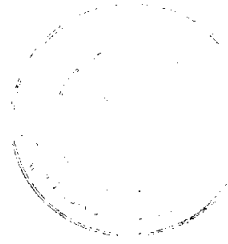


บรรณานุกรม

หนังสือ

- การฝึกหัดครู, กรม. รายงานการวิจัยเรื่องการประชุมผลโครงการฝึกหัดครูและบริการ
การศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เจริญวิทย์การพิมพ์, 2521.
- ✓ ชาญรับ ลิวศรีงสีมาและเชิดวิทย์ กุฑชีประศาสน์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.
- ชูศักดิ์ เพ็ญตรง. การบริหารบุคคลในภาครัฐกิจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหา-
วิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2517.
- เอนพงษ์ พลละคร. "การฝึกอบรมโดยวัตถุประสงค์." ใน ปัญหาและการบริหารการฝึก
อบรม, สำนักฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, หน้า 50-57.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2520.
- บุญ แสงศักดิ์. การลงทุนและการอุปถัมภ์ทางการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์
คุรุสภา, 2511.
- ✓ ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย, คณะรัฐประศาสนศาสตร์, ฝ่ายฝึกอบรม. แนวคิดทั่วไปเกี่ยวกับ
กับการฝึกอบรมข้าราชการ. พระนคร : โรงพิมพ์กัณฑ์ประดิษฐ์, 2502.
- บุญชม ไชยโกษี, การส่งเสริมการศึกษาพิเศษระหว่างประจำการ. ขอนแก่น : ศิริ
ภัณฑ์, 2512.
- บุญถิ่น อัครดากร และรัตนา ตันบุญเต็ก. การเตรียมครู. พระนคร : โรงพิมพ์
คุรุสภา, 2515.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2517.

- ประสาธ อิศรปริกา. จิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์กราฟิกอาร์ต, 2522.
- ประสาธ ทิพย์ธารา. จิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์อักษรบัณฑิต, 2521.
- ผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย, สมาคม. รายงานการปฏิรูปการศึกษาของคณะกรรมการวางแผนเพื่อปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2518.
- / วิญญู สาธ. "การฝึกอบรม." ใน การบริหารบุคคล. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิชการพิมพ์, 2517.
- มาลัย หุวะนันทน์. "อารัมภณ์." ใน การบริหารบุคคลในประเทศไทย โดย อมรรักษ์ชาติ และโสรัจ สัจริตฤด. พระนคร : คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2505.
- / เลขานุการคุรุสภา, สำนักงาน. คุรุสภาของท่าน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2521.
- วินิช บรรจง. จิตวิทยาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2518.
- วิชาการ, กรม. การวิเคราะห์พฤติกรรมของครูและนักเรียนในชั้นที่สอนวิชาสังคมศึกษา ระดับประถมศึกษาตอนต้น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2518.
- วิชาการ, กรม. รายงานการประชุมเรื่อง การปรับปรุงการศึกษาในประเทศภาคพื้นเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ณ นครนิวเดลี ประเทศอินเดีย ระหว่างวันที่ 25 สิงหาคม - 6 กันยายน 2501. พิมพ์แจกในงานกฐินวัดสัมพันธวงศ์, 11 พฤศจิกายน 2501.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. "แนวคิดใหม่ ๆ ในการบริหารการศึกษา." ใน เอกสารชุดงานพัฒนาการศึกษาอันดับที่ 11. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2515.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 4 (2520-2524) (เฉพาะที่เกี่ยวกับการศึกษาและสังคม). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2519.

- สวัสดิ์ ทรัพย์จำนงค์. แนวคิดและแนวปฏิบัติการพัฒนาการฝึกหัดครู เพื่อพัฒนาประเทศ.
 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 4(2520-2524) (เอกสาร
 โรเนียว).
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พระนคร : เกษมสุวรรณการพิมพ์, 2514.
 _____ การบริหารบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
 สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- สถิตย์ ชนะรัชต์. ค่ากล่าวการเปิดสัมมนานักบริหารรุ่นที่ 2. ใน ประมวลสุนทรพจน์
จอมพล สถิตย์ ชนะรัชต์. หน้า 800. พระนคร : สำนักนายกรัฐมนตรี,
 2507.
- สามัญศึกษา, กรม. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เมื่อเปรียบเทียบ
กับหลักสูตร. รายงานการวิจัยอันดับ 4 และ 6 พ.ศ.2511 และ 2513 หน้า
 34, 38 อ่างจากกรมวิชาการ, การวิเคราะห์พฤติกรรมครูและนักเรียน ในชั้น
 ที่สอนวิชาสังคมศึกษาระดับประถมศึกษาตอนต้น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
 กรมศาสนา, 2518.
- _____ สภาพการทำงานและการศึกษาของครูที่ไปศึกษาภาคนอกเวลาในภาค
ตะวันออกเฉียงเหนือ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2516.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์และคณะ. บทบาทและสถานะของบัณฑิต (กศ.บ.) ภาคค่ามหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก. สรุปรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก. กรุงเทพ
 มหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์แอส, 2518.
- เสริมศักดิ์ วิศาลาภรณ์และเอนกกุล กรีแสง, หลักเบื้องต้นของการวัดผลการศึกษา. พิมพ์
 ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรสัมพันธ์, 2519.

บทความ

- เฉลิมศักดิ์ ศรีดวง. "ผู้บังคับบัญชากับการฝึกอบรมผู้ใต้บังคับบัญชา." วารสารข้าราชการ 20(กุมภาพันธ์, 2518) : 31-36.
- บัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, สถาบัน. "การประเมินผลโครงการฝึกอบรมข้าราชการ." โดย อาชวัน วายอานนท์. วารสารพัฒนบริหารศาสตร์ ฉบับพิเศษ (2509) : 186-188.
- มาลัย หุวะนันทน์. "ข้อคิดในการพัฒนาข้าราชการ." วารสารรัฐประศาสนศาสตร์ ฉบับพิเศษ ภาควิชาบริหารรัฐกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ (2504) : 426-432.
- สุพล วุฒิเสน. "ศูนย์ฝึกหัดครูท้องถิ่นทางก้าวหน้าใหม่อันทันสมัยทางวิชาการของครูประจำการ." ประชาชาติ 12(1 เมษายน 2522) : 1-14.
- อาชวัน วายอานนท์. "การประเมินผลการฝึกอบรมข้าราชการ." วารสารพัฒนาบริหารศาสตร์ ฉบับพิเศษ การฝึกอบรม (2508) : 185-192.
- อำนาจ จันทรแป้น. "การศึกษาของครูประจำการ (In-Service Education)" ศึกษาศาสตร์สาร 1(มกราคม-มีนาคม 2521) : 21-27.

วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

- การฝึกหัดครู, กรม, หน่วยศึกษานิเทศก์. การติดตามผลนักศึกษาที่จบครูศาสตร์บัณฑิตจากวิทยาลัยครู 17 แห่ง (ปีการศึกษา 2518 และ 2519), 2521 (เอกสารอัดสำเนา).
- โกวิทย์ สุรัสวดี. "ความคิดเห็นของครูในภาคใต้ที่มีต่อบทบาทและกิจกรรมของครูสภา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

- ถนอม กิตติขจร. "นโยบายของข้าราชการในการพัฒนาข้าราชการ." ใน จดหมายข่าวรายวันการฝึกอบรมพลัดจังหวัด นายอำเภอข้าราชการอาเภอจันทรบุรี วันที่ 1 23(9 มีนาคม 2505): 1-3.
- นิตยา ชุนหวงค์. การบริหารบุคคลในประเทศไทย : รายงานการวิจัยหมายเลข 2. สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2521 (เอกสารโรเนียว).
- นิรมล ไกรคนาดีย์ และคณะ. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จ ป.กศ. ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนประถมศึกษาภาคการศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา มหาวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2513.
- บุญจิตต์ ณ ลำเลียง. "การสำรวจการทำงานของบัณฑิตทางการศึกษา ปี พ.ศ. 2510." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- บุญชัย บุญวิรัตน์. "การติดตามผลงานของบัณฑิตปริญญาโทที่สำเร็จจากวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร (ปีการศึกษา 2500-2515) : ทศนคติของผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2517.
- มารศรี นัวสกุล และคณะ. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาบัณฑิต (ปีการศึกษา 2510-2510) ที่ปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมและวิทยาลัยครูในเขตการศึกษา 1, 6, 12." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2515.
- ยิ่งศักดิ์ วัตะสรนิตย์ฤกษ์. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษาบัณฑิต (ปีการศึกษา, 2510-2512) ที่ปฏิบัติงานอยู่ในโรงเรียนมัธยมและวิทยาลัยครูในเขตการศึกษา, 2, 3, 5" วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2515.

- วนิดา นิโกลม, คุษ ชุมสาย และสวัสดิ์ ประทุมราช. การสำรวจภาวะผู้สำเร็จ
ปริญญาตรีวิชาการศึกษา (ปีการศึกษา 2497-2503.) คณะวิจัยการศึกษา
 วิทยาลัยวิชาการศึกษาระธานมิตร, 2505.
- วรวรรณไว ชุมภิมย์. "การติดตามผลผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ครุศาสตร์บัณฑิต
 สาขาศาสนาพยาบาล คณะครุศาสตร์ (ปีการศึกษา 2511-2512)" วิทยานิพนธ์
 ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- วิดาศ สิงห์วิสัย. "การประเมินผลโครงการฝึกอบรม." ใน ปัญหาและการบริหาร
การฝึกอบรม. สำนักฝึกอบรมสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, หน้า 162-169.
 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2520.
- วิไลวรรณ เจริญพงษ์. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของบัณฑิตครุศาสตร์." วิทยานิพนธ์
 ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต, บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.
- วิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ, กลุ่ม. โครงการอบรมครูและบุคลากร
ทางการศึกษาประจำการ ระหว่างการประชุมอธิการและรองอธิการของวิทยาลัย
ครูทั่วประเทศ วันที่ 9-12 เมษายน 2522. มหาสารคาม : วิทยาลัยครู
 มหาสารคาม, 2522 (เอกสารโรเนียว).
- _____ รายงานการประชุมปฏิบัติการและเจ้าหน้าที่วางแผนการศึกษาร่วมกันในโครงการ
ฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา. กลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
 ระหว่างวันที่ 23 กรกฎาคม - 7 สิงหาคม 2522 ณ วิทยาลัยครูอุบลราชธานี
 (เอกสารโรเนียว)
- สมใจ หินพงษ์. "การศึกษาค้นคว้าปัญหาและความต้องการของนักศึกษา ป.กศ.สูง
 ในวิทยาลัยครูสวนกลางและสวนภูมิภาค." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษา
 มหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาระธานมิตร, 2512.

- สมบัติ โมนิศจรรณ. "การสำรวจปัญหาของนิสิตวิทยาลัยวิชาการศึกษา (ปีการศึกษา 2505)." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2512.
- สมพร แสงชัย และสุนทร เกิดแก้ว. การประเมินผลโครงการในประเทศไทย เอกสารการศึกษาคณะรัฐประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 28, 2520 (อัครสำเนา).
- สมศักดิ์ ประจະเนย์. "การสำรวจปัญหาและความต้องการนักศึกษา ป.กศ. วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยาบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2516.
- สุรางค์ โคว์ตระกูล. การวิจัยปัญหาของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 25 4 (เอกสาร อัครสำเนา).
- เสริมจิต อุทัยกิจ. "การสำรวจการทำงานของบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- อรวรรณ ประคองเวช. "การสำรวจปัญหาการเลือกอาชีพ ของนักเรียนชั้น ม.ศ.3 ในเขตกา รศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิทยาลัยวิชาการศึกษาประสานมิตร, 2521.
- สภาการฝึกหัดครู, หลักสูตรการฝึกหัดครูพุทธศักราช 2519. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ตำรวจ, 2520. (เพิ่มเติมที่หลัง)

บรรณานุกรมภาษาอังกฤษ

Books

- Avinn, McNemar. Psychological Statistics. New York : John Wiley and Sons. Inc., 1955.
- / De Phillips, Frank A. & Others. Management of Training Programs. New York : Richard D. Irwin, 1959.
- / Kingsbury, Joseph B. Personnel Administration for Thai Students. Bangkok : Institute of Public Administration, Thammasart University, 1957.
- / Mahoney, Thomas A. Building the Executive Team. Princeton, N.J. : Prentice-Hall, Inc., 1961.
- Mousund, Jonet P. Evaluation : An Introduction to Research Design. California : Brooke/Cole, 1973.
- Seriven, Michael. "Methodology of Evaluation." in Weiss, Evaluating Action Program. Boston : Allyn and Bacon, 1973.
- / UNESCO Conference on Ministers of Education and Ministers Responsible for Economic Planning of Member States in Asia, Prospective of Education in Asia. Bangkok : UNESCO, 1965.

Articles

- Denmark, George W. & Macdonald, B. James. "In-Service Education." Review of Educational Research 3 (June 1967), pp. 240-243.

Goodlad, John I. "In-Service Teacher Education." Teacher College Record 72(September, 1970), pp. 65-66.

Other Materials

Mana La Vella, Nutt. "Analysis of Student and Teacher Recording of Adolescent Problems." Dissertation Abstracts International, 1972.

Pittman, Kathben H. "An Evaluation of Teacher Education Program by the Graduates of State." Dissertation Abstracts International, 1965.

ภาคผนวก ก

แผนกวิชาประถมศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1 มกราคม 2521

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

ข้าพเจ้า นายเกษชัย โพธิ์ธามา อาจารย์ 1 วิทยาลัยครูสุรินทร์ อ.เมือง
จ. สุรินทร์ ปัจจุบันเป็นนิสิตปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง การประเมินผล "โครงการอบรมครูและบุคลากร
ทางการศึกษาประจำการในเขตจังหวัดสุรินทร์และศรีสะเกษ" จึงจำเป็นต้องขอความร่วมมือ
จากท่านในการตอบแบบสอบถาม เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปใช้ประโยชน์ในการทำวิทยานิพนธ์
ต่อไป

การตอบแบบสอบถามของท่านครั้งนี้จะไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการรับราชการ
ของท่านแต่ประการใด กลับจะเป็นประโยชน์ต่อตัวท่าน และการปรับปรุงโครงการฝึกอบรม
เป็นอย่างมาก จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามสภาพความเป็น
จริง ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกษชัย โพธิ์ธามา)

ที่ ทม.0309/54

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3 มกราคม 2523

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกอบรมครูในจังหวัดสุรินทร์-ศรีสะเกษ

เนื่องด้วย นายกษณชัย โพธิอาษา นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การประเมินผลโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษา
ประจำการในเขตจังหวัดสุรินทร์และศรีสะเกษ" ในการนี้นิสิตจำเป็นต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บ
รวบรวมข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่กำลังเข้ารับการ
อบรม ที่ศูนย์ฝึกอบรมครูในจังหวัดสุรินทร์-ศรีสะเกษ

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านให้นิสิตได้เข้าพบ เพื่อเรียนชี้แจงรายละเอียด
ด้วยตนเอง และขอได้โปรดอนุมัติให้นิสิตได้ทำการ เก็บข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประ
โยชน์ทางการวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่านและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา
ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สรชัย พิศาลบุตร)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ บัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2561181 ต่อ 299

ภาคผนวก ข.

(สำเนา)

ที่ ศบ.๐3๐6/ว.15522

กรมการฝึกหัดครู

17 สิงหาคม 2521

เรื่อง โครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

เรียน อธิการวิทยาลัยครูทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ 2 ชุด

ด้วยกรมการฝึกหัดครูได้จัดทำโครงการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการเพื่อส่งเสริมวิทยฐานะครู ตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู พุทธศักราช 2519 นำเสนอสภาการฝึกหัดครูพิจารณาในการประชุมครั้งที่ 8/2521 เมื่อวันที่ 8 สิงหาคม 2521 และสภาการฝึกหัดครูเห็นชอบให้ทุกวิทยาลัยดำเนินการ โดยโครงการที่เสนอ

กรมการฝึกหัดครูจึงส่งโครงการดังกล่าวมาเพื่อพิจารณาคำเนินการต่อไปตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

อนึ่ง กรมการฝึกหัดครูขอเรียนเพิ่มเติมว่า

1. วิทยาลัยครูทุกแห่งไม่ตองเสนอโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการไปให้สภาฯ พิจารณาอีก ให้นำโครงการที่ส่งมานี้ไปปฏิบัติได้เลย โดยจัดทำรายละเอียดในชั้นปฏิบัติการเสนอไปให้สภาทราบ

2. วิทยาลัยครูใดที่ได้เคยเสนอโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการและสภาฯ ได้พิจารณาเห็นชอบให้ดำเนินการไว้ก่อนแล้ว ก็ให้ดำเนินการต่อไปตามโครงการเดิมของวิทยาลัยครู หรือถ้าวิทยาลัยเห็นสมควรจะปรับโครงการ เดิมให้สอดคล้องกับโครงการที่ส่งมานี้ก็ให้อยู่ในดุลพินิจของวิทยาลัยครูและเมื่อปรับแล้ว ขอให้ส่งรายละเอียดชั้นปฏิบัติการไปให้สภาฯ ทราบด้วยเช่นกัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

พะยอม แกวกำเนิด

(นายพะยอม แกวกำเนิด)

รองอธิบดี รักษาราชการแทนอธิบดี

กรมการฝึกหัดครู

ระเบียบสภาการฝึกหัดครู
ว่าด้วยการให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ

พ.ศ. 2519

เนื่องด้วยพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มาตรา 4 ได้กำหนดให้วิทยาลัยครูมีหน้าที่ส่งเสริมวิชาชีพครู และวิทยฐานะของครู อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร การศึกษา และอาศัยอำนาจความในมาตรา 13(1) แห่งพระราชบัญญัติครู พ.ศ. 2518 สภา การฝึกหัดครูจึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษา ประจำการไว้ดังนี้

- ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ พ.ศ. 2519"
- ข้อ 2. ให้ยกเลิกระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการที่ขัดแย้งระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 3. ในระเบียบนี้
- "การในการศึกษา" หมายถึง การให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการศึกษาเพื่อเพิ่มพูนวิทยฐานะ
- "การฝึกอบรม" หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ปฏิบัติจริง
- "ศูนย์ฝึกอบรม" หมายถึง ศูนย์กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการให้การศึกษาระดับมัธยมศึกษาและฝึกอบรมโดยเลือกใช้สถานที่ซึ่งมีอยู่ในแต่ละท้องถิ่นตามความเหมาะสม
- "บุคลากรทางการศึกษาประจำการ" หมายถึง ครูหรือ บุคลากรอื่น ๆ ซึ่งให้บริการทางการศึกษา และเป็นครูหรือบุคลากรประจำการ
- ข้อ 4. ให้วิทยาลัยครูจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการในเขตที่วิทยาลัยครูได้รับมอบหมายจากกรมการฝึกหัดครู
- ข้อ 5. การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการให้

วิทยาลัยครูจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมขึ้นในเขตรับผิดชอบของตนตามความเหมาะสม

ขอ 6. การจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการให้วิทยาลัยครูดำเนินการให้เป็นไปตามหลักสูตรทางการศึกษาของสภาการฝึกหัดครู หรือหลักสูตรทางการศึกษาอื่นที่ได้รับอนุมัติจากสภาการฝึกหัดครู และให้วิทยาลัยครูกำหนดผู้บริหาร ผู้ดำเนินการ ผู้ให้การอบรม และเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็นและความเหมาะสม

ขอ 7. การจัดการศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการวิทยาลัยครูอาจใช้วิทยากร ผู้บริหารการศึกษา เจ้าหน้าที่การศึกษาหรือผู้ชำนาญอื่น ๆ ที่เห็นสมควรมาให้การศึกษและฝึกอบรมหรืออำนวยความสะดวกในการให้การศึกษและฝึกอบรมให้ก็ได้

วิทยาลัยครูอาจประสานงานกับส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น หน่วยงานในจังหวัด มหาวิทยาลัยหรือสถาบันการศึกษาอื่น ๆ เป็นต้น เพื่อความเหมาะสมและสอดคล้องต่อกันในหลักการและวิธีดำเนินงาน

ขอ 8. ผู้มีสิทธิเข้ารับการศึกษและฝึกอบรม คือ บุคลากรทางการศึกษาประจำการหรือบุคลากรของหน่วยงานที่เจ้าสังกัดนั้นต้องการให้เข้ารับการศึกษและฝึกอบรม เพื่อจะได้ใช้ประโยชน์ในวิชาการที่ได้รับจากการศึกษและฝึกอบรม

ขอ 9. การจัดให้การศึกษและฝึกอบรมตามระเบียบนี้ จะกระทำในหรือนอกเวลาราชการก็ได้

ขอ 10. ผู้เข้ารับการศึกษหรือฝึกอบรมจะต้องเป็นไปตามความต้องการหรือเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าสังกัดหรือผู้รับการศึกษและฝึกอบรมนั้น

ขอ 11. ในกรณีหน่วยงานเจ้าสังกัดของผู้เข้ารับการศึกษและฝึกอบรมนั้น เห็นสมควรให้ผู้นั้นกลับไปปฏิบัติงานเนื่องด้วยความจำเป็นใด ๆ ก็ตาม ให้วิทยาลัยครูดำเนินการให้เป็นไปตามความประสงค์ของหน่วยงานเจ้าสังกัด

ขอ 12. ให้อธิบดีกรมการฝึกหัดครูเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้ชี้ขาดหากมีข้อพิพาทจากการใช้ระเบียบนี้

ขอ 13. ให้ใช้ระเบียบตั้งแต่ปีการศึกษา 2519 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 28 กรกฎาคม 2519

(ลงชื่อ) จรุง วงศ์สายัณห์

(นายจรุง วงศ์สายัณห์)

นายจรุง วงศ์สายัณห์

โครงการการฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ
เพื่อส่งเสริมวิทยฐานะ ตามหลักสูตรสภาการฝึกหัดครู
พุทธศักราช 2519

1. เหตุผลและหลักการ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะที่ 4 เฉพาะส่วนที่เกี่ยวกับการศึกษา และสังคมข้อที่ 3 ที่เกี่ยวกับบทบาทและฐานะของครู 2 ได้กล่าวไว้ว่า "เร่งอบรมครูประจำการและบุคลากรหลัก ให้ทำหน้าที่ใหม่ตามแนวพัฒนาการศึกษา" จากสถิติการศึกษาในปัจจุบัน (สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2519.22) พบว่า มีครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการทั่วประเทศจำนวน 287,631 คน ในจำนวนนี้ (เป็นผู้มีวุฒิปริญญาตรีประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) หรือเทียบเท่าจำนวน 88,901 คน (30.90%) และวุฒิปริญญาตรีประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (ป.กศ.สูง) หรือเทียบเท่าจำนวน 96,786 คน (33.64%)

จำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ที่มีวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรีดังกล่าวแล้วมีกระจายอยู่ทั่วประเทศ และยังคงทวีจำนวนมากขึ้น เพราะวิทยาลัยครูทุกแห่งยังผลิตครูระดับประกาศนียบัตร ออกมาในปีหนึ่ง ไม่น้อยกว่า 80,000 คน และในขณะเดียวกันนี้ปรากฏว่าได้มีองค์การบริหารส่วนจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาเป็นต้นว่า กรุงเทพมหานคร แผนกศึกษาธิการจังหวัด เทศบาล การศึกษาเอกชน ได้เรียกร้องให้เปิดการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการขึ้นในวิทยาลัยครูโดยทั่วไป และนโยบายการจัดการฝึกหัดครูตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติระยะที่ 4 ในส่วนที่เกี่ยวกับการฝึกอบรมครูประจำการข้อ 2 กล่าวไว้ว่า "กรมการฝึกหัดครูจะลดปัญหาครูว่างงาน โดยเปิดโอกาสให้บุคคลที่มีงานทำด้านการศึกษาอยู่แล้วเท่านั้น เข้ารับ การฝึกอบรมทางการฝึกหัดครูเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมวิทยฐานะของตนเอง....." ดังนั้นวิทยาลัยครูซึ่งมีหน้าที่ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518 มาตรา 5 คือ มีหน้าที่ในการศึกษาอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ จึงต้องยื่นมือเข้าช่วยเหลือสังคม เพื่อเป็นการ

ส่งเสริมวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการอันเป็นผลทำให้การศึกษาของชาติได้พัฒนาสูงขึ้นอีกภายในระยะเวลาอันใกล้ และในขณะนี้วิทยาลัยครูหลายแห่งได้เปิดดำเนินการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการแล้ว

ในการดำเนินการฝึกอบรม วิทยาลัยครูจะเป็นผู้ดำเนินการจัดให้มีการฝึกหัดครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการขึ้น ที่วิทยาลัยครูหรือที่ศูนย์ฝึกหัดครูท้องถิ่น ซึ่งวิทยาลัยครูแต่ละแห่งได้เปิดดำเนินการอยู่ในเขตความรับผิดชอบ ทั้งนี้การเปิดอบรมดังกล่าวแล้วจะกระทำให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่มีความต้องการให้เปิดการอบรม เพื่อเป็นการเพิ่มวิทยฐานะของผู้เข้ารับการอบรม ตามระดับการศึกษาที่จัดไว้ในหลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู และเมื่อผู้เข้ารับการอบรมศึกษาจบตามหลักสูตรแล้วก็จะได้รับวุฒิตามระดับการศึกษานั้น ๆ

อีกประการหนึ่ง เพื่อไม่ให้เป็นการแย่งงบประมาณแผ่นดิน การฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการนี้ จัดให้เฉพาะบุคคลที่มีระดับเงินเดือนเท่าหรือสูงกว่า หรือเมื่อจบการศึกษาในระดับนั้น ๆ แล้ว จะมีอัตราเงินเดือนในระดับวุฒินั้น ๆ

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

- 2.1 เพื่อเพิ่มพูนวิทยฐานะแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้สูงขึ้น
- 2.2 เพื่อให้เพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการให้สนองความต้องการของหน่วยงานผู้ใช้ครู
- 2.3 เพื่อเป็นการให้บริการทางการศึกษาแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่นอย่างเสมอภาค
- 2.4 เพื่อยกสถานภาพของวิชาชีพครูให้สูงขึ้น
- 2.5 เพื่อเป็นการระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ในการเพิ่มพูนสมรรถภาพและวิทยฐานะของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

3. เป้าหมายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ ครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

- 3.1 ครูประจำการได้แก่ ครูที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล กรุงเทพมหานคร และสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ

ที่ทำหน้าที่ครู

- 3.2 บุคลากรทางการศึกษาได้แก่ ผู้ทำหน้าที่บริหารการศึกษา เช่น ครูใหญ่ ผู้ช่วยครูใหญ่ ศึกษานิเทศก์ หัวหน้าหมวดการศึกษา ศึกษานิเทศก์ บรรณารักษ์ฯ เป็นต้น หรือผู้ที่หน่วยงานนั้นต้องการ เตรียมขึ้นเพื่อชองแต่งตั้งเป็นผู้บริหารการศึกษาต่อไป

4. ระยะเวลาการฝึกอบรม

- 4.1 ระยะเวลาในการศึกษาแต่ละระดับไม่น้อยกว่า 3 ปี แต่ไม่เกิน 6 ปี
- 4.2 วันที่ฝึกอบรมใช้วันหยุดประจำสัปดาห์ ภาคการศึกษาฤดูร้อน และวันอื่นใดที่วิทยาลัยแต่ละแห่งเห็นสมควร แต่จะไม่ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอนในหน้าที่งานประจำ

5. สถานที่ในการฝึกอบรม

- 5.1 วิทยาลัยครู
- 5.2 ศูนย์ฝึกหัดครูท้องถิ่นที่อยู่ในเขตรับผิดชอบของวิทยาลัยครู

6. หลักสูตรในการฝึกอบรม

- 6.1 ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษา (ป.กศ.) ใช้ หลักสูตรของสภาการฝึกหัดครู
- 6.2 ระดับประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ป.กศ.สูง) และระดับปริญญาตรี (ค.บ.ศ.) ใช้หลักสูตรสภาการฝึกหัดครู แบ่งออกเป็นโปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครู ดังนี้
- 6.2.1 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพผู้บริหารการศึกษา
- 6.2.2 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนการอนุบาล
- 6.2.3 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนการประถมศึกษา
- 6.2.4 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนเกษตรศาสตร์
- 6.2.5 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนคณิตศาสตร์
- 6.2.6 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนบรรณารักษศาสตร์

- 6.2.7 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนอุตสาหกรรมศิลป์
- 6.2.8 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนจริยศึกษา
- 6.2.9 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนนาฏศิลป์
- 6.2.10 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนดนตรีศึกษา
- 6.2.11 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนพลศึกษา
- 6.2.12 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนสุขศึกษา
- 6.2.13 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนศิลปศึกษา
- 6.2.14 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนการศึกษามาพิเศษ
- 6.2.15 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาไทย
- 6.2.16 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภาษาอังกฤษ
- 6.2.17 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนคณิตศาสตร์
- 6.2.18 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนวิทยาศาสตร์ทั่วไป
- 6.2.19 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนฟิสิกส์
- 6.2.20 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนเคมี
- 6.2.21 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนชีววิทยา
- 6.2.22 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนสังคมศึกษา
- 6.2.23 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนภูมิศาสตร์
- 6.2.24 โปรแกรมพัฒนาสมรรถภาพครูสอนประวัติศาสตร์

7. การเตรียมการฝึกอบรม

- 7.1 จัดตั้งคณะกรรมการประสานงานการอบรมระหว่างวิทยาลัยครูกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอบรม
- 7.2 ประชุมชี้แจงคณะกรรมการประสานงานการอบรมและผู้เข้ารับการอบรม
- 7.3 สสำรวจความต้องการของครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการที่จะเข้าฝึกอบรม
- 7.4 กำหนดโปรแกรมอบรมในระดับต่าง ๆ ตามความต้องการของหน่วยงานและความพร้อมของวิทยาลัยครูแล้วแจ้งให้สภการฝึกหัดครูทราบ

- 7.5. ให้นำหน่วยงานทางการศึกษาคำเนิการคัดเลือกผู้เข้ารับการอบรมในสังกัด โดยคำนึงถึงคุณสมบัติตามลำดับความสำคัญดังนี้
1. ผู้ทำหน้าที่บริหารการศึกษาและผู้ที่เตรียมที่จะเป็นผู้บริหาร
 2. ครูที่ไม่มีวุฒิทางครู
 3. ครูที่มีประสบการณ์ในการทำงาน
 4. ผู้ที่หน่วยงานมีความจำเป็นอย่างรีบด่วน โดยระบุอย่างชัดเจน
- 7.6 กำหนดผู้สอน สถานที่และเครื่องอำนวยความสะดวกในการฝึกอบรม

8. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

8.1 ภาคทฤษฎี

- บรรยายสาธิต
- ศึกษาคนควา และทำงานรายงาน
- ประชุมกลุ่มย่อย อภิปรายและสรุปผล
- ทำเอกสารประกอบการให้การอบรม
- ใหปฏิบัติงานที่มอบหมาย
- ฝึกหัดเขียนแผนงานและโครงการที่จะออกไปทำภาคปฏิบัติ
- ใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาประกอบในการฝึกอบรม

8.2 ภาคปฏิบัติ

- ให้นำความรู้ความเข้าใจและความคิด ไปฝึกปฏิบัติตามแผนงานที่เขียนในระหว่างการอบรม
- วิทยากรที่ให้การฝึกอบรมออกไปดูแลนิเทศติดตามผลเป็นระยะ ๆ
- ใหเขียนรายงานผลการฝึกปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนดไว้

9. วิทยากรผู้ให้การอบรม

- 9.1 อาจารย์วิทยาลัยครูที่ทรงคุณวุฒิในด้านต่าง ๆ
- 9.2 วิทยากรในท้องถิ่น เช่น ศึกษาธิการจังหวัด หัวหน้าส่วนการศึกษา ศึกษา นิเทศก์ นายอำเภอ เป็นต้น

10. การวัดผลและประเมินผลการฝึกอบรม

10.1 ใ้ระเบียบการวัดผลของสภาการฝึกหัดครู

10.2 ใ้หน่วยงานทางการศึกษา จัดประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ทางผู้
รับการอบรมในสังกัด แล้วรายงานผลให้วิทยาลัยครูทราบ

11. การให้ประกาศนียบัตรและปริญญาบัตร

เมื่อผู้เข้ารับการอบรม ได้อบรมครบตามหลักสูตรต่าง ๆ และผ่านการประเมินผล
ตามข้อ 10 ให้ทางวิทยาลัยครู เสนออนุมัติให้ประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรจากสภาการ
ฝึกหัดครูตามมาตรา 13(4) แห่งพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518

12. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

12.1 ใ้ระเบียบสภาการฝึกหัดครู ว่าด้วยการรับจ่ายเงินในการให้การศึกษา
และฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ และจัดฝึกหัดครูต่อเนื่อง พ.ศ. 2519

12.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

13. ประโยชน์ที่จะได้รับ

13.1 เป็นการยกสถานภาพของวิชาชีพครูให้สูงขึ้น

13.2 เป็นการพัฒนาการศึกษาในท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลถึงการพัฒนา
ท้องถิ่น

13.3 ทำให้กระบวนการผลิตครูให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น ซึ่งมีทั้งการผลิตครูก่อนประจำการ
และการอบรมครูประจำการให้เอื้อกัน

13.4 เป็นการสนองความต้องการการอบรมครูประจำการตามหลักสูตรใหม่

13.5 เป็นการประหยัดงบประมาณของแผ่นดินในการอบรมครูประจำการ เพราะ
ผู้อบรมเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

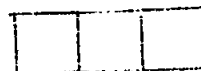
13.6 เป็นการลดการว่างงานของครู เพราะผู้อบรมเป็นครูประจำการและมี
หน้าที่แล้วทั้งสิ้น

- 13.7 เป็นการร่วมมือกันระหว่างผู้ผลิตครู โดยระดมสรรพกำลังและทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ในการอบรมครู
- 13.8 เป็นการฝึกอบรมครูขึ้นจากความต้องการของผู้ใช้ครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างแท้จริง
- 13.9 เป็นการลดความสูญเสียเปล่าทางการศึกษาในท้องถิ่นโดยครูและบุคลากรทางการศึกษาไม่ต้องละทิ้งชั้นหรืองานในหน้าที่ที่ปฏิบัติอยู่ประจำ
- 13.10 เป็นการกระจายความเสมอภาคทางการศึกษาไปสู่ท้องถิ่น
- 13.11 เป็นการส่งเสริมและเพิ่มพูนสมรรถภาพในการปฏิบัติงานของครูในท้องถิ่น
- 13.12 เพิ่มพูนชีวิตและกำลังใจในการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาในท้องถิ่น

14. ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้แก่ วิทยาลัยครูที่เปิดการอบรมครูประจำการ
15. การดำเนินงานตามโครงการ

วิทยาลัยครูใดที่พร้อมที่จะเปิดการอบรมครูให้ดำเนินการได้ และให้เสนอโครงการนั้นมาให้สภาการศึกษาเพื่อทราบและปฏิบัติตามระเบียบการศึกษาว่าด้วยการให้การศึกษาและฝึกอบรมแก่บุคลากรทางการศึกษาประจำการ พ.ศ. 2519

ภาคผนวก ค.



(1 - 3)

แบบสอบถาม

เรื่อง การประเมินผล "โครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ
ในเขตจังหวัดสุรินทร์และศรีสะเกษ"

.....

ตอนที่ 1

แบบสอบถามสถานภาพของผู้ตอบ

คำชี้แจง ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของท่านนี้ จะนำไปใช้ในการวิจัยซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการศึกษา
การปรับปรุงการดำเนินงานตามโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ
และตัวท่านเอง โปรดให้ความจริง โดยไม่ต้องเขียนชื่อไว้ก็ได้ ข้อมูลนี้จะเก็บ
ไว้เป็นความลับ โปรดกาเครื่องหมายถูก (✓) ลงในรูป หน้าคำตอบหรือเขียน
คำตอบหลังเส้นประ(.....) ที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ (1) ชาย (4)

(2) หญิง

2. อายุ (1) 20-30 ปี (5)

(2) 31-40 ปี

(3) 41-50 ปี

(4) 51-60 ปี

3. สถานภาพสมรส (6)

(1) โสด

(2) สมรส

(3) หม้าย

4. ประสบการณ์ในการทำงาน

- (1) ต่ำกว่า 6 ปี
- (2) 6-10 ปี
- (3) 11-15 ปี
- (4) 16-20 ปี
- (5) 20 ปีขึ้นไป

 (7)
5. หน่วยงานที่สังกัด

- (1) องค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) เทศบาล
- (3) กรมสามัญศึกษา
- (4) กรมอาชีวศึกษา
- (5) โรงเรียนราษฎร์
- (6) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 (8)
6. วุฒิทางการศึกษาขณะเข้ารับการฝึกอบรม

- (1) ป. กศ. ขั้นสูง
- (2) พม. ปม.
- (3) วุฒิอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

 (9)
7. คะแนนเฉลี่ยสะสมครั้งสุดท้าย (G.P.A.) (นับตั้งแต่เริ่มเข้ารับการอบรมจนกระทั่งถึงขณะที่ท่านกำลังตอบแบบสอบถามนี้).....

--	--	--

(10 - 12)

ตอนที่ 2

แบบสอบถามมาตราส่วนประเมินค่าเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้นในระหว่างเข้ารับการอบรม
ตามโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ ซึ่งแบ่งปัญหาออกเป็น
4 หมวด ดังนี้

- หมวด ก. ปัญหาส่วนตัว (ครอบครัว สุขภาพ ค่าใช้จ่าย การเดินทางและที่พักอาศัย)
หมวด ข. ปัญหาเกี่ยวกับเนื้อหาหลักสูตรการเรียนการสอนและการวัดผล
หมวด ค. ปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ปฏิบัติอยู่
หมวด ง. ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์ฝึกอบรม

ความหมายของมาตราส่วน

- มากที่สุด หมายถึง ท่านมีปัญหามากที่สุด จนเป็นอุปสรรคในขณะเข้ารับการฝึกอบรม
ตามโครงการฯ มีค่าของคะแนน = 5
มาก หมายถึง ท่านมีปัญหาจนเป็นอุปสรรคในขณะเข้ารับการฝึกอบรมตาม
โครงการฯ มีค่าของคะแนน = 4
ปานกลาง หมายถึง ท่านมีปัญหาปานกลาง จนเป็นอุปสรรคในขณะเข้ารับการฝึกอบรม
ตามโครงการฯ มีค่าของคะแนน = 3
น้อย หมายถึง ท่านมีปัญหาน้อย จนเกือบไม่เป็นอุปสรรค ในขณะเข้ารับการ
ฝึกอบรมตามโครงการฯ มีค่าของคะแนน = 2
น้อยที่สุด หมายถึง ท่านมีปัญหาน้อยที่สุด หรือเกือบไม่มีปัญหาเลย และไม่^{เป็น}อุปสรรค
ในขณะเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ มีค่าของคะแนน = 1

คำชี้แจง ในการตอบแบบสอบถามมาตราส่วนประเมินค่า
โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังข้อความแต่ละข้อความระดับ
ความมากน้อยของปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวท่านตามความเป็นจริง ในระหว่างเข้า
รับการฝึกอบรมตามโครงการอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ

ตัวอย่าง

ลำดับข้อ	ปัญหา	ระดับของปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
๐	ผู้ให้การอบรมให้งานคนควานอก ห้องเรียนไม่เหมาะสม					✓
๐๐	ผู้ให้การอบรมไม่เปลี่ยนพฤติกรรม การสอนทำให้การอบรมไม่ได้อผล เท่าที่ควร	✓				

คำอธิบาย จากตัวอย่างข้อ ๐ ผู้ตอบกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "น้อยที่สุด" แสดงว่า
ท่านเห็นว่าท่านมีปัญหาน้อยที่สุดหรือไม่เป็นอุปสรรค ในเรื่องความไม่เหมาะสม
ของการให้งานคนควานอกห้องเรียนของผู้ให้การอบรม ในข้อ ๐๐ ผู้ตอบกา
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "มากที่สุด" แสดงว่า ท่านเห็นว่า การที่ผู้ให้การอบรม
ไม่เปลี่ยนพฤติกรรมการสอนอันเป็นเหตุทำให้การอบรมไม่ได้อผลเท่าที่ควรนั้น เป็น
ปัญหามากที่สุดสำหรับตัวท่าน
เมื่อท่านเข้าใจแล้วโปรดตอบคำถามมาตราส่วนประเมินค่าตามระดับ
ความมากน้อยของปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวท่าน

ลำดับข้อ	ปัญหา	ระดับของปัญหา					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
	โปรดตอบปัญหาที่เกิดขึ้นกับตัวท่านในระหว่างเข้ารับการอบรมตามความเป็นจริง						
	<u>หมวด ก. ปัญหาส่วนตัวที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ</u> <u>กับการฝึกอบรม</u>						
1. ✓	การมารับการอบรมทำให้มีเวลาให้กับครอบครัวน้อย ครอบครัวขาดความอบอุ่นและความปลอดภัย.....						<input type="checkbox"/> (13)
2.	คู่สมรสหรือญาติใกล้ชิดไม่สนับสนุนให้เข้ารับการฝึกอบรม.....						<input type="checkbox"/> (14)
3.	อาชีพและธุรกิจส่วนตัวเมื่อเปรียบระหว่างการฝึกอบรม.....						<input type="checkbox"/> (15)
4.	ขาดการพักผ่อนทำให้สุขภาพเสื่อมโทรม.....						<input type="checkbox"/> (16)
5.	มีโรคประจำตัวและเจ็บป่วยบ่อย ๆ.....						<input type="checkbox"/> (17)
6.	สุขภาพจิตไม่ดี ห่วงบ้านห่วงเรียนและรู้สึกวุ่นวาย เรียนไม่ทัน.....						<input type="checkbox"/> (18)
7.	ค่าบำรุงและค่าหน่วยกิตแพงเกินไป.....						<input type="checkbox"/> (19)
8.	ค่าใช้จ่ายในระหว่างเข้ารับการอบรมสูง เช่น ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าพาหนะ และค่าอาหาร ฯ.....						<input type="checkbox"/> (20)
9.	ต้องเดินทางล่วงหน้าก่อนวันฝึกอบรมในบางวันศุกร์.....						<input type="checkbox"/> (21)
10.	การคมนาคมไปมาระหว่างที่พักกับศูนย์อบรมไม่สะดวกทำให้เสียเวลาและขาดความปลอดภัย.....						<input type="checkbox"/> (22)

ลำดับข้อ	ปัญหา	ระดับของปัญหา					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
11.	ค่าเช่าที่พักแพง หายากและมีที่พักไม่แน่นอน						<input type="checkbox"/> (23)
12.	ขณะเช่ามีการถือกรรมสิทธิ์มานานผู้น้อย ทำให้ไม่สะดวกและลำบากใจ						<input type="checkbox"/> (24)
<u>หมวด ข: ปัญหาเนื้อหาหลักสูตร การเรียน</u>							
<u>การสอนและการวัดผล</u>							
13.	จุดมุ่งหมายของหลักสูตรและวิชากว้างเกินไป						<input type="checkbox"/> (25)
14.	เนื้อหาหลักสูตรกว้างเกินไปทำให้เสียเวลา อบรมนานเกินความจำเป็น(3-6 ปี)						<input type="checkbox"/> (26)
15.	เนื้อหาหลักสูตรแถบ ไม่ครอบคลุมเรื่องที่ จำเป็น						<input type="checkbox"/> (27)
16.	เนื้อหาหลักสูตรหนักและซ้ำซ้อน						<input type="checkbox"/> (28)
17.	เนื้อหาหลักสูตรและการสอนโดยทั่วไป เน้นการฝึกปฏิบัติน้อย						<input type="checkbox"/> (29)
18.	เนื้อหาหลักสูตรวิชาชีพรู้นำไปแก้ปัญห งานประจำได้เคย						<input type="checkbox"/> (30)
19.	เนื้อหาหลักสูตรวิชาเอก-โท ไม่เน้นการนำ ไปประยุกต์ใช้						<input type="checkbox"/> (31)
20.	เปิดวิชาเลือกน้อย การเลือกวิชาไม่เป็นอิสระ						<input type="checkbox"/> (32)
21.	ขาดตำราและเอกสารประกอบการเรียน						<input type="checkbox"/> (33)
22.	เข้าใจบทเรียนได้ยากเพราะพื้นความรู้ เดิมไม่ดี						<input type="checkbox"/> (34)
23.	เวลาเรียนไม่ต่อเนื่องกัน ความรู้ขาดตอน ทำให้ลืมสิ่งที่เรียนไป						<input type="checkbox"/> (35)
24.	มีเวลาทำงานหรือได้รับมอบหมายจากการฝึก อบรมน้อย						<input type="checkbox"/> (36)

ลำดับข้อ	ปัญหา	ระดับของปัญหา					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
25.	ผู้ให้การอบรมใช้วิธีสอนซ้ำซาก						<input type="checkbox"/> (37)
26.	ผู้ให้การอบรมเน้นการบรรยายมากกว่าการฝึกปฏิบัติจริง						<input type="checkbox"/> (38)
27.	ผู้ให้การอบรมใช้หลักจิตวิทยาในการเรียนการสอนน้อย เช่น การกระตุ้นให้คิด วิพากษ์วิจารณ์, การสอนตามลำดับความยากง่ายของเนื้อหา การใช้ถ้อยคำสนับสุนนให้เกิดการเรียนรู้ ฯลฯ						<input type="checkbox"/> (39)
28.	ผู้ให้การอบรมนำเอาแนวความคิดและการกระทำใหม่ ๆ (นวัตกรรม) มาใช้ในการเรียนการสอนน้อย เช่น การนำเอาศิลปะและวัสดุที่นำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน						<input type="checkbox"/> (40)
29.	ผู้ให้การอบรมนำเอาเครื่องมือเทคนิคและวิธีการใหม่ ๆ (เทคโนโลยี) มาใช้ในการเรียนการสอนน้อย เช่น ภาพยนต์ สไลด์ ชุดการสอน, แบบเรียนสำเร็จรูป ฯลฯ						<input type="checkbox"/> (41)
30.	ผู้ให้การอบรมไม่เตรียมการสอน ความรู้รอบตัวไม่กว้างขวางและขาดทักษะในการให้การฝึกอบรม						<input type="checkbox"/> (42)
31.	ผู้ให้การอบรมสอนเร็วเกินไปไม่สรุปเนื้อหาที่เรียน ผู้เรียนตามไม่ทัน						<input type="checkbox"/> (43)
32.	ผู้ให้การอบรมขาดประสบการณ์ตรงมักจะบรรยายแต่หลักทฤษฎี ไม่สัมพันธ์กับสภาพที่เป็นจริงของโรงเรียน						<input type="checkbox"/> (44)

ลำดับข้อ	ปัญหา	ระดับของปัญหา					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
33.	ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอนน้อย เช่น ซากโลกาสักดาม อภิปรายและแสดงความคิดเห็น.....						<input type="checkbox"/> (45)
34.	การสอนกับการวัดผล ไม่สอดคล้องกัน วัดคุณสมบัติของนักศึกษา.....						<input type="checkbox"/> (46)
35.	ข้อสอบขาดคุณสมบัติของข้อสอบที่ดี เช่น เน้นการวัดความจำ กลุ่มเกรือ ไม่ครอบคลุมเนื้อหาที่เรียน ฯลฯ.....						<input type="checkbox"/> (47)
36.	การวัดผลเน้นการวัดภาคปฏิบัติมากเกินไป.....						<input type="checkbox"/> (48)
37.	เวลาในการเรียนการสอนไม่สัมพันธ์กับปริมาณของข้อสอบ.....						<input type="checkbox"/> (49)
หมวด ค. ปัญหาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ปฏิบัติ							
38.	ถูกกำหนดว่าอยู่ที่เวลาให้แก่งานประจำไม่เต็มที่ ทำให้งานประจำไม่ได้รับผลดีเท่าที่ควร.....						<input type="checkbox"/> (50)
39.	ขาดการรวมกิจกรรมกับหน่วยงานที่ประจำอยู่ (ที่จัดขึ้นในวันเสาร์-อาทิตย์) เช่น การประชุม การปฏิบัติงานทางวิชาการ ฯลฯ.....						<input type="checkbox"/> (51)
40.	หน่วยงานเจ้าสังกัดให้กำลังใจและสนับสนุนน้อยไป.....						<input type="checkbox"/> (52)
41.	มีงานประจำที่รับผิดชอบมากทั้งงานในหน้าที่และงานพิเศษ เช่น งานสอนและงานธุรการ เป็นต้น.....						<input type="checkbox"/> (53)

ลำดับข้อ	ปัญหา	ระดับของปัญหา					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
42.	ถูกผู้ร่วมงานต้อจา เอาเปรียบเพราะ ทองรับงานและควบคุมดูแลนักเรียนแทน ในวันหยุด.....						<input type="checkbox"/> (54)
43.	ถูกคัดสิทธิบางประการ ในการพิจารณา ความดีความชอบประจำปี.....						<input type="checkbox"/> (55)
44.	งานพิเศษซึ่ง เกณฑ์ในวันหยุดของนำมาทำ ในวันปรกติ ทำให้งานคั้งกลาง.....						<input type="checkbox"/> (56)
45.	กองทำงานที่รับผิดชอบหน่วยงานอื่นมาก เกินไป เชนงานสภาตำบล งานหัวหน้า ท้องถิ่น และงานด้านศาสนา ฯลฯ						<input type="checkbox"/> (57)
<u>หมวด ง. ปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการของศูนย์ฝึกอบรม</u>							
46.	ไม่ได้รับความสะดวกในการติดต่อกับแผนก ทะเบียนและวัดผล.....						<input type="checkbox"/> (58)
47.	แผนกทะเบียนและวัดผล แจงผลการเรียน (เกรด) ให้ผู้เข้ารับการอบรมทราบล่าช้า.....						<input type="checkbox"/> (59)
48.	เจ้าหน้าที่พยาบาลมีจำนวนไม่ เพียงพอ.....						<input type="checkbox"/> (60)
49.	เจ้าหน้าที่พยาบาล ไม่มีความกระตือรือร้นที่จะ ให้บริการ.....						<input type="checkbox"/> (61)
50.	เนื้อหาทางคดีบรรจไว้ในรายการปฐมนิเทศ ขาด เรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อการให้บริการ ของศูนย์ฝึกอบรมครบถ้วน.....						<input type="checkbox"/> (62)
51.	เจ้าหน้าที่แนะแนวขาดคุณสมบัติเหมาะสม ในการแนะแนว.....						<input type="checkbox"/> (63)
52.	เจ้าหน้าที่แนะแนว ไม่อยู่ประจำของแนะแนว เพื่อให้คำปรึกษาตามเวลาที่กำหนด.....						<input type="checkbox"/> (64)

ลำดับข้อ	ปัญหา	ระดับของปัญหา					หมายเหตุ
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
53.	ศูนย์อบรมขาดการประชาสัมพันธ์ในเรื่องการให้บริการ เช่น บริการแนะแนวและบริการห้องสมุด เป็นต้น.....						<input type="checkbox"/> (65)
54.	อาจารย์ที่ปรึกษาไม่สนใจที่จะให้คำปรึกษาแก่ผู้เข้ารับการอบรม.....						<input type="checkbox"/> (66)
55.	สถานที่บริการอาหารไม่เหมาะสม เช่น ขนาด สู้ชลักษณะ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย.....						<input type="checkbox"/> (67)
56.	อุปกรณ์และภาชนะเกี่ยวกับการบริการอาหารไม่สะอาด.....						<input type="checkbox"/> (68)
57.	อาหารราคาแพง.....						<input type="checkbox"/> (69)
58.	คุณภาพของอาหาร ไม่ถูกต้องโภชนาการ และคุณภาพทำ.....						<input type="checkbox"/> (70)
59.	ปริมาณอาหารที่จำหน่ายในแต่ละวันไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้เข้ารับการอบรม.....						<input type="checkbox"/> (71)
60.	นำคืนตามตัก เรียบมีไม่เพียงพอ.....						<input type="checkbox"/> (72)
61.	ไม่ได้รับความสะดวกเกี่ยวกับการใช้ของในห้องส้วม เช่น เจาหน้าที่ไม่เปิดบริการ.....						<input type="checkbox"/> (73)
62.	ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ไปรษณีย์ โทรเลขและโทรพิมพ์.....						<input type="checkbox"/> (74)
63.	ห้องสมุดอยู่ไกลจากตัก เรียบไม่มีเวลาไปใช้บริการ.....						<input type="checkbox"/> (75)
64.	ห้องสมุดมีวัสดุ ตำรา และเอกสารไม่เพียงพอ.....						<input type="checkbox"/> (76)
65.	ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้ห้องสมุด เช่น เจาหน้าที่ไม่บริการน้อย ระยะเวลาให้ยืมสั้นเกินไป ฯลฯ.....						<input type="checkbox"/> (77)

ตอนที่ 3

แบบสอบถามชนิดเลือกตอบ ซึ่งมีปลายเปิดในข้อสุดท้ายเกี่ยวกับ
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงโครงการ

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มี 5 ข้อใหญ่ ในแต่ละข้อใหญ่จะมีตัวเลือกหลายข้อ และจะมีปลายเปิด
ไว้ตอนท้าย เพื่อให้ท่านเพิ่มเติมข้อเสนอแนะ

โปรดกาเครื่องหมาย ลงในสี่เหลี่ยม หน้าข้อที่ท่านต้องการ

1. ท่านคิดว่าศูนย์ฝึกอบรมควรปรับปรุงเรื่องใดอย่างรีบด่วนที่สุด (เลือกเพียงเรื่องเดียว)

- 1. นโยบายและการประสานงานกับหน่วยงานเจ้าสังกัด
- 2. โครงสร้างทางวิชาการ เช่น การบริหารงานวิชาการ เนื้อหาหลักสูตร
วิธีการให้การฝึกอบรม(การเรียนการสอนและการวัดผล)
- 3. การให้บริการและสวัสดิการของศูนย์ฝึกอบรมแก่ผู้เข้าอบรม
- 4. การบริหารงานบุคลากรทุกเรื่องทุกระดับ เช่น นักการภารโรง กรรมการ
ประสานงานกับหน่วยงานเจ้าสังกัด วิทยากรและอาจารย์ผู้ให้การอบรม ฯลฯ
- 5. ความสัมพันธ์กับชุมชนและการให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการอบรม
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 7.

2. ถ้าท่านมีโอกาสเสนอแนะให้ศูนย์ฝึกอบรมปรับปรุงในเรื่องนโยบายและการประสานงานกับ
หน่วยงานเจ้าสังกัดท่านจะเสนอแนะให้ปรับปรุงในเรื่องใด (เสนอแนะได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. การคัดเลือกผู้รับการฝึกอบรมควรมีเกณฑ์ที่เหมาะสม ไม่ควรเน้นเรื่องอายุราชการ
เกินความจำเป็น
- 2. ควรขยายศูนย์การฝึกอบรม ไปให้ถึงครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการ
ในท้องถิ่น เช่น อำเภอหรือชุมชนใหญ่ ๆ ใ้หมากยิ่งขึ้น
- 3. ควรเผยแพร่นโยบาย หลักการ และวิธีดำเนินการตามโครงการให้มากยิ่งขึ้น

- 4. หน่วยงานเจ้าสังกัดควรให้ขวัญและกำลังใจแก่ผู้เข้ารับการอบรมให้มากขึ้น
- 5. ควรคำนึงถึงปริมาณและคุณภาพของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละศูนย์ให้มากกว่าเดิม
- 6. ควรระยะเวลาการฝึกอบรมตลอดหลักสูตรจาก 3 ปี มาเป็น $2\frac{1}{2}$ ปี
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 8.

3. ท่านคิดว่าควรปรับปรุงโครงสร้างทางวิชาการ เช่น การบริหารทางวิชาการเนื้อหาหลักสูตร การเรียนการสอนและการวัดผลในข้อใดบ้าง (เสนอแนะได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ควรเตรียมเอกสารประกอบการเรียนการสอนและพัฒนาชุดการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับปัญหาของงานประจำ
- 2. ควรปรับปรุงเนื้อหาหลักสูตรทั้งวิชาสามัญทั่วไป วิชาชีพครู วิชาเอก-โท และวิชาเลือกให้เหมาะสมสามารถนำไปใช้ตามความจำเป็นของท้องถิ่น
- 3. ควรเปิดโอกาสให้เด็กเรียนวิชาเลือกอย่างกว้างขวางตามความสนใจ
- 4. ควรใช้วิธีสอนและวิธีเรียนหลาย ๆ วิธี
- 5. การวัดผลควรปฏิบัติตามหลักการของโครงการอย่างเคร่งครัด คือ เน้นคุณภาพ ควบคู่ไปกับปริมาณ
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 7.

4. ท่านเห็นว่างานในด้านการบริหารงานบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับงานในโครงการ ควรจะปรับปรุงในเรื่องใด(เสนอแนะได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ในการเปิดศูนย์ฝึกอบรมนอกวิทยาลัยครูควรคำนึงถึงความพร้อมของบุคลากร และเจ้าหน้าที่ที่จะดำเนินงานในแต่ละศูนย์
- 2. ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ประจำศึกษาริเยน ได้ทำหน้าที่ให้สมบูรณ์และตรงต่อเวลาควย

- 3. ควรเพิ่มอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ทุกแผนกให้มากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศูนย์นอกวิทยาลัยครู
- 4. ผู้ประสานงานจากหน่วยงานเจ้าสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ควรให้มีบทบาทตามโครงการให้มากกว่าที่เป็นอยู่
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 6.

5. ท่านเห็นว่า การให้บริการของศูนย์ฝึกอบรม ควรปรับปรุงในด้านใดบ้าง (เสนอแนะได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ในการจัดปฐมนิเทศควรเน้นถึงการจับบริการแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอย่างละเอียด
- 2. ควรจัดให้มีห้องทำงานและที่พักนอนแก่ผู้เข้ารับการอบรม
- 3. ควรจัดหาโต๊ะ ม้านั่งไว้ควมรมไม้ เพื่อให้พักผ่อนหย่อนใจควย
- 4. วิทยากรและพนักงานประจำอาคารเรียนควรแต่งกายให้เหมาะสมโดยเฉพาะพนักงานเจ้าหน้าที่ควรมีชุดปฏิบัติงาน
- 5. อาจารย์ที่ปรึกษาควรหาเวลาพบกับผู้เข้าอบรมอย่างสม่ำเสมอ
- 6. ควรเพิ่มงบประมาณในการจัดซื้อเอกสาร สิ่งพิมพ์ ค่ารถเช่าห้องสมุดให้มากกว่าที่เป็นอยู่
- 7. ควรจัดห้องสมุดในศูนย์นอกวิทยาลัยครูให้สมบูรณ์ใกล้เคียงกับศูนย์ในวิทยาลัยครู
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 9.

ประวัติผู้เขียน

นายภณชัย โพธิอาษา เกิดวันที่ 10 ธันวาคม พ.ศ. 2488 ณ อำเภออาจ-
สามารถ จังหวัดร้อยเอ็ด สำเร็จปริญญาการศึกษามัธยมศึกษา จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาประสาน-
มิตร ปี พ.ศ. 2517 มีประสบการณ์ในการทำงานดังต่อไปนี้

- ปี พ.ศ. 2506 - 2511 ดำรงตำแหน่งครูโรงเรียนมัธยมศรีชมภูมิตวิทยา
อำเภอศรีชมภู จังหวัดสุรินทร์
- ปี พ.ศ. 2511 ดำรงตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านหนองแดง อำเภอ
สำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
- ปี พ.ศ. 2512 ดำรงตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านสำโรงทาบ อำเภอ
สำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
- ปี พ.ศ. 2517 ดำรงตำแหน่งครูโรงเรียนบ้านระแงง (ศรีชมภู-
วิทยาคม) อำเภอศรีชมภู จังหวัดสุรินทร์
- ปี พ.ศ. 2518 ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 วิทยาลัยครูเลย อำเภอ-
เมือง จังหวัดเลย

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 วิทยาลัยครูสุรินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

ในการทำวิทยานิพนธ์ในครั้งนี้ได้รับทุนอุดหนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เป็นจำนวนเงิน 850 บาท