

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

กมล สุกประเสริฐ. เทคนิคการวิจัย กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2516.

ก้อ สวัสดิ์พานิชย์. "ทุนและโควตา", การวางแผนกำลังคนและการศึกษาในประเทศไทย
พระนครฯ : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2513.

กัรศักดิ์ จันทจรวิวัฒน์. "การพัฒนากำลังคนระดับกลางในประเทศไทยโดยโครงการเงินกู้
เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2510-2514", วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515. (อัคราเนา)

การคลัง, กระทรวง. เรื่องแบบสัญญาของข้าราชการที่ไปศึกษาหรือฝึกสอน ณ ต่างประเทศ
หนังสือที่ ก.ค. 0502/13511 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2512.

ขวัญชัย เองพุลธนา. "การปรับปรุงข้าราชการพลเรือนในรัชสมัยพระเจ้าอยู่หัว",
วิทยานิพนธ์ปริญญาโท คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2513.

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. ชีวิตและงานของหลวงประดิษฐนิยสุขุม
พระนคร : โรงพิมพ์ทองภาณุธรรม, 2507.

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. ประกาศเรื่องรายชื่อทุน 21 สิงหาคม,
2512.

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. เรื่องการพิจารณาคุณสมบัติของผู้ที่ศึกษา ณ
ต่างประเทศซึ่งได้รับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเพิ่มเติม โดยผ่าน ก.พ.
หรือศึกษานอกเหนือจากแนวทางศึกษาที่กำหนด หนังสือที่ สร. 0903/88608
ลงวันที่ 5 ตุลาคม 2513.

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. เรื่องการให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม
ต่างประเทศ หนังสือที่ สร.0907/ว.15 ลงวันที่ 1 กันยายน 2512.

คณะกรรมการปรับปรุงแก้ไขระเบียบการลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศของข้าราชการ
พลเรือนและตุลาการ. เรื่องแก้ไขระเบียบการลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศของ
ข้าราชการพลเรือนและตุลาการ บันทึกลงวันที่ 12 เมษายน 2511.

คณะรัฐมนตรี, สำนัก. คำสั่งที่ 32/2515 ลงวันที่ 30 มกราคม 2515. เรื่องการมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการฝ่ายเป็นผู้อนุมัติให้ข้าราชการไปศึกษา ปริญญาตรีและคุณวุฒิต่างประเทศ ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะปฏิวัติที่ ลส. ป.จ. 1172/2515 ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2515.

คุรุสภา, สำนักงาน. รายงานแถลงผลงานของคุรุสภาในรอบปี 2516 กรุงเทพมหานคร, 2517.

คุรุสภา, สำนักงาน. สัมภาษณ์ นายนคร จันทร์วัฒนพงษ์ หัวหน้าฝ่ายวิทยกิจ, 19 ธันวาคม 2517.

จักรกฤษณ์ นรนิติคุณการ. สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระยาคำรบราชานุภาพกับกระทรวงมหาดไทย พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2506.

ชัยอนันต์ สมุทวณิช. แผนผังการเมืองฉบับแรกของไทย : คำกราบบังคมทูลของเจ้านายและข้าราชการให้เปลี่ยนแปลงการปกครอง ร.ศ. 103 พระนคร : โรงพิมพ์อักษรสัมพันธ์, 2513.

ชินวาท์ สุนทรสීමะ. หลักและวิธีทำวิทยานิพนธ์ กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2515.

เชวง เรียงสุวรรณ. (ผู้เรียบเรียง) การจัดส่วนราชการ 2512 พระนคร : โรงพิมพ์สหกรณ์ขายส่งแห่งประเทศไทย จำกัดสี่ไธ, 2512.

ชญ แสงศักดิ์. "การบริหารโรงเรียนอาชีวศึกษา", อาชีวสาร ปีที่ 13, ฉบับที่ 1, มกราคม - กุมภาพันธ์, 2505.

_____. การลงทุนและการสูญเสียทางการศึกษา พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2511.

_____. แนวคำเนินการและปัญหาของการอาชีวศึกษา พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2514.

_____. "อาชีวศึกษาและอุตสาหกรรม", วารสารศูนย์ศึกษา ปีที่ 7, ฉบับที่ 5, พฤษภาคม, 2503.

ธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัย, คณะรัฐประศาสนศาสตร์, ฝ่ายอบรมข้าราชการ. แนวความคิด
ทั่วไปเกี่ยวกับการฝึกอบรมข้าราชการ พระนคร : โรงพิมพ์กิติประวัติ, 2502.

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คู่มือการเขียนวิทยานิพนธ์ กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์
สมาคมสังคมศาสตร์แห่งประเทศไทย, 2517.

บุญถิ่น อัครถาวร และ รัตนา ศันบุญเท็ก. การเตรียมครู พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2513.

"ประกาศสำนักคณะรัฐมนตรี เรื่องการฝึกอบรมข้าราชการ", ราชกิจจานุเบกษา 74(9 กรกฎาคม
2500), 1647.

"ประกาศสำนักคณะรัฐมนตรี เรื่องระเบียบการลาของข้าราชการพลเรือนและข้าราชการฝ่าย
ตุลาคม พ.ศ. 2500", ราชกิจจานุเบกษา 74(26 มิถุนายน, 2500), 1-18.

ประคอง กรรณสุทร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู พระนคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2515.

ประยุทธ์ ไทยอุฬิงศ์. "กิจกรรมฝึกอบรมของฝ่ายการฝึกอบรมข้าราชการ", วิทยานิพนธ์
ปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2509. (อัครสำเนา)

ประยูร พิศนาคะ. 9 กษัตริย์ไทยแห่งราชวงศ์จักรีฉบับสมบูรณ์ พระนคร : โรงพิมพ์
ประพันธ์สาสน์, 2508.

ประวีณ วนคร. ประมวลปัญหาและทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน
พิมพ์ครั้งที่ 12 แก้ไขเพิ่มเติม, กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน ก.พ., 2516.

ประสิทธิ์ คำทรงชัย. "การฝึกอบรมข้าราชการในกระทรวงทบวงกรมฝ่ายพลเรือน",
วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2511.
(อัครสำเนา)

"พระราชบัญญัติครู พ.ศ. 2488", ราชกิจจานุเบกษา 16(16 มกราคม, 2488), 61-74.

"พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2497", ราชกิจจานุเบกษา ฉบับพิเศษ
(15 มีนาคม, 2497), 1-18.

/"พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน (แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2) พ.ศ. 2499",
ราชกิจจานุเบกษา 73(6 มีนาคม 2499), 180-205.

ภิรมย์ สิมะเสถียร. "การดำเนินงานให้ข้าราชการสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีไปศึกษา ฝึก
 อบรม กูฏานและประชุม ณ ต่างประเทศ", วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะ
 รัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516. (อัครสำเนา)

"ระเบียบการจ่ายเงินเดือนระหว่างลาของข้าราชการพลเรือนและตุลาการที่ได้รับอนุญาตให้
 ลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ", ราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 77 ตอนที่ 64
 1 สิงหาคม 2503.

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี, สำนัก. เรื่องการไปศึกษาและกูฏานของข้าราชการและพนักงาน
 ขององคการ หนังสือ 0501/ว.29 ลงวันที่ 8 เมษายน 2508.

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี, สำนัก. เรื่องการลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศโดยได้รับเงินเดือน
 เต็มของข้าราชการพลเรือนและตุลาการ หนังสือ นว.162/2502 ลงวันที่ 4
 ธันวาคม 2502.

เลขาธิการคณะรัฐมนตรี, สำนัก. เรื่องโควตาการลาไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศได้รับเงิน
 เต็มของข้าราชการพลเรือนและตุลาการ หนังสือควนที่ นว.62/2504 ลงวันที่
 1 สิงหาคม 2505.

วางแผนการศึกษา, สำนักงาน. โครงการเงินกู้เพื่อพัฒนาอาชีวศึกษา พ.ช. 2510-2514
 กระทรวงศึกษาธิการ, 2507.

วิเทศสหการ, กรม. ประกาศเรื่องรายชื่อนุ้ประเภท 1 (ก) และ 1 (ข) ฉบับที่ 1-2,
 8 มีนาคม 2512.

วิบูลย์ พินิจอักษร, "การบริหารช่วยเหลือค่านการฝึกอบรม", วิทยานิพนธ์เพื่อประกอบการ
 พิจารณาบรรจุเข้าเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (พ.ร.บ. 2497), สำนักงาน
 สถาปนากการเศรษฐกิจแห่งชาติ, 2504.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ 2435-2507 พระนคร:
 โรงพิมพ์คุรุสภา, 2507.

สภาการศึกษา, สำนักงาน. "ความสัมพันธ์ระหว่างการใช้กำลังคนและการวางแผนการศึกษา", เอกสารการพัฒนารวบรวมการศึกษาระดับชาติ 7-11 กรกฎาคม 2512. (อัครสำเนา)

สภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ, สำนักงาน. "โครงการพัฒนาของรัฐบาลสำหรับประเทศไทย", (คำแปล) รายงานของคณะกรรมการสำรวจเศรษฐกิจของธนาคารระหว่างประเทศเพื่อการบูรณะและวิวัฒนาการ พระนคร : กองการพิมพ์สลากกินแบ่งรัฐบาล, 2503.

สมพงษ์ พลະสุรย์. "ข้อคิดเห็นสำหรับการให้ทุนนักเรียนและข้าราชการไปศึกษาต่อต่างประเทศ", มิตรครู ปีที่ 12, ฉบับที่ 18, กันยายน 2513.

ภาษาอังกฤษ

American Association Administrations and Research, Division of National Educational Association. Profile of the School Superientendent. Washington D.C. : AASA, 1960.

Bowman, Mary Jean, and Others. Reading in the Economics Education. Paris : UNESCO, 1968.

- Civil Service Assembly of the United States and Canada. Employee Training in Public Service. Report submitted to the Civil Service Assembly. Chicago : The Committee on Employee Training in the Public Service, 1941.
- De Phillips Frank A., and Others. Management of Training Programs. New York : Richard D. Irwin, Inc., 1959.
- Denemark, George W., and Macdonald B. "In-service Education", Review of Educational Research. Vol.37, No.3, June, 1967.
- Evers, H.D. and Silcock, T.H. "Elites and Selection", Thailand Social and Economic Studies in Development. Canberra : Australian National University Press, 1967.
- Goodlad, John I. "In-Service Teacher Education", Teacher College Record. Vol.72, No.1, September, 1970.
- Kingsbury, Joseph B. Personnal Administration for Thai Students. Bangkok : Insitute of Public Administration Thammasart University, 1957.
- Mahoney, Thomas A. Building the Executive Team. Princeton, H.J.: Prentice-Hall, Inc., 1961.
- Nigro, Felix A. Modern Public Administration. 2nd.ed., New York: Harper & Row Publisher, Inc., 1970.
- Plemy, Earl G., and Others. Training Employee and Management. New York : The Ronald Press Company, 1948.

Public Administration Service. A Program for Public Administration in the Kingdom of Thailand. Bound mimeograph, 1952.

Riggs, Fred W. Thailand : The Modernization of a Bureaucratic Policy. Honolulu : East-West Center Press, 1966.

Siffin, William J. C & M An Introduction, School of Public Administration, The National Institute of Development Administration. (n.p., n.d.)

Thai Bureaucracy : Institutional Change and Development. Honolulu : East-West Center Press, 1966.

Silcock, T.H. (ed.). Thailand Social and Economic Studies in Development. Canberra : Australian National University Press, 1967.

Thammasart University. Institute of Public Administration. The Staff of the In--Service Training Division. The Training Director in Thailand. Bangkok : Visuth Printing Press, 1969.

UCET. "Teaching Training", Education. Vol.25, No.141, June, 1973.

USOM. "A Cooperative Project for the Development of Vocational Education in Thailand", Bangkok : USOM, 1970.

ระเบียบ

ว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ปักอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

พ.ศ. 2512

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ปักอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ คณะรัฐมนตรีจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ปักอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2512"

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่กระทรวง ทบวง กรม ฝ่ายพลเรือน

ข้อ 3. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2512 เป็นต้นไป

ข้อ 4. บรรดาระเบียบหรือมติคณะรัฐมนตรี ในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัด หรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5. ในระเบียบนี้

"ข้าราชการ" หมายความว่า ข้าราชการทุกประเภท ยกเว้นข้าราชการทหาร และข้าราชการพลเรือนสังกัดกระทรวงกลาโหม

"ศึกษา" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ การเรียนหรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษา หรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยกรานั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษาและการปักอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา หรือต่อจากการศึกษานั้นด้วย

"ปักอบรม" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการเรียน การวิจัย การอบรมสัมมนา หรือการทำงาน โดยไม่มีการรับปริญญา หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยกรานั้น และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าปักอบรม หรือการดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการปักอบรม หรือต่อจากการปักอบรมนั้นด้วย

"กองทุน" หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ ด้วยการสังเกตการณ์

"ทุน" หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ฝึกอบรม หรือกองทุน และเพื่อการครองชีพระหว่างศึกษา ฝึกอบรม หรือกองทุน และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย แต่ไม่รวมถึงเงินที่ได้รับเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

"ทุนประเภท 1" ใดแก่

(ก) ทุนที่กระทรวงหรือกรมเป็นผู้ให้ ทั้งนี้ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายหรือจากเงินอื่นใดของทางราชการ

(ข) ทุนที่รัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ มอบให้รัฐบาลไทย เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือกองทุน ต่างประเทศ และรัฐบาลไทยตกลงรับทุนนั้น ตามที่กรมวิเทศสหการจะได้ประกาศให้ทราบ ทั้งนี้ไม่ว่าทุนนั้นจะจ่ายผ่านกระทรวงหรือกรม หรือจ่ายให้ผู้รับทุนโดยตรง หรือจ่ายโดยวิธีการอื่นใด

(ค) ทุนที่นิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาในประเทศมอบให้แก่กระทรวง ทบวง กรม เพื่อส่งข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือกองทุน ต่างประเทศ โดย ก.พ. พิจารณาเห็นชอบด้วย

"ทุนประเภท 2" ใดแก่ทุนอื่นที่ไม่ใช่ทุนประเภท 1

ข้อ 6. ในมีคณะกรรมการกำหนดโครงการให้ข้าราชการไปศึกษาและฝึกอบรม ณ ต่างประเทศคณะหนึ่ง เรียกโดยย่อว่า "ก.ช.ค." ประกอบด้วย เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ เป็นประธาน เลขาธิการ ก.พ. เลขาธิการสภาการศึกษาแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ อธิบดีกรมวิเทศสหการ และอธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกองวางแผนกำลังคน สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขาธิการ

คณะกรรมการนี้มีหน้าที่พิจารณากำหนดความสำคัญของสาขาวิชาที่ทางราชการต้องการ ซึ่งควรจะให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ความสำคัญก่อนหลัง โดยคำนึงถึงความรีบด่วน และความจำเป็นมากน้อยของโครงการหรือแผนงานที่ทางราชการกำหนดไว้ และหน้าที่อื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ และให้คณะกรรมการนี้มีอำนาจแต่งตั้งอนุกรรมการ เพื่อดำเนินการใด ๆ แทนได้

ข้อ 7. การให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ให้พิจารณาความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะได้ผู้มีความรู้ ความชำนาญในสาขาวิชา และระดับ

21

ความรู้อย่างเหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติ ทั้งนี้ ให้กำหนดโครงการศึกษาหรือฝึกอบรม
กับกำหนดแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้วงหน้า เป็นการแน่นอน

สาขาวิชาและระดับความรู้ที่จะให้ข้าราชการไปศึกษา ณ ต่างประเทศ โดยปกติ
ต้องเป็นสาขาและระดับที่ทางราชการต้องการมาก ซึ่งไม่มีการศึกษาในประเทศไทย หรือมีแต่ยังไม่
เพียงพอ หรือไม่สูงพอ ทั้งนี้โดยปกติจะให้ไปศึกษาได้เฉพาะในระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี และ
ไม่สูงกว่าปริญญาโท แต่ถ่ากระทรวง ทบวง กรม ใดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้ผู้สำเร็จ
การศึกษาชั้นปริญญาตรีจากต่างประเทศในสาขาวิชาที่สำคัญมาก และจะให้ข้าราชการไปศึกษาใน
ระดับนั้นก็ดี หรือต้องการจะใช้ผู้มีความรู้ระดับปริญญาเอกเป็นพิเศษ และจะให้ข้าราชการศึกษา
ในระดับนั้นก็ดี ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาตาม ข้อ 12 ข้อ 13 ข้อ 14 หรือ ข้อ 15 แล้วแต่กรณี
พิจารณาอนุมัติเป็นพิเศษตามควรแก่กรณีเป็นราย ๆ ไป แต่สำหรับการอนุมัติให้ศึกษาชั้นปริญญาเอก
โดยปกติจะอนุมัติได้เฉพาะสำหรับผู้ที่กลับมาทำการสอนในระดับสูงความมัธยมศึกษา หรือมาทำ
การวิจัย หรือเป็นผู้มีผลการศึกษาดีเป็นพิเศษเท่านั้น

ข้อ 8. ให้กระทรวง ทบวง กรม ทำสัญญาอนุมัติให้ข้าราชการที่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม
ณ ต่างประเทศ กลับมารับราชการตามแผนงานหรือโครงการที่ทางราชการกำหนดเป็นเวลาไม่น้อย
กว่าสองเท่าของเวลาที่ข้าราชการผู้นั้นได้รับเงินเดือนระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม

ข้าราชการผู้ใดไม่ได้รับราชการตามสัญญา ต้องชดใช้เงินแก่ทางราชการ ดังนี้

(1) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท 1 ให้ชดใช้เงินเดือน
ที่ได้รับระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวน
หนึ่ง เท่ากับจำนวนทุน เงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่
ทางราชการอีกด้วย

(2) สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท 2 ให้ชดใช้เงินเดือนที่รับ
ระหว่างศึกษา หรือฝึกอบรม และเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือ กับให้ใช้เงินอีกจำนวนหนึ่ง
เท่ากับจำนวนเงินเดือนและเงินที่ทางราชการจ่ายช่วยเหลือดังกล่าว ให้เป็นเบี้ยปรับแก่ทาง
ราชการอีกด้วย

ในกรณีที่อยู่ไปศึกษา หรือฝึกอบรม กลับมาแล้วรับราชการไม่ครบกำหนดตามสัญญา ก็ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี่ยงปรับตาม (1) หรือ (2) ลงตามส่วน

การทำสัญญาให้เป็นไปตามแบบและวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ 9. การให้ข้าราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัดต้องพิจารณาถึงอัตราค่าจ้างที่มีอยู่ โดยให้มีอยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียราชการ และไม่คงอัตราค่าจ้างเพิ่ม อย่างไรก็ตาม จะอนุมัติได้ไม่เกินอัตราร้อยละของจำนวนข้าราชการ ตั้งแต่ขั้นตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไปของกรม นั้น ดังนี้

(1) สำหรับข้าราชการทั่วไป ไม่เกินอัตราร้อยละหก แต่ในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท 2 เกินร้อยละสองไม่ได้

(2) สำหรับข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ไม่เกินอัตราร้อยละสิบสอง ทั้งนี้โดยไม่จำกัดประเภททุน

(3) สำหรับข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ไม่เกินอัตรา ดังนี้

(ก) กรมการฝึกหัดครูและกรมอาชีวศึกษา ไม่เกินอัตราร้อยละสิบสอง แต่ในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท 2 เกินร้อยละสี่ไม่ได้

(ข) สำนักงานปลัดกระทรวง กรมวิสามัญศึกษา กรมสามัญศึกษา และกรมวิชาการ ไม่เกินอัตราร้อยละแปด แต่ในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท 2 เกินร้อยละสามไม่ได้

(ค) กรมพลศึกษา กรมการศาสนา และกรมศิลปากร ไม่เกินอัตราร้อยละหก แต่ในจำนวนนี้จะอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนประเภท 2 เกินร้อยละสองไม่ได้

(4) สำหรับข้าราชการในกระทรวงสาธารณสุข ไม่เกินอัตราร้อยละหก ทั้งนี้โดยไม่จำกัดประเภททุน

เพื่อความสะดวกในการคิดอัตราร้อยละดังกล่าวข้างต้น ให้คิดอัตราสำหรับสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี รวมเข้าไว้ในสำนักงานปลัดกระทรวง และให้คิดอัตราสำหรับกระทรวงยุติธรรม และกระทรวงการต่างประเทศ รวมทั้งกระทรวง เป็นเสมือนกรม

การคัดเลือกร้อยละของข้าราชการตามข้อนี้ ให้คิดจากจำนวนอัตราข้าราชการตั้งแต่
ชั้นตรี หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในขณะที่พิจารณาให้ข้าราชการผู้ใดคนหนึ่งไปศึกษา ถ้าคำนวณแล้วมีเศษ
เกินครึ่งให้คิดเป็นหนึ่ง ถ้าคำนวณทั้งกรมได้ไม่ถึงหนึ่งคนให้คิดเป็นหนึ่งคน

ในกรณีมีข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับต่างประเทศที่จะขอให้ข้าราชการไปศึกษาหรือ
ฝึกอบรม เพื่อกลับมาปฏิบัติงานตามข้อตกลงนั้น นอกเหนืออัตราร้อยละที่กำหนดไว้ ก็ให้ ก.ช.ต.
พิจารณาเพิ่มจำนวนนอกอัตราดังกล่าวได้ตามความจำเป็นเฉพาะกรณี

กำหนดอัตราข้าราชการที่จะพึงอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตาม
ความในข้อนี้ ไม่ใช่บังคับสำหรับการอนุมัติให้ข้าราชการไปฝึกอบรมค่ายทุนประเภท 1 เพียงระยะ
เวลาไม่เกิน 1 ปี หรือค่ายทุนประเภท 2 เพียงระยะเวลาไม่เกิน 60 วัน และข้าราชการที่รับ
ทุนรัฐบาลไทยไปศึกษา หรือฝึกอบรมตามผลการสอบที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบ
แข่งขัน

ข้อ 10. การให้ข้าราชการชั้นจัตวาหรือเทียบเท่า หรือข้าราชการวิสามัญไปศึกษา
หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้ เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นเป็นพิเศษตามที่
ก.ช.ต. จะพิจารณาเห็นสมควร หรือกรณีไปฝึกอบรมตามข้อตกลงระหว่างรัฐบาลไทยกับต่างประเทศ

ข้อ 11. ข้าราชการที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(1) ผู้ไปศึกษาชั้นปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 35 ปี ผู้ไปศึกษาชั้นสูงกว่า
ปริญญาตรี ต้องมีอายุไม่เกิน 40 ปี ทั้งนี้ นับถึงวันเดินทางไปต่างประเทศ เว้นแต่จะได้รับ
อนุมัติจาก ก.ช.ต. เป็นกรณีพิเศษเฉพาะราย

(2) เป็นผู้มีวันรับราชการเป็นข้าราชการมาแล้วเป็นเวลานานน้อยกว่า 1 ปี
แต่ตา กระหวง ทหวง กรม ใดมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะขอให้ข้าราชการซึ่งมีวันรับราชการ
ไม่ถึง 1 ปีไปศึกษา ณ ต่างประเทศ เป็นกรณีพิเศษ และขอยกเว้นคุณสมบัตินี้ ก็ให้ ก.ช.ต.
พิจารณายกเว้นได้เป็นราย ๆ ไป ตามควรแก่กรณี

(3) เป็นผู้มีความรู้ภาษาต่างประเทศที่จะใช้ในการศึกษานั้นได้ ทั้งนี้ สำหรับ
ผู้ไปศึกษาค่ายทุนประเภท 2 ต้องมีความรู้อย่างนั้น ๆ ในระดับที่ ก.พ. กำหนด

(4) เป็นผู้ไร้ร่างกายสมบูรณ์ และมีสุขภาพอนามัยพอที่จะไปศึกษา ณ ต่างประเทศ ได้ โดยผ่านการตรวจรับรองจากคณะกรรมการแพทย์ของ ก.พ. สำหรับผู้ไปศึกษาค้นทุนประเภท 1 (ข) จะให้แพทย์อื่นที่ทางการแพทย์ของประเทศที่จะไปศึกษารับรองตรวจรับรองก็ได้

ข้อ 12. การให้ข้าราชการที่ได้รับทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขัน ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ และการให้อยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อ ด้วยทุนเดิม ให้ ก.พ. พิจารณาอนุมัติ

ข้อ 13. ภายในบังคับข้อ 12 การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 1 (ก) และ (ค) และการให้อยู่ศึกษา หรือฝึกอบรมต่อด้วยทุนเดิม ให้รัฐมนตรี เจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ เมื่อรัฐมนตรีเจ้าสังกัดอนุมัติแล้ว ให้กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด รายงานให้ ก.พ. ทราบโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่รัฐมนตรีเจ้าสังกัดส่งอนุมัติ พร้อมทั้งแจ้งวันกำหนดเดินทางและส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ด้วย คือ

- (1) หลักฐานการได้รับทุน ซึ่งระบุลักษณะทุน จำนวนทุน และระยะเวลาให้ทุน
- (2) โครงการหรือแนวการศึกษาหรือฝึกอบรม
- (3) เหตุผลความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะต้องใช้ข้าราชการ

ผู้นั้นไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้น กลับมาปฏิบัติตามข้อ 7

ข้อ 14. การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศด้วยทุนประเภท 1 (ข) ให้เจ้ากระทรวงและกรมวิเทศสหการทำความตกลงกันก่อน โดยเจ้ากระทรวงต้องส่งเอกสาร ไปเพื่อกรมวิเทศสหการพิจารณาดังต่อไปนี้ คือ

(1) โครงการ หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม เว้นแต่กรมวิเทศสหการ เป็นผู้จัดสรรทุนให้เอง

(2) บันทึกแสดงเหตุผลความจำเป็นและความต้องการของทางราชการที่จะต้องใช้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงาน หรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติราชการตามข้อ 7

เมื่อรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือ นิติบุคคลต่างประเทศ ใ้ค้อนุมัติให้ทุน หรือให้ยืมศึกษา หรือฝึกอบรมต่อควยทุนเดิม สำหรับข้าราชการ ผู้นั้นแล้ว ไ้กรมวิเทศสหการรายงานไปยังกระทรวง เจ้าสังกัด เพื่อเสนอรัฐมนตรี เจ้าสังกัดพิจารณา เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว ข้าราชการผู้นั้นจึงจะออกเดินทางไปต่างประเทศ หรือยืมศึกษา หรือฝึกอบรมต่อ ได้ แล้วไ้กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัดแจ้งรายชื่อผู้รับทุน พร้อมทั้งระยะเวลาให้ทุน และวัน กำหนดเดินทางไปให้ ก.พ. และกรมวิเทศสหการทราบโดยเร็วอย่างช้าไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ รัฐมนตรี เจ้าสังกัดสั่งอนุมัติ

ข้อ 15. การให้ข้าราชการไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ด้วยทุนประเภท 2 ให้เจ้ากระทรวงทำความตกลงกับ ก.พ. โดยส่งเอกสารหลักฐานดังต่อไปนี้ไปเพื่อประกอบการ พิจารณาของ ก.พ. คือ

(1) โครงการหรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรม

(2) บันทึกรายชื่อของกระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด แสดงเหตุผลความจำเป็นและ ความต้องการของทางราชการที่จะต้องให้ข้าราชการผู้นั้นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตลอดจนแผนงานหรือโครงการที่จะให้ข้าราชการผู้นั้นกลับมาปฏิบัติตามข้อ 7

เมื่อ ก.พ. ได้พิจารณาเห็นชอบแล้ว รัฐมนตรี เจ้าสังกัดจึงจะอนุมัติให้ข้าราชการ ผู้นั้นไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศได้

ข้อ 16. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานศึกษาหรือฝึกอบรม หรือแนวการศึกษา หรือฝึกอบรมให้ผิดไปจากที่ ได้รับอนุมัติไว้มิได้ ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจดังต่อไปนี้

(1) ก.พ. สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนรัฐบาลไทย ตามที่ ก.พ. หรือ ผู้ทำการแทน ก.พ. จัดการสอบแข่งขัน

(2) รัฐมนตรี เจ้าสังกัด สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ด้วยทุนประเภท 1 (ก) และ (ค) ยกเว้นกรณีดังกล่าวใน (1)

(3) รัฐมนตรีเจ้าสังกัดและกรมวิเทศสหการ สำหรับผู้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม
 วิทยุประเภท 1 (ข)

(4) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด และ ก.พ. สำหรับผู้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม วิทยุ
 ประเภท 2

ข้อ 17. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ วิทยุ
 ใด ๆ หากประสงค์จะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อวิทยุประเภท 2 หลังจากครบกำหนดที่ได้รับ
 อนุมัติแล้ว ให้ยื่นคำขอพร้อมควยหลักฐานเกี่ยวกับผลการศึกษาหรือฝึกอบรมที่นานมาแล้ว และคำ
 ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่จะคงอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่ออีก ยานอยู่ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแล
 นักเรียนไทยในต่างประเทศ โดยปกติไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติไว้
 เดิม เพื่อผู้ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศ จะได้ทำความเห็นรายงานให้
 ก.พ. และรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาต่อไป เมื่อ ก.พ. เห็นสมควร และรัฐมนตรีเจ้าสังกัด
 อนุมัติให้อยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้เป็นเวลาเท่าใด จึงจะอยู่ศึกษาหรือฝึกอบรมต่อได้ตามระยะ
 เวลาที่ได้รับอนุมัตินั้น ทั้งนี้ ภายใต้งบข้อ 9 โดยให้อยู่ในจำนวนอัตราร้อยละ สำหรับ
 ประเภท 1 หรือวิทยุประเภท 2 ก็ได้

สำหรับข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา หรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ วิทยุ
 ประเภท 1 (ข) ต้องได้รับอนุมัติจากกรมวิเทศสหการ แล้วจึงจะดำเนินการตามความในวรรค
 ก่อนได้

ข้อ 18. การให้ข้าราชการคูดาน ณ ต่างประเทศ จะกระทำได้นกรณีดังต่อไปนี้

(1) การให้ข้าราชการคูดาน โดยเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือฝึกอบรม
 หรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรม, อันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย ต้องดำเนินการตามที่
 กำหนดไว้สำหรับกรณีศึกษาหรือฝึกอบรม

(2) การให้ข้าราชการคูดานวิทยุประเภท 1 (ก) นอกจากกรณีดังกล่าว
 ใน (1) ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ

(3) การให้ข้าราชการชดเชยค่าตอบแทนประเภท 1 (ข) นอกจากกรณีดังกล่าวใน (1) ให้เจ้ากระทรวงและกรมวิเทศสหการทำความตกลงกันก่อน แล้วเสนอรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติ

(4) การให้ข้าราชการชดเชยค่าตอบแทนประเภท 1 (ค) หรือชดเชยประเภท 2 นอกจากกรณีดังกล่าวใน (1) ให้รัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาอนุมัติได้ไม่เกิน 30 วัน การให้ข้าราชการชดเชยค่าตอบแทนประเภท 1 (ค) หรือชดเชยประเภท 2 เกินกำหนด 30 วัน จะต้องได้รับอนุมัติจากคณะรัฐมนตรีเป็นพิเศษ

ข้อ 19. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปทำงาน ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หรือแนวทางการงานให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ ทั้งนี้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามข้อ 18 แต่ตามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่ หรือแนวทางการงานโดยกระทันหัน ซึ่งไม่อาจรอรับอนุมัติได้ ก็ให้รับรายงานใหญ่ผู้มีอำนาจดังกล่าวทราบพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย

ข้อ 20. การให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษา ฝึกอบรม หรือทำงาน ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้

ข้อ 21. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือทำงาน ณ ต่างประเทศ ต้องอยู่ในความดูแลของ ก.พ. ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ หรือคำสั่งของ ก.พ. และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของผู้ที่ ก.พ. มอบหมายให้ดูแลนักเรียนไทยในต่างประเทศโดยเคร่งครัด

ข้าราชการที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือทำงาน ณ ต่างประเทศ ชดเชยประเภท 1 (ข) ต้องอยู่ในความดูแลของเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับมอบหมายจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ ที่ให้ทุนแก่ข้าราชการผู้นั้น แล้วแต่กรณี และต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ คำสั่งหรือคำแนะนำโดยเคร่งครัดอีกด้วย

ข้อ 22. ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือทำงาน ณ ต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จจากการศึกษา ฝึกอบรม หรือทำงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ จะต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทยภายในระยะเวลาที่ควรที่จะเดินทางถึง

ไต่ถามปกติ แล้วให้รับรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการและรายงานผลการศึกษา ปีกอบรม หรือ
 ฐานะก่อนผู้บังคับบัญชาโดยด่วน

ข้อ 23. เมื่อข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ปีกอบรม หรือฐานะ ณ ต่างประเทศ
 กลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วเมื่อใด ให้กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัดรายงานให้ ก.พ.
 ทราบ และสำหรับผู้ไปศึกษา ปีกอบรม หรือฐานะด้วยทุนประเภท 1 (ข) ให้กระทรวง ทบวง
 กรม เจ้าสังกัดรายงานให้กรมวิเทศสหการทราบด้วย ทั้งนี้ ให้รายงานภายในกำหนด 30 วัน
 นับแต่วันกลับเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 24. การอนุมัติให้ข้าราชการผู้ใดไปศึกษา ปีกอบรม หรือฐานะ ณ ต่างประเทศ
 ก่อนวันระเบียบนี้ หากเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบวิธีการที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ก็ให้เป็นอันใช้ได้
 และให้ดำเนินการเรื่องการศึกษา ปีกอบรม หรือฐานะของข้าราชการผู้นั้นตามระเบียบและ
 วิธีการนั้นต่อไป แต่ทั้งนี้ สำหรับกรณีศึกษาและปีกอบรม ต้องอยู่ในจำนวนอัตรา ร้อยละตามข้อ 9
 แห่งระเบียบนี้ด้วย

ข้อ 25. ให้ ก.พ. และกรมวิเทศสหการควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้
 ในกรณีที่มีปัญหาข้อสงสัยเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ ก.ช.ค. เป็นผู้วินิจฉัย

ให้ไว้ ณ วันที่ 8 มีนาคม 2512

(ลงชื่อ) จอมพล ถ. กิตติขจร

นายกรัฐมนตรี

ผนวก ข

รายชื่อทุนประเภท 1 (ก)
 ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม
 และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2512

1. ทุนรัฐบาลที่ ก.พ. เป็นผู้ตั้งงบประมาณ (ทุน ก.พ.)
2. ทุนรัฐบาลที่กรมไปรษณีย์โทรเลขเป็นผู้ตั้งงบประมาณ (ทุนไปรษณีย์)
3. ทุนโครงการเงินกู้เพื่อพัฒนา ของกรมอาชีวศึกษา
4. ทุนมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายชื่อทุนประเภท 1 (ข)
 ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม
 และดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2512

1. ทุนองค์การเพื่อพัฒนาระหว่างประเทศของสหรัฐอเมริกา (Agency of International Development)
2. ทุนของประเทศกลุ่มสมาชิกแผนการโคลัมโบ
3. ทุนขององค์การสหประชาชาติ องค์การชำนาญพิเศษขององค์การสหประชาชาติ และ องค์การพิเศษอื่น ๆ ในเครือขององค์การสหประชาชาติ
4. ทุนของรัฐบาลสหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมัน (เว้นแต่ 1. ทุน DAAD 2. ทุนศึกษา ทางด้าน Research and Education in Chemical Engineering and Physical Chemistry 3. ทุน Humboldt และ 4. ทุน Goethe-Institute)
5. ทุนรัฐบาลสาธารณรัฐจีน
6. ทุนรัฐบาลฝรั่งเศส
7. ทุนรัฐบาลเนเธอร์แลนด์
8. ทุนรัฐบาลออสเตรีย

9. ทนรัฐบาลเคนมารค
10. ทนรัฐบาลสวีเดน
11. ทนรัฐบาลนอร์เว
12. ทนรัฐบาลสวีต
13. ทนรัฐบาลเบลเยียม
14. ทนรัฐบาลอิตาลี
15. ทนรัฐบาลอิสราเอล
16. ทนของมูลนิธิฟอร์ด
17. ทนของมูลนิธิร็อกกี้เฟลเลอร์
18. ทนของมูลนิธิฟูไลบรท์
19. ทนของประชากรแห่งสหรัฐอเมริกา (Population Council Inc. New York)
20. ทนของสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรีศึกษาแห่งเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ (South East Asia Ministers of Education Secretariat-SEAMES)
21. ทนของสถาบันวิจัยลันควาเรื่องข้าวระหว่างประเทศ (The International Rice Research Institute-IRRI)
22. ทนของ American International Oil Company
23. ทนของสถาบันวิจัยสาธารณสุขแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา (National Institute of Health)
24. ทนรัฐบาลกรีก
25. ทุนมูลนิธิ Agricultural Development Council (ADC) แห่งสหรัฐอเมริกา
26. ทุนของสถาบันปฏิรูปที่ดินในไต้หวัน และทุนการศึกษาวิชาการตำรวจของรัฐบาลสาธารณรัฐจีน
27. ทุนขององค์การเพิ่มผลผลิตแห่งเอเชีย (Asian Productivity Organization)
28. ทุนฝึกอบรมด้านการเกษตรของรัฐบาลสาธารณรัฐอาหรับ

หมายเหตุ จากประกาศกรมวิเทศสหการ เรื่องรายชื่อทุนประเภท 1 (ข) ฉบับที่ 1 - 12

รายชื่อคนที่ ก.พ. เห็นชอบให้อ้างเป็นทุนประเภท 1 (ค)

ตามระเบียบว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงาน ณ ต่างประเทศ

พ.ศ. 2512

1. ทุนธนาคารไทยพาณิชย์ ให้แก่คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ทุนบริษัท โรงกลั่นน้ำมันไทย จำกัด
3. ทุนบริษัท Amoco Thailand Petroleum
4. ทุนบริษัท Thailand Gulf Oil
5. ทุนบริษัท Tongah Harbour Tin Dredging Berhad
6. ทุนบริษัท Teneco Thailand, Inc.
7. ทุนบริษัท Siamese Tin Syndicate

สำนักงาน ก.พ.

21 สิงหาคม 2512

หมายเหตุ ต่อมา ก.พ. เห็นชอบให้ทุนต่อไปนี้เป็นทุนประเภท 1 (ค) อีก คือ

1. ทุนพระราชทานแก่สำนักพระราชวัง
2. ทุนพระราชทานแก่กรมพลศึกษา
3. ทุนองค์การส่งเสริมกีฬาแห่งประเทศไทย ให้แก่กรมพลศึกษา
4. ทุนบริษัท เซลล์แห่งประเทศไทย ให้แก่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. ทุนสโมสรไลออนส์แห่งประเทศไทย ให้แก่สำนักผังเมือง
6. ทุนโรงงานสุราบางยี่ขัน ให้แก่กรมวิทยาศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
แผนกวิชาบริหารการศึกษา

15 ธันวาคม 2517

เรียน อาจารย์ที่เคารพ

ด้วยข้าพเจ้ากำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การไปศึกษา ฝึกอบรม และดูงานของครูสังกัดกรมอาชีวศึกษา ตั้งแต่ พ.ศ. 2494 ถึง พ.ศ. 2517" เพื่อประกอบการศึกษาคามระเบียบปริญญามหาบัณฑิต โดยมี ศาสตราจารย์ ดร.ชชู แสงศักดิ์ ผู้อำนวยการกองวิทยาลัย กรมอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ควบคุมการวิจัย และงานวิจัยนี้จะได้นำไปใช้ในางานของกรมอาชีวศึกษา ซึ่งต้องการสำรวจในเรื่องดังกล่าว การวิจัยนี้จะสำเร็จลงไม่ได้ ถ้าไม่ได้รับความร่วมมือและความช่วยเหลือจากท่าน

จึงใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงโดยครบถ้วน เพื่อผลการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการศึกษาระการหนึ่ง และอีกส่วนหนึ่งเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการด้วย ฉะนั้นคำตอบของท่านโดยถูกต้องและครบถ้วนจะเป็นประโยชน์ทั้ง 2 ประการดังกล่าวอย่างยิ่ง เมื่อท่านกรอกแบบสอบถามแล้ว กรุณาส่งแบบสอบถามกลับคืนภายในวันที่ 30 ธันวาคม ศกนี้

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอกราบขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาว พิริบูรณ์ นิลโสภณ)

แบบสอบถามเรื่องการศึกษาต่อ ปริญญาตรี และดูงานของครูสังกัดกรมอาชีวศึกษา

ตั้งแต่ พ.ศ. 2494 ถึง พ.ศ. 2517

แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพ

ตอนที่ 2 สอบถามการศึกษา ปริญญาตรี หรือดูงานต่างประเทศ

ตอนที่ 1

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างซึ่งเกี่ยวกับตัวท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ
2. ท่านเริ่มเข้ารับราชการเมื่อ พ.ศ.
3. วุฒิเริ่มบรรจุเข้ารับราชการ
4. วุฒิปัจจุบัน
5. ปัจจุบันเป็นข้าราชการพลเรือนชั้น ตำแหน่ง
6. ท่านสอนวิชา
 1.
 2. (มากกว่า 1 วิชาโปรดระบุ)
 3.
 4.
7. ท่านเป็นหัวหน้าสายสาขาวิชา (ถ้ามีโปรดระบุ)
8. ท่านทำงานธุรการ คือ (ถ้ามีโปรดระบุ)
9. ท่านทำงานคานบริหาร คือ (ถ้ามีโปรดระบุ)
10. ท่านทำงานพิเศษอื่น ๆ ได้แก่ (ถ้ามีโปรดระบุ)

5. ท่านไปศึกษาต่อในสาขาวิชา.....(โปรดระบุครั้ง
หลังสุด)

(.....) เกษตรกรรม

(.....) ช่างอุตสาหกรรม

(.....) การศึกษา

(.....) คหกรรม

อื่น ๆ โปรดระบุ

6. ท่านไปศึกษาต่อในระดับ.....(โปรดระบุครั้ง
หลังสุด)

(.....) ปริญญาตรี

(.....) ปริญญาโท

(.....) ปริญญาเอก

7. ท่านไปศึกษาต่อประเทศ.....(โปรดระบุครั้ง
หลังสุด)

8. วิชาเอกที่ท่านศึกษาต่อได้แก่.....(โปรดระบุครั้ง
หลังสุด)

9. ท่านใช้เวลาศึกษาต่อจำนวน.....ปี.....เดือน(โปรดระบุครั้ง
หลังสุด)

ผู้ที่ไปฝึกอบรมต่างประเทศ

คำชี้แจงเพิ่มเติม

ผู้ที่ตอบแบบสอบถามครั้งนี้เป็นผู้ที่เคยไปฝึกอบรมต่างประเทศที่อยู่นอก
โครงการศึกษา และอาจเคยไปทำงานที่อยู่นอกโครงการศึกษาคด้วย

1. ท่านไปฝึกอบรมต่างประเทศจำนวน.....ครั้ง

2. นอกจากฝึกอบรมแล้ว ท่านไปทำงานที่อยู่นอกโครงการศึกษาและ
ฝึกอบรมจำนวน.....ครั้ง

3. ท่านไปฝึกอบรมโดยทุน.....(ถ้าไปมากกว่า 1 ครั้ง
โปรดระบุครั้งหลังสุด)
- (.....) ประเภท 1 ก ทุน.....
- (.....) ประเภท 1 ข ทุน.....
- (.....) ประเภท 1 ค ทุน.....
- (.....) ประเภท 2 ทุน.....
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ท่านไปฝึกอบรมในสาขาวิชา.....(โปรดระบุครั้งหลังสุด)
- (.....) เกษตรกรรม
- (.....) ขางอุตสาหกรรม
- (.....) การศึกษา
- (.....) อื่น ๆ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. ท่านไปฝึกอบรมที่ประเทศ.....(โปรดระบุครั้งหลังสุด)
6. วิชาเอกที่ท่านฝึกอบรม คือ.....(โปรดระบุครั้งหลังสุด)
7. ท่านใช้เวลาฝึกอบรมจำนวน.....ปี.....เดือน (โปรดระบุครั้ง
หลังสุด)

เฉพาะผู้ที่ไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

คำชี้แจงเพิ่มเติม

ผู้ที่ตอบแบบสอบถามตอนนี้เป็นผู้ไปปฏิบัติงานต่างประเทศที่อยู่นอกโครงการศึกษา
และฝึกอบรม

1. ท่านไปทำงานต่างประเทศจำนวน.....ครั้ง
2. ท่านไปทำงานโดยทุน.....(ถ้าไปมากกว่า 1 ครั้ง
โปรดระบุครั้งหลังสุด)
 (.....) ประเภท 1 ก ชอทุน.....
 (.....) ประเภท 1 ข ชอทุน.....
 (.....) ประเภท 1 ค ชอทุน.....
 (.....) ประเภท 2 ชอทุน.....
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
3. ท่านไปทำงานสาขาวิชา.....(โปรดระบุครั้งหลังสุด)
 (.....) เกษตรกรรม
 (.....) ขางอุตสาหกรรม
 (.....) การศึกษา
 (.....) ศพกรรม
 อื่น ๆ โปรดระบุ.....
4. ท่านไปทำงานที่ประเทศ.....(โปรดระบุครั้งหลังสุด)
5. วิชาเอกที่ท่านทำงาน.....(ถ้ามีโปรดระบุครั้งหลังสุด)
6. ท่านใช้เวลาทำงานจำนวน.....ปี.....เดือน.....วัน
 (โปรดระบุครั้งหลังสุด)

ประวัติการศึกษา



ชื่อ

นางสาว พีรบุรณ นิลโสภณ

วุฒิทางการศึกษา ครุศาสตร์บัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตำแหน่ง อาจารย์โท วิทยาลัยพณิชยการฯ สังกัดกรมอาชีวศึกษา

สถานที่ทำงาน วิทยาลัยพณิชยการฯ จักรวรรดิ กรุงเทพมหานคร