

การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ



นายทินุฎ ภาสุธ

003403

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2519

116911/42

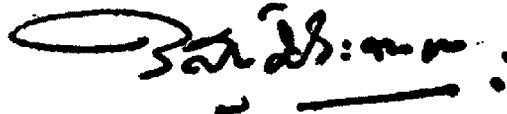
STUDENT AFFAIRS ADMINISTRATION OF TEACHERS' COLLEGES
IN THE NORTH-EASTERN REGION

Mr. Pisany Pasuk

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education
Department of Educational Administration
Graduate School
Chulalongkorn University

1976

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิตศึกษา



.....

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ
..... กรรมการ
..... กรรมการ

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย อาจารย์ณพพงษ์ บุญจิตราวุฒย์

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การบริหาร กิจการ นักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
ชื่อ นายพิษณุ ภาสุข
แผนกวิชา บริหาร การ ศึกษา
ปีการศึกษา 2518

บทคัดย่อ



วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษา โครงสร้าง ระบบบริหาร กิจการ นักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
2. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษา ที่เกี่ยวข้องการบริหาร กิจการ นักศึกษาของ สถาบันนี้
3. เพื่อศึกษาถึงวิธีการดำเนินการบริหาร กิจการ นักศึกษา
4. เพื่อศึกษาถึงปัญหาที่ เกี่ยวข้องไปในการ บริหาร กิจการ นักศึกษาของวิทยาลัยครู

วิธีดำเนินการวิจัย

ผู้วิจัยได้ศึกษา ค้นคว้า เรื่องหลักการบริหาร กิจการ นักศึกษา จากตำรา เอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของ รวบรวม ทั้ง สัมภาษณ์ แล้วสร้าง เป็นแบบสอบถามนำแบบสอบถามใหญ่ เชี่ยวชาญ ตรวจสอบ และให้ ความคิดเห็นเพิ่มเติม แก้ไข เสร็จแล้วนำไปทดลองกับกลุ่มอาจารย์และนักศึกษาในวิทยาลัยครูสวนสุนันทา จำนวน 55 ชุด จากนั้นนำมาปรับปรุงแก้ไขให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นแล้ว จึงส่งแบบสอบถามไปยังวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 6 วิทยาลัย จำนวน 750 ชุด ได้รับความตอบกลับ 726 ชุด คิดเป็นร้อยละ 96.73 นำข้อมูลที่ได้นำมาแจกแจงความถี่ และวิเคราะห์โดยคิดเป็น การยอด

สรุปผลการวิจัย

1. โครงสร้างระบบบริหารกิจการนักศึกษาของสถาบันฝึกหัดครู ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือแบ่งสายงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วยผู้อำนวยการ เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถาบัน รองลงมาเรียกคณาจารย์ผู้อำนวยการฝ่าย ทำหน้าที่รับผิดชอบ งานในฝ่ายของตน ในแต่ละฝ่ายยังแบ่งออกเป็นหน่วยงานต่าง ๆ ตามลักษณะของงาน ซึ่งประกอบด้วยฝ่ายที่สำคัญ 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการวิทยาลัย ฝ่ายธุรการและการเงิน ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครองและสวัสดิการ งานที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษารวมใหญ่ จะรวมอยู่ด้วยฝ่ายปกครองและสวัสดิการ

2. ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาที่มีต่อการบริหารกิจการนักศึกษา

2.1 การประกาศรับสมัครและการสรรหานักศึกษา วิทยาลัยจะประกาศรับสมัครที่วิทยาลัยและใช้สื่อมวลชนมากที่สุด โดยใช้เวลาประกาศรับสมัคร ก่อนวันรับสมัคร 1 เดือน แต่นักศึกษาได้รับความสะดวกเกี่ยวกับการรับสมัครอยู่ในเกณฑ์น้อย การคัดเลือกวิทยาลัยใช้วิธีสอบข้อเขียนและสัมภาษณ์ แต่การสอบคัดเลือกวิทยาลัยให้ความยุติธรรมแก่ผู้สอบอยู่ในเกณฑ์น้อยเช่นเดียวกัน

2.2 การประเมินผลและการลงคะแนน โดยทั่วไป คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเป็นผู้จัด เรื่องที่จัดประเมินผลส่วนใหญ่เน้นเรื่องการจัดระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย วิธีการเรียน การปรับตัว ส่วนด้านความช่วยเหลือในการลงทะเบียนแก่นักศึกษาใหม่นั้น วิทยาลัยจัดอาจารย์ที่ปรึกษาไว้คอยช่วยเหลือให้คำแนะนำ การจัดชั้นเรียนวิทยาลัย ใช้วิธีแยกตามลักษณะของวิชาเอก วิชาโท

2.3 การบันทึกประวัติและการแนะนำ ใช้วิธีการบันทึกเรื่องราวของนักศึกษาลงในระเบียบสะสม โฉมเกตาน ประวัติส่วนตัว ความประพฤติ ผลการเรียนและกิจกรรมที่มีส่วนร่วม โดยอาศัยข้อมูลจากอาจารย์หลายฝ่าย ส่วนเรื่องคำแนะนำจะมีห้องแนะนำเป็นเอกเทศ เรื่องแนะนำได้แก่เรื่องทางวิชาการและคำปรึกษา แต่นักศึกษาส่วนใหญ่จะไปขอคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษา

- 2.4 การบริการเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย ส่วนใหญ่วิทยาลัยครูไม่ได้จัด ถึงแม้ว่าทุกวิทยาลัยจะมีห้องพยาบาลประจำ แต่บุคลากรที่ทำหน้าที่มักใช้อาจารย์ และบุคลากรภายนอกที่จ้างมาชั่วคราว การให้ความรู้เรื่องอนามัยแก่นักศึกษาวิทยาลัยไม่เคยเชิญผู้เชี่ยวชาญทางด้านสุขภาพ อนามัยมาให้ความรู้เพิ่มเติมอีกเลย และการบริการค่าน้ำดื่ม น้ำใช้ หองน้ำห้องส้วมยังไม่ดี
- 2.5 การบริการหอพัก หลายวิทยาลัยยังจัดบริการไม่ดี และมีหอพักน้อย ไม่พอกับความต้องการของนักศึกษา ไม่มีที่พักผ่อนหย่อนใจ อัตราค่าบริการยังไม่เหมาะสม
- 2.6 วินัยนักศึกษา เมื่อวิทยาลัยกำหนดระเบียบข้อบังคับแล้วให้นักศึกษาราย แต่นักศึกษาส่วนใหญ่ยังคงประพฤติผิดระเบียบกฎข้อบังคับของสถานศึกษาอยู่เสมอ โดยเฉพาะในเรื่องการแต่งกาย การค้างชำระค่าน้ำ房租 ค่าเล่าเรียน เรื่องดูสาว และติดยาเสพติด เมื่อนักศึกษากระทำผิด คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยจะเป็นผู้พิจารณา สาเหตุที่ประพฤติผิดระเบียบวินัย เนื่องมาจากการปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของผู้บริหารไม่เคร่งครัด ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปล่อยปละละเลยเป็นสำคัญ
- 2.7 องค์การและกิจกรรมนักศึกษาจัดเป็นอยู่สองแบบคือ ในรูปองค์การนักศึกษา และสถานักศึกษา ซึ่งคณะกรรมการที่รับผิดชอบในการบริหารนี้ มาจากการเลือกตั้งเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ ผู้บริหาร อาจารย์ส่วนใหญ่มีความเข้าใจถูกต้องว่า องค์การนักศึกษาเป็นที่รวมกิจกรรมนักศึกษาทุกชนิด แต่นักศึกษามักถือว่า การมีองค์การนักศึกษาหรือสถานักศึกษานั้นก็เพื่อจะได้มีอิสระในการปกครองตนเอง แต่ทั้งอาจารย์และนักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่า มีประโยชน์ต่อวิทยาลัยน้อย
- 2.8 การช่วยเหลือทางการเงินและสวัสดิการด้านอื่น ส่วนใหญ่จัดได้ในเกณฑ์น้อย การบริการค่านเครื่องเขียนแบบเรียนร้านสหกรณ์ของวิทยาลัยสนองความต้องการของนักศึกษาน้อย การบริการค่านจดหมายธนาณัติ ยังไม่ดีเท่าที่ควร

3. วิธีดำเนินการบริหารกิจการนักศึกษา

วิทยาลัยครูมีวิธีการบริหาร โดยการตั้งฝ่ายกิจการนักศึกษาช่วยบริหารงานอีกหน่วยงานหนึ่ง แต่ส่วนใหญ่จะอยู่ในรูปการบริหารกิจกรรมของนักศึกษา ซึ่งได้แก่องค์การนักศึกษาและสภานักศึกษา แต่การบริหารกิจการส่วนใหญ่ที่เป็นผลได้ผลเสียทางวิชาการและสวัสดิการด้านอื่น ๆ ของนักศึกษาแล้ว ผู้รับผิดชอบ คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายสำนักงานผู้อำนวยการ ฝ่ายธุรการและฝ่ายปกครองและสวัสดิการ

4. ปัญหาโดยส่วนรวมที่พบคือ ปัญหาการฝากเด็กเข้าเรียนโดยไม่ต้องสอบคัดเลือก การร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบเข้าที่ให้ความยุติธรรมแก่ผู้สอบไม่เพียงพอ การร้องเรียนให้เปิดรับนักศึกษาเพิ่มเติม นักศึกษาประพฤติผิดระเบียบวินัยของสถานศึกษา นักศึกษาติดยาเสพติด ปัญหาเรื่องหอพักมีไม่เพียงพอ ปัญหาเกี่ยวกับฝ่ายแนะแนวทำงานไม่ได้ผล และปัญหาเกี่ยวกับสวัสดิการนักศึกษายังไม่ดีเท่าที่ควร

Thesis Title : Student Affairs Administration in Teachers'
Colleges in the Northeastern Region

Name : Mr. Pisanu Pasuk

Department : Educational Administration

Academic Year : 1975

ABSTRACT

Purposes of the Study

1. To study the structure of the administration of student affairs in teachers' colleges in the northeastern region.
2. To study the ideas of the administrators, lecturers, and students towards the administration of student affairs in teachers' colleges.
3. To study the administrative process in student affairs.
4. To study problems involved in student affairs administration in teachers' colleges.

Procedure of Study

This research work was based on: various texts, papers, and research work on the theories of administration; interviews

with some administrators so as to develop questionnaires; the analysis of 726 answers (96.73 % of those sent) to questionnaires from teachers and students at six teachers' colleges in the northeastern region.

Conclusions of the study

1. The administration of student affairs is under the supervision of the Dean and the assistant Dean. The work is divided into four main sections: Office of Administration, Administration and Finance Section, Academic Section, Student Government and Welfare Section.

2. Criticisms by administrators, lecturers, and students of the administration of student affairs include the following:

2.1 Different methods are used to announce the time students are to apply for the written examination and interview which are used for selection purposes.

2.2 Orientation and registration: Generally the executive committee of the college arranges the orientation of new students. The topics of the orientation are the explanation of the rules and regulations of the college, and the method of study and adjustment. The students are registered in major and minor programs.

2.3 Keeping records and counselling students: The colleges keep accumulative records which include personal and educational records as well as records of activities participated in. All the facts are obtained from lecturers in various fields.

The colleges have separate counselling services including counselling for academic affairs. However, most of the students seek advice from their advisors.

2.4 Health Services: Most of the teachers' colleges do not have adequate health services for the students, even though they have rooms set up for this purpose. This is due to the fact that they have used lecturers and part-time personnel to perform this function. In spite of providing health education in one or two courses, the colleges have not arranged for health specialists to provide supplementary health education. Most of the colleges have not provided adequate drinking water and lavatories.

2.5 The Housing services: Most of colleges have not provided enough housing services and resting places for the needs of students.

2.6 Student discipline: The colleges set out rules and regulations and announce them to the students. However, most of the students disobey such rules and regulations, especially in the wearing of uniforms, the payment of fees, sex problems and drugs addiction. The executive committees of the colleges judge these cases. They blame the misbehavior of students on the inefficiency of the administrators.

2.7 The organization of student government: Student government is arranged in two patterns: one is the executive pattern and the other is the representative pattern. In both

patterns, the leaders are chosen by election. Most of administrators and lectures understand correctly that the student organization is the center of all student activities while the majority of students understand that its existence is for the purpose of self-government. However, both groups believe that student organization is rarely beneficial to the colleges.

2.8. **Financial aid and other aspects of student welfare:** Most of the colleges still do not have enough financial aid for the students. The services of selling books and other educational materials in the student cooperative and the postal services of the colleges are still inadequate.

3. **Process of administrating student activities:** Some teachers colleges administer student activities by setting up a student affairs division to assist the executive student organization and student senate. Generally the administration involving the academic and other kinds of welfare of the students is run by the academic affairs division, the office of administration, the office of the secretariate, and the student discipline and welfare division.

4. **Problems:** Problems facing these colleges include enrollment without an entrance examination, unfairness in the entrance examination, increase in the number of students to be enrolled, student discipline, drug addiction, inadequate housing services, failure in counselling work, inadequate student welfare services.



กิติกรรมประกาศ

การวิจัยนี้ สำเร็จลงได้ด้วยความช่วยเหลือของอาจารย์หลายท่าน โดยเฉพาะอาจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ ซึ่งเป็นอาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย ได้กรุณาให้คำแนะนำและช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ผู้วิจัยยังได้รับความช่วยเหลือ จากผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ภิญโญ สาทร ผู้ช่วย ศาสตราจารย์ ดร. สุมิตร คุณานุกุล อาจารย์ ดร. อมรชัย คันทิเมธ อาจารย์ ดร. วชิรญา บั๊กศรี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประพันธ์พงษ์ เวชชาชีวะ อาจารย์ ดร. เจริญผล สุวรรณโชติ อาจารย์ ดร. ทองอินทร์ วงศ์โสธร และอาจารย์ สุนีย์ สิ้นธุเกษะ ท่านเหล่านี้ได้กรุณาให้คำแนะนำในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่องานวิจัยนี้เป็นอย่างมาก ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้ ด้วย อนึ่ง งานวิจัยนี้สำเร็จลงก็ด้วยความร่วมมือจากผู้อำนวยการ และอาจารย์ของวิทยาลัยครูทั้ง 6 แห่ง ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ที่กรุณาตอบแบบสอบถาม และอำนวยความสะดวกในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยเฉพาะอาจารย์อุดม จำรัสพันธ์ อาจารย์สมศักดิ์ ภูภิภคการวรรณ อาจารย์ เรืองรัตน์ วรรณพัฒน์ ที่ช่วยประสานงาน เก็บรวบรวมข้อมูลให้จนเป็นที่เรียบร้อย ส่วนเงินทุนสำหรับการวิจัยในครั้งนี้ ได้รับความช่วยเหลือจาก นายนิล ไกรสุรย์ หัวหน้าหมวดการศึกษา อำเภอกุเมืองบุรีรัมย์ นางประยูรวรรณ กองทรัพย์ และคุณรุจิรา ภาสุข ครูโรงเรียนบ้านระแงง อำเภอกีเขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายให้ทั้งหมด และผู้ที่ให้ความช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด ตลอดจนอีกผู้หนึ่งคือ อาจารย์จรัส โพธิศิริ อาจารย์โท วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช บุคทานที่กลาว นามมานี้ รวมถึงผู้ที่ให้ความช่วยเหลืออื่น ๆ ยังมีอีกมาก ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้ง และสำนึกในความกรุณา อยู่เสมอ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้เป็นอย่างจริงใจ

พิชญ ภาสุข

สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ข
กิตติกรรมประกาศ	ง
รายการตารางประกอบ	ณ
รายการแผนผังประกอบ	น
บทที่ 1 ภูมิหลังของการวิจัย	1
วิวัฒนาการของการฝึกหัดครู	6
ปัญหาการบริหารกิจการนักศึกษา	13
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	20
ขอบเขตของการวิจัย	20
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	21
ความหมายของคำที่ใช้ในการวิจัย	21
วิธีดำเนินการวิจัย	22
บทที่ 2 เอกสารผลงานด้านการเขียนและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	
ความหมายของคำว่าการบริหาร	23
การบริหารการศึกษา	25
หลักและกระบวนการบริหาร	28
การบริหารกิจการนักศึกษา	32
การบริหารกิจกรรมเสริมหลักสูตร	41



บทที่ 3	วิธีดำเนินการวิจัยและรวบรวมข้อมูล	61
บทที่ 4	ผลการวิจัย	
	สถานการณ์ของยูทอมแมมสอนถาม	68
	การรับสมัครและการสรรหา	86
	การประเมินิเทศและการลงทะเบียน	120
	การบริการแนะแนว	149
	การบริการสุขภาพอนามัย	188
	การบริการด้านหอพัก	226
	วินัยนักศึกษา	253
	องค์การฯ และกิจกรรมนักศึกษา	291
	การบริการด้านการเงินและสวัสดิการด้านอื่น	366
บทที่ 5	สรุป การวิจัย อภิปราย และขอเสนอแนะ	390
	บรรณานุกรม	414
	ภาคผนวก	419
	ประวัติการศึกษา	453

รายการตารางประกอบ

ตารางที่		หน้า
1	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทางตำแหน่ง ของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่เป็นผู้บริหารและอาจารย์	63
2	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทาง เพศ ของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็น ผู้บริหารอาจารย์	72
3	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทางวุฒิ ของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็น ผู้บริหารอาจารย์	74
4	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทางระดับการศึกษา ของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่เป็นนักศึกษา	77
5	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทาง เพศ ของผู้ตอบแบบสอบถามที่เป็น นักศึกษา	80
6	ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทางการสมัคร ของผู้ตอบแบบสอบถาม ที่เป็นนักศึกษา	82
7	วิทยาลัยไคประกาศข่าวการรับสมัคร เขาเรียนโดยวิธีใด	86
8	วิทยาลัยไคประกาศข่าวการรับสมัคร ก่อนวันรับสมัคร เขาเรียน นานเท่าใด	91
9	การรับสมัครนักศึกษา เขาเรียนท่านเห็นว่ามีเรื่อง ไตบ้างที่ควรแก้ไข	95
10	การรับนักศึกษาเขาเรียน ใช้วิธีการใด	100
11	หลังจากวิทยาลัยไคประกาศผลการสอบคัดเลือกเขาเรียนแล้ว ประสบปัญหาในเรื่องใดบ้าง	104

12	การรับนักศึกษาเข้าเรียน วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวก มากน้อยเพียงใด	109
13	ท่านคิดว่า การสอบเข้าเรียนในวิทยาลัยครูแห่งนี้ มีความยุติธรรม มากน้อยเพียงใด	114
14	วิทยาลัยได้จัดการประณินเทศน์นักศึกษาเข้าใหม่โดย	120
15	การจัดประณินเทศน์นักศึกษาเข้าใหม่ ทำในเรื่องใดบ้าง	125
16	การลงทะเบียนเลือกวิชาเรียนของนักศึกษา วิทยาลัยได้จัดทำ โดยวิธีใด	131
17	การจัดนักศึกษาเข้าชั้นเรียน วิทยาลัยทำโดยวิธีใด	137
18	วิทยาลัยได้แจ้งผลการเรียนให้นักศึกษาทราบ หลังจากสอบแล้วใน ระยะเวลาานเท่าใด	143
19	วิทยาลัยได้ทำบันทึกเรื่องราวเกี่ยวกับนักศึกษา ในลักษณะใด	149
20	ผู้ที่ร่วมทำบันทึกและให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษา มีใครบ้าง	153
21	การทำบันทึกเรื่องราวของนักศึกษา ครอบคลุมถึง เรื่องใดบ้าง	158
22	เมื่อนักศึกษามีเรื่องส่วนตัว ในเรื่องใดก็ตาม ท่านแนะนำให้ไป ปรึกษาใคร เป็นอันดับแรก	163
23	วิทยาลัยจัดห้องแนะแนวอยู่ในลักษณะใด	167
24	วิทยาลัยได้จัดแนะแนวในค่านใดบ้าง	171
25	การค้นหาประวัติและผลการเรียน ของนักศึกษา สามารถค้นหาได้ สะดวกรวดเร็วเพียงใด	176
26	นักศึกษาได้มารับบริการแนะแนวมากน้อยเพียงใด	181

ตารางที่		หน้า
27	วิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสอบสภาพนักศึกษาเมื่อใด	188
28	การตรวจสอบสภาพของนักศึกษา ใดจัดทำบ่อยครั้งเพียงใด ...	193
29	วิทยาลัยมีพยาบาลประจำโรงพยาบาลหรือไม่	197
30	วิทยาลัยใดคิดต่อขอความร่วมมือ เพื่อบริการด้านสุขภาพ และเหตุฉุกเฉินกับหน่วยงานใดบ้าง	201
31	การบริการนำคัมภ์น้ำใช้แก่นักศึกษา วิทยาลัยใดอำนวยความสะดวก มากน้อยเพียงใด	205
32	วิทยาลัยใดอำนวยความสะดวก เรื่องห้องน้ำ ห้องส้วม มากน้อย เพียงใด	210
33	วิทยาลัยใดจัดให้มีสถานที่สำหรับรับประทานอาหาร ถูกสุขลักษณะ มากน้อยเพียงใด	215
34	วิทยาลัยใดเชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านสุขอนามัย มาให้ความรู้แก่นักศึกษามอบครั้งเพียงใด	220
35	การบริการห้องพักของวิทยาลัย ให้บริการด้านต่าง ๆ อะไรบ้าง	226
36	นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของห้องพัก มากน้อยเพียงใด ...	233
37	วิทยาลัยใดอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับการบริการห้องพัก มากน้อยเพียงใด	238
38	ท่านคิดว่าการจัดห้องพักของวิทยาลัย มีความสะดวกและคล่องตัว มากน้อยเพียงใด	242
39	ท่านคิดว่าอัตราค่าน้ำร้อนห้องพัก อยู่ในเกณฑ์เหมาะสมเพียงใด ..	247

ตารางที่

40	กฎระเบียบวินัยของวิทยาลัยที่กำหนดออกมาแล้ว ได้แจ้งให้ นักศึกษาทราบโดยวิธีใด	253
41	นักศึกษาของวิทยาลัยแห่งนี้ ทำผิดวินัยในเรื่องใดบ้าง	259
42	เมื่อนักศึกษาทำผิดวินัย ใคร เป็นผู้พิจารณาความผิด	264
43	วิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางกฎ ระเบียบวินัยของนักศึกษามากน้อยเพียงใด	269
44	ท่านคิดว่าระเบียบวินัย ของสถานศึกษาแห่งนี้เคร่งครัดมากน้อย เพียงใด	274
45	ท่านคิดว่าอาจารย์ของวิทยาลัยแห่งนี้ เอาใจใส่ในด้านความ ประพฤติของนักศึกษามากน้อยเพียงใด	279
46	ท่านคิดว่านักศึกษาวินัยวิทยาลัยแห่งนี้ ปฏิบัติตามระเบียบของ สถานศึกษาเคร่งครัดมากน้อยเพียงใด	284
47	คณะกรรมการกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยแห่งนี้ จัดในรูปแบบใด	291
48	คณะกรรมการกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยแห่งนี้ จัดใหม่ขึ้น โดยวิธีใด	295
49	การที่วิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษา จัดตั้งสโมสรหรือองค์การ หรือสภานักศึกษา เพราะเหตุใด	300
50	สโมสรหรือองค์การฯ หรือสภานักศึกษา ของวิทยาลัย ยึดหลักอะไรในการปฏิบัติงาน	305
51	คณะกรรมการที่ปรึกษากิจการนักศึกษา ในวิทยาลัยแห่งนี้ ประกอบด้วยใครบ้าง	310

ตารางที่

52 เมื่อมีข้อขัดแย้งระหว่างองค์การสโมสร หรือสภานักศึกษา
กับวิทยาลัยสภาฯ องค์การฯ หรือสโมสร มีขั้นตอนในการ
แก้ปัญหาอย่างไร 316

53 การจัดตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารอาจารย์
ผู้แทนนักศึกษา เพื่อกำหนด "ตุลาการนักศึกษา" ตัดสิน
ในกรณีที่นักศึกษาทำผิดวินัย ทำเนื้ความเห็นอย่างไร 321

54 วิทยาลัยแห่งนี้ ได้จัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ อะไรบ้าง 325

55 งบประมาณที่ได้มาสนับสนุนในการจัดกิจกรรมแต่ละประเภท
ได้มาจากแหล่งใดบ้าง 330

56 ในการวางโครงการปรับปรุงการบริหารกิจการนักศึกษา วิทยาลัย
ได้ขอมุมมาโดยวิธีใด 334

57 ท่านคิดว่าองค์การหรือสโมสร หรือสภานักศึกษามีประโยชน์ต่อ
สภานักศึกษาแห่งนี้มากน้อยเพียงใด 339

58 วิทยาลัยได้จัดโครงการกิจกรรมนักศึกษาได้เหมาะสมกับสภาพของ
สังคมมากน้อยเพียงใด 344

59 วิทยาลัยได้เตรียมอุปกรณ์และสถานที่ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม
ประเภทต่าง ๆ ของนักศึกษาได้เหมาะสมเพียงใด 349

60 ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง วิทยาลัยได้อนุญาตให้สังคมภายนอกมา
รวมตัวมากน้อยเพียงใด 354

61 ท่านคิดว่าวิทยาลัยควรรวมกิจกรรมทางการ เมือง ของนักศึกษา
มากน้อยเพียงใด 359

ตารางที่

หน้า

62	วิทยาลัยโคชวยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาที่ขาดแคลน ในลักษณะใดบาง	366
63	วิทยาลัยโคชจำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องเขียน แบบเรียนในรูปแบบใด	371
64	วิทยาลัยโคชวยเหลือทางการเงิน แก่นักศึกษาที่ขาดแคลน โดยการให้ยืม หรือหาทุนสงเคราะห์ให้ มากน้อยเพียงใด ..	375
65	วิทยาลัยโคชอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับไปรษณีย์นานาชาติ ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	380
66	การจำหน่ายเครื่องเขียน แบบเรียน ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของวิทยาลัย โคชสนองความต้องการของนักศึกษา มากน้อย เพียงใด	385

แผนผังประกอบ

	หน้า
แผนผังการบริหารงานวิทยาลัยครูอุตรธานี	394
แผนผังการบริหารงาน ขององค์การนักศึกษ วิทยาลัยครูอุตรธานี	395
แผนผังการบริหารงาน วิทยาลัยครูอุบลราชธานี	396
แผนผังการบริหารงาน วิทยาลัยครูบุรีรัมย์	397
แผนผังการบริหารงาน วิทยาลัยครูสกลนคร	398
แผนผังการบริหารงาน วิทยาลัยครูนครราชสีมา	399
แผนผังการบริหารงาน วิทยาลัยครูมหาสารคาม	401
แผนผังการบริหารงานฝ่ายกิจการนักศึกษ	409