

บทที่ 4

การวิเคราะห์ข้อมูลและการอภิปรายผล

การเสนอเนื้อหาในบทนี้แบ่งเป็น 2 ส่วนคือ การวิเคราะห์ข้อมูลและการอภิปรายผล สำหรับการวิเคราะห์ข้อมูลแบ่งออกเป็น 5 ตอน คือ 1) ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม 2) ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อความสำคัญของการศึกษาต่อเนื่อง ประสบการณ์ในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ เหตุผลที่เข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง รวมทั้งความคิดเห็นเกี่ยวกับการสนับสนุนของผู้บริหารที่มีต่อการศึกษาต่อเนื่อง 3) ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ 4) ข้อมูลเกี่ยวกับอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง และ 5) ข้อมูลเกี่ยวกับความสนับสนุนของผู้บริหารที่มีต่อการศึกษาต่อเนื่อง ซึ่งมีรายละเอียดในแต่ละส่วนดังนี้

ส่วนที่ 1 การวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามในเรื่อง เพศ อายุ วุฒิการศึกษา สาขาวิชาชีพที่ได้ศึกษา ตำแหน่ง สถานภาพในการศึกษา ระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ในห้องสมุด สถานที่ทำงานและงานที่รับผิดชอบเป็นงานหลัก

ผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามให้แก่บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐทั้งในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด จำนวน 380 คน ได้รับแบบสอบถามคืนมา 314 ฉบับ คิดเป็น 82.6 เปอร์เซ็นต์ (ตารางที่ 2 หน้า 39-40) จากแบบสอบถามที่ได้รับคืนเป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ซึ่งนำมาวิเคราะห์ข้อมูลได้ 300 ฉบับ (78.9%) สามารถจำแนกออกได้ดังนี้

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์

จากจำนวนแบบสอบถามที่นำมาวิเคราะห์ทั้งหมด 300 ฉบับ เมื่อจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ ที่บรรณารักษ์ปฏิบัติงานพบว่า ส่วนใหญ่เป็นกลุ่มผู้ทำงานในกรุงเทพมหานครคือ 190 คน (63.3%) ที่เหลือ 110 คน (36.7%) ปฏิบัติงานในต่างจังหวัด (ตารางที่ 4)

ตารางที่ 4 จำนวนของผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์

สถานที่ปฏิบัติงาน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
กลุ่มผู้ทำงานในกรุงเทพมหานคร	190	63.3
กลุ่มผู้ทำงานในต่างจังหวัด	110	36.7
รวม	300	100.0

เพศ

จากจำนวนผู้ตอบ 300 คนเมื่อจำแนกตามเพศแล้ว ปรากฏว่าส่วนใหญ่คือ 274 คน (91.3%) เป็นเพศหญิง และมีเพศชาย เป็นจำนวนน้อย คือ 26 คน (8.7%)

อายุ

เมื่อจำแนกผู้ตอบตามอายุ ปรากฏว่ากลุ่มใหญ่สุดซึ่งมี 103 คน (34.3%) มีอายุอยู่ในช่วง 26-30 ปี รองลงมาคือ ช่วงอายุ 31-35 ปี จำนวน 85 คน (28.3%) และจำนวนน้อยที่สุด (1 คน หรือ .3%) มีอายุ 51 ปีขึ้นไป (ตารางที่ 5)

ตารางที่ 5 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
20-25 ปี	11	3.7
26-30 ปี	103	34.3
31-35 ปี	85	28.3
36-40 ปี	55	18.3
41-50 ปี	45	15.0
51 ปีขึ้นไป	1	.3
รวม	300	100.0

วุฒิการศึกษา

เมื่อจำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ พบว่าจำนวนบรรณารักษ์กว่าครึ่งหนึ่งคือ 170 คน (56.7%) ได้รับวุฒิปริญญาตรี รองลงมา 121 คน (40.3%) ได้รับวุฒิปริญญาโท ส่วนบรรณารักษ์ที่มีวุฒิสูงกว่าปริญญาโทมีน้อยที่สุดคือ 9 คน หรือ 3.0 เปอร์เซ็นต์ (ตารางที่ 6)

ตารางที่ 6 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุด

วุฒิการศึกษา	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
ปริญญาตรี	170	56.7
ปริญญาโท	121	40.3
สูงกว่าปริญญาโท	9	3.0
รวม	300	100.0

สาขาวิชาชีพ

เมื่อจำแนกผู้ตอบตามสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาสูงสุด พบว่าส่วนใหญ่คือ 272 คน (90.7%) จบสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ที่เหลือจำนวน 28 คน (9.3%) จบสาขาวิชาอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ สาขาด้านการศึกษา (5 คน) สาขารัฐศาสตร์ (4 คน) สาขาเกษตรศาสตร์ และสาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา (สาขาละ 3 คน) สาขานิติศาสตร์ สาขาภาษาไทย และ สาขาภาษาอังกฤษ (สาขาละ 2 คน) สาขาชีววิทยาและคณิตศาสตร์ สาขาประวัติศาสตร์ สาขาชีวเคมี สาขาบริหารการเงิน สาขาบริหารธุรกิจ สาขาครุศาสตร์ (อุตสาหกรรม-เทคโนโลยี) และสาขาสังคมศาสตร์ (สาขาละ 1 คน)

ตำแหน่งและสาขาวิชาชีพ

เมื่อจำแนกผู้ตอบแบบสอบถามตามตำแหน่งที่รับผิดชอบ (ตารางที่ 7) พบว่า ในกลุ่มผู้
 จบสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ส่วนใหญ่มีตำแหน่งบรรณารักษ์ คือ 184 คน (67.6%) รองลงมา
 ได้แก่หัวหน้างาน จำนวน 62 คน (22.8%) กลุ่มผู้จบสาขาวิชาอื่น กลุ่มใหญ่สุดคือ 10 คน
 (35.7%) มีตำแหน่งเป็นนักวิชาการศึกษา รองลงมาได้แก่ นักเอกสารสนเทศ จำนวน 6 คน
 (21.4%) ส่วนตำแหน่งอื่น ๆ ในกลุ่มสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ 14 คน (15%) ได้แก่
 อาจารย์ช่วยงานห้องสมุด และรองผู้อำนวยการ ผู้จบสาขาอื่น 3 คน (10.7%) ได้แก่
 นายช่างอิเล็กทรอนิกส์

ตารางที่ 7 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามตำแหน่งและสาขาวิชาชีพ

ตำแหน่ง	สาขาวิชาชีพ			
	บรรณารักษศาสตร์		สาขาวิชาอื่น	
	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
ผู้อำนวยการหรือเทียบเท่า	10	3.7	2	7.2
หัวหน้างาน	62	22.8	4	14.3
บรรณารักษ์	184	67.6	0	0.0
นักเอกสารสนเทศ	1	0.4	6	21.4
นักวิชาการศึกษา	0	0.0	10	35.7
นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	1	0.4	3	10.7
เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์	0	0.0	0	0.0
อื่น ๆ	14	5.1	3	10.7
รวม	272	100.0	28	100.0

สถานะทางการศึกษา

ผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานะทางการศึกษา สรุปได้ว่ามีผู้กำลังศึกษาต่อเพียงส่วนน้อย คือ 32 คน (10.7%) ในจำนวนดังกล่าว กลุ่มใหญ่สุด 28 คน (87.5%) กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ส่วนที่เหลือ 4 คน (12.5%) กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ สาขาเทคโนโลยีทางการศึกษา สาขาการทูตระหว่างประเทศ 1 คน และสาขาการบริหาร สาขาละ 1 คน (ตารางที่ 8)

ตารางที่ 8 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานะทางการศึกษา

สถานะทางการศึกษา	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
ไม่ได้ศึกษาต่อ	268	89.3
กำลังศึกษาต่อ	32	10.7
-ระดับปริญญาโทสาขาบรรณารักษศาสตร์	(28)	(87.5)
-ระดับปริญญาโทสาขาอื่น	(4)	(12.5)
รวม	300	100.0



ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เมื่อจำแนกผู้ตอบแบบสอบถามตามระยะเวลาในการปฏิบัติงานปรากฏว่าบรรณารักษ์กลุ่มใหญ่สุด 118 คน (39.3%) มีระยะเวลาการปฏิบัติงานอยู่ในช่วง 6-10 ปี รองลงมาได้แก่ ช่วงระยะเวลา 1-5 ปี มีจำนวน 75 คน (25.0%) ส่วนช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงานระยะเวลา มากกว่า 25 ปี มีน้อยที่สุดคือ 2 คน หรือ 0.7 เปอร์เซ็นต์ (ตารางที่ 9)

ตารางที่ 9 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
น้อยกว่า 1 ปี	4	1.3
1-5 ปี	75	25.0
6-10 ปี	118	39.3
11-15 ปี	56	18.3
16-20 ปี	36	12.0
21-25 ปี	9	3.0
มากกว่า 25 ปี	2	0.7
รวม	300	100.0

ลักษณะงาน

เมื่อจำแนกผู้ตอบแบบสอบถามตามลักษณะงานที่บรรณารักษ์รับผิดชอบเป็นงานหลัก พบว่าบรรณารักษ์กลุ่มใหญ่สุด จำนวน 142 คน (47.3%) เป็นบรรณารักษ์กลุ่มงานเทคนิค รองลงมาจำนวน 99 คน (33.0%) เป็นบรรณารักษ์กลุ่มงานบริการ กลุ่มที่มีจำนวนน้อยที่สุด คือ 9 คน (3.0%) เป็นบรรณารักษ์กลุ่มงานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ ส่วนกลุ่มงานอื่น ๆ ซึ่งมีจำนวน 27 คน (9.0%) คือกลุ่มที่รับผิดชอบตั้งแต่ 2 งาน ขึ้นไป (ตารางที่ 10)

ตารางที่ 10 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามลักษณะงานที่บรรณารักษ์ปฏิบัติ

ลักษณะงาน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
งานบริหาร	23	7.7
งานเทคนิค	142	47.3
งานบริการ	99	33.0
งานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์	9	3.0
อื่น ๆ	27	9.0
รวม	300	100.0

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อความสำคัญของการศึกษาต่อเนื่องและ
ประสบการณ์การศึกษาต่อเนื่อง

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อความสำคัญของการศึกษา
ต่อเนื่อง ประสบการณ์ของการศึกษาต่อเนื่องทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เหตุผล
ที่เข้ารับการศึกษานี้ รวมทั้งความคิดเห็นเกี่ยวกับการสนับสนุนของผู้บริหารที่มีต่อการ
ศึกษานี้

ในตอนที่ 2 เนื่องจากมีแบบสอบถามแบบประมาณค่า ผู้วิจัยจึงได้จำแนกระดับการ
แปลความดังนี้

1.0 - 1.5	น้อยที่สุด
1.6 - 2.5	น้อย
2.6 - 3.5	ปานกลาง
3.6 - 4.0	มาก



ความคิดเห็นของบรรณารักษ์ต่อการศึกษาคือ

ผู้ตอบแบบสอบถาม มีความเห็นต่อข้อความต่อไปนี้อยู่ในระดับมาก คือ การศึกษาคือ มีความจำเป็นต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ (3.8) * การศึกษาคือ ทางบรรณารักษศาสตร์จะช่วยให้บรรณารักษ์ได้ เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้ทันกับความ ก้าวหน้าในวิชาชีพ (3.8) * และบรรณารักษ์มีโอกาสพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ ยิ่งขึ้น (3.6) * ส่วนความคิดเห็นในเรื่องอื่น ๆ ได้แก่ ทำให้มีความมั่นใจในการทำงาน (อยู่ใน ระดับมาก 4 คน) สามารถทำงานได้หลายอย่าง บรรณารักษ์มีความกระตือรือร้น และบรรณารักษ์ มีโอกาเรียนรูเทคโนโลยีใหม่ ๆ (อยู่ในระดับปานกลาง ข้อความละ 1 คน)

ตารางที่ 11 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม
ที่มีต่อการศึกษาคือ

รายการความคิดเห็น	ค่าเฉลี่ย (\bar{x})	ค่าเบี่ยงเบนฯ (S.D.)	แปลความ
-การศึกษาคือ <u>มีความจำเป็น</u>			
ต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์	3.8	0.4	มาก
-การศึกษาบรรณารักษศาสตร์จะช่วยให้			
-บรรณารักษ์ได้ <u>เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์</u>			
ให้ทันกับความ <u>ก้าวหน้าในวิชาชีพ</u>	3.8	0.4	มาก
-บรรณารักษ์มี <u>โอกาสพัฒนาและ</u>			
ปรับปรุงห้องสมุดให้มี <u>ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</u>	3.6	0.6	มาก
-บรรณารักษ์ได้ <u>เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น</u>	3.2	0.7	ปานกลาง
-บรรณารักษ์ได้ <u>พบปะพูดคุยและแลกเปลี่ยน</u>			
ความคิดเห็นกับบุคคลในวิชาชีพเดียวกัน	3.5	0.7	ปานกลาง
-บรรณารักษ์มี <u>ฐานะ เป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงาน</u>			
และสังคม	3.4	0.7	ปานกลาง

* ตัวเลขในวงเล็บหมายถึงค่าเฉลี่ย

ประสบการณ์ในการศึกษาต่อเนื่อง ในด้านประสบการณ์การศึกษาต่อเนื่องของ
บรรณารักษ์ จำแนกได้ดังนี้

ก. การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ พบว่าบรรณารักษ์กลุ่มใหญ่สุด คือ 128 คน เคยศึกษาต่อในระดับปริญญาโท และในจำนวนนี้มี 107 คน (75.9%) ศึกษาจากสถาบันการศึกษาภายในประเทศ ส่วนอีก 21 คน (14.9%) ศึกษาจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ รองลงมาได้แก่ การศึกษาในระดับปริญญาเอกมี 9 คน (6.4%) ซึ่งจบจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศ และจำนวนน้อยที่สุดคือ 4 คน (2.8%) จบการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญาโทจากต่างประเทศ

ข. การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ (กิจกรรมที่ศึกษาด้วยตนเอง) จากการศึกษาพบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่จำนวน 264 คน (54.7%) เคยอ่านวรรณกรรม (หนังสือ วารสาร ผลการวิจัย ฯลฯ) ทางบรรณารักษศาสตร์ รองลงมาได้แก่ เขียนหนังสือ บทความ ตำราเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์ 111 คน (23.0%) ส่วนเป็นบรรณาธิการวารสารทางบรรณารักษศาสตร์มีจำนวนน้อยที่สุด คือ 40 คน (8.3%) สำหรับกิจกรรมอื่น ๆ ได้แก่ การทำคู่มือปฏิบัติงาน ทำคู่มือช่วยการค้นคว้า แต่งเรื่องสั้น เป็นประธานจัดทำข่าวสารสำนักหอสมุด เขียนหนังสือสำหรับเด็ก เป็นวิทยากรในการฝึกอบรมสัมมนา ร่วมโครงการจัดทำบรรณานุกรม และเป็นผู้ช่วยบรรณาธิการวารสาร (ตารางที่ 12 ข.)

ค. การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ (กิจกรรมที่เข้าร่วมกับบุคคลอื่น) จากการศึกษาพบว่า กิจกรรมที่บรรณารักษ์กลุ่มใหญ่สุดเคยเข้าร่วมจากสถาบันการศึกษาภายในประเทศคือ การเข้ารับฟังการบรรยายพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญ 264 คน (19.7%) รองลงมาได้แก่ เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ จำนวน 250 คน (18.7%) ส่วนกิจกรรมที่บรรณารักษ์มีประสบการณ์น้อยที่สุดคือ เสนอบทความในการประชุมทางวิชาการมีเพียง 24 คน (8.0%) ส่วนกิจกรรมที่บรรณารักษ์เคยศึกษาจากสถาบันการศึกษาในต่างประเทศมากที่สุดคือ เยี่ยมชมดูงานห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน มีจำนวน 54 คน (37.5%) รองลงมาได้แก่ เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จำนวน 23 คน (15.9%) ส่วนการเสนอบทความในการประชุมทางวิชาการมีจำนวนน้อยที่สุด คือ 4 คนหรือ 2.8 เปอร์เซ็นต์ (ตารางที่ 12 ค.)



ตารางที่ 12 ประสบการณ์การศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์

ตารางที่ 12 ก. การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ

ระดับการศึกษา	สถาบันศึกษาในประเทศ		สถาบันศึกษาต่างประเทศ	
	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
ปริญญาโท	107	75.9	21	14.9
ประกาศนียบัตรหลังปริญญาโท			4	2.8
ปริญญาเอก	0	0.0	9	6.4
รวม	107	75.9	34	24.1

ตาราง 12 ข. การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ (ศึกษาด้วยตนเอง)

กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
-อ่านวรรณกรรม (หนังสือ วารสาร ผลการวิจัย ฯลฯ) ทางบรรณารักษศาสตร์	264	54.7
-เขียนหนังสือ บทความ ตำราเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์	111	23.0
ทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (ไม่ใช่วิทยานิพนธ์)	48	10.0
-เป็นบรรณาธิการวารสารทางบรรณารักษศาสตร์	40	8.3
อื่น ๆ	20	4.0
รวม	483*	100.0

*
ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ตารางที่ 12 ค. การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ (กิจกรรมที่เข้าร่วมกับบุคคลอื่น)

กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง	สถาบันที่เข้าร่วม			
	ในประเทศ		ต่างประเทศ	
	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
- เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ	250	18.7	18	12.5
- เข้าร่วมประชุมทางวิชาการ	247	18.5	23	15.9
- เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ	244	18.2	18	12.5
- เข้ารับฟังการบรรยายพิเศษจาก ผู้เชี่ยวชาญ	264	19.7	8	5.6
- เยี่ยมชม ดูงาน ห้องสมุดที่ได้ มาตรฐาน	234	17.5	54	37.5
- เสนอบทความในการประชุม ทางวิชาการ	24	1.9	4	2.8
- เข้ารับการฝึกงานในห้องสมุด	74	5.5	19	13.2
รวม	1,337*	100.0	144*	100.0

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

เหตุผลในการเข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง

เหตุผลที่บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง (ตารางที่ 13) โดยจำแนกตามรูปแบบของการศึกษาที่บรรณารักษ์มีประสบการณ์ในการศึกษาต่อเนื่อง 3 กลุ่มคือ กลุ่มบรรณารักษ์ที่เคยศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ มีผู้ตอบเป็นความถี่ทั้งสิ้น 388* คน กลุ่มบรรณารักษ์ที่เคยศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ มีผู้ตอบเป็นความถี่ทั้งสิ้น 909* คน และกลุ่มบรรณารักษ์ที่เคยศึกษาต่อเนื่องทั้งสองรูปแบบ มีผู้ตอบเป็นความถี่ทั้งสิ้น 522* คน เหตุผลที่บรรณารักษ์แต่ละกลุ่มเข้ารับการศึกษาต่อเนื่องปรากฏดังนี้

กลุ่มบรรณารักษ์ที่เคยศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ พบว่า เหตุผลที่บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษาต่อเนื่องมากที่สุดคือ ต้องการนำวุฒิที่ได้มาปรับเงินเดือน (9.9%) รองลงมาได้แก่ ความจำเป็นในหน้าที่การงาน (9.6%) และเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถและติดตามให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (9.6%) ส่วนสาเหตุที่ทำให้บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการน้อยที่สุดคือ เพื่อมีโอกาสเปลี่ยนงานเป็นอาชีพอื่น (2.1%)

กลุ่มบรรณารักษ์ที่เคยศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ พบว่าเหตุผลที่บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษาต่อเนื่องมากที่สุดคือต้องการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์กับบุคคลในวิชาชีพเดียวกัน (13.9%) รองลงมาได้แก่ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและติดตามให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (13.3%) ส่วนสาเหตุที่ทำให้บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการน้อยที่สุดคือ ต้องการนำวุฒิที่ได้มาปรับเงินเดือน (1.6%)

กลุ่มบรรณารักษ์ที่เคยศึกษาต่อเนื่องทั้งสองรูปแบบ พบว่าเหตุผลที่บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษาต่อเนื่องมากที่สุด คือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและติดตามให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (16.9%) รองลงมาได้แก่ต้องการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (13.0%) ส่วนสาเหตุที่ทำให้บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษาต่อเนื่องในกลุ่มนี้น้อยที่สุดคือ ต้องการนำวุฒิที่ได้มาปรับเงินเดือน (1.8%)

* เป็นคำถามที่ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (จำนวนประชากรทั้งสิ้น 300 คน)

ตารางที่ 13 เหตุผลของบรรณารักษ์ที่เข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง จำแนกตามรูปแบบของการศึกษา

เหตุผลที่เข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง	รูปแบบที่เคยศึกษา					
	ทางการ			ไม่ไปทางการ		
	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
- เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถและติดตามให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิชาชีพ	41	9.6	125	13.3	92	16.9
- ต้องการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	29	6.8	117	12.5	71	13.0
- ต้องการแก้ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน	22	5.2	115	12.2	51	9.5
- ต้องการเลื่อนหรือเปลี่ยนตำแหน่ง	38	8.9	31	3.3	16	3.0
- มีแหล่งเงินทุนหรือมีที่สนับสนุนให้ร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง	29	6.8	37	3.9	17	3.3
- มีเวลามากพอที่จะเข้าร่วมกิจกรรม	18	4.2	43	4.6	28	5.2
- ผู้บังคับบัญชาแนะนำ และให้การสนับสนุน	34	8.0	63	6.7	39	7.2
- ความจำเป็นในหน้าที่การงาน	41	9.6	80	8.5	47	8.7
- ต้องการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์กับบุคคลในวิชาชีพเดียวกัน	31	7.3	131	13.9	57	10.6

ตารางที่ 13 เหตุผลของบรรณารักษ์ที่เข้ารับการศึกษาคือ เนื่องจําแนกตามรูปแบบของการศึกษา (ต่อ)

เหตุผลที่เข้ารับการศึกษาคือ เนื่อง	รูปแบบที่เคอศึกษา					
	ทางการ		ไม่เป็นทางการ		ทั้งสองรูปแบบ	
	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
ต้องการนำวุฒิ ที่ได้มาปรับเงินเดือน	42	9.9	15	1.6	9	1.8
เพื่อเปลี่ยนบรรณารักษากาการทำงานที่จำใจ	36	8.5	64	6.8	36	6.7
เพื่อไม่ให้เหนื่อยหน้าเพื่อนร่วมงาน	15	3.5	29	3.1	20	3.8
เพื่อต้องการให้เป็นที่ยอมรับในสังคม	30	7.0	41	4.4	32	6.0
เพื่อมีโอกาสเปลี่ยนงาน						
เปลี่ยนหน้าที่อื่นในห้องสมุด	11	2.6	29	3.1	12	2.3
เปลี่ยนงานเป็นอาชีพอื่น	9	2.1	20	2.1	11	2.0
รวม	388	100.0	909	100.0	522	100.0

*ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับการสนับสนุนของผู้บริหารในการเข้ารับการศึกษา
ต่อเนื่อง

ในส่วนของความคิดเห็นของบรรณารักษ์ เกี่ยวกับการสนับสนุนของผู้บริหารในการเข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง (ตารางที่ 14) ผลปรากฏว่าบรรณารักษ์เห็นพ้องต้องกันว่า ผู้บริหารให้ความสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลางและระดับน้อยเท่านั้น ส่วนข้อความที่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารให้การสนับสนุนมากกว่าข้อความอื่น ๆ คือ ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ท่านเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องทุกครั้งที่ยขออนุญาต (3.0) รองลงมาคือ ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กระตุ้นให้ท่านเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง (2.9) ส่วนข้อความที่บรรณารักษ์เห็นว่าผู้บริหารให้การสนับสนุนน้อยคือ ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้ได้รับการปรับเงินเดือน ปรับวุฒิและเลื่อนระดับ

ตารางที่ 14 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของบรรณารักษ์
เกี่ยวกับการสนับสนุนของผู้บริหารในการเข้ารับการศึกษาคือเรื่อง

รายการความคิดเห็น	จำนวน (N)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบนฯ (S.D.)	แปลความ
-ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้กระตุ้นให้ท่านเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาคือเรื่อง	300	2.9	0.9	ปานกลาง
-ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้ท่านเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาคือเรื่องทุกครั้งที่คุณขออนุญาต	300	3.0	0.8	ปานกลาง
-ผู้บังคับบัญชาให้ความสนับสนุนด้านงบประมาณ เช่น ช่วยหาทุน หรือให้ความช่วยเหลือด้านค่าใช้จ่าย	298	2.6	0.9	ปานกลาง
-ภายหลังจากท่านได้เข้าร่วมกิจกรรมในการศึกษาคือเรื่องแล้วผู้บังคับบัญชาได้ติดตามผลงานของท่าน	197	2.7	0.9	ปานกลาง
-ผู้บังคับบัญชาเลื่อนตำแหน่งให้ท่านสูงขึ้น	182	2.0	0.9	น้อย
-ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้ท่านได้รับการปรับเงินเดือน ปรับวุฒิ เลื่อนระดับ	181	2.3	1.0	น้อย
-ผู้บังคับบัญชาเปลี่ยนงานของท่านให้ตรงกับความรู้ ความสามารถใหม่ที่ท่านได้รับจากการศึกษาคือเรื่อง	184	2.4	1.0	น้อย
-ให้มีกิจกรรมถ่ายทอดความความรู้ให้กับผู้ร่วมงานคนอื่น ๆ	192	2.7	1.0	ปานกลาง



ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการศึกษาต่อเนื่อง

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในเรื่องของรูปแบบที่ต้องการศึกษา เนื้อหาวิชาที่ต้องการศึกษาต่อเนื่อง รูปแบบของการศึกษาต่อเนื่อง จำแนกเป็นรูปแบบของการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ และรูปแบบของการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ ส่วนเนื้อหาวิชาแบ่งออกเป็น 6 หัวข้อ คือ การจัดการและบริหารห้องสมุด งานเทคนิคห้องสมุด งานบริการ สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด และเรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุด และเรื่องที่เกี่ยวข้อง ผลการวิจัยปรากฏดังนี้

รูปแบบของการศึกษาต่อเนื่อง

ในเรื่องรูปแบบของการศึกษาต่อเนื่องที่บรรณารักษ์ต้องการ (ตารางที่ 15) พบว่า กลุ่มบรรณารักษ์ที่จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีส่วนใหญ่ (55.7%) ต้องการศึกษาต่อแบบเป็นทางการ (ในระดับปริญญาโท) ส่วนที่เหลือ (44.3%) ต้องการศึกษาต่อแบบไม่เป็นทางการ ส่วนกลุ่มผู้ที่กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโทและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว พบว่าบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ (54.9%) ต้องการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ ส่วนที่เหลือ (45.1%) ต้องการศึกษาต่อแบบเป็นทางการ โดยจำแนกเป็น ต้องการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญาโท 26.6 เปอร์เซ็นต์ และต้องการศึกษาในระดับปริญญาเอก 18.5 เปอร์เซ็นต์ และนอกจากนี้ยังมีผู้แสดงความคิดเห็นว่า ต้องการศึกษาในระดับปริญญาตรีสาขาอื่น และศึกษาในระดับปริญญาโทสาขาอื่น (คำตอบละ 1 คน)

ตารางที่ 15 รูปแบบของการศึกษาต่อเนื่องที่บรรณารักษ์ต้องการ จำแนกตามความต้องการของผู้จบการศึกษาแต่ละระดับ

บรรณารักษ์จำแนกตามวุฒิการศึกษาที่จบ						
รูปแบบและระดับการศึกษา	กลุ่มผู้จบการศึกษา		กลุ่มผู้กำลังศึกษาต่อและ		กลุ่มผู้สำเร็จการศึกษา	
	ระดับปริญญาตรี		ผู้จบปริญญาโท		สูงกว่าปริญญาโท	
	จำนวน	%	จำนวน	%	จำนวน	%
การศึกษาแบบเป็นทางการ						
-ระดับปริญญาโท	103	55.7				
-ระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญาโท			62	26.6		
-ระดับปริญญาเอก			43	18.5	2	18.2
การศึกษาแบบไม่เป็นทางการ	82	44.3	128	54.9	9	81.8
รวม	185	100.0	233	100.0	11	100.0

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ลักษณะของกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ

ลักษณะของกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ (ตารางที่ 16) พบว่า ลักษณะของกิจกรรมที่บรรณารักษ์ต้องการเข้าอยู่ร่วมใน ระดับมาก คือ เข้าร่วมการอบรมเชิง-ปฏิบัติการ (3.6) ส่วนลักษณะของกิจกรรมที่บรรณารักษ์ต้องการเข้าร่วมอยู่ใน ระดับน้อย คือ เสนอบทความในการประชุมทางวิชาการ (2.4) และเข้ารับการฝึกงานในห้องสมุด (2.5) ลักษณะกิจกรรมนอกเหนือจากที่กล่าวนี้แล้วบรรณารักษ์ต้องการเข้าร่วมในระดับปานกลาง

ตารางที่ 16 นำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการของบรรณารักษ์ ในการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ

ลักษณะกิจกรรม	จำนวน (N)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบนฯ (S.D)	แปลความ
กิจกรรมที่ศึกษาด้วยตนเอง	219	3.2	0.9	ป
การสัมมนาทางวิชาการ	219	3.4	0.8	ป
เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ	219	3.6	0.8	ม
เข้ารับฟังการบรรยายพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญ	219	3.4	0.7	ป
เยี่ยมชม หน่วยงาน ห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน	219	3.3	0.9	ป
เสนอบทความในการประชุมทางวิชาการ	219	2.4	1.1	น
เข้ารับการฝึกงานในห้องสมุด	218	2.5	1.1	น

น = น้อย ป = ปานกลาง ม = มาก

เนื้อหาวิชา (Subject) ที่ต้องการศึกษา

ในเรื่องของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่อง (ตารางที่ 17) พบว่าเนื้อหาวิชาส่วนใหญ่ บรรณารักษ์ต้องการศึกษาอยู่ในระดับปานกลาง สำหรับเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาอยู่ในระดับมาก ได้แก่ บริการข้อสนเทศที่ทันสมัย (Current Awareness Services) และบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (Selective Dissemination of Information Services - SDI) (3.6) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.6) ส่วนเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องในแต่ละหัวข้อมีดังนี้

ก. การจัดและบริหารห้องสมุด เนื้อหาวิชาในหัวข้อนี้บรรณารักษ์มีความต้องการศึกษาในระดับปานกลางเกือบทั้งหมด มีระดับน้อยอยู่ 1 วิชาคือ การบริหารงานจดหมายเหตุ (2.3) ส่วนเนื้อหาวิชาที่ต้องการศึกษามากกว่าเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ได้แก่ เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน (3.4) รองลงมา ได้แก่ การจัดองค์กรและการบริหารงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยและวิทยาลัย (3.2)

ข. งานเทคนิคในห้องสมุด เนื้อหาวิชาในหัวข้อนี้บรรณารักษ์มีความต้องการศึกษาในระดับปานกลางทั้งหมด ส่วนเนื้อหาที่ต้องการศึกษามากกว่าเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ได้แก่ การทำสารสังเขป ดัชนีและคู่มือช่วยค้นข้อมูล (3.3) รองลงมาได้แก่ การดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม (3.2) การขยายและปรับปรุงการให้หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย เพื่อขยายโครงการร่วมในการจัดทำสัปดาห์ (3.2) และความร่วมมือในการดำเนินงานด้านเทคนิค (3.2) ในหัวข้อนี้ไม่มีเนื้อหาวิชาใดที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อในระดับน้อย

ค. งานบริการ เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาในระดับมาก คือ บริการข้อสนเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (3.6) ส่วนเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับน้อย คือ การให้บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น คนพิการผู้ ป่วยในโรงพยาบาล เป็นต้น (2.5)

ง. สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาในระดับมาก คือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.6) ในหัวข้อนี้ไม่มีเนื้อหาวิชาใดที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาในระดับน้อย

จ. การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด เนื้อหาวิชาในหัวข้อนี้บรรณารักษ์มีความต้องการ ได้แก่ การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (สารนิเทศศาสตร์ รวมทั้งทฤษฎีและผลการวิจัย) (3.3) และการประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการทำงาน (3.3) ในหัวข้อนี้ไม่มีเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาในระดับน้อย

ฉ. เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง เนื้อหาวิชาในหัวข้อนี้ บรรณารักษ์มีความต้องการศึกษาในระดับปานกลาง ได้แก่ การสื่อสาร (เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาด มนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น) (3.2) รองลงมาได้แก่ ลิขสิทธิ์ และการประพันธ์ (2.8) ในหัวข้อนี้ไม่มีเนื้อหาวิชาใดที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาในระดับน้อย

นอกจากนี้ยังมีผู้เสนอให้มีเนื้อหาวิชา ภาษาอังกฤษสำหรับบรรณารักษ์ (2 คน) และ เลขานุการ (1 คน)

ตารางที่ 17 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษา ต่อเนื่อง

เนื้อหาวิชา (Subject)	จำนวน (N)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบนฯ (S.D.)	แปลความ
ก. การจัดและบริหารห้องสมุด				
1. การจัดองค์กร และการบริหารงานห้องสมุด				
-การบริหารโดยทั่วไป	299	2.8	1.0	ป
-ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและ วิทยาลัย	300	3.2	0.9	ป
-ห้องสมุดเฉพาะศูนย์เอกสารสนเทศ และศูนย์สารนิเทศ	300	2.7	1.1	ป
2. การวางแผนและการกำหนดนโยบาย				
การบริหารงานรวมทั้งการพิจารณาและ จัดสรรงบประมาณสำหรับห้องสมุด	300	3.1	0.9	ป

ตารางที่ 17 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษา
ต่อเนื่อง (ต่อ)

เนื้อหาวิชา (Subject)	จำนวน (N)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบน (S.D.)	แปลความ
3. บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุด				
ต่อชุมชน	300	2.9	0.9	ป
4. การบริหารงานบุคคล	300	3.1	0.9	ป
5. เทคนิคใหม่ในด้านการบริหารงาน	300	3.4	0.9	ป
6. บทบาทและการดำเนินงานของห้องสมุด สมาคม ชมรมวิชาชีพ และมูลนิธิองค์การ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	300	2.9	0.9	ป
7. การบริหารงานจดหมายเหตุ	300	2.3	0.9	น
ข. งานเทคนิคในห้องสมุด				
1. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากร ห้องสมุด	300	3.0	0.9	ป
2. การจัดหมวดหมู่ และทำบัตรรายการ				
-หนังสือโดยทั่วไป	300	3.0	0.9	ป
-สิ่งพิมพ์รัฐบาล	300	2.8	0.9	ป
-สิ่งพิมพ์พิเศษ เช่น หนังสือหายาก หนังสือสำหรับเด็ก	300	2.8	0.9	ป
-วัสดุไมตีพิมพ์	300	2.9	1.1	ป
3. การอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด	300	2.9	0.9	ป
4. การดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม	300	3.2	0.8	ป

ตารางที่ 17 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษา
ต่อเนื่อง (ต่อ)

เนื้อหาวิชา (Subject)	จำนวน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนฯ แปลความ			
	(N)	(\bar{X})	(S.D.)	
5. การดำเนินงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	300	3.1	0.9	ป
6. การทำสารระสังเขป ดัชนี และคู่มือช่วยค้น ข้อมูล	300	3.3	0.9	ป
7. การขยายและปรับปรุงการให้หัวเรื่องสำหรับ หนังสือภาษาไทยเพื่อขยายโครงการร่วมใน การจัดทำสหบัตร	300	3.2	0.9	ป
8. ความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิค	300	3.2	0.9	ป
9. ปัญหาการดำเนินงานเทคนิคโดยทั่วไป	300	3.1	0.9	ป
ค. <u>งานบริการ</u>				
1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	300	3.3	0.9	ป
2. การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการ จ่าย-รับ	300	3.0	0.9	ป
3. บริการข้อสนเทศที่ทันสมัย (Current Awareness Services) และบริการ เลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (Selective Dissemination of Information Services-SDI)	300	3.6	0.8	ม
4. การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและทำ สารระสังเขป	300	3.1	0.9	ป
5. การให้บริการโสตทัศนวัสดุ	300	2.9	0.9	ป

ตารางที่ 17 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษา
ต่อเนื่อง (ต่อ)

เนื้อหาวิชา (Subject)	จำนวน (N)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบนฯ (S.D.)	แปลความ
6. การให้บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น คนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล เป็นต้น	300	2.5	1.0	น
7. บริการห้องสมุดเคลื่อนที่	300	2.6	1.0	ป
8. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการดำเนินงานบริการ	300	3.2	0.8	ป
9. บริการค้นข้อมูลระบบออนไลน์	300	3.5	0.8	ป
10. การสำรวจผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น ความสนใจในการอ่าน พฤติกรรมการ แสวงหาข้อมูล	300	3.2	0.9	ป
ง. <u>สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี</u>				
1. สารนิเทศศาสตร์และการศึกษา สารนิเทศศาสตร์	300	3.4	0.8	ป
2. การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ	300	3.4	0.8	ป
3. ระบบสารนิเทศและช่างงาน	300	3.5	0.8	ป
4. เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึง ลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ)	300	3.5	0.8	ป
5. ระบบสารนิเทศและบริการในสาขาวิชา ต่าง ๆ เช่น การแพทย์ การศึกษา เป็นต้น	300	3.2	0.9	ป
6. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงาน ห้องสมุด	300	3.6	0.8	ม

ตารางที่ 17 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษา
ต่อเนื่อง (ต่อ)

เนื้อหาวิชา (Subject)	จำนวน (N)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบนฯ (S.D.)	แปลความ
7. การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล	300	3.4	0.8	ป
8. ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุง เทคโนโลยี	300	3.4	0.9	ป
จ. <u>การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด</u>				
1. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์(สารนิเทศ ศาสตร์ รวมทั้งทฤษฎีและผลการวิจัย)	300	3.3	0.9	ป
2. สถิติสำหรับบรรณารักษ์และการวิจัย	300	3.1	0.9	ป
3. การประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการทำงาน	300	3.3	0.9	ป
ฉ. <u>เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง</u>				
1. ปรัชญาวิชาชีพและพัฒนาการห้องสมุด	300	2.7	0.9	ป
2. หนังสือ และการพิมพ์	300	2.7	0.9	ป
3. การสื่อสาร (เช่นการประชาสัมพันธ์ การตลาด มนุษย์สัมพันธ์ เป็นต้น)	300	3.2	0.8	ป
4. ลิขสิทธิ์ และการประพันธ์	300	2.8	0.9	ป

น = น้อย

ป = ปานกลาง

ม = มาก



ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์จำแนกตามเขตภูมิศาสตร์
ของบรรณารักษ์

เมื่อศึกษาเปรียบเทียบความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงาน
ในกรุงเทพมหานคร และต่างจังหวัด (ตารางที่ 18-19) ผลปรากฏดังนี้

ในด้านรูปแบบของการศึกษาต่อเนื่อง พบว่าบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในต่างจังหวัด
ส่วนใหญ่ต้องการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการมากกว่าบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร
กล่าวคือ บรรณารักษ์ในต่างจังหวัดส่วนใหญ่มีความต้องการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการคิดเป็น
53.7 เปอร์เซ็นต์ ส่วนในกรุงเทพมหานครคิดเป็น 46.3 เปอร์เซ็นต์ ส่วนการศึกษาต่อเนื่อง
แบบไม่เป็นทางการ พบว่าบรรณารักษ์ในกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่ต้องการศึกษาคิดเป็น 53.7
เปอร์เซ็นต์ ส่วนบรรณารักษ์ในต่างจังหวัดมีเพียง 48.0 เปอร์เซ็นต์

ในด้านของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่อง พบว่ามีเนื้อหาวิชาที่
ต้องการศึกษาต่อเนื่องแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ถึง 28 เนื้อหาวิชาใน 6 หัวข้อ
ดังนี้

ก. การจัดและบริหารห้องสมุด คือ การจัดองค์กรและการบริหารงานห้องสมุด

- 1) การบริหารโดยทั่วไป 2) การบริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย 3) การวางแผนและ
การกำหนดนโยบายการบริหารงานรวมทั้งการพิจารณาและจัดสรรงบประมาณสำหรับห้องสมุด
- 4) บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดต่อชุมชน 5) การบริหารงานบุคคล และ 6) เทคนิคใหม่ ๆ
ในด้านการบริหารงาน

ข. งานเทคนิคในห้องสมุด พบว่าไม่มีความแตกต่างในหัวข้อวิชานี้

- ค. งานบริการ ได้แก่ 1) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 2) การศึกษา
วิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการจ่าย-รับ 3) บริการข้อเสนอเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและ
เผยแพร่ข้อเสนอเทศ 4) การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและทำสาระสังเขป 5) การให้
บริการสอดค้นวัสดุ 6) การให้บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น คนพิการ ผู้ป่วยใน
โรงพยาบาล เป็นต้น 7) บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ 8) ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการ
ดำเนินงานบริการ 9) บริการค้นข้อเสนอเทศระบบออนไลน์ และ 10) การสำรวจผู้ใช้บริการ
ห้องสมุดเช่น ความสนใจในการอ่าน พฤติกรรมการแสวงหาข้อเสนอเทศ

ง. สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ 1) สารนิเทศศาสตร์และการศึกษา สารนิเทศศาสตร์ 2) การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ 3) ระบบสารนิเทศและข่ายงาน 4) เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ) 5) ระบบสารนิเทศและบริการในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น การแพทย์ การศึกษา เป็นต้น 6) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด 7) การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล และ 8) ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี

จ. การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด ได้แก่ 1) การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (สารนิเทศศาสตร์ รวมทั้งทฤษฎีและผลการวิจัย) 2) สถิติสำหรับบรรณารักษ์และการวิจัย และ 3) การประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการทำงาน

ฉ. เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การสื่อสาร (เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาด มนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น)

ตารางที่ 18 เปรียบเทียบรูปแบบและระดับของการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ของบรรณารักษ์

รูปแบบและระดับการศึกษา	กลุ่มบรรณารักษ์จำแนกตามเขตภูมิศาสตร์			
	กรุงเทพมหานคร		ต่างจังหวัด	
	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
การศึกษาแบบเป็นทางการ				
-ระดับปริญญาโท	63	25.6	40	22.1
-ระดับประกาศนียบัตร				
หลังปริญญาโท	34	13.8	28	15.5
-ระดับปริญญาเอก	17	6.9	26	14.4
การศึกษาแบบไม่เป็นทางการ	132	53.7	87	48.0
รวม	246	100.0	181	100.0

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ตารางที่ 19 เปรียบเทียบน้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่
บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ของบรรณารักษ์

เนื้อหาวิชา (Subject)	กลุ่มบรรณารักษ์จำแนกตามเขตภูมิศาสตร์					
	กรุงเทพฯ		ต่างจังหวัด		t-test	ค่า p
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
ก. การจัดและบริหารห้องสมุด						
1. การจัดองค์กรและการบริหารงานห้องสมุด						
- การบริหารโดยทั่วไป	2.6	1.0	3.0	1.1	-3.11	0.002 *
- ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและ วิทยาลัย	3.1	1.0	3.5	0.9	-2.9	0.003 *
- ห้องสมุดเฉพาะ ศูนย์เอกสาร สนเทศ และศูนย์สารนิเทศ	2.7	1.1	2.7	1.2	-0.5	0.634
2. การวางแผน และการกำหนดนโยบาย การบริหารงานรวมทั้งการพิจารณาและ จัดสรรงบประมาณสำหรับห้องสมุด						
2.7	1.0	3.4	0.8	-4.2	0.000 *	
3. บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดต่อชุมชน	2.8	0.9	3.1	0.8	-3.0	0.003 *
4. การบริหารงานบุคคล	3.0	0.9	3.4	0.7	-4.7	0.000 *
5. เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน	3.3	0.9	3.6	0.7	-2.7	0.004 *
6. บทบาทและการดำเนินงานของ ห้องสมุด สมาคม/ชมรมวิชาชีพ และ มูลนิธิองค์การที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทั้ง ในประเทศและต่างประเทศ						
2.9	0.9	3.0	0.9	-1.3	0.204	
7. การบริหารงานจดหมายเหตุ						
2.3	1.0	2.4	1.0	-0.7	0.467	

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ตารางที่ 19 เปรียบเทียบน้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่
บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ของบรรณารักษ์ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา (Subject)	กลุ่มบรรณารักษ์จำแนกตามเขตภูมิศาสตร์					
	กรุงเทพฯ		ต่างจังหวัด		t-test	ค่า p
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
ข. งานเทคนิคในห้องสมุด						
1. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	3.0	0.9	3.1	0.9	-0.7	0.488
2. การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ						
-หนังสือโดยทั่วไป	3.1	0.9	3.1	0.9	-0.5	0.649
-สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.8	1.0	2.9	0.9	-0.8	0.448
-สิ่งพิมพ์พิเศษ เช่นหนังสือหายาก						
หนังสือสำหรับเด็ก	2.8	1.0	2.8	1.0	-1.4	0.692
-วัสดุไม่ตีพิมพ์	2.8	1.0	3.0	1.0	-1.4	0.172
3. การอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด	2.9	0.9	2.9	0.9	-0.1	0.924
4. การดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม	3.2	0.8	3.3	0.9	-1.0	0.280
5. การดำเนินงานวารสาร และสิ่งพิมพ์						
ต่อเนื่อง	3.0	0.9	3.1	0.9	-1.8	0.431
6. การทำสาระสังเขป ดัชนี และคู่มือ						
ช่วยค้นข้อมูล	3.2	0.9	3.2	0.9	-1.0	0.338
7. การขยาย และปรับปรุงการให้หัวเรื่อง						
สำหรับหนังสือภาษาไทย เพื่อขยาย						
โครงการร่วมในการจัดทำสหบัตร	3.1	0.9	3.2	0.9	-1.0	0.265
8. ความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิค	3.2	0.9	3.2	0.9	-0.4	0.668
9. ปัญหาการดำเนินงานเทคนิคโดยทั่วไป	3.0	0.9	3.2	0.9	-1.3	0.192



ตารางที่ 19 เปรียบเทียบน้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่
บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ของบรรณารักษ์ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา (Subject)	กลุ่มบรรณารักษ์จำแนกตามเขตภูมิศาสตร์					
	กรุงเทพฯ		ต่างจังหวัด		t-test	ค่า p
	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D		
ค. งานบริการ						
1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.2	0.9	3.5	0.8	-2.6	0.009 *
2. การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการ จ่าย-รับ	2.9	1.0	3.3	0.9	-3.5	0.000 *
3. บริการข้อสนเทศที่ทันสมัย (Current Awareness Services) และบริการ เลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (Selec- tive Dissemination of Infor- mation Services-SDI)	3.5	0.8	3.7	0.7	-2.2	0.021 *
4. การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรม และทำสาระสังเขป	3.0	0.9	3.3	0.9	-2.9	0.004 *
5. การให้บริการสอดค้นวัสดุ	2.8	0.9	3.1	0.9	-3.3	0.001 *
6. การให้บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น คนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล เป็นต้น	2.4	1.0	2.7	1.0	-2.3	0.027 *
7. บริการห้องสมุดเคลื่อนที่	2.4	1.0	2.9	1.0	-4.1	0.000 *
8. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการ ดำเนินงานบริการ	3.1	0.9	3.4	0.8	-3.1	0.001 *
9. บริการค้นข้อสนเทศระบบ ออนไลน์	3.4	0.8	3.7	0.7	-3.4	0.000 *

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ตารางที่ 19 เปรียบเทียบน้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่
บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ของบรรณารักษ์ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา (Subject)	กลุ่มบรรณารักษ์จำแนกตามเขตภูมิศาสตร์					
	กรุงเทพฯ			ต่างจังหวัด		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	t-test	ค่า p
10. การสำรวจผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น ความสนใจในการอ่าน พฤติกรรม การแสวงหาข้อมูล	3.1	1.0	3.4	0.8	-3.2	0.001*
ง. <u>สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี</u>						
1. สารนิเทศศาสตร์ และการศึกษา สารนิเทศศาสตร์	3.3	0.9	3.5	0.7	-2.5	0.009*
2. การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ	3.3	0.9	3.6	0.7	-3.1	0.001*
3. ระบบสารนิเทศและช่างงาน	3.3	0.9	3.6	0.6	-3.1	0.001*
4. เทคโนโลยีสารนิเทศ(ครอบคลุมถึง ลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ)	3.3	0.9	3.7	0.7	-3.3	0.001*
5. ระบบสารนิเทศและบริการในสาขา วิชาต่าง ๆ เช่น การแพทย์ การศึกษา เป็นต้น	3.1	1.0	3.5	0.7	-3.6	0.000*
6. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงาน ห้องสมุด	3.4	0.9	3.7	0.6	-3.1	0.001*
7. การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล	3.3	0.9	3.6	0.7	-2.5	0.011*
8. ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุง เทคโนโลยี	3.3	0.9	3.5	0.8	-2.1	0.017*

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

ตารางที่ 19 เปรียบเทียบน้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่
บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ของบรรณารักษ์ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา (Subject)	กลุ่มบรรณารักษ์จำแนกตามเขตภูมิศาสตร์					
	กรุงเทพฯ			ต่างจังหวัด		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	t-test	ค่า p
จ. การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด						
1. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์(สารนิเทศ ศาสตร์รวมทั้งทฤษฎีและผลการวิจัย)	3.2	0.9	3.4	0.8	-2.3	0.021 *
2. สถิติสำหรับบรรณารักษ์และการวิจัย	3.0	0.9	3.3	0.9	-2.0	0.038 *
3. การประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการ การทำงาน	3.3	0.9	3.5	0.8	-2.1	0.032 *
ฉ. เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและ เรื่องที่เกี่ยวข้อง						
1. ปรัชญาวิชาชีพ และการพัฒนาห้องสมุด	2.7	0.8	2.6	0.9	0.9	0.379
2. หนังสือและการพิมพ์	2.7	0.9	2.7	0.8	3.0	0.760
3. การสื่อสาร(เช่นการประชาสัมพันธ์ การตลาด มนุษย์สัมพันธ์ เป็นต้น)	3.1	0.9	3.4	0.8	-2.7	0.006 *
4. ลิขสิทธิ์และการประพันธ์	2.0	0.9	2.8	0.9	-0.5	0.595

* มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05

เนื้อหาวิชาที่ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

จากการศึกษาถึงเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามลักษณะงานที่บรรณารักษ์ปฏิบัติ และรับผิดชอบเป็นงานหลัก (ตารางที่ 20) พบว่าเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์แต่ละกลุ่มมีความต้องการศึกษาต่อเนื่องในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

บรรณารักษ์กลุ่มงานบริหาร มีความต้องการศึกษาในเนื้อหาวิชาต่อไปนี้อยู่ในระดับมาก คือ เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน (3.7) บริการข้อสนเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (3.7) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.6) ส่วนเนื้อหาที่บรรณารักษ์กลุ่มงานบริหารต้องการศึกษามากกว่าบรรณารักษ์กลุ่มอื่น ๆ คือ 1) การจัดการและการบริหารงานห้องสมุด (การบริหารโดยทั่วไป) 2) การวางแผนและการกำหนดนโยบายการบริหารงานรวมทั้งพิจารณาและจัดสรรงบประมาณสำหรับห้องสมุด 3) การบริหารงานบุคคล และ 4) เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน

บรรณารักษ์งานเทคนิค มีความต้องการศึกษาในเนื้อหาวิชาต่อไปนี้อยู่ในระดับมาก คือ บริการข้อสนเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (3.6) ส่วนเนื้อหาที่บรรณารักษ์กลุ่มงานบริหารต้องการศึกษามากกว่าบรรณารักษ์ในกลุ่มอื่น ๆ คือ 1) การจัดและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด 2) การจัดทำหมวดหมู่และทำบัตรรายการ (หนังสือโดยทั่วไป สิ่งพิมพ์รัฐบาล สิ่งพิมพ์พิเศษ เช่น หนังสือหายาก หนังสือสำหรับเด็ก) 3) การดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม 4) การขยายและปรับปรุงการให้หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทยเพื่อขยายโครงการร่วมในการจัดทำสัปดาห์ 5) ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านเทคนิค และ 6) ปัญหาการดำเนินงานเทคนิคโดยทั่วไป

บรรณารักษ์งานบริการ มีความต้องการศึกษาในเนื้อหาวิชาต่อไปนี้อยู่ในระดับมาก คือ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (3.6) บริการข้อสนเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (3.7) บริการข้อสนเทศระบบออนไลน์ (3.6) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.6) ส่วนเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์กลุ่มงานบริการต้องการศึกษามากกว่าบรรณารักษ์ในกลุ่มอื่น ๆ คือ 1) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 2) การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการจ่าย-รับ 3) บริการข้อสนเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ 4) การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและทำสาระสังเขป 5) การให้บริการโสตทัศนวัสดุ

- 6) การให้บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษเช่น คนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล เป็นต้น
- 7) บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ และความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการดำเนินงานบริการ

บรรณารักษ์งานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ มีความต้องการศึกษาในเนื้อหาวิชาต่อไปนี้อยู่ในระดับมาก คือ บริการข้อสนเทศระบบออนไลน์ (3.9) ระบบสารนิเทศและข่ายงาน (3.8) เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ) (3.8) ระบบสารนิเทศและบริการในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น การแพทย์ การศึกษา เป็นต้น (3.8) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (4.0) ส่วนเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์กลุ่มงานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ต้องการศึกษามากกว่าบรรณารักษ์ในกลุ่มอื่น ๆ คือ

- 1) บริการค้นข้อสนเทศระบบออนไลน์ 2) การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ 3) ระบบสารนิเทศและข่ายงาน 4) เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ)
- 5) ระบบสารนิเทศและบริการในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น การแพทย์ การศึกษา เป็นต้น
- 6) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด 7) การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล และ
- 8) ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี

บรรณารักษ์งานอื่น ๆ บรรณารักษ์ในกลุ่มนี้ไม่สามารถอภิปรายถึงเนื้อหาวิชาที่ต้องการศึกษาต่อเนื่องได้แน่นอน เนื่องจากงานที่รับผิดชอบไม่ปรากฏเด่นชัด (เป็นกลุ่มที่บรรณารักษ์รับผิดชอบตั้งแต่ 2 งานขึ้นไป) สำหรับเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ในกลุ่มนี้ต้องการศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก คือ เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน

ตารางที่ 20 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่อง จำแนกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เนื้อหาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ											
	งานบริการ		งานเทคนิค		งานเทคโนโลยี		อื่น ๆ		รวม			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.				
ก. <u>การจัดและบริหารห้องสมุด</u>												
1. การจัดองค์การและการบริหารงานห้องสมุด	3.0	1.9	2.7	1.1	2.9	1.0	2.6	1.1	3.0	1.1	2.8	1.0
-การบริหารโดยทั่วไป												
-ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย	3.2	1.1	3.2	1.0	3.3	0.9	3.3	0.7	3.2	0.8	3.2	1.0
-ห้องสมุดเฉพาะศูนย์เอกสารสนเทศ												
และศูนย์สารนิเทศ	2.7	1.3	2.5	1.2	2.8	1.0	3.3	0.7	3.0	1.1	2.7	1.1
2. การวางแผน และการกำหนดนโยบาย												
การบริหารงาน รวมทั้งการพิจารณา และ												
จัดสรรงบประมาณสำหรับห้องสมุด	3.3	1.1	3.0	0.9	3.1	1.0	3.1	1.4	3.3	0.9	3.1	1.0
3. บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดต่อชุมชน	2.8	1.0	3.0	0.9	3.0	0.9	2.8	0.5	2.7	1.0	2.9	0.9
4. การบริหารงานบุคคล	3.3	0.9	3.1	0.9	3.1	0.9	2.6	1.1	3.3	0.8	3.1	0.9
5. เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน	3.7	0.7	3.3	0.9	3.4	0.9	3.4	1.1	3.6	0.8	3.4	0.9

ตารางที่ 20 นำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่อง จำแนกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ						รวม					
	งานบริหาร		งานเทคนิค		งานบริการ			งานเทคโนโลยีฯ		อื่น ๆ		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
6. บทบาทและการดำเนินงานของห้องสมุด สมาคม/ชมรมวิชาชีพและมูลนิธิองค์การ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	2.9	1.0	3.0	0.9	3.0	0.9	2.1	0.7	2.8	0.8	2.9	0.9
7. การบริหารงานจดหมายเหตุ	2.2	1.1	2.3	0.9	2.4	0.9	1.5	0.8	2.3	1.0	2.3	1.0
ข. <u>งานเทคนิคในห้องสมุด</u>												
1. การจัดทำและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	3.2	0.9	3.1	0.8	2.9	0.8	2.9	1.0	3.0	1.0	1.0	1.0
2. การจัดหาวัสดุและทำบัตรรายการ												
-หนังสือโดยทั่วไป	2.8	1.1	3.4	0.8	2.7	0.9	2.6	1.1	2.8	1.1	3.1	1.0
-สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.5	1.2	3.1	0.9	2.6	0.9	2.4	0.9	2.8	1.0	2.8	1.0
-สิ่งพิมพ์พิเศษ เช่น หนังสือหายาก												
หนังสือสำหรับเด็ก	2.4	1.2	3.1	0.9	2.7	0.9	2.3	1.0	2.7	1.0	2.8	1.0
-วัสดุไม่ตีพิมพ์	2.6	1.2	3.0	1.0	2.7	1.0	2.1	1.0	3.1	1.0	2.9	1.0
3. การอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด	2.6	1.2	2.9	0.9	3.1	0.9	2.3	0.7	2.8	0.8	2.9	0.9



ตารางที่ 20 นำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาคือเรื่อง จำแนกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ									
	งานบริการ งานเทคนิค		งานเทคโนโลยีฯ		อื่น ๆ		รวม			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.				
4. การดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม	3.3	0.1	3.4	0.8	3.0	0.8	3.0	1.0	3.2	0.8
5. การดำเนินงานวารสารและสิ่งพิมพ์ที่ ต่อเนื่อง	2.8	1.1	3.0	0.9	3.1	0.9	3.1	0.6	3.3	0.9
6. การทำสารระสังเขป ดัชนี และคู่มือ ช่วยค้นข้อมูล	3.2	0.8	3.2	0.9	3.3	1.0	3.3	0.7	3.4	0.8
7. การขยาย และปรับปรุงการให้วีเรื่อง สำหรับหนังสือภาษาไทยเพื่อขยายโครงการ ร่วมในการจัดทำสัปดาห์	2.7	1.1	3.4	0.8	3.0	1.0	2.8	1.2	3.3	1.0
8. ความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิค	3.2	0.9	3.5	0.7	2.8	0.9	2.6	0.9	3.3	0.8
9. ปัญหาการดำเนินงานเทคนิคโดยทั่วไป	3.0	0.9	3.4	0.9	2.8	0.9	2.6	0.9	3.0	0.8
ค. งานบริการ										
1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.0	1.1	3.2	0.9	3.6	0.7	2.9	1.0	3.3	0.9
2. การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการ จ่าย-รับ	3.1	1.0	2.9	0.9	3.2	0.9	2.8	0.9	2.9	1.0

ตารางที่ 20 นำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่อง จำแนกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ											
	งานบริหาร		งานเทคนิค		งานบริการ		งานเทคโนโลยี		อื่น ๆ		รวม	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
3. บริการสารสนเทศที่ทันสมัย (Current Awareness Services) และบริการเลือกและเผยแพร่สารสนเทศ (Selective Dissemination Services - SDI)	3.7	0.8	3.6	0.8	3.7	0.6	3.0	1.1	3.5	0.9	3.5	0.8
4. การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและทำสารสังเขป	2.9	1.0	3.0	0.9	3.4	0.8	2.8	1.2	3.0	1.1	3.1	1.0
5. การให้บริการโสตทัศนวัสดุ	2.9	0.9	2.9	0.9	3.0	0.9	2.4	1.0	3.0	1.1	2.9	0.9
6. การให้บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น คนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล เป็นต้น	1.8	0.9	2.5	1.0	2.7	1.0	2.0	0.8	2.5	1.2	2.5	1.0
7. บริการห้องสมุดเคลื่อนที่	1.9	0.7	2.7	1.051	2.8	1.0	1.8	0.9	2.9	1.1	2.6	1.0
8. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในกา ดำเนินงานบริการ	3.3	0.6	3.1	0.9	3.5	0.6	2.1	1.0	3.3	1.0	3.2	0.9
9. บริการสารสนเทศระบบออนไลน์	3.4	0.9	3.4	0.9	3.6	0.7	3.9	0.4	3.4	0.9	3.5	0.8

ตารางที่ 20 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่อง จำนวนตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ											
	งานบริหาร		งานเทคนิค		งานบริการ		งานเทคโนโลยีฯ		อื่น ๆ		รวม	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
10. การสำรวจผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น ความสนใจในการอ่าน พฤติกรรมการ แสวงหาข้อมูล	3.2	0.9	3.1	1.0	3.3	0.9	3.4	0.7	3.3	0.9	3.2	0.9
ง. <u>สารนิเทศศาสตร์ และเทคโนโลยี</u>												
1. สารนิเทศศาสตร์ และการศึกษาสารนิเทศ ศาสตร์	3.4	0.8	3.3	0.9	3.5	0.7	3.0	1.1	3.4	0.8	3.4	0.8
2. การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ	3.3	0.8	3.4	0.9	3.4	0.8	3.5	0.8	3.5	0.8	3.4	0.8
3. ระบบสารนิเทศและข่ายงาน	3.5	0.7	3.4	0.8	3.4	0.8	3.8	0.7	3.5	0.8	3.4	0.8
4. เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึง ลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ)	3.5	0.7	3.4	0.9	3.5	0.8	3.8	0.7	3.5	0.8	3.4	0.8
5. ระบบสารนิเทศ และบริการในสาขา วิชาต่าง ๆ เช่น การแพทย์ การศึกษา เป็นต้น	3.0	1.0	3.2	1.0	3.3	0.9	3.5	0.5	3.4	0.6	3.2	0.9
6. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงาน ห้องสมุด	3.6	0.7	3.5	0.9	3.6	0.7	4.0	0.0	3.5	0.8	3.6	0.8

ตารางที่ 20 นำหนักค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่อง จำแนกตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ											
	งานบริหาร		งานเทคนิค		งานบริการ		งานเทคโนโลยีฯ อื่น ๆ		รวม			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
7. การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล	3.4	0.9	3.4	0.9	3.4	0.7	3.5	1.1	3.5	0.9	3.4	0.8
8. ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี	3.4	0.9	3.3	1.0	3.4	0.8	3.5	1.1	3.4	0.9	3.4	0.9
จ. การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด												
1. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (สารนิเทศศาสตร์รวมทั้งทฤษฎี และผลการวิจัย)	3.3	1.1	3.2	0.9	3.3	0.7	2.9	1.0	3.3	0.9	3.3	0.9
2. สถิติสำหรับบรรณารักษ์และการวิจัย	3.3	0.9	3.1	0.9	3.2	0.8	2.9	1.0	3.0	1.0	3.1	0.9
3. การประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการทำงาน	3.5	0.8	3.4	0.8	3.3	0.8	3.0	1.0	3.2	1.0	3.4	0.9
ฉ. เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง												
1. ปรัชญาวิชาชีพและพัฒนาการห้องสมุด	2.6	0.9	2.6	0.9	2.9	0.8	2.3	0.7	2.6	0.9	2.7	0.9
2. หนังสือและการพิมพ์	2.3	0.9	2.6	0.9	2.9	0.8	2.5	0.5	2.7	0.8	2.7	0.9
3. การสื่อสาร (เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาด มนุษย์สัมพันธ์ เป็นต้น)	3.2	0.9	3.2	0.8	3.3	0.8	2.9	1.1	3.3	0.9	3.2	0.9
4. สถิติ และการประเมิน	2.5	0.9	2.8	0.9	2.9	0.9	2.9	0.6	2.8	0.9	2.8	0.9

เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามอายุ

เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับมากจำแนกตามอายุ

(ตารางที่ 21) มีดังต่อไปนี้

อายุ 20-25 ปี ได้แก่ เทคนิคใหม่ ๆ ด้านการบริหารงาน (3.7) การดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม (3.6) บริการข้อสนเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (3.6) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.7) และการประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการทำงาน (3.6)

อายุ 26-30 ปี ได้แก่ บริการข้อสนเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (3.8) บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (3.7) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.7)

อายุ 31-35 ปี ได้แก่ บริการค้นข้อสนเทศระบบออนไลน์ (3.6)

อายุ 36-40 ปี ได้แก่ บริการค้นข้อสนเทศระบบออนไลน์ (3.6)

อายุ 41-50 ปี ไม่มีเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาอยู่ในระดับมาก

อายุ 51 ปีขึ้นไป (มีประชากรเพียงคนเดียวเท่านั้น) ได้แก่ เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน การอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด การดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม ปัญหาการดำเนินงานเทคนิคโดยทั่วไป บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า การศึกษาวิเคราะห์แก้ปัญหาบริการจ่าย-รับ บริการข้อสนเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ การให้บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น คนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล เป็นต้น ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการดำเนินงานบริการ ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (สารนิเทศศาสตร์รวมทั้งทฤษฎีและผลการวิจัย) และการสื่อสาร (เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาด มนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น)

ตารางที่ 21 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณาธิการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามอายุ

เนื้อหาวิชา	อายุ					รวม								
	20-25 ปี	26-30 ปี	31-35 ปี	36-40 ปี	41-50 ปี		51 ปีขึ้นไป							
	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.		\bar{X} S.D.							
ก. <u>การจัดและบริหารห้องสมุด</u>														
1. การจัดการและการบริหารงานห้องสมุด														
- การบริหารโดยทั่วไป	3.0	1.2	2.9	1.0	2.7	0.9	2.7	1.1	2.6	1.2	3.0	0.0	2.8	1.0
- ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย	3.5	0.7	3.3	0.9	3.2	1.0	3.2	0.9	3.0	1.2	3.0	0.0	3.2	1.0
- ห้องสมุดเฉพาะศูนย์เอกสารสนเทศและศูนย์สารนิเทศ	3.0	1.1	2.8	1.1	2.7	1.1	2.7	1.1	2.6	1.2	3.0	0.0	2.8	1.0
2. การวางแผน และการกำหนดนโยบาย														
การบริการงานรวมทั้งการพิจารณาและจัดสรรงบประมาณสำหรับห้องสมุด	3.5	0.5	3.1	0.9	3.1	0.9	3.1	0.9	3.0	1.1	3.0	0.0	3.1	0.9
3. บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดต่อชุมชน	3.0	0.8	2.9	0.9	3.0	0.8	2.8	0.9	2.7	1.0	2.0	0.0	2.9	0.9
4. การบริหารงานบุคคล	3.4	0.5	3.1	0.9	3.1	0.8	3.1	0.9	3.1	0.9	2.0	0.0	3.1	0.9
5. เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน	3.7	0.5	3.5	0.8	3.4	0.9	3.4	0.9	3.3	1.0	4.0	0.0	3.4	0.8
6. บทบาทและการดำเนินงานของห้องสมุดสมาคม/ชมรมวิชาชีพและมูลนิธิองค์การที่เกี่ยวข้อง														
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	3.1	0.8	3.0	0.9	2.9	0.9	2.7	0.9	3.0	0.9	1.0	0.0	2.9	0.9

ตารางที่ 21 นำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื้อหาจำแนกตามอายุ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	อายุ					รวม								
	20-25 ปี	26-30 ปี	31-35 ปี	36-40 ปี	41-50 ปี		51 ปีขึ้นไป							
	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.		\bar{X} S.D.							
7. การบริหารงานจดหมายเหตุ	2.4	0.9	2.4	0.9	2.4	0.9	2.0	1.0	2.0	0.0	2.3	0.9		
ข. งานเทคนิคในห้องสมุด														
1. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	3.3	0.6	3.1	0.8	3.0	0.8	3.0	1.0	2.9	1.0	3.0	0.0	3.0	0.9
2. การจัดหาวัสดุและทำบัตรรายการ														
- หนังสือโดยทั่วไป	3.2	1.0	3.2	0.9	3.1	0.8	3.0	0.9	2.9	1.0	3.0	0.0	3.0	0.9
- สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.4	0.9	2.8	0.9	2.8	0.9	2.9	1.0	2.7	1.1	3.0	0.0	2.8	0.9
- สิ่งพิมพ์พิเศษ เช่น หนังสือหายาก														
หนังสือสำหรับเด็ก														
- วัสดุไม่ตีพิมพ์	2.5	0.8	2.9	0.9	2.8	0.9	2.8	1.1	2.7	1.0	3.0	0.0	2.8	1.0
3. การอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด	3.0	1.0	3.0	0.9	2.9	1.0	2.8	1.1	2.6	1.1	3.0	0.0	2.9	1.0
4. การดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม	3.2	0.7	3.0	0.8	2.8	0.8	2.8	0.9	2.8	1.0	4.0	0.0	2.9	0.9
5. การดำเนินงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3.6	0.7	3.1	0.8	3.1	0.8	3.3	0.8	3.2	1.0	4.0	0.0	3.2	0.8
6. การทำสารบัญชเชป ดัชนี และคู่มือช่วยค้นข้อมูล	2.8	1.1	3.1	0.8	3.0	0.9	3.2	0.9	2.8	1.0	3.0	0.0	3.1	0.9
	3.1	1.2	3.3	0.8	3.3	0.8	3.1	0.9	3.1	0.9	3.0	0.0	3.2	0.9

ตารางที่ 21 นำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามอายุ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	อายุ					รวม	
	20-25 ปี	26-30 ปี	31-35 ปี	36-40 ปี	41-50 ปี		51 ปีขึ้นไป
	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.		\bar{X} S.D.
7. การขยายและปรับปรุงการให้วีเรื่องสำหรับ หนังสือภาษาไทยเพื่อขยายโครงการร่วมในการ จัดทาสัปดาห์	2.6 1.0	3.3 0.9	3.1 0.9	3.3 0.8	2.9 1.0	3.0 0.0	3.2 0.9
8. ความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิค	3.1 0.8	3.3 0.8	3.1 0.9	3.4 0.8	3.1 1.0	3.0 0.0	3.2 0.9
9. ปัญหาการดำเนินงานเทคนิคโดยทั่วไป	3.2 1.0	3.1 0.9	3.0 0.9	3.2 0.8	3.0 1.0	4.0 0.0	3.1 0.9
ค. งานบริการ							
1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.1 1.1	3.5 0.7	3.2 0.9	3.2 0.8	3.0 1.0	4.0 0.0	3.1 0.9
2. การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการจ่าย-รับ	3.1 0.9	3.1 0.8	3.0 0.9	3.0 0.9	3.2 0.9	4.0 0.0	3.3 0.9
3. บริการข้อสนเทศที่ทันสมัย (Current Awareness Services) และบริการเลือกและเผยแพร่ ข้อสนเทศ (Selective Dissemination of Information Services-SDI)	3.6 0.7	3.8 0.6	3.4 0.9	3.5 0.8	3.4 0.8	4.0 0.0	3.6 0.8
4. การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและทำ สารสังเขป	3.3 0.8	3.2 0.8	3.1 0.9	2.9 1.0	3.1 1.0	3.0 0.0	3.1 0.9



ตารางที่ 21 หน้าหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามอายุ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	อายุ					รวม	
	20-25 ปี	26-30 ปี	31-35 ปี	36-40 ปี	41-50 ปี		51 ปีขึ้นไป
	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	
5. การให้บริการโสตทัศนวัสดุ	2.8 1.2	3.0 0.9	3.0 0.9	2.7 0.9	2.8 1.0	3.0 0.0	2.9 0.9
6. การให้บริการแก่ผู้ใจที่มีลักษณะพิเศษ เช่น คนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล เป็นต้น	2.4 1.3	2.6 0.9	2.6 1.0	2.4 1.0	2.1 1.0	4.0 0.0	2.5 1.0
7. บริการห้องสมุดเคลื่อนที่	3.0 1.0	3.7 1.1	2.7 1.0	2.6 1.0	2.3 1.0	3.0 0.0	2.6 1.0
8. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการดำเนินงาน บริการ	3.4 0.5	3.3 0.8	3.2 0.9	3.0 0.8	3.1 0.9	4.0 0.0	3.2 0.8
9. บริการค้นข้อมูลและระบบออนไลน์	3.4 0.9	3.5 0.8	3.6 0.7	3.6 0.6	3.2 0.9	3.0 0.0	3.5 0.8
10. การสำรวจผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น ความสนใจ ในการอ่านพฤติกรรมการแสวงหาข้อมูล	3.4 0.7	3.3 0.8	3.2 0.9	3.1 1.0	2.9 1.0	3.0 0.0	3.2 0.9
ง. สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี							
1. สารนิเทศศาสตร์และการศึกษาสารนิเทศศาสตร์	3.5 0.7	3.4 0.8	3.3 0.9	3.4 0.7	3.3 1.0	3.0 0.0	3.4 0.8
2. การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ	3.4 0.7	3.4 0.8	3.4 0.9	3.4 0.8	3.3 0.8	3.0 0.0	3.4 0.8
3. ระบบสารนิเทศและข่ายงาน	3.3 0.8	3.5 0.8	3.4 0.8	3.5 0.7	3.4 0.9	3.0 0.0	3.4 0.8

ตารางที่ 21 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อ เนื่องจําแนกตามอายุ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	อายุ					รวม	
	20-25 ปี	26-30 ปี	31-35 ปี	36-40 ปี	41-50 ปี		51 ปีขึ้นไป
	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.		\bar{X} S.D.
4. เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะและ							
การดำเนินงานต่าง ๆ	3.4 1.0	3.5 0.8	3.4 0.9	3.5 0.7	3.3 0.9	3.4 0.8	
5. ระบบสารนิเทศและบริการในสาขาวิชาต่าง ๆ							
เช่น การแพทย์ การศึกษา เป็นต้น	3.5 0.8	3.3 0.9	3.2 1.0	3.3 0.8	3.0 0.9	3.2 0.9	
6. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานห้องสมุด	3.7 0.9	3.6 0.7	3.5 0.8	3.5 0.8	3.4 0.8	3.6 0.9	
7. การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล	3.4 0.9	3.5 0.7	3.3 0.9	3.4 0.8	3.4 0.9	3.4 0.8	
8. บัญชีต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี	3.4 0.9	3.5 0.7	3.2 1.0	3.3 0.9	3.3 1.0	3.4 0.9	
9. <u>การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด</u>							
1. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (สารนิเทศศาสตร์							
รวมทั้งทฤษฎีและผลถาวรวิจัย)	3.2 0.7	3.4 0.7	3.2 0.9	3.2 1.0	3.1 1.0	3.3 0.8	
2. สถิติสำหรับบรรณารักษ์และการวิจัย	3.0 0.8	3.2 0.7	3.1 0.9	3.1 1.0	3.0 0.9	3.1 0.9	
3. การประยุกต์ผลถาวรวิจัยมาใช้ในการทำงาน	3.6 0.5	3.4 0.8	3.3 0.8	3.3 0.9	3.3 1.0	3.3 0.9	
<u>ด. เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง</u>							
1. ปรัชญาวิชาชีพและพัฒนาการห้องสมุด	2.3 1.1	2.8 0.9	2.7 0.8	2.5 0.9	2.7 0.8	2.7 0.8	
2. หนังสือและการพิมพ์	2.4 0.8	2.8 0.9	2.8 0.8	2.6 0.9	2.5 0.9	2.7 0.8	
3. การสื่อสาร (เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาด							
มนุษย์สัมพันธ์ เป็นต้น)	3.4 0.7	3.3 0.8	3.3 0.7	3.0 0.9	3.0 1.0	3.2 0.8	
4. ลิขสิทธิ์และการประชาสัมพันธ์	2.4 0.8	2.9 0.8	2.8 0.8	2.6 0.9	2.7 0.9	2.8 0.8	

เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาจำแนกตามระยะเวลาในการปฏิบัติงาน

เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก จำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติงาน (ตารางที่ 22) มีดังต่อไปนี้

ระยะเวลาการปฏิบัติงานน้อยกว่า 1 ปี ได้แก่

สารนิเทศศาสตร์และการศึกษาสารนิเทศศาสตร์ (3.7) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (4.0)

ระยะเวลา 1-5 ปี ได้แก่

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (3.6) บริการข้อเสนอเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อเสนอเทศ (3.8) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.6)

ระยะเวลา 6-10 ปี ได้แก่

บริการข้อเสนอเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อเสนอเทศ (3.6)

ระยะเวลา 11-15 ปี ได้แก่

เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ) (3.6) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.6)

ระยะเวลา 16-20 ปี ไม่มีเนื้อหาวิชาใดที่บรรณารักษ์มีความต้องการศึกษาอยู่ในระดับมาก

ระยะเวลา 21-25 ปี ได้แก่

เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน (3.9) บริการข้อเสนอเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อเสนอเทศ(3.7) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด(3.7)

ระยะเวลามากกว่า 25 ปี ไม่มีเนื้อหาวิชาใดที่บรรณารักษ์มีความต้องการศึกษาอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 22 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติงาน

เนื้อหาวิชา	ระยะเวลาปฏิบัติงาน										รวม			
	น้อยกว่า 1 ปี		1-5 ปี		6-10 ปี		11-15 ปี		16-20 ปี			21-25 ปี		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	
ก. <u>การจัดและบริหารห้องสมุด</u>														
1. <u>การจัดองค์การบริหารงานห้องสมุด</u>														
- การบริหารโดยทั่วไป	2.5	1.0	2.9	1.1	2.8	1.0	2.7	1.1	2.7	1.3	1.0	0.0	2.8	1.0
- ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย	3.5	0.6	3.4	0.9	3.2	1.0	3.1	1.0	3.2	1.1	3.3	1.0	2.5	2.1
- ห้องสมุดเฉพาะศูนย์เอกสารสนเทศและศูนย์สารนิเทศ	3.2	0.5	2.8	1.2	2.6	1.1	2.8	1.2	2.5	1.2	2.7	1.3	2.5	2.1
2. <u>การวางแผน และการกำหนดนโยบาย</u>														
การบริหารงานรวมทั้งการพิจารณาและจัดสรรงบประมาณสำหรับห้องสมุด	3.2	0.5	3.2	0.9	3.1	0.9	3.2	1.0	3.0	1.2	3.3	1.0	2.0	1.4
3. <u>บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดต่อชุมชน</u>	3.0	0.0	3.0	1.0	3.0	0.8	2.8	0.9	2.7	0.9	2.4	1.0	1.5	0.7
4. <u>การบริหารงานบุคคล</u>	3.0	0.0	3.1	0.9	3.2	0.8	3.1	0.9	3.0	1.0	3.2	0.7	2.5	2.1
5. <u>เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน</u>	3.5	0.6	3.5	0.8	3.5	0.8	3.4	0.9	3.2	1.0	3.9	0.3	2.5	2.1
6. <u>บทบาทและการดำเนินงานของห้องสมุด</u>														
สมาคม/ชมรมวิชาชีพและมูลนิธิองค์การที่เกี่ยวข้อง	3.0	0.0	3.1	0.8	2.9	0.9	2.8	0.9	2.7	0.9	3.1	1.0	2.5	0.7
ทั้งในประเทศและต่างประเทศ														

ตารางที่ 22 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องทํากวดการศึกษาต่อเมื่อจำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติงาน (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	ระยะเวลาปฏิบัติงาน										รวม					
	น้อยกว่า 1 ปี		1-5 ปี		6-10 ปี		11-15 ปี		16-20 ปี			21-25 ปี		มากกว่า 25 ปี		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
7. การบริหารงานจดหมายเหตุ	2.5	1.0	2.4	0.9	2.3	1.0	2.5	0.9	2.1	1.0	1.7	1.0	1.0	0.0	2.3	1.0
ข. งานเทคนิคในห้องสมุด																
1. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	3.0	0.8	3.1	0.8	3.0	0.8	3.1	0.8	3.0	1.1	2.7	1.1	2.0	1.4	3.2	0.9
2. การจัดหาหมวดหมู่และทำบัตรรายการ																
- หนังสือโดยทั่วไป	3.5	0.6	3.1	0.9	3.1	0.9	3.1	0.8	2.7	1.1	3.1	1.0	2.0	1.4	3.1	0.9
- สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.2	0.9	2.7	0.9	2.9	0.9	3.0	0.9	2.7	1.1	2.8	1.2	2.5	2.1	2.8	0.9
- สิ่งพิมพ์พิเศษ เช่น หนังสือหายาก																
หนังสือสำหรับเด็ก	2.5	0.6	2.7	0.9	2.9	0.9	3.0	0.9	2.5	1.0	2.9	1.3	2.0	1.4	2.8	1.0
- วัสดุไม่ตีพิมพ์	3.0	1.0	3.0	0.9	2.9	1.0	2.8	1.1	2.6	1.1	3.0	0.0	2.9	1.0	2.9	1.0
3. การอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด	3.2	0.5	3.0	0.8	2.9	0.8	2.9	0.9	2.7	1.0	2.9	1.0	1.5	0.7	2.9	0.9
4. การดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม	3.5	0.6	3.1	0.9	3.2	0.8	3.4	0.7	3.1	1.0	3.4	1.0	2.5	2.1	3.2	0.8
5. การดำเนินงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	3.0	0.8	3.1	0.8	3.1	0.9	3.1	0.9	3.0	0.9	2.4	1.2	2.0	1.4	3.1	0.9
6. การทำสาระสังเขป ดัชนี และคู่มือช่วยค้นข้อมูล	3.0	0.8	3.4	0.9	3.2	0.8	3.3	0.8	3.2	0.9	3.0	1.0	2.0	1.4	3.3	0.9



ตารางที่ 22 นำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติงาน (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	ระยะเวลาปฏิบัติงาน					รวม		
	น้อยกว่า 1 ปี							
	1-5 ปี	6-10 ปี	11-15 ปี	16-20 ปี	21-25 ปี			
	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.		
7. การขยายและปรับปรุงการให้วีเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทยเพื่อขยายโครงการร่วมในการจัดทำสัปดาห์	2.5 1.0	3.3 0.8	3.1 0.9	3.3 0.8	3.0 1.0	3.2 1.1	2.5 2.1	3.2 0.9
8. ความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิค	2.7 1.2	3.2 0.7	3.3 0.8	3.3 0.9	3.1 1.1	3.1 1.0	2.5 2.1	3.2 0.8
9. ปัญหาการดำเนินงานเทคนิคโดยทั่วไป	3.2 0.9	3.1 0.9	3.1 0.9	3.1 0.9	3.0 0.9	3.2 1.1	2.0 1.4	3.1 0.9
ค. งานบริการ								
1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	2.7 1.2	3.6 0.7	3.3 0.8	3.2 0.8	3.0 1.1	3.4 0.9	1.5 0.7	3.3 0.9
2. การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการจ่าย-รับ	3.2 0.9	3.2 0.7	3.1 0.9	2.8 0.9	2.7 1.1	3.1 1.0	1.5 0.7	3.0 0.9
3. บริการข้อสนเทศที่ทันสมัย (Current Awareness Services) และบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (Selective Dissemination of Information Services-SDI)	3.5 1.0	3.8 0.6	3.6 0.7	3.4 0.9	3.4 0.9	3.7 0.5	2.5 2.1	3.6 0.8
4. การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและทำสารสังเขป	3.0 0.8	3.3 0.8	3.1 0.8	3.0 1.0	2.8 1.1	3.2 1.1	2.0 1.4	3.0 0.9

ตารางที่ 22 นำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำนวนตามระยะเวลาปฏิบัติงาน (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	ระยะเวลาปฏิบัติงาน					รวม										
	น้อยกว่า 1 ปี		11-15 ปี		มากกว่า 25 ปี											
	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.	\bar{X} S.D.		\bar{X} S.D.									
5. การให้บริการโสตทัศนวัสดุ	2.7	1.5	3.1	0.8	2.9	0.9	2.9	1.1	3.0	0.0	2.9	0.9				
6. การให้บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น คนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล เป็นต้น	2.0	1.4	2.6	0.8	2.5	1.1	2.5	1.0	2.3	0.9	1.9	1.0	2.5	1.0		
7. บริการห้องสมุดเคลื่อนที่	3.2	0.5	3.3	0.7	3.2	0.9	3.1	0.9	3.0	0.9	3.2	0.8	2.5	2.1	3.2	0.8
8. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการดำเนินงาน บริการ	3.2	0.5	3.3	0.7	3.2	0.9	3.1	0.9	3.0	0.9	3.2	0.8	2.5	2.1	3.2	0.8
9. บริการค้นข้อมูลและระบบออนไลน์	3.5	0.6	3.5	0.8	3.5	0.7	3.5	0.8	3.3	0.8	3.1	1.0	2.5	2.1	3.5	0.8
10. การสำรวจผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น ความสนใจ ในการอ่านพฤติกรรมการแสวงหาข้อมูลสารสนเทศ	3.2	0.9	3.4	0.8	3.2	0.9	3.1	1.0	3.0	1.0	2.7	1.0	2.0	1.4	3.2	0.9
ง. สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี																
1. สารนิเทศศาสตร์และการศึกษาศาสตรนิเทศศาสตร์	3.7	0.5	3.5	0.8	3.4	0.8	3.3	0.8	3.3	0.9	3.2	1.0	2.0	1.4	3.4	0.8
2. การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ	3.5	1.0	3.4	0.8	3.4	0.8	3.3	0.9	3.4	0.8	3.1	0.8	2.0	1.4	3.4	0.8
3. ระบบสารนิเทศและช่วยงาน	3.5	1.0	3.4	0.8	3.4	0.8	3.5	0.7	3.5	0.8	3.4	0.7	2.5	2.1	3.4	0.8

ตารางที่ 22 น้หนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติงาน (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	ระยะเวลาปฏิบัติงาน										รวม					
	น้อยกว่า 1 ปี		1-5 ปี		6-10 ปี		11-15 ปี		16-20 ปี			21-25 ปี		มากกว่า 25 ปี		
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
4. เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะและ																
การดำเนินงานต่าง ๆ	3.5	1.0	3.4	0.9	3.4	0.8	3.6	0.7	3.4	0.9	3.3	0.7	2.5	2.1	3.4	0.8
5. ระบบสารนิเทศและบริการในสาขาวิชาต่าง ๆ																
เช่น การแพทย์ การศึกษา เป็นต้น	3.5	1.0	3.3	0.9	3.2	0.9	3.2	0.9	3.2	0.8	3.0	1.0	2.0	1.4	3.2	0.9
6. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานห้องสมุด	4.0	0.0	3.6	0.9	3.5	0.8	3.6	0.7	3.4	0.8	3.7	0.5	2.0	1.4	3.5	0.8
7. การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล	3.5	0.6	3.4	0.8	3.4	0.8	3.4	0.9	3.4	0.9	3.4	0.5	2.5	2.1	3.4	0.8
8. บัญชีต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี	3.2	0.5	3.5	0.8	3.3	0.8	3.3	1.0	3.4	1.0	3.4	0.7	2.0	1.4	3.4	0.9
จ. การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด																
1. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (สารนิเทศศาสตร์																
รวมทั้งทฤษฎีและผลการวิจัย)	2.7	0.9	2.8	0.8	2.7	0.8	2.6	0.8	2.6	0.8	2.4	1.0	2.0	1.4	2.7	0.8
2. สถิติสำหรับบรรณารักษ์และการวิจัย	3.0	0.8	3.4	0.7	3.2	0.8	3.2	0.8	3.0	0.9	3.3	1.0	3.5	0.7	3.2	0.8
3. การประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการทำงาน	2.7	0.5	2.7	0.8	2.9	0.8	2.7	0.9	2.7	0.8	2.9	1.0	2.5	0.7	2.8	0.8
ด. เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง																
1. ปรัชญาวิชาชีพและพัฒนาการห้องสมุด	2.7	0.5	3.3	0.8	3.3	0.8	3.1	0.9	3.1	1.0	3.3	1.0	2.5	2.1	3.3	0.9
2. หนังสือและการพิมพ์	2.7	0.5	3.2	0.8	3.2	0.8	3.1	1.0	3.0	0.9	3.1	0.6	2.0	1.4	3.1	0.9
3. การสื่อสาร (เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาด																
มนุษย์สัมพันธ์ เป็นต้น)	3.2	0.5	3.4	0.8	3.4	0.8	3.3	0.9	3.2	1.0	3.3	0.7	3.5	0.7	3.3	0.9
4. ลิขสิทธิ์และการประพันธ์	2.0	0.8	2.9	0.9	2.6	0.8	2.7	0.8	2.6	0.8	2.9	0.9	2.0	1.4	2.7	0.8

เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามระดับที่ต้องการศึกษา

เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก จำแนกตามระดับที่ต้องการศึกษามีดังนี้ (ตารางที่ 23)

- ก. กลุ่มผู้ต้องการศึกษาในระดับปริญญาโท ได้แก่ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (3.6) บริการข้อสนเทศที่ทันสมัย (Current Awareness Services) และบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (Selective Dissemination of Information Services-SDI) (3.7) บริการค้นข้อสนเทศระบบออนไลน์ (3.6) และโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.6)
- ข. กลุ่มผู้ต้องการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญาโท ได้แก่ เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน (3.7) บริการข้อสนเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (3.6) บริการค้นข้อสนเทศระบบออนไลน์ (3.6) สารนิเทศศาสตร์และการศึกษาสารนิเทศศาสตร์ (3.6) การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ (3.6) ระบบสารนิเทศและข่ายงาน (3.7) เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ) (3.7) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.8) การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล (3.7)
- ค. กลุ่มผู้ต้องการศึกษาในระดับปริญญาเอก ได้แก่ การบริหารงานบุคคล (3.6) เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน (3.8) บริการค้นข้อสนเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (3.7) บริการค้นข้อสนเทศระบบออนไลน์ (3.7) สารนิเทศศาสตร์และการศึกษาสารนิเทศ (3.7) การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ (3.7) ระบบสารนิเทศและข่ายงาน (3.7) เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ) (3.7) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.8) การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล (3.8) ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี (3.8) การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (สารนิเทศศาสตร์ รวมทั้งทฤษฎีและผลการวิจัย) (3.6) และการประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการทำงาน (3.7)

ตารางที่ 23 นำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อ เนื่องจากมาตรฐานระดับที่ต้องการศึกษา

เนื้อหาวิชา	ระดับการศึกษา					
	ปริญญาโท		ประกาศนียบัตรฯ		ปริญญาเอก	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
ก. การจัดและบริหารห้องสมุด						
1. การจัดการ และการบริหารงานห้องสมุด						
-การบริหารโดยทั่วไป	2.8(ป)	1.0	3.1(ป)	0.9	3.3(ป)	0.8
-ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย	3.3(ป)	0.9	3.4(ป)	0.8	3.5(ป)	0.7
-ห้องสมุดเฉพาะ ศูนย์เอกสารสนเทศ และศูนย์สารนิเทศ	2.8(ป)	1.1	2.9(ป)	1.2	3.3(ป)	1.0
2. การวางแผน และการกำหนดนโยบายการบริหารงานรวมทั้งการพิจารณาและจัดสรรงบประมาณสำหรับห้องสมุด	3.0(ป)	0.9	3.4(ป)	0.8	3.5(ป)	0.7
3. บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดต่อชุมชน	3.1(ป)	0.9	3.0(ป)	0.8	3.1(ป)	0.8
4. การบริหารงานบุคคล	3.0(ป)	0.9	3.4(ป)	0.7	3.6(ม)	0.7
5. เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน	3.4(ป)	0.9	3.7(ม)	0.7	3.8(ม)	0.6

ตารางที่ 23 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณาธิการต้องพิจารณาต่อเนื่องจากมาตรฐานระดับที่ต้องการศึกษา (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	ระดับการศึกษา					
	ปริญญาโท		ประกาศนียบัตรฯ		ปริญญาเอก	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
6. บทบาทและการดำเนินงานของห้องสมุด สมาคม/ชมรมวิชาชีพ และมูลนิธิองค์การ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ	3.0(ป)	0.9	3.0(ป)	0.8	3.0(ป)	0.9
7. การบริหารงานจดหมายเหตุ	2.4(น)	0.9	2.5(น)	0.9	2.5(น)	1.0
ข. งานเทคนิคในห้องสมุด						
1. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	3.1(ป)	0.9	3.2(ป)	0.8	3.3(ป)	0.7
2. การจัดหาวัสดุและทำบัตรรายการ						
-หนังสือโดยทั่วไป	3.2(ป)	0.9	3.0(ป)	0.9	3.2(ป)	0.9
-สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.8(ป)	0.9	2.8(ป)	0.9	3.0(ป)	0.9
-สิ่งพิมพ์พิเศษ เช่นหนังสือหายาก						
หนังสือสำหรับเด็ก	2.9(ป)	0.9	2.8(ป)	1.0	2.9(ป)	0.9
-วัสดุไมติพิมพ์	3.0(ป)	0.9	2.7(ป)	1.1	3.1(ป)	1.1
3. การอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด	3.0(ป)	0.8	2.9(ป)	0.9	3.0(ป)	0.8

ตารางที่ 23 หน้าหน้าค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจาแนกตามระดับที่ต้องการศึกษา (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	ระดับการศึกษา					
	ปริญญาโท		ประกาศนียบัตรฯ		ปริญญาเอก	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
4. การดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม	3.1(ป)	0.9	3.2(ป)	0.7	3.3(ป)	0.7
5. การดำเนินงานวารสารและสิ่งพิมพ์ ต่อเนื่อง	3.0(ป)	0.9	3.2(ป)	0.8	3.5(ป)	0.7
6. การทำสารสังเขป ดัชนี และคู่มือช่วย ค้นข้อมูล	3.3(ป)	0.9	3.3(ป)	0.7	3.4(ป)	0.7
7. การขยาย และปรับปรุงการให้หัวเรื่อง สำหรับหนังสือภาษาไทยเพื่อขยายโครงการ ร่วมในการจัดทำสหบัตร	3.1(ป)	1.0	3.2(ป)	0.8	3.4(ป)	0.7
8. ความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิค	3.2(ป)	0.8	3.3(ป)	0.8	3.4(ป)	0.7
9. ปัญหาการดำเนินงานเทคนิคโดยทั่วไป	3.0(ป)	0.9	3.1(ป)	0.9	3.3(ป)	0.8
ค. งานบริการ						
1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.6(ม)	0.8	3.2(ป)	0.8	3.5(ป)	0.7
2. การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการ จ่าย-รับ	3.2(ป)	0.9	3.0(ป)	0.8	3.2(ป)	0.8

ตารางที่ 23 นำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจาแนกตามระดับต้องการศึกษา (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	ระดับการศึกษา					
	ปริญญาโท		ประกาศนียบัตร		ปริญญาเอก	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
3. การบริการข้อสนเทศที่ทันสมัย (Current Awareness Services) และบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (Selective Dissemination of Information Services-SDI)	3.7 (M)	0.6	3.6 (M)	0.6	3.7 (M)	0.7
4. การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและทำสารสังเขป	3.3 (P)	0.9	3.0 (P)	0.9	3.2 (P)	0.9
5. การให้บริการโสตทัศนวัสดุ	3.1 (P)	0.9	3.0 (P)	0.9	3.1 (P)	1.0
6. การให้บริการแก่ผู้เข้าถึงที่มีลักษณะพิเศษ เช่น คนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล เป็นต้น	2.8 (P)	1.0	2.4 (N)	0.9	2.5 (N)	1.1
7. บริการห้องสมุดเคลื่อนที่	2.9 (P)	1.0	2.7 (P)	1.1	2.7 (P)	1.1
8. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการดำเนินงานบริการ	3.4 (P)	0.7	3.2 (P)	0.9	3.4 (P)	0.8



ตารางที่ 23 นำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาบรรณารักษศาสตร์ต่อเนื้อหาตามระดับที่ต้องการศึกษา (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	ระดับการศึกษา					
	ปริญญาโท		ปริญญาเอก			
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.		
9. บริการค้นข้อมูลสารสนเทศออนไลน์	3.6(ม)	0.7	3.6(ม)	0.8	3.7(ม)	0.7
10. การสำรวจผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น ความสนใจในวารสาราน พุทธกรรมกรรมแสวงหา ข้อมูลเทศ	3.3(ป)	0.8	3.2(ป)	0.9	3.4(ป)	0.8
ง. สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี						
1. สารนิเทศศาสตร์ และการศึกษา						
สารนิเทศศาสตร์	3.4(ป)	0.8	3.6(ม)	0.7	3.7(ม)	0.6
2. การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ	3.4(ป)	0.8	3.6(ม)	0.7	3.7(ม)	0.6
3. ระบบสารนิเทศและข่ายงาน	3.4(ป)	0.8	3.7(ม)	0.6	3.7(ม)	0.6
4. เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุม ถึงลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ)	3.4(ป)	0.9	3.7(ม)	0.6	3.7(ม)	0.6
5. ระบบสารนิเทศ และบริการในสาขาวิชา ต่าง ๆ เช่น การแพทย์ การศึกษา เป็นต้น	3.3(ป)	0.9	3.4(ป)	0.8	3.5(ป)	0.8

ตารางที่ 23 นำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องจำแนกตามระดับที่ต้องการศึกษา (ต่อ)

เนื้อหาวิชา	ระดับการศึกษา					
	ปริญญาโท		ประกาศนียบัตรฯ		ปริญญาเอก	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
6. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด	3.6(ม)	0.7	3.8(ม)	0.6	3.8(ม)	0.6
7. การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล	3.3(ป)	0.8	3.7(ม)	0.6	3.8(ม)	0.4
8. ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี	3.3(ป)	0.9	3.5(ป)	0.8	3.8(ม)	0.5
9. การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด						
1. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (สารนิเทศศาสตร์รวมทั้งทฤษฎีและผลการวิจัย)	3.2(ป)	0.8	3.5(ป)	0.8	3.6(ม)	0.7
2. สถิติสำหรับบรรณารักษ์ และการวิจัย	3.0(ป)	0.9	3.4(ป)	0.8	3.5(ป)	0.7
3. การประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการทำงาน	3.2(ป)	0.9	3.5(ป)	0.7	3.7(ม)	0.7
ด. เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง						
1. ปรัชญาวิชาชีพและพัฒนาการห้องสมุด	2.8(ป)	0.9	2.6(ป)	0.8	2.7(ป)	0.6
2. หนังสือและการพิมพ์	3.0(ป)	0.8	2.6(ป)	0.9	2.7(ป)	0.8
3. การสื่อสาร (เช่นการประชาสัมพันธ์ การตลาด มนุษย์สัมพันธ์ เป็นต้น)	3.2(ป)	0.8	3.5(ป)	0.7	3.4(ป)	0.7
4. ลิขสิทธิ์และการประพันธ์	2.8(ป)	0.8	2.9(ป)	0.9	2.8(ป)	0.8

น = น้อย ป = ปานกลาง ม = มาก

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับอุปสรรคต่อการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องและสถาบันที่ต้องการศึกษาต่อเนื่อง

ตอนที่ 4 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับอุปสรรคของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ทั้งรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ รวมทั้งสถาบันการศึกษาที่ต้องการเข้ารับการศึกษานอกระบบ เวลาระยะเวลาที่ต้องการให้จัด ซึ่งผลปรากฏดังนี้

อุปสรรคของบรรณารักษ์ในการเข้ารับการศึกษานอกระบบ

การศึกษานอกระบบแบบเป็นทางการ (ตารางที่ 24) จากการศึกษาพบว่า สิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อการเข้ารับการศึกษานอกระบบของบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร มากที่สุด คือ ไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน (15.2%) รองลงมาได้แก่ ไม่มีเวลามากพอ (13.8%) ส่วนสิ่งที่เป็นอุปสรรคน้อยที่สุดคือ การคมนาคมไม่สะดวกหรือสถานที่จัดกิจกรรมการศึกษาไกลเกินไป (10.8%) สำหรับบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในต่างจังหวัด พบว่าสิ่งที่เป็นอุปสรรคมากที่สุดคือ ไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน (15.9%) รองลงมาได้แก่ ภาระทางครอบครัวผูกมัด (10.1%) ส่วนสิ่งที่เป็นอุปสรรคน้อยที่สุดคือ ไม่ทราบว่ามีการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบที่ใดบ้าง (1.6%) และนอกจากนี้ยังมีผู้เสนอปัญหาเพิ่มเติมดังนี้คือ สถาบันที่ต้องการศึกษาไม่มีอยู่ในประเทศ แหล่งเงินทุนศึกษานอกระบบต่างประเทศไม่มีให้กับบุคลากรในสาย ข. สาขาวิชาที่ต้องการเรียนไม่ตรงกับงานในหน้าที่และจำนวนคนที่ลาศึกษาถูกจำกัด

ตารางที่ 24 อุปสรรคของการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ จำแนกตามเขต
ภูมิภาคศาสตร์ของบรรณารักษ์

อุปสรรค	กลุ่มบรรณารักษ์จำแนกตามเขตภูมิภาคศาสตร์			
	กรุงเทพฯ		ต่างจังหวัด	
	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
-ไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน	93	15.2	69	15.9
-ผู้บังคับบัญชาไม่สนับสนุน	40	6.6	29	6.7
-ไม่สามารถลาศึกษาได้	59	9.7	26	5.9
-ต้องการทำงานให้เต็มที่	51	8.4	21	4.8
-ไม่มีเวลามากพอ	84	13.8	42	9.7
-ไม่มีเงินทุนสนับสนุน	58	9.5	42	9.7
-ขึ้นเงินเดือนในปัจจุบันสูงกว่าปริญญา ที่ต้องการศึกษา	22	3.6	25	5.8
-เกรงว่าขึ้นเงินเดือนไม่ขึ้นในขณะที่ ลาศึกษาต่อ	22	3.6	19	4.4
-ภาระทางครอบครัวผูกมัด	35	5.7	44	10.1
-สภาพทางร่างกายและจิตใจไม่อำนวย	29	4.8	16	3.7
-ไม่มั่นใจในความสามารถของตนว่าจะ สอบเข้าศึกษาต่อได้	49	8.0	25	5.8
-ผลการศึกษาไม่ถึงเกณฑ์ที่สถาบัน กำหนด	14	2.3	17	3.9
-การคมนาคมไม่สะดวก หรือสถานที่จัด กิจกรรมการศึกษาไกลเกินไป	5	0.8	29	6.7
-คิดจะเปลี่ยนอาชีพ	15	2.4	11	2.5

ตารางที่ 24 อุปสรรคของการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ จำแนกตามเขต
ภูมิภาคของบรรณารักษ์ (ต่อ)

อุปสรรค	กลุ่มบรรณารักษ์จำแนกตามเขตภูมิภาค			
	กรุงเทพฯ		ต่างจังหวัด	
	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
-ไม่ทราบว่ามีการจัดกิจกรรมการศึกษา				
ต่อเนื่องที่ใดบ้าง	25	4.1	12	2.8
-อื่น ๆ	9	1.5	7	1.6
รวม	610*	100.0	434*	100.0

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ (ตารางที่ 25) (กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่กระทำด้วยตนเอง) พบว่าสิ่งที่เป็นอุปสรรคต่อการทำกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานครมากที่สุดคือ งานที่ปฏิบัติมีมากจนไม่มีเวลากระทำกิจกรรมเหล่านี้ (29.5%) รองลงมาได้แก่ ไม่มีพื้นฐานความรู้ทางการวิจัย เช่น ไม่ถนัดในการสถิติ (21.9%) สำหรับบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในต่างจังหวัดพบว่า สิ่งที่เป็นอุปสรรคมากที่สุดคือ งานที่ปฏิบัติมีมากจนไม่มีเวลากระทำกิจกรรมเหล่านี้ (29.0%) รองลงมาได้แก่ไม่มีความถนัดในการอ่าน และการแปลบทความภาษาต่างประเทศ (20.7%) ส่วนสิ่งที่เป็นอุปสรรคน้อยที่สุดของบรรณารักษ์ทั้ง 2 กลุ่มคือ ต้องการเปลี่ยนอาชีพจึงขาดความกระตือรือร้นในการทำกิจกรรม (1.9% และ 1.2% ตามลำดับ)

นอกจากนี้ยังมีผู้เสนอสิ่งที่เป็นอุปสรรคเพิ่มเติมดังนี้ ไม่ได้ค่าตอบแทนในการเขียนและต้องใช้เวลาเขียนนาน หน่วยงานไม่อนุญาตให้ลาไปทำงานวิจัยเหมือนสายอาจารย์ และหน่วยงานสนับสนุนให้ทำวิจัยแต่ไม่สนับสนุนให้ออกไปศึกษาค้นคว้า

ส่วนกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ ที่เป็นกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่ต้องเข้าร่วมกับบุคคลอื่นพบว่า สิ่งที่เป็นอุปสรรคมากที่สุดสำหรับบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานครคือ ไม่มีเวลาพอ (27.6%) รองลงมาได้แก่ กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่จัดไม่สัมพันธ์กับงานที่ปฏิบัติ (20.1%) สำหรับบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในต่างจังหวัดสิ่งที่เป็นอุปสรรคมากที่สุดคือ ไม่มีเวลามากพอ (19.3%) รองลงมาได้แก่ ไม่ทราบว่ามีการศึกษาต่อเนื่องที่ใดบ้าง (17.5%) ส่วนสิ่งที่เป็นอุปสรรคน้อยที่สุดของบรรณารักษ์ทั้ง 2 กลุ่มคือ ต้องการเปลี่ยนอาชีพ (1.4% และ 0.4%) สำหรับอุปสรรคอื่น ๆ ที่มีผู้เสนอเพิ่มเติมดังนี้ ผู้ที่จะได้รับพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมมักจะเป็นตำแหน่งหัวหน้า หัวข้อกิจกรรมที่ถูกส่งเข้าร่วมไม่ตรงกับความสนใจ สภาพการทำงานไม่เอื้ออำนวยให้ละทิ้งงานได้ และมักจะทราบกิจกรรมล่าช้าเกินไป

ตารางที่ 25 อุปสรรคของการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ จำแนกตามเขตภูมิศาสตร์ของบรรณารักษ์

อุปสรรค	กลุ่มบรรณารักษ์จำแนกตามเขตภูมิศาสตร์			
	กรุงเทพมหานคร		ต่างจังหวัด	
	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
<u>กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่กระทำด้วยตนเอง</u>				
-ไม่มีความถนัดในการอ่าน และการ แปลบทความภาษาต่างประเทศ	82	19.1	67	20.7
-ไม่มีพื้นความรู้ทางการวิจัย เช่น ไม่ถนัดในการสถิติ	94	21.9	50	15.4
-ขาดความมั่นใจในการเขียน	44	10.2	46	14.2
-งานที่ปฏิบัติมีมากจนไม่มีเวลากระทำกิจกรรม เหล่านี้	127	29.5	94	29.0
-ห้องสมุดที่ปฏิบัติงานอยู่มีข้อมูลไม่เพียงพอ	30	6.9	30	9.3
-ต้องการเปลี่ยนอาชีพจึงขาดความกระตือรือร้น ในการทำกิจกรรม	8	1.9	4	1.2
-หน่วยงานไม่สนับสนุนปัจจัยพื้นฐาน เช่น การพิมพ์ เผยแพร่ผลงานหรือขาดทุนทรัพย์ ในการสนับสนุนการวิจัย	39	9.1	30	9.3
-อื่น ๆ	6	1.4	3	0.9
รวม	430	100.0	324	100.0

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ตารางที่ 25 อุปสรรคของการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ จำแนกตามเขต
ภูมิภาคศาสตร์ของบรรณารักษ์ (ต่อ)

อุปสรรค	กลุ่มบรรณารักษ์จำแนกตามเขตภูมิภาคศาสตร์			
	กรุงเทพมหานคร		ต่างจังหวัด	
	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่				
ต้องเข้าร่วมกับบุคคลอื่น				
-กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่จัดไม่				
สัมพันธ์กับงานที่ปฏิบัติ	72	20.1	48	17.1
-ผู้บังคับบัญชาไม่สนับสนุน	32	8.9	24	8.6
-ไม่มีเวลามากพอ	99	27.6	54	19.3
-ขาดเงินทุนสนับสนุน	31	8.7	37	13.2
-ความจำเป็นเนื่องจากภาระทางครอบครัว	26	7.3	24	8.6
-สภาพทางร่างกาย และจิตใจไม่เอื้ออำนวย	9	2.5	8	2.8
-การคมนาคมไม่สะดวก	30	8.4	31	11.1
-ไม่ทราบว่ามียุทธศาสตร์การศึกษาต่อเนื่องที่ใดบ้าง	45	12.6	49	17.5
-ต้องการเปลี่ยนอาชีพ	5	1.4	1	0.4
-อื่น ๆ	9	2.5	4	1.4
รวม	358	100.0	280	100.0

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ



สถาบันการศึกษาต่อเนื่อง

สำหรับสถาบันการศึกษาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่อง จำแนกได้ดังนี้
การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ (ตารางที่ 26) เมื่อจำแนกตามระดับที่ต้องการศึกษาพบว่า ผู้ที่ต้องการศึกษาในระดับปริญญาโทต้องการศึกษาจากสถาบันภายในประเทศ (82.1%) มากกว่าศึกษาจากสถาบันต่างประเทศ (17.9%) สำหรับการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญาโท และระดับปริญญาเอก ผลปรากฏว่าบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ต้องการศึกษาจากสถาบันการศึกษาจากต่างประเทศมากกว่าในประเทศ คิดเป็น 55.1 เปอร์เซ็นต์ และ 74.0 เปอร์เซ็นต์ ตามลำดับ

การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ (ตารางที่ 27) สถาบันที่บรรณารักษ์ต้องการให้เป็นผู้จัดมากที่สุดคือ สถาบัน สมาคม/ชมรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (32.3%) รองลงมาได้แก่ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์มหาวิทยาลัยของรัฐ (26.2%) และมีผู้เสนอหน่วยงานอื่น ๆ ไว้ดังนี้ คือ หน่วยงานเอกชนที่เกี่ยวข้อง และองค์กรต่างวิชาชีพที่มีประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการนำมาประยุกต์ใช้งานได้

ตารางที่ 26 สถาบันที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการจำแนกตามระดับที่ต้องการศึกษา

สถาบันการศึกษา	ระดับการศึกษา					
	ปริญญาโท		ประกาศนียบัตรฯ		ปริญญาเอก	
	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
ในประเทศ	87	82.1	35	44.9	13	26.0
ต่างประเทศ	19	17.9	43	55.1	37	74.0
รวม	106	100.0	78	100.0	50	100.0

ตารางที่ 27 สถาบันที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ

สถาบัน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
-ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ มหาวิทยาลัยของรัฐ	177	26.2
-ห้องสมุดที่ตนสังกัดอยู่	116	17.2
-ห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น	146	21.6
-สถาบัน สมาคม ชมรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ	218	32.3
-อื่น ๆ	18	2.7
รวม	675*	100.0

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ช่วงเวลาและจำนวนวันของการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง

ช่วงเวลาและจำนวนวันของการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ (ตารางที่ 28-29) จากการศึกษาพบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่ (60.9%) ต้องการให้จัดในเวลา ราชการ ส่วนรายการอื่น ๆ จำนวน 65 คน (21.7%) ซึ่งในจำนวนดังกล่าว มีผู้เสนอไว้ว่าควร จัดในช่วงเวลาใดก็ได้ (จำนวน 64 คน) และให้จัดในเวลาราชการช่วงปิดภาคการศึกษา (จำนวน 1 คน) สำหรับในด้านจำนวนวันที่จัดกิจกรรม (ตารางที่ 29) บรรณารักษ์กลุ่มใหญ่สุด (35.8%) เห็นว่าควรจัด 1-3 วัน รองลงมาได้แก่ 3-5 วัน (17.4%) ส่วนรายการอื่น ๆ จำนวน 35 คน (11.7%) ซึ่งในจำนวนดังกล่าว มีผู้เสนอว่า จำนวนวันควรจะขึ้นอยู่กับหลักสูตร ของแต่ละครั้ง (30 คน) และจำนวนวันเท่าใดก็ได้ (5 คน)

ตารางที่ 28 ช่วงเวลาที่บรรณารักษ์สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

ช่วงเวลา	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
ในเวลาราชการ	182	60.9
นอกเวลาราชการ	52	17.4
อื่น ๆ	65	21.7
รวม	299	100.0

ตารางที่ 29 จำนวนวันที่บรรณารักษ์สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้

จำนวนวัน	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
1-3 วัน	119	39.8
3-5 วัน	111	37.1
5-7 วัน	34	11.4
อื่น ๆ	35	11.7
รวม	299	100.0

ข้อเสนอแนะ

จากแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมา มีผู้ได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการศึกษาต่อเนื่องทางบรรณารักษศาสตร์ดังต่อไปนี้

ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารระดับสูง

หน่วยงานระดับกระทรวง/ทบวง ควรหาแหล่งเงินทุนสนับสนุนและกระจายไปยังแหล่งต่าง ๆ อย่างทั่วถึง (มีผู้เสนอ 2 คน)

ข้อเสนอแนะต่อสถาบันการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์

1. ควรมีการจัดโควตาสำหรับข้าราชการเข้าศึกษาต่อได้โดยไม่ต้องสอบจำนวนหนึ่ง โดยให้มีหลักเกณฑ์ปฏิบัติในแนวเดียวกัน เพื่อให้ห้องสมุดแต่ละมหาวิทยาลัยได้คัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง (ผู้เสนอ 9 คน)
 2. ควรมีการเปิดสอนแบบเป็นทางการในระดับหลังปริญญาโท (ผู้เสนอ 8 คน)
 3. ควรมีการจัดการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการในเวลานอกราชการเพื่อลดปัญหาการลาศึกษาต่อ (ผู้เสนอ 6 คน)
 4. ไม่ควรกำหนดเกณฑ์เฉลี่ยในการเข้าสอบ (ผู้เสนอ 5 คน)
 5. ควรปรับปรุงหลักสูตรให้ประยุกต์ใช้กับสถานการณ์ของห้องสมุดในปัจจุบันได้ โดยให้มีลักษณะผสมผสานหลายสาขาวิชา โดยอาจรับผู้จบสาขาวิชาอื่น เพิ่มมากขึ้น (ผู้เสนอ 4 คน)
- สำหรับข้อ 6-10 มีผู้เสนอข้อละ 1 คน ได้แก่
6. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ในมหาวิทยาลัยต่างจังหวัดควรเปิดสอนในระดับปริญญาโท
 7. ควรเปิดหลักสูตรประกาศนียบัตรเฉพาะด้าน เช่น สารนิเทศศาสตร์ การบริหารจัดการหมายเหตุ
 8. ควรมีการเปิดสอนในภาคฤดูร้อนเพื่อผู้เรียนจะได้ลาราชการปีละ 1 ภาค
 9. ควรตัดวิทยานิพนธ์ออกจากหลักสูตรและเพิ่มรายวิชาเรียนแทน
 10. ควรมีการเรียนการสอนในระบบทางไกล

ข้อเสนอแนะต่อสถาบัน สมาคม/ชมรมวิชาชีพ

1. ต้องการให้มีการประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องให้กว้างขวาง เพื่อจะได้มีเวลาพิจารณารายการที่ต้องการเข้าร่วมและมีเวลาขออนุมัติเข้าร่วมกิจกรรมได้ (ผู้เสนอ 8 คน)
2. สมาคมวิชาชีพทางบรรณารักษศาสตร์ ควรมีการประชาสัมพันธ์ถึงแหล่งเงินทุนในการศึกษาต่างประเทศ (ผู้เสนอ 2 คน)
3. สถานที่จัดกิจกรรมควรเป็นแหล่งที่มีการคมนาคมสะดวก (ผู้เสนอ 2 คน)
ข้อ 4-10 มีผู้เสนอข้อละ 1 คน
4. ควรจัดปฏิทินกิจกรรมไว้ตลอดปี และแจ้งให้ทราบล่วงหน้านาน ๆ
5. ควรมีการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องในภูมิภาคบ้าง
6. ไม่ควรจำกัดกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ควรเปิดโอกาสให้ผู้สนใจอย่างกว้างขวาง
7. กิจกรรมการศึกษาที่จัดควรเน้นการปฏิบัติและแก้ปัญหา มากกว่าเน้นทางทฤษฎี
8. ควรมีการจัดอบรมเรื่องการทำวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ เพื่อให้บรรณารักษ์ได้มีความรู้เรื่องการทำวิจัย เพื่อนำมาใช้ในการทำวิจัยขอเลื่อนระดับให้สูงขึ้น
9. ควรมีการสำรวจกิจกรรมศึกษาต่อเนื่องต่าง ๆ ที่เคยจัดว่าเกี่ยวกับเรื่องอะไรบ้าง โดยเปรียบเทียบกับความต้องการของบรรณารักษ์ว่าสอดคล้องกันหรือไม่
10. กิจกรรมที่จัดควรเน้นเรื่องเทคโนโลยีใหม่ ๆ ในห้องสมุดเพื่อจะได้นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อเสนอแนะต่อผู้บริหารห้องสมุดมหาวิทยาลัย

1. ควรมีกฎเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ (ผู้เสนอ 10 คน)
2. หาเงินทุนสนับสนุนจากองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและนอกประเทศ (ผู้เสนอ 8 คน)
3. ควรให้บรรณารักษ์มีเวลาว่างจากงานประจำบ้าง โดยไม่เพ่งเล็งเวลาการทำงานจนเกินไป รวมทั้งไม่ยึดถือสถิติในการทำงานเป็นหลัก (ผู้เสนอ 8 คน)
4. ผู้บังคับบัญชาควรให้ความสนับสนุนต่อบรรณารักษ์ในการเข้ารับการศึกษาต่อเนื่องมากขึ้น (ผู้เสนอ 7 คน)

5. ควรมีการหมุนเวียนกันเข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง โดยไม่เจาะจงว่าเป็นระดับ
หัวหน้าเท่านั้น และควรส่งผู้เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ ไป (ผู้เสนอ 6 คน)
 6. ควรจัดให้มีกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องภายในแต่ละสถาบัน (ผู้เสนอ 5 คน)
 7. ผู้บังคับบัญชาควรให้ความสำคัญต่อการศึกษาต่อเนื่อง และเปิดโอกาสให้ผู้ต้อง
การลาศึกษาต่อได้อย่างเต็มที่และทุกรูปแบบ (ผู้เสนอ 4 คน)
 8. บรรณารักษ์ควรมีการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ(Subbatical leave)
เช่นเดียวกับอาจารย์ (ผู้เสนอ 3 คน)
 9. ควรจ้างผู้มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์มาปฏิบัติงานแทนชั่วคราวขณะที่
บรรณารักษ์ลาศึกษาต่อ (ผู้เสนอ 3 คน)
- ข้อ 10-12 มีผู้เสนอ 2 คน
10. ควรจัดให้มีการหมุนเวียนบรรณารักษ์ในการปฏิบัติงานเพื่อจัดการขาดบุคลากร
ในขณะที่บรรณารักษ์บางคนลาศึกษาต่อ
 11. ผู้บังคับบัญชาควรประชาสัมพันธ์ให้ทราบอย่างทั่วถึงว่ามีการจัดกิจกรรมการศึกษา
ต่อเนื่องที่ใดบ้าง และเปิดโอกาสให้เข้าร่วมด้วยความสมัครใจ
- ข้อ 13-19 มีผู้เสนอข้อละ 1 คน
12. ให้ลูกจ้างลาศึกษาต่อได้ด้วย
 13. ควรมีโครงการพัฒนาบุคลากร เช่น มีโครงการว่าจะส่งใครศึกษาต่อเพื่อการ
เตรียมตัวและกระตุ้นให้บุคลากรแสวงหาความรู้อย่างสม่ำเสมอ
 14. ควรเปิดโอกาสให้เรียนในสาขาวิชาที่นอกเหนือจากบรรณารักษ์ได้ โดยอาจ
กระทำได้โดยเก็บตำแหน่งไว้ให้ในขณะที่ลาศึกษาต่อ และไม่จ่ายเงินเดือนในขณะที่ลา
 15. ให้มีการจัดเพื่อถ่ายทอดความรู้หลังจากผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ กลับมา
 16. ควรมีโครงการแลกเปลี่ยน โครงการความร่วมมือช่วยเหลือจากองค์การที่เกี่ยวข้อง
ข้องในการส่งบุคลากรไปศึกษาต่อยังต่างประเทศ
 17. ควรให้โอกาสทั้งบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ทุกระดับได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม
 18. ควรให้โอกาสกับผู้ทำงานเกี่ยวข้องกับกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ที่จัดใน
ต่างประเทศบ้าง ไม่ใช่ให้ผู้บริหารไปทั้งหมด

ตอนที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับความสนับสนุนของผู้บริหารที่มีต่อการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์
ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ตอนที่ 5 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการสำรวจความสนับสนุนของผู้บริหารที่มีต่อการศึกษา
ต่อเนื่อง ความคิดเห็นของผู้บริหารต่อการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ได้บังคับบัญชา เนื้อหา
วิชาที่ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ศึกษาต่อเนื่อง รวมถึงอุปสรรคของผู้บริหารในการอนุญาต
ให้บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษานี้ ผลปรากฏดังนี้

ความคิดเห็นของผู้บริหารต่อการศึกษาต่อเนื่อง

ในด้านความคิดเห็นของผู้บริหารต่อการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ได้บังคับบัญชา
(ตารางที่ 30) ผู้บริหารได้แสดงความคิดเห็นต่อข้อความต่อไปนี้ในระดับมากที่สุด การศึกษา
ต่อเนื่องมีความจำเป็นต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ (3.9) การศึกษาต่อเนื่องทาง
บรรณารักษศาสตร์จะช่วยให้บรรณารักษ์ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้ทันกับความก้าวหน้า
ในวิชาชีพ (3.9) บรรณารักษ์มีโอกาสพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ (3.6) และ
นอกจากนี้ได้มีผู้บริหารเสนอมา 1 คนว่าการศึกษาต่อเนื่องจะช่วยให้บรรณารักษ์รักและขยันทำงาน



ตารางที่ 30 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของผู้บริหารต่อ
การศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ได้บังคับบัญชา

รายการความคิดเห็น	จำนวน	ค่าเฉลี่ย	ค่าเบี่ยงเบน	แปลความ
	(N)	(\bar{X})	(S.D.)	
-การศึกษาต่อเนื่องมีความจำเป็นต่อ				
วิชาชีพบรรณารักษศาสตร์	16	3.9	0.3	ม
-การศึกษาต่อเนื่องทางบรรณารักษศาสตร์จะช่วยให้				
- บรรณารักษ์ได้เพิ่มพูนความรู้ และ				
ประสบการณ์ให้ทันกับความก้าวหน้า				
ในวิชาชีพ	16	3.9	0.3	ม
- บรรณารักษ์มีโอกาสพัฒนา และปรับปรุง				
ห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ	16	3.6	0.5	ม
- บรรณารักษ์ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น	16	3.1	0.8	ป
- บรรณารักษ์ได้พบปะ พูดคุย และ				
แลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคคล				
ในวิชาชีพเดียวกัน	16	3.5	0.6	ป
- บรรณารักษ์มีฐานะเป็นที่ยอมรับของ				
ผู้ร่วมงานและสังคม	16	3.2	0.7	ป

ป = ปานกลาง ม = มาก

ความสนับสนุนของผู้บริหารที่มีต่อการศึกษาคือเรื่อง

ในเรื่องของความสนับสนุนของผู้บริหาร ที่มีต่อการศึกษาคือเรื่องของบรรณารักษ์
ได้บังคับบัญชา (ตารางที่ 31) ทั้งการศึกษาในรูปแบบที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ

ในการศึกษาคือเรื่องแบบเป็นทางการ ผู้บริหารเห็นว่าได้ให้การสนับสนุนอยู่ในระดับ
มาก (3.8) และผู้บริหารต้องการให้ศึกษาคือในระดับปริญญาโทมากกว่าในระดับสูงกว่าปริญญาโท

การศึกษาคือเรื่องแบบไม่เป็นทางการ ผู้บริหารส่วนใหญ่เห็นว่าให้การสนับสนุน
บรรณารักษ์เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาคือเรื่องอยู่ในระดับมาก (3.8) และกิจกรรมที่ผู้บริหาร
ให้การสนับสนุนในระดับมากคือ เขียนหนังสือบทความวารสารเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์ (3.6)
เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ (3.7) เข้าร่วมประชุมทางวิชาการในประเทศ (3.6) เข้ารับ
การอบรมเชิงปฏิบัติการ (3.7) และเข้ารับฟังการบรรยายพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญ (3.6)

ในการศึกษาคือเรื่องที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ผู้บริหารได้ให้ความคิดเห็นว่า
เป็นผู้สนับสนุนอยู่ในระดับมาก ในเรื่องต่อไปนี้เป็นคือ อนุญาตให้บรรณารักษ์เข้าร่วมกิจกรรม (3.6)
และหลังจากบรรณารักษ์ได้รับการศึกษาคือเรื่องมาแล้ว ผู้บริหารได้สนับสนุนให้ได้รับการปรับวุฒิ
รวมทั้งเลื่อนระดับและปรับเงินเดือน อยู่ในระดับมาก (3.7)



ตารางที่ 31 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความสนับสนุนของผู้บริหารที่มีต่อ
การศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ได้บังคับบัญชา

รายการความคิดเห็น	จำนวน (N)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบนฯ (S.D.)	แปลความ
<u>การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ</u>				
-ท่านสนับสนุนเพียงใดเมื่อบรรณารักษ์ต้องการ เข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง	16	3.8	0.4	ม
-ท่านสนับสนุนให้บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษา ในระดับปริญญาโท	16	3.4	1.0	ป
ในระดับสูงกว่าปริญญาโท	16	3.0	0.9	ป
<u>การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ</u>				
-ท่านสนับสนุนเพียงใดเมื่อบรรณารักษ์ต้องการ เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง	16	3.8	0.4	ม
-ท่านสนับสนุนให้บรรณารักษ์มีส่วนร่วมใน กิจกรรมต่อไปนี้เพียงใด				
-อ่านวรรณกรรม (หนังสือ วารสาร) ผลการวิจัย ฯลฯ ทางบรรณารักษศาสตร์	16	3.4	0.5	ป
-เขียนหนังสือ บทความ ตำราเกี่ยวกับ บรรณารักษศาสตร์	16	3.6	0.5	ม
-ทำวิจัยเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (ไม่ใช่ วิทยานิพนธ์)	16	3.3	0.6	ป
-เป็นบรรณาธิการวารสารทางบรรณารักษศาสตร์	16	2.5	1.0	น
-เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ	16	3.7	0.8	ม

ตารางที่ 31 นำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความสนับสนุนของผู้บริหารที่มีต่อการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ใช้บังคับบัญชา (ต่อ)

รายการความคิดเห็น	จำนวน (N)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบนฯ (S.D.)	แปลความ
-เข้าร่วมประชุมทางวิชาการในประเทศ	16	3.6	0.5	ม
-เข้าร่วมประชุมทางวิชาการในต่างประเทศ	16	2.4	1.0	น
-เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ	16	3.7	0.5	ม
-เข้าร่วมฟังการบรรยายพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญ	16	3.6	0.5	ม
-เยี่ยมชม หน่วยงาน ห้องสมุดภายในประเทศ	16	3.2	0.8	ป
-เยี่ยมชม หน่วยงาน ห้องสมุดในประเทศ	16	2.4	1.1	น
-เสนอขอความในการประชุมทางวิชาการ	16	2.6	1.0	ป
-ฝึกงานในห้องสมุดภายในประเทศ	16	2.4	1.1	น
-ฝึกงานห้องสมุดในต่างประเทศ	16	2.3	1.2	น
-เมื่อท่านทราบว่ามีการจัดการศึกษาต่อเนื่อง แบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการเกิดขึ้น				
-อนุญาตให้บรรณารักษ์เข้าร่วมกิจกรรม	16	3.6	0.5	ม
-ชักจูงหรือแนะนำให้บรรณารักษ์เข้าร่วม กิจกรรม	16	3.5	0.5	ป
-สนับสนุนและช่วยเหลือด้านค่าใช้จ่าย เช่น จัดสรรงบประมาณให้ สนับสนุนค่าใช้จ่ายใน การเดินทาง	16	3.5	0.5	ป
-หาผู้ปฏิบัติงานแทน ขณะที่ยังบรรณารักษ์ เข้าร่วมกิจกรรม	16	3.0	0.9	ป

ตารางที่ 31 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความสนับสนุนของผู้บริหารที่มีต่อการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ใต้งค์บัญชา (ต่อ)

รายการความคิดเห็น	จำนวน ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนฯ แผลความ			
	(N)	(\bar{X})	(S.D.)	
-เมื่อบรรณารักษ์เข้ารับการศึกษเพิ่มเติมมาแล้ว				
ทำนมีนโยบายต่อบรรณารักษ์อย่างไร				
-สนับสนุนให้ได้รับการปรับวุฒิ รวมทั้ง				
การเลื่อนระดับและปรับเงินเดือน	16	3.7	0.6	ม
-ส่งเสริมให้มีตำแหน่งสูงขึ้น	16	3.3	0.9	ป
-ปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ตาม				
ความสามารถของบรรณารักษ์	16	3.2	0.7	ป

น = น้อย ป = ปานกลาง ม = มาก

เนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้ศึกษาต่อเนื่อง

เนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ เข้ารับการศึกษาคือ (ตารางที่ 30) ผลปรากฏว่า เนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้ศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับมากจาก 6 หัวข้อ คือ

- ก. การจัดและบริหารห้องสมุด ได้แก่ การจัดองค์กรและการบริหารงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยและวิทยาลัย (3.6) และเทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน (3.6)
- ข. งานเทคนิคในห้องสมุด ได้แก่ การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด (3.8) การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ หนังสือโดยทั่วไป (3.8) การดำเนินงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (3.7) การทำสาระสังเขป ดัชนี และคู่มือช่วยค้นข้อมูล (3.7) การให้หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทยเพื่อขยายโครงการร่วมในการจัดทำสัปดาห์ (3.7) และความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิค (3.7)
- ค. งานบริการ ได้แก่ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (3.6) การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการจ่าย-รับ (3.6) บริการข้อสนเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (3.9) การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและทำสาระสังเขป (3.6) การให้บริการโสตทัศนวัสดุ (3.6)
- ง. สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี ได้แก่ สารนิเทศศาสตร์และการศึกษา สารนิเทศศาสตร์ (3.6) เทคโนโลยีสารนิเทศ(ครอบคลุมถึงลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ) (3.6) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.8) การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล (3.7) และปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี (3.7)

ตารางที่ 32 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้
บรรณารักษ์ได้บังคับบัญชาเข้ารับการศึกษาคือ

เนื้อหาวิชา (Subject)	จำนวน (N)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบนฯ (S.D.)	แปลความ
ก. การจัดและบริหารห้องสมุด				
1. การจัดองค์การและการบริหารงาน ห้องสมุด				
-การบริหารโดยทั่วไป	16	3.1	1.0	ป
-ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย	16	3.6	0.8	ม
-ห้องสมุดเฉพาะ ศูนย์เอกสารสนเทศ และศูนย์สารนิเทศ	16	3.0	1.0	ป
2. การวางแผนและการกำหนดนโยบาย การบริหารงานรวมทั้งการพิจารณาและ จัดสรรงบประมาณสำหรับห้องสมุด				
3. บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดต่อชุมชน	16	3.0	1.0	ป
4. การบริหารงานบุคคล	16	3.5	0.5	ป
5. เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน	16	3.7	0.5	ม
6. บทบาทและการดำเนินงานของห้องสมุด สมาคม/ชมรมวิชาชีพและมูลนิธิองค์การ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทั้งในประเทศและ ต่างประเทศ				
7. การบริหารงานจดหมายเหตุ	16	2.0	1.1	น
ข. งานเทคนิคในห้องสมุด				
1. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด				
2. การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ -หนังสือโดยทั่วไป	16	3.8	0.4	ม

ตารางที่ 32 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้
บรรณารักษ์ได้บังคับบัญชาเข้ารับการศึกษาคือ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา (Subject)	จำนวน (N)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบนฯ (S.D.)	แปลความ
-สิ่งพิมพ์รัฐบาล	16	2.3	0.7	น
-สิ่งพิมพ์พิเศษ เช่น หนังสือหายาก หนังสือสำหรับเด็ก	16	3.2	0.9	ป
-วัสดุไม่ตีพิมพ์	16	3.5	0.8	ป
3. การอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด	16	3.3	0.5	ป
4. การดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม	16	3.4	0.5	ป
5. การดำเนินงานวารสาร และสิ่งพิมพ์ ต่อเนื่อง	16	3.7	0.5	ม
6. การทำสารสังเขป ดัชนี และคู่มือช่วย ค้นข้อมูล	16	3.7	0.5	ม
7. การขยาย และปรับปรุงการให้หัวเรื่อง สำหรับหนังสือภาษาไทย เพื่อขยาย โครงการร่วมในการจัดทำสัปดาห์	16	3.7	0.5	ม
8. ความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิค	16	3.7	0.4	ม
9. ปัญหาการดำเนินงานเทคนิคโดยทั่วไป	16	3.4	0.9	ป
ค. <u>งานบริการ</u>				
1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	16	3.6	0.5	ม
2. การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการ จ่าย-รับ	16	3.6	0.6	ม



ตารางที่ 32 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้
บรรณารักษ์ได้บังคับบัญชาเข้ารับการศึกษาคือ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา (Subject)	จำนวน (N)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบนฯ (S.D.)	แปลความ
3. บริการข้อสนเทศที่ทันสมัย (Current Awareness Services) และบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (Selective Dissemination of Information Services-SDI)	16	3.9	0.3	ม
4. การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและทำสารสังเขป	16	3.6	0.6	ม
5. การให้บริการโสตทัศนวัสดุ	16	3.6	0.6	ม
6. การให้บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น คนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล เป็นต้น	16	2.1	1.0	น
7. บริการห้องสมุดเคลื่อนที่	16	2.1	1.0	น
8. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการดำเนินงานบริการ	16	3.5	0.6	ป
9. บริการค้นข้อสนเทศระบบออนไลน์	13	3.3	1.1	ป
10. การสำรวจผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น ความสนใจในการอ่าน พฤติกรรมการแสวงหาข้อสนเทศ	16	3.1	1.0	ป
ง. <u>สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี</u>				
1. สารนิเทศศาสตร์ และการศึกษาสารนิเทศศาสตร์	16	3.6	0.8	ม
2. การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ	16	3.4	1.0	ป
3. ระบบสารนิเทศและข่ายงาน	16	3.5	0.8	ป

ตารางที่ 32 น้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้
บรรณารักษ์ได้บังคับบัญชาเข้ารับการศึกษาคือ (ต่อ)

เนื้อหาวิชา (Subject)	จำนวน (N)	ค่าเฉลี่ย (\bar{X})	ค่าเบี่ยงเบนฯ (S.D.)	แปลความ
4. เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึง ลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ)	16	3.6	0.6	ม
5. ระบบสารนิเทศและบริการในสาขาวิชา ต่าง ๆ เช่น การแพทย์ การศึกษา เป็นต้น	16	3.2	1.0	ป
6. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด	16	3.8	0.4	ม
7. การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล	16	3.7	0.5	ม
8. ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี	16	3.7	0.5	ม
จ. <u>การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด</u>				
1. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (สารนิเทศศาสตร์รวมทั้งทฤษฎีและ ผลการวิจัย)	16	3.1	0.8	ป
2. สถิติสำหรับบรรณารักษ์และการวิจัย	16	3.1	0.6	ป
3. การประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการทำงาน	16	3.5	0.5	ป
ด. <u>เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและ เรื่องที่เกี่ยวข้อง</u>				
1. ปรัชญาวิชาชีพ และพัฒนาการห้องสมุด	16	3.1	0.8	ป
2. หนังสือและการพิมพ์	16	2.9	0.9	ป
3. การสื่อสาร (เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาด มนุษย์สัมพันธ์ เป็นต้น)	16	3.1	1.0	ป
4. ลิขสิทธิ์และการประพันธ์	16	2.6	1.0	ป

น = น้อย ป = ปานกลาง ม = มาก

เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องเปรียบเทียบกับความต้องการของ
ผู้บริหารที่ต้องการให้บรรณารักษ์ศึกษาต่อเนื่อง

เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องและผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์
ศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก มีดังนี้ (ตารางที่ 33)

ก. การจัดและบริหารห้องสมุด บรรณารักษ์มีความต้องการศึกษาในหัวข้อนี้อยู่ใน
ระดับปานกลางเท่านั้น แต่ในส่วนผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ศึกษาในเนื้อหาวิชาต่อไปอยู่ใน
ระดับมาก คือ การจัดองค์การและการบริหารงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย (3.6)
และเทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน (3.7)

ข. งานเทคนิคห้องสมุด บรรณารักษ์ต้องการศึกษาเนื้อหาวิชาในหัวข้อนี้อยู่ใน
ระดับปานกลาง ส่วนผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ศึกษาในเนื้อหาต่อไปนี้อยู่ในระดับมาก
คือ การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด (3.8) การจัดหาวัสดุและทำบัตรรายการของหนังสือ
โดยทั่วไป (3.8) การดำเนินงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (3.7) การขยายและปรับปรุง
การให้หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย เพื่อขยายโครงการร่วมในการจัดทำสหบัตร (3.7)
การทำสาระสังเขป ดัชนีและคู่มือช่วยค้นข้อมูล (3.7) และความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิค
(3.7)

ค. งานบริการ เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาอยู่ในระดับมาก คือ บริการ
ข้อสนเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (3.6) ในส่วนผู้บริหารต้องการ
ให้บรรณารักษ์ ศึกษาในเนื้อหาวิชาต่อไปนี้อยู่ในระดับมาก คือ บริการข้อสนเทศที่ทันสมัยและ
บริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (3.9) บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (3.6)
การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการง่าย-รับ (3.6) การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและทำ
สาระสังเขป (3.6) การให้บริการโสตทัศนวัสดุ (3.6) และการสำรวจผู้ใช้บริการห้องสมุด
เช่น ความสนใจในการอ่าน พฤติกรรมการแสวงหาข้อสนเทศ (3.7)

ง. สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาอยู่ใน
ระดับมาก คือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.6) ส่วนผู้บริหารต้องการให้ศึกษา
เนื้อหาวิชาต่อไปนี้อยู่ในระดับมาก คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.8)
การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล (3.7) สารนิเทศศาสตร์และการศึกษาสารนิเทศศาสตร์ (3.6)
และเทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ) (3.6)

สำหรับในหัวข้อการวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด กับเรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุด และเรื่องที่เกี่ยวข้อง พบว่าทั้งบรรณารักษ์และผู้บริหารมีความต้องการศึกษาในระดับปานกลาง เท่านั้น

ตารางที่ 33 เปรียบเทียบน้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่ บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องและเนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ ศึกษาต่อเนื่อง

เนื้อหาวิชา (Subject)	บรรณารักษ์		ผู้บริหาร	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
ก. การจัดและบริหารห้องสมุด				
1. การจัดองค์การ และการบริหารงาน				
ห้องสมุด				
-การบริหารโดยทั่วไป	2.8(ป)	1.0	3.1(ป)	1.0
-ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย	3.2(ป)	0.9	3.6(ม)	0.8
-ห้องสมุดเฉพาะ ศูนย์เอกสารสนเทศ และศูนย์สารนิเทศ	2.7(ป)	1.1	3.0(ป)	1.0
2. การวางแผนและการกำหนดนโยบายการ				
การบริหารงานรวมทั้งการพิจารณาและ				
จัดสรรงบประมาณสำหรับห้องสมุด				
3. บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดต่อชุมชน	2.9(ป)	0.9	3.0(ป)	1.0
4. การบริหารงานบุคคล	3.1(ป)	0.9	3.5(ป)	0.5
5. เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน	3.4(ป)	0.9	3.7(ม)	0.5
6. บทบาทและการดำเนินงานของห้องสมุด				
สมาคม/ชมรมวิชาชีพและมูลนิธิองค์การ				
ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทั้งในประเทศและ				
ต่างประเทศ				
	2.9(ป)	0.9	2.9(ป)	0.8

ตารางที่ 33 เปรียบเทียบน้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่
บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องและเนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์
ศึกษาต่อเนื่อง (ต่อ)

เนื้อหาวิชา (Subject)	บรรณารักษ์		ผู้บริหาร	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
7. การบริหารงานจดหมายเหตุ	2.3(น)	0.9	2.0(น)	1.1
ข. <u>งานเทคนิคในห้องสมุด</u>				
1. การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด	3.0(ป)	0.9	3.8(ม)	0.4
2. การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ				
-หนังสือโดยทั่วไป	3.0(ป)	0.9	3.8(ม)	0.4
-สิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.8(ป)	0.9	2.3(น)	0.7
-สิ่งพิมพ์พิเศษ เช่น หนังสือหายาก				
หนังสือสำหรับเด็ก	2.8(ป)	0.9	3.2(ป)	0.9
-วัสดุไม่ตีพิมพ์	2.9(ป)	1.1	3.5(ป)	0.8
3. การอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด	2.9(ป)	0.9	3.3(ป)	0.5
4. การดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม	3.2(ป)	0.8	3.4(ป)	0.5
5. การดำเนินงานวารสาร และสิ่งพิมพ์				
ต่อเนื่อง	3.1(ป)	0.9	3.7(ม)	0.5
6. การทำสาระสังเขป ดัชนี และคู่มือช่วย				
ค้นข้อมูล	3.3(ป)	0.9	3.7(ม)	0.5
7. การขยาย และปรับปรุงการให้หัวเรื่อง				
สำหรับหนังสือภาษาไทย เพื่อขยาย				
โครงการร่วมในการจัดทำสัทธิบัตร	3.2(ป)	0.9	3.7(ม)	0.5
8. ความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิค	3.2(ป)	0.9	3.7(ม)	0.4
9. ปัญหาการดำเนินงานเทคนิคโดยทั่วไป	3.1(ป)	0.9	3.4(ป)	0.9

ตารางที่ 33 เปรียบเทียบน้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่
บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องและเนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์
ศึกษาต่อเนื่อง (ต่อ)

เนื้อหาวิชา (Subject)	บรรณารักษ์		ผู้บริหาร	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
ค. งานบริการ				
1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.3(ป)	0.9	3.6(ม)	0.5
2. การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการ จ่าย-รับ	3.0(ป)	0.9	3.6(ม)	0.6
3. บริการข้อสนเทศที่ทันสมัย (Current Awareness Services) และบริการ เลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (Selec- tive Dissemination of Information Services-SDI)	3.6(ม)	0.8	3.9(ม)	0.3
4. การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและ ทำสารสังเขป	3.1(ป)	0.9	3.6(ม)	0.6
5. การให้บริการสอดทัศนวัสดุ	2.9(ป)	0.9	3.6(ม)	0.6
6. การให้บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น คนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล เป็นต้น	2.5(น)	1.0	2.1(น)	1.0
7. บริการห้องสมุดเคลื่อนที่	2.6(ป)	1.0	2.1(น)	1.0
8. ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการ ดำเนินงานบริการ	3.2(ป)	0.8	3.5(ป)	0.6
9. บริการค้นข้อสนเทศระบบออนไลน์	3.5(ป)	0.8	3.3(ป)	1.1

ตารางที่ 33 เปรียบเทียบน้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่
บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องและเนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์
ศึกษาต่อเนื่อง (ต่อ)

เนื้อหาวิชา (Subject)	บรรณารักษ์		ผู้บริหาร	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
10. การสำรวจผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น ความสนใจในการอ่าน พฤติกรรมการ แสวงหาข้อสนเทศ	3.2(ป)	0.9	3.7(ม)	1.0
ง. <u>สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี</u>				
1. สารนิเทศศาสตร์ และการศึกษาสารนิเทศ- ศาสตร์	3.4(ป)	0.8	3.6(ม)	0.8
2. การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ	3.4(ป)	0.8	3.4(ป)	1.0
3. ระบบสารนิเทศและช่างงาน	3.5(ป)	0.8	3.5(ป)	0.8
4. เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึง ลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ)	3.5(ป)	0.8	3.6(ม)	0.6
5. ระบบสารนิเทศและบริการในสาขาวิชา ต่างๆ เช่น การแพทย์ การศึกษา เป็นต้น	3.2(ป)	0.9	3.2(ป)	1.0
6. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ใน งานห้องสมุด	3.6(ม)	0.8	3.8(ม)	0.4
7. การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล	3.4(ป)	0.8	3.7(ม)	0.5
8. ปัญหาต่างๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี	3.4(ป)	0.9	3.1(ป)	0.8

ตารางที่ 33 เปรียบเทียบน้ำหนักค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของเนื้อหาวิชาที่
บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องและเนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์
ศึกษาต่อเนื่อง (ต่อ)

เนื้อหาวิชา (Subject)	บรรณารักษ์		ผู้บริหาร	
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
จ. การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด				
1. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (สารนิเทศศาสตร์รวมทั้งทฤษฎีและ ผลการวิจัย)	3.3(ป)	0.9	3.1(ป)	0.8
2. สถิติสำหรับบรรณารักษ์และการวิจัย	3.1(ป)	0.9	3.1(ป)	0.6
3. การประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ใน การทำงาน	3.3(ป)	0.9	3.5(ป)	0.5
ฉ. เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและ เรื่องที่เกี่ยวข้อง				
1. ปรัชญาวิชาชีพ และพัฒนาการห้องสมุด	2.7(ป)	0.9	3.1(ป)	0.8
2. หนังสือและการพิมพ์	2.7(ป)	0.9	2.9(ป)	0.9
3. การสื่อสาร (เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาด มนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น)	3.2(ป)	0.8	3.1(ป)	1.0
4. ลิขสิทธิ์และการประพันธ์	2.8(ป)	0.9	2.6(ป)	1.0
น = น้อย ป = ปานกลาง ม = มาก				

อุปสรรคในการอนุญาตให้บรรณารักษ์ลาศึกษาต่อเนื่อง

ในด้านอุปสรรคของผู้บริหารในการอนุญาตให้บรรณารักษ์ผู้ได้บังคับบัญชาลาศึกษาต่อเนื่อง (ตารางที่ 34)

การศึกษาต่อเนื่องที่เป็นทางการ ผู้บริหารเห็นว่าสิ่งที่เป็นอุปสรรคมากที่สุดคือ ไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน (17.5%)

การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ สิ่งที่เป็นอุปสรรคมากที่สุดคือ ค่าใช้จ่ายสูง (22.9%)

ตารางที่ 34 อุปสรรคของผู้บริหารในการอนุญาตให้บรรณารักษ์ผู้ได้บังคับบัญชาลาศึกษาต่อเนื่อง จำแนกตามรูปแบบการศึกษา

อุปสรรค	รูปแบบการศึกษา			
	แบบเป็นทางการ		แบบไม่เป็นทางการ	
	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
-ไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน	11	17.5	3	8.6
-ระยะเวลาที่ใช้ในการศึกษาต่อเนื่อง นานเกินไป	10	15.8	1	2.8
-ต้องการให้บรรณารักษ์ทำงานอย่างเต็มที่	4	6.3	2	5.7
-ระยะเวลาในการปฏิบัติงานยังไม่เหมาะสมที่จะอนุญาตให้ลาศึกษาต่อ	10	15.8	0	0.0
-ขั้นเงินเดือนของบรรณารักษ์ในปัจจุบัน สูงกว่าปริญญาที่ต้องการศึกษา	3	4.8	1	2.8
-สภาพทางร่างกายและจิตใจของ บรรณารักษ์ไม่เอื้ออำนวย	1	1.6	1	2.8

ตารางที่ 34 อุปสรรคของผู้บริหารในการอนุญาตให้บรรณารักษ์ผู้ใต้บังคับบัญชาลาศึกษาต่อเนื่อง
จำแนกตามรูปแบบการศึกษา (ต่อ)

อุปสรรค	รูปแบบการศึกษา			
	แบบเป็นทางการ		แบบไม่เป็นทางการ	
	จำนวน	เปอร์เซ็นต์	จำนวน	เปอร์เซ็นต์
-บรรณารักษ์คิดจะเปลี่ยนอาชีพ	1	1.6	1	2.8
-สาขาวิชาที่ขออนุมัติลาศึกษาต่อเนื่อง ไม่ตรงกับความต้องการ หรือไม่ สัมพันธ์กับงานที่ปฏิบัติ	9	14.3	4	11.4
-บรรณารักษ์ขาดความกระตือรือร้นในการ เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง	3	4.8	5	14.2
-ระยะเวลาที่จัดกิจกรรมไม่สะดวกที่จะ อนุญาตให้ไป	3	4.8	5	14.2
-ค่าใช้จ่ายสูง	4	6.3	8	22.9
-สถานที่จัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ไกลเกินไป	2	3.2	3	8.6
-ไม่ทราบว่ามีการจัดกิจกรรมการศึกษา ต่อเนื่องที่ใดบ้าง	2	3.2	1	2.8
รวม	63	100.0	35	100.0

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ



ส่วนที่ 2 การอภิปรายผล

ในส่วนการอภิปรายผลนี้ ผู้วิจัยจะเสนอข้อมูลตามแนวคำถาม วัตถุประสงค์และ สมมุติฐานการวิจัยตามที่ได้ระบุไว้ในบทที่ 1 โดยบรรยายเปรียบเทียบข้อค้นพบของผู้วิจัยกับวรรณกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ในด้านสถานภาพโดยทั่วไปของผู้ตอบ จากประชากรทั้งหมด 300 คน ที่นำมา วิเคราะห์ จำแนกได้เป็นกลุ่มผู้ที่ปฏิบัติงานในเขตกรุงเทพมหานครจำนวน 190 คน (63.3%) และ กลุ่มผู้ทำงานในต่างจังหวัดจำนวน 110 คน (36.7%) จากจำนวนนี้เป็นเพศชาย จำนวน 26 คน (8.7%) เพศหญิง 274 คน (91.3%) และบรรณารักษ์กลุ่มใหญ่สุดมีอายุในช่วง 26-30 ปี (34.3%) รองลงมาคือ 31-35 ปี (28.3%) ส่วนกลุ่มอายุ 51 ปี ขึ้นไปมีจำนวนน้อยที่สุดคือ 3 เปอร์เซ็นต์ ในด้านวุฒิการศึกษาของบรรณารักษ์ มีผู้จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีมากที่สุด คือ 170 คน (56.7%) รองลงมาคือปริญญาโท 121 คน (4.03%) และสูงกว่าปริญญาโทมีน้อย ที่สุด คือ 9 คน (3.0%) ส่วนสาขาวิชาที่จบ มีผู้จบการศึกษาสาขาบรรณารักษศาสตร์ 272 คน (90.7%) และสาขาวิชาอื่น ๆ 28 คน (9.3%) และมีผู้กำลังอยู่ระหว่างการศึกษาคือ 32 คน (10.7%) ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ระหว่างการศึกษาระดับปริญญาโทสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ส่วนระยะเวลาของการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์จะอยู่ในช่วง 6-10 ปี มากที่สุด 39.3 เปอร์เซ็นต์ รองลงมา 1-5 ปี (25.0%) ส่วนระยะเวลามากกว่า 25 ปี มีจำนวนน้อยที่สุดคือ 7 เปอร์เซ็นต์ สำหรับงานที่บรรณารักษ์ปฏิบัติเป็นงานหลักจำแนกได้เป็น งานบริหาร 23 คน (7.7%) งานเทคนิค 142 คน (47.3) งานบริการ 99 คน (33.0%) งานเทคโนโลยี หอสมุดและคอมพิวเตอร์ 9 คน (3.0%) และผู้รับผิดชอบตั้งแต่ 2 งานขึ้นไปมี 27 คน (9.0%) ซึ่งจะเห็นว่ากลุ่มงานเทคนิคมีมากที่สุด

2. การศึกษาถึงความคิดเห็นของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีต่อการศึกษา ต่อเนื่อง บรรณารักษ์มีความคิดเห็นต่อการศึกษาต่อเนื่องในเรื่องต่อไปนี้ อยู่ในระดับมาก คือ การ ศึกษาต่อเนื่องมีความจำเป็นต่อวิชาชีพบรรณารักษศาสตร์ (3.9) การศึกษาต่อเนื่องจะช่วยให้ บรรณารักษ์ได้เพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ให้ทันกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ (3.8) และ บรรณารักษ์มีโอกาสพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (3.6) ซึ่งผลการวิจัย ครั้งนี้สอดคล้องกับของ ภารดี รัตนอุดม (2527 : ง) และอนงค์ วรคุณพิเศษ (2527 : ง)

ซึ่งบรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีความเห็นพ้องต้องกันว่า การศึกษาต่อเนื่องมีความจำเป็นต่อวิชาชีพช่วยให้บรรณารักษ์ได้เพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ให้ทันกับความก้าวหน้าในวิชาชีพ และช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

3. ในด้านประสบการณ์การศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์

การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการพบว่า บรรณารักษ์เคยศึกษาต่อในระดับปริญญาโทมากที่สุดคือ 128 คน จากสถาบันภายในประเทศ 107 คน (75.9%) และสถาบันต่างประเทศ 21 (14.9%) คน รองลงมาคือ ระดับปริญญาเอก 9 คน ส่วนระดับประกาศนียบัตรมีจำนวนน้อยที่สุดคือ 4 คน (2.8%) โดยจบจากสถาบันต่างประเทศ

การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ จำแนกออกเป็น 2 ประเภทคือ กิจกรรมที่ศึกษาด้วยตนเอง และกิจกรรมที่เข้าร่วมกับบุคคลอื่น สำหรับกิจกรรมที่ศึกษาด้วยตนเองนั้น บรรณารักษ์มีประสบการณ์ในการอ่านวรรณกรรมทางบรรณารักษศาสตร์มากที่สุดคือ (54.7%) รองลงมาคือ เขียนหนังสือ บทความตำราเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์ (23.0%) ส่วนการเป็นบรรณารักษารวารสารนั้น บรรณารักษ์มีประสบการณ์น้อยที่สุด (8.3%)

กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการที่เข้าร่วมกับบุคคลอื่นพบว่า บรรณารักษ์เคยเข้ารับฟังการบรรยายพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญมากที่สุด (19.7%) รองลงมาคือ เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ (18.7%) กิจกรรมที่บรรณารักษ์มีประสบการณ์น้อยที่สุดคือ เสนอบทความในการประชุมทางวิชาการ (1.9%) บรรณารักษ์ส่วนใหญ่จะเคยเข้าร่วมกิจกรรมที่สถาบันการศึกษาภายในประเทศจัดขึ้น ส่วนกิจกรรมที่จัดขึ้นโดยสถาบันต่างประเทศ กิจกรรมที่บรรณารักษ์มีประสบการณ์มากที่สุดคือ การเยี่ยมชมดูงานห้องสมุดที่ได้มาตรฐาน (37.5%)

4. เหตุผลของบรรณารักษ์ที่เข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง ผู้วิจัยได้จำแนกออกเป็นดังนี้

กลุ่มผู้ที่เคยศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการพบว่า สาเหตุที่ทำให้บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษาต่อเนื่องมากที่สุดคือ ต้องการนำวุฒิที่ได้มาปรับเงินเดือน (10.8%) รองลงมาคือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และติดตามให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (10.6%) และความจำเป็นในหน้าที่การงาน (10.6%) ส่วนสาเหตุที่ทำให้บรรณารักษ์เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องน้อยที่สุดคือ เพื่อมีโอกาสเปลี่ยนงานเป็นอาชีพอื่น (2.3%)

กลุ่มผู้ที่เคยศึกษาต่อเนื่องไม่เป็นทางการ พบว่า สาเหตุที่ทำให้บรรณารักษ์เข้าร่วมกิจกรรมมากที่สุดคือ ต้องการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นประสบการณ์กับบุคคลในวิชาชีพเดียวกัน

(13.3%) รองลงมาคือ เพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถ และติดตามให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (12.5%) ส่วนสาเหตุที่ทำให้บรรณารักษ์เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการน้อยที่สุดคือ ต้องการนำวุฒิที่ได้มาปรับเงินเดือน (1.6%)

กลุ่มผู้ที่เคยได้รับการศึกษาต่อเนื่องทั้งสองรูปแบบพบว่า สาเหตุที่ทำให้บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษาต่อเนื่องมากที่สุดคือ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถและติดตามให้ทันกับความก้าวหน้าทางวิชาชีพ (16.9%) รองลงมาคือ ต้องการปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (13.0%) ส่วนสาเหตุที่ทำให้บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษาต่อเนื่องน้อยที่สุดคือ ต้องการนำวุฒิที่ได้มาปรับเงินเดือน (1.8%)

จากผลการวิจัยในเรื่องของสาเหตุที่ทำให้บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษาต่อเนื่องครั้งนี้สอดคล้องกับของพิมพ์พรรณ รังสิกรรพุม (2526 : ๑) อนงค์ วรคุณพิเศษ (2527 : ๑) และภาวดี รัตนอุดม (2527 : ๑) ที่พบว่าเหตุจูงใจให้บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษาต่อเนื่องคือ ต้องการปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และต้องการเพิ่มความรู้ให้ทันต่อความก้าวหน้าทางวิชาการในวิชาชีพ

5. ความคิดเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับการสนับสนุนของผู้บริหารในการเข้ารับการศึกษาต่อเนื่อง จากผลการวิจัยบรรณารักษ์ส่วนใหญ่มีความเห็นว่าผู้บริหารให้ความสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลางและระดับน้อย

6. ในเรื่องรูปแบบของการศึกษาต่อเนื่องที่บรรณารักษ์ต้องการ พบว่าบรรณารักษ์จำนวน 219 คน ซึ่งมากกว่าครึ่งหนึ่งของประชากร ต้องการศึกษาต่อแบบไม่เป็นทางการ แต่เมื่อจำแนกตามระดับการศึกษาของบรรณารักษ์ผลปรากฏดังนี้

กลุ่มผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี กลุ่มนี้จะมีความต้องการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการมากถึง 55.7 เปอร์เซ็นต์ และมีความต้องการศึกษาต่อแบบไม่เป็นทางการ 44.3 เปอร์เซ็นต์

กลุ่มผู้ที่กำลังศึกษาต่อและผู้ที่ยังจบการศึกษาในระดับปริญญาโทพบว่า มีผู้ต้องการศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญาโท 26.6 เปอร์เซ็นต์ ระดับปริญญาเอก 18.5 เปอร์เซ็นต์ และต้องการศึกษาต่อแบบไม่เป็นทางการสูงถึง 54.9 เปอร์เซ็นต์

กลุ่มผู้ที่ยังจบการศึกษาระดับสูงกว่าปริญญาโทพบว่า มีผู้ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก 2 คน (18.2%) และศึกษาต่อแบบไม่เป็นทางการ 9 คน (81.8%)

ในการทดสอบสมมุติฐานข้อที่ 1 ที่ว่าบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ต้องการศึกษาต่อเนื่องในรูปแบบของการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการมากกว่าแบบไม่เป็นทางการ จากผลการวิจัยปฏิเสธสมมุติฐานข้างต้นเนื่องจาก เฉพาะกลุ่มผู้จบการศึกษาระดับปริญญาตรีเท่านั้นที่ต้องการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการมากกว่าแบบไม่เป็นทางการ สำหรับกลุ่มผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาโทหรือกำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ผลการวิจัยไม่สอดคล้องกับข้อสมมุติฐานข้างต้นเนื่องจากต้องการศึกษาต่อเนื่องในรูปแบบไม่เป็นทางการมากกว่า แต่อย่างไรก็ดีสมมุติฐานข้อนี้ยังมีตัวแปรอื่นเข้ามาเกี่ยวข้องกล่าวคือ ยังไม่มีสถาบันการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการสำหรับผู้จบการศึกษาในระดับปริญญาโทแล้ว ทำให้ผู้ตอบแบบสอบถามอาจมีความรู้สึกว่ามีโอกาสศึกษาในรูปแบบเป็นทางการน้อย

7. ในการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ รูปแบบของการศึกษาต่อเนื่องที่บรรณารักษ์ต้องการในระดับมากคือ เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ (3.6) รองลงมาคือ เข้ารับฟังการบรรยายพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญ (3.4) ส่วนกิจกรรมที่บรรณารักษ์ต้องการเข้าร่วมน้อยที่สุดคือ การเสนอบทความในการประชุมทางวิชาการ (2.4) ซึ่งผลการวิจัยครั้งนี้สอดคล้องกับของ Stone (1969 : 73) ที่พบว่า บรรณารักษ์ส่วนใหญ่ต้องการเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการอยู่ในระดับสูง เพราะเป็นกิจกรรมที่ให้ความรู้เฉพาะด้านและสมบูรณ์อยู่ในตัวสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ทันที

8. ในด้านการศึกษาถึงเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่อง ปรากฏว่าในหัวข้อต่าง ๆ 6 หัวข้อคือ ก. การจัดและบริหารห้องสมุด ข. งานเทคนิคในห้องสมุด ค. งานบริการ ง. สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี จ. การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด และ ฉ. เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง บรรณารักษ์มีความต้องการศึกษาต่อเนื่องในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ก. การจัดและบริหารห้องสมุด จากการศึกษาพบว่า บรรณารักษ์มีความต้องการศึกษาในหัวข้อนี้อยู่ในระดับปานกลาง เกือบทั้งหมดมีระดับน้อยอยู่ 1 วิชาคือ การบริหารงานจดหมายเหตุ (2.3) เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษามากกว่าหัวข้ออื่น ๆ คือ เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน (3.4) รองลงมาคือ การจัดองค์กรและ การบริหารงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย (3.2) และการบริหารงานบุคคล (3.1)



ส่วนเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าว บรรณารักษ์มีความต้องการศึกษาต่อเนื่อง
อยู่ในระดับต่าง ๆ ดังนี้

การจัดองค์กรและการบริหารงานห้องสมุด

-การบริหารโดยทั่วไป (2.8)

-ห้องสมุดเฉพาะศูนย์เอกสารสนเทศและศูนย์สารนิเทศ (2.7)

บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดต่อชุมชน (2.9)

การวางแผน และการกำหนดนโยบาย การบริหารงานรวมทั้งการพิจารณา
และจัดสรรงบประมาณสำหรับห้องสมุด (3.1)

บทบาทและการดำเนินงานของห้องสมุด สมาคม/ชมรมวิชาชีพ และมูลนิธิ-
องค์การที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ (2.9)

ข. งานเทคนิคในห้องสมุด จากการศึกษาพบว่าบรรณารักษ์มีความต้องการ
ศึกษาในหัวข้อนี้อยู่ในระดับปานกลาง เช่นกัน เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษามากกว่า
หัวข้ออื่น ๆ คือ การทำสารระสังเขป ดัชนี และคู่มือช่วยค้นข้อมูล (3.3) รองลงมาได้แก่ ความ
ร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิค (3.2) และการดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม (3.2)

ส่วนเรื่องอื่น ๆ บรรณารักษ์มีความต้องการอยู่ในระดับต่าง ๆ ดังนี้

การจัดการและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด (3.0)

การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ

-หนังสือโดยทั่วไป (3.1)

-สิ่งพิมพ์รัฐบาล (2.8)

-สิ่งพิมพ์พิเศษ เช่น หนังสือหายาก หนังสือสำหรับเด็ก (2.8)

-วัสดุไมติพิมพ์ (2.9)

การอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด (2.9)

การดำเนินงานวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (3.1)

ปัญหาการดำเนินงานเทคนิคโดยทั่วไป (3.1)

ค. งานบริการ พบว่าบรรณารักษ์มีความต้องการศึกษาต่อเนื่องในเนื้อหาวิชา
บริการข้อสนเทศที่ทันสมัย (Current Awareness Services) และบริการเลือกและเผยแพร่
ข้อสนเทศ (Selective Dissemination of Information Services - SDI) อยู่ใน

ระดับมาก (3.6) ส่วนเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับน้อยคือ การให้บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น คนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล เป็นต้น (2.5)

ส่วนเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว บรรณารักษ์มีความต้องการศึกษา อยู่ในระดับปานกลางคือ

บริการค้นข้อมูลสารสนเทศระบบออนไลน์ (3.5)

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (3.3)

การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการจ่าย-รับ (3.0)

การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและทำสารสังเขป (3.0)

การให้บริการโสตทัศนวัสดุ (2.9)

บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (2.6)

ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการดำเนินการบริการ (3.2)

การสำรวจผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น ความสนใจในการอ่าน พฤติกรรม การแสวงหาสารสนเทศ (3.2)

ง. สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี พบว่า เนื้อหาวิชาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในงานห้องสมุด เป็นเนื้อหาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก (3.6) ส่วน เนื้อหาวิชาอื่น ๆ บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับปานกลางคือ

สารนิเทศศาสตร์และการศึกษาสารนิเทศศาสตร์ (3.4)

การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ (3.4)

ระบบสารนิเทศและข่ายงาน (3.5)

เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ)

(3.5)

ระบบสารนิเทศและบริการในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น การแพทย์ การศึกษา เป็นต้น (3.2)

การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล (3.4)

ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี (3.4)

จ. การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด พบว่า เนื้อหาวิชาในหัวข้อนี้บรรณารักษ์ มีความต้องการศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับปานกลางทั้งสิ้น ได้แก่ การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์

(สารนิเทศศาสตร์ รวมทั้งทฤษฎี และผลการวิจัย) (3.3) สถิติสำหรับบรรณารักษ์และการวิจัย (3.1) และการประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการทำงาน (3.3)

ฉ. เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง พบว่า เนื้อหาวิชาในหัวข้อนี้ บรรณารักษ์มีความต้องการศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับปานกลางทั้งสิ้นเช่นกัน ได้แก่ ปรัชญาวิชาชีพและพัฒนากิจการห้องสมุด (2.7) หนังสือและการพิมพ์ (2.7) การสื่อสาร (เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาด มนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น) (3.2) และลิขสิทธิ์และการประพันธ์ (2.8)

9. ในการทดสอบสมมุติฐานข้อที่ 2 ที่ว่า ความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องจะไม่แตกต่างกันระหว่างบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในเขตกรุงเทพมหานครและบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในต่างจังหวัด ผู้วิจัยได้ศึกษาเปรียบเทียบใน 2 กรณีคือ รูปแบบการศึกษาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องและเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่อง ผลปรากฏว่า

ในเรื่องรูปแบบของการศึกษาต่อเนื่อง พบว่าบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในต่างจังหวัดส่วนใหญ่ต้องการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการมากกว่าบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร (52% ต่อ 46.3%) ส่วนการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่ต้องการมากกว่า 53.7 เปอร์เซ็นต์ ต่อ 48.0 เปอร์เซ็นต์

ส่วนเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทั้ง 2 กลุ่มต้องการศึกษาต่อเนื่องนั้น จากการศึกษาปรากฏว่า บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในเขตกรุงเทพมหานครและบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในต่างจังหวัด มีความต้องการศึกษาต่อเนื่องที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ในเนื้อหาวิชาต่าง ๆ ถึง 28 เรื่อง จาก 6 หัวข้อ คือ การจัดและบริหารห้องสมุด งานเทคนิคในห้องสมุด งานบริการ สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด และเรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น ผลจากการศึกษาในส่วนนี้จึง ปฏิเสธสมมุติฐานข้างต้น

สำหรับเนื้อหาวิชาต่าง ๆ 28 เรื่องจาก 6 หัวข้อที่บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในเขตกรุงเทพมหานครและบรรณารักษ์ในต่างจังหวัดต้องการศึกษาต่อเนื่องแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ได้แก่

ก. การจัดและบริหารห้องสมุด ได้แก่

การจัดองค์กรและการบริหารงานห้องสมุด

-การบริหารโดยทั่วไป

-ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย

การวางแผน และการกำหนดนโยบายการบริหารงาน รวมทั้งการพิจารณาและ
จัดสรรงบประมาณสำหรับห้องสมุด

บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดต่อชุมชน

การบริหารบุคคล

เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน

บทบาทและการดำเนินงานห้องสมุด สมาคม ชมรมวิชาชีพ และมูลนิธิองค์การที่
เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ข. งานเทคนิคในห้องสมุด ไม่มีความแตกต่างในหัวข้อนี้

ค. งานบริการ ได้แก่

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาการจ่าย-รับ

บริการข้อสนเทศที่ทันสมัย และบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ

การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและทำสารระสังเขป

การให้บริการโสตทัศนวัสดุ

การให้บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น คนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล

เป็นต้น

บริการห้องสมุดเคลื่อนที่

ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการดำเนินงานบริการ

บริการค้นข้อสนเทศระบบออนไลน์

การสำรวจผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น ความสนใจในการอ่าน พฤติกรรม แสวงหา

ข้อสนเทศ

ง. สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี

สารนิเทศศาสตร์และการศึกษาสารนิเทศศาสตร์

การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ

ระบบสารนิเทศและข่ายงาน

เทคโนโลยีสารสนเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ ระบบสารสนเทศและบริการในสาขาต่าง ๆ เช่น การแพทย์ การศึกษา เป็นต้น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี

จ. การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด ได้แก่

การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (สารนิเทศศาสตร์ รวมทั้งทฤษฎีและผลการวิจัย) สถิติสำหรับบรรณารักษ์และการวิจัย

การประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการทำงาน

ฉ. เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

การสื่อสาร เช่น การประชาสัมพันธ์ การตลาด มนุษยสัมพันธ์ เป็นต้น

ในจำนวนเรื่องทั้งหมดดังกล่าว พบว่าบรรณารักษ์มหาวิทยาลัยในเขตต่างจังหวัด มีน้ำหนักค่าเฉลี่ยของความต้องการศึกษาต่อมากกว่าบรรณารักษ์ในกรุงเทพมหานครทุกเรื่อง จากความแตกต่างดังกล่าวอาจมีสาเหตุเนื่องจากสถานที่ปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ เพราะบรรณารักษ์ในต่างจังหวัดอาจมีความรู้สึกว่ามีโอกาสในการเข้ารับการศึกษาต่อเนื่องน้อยกว่าบรรณารักษ์ในกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ ดังนั้นบรรณารักษ์ในต่างจังหวัดจึงต้องการเข้ารับการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการมากกว่า และจากรูปแบบที่ต้องการศึกษาต่อเนื่องแตกต่างกัน จึงอาจเป็นผลให้เนื้อหาวิชาที่ต้องการศึกษาต่อเนื่องแตกต่างกันไปด้วย เพราะบรรณารักษ์ในเขตกรุงเทพมหานคร มีโอกาสเข้ารับการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ ซึ่งเนื้อหาวิชาที่ศึกษาต่อเนื่องจะเป็นวิชาเฉพาะที่ตรงกับงานที่ปฏิบัติ

10. ในการทดสอบสมมุติฐานข้อที่ 3 ที่ว่าเนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยต้องการศึกษาต่อเนื่องจะสัมพันธ์กับลักษณะของงานที่บรรณารักษ์ปฏิบัติ ในการทดสอบสมมุติฐานได้ใช้สถิติ f -test เพื่อเปรียบเทียบน้ำหนักค่าเฉลี่ยของความต้องการในการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์ 8 กลุ่มคือ งานบริหาร งานเทคนิค งานบริการ งานเทคโนโลยี ห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ และกลุ่มอื่น ๆ (ผู้ที่รับผิดชอบงานหลักตั้งแต่ 2 งานขึ้นไป) ผลการวิจัยปรากฏดังนี้

บรรณารักษงานบริหาร เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษกลุ่มนี้ต้องการศึกษามากกว่า
บรรณารักษในกลุ่มอื่นได้แก่

การจัดองค์กรและการบริหารงานห้องสมุด

- การบริหารโดยทั่วไป

การวางแผนและการกำหนดนโยบายการบริหารงานรวมทั้งการพิจารณาและการ
จัดสรรงบประมาณสำหรับห้องสมุด การบริหารงานบุคคล

เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน

ซึ่งเนื้อหาวิชาทั้งหมดจัดอยู่ในหัวข้อการจัดและบริหารห้องสมุด

บรรณารักษงานเทคนิค เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษกลุ่มนี้ต้องการศึกษามากกว่า
บรรณารักษในกลุ่มอื่นได้แก่

การจัดและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด

การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ

- หนังสือโดยทั่วไป

- สิ่งพิมพ์รัฐบาล

- สิ่งพิมพ์พิเศษ เช่น หนังสือหายาก หนังสือสำหรับเด็ก

การดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม

การขยายและปรับปรุงการให้หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทยเพื่อขยาย

โครงการร่วมในการจัดทำสัปดาห์

ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านเทคนิค

ปัญหาการดำเนินงานเทคนิคโดยทั่วไป

ซึ่งเนื้อหาวิชาทั้งหมดจัดอยู่ในหัวข้องานเทคนิคในห้องสมุด

บรรณารักษงานบริการ เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษกลุ่มนี้ต้องการศึกษามากกว่า
บรรณารักษในกลุ่มอื่นได้แก่

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการจ่าย-รับ

บริการข้อสนเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ

การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและทำสารระสังเขป

การให้บริการโสตทัศนวัสดุ

การให้บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษเช่น คนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล เป็นต้น
บริการห้องสมุดเคลื่อนที่

ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการดำเนินงานบริการ

ซึ่งเนื้อหาวิชาทั้งหมดจัดอยู่ในงานบริการ

บรรณารักษ์งานเทคโนโลยีห้องสมุดและคอมพิวเตอร์ เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์กลุ่มนี้

ต้องการศึกษามากกว่าบรรณารักษ์ในกลุ่มอื่น ๆ ได้แก่

การวิเคราะห์ระบบสารสนเทศ

ระบบสารสนเทศและข่ายงาน

เทคโนโลยีสารสนเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ)

ระบบสารสนเทศและบริการในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น การแพทย์ การศึกษา

เป็นต้น

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด

การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล

ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี

ซึ่งเนื้อหาวิชาทั้งหมดนี้จัดอยู่ในหัวข้อสารสนเทศศาสตร์และเทคโนโลยี

บรรณารักษ์งานอื่น ๆ บรรณารักษ์ในกลุ่มนี้ไม่สามารถอภิปรายถึงเนื้อหาวิชาที่ต้องการ
ศึกษาต่อเนื่องได้แน่นอน เนื่องจากงานที่รับผิดชอบเป็นงานหลักไม่ปรากฏเด่นชัด

จากผลการวิจัยที่ปรากฏข้างต้น จะเห็นว่าบรรณารักษ์ในแต่ละงานต้องการศึกษา
ต่อเนื่องในเนื้อหาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ ผลการวิจัยครั้งนี้จึงสอดคล้องกับสมมุติฐาน
ดังกล่าวข้างต้น และนอกจากนี้ยังสอดคล้องกับผลการวิจัยของ Stone (1970 : 67) ที่พบว่า
ปัจจัยที่เป็นเหตุจูงใจให้บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษาต่อเนื่องคือ เนื้อหาของกิจกรรมจะต้อง
สัมพันธ์กับงานที่ปฏิบัติ และจากผลการวิจัยของ Jones (1978 : 47) ที่พบว่าบรรณารักษ์
จะเข้ารับการศึกษาต่อเนื่องก็เพราะเห็นว่ามีส่วนช่วยในการพัฒนางานของตน

11. เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องเมื่อจำแนกตามอายุ และระยะเวลา
เวลาของการปฏิบัติงาน ผลปรากฏว่าเนื้อหาวิชาที่ต้องการศึกษาจะไม่แตกต่างกันอย่างเห็นได้ชัด



12. เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการถ้าจำแนกตามระดับที่ต้องการศึกษา จะมีผลปรากฏดังนี้

กลุ่มผู้ที่ต้องการศึกษาต่อในระดับปริญญาโท มีความต้องการศึกษาต่อเนื่องในเนื้อหาวิชาต่อไปนี้อยู่ในระดับมากคือ

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (3.6)

บริการข้อเสนอเทศที่ทันสมัย และบริการเลือกและเผยแพร่ข้อเสนอเทศ

(3.8)

บริการค้นข้อเสนอเทศระบบออนไลน์ (3.6)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.6)

กลุ่มผู้ที่ต้องการศึกษาต่อในระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญาโท มีความต้องการศึกษาต่อเนื่องในเนื้อหาวิชาต่อไปนี้อยู่ในระดับมาก คือ

เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน (3.7)

บริการข้อเสนอเทศที่ทันสมัย และบริการเลือกและเผยแพร่ข้อเสนอเทศ

(3.6)

บริการค้นข้อเสนอเทศระบบออนไลน์ (3.6)

สารนิเทศศาสตร์และการศึกษาสารนิเทศศาสตร์ (3.6)

ระบบสารนิเทศและข่ายงาน (3.7)

เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ

(3.7)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.8)

การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล (3.7)

ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี (3.6)

กลุ่มผู้ที่ต้องการศึกษาในระดับปริญญาเอก มีความต้องการศึกษาต่อเนื่องในเนื้อหาวิชาต่อไปนี้อยู่ในระดับมาก คือ

การบริหารงานบุคคล (3.6)

เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน (3.8)

บริการข้อสนเทศที่ทันสมัย และบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ

(3.7)

บริการค้นข้อสนเทศระบบออนไลน์ (3.7)

สารนิเทศศาสตร์ และการศึกษาสารนิเทศศาสตร์ (3.7)

การวิเคราะห์ระบบสารนิเทศ (3.7)

ระบบสารนิเทศและข่ายงาน (3.7)

เทคโนโลยีสารนิเทศ(ครอบคลุมถึงลักษณะ และการดำเนินงานต่าง ๆ).

(3.8)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.8)

การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล (3.8)

ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี (3.8)

การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (สารนิเทศศาสตร์ รวมทั้งทฤษฎีและ
ผลการวิจัย) (3.6)

การประยุกต์ผลการวิจัยมาใช้ในการทำงาน (3.7)

13. ในด้านอุปสรรคของการศึกษาต่อเนื่อง ได้จำแนกออกเป็น 2 กลุ่มคือ
บรรณารักษ์กลุ่มผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร และกลุ่มบรรณารักษ์ที่ปฏิบัติงานในต่างจังหวัด
ผลปรากฏออกมาดังนี้

อุปสรรคของการศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ บรรณารักษ์ในกรุงเทพ-
มหานครส่วนใหญ่เห็นว่า ไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทนเป็นอุปสรรคมากที่สุด (15.2%) รองลงมาคือไม่
มีเวลามากพอ (13.8%) สำหรับบรรณารักษ์ในต่างจังหวัด เห็นว่า ไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทนเป็น
อุปสรรคมากเช่นกัน (15.9%) รองลงมาได้แก่ภาระทางครอบครัวผูกมัด (10.1%) ส่วนสิ่งที่
เป็นอุปสรรคน้อยที่สุดสำหรับบรรณารักษ์ในเขตกรุงเทพมหานครคือ การคมนาคมไม่สะดวก หรือ
สถานที่จัดกิจกรรมการศึกษาไกลเกินไป (0.8%) ส่วนบรรณารักษ์ในต่างจังหวัดเห็นว่าสิ่งที่
เป็นอุปสรรคน้อยได้แก่ คิดจะเปลี่ยนอาชีพ (2.5%)

อุปสรรคของการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ ที่เป็นกิจกรรมที่ศึกษา
ด้วยตนเอง ทั้งบรรณารักษ์ในกรุงเทพมหานครและในต่างจังหวัดเห็นว่าสิ่งที่
เป็นอุปสรรคมาก คือ งานที่ปฏิบัติมีมากจนไม่มีเวลากระทำกิจกรรมเหล่านี้ (29.5% และ 29.0% ตามลำดับ)

สำหรับอุปสรรคที่รองลงมาของบรรณารักษ์ในกรุงเทพมหานครคือ ไม่มีพื้นความรู้ทางการวิจัย เช่น ไม่ถนัดในการสถิติ (21.9%) ส่วนบรรณารักษ์ในต่างจังหวัดเห็นว่า ไม่มีความถนัดทางการอ่านและการแปลบทความภาษาต่างประเทศ (20.7%) เป็นอุปสรรคอันดับรอง

อุปสรรคของการศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ ซึ่งเป็นกิจกรรมที่เข้าร่วมกับบุคคลอื่น บรรณารักษ์ทั้ง 2 กลุ่มเห็นว่า ไม่มีเวลามากพอเป็นอุปสรรคมากคือ 27.6 เปอร์เซ็นต์ และ 19.3 เปอร์เซ็นต์ ตามลำดับ ส่วนอุปสรรคที่รองลงมาของบรรณารักษ์ในกรุงเทพมหานครคือ กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่จัดไม่สัมพันธ์กับงานที่ปฏิบัติ (20.1%) ส่วนอุปสรรคที่รองลงมาของบรรณารักษ์ในต่างจังหวัด คือ ไม่ทราบว่ามิจิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่ใดบ้าง (17.5%)

จากอุปสรรคที่ปรากฏข้างต้น พบว่าไม่แตกต่างจากการศึกษาของพิมพรรณ รังสิกรรพุม (2526 : 9) อนงค์ วรคุณพิเศษ (2527 : 9) และของ Neal (Neal 1980 : 131) ที่พบว่าอุปสรรคของการศึกษาต่อเนื่องคือ ไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน ไม่มีเวลามากพอ เนื้อหาวิชาไม่ตรงกับ ความสนใจ ไม่ทราบว่ามิจิจกรรมการศึกษาต่อเนื่องที่ใดบ้าง และขาดเงินทุนสนับสนุน

14. สำหรับสถาบันที่บรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยต้องการศึกษาต่อเนื่อง จากการวิจัยพบว่า

การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ

การศึกษาในระดับปริญญาโทพบว่าบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ต้องการศึกษาต่อจากสถาบันภายในประเทศมาก คือ 82.1 เปอร์เซ็นต์ จากต่างประเทศ 17.9 เปอร์เซ็นต์

การศึกษาในระดับประกาศนียบัตรหลังปริญญาโท พบว่าบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ต้องการศึกษาจากสถาบันต่างประเทศมากกว่าคือ 55.1 เปอร์เซ็นต์ และจากสถาบันภายในประเทศ 44.9 เปอร์เซ็นต์

การศึกษาในระดับปริญญาเอก บรรณารักษ์ส่วนใหญ่ต้องการศึกษาต่อจากสถาบันต่างประเทศ (74.0%) ส่วนในประเทศมีเพียง 26.0 เปอร์เซ็นต์

การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ บรรณารักษ์ส่วนใหญ่เห็นว่าสถาบัน สมาคม ชมรมที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ ควรเป็นผู้จัดมากที่สุดคือ 32.3 เปอร์เซ็นต์ ส่วนเวลาที่ต้องการให้จัด เห็นว่า ควรเป็นในเวลาราชการ (60.9 เปอร์เซ็นต์) และระยะเวลาที่ควรจัดควรเป็น 1-3 วัน (39.8%)

-บรรณารักษ์ได้มีโอกาสพัฒนาและปรับปรุงห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพ (3.6)

ส่วนเรื่องที่ผู้บริหารแสดงความคิดเห็นอยู่ในระดับปานกลาง คือ

-บรรณารักษ์ได้เลื่อนตำแหน่งสูงขึ้น (3.1)

-บรรณารักษ์มีฐานะเป็นที่ยอมรับของผู้ร่วมงานและสังคม (3.2)

-บรรณารักษ์ได้พบปะ พูดคุย และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับบุคคลในวิชาชีพเดียวกัน (3.5)

ในด้านความสนับสนุนของผู้บริหารที่มีต่อการศึกษาต่อเนื่องของบรรณารักษ์
ผู้บริหารได้แสดงความคิดเห็นดังต่อไปนี้

การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ ผู้บริหารเห็นว่าได้สนับสนุนให้
บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษานี้ในระดับมาก (3.8) และสนับสนุนให้บรรณารักษ์เข้ารับการ
ศึกษาในระดับปริญญาโทมากที่สุด (3.4)

การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ ผู้บริหารเห็นว่าได้สนับสนุนให้
บรรณารักษ์เข้าร่วมกิจกรรมการศึกษานี้ในระดับมาก (3.8) และกิจกรรมการศึกษา
ต่อเนื่องที่ผู้บริหารเห็นว่าให้การสนับสนุนบรรณารักษ์เข้าร่วมกิจกรรมอยู่ในระดับมาก คือ

เขียนหนังสือ บทความ ตำราเกี่ยวกับบรรณารักษศาสตร์ (3.6)

เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ (3.6)

เข้าร่วมประชุมทางวิชาการในประเทศ (3.6)

เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ (3.7)

เข้ารับฟังการบรรยายพิเศษจากผู้เชี่ยวชาญ (3.6)

ส่วนกิจกรรมการศึกษานี้ที่ผู้บริหารให้การสนับสนุนอยู่ในระดับน้อย
คือ

เข้าร่วมประชุมทางวิชาการในประเทศ (2.4)

เยี่ยมชมดูงาน ห้องสมุดในต่างประเทศ (2.4)

ฝึกงานในห้องสมุดภายในประเทศ (2.3)

ฝึกงานห้องสมุดในต่างประเทศ (2.3)

เป็นบรรณาธิการวารสารทางบรรณารักษศาสตร์ (2.5)



ส่วนกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง ที่ผู้บริหารให้การสนับสนุนอยู่ในระดับ
ปานกลาง คือ

- อ่านวรรณกรรม (หนังสือ วารสาร ผลการวิจัย ฯลฯ)
- ทางบรรณารักษศาสตร์ (3.4)
- ทำวิจัยเกี่ยวข้องกับวิชาชีพ (ไม่ใช่วิทยานิพนธ์) (3.3)
- เยี่ยมชมดูงาน ห้องสมุดภายในประเทศ (3.1)
- เสนอบทความในการประชุมทางวิชาการ (2.6)

ในส่วนของ การสนับสนุน ให้บรรณารักษ์ เข้ารับการศึกษาค้นคว้าต่อเนื่องนั้น ผู้บริหารแสดงความคิดเห็นว่า ได้ให้การสนับสนุนอยู่ในระดับมาก คืออนุญาตให้บรรณารักษ์ เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อทราบว่ามีการจัดกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง (3.6)

หลังจากบรรณารักษ์ เข้ารับการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมมาแล้ว ผู้บริหารได้สนับสนุนให้บรรณารักษ์ได้รับการปรับวุฒิ รวมทั้งการเลื่อนระดับและปรับเงินเดือนอยู่ในระดับมาก (3.7) ส่วนในเรื่องของการส่งเสริมให้มีตำแหน่งสูงขึ้น และปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงหน้าที่ตามความสามารถของบรรณารักษ์ผู้บริหารได้ให้การสนับสนุนอยู่ในระดับปานกลาง (3.3 และ 3.2 ตามลำดับ)

สำหรับเนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ เข้ารับการศึกษาค้นคว้าต่อเนื่องปรากฏว่า ใน 6 หัวข้อ คือ ก. การจัดและบริหารห้องสมุด ข. งานเทคนิคในห้องสมุด ค. งานบริการ ง. สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี จ. การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด และ ฉ. เรื่องทั่วไป เกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารมีความต้องการให้บรรณารักษ์ เข้ารับการศึกษาค้นคว้าต่อเนื่องในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ก. การจัดและบริหารห้องสมุด จากการศึกษาพบว่า ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ศึกษาในเนื้อหาวิชาต่อไปนี้ อยู่ในระดับมาก ได้แก่

- การจัดองค์การและการบริหารงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย (3.6)
- เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน (3.6)

ส่วนเนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้ศึกษาอยู่ในระดับน้อย คือ การบริหารงานจดหมายเหตุ (2.0)

ทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารมีความต้องการให้บรรณารักษ์เข้ารับการศึกษาต่อเนื่องในหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

ก. การจัดและบริหารห้องสมุด จากการศึกษาพบว่า ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ศึกษาในเนื้อหาวิชาต่อไปนี้อยู่ในระดับมาก ได้แก่

การจัดองค์การและการบริหารงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย (3.6)

เทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน (3.6)

ส่วนเนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้ศึกษาในระดับน้อย คือ การบริหารงานจดหมายเหตุ (2.0)

ส่วนเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ผู้บริหารต้องการให้ศึกษาในระดับปานกลาง

การจัดองค์การ และการบริหารงานห้องสมุด

-การบริหารโดยทั่วไป (3.1)

-ห้องสมุดเฉพาะ ศูนย์เอกสารสนเทศ และศูนย์สารนิเทศ (3.0)

การวางแผน และการกำหนดนโยบายการบริหารงานรวมทั้งการพิจารณาและจัดสรรงบประมาณสำหรับห้องสมุด (3.2)

บทบาทและหน้าที่ของห้องสมุดต่อชุมชน (3.0)

การบริหารงานบุคคล (3.5)

บทบาทและการดำเนินงานห้องสมุดสมาคม/ชมรมวิชาชีพ และมูลนิธิองค์การที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพทั้งในประเทศ และต่างประเทศ (2.9)

ข. งานเทคนิคในห้องสมุด พบว่าเนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก คือ

การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด (3.8)

การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการ

-หนังสือโดยทั่วไป (3.8)

การดำเนินงานวารสาร และสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง (3.7)

การทำสารระสังเขป ดัชนี และคู่มือช่วยค้นข้อมูล (3.6)

การขยาย และปรับปรุงการให้หัวเรื่อง สำหรับหนังสือภาษาไทยเพื่อขยาย

โครงการร่วมในการจัดทำสัปดาห์ (3.7)

ความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิค (3.7)

สำหรับเนื้อหาที่ผู้บริหารต้องการให้ศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับน้อยคือ การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์รัฐบาล (2.3) ส่วนเนื้อหาวิชาอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากที่กล่าว ผู้บริหารต้องการให้ศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับปานกลาง คือ การจัดหมวดหมู่ และทำบัตรรายการสิ่งพิมพ์พิเศษ เช่น หนังสือหายาก หนังสือสำหรับเด็ก (3.2) วัสดุไม้ตีพิมพ์ (3.5) การอนุรักษ์ทรัพยากรห้องสมุด (3.3) การดำเนินงานเทคนิคในระบบศูนย์รวม (3.4) และปัญหาการดำเนินงานเทคนิคโดยทั่วไป (3.4)

ค. งานบริการ พบว่า ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ศึกษาต่อเนื่องในเนื้อหาวิชาหัวข้อนี้ อยู่ในระดับมาก ในเนื้อหาวิชาต่อไปนี้

บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (3.6)

การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการจ่าย-รับ (3.6)

บริการข้อเสนอเทศที่ทันสมัย และบริการเลือกและเผยแพร่ข้อเสนอเทศ (3.9)

การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรม และทำสาระสังเขป (3.6)

ส่วนเนื้อหาวิชาที่ต้องการให้ศึกษาต่อเนื่องในระดับน้อยคือ การให้บริการแก่ผู้ใช้ที่มีลักษณะพิเศษ เช่น คนพิการ ผู้ป่วยในโรงพยาบาล เป็นต้น (2.1) บริการห้องสมุดเคลื่อนที่ (2.1)

ส่วนเรื่องอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าว ผู้บริหารต้องการให้ศึกษาต่อเนื่องในระดับปานกลาง คือ บริการค้นข้อเสนอเทศระบบออนไลน์ (3.3) และ การสำรวจผู้ใช้บริการห้องสมุด เช่น ความสนใจในการอ่าน พฤติกรรมการแสวงหาข้อเสนอเทศ (3.1) และความร่วมมือระหว่างห้องสมุดในการดำเนินงานบริการ (3.5)

ง. สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี พบว่า เนื้อหาวิชาในหัวข้อนี้ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับมาก และระดับปานกลางไม่มีเนื้อหาวิชาใดเลยที่ต้องการให้ศึกษาอยู่ในระดับน้อย เนื้อหาวิชาที่ต้องการให้ศึกษาอยู่ในระดับมาก คือ

สารนิเทศศาสตร์ และการศึกษาสารนิเทศศาสตร์ (3.6)

เทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะ และการดำเนินงานต่าง ๆ)

(3.6)

โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.8)

การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล (3.7)

ปัญหาต่าง ๆ ในการปรับปรุงเทคโนโลยี (3.7)

ส่วนเรื่องอื่น ๆ ต้องการให้ศึกษาต่ออยู่ในระดับปานกลางคือ การวิเคราะห์ระบบ สารนิเทศ (3.4) ระบบสารนิเทศและบริการในสาขาวิชาต่าง ๆ เช่น การแพทย์ การศึกษา เป็นต้น (3.2) และระบบสารนิเทศและข่ายงาน (3.5)

จ. การวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด พบว่า เนื้อหาวิชาในหัวข้อนี้ผู้บริหาร ต้องการให้บรรณารักษ์ศึกษาต่ออยู่ในระดับปานกลาง เท่านั้น

ฉ. เรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่องที่เกี่ยวข้อง พบว่า เนื้อหาวิชา ในหัวข้อนี้ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ศึกษาต่อเนื่องอยู่ในระดับปานกลางทั้งสิ้น

เมื่อเปรียบเทียบเนื้อหาวิชาที่ผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ศึกษาต่อเนื่องกับ เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาต่อเนื่องผลปรากฏดังนี้

ก. การจัดและบริหารห้องสมุด บรรณารักษ์มีความต้องการศึกษาในหัวข้อนี้ อยู่ในระดับปานกลางเท่านั้น แต่ในส่วนผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ศึกษาในเนื้อหาวิชา ต่อไปนี้อยู่ในระดับมากคือ การจัดองค์การและการบริหารงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวิทยาลัย (3.6) และเทคนิคใหม่ ๆ ในด้านการบริหารงาน (3.7)

ข. งานเทคนิคห้องสมุด บรรณารักษ์ต้องการศึกษาเนื้อหาวิชาในหัวข้อนี้อยู่ใน ระดับปานกลาง เช่น ส่วนผู้บริหารต้องการให้บรรณารักษ์ศึกษาในเนื้อหาต่อไปนี้อยู่ในระดับมาก คือ การจัดหาและพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด (3.8) การจัดหมวดหมู่และทำบัตรรายการของ หนังสือโดยทั่วไป (3.8) การดำเนินงานวารสารและสิ่งพิมพ์ที่ออกเป็นตอน (3.7) การขยาย และปรับปรุงการให้หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทยเพื่อขยายโครงการร่วมในการจัดทำสหบัตร (3.7) การทำสาระสังเขป ดัชนีและคู่มือช่วยค้นข้อมูล (3.7) และความร่วมมือในการ ดำเนินงานเทคนิค (3.7)

ค. งานบริการ เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษาอยู่ในระดับมาก คือ บริการข้อสนเทศที่ทันสมัยและบริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (3.6) ในส่วนผู้บริหารต้องการ ให้บรรณารักษ์ศึกษาในเนื้อหาวิชาต่อไปนี้อยู่ในระดับมาก คือ บริการข้อสนเทศที่ทันสมัยและ บริการเลือกและเผยแพร่ข้อสนเทศ (3.6) บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้า (3.6)

การศึกษาวิเคราะห์และแก้ปัญหาบริการจ่าย-รับ (3.6) การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมและ
ทำสารระสังเขป (3.6) และการให้บริการโสตทัศนวัสดุ (3.6)

ง. สารนิเทศศาสตร์และเทคโนโลยี 4. เนื้อหาวิชาที่บรรณารักษ์ต้องการศึกษา
อยู่ในระดับมาก คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในห้องสมุด (3.6) ส่วนผู้บริหารต้องการให้
ศึกษาเนื้อหาวิชาต่อไปนี้อยู่ในระดับมาก คือ โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในงานห้องสมุด (3.8)
การพัฒนาและการจัดฐานข้อมูล (3.7) สารนิเทศศาสตร์และการศึกษาสารนิเทศศาสตร์ (3.6)
และเทคโนโลยีสารนิเทศ (ครอบคลุมถึงลักษณะและการดำเนินงานต่าง ๆ) (3.6) สำหรับ
ในหัวข้อการวิจัยและประสบการณ์ห้องสมุด กับเรื่องทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับห้องสมุดและเรื่อง
ที่เกี่ยวข้อง พบว่าทั้งบรรณารักษ์และผู้บริหารมีความต้องการศึกษาในระดับปานกลางเท่านั้น

ในด้านอุปสรรคของผู้บริหารในการอนุญาตให้บรรณารักษ์ผู้ได้บังคับบัญชา
ลาศึกษาต่อเนื่อง ผู้วิจัยได้แบ่งออกเป็น อุปสรรคในการอนุญาตให้ลาศึกษาต่อเนื่องแบบ
เป็นทางการ และแบบไม่เป็นทางการ ผลจากการวิจัย พบว่า

การศึกษาต่อเนื่องแบบเป็นทางการ ผู้บริหารพบว่า สิ่งที่เป็นอุปสรรคในการ
อนุญาตให้ลาศึกษาต่อมากคือ ไม่มีผู้ปฏิบัติงานแทน (17.5%) รองลงมาคือ ระยะเวลาที่ใช้ใน
การศึกษาต่อเนื่องนานเกินไป (15.6%) และระยะเวลาในการปฏิบัติงานยังไม่เหมาะสมที่จะ
อนุญาตให้ลาศึกษาต่อ (15.8%) ส่วนที่เหลือเป็นอุปสรรคน้อยที่สุดคือ สภาพทางร่างกาย และ
จิตใจของบรรณารักษ์ไม่เอื้ออำนวย (1.6%) และบรรณารักษ์คิดจะเปลี่ยนอาชีพ (1.6%)

การศึกษาต่อเนื่องแบบไม่เป็นทางการ ผู้บริหารเห็นว่าสิ่งที่เป็นอุปสรรคมากใน
การที่จะอนุญาตให้บรรณารักษ์เข้าร่วมกิจกรรม คือ ค่าใช้จ่ายสูง (22.9%) รองลงมาคือ
บรรณารักษ์ขาดความกระตือรือร้นในการเข้าร่วมกิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง (14.2%) ส่วน
ระยะของการปฏิบัติงานของบรรณารักษ์ผู้บริหารเห็นว่าไม่เป็นอุปสรรคต่อการอนุญาตให้เข้าร่วม
กิจกรรมการศึกษาต่อเนื่อง