



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กมล ภูประเสริฐ. การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : บริษัท
จำกัด ก.พล (1996) , 2544.

การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร,สำนักงาน. สรุปการประเมินหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2544 : กระบวนการนำหลักสูตรไปใช้. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษา
นิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร , 2546.

กิติมา ปรีดีดีดก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร . อักษราพิพัฒน์
, 2535.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถม
ศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2528.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. คู่มือผู้บริหาร : การดำเนินการนิเทศภายใน
โรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว , 2534.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้บริหาร
โรงเรียนประถมศึกษา. (ม.ป.ท.). , 2536.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. การเตรียมการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ฐาน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.) , 2545ก.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. คู่มือวิทยากรแกนนำการใช้หลักสูตรการ
ศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์
(ร.ส.พ.) , 2545ข.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. ชุดฝึกอบรมการจัดทำหลักสูตรสถาน

ศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.) , 2545.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. ชุดฝึกอบรมการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.) , 2545ค.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. รายงานการประเมินคุณภาพและวินิจฉัย

ข้อบกพร่องของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 ปีการศึกษา 2543. กรุงเทพมหานคร

: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.) , 2545ง.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ,สำนักงาน. แนวทางการตรวจสอบเพื่อพัฒนาหลักสูตร

สถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร , 2545จ.

การศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ในโรงเรียนนำร่อง : รูปแบบที่

คัดสรร. กรุงเทพฯ : บริษัทพิมพ์ดีการพิมพ์ จำกัด , 2545.

ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. การพัฒนาหลักสูตร : หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรง

พิมพ์อัสสัมชัญ , 2539.

ชลอ มงคลการุณย์. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน

การประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร

การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2529.

ชาญชัย อาจินสมาจาร. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึก

หัดครู , 2525.

อึ้ง บัวศรี. ทฤษฎีหลักสูตร : การออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา

ลาดพร้าว , 2532.

ประคอง กรรณสูต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช , 2538.

ประเวศ วะสี. ยุทธศาสตร์ทางปัญญาของชาติ : ยุทธศาสตร์ที่สุดของสังคมทั้งหมดร่วมกัน.
พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด , 2538.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การนิเทศการสอน. กรุงเทพฯ : บริษัท พิมพ์ดี จำกัด , 2535.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : บริษัท พิมพ์ดี จำกัด , 2543.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถาน
ศึกษา. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว , 2544.

พงษ์ศักดิ์ อินทรามะ. การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถม
ศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2536.

พวา พันธุ์เมฆา. ห้องสมุดโรงเรียน ทฤษฎีและปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : อักษรสยามการ
พิมพ์ , 2528.

พิสมัย ถีตะแก้ว. หลักสูตรประถมศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายเอกสารและตำรา
สถาบันราชภัฏสวนดุสิต. 2544.

ปิญญู สาร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว , 2526.

ปิญญู สายนุ้ย. การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะ
กรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย , 2532.

วราภรณ์ ศุนาลัย. หลักสูตรและหลักการสอน. กรุงเทพมหานคร : สามิตการพิมพ์ , 2535.

วิจิตร วรุตบางกูร, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และสุพิชญา อีระกุล. การนิเทศการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : พิมพ์เนศการพิมพ์ , 2524.

วิจิตรา บุชบา. การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ; 2535.

วิชัย วงษ์ใหญ่. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการเรียนการสอนภาคปฏิบัติ.
กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์นการพิมพ์ , 2537.

วิชาการ,กรม. รายงานการประเมินคุณภาพการศึกษา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2541. (ม.ป.ท.) , (ม.ป.ป.).

วิชาการ,กรม. คู่มือการดำเนินงานห้องสมุดโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว , 2543ก.

วิชาการ,กรม. วิสัยทัศน์การศึกษา. นนทบุรี : เอส อาร์ ปรีนติ้ง , 2543ข.

วิชาการ,กรม. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว , 2544ก.

วิชาการ,กรม. แนวทางการจัดทำหลักสูตรของสถานศึกษาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว , 2544ข.

วิชาการ,กรม. แนวการวัดและประเมินผลการเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว , 2545.

วิเชียร นพพลกรัง. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2532.

- วีระ พลอยครบุรี. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ที่ได้รับคัดเลือกเป็นโรงเรียนดีเด่น เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2532.
- ศึกษานิเทศกร,กระทรวง. หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๔๔. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.) , 2544ก.
- ศึกษานิเทศกร,กระทรวง. ชุดฝึกอบรมวิทยากรแกนนำ หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (ร.ส.พ.) , 2545ข.
- สงัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : วงเดือนการพิมพ์ , 2527.
- สงัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา : หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม , 2530.
- สงัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2532.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต , 2526.
- สุพัตรา ไหลสกุล. สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2536.
- สุมน อมรวิวัฒน์. กระบวนการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ในชุมชนและธรรมชาติ. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ , 2544.
- อุทัย บุญประเสริฐ และชโลมใจ กิงคารวัฒน์. หลักและแนวทางการจัดการนิเทศภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองการพิมพ์ , 2528.

อุทัย บุญประเสริฐ. **หลักสูตรและการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน**. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ เอส ดี เพรส , 2540.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. **หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป**. กรุงเทพมหานคร : อเนงคศิลป์การพิมพ์ , 2527.

ภาษาอังกฤษ

Beauchamp , G. **A Curriculum Theory**. 4 th ed. , Itasea , Illinois : F.E. Peacock Publisher, 1981.

Good , C. V. **Dictionary of education**. New York : McGraw-Hill Book , 1973.

Harris , M. B. **Supervisory Behavior in Education**. New York : Prentice Hall , 1975.

Miller , Van. **The Public Administration of American School System**. New York : The Macmillan Company , 1965.

Peason N. P. And Butler L. A. **LEARNING RESUORCE CENTERS**. United State of America : Burgess Plublishing Company , 1973.

Galen S. J. and Alexander W. M. **Planning Curriculum for school**. New York : holt , Rinehart and Winston , Inc., 1974.

Taba , Hilda. **Curriculum Development : Theory and Practice**. New York : Harcourt , Brace & World., 1962.

Thomson , S. K. **LEARNING RESUORCE CENTERS**. United State of America : Third printing. 1976.

ภาคผนวก



ที่ ศธ 1180/244

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม 10300

21 กุมภาพันธ์ 2546

เรื่อง ขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

ด้วย นางสาวจุฑารัตน์ อินทะแสน นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหาร
การศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งกำลังดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารงานวิชาการ
ของโรงเรียนนำร่องการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถม
ศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 5" ในกรณีนี้ นิสิตมีความประสงค์จะเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียน และครูวิชาการ
ในโรงเรียน

ด้วยแบบสัมภาษณ์และแบบศึกษาเอกสาร

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นควรให้การสนับสนุนแก่นิสิต
ในการเก็บข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้ นิสิตจะประสานงานในรายละเอียดกับโรงเรียนโดยตรง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งโรงเรียนดังกล่าวให้การสนับสนุนแก่นิสิตต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายตลก พัฒน์วิชัยโชติ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา

โทร. 0 2280 5559

โทรสาร 0 2281 0588

รายชื่อเอกสารที่ต้องการศึกษา

งานหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

1. หลักสูตรสถานศึกษา

2. เอกสารแสดงการดำเนินการใช้หลักสูตร

- เอกสารประกอบหลักสูตรตามสาระการเรียนรู้
- เอกสารแสดงช่วงเวลาการจัดอบรมครูในการใช้หลักสูตร
- เอกสารแสดงการนิเทศการใช้หลักสูตร

3. แบบประเมินผลการใช้หลักสูตร

งานการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร

4. เอกสารแสดง / ประกอบการอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตรใหม่

- เอกสารแนวการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เอกสารแสดงการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เอกสารแสดงการสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. เอกสารการดำเนินการจัดครูเข้าสอน

- เอกสารแสดงการสำรวจความพร้อมของครูอาจารย์ในการจัดครูเข้าสอน
- เอกสารแสดงการสำรวจภาระงานของครูอาจารย์ในการจัดครูเข้าสอน

6. แผนการจัดการเรียนรู้

7. เอกสารแสดงรูปแบบการจัดการเรียนรู้

- เอกสารแสดงการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง
- เอกสารแสดงการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง
- เอกสารแสดงการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน
- เอกสารแสดงการจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง
- เอกสารแสดงการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

8. เอกสารแสดงการจัดสอนซ่อมเสริม

- เอกสารการสอนซ่อมเสริมก่อนการเรียน
- เอกสารการสอนซ่อมเสริมขณะที่ทำการสอน
- เอกสารการสอนซ่อมเสริมเพื่อสอบแก้ตัว

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนำร่องการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2544 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 5

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์

ผู้วิจัย

นางสาวจุฑารัตน์ อินทะแสน

สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ต้นฉบับ หน้าขาดหาย

แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหาร

เรื่อง

การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่อง การใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2544 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 5

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

- ชาย
- หญิง

2. อายุ

- 21 - 25 ปี
- 26 - 30 ปี
- 31 - 35 ปี
- 36 - 40 ปี
- 41 - 45 ปี
- 46 - 50 ปี
- 51 - 55 ปี
- 56 - 60 ปี

3. อายุราชการ

- 1-5 ปี
- 6-10 ปี
- 11-15 ปี
- 16-20 ปี
- 20 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

- หัวหน้าสภาระการเรียนรู้
- ครูวิชาการ
- ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- ครูใหญ่
- อาจารย์ใหญ่
- ผู้อำนวยการ

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่ปัจจุบัน

- 1-5 ปี
- 6-10 ปี
- 11-15 ปี
- 16-20 ปี
- 20 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ

งานหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

1. มีรูปแบบในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาอย่างไร

1.1 ประเภท/ชนิดของข้อมูลที่ใช้ในการยกร่างหลักสูตรสถานศึกษา

แนวคำตอบ

- หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542
- การศึกษาสภาพเศรษฐกิจ
- สภาพสังคม / ชุมชน
- ศิลปวัฒนธรรม
- ความต้องการของท้องถิ่น
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- อื่นๆ.....

1.2 ผู้ที่มีส่วนในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาประกอบด้วยใครบ้าง

แนวคำตอบ

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- ครูวิชาการ
- ครูผู้สอน
- ผู้ปกครอง
- ประชาชนในท้องถิ่น
- อื่นๆ

- มีปัญหาในการยกร่างหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหาในการยกวางหลักสูตร

.....

มี ได้แก่.....

.....

1.3 การใช้หลักสูตร

- โรงเรียนดำเนินการใช้หลักสูตรอย่างไร

แนวคำตอบ

จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร

- จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรอะไรบ้าง (ขอเอกสารประกอบ)

เอกสารประกอบสาระการเรียนรู้ 8 สาระ

เอกสารประกอบสาระกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

คู่มือการใช้หลักสูตร

คู่มือการจัดแผนการเรียนรู้

คู่มือจัดกิจกรรม

คู่มือการวัดและประเมินผล

แบบฝึก

อื่นๆ.....

จัดอบรมครูในการใช้หลักสูตร

นิเทศการใช้หลักสูตร

- นิเทศการใช้หลักสูตรอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

.....

อื่นๆ.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

- มีปัญหาในการใช้หลักสูตรหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหาในการใช้หลักสูตร

มี ได้แก่.....

1.4 การประเมินผลหลักสูตร

- มีการประเมินผลหลักสูตรในเรื่องใดบ้าง

แนวคำตอบ

การประเมินจุดมุ่งหมาย

- จุดมุ่งหมายการเรียนรู้เกิดตามที่กำหนดไว้หรือไม่

การประเมินในเนื้อหาสาระของวิชากับกิจกรรมการเรียนรู้การเรียน

- กิจกรรมมีความเหมาะสมหรือสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้หรือไม่

การประเมินการใช้หลักสูตร โดยการดำเนินการตามหลักสูตร

- ทำการประเมินการใช้หลักสูตรอย่างไร

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร

- ทำการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรอย่างไร

อื่น ๆ

บันทึกเพิ่มเติม.....

- โรงเรียนใช้วิธีการประเมินผลอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

แนวคำตอบ

- ใช้แบบสัมภาษณ์
- ใช้แบบสังเกตเอกสาร/ หลักฐาน
- ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน
- ใช้แบบประเมิน
- การร่วมอภิปราย
- อื่น ๆ

บันทึกเพิ่มเติม.....

- ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลหลักสูตรประกอบด้วย

- มีปัญหาในการประเมินผลหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

- ไม่มี
- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหาในการประเมินผลหลักสูตร

มี

ได้แก่.....

งานการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร

2. โรงเรียนมีการอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตรใหม่หรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีการอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตรใหม่

.....

มี

- จัดอบรมช่วงเวลาใด (ขอเอกสารประกอบ)

.....

- ให้อะไรวิธีการอบรมครูอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

แนวคำตอบ

ให้ครูศึกษาทำความเข้าใจแนวการจัดการเรียนรู้จากเอกสารหลักสูตร

จัดให้มีการอบรมแก่ครูเพื่อให้เข้าใจแนวการจัดการเรียนรู้

จัดการสัมมนาเกี่ยวกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรใหม่

อื่น ๆ

บันทึกเพิ่มเติม.....

3. มีปัญหาการจัดเตรียมครูเพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรใหม่ หรือไม่อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหา

.....

มี ได้แก่.....

.....

4. โรงเรียนมีวิธีดำเนินการในการจัดครูเข้าสอนอย่างไร

แนวคำตอบ

ทำการสำรวจความพร้อมของครูอาจารย์

- มีวิธีการสำรวจอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

.....

ทำการสำรวจภาระงานของครูอาจารย์

- มีวิธีการสำรวจอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

.....

- จัดตามความเหมาะสมของครูผู้สอน ตาม
- วุฒิการศึกษา
 - ความชำนาญและประสบการณ์
 - ความสนใจและความถนัด
- จัดตามสภาพความขาดแคลนและความจำเป็นของโรงเรียน

- มีวิธีการจัดอย่างไร

.....

- จัดครูเข้าสอนแทนเมื่อครูไม่มาสอน
- วิธีการจัดครูเข้าสอนแทนใช้วิธีการอย่างไร
-

อื่นๆ.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

5. มีปัญหาในการจัดครูเข้าสอนหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหาการจัดครูเข้าสอน

.....

มี ดังนี้ คือ

- ครูมีวุฒิไม่ตรงกับวิชาที่สอน
- ครูมีความชำนาญและมีประสบการณ์ ในการสอนน้อย
- ครูไม่ให้ความสนใจและไม่มีความถนัดในวิชาที่สอน
- ขาดแคลนครูผู้สอน
- อื่น ๆ.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

งานทรัพยากรการเรียนรู้

6. มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการของห้องสมุดหรือไม่อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหาการดำเนินการห้องสมุด

.....

มี ได้แก่.....

.....

7. งานทรัพยากรการเรียนรู้ของโรงเรียนมีปัญหาหรือไม่

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหา

.....

มี ได้แก่

เอกสารประกอบหลักสูตรสำหรับครูไม่เพียงพอ

จำนวนหนังสือไม่เพียงพอต่อความต้องการ

โสตทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน

ขาดการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อสารการเรียนรู้การสอน

ครูไม่เห็นความสำคัญ ของสื่อการเรียนรู้

ครูขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการจัดทำสื่อ

ไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิต สื่อ อุปกรณ์ เอกสารหลักสูตร

ไม่มีการจัดบริการสื่อการเรียนรู้การสอนสำหรับครู

ไม่มีระบบเก็บบำรุงรักษา ซ่อมแซม

งบประมาณในการจัดซื้อ จัดหา ไม่เพียงพอ

อื่น ๆ

บันทึกเพิ่มเติม.....

งานวัดผลและประเมินผล

8. โรงเรียนของท่านจัดระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนไว้อย่างไร

แนวคำตอบ

มีการจัดการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน (ขอเอกสารประกอบ)

มีการจัดการประเมินผลระดับสถานศึกษา (ขอเอกสารประกอบ)

บันทึกเพิ่มเติม.....

9. จัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาหรือไม่ อย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

.....

10. โรงเรียนมีเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้แบบใดบ้าง

แนวคำตอบ

การผ่านเกณฑ์การประเมินสาระการเรียนรู้

- ใช้วิธีการใดในการวัดและประเมินผล

การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การสอบภาคปฏิบัติ

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การสอบข้อเขียน

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....
 แบบจัดอันดับคุณภาพ

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

แบบตรวจสอบพฤติกรรม

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การให้คนอื่นประเมิน

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การวัดผลตนเอง

- วัดและประเมินผลอย่างไร

.....

แบบศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

แบบสัมภาษณ์

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

แบบทดสอบ

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การเก็บคะแนนจากผลงาน

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....
 การจัดทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

อื่น ๆ

- เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินสาระการเรียนรู้ ได้แก่

ได้ - ตก

ร้อยละ

ไม่ผ่าน - ผ่าน - ดีเยี่ยม

ผลการเรียน 4 3 2 1 0

อื่นๆ.....

การผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ใช้วิธีการใดในการวัดและประเมินผล

การสังเกต

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การรายงานพฤติกรรมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การดูผลงาน

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การบันทึกความดี

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....
 การรายงานตนของผู้เรียน

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

อื่นๆ.....

- เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่

ดีเยี่ยม ดี ควรปรับปรุง

ดี ปานกลาง ต้องแก้ไข

ดีมาก ดี ปรับปรุง

อื่นๆ.....

การผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

- ใช้วิธีการใดในการวัดและประเมินผล

กำหนดการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน เพื่อให้ทราบผลการเรียนรู้

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

ให้ผู้เรียนศึกษา หรือทำโครงการ หรือเลือกชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิด
วิเคราะห์ และเขียน

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

อื่นๆ.....

- เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

ได้แก่.....

การผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ใช้วิธีการใดในการวัดและประเมินผล

บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

วัดจากผลการปฏิบัติกิจกรรม

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

วัดจากเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

อื่นๆ.....

- เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่

.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

11. มีเจ้าหน้าที่ / บุคลากรที่รับผิดชอบการวัดผลหรือไม่ อย่างไร

.....

12. โรงเรียนจัดหา / จัดทำเอกสารอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มี

.....

มี ได้แก่

แบบ ปพ.1 (ระเบียบแสดงผลการเรียน)

แบบ ปพ.2 (หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา)

- แบบ ปพ.3 (แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา)
- แบบ ปพ.4 (แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์)
- แบบ ปพ.5 (แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)
- แบบ ปพ.6 (แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล)
- แบบ ปพ.7 (ใบรับรองผลการศึกษา)
- แบบ ปพ.8 (ระเบียบสะสม)
- แบบ ปพ.9 (สมุดบันทึกผลการเรียนรู้)

บันทึกเพิ่มเติม

13. โรงเรียนมีปัญหาในการวัดผล และประเมินผลหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหาในการวัดและประเมินผล

มี (ถ้ามีปัญหาคือ)

- โรงเรียน ขาดเอกสาร ระเบียบ หรือคู่มือเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล เพื่อให้ครูได้ศึกษาอย่างทั่วถึง
- ครูขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การวัดและประเมินผล การเรียนการสอน
- ครูขาดความสามารถในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา
- ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลยุ่งยาก
- โรงเรียนขาดการวางแผนการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- ขาดการติดตาม และนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนรู้อ
- โรงเรียนขาด เครื่องมือ และเครื่องอำนวยความสะดวกที่จะให้ครูใช้ในการวัดและประเมินผลอย่างเพียงพอ

อื่นๆ.....

บันทึกเพิ่มเติม

งานนิเทศการศึกษา

14. โรงเรียนของท่าน มีการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนหรือไม่

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน

.....

มี

- ใครเป็นผู้ให้การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของท่าน

แนวคำตอบ

ผู้บริหารโรงเรียน

ครูวิชาการ

หัวหน้าหมวดวิชา

ครูผู้มีประสบการณ์เชี่ยวชาญในการสอนเป็นผู้ให้การนิเทศ

มีศึกษานิเทศก์จากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามาให้การนิเทศ

อื่น ๆ

บันทึกเพิ่มเติม

15. มีการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอย่างไร

15.1 วางแผนการนิเทศการศึกษา (ขอเอกสารประกอบ)

แนวคำตอบ

ประชุมปรึกษาหารือ

- ประชุมปรึกษาหารือเพื่อวางแผนการนิเทศเมื่อใด

.....

กำหนดจุดมุ่งหมาย

- มีการกำหนดจุดมุ่งหมายอย่างไร

.....

วางแผนขั้นตอนการปฏิบัติ

- มีการวางแผนขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

.....

อื่นๆ.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

15.2 การปฏิบัติการนิเทศการศึกษา

- โรงเรียนใช้รูปแบบการนิเทศแบบใด

แนวคำตอบ

นิเทศทางตรง

นิเทศทางอ้อม

บันทึกเพิ่มเติม.....

- กิจกรรมที่ใช้ในการนิเทศ

แนวคำตอบ

การศึกษาเอกสารทางวิชาการ

การอบรมและสัมมนา

การประชุมเชิงปฏิบัติการ

การบรรยายโดยวิทยากรภายนอก

การปรึกษาหารือแบบตัวต่อตัว

การเยี่ยมชั้นเรียน

อื่นๆ.....

15.3 ประเมินผลการนิเทศการศึกษา

- โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการนิเทศการศึกษาอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

แนวคำตอบ

- ประชุม
- สัมมนา
- สํารวจความคิดเห็น
- สังเกต
- อื่นๆ.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

- มีปัญหาในการนิเทศการศึกษาหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

- ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหา

.....

มี ได้แก่.....

.....

แบบสัมภาษณ์สำหรับครูวิชาการ

เรื่อง

การจัดการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนำร่อง การใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2544 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 5

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. อายุ

- 21 - 25 ปี
 26 - 30 ปี
 31 - 35 ปี
 36 - 40 ปี
 41 - 45 ปี
 46 - 50 ปี
 51 - 55 ปี
 56 - 60 ปี

3. อายุราชการ

- 1 -5 ปี
 6-10 ปี
 11-15 ปี
 16-20 ปี
 20 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- ปริญญาตรี สาขาวิชา.....
- ปริญญาโท สาขาวิชา.....
- ปริญญาเอก สาขาวิชา.....

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

- หัวหน้าสภาระการเรียนรู้
- ครูวิชาการ
- ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- ครูใหญ่
- อาจารย์ใหญ่
- ผู้อำนวยการ

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือทำหน้าที่ปัจจุบัน

- 1-5 ปี
- 6-10 ปี
- 11-15 ปี
- 16-20 ปี
- 20 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ

งานหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

1. มีรูปแบบในการพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษาอย่างไร

1.1 ประเภท/ชนิดของข้อมูลที่ใช้ในการยกร่างหลักสูตรสถานศึกษา

แนวคำตอบ

- หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544
- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542
- การศึกษาสภาพเศรษฐกิจ
- สภาพสังคม / ชุมชน
- ศิลปวัฒนธรรม
- ความต้องการของท้องถิ่น
- ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- อื่นๆ.....

1.2 ผู้ที่มีส่วนในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาประกอบด้วยใครบ้าง

แนวคำตอบ

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- ครูวิชาการ
- ครูผู้สอน
- ผู้ปกครอง
- ประชาชนในท้องถิ่น
- อื่นๆ

- มีปัญหาในการยกร่างหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหาในการยกร่างหลักสูตร

.....

มี ได้แก่.....

.....

1.3 การใช้หลักสูตร

- โรงเรียนดำเนินการใช้หลักสูตรอย่างไร

แนวคำตอบ

จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตร

- จัดทำเอกสารประกอบหลักสูตรอะไรบ้าง (ขอเอกสารประกอบ)

เอกสารประกอบสาระการเรียนรู้ 8 สาระ

เอกสารประกอบสาระกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

คู่มือการใช้หลักสูตร

คู่มือการจัดแผนการเรียนรู้

คู่มือจัดกิจกรรม

คู่มือการวัดและประเมินผล

แบบฝึก

อื่นๆ.....

จัดอบรมครูในการใช้หลักสูตร

นิเทศการใช้หลักสูตร

- นิเทศการใช้หลักสูตรอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

.....

อื่นๆ.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

- มีปัญหาในการใช้หลักสูตรหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหาในการใช้หลักสูตร

.....

มี ได้แก่.....

.....

1.4 การประเมินผลหลักสูตร

- มีการประเมินผลหลักสูตรในเรื่องใดบ้าง

แนวคำตอบ

การประเมินจุดมุ่งหมาย

- จุดมุ่งหมายการเรียนรู้เกิดตามที่กำหนดไว้หรือไม่

.....

การประเมินในเนื้อหาของวิชา กับกิจกรรมการเรียนรู้การเรียน

- กิจกรรมมีความเหมาะสมหรือสอดคล้องกับสาระการเรียนรู้หรือไม่

.....

การประเมินการใช้หลักสูตร โดยการดำเนินการตามหลักสูตร

- ทำการประเมินการใช้หลักสูตรอย่างไร

.....

การประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตร

- ทำการประเมินผลสัมฤทธิ์ของหลักสูตรอย่างไร

.....

อื่น ๆ

บันทึกเพิ่มเติม.....

- โรงเรียนใช้วิธีการประเมินผลอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

แนวคำตอบ

- ใช้แบบสัมภาษณ์
- ใช้แบบสังเกตเอกสาร/ หลักฐาน
- ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมผู้เรียน
- ใช้แบบสังเกตพฤติกรรมการสอน
- ใช้แบบประเมิน
- การร่วมอภิปราย
- อื่น ๆ

บันทึกเพิ่มเติม.....

- ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลหลักสูตรประกอบด้วย

.....

- มีปัญหาในการประเมินผลหลักสูตรหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

- ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหาในการประเมินผลหลักสูตร

.....

- มี

ได้แก่.....

งานการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร

2. โรงเรียนมีการอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตรใหม่หรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

- ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีการอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตรใหม่

.....

มี

- จัดอบรมช่วงเวลาใด (ขอเอกสารประกอบ)

.....

- ใช้วิธีการอบรมครูอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

แนวคำตอบ

ให้ครูศึกษาทำความเข้าใจแนวการจัดการเรียนรู้จากเอกสารหลักสูตร

จัดให้มีการอบรมแก่ครูเพื่อให้เข้าใจแนวการจัดการเรียนรู้

จัดการสัมมนาเกี่ยวกับแนวการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรใหม่

อื่น ๆ

บันทึกเพิ่มเติม.....

3. มีปัญหาการจัดเตรียมครูเพื่อให้สามารถจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรใหม่ หรือไม่อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหา

.....

มี ได้แก่.....

.....

4. โรงเรียนมีวิธีดำเนินการในการจัดครูเข้าสอนอย่างไร

แนวคำตอบ

ทำการสำรวจความพร้อมของครูอาจารย์

- มีวิธีการสำรวจอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

.....

ทำการสำรวจภาระงานของครูอาจารย์

- มีวิธีการสำรวจอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

.....

- จัดตามความเหมาะสมของครูผู้สอน ตาม
- วุฒิการศึกษา
 - ความชำนาญและประสบการณ์
 - ความสนใจและความถนัด

- จัดตามสภาพความขาดแคลนและความจำเป็นของโรงเรียน

- มีวิธีการจัดอย่างไร

.....

- จัดครูเข้าสอนแทนเมื่อครูไม่มาสอน

- วิธีการจัดครูเข้าสอนแทนใช้วิธีการอย่างไร

.....

- อื่นๆ.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

5. มีปัญหาในการจัดครูเข้าสอนหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

- ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหาการจัดครูเข้าสอน

.....

- มี ดังนี้ คือ

- ครูมีวุฒิไม่ตรงกับวิชาที่สอน
- ครูมีความชำนาญและมีประสบการณ์ ในการสอนน้อย
- ครูไม่ให้ความสนใจและไม่มีความถนัดในวิชาที่สอน
- ขาดแคลนครูผู้สอน
- อื่น ๆ.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

6. โรงเรียนของท่านมีการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ (แผนการสอน หรือบันทึกการสอน)หรือไม่ อย่างไร

อะไร (ขอเอกสารประกอบ)

แนวคำตอบ

ไม่มีการจัดทำ

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีการจัดทำ

.....

จัดทำ ดังนี้คือ

ให้ครูเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ปรับใช้จากโรงเรียนอื่น มาใช้ให้เหมาะสมกับโรงเรียน

- การเลือกแผนการเรียนรู้นี้มาปรับใช้พิจารณาจากอะไร

.....

โรงเรียนตั้งคณะกรรมการโดยเฉพาะ

- คณะทำงานประกอบด้วยใครบ้าง

.....

- มีวิธีดำเนินงานอย่างไร

.....

ร่วมดำเนินการจัดทำกับหน่วยงานของรัฐ

- หน่วยงานของรัฐได้แก่หน่วยงานใด

.....

- มีวิธีดำเนินงานอย่างไร

.....

อื่น ๆ.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

7. มีปัญหาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้หรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหาในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้

.....

มี ได้แก่

.....

8. โรงเรียนของท่าน มีการกำหนดรูปแบบการเรียนรู้ ตามหลักสูตรอย่างไร

แนวคำตอบ

การจัดการเรียนรู้จากสภาพจริง

- มีลักษณะอย่างไรบ้าง (ขอเอกสารประกอบ)

.....

การเรียนรู้ด้วยตนเอง .

- มีลักษณะอย่างไรบ้าง (ขอเอกสารประกอบ)

.....

การเรียนรู้ร่วมกัน

- มีลักษณะอย่างไรบ้าง (ขอเอกสารประกอบ)

.....

การเรียนรู้จากธรรมชาติ

- มีลักษณะอย่างไรบ้าง (ขอเอกสารประกอบ)

.....

การเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

- มีลักษณะอย่างไรบ้าง (ขอเอกสารประกอบ)

.....

การเรียนรู้แบบบูรณาการ

- มีลักษณะอย่างไรบ้าง (ขอเอกสารประกอบ)

อื่น ๆ.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

9. มีปัญหาในการจัดรูปแบบการเรียนรู้ในโรงเรียนของท่านหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหาในการจัดรูปแบบการเรียนรู้

มี ได้แก่

10. โรงเรียนของท่านมีการกำหนดลักษณะการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการอย่างไร

แนวคำตอบ

การบูรณาการแบบผู้สอนคนเดียว (จัดการเรียนรู้โดยเชื่อมโยงสาระการเรียนรู้กับหัวข้อเรื่อง)

- มีการจัดการเรียนรู้อย่างไร.....

การบูรณาการแบบคู่ขนาน (ยึดหัวข้อเรื่องเดียวกัน ในการสอนแต่ละวิชา)

การบูรณาการแบบสหวิทยาการ (นำเนื้อหาจากหลายกลุ่มสาระมาเชื่อมโยงส่วนร่วมในเรื่องเดียวกัน)

การบูรณาการแบบโครงการ (จัดการสอนเป็นโครงการหลายชั่วโมง โดยสอนและเรียนเป็นทีม)

อื่น ๆ

บันทึกเพิ่มเติม.....

11. ลักษณะการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ท่านใช้มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหา

.....

มี ได้แก่

.....

12. โรงเรียนของท่านมีการจัดการสอนซ่อมเสริมหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีการจัดสอนซ่อมเสริม

.....

มี

- มีการสอนซ่อมเสริมลักษณะใด

แนวคำตอบ

สอนซ่อมเสริมก่อนการเรียนการสอน

- มีการดำเนินการอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

.....

สอนซ่อมเสริมขณะที่ทำการสอน

- มีการดำเนินการอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

.....

สอนซ่อมเสริมเพื่อสอบแก้ตัว

- มีการดำเนินการอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

.....

สอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนสติปัญญาสูง

- มีการดำเนินการอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

บันทึกเพิ่มเติม.....

13. โรงเรียนของท่าน มีปัญหาในการจัดการสอนซ่อมเสริมหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหาการจัดการสอนซ่อมเสริม

มี ได้แก่.....

งานทรัพยากรการเรียนรู้

14. มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการของห้องสมุดหรือไม่อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหาการดำเนินการห้องสมุด

มี ได้แก่.....

15. งานทรัพยากรการเรียนรู้ของโรงเรียนมีปัญหาหรือไม่

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหา

มี ได้แก่

เอกสารประกอบหลักสูตรสำหรับครูไม่เพียงพอ

- จำนวนหนังสือไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- โสติดทัศนูปกรณ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
- ขาดการสำรวจความต้องการในการใช้สื่อสารการเรียนการสอน
- ครูไม่เห็นความสำคัญ ของสื่อการเรียนรู้
- ครูขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะในการจัดทำสื่อ
- ไม่มีการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อผลิต สื่อ อุปกรณ์ เอกสารหลักสูตร
- ไม่มีการจัดบริการสื่อการเรียนการสอนสำหรับครู
- ไม่มีระบบเก็บบำรุงรักษา ซ่อมแซม
- งบประมาณในการจัดซื้อ จัดหา ไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ

บันทึกเพิ่มเติม.....

งานวัดผลและประเมินผล

16. โรงเรียนของท่านจัดระบบการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนไว้อย่างไร

แนวคำตอบ

- มีการจัดการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน (ขอเอกสารประกอบ)
- มีการจัดการประเมินผลระดับสถานศึกษา (ขอเอกสารประกอบ)

บันทึกเพิ่มเติม.....

17. จัดทำระเบียบว่าด้วยการวัดและประเมินผลของสถานศึกษาหรือไม่ อย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

18. โรงเรียนมีเกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียนรู้แบบใดบ้าง

แนวคำตอบ

- การผ่านเกณฑ์การประเมินสาระการเรียนรู้

- ใช้วิธีการใดในการวัดและประเมินผล

การสังเกตพฤติกรรมการเรียนรู้

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การสอบภาคปฏิบัติ

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การสอบข้อเขียน

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

แบบจัดอันดับคุณภาพ

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

แบบตรวจสอบพฤติกรรม

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การให้คนอื่นประเมิน

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การวัดผลตนเอง

- วัดและประเมินผลอย่างไร

.....

แบบศึกษาเด็กเป็นรายบุคคล

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....
 แบบสัมภาษณ์

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

แบบทดสอบ

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การเก็บคะแนนจากผลงาน

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การจัดทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

อื่น ๆ

- เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินสาระการเรียนรู้ ได้แก่

ได้ - ตก

ร้อยละ

ไม่ผ่าน - ผ่าน - ดีเยี่ยม

ผลการเรียน 4 3 2 1 0

อื่นๆ.....

การผ่านเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

- ใช้วิธีการใดในการวัดและประเมินผล

การสังเกต

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....
 การรายงานพฤติกรรมจากผู้ที่เกี่ยวข้อง

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การดูผลงาน

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การบันทึกความดี

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

การรายงานตนของผู้เรียน

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

อื่นๆ.....

- เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ได้แก่

ดีเยี่ยม ดี ควรปรับปรุง

ดี ปานกลาง ต้องแก้ไข

ดีมาก ดี ปรับปรุง

อื่นๆ.....

การผ่านเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

- ใช้วิธีการใดในการวัดและประเมินผล

กำหนดการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน เพื่อให้ทราบผลการเรียนรู้

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

- ให้ผู้เรียนศึกษา หรือทำโครงการ หรือเลือกชิ้นงานที่สะท้อนถึงการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

- อื่นๆ.....

- เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนสื่อความ

ได้แก่.....

- การผ่านเกณฑ์การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

- ใช้วิธีการใดในการวัดและประเมินผล

- บันทึกการเข้าร่วมกิจกรรม

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

- วัดจากผลการปฏิบัติกิจกรรม

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

- วัดจากเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรม

- วัดและประเมินผลโดยใคร

.....

- อื่นๆ.....

- เกณฑ์ที่ใช้ในการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ได้แก่

.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

19. มีเจ้าหน้าที่ / บุคลากรที่รับผิดชอบการวัดผลหรือไม่ อย่างไร

.....

20. โรงเรียนจัดหา / จัดทำเอกสารอำนวยความสะดวก เกี่ยวกับการวัดและประเมินผลหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มี

มี ได้แก่

แบบ ปพ.1 (ระเบียบแสดงผลการเรียน)

แบบ ปพ.2 (หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา)

แบบ ปพ.3 (แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา)

แบบ ปพ.4 (แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์)

แบบ ปพ.5 (แบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน)

แบบ ปพ.6 (แบบรายงานการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล)

แบบ ปพ.7 (ใบรับรองผลการศึกษา)

แบบ ปพ.8 (ระเบียบสะสม)

แบบ ปพ.9 (สมุดบันทึกผลการเรียนรู้)

บันทึกเพิ่มเติม

21. โรงเรียนมีปัญหาในการวัดผล และประเมินผลหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหาในการวัดและประเมินผล

มี (ถ้ามีปัญหาคือ)

โรงเรียน ขาดเอกสาร ระเบียบ หรือคู่มือเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล เพื่อให้

ครูได้ศึกษาอย่างทั่วถึง

- ครูขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่อง การวัดและประเมินผล การเรียนการสอน
- ครูขาดความสามารถในการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนให้
สอดคล้องกับจุดประสงค์รายวิชา
- ขั้นตอนและวิธีการประเมินผลยุ่งยาก
- โรงเรียนขาดการวางแผนการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน
- ขาดการติดตาม และนำผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงการเรียนรูู้
- โรงเรียนขาด เครื่องมือ และเครื่องอำนวยความสะดวกที่จะให้ครูใช้ในการวัด
และประเมินผลอย่างเพียงพอ
- อื่นๆ.....

บันทึกเพิ่มเติม

งานนิเทศการศึกษา

22. โรงเรียนของท่าน มีการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนหรือไม่

แนวคำตอบ

ไม่มี

- เพราะเหตุใดจึงไม่มีการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน

.....

มี

- ใครเป็นผู้ให้การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนของท่าน

แนวคำตอบ

ผู้บริหารโรงเรียน

ครูวิชาการ

หัวหน้าหมวดวิชา

ครูผู้มีความประสงค์เชี่ยวชาญในการสอนเป็นผู้ให้การนิเทศ

มีศึกษานิเทศก์จากหน่วยงานต้นสังกัดเข้ามาให้การนิเทศ

อื่น ๆ

บันทึกเพิ่มเติม

23. มีการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนอย่างไร

23.1 วางแผนการนิเทศการศึกษา (ขอเอกสารประกอบ)

แนวคำตอบ

ประชุมปรึกษาหารือ

- ประชุมปรึกษาหารือเพื่อวางแผนการนิเทศเมื่อใด

กำหนดจุดมุ่งหมาย

- มีการกำหนดจุดมุ่งหมายอย่างไร

วางแผนขั้นตอนการปฏิบัติ

- มีการวางแผนขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร

อื่น ๆ

บันทึกเพิ่มเติม

23.2 การปฏิบัติการนิเทศการศึกษา

- โรงเรียนใช้รูปแบบการนิเทศแบบใด

แนวคำตอบ

นิเทศทางตรง

นิเทศทางอ้อม

บันทึกเพิ่มเติม

- กิจกรรมที่ใช้ในการนิเทศ

แนวคำตอบ

- การศึกษาเอกสารทางวิชาการ
- การอบรมและสัมมนา
- การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- การบรรยายโดยวิทยากรภายนอก
- การปรึกษาหารือแบบตัวต่อตัว
- การเยี่ยมชั้นเรียน
- อื่นๆ.....

23.3 ประเมินผลการนิเทศการศึกษา

- โรงเรียนดำเนินการประเมินผลการนิเทศการศึกษาอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

แนวคำตอบ

- ประชุม
- สัมมนา
- สัมภาษณ์ความคิดเห็น
- สังเกต
- อื่นๆ.....

บันทึกเพิ่มเติม.....

- มีปัญหาในการนิเทศการศึกษาหรือไม่ อย่างไร

แนวคำตอบ

- ไม่มี
- เพราะเหตุใดจึงไม่มีปัญหา

.....

- มี ได้แก่.....

แบบศึกษาเอกสาร**เรื่อง**

การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนนาร่องการใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2544 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 5

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

รองศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์

ผู้วิจัย

นางสาวจุฑารัตน์ อินทะแสน

สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบศึกษาเอกสาร

โรงเรียน..... จังหวัด.....

ปีการศึกษา 2545

งานหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

1. หลักสูตรสถานศึกษา

ไม่มี

มี ประกอบด้วย

1.1 วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมาย/จุดหมาย คุณลักษณะอันพึงประสงค์

.....

.....

1.2 โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา

กลุ่มสาระการเรียนรู้	
1.ภาษาไทย	
2.คณิตศาสตร์	
3.วิทยาศาสตร์	
4.สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	
5.สุขศึกษาและพลศึกษา	
6.ศิลปะ	
7.การงาน อาชีพ และเทคโนโลยี	
8.ภาษาต่างประเทศ	
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	
สาระการเรียนรู้เพิ่มเติม	

1.3 กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

.....

.....

.....

1.4 การจัดการเรียนรู้และส่งเสริมการเรียนรู้

.....

.....

.....

1.5 การวัดผลประเมินผล

.....

.....

.....

1.6 อื่น ๆ

.....

2. เอกสารแสดงการดำเนินการใช้หลักสูตร

 เอกสารประกอบหลักสูตรตามสาระการเรียนรู้ มีครบ 8 สาระการเรียนรู้ มีไม่ครบ ขาด..... ไม่มี เพราะ..... เอกสารแสดงช่วงเวลาการจัดอบรมครูในการใช้หลักสูตร ไม่มี มี

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

.....

 เอกสารแสดงการนิเทศการใช้หลักสูตร



ไม่มี

มี

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

.....

3. แบบประเมินผลการใช้หลักสูตร

ไม่มี

มี

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

.....

งานการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตร

4. เอกสารแสดง / ประกอบการอบรมครูเพื่อใช้หลักสูตรใหม่

ไม่มี

มี ได้แก่

เอกสารแนวการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2544

ลักษณะเอกสาร.....

สาระ.....

.....

เอกสารแสดงการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2544

ลักษณะเอกสาร.....

สาระ.....

.....

เอกสารแสดงการสัมมนาเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ฐาน พุทธศักราช 2544

ลักษณะเอกสาร.....

.....

สาระ.....

5. เอกสารการดำเนินการจัดครูเข้าสอน

ไม่มี

มี ได้แก่

เอกสารแสดงการสำรวจความพร้อมของครูอาจารย์ในการจัดครูเข้าสอน

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

.....

เอกสารแสดงการสำรวจภาระงานของครูอาจารย์ในการจัดครูเข้าสอน

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

.....

6. แผนการจัดการเรียนรู้

ไม่มี

มี ถ้ามีแผนการจัดการเรียนรู้มีลักษณะ

แยกแผนการจัดการเรียนรู้ตามรายวิชา

ลักษณะเอกสาร.....

สาระ.....

เป็นแผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

ลักษณะเอกสาร.....

สาระ.....

7. เอกสารแสดงรูปแบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ไม่มี

มี ได้แก่

เอกสารแสดงการจัดการเรียนรู้ตามสภาพจริง

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

.....

.....
 เอกสารแสดงการจัดการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

เอกสารแสดงการจัดการเรียนรู้ร่วมกัน

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

เอกสารแสดงการจัดการเรียนรู้จากธรรมชาติ

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

เอกสารแสดงการจัดการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

เอกสารแสดงการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการ

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

เอกสารแสดงการจัดการเรียนรู้แบบ.....

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

8. เอกสารแสดงการจัดสอนซ่อมเสริม

ไม่มี

มี ได้แก่

เอกสารการสอนซ่อมเสริมก่อนการเรียนรู้

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

เอกสารการสอนซ่อมเสริมระหว่างการสอน

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

.....
 เอกสารการเสนอขอเสริมเพื่อสอบแก้ตัว

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

.....
 เอกสารการเสนอขอเสริมสำหรับนักเรียนสติปัญญาสูง

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

งานทรัพยากรการเรียนรู้

9. เอกสารแสดงขนาด ลักษณะและความจุของห้องสมุด

ไม่มี

มี

ลักษณะเอกสาร..... สาระ

- ลักษณะห้องสมุด.....

- ขนาดห้องสมุด.....

- พื้นที่ห้องสมุดสามารถรองรับผู้ใช้บริการ จำนวน คน

10. เอกสารแสดงรายละเอียดของบุคลากรให้บริการประจำห้องสมุด

ไม่มี

มี

ลักษณะเอกสาร..... สาระ

- บรรณารักษ์ จำนวน..... คน วุฒิ..... สาขา.....

- ผู้ช่วยบรรณารักษ์ จำนวน.....คน วุฒิ..... สาขา.....

- นักเรียนช่วยงาน จำนวน.....คน ชั้น.....

11. เอกสารแสดงรายการครุภัณฑ์

ไม่มี

มี

ลักษณะเอกสาร..... สาระ

- ชั้นหนังสือ ชั้น
- ชั้นวารสาร ชั้น
- โต๊ะ ตัว
- เก้าอี้ ตัว
- ตู้บัตรรายการ ตู้
- อื่นๆ.....

12. เอกสารการเงินห้องสมุด

 ไม่มี มี

ลักษณะเอกสาร..... สาระ

- จำนวนงบประมาณที่ได้รับ.....บ. (งบประมาณเพียงพอหรือไม่)
- จัดสรรเป็นงบประมาณจัดซื้อ.....บ. ได้แก่.....
- งบประมาณซ่อมแซม.....บ. ได้แก่.....

13. เอกสารแสดงการประชาสัมพันธ์ห้องสมุด (สารสนเทศที่บริการครูและนักเรียน)

 ไม่มี มี

ลักษณะเอกสาร..... สาระ.....

14. เอกสารแสดงทรัพยากรการเรียนรู้ของโรงเรียน

 ไม่มี มี

ลักษณะเอกสาร..... สาระ

วัสดุพิมพ์	จำนวน (เล่ม / ฉบับ)	ประเภทหนังสือ	หมายเหตุ
หนังสือ (แบบเรียน เอกสารประกอบ หลักสูตร)			-
หนังสือพิมพ์			
วารสาร นิตยสาร			
จุลสาร			
กฤตภาค			

สื่อทัศนวัสดุ สื่อประเภท ไม่ใช่เครื่องฉาย	จำนวน	ประเภทหนังสือ	อายุการใช้งาน
แผนภูมิ			
แผนภาพ			
กระดานผ้าสำลี			
กระดานแม่เหล็ก			

วัสดุ สื่อประเภทใช้เครื่องฉาย	จำนวน (เครื่อง)	ประเภทงบที่ใช้ซื้อ	อายุการใช้งาน
เครื่องฉายภาพทึบแสง			
แผ่นโปร่งใส			
สไลด์			
ภาพยนตร์			
โทรทัศน์วงจรมืด			
โทรทัศน์วงจรมืด			
วีดิทัศน์			

วัสดุ สื่อประเภทเครื่องเสียง	จำนวน (เครื่อง / ชิ้น)	ประเภทงบที่ใช้ซื้อ	อายุการใช้งาน
วิทยุ			
เทปบันทึกเสียง			
แผ่นซีดี			
วัสดุ สื่อเชิงโต้ตอบ	จำนวน (เครื่อง / ชิ้น)	ประเภทงบที่ใช้ซื้อ	อายุการใช้งาน
คอมพิวเตอร์			
ซีดีรอม			
แผ่นวีดิทัศน์			
สื่อหลายมิติ			

งานวัดผลและประเมินผล

15. เอกสารแสดงการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน

 ไม่มี มี

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

16. เอกสารแสดงการประเมินผลระดับสถานศึกษา

 ไม่มี มี

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

17. เอกสารแสดงการประเมินคุณภาพระดับชาติ

 ไม่มี มี

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

18. แผนการนิเทศการศึกษา

 ไม่มี มี

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

19. เอกสารแสดงร่องรอยการนิเทศ หรือบันทึกการนิเทศ

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

.....

.....

20. เอกสารการประเมินผลการนิเทศการศึกษา

ไม่มี

มี

ลักษณะเอกสาร.....สาระ.....

.....

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย/จุดหมาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของโรงเรียนบางลาน**

วิสัยทัศน์ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถทางวิชาการ "จัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม มีความรู้ความสามารถทั้ง 8 กลุ่มสาระวิชา รู้จักการพัฒนาตนเองในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม รู้จักการพัฒนาและการระวังรักษาตนเองในการแสวงหาความรู้เพิ่มเติม รู้จักการพัฒนาและระวังรักษาตนเองให้ปราศจากโรคภัยและสิ่งเสพติด สามารถอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข ตามวิถีทางแห่งประชาธิปไตย"

พันธกิจ

- พัฒนางานวิชาการเพื่อมุ่งส่งเสริมกระบวนการจัดการเรียนรู้ทั้ง 8 กลุ่มสาระ เพื่อให้เกิดคุณภาพ และศักยภาพและความคิดสร้างสรรค์ในทุกระดับชั้นสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการ
- เสริมสร้างและพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดีของสังคมและชุมชน มีวินัยมีคุณธรรมและจริยธรรมมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์

เป้าหมาย/ จุดหมายของหลักสูตร เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นคนดีมีความรู้ความสามารถทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีความสุข รักและภูมิใจในความเป็นไทย

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- รักสะอาด
- มีวินัย
- มีมารยาท
- ใฝ่รู้ใฝ่เรียน
- ขยันอดทน
- ประหยัด อดออม
- ตรงต่อเวลา
- มีความรับผิดชอบ
- สามัคคี รักบ้านเกิด ภูมิใจในความเป็นไทย

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย/จุดหมาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของโรงเรียนบ้านแหลม**

วิสัยทัศน์ ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทั้ง 8 กลุ่มสาระ เป็นผู้มีคุณภาพเยี่ยม เปี่ยมคุณธรรม
นำไปสู่มาตรฐาน สอดประสานชุมชน

พันธกิจ -

เป้าหมาย/ จุดหมายของหลักสูตร ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม รู้จักอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมไทย
และทรัพยากรธรรมชาติ มีทักษะในการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีระเบียบวินัย
- มารยาทดี
- มีคุณธรรม
- มีความซื่อสัตย์
- เสียสละ
- มีเมตตา
- อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- มีประชาธิปไตย

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย/จุดหมาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของโรงเรียนวัดตางใต้**

วิสัยทัศน์ มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถ ทางวิชาการ สามารถศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น ภูมิใจในความเป็นไทย อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและวัฒนธรรมไทย

พันธกิจ จัดการศึกษาทุกช่วงชั้นเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้มีความรู้ มีคุณธรรมและมุ่งพัฒนาสถานศึกษาเป็นแหล่งเรียนรู้สำหรับนักเรียน

เป้าหมาย/จุดหมายของหลักสูตร เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม ปฏิบัติตามหลักธรรมรู้จักอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและทรัพยากรธรรมชาติ มีทักษะในการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีระเบียบวินัย
- มารยาทดี
- มีความซื่อสัตย์
- เสียสละ
- มีเมตตา
- มีประชาธิปไตย
- อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย/จุดหมาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของโรงเรียนอนบาลเมืองประจวบคีรีขันธ์ (สละชีพ)**

วิสัยทัศน์ มุ่งส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ เป็นคนดีมีคุณธรรม จริยธรรม อนุรักษ์ความเป็นไทย ภูมิใจในความเป็นไทยและการปกครองระบอบประชาธิปไตย มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง

พันธกิจ

เป้าหมาย/จุดหมายของหลักสูตร เป็นผู้มีระเบียบวินัย มีความคิดสร้างสรรค์ใฝ่รู้ใฝ่เรียน มีความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รู้จักอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรม ไทยและทรัพยากรธรรมชาติ มีทักษะในการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข รัก ประเทศชาติและท้องถิ่น

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีระเบียบวินัย
- มีคุณธรรม
- มีความซื่อสัตย์
- กตัญญู
- ภูมิใจในความเป็นไทย
- กิริยามารยาทดี
- มีพลานามัยแข็งแรง

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย/จุดหมาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของโรงเรียนอนุบาลกาญจนบุรี**

วิสัยทัศน์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามศักยภาพของตนเอง สามารถประกอบอาชีพและดำรงตนอยู่ในคุณธรรม สามารถดำรงชีวิตและทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

พันธกิจ

เป้าหมาย/ จุดหมายของหลักสูตร เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถและทักษะทั้ง 8 กลุ่มสาระ ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม มีความคิดสร้างสรรค์ใฝ่รู้ใฝ่เรียนปฏิบัติตามหลักธรรมรู้จักอนุรักษ์ศิลปะวัฒนธรรมไทยและทรัพยากรธรรมชาติ มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- มีระเบียบวินัย
- ตรงต่อเวลา
- สามัคคี
- มีน้ำใจนักกีฬา
- แต่งกายถูกระเบียบ
- รักความสะอาด
- ปลอดภัยรอบคอบ

**วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย/จุดหมาย และคุณลักษณะอันพึงประสงค์
ของโรงเรียนเมืองสพรณบุรี**

วิสัยทัศน์ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ เป็นคนดีมีคุณธรรม มีสุขภาพพลานามัยที่สมบูรณ์และจัดสถานศึกษาให้เป็นบรรยากาศแห่งการเรียนรู้โดยมุ่งให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

พันธกิจ

เป้าหมาย/ จุดหมายของหลักสูตร ผู้เรียนมีความรู้ความสามารถและทักษะในการดำรงชีวิต รวมถึงไปถึงทักษะทางคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เน้นให้ผู้เรียนมีความรู้มีคุณธรรม และมีระเบียบวินัยเห็นคุณค่าของตนเองมีความคิดสร้างสรรค์ใฝ่รู้ใฝ่เรียน รักประเทศไทยและท้องถิ่น รู้จักอนุรักษ์ศิลปะ วัฒนธรรมไทยและทรัพยากรธรรมชาติ มีทักษะในการดำรงชีวิตและอยู่ร่วมกับสังคมได้อย่างมีความสุข

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

- กิริยามารยาทดี
- มีระเบียบวินัย
- กตัญญู
- ภูมิใจในความเป็นไทย
- รักการเรียนรู้
- มีทักษะการคิดคำนวณ
- ตรงต่อเวลา
- ปลอดภัยรอบคอบ
- มีพลานามัยแข็งแรง



ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นางสาวจตุรรัตน์ อินทะแสน เกิดเมื่อวันที่ 19 ธันวาคม 2515 ที่จังหวัดสมุทรสงคราม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาบัณฑิต ได้รับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ2) ภาควิชาประถมศึกษา สาขาวิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2537 เริ่มรับราชการครั้งแรกที่ โรงเรียนบ้านหนองปลิง ตำบลหนองปลิง อำเภอเลาขวัญ จังหวัดกาญจนบุรี เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน พ.ศ. 2541 เข้าศึกษาต่อในระดับ ปริญญาโทที่คณะครุศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา ในปีการศึกษา 2544 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 1 โรงเรียนบ้านหนองปลิง ตำบลหนองปลิง อำเภอเลาขวัญ จังหวัดกาญจนบุรี