
- 3.3.1 รับผิดชอบการกำหนดหลักสูตร วางแผนและดำเนินการสอน  
วิชาการ ด้านช่างกลเรือ, วิศวกรรมเครื่องกลเรือ,  
วิศวกรรมไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์, วิศวกรรมต่อเรือ และ  
วิชาการโรงงาน
- 3.3.2 ดำเนินการฝึกอบรมนักเดินเรือทุกระดับชั้นให้เป็นไปตามอนุ  
สัญญาสากล
- 3.3.3 รับผิดชอบดูแล เก็บรักษา ตลอดจนซ่อมแซมเบื้องต้นเกี่ยวกับ  
ครุภัณฑ์ และวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนด้านวิชาการช่างกล  
เรือ
- 3.4 ฝ่ายวิชาการทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้
- 3.4.1 รับผิดชอบการกำหนดหลักสูตร วางแผนและดำเนินการสอน  
วิชา การทั่วไป ด้านภาษาศาสตร์, วิทยาศาสตร์,  
คณิตศาสตร์, สังคมศาสตร์
- 3.4.2 ดำเนินการฝึกอบรมภาคปฏิบัติในห้องปฏิบัติการ
- 3.4.3 รับผิดชอบดูแล เก็บรักษาเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์การเรียนการ  
สอน ในห้องปฏิบัติที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- 3.5 ฝ่ายปกครองและการฝึก
- 3.5.1 ปกครองดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบข้อบังคับของศูนย์ฝึก  
พาณิชย์นาวี
- 3.5.2 ดำเนินการฝึกหัดภาคปฏิบัติตามหลักสูตรการเสริม ซึ่งมีได้อยู่  
ในความรับผิดชอบของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เช่น การดับไฟ, การ  
ดำรงชีพในทะเล, การปฐมพยาบาล เป็นต้น
- 3.6 งานเรือฝึกนักเรียน
- ให้บริการเรือสำหรับฝึกนักเรียนทุกหลักสูตรในภาคปฏิบัติทางทะเล  
คือ

- ฝึก ภาคทดสอบ ทักษะการฝึกบุคคลภายนอก ซึ่งสมัครเข้าเป็นนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในลักษณะการทำงานในทะเล ก่อนที่จะตัดสินใจเข้ามาเป็นนักเรียนเดินเรือพาณิชย์
- ฝึกภาคทะเล นักเรียนเดินเรือพาณิชย์ ให้มีความรู้และความชำนาญในด้านการเรือ การเดินเรือต่างๆ ช่างกลเรือ การดำรงชีพในทะเลและการป้องกันความเสียหาย ทั้งภายในประเทศ และน่านน้ำต่างประเทศ
- ฝึกภาคทะเลนักเรียนลูกเรือเดินทะเล ให้มีความรู้ความชำนาญในด้านการเรือ การเดินเรือเบื้องต้น ช่างกลเรือเบื้องต้น การดำรงชีพในทะเล และการป้องกันความเสียหาย

#### 4. ความมุ่งหมาย

เพื่อให้ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี สามารถบรรลุภารกิจสำคัญในการให้การศึกษา ฝึก และอบรม เพื่อผลิตนักเดินเรือของประเทศให้สามารถปฏิบัติหน้าที่การงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นที่ยอมรับของนักเดินเรือและสถาบันการเดินเรือของนานาชาติ ให้เป็นผู้ที่เพียบพร้อมด้วยลักษณะความเป็นผู้นำ มีสติปัญญาความรู้ความสามารถ มีคุณธรรมประจำใจมีความสำนึกในหน้าที่และความรับผิดชอบสืบทอดแบบธรรมเนียมประเพณีของชาวเรือ เทิดทูนและยึดมั่นในชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข เป็นตัวแทนของชาติไทย เพื่อเผยแพร่วัฒนธรรมประเพณีไทยให้เป็นที่รู้จักไทยทั่วทั้งในสากล เพื่อปฏิบัติตามอนุสัญญาต่างๆ ขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ ซึ่งประเทศไทยเข้าเป็นภาคี เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมกิจการพาณิชย์นาวีด้านกำลังคนตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ พัฒนาและยกระดับความรู้ความสามารถ ในอาชีพทางเรือ หรืออาชีพคนประจำเรือให้แก่คนไทย อันเป็นการขยายวิชาชีพและแก้ปัญหาคนว่างงาน จึงได้กำหนดความมุ่งหมายในการจัดการศึกษา ดังนี้

4.1 ด้านวิทยาการ ให้มีการศึกษาในวิชา คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ มนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ และบริหารศาสตร์ โดยให้มีผู้ฝึกการ

ศึกษาระดับวิทยาศาสตร์บัณฑิต ในสาขาปริญญาที่เหมาะสม ซึ่งมีระดับมาตรฐานการศึกษาเทียบเท่ามาตรฐานการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยทั้งในประเทศและต่างประเทศ

4.2 ด้านการฝึก ให้มีการฝึกภาคปฏิบัติทางทะเล เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การเดินเรือ การบรรทุกสินค้า ให้มีความชำนาญและรู้จักเส้นทาง การเดินเรือตลอดจนระเบียบของเมืองท่าต่างประเทศที่สำคัญต่างๆ และขนบธรรมเนียม ประเพณีของชาวเรือ โดยลงทำการฝึกกับเรือฝึกนักเรียน และฝึกปฏิบัติงานกับเรือสินค้าเดินทะเล ระหว่างประเทศของบริษัทสินค้าต่างๆ ทั้งนี้ เพื่อให้มีความรู้ความสามารถความชำนาญตามความต้องการของมาตรฐานสากล เพื่อเป็นพื้นฐานเพียงพอที่จะรับการศึกษาและหาประสบการณ์เพิ่มเติม สำหรับการปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบในระดับสูงขึ้นไป ตลอดจนจัดให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรการพิเศษต่างๆ ตามอนุสัญญาระหว่างประเทศว่าด้วยมาตรฐานของการฝึก การออกประกาศนียบัตร และการปฏิบัติหน้าที่ในเรือของชาวเรือ ค.ศ. 1978 (International Convention on Standards of Training, Certification and Watchkeeping for Seafarers 1978 (STCW, 1978) ได้แก่ หลักสูตรพิเศษต่างๆ ดังนี้

- หลักสูตรการดับไฟ (Fire Fighting)
- การดำรงชีพในทะเล (Survival at Sea)
- การปฐมพยาบาล (First Aids)
- เรือช่วยชีวิต (Life boat)
- การค้นหาและการช่วยเหลือ (Search and Rescue)
- การทำงานที่ปลอดภัย (Safety at work)
- ผู้ตรวจการณ์เรดาร์ (Radar observer)
- ความปลอดภัยในการบรรทุกน้ำมัน (Tanker Safety Guide)
- การขนส่งสินค้าอันตราย (Dangerous Cargo Handling)

4.3 ด้านจริยศึกษา ให้มีการฝึก ศึกษาและอบรมให้มีลักษณะความเป็นผู้นำ มีคุณธรรมประจำใจ ยึดมั่นใน ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข สามารถอยู่ในกลุ่มสังคม ปรับตนให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อม รู้จักสิทธิและหน้าที่ของตนและผู้อื่น ในขอบเขตและ

ระเบียบวินัยมีความซื่อสัตย์สุจริต มีความสำนึกในเกียรติยศและศักดิ์ศรี มีความเสียสละเพื่อส่วนรวมและมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่และสังคม

4.4 ด้านพลศึกษา ให้มีการฝึกและอบรมให้มีสุขภาพพลามัยสมบูรณ์ มีน้ำใจ นักกีฬาสามารถปฏิบัติงานร่วมกันเป็นหมู่คณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามัคคี มีความเชื่อมั่นในตนเอง เข้มแข็งและอดทน สามารถฟันฝ่าอุปสรรคต่างๆ ได้สำเร็จ สมตามความมุ่งหมาย

## 5. นโยบายในการดำเนินการศึกษา

เพื่อให้เป็นไปตามความมุ่งหมายในข้อ 4 จึงกำหนดนโยบายการศึกษาไว้ ดังนี้

5.1 ดำเนินการฝึก อบรม และปลูกฝังให้นักเรียน มีลักษณะความเป็นผู้นำ มีคุณธรรมประจำใจ สำนึกในหน้าที่รับผิดชอบ สืบทอดแบบธรรมเนียมประเพณีของชาวเรือ

5.2 ดำเนินการให้นักเรียนศึกษา ด้านวิทยาการในสาขาวิชาต่างๆ โดยให้รู้จักศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและมีส่วนร่วมในการศึกษาตลอดช่วงเวลาการศึกษา

5.3 ดำเนินการให้นักเรียนศึกษาทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนายประจำเรือในระดับแรกได้ การศึกษาภาคปฏิบัติเน้นให้เกิดทักษะในวิชาชีพตลอดจนฝึกให้มีความเข้มแข็งอดทน ไม่ย่อท้อหวั่นไหว สามารถเผชิญต่อภัยอันตราย ความยากลำบาก และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าขณะปฏิบัติหน้าที่ได้ ทั้งยามปกติและยามฉุกเฉิน

5.4 ดำเนินการให้นักเรียนฝึกและศึกษาด้านพลศึกษา ให้มีความสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ มีส่วนร่วมในกิจกรรมกีฬาตามความจำเป็น โดยไม่กระทบกระเทือนต่อการศึกษาด้านวิทยาการ

5.5 ดำเนินการทางด้านสนับสนุนและปรึกษาหารือ ขอความร่วมมือ ขอความช่วยเหลือ จัดหาบริษัทการเดินทางเรือต่างๆ ทั้งของไทยและต่างประเทศ เพื่อให้บรรจุนักเรียนของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีลงฝึกภาคปฏิบัติทางทะเลกับเรือสินค้าเดินทะเลระหว่างประเทศ เพื่อสนับสนุนส่งเสริมการพาณิชย์นาวีและอาชีพคนประจำเรือให้นิยมแพร่หลายในหมู่ประชาชนคนไทย และให้เป็นที่ยอมรับนับถือในความรู้ความ



สามารถของนักเดินเรือไทย ให้แพร่หลายไปทั่วโลก เป็นการส่งเสริมอาชีพการเดินเรือ และแก้ปัญหาค่าการว่างงานอีกด้วย

## 6. การจัดการศึกษา

6.1 เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการในสาขาวิชาชีพ จึงให้แบ่งนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ เพื่อศึกษาตามสาขาวิชาออกเป็น 2 ฝ่าย คือ ฝ่ายเดินเรือ และฝ่ายช่างกลเรือ ทั้งนี้ นักเรียนเดินเรือพาณิชย์ปีที่ 1 จะศึกษากระบวนวิชาต่างๆ ซึ่งเป็นพื้นฐานของวิชาชีพอย่างเดียวกัน และจะแยกศึกษาตามสาขาของแต่ละฝ่าย ตั้งแต่ชั้นปีที่ 2 เป็นต้นไป

6.2 จัดการศึกษาให้นักเรียนเดินเรือพาณิชย์มีความรู้ทางวิทยาการ ระดับปริญญาตรี ในสาขาต่างๆ ตามฝ่าย ดังนี้

6.2.1 ฝ่ายเดินเรือ

6.2.2 ฝ่ายช่างกลเรือ

## 7. ผู้สำเร็จการศึกษา

นักเรียนเดินเรือพาณิชย์ที่สำเร็จการศึกษาสูงสุดตามหลักสูตรนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ จะได้รับประกาศนียบัตรของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี และใช้เป็นหลักฐานในการขอสมัครสอบประกาศนียบัตร ฝ่ายเดินเรือและฝ่ายช่างกลเรือของกรมเจ้าท่า เพื่อนำไปประกอบอาชีพนักเดินเรือในเรือเดินต่างประเทศต่อไป

## ตอนที่ 2

### ระบบการศึกษา (หลักสูตรนักเรียนเดินเรือพาณิชย์)

#### 1. กำหนดการศึกษาของหลักสูตร

##### 1.1 ระยะเวลาของหลักสูตร

มีระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตรเป็นเวลา 5 ปี โดยเรียนภาค  
ทฤษฎีในชั้นปีที่ 1, 2 และ 4 ฝึกภาคปฏิบัติบนเรือเดินทะเลระหว่างประเทศในชั้นปี  
ที่ 3 และ 5

##### 1.2 ปีการศึกษา

ปีการศึกษาเริ่มตั้งแต่ปลายเดือน พฤษภาคม จนถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์  
ของปีต่อไป

##### 1.3 ภาคการศึกษา

แต่ละปีการศึกษา แบ่งออกเป็นภาคการศึกษา ดังนี้

1.3.1 การศึกษาภาคทฤษฎี เป็นการศึกษาด้านวิทยาการระดับอุดม  
ศึกษากำหนดการศึกษาเป็นระบบทวิภาค โดยแบ่งภาคการศึกษา ดังนี้

1.3.1.1 ภาคต้น เปิดภาคเรียนปลายเดือน พฤษภาคม

ปิดภาคเรียนต้นเดือน กันยายน

รวมเวลาศึกษา 16 สัปดาห์

และเวลาสอบ 1 สัปดาห์

1.3.1.2 ภาคปลาย เปิดภาคเรียน ต้นเดือน ตุลาคม

ปิดภาคเรียน กลางเดือน กุมภาพันธ์

รวมเวลาศึกษา 20 สัปดาห์

และเวลาสอบ 1 สัปดาห์

1.3.2 การศึกษาภาคปฏิบัติ เป็นการศึกษาทางการใช้เพื่อความชำนาญ  
ได้แก่การฝึกภาคทะเล การฝึกปฏิบัติต่างๆ ตลอดจนการศึกษากิจการ การดูงานและ  
อื่นๆ สำหรับการฝึกภาคทะเล แบ่งออกเป็น 2 ภาค คือ

- 1.3.2.1 การฝึกภาคทะเลกลางปี ทำการฝึกในเดือนกันยายน สำหรับชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 4 รวมระยะเวลาฝึกในทะเลประมาณ 3-4 สัปดาห์
- 1.3.2.2 การฝึกภาคทะเลปลายปี ทำการฝึก ในเดือนกุมภาพันธ์ สำหรับชั้นปีที่ 1 ชั้นปีที่ 2 และชั้นปีที่ 4 รวมระยะเวลาฝึกในทะเลประมาณ 4-6 สัปดาห์
- 1.3.2.3 การฝึกสำหรับชั้นปีที่ 3 และชั้นปีที่ 5 ฝึกภาคปฏิบัติทางทะเลกับเรือสินค้าเดินทะเลระหว่างประเทศของบริษัทเรือต่างๆ โดยฝึกทั้งปี ตั้งแต่เดือนเมษายน ถึง เดือน มีนาคม ของปีถัดไป เป็นเวลาประมาณ 10-12 เดือน

#### 1.4 ชั่วโมงการศึกษา

- 1.4.1 การศึกษาภาคทฤษฎี ทำการศึกษาสัปดาห์ละ 5 วัน ตั้งแต่วันอังคารถึงวันเสาร์
  - 1.4.1.1 การศึกษาด้านวิทยาการ มีชั่วโมงการศึกษาประจำวันระหว่าง 09.00 น. ถึง 12.00 น. กับเวลา 13.00 น. ถึง 17.00 น. รวมวันละ 7 ชั่วโมง ใน 1 ชั่วโมง ใช้เป็นการศึกษา 50 นาที พัก 10 นาที
  - 1.4.1.2 การศึกษาด้วยตนเอง มีชั่วโมงการศึกษารวันละประมาณ 3 ชั่วโมง ระหว่างเวลา 19.00 น. ถึง 22.00 น.
- 1.4.2 การศึกษาภาคปฏิบัติ ชั่วโมงการศึกษา ในการฝึกภาคปฏิบัติ เป็นไปตาม หลักสูตรการศึกษาภาคปฏิบัติของตอนที่ 3 รายละเอียดของหลักสูตร

## 2. การดำเนินการศึกษา

### 2.1 การศึกษาด้านวิทยาการ

- 2.1.1 วิทยากรของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี ฝ่ายวิชาการทั่วไป, ฝ่ายวิชาการเดินเรือ, ฝ่ายวิชาการช่างกลเรือ เป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการศึกษาด้านวิชาการ
- 2.1.2 แบ่งการศึกษาดังกล่าวออกเป็น 2 ฝ่าย คือ
- 2.1.2.1 ฝ่ายเดินเรือ
- 2.1.2.2 ฝ่ายช่างกลเรือ
- 2.1.3 กำหนดให้นักเรียนเดินเรือพาณิชย์แต่ละฝ่าย ศึกษาวิชาต่างๆ ตามสาขาดังนี้
- ฝ่ายเดินเรือ ศึกษาสาขา การเดินเรือ
- ฝ่ายช่างกลเรือ ศึกษาสาขา วิศวกรรมเครื่องกลเรือ
- 2.1.4 การศึกษาด้านวิทยาการ ประกอบด้วยการศึกษากระบวนการวิชา  
ในหมวดวิชาต่างๆ ดังนี้
- 2.1.4.1 วิชาพื้นฐานทั่วไป ได้แก่ วิชาที่เป็นพื้นฐาน  
สำหรับการศึกษาวิชาเบื้องสูงต่อไป รวมทั้งวิชาที่  
ปลูกฝังพื้นฐานความรู้วิทยาการด้านต่างๆ ที่  
เป็นประโยชน์ต่อทั้งราชการและส่วนตัว ในฐานะ  
นักเดินเรือที่ดีและพลเมืองดีต่อไป
- 2.1.4.2 วิชาเอก ได้แก่ วิชาที่มีความสำคัญและจำเป็น  
สำหรับสาขาใดสาขาหนึ่งโดยเฉพาะวิชาเหล่านี้  
กำหนดให้ศึกษาตามความต้องการของสายวิชาชีพ  
ใดวิชาชีพหนึ่ง
- 2.1.4.3 วิชาเลือก (บังคับ) ได้แก่ วิชาบางวิชาในสาขา  
ใดสาขาหนึ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นที่จะต้อง  
กำหนดให้อีกสาขาหนึ่งได้รับการศึกษา เพื่อผลใน  
การปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เมื่อสำเร็จการ  
ศึกษาแล้ว

## 2.2 การฝึกหัดศึกษาอบรมคุณลักษณะและคุณธรรม

- 2.2.1 ฝ่ายปกครองและการฝึกเป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการฝึกหัดศึกษาอบรมคุณลักษณะและคุณธรรมของนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ และฝ่ายเรือฝึกเป็นหน่วยรับผิดชอบดำเนินการฝึกหัดศึกษาอบรมคุณลักษณะและคุณธรรมของนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ ในการฝึกภาคทะเล
- 2.2.2 การฝึกหัดศึกษา อบรมคุณลักษณะและคุณธรรมของนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ ประกอบด้วย การฝึกและศึกษาวิชาพลศึกษา การกำกับดูแลความประพฤติและความเหมาะสมในการเป็นนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ และการอบรมศีลธรรม
- 2.2.3 การศึกษาวิชาพลศึกษา จะฝึกหัดศึกษาทั้งทางทฤษฎีและทางปฏิบัติ เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพทางร่างกายและจิตใจ ให้มีสุขภาพและพลานามัยดี มีจิตใจเป็นนักกีฬา ส่วนในภาคปฏิบัติ เน้นหนักในทางปฏิบัติ ซึ่งนอกจากมีความมุ่งหมายเช่นเดียวกับการศึกษาในภาคทฤษฎีแล้ว ยังมุ่งให้มีความแข็งแรง เต็มขนาด และอดทนต่อความยากลำบากทั้งหลายอีกด้วย
- 2.2.4 การกำกับดูแลความประพฤติและความเหมาะสมในการเป็นนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับดูแลโดยตรง ตลอดจนอาจารย์ที่มีหน้าที่ปกครองหรือสอน จะสอดส่องดูแลความประพฤติและการปฏิบัติงานนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ โดยสม่ำเสมอตลอดเวลา และดำเนินการตรวจสอบ ควบคุม ตักเตือน ชี้แจง แนะนำ และปรับปรุงความประพฤติและการปฏิบัติงานของนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ให้มีความประพฤติและมีความเหมาะสมในการเป็นนทร. โดยสมบูรณ์ทุกประการ ทั้งนี้โดยดำเนินการตามระเบียบศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี ว่าด้วย, การควบคุมคะแนนความประพฤติของนักเรียนเดินเรือพาณิชย์

- 2.2.5 การอบรมศีลธรรม ดำเนินการโดยจัดให้ นคร. ได้ฟังธรรม เทศนา และฟังบรรยายธรรม ตลอดจนได้รับการอบรมจากผู้ บังคับบัญชาเป็นครั้งคราว ตามระยะเวลาอันสมควร

### 3. การวัดผลการศึกษา

#### 3.1 การวัดผลการศึกษาภาคทฤษฎี

##### 3.1.1 การสอบ

##### 3.1.1.1 ภาคต้น

- ทำการสอบ (ครั้งที่ 1) ในสัปดาห์ที่ 4 ของเดือนกรกฎาคม โดยอาจารย์ผู้สอน ประจำวิชาทำการทดสอบใช้เวลาไม่เกินคาบ เวลาที่สอนตามตารางสอน
- ทำการสอบภาคต้น (ครั้งที่ 2) ในเดือน กันยายน โดยอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา เป็นผู้ ออกข้อสอบให้นักเรียนทำการสอบเต็ม เวลา ในคาบเวลาที่สอน

##### 3.1.1.2 ภาคปลาย

- ทำการทดสอบ (ครั้งที่ 2) ในสัปดาห์ที่ 2 ของเดือนธันวาคม ตามลักษณะวิธีการ เช่นเดียวกับภาคต้น
- ทำการสอบไล่ปลายปี ในเดือนกุมภาพันธ์ โดยอาจารย์ผู้สอนออกข้อสอบให้นักเรียนทำ การสอบเต็มเวลาในคาบเวลาที่สอน

##### 3.1.2 คะแนนสอบภาคทฤษฎี

- 3.1.2.1 การทดสอบระหว่างภาค จำนวน 2 ครั้ง (ภาคละครั้ง) แต่แต่ละครั้งให้ถือเป็นคะแนน 10% ของคะแนนรวมตลอดปี

- 3.1.2.2 การสอบปลายภาคต้น (ครั้งที่ 2) ให้ถือเป็นคะแนน 30% ของคะแนนรวมตลอดปี
- 3.1.2.3 การสอบไล่ปลายปีให้ถือเป็นคะแนน 50% ของคะแนนรวมตลอดปี
- 3.1.2.4 ถ้าวิชาใดทำการศึกษา-สอบจบหลักสูตรภายในหนึ่งภาคเรียนให้ถือเอาผลการทดสอบระหว่างภาคเป็นคะแนน 20% และผลการสอบปลายภาคเป็นคะแนน 80% ตามแต่กรณี

### 3.2 การวัดผลการศึกษาภาคปฏิบัติ

#### 3.2.1 การสอบ

##### 3.2.1.1 ภาคต้น

- ทำการฝึกภาคทะเลกลางปี นคร. ชั้นปีที่ 1 (ฝ่าย ตร.) และชั้นปีที่ 4 ทั้งหมด ลงประจำเรือฝึก ประมาณเดือนกันยายน ที่ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี จ.สมุทรปราการ โดยให้ผู้อำนวยความสะดวกให้การฝึกจัดการให้มีการสอบและส่งคะแนนให้ฝ่ายบริหารการศึกษาเมื่อเสร็จสิ้นการฝึก

##### 3.2.1.2 ภาคปลาย

- ทำการฝึกภาคทะเลปลายปี นคร. ชั้นปีที่ 1 (ฝ่าย ขก.) และชั้นปีที่ 2 ทั้งหมดลงประจำเรือฝึก ประมาณเดือนกุมภาพันธ์ ที่ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี จ.สมุทรปราการ โดยให้ผู้อำนวยความสะดวกให้การฝึกจัดการให้มีการสอบและส่งคะแนนให้ฝ่ายบริหารการศึกษา เมื่อเสร็จสิ้นการฝึก
- นคร. ชั้นปีที่ 4 ฝ่ายเดินเรือ ฝึกวิชาการบังคับเรือใหญ่

- นคร. ชั้นปีที่ 4 ฝายช่างกลเรือ คุมงานตาม  
สถานที่ต่างๆ ที่ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีจะกำหนดให้

### 3.2.2 คะแนนสอบภาคปฏิบัติ

- 3.2.2.1 การฝึกภาคทะเลกลางปี ให้ถือเป็นคะแนน 100%
- 3.2.2.2 การฝึกภาคทะเลภาคปลายปี ให้ถือเป็นคะแนน  
100%

### 3.3 เกณฑ์ตัดสินผลการศึกษา

- 3.3.1 การเลือกชั้นและการสำเร็จการศึกษา นคร. ที่ได้รับการ  
พิจารณาเลื่อนชั้น การศึกษาและสำเร็จการศึกษา จะต้องม  
คุณสมบัติครบถ้วน ดังนี้
  - 3.3.1.1 มีระดับคะแนนการศึกษาภาคทฤษฎี ไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ 50
  - 3.3.1.2 มีระดับคะแนนการศึกษาภาคปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่า  
ร้อยละ 60
  - 3.3.1.3 มีระดับคะแนนการศึกษาภาคปฏิบัติทางทะเล ไม่  
ต่ำกว่า ร้อยละ 60
  - 3.3.1.4 มีระดับคะแนนความประพฤติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
  - 3.3.1.5 มีระดับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 60% โดยถือเอา  
คะแนนภาคทฤษฎี และปฏิบัติเป็น 75% คะแนนฝึก  
ภาคทะเล 25% ของคะแนนสอบตลอดปีการศึกษา
- 3.3.2 เกียรตินิยม นักเรียนเดินเรือพาณิชย์ที่สำเร็จการศึกษาที่มีผล  
การศึกษาตามข้อ 3.3.1 ดี จะได้รับเกียรตินิยมตาม  
หลักเกณฑ์ ดังนี้
  - 3.3.2.1 มีระดับคะแนนการศึกษาแต่ละกระบวนวิชาตลอด  
หลักสูตรตั้งแต่ 60% ขึ้นไป
  - 3.3.2.2 มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตลอดหลักสูตรตามเกณฑ์  
ดังนี้



เกียรตินิยมอันดับหนึ่ง ตั้งแต่ 85% ขึ้นไป

เกียรตินิยมอันดับสอง ตั้งแต่ 75% ขึ้นไป

### 3.3.3 การเรียนซ้ำชั้น

3.3.2.1 นคร. จะต้องเรียนซ้ำชั้นในกรณีต่อไปนี้

3.3.2.1.1 คุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเกณฑ์ในข้อ

3.3.1 และไม่มีลิตธิสอบแก้ตัว

3.3.2.1.2 มีลิตธิสอบแก้ตัวแล้วสอบตก

3.3.2.1.3 ทุจริตในการสอบ แต่ปรากฏผล  
การสอบในครั้งนั้นผ่าน

3.3.2.1.4 นคร. ที่ต้องเรียนซ้ำชั้น จะได้รับ  
ลิตธิยกเว้นไม่ต้องซ้ำในกระบวนวิชา  
ที่มีระดับคะแนนเกิน 75% ขึ้นไป

3.3.2.2 นคร. ที่ต้องเรียนซ้ำชั้น จะได้รับลิตธิยกเว้นไม่ต้อง  
ซ้ำในกระบวนวิชา ที่มีระดับคะแนนเกิน 75% ขึ้นไป

3.3.4 การพ้นจากฐานะนักเรียนเดินพาณิชย์ นักเรียนเดินเรือพาณิชย์  
จะต้องพ้นจากฐานะนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ตาม เกณฑ์ระเบียบ  
ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวิ กรมเจ้าท่ากำหนด

3.3.5 การปฏิบัติอื่นๆ ทั้งที่เป็นรายละเอียด และที่มีได้ระบุไว้เป็น  
หลักสูตครั้งนี้ คงเป็นไปตามระเบียบศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวิ กรมเจ้าท่า

### ตอนที่ 3

#### รายละเอียดของหลักสูตร

#### 1. การกำหนดการศึกษาของกระบวนวิชา (Curriculum of MMTC)

##### 1.1 Nautical Department

##### 1.1.1 Subjects of General Education

Subjects	Total	Total	Unit hours per week				
	Unit	Unit	1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
	per year	per week					
Thai Language	99	3	2	1	-	-	-
English Language	363	11	3	3	-	5	-
Mathematics	198	6	3	3	-	-	-
Electronic Data	66	2	-	-	-	2	-
Processing (COMPUTER)	66	2	-	-	-	2	-
Physics	132	4	2	2	-	-	-
Chemistry	66	2	2	-	-	-	-
Economics	132	4	-	2	-	2	-
Basic Seamanship	66	2	2	-	-	-	-
Meteorology	198	6	-	3	-	3	-
Oceanography	132	4	-	2	-	2	-
Ship Business	99	3	-	-	-	3	-
Medical Aid	30	-	-	-	-	-	30
Maritime Law	231	7	2	2	-	3	-
Total	1879	53	16	15	-	22	30

## 1.1.2 Subjects of Technical Education

Subjects	Total	Total	Unit hours per week				
	Unit	Unit	1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
	per year	per week					
Navigation	462	14	5	6	-	3	-
Rules of The Road	132	4	2	2	-	-	-
Ship Stability	165	5	-	2	-	3	-
Basic Naval Architecture	99	3	-	3	-	-	-
Ship Manoeuvring and Handling	99	3	-	-	-	3	-
Cargo Handling	132	4	-	2	-	2	-
Basic Marine Engines	66	2	2	-	-	-	-
Communication	132	4	2	2	-	-	-
Total	1287	39	11	17	-	11	-

## 1.2 Marine Engineering Department

## 1.2.1 Subjects of General Education

Subjects	Total	Total	Unit hours per week				
	Unit	Unit	1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
	per year	per week					
English Language	363	11	3	3	-	5	-
Mathematics	198	6	3	3	-	-	-
Electronic Data Processing (COMPUTER)	66	2	-	-	-	2	-
Physics	132	4	2	2	-	-	-
Chemistry	66	2	2	-	-	-	-
Drawing	66	2	-	2	-	-	-
Navigation	297	6	-	3	-	3	-
Basic Seamanship	66	2	2	-	-	-	-
Meteorology	99	3	3	-	-	-	-
Ship Business & Management	99	3	-	3	-	-	-
Maritime Law	66	2	2	-	-	-	-
Economics	132	4	-	2	-	2	-
Total	1716	52	22	19	-	11	-

## 1.2.2 Subjects of Technical Education

Subjects	Total	Total	Unit hours per week				
	Unit	Unit	1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
	per year	per week					
Basic Marine Engineering	99	3	3	-	-	-	-
Basic Naval Architecture	66	2	2	-	-	-	-
Ship Stability	165	5	2	3	-	-	-
Electrical Engineering	66	2	2	-	-	-	-
Fluid Mechanics	66	2	2	-	-	-	-
Engineering	693	21	-	8	-	13	-
Electrotechnics	165	5	-	3	-	2	-
Electronic & Automation	363	11	-	5	-	6	-
Naval Architecture	165	5	-	3	-	2	-
Total	1848	56	11	22	-	23	-

## 2. รายการกระบวนวิชา และรายละเอียดลักษณะ กระบวนวิชา

### 2.1 ฝ่ายวิชาการเดินเรือ

#### 2.1.1 ความมุ่งหมายในการศึกษาของฝ่ายวิชาการเดินเรือ

- ดำเนินการให้การศึกษ แก่นักเรียนเดินเรือ เพื่อให้มีความรู้ในวิชาการเรือ และเดินเรือ จนสามารถปฏิบัติหน้าที่ทางทะเลในระดับต่างๆ ตามลำดับชั้นของปีการศึกษา

#### 2.1.2 กระบวนวิชาที่อยู่ในขอบเขตของ ฝ่ายวิชาการเดินเรือ

Subjects	Total	Total	Unit hours per week				
	Unit	Unit	1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
	per year	per week					
Navigation	462	14	5	6	-	3	-
Rules of The Road	132	4	2	2	-	-	-
Ship Stability	165	5	-	2	-	3	-
Basic Naval Architecture	99	3	-	3	-	-	-
Ship Manoeuvring and Handling	99	3	-	-	-	3	-
Cargo Handling	132	4	-	2	-	2	-
Basic Marine Engines	66	2	2	-	-	-	-
Communication	132	4	2	2	-	-	-
Total	1287	39	11	17	-	11	-

## 2.2 ฝ่ายวิชาการช่างกลเรือ

### 2.2.1 ความมุ่งหมายในการศึกษาของฝ่ายวิชาการช่างกลเรือ

- ดำเนินการให้การศึกษ แก่นักเรียนเดินเรือ เพื่อให้มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่นายช่างกลเรือได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความรู้เกี่ยวกับงานช่างกลทั่วไปตามลำดับชั้นปีการศึกษา

### 2.2.2 กระบวนวิชาที่อยู่ในขอบเขตฝ่ายวิชาการช่างกลเรือ

Subjects	Total	Total	Unit hours per week				
	Unit	Unit	1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
	per year	per week					
Basic Marine Engineering	99	3	3	-	-	-	-
Basic Naval Architecture	66	2	2	-	-	-	-
Ship Stability	165	5	2	3	-	-	-
Mechanical Engineering	66	2	2	-	-	-	-
Fluid Mechanics	66	2	2	-	-	-	-
Engineering	693	21	-	8	-	13	-
Electrotechnics	165	5	-	3	-	2	-
Electronic & Automation	363	11	-	5	-	6	-
Naval Architecture	165	5	-	3	-	2	-
Total	1849	56	11	22	-	23	-

## 2.3 ฝ่ายวิชาการทั่วไป

### 2.3.1 ความมุ่งหมายในการศึกษาของฝ่ายวิชาการทั่วไป

- ดำเนินการให้การศึกษา แก่นักเรียนเดินเรือ เพื่อให้มีความรู้ขั้นพื้นฐานในการศึกษา แต่ละสาขาวิชา และมีความสามารถที่จะทำการศึกษา ในวิชาการเดินเรือ และวิชาการช่างกลเรือได้อย่างมีประสิทธิภาพ และต่อเนื่องกัน

### 2.3.2 ภาระงานวิชาที่อยู่ในขอบเขตของฝ่ายวิชาการทั่วไป

Subjects	Total	Total	Unit hours per week				
	Unit	Unit	1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
	per year	per week					
Thai Language	99	3	2	1	-	-	-
English Language	363	11	3	3	-	5	-
Mathematics	198	6	3	3	-	-	-
Electronic Data Processing (COMPUTER)	66	2	-	-	-	2	-
Physics	132	4	2	2	-	-	-
Chemistry	66	2	2	-	-	-	-
Economics	132	4	-	2	-	2	-
Basic Seamanship	66	2	2	-	-	-	-
Meteorology	198	6	-	3	-	3	-
Oceanography	132	4	-	2	-	2	-
Ship Business	99	3	-	-	-	3	-



Subjects	Total	Total	Unit hours per week						
	Unit	Unit	per year	per week	1 st	2 nd	3 rd	4 th	5 th
Medical Aid	30	-	-	-	-	-	-	-	30
Maritime Law	231	7	2	2	-	-	3	-	-
Total	1878	53	16	15	-	-	22	-	30

## 2.4 ฝ่ายวิชาการปกครองและการฝึก

2.4.1 ฝ่ายวิชาการปกครองและการฝึก มีความมุ่งหมายในการดำเนินการให้การศึกษา และฝึกวิชาพลศึกษา แก่นักเรียนเดินเรือ ตลอดปีการศึกษา ทั้งในภาคต้นและภาคปลาย เพื่อให้มีสุขภาพแข็งแรง และมีพลานามัยที่ดีซึ่งทำให้มีประสิทธิภาพต่อการปฏิบัติงาน

2.4.2 จำนวน ข.ม. ฝึกหัดศึกษา 2 ข.ม./สัปดาห์

2.4.3 กระบวนวิชาในวิชาพลศึกษา แบ่งออกเป็น 4 หมวด

2.4.3.1 หมวดกิจกรรมทางน้ำ

2.4.3.2 หมวดกิจกรรมประเภททีม

2.4.3.3 หมวดกิจกรรมต่อสู้ป้องกันตัว

2.4.3.4 หมวดกิจกรรมสันทนาการ

2.4.4 รายละเอียดกระบวนวิชา

2.4.4.1 หมวดกิจกรรมทางน้ำ ได้แก่

2.4.4.1.1 ว่ายน้ำ

2.4.4.1.2 โปโลน้ำ

2.4.4.1.3 แล่นใบ

- 2.4.4.1.4 แข่งเรือ
- 2.4.4.1.5 ช่วยคนตกน้ำ
- 2.4.4.2 หมวดกิจกรรมประเภททีม
  - 2.4.4.2.1 ฟุตบอล
  - 2.4.4.2.2 บาสเกตบอล
  - 2.4.4.2.3 วอลเลย์บอล
  - 2.4.4.2.4 ตะกร้อ
  - 2.4.4.2.5 ซอฟบอล
- 2.4.4.3 หมวดกิจกรรมต่อสู้ป้องกันตัว
  - 2.4.4.3.1 มวย
  - 2.4.4.3.2 ตาบสากล
  - 2.4.4.3.3 กระบี่-กระบอง
  - 2.4.4.3.4 ยูโด
  - 2.4.4.3.5 เทกวนโด
- 2.4.4.4 หมวดวิชาสันตนาการ
  - 2.4.4.4.1 กลองยาว
  - 2.4.4.4.2 ศิลปไทย
  - 2.4.4.4.3 การละเล่นของไทย
- 2.5 งานเรือฝึก
  - 2.5.1 งานเรือฝึก มีความมุ่งหมายในการฝึกภาคปฏิบัติแก่นักเรียนเดินเรือ ตามระยะเวลาที่กำหนด เพื่อให้มีประสบการณ์ในการเดินเรือ และเข้าใจการปฏิบัติงานขณะอยู่บนเรือ
  - 2.5.2 การฝึกภาคของนักเรียนเดินเรือมีการฝึกดังนี้
    - 2.5.2.1 การฝึกภาคปฏิบัติกลางปี ระยะเวลาประมาณ 3-4 สัปดาห์ ในเดือนสิงหาคม-กันยายน
    - 2.5.2.2 การฝึกภาคปฏิบัติปลายปี ระยะเวลาประมาณ 4-6 สัปดาห์ ในเดือนมีนาคม-เมษายน

2.5.2.3 การฝึกภาคปฏิบัติบนเรือเดินทะเลของบริษัทต่างๆ  
ในชั้นปีที่ 3 และปีที่ 5 ระยะเวลาประมาณ  
8-12 เดือน ตั้งแต่เมษายนเป็นต้นไป

## 2.6 การศึกษาวิชาเสริมหลักสูตร

2.6.1 การศึกษาวิชาเสริมหลักสูตร มีความมุ่งหมายเพื่อเพิ่มพูนความรู้  
สามารถความชำนาญในงานด้านต่างๆ ตามความต้องการ  
ของมาตรฐานสากล ซึ่งได้กำหนดคิโนนุสัณญาระหว่างประเทศ  
ว่าด้วยมาตรฐานของการฝึก การออกประกาศนียบัตร และ  
การปฏิบัติหน้าที่ในเรือของชาวเรือ ค.ศ. 1978

2.6.2 กระบวนวิชาเสริมหลักสูตรพิเศษต่างๆ ดังนี้

2.6.2.1 หลักสูตรการดับไฟ (FIRE FIGHTING)

2.6.2.2 การดำรงชีพในทะเล (SURVIVAL AT SEA)

2.6.2.3 การปฐมพยาบาล (FIRST AID)

2.6.2.4 เรือช่วยชีวิต (LIFE BOAT)

2.6.2.5 การค้นหาและช่วยเหลือ (SEARCH AND  
RESCUE)

2.6.2.6 การทำงานในที่ปลอดภัย (SAFETY AT WORK)

2.6.2.7 ผู้ตรวจการณ์เรดาร์ (RADAR OBSERVER)

2.6.2.8 ความปลอดภัยในการบรรทุกน้ำมัน (TANKER  
SAFETY GUIDE)

2.6.2.9 การขนส่งสินค้าอันตราย (DANGEROUS CARGO  
HANDLING)

ค. หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

18 ตุลาคม 2532

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลนิสิต

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกพาณิชยนาวิ กรมเจ้าท่า

ด้วย นางสาวสิริสุภาว โอบาสสกุลชัย นิสิตปริญญาโท สาขาการสอน  
ภาษาอังกฤษ ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่ง  
ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่พิเศษสัมพันธ์ 4 กองวิชาการ กรมเจ้าท่า มี  
ความประสงค์จะทำวิจัยเรื่อง "ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติ  
งานของผู้สำเร็จการศึกษา จากศูนย์ฝึกพาณิชยนาวิ กรมเจ้าท่า ตามการรับรู้ของ  
ตนเอง และผู้บังคับบัญชาชั้นต้น" ซึ่งผลของการวิจัยสามารถนำมาใช้ประโยชน์ต่อการ  
พัฒนาหลักสูตรของสถาบันผลิตนักเรียนเดินเรือพาณิชย ศูนย์ฝึกพาณิชยนาวิ กรมเจ้าท่า  
เพื่อประโยชน์สำหรับการวางแผนผลิต นักเรียนเดินเรือพาณิชยต่อไป ภาควิชา  
มัธยมศึกษา จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านให้ข้อมูลแก่นิสิตเกี่ยวกับจำนวน  
สถานภาพ ชื่อ และที่อยู่ของนักเรียนเดินเรือพาณิชยที่จบการศึกษาไปแล้วในรุ่นต่างๆ  
ที่ผ่านมา ทั้งนี้เพื่อนิสิตจะได้นำมาจัดเตรียมข้อมูลไว้ใช้ประโยชน์ในการขอทำวิทยานิพนธ์  
ในหัวข้อดังกล่าวต่อไป

ภาควิชามัธยมศึกษา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน  
และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิบูลย์ศรี วาสนสมลสิทธิ์)  
หัวหน้าภาควิชามัธยมศึกษา

ภาควิชามัธยมศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 2526

ที่ คค 0511/0454

ศูนย์ฝึกพาณิชยนาวิ

7 พฤศจิกายน 2532

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลนิสิต

เรียน อจท.

ตามหนังสือภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่แนบ แจ้งว่า นางสาวสิริสุภาว โอบาสสกุลชัย เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ 4 กองวิชาการ กรมเจ้าท่า ซึ่งเป็นนิสิตปริญญาโท สาขาการสอนภาษาอังกฤษ ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต้องการขอข้อมูลเพื่อไปใช้ประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อ "ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษา จากศูนย์ฝึกพาณิชยนาวิ กรมเจ้าท่า ตามการรับรู้ของตนเอง และผู้บังคับบัญชาชั้นต้น" พน. ได้พิจารณาแล้วและเห็นสมควรให้ความร่วมมือ ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวอาจเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหลักสูตรของ พน. และเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนผลิต นคร. รุ่นต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบกรุณาลงนามในหนังสือถึงหัวหน้าภาควิชามัธยมศึกษา ที่แนบ

เรือดรี

(ลัญชัย กุลปรีชา)

ผพน.

ที่ คค 0511/007047

กรมเจ้าท่า

ถนนโยธา กท. 10100

7 พฤศจิกายน 2532

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลนิสิต

เรียน หัวหน้าภาควิชามัธยมศึกษา

อ้างถึง หนังสือ ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2532

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งว่า นางสาวสิริสุภาว โอบาสสกุลชัย เจ้าหน้าที่  
วิเทศสัมพันธ์ 4 กองวิชาการ กรมเจ้าท่า ซึ่งเป็นนิสิตปริญญาโท สาขาการสอน  
ภาษาอังกฤษ ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ต้องการ  
ขอข้อมูลเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์ในหัวข้อ "ความสามารถในการ  
ใช้ภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรม  
เจ้าท่า ตามการรับรู้ของตนเอง และผู้บังคับบัญชาชั้นต้น" โดยขอข้อมูลเกี่ยวกับ  
จำนวน สถานภาพ ชื่อ และที่อยู่ของนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ ซึ่งจบการศึกษาในรุ่น  
ต่างๆ ที่ผ่านมา ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า ยินดีให้การสนับสนุนโดยการให้ข้อมูล  
ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการทำวิจัย และให้นางสาวสิริสุภาว โอบาสสกุลชัย มา  
ติดต่อประสานโดยตรงกับศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอำพล ตียาภรณ์)

อธิบดีกรมเจ้าท่า

ศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี

โทร. 3994005-9

ง. แบบสอบถามเกี่ยวกับความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน



ที่ ทม 0309/1631

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

12 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย น.ส.สิริสุภาวี โอบาสสกุลชัย นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า ตามการรับรู้ของตนเองและผู้บังคับบัญชาชั้นต้น" โดยมี อาจารย์ สุจิตรา สวัสดิวงษ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

สมาคมนักเรียนเก่าเดินเรือพาณิชย์  
 2457 ถนนทางรถไฟเก่า  
 แขวงคลองเตย เขตพระโขนง  
 กรุงเทพฯ 10110

26 กุมภาพันธ์ 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน

เนื่องด้วยคุณสิริสุภาว โภภาสสกุลชัย นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ในการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาจากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า ตามการรับรู้ของตนเองและผู้บังคับบัญชาชั้นต้น" ซึ่งในการนี้ ผู้วิจัยจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ท่าน และส่งกลับคืนมายังสมาคมภายในวันที่ 30 มีนาคม 2533

สมาคมจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน โปรดตอบแบบสอบถามดังกล่าว เพื่อผู้วิจัยจักได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับเพื่อประโยชน์ในการเสนอ วิทยานิพนธ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียนเดินเรือพาณิชย์ในรุ่นต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ ตระนันท์สิน)

นายกสมาคมนักเรียนเก่าเดินเรือพาณิชย์

## แบบสอบถาม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถของท่าน  
ในการนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน

### คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน จำนวน 10 หน้า

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถของท่านในการนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 ปัญหา ข้อเสนอแนะในการใช้ การปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ

## แบบสอบถาม

## ตอนที่ 1

## สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [ ] หน้าข้อความ และเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับสถานภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

## 1. อายุ

[ ] 21-25 ปี

[ ] 25-30 ปี

[ ] 30-35 ปี

[ ] 35-40 ปี

[ ] 40 ปีขึ้นไป

## 2. วุฒิกการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

[ ] ประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษาและฝึกอบบรมหลักสูตร นักเรียนเดินเรือพาณิชย์ ของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า

[ ] ประกาศนียบัตรชั้น 3 (ต้นหนที่สอง) (ระบุข้อกำหนดให้ทำหน้าที่นายเรือ) ของกรมเจ้าท่า

[ ] ประกาศนียบัตรนายช่างกลเรือชั้นสาม ของกรมเจ้าท่า

[ ] ปริญญาโทจาก WORLD MARITIME UNIVERSITY (WMU)

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

## 3. ท่านสำเร็จการศึกษาจากศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า ในรุ่นใด จากแผนกใด

แผนกเดินเรือ

[ ] รุ่น 5

[ ] รุ่น 6

[ ] รุ่น 7

[ ] รุ่น 8

[ ] รุ่น 9

แผนกช่างกลเรือ

[ ] รุ่น 5

[ ] รุ่น 6

[ ] รุ่น 7

[ ] รุ่น 8

[ ] รุ่น 9

## 4. ประสบการณ์ในการทำงาน

- |                          |              |                          |             |
|--------------------------|--------------|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | ต่ำกว่า 1 ปี | <input type="checkbox"/> | 1-3 ปี      |
| <input type="checkbox"/> | 3-5 ปี       | <input type="checkbox"/> | 5-7 ปี      |
| <input type="checkbox"/> | 7-10 ปี      | <input type="checkbox"/> | 10 ปีขึ้นไป |

## 5. ท่านทำงานในสังกัดของบริษัทใด

- REGIONAL CONTAINER LINES (RCL)
- THORESEN & CO., LTD.
- บริษัทไทยอินเตอร์คอนชิปปิ้ง จำกัด
- บริษัท ซีทวานนาวิ จำกัด
- บริษัท จุฑานาวี จำกัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....
- .....

## 6. ตำแหน่งหน้าที่การงานของท่านในปัจจุบัน

แผนกเดินเรือ

- CHIEF OFFICER M.V .....
- SECOND OFFICER M.V .....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....
- .....

แผนกช่างกลเรือ

- CHIEF ENGINEER M.V .....
- SECOND ENGINEER M.V .....
- THIRD ENGINEER M.V .....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....

## แบบสอบถาม

## ตอนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถของท่าน  
ในการนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเห็นของท่านตามลำดับ  
ที่ท่านเลือกดังนี้

- 4 หมายถึง ท่านเห็นว่า ท่านสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ ดีมาก  
3 หมายถึง ท่านเห็นว่า ท่านสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ ดี  
2 หมายถึง ท่านเห็นว่า ท่านสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ พอใช้  
1 หมายถึง ท่านเห็นว่า ท่านต้องปรับปรุงความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ  
ในการปฏิบัติงาน

ข้อความ	4	3	2	1
ความสามารถในการนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน				
1. การฟัง				
1.1 สามารถเข้าใจภาษาอังกฤษที่ใช้ทั่วไป (GENERAL ENGLISH) ขณะปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้อื่นบน เรือ				
1.2 สามารถเข้าใจภาษามาตรฐานสากล สำหรับการเดินเรือ พาณิชย์ หรือ ส่วนวนภาษาอังกฤษของชาวเรือ				
1.3 สามารถฟังคำสั่งภาษาอังกฤษของผู้บังคับบัญชา (INSTRUCTIONS) และปฏิบัติตามคำสั่งได้อย่างถูกต้อง				
1.4 สามารถฟังรายงาน เกี่ยวกับข่าวอากาศประจำวัน เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องขณะปฏิบัติงานบน เรือ				

ข้อความ	4	3	2	1
1.5 สามารถฟังวิทยุติดต่อที่ใช้ระหว่างเรือต่างลำได้ เข้าใจและถูกต้อง รู้ว่าเรืออยู่ที่ตำแหน่งใด เพื่อป้องกันเรือโชนกันขณะหมอกลงจัด หรือ เมื่อ เรือลำอื่น เรียกเข้ามาทางวิทยุเพื่อขอความช่วยเหลือ				
1.6 สามารถที่จะ เข้าใจข้อมูลที่ได้รับแจ้งทางวิทยุเกี่ยวกับ เส้นทางเดินเรือที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามโดยการนำเรือไปสู่ทิศทางที่ปลอดภัยจากอันตราย เช่นจากลมพายุ เมื่อมีการบอกตำแหน่งที่ตั้งของลมพายุ				
1.7 สามารถที่จะ เข้าใจ เมื่อผู้อื่นกล่าวถึง เรื่องที่เกี่ยวกับ องค์การระหว่างประเทศต่างๆ และการเดินเรือพาณิชย์ ตลอดจน กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้สำหรับการเดินเรือระหว่างประเทศต่างๆที่เกี่ยวข้อง ขณะปฏิบัติงานบนเรือ				
1.8 สามารถเข้าใจ เมื่อผู้ได้บังคับบัญชาระดับรองลงไป รายงานเป็นภาษาอังกฤษให้ทราบด้วยวาจาใน เรื่องที่เกี่ยวกับ เรื่องต่างๆที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน เช่น เมื่อเกิดความเสียหายกับสินค้า หรือ เครื่องยนต์ขับเคลื่อน ต้องรีบดำเนินการอย่างใด-อย่างหนึ่ง				
1.9 สามารถเข้าใจสาระสำคัญของข่าวสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับ กิจกรรมพาณิชย์นาวีที่ได้รับฟังจากโทรทัศน์ วิทยุหรือ เทปบันทึกเสียง				

ข้อความ		4	3	2	1
2.	การพูด				
2.1	สามารถพูดภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ร่วมงานซึ่งเป็นชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานอยู่บนเรือลำเดียวกันในเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันบนเรือ				
2.2	สามารถเลือกใช้ภาษาอังกฤษกับต่างบุคคล ต่างกาลละเทศะ เช่น กับผู้บังคับบัญชา หรือกับผู้บังคับบัญชาหรือกับเพื่อนสนิท ได้เหมาะสมกับสถานการณ์				
2.3	สามารถสั่งงาน สอนงานผู้ใต้บังคับบัญชาในระดับรองลงไป เป็นภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง ชัดเจน เช่น ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆในขณะที่ปฏิบัติงานบนเรือ				
2.4	สามารถใช้สำนวนภาษาอังกฤษของชาวเรือได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์				
2.5	สามารถสนทนาภาษาอังกฤษกับผู้ร่วมงานในหัวข้อที่มีการบอกเล่า แสดงความเห็นเกี่ยวกับกิจการพาณิชย์นาวี หรือองค์การต่างๆที่มีส่วนเกี่ยวข้อง				
2.6	สามารถบอกหัวข้อเรื่อง(TOPIC) จากข่าว ประกาศ โฆษณา ที่ได้ยินทางวิทยุภาคภาษาอังกฤษ หรือที่ได้อ่านจากวารสาร ภาษาอังกฤษขณะปฏิบัติงานบนเรือ หรือพูดสรุปเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับทราบมาให้ผู้ร่วมงานทราบอีกทอดหนึ่ง				
2.7	สามารถบอกแบบ บอกชนิดของสินค้า ชนิดของอุปกรณ์หรือ ส่วนประกอบต่างๆของเรือ เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน				



ข้อความ	4	3	2	1
2.8 สามารถบรรยายเกี่ยวกับแผนภูมิ แผนผังการบรรทุกเก็บสินค้าภายในเรือ บัญชีสินค้า บัญชีลูกเรือและรายการของใช้ในเรือที่อยู่ในรูปตารางหรือตัวเลข โดยการพูดถ่ายทอดเป็นภาษาอังกฤษให้ผู้ร่วมงานทราบได้อย่างถูกต้อง				
2.9 สามารถแจ้งเรื่องอุปกรณ์ที่เสียหายบนเรือ อธิบายให้ผู้มีส่วนรับผิดชอบเข้าใจ และดำเนินการซ่อมแซมได้อย่างถูกต้องโดยใช้ภาษาอังกฤษ				
2.10 สามารถเล่าเกี่ยวกับเหตุอุบัติ(INCIDENTS) ที่เกิดขึ้นให้ผู้ร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชาฟังโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง ค่อเนื่องเป็นเรื่องราว				
2.11 สามารถแจ้งข้อมูล หรือบอกตำแหน่งที่ตั้งของเรือที่ประจำอยู่ให้เรือลำอื่นทราบในขณะที่มีหมอกลงจัด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุเรือโคลนกัน				
2.12 สามารถพูดติดต่อทางวิทยุกับ PORT CONTROL เมื่อเรือจะเข้าเทียบท่าเรือต่างประเทศ สอบถามเกี่ยวกับระดับน้ำขึ้น-ลง จุดที่เรือจะเข้าไปจอดได้ และระยะห่างจากเรือลำอื่น เป็นต้น				
2.13 สามารถพูดติดต่อกับเจ้าพนักงานของท่าเรือต่างประเทศ เมื่อนำเรือเข้าเทียบท่าเรือต่างประเทศ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร(OFFICIAL CLEARANCES)				

ข้อความ	4	3	2	1
3. การอ่าน				
3.1 สามารถอ่านแผนภูมิ แผนผังการบรรทุก เก็บสินค้าภายในเรือ บัญชีสินค้า บัญชีลูกเรือ และรายการของใช้บนเรือ				
3.2 สามารถอ่านแผนที่ (CHARTS) แสดงจุดที่ควรระวังอันตรายในการเดินเรือได้				
3.3 สามารถอ่านรหัสสัญญาณ (MORSE CODE) จากเสียงวิทยุ วิทยุโทรคมนาคม หรือสัญญาณธงที่ส่งมาจากเรือลำอื่น หรือสัญญาณ (SIGNALS) แบบอื่นๆ เช่น เขมาไฟร์ (SEMAPHORE) จรวดพลุ (ROCKET FLARE) ที่ได้ถอดความออกมาเป็นภาษาอังกฤษแล้ว				
3.4 สามารถอ่านเอกสารเกี่ยวกับการรับ-ส่งสินค้า เช่น ใบขนของบริษัทเรือออกให้ผู้ส่ง (BILL OF LADING) ได้เข้าใจ ถูกต้องตามความเป็นจริง				
3.5 สามารถอ่านบันทึกข้อความ หรือ บันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ของลูกเรือ หรือกับตันเรือ หรือรายงานสรุปผลงานต่างๆ ได้เข้าใจ ถูกต้อง				
3.6 สามารถอ่านบันทึกข้อความของทางราชการ เช่น บันทึกแจ้งความ การดำเนินการกับสิ่งผิดกฎหมาย การสอบสวนผู้กระทำผิด การลักลอบหนีลงเรือ ใบขนะเรือ เข้าเทียบท่าเรือต่างประเทศ				
3.7 สามารถอ่านตำราคู่มือ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น (FIRST AID) เพื่อช่วยเหลือคนที่ประสบอุบัติเหตุขณะปฏิบัติงานบนเรือ				
3.8 สามารถอ่านคู่มือ (HANDBOOKS OR GUIDELINES) เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ต่างๆบนเรือ การใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตข้อพึงปฏิบัติต่างๆ เมื่อเรือประสบกับเหตุอุบัติเหตุ ได้เข้าใจ ถูกต้อง ชัดเจน				

ข้อความ	4	3	2	1
3.9 สามารถอ่านตำรา เพิ่มความรู้เกี่ยวกับเรื่องภูมิประเทศและเมืองต่างๆ ตำราการเดินทาง เส้นทางธุรกิจ สภาพภูมิอากาศ ทิศทางของกระแสลม กระแสน้ำ				
3.10 สามารถอ่านกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ในการนำเรือเข้าเทียบท่าตามเมืองท่าของประเทศต่างๆ ซึ่งมีข้อกำหนดในทางปฏิบัติแตกต่างกัน				
3.11 สามารถอ่านกฎระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติที่ระบุอยู่ในอนุสัญญา-ระหว่างประเทศ ของ องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรง เข้าใจ และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง				
3.12 สามารถเข้าใจหัวข้อและสาระสำคัญของบทความจากวารสารขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO NEWS) หรือจากแหล่งข่าวอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการพาณิชย์นาวี				
<b>4. การเขียน</b>				
4.1 สามารถเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันระหว่างที่ฝึกงานอยู่บนเรือได้				
4.2 สามารถเขียนใบสมัครงาน และ/หรือใบลาออกได้ถูกต้อง				
4.3 สามารถลงบันทึกในเอกสาร รับ-ส่ง สินค้าสำหรับธุรกิจ นำเข้า-ส่งออก โดยทางเรือ เดินทะเลได้อย่างถูกต้อง				
4.4 สามารถเขียนหนังสือหรือจดหมายโต้ตอบกับบริษัทเจ้าของเรือ บริษัทเจ้าของสินค้า หรือบริษัทประกันภัยทางทะเล				
4.5 สามารถเขียนคำสั่ง (INSTRUCTION) คำชี้แจง (EXPLANATION) คำเตือน (WARNING) และคำร้องเรียน (COMPLAINT) ต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษได้รู้เรื่อง ชัดเจน				

ข้อความ	4	3	2	1
4.6 สามารถเขียนชื่อแบบ ชนิดของอุปกรณ์ต่างๆ และใช้ศัพท์เทคนิคในด้านวิศวกรรมเดินเรือได้ถูกต้อง				
4.7 สามารถเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้ศัพท์ ส่วนวน หรือ ใกล้เคียงได้ตามแบบอย่างมาตรฐานสากล สำหรับนักเดินเรือทะเล ในการส่งข่าวสารโดยใช้วิทยุโทรเลข(RADIO TELEGRAM) โทรสาร(FAX) หรือโทรเลขย่อ(TELEX)				
4.8 สามารถเขียนบันทึกสำหรับการดำเนินการต่าง ๆ เมื่อเกิดกรณีสินค้าเสียหาย หรือมีการเรียกร้องค่าเสียหายเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน				
4.9 สามารถเขียนบันทึกแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการซ่อมแซมอุปกรณ์หรือเครื่องยนต์ที่เสียหาย ทำรายงานการซ่อมท่า-เบ็กของได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน				
4.10 สามารถลงบันทึกประจำวันในสมุดปูมเรือได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน				
4.11 สามารถเขียนรายงานเกี่ยวกับเหตุอุบัติ(INCIDENTS) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับเรือ เช่น เรือโคลนกัน เครื่องยนต์เสียหาย เกิดความคึกภัย หรือปรากฏการณ์ธรรมชาติอื่นๆ ได้อย่างละเอียด และต่อเนื่องเป็นเรื่องราว				
4.12 สามารถเขียนสรุปผลงานของตนเอง เช่น รายงานการตรวจเรือของฝ่ายเดินเรือ รายงานการซ่อมท่าของฝ่ายช่างกล หรือการประจำสถานีดับเพลิง				
4.13 สามารถเขียนรายงานเกี่ยวกับเรื่องทั่วไป เช่น รายงานเกี่ยวกับเรื่องผู้บังคับบัญชาระดับรองลงไปหรือรายงานของ SHIP MANAGEMENT COMMITTEE ขณะปฏิบัติงานบนเรืออย่างมีระบบ มีหัวข้อและรายละเอียดมากพอ ใช้ภาษาได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม				

ข้อความ	4	3	2	1
4.14 สามารถตรวจบันทึก หรือรายงานที่เขียนโดยผู้ได้บังคับบัญชา ระดับรองลงไปและระบุ(COMMENT) เกี่ยวกับสิ่งที่ลงบันทึกผิดได้				

แบบสอบถาม  
ตอนที่ 3  
ข้อเสนอแนะอื่นๆ

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามต่อไปนี้ ตามความคิดเห็นของท่าน

1. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานของท่าน
  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
  - 1.3 .....
  - 1.4 .....
  - 1.5 .....
2. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
 

กรมเจ้าท่า

ครูผู้สอน

  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
  - 1.3 .....
  - 1.4 .....
  - 1.5 .....

ตัวราเรียน

  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
  - 1.3 .....
  - 1.4 .....
  - 1.5 .....

ผู้เรียน

- 1.1 .....  
 1.2 .....  
 1.3 .....  
 1.4 .....  
 1.5 .....

เวลาที่ใช้ในการเรียน

- 1.1 .....  
 1.2 .....  
 1.3 .....  
 1.4 .....  
 1.5.....

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ  
 ของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่าในโอกาสต่อไป

- 3.1 .....  
 3.2 .....  
 3.3 .....  
 3.4 .....  
 3.5 .....  
 3.6 .....  
 3.7 .....  
 3.8 .....  
 3.9 .....  
 3.10 .....





## แบบสอบถาม

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถของผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน  
ในการนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน .....

## คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน จำนวน 9 หน้า

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถของผู้ได้บังคับบัญชาของท่าน ในการ  
นำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 ปัญหา ข้อเสนอแนะในการใช้ การปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอน  
ภาษาอังกฤษ

## แบบสอบถาม

## ตอนที่ 1

## สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง [ ] หน้าข้อความ และเติมข้อความ  
ลงในช่องว่างให้ตรงกับสถานภาพที่เป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

## 1. อายุ

[ ] 21-25 ปี [ ] 25-30 ปี

[ ] 30-35 ปี [ ] 35-40 ปี

[ ] 40 ปีขึ้นไป

## 2. วุฒิกการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

[ ] ประกาศนียบัตรสำเร็จการศึกษาและฝึกอบรมหลักสูตร นักเรียนเดินเรือ  
พาณิชย์ ของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่า

[ ] ประกาศนียบัตรชั้น 3 (ต้นหนที่สอง) (ระบุข้อกำหนดให้ทำหน้าที่นายเรือ)  
ของกรมเจ้าท่า

[ ] ประกาศนียบัตรนายช่างกลเรือชั้นสาม ของกรมเจ้าท่า

[ ] ปริญญาโทจาก WORLD MARITIME UNIVERSITY (WMU)

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....

## 3. ท่านสำเร็จการศึกษาจากสถาบัน.....

.....

รุ่น.....

.....

แผนก.....

.....

## 4. ประสบการณ์ในการทำงาน

- |                          |              |                          |             |
|--------------------------|--------------|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | ต่ำกว่า 1 ปี | <input type="checkbox"/> | 1-3 ปี      |
| <input type="checkbox"/> | 3-5 ปี       | <input type="checkbox"/> | 5-7 ปี      |
| <input type="checkbox"/> | 7-10 ปี      | <input type="checkbox"/> | 10 ปีขึ้นไป |

## 5. ท่านทำงานในสังกัดของบริษัทใด

- REGIONAL CONTAINER LINES (RCL)
- THORESEN & CO., LTD.
- บริษัทไทยอินเตอร์คอนชิปปิ้ง จำกัด
- บริษัท ซีทรานนาวิ จำกัด
- บริษัท จุฑานาวี จำกัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....
- .....

## 6. ตำแหน่งหน้าที่การงานของท่านในปัจจุบัน

- MASTER M.V .....
- .....
- .....

## แบบสอบถาม

## ตอนที่ 2

ความคิดเห็นเกี่ยวกับความสามารถของผู้บังคับบัญชาของท่าน  
ในการนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ชื่อผู้บังคับบัญชาของท่าน .....

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านตามลำดับ  
ที่ท่านเลือกดังนี้

- 4 หมายถึง ท่านเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ ดีมาก  
3 หมายถึง ท่านเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ ดี  
2 หมายถึง ท่านเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาของท่านสามารถใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานได้ พอใช้  
1 หมายถึง ท่านเห็นว่า ผู้บังคับบัญชาของท่านต้องปรับปรุง ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ  
ในการปฏิบัติงาน

ข้อความ	4	3	2	1
ความสามารถในการนำความรู้ภาษาอังกฤษไปใช้ในการปฏิบัติงาน				
1. การฟัง				
1.1 สามารถ เข้าใจภาษาอังกฤษที่ใช้ทั่วไป (GENERAL ENGLISH) ขณะปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับผู้อื่นบน เรือ				
1.2 สามารถ เข้าใจภาษามาตรฐานสากล สำหรับการเดินเรือ พาณิชย์ หรือ สำนวนภาษาอังกฤษของชาวเรือ				
1.3 สามารถ ฟังคำสั่งภาษาอังกฤษของผู้บังคับบัญชา (INSTRUCTIONS) และปฏิบัติตามคำสั่งได้อย่างถูกต้อง				
1.4 สามารถ ฟังรายงาน เกี่ยวกับข่าวอากาศประจำวัน เป็นภาษา อังกฤษได้อย่างถูกต้องขณะปฏิบัติงานบน เรือ				

ข้อความ	4	3	2	1
1.5 สามารถฟังวิทยุติดต่อที่ใช้ระหว่างเรือต่างลำได้ เข้าใจและถูกต้อง รู้ว่าเรืออยู่ที่ตำแหน่งใด เพื่อป้องกันเรือโดนกันขณะหมอกลงจัด หรือเมื่อเรือลำอื่น เรียกเข้ามาทางวิทยุเพื่อขอความช่วยเหลือ				
1.6 สามารถที่จะ เข้าใจข้อมูลที่ได้รับแจ้งทางวิทยุเกี่ยวกับ เส้นทางเดินเรือที่ปลอดภัยและปฏิบัติตามโดยการนำเรือไปสู่ทิศทางที่ปลอดภัยจากอันตราย เช่น จากลมพายุ เมื่อมีการบอกตำแหน่งที่ตั้งของลมพายุ				
1.7 สามารถที่จะ เข้าใจเมื่อผู้อื่นกล่าวถึงเรื่องที่เกี่ยวข้อง องค์การระหว่างประเทศต่างๆ และการเดินเรือพาณิชย์ ตลอดจน กฎระเบียบ ข้อบังคับที่ใช้สำหรับการเดินเรือระหว่างประเทศต่างๆที่เกี่ยวข้อง ขณะปฏิบัติงานบนเรือ				
1.8 สามารถ เข้าใจ เมื่อผู้บังคับบัญชาระดับรองลงไป รายงาน เป็นภาษาอังกฤษให้ทราบด้วยวาจาใน เรื่องที่เกี่ยวข้อง เรื่องต่างๆที่เกิดขึ้นขณะปฏิบัติงาน เช่น เมื่อเกิดความเสียหายกับสินค้า หรือ เครื่องยนต์ขัดข้อง ต้องรีบดำเนินการอย่างใด-อย่างหนึ่ง				
1.9 สามารถ เข้าใจสาระสำคัญของข่าวสารหรือข้อมูลเกี่ยวกับ กิจการพาณิชย์นาวีที่ได้รับฟังจากโทรทัศน์ วิทยุหรือ เทปบันทึกเสียง				

ข้อความ	4	3	2	1
2. การพูด				
2.1 สามารถพูดภาษาอังกฤษเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างผู้ร่วมงานซึ่งเป็นชาวต่างประเทศที่ปฏิบัติงานอยู่บนเรือลำเดียวกันในเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับกิจวัตรประจำวันบนเรือ				
2.2 สามารถเลือกใช้ภาษาอังกฤษกับต่างบุคคล ต่างกาละเทศะ เช่น กับผู้บังคับบัญชา หรือกับผู้ใต้บังคับบัญชาหรือกับเพื่อนสนิทได้เหมาะสมกับสถานการณ์				
2.3 สามารถสั่งงาน สอนงานผู้ใต้บังคับบัญชาในระดับรองลงไปเป็นภาษาอังกฤษอย่างถูกต้อง ชัดเจน เช่น ำให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ต่างๆในขณะที่ปฏิบัติงานบนเรือ				
2.4 สามารถใช้สำนวนภาษาอังกฤษของชาวเรือได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตามสถานการณ์				
2.5 สามารถสนทนาภาษาอังกฤษกับผู้ร่วมงานในหัวข้อที่มีการบอกเล่า แสดงความเห็นเกี่ยวกับกิจการพาณิชย์นาวีหรือองค์การต่างๆที่มีส่วนเกี่ยวข้อง				
2.6 สามารถบอกหัวข้อเรื่อง(TOPIC) จากข่าว ประกาศ โฆษณาที่ได้ยินทางวิทยุภาคภาษาอังกฤษ หรือที่ได้อ่านจากวารสารภาษาอังกฤษขณะปฏิบัติงานบนเรือ หรือพูดสรุปเกี่ยวกับเรื่องที่ได้รับทราบมาให้ผู้ร่วมงานทราบอีกทอดหนึ่ง				
2.7 สามารถบอกแบบ บอกชนิดของสินค้า ชนิดของอุปกรณ์หรือส่วนประกอบต่างๆของเรือ เป็นภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน				

ข้อความ	4	3	2	1
2.8 สามารถบรรยายเกี่ยวกับแผนภูมิ แผนผังการบรรทุก เก็บสินค้าภายในเรือ บัญชีสินค้า บัญชีลูกเรือและรายการของใช้บนเรือที่อยู่ในรูปตารางหรือตัวเลข โดยการพูดถ่ายทอดเป็นภาษาอังกฤษให้ผู้ร่วมงานทราบได้อย่างถูกต้อง				
2.9 สามารถแจ้งเรื่องอุปกรณ์ที่เสียหายบนเรือ อธิบายให้ผู้มีส่วนรับผิดชอบเข้าใจ และดำเนินการซ่อมแซมได้อย่างถูกต้อง โดยใช้ภาษาอังกฤษ				
2.10 สามารถเล่าเกี่ยวกับ เหตุอุบัติเหตุ (INCIDENTS) ที่เกิดขึ้นให้ผู้ร่วมงานหรือผู้บังคับบัญชาฟังโดยใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างชัดเจน ถูกต้อง ต่อเนื่อง เป็นเรื่องราว				
2.11 สามารถแจ้งข้อมูล หรือบอกตำแหน่งที่ตั้งของเรือที่ประจำอยู่ให้เรือลำอื่นทราบในขณะที่มีหมอกลงจัด เพื่อป้องกันอุบัติเหตุเรือโคลงกัน				
2.12 สามารถพูดติดต่อทางวิทยุกับ PORT CONTROL เมื่อเรือจะเข้าเทียบท่าเรือต่างประเทศ สอบถามเกี่ยวกับระดับน้ำขึ้น-ลง จุดที่เรือจะเข้าไปจอดได้ และระยะห่างจากเรือลำอื่น เป็นต้น				
2.13 สามารถพูดติดต่อกับเจ้าพนักงานของท่าเรือต่างประเทศ เมื่อนำเรือเข้าเทียบท่าเรือต่างประเทศ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับศุลกากร(OFFICIAL CLEARANCES)				

ข้อความ	4	3	2	1
3. การอ่าน				
3.1 สามารถอ่านแผนภูมิ แผนผังการบรรทุกเก็บสินค้าภายในเรือ บัญชีสินค้า บัญชีลูกเรือ และรายการของใช้ในเรือ				
3.2 สามารถอ่านแผนที่(CHARTS) แสดงจุดที่ควรระวังอันตรายใน การเดินเรือได้				
3.3 สามารถอ่านรหัสสัญญาณ (MORSE CODE) จากเสียงวิทยุ โคมไฟ หรือสัญญาณธงที่ส่งมาจากเรือลำอื่น หรือสัญญาณ (SIGNALS) แบบอื่นๆ เช่น เซมาไฟร์(SEMAPHORE) จรวดพลุ (ROCKET FLARE) ที่ได้ถอดความออกมาเป็นภาษาอังกฤษแล้ว				
3.4 สามารถอ่านเอกสารเกี่ยวกับการรับ-ส่งสินค้า เช่น ใบขน ของที่บริษัทเรือออกให้ผู้ส่ง (BILL OF LADING) ได้เข้าใจ ถูกต้องตามความเป็นจริง				
3.5 สามารถอ่านบันทึกข้อความ หรือ บันทึกเหตุการณ์ต่าง ๆ ของ ลูกเรือ หรือกับตันเรือ หรือรายงานสรุปผลงานต่างๆได้เข้าใจ ถูกต้อง				
3.6 สามารถอ่านบันทึกข้อความของทางราชการ เช่น บันทึกแจ้งความ การดำเนินการกับสิ่งผิดกฎหมาย การสอบสวนผู้กระทำผิด การลักลอบหนีลงเรือ ในขณะที่เรือเข้าเทียบท่าเรือต่างประเทศ				
3.7 สามารถอ่านคำร่าคู่มือ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเบื้องต้น (FIRST AID) เพื่อช่วยเหลือคนที่ประสบอุบัติเหตุขณะปฏิบัติ งานบนเรือ				
3.8 สามารถอ่านคู่มือ (HANDBOOKS OR GUIDELINES) เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ต่างๆบนเรือ การใช้อุปกรณ์ช่วยชีวิตข้อพึงปฏิบัติ ต่างๆ เมื่อเรือประสบกับเหตุอุบัติเหตุ ได้เข้าใจ ถูกต้อง ชัดเจน				



ข้อความ		4	3	2	1
3.9	สามารถอ่านตำรา เพิ่มความรู้เกี่ยวกับเรื่องภูมิประเทศและเมืองต่างๆ ตำราการเดินทาง เส้นทางธุรกิจ สภาพภูมิอากาศ ทิศทางของกระแสลม กระแสน้ำ				
3.10	สามารถอ่านกฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ในการนำเรือเข้าเทียบท่าตาม เมืองท่าของประเทศต่างๆ ซึ่งมีข้อกำหนดในทางปฏิบัติแตกต่างกัน				
3.11	สามารถอ่านกฎระเบียบ ข้อพึงปฏิบัติที่ระบุอยู่ในอนุสัญญา-ระหว่างประเทศ ของ องค์การทางทะเลระหว่างประเทศ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยตรง เข้าใจ และปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง				
3.12	สามารถเข้าใจหัวข้อและสาระสำคัญของบทความจากวารสารขององค์การทางทะเลระหว่างประเทศ (IMO NEWS) หรือจากแหล่งข่าวอื่นๆ ที่เกี่ยวกับกิจการพาณิชย์นาวี				
<b>4. การเขียน</b>					
4.1	สามารถเขียนบันทึกการปฏิบัติงานประจำวันระหว่างที่ฝึกงานอยู่บนเรือได้				
4.2	สามารถเขียนใบสมัครงาน และ/หรือใบลาออกได้ถูกต้อง				
4.3	สามารถลงบันทึกในเอกสาร รับ-ส่ง สินค้าสำหรับธุรกิจ นำเข้า-ส่งออก โดยทางเรือ เดินทะเลได้อย่างถูกต้อง				
4.4	สามารถเขียนหนังสือหรือจดหมายโต้ตอบกับบริษัท เจ้าของเรือ บริษัท เจ้าของสินค้า หรือบริษัทประกันภัยทางทะเล				
4.5	สามารถเขียนคำสั่ง (INSTRUCTION) คำชี้แจง (EXPLANATION) คำเตือน (WARNING) และคำร้องเรียน (COMPLAINT) ต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษได้รู้เรื่อง ชัดเจน				

ข้อความ	4	3	2	1
4.6 สามารถเขียนชื่อแบบ ชนิดของอุปกรณ์ต่างๆ และใช้ศัพท์เทคนิคในด้านวิศวกรรม เดินเรือได้ถูกต้อง				
4.7 สามารถเขียนภาษาอังกฤษโดยใช้ศัพท์ สำนวน หรือ ใค้คย่อได้ตามแบบอย่างมาตรฐานสากล สำหรับนักเดินเรือทะเล ในการส่งข่าวสารโดยใช้วิทยุโทรเลข (RADIO TELEGRAM) โทรสาร (FAX) หรือโทรเลขย่อ (TELEX)				
4.8 สามารถเขียนบันทึกสำหรับการดำเนินการต่าง ๆ เมื่อเกิดกรณีสินค้าเสียหาย หรือมีการเรียกร้องค่าเสียหายเกิดขึ้นได้อย่างถูกต้องและครบถ้วน				
4.9 สามารถเขียนบันทึกแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการซ่อมแซมอุปกรณ์ หรือ เครื่องยนต์ที่เสียหาย ทำรายงานการซ่อมท่า- เบิกของได้อย่างถูกต้อง และครบถ้วน				
4.10 สามารถลงบันทึกประจำวันในสมุดปูม เรือได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน				
4.11 สามารถเขียนรายงานเกี่ยวกับเหตุอุบัติ (INCIDENTS) ต่างๆ ที่เกิดขึ้นกับเรือ เช่น เรือโดนกัน เครื่องยนต์เสียหาย เกิดวาคภัย หรือปรากฏการณ์ธรรมชาติอื่นๆ ได้อย่างละเอียด และต่อเนื่องเป็นเรื่องราว				
4.12 สามารถเขียนสรุปผลงานของตนเอง เช่น รายงานการตรวจเรือของฝ่ายเดินเรือ รายงานการซ่อมท่าของฝ่ายช่างกล หรือ การประจำสถานีดับเพลิง				

ข้อความ	4	3	2	1
4.13 สามารถเขียนรายงานเกี่ยวกับเรื่องต่างๆไป เช่น รายงานเกี่ยวกับเรื่องผู้ได้บังคับบัญชาระดับรองลงไปหรือรายงานของ SHIP MANAGEMENT COMMITTEE ขณะปฏิบัติงานบนเรืออย่างมีระบบ มีหัวข้อและรายละเอียดมากพอ ใช้ภาษาได้ อย่างถูกต้อง เหมาะสม				
4.14 สามารถตรวจบันทึก หรือรายงานที่เขียนโดยผู้ได้บังคับบัญชา ระดับรองลงไปและระบุ(COMMENT) เกี่ยวกับสิ่งที่ลงบันทึกผิดได้				

**แบบสอบถาม**  
**ตอนที่ 3**  
**ข้อเสนอแนะอื่นๆ**

คำชี้แจง โปรดตอบคำถามต่อไปนี้ ตามความคิดเห็นของท่าน

1. ปัญหาและอุปสรรคในการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงานของผู้ได้บังคับบัญชา
  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
  - 1.3 .....
  - 1.4 .....
  - 1.5 .....
2. ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี
 

กรมเจ้าท่า

ครูผู้สอน

  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
  - 1.3 .....
  - 1.4 .....
  - 1.5 .....

ตัวราเรียน

  - 1.1 .....
  - 1.2 .....
  - 1.3 .....
  - 1.4 .....
  - 1.5 .....

ผู้เรียน

- 1.1 .....
- 1.2 .....
- 1.3 .....
- 1.4 .....
- 1.5 .....

เวลาที่ใช้ในการเรียน

- 1.1 .....
- 1.2 .....
- 1.3 .....
- 1.4 .....
- 1.5 .....

3. ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตร การเรียนการสอนภาษาอังกฤษ  
ของศูนย์ฝึกพาณิชย์นาวี กรมเจ้าท่าในโอกาสต่อไป

- 3.1 .....
- 3.2 .....
- 3.3 .....
- 3.4 .....
- 3.5 .....
- 3.6 .....
- 3.7 .....
- 3.8 .....
- 3.9 .....
- 3.10 .....



จ. รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

**รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ**

1. KHUN SUTHEP TRANANTHASIN PORT CAPTAIN,  
REGIONAL CONTAINER LINES  
CO, LTD.
2. KHUN CHATCHAWAN KHETTHALAE MARINE SUPERINTENDENT,  
REGIONAL CONTAINER LINES  
CO, LTD.
3. MR. DAVID MANGIONE ENGLISH LANGUAGE INSTRUCTOR,  
MERCHANT MARINE TRAINING  
CENTRE.





## ประวัติผู้วิจัย

นางสาว ลิริสุภาวีย์ โอภาสสกุลชัย เกิดเมื่อวันที่ 20 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2505 ที่จังหวัดกรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาและวรรณคดีอังกฤษ จากภาควิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขต ปทุมวัน ในปีการศึกษา 2525 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโทที่คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2528 ปัจจุบันรับราชการ เป็นเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์ระดับ 4 ฝ่าย วิเทศสัมพันธ์ กองวิชาการ กรมเจ้าท่า