

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรมสามัญศึกษา , หน่วยศึกษานิเทศก์ . (2544). คู่มือชุดปฏิบัติการพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา เรื่องการจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน. เชียงใหม่ : เขตการศึกษา 8 .
- การประถมศึกษาแห่งชาติ , สำนักงาน ,กองวิชาการ .(2539). **เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา**. กรุงเทพมหานคร : (ม.ป.ท.) .
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ ,สำนักงาน .(2543).**พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542**. กรุงเทพมหานคร : พริกหวานการพิมพ์ .
- คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน ,สำนักงาน(2529) . **คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน** . กรุงเทพมหานคร : อีรานุสรณ์การพิมพ์ .
- ชลิตา ศรมณี และพูนศรี สงวนชีพ . (2528). **การบริหารงานบุคคล** . พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง .
- ชัยพร ตั้งพลสินธนา . (2545). **การสร้างมาตรฐานสถานีโทรทัศน์และรายการโทรทัศน์ในประเทศไทย** วิทยานิพนธ์ปริญญาดุขฎีบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. (2523). **เอกสารการสอนชุดวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา**. นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช .
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์ . (2537). **สัมมนาการวิจัยและทฤษฎีทางเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา**. นนทบุรี โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช .
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์ . (2545). **มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา เอกสารสรุปสัมมนาวิชาการเรื่องมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา**. ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร .
- ไชยยศ เรื่องสุวรรณ . (2521)**การบริหารสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา** . กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช .
- จุกา ดิงศภักดิ์ . (2540). **รายงานการวิจัยเรื่องการศึกษาตัวบ่งชี้การศึกษาไทย** . ภาควิชาพลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .
- จำเนียร จวงตระกูล . (2531). **การประเมินการปฏิบัติงาน** . กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์ .
- ณัฐวุฒิ รัตนอรุณ .(2538). “สมรรถภาพของนักเทคโนโลยีทางการศึกษาในยุคสารสนเทศ “ **วิจัยสนเทศ 15 (182-183) พฤศจิกายน - ธันวาคม** .
- ทบวงมหาวิทยาลัย , สำนักงานปลัดทบวง .(2543).**รายงานการศึกษาเพื่อเตรียมการจัดตั้งสถาบันเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา** . กรุงเทพมหานคร : ศูนย์ผลิตเอกสารสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย .

เทคโนโลยีการศึกษา,แผนก มหาวิทยาลัยกรุงเทพ .(2547) แหล่งที่มา (<http://www.lib.ac.th/html/aboutus/techno.html?major>).

ธนิศ ภูศิริ. สัมภาษณ์ 25 มิถุนายน 2545

ธีรรัตน์ พันทวี . (2544). การสร้างมาตรฐานสถานีวิทยุกระจายเสียงไทย วิทยานิพนธ์
ปริญญาตรีบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

นงลักษณ์ วิรัชชัย . (2542). สถิติการศึกษาและแนวโน้ม. เอกสารประกอบคำสอนวิชาสถิติ
การศึกษาและแนวโน้ม .ภาควิชาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย .

ประหยัด จิระวรพงศ์. (2542).”นักเทคโนโลยีการศึกษาในสหัสวรรษหน้า” เอกสาร
ประกอบการงานโสต-เทคโนโลยีสัมพันธ์แห่งประเทศไทย 2542 . คณะครุ
ศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ,ธันวาคม.

เป็รื่อง กุมุท . (2519). การวิจัยสื่อและนวัตกรรมการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ . (อัดสำเนา)

พัสวีย์ จิตธรรม. (2538). การพัฒนาเกณฑ์การประเมินความถูกต้องของการออกเสียง
ร และ ล ในภาษาไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พัชรา หาญเจริญกิจ. (2546). มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Performance Standards).
แหล่งที่มา <http://library.rsu.ac.th/pdf/j8chapter206> . 23 กันยายน 2546.

เพ็ญพิมล สีโนทัย. (2543). “สมรรถภาพเชิงวิชาชีพสาขาบริหารธุรกิจ” อนุสารอุดมศึกษา
26 (264) ,มิถุนายน 2543.

มาตรฐานสากลภาครัฐ , สถาบัน.(2544) . คู่มือการส่งเสริมระบบมาตรฐานสากลของ
ประเทศไทย ระบบมาตรฐาน P.S.O. 1110 ระบบวัฒนธรรมและจรรยาวิชาชีพ :
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน .

เมธี ครองแก้ว .(2540). รายงานการศึกษาเพื่อจัดทำเครื่องชี้วัดสำหรับประเมินผลการ
พัฒนาของกระทรวงมหาดไทย (ด้านความปลอดภัยและทรัพย์สิน) .

กรุงเทพมหานคร : สำนักงานนโยบายและแผน สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย .

ยงยุทธ รักษาศรี .(2547) สัมภาษณ์ 25 กุมภาพันธ์ 2547.

ราชบัณฑิตยสถาน.(2542). พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2542.

กรุงเทพมหานคร : อักษรเจริญทัศน์.

วรภัทร์ ภูเจริญ และโสภณา หิรัญบุรณะ.(2543). คู่มือ ISO 9000 สำหรับผู้บริหารการ
ศึกษาไทย. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย- ญี่ปุ่น) , กรุงเทพมหานคร : บริษัท
ประชาชน จำกัด .

- วสันต์ อติศัพท์. (2547). เอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ เรื่องมาตรฐานเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับสถาบันผลิตบัณฑิตทางการศึกษา. 12 มกราคม 2547.
- วสันต์ อติศัพท์ และคณะ .(2545).โครงการงานวิจัย เรื่องการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานแห่งชาติทางเทคโนโลยีการศึกษาสำหรับสถาบันผลิตบัณฑิตทางการศึกษา โดยเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ.
- วิชาการ ,กรม กระทรวงศึกษาธิการ .(2540) .แนวคิดเกี่ยวกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้การศึกษาขั้นพื้นฐานด้านผลผลิต ปัจจัย และกระบวนการ . กรุงเทพมหานคร : (ม.ป.ท.).
- วิทยบริการ , สำนัก (2546) .ดัชนีบ่งชี้การดำเนินงานของฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา . ปัตตานี : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ .
- วิฑูรย์ สิมะโชคดี .(2541). TQM คู่มือสู่องค์กรคุณภาพยุค 2000 , กรุงเทพมหานคร : สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี(ไทย - ญี่ปุ่น) TPA PULISING .
- ศศิยา วิจิตรจามรี . (2545). การสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานหนังสือพิมพ์ วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ศักดิ์ดา ชุศรี. (2547) สัมภาษณ์ 23 กุมภาพันธ์ 2547.
- ศิริชัย กาญจนวาสี. (2537). ทฤษฎีการประเมิน . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ .(2541). วิธีวิทยาการประเมินทางการศึกษา . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .
- สาธารณสุข , กระทรวง. (2543). โครงการพัฒนามาตรฐานงานสุขศึกษา . เอกสารประกอบโครงการพัฒนามาตรฐานงานสุขศึกษา รอบ 6 เดือนของปีงบประมาณ 2543 . กองสุขศึกษาสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข.
- สิทธิศักดิ์ พฤษพิบัติกุล . (2543) . เส้นทางสู่Hospital Accreditation . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สสท. สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) .
- สิริลักษณ์ จิเจริญ . (2545). ตัวแปรคัตสรรที่ส่งผลต่อลักษณะการเรียนรู้เป็นทีมของนักเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสิทธิ์ . (2539).ตัวบ่งชี้วัดผลการปฏิบัติงาน . ข่าวสารการวิจัย ปีที่ 19 ฉบับที่ 6 (สิงหาคม - กันยายน) : 3 - 11.
- สุมาลี สังข์ศรี . (2536). “แนวโน้มการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษา.” วารสารศึกษาศาสตร์ปริทัศน์ 10(ฉบับรวมเล่ม),30-36.
- เสาวนิตย์ ชัยมุสิก . (2545). การจัดทำมาตรฐานในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาเพื่อการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา . กรุงเทพมหานคร : บุ๊คพอยท์ .

- อลงกรณ์ มีสุทธา และสมิต ลัษณกร. (2542). **การประเมินผลการปฏิบัติงาน แนวคิด หลักการ วิธีการ กระบวนการ**. กรุงเทพมหานคร :สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น) .
- อุทุมพร จามรมานและคณะ. (2542). **ข้อมูลสถานภาพการประกันคุณภาพอุดมศึกษา 5 สาขาวิชาของสำนักงานปลัดทบวงมหาวิทยาลัย**. รายงานการศึกษา ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สิงหาคม (อัดสำเนา)
- อุทุมพร จามรมาน. (2543). การเขียนสรุปสาระจากการตรวจสอบผลการประกันคุณภาพของคณะกรรมการตรวจสอบโดยภายนอกเสนอทบวงมหาวิทยาลัย. ใน **การสัมมนาเรื่อง การประกันคุณภาพการศึกษาระดับพื้นฐาน** หน้า 61-84. 16 มิถุนายน ณ โรงแรมมารวย การ์เด็น.
- อำรุง จันทวานิช และคณะ. (2533). **สาระสำคัญของการอภิปรายทั่วไป รายงานผลการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเรื่องการพัฒนาการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานเพื่อการวางแผนและการพัฒนาการศึกษา**. กรุงเทพมหานคร :ทีพีพีรีนทร์ จำกัด .
- เอนก ศิลปนิลมาลย์. (2530). **การพัฒนาเกณฑ์ประเมินหลักสูตรจริยศึกษาในระดับประถมศึกษา**. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภาษาอังกฤษ

- American Association of School Librarians (AASL) . **NCATE Program Standards Initial Programs for the school Library MediaSpecialist** . [Online]. Available from: <http://www.ncate.org/standards/aasl.pdf> [2000, 21 July]
- Anandam,Kamala and Kelly , J. Teron C. (1981). **“Evaluating the Use of Technology in Education.”** Technology and Education . Washington D.C. : Institute for Educational Leadership , Inc., 126 -138.
- Association for Educational Communications and Technology. (1979) **Educational Technology: A Glossary of Terms**, Washington,DC : Association for Educational Communications and Technology.
- Association for Educational Communications and Technology. **NCATE Program Standards Initial and Advanced Programs for Educational Communications and Technology**. [Online]. Available from: <http://www.ncate.org/standards/aect.pdf> [2000, 14 July]

- Association for Educational Communications and Technology. **Standards Draft 4**
 [Online]. Available from: <http://www.aect.org/ProfessDevel/NCATE/Standards4/NCATEStandards.htm> [2000, 22 August]
- Association for Educational Communications and Technology. **Survey**
 [Online]. Available from: <http://www.aect.org/ProfessDevel/NCATE/Survey/NCATEInstructions.htm> [2000, 25 August]
- Borden , A. W. and Banta T. (1994). **Using Performance Indicators to Guide Strategic Decision Making**. San Francisco : Jossey-Bass Inc., No. 82, Summer .
- Byun ,Hoseung. (2000). **Identifying job types and competencies for instructional technologists: A five-year analysis**. [Online]. Abstract from: ProQuestFile: DAO. (23 Jan, 2003)
- Cave , M. et all . (1988). **The Use of Performance indicators in Higher Education** . London : Jessica Kingsley .
- Department of Teaching & Learning ,College of Human Resources & Education Virginia Polytechnic Institute and State University . **Instructional Technology Competencies**. [Online]. Available from: <http://www.chre.vt.edu/admin/it/competency.html> [2000,June 16]
- Earle , Rodney . (2000).“ AECT and NCATE A Partnership for Quality Through Accreditation“ **TechTrends** 44(3) April : 53-57.
- Ely, Donald P. (1998)“Professional Education in Educational Media and Technology A 75 Year Perspective “ **TechTrends** .January/February : 17-22.
- Ely, Donald P. (1999). “Toward a Philosophy of instructional Technology :Thirty years on” **British Journal of Educational Technology** 30(4) : 305-310.
- Good , Carter V. (1989). **Dictionary of Education** . 3rd ed. New York :MaGraw-Hill Book Company.
- Grawford, Walt . (1991). **Technical Standards : An Introduction for Librarians**. (second edition) Massachusetts : G.K. Hall & Co..
- International Society for Technology in Education (ISTE) . **NCATE Program Standards for Educational Computing and Technology** . [Online]. Available from: <http://www.ncate.org/standards/iste.pdf> [2000,21 July]
- Jenkins , Samantha and Rossett , Allison . (2000). “ Wanted : Educational Technologist Whatever That Is” **Educational Technology** (March-April) : 52-57.

- Johnstone , James N . (1981). Indicators of Education Systems. London : UNESCO .
- Lomas ,Laurie and Tomlinson , Kevin .(2000). “ Standards : the varying perceptions of senior staff in higher education institutions ” **Quality Assurance in Education** . 8 (3) :131–138.
- Nebraska Department of Education . **Proposed Nebraska Standards in Educational Technology for All Education** . [Online]. Available from <http://www.scrtec-ne.unl.edu/SCRTENE/ProfDev/standards/Nebraska.html#standards> . [2000, July 28]
- National Educational Technology Standards (NETS). NETS Project are organizations . [Online]. Available from: <http://cnets.iste.org/consortium.htm>. [2000,July 28]
- Oxford English Reference Dictionary .(1995). Oxford University Press , Oxford .
- Peck , Kyle L. (1998) “ Ready Fire ...AIM Toward Meaningful Technology Standards for Educators and Students “ **TechTrends** (March) : 47–53.
- Poiitt,C. (1990). The Politics of Performance Assessment: Lessons for Higher Education ? **Studies in Higher Education**. 12 (1) .
- Quinlan, Laurie. (2000). Here a Standards ,There a Standards ,Everywhere a Standards **TechTrends** . 44(22) : 3 – 6 .
- Richie, Mark L. (1994). **Quality Management for Educational Technology Service**. Washington,DC : Association for Educational Communications and Technology.
- Seel, Barbara B. and Richey ,Rita C.(1994). **Instructional Technology :The Definition and Domains of the field**. Washington,DC : Association for Educational Communications and Technology.
- Sinha, Madha M . (1985) . **The Management of Quality Assurance**. (N.P.) : John Wiley& sons.
- South Texas Community College. **2000–2002 Institutional Effective Plan** . [Online]. Available from: http://www.stcc.cc.Tx.us/~research/div.its/pdf/9899p_dlit. [2001,September 7]
- Stufflebeam , Daniel L. and all . (1971). **Educational Evaluation and Decision Making** . 2d. ed. Bloomington : Phi Delta Kappa .
- The Standards Council of Canada Industry. **Standards Development Process Prescribed by the standards Council of Canada** . [Online]. Available from: http://strategis.ic.gc.ca/sc_mrksv/regaff/stdguide/engdoc/Fig1.html [2000, 28 August]

Thach , Elizabeth C. and Murphy, Karen L. (1995). “Competencies for Distance Education Professionals”. **Educational Technology Research and Development** . 43 (1) : 57-79.

United States Office of Personnel Management . **A Handbook for Measuring Employee Performance**. [Online]. Available from: <http://www.opm.gov/perform/wppdf/2002/handbook.txt> [2003, 20 May]

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

- ก-1 รายงานผู้บริหารหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 8 คน ที่ให้ข้อมูล โดยการสัมภาษณ์ความคิดเห็นในขั้นตอนที่ 1 เพื่อกำหนดขอบข่ายงาน เทคโนโลยีการศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา
- ก-2 รายงานผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการเรื่อง การพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยี การศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2545 ณ ห้องประชุม นริศรานุวัตติวงศ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ก-3 รายงานผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีการศึกษา จาก San Jose State University , USA.
- ก-4 รายงานผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษาจำนวน 3 คน ที่มีประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานในหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา ให้ข้อมูลโดยการ สัมภาษณ์ความคิดเห็นในขั้นตอนที่ 2
- ก-5 รายงานผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษาจำนวน 5 คน ที่เป็นผู้บริหาร หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา ให้ข้อมูลโดยการตอบแบบสอบถามและการ สัมภาษณ์ความคิดเห็นในขั้นตอนที่ 2
- ก-6 จำนวนประชากร และกลุ่มตัวอย่างนักเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดม ศึกษา
- ก-7 รายงานผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษาจำนวน 48 คน แยกตามงาน เฉพาะรายด้าน
- ก-8 รายงานผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการเพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานการปฏิบัติงาน เทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 4 ครั้ง
- ก-9 รายงานผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน ที่พิจารณารับรองร่างมาตรฐาน การปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา

ภาคผนวก ก-1

รายนามผู้บริหารหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา ที่ให้ข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ความคิดเห็น
ในขั้นตอนที่ 1 เพื่อกำหนดกรอบสำหรับพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 8 คน

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิต ภูศิริ
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรัชย์ ลิกขาบัณฑิต
ผู้อำนวยการสำนักสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ อติศัพท์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
4. อาจารย์ ดร.รัตนาภรณ์ ประวัตินิชา
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการศึกษา (ขณะนั้น)มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
5. อาจารย์ธงชัย หงษ์จร
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
6. อาจารย์วิวัฒน์ชัย สุขทัณฑ์
รองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา (ขณะนั้น)
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
7. นายบรรพต สร้อยศรี
หัวหน้าหน่วยโสตทัศนศึกษากลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
8. นายศักดิ์ดา ชูศรี
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพ สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ภาคผนวก ก-2

รายนามผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ
เรื่อง มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2545
ณ ห้องประชุมนิทรรศานวัตติวงศ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

กลุ่ม 1

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
1.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประศักดิ์ หอมสนธิ	ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วสันต์ อดิศักดิ์	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ / ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3.	นางศิริลักษณ์ สุตันไชยพันธ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4.	นางสาวนฤมล จันทระเจติ	ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา สถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
5.	นายกฤษฎ์ ขาวบาง	กลุ่มงานเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
6.	อาจารย์ ดร. ปานใจ ธารทัศนวงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ หัวหน้าโครงการจัดตั้งศูนย์ผลิตสื่อการ สอน มหาวิทยาลัยศิลปากร
7.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เบญจภรณ์ โหดรวานนท์	นักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
8.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญศิริ แก้วเพชร	นักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักเทคโนโลยี การศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
9.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิชัย ทองดีเลิศ	ภาควิชาส่งเสริมการเกษตร คณะเกษตร มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
10.	นายสามารถ แก้วแรมเรือน	ผู้ช่วยหัวหน้ากองเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
11.	อาจารย์ธงชัย หงษ์จร	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
12.	อาจารย์วิภาวรรณ ดินหนึ่งวัฒนะ	อาจารย์ประจำศูนย์ e-learning มหาวิทยาลัยศรีปทุม
13.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ยุทธนา สารिया	ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
14.	รองศาสตราจารย์วันิดา จึงประสิทธิ์	ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

กลุ่ม 2

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
1.	รองศาสตราจารย์ศิริพงษ์ พยอมแย้ม	ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย ศิลปากร
2.	นายอภิภู สิทธิภูมิมงคล	หัวหน้ากลุ่มงานเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
3.	นายสุรศักดิ์ นามนัย	งานเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
4.	นายสุวัฒน์ชัย จันทร์เฮง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล
5.	นายวรุฒิ มั่นสุขผล	นักวิชาการศึกษา โครงการจัดตั้งศูนย์ผลิตสื่อการสอน มหาวิทยาลัยศิลปากร
6.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุพัตรา คูหากาญจน์	นักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
7.	รองศาสตราจารย์สุรัชดา สุบรรณ ณ อยุธยา	นักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
8.	อาจารย์ ดร. สันทิต ทองรินทร์	นักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
9.	อาจารย์ดิเรก อีระภูธร	ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
10.	อาจารย์ ดร. รัตนาภรณ์ ประวัตินิชา	หัวหน้ากองเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
11.	นายเอกอัคร กัญจนเลขา	เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา กองเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
12.	นายพิศิษฐ์ วงษ์ถาวร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
13.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฐาปนีย์ ธรรมเมธา	ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา

กลุ่ม 3

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
1.	รองศาสตราจารย์ ดร. อรรถวิทย์ ณ ตะกั่วทุ่ง	ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2.	รองศาสตราจารย์สมเชาว์ เนตรประเสริฐ	(ข้าราชการบำนาญ) ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สุทธิพงศ์ ทกสุวรรณ	ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม
4.	ดร. วิรัตน์ คำศรีจันทร์	หัวหน้าศูนย์ศึกษาและพัฒนาประชาสังคม สถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
5.	นายกานต์ จันทพงษ์	ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา สถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
6.	อาจารย์อารี ภาวสุทธิไพศิฐ	อาจารย์วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล
7.	รองศาสตราจารย์วิไล วัฒนดำรงคึกิจ	นักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักเทคโนโลยี การศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/หน่วยงาน
8.	รองศาสตราจารย์วรางคณา โตโพธิ์ไทย	นักเทคโนโลยีการศึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
9.	นายศักดิ์ดา ชูศรี	ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านประกันและพัฒนา คุณภาพสำนักพัฒนาเทคนิค สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
10.	อาจารย์ ดร. สุภาณี เส็งศรี	รองผู้อำนวยการสำนักหอสมุด / ภาควิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร
11.	อาจารย์กীরติ ตันเสถียร	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยรังสิต
12.	นางสาวสำราญ คุ่มกลืนวงษ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา กองเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยหอ การค้าไทย
13.	รองศาสตราจารย์สมหญิง เจริญจิตรกรรม	หัวหน้าภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร

ภาคผนวก ก-3

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิด้านเทคโนโลยีการศึกษา จาก San Jose State University , USA.

1. Professor Dr.Mei-Yan Lu
Professor in Instructional Technology Department ,School of Education
2. Steven J. McGriff
Lecture in Instructional Technology Department ,School of Education
3. Chris Laxton
Director of Media Production & Delivery and Information Technology Support Service

ภาคผนวก ก-4

รายนามผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษาจำนวน 3 คน ที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน
ในหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา ให้ข้อมูลโดยการสัมภาษณ์ความคิดเห็น
ในขั้นตอนที่ 2

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุกรี รอดโพธิ์ทอง
อดีตผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์วิวัฒน์ชัย สุขทัณฑ์
อดีตรองผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ ดร. กীরติ ตันเสถียร
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา (ขณะนั้น)
มหาวิทยาลัยรังสิต

ภาคผนวก ก-5

รายนามผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษาจำนวน 5 คน ที่เป็นผู้บริหารหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา ให้ข้อมูลโดยการตอบแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ความคิดเห็นในขั้นตอนที่ 2

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วสันต์ อดิศักดิ์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2. อาจารย์ ดร.รัตนภรณ์ ประวัตินิธิ
ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีการศึกษา (ขณะนั้น)
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วรกิต วัตเชื้อหลาม
รองผู้อำนวยการสำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. อาจารย์ ดร.พิมพ์ใจ ภิบาลสุข
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
5. อาจารย์ธงชัย หงษ์จร
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ

ภาคผนวก ก-6

จำนวนประชากร และกลุ่มตัวอย่างนักเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

ลำดับ	มหาวิทยาลัย	จำนวน ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
1.	เกษตรศาสตร์	94	18
2.	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	81	15
3.	สุโขทัยธรรมมาธิราช	236	44
4.	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ	48	9
5.	เทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	15	3
6.	ธรรมศาสตร์	40	7
7.	มหิดล	150	28
8.	ศิลปากร	15	3
9.	ศรีนครินทรวิโรฒ	31	6
10.	รามคำแหง	126	24
11.	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	7	1
12.	สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าลาดกระบัง	24	4
13.	บูรพา	29	5
14.	อุบลราชธานี	8	1
15.	ขอนแก่น	36	7
16.	มหาสารคาม	15	3
17.	เทคโนโลยีสุรนารี	38	7
18.	นเรศวร	36	7
19.	เชียงใหม่	58	11
20.	แม่ฟ้าหลวง	4	1
21.	แม่โจ้	4	1
22.	สงขลานครินทร์	62	12
23.	ทักษิณ	13	2
24.	วลัยลักษณ์	23	4
25.	กรุงเทพ	19	4
26.	เกริก	9	2
27.	เกษมบัณฑิต	5	1

ลำดับ	มหาวิทยาลัย	จำนวน ประชากร	กลุ่มตัวอย่าง
28.	เซนต์จอห์น	7	2
29.	ณิวัฒนา	5	1
30.	เทคโนโลยีมหานคร	3	1
31.	ธุรกิจบัณฑิต	26	6
32.	รังสิต	15	4
33.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งเอเชีย AIT	2	1
34.	ศรีปทุม	18	4
35.	สยาม	6	1
36.	หอการค้าไทย	16	4
37.	หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	18	4
38.	อีสัมชัญ	25	6
39.	อีสเทิร์นเอเชีย	3	1
40.	เอเชียอาคเนย์	3	1
41.	คริสเตียน	4	1
42.	วงษ์ชวลิตกุล	7	1
	รวม	1384	268

ภาคผนวก ก-7

รายนามผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษาจำนวน 48 คน แยกตามงานเฉพาะรายด้าน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
งานออกแบบและพัฒนารายการเรียนการสอน			
1.	นายชวลิต ช่างทอง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ชำนาญการ)	สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2.	ดร.สุพัตรา คูหากาญจน์	รองศาสตราจารย์	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช
3.	ดร.สารีพันธ์ุ ศุภวรรณ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช
งานออกแบบและผลิตสื่อการสอน			
1.	นายนิศ อนันตยา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
2.	นายวิบูลย์ สุขพูล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
3.	ดร.สุพัตรา คูหากาญจน์	รองศาสตราจารย์	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช
งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา			
1.	นางสาวนฤมล จันทระเจ็ด	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สถาบันพัฒนาการสาธารณสุขอาเซียน มหาวิทยาลัยมหิดล
2.	นางสาวจุฬาลักษณ์ หุ่นนวล	หัวหน้าแผนกบริการและฝึก อบรมสื่อการศึกษา	ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
3.	นางสาวสำราญ คุ่มกลิ่นวงษ์	นักวิชาการ	กองเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย
งานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา และงานประเมินผลภายในและภายนอก			
1.	นางวาณี บุญยไวโรจน์	หัวหน้าฝ่ายจัดระบบและ วิจัยสื่อการศึกษา	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช
2.	นางสาวนฤมล ศิระวงษ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3.	นางสุนี เต็มเหมือนวงศ์	นักวิชาการศึกษา	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
งานแพร่กระจายนวัตกรรม(งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)			
1.	นายสงคราม มีบุญญา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
2.	นายสุเศรษฐ์ ตั้งสมบูรณ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ชำนาญการ)	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
3.	นางสาวสำราญ คุ่มกลิ่นวงษ์	นักวิชาการ	กองเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย หอการค้าไทย
งานผลิตสื่อกราฟิก			
1.	นายณัฐณรงค์ วิหะธาดา	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2.	นายจาร์วัส หนูทอง	หัวหน้างานผลิตสื่อ	สำนักสื่อและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3.	นางสาวโสภิตา สุวุฒโท	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สถานเทคโนโลยีการศึกษา คณะแพทย ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์			
1.	นายกิติศักดิ์ ณ พัทลุง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2.	นายสรกิต โสภิตกุล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
3.	นายคุณธัม วศินเกษม	รองศาสตราจารย์	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช
งานผลิตสื่อโทรทัศน์			
1.	นายสุรพล โฉมฉายแสง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2.	นายสมพงษ์ ชยาคม	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
3.	ดร.สันหัต ทองรินทร์	อาจารย์	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช
งานผลิตสื่อวิทยุ(เสียง)			
1.	ดร.นภาพรณ อัจฉริยะกุล	รองศาสตราจารย์ ,ที่ปรึกษา สำนักเทคโนโลยีการศึกษา	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช
2.	นางรัชนี จารุสันต์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (ชำนาญการ)	สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัย เกษตรศาสตร์
3.	ดร.สันหัต ทองรินทร์	อาจารย์	สำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัย สุโขทัยธรรมมาธิราช

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์			
1.	นางศิริลักษณ์ สุตันไชยนันท์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2.	นายอภิภู สิทธิภูมิมงคล	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล
3.	นายสงวค์ พุทธิเนตร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
งานบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา			
1.	นางศิริลักษณ์ สุตันไชยนันท์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2.	นายรัฐสาน เล่าสุรโยธิน	นักวิชาการศึกษา	กองเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
3.	นางสาวนฤมล ศิระวงษ์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
งานบริการโสตทัศนูปกรณ์			
1.	นายสุรพล โฉมฉายแสง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
2.	นายสมจิตร พักสังข์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ศูนย์พัฒนาและสนับสนุนการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยรังสิต
3.	นายเดชา สีทอง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
งานบริการสื่อการสอน			
1.	นางสุพัตรา ธิชัย	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยคริสเตียน
2.	นายเดชา สีทอง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
3.	นายสุวัฒน์ชัย จันทรเฮง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล
งานวางแผนด้านเทคโนโลยีการศึกษา และงานจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา			
1.	นายชนันท์ สุวรรณรัตน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (หัวหน้าฝ่าย ฯ)	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
2.	ดร.กীরติ ตันเสถียร	รองผู้อำนวยการ	ศูนย์สนับสนุนและพัฒนารการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยรังสิต
3.	นายสุวัฒน์ชัย จันทรเฮง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	วิทยาลัยราชสุดา มหาวิทยาลัยมหิดล

ภาคผนวก ก-8

รายนามผู้เข้าร่วมสัมมนาวิชาการ
เพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา จำนวน 4 ครั้ง

ครั้งที่ 1

จัด ณ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

วิทยาเขตหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ 12 ธันวาคม พ.ศ. 2546

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
1.	นายไชยรัตน์ ศรีประสม
2.	นายอภิชาติ อรนพ
3.	นายสมศักดิ์ รัตนน้อย
4.	นายชนันท์ สุวรรณรัตน์
5.	นางกรรณิการ์ แก้วพิมพ์
6.	นายธวัชชัย อติเทพ
7.	นายกิตติศักดิ์ ณ พัทลุง
8.	นางสาวสมพิศ เอิบกมล
9.	นายสวัสดิ์ จันทวงศ์
10.	ผศ.ดร.คณิตา นิจจรัสกุล
11.	นายนิคม อัดตะ
12.	นายพรศิลป์ พฤทธิวงศ์
13.	นายสุกรี แววรรณจิตร
14.	นายภาณุกร ภูมิปัญญาพันธุ์
15.	นางสาวธิดาวรรณ แซ่เล่า
16.	นางอัจฉราพร แก้วทองค์
17.	นางโสภิตา แก้วสลัศรี
18.	นางสาวสาทิพย์ ทองนวล
19.	นางสาวศรีรัตน์ พึ่งทศธรรม
20.	นายสนอง จันทวงศ์
21.	นายสุคนธ์ อุปกรณ์
22.	นายธนาพล อุปถัมค์
23.	ดร.จรัส อติวิทยาภรณ์
24.	นายสุนันท์ อินทนิล
25.	ผศ.ดร.วสันต์ อติศัพท์

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
26.	นายแจลัม พรหมพัฒน์
27.	นายสกันธ์ รัตนโกศล
28.	นายณัฐณรงค์ วิทยธาดา
29.	นายภราดร จันทร์กลีน
30.	นายหน่วง หว่านสง

ครั้งที่ 2

จัด ณ สำนักนวัตกรรมการเรียนการสอน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2546

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
1.	นายไชยรงค์ กงศรี
2.	รศ.มณีรัตน์ ภัทรจินดา
3.	นายชัยวุฒิ ฆารสินธุ์
4.	นายทรงพล อุปชิตกุล
5.	ผศ.ขวัญใจ กนกเมธากุล
6.	นายเจริญ มางจันดี
7.	นายประสิทธิ์ เรืองเทพ
8.	นายธวัช รัตนมนตรี
9.	นายปฐมพงศ์ พรหมภูเบศ
10.	นางทัศนีย์ บุญชูวิทย์
11.	นายสำคัญ หอมชื่น
12.	นางสาวบุหงา พานิชกุล
13.	นางสาวปรีศณิยา กองอาษา
14.	นายระบิล ภัคดีผล
15.	นายชาญณรงค์ อนุศรี
16.	นายศุภโชค อนุตระกูลชัย
17.	นายคมกริช ทองนาค
18.	นายบุญธรรม คำสมหมาย
19.	นางสาวพรทิพย์ ดิลกานนท์
20.	นายจารุสิทธิ์ เครือจันทร์
21.	ผศ.ดร. สุทธิพงศ์ หกสุวรรณ
22.	นายวุฒิพล ทับธานี
23.	นางชนัญธิดา สุวรรณเลิศ

ครั้งที่ 3

จัด ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 9 มกราคม พ.ศ. 2547

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
1.	ผศ.ดร.ประศักดิ์ หอมสนิท
2.	นายชัชวาล ศรีสละ
3.	นางกิงแก้ว อ่วมศรี
4.	นายอัษฎา คุณวุฒิ
5.	นายสุรพันธ์ ทองเกิดหลวง
6.	นายสงคราม มีบุญญา
7.	อ.อนิรุทธิ์ สติมัน
8.	นายวิทยา แดงโม
9.	นายวรวุฒิ มั่นสุขผล
10.	น.ส.อุษา ปลอดโปร่ง
11.	รศ.ศิริพงศ์ พยอมรัมย์
12.	นางศิริลักษณ์ สุตน์ไชยนนท์
13.	รศ.ศุภินี โอบายะวาทย์
14.	รศ.นภาพรณ ปาลวัฒน์วิไชย
15.	นายกานต์ จันทวงษ์
16.	น.ส.โสภิตา สุวุฒโท
17.	นายจักรกริช สมิงชัย
18.	น.ส.จิราพร พลายประเสริฐ
19.	อ.ดร.กীরติ ตันเสถียร
20.	นายพิศิษฐ์ วงษ์ถาวร
21.	นายธีระยุทธ นนทะสร
22.	น.ส.ดวงพร วิมเนศ
23.	รศ.ดร. อรรถรีย์ ฦ ตะกั่วทุ่ง
24.	นายสุรพล โฉมฉายแสง
25.	รศ.ดร.วิไล วัฒนดำรงศักดิ์
26.	ผศ. ดร.เบญจภรณ์ โทตรภวานนท์
27.	นายณรงค์ศักดิ์ พัฒนชู
28.	น.ส.นฤมล จันทระเจ็ด
29.	นายบัณฑิต พวงมาลัย
30.	นายพีระศักดิ์ ใจตรง

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
31.	อ.ดร.สุภาณี เล็งศรี
32.	รศ.สมหญิง เจริญจิตรกรรม
33.	อาจารย์พันธมิตร คุณศรีรักษสกุล
34.	นางสาววิภาวรรณ ดึงนั่งวัฒนะ
35.	นายอรรถพล เต็กอวยพร
36.	น.ส.พัชรี สหจิตตา

ครั้งที่ 4

จัด ณ ศูนย์ฝึกอบรมและควบคุมระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
เมื่อวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2547

ลำดับ	ชื่อ-สกุล
1.	นายวรพงศ์ จาดยางโทน
2.	นายนพศักดิ์ สว่างรุ่ง
3.	นายสนาม เอกวิสัย
4.	นางสาววารี เกตุอ่อน
5.	นายอายุติ เอี่ยมบาง
6.	นายสมพร พูลพงษ์
7.	นางดารารัตน์ แก้ววานิช
8.	นายชาญชัย ฤชัยพาณิชย์
9.	นายสรพงศ์ สุขเกษม
10.	นายนพศักดิ์ สว่างรุ่ง
11.	นายสุวรรณ เขียวเวียง
12.	นายอุเทนต์ แยมคำ
13.	นางสาวสายสุนีย์ เดชศิลารักษ์
14.	นางสาวอัญชุลี ทองเงิน
15.	นางสาวปภัชชญา ศรีพยัคฆ์
16.	นายอภิรักษ์ วงศ์รัตนชัย
17.	นางสิงหตุล สมานมิตร
18.	ผศ.สุวัฒน์ วรานูสาสน์

ภาคผนวก ก-9

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 คน
ที่พิจารณารับรองร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ธนิศ ภูศิริ
ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.वलันต์ อติศัพท์
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
3. อาจารย์ ดร.พิมพ์ใจ ภิบาลสุข
ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
4. รองศาสตราจารย์วัฒนา สวรรยาธิปิติ
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมนึก วิสุทธิแพทย์
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

ภาคผนวก ข.

- ข-1 แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้างสำหรับการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 8 คน เกี่ยวกับลักษณะงานของหน่วยงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
- ข-2 โครงการสัมมนาวิชาการเรื่องมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
- ข-3 เอกสารประกอบการพิจารณาในการสัมมนากลุ่มย่อย
- ข-4 เอกสาร(ร่าง) ขอบข่ายงานเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อการรับรอง
- ข-5 แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้างสำหรับการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน ขั้นตอนที่ 2
- ข-6 แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน
- ข-7 แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้างสำหรับการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน ขั้นตอนที่ 2
- ข-8 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา ขั้นตอนที่ 3
- ข-9 แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเพื่อสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 48 คน เกี่ยวกับร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาเฉพาะงานรายด้าน
- ข-10 แบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและรับรองร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา

เอกสารหมายเลข 1

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา
แบ่งตาม สายงาน

ตัวอย่าง

สายงาน
• งานกราฟิก
• งานสิ่งพิมพ์
• งานโทรทัศน์
• งานวิทยุ
• งานสื่อคอมพิวเตอร์
• งานวางแผนพัฒนา และวิจัยสื่อ
• งานบริการให้คำปรึกษา

เอกสารหมายเลข 2

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา
แบ่งตาม ลักษณะหน่วยงาน

ตัวอย่าง

หน่วยงาน	งาน
งานผลิต	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลิตสื่อกราฟิก ● ผลิตสื่อโทรทัศน์ ● ผลิตสื่อวิทยุ (เสียง) ● ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ● ผลิตสื่อคอมพิวเตอร์
งานบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● บริการโสตทัศนอุปกรณ์ ● บริการสื่อการสอน ● บริการให้คำปรึกษา ด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ร่าง

ตัวอย่าง การพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา

กรอบการพัฒนามาตรฐาน แบ่งตาม สายงาน

สายงาน	มาตรฐานงาน
งานกราฟิก	<ul style="list-style-type: none"> • ออกแบบหน้าปกหนังสือ / เอกสาร ให้ผู้รับบริการ อย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ • ออกแบบต้นฉบับสิ่งพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด
งานสิ่งพิมพ์	<ul style="list-style-type: none"> • พิมพ์เอกสาร ไม่น้อยกว่า 300 หน้าภายในเวลา 3 วัน • มีการประเมินคุณภาพชิ้นงานที่จัดพิมพ์ทุกครั้ง
งานโทรทัศน์	<ul style="list-style-type: none"> • สำเนาเทปโทรทัศน์ดำเนินการเสร็จภายใน 2 วัน • บันทึกเทปโทรทัศน์เป็นที่พอใจระดับมากของผู้รับบริการ

กรอบการพัฒนามาตรฐาน แบ่งตาม ลักษณะหน่วยงาน

หน่วยงาน	งาน	มาตรฐานงาน
งานผลิต	<ul style="list-style-type: none"> • ผลิตสื่อกราฟิก • ผลิตสื่อโทรทัศน์ • ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ • ผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> • ออกแบบหน้าปกหนังสือ / เอกสาร ให้ผู้รับบริการ อย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ • ออกแบบต้นฉบับสิ่งพิมพ์ภายในระยะเวลาที่กำหนด • สำเนาเทปโทรทัศน์ดำเนินการเสร็จภายใน 2 วัน • บันทึกเทปโทรทัศน์เป็นที่พอใจระดับมากของผู้รับบริการ • พิมพ์เอกสาร ไม่น้อยกว่า 300 หน้าภายในเวลา 3 วัน • มีการประเมินคุณภาพชิ้นงานที่จัดพิมพ์ทุกครั้ง • จัดทำคู่มือการใช้สื่อคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียทุกชุด
งานบริการ	<ul style="list-style-type: none"> • บริการยืมคืน วัสดุทัศนูปกรณ์ • บริการสื่อการสอน • บริการให้คำปรึกษา ด้านเทคโนโลยี 	<ul style="list-style-type: none"> • ให้บริการยืมวัสดุทัศนูปกรณ์ตามกำหนดเวลาที่ขอรับบริการ • ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในบริการสื่อการสอน • ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา

เอกสารหมายเลข 3

หน่วยงาน สายงาน	อุษาฯ	มศว.	มทิตล	เชียงใหม่	มสธ.	รามคำแหง	สงขลานครินทร์	หัวเฉียว	วลัยลักษณ์	เทคโนโลยี สุรนารี	มหาสารคาม
1. บริหาร/ธุรการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. นโยบาย และแผน	-	-			-	-	-	-			
3. วิจัย และพัฒนา	-	-			✓	-	✓	-			
4. งานพัฒนาบุคลากร พัฒนาหลักสูตร / จัดฝึกอบรม	✓	✓			✓	-	✓	-			
5. สื่อเพื่อการศึกษา :											
ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์		✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผลิตสื่อโสตทัศน์	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ผลิตรายการวิทยุ	-	-			✓	✓	-	-			
ผลิตรายการโทรทัศน์	✓	✓			✓	✓	✓	-	✓	✓	✓
ผลิตมัลติมีเดีย	✓	✓	✓		-	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9. บริการเครือข่าย / ฐาน ความรู้											
เครือข่าย IT	-	✓	✓		-	✓	✓	-	✓	✓	✓
เครือข่ายวิทยุ	-	-			-	-	-	-			
เครือข่ายโทรทัศน์	-	-	-	-	-	-	-	-			
ฐานความรู้ / เครือข่ายแหล่ง การเรียนรู้	-	✓	-	-	-	-	-	-			

ตารางโครงสร้างหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย
และสถาบันเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาแห่งชาติ

เอกสารหมายเลข 4

(คำถามข้อที่ 3)

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา
แบ่งตาม สายงาน

สายงาน	งานหลัก (task)	งานรอง (sub task)
งานกราฟิก		
งานสิ่งพิมพ์		
งานโทรทัศน์		
งานวิทยุ (เสียง)		
งานสื่อคอมพิวเตอร์		
งานวางแผนพัฒนา และ วิจัยสื่อ		
งานบริการให้คำปรึกษา		

เอกสารหมายเลข 5 (คำถามข้อที่ 3)

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา
แบ่งตาม ลักษณะหน่วยงาน

ตัวอย่าง

หน่วยงาน	งาน	งานหลัก (task)	งานรอง (sub task)
งานผลิต	<ul style="list-style-type: none"> ● ผลิตสื่อกราฟิก ● ผลิตสื่อโทรทัศน์ ● ผลิตสื่อวิทยุ (เสียง) ● ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ● ผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ 		
งานบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● บริการยืมคืน สื่อทัศนูปกรณ์ ● บริการสื่อการสอน ● บริการให้คำปรึกษา ด้านเทคโนโลยี 		

ภาคผนวก ข-2

โครงการสัมมนาวิชาการเรื่องมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เมื่อวันที่ 23 สิงหาคม 2545

1. ชื่อโครงการ โครงการสัมมนาวิชาการ

เรื่อง มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

2. ลักษณะโครงการ บริการวิชาการ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ

ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร

4. หลักการและเหตุผล

การประกาศใช้พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้สร้างกระแสการเปลี่ยนแปลงต่อวงการการศึกษาเป็นอย่างสูง โดยเฉพาะด้านเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ส่งผลบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา ทั้งด้านสถาบันการศึกษาผู้ผลิตบุคลากรในวิชาชีพ องค์การที่ใช้บัณฑิตทางเทคโนโลยีการศึกษา และนักเทคโนโลยีการศึกษา จำเป็นต้องตระหนัก ถึงภารกิจต่าง ๆ ที่ต้องปรับเปลี่ยนใหม่นี้ ประกอบกับการที่องค์การด้านเทคโนโลยีการศึกษาใน สถาบันอุดมศึกษาจะต้องปรับเปลี่ยนบทบาทใหม่ให้ทันต่อระบบการประกันคุณภาพ การปฏิบัติงาน ที่มุ่งสัมฤทธิ์ผลของงาน รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย สิ่งทั้งหลายเหล่านี้ย่อมส่งผล กระทบต่อบุคคลในวิชาชีพเทคโนโลยีการศึกษาทุก ๆ ฝ่าย จึงจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีการจัดการ สัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นร่วมกันเพื่อกำหนดแนวทางด้านมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาขึ้น

ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในฐานะ สถาบันที่รับผิดชอบการผลิตบัณฑิต และมหาบัณฑิตทางเทคโนโลยีการศึกษา ได้ตระหนักถึงความ สำคัญของการเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันต่อการพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการ ศึกษาเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่แท้จริงต่อไป

5. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานงาน เทคโนโลยีการศึกษา
2. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้ร่วมกันอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และ กำหนดร่างมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา

3. เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของสถาบันผู้ผลิต สถาบันผู้ใช้บัณฑิตและผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา จะร่วมกันกำหนดแนวทางการพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาต่อไป

6. ระยะเวลาดำเนินการ

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม 2545

7. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมนริศรานุวัตติวงศ์ ชั้น4 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยศิลปากร
ตลิ่งชัน กรุงเทพมหานคร
(อาคารด้านหลัง ศูนย์มนุษยวิทยาสิริธร)

8. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ประมาณ 40 คน ประกอบด้วย

1. ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา หรือศูนย์สื่อการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ผู้สอนสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา ในมหาวิทยาลัย
3. ผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา ในสำนักเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา หรือศูนย์สื่อการเรียนการสอน ในมหาวิทยาลัย
4. นักศึกษาปริญญาโทเทคโนโลยีการศึกษา

กำหนดการ

การสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

วันศุกร์ที่ 23 สิงหาคม พ.ศ. 2545

ณ ห้องประชุมนริศรานุวัตติวงศ์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ดลิ่งชั้น

8.00 - 8.45 น.	ลงทะเบียนรับเอกสาร
8.45 - 9.00 น.	พิธีเปิด
9.00 - 10.15 น.	มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา โดย ศาสตราจารย์ ดร. ชัยยงค์ พรหมวงศ์
10.15 - 10.30 น.	การนำเสนอร่างกรอบมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา
10.30 - 10.45 น.	อาหารว่าง
10.45 - 12.00 น.	การพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา กลุ่มที่ 1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ประศักดิ์ หอมสนิท กลุ่มที่ 2 รองศาสตราจารย์ศิริพงษ์ พยอมรัมย์ กลุ่มที่ 3 รองศาสตราจารย์ ดร. อรรถรีย์ ณ ตะกั่วทุ่ง
12.00 - 13.00 น.	อาหารกลางวัน
13.00 - 15.30 น.	การพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา (ต่อ)
15.30 - 15.45 น.	อาหารว่าง
15.45 - 16.30 น.	การนำเสนอผลการสัมมนากลุ่มย่อย

ภาคผนวก ข-3

เอกสารประกอบการพิจารณาในการสัมมนากลุ่มย่อย การสัมมนาวิชาการ
เรื่อง มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

เอกสารประกอบการพิจารณา

การพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา

กรอบการพิจารณา

(สรุปจากการการศึกษาเอกสาร และโครงสร้างหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เช่น 2 รูปแบบ ที่แสดงในตารางด้านล่าง)

หน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษา		
รูปแบบที่ 1 สายงาน	รูปแบบที่ 2 ลักษณะหน่วยงาน	
<ul style="list-style-type: none"> ● งานกราฟิก 	งานผลิต	<ul style="list-style-type: none"> ● งานออกแบบ
<ul style="list-style-type: none"> ● งานสิ่งพิมพ์ 		<ul style="list-style-type: none"> ● ผลิตสื่อกราฟิก
<ul style="list-style-type: none"> ● งานโทรทัศน์ 		<ul style="list-style-type: none"> ● ผลิตสื่อโทรทัศน์
<ul style="list-style-type: none"> ● งานวิทยุ 		<ul style="list-style-type: none"> ● ผลิตสื่อวิทยุ (เสียง)
<ul style="list-style-type: none"> ● งานสื่อคอมพิวเตอร์ 		<ul style="list-style-type: none"> ● ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
<ul style="list-style-type: none"> ● งานวางแผนพัฒนา และวิจัยสื่อ 		<ul style="list-style-type: none"> ● ผลิตสื่อคอมพิวเตอร์
<ul style="list-style-type: none"> ● งานบริการให้คำปรึกษา 	งานบริการ	<ul style="list-style-type: none"> ● บริการโสตทัศนอุปกรณ์
<ul style="list-style-type: none"> ● งานวางแผนพัฒนา และวิจัยสื่อ 		<ul style="list-style-type: none"> ● บริการสื่อการสอน
<ul style="list-style-type: none"> ● งานประเมินผล 		<ul style="list-style-type: none"> ● บริการให้คำปรึกษา ด้านเทคโนโลยีการศึกษา
	งานวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> ● งานวางแผนพัฒนา และวิจัยสื่อ ● งานประเมินผล

ตัวอย่าง
กรอบการพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา
รูปแบบที่ 1 แบ่งตาม สายงาน

สายงาน	มาตรฐานงาน
งานกราฟิก	<ul style="list-style-type: none"> ● ออกแบบต้นฉบับ Artwork ให้ผู้รับบริการอย่างน้อยร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ ● ออกแบบต้นฉบับ Artwork ภายในระยะเวลาที่กำหนด
งานสิ่งพิมพ์	<ul style="list-style-type: none"> ● พิมพ์สำเนาเอกสาร ไม่น้อยกว่า 300 หน้าภายในเวลา 3 วัน ● มีการประเมินคุณภาพชิ้นงานที่จัดพิมพ์ทุกครั้ง
งานโทรทัศน์	<ul style="list-style-type: none"> ● สำเนาเทปโทรทัศน์ดำเนินการเสร็จภายใน 2 วัน ● บันทึกเทปโทรทัศน์เป็นที่พอใจระดับมากของผู้รับบริการ
งานคอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดทำคู่มือการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียทุกชุด ● มีการประเมินประสิทธิภาพบทเรียน CAI ทุกชุด
งานบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี	<ul style="list-style-type: none"> ● ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา
	<ul style="list-style-type: none"> ●
งานบริการยืมคืน สื่อทัศนูปกรณ์	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้บริการยืมสื่อทัศนูปกรณ์ตามกำหนดเวลาที่ขอรับบริการ
งานด้านวิจัยและพัฒนา	<ul style="list-style-type: none"> ● มีการจัดหาทุนวิจัยอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่าง

กรอบการพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา
รูปแบบที่ 2 แบ่งตาม ลักษณะหน่วยงาน

หน่วยงาน	งาน	มาตรฐานงาน
งานผลิต	<ul style="list-style-type: none"> ผลิตสื่อกราฟิก ผลิตสื่อโทรทัศน์ ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ 	<ul style="list-style-type: none"> ออกแบบต้นฉบับ Artwork ให้ผู้รับบริการอย่างน้อย ร้อยละ 80 มีความพึงพอใจ ออกแบบต้นฉบับ Artwork ภายในระยะเวลาที่กำหนด สำเนาเทปโทรทัศน์ดำเนินการเสร็จภายใน 2 วัน บันทึกเทปโทรทัศน์เป็นที่พอใจระดับมากของผู้รับบริการ พิมพ์สำเนาเอกสาร ไม่น้อยกว่า 300 หน้าภายในเวลา 3 วัน มีการประเมินคุณภาพชิ้นงานที่จัดพิมพ์ทุกครั้ง จัดทำคู่มือการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์มัลติมีเดียทุกชุด มีการประเมินประสิทธิภาพบทเรียน CAI ทุกชุด
งานบริการ	<ul style="list-style-type: none"> บริการยืมคืน สื่อทัศนูปกรณ์ บริการสื่อการสอน 	<ul style="list-style-type: none"> ให้บริการยืมสื่อทัศนูปกรณ์ตามกำหนดเวลาที่ขอรับบริการ ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในบริการสื่อการสอน
งานวิชาการ	<ul style="list-style-type: none"> บริการให้คำปรึกษา ด้านเทคโนโลยี บริการด้านวิจัยและพัฒนา 	<ul style="list-style-type: none"> ผู้รับบริการร้อยละ 80 มีความพึงพอใจในบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา มีการจัดหาทุนวิจัยอย่างต่อเนื่อง



ข้อคำถามสำหรับกลุ่ม

1. จากกรอบการพิจารณาการพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา การแบ่งสายงาน ในหน่วยงานเทคโนโลยีการศึกษาทั้ง 2 รูปแบบ หรือมีรูปแบบอื่นที่กลุ่มท่านคิดว่าเหมาะสมที่จะนำมาเป็นกรอบพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีศึกษามากที่สุด เพราะเหตุใด

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. งานด้านต่อไปนี้ควรกำหนดมาตรฐานอะไรบ้าง มีเกณฑ์ และตัวบ่งชี้อะไรบ้าง

- 2.1 งานด้านกราฟิก
- 2.2. งานด้านสื่อโทรทัศน์
- 2.3. งานด้านสื่อสิ่งพิมพ์
- 2.4. งานด้านสื่อคอมพิวเตอร์
- 2.5. งานด้านบริการยืมคืน สื่อทัศนูปกรณ์
- 2.6. งานด้านบริการสื่อการสอน
- 2.7. งานด้านบริการให้คำปรึกษา ด้านเทคโนโลยี
- 2.8. งานด้านบริการด้านวิจัยและพัฒนา
- 2.9 งานด้านประเมินผล

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข-4

เอกสาร(ร่าง) ขอบข่ายงานเทคโนโลยีการศึกษาเพื่อการรับรอง ขั้นตอนที่ 1

Educational technology division		Accept	Unaccepted
Academic	● Instructional Design and Instructional Development		
	● Media and Production Design		
	● Training		
	● Planning and Development , Research in Educational Technology		
	● Internal and External Evaluation		
	● Innovation Diffusion		
	● Training Network		
Production	● Graphic		
	● Television		
	● Audio		
	● Printing		
	● Computer Media or Multimedia		
Service	● AV Equipment		
	● Instructional Media		
	● Consultation for using , media maintenance and AV Equipment		
Administration	● Technology Planing		
	● Technology Management		

ภาคผนวก ข-5

แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้างสำหรับสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 คน ขั้นตอนที่ 2

- ท่านคิดว่าควรใช้สิ่งใดเป็นกรอบสำหรับกำหนดร่างมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์อย่างไร ในกลุ่มงานวิชาการ และควรเขียนร่างมาตรฐานตามงานแต่ละงานอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

- ท่านคิดว่าควรใช้สิ่งใดเป็นกรอบสำหรับกำหนดร่างมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์อย่างไร ในกลุ่มงานผลิต และควรเขียนร่างมาตรฐานตามงานแต่ละงานอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

- ท่านคิดว่าควรใช้สิ่งใดเป็นกรอบสำหรับกำหนดร่างมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์อย่างไร ในกลุ่มงานบริการ และควรเขียนร่างมาตรฐานตามงานแต่ละงานอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

- ท่านคิดว่าควรใช้สิ่งใดเป็นกรอบสำหรับกำหนดร่างมาตรฐาน ตัวบ่งชี้ และเกณฑ์อย่างไร ในกลุ่มงานบริหาร และควรเขียนร่างมาตรฐานตามงานแต่ละงานอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข-6

แบบสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน
ขั้นตอนที่ 2

แบบสอบถาม

งานวิจัย เรื่อง การพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาใน
ประเทศไทย

วัตถุประสงค์ เพื่อการพัฒนาตัวบ่งชี้ด้านการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้พัฒนาขึ้นโดยการวิเคราะห์ คัดเลือก กำหนดตัวบ่งชี้ ตามกรอบของ
ขอบข่ายงานเทคโนโลยีการศึกษา และงานเทคโนโลยีการศึกษาในองค์การด้านเทคโนโลยีการ
ศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา โดยพัฒนาเป็น(ร่าง)มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา มีวัตถุประสงค์
ประสงค์เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา ประเมินความสำคัญและความเหมาะสม
ของตัวบ่งชี้

โปรดพิจารณาและแสดงความคิดเห็นโดยการใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับ
ความคิดเห็น โดยเกณฑ์การพิจารณาประเมินน้ำหนักความสำคัญของตัวบ่งชี้แต่ละตัว ดังนี้

- | | | | |
|-------|---|-----|--|
| ระดับ | 1 | คือ | ตัวบ่งชี้มีความสำคัญและเหมาะสมน้อยที่สุด |
| ระดับ | 2 | คือ | ตัวบ่งชี้มีความสำคัญและเหมาะสมน้อย |
| ระดับ | 3 | คือ | ตัวบ่งชี้มีความสำคัญและเหมาะสมปานกลาง |
| ระดับ | 4 | คือ | ตัวบ่งชี้มีความสำคัญและเหมาะสมมาก |
| ระดับ | 5 | คือ | ตัวบ่งชี้มีความสำคัญและเหมาะสมมากที่สุด |

และใส่เครื่องหมาย ✓ เพื่อเลือกรายการบุคคลผู้ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ตาม
(ร่าง)มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา

คำสำคัญ

มาตรฐานงาน หมายถึง ประโยคที่ระบุพฤติกรรมการทำงาน มีเกณฑ์ที่
กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการวัดผลการทำงาน โดยเขียนเป็นประโยคระบุพฤติกรรมการทำงานที่พึง
ปรารถนาในเชิงปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่ายและพฤติกรรม สามารถประเมินตามวัตถุประสงค์
ที่กำหนดไว้

กรอบการพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา

ขอบข่ายงานงานเทคโนโลยีการศึกษา		
AECT	ลักษณะหน่วยงาน	งาน
การออกแบบ (Design) การพัฒนา (Development) การประเมิน(Evaluation) การจัดการ (Management)	งานวิชาการ	1. งานออกแบบและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน
		2. งานออกแบบและผลิตสื่อการสอน
		3.งานฝึกอบรม
		4. งานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา
		5. ประเมินผลภายใน / ภายนอก
		6. งานแพร่กระจายนวัตกรรม(งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)
การใช้ (Utilization) การพัฒนา (Development) การจัดการ (Management)	งานผลิต	1.ผลิตสื่อกราฟิก
		2. ผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
		3.ผลิตสื่อโทรทัศน์
		4. ผลิตสื่อวิทยุ
		5. ผลิตสื่อคอมพิวเตอร์
การใช้ (Utilization) การจัดการ (Management) การประเมิน(Evaluation)	งานบริการ	1.บริการด้านให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา
		2.บริการโสตทัศนูปกรณ์
การจัดการ (Management) การประเมิน(Evaluation)	งานบริหาร	1. งานวางแผนด้านเทคโนโลยีการศึกษา
		2. งานจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา

(ร่าง) มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
งานออกแบบและพัฒนากการเรียนการสอน					
1. มีหลักฐานแสดงการวิเคราะห์ผู้เรียนและการวิเคราะห์ทำงานทุกครั้ง					
2. มีหลักฐานแสดงขั้นตอนการออกแบบและพัฒนากการเรียนการสอนทุกขั้นตอน					
3. ใช้หลักทฤษฎีการออกแบบการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาการออกแบบการเรียนการสอนในทุกรายวิชา					
4. มีการออกแบบและพัฒนากการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมายตามหลักวิชา					
5. มีการประยุกต์ใช้จิตวิทยาการเรียนรู้ ลักษณะผู้เรียนได้ตรงกับเป้าหมายการเรียนการสอน					
6. มีการประยุกต์ใช้กระบวนการเรียนการสอน ยุทธศาสตร์การสอน และวิธีการสอนทุกขั้นตอน					
7. มีการประเมินผลการออกแบบและพัฒนากการเรียนการสอนกับกลุ่มเป้าหมายทุกครั้ง					
8. ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน					
งานออกแบบและผลิตสื่อการสอน					
1. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายของสื่อที่ชัดเจน					
2. มีหลักฐานแสดงการวิเคราะห์ทำงานทุกครั้งในการออกแบบสื่อการสอน					
2. มีหลักฐานแสดงการออกแบบและผลิตสื่อสอนทุกชั้น					
3. มีการดำเนินงานสัมพันธ์กับการออกแบบ และพัฒนากการเรียนการสอนทุกขั้นตอน					
4. มีการออกแบบและผลิตสื่อได้เหมาะสมกับเนื้อหา วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย					
5. ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อการสอนได้ตรงตามกำหนดเวลาที่นัดหมายไว้กับผู้ขอใช้บริการ					
6. มีการประเมินผลการออกแบบและผลิตสื่อการสอนในขั้นตอนระหว่างและภายหลังการดำเนินงาน					
7. มีหลักฐานการนำผลการประเมินมาใช้เพื่อปรับปรุงงาน					

(ร่าง) มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
8. ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน					
งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา					
1. มีหลักฐานแสดงการหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมทุกครั้ง					
2. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม					
3. มีการเขียนหลักสูตร เนื้อหาหรือโครงการฝึกอบรมทุกครั้ง					
4. มีการดำเนินการกำหนดวิธีการอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตรและเนื้อหา					
5. มีหลักฐานแสดงขั้นตอนการดำเนินงานฝึกอบรมทุกครั้ง					
6. มีการตรวจสอบ ประเมิน และติดตามผลการฝึกอบรมทุกครั้ง					
7. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาและที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง					
งานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา					
1. มีหลักฐานแสดงขั้นตอนการดำเนินงานด้านการวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา					
2. มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา					
3. มีการดำเนินการออกแบบการวิจัยที่เหมาะสม					
4. ดำเนินการพัฒนาโครงการวางแผนพัฒนาและวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง					
5. มีการดำเนินงานด้านวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้หรือปรับปรุงการดำเนินงาน					
6. มีหลักฐานแสดงการประเมินผลงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 80 ของงานวิจัยทั้งหมด					
งานประเมินผลภายในและภายนอก					
1. มีหลักฐานแสดงถึงการประเมินผลภายในและภายนอก					
2. มีการประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานทุกครั้ง					
3. มีหลักฐานแสดงถึงการประเมินผลระหว่างดำเนินการ และภายหลังดำเนินการกิจกรรม					
4. นำผลการประเมินมาใช้เพื่อประโยชน์ เช่น วัตถุประสงค์ ปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน					

(ร่าง) มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานประเมินผลอย่างน้อยร้อยละ 80 ของงาน					
งานแพร่กระจายนวัตกรรม (งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)					
1. มีการดำเนินงานแพร่กระจายนวัตกรรม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
2. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน หรือขั้นตอนงานแพร่กระจายนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่กับผู้ขอใช้บริการ					
3. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกครั้ง					
4. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ					
5. ดำเนินงานด้านธุรกิจและการตลาดอย่างเป็นรูปธรรม					
6. ดำเนินการสาธิต เผยแพร่นวัตกรรมด้านการดำเนินงาน และการผลงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ					
7. ดำเนินการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน					
งานผลิตสื่อกราฟิก					
1. มีการวิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานกราฟิกอย่างเป็นขั้นตอนถูกต้องตามหลักวิชา					
2. จัดทำต้นฉบับกราฟิกให้ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ของงาน โดยให้ผู้ใช้บริการได้มีส่วนร่วมในการรับรู้อะหว่างดำเนินการผลิต					
3. เลือกวัสดุและวิธีการผลิตงานกราฟิกที่เหมาะสม					
4. แสดงฝีมือและความประณีตของผลงานที่ปรากฏอย่างเป็นรูปธรรม					
5. ผลงานกราฟิกสามารถใช้งานได้จริง					
6. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ วัสดุที่ใช้ผลิตงานอยู่ตลอดเวลา					
7. มีหลักฐานแสดงการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ขอใช้บริการ					
8. จัดทำต้นฉบับกราฟิกตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้					

(ร่าง) มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
ขอใช้บริการ					
9. บุคลากรด้านกราฟิกเข้ารับการอบรมด้านกราฟิกและด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
10. มีการจัดทำตัวอย่างผลงานด้านกราฟิกรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการได้เห็นเป็นตัวอย่างหรือแนวทาง					
11. ดำเนินการออกแบบและผลิตงานกราฟิกตามการวิเคราะห์งาน					
งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์					
1. คุณภาพของผลงานพิมพ์เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ 80 ของงาน					
2. ผลงานพิมพ์ถูกต้องและเสร็จตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ					
3. ผลงานพิมพ์มีความผิดพลาดไม่เกินร้อยละ 2 ของงาน					
4. มีตัวอย่างผลผลิตงานพิมพ์เป็นรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำเสนอเป็นแนวคิดให้ผู้ขอใช้บริการได้เห็น					
5. มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์การพิมพ์อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง					
6. สามารถเลือกภาพประกอบ และจัดวางภาพที่สื่อความหมายตรงกับสาระของเนื้อหา					
7. สามารถเลือกรูปแบบตัวอักษร ขนาดและจัดคอลัมน์ ได้อย่างเหมาะสมกับงานพิมพ์					
8. สามารถดำเนินการเก็บเล่ม เย็บเล่มและเข้าปกได้เหมาะสมตามขนาดของงาน					
9. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำด้านการพิมพ์ได้เป็นอย่างดี					
10. ผลิตผลงานได้ตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ					
งานผลิตสื่อโทรทัศน์					
1. ผลิตผลงานเสร็จตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ					
2. ผลิตงานให้ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ของงาน					
3. คุณภาพของงานที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ 80 ของงาน					

(ร่าง) มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
4. มีหลักฐานแสดงถึงการวางแผนการผลิตสื่อโทรทัศน์เช่น เนื้อเรื่อง บทโทรทัศน์ Storyboard Caption					
5. มีการจัดหาอุปกรณ์การทำงานเช่น กล้อง อุปกรณ์ประกอบเครื่องลำดับภาพ ได้ครบถ้วนเป็นระบบมาตรฐานสากล					
6. มีการพัฒนาผลงานโดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ให้เข้ากันด้วยดี					
7. มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทุกครั้ง					
8. ผลิตผลงานได้ตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ					
9. มีการฝึกทักษะและฝึกอบรมภายใน เพื่อปรับปรุงภาพการทำงานและขยายผลอย่างสม่ำเสมอ					
10. มีการฝึกทักษะและฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน หรือฝึกทักษะจากบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ					
11. ผลงานสื่อโทรทัศน์มีคุณภาพดี เช่น ภาพสวยงาม เสียงชัดเจนและการลำดับภาพต่อเนื่องกลมกลืน					
12. ใช้ความรู้เรื่องโทรทัศน์เพื่อการศึกษาในการผลิตผลงานได้เป็นอย่างดี					
13. มีการวางแผน และควบคุมด้านงบประมาณในการผลิตเป็นอย่างดี					
14. การบำรุงรักษาและซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ได้ในเบื้องต้น					
งานผลิตสื่อวิทยุ (เสียง)					
1. ผลิตผลงานเสร็จตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ					
2. ผลิตงานให้ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ของงาน					
3. มีหลักฐานแสดงถึงการวางแผนการผลิตสื่อวิทยุ เช่น เนื้อเรื่อง บทวิทยุ					
4. มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทุกครั้ง					
5. มีการฝึกทักษะและฝึกอบรมภายใน เพื่อปรับปรุงภาพการทำงานและ ขยายผลอย่างสม่ำเสมอ					

(ร่าง) มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
6. มีการฝึกทักษะและฝึกอบรบภายนอกหน่วยงาน หรือฝึกทักษะจากบริษัท ผู้ผลิตเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ					
7. ผลงานสื่อวิทยุมีคุณภาพดี เช่น เสียงชัดเจน					
8. มีการบำรุงรักษาและซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ได้ในเบื้องต้น					
งานบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา					
1. ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจในบริการร้อยละ 80 ของงาน					
2. มีการพัฒนางานโดยการฝึกอบรบ สัมมนา หรือศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาและที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง					
3. นำความรู้ และความสามารถมาประยุกต์ใช้งานได้จริง					
4. นำทักษะ เทคนิคการให้คำปรึกษาและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมาใช้ในการทำงาน					
5. มีพฤติกรรมติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ					
6. มีการแสดงออกที่ใช้ด้านความรู้ด้านการศึกษาอย่างเหมาะสม					
7. มีการกำหนดตารางขอบข่ายการทำงานของบุคลากร และความสามารถของบุคลากรในองค์กร					
8. มีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน และผู้ที่มาขอรับคำปรึกษา					
9. มีตัวอย่างผลงานที่นำเสนอเพื่อให้ผู้มาขอคำปรึกษาเห็นเป็นรูปธรรมได้					
10. มีการจัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อให้คำปรึกษา และนำเสนอผลงาน					
12. มีเวลาให้กับงานอย่างเต็มที่					
13. มีการกำหนดเวลา และตัวบุคคลเพื่อให้คำปรึกษาที่แน่นอน					
14. มีการดำเนินการจัดฝึกอบรบ เรื่องเทคโนโลยี และนวัตกรรม การศึกษาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง					
15. มีการดำเนินการติดตามผลการทำงานอย่างต่อเนื่องทุกงาน เพื่อติดตามผล และตรวจสอบความต่อเนื่องของการให้คำปรึกษา					

(ร่าง) มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
งานบริการโสตทัศนูปกรณ์					
1. จัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกับผู้ขอใช้บริการ					
2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการร้อยละ 80 ของงาน					
3. มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ทุก 3 เดือน					
4. จัดทำคำแนะนำ และคู่มือการใช้งานของโสตทัศนูปกรณ์ ทุกชนิด					
5. ให้บริการด้วยความมีจิตใจที่พร้อมและรักในการให้บริการที่ดี					
6. ให้คำปรึกษาในขอบข่ายงานบริการได้ดี					
7. มีเครื่องมือที่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ					
8. มีการดำเนินการตรวจสอบ และนำสถิติการขอบริการโสตทัศนูปกรณ์มาใช้ในการจัดหาโสตทัศนูปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ					
9. มีการเก็บสถิติการขอบริการ และการใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกเดือน					
10. ดำเนินการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ทุกเดือน					
11. ดำเนินการในลักษณะการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อแนะนำการใช้ โอกาสการใช้ และการใช้อย่างคุ้มค่าของเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์					
12. มีการพิจารณาการจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ทุกปีงบประมาณ					
13. มีระบบการให้บริการที่เป็นขั้นตอน ตรวจสอบได้ตลอดเวลา					
14. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรภายในฝ่ายให้รู้เท่าทันเทคโนโลยีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
15. มีการจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงอย่างสมบูรณ์ ใช้งานได้จริง และมีการตรวจสอบการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ					
16. มีการจัดทำคำแนะนำสั้น ๆ แต่ชัดเจน ผนึกไว้ที่อุปกรณ์ทุกชิ้น					
17. ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องมือได้					
18. มีระบบการเก็บเครื่องมือที่เป็นหมวดหมู่ และสามารถตรวจสอบได้ร้อยละ 99 ของงาน					

(ร่าง) มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
19. มีการตรวจสอบ และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการ ทุก 4 เดือน					
20. มีการตรวจสอบความพึงพอใจของการให้บริการด้านโสต ทัศนูปกรณ์ทุกครั้งที่ใช้บริการ					
งานบริการสื่อการสอน					
1. จัดบริการสื่อการสอนตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายไว้กับผู้ขอ ใช้บริการ					
2. ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการร้อยละ 80 ของ งาน					
3. มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาสื่อการสอนทุก 3 เดือน					
4. มีการตรวจสอบ ทบทวนเรื่องความถูกต้องและการใช้งานเช่น เนื้อหา ลักษณะกายภาพของสื่อการสอนทุก 4 เดือน					
5. พัฒนาสื่อการสอนโดยผ่านความเห็นชอบจากงานการให้คำ ปรึกษา					
6. ใช้เทคนิคการผลิตสื่อที่เหมาะสม					
7. มีการจัดเก็บสื่อการสอนที่เป็นระบบ					
8. มีการจัดให้บริการอย่างเป็นระบบ เช่นใช้โปรแกรม คอมพิวเตอร์จัดทำทะเบียนบริการสื่อการสอน					
งานวางแผนด้านเทคโนโลยีการศึกษา					
1. มีแผนการดำเนินงานเทคโนโลยีการศึกษาที่ชัดเจน ตรวจสอบ สอบได้					
2. จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่าง เป็นระบบ					
3. มีการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ร้อยละ 80 ของ แผนงานทั้งหมด					
4. มีการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้					
5. นำผลการตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงการทำงาน					
งานจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา					
1. ดำเนินการกำกับ และควบคุมการออกแบบ และพัฒนาโครง					

(ร่าง) มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
การเทคโนโลยีการศึกษาอย่างเป็นระบบตามขั้นตอน					
2. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา เช่น การบันทึกและเข้าถึงข้อมูลต่างเพื่อการตัดสินใจ					
3. ดำเนินการประสานงานการวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนา การนำไปใช้ และการประเมินผลในทุกกิจกรรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา					

ภาคผนวก ข-7

แบบสัมภาษณ์อย่างมีโครงสร้างสำหรับสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 คน ชั้นตอนที่ 2

ข้อคำถามเพื่อการสัมภาษณ์

งานวิจัย เรื่องการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา
ในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

จากตัวอย่าง(ร่าง) มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาชุดนี้

- ท่านคิดว่ามาตรฐานงานมีความสำคัญ และจำเป็นมากน้อยแค่ไหน เพียงใดต่อหน่วยงาน ผู้ปฏิบัติงานและผู้บริหาร

.....

.....

.....

.....

.....

- ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารหน่วยงาน เมื่อมีการกำหนดมาตรฐานงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาแล้ว หน่วยงานของท่านจะนำมาตรฐานงานไปใช้หรือไม่ และถ้านำไปใช้ท่านคิดว่า จะนำมาตรฐานงานไปใช้ได้อย่างไร และใช้ด้วยวิธีการใดบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

- การนำเสนอมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา ควรดำเนินการนำเสนอในรูปแบบหรือสื่อใดบ้าง เช่น จัดทำเป็นคู่มือแจกผู้ปฏิบัติงาน ร่างเป็นข้อกำหนด หรือประกาศเป็นข้อปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข-8

แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา
ชั้นตอนที่ 2

แบบสอบถาม

เพื่อการวิจัย เรื่อง การพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา
ในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

กรุณาอ่านคำชี้แจงอย่างละเอียดก่อนตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง สำหรับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาเกี่ยวกับมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา

2. แบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว และตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา

3. เพื่อความเข้าใจตรงกัน ผู้วิจัยได้ให้คำนิยามศัพท์ ดังนี้

มาตรฐานงาน หมายถึง ประโยคที่ระบุพฤติกรรมการทำงาน มีเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้ในการวัดผลการทำงาน โดยเขียนเป็นประโยคระบุพฤติกรรมการทำงานที่พึงปรารถนาในเชิงปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่ายและพฤติกรรม สามารถประเมินตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีการศึกษา หัวหน้าศูนย์ หรือหัวหน้าหน่วยงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ชื่ออื่น ๆ เช่น สำนักวิทยบริการ สำนักเทคโนโลยีการศึกษา ศูนย์สื่อการศึกษา กองเทคโนโลยีการศึกษา เป็นต้น

นักวิชาการโสตศึกษา หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป ในสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาในองค์การเทคโนโลยีการศึกษา ในสถาบันอุดมศึกษา

เจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษา โสตทัศนศึกษา หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาในองค์การเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง และ กรอกข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านมากที่สุด

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- ต่ำกว่า 25 ปี 25 - 30 ปี
 31 - 35 ปี 36 - 40 ปี
 41 - 45 ปี 46 - 50 ปี
 51 - 55 ปี สูงกว่า 55 ปี

3. ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาอุตสาหกรรมศึกษา / เทคโนโลยีการศึกษา
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 ปริญญาตรี สาขาอุตสาหกรรมศึกษา / เทคโนโลยีการศึกษา
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 ปริญญาโท สาขาอุตสาหกรรมศึกษา / เทคโนโลยีการศึกษา
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 ปริญญาเอก สาขาอุตสาหกรรมศึกษา / เทคโนโลยีการศึกษา
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ตำแหน่ง

- ฝ่ายบริหาร (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง)
 ฝ่ายวิชาการ (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง)
 ฝ่ายผลิต (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง)
 ฝ่ายบริการ (โปรดระบุชื่อตำแหน่ง)

5. หน้าที่รับผิดชอบ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- งานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน
 งานออกแบบและผลิตสื่อการสอน
 งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา
 งานวางแผนพัฒนาและวิจัยฯ
 งานประเมินผลภายใน/ภายนอก งานผลิตสื่อกราฟิก
 งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานผลิตสื่อโทรทัศน์
 งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ งานบริการให้คำปรึกษา
 งานบริการด้านอุตสาหกรรมศึกษา งานบริการสื่อการสอน
 งานวางแผนด้านเทคโนโลยีการศึกษา

- งานจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- งานแพร่กระจายนวัตกรรม (งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ประสบการณ์การทำงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา

- ต่ำกว่า 1 ปี 1 - 5 ปี 6 - 10 ปี
- 11-15 ปี 16 - 20 ปี มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องข้อความที่แสดงพฤติกรรมการทำงานของนักเทคโนโลยีการศึกษา ข้อความเหล่านี้จะระบุปริมาณ คุณภาพ ระยะเวลา ค่าใช้จ่าย และพฤติกรรมของนักเทคโนโลยีการศึกษาในการทำงาน โดยแสดงความคิดเห็นว่าข้อความเหล่านี้เหมาะสมที่จะใช้แสดงว่าพฤติกรรมการทำงานของนักเทคโนโลยีการศึกษาในระดับใด ดังนี้

ระดับ 1	คือ	พฤติกรรมการทำงานมีความสำคัญและเหมาะสมน้อยที่สุด
ระดับ 2	คือ	พฤติกรรมการทำงานมีความสำคัญและเหมาะสมน้อย
ระดับ 3	คือ	พฤติกรรมการทำงานมีความสำคัญและเหมาะสมปานกลาง
ระดับ 4	คือ	พฤติกรรมการทำงานมีความสำคัญและเหมาะสมมาก
ระดับ 5	คือ	พฤติกรรมการทำงานมีความสำคัญและเหมาะสมมากที่สุด

ตัวอย่าง

ลักษณะ มาตรฐาน	มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ปริมาณ	1. ผลิตงานให้ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ของงาน	✓				

คำอธิบาย พฤติกรรมการทำงานมีความสำคัญและเหมาะสมมากที่สุด และเป็นพฤติกรรมการทำงานของนักวิชาการโสตทัศนศึกษาและเจ้าหน้าที่โสตทัศนศึกษา

ลักษณะ มาตรฐาน	มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
งานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน						
ปริมาณ	1. มีหลักฐานแสดงการวิเคราะห์ผู้เรียนและการวิเคราะห์ทั้งงานทุกครั้ง					
ปริมาณ	2. มีหลักฐานแสดงขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนทุกขั้นตอน					
ปริมาณ	3. ใช้หลักทฤษฎีการออกแบบการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาการออกแบบการเรียนการสอนในทุก รายวิชา					
คุณภาพ	4. มีการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมายตามหลักวิชา					
คุณภาพ	5. มีการประยุกต์ใช้จิตวิทยาการเรียนรู้ ลักษณะผู้เรียนได้ตรงกับเป้าหมายการเรียนการสอน					
ปริมาณ	6. มีการประยุกต์ใช้กระบวนการเรียนการสอน ยุทธศาสตร์การสอน และวิธีการสอนทุกขั้นตอน					
ปริมาณ	7. มีการประเมินผลการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนกับกลุ่มเป้าหมายทุกครั้ง					
ปริมาณ	8. ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน					

ลักษณะ มาตรฐาน	มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
งานออกแบบและผลิตสื่อการสอน						
คุณภาพ	1. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายของสื่อที่ชัดเจน					
ปริมาณ	2. มีหลักฐานแสดงการวิเคราะห์ทั้งงานทุกครั้งในการออกแบบสื่อการสอน					
ปริมาณ	3. มีหลักฐานแสดงการออกแบบและผลิตสื่อสอนทุกชิ้น					
ปริมาณ	4. มีการดำเนินงานที่สัมพันธ์กับการออกแบบ และพัฒนาการเรียนการสอนทุกขั้นตอน					
คุณภาพ	5. มีการออกแบบและผลิตสื่อได้เหมาะสมกับเนื้อหา วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย					
เวลา	6. ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อการสอนได้ตรงตามกำหนดเวลาที่นัดหมายไว้กับผู้ขอใช้บริการ					
คุณภาพ	7. มีการประเมินผลการออกแบบและผลิตสื่อการสอนในขั้นตอนระหว่าง และภายหลังการดำเนินงาน					
ปริมาณ	8. มีหลักฐานการนำผลการประเมินมาใช้เพื่อปรับปรุงงาน					
ปริมาณ	9. ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของงาน					
งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา						
ปริมาณ	1. มีหลักฐานแสดงการหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรมทุกครั้ง					
พฤติกรรม	2. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรม					
ปริมาณ	3. มีการเขียนหลักสูตร เนื้อหาหรือโครงการฝึกอบรมทุกครั้ง					
คุณภาพ	4. ดำเนินการกำหนดวิธีการอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตรและเนื้อหา					
ปริมาณ	5. มีหลักฐานแสดงขั้นตอนการดำเนินงานฝึกอบรมทุกครั้ง					
ปริมาณ / พฤติกรรม	6. มีการตรวจสอบ ประเมิน และติดตามผลการฝึกอบรมทุกครั้ง					
ระยะเวลา	7. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาและที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง					
งานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา						
ปริมาณ	1. มีหลักฐานแสดงขั้นตอนการดำเนินงานด้านการวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา					
ปริมาณ	2. มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา					

ลักษณะ มาตรฐาน	มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
คุณภาพ	3. มีการดำเนินการออกแบบการวิจัยที่เหมาะสม					
ระยะเวลา/ปริมาณ	4. ดำเนินการพัฒนาโครงการวางแผนพัฒนาและวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง					
คุณภาพ	5. มีการดำเนินงานด้านวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้หรือปรับปรุงการดำเนินงาน					
ปริมาณ	6. มีหลักฐานแสดงการประเมินผลงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 80 ของงานวิจัยทั้งหมด					
งาน ประเมิน ผล ภาย ใน และ ภาย นอก						
ปริมาณ	1. มีหลักฐานแสดงถึงการประเมินผลภายในและภายนอก					
ปริมาณ	2. มีการประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานทุกครั้ง					
ปริมาณ	3. มีหลักฐานแสดงถึงการประเมินผลระหว่างดำเนินการ และภายหลังดำเนินการกิจกรรม					
คุณภาพ	4. นำผลการประเมินมาใช้เพื่อประโยชน์ เช่น วัตถุประสงค์ ปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน					
ปริมาณ	5. มีการสรุปผลการดำเนินงานประเมินผลอย่างน้อยร้อยละ 80 ของงาน					
งาน แพร่ กระจาย นวัตกรรม (งาน เผยแพร่ และ ประชาสัมพันธ์)						
ระยะเวลา/ปริมาณ	1. มีการดำเนินงานแพร่กระจายนวัตกรรม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
คุณภาพ	2. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน หรือขั้นตอนงานแพร่กระจายนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่กับผู้ขอใช้บริการ					
ปริมาณ	3. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกครั้ง					
คุณภาพ	4. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ					
คุณภาพ	5. ดำเนินงานด้านธุรกิจและการตลาดอย่างเป็นรูปธรรม					
คุณภาพ	6. ดำเนินการสาธิต เผยแพร่ นวัตกรรมด้านการดำเนินงาน และการผลงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอ					
พฤติกรรม	7. ดำเนินการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน					
งาน ผลิต สื่อ กราฟิก						
คุณภาพ	1. มีการวิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานกราฟิกอย่างเป็นขั้นตอนถูกต้อง					

ลักษณะ มาตรฐาน	มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	ตามหลักวิชา					
ปริมาณ	2. จัดทำต้นฉบับกราฟิกให้ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ของงาน โดยให้ผู้ขอใช้บริการได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ระหว่างดำเนินการผลิต					
คุณภาพ	3. เลือกวัสดุและวิธีการผลิตงานกราฟิกที่เหมาะสม					
คุณภาพ	4. แสดงฝีมือและความประณีตของผลงานที่ปรากฏอย่างเป็นรูปธรรม					
คุณภาพ	5. ผลงานกราฟิกสามารถใช้งานได้จริง					
ระยะเวลา	6. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ วัสดุที่ใช้ผลิตงานอยู่ตลอดเวลา					
ปริมาณ	7. มีหลักฐานแสดงการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ขอใช้บริการ					
ระยะเวลา	8. จัดทำต้นฉบับกราฟิกตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ					
ปริมาณ/ระยะเวลา	9. บุคลากรด้านกราฟิกเข้ารับการอบรมด้านกราฟิกและด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
ปริมาณ	10. มีการจัดทำตัวอย่างผลงานด้านกราฟิกรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการได้เห็นเป็นตัวอย่างหรือแนวทาง					
คุณภาพ	11. ดำเนินการออกแบบและผลิตงานกราฟิกตามการวิเคราะห์งาน					
งาน ผลิต สื่อ สิ่ง พิมพ์						
ปริมาณ	1. คุณภาพของผลงานพิมพ์เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ 80 ของงาน					
คุณภาพ	2. ผลงานพิมพ์ถูกต้องและเสร็จตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ					
ปริมาณ	3. ผลงานพิมพ์มีความผิดพลาดไม่เกินร้อยละ 2 ของงาน					
ปริมาณ	4. มีตัวอย่างผลผลิตงานพิมพ์เป็นรูปแบบต่าง ๆ เพื่อนำเสนอเป็นแนวคิดให้ผู้ขอใช้บริการได้เห็น					
ระยะเวลา	5. มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์การพิมพ์อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง					
คุณภาพ	6. สามารถเลือกภาพประกอบ และจัดวางภาพที่สื่อความหมายตรงกับสาระของเนื้อหา					
คุณภาพ	7. สามารถเลือกรูปแบบตัวอักษร ขนาดและจัดคอลัมน์ ได้อย่างเหมาะสมกับงานพิมพ์					
คุณภาพ	8. สามารถดำเนินการเก็บเล่ม เย็บเล่มและเข้าปกได้เหมาะสมตามขนาดของงาน					
คุณภาพ	9. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำด้านการพิมพ์ได้เป็นอย่างดี					

ลักษณะ มาตรฐาน	มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
ระยะเวลา	10. ผลิตผลงานได้ตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ					
งานผลิตสื่อโทรทัศน์						
ระยะเวลา	1. ผลิตผลงานเสร็จตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ					
ปริมาณ	2. ผลิตงานให้ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ของงาน					
ปริมาณ	3. คุณภาพของงานที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ 80 ของงาน					
ปริมาณ	4. มีหลักฐานแสดงถึงการวางแผนการผลิตสื่อโทรทัศน์เช่น เนื้อเรื่อง บทโทรทัศน์ Storyboard Caption					
ปริมาณ	5. มีการจัดหาอุปกรณ์การทำงานเช่น กล้อง อุปกรณ์ประกอบ เครื่องลำดับภาพ ได้ครบถ้วนเป็นระบบมาตรฐานสากล					
คุณภาพ	6. มีการพัฒนาผลงานโดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ให้เข้ากันด้วยดี					
ปริมาณ	7. มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทุกครั้ง					
ปริมาณ	8. มีการฝึกทักษะและฝึกอบรมภายใน เพื่อปรับคุณภาพการทำงานและขยายผลอย่างสม่ำเสมอ					
ปริมาณ	9. มีการฝึกทักษะและฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน หรือฝึกทักษะจากบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ					
คุณภาพ	10. ผลงานสื่อโทรทัศน์มีคุณภาพดี เช่น ภาพสวยงาม เสียงชัดเจนและการลำดับภาพต่อเนื่องกลมกลืน					
คุณภาพ	11. ใช้ความรู้เรื่องโทรทัศน์เพื่อการศึกษาในการผลิตผลงานได้เป็นอย่างดี					
ค่าใช้จ่าย	12. มีการวางแผน และควบคุมด้านงบประมาณในการผลิตเป็นอย่างดี					
คุณภาพ	13. การบำรุงรักษาและซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ได้ในเบื้องต้น					

ลักษณะ มาตรฐาน	มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
งานผลิตสื่อวิทยุ (เสียง)						
ระยะเวลา	1. ผลิตผลงานเสร็จตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ					
ปริมาณ	2. ผลิตงานให้ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ของงาน					
ปริมาณ	3. มีหลักฐานแสดงถึงการวางแผนการผลิตสื่อวิทยุ เช่น เนื้อเรื่อง บทวิทยุ					
ปริมาณ	4. มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทุกครั้ง					
ปริมาณ	5. มีการฝึกทักษะและฝึกอบรมภายใน เพื่อปรับปรุงคุณภาพการทำงานและขยายผลอย่างสม่ำเสมอ					
ปริมาณ	6. มีการฝึกทักษะและฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน หรือฝึกทักษะจากบริษัท ผู้ผลิตเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ					
คุณภาพ	7. ผลงานสื่อวิทยุมีคุณภาพดี เช่น เสียงชัดเจน					
คุณภาพ	8. มีการบำรุงรักษาและซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ได้ในเบื้องต้น					
งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์						
ปริมาณ	1. มีหลักฐานแสดงการวิเคราะห์และวางแผนในกระบวนการผลิตอย่างเป็นขั้นตอน					
ปริมาณ	2. มีผังงานแสดงขั้นตอนของผลงานทุกชิ้น					
คุณภาพ	3. มีการพัฒนาผลงานโดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ให้เข้ากันด้วยดี					
ปริมาณ	4. มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสื่อคอมพิวเตอร์ทุกชุด					
ปริมาณ	5. มีหลักฐานแสดงการดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพของสื่อก่อนการนำไปใช้จริง					
ระยะเวลา	6. ผลิตผลงานได้ตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ					
ปริมาณ	7. คุณภาพของงานเป็นที่พึงพอใจของผู้ขอใช้บริการร้อยละ 80 ของงาน					

ลักษณะ มาตรฐาน	มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
งานบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา						
ปริมาณ	1. ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจในบริการร้อยละ 80 ของงาน					
ระยะเวลา/ปริมาณ	2. มีการพัฒนางานโดยการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาและที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง					
พฤติกรรม	3. นำความรู้ และความสามารถมาประยุกต์ใช้งานได้จริง					
พฤติกรรม	4. นำทักษะ เทคนิคการให้คำปรึกษาและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมาใช้ในการทำงาน					
พฤติกรรม	5. มีพฤติกรรมการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ					
พฤติกรรม	6. มีการแสดงออกที่ใช้ด้านความรู้ด้านการศึกษาอย่างเหมาะสม					
คุณภาพ	7. มีการกำหนดตารางขอช่วยการทำงานของบุคลากร และความสามารถของบุคลากรในองค์กร					
พฤติกรรม	8. มีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน และผู้ที่มาขอรับคำปรึกษา					
ปริมาณ	9. มีตัวอย่างผลงานที่น่าเสนอเพื่อให้ผู้มาขอคำปรึกษาเห็นเป็นรูปธรรมได้					
คุณภาพ	10. มีการจัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อให้คำปรึกษา และนำเสนอผลงาน					
พฤติกรรม	11. มีเวลาให้กับงานอย่างเต็มที่					
คุณภาพ	12. มีการกำหนดเวลา และตัวบุคคลเพื่อให้คำปรึกษาที่แน่นอน					
ปริมาณ	13. มีการดำเนินการจัดฝึกอบรม เรื่องเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษา อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง					
คุณภาพ	14. มีการดำเนินการติดตามผลการทำงานอย่างต่อเนื่องทุกงาน เพื่อติดตามผล และตรวจสอบความ ต่อเนื่องของการให้คำปรึกษา					

ลักษณะ มาตรฐาน	มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
งานบริการโสตทัศนูปกรณ์						
ระยะเวลา	1. จัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกับผู้ขอใช้บริการ					
ปริมาณ	2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการร้อยละ 80 ของงาน					
ระยะเวลา	3. มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ทุก 3 เดือน					
ปริมาณ	4. จัดทำคำแนะนำ และคู่มือการใช้งานของโสตทัศนูปกรณ์ ทุกชนิด					
พฤติกรรม	5. ให้บริการด้วยความมีจิตใจที่พร้อมและรักในการให้บริการที่ดี					
พฤติกรรม	6. ให้คำปรึกษาในขอบข่ายงานบริการได้ดี					
ปริมาณ	7. มีเครื่องมือที่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ					
คุณภาพ	8. มีการดำเนินการตรวจสอบ และนำสถิติการขอบริการโสตทัศนูปกรณ์มาใช้เพื่อการจัดหาโสตทัศนูปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ					
ปริมาณ	9. มีการเก็บสถิติการขอบริการ และการใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกเดือน					
ระยะเวลา	10. ดำเนินการในลักษณะการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อแนะนำการใช้ โอกาสการใช้ และการใช้อย่างคุ้มค่าของเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์					
ระยะเวลา	11. มีการพิจารณาการจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ทุกปีงบประมาณ					
ระยะเวลา	12. มีระบบการให้บริการที่เป็นขั้นตอน ตรวจสอบได้ตลอดเวลา					
ระยะเวลา	13. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรภายในฝ่ายให้รู้เท่าทันเทคโนโลยีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
ระยะเวลา	14. มีการจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงอย่างสมบูรณ์ ใช้งานได้จริงและมีการตรวจสอบการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ					
ปริมาณ	15. มีการจัดทำคำแนะนำสั้น ๆ แต่ชัดเจน ผนึกไว้ที่อุปกรณ์ทุกชิ้น					
คุณภาพ	16. ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องมือได้					
ปริมาณ	17. มีระบบการเก็บเครื่องมือที่เป็นหมวดหมู่ และสามารถตรวจสอบได้ร้อยละ 99 ของงาน					
ระยะเวลา	18. มีการตรวจสอบ และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการทุก 4 เดือน					
ปริมาณ	19. มีการตรวจสอบความพึงพอใจของการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ทุกครั้งที่ให้บริการ					

ลักษณะ มาตรฐาน	มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
งานบริการสื่อการสอน						
ระยะเวลา	1. จัดบริการสื่อการสอนตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายไว้กับผู้ขอใช้บริการ					
ปริมาณ	2. ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการร้อยละ 80 ของงาน					
ระยะเวลา	3. มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาสื่อการสอนทุก 3 เดือน					
ระยะเวลา	4. มีการตรวจสอบ ทบทวนเรื่องความถูกต้องและการใช้งานเช่น เนื้อหา ลักษณะกายภาพของสื่อการสอนทุก 4 เดือน					
คุณภาพ	5. พัฒนาสื่อการสอนโดยผ่านความเห็นชอบจากงานการให้คำปรึกษา					
คุณภาพ	6. ใช้เทคนิคการผลิตสื่อที่เหมาะสม					
คุณภาพ	7. มีการจัดเก็บสื่อการสอนที่เป็นระบบ					
คุณภาพ	8. มีการจัดให้บริการอย่างเป็นระบบ เช่นใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดทำทะเบียนบริการสื่อการสอน					
งานวางแผนดำเนินงานเทคโนโลยีการศึกษา						
ปริมาณ/ คุณภาพ	1. มีแผนการดำเนินงานเทคโนโลยีการศึกษาที่ชัดเจน ตรวจสอบได้					
ปริมาณ	2. จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ					
ปริมาณ	3. มีการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ร้อยละ 80 ของแผนงานทั้งหมด					
พฤติกรรม	4. มีการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้					
คุณภาพ	5. นำผลการตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงการทำงาน					

ลักษณะ มาตรฐาน	มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
งานจัดกาารด้านเทคโนโลยีการศึกษา						
คุณภาพ	1. ดำเนินการกำกับ และควบคุมการออกแบบ และพัฒนาโครงการเทคโนโลยีการศึกษาอย่างเป็นระบบตามขั้นตอน					
คุณภาพ	2. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา เช่น การบันทึกและเข้าถึงข้อมูลต่างเพื่อการตัดสินใจ					
ปริมาณ	3. ดำเนินการประสานงานการวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนา การนำไปใช้ และการประเมินผลในทุกกิจกรรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา					

ขอขอบคุณทุกท่านที่ตอบแบบสอบถามเพื่อสร้าง
มาตรฐานงานในวิชาชีพร่วมกัน

ภาคผนวก ข-9

แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเพื่อสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 48 คน เกี่ยวกับร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา เฉพาะงานรายด้าน

ข้อคำถามเพื่อการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญงานเทคโนโลยีการศึกษา
การวิจัย เรื่องการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา
ในประเทศไทย

1. รายละเอียดข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

หน่วยงาน.....

ประสบการณ์ทำงานด้านเทคโนโลยีการศึกษา

2. ข้อคำถาม

2.1 งานที่ท่านปฏิบัติคืองาน

2.2 รายละเอียด หรือลักษณะงานที่ท่านปฏิบัติมีอะไรบ้าง

2.3 ท่านมีความคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานงานเฉพาะในงานที่ท่านรับผิดชอบอย่างไรบ้าง

2.4 จากรายละเอียดหรือรายการมาตรฐานงานเฉพาะด้าน (รายละเอียด ดังเอกสารประกอบ)

ท่านมีข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไขและปรับมาตรฐานงานนี้อย่างไรบ้าง

2.5 การนำเสนอมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา ควรดำเนินการนำเสนอในรูปแบบใดบ้าง เช่น จัดทำเป็นคู่มือแจกผู้ปฏิบัติงาน ร่างเป็นข้อกำหนด หรือประกาศเป็นข้อปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น

.....

.....

.....

.....

2.6 ข้อเสนอแนะหรือแนวทางปฏิบัติเพื่อนำมาตรฐานไปใช้งานจริง

.....

.....

.....

.....

.....

ภาคผนวก ข-10

แบบประเมินสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาและรับรองร่างมาตรฐาน
การปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา

แบบประเมิน(ร่าง)มาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา
การวิจัยเรื่องการพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย

มาตรฐานที่	รับรอง	ไม่รับรอง
1. มาตรฐานงานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน		
2. มาตรฐานงานออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน		
3. มาตรฐานงานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา		
4. มาตรฐานงานวิจัยและพัฒนาทางด้านเทคโนโลยีการศึกษา		
5. มาตรฐานงานประเมินภายในและภายนอก		
6. มาตรฐานงานเผยแพร่ด้านเทคโนโลยีการศึกษา		
7. มาตรฐานงานผลิตสื่อกราฟิก		
8. มาตรฐานงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์		
9. มาตรฐานงานผลิตสื่อวีดิทัศน์/โทรทัศน์		
10. มาตรฐานงานผลิตสื่อเสียง/วิทยุ		
11. มาตรฐานงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์		
12. มาตรฐานงานบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา		
13. มาตรฐานงานบริการสื่อการสอนและโสตทัศนูปกรณ์		
14. มาตรฐานงานวางแผนและจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา		

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

มหาวิทยาลัย.....

ภาคผนวก ค

- ค-1 ผลการประมวลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษาจำนวน 48 คนต่อร่างมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาเฉพาะงานรายด้าน จำนวน 16 งาน
- ค-2 ผลการประมวลความคิดเห็นจากการสัมมนาวิชาการ ครั้งที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
- ค-3 ผลการประมวลความคิดเห็นจากการสัมมนาวิชาการ ครั้งที่ 2 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ค-4 ผลการประมวลความคิดเห็นจากการสัมมนาวิชาการ ครั้งที่ 3 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร
- ค-5 ผลการประมวลความคิดเห็นจากการสัมมนาวิชาการ ครั้งที่ 4 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ภาคผนวก ค-1

ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานจำนวน 216 คน

ความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานจำนวน 216 คน โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษา แล้วนำค่าเฉลี่ยมาแปลระดับความคิดเห็นตามเกณฑ์การประเมินระดับความคิดเห็น ดังนี้

- ค่าเฉลี่ย 4.50 - 5.00 หมายถึง เห็นด้วยในระดับ มากที่สุด
 ค่าเฉลี่ย 3.50 - 4.49 หมายถึง เห็นด้วยในระดับ มาก
 ค่าเฉลี่ย 2.50 - 3.49 หมายถึง เห็นด้วยในระดับ ปานกลาง
 ค่าเฉลี่ย 1.50 - 2.49 หมายถึง เห็นด้วยในระดับ น้อย
 ค่าเฉลี่ย 1.00 - 1.49 หมายถึง เห็นด้วยในระดับ น้อยที่สุด

ตารางที่ 1 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน (N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับ
1. มีหลักฐานแสดงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและหรือการวิเคราะห์งานทุกครั้ง	4.08	1.03	มาก
2. มีหลักฐานแสดงขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมายตามหลักวิชา	4.29	1.07	มาก
3. ใช้หลักทฤษฎีการออกแบบการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนาการออกแบบการเรียนการสอนในทุกรายวิชา	4.20	0.94	มาก
4. มีการประยุกต์จิตวิทยาการเรียนรู้อย่างตรงกับลักษณะผู้เรียนและเป้าหมายการเรียนการสอน	4.12	0.94	มาก
5. มีการประยุกต์กระบวนการเรียนการสอน ยุทธศาสตร์การสอน และวิธีการสอนทุกขั้นตอน	4.07	1.07	มาก
6. มีการประเมินผลการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนกับกลุ่มเป้าหมาย	4.16	1.07	มาก
7. ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	4.42	1.16	มาก

จากตารางที่ 1 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานออกแบบและพัฒนารายการเรียนการสอน อยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับ คือ ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ($\bar{x}=4.42$) มีหลักฐานแสดงขั้นตอนการออกแบบและพัฒนารายการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย ตามหลักวิชา ($\bar{x}=4.29$) และใช้หลักทฤษฎีการออกแบบการเรียนการสอนเพื่อการพัฒนา การออกแบบการเรียนการสอนในทุกรายวิชา ($\bar{x}=4.20$)

ตารางที่ 2 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอน (N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับ
1. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายที่ชัดเจน	4.23	0.97	มาก
2. มีหลักฐานแสดงการวิเคราะห์งานทุกครั้งในการออกแบบสื่อการเรียนการสอน	3.97	1.03	มาก
3. มีหลักฐานแสดงการออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอนทุกชั้น	4.45	1.67	มาก
4. มีการดำเนินงานตามขั้นตอนการออกแบบ และพัฒนารายการเรียนการสอน	4.99	0.95	มากที่สุด
5. มีการออกแบบและผลิตสื่อได้เหมาะสมกับเนื้อหา วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย	4.27	0.88	มาก
6. ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตรงตามกำหนดเวลาที่นัดหมายไว้กับผู้ขอใช้บริการ	4.40	0.99	มาก
7. มีการประเมินผลการออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอนในขั้นตอนระหว่างและภายหลังการดำเนินงาน	4.12	1.15	มาก
8. มีหลักฐานการนำผลการประเมินมาใช้เพื่อปรับปรุงงาน	4.16	1.10	มาก
9. ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 80	4.28	0.96	มาก

จากตารางที่ 2 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอน อยู่ในระดับมากที่สุด คือ มีการดำเนินงานตามขั้นตอนการออกแบบและพัฒนารายการเรียนการสอน ($\bar{x}=4.99$) ค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมาก 2 อันดับ คือ มีหลักฐานแสดงการออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอนทุกชั้น ($\bar{x}=4.45$) และดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอนได้ตรงตามกำหนดเวลาที่นัดหมายไว้กับผู้ขอใช้บริการ ($\bar{x} = 4.40$)

ตารางที่ 3 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา (N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน	ระดับ
1. มีหลักฐานแสดงการหาความต้องการจำเป็นในการ ฝึกอบรมทุกครั้ง	4.13	0.98	มาก
2. มีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายในการฝึกอบรมที่ชัดเจนทุกครั้ง	4.12	0.96	มาก
3. มีการเขียนหลักสูตร เนื้อหาหรือโครงการฝึกอบรมทุกครั้ง	4.26	1.12	มาก
4. มีการกำหนดวิธีการอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตรและเนื้อหา	4.27	0.96	มาก
5. มีหลักฐานแสดงขั้นตอนการดำเนินงานฝึกอบรมทุกครั้ง	4.14	1.01	มาก
6. มีการตรวจสอบ ประเมิน และหรือติดตามผลการฝึกอบรมทุกครั้ง	4.24	1.10	มาก
7. ดำเนินการจัดการฝึกอบรมแก่บุคลากรภายในสถาบันด้านเทคโนโลยีการศึกษาและที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	4.17	1.12	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา อยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับ คือ มีการกำหนดวิธีการอบรมที่เหมาะสมกับหลักสูตรและเนื้อหา ($\bar{x}=4.27$) มีการเขียนหลักสูตร เนื้อหาหรือโครงการฝึกอบรมทุกครั้ง ($\bar{x}=4.26$) และมีการตรวจสอบ ประเมิน และหรือติดตามผลการฝึกอบรมทุกครั้ง ($\bar{x}=4.24$)

ตารางที่ 4 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน
ต่อร่างมาตรฐานงานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา
(N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ
1. มีหลักฐานแสดงขั้นตอนการดำเนินงานด้านการวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา	4.19	1.13	มาก
2. มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา	4.13	1.08	มาก
3. มีการดำเนินการออกแบบการวิจัยที่เหมาะสม	4.06	0.99	มาก
4. ดำเนินการพัฒนาโครงการวางแผนพัฒนาและวิจัย อย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง	3.98	0.99	มาก
5. มีการดำเนินงานด้านวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้หรือปรับปรุงการดำเนินงาน	4.06	1.06	มาก
6. มีหลักฐานแสดงการประเมินผลงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 80 ของงานวิจัยทั้งหมด	3.96	1.03	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา อยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับ คือ มีหลักฐานแสดงขั้นตอนการดำเนินงานด้านการวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา ($\bar{x}=4.19$) มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา ($\bar{x}= 4.13$) มีการดำเนินการออกแบบการวิจัยที่เหมาะสม ($\bar{x}=4.06$)และมีการดำเนินงานด้านวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้หรือปรับปรุงการดำเนินงาน ($\bar{x}=4.06$)

ตารางที่ 5 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานประเมินผลภายในและภายนอก (N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	ระดับ
		มาตรฐาน	
1. มีหลักฐานแสดงถึงการประเมินผลภายในและภายนอก	4.17	1.04	มาก
2. มีการประเมินผลกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินงานทุกครั้ง	4.03	1.01	มาก
3. มีหลักฐานแสดงถึงการประเมินผลระหว่างดำเนินการและภายหลังดำเนินการกิจกรรม	4.08	1.20	มาก
4. นำผลการประเมินมาใช้เพื่อประโยชน์ เช่น วัตถุประสงค์ ปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน	4.26	1.10	มาก
5. มีการสรุปผลการดำเนินงานประเมินผลอย่างน้อยร้อยละ 80 ของงาน	4.19	1.26	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานประเมินผลภายในและภายนอก อยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับ คือ นำผลการประเมินมาใช้เพื่อประโยชน์ เช่น วัตถุประสงค์ ปรับปรุงและแก้ไขการดำเนินงาน ($\bar{x}=4.26$) มีการสรุปผลการดำเนินงานประเมินผลอย่างน้อยร้อยละ 80 ของงาน ($\bar{x}= 4.19$) และมีหลักฐานแสดงถึงการประเมินผลภายในและภายนอก ($\bar{x}=4.17$)

ตารางที่ 6 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานแพร่กระจายนวัตกรรม (งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)
(N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	ระดับ
	มาตรฐาน		
1. มีการดำเนินงานแพร่กระจายนวัตกรรม เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	3.98	1.06	มาก
2. จัดทำคู่มือการดำเนินงาน หรือขั้นตอนงานแพร่กระจายนวัตกรรม เพื่อเผยแพร่กับผู้ขอใช้บริการ	4.08	0.97	มาก
3. มีการประเมินผลการดำเนินงานทุกครั้ง	4.03	1.10	มาก
4. มีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์การอย่างสม่ำเสมอ	4.06	1.15	มาก
5. ดำเนินงานด้านธุรกิจและการตลาดอย่างเป็นรูปธรรม	3.74	1.32	มาก
6. ดำเนินการสาธิต เผยแพร่นวัตกรรมด้านการดำเนินงาน และการผลงานขององค์การอย่างสม่ำเสมอ	3.95	1.07	มาก
7. ดำเนินการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและ ภายนอกสถาบัน	4.24	1.08	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานงานแพร่กระจายนวัตกรรม (งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) อยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับ คือ ดำเนินการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้ง ภายในและ ภายนอกสถาบัน ($\bar{x}=4.24$) จัดทำคู่มือการดำเนินงาน หรือขั้นตอนงานแพร่กระจายนวัตกรรมเพื่อเผยแพร่กับผู้ขอใช้บริการ ($\bar{x}= 4.08$) และมีการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานขององค์การอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{x}=4.06$)

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานผลิตสื่อกราฟิก (N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	ระดับ
	มาตรฐาน		
1. มีการวิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานกราฟิกอย่างเป็นขั้นตอนถูกต้องตามหลักวิชา	4.11	0.91	มาก
2. จัดทำต้นฉบับกราฟิกให้ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ของงาน โดยให้ผู้ใช้บริการได้มีส่วนร่วมในการรับรู้ระหว่างดำเนินการผลิต	4.08	0.99	มาก
3. เลือกวัสดุและวิธีการผลิตงานกราฟิกที่เหมาะสม	4.14	0.91	มาก
4. แสดงฝีมือและความประณีตของผลงานที่ปรากฏอย่างเป็นรูปธรรม	4.23	1.02	มาก
5. ผลงานกราฟิกสามารถใช้งานได้จริง	4.26	1.05	มาก
6. มีการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือ วัสดุที่ใช้ผลิตงานอยู่ตลอดเวลา	4.20	0.96	มาก
7. มีหลักฐานแสดงการตรวจสอบผลงานก่อนที่ผลงานจะถึงมือผู้ขอใช้บริการ	4.18	1.05	มาก
8. จัดทำต้นฉบับกราฟิกตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ	4.29	0.96	มาก
9. บุคลากรด้านกราฟิกเข้ารับการอบรมด้านกราฟิกและด้านที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	4.15	1.12	มาก
10. มีการจัดทำตัวอย่างผลงานด้านกราฟิกรูปแบบต่าง ๆ เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการได้เห็นเป็นตัวอย่างหรือแนวทาง	4.06	1.14	มาก
11. ดำเนินการออกแบบและผลิตงานกราฟิกตามการวิเคราะห์งาน	4.21	1.22	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานผลิตสื่อกราฟิกอยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับ คือ จัดทำต้นฉบับกราฟิกตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ ($\bar{x}=4.29$) ผลงานกราฟิกสามารถใช้งานได้จริง ($\bar{x}= 4.26$) และแสดงฝีมือและความประณีตของผลงานที่ปรากฏอย่างเป็นรูปธรรม ($\bar{x}=4.23$)

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ (N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	ระดับ
		มาตรฐาน	
1. คุณภาพของผลงานพิมพ์เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ 80 ของงาน	4.31	0.97	มาก
2. ผลงานพิมพ์ถูกต้องและเสร็จตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ	4.30	1.02	มาก
3. ผลงานพิมพ์มีความผิดพลาดไม่เกินร้อยละ 2 ของงาน	4.12	1.08	มาก
4. มีตัวอย่างผลผลิตงานพิมพ์เป็นรูปแบบต่างๆ เพื่อนำเสนอเป็นแนวคิดให้ผู้ขอใช้บริการได้เห็น	4.08	0.99	มาก
5. มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์การพิมพ์อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง	4.12	1.05	มาก
6. สามารถเลือกภาพประกอบ และจัดวางภาพที่สื่อความหมายตรงกับสาระของเนื้อหา	4.27	0.89	มาก
7. สามารถเลือกรูปแบบตัวอักษร ขนาดและจัดคอลัมน์ได้อย่างเหมาะสมกับงานพิมพ์	4.33	0.92	มาก
8. สามารถดำเนินการเก็บเล่ม เย็บเล่มและเข้าปกได้เหมาะสมตามขนาดของงาน	4.17	1.04	มาก
9. สามารถให้คำปรึกษา แนะนำด้านการพิมพ์ได้เป็นอย่างดี	4.31	0.94	มาก
10. ผลิตผลงานได้ตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ	4.45	1.24	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับ คือ ผลิตผลงานได้ตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ($\bar{x}=4.45$) สามารถเลือกรูปแบบตัวอักษร ขนาด และจัดคอลัมน์ได้อย่างเหมาะสมกับงานพิมพ์ ($\bar{x}=4.33$) คุณภาพของผลงานพิมพ์เป็นที่พึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ 80 ของงาน($\bar{x}=4.31$) และสามารถให้คำปรึกษา แนะนำด้านการพิมพ์ได้เป็นอย่างดี ($\bar{x}=4.31$)

ตารางที่ 4-9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานผลิตสื่อโทรทัศน์ (N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	ระดับ
	มาตรฐาน		
1. ผลิตผลงานเสร็จตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ	4.44	0.75	มาก
2. ผลิตงานให้ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ของงาน	4.34	0.82	มาก
3. คุณภาพของงานที่พึงพอใจของผู้ใช้บริการร้อยละ 80 ของงาน	4.33	0.92	มาก
4. มีหลักฐานแสดงถึงการวางแผนการผลิตสื่อโทรทัศน์ เช่น เนื้อเรื่อง บทโทรทัศน์ Storyboard Caption	4.18	0.87	มาก
5. มีการจัดหาอุปกรณ์การทำงานเช่น กล้อง อุปกรณ์ประกอบเครื่องลำดับภาพ ได้ครบถ้วนเป็นระบบมาตรฐานสากล	4.26	0.93	มาก
6. มีการพัฒนาผลงานโดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิค ต่าง ๆ ให้เข้ากันด้วยดี	4.30	0.87	มาก
7. มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทุกครั้ง	4.35	0.88	มาก
8. มีการฝึกทักษะและฝึกอบรมภายใน เพื่อปรับคุณภาพการทำงานและขยายผลอย่างสม่ำเสมอ	4.21	0.89	มาก
9. มีการฝึกทักษะและฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน หรือฝึกทักษะจากบริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ	4.14	1.09	มาก
10. ผลงานสื่อโทรทัศน์มีคุณภาพดี เช่น ภาพสวยงาม เสียงชัดเจน และการลำดับภาพต่อเนื่องกลมกลืน	4.36	0.85	มาก
11. ใช้ความรู้เรื่องโทรทัศน์เพื่อการศึกษาในการผลิตผลงานได้เป็นอย่างดี	4.30	0.93	มาก
12. มีการวางแผน และควบคุมด้านงบประมาณในการผลิตเป็นอย่างดี	4.40	1.00	มาก
13. การบำรุงรักษาและซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่าง ๆ ได้ในเบื้องต้น	4.21	1.00	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานผลิตสื่อโทรทัศน์อยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับ คือ ผลิตผลงานได้ตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ ($\bar{x}=4.44$) มีการวางแผน และควบคุมด้านงบประมาณในการผลิตเป็นอย่างดี ($\bar{x}=4.40$) และผลงานสื่อโทรทัศน์มีคุณภาพดี เช่น ภาพสวยงาม เสียงชัดเจน และการลำดับภาพต่อเนื่องกลมกลืน ($\bar{x}=4.36$)

ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานผลิตสื่อวิทยุ(เสียง) (N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	ระดับ
		มาตรฐาน	
1. ผลิตผลงานเสร็จตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ใช้บริการ	4.52	1.07	มาก
2. ผลิตงานให้ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ของงาน	4.36	1.11	มาก
3. มีหลักฐานแสดงถึงการวางแผนการผลิตสื่อวิทยุ เช่น เนื้อเรื่อง บทวิทยุ	4.31	1.24	มาก
4. มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทุกครั้ง	4.38	1.11	มาก
5. มีการฝึกทักษะและฝึกอบรมภายใน เพื่อปรับคุณภาพการทำงาน และขยายผลอย่างสม่ำเสมอ	4.30	1.17	มาก
6. มีการฝึกทักษะและฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน หรือฝึกทักษะจาก บริษัทผู้ผลิตเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ	4.24	1.23	มาก
7. ผลงานสื่อวิทยุมีคุณภาพดี เช่น เสียงชัดเจน	4.37	1.15	มาก
8. มีการบำรุงรักษาและซ่อมอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ได้ในเบื้องต้น	4.30	1.21	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานผลิตสื่อวิทยุ(เสียง)อยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับ คือ ผลิตผลงานเสร็จตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ใช้บริการ ($\bar{x}=4.52$) มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทุกครั้ง ($\bar{x}=4.38$) และผลงานสื่อวิทยุมีคุณภาพดี เช่น เสียงชัดเจน ($\bar{x}=4.37$)

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ (N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	ระดับ
	มาตรฐาน		
1. มีหลักฐานแสดงการวิเคราะห์และวางแผนในกระบวนการผลิตอย่างเป็นขั้นตอน	4.29	0.97	มาก
2. มีผังงานแสดงขั้นตอนของผลงานทุกชิ้น	4.01	1.09	มาก
3. มีการพัฒนาผลงานโดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ให้เข้ากันด้วยดี	4.28	1.07	มาก
4. มีการจัดทำคู่มือการใช้งานสื่อคอมพิวเตอร์ทุกชุด	4.09	1.14	มาก
5. มีหลักฐานแสดงการดำเนินการทดสอบประสิทธิภาพของสื่อก่อนการนำไปใช้จริง	4.15	1.13	มาก
6. ผลิตผลงานได้ตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ	4.44	1.16	มาก
7. คุณภาพของงานเป็นที่พึงพอใจของผู้ขอใช้บริการร้อยละ 80 ของงาน	4.47	1.13	มาก

จากตารางที่ 11 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์อยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับ คือ คุณภาพของงานเป็นที่พึงพอใจของผู้ขอใช้บริการร้อยละ 80 ของงาน ($\bar{x}=4.47$) ผลิตผลงานได้ตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ ($\bar{x}=4.44$) และมีหลักฐานแสดงการวิเคราะห์และวางแผนในกระบวนการผลิตอย่างเป็นขั้นตอน ($\bar{x}=4.37$)

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา (N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ
1. ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจในบริการร้อยละ 80 ของงาน	4.37	0.96	มาก
2. มีการพัฒนางานโดยการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาและที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	4.27	1.03	มาก
3. นำความรู้ และความสามารถมาประยุกต์ใช้งานได้จริง	4.25	0.78	มาก
4. นำทักษะ เทคนิคการให้คำปรึกษาและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมาใช้ในการทำงาน	4.29	0.79	มาก
5. มีพฤติกรรมการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ	4.34	0.84	มาก
6. มีการแสดงออกที่ใช้ด้านความรู้ด้านการศึกษาอย่างเหมาะสม	4.20	1.00	มาก
7. มีการกำหนดตารางขอย้ายการทำงานของบุคลากร และความสามารถของบุคลากรในองค์กร	4.22	0.87	มาก
8. มีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน และผู้ที่มาขอรับคำปรึกษา	4.29	0.88	มาก
9. มีตัวอย่างผลงานที่น่าเสนอให้ผู้มาขอคำปรึกษาเห็นเป็นรูปธรรมได้	4.21	0.76	มาก
10. มีการจัดเตรียมสถานที่ เครื่องมือที่เหมาะสมเพื่อให้คำปรึกษา และนำเสนอผลงาน	4.11	0.92	มาก
11. มีเวลาให้กับงานอย่างเต็มที่	4.36	0.95	มาก
12. มีการกำหนดเวลา และตัวบุคคลเพื่อให้คำปรึกษาที่แน่นอน	4.14	1.04	มาก
13. มีการดำเนินการจัดฝึกอบรม เรื่องเทคโนโลยี และนวัตกรรมการศึกษาอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง	4.04	0.96	มาก
14. มีการดำเนินการติดตามผลการทำงานอย่างต่อเนื่องทุกงาน เพื่อติดตามผล และตรวจสอบความต่อเนื่องของการให้คำปรึกษา	4.06	0.97	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานบริการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษาอยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับ คือ ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจในบริการร้อยละ 80 ของงาน ($\bar{x}=4.37$) ผลิตผล มีเวลาให้กับงานอย่างเต็มที่ ($\bar{x}=4.36$) และมีพฤติกรรมการติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{x}=4.34$)

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานบริการโสตทัศนูปกรณ์ (N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	ระดับ
	มาตรฐาน		
1. จัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกับผู้ขอใช้บริการ	4.46	0.82	มาก
2. ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการร้อยละ 80 ของงาน	4.33	0.92	มาก
3. มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาโสตทัศนูปกรณ์ทุก 3 เดือน	4.26	1.09	มาก
4. จัดทำคำแนะนำ และคู่มือการใช้งานของโสตทัศนูปกรณ์ ทุกชนิด	4.20	0.97	มาก
5. ให้บริการด้วยความมีจิตใจที่พร้อมและรักในการให้บริการที่ดี	4.47	0.87	มาก
6. ให้คำปรึกษาในขอบข่ายงานบริการได้ดี	4.36	0.95	มาก
7. มีเครื่องมือที่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	4.29	1.06	มาก
8. มีการดำเนินการตรวจสอบ และนำสถิติการขอบริการโสตทัศนูปกรณ์มาใช้ในการจัดหาโสตทัศนูปกรณ์อย่างสม่ำเสมอ	4.27	0.94	มาก
9. มีการเก็บสถิติการขอบริการ และการใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ทุกเดือน	4.28	0.94	มาก
10. ดำเนินการในลักษณะการฝึกอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อแนะนำการใช้ โอกาสการใช้ และการใช้อย่างคุ้มค่าของเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์	4.07	1.14	มาก
11. มีการพิจารณาการจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ทุกปีงบประมาณ	4.45	1.02	มาก
12. มีระบบการให้บริการที่เป็นขั้นตอน ตรวจสอบได้ตลอดเวลา	4.35	1.01	มาก
13. มีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรภายในฝ่ายให้รู้เท่าทันเทคโนโลยีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง	4.31	1.12	มาก
14. มีการจัดหาอุปกรณ์ต่อพ่วงอย่างสมบูรณ์ ใช้งานได้จริง และมีการตรวจสอบการใช้งานอย่างสม่ำเสมอ	4.32	1.01	มาก
15. มีการจัดทำคำแนะนำสั้น ๆ แต่ชัดเจน ผนึกไว้ที่อุปกรณ์ทุกชิ้น	4.16	0.94	มาก
16. ให้คำปรึกษาแนะนำการใช้เครื่องมือได้	4.29	0.94	มาก
17. มีระบบการเก็บเครื่องมือที่เป็นหมวดหมู่ และสามารถตรวจสอบได้ ร้อยละ 99 ของงาน	4.18	0.94	มาก
18. มีการตรวจสอบ และวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บริการทุก 4 เดือน	3.98	1.05	มาก
19. มีการตรวจสอบความพึงพอใจของการให้บริการด้านโสตทัศนูปกรณ์ทุกครั้งที่ใช้บริการ	4.09	1.04	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานงานบริการโสตทัศนูปกรณ์อยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับ คือ ให้บริการด้วยความมีจิตใจที่พร้อมและรักในการให้บริการที่ดี ($\bar{x}=4.47$) จัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกับผู้ขอใช้บริการ ($\bar{x}=4.46$) และมีการพิจารณาการจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ทุกปีงบประมาณ ($\bar{x}=4.45$)

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้บริหารผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานบริการสื่อการสอน (N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	ระดับ
		มาตรฐาน	
1. จัดบริการสื่อการสอนตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายไว้กับผู้ขอใช้บริการ	4.31	0.86	มาก
2. ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการร้อยละ 80 ของงาน	4.26	0.92	มาก
3. มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาสื่อการสอนทุก 3 เดือน	4.06	0.95	มาก
4. มีการตรวจสอบ ทบทวนเรื่องความถูกต้องและการใช้งาน เช่น เนื้อหา ลักษณะกายภาพของสื่อการสอนทุก 4 เดือน	4.06	1.07	มาก
5. พัฒนาสื่อการสอนโดยผ่านความเห็นชอบจากงานการให้คำปรึกษา	4.17	0.96	มาก
6. ใช้เทคนิคการผลิตสื่อที่เหมาะสม	4.23	1.01	มาก
7. มีการจัดเก็บสื่อการสอนที่เป็นระบบ	4.24	1.11	มาก
8. มีการจัดให้บริการอย่างเป็นระบบ เช่น ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์จัดทำทะเบียนบริการสื่อการสอน	4.19	1.07	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานงานบริการสื่อการสอนอยู่ในระดับมากทุกรายการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับ คือ จัดบริการสื่อการสอนตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายไว้กับผู้ขอใช้บริการ ($\bar{x}=4.31$) ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจในการบริการร้อยละ 80 ของงาน ($\bar{x}=4.26$) และมีการจัดเก็บสื่อการสอนที่เป็นระบบ ($\bar{x}=4.24$)

ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานวางแผนด้านเทคโนโลยีการศึกษา (N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน มาตรฐาน	ระดับ
1. มีแผนการดำเนินงานเทคโนโลยีการศึกษาที่ชัดเจน ตรวจสอบได้	4.33	0.71	มาก
2. จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ	4.33	0.88	มาก
3. มีการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ร้อยละ80 ของแผนงานทั้งหมด	4.25	0.89	มาก
4. มีการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้	4.30	0.92	มาก
5. นำผลการตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงการทำงาน	4.25	0.84	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานวางแผนด้านเทคโนโลยีการศึกษาในระดับมากทุกรายการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมาก 3 อันดับ คือ มีแผนการดำเนินงานเทคโนโลยีการศึกษาที่ชัดเจน ตรวจสอบได้ ($\bar{x}=4.33$) จัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ ($\bar{x}=4.33$) มีการตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ ($\bar{x}=4.30$) มีการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ร้อยละ80 ของแผนงานทั้งหมด ($\bar{x}=4.25$) และนำผลการตรวจสอบการดำเนินงาน เพื่อปรับปรุงการทำงาน ($\bar{x}=4.25$)

ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของคะแนนความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา (N = 216)

รายการ	ความคิดเห็น		
	ค่าเฉลี่ย	ส่วนเบี่ยงเบน	ระดับ
			มาตรฐาน
1. ดำเนินการกำกับ และควบคุมการออกแบบ และพัฒนาโครงการเทคโนโลยีการศึกษาอย่างเป็นระบบตามขั้นตอน	4.24	0.83	มาก
2. มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา เช่น การบันทึกและเข้าถึงข้อมูลต่างๆ เพื่อการตัดสินใจ	4.21	0.88	มาก
3. ดำเนินการประสานงานการวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนา การนำไปใช้ และการประเมินผลในทุกกิจกรรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา	4.26	0.88	มาก

ตารางที่ 16 พบว่าความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานต่อร่างมาตรฐานงานจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษาในระดับมากทุกรายการ โดยค่าเฉลี่ยความคิดเห็นระดับมากเรียงลำดับ คือ ดำเนินการประสานงานการวิเคราะห์ การออกแบบ การพัฒนา การนำไปใช้ และการประเมินผลในทุกกิจกรรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา ($\bar{x}=4.26$) ดำเนินการกำกับ และควบคุมการออกแบบ และพัฒนาโครงการเทคโนโลยีการศึกษาอย่างเป็นระบบตามขั้นตอน ($\bar{x}=4.24$) และมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา เช่น การบันทึกและเข้าถึงข้อมูลต่างๆ เพื่อการตัดสินใจ ($\bar{x}=4.21$)

ภาคผนวก ค-2

ผลการประมวลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษาจำนวน 48 คน
ต่อร่างมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาเฉพาะงานรายด้าน จำนวน 16 งาน

จากการสัมภาษณ์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีการศึกษา
จำนวน 48 คนต่อร่างมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาเฉพาะงานรายด้าน จำนวน 16 งาน
ได้ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามงานรายด้าน ดังนี้

- 1) งานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน
- 2) งานออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอน
- 3) งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- 4) งานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- 5) งานประเมินผลภายใน / ภายนอก
- 6) งานแพร่กระจายนวัตกรรม
- 7) งานผลิตสื่อกราฟิก
- 8) งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์
- 9) งานผลิตสื่อโทรทัศน์
- 10) งานผลิตสื่อวิทยุ
- 11) งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์
- 12) งานบริการด้านให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- 13) งานบริการโสตทัศนอุปกรณ์
- 14) งานบริการสื่อการสอน
- 15) งานวางแผนด้านเทคโนโลยีการศึกษา
- 16) งานจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะตามงานรายด้านประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

1) งานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็น
สอดคล้องกันและเห็นด้วยอย่างยิ่งต่อร่างมาตรฐานงานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน
เพราะรายละเอียดงานบางส่วนปรากฏในคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน จากร่างมาตรฐาน
ด้านงานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนที่นำเสนอ นั้นมีรายละเอียดที่ครอบคลุมการ
ปฏิบัติงานในสภาพจริง มีข้อเสนอแนะให้แก้ไข ดังนี้ ควรรวมร่างมาตรฐานงานเป็นข้อเดียวกัน
ในรายการ มีหลักฐานแสดงขั้นตอนการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับ
กลุ่มเป้าหมายตามหลักวิชา ร่างมาตรฐานงาน “การใช้หลักทฤษฎีการเรียนการสอนเพื่อ
พัฒนาการออกแบบการเรียนการสอนในทุกรายวิชา” ควรแก้ไขเป็น มีหลักฐานการใช้ทฤษฎีการ
เรียนการสอนเพื่อพัฒนาการออกแบบการเรียนการสอนในทุกรายวิชา ร่างมาตรฐานงาน “มี
การประยุกต์ใช้จิตวิทยาการเรียนรู้อื่นๆ ลักษณะผู้เรียนได้ตรงกับเป้าหมายการเรียนการสอน” ร่าง

มาตรฐานนี้ใช้วิธีการวัดตรวจสอบที่เป็นรูปธรรมยาก ควรแก้ไขเป็น มีแผนการจัดระบบและ ออกแบบการเรียนการสอน หรือมีการประยุกต์ใช้จิตวิทยาการเรียนรู้ ลักษณะผู้เรียนได้ตรงกับ เป้าหมายการเรียนการสอนโดยตรวจสอบจากแผนจัดระบบและออกแบบการเรียนการสอน และงานบางด้านเช่น งานประเมินผลการออกแบบ และงานด้านการสำรวจความพึงพอใจของผู้ ใช้บริการ อาจแยกเป็นงานของฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งรับผิดชอบเฉพาะ

2) งานออกแบบและผลิตสื่อการสอน ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นว่าร่าง มาตรฐานงานครอบคลุมการดำเนินงานทั้งหมดแล้ว แต่เสนอให้ปรับร่างมาตรฐานงาน “มีหลัก ฐานแสดงการออกแบบและผลิตสื่อสอนทุกชิ้น” และ“มีการออกแบบและผลิตสื่อได้เหมาะสม กับเนื้อหา วัตถุประสงค์” ให้แก้ไขเป็น มีหลักฐานแสดงการออกแบบและผลิตสื่อสอนทุกชิ้น ที่ เหมาะสมกับเนื้อหา วัตถุประสงค์ และกลุ่มเป้าหมาย และนอกจากนี้ควรจัดเรียงข้อมาตรฐาน ใหม่เพื่อจัดกลุ่มเป็นด้านออกแบบ ผลิต และประเมิน เป็นต้น นอกจากนี้ผู้เชี่ยวชาญได้เสนอให้ เพิ่มมาตรฐานงาน “ด้านการตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานของตัวสื่อการสอน” เช่น ผู้ใช้บริการ มีความพึงพอใจต่อสื่อการสอนที่ออกแบบไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 เป็นต้น

3) งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญทุกคนมีความคิดเห็น สอดคล้องกันว่าร่างมาตรฐานงานทุกข้อครอบคลุมงานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาที่ต้น ปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะเพื่อการแก้ไข คือ งานด้านฝึกอบรมควรแบ่งเป็นการจัดฝึกอบรมเพื่อ กลุ่มเป้าหมายภายในหน่วยงานและกลุ่มเป้าหมายภายนอกหน่วยงานเพราะส่งผลต่อการปฏิบัติ ตามมาตรฐานงาน ด้านการติดตามผลการฝึกอบรมภายในหน่วยงานปฏิบัติได้ง่าย แต่กลุ่มเป้าหมายภายนอกหน่วยงานจะปฏิบัติยาก ผู้เชี่ยวชาญเสนอแนะว่า “การดำเนินการจัดอบรมอย่าง น้อยปีละ 2 ครั้งเป็นปริมาณที่มากไปสำหรับบางหน่วยงาน” แต่ควรเพิ่ม“มาตรฐานด้าน การตรวจสอบ พิจารณา หรือประเมินการดำเนินงานของตนเอง เพื่อการแก้ไข และปรับปรุงการ ทำงานในครั้งต่อไป”

4) งานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญแสดง ความคิดเห็นว่าร่างมาตรฐานนี้ครอบคลุมการทำงานที่ปฏิบัติอยู่โดยผู้เชี่ยวชาญ 1 ใน 3 ท่าน เสนอให้เปลี่ยนร่างมาตรฐานงาน “มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้าน เทคโนโลยีการศึกษา” แก้ไขเป็น มีการจัดทำคู่มือการวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยี การศึกษา โดยมีทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาว ผู้เชี่ยวชาญต้องการให้กำหนดหลักฐานแสดง การประเมินผลงานวิจัยร้อยละ 100 เพราะเป็นการประเมินผลงานวิจัยที่ต้องทำทุกเรื่องอยู่แล้ว แต่มีข้อสังเกตคือหลักฐานการประเมินผลงานวิจัยอาจเป็นการสร้างหลักฐานการทำงานให้เพิ่ม ขึ้น

5) งานประเมินผลภายใน / ภายนอก ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่าร่างมาตรฐานนี้ด้านนี้ครอบคลุมงานที่ต้นปฏิบัติ และเป็นสิ่งที่ต้นได้กระทำอยู่ ข้อเสนอแนะสำหรับร่าง มาตรฐาน “นำผลการประเมินมาใช้เพื่อประโยชน์ เช่น วัตถุประสงค์ ปรับปรุง และแก้ไขการดำเนิน งาน” ควรแก้ไขเป็น มีการติดตามผล และนำผลการประเมินมาใช้ประโยชน์ เช่น วัตถุประสงค์ ปรับ

ปรุง การติดตามผลควรดำเนินการให้ได้ร้อยละ 100 เพื่อนำไปสู่การประเมินสื่อหลาย ๆ สื่อที่ต้องใช้เพื่อปรับแก้ไข นอกจากนี้ผู้เชี่ยวชาญยังเสนอให้มีการกำหนดมาตรฐานด้านการกำหนดแผนการทำงานด้านการประเมินผลด้วย

6) งานแพร่กระจายนวัตกรรม ผู้เชี่ยวชาญทั้งสามคนมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าร่างมาตรฐานนี้ครอบคลุมงานแพร่กระจายนวัตกรรม (งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) แล้ว ผู้เชี่ยวชาญท่านหนึ่งเสนอให้มีการสลับข้อร่างมาตรฐานงาน“ดำเนินงานด้านธุรกิจและการตลาดอย่างเป็นรูปธรรม” ให้เขียนไว้เป็นข้อสุดท้ายเนื่องจากบางหน่วยงานยังไม่ได้มุ่งด้านธุรกิจและการตลาด จึงเป็นเรื่องยากต่อการปฏิบัติ สำหรับผู้เชี่ยวชาญท่านหนึ่งที่หน่วยงานได้ดำเนินงานการด้านธุรกิจเห็นด้วยและสนับสนุนร่างมาตรฐานในข้อนี้เป็นอย่างมาก ผู้เชี่ยวชาญสองท่านเห็นสอดคล้องกันในร่างมาตรฐานงานด้าน“ดำเนินการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน” เป็นสิ่งที่ดีมากเพราะการประสานงานทั้งภายในภายนอกหน่วยงานจะทำให้เกิดความร่วมมือระหว่างหน่วยงาน และอาจช่วยลดความซ้ำซ้อนของการทำงานในหน่วยงาน เช่น ด้านการผลิตสื่อเพื่อไม่ผลิตที่ซ้ำซ้อนกัน การแลกเปลี่ยนสื่อในเนื้อหาเดียวกัน เป็นต้น

7) งานผลิตสื่อกราฟิก ผู้เชี่ยวชาญทุกท่านมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าร่างมาตรฐานงานนี้ครอบคลุมการทำงานที่ปฏิบัติ และผู้เชี่ยวชาญ 2 ใน 3 ท่าน เสนอให้เพิ่มมาตรฐานงานด้านการประเมินและติดตามผลการนำผลงานกราฟิกไปใช้ที่ไปสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อเป็นการตรวจสอบผลย้อนกลับของผลงานและนำผลย้อนกลับนั้นมาใช้ในการปรับปรุงการออกแบบและการผลิตงานกราฟิกต่อไป

ควรจัดลำดับข้อของร่างมาตรฐานงานผลิตสื่อกราฟิกใหม่เป็นขั้นก่อนการผลิตขั้นผลิต และภายหลังการผลิต เป็นต้น การแก้ไขร่างมาตรฐานงาน “มีการวิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานกราฟิกอย่างเป็นขั้นตอนถูกต้องตามหลักวิชา” ควรแก้ไขเป็น มีการวิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานกราฟิกอย่างเป็น ขั้นตอนถูกต้องตามหลักวิชาและตรงตามความต้องการของผู้ขอใช้บริการ และควรเพิ่มมาตรฐานงานด้านการทำความเข้าใจเบื้องต้นระหว่างผู้ขอใช้บริการและผู้ให้บริการด้านการผลิตสื่อกราฟิก เพื่อให้ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจต่อชิ้นงานต่อไป

8) งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ผู้เชี่ยวชาญกล่าวว่าครอบคลุมกับงานที่ปฏิบัติ และเสนอให้ปรับร่างมาตรฐานงาน “ผลงานพิมพ์มีความผิดพลาดไม่เกินร้อยละ 2 ของงาน” แก้ไขเป็น ผลงานพิมพ์มีความผิดพลาดไม่เกินร้อยละ 3 ถึง 5 เนื่องจากเป็นการกำหนดค่าความผิดพลาดที่เป็นมาตรฐานตามที่สมาคมการพิมพ์กำหนดไว้ สำหรับร่างมาตรฐานงาน “มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์การพิมพ์อย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง” แก้ไขเป็น มีการบำรุงรักษาอุปกรณ์การพิมพ์ตามระยะเวลาที่กำหนดของอุปกรณ์การพิมพ์ เนื่องจากเครื่องพิมพ์แต่ละเครื่องจะมีการกำหนดระยะเวลาในการบำรุงรักษาส่วนร่างมาตรฐานงาน “สามารถให้คำปรึกษา แนะนำด้านการพิมพ์ได้เป็นอย่างดี” ให้เพิ่มเติมข้อความเป็น สามารถให้คำปรึกษา แนะนำด้านการพิมพ์

ตามหลักมาตรฐานสากลได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้ผู้เชี่ยวชาญได้กล่าวว่า “ควรนำเสนอมาตรฐานตามขั้นตอนการทำงาน คือขั้นก่อนพิมพ์ ขั้นพิมพ์ และขั้นภายหลังการพิมพ์ ”

9) งานผลิตสื่อโทรทัศน์ ผู้เชี่ยวชาญทุกคนมีความคิดเห็นว่าร่างมาตรฐานครอบคลุมการปฏิบัติงานอย่างละเอียดดีแล้ว ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับแก้ไขร่างมาตรฐานงาน “มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา” ควรปรับเพิ่มเป็น มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทุกครั้ง และมีการดำเนินการทดสอบก่อนนำไปใช้จริง และอาจมีการเพิ่มการพิจารณา ด้านคุณธรรม จริยธรรมในเนื้อหาด้วย นอกจากนี้ ควรมีการเพิ่มงานด้านการศึกษาวิจัยเพื่อใช้ปรับปรุงการทำงาน เช่น การศึกษาเทคนิควิธีการผลิตรายการโทรทัศน์แบบใหม่ๆ เป็นต้น

10) งานผลิตสื่อวิทยุ(เสียง) ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญกล่าวว่าร่างมาตรฐานงานนี้ครอบคลุมกับงานที่ปฏิบัติ เสนอให้มีการจัดเรียงข้อร่างมาตรฐานงานใหม่ ตามขั้นตอนการผลิต เช่น ก่อนผลิต ระหว่างผลิต และภายหลังการผลิต นอกจากนี้ในขั้นตอนการผลิตควรแยกแยะระหว่างรายการที่ผลิต กับบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการผลิต และมีข้อเสนอเพื่อแก้ไขร่างมาตรฐาน คือ รวบรวมร่างมาตรฐานงานเป็นข้อเดียวกัน คือ ผลิตผลงานเสร็จตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ และผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจในคุณภาพของงานร้อยละ 80 ของงาน ควรเพิ่มข้อความ”ทุกครั้ง”ในร่างมาตรฐานงาน มีหลักฐานแสดงถึงการวางแผนการผลิตสื่อวิทยุทุกครั้ง เช่น เนื้อเรื่อง บทวิทยุ สำหรับร่างมาตรฐานงาน “ มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทุกครั้ง” แก้ไขเป็น มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหา ภาษาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย และมีการตรวจสอบคุณภาพทางเทคนิค เช่น เสียงชัดเจน เสียงประกอบ เป็นต้น และนอกจากนี้ผู้เชี่ยวชาญเสนอให้เพิ่มเติมมาตรฐานงานด้านการประเมินสื่อวิทยุ เพื่อนำผลย้อนกลับจากการประเมินมาปรับแก้ไขในการผลิต หรือในการทำงานต่อไป

11) งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นว่าร่างมาตรฐานนี้ครบถ้วนแล้ว โดยกล่าวถึงมาตรฐานงานว่า“เป็นสิ่งที่ปฏิบัติงานในหน่วยงาน และมีการกำหนดเป็นตัวบ่งชี้การดำเนินงาน (Key performance indicators)ของหน่วยงานในการประกันคุณภาพ” ด้านข้อเสนอแนะผู้เชี่ยวชาญเสนอให้แยกงานด้านคอมพิวเตอร์เป็นด้านเฉพาะเจาะจงๆ ไป เช่น งานผลิตบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน งานผลิตสื่อเพื่อการนำเสนอ เพื่อให้ง่ายต่อการประเมินตรวจสอบการทำงานต่อไป และควรเพิ่มมาตรฐานด้านการประเมินและการทดสอบประสิทธิภาพของสื่อ เพื่อการนำผลการประเมินมาปรับใช้ในการผลิตต่อไป

12) งานบริการด้านให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญทั้งสามท่านเห็นด้วยกับร่างมาตรฐานงานทุกข้อ เนื่องจากร่างมาตรฐานนี้ครอบคลุมกับการปฏิบัติงานจริงที่ทำอยู่ แต่มีข้อเสนอแนะให้รวมร่างมาตรฐานงานรายการที่มีใจความสัมพันธ์และคล้ายกัน แก้ไขเป็น มีการพัฒนางานมีพฤติกรรมติดตามความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอย่างสม่ำเสมอ โดยการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานด้านเทคโนโลยีการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และร่างมาตรฐานงาน “มีการกำหนดตารางขอบข่ายการทำงานของบุคลากร และความสามารถของบุคลากรในองค์กร” ควรแก้ไขเป็น มีการกำหนดขอบข่ายการ

ทำงานของผู้ให้คำปรึกษาในงานแต่ละด้าน เช่น ด้านผลิตสื่อสิ่งพิมพ์มีบุคคลใดที่มีหน้าที่ให้คำปรึกษา และเสนอข้อสังเกตว่าร่างมาตรฐานงาน “มีการดำเนินการติดตามผลการทำงานอย่างต่อเนื่องของทุกงาน เพื่อติดตามผล และตรวจสอบความต่อเนื่องของการให้คำปรึกษา” เป็นงานยากต่อการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมเพราะบางครั้งผู้ขอใช้บริการอาจไม่ย้อนกลับมาพบกับผู้ให้บริการอีก

13) งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ ผู้เชี่ยวชาญทั้งสามท่านมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าร่างมาตรฐานงานทุกข้อมีความละเอียดมากและครอบคลุมงานที่ปฏิบัติ

14) งานบริการสื่อการสอน ผู้เชี่ยวชาญทั้งสามท่านมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าร่างมาตรฐานงานทุกข้อมีความละเอียดมากและครอบคลุมงานที่ปฏิบัติ ด้านข้อเสนอแนะเพื่อการปรับร่างมาตรฐานงาน “มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาสื่อการสอนทุก 3 เดือน” แก้ไขเป็น มีการตรวจสอบ ดูแล และบำรุงรักษาสื่อการสอนทุก 4 เดือน (1 ภาคการศึกษา) หรือทุก 6 เดือน เนื่องจากทุก 3 เดือน ระยะเวลาเร็วไป ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเสนอให้ปรับร่างมาตรฐานงานให้ระบุการให้คำปรึกษาเป็นด้านเทคโนโลยีการศึกษาโดยเฉพาะคือพัฒนาสื่อการสอนโดยผ่านความเห็นชอบจากงานการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา การปรับแก้ไขร่างมาตรฐานงานด้านการตรวจสอบ ดูแล บำรุงรักษาสื่อ ควรกำหนดเวลาในการตรวจสอบใช้ระยะเวลาเดียวกัน และเขียนรวมเป็นร่างมาตรฐานข้อเดียวกัน คือ มีการตรวจสอบ ทบทวนเรื่องความถูกต้อง เช่น เนื้อหา ลักษณะกายภาพของสื่อการสอน และการใช้งาน การดูแล และบำรุงรักษาสื่อการสอนทุก 4 เดือน นอกจากนี้ผู้เชี่ยวชาญยังเสนอให้เพิ่มร่างมาตรฐาน ด้านการประเมินผลการให้บริการทุกภาคการศึกษา และประเมินความต้องการของผู้ขอใช้บริการ เพื่อนำผลการประเมินมาใช้เพื่อเตรียมการและปรับปรุงการทำงานต่อไป

15) งานวางแผนด้านเทคโนโลยีการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าร่างมาตรฐานทั้งสองด้านนี้ครอบคลุมงาน และสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ และการกำหนดมาตรฐานงานนี้ยังเป็นวิธีการประกันคุณภาพการทำงานด้วย เห็นว่าร่างมาตรฐานนี้พัฒนามาละเอียดดีแล้ว ข้อเสนอแนะร่างมาตรฐานด้านการวางแผนนั้นผู้เชี่ยวชาญท่านหนึ่งเสนอว่า ควรมีการเพิ่มมาตรฐานด้านการวางแผนบุคลากรเนื่องจากการวางแผนนั้นต้องเกี่ยวข้องกับทั้งคน วัสดุ และอุปกรณ์

16) งานจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกันว่าร่างมาตรฐานทั้งสองด้านนี้ครอบคลุมงาน และสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ และการกำหนดมาตรฐานงานนี้ยังเป็นวิธีการประกันคุณภาพการทำงานด้วย เห็นว่าร่างมาตรฐานนี้พัฒนามาละเอียดดีแล้ว ข้อเสนอแนะร่างมาตรฐานด้านการวางแผนนั้นผู้เชี่ยวชาญท่านหนึ่งเสนอว่า ควรมีการเพิ่มมาตรฐานด้านการวางแผนบุคลากรเนื่องจากการวางแผนนั้นต้องเกี่ยวข้องกับทั้งคน วัสดุ และอุปกรณ์

ภาคผนวก ค-3

ผลการประมวลความคิดเห็นจากการสัมมนาวิชาการ ครั้งที่ 1

ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

ผลการประมวลความคิดเห็นจากการสัมมนาวิชาการเรื่องการพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาโดยผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน 30 คน สรุปความคิดเห็นเป็น 4 กลุ่มงานใหญ่ คือ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานผลิต กลุ่มงานบริการ และกลุ่มงานบริหาร ดังนี้

1.กลุ่มงานวิชาการ

กลุ่มงานวิชาการ ประกอบด้วย งานออกแบบและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน งานออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอน งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา งานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา งานประเมินผลภายใน / ภายนอก และงานแพร่กระจายนวัตกรรม ผลการรวบรวมความคิดเห็นจากการสัมมนากลุ่มย่อย ผู้เข้าร่วมสัมมนาพิจารณาประเด็นร่างมาตรฐานงานออกแบบและพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนโดยสรุปว่ากลุ่มยอมรับทุกรายการของตัวบ่งชี้ ร่างมาตรฐานงาน แต่มีข้อแก้ไขด้านภาษาที่ใช้ เช่น เปลี่ยนคำจากผู้เรียนเป็นกลุ่มเป้าหมาย ตัดเกณฑ์ทุกครั้งออก เป็นต้น

ด้านงานออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอน ผลการรวบรวมความคิดเห็นจากการสัมมนายอมรับทุกรายการของตัวบ่งชี้ ร่างมาตรฐานงาน แต่มีข้อแก้ไขภาษาที่ใช้ เช่น ตัดเกณฑ์ทุกชั้นตอนออก ตัด ของงานออก และแก้ไขภาษาเขียน เป็นต้น ส่วนชื่องานออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอน ควรเปลี่ยนชื่อเป็น การออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอน เพื่อให้ตัวสื่อมีความกว้างขึ้นกว่าการสอนเพียงอย่างเดียว

งานการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาผู้เข้าสัมมนายอมรับทุกรายการของตัวบ่งชี้ ร่างมาตรฐานงาน แต่มีข้อแก้ไขภาษาที่ใช้ เช่น เพิ่มเกณฑ์ด้านการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายเป็นทุกครั้ง กลุ่มมีข้อเสนอแนะให้เพิ่มมาตรฐานงานอีก 1 ข้อ และควรแบ่งงานการจัดฝึกอบรมตามกลุ่มเป้าหมายของการจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มบุคคลภายในสถาบัน และบุคคลภายนอกสถาบัน ซึ่งเกณฑ์การจัดอบรมควรตั้งเกณฑ์ต่างกัน คือ ดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาและด้านที่เกี่ยวข้องกับบุคลากรภายในสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และดำเนินการจัดฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษาและด้านที่เกี่ยวข้องกับบุคคลทั่วไป โดยมาตรฐานงานในข้อสุดท้ายนี้ไม่ต้องกำหนดเกณฑ์เป็นจำนวนครั้ง เสนอให้หน่วยงานแต่ละแห่งกำหนดเกณฑ์เอง

งานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา มีการแก้ไขร่างมาตรฐานงานด้านของภาษาที่ใช้ เช่น มีหลักฐานแสดงขั้นตอนการดำเนินงานด้านการวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา แก้ไขเป็น มีหลักฐานแสดงแผนวิจัยและพัฒนาด้าน

เทคโนโลยีการศึกษา ดำเนินการพัฒนาโครงการวางแผนพัฒนาและวิจัยอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง แก่ไขเป็น มีการวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีการศึกษาอย่างน้อยปีละ 1 เรื่อง และมีการดำเนินงานด้านวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้หรือปรับปรุงการดำเนินงาน แก่ไขเป็น มีหลักฐานการนำผลวิจัยและพัฒนามาใช้เพื่อการปรับปรุงงานวิจัย และนำผลการวิจัยมาใช้หรือปรับปรุงงาน นอกจากนี้ที่ประชุมกลุ่มยังเสนอให้ตัดมาตรฐานงานข้อ มีการจัดทำคู่มือการดำเนินงานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา และเพิ่มมาตรฐานงานข้อใหม่ คือ มีหลักฐานแสดงการเผยแพร่ผลงานวิจัยทุกชิ้น

งานประเมินผลภายในและภายนอก ที่ประชุมกลุ่มย่อยเสนอให้ตัดร่างมาตรฐานออกจำนวน 4 ข้อ เนื่องจากมีความซ้ำซ้อนในกระบวนการทำงาน เพื่อความชัดเจนต่อการปฏิบัติงานให้คงไว้เฉพาะร่างมาตรฐานงานข้อ มีหลักฐานแสดงถึงการประเมินภายในและภายนอก เท่านั้น และแยกร่างมาตรฐานข้อนี้ออกเป็น 2 ข้อ คือ มีหลักฐานแสดงถึงการประเมินภายใน และมีหลักฐานแสดงถึงการประเมินภายนอก ส่วนเกณฑ์การดำเนินงานประเมินผลนั้นหน่วยงานต่างๆ สามารถกำหนดเกณฑ์ตามความต้องการ เช่น กำหนดเกณฑ์ในระดับดี โดยตีค่าเป็นช่วงคะแนนการประเมิน เช่นกำหนดให้ 80 คะแนนขึ้นไป อยู่ในระดับดี เป็นต้น

งานแพร่กระจายนวัตกรรม (งานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) ที่ประชุมกลุ่มย่อยเสนอให้เปลี่ยนชื่องานเป็น งานเผยแพร่ด้านเทคโนโลยีการศึกษา ประเด็นที่เสนอให้ปรับคือ มีการดำเนินงานแพร่กระจายนวัตกรรม เผยแพร่และประชาสัมพันธ์อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง แก่ไขเป็น มีการดำเนินงานเผยแพร่ด้านเทคโนโลยีการศึกษาขององค์กรอย่างน้อย 2 ช่องทาง ซึ่งการใช้ช่องทางเป็นเกณฑ์กำหนดเหมาะสมกว่าการใช้เกณฑ์จำนวนครั้ง และควรนำร่างมาตรฐานข้อ ดำเนินการสาธิต เผยแพร่นวัตกรรมด้านการดำเนินงานและผลงานขององค์กรอย่างสม่ำเสมอผนวกรวมกันในร่างมาตรฐานข้อนี้ด้วย เพราะเป็นรายการเดียวกัน ส่วนในประเด็นร่างมาตรฐานงานข้อ การดำเนินงานด้านธุรกิจและการตลาดอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมนั้น ที่ประชุมกลุ่มเห็นว่า การดำเนินงานด้านธุรกิจเป็นเรื่องยากต่อการปฏิบัติสำหรับหน่วยงานบางหน่วยงาน จึงเสนอแก่ไขเป็น มีการดำเนินงานด้านการตลาดเพื่อการเผยแพร่อย่างเป็นทางการ ส่วนร่างมาตรฐานงานข้อ ดำเนินการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกสถาบัน ให้เพิ่มเติมประโยคว่า เพื่อพัฒนางานเทคโนโลยีการศึกษา จะทำให้ความหมายในร่างมาตรฐานงานข้อนี้สมบูรณ์ขึ้น

2. กลุ่มงานผลิต

กลุ่มงานผลิต ประกอบด้วย งานผลิตสื่อกราฟิก งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานผลิตสื่อโทรทัศน์ งานผลิตสื่อวิทยุ(เสียง) และงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ ข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วมสัมมนากลุ่มย่อย เกี่ยวกับงานผลิตสื่อกราฟิก คือ ให้เขียนรวมร่างมาตรฐานงานข้อ “มีการวิเคราะห์ และวางแผนการดำเนินงานกราฟิกอย่างเป็นขั้นตอนตามหลักวิชา” และ“ดำเนินการออกแบบและผลิตงานกราฟิกตามการวิเคราะห์งาน” ให้รวมเป็นข้อเดียวกันดังนี้ มีการวิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสื่อกราฟิกอย่างเป็นขั้นตอนตามหลักวิชา ปรับแก้ไขภาษาในร่างมาตรฐานจาก “จัดทำต้นฉบับกราฟิกให้ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจ

ร้อยละ 80 ของงาน โดยให้ผู้ขอใช้บริการได้มีส่วนร่วมในการรับรูระหว่างดำเนินการ” แก๊ซเป็น มีการอธิบายขั้นตอนการดำเนินการผลิตให้ผู้ขอใช้บริการเข้าใจก่อน และแยกเป็นร่างมาตรฐานงานอีก 1 ข้อ คือ ผลิตสื่อกราฟิกให้ผู้ขอใช้บริการมีความพึงพอใจร้อยละ 80 ของงาน ร่างมาตรฐานข้อ “เลือกวัสดุและวิธีการผลิตงานกราฟิกที่เหมาะสม” เพิ่มเติมประโยคเป็น เลือกวัสดุและวิธีการผลิตงานกราฟิกที่เหมาะสมกับงานทุกชิ้น “มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ วัสดุที่ใช้ผลิตงานอยู่ตลอดเวลา” แก๊ซเป็น มีการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ วัสดุที่ใช้ผลิตงานอย่างสม่ำเสมอ “จัดทำต้นฉบับกราฟิกตรงกำหนดเวลาที่นัดหมายกันไว้กับผู้ขอใช้บริการ” แก๊ซเป็น ผลิตสื่อกราฟิกเสร็จตรงตามกำหนดเวลาที่นัดหมายกับผู้ขอใช้บริการ นอกจากนี้ได้มีการเสนอให้ตัดร่างมาตรฐานงาน “แสดงฝีมือและความประณีตของผลงานที่ปรากฏอย่างเป็นรูปธรรม” และ”ผลงานกราฟิกสามารถใช้งานได้จริง” เนื่องจากเป็นร่างมาตรฐานงานแสดงถึงตัวผลงานมิใช่การปฏิบัติงาน

งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ข้อเสนอแนะให้มีการเรียงลำดับร่างมาตรฐานใหม่ โดยเรียงตามลำดับขั้นตอนการทำงานด้านผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ การแก๊ซคือยุบรวมร่างมาตรฐานงาน “สามารถเลือกภาพประกอบ และจัดวางภาพที่สื่อความหมายตรงกับสาระเนื้อหา” และ”สามารถเลือกรูปแบบตัวอักษร ขนาดและจัดคอลัมน์ได้อย่างเหมาะสมกับงานพิมพ์” แก๊ซเป็น มีการวิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์อย่างเป็นขั้นตอนตามหลักวิชา ซึ่งการนำเสนอข้อนี้จะสอดคล้องกับงานผลิตสื่อกราฟิก และที่ประชุมกลุ่มย่อยเสนอให้เป็นร่างมาตรฐานที่นำเสนอข้อแรกของทุกมาตรฐานงานผลิตเพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน

งานผลิตสื่อโทรทัศน์ ผลการสัมมนากลุ่มย่อยเสนอให้มีการจัดกลุ่มการปฏิบัติงานเป็นกลุ่มๆ คือ ด้านการผลิต และการจัดการเพื่อการผลิต ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับร่างมาตรฐานงาน มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทุกครั้ง แก๊ซเป็น มีการตรวจสอบความถูกต้องของเนื้อหาทุกครั้งและดำเนินการทดสอบก่อนนำไปใช้จริง ซึ่งสอดคล้องกับผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญงานผลิตสื่อโทรทัศน์

งานผลิตสื่อวิทยุ(เสียง)ผลการสัมมนากลุ่มย่อยเสนอให้ปรับการเขียนร่างมาตรฐานงานผลิตสื่อวิทยุให้สอดคล้องกับการผลิตสื่อโทรทัศน์ โดยใช้ขั้นตอนการดำเนินการผลิตสื่อ 3 ขั้นตอน คือ *ขั้นก่อนผลิต* *ขั้นระหว่างการผลิต* และ*ขั้นภายหลังการผลิต* ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นจากผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญงานผลิตสื่อวิทยุที่ได้เสนอแนะไว้

งานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ ผลการสัมมนากลุ่มย่อยเสนอให้เขียนร่างมาตรฐานงานให้สอดคล้องกับงานผลิตด้านอื่นๆ จากร่างมาตรฐาน “มีหลักฐานแสดงการวิเคราะห์และวางแผนในกระบวนการผลิตอย่างเป็นขั้นตอน” ปรับการเขียนให้เหมือนกับกระบวนการผลิตสื่อด้านอื่นๆ โดยแก๊ซเป็น มีการวิเคราะห์ ออกแบบ และวางแผนการดำเนินงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์อย่างเป็นขั้นตอนตามหลักวิชา

3. กลุ่มงานบริการ

กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย งานบริการด้านให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี การศึกษา งานบริการโสตทัศนอุปกรณ์ งานบริการสื่อการสอน สรุปข้อเสนอแนะของผู้เข้าร่วม

สัมมนากลุ่มย่อยต้องงานบริการด้านให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา คือ การเขียนร่างมาตรฐานให้เปลี่ยนการนำเสนอการเขียนจากแบบพฤติกรรมการทำงาน เป็นการเขียนนำเสนอแบบงาน เช่น “มีบุคลิกภาพเป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงานและผู้ที่มาขอรับคำปรึกษา” แก้ไขเป็น มีระบบการคัดเลือกบุคคลที่มาปฏิบัติหน้าที่ด้านการให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา ส่วนร่างมาตรฐานงาน “มีเวลาให้กับงานอย่างเต็มที่ และมีการกำหนดเวลา และตัวบุคคลเพื่อให้คำปรึกษาที่แน่นอน” ให้แก้ไขเป็นการเขียนรวมเป็นมาตรฐานเดียวกัน คือ มีการกำหนดเวลา และตัวบุคคลเพื่อให้คำปรึกษาทางเทคโนโลยีการศึกษาที่แน่นอน ร่างมาตรฐานงาน “นำความรู้และความสามารถมาประยุกต์ใช้งานได้จริง” แก้ไขเป็น มีการแสดงออกโดยการนำความรู้ ความสามารถโดยเฉพาะด้านการศึกษา มาประยุกต์ใช้งานได้จริง ร่างมาตรฐานงาน “นำทักษะ เทคนิคการให้คำปรึกษาและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมาใช้ในการทำงาน” แก้ไขเป็น มีการนำทักษะ เทคนิคการให้คำปรึกษาและมนุษยสัมพันธ์ที่ดีมาใช้ในการทำงาน เป็นต้น

งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ ผู้เข้าร่วมสัมมนากลุ่มย่อยเสนอว่าควรมีการจัดเรียงร่างมาตรฐานรายชื่อต่างๆ ใหม่โดยใช้ขั้นตอนการบริการโสตทัศนูปกรณ์ 3 ขั้นตอน คือ ก่อนการให้บริการ ระหว่างการให้บริการ และภายหลังการให้บริการ นอกจากนั้นมีการเสนอแนะให้แก้ไขการเขียนเป็นลักษณะนำเสนอแบบงาน เช่น “ให้บริการด้วยความมีจิตใจที่พร้อมและรักในการให้บริการที่ดี” แก้ไขเป็น มีการให้บริการด้วยความมีจิตใจที่พร้อมและรักในการให้บริการที่ดี

งานบริการสื่อการสอน ผู้เข้าร่วมสัมมนากลุ่มย่อยเสนอให้ตัดร่างมาตรฐานสองข้อ “พัฒนาสื่อการสอนโดยผ่านความเห็นชอบจากงานการให้คำปรึกษา” และ “ใช้เทคนิคการผลิตสื่อที่เหมาะสม” เนื่องจากงานทั้งสองนี้จะไปซ้ำซ้อนกับงานผลิตสื่อด้านต่างๆ เสนอให้ปรับร่างมาตรฐานงาน “มีการตรวจสอบ ทบทวนเรื่องความถูกต้องและการใช้งาน เช่น เนื้อหา ลักษณะกายภาพของสื่อการสอนทุก 4 เดือน” แก้ไขเป็น มีระบบการกระตุ้นเพื่อการตรวจสอบเนื้อหาของสื่อการสอนทุก 4 เดือน เนื่องจากผู้ให้บริการสื่อการสอนมิใช่เป็นผู้เชี่ยวชาญเนื้อหา

4. กลุ่มงานบริหาร

กลุ่มงานบริหาร ประกอบด้วยงานวางแผนด้านเทคโนโลยีการศึกษา งานจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา ผลสรุปการสัมมนากลุ่มย่อยเสนอให้มีการจัดเรียงรายชื่อของร่างมาตรฐานงานวางแผนด้านเทคโนโลยีการศึกษา ตามขั้นตอนของการวางแผน การดำเนินการตามแผน และการปรับแก้ไข นอกจากนี้มีการเสนอเป็นข้อสังเกตว่าควรให้บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานของหน่วยงานด้วย

งานจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา เป็นงานที่ดำเนินการภายหลังจากวางแผน แต่เป็นกระบวนการที่ต่อเนื่องกัน ดังนั้นผู้เข้าร่วมสัมมนาเสนอให้นำร่างมาตรฐานงานทั้งสองงานใหญ่นี้มารวมกันเป็นงานเดียวกัน คือ งานวางแผนจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา

ภาคผนวก ค-4

ผลการประมวลความคิดเห็นจากการสัมมนาวิชาการ ครั้งที่ 2
ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ผลการประมวลความคิดเห็นจากการสัมมนาวิชาการเรื่องการพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาโดยผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 2 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน 23 คน สรุปความคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษา ดังนี้

ร่างมาตรฐานงานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน ผู้เข้าร่วมสัมมนากลุ่มมีการตั้งข้อสังเกตว่างานออกแบบเรื่องการติดตั้ง การวางแผนผังจัดวางห้องเรียน ห้องประชุม เป็นงานออกแบบที่นักเทคโนโลยีการศึกษาต้องปฏิบัติหรือไม่ “งานบริการโสตทัศนูปกรณ์” ควรรวมกับ “งานบริการสื่อการสอน” เป็นงานบริการโสตทัศนูปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน เพราะเป็นงานบริการในลักษณะเดียวกัน การนำเสนองานต่างๆ เพื่อให้ผู้อ่านเข้าใจได้รวดเร็วขึ้นควรมีการเขียนคำจำกัดความของคำสำคัญในงานต่างๆ อาทิ งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ หมายถึงอะไร งานผลิตสื่อกราฟิก ผู้เข้าร่วมสัมมนาตั้งข้อสังเกตว่า ควรมีขอบเขตงานด้านการผลิตพวกหุ่นจำลอง โมเดล และผลิตภัณฑ์สามมิติอยู่ด้วย และร่างมาตรฐานงานประเมินผลภายในและภายนอก ควรปรับรายละเอียดการเขียน “มีหลักฐานการประเมินคุณภาพภายใน” “มีหลักฐานการประเมินคุณภาพภายนอก” ทั้งสองประการนี้ควรระบุเกณฑ์เพิ่มเติมต่อท้าย *ตามข้อเท็จจริง* เพื่อการประเมินด้วยข้อมูลตามความเป็นจริง เป็นการเตรียมการสำหรับหน่วยงานจะได้รับการตรวจสอบจากการประเมินภายในภายนอกต่อไปโดยมีต้องไปแต่งตั้งให้มีสภาพแปลกไป

ภาคผนวก ค-5

ผลการประมวลความคิดเห็นจากการสัมมนาวิชาการ ครั้งที่ 3 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร

ผลการประมวลความคิดเห็นจากการสัมมนาวิชาการเรื่องการพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาโดยผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 3 ณ มหาวิทยาลัยศิลปากร ผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน 36 คน สรุปความคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาเป็น 4 กลุ่มงานใหญ่ คือ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานผลิต กลุ่มงานบริการ และกลุ่มงานบริหาร ดังนี้

1. กลุ่มงานวิชาการ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แสดงความคิดเห็นตามร่างมาตรฐานงานกลุ่มงานวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย งานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน งานออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอน งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา งานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา งานประเมินผลภายใน / ภายนอก และงานแพร่กระจายนวัตกรรม โดยเสนอให้มีการปรับ ร่างมาตรฐานงานออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอน “ด้านการประเมินผลการออกแบบพัฒนาการเรียนการสอนกับกลุ่มเป้าหมายนั้น ตั้งข้อสังเกตว่าควรดำเนินการโดยผู้เชี่ยวชาญเนื้อหา อาจารย์ผู้สอนเนื้อหา นั้นๆ ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและพัฒนาการเรียนการสอนสามารถทำหน้าที่ประสานงานเพื่อการประเมิน” จากร่างมาตรฐานที่เขียนว่า “มีหลักฐานแสดงการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และหรือการวิเคราะห์งาน และมีหลักฐานแสดงขั้นตอนการพัฒนาการเรียนการสอน” ผู้เข้าสัมมนาเสนอว่า “ไม่จำเป็นต้องใช้คำว่ามีหลักฐาน” เพราะสามารถกำหนดเกณฑ์รูปแบบอื่นแทนได้

งานออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอน ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสนอว่า งานนี้ควรเปลี่ยนชื่อเป็น “งานออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน” เพื่อให้ตรงกับจุดมุ่งหมายของงานมากที่สุด และการออกแบบเพื่อผลิตสื่อการเรียนการสอน ควรเป็นรายละเอียดของงานที่ต้องไปกำหนดในร่างมาตรฐานงานผลิตสื่อทุกชนิด “ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่ออกแบบโดยกว้าง มิได้ระบุประเภทสื่อการเรียนการสอนชนิดใดชนิดหนึ่งโดยเฉพาะ”

งานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา ผู้เข้าร่วมสัมมนากลุ่มเสนอว่าควรเปลี่ยนชื่อเป็น “งานวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีการศึกษา” เพื่อให้งานวิจัยเป็นแกนนำสู่การพัฒนาด้านเทคโนโลยีการศึกษา ส่วนการตั้งเกณฑ์การวิจัย “มีการวิจัยและพัฒนาด้านเทคโนโลยีการศึกษาอย่างน้อยปีละเรื่อง” ปรับแก้ไขเป็น *มีการวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา* โดยมีข้อกำหนดเกณฑ์ และมาตรฐานงานนี้ให้เป็นมาตรฐานของหน่วยงานมิใช่กำหนดมาตรฐานผู้รับผิดชอบงานวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา

งานเผยแพร่ด้านเทคโนโลยีการศึกษา ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสนอให้เพิ่มร่างมาตรฐานงานด้าน “มีการนำผลการประเมินการเผยแพร่ไปปรับปรุงการทำงาน” เพื่อให้ครบวงจรของการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ยังเสนอให้ “งานเผยแพร่นี้กระทำอย่างต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกสถาบันด้วย สนับสนุนให้มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน”

2. กลุ่มงานผลิต

กลุ่มงานผลิตซึ่งประกอบด้วย งานผลิตสื่อกราฟิก งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานผลิตสื่อโทรทัศน์ งานผลิตสื่อวิทยุ(เสียง) และงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ ผู้เข้าร่วมสัมมนาตั้งข้อสังเกตว่า “การนำเสนอร่างมาตรฐานเป็นรายชื่อในกลุ่มผลิต ขาดความสม่ำเสมอด้านควรเขียนนำเสนอให้เหมือนกันทุกประเด็น” ยกเว้นรายละเอียดปลีกย่อยเฉพาะงาน เช่น ร้อยละของความผิดพลาดของจำนวนงานพิมพ์ การควบคุมงบประมาณในการผลิตสื่อโทรทัศน์ เป็นต้น นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสนอให้มีการเขียนร่างมาตรฐานตามขั้นตอนการผลิต 3 ขั้นตอนคือ ก่อนผลิต ระหว่างการผลิต และภายหลังการผลิต หรือใช้วงจร PDCA ซึ่งประกอบด้วยองค์ประกอบ 4 ประการ คือ การวางแผน (plan) การดำเนินการ(do)การตรวจสอบ (check) และการแก้ไข (act) เป็นกรอบสำหรับการเขียนร่างมาตรฐานงานได้เช่นเดียวกัน นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสนอให้เปลี่ยนชื่องานผลิตสื่อวิทยุ(เสียง) เป็น งานผลิตสื่อเสียง โดยแสดงเหตุผลว่า “ปัจจุบันหน่วยงานบางหน่วยงานไม่มีการผลิตสื่อวิทยุ การใช้ชื่อสื่อเสียงจะเป็นงานหลากหลายมากกว่า สามารถนำไปใช้ประกอบกับงานอื่นๆได้ตลอดจนครอบคลุมการผลิตด้านเสียงของหน่วยงานโดยทั่วไป”

3. กลุ่มงานบริการ

กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย งานบริการด้านให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยีการศึกษา งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ งานบริการสื่อการสอน ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสนอให้มีการรวม “งานบริการโสตทัศนูปกรณ์ และงานบริการสื่อการสอน” เป็นงานเดียวกันโดยเปลี่ยนชื่อเป็น งานบริการสื่อการสอนและบริการโสตทัศนูปกรณ์ เนื่องจากเป็นสื่อประเภทวัสดุ และอุปกรณ์ซึ่งผู้เข้าสัมมนานำเสนอไว้ว่า “สื่อการสอนและบริการโสตทัศนูปกรณ์บางครั้งต้องใช้งานร่วมกันการบริการต้องกระทำร่วมกัน แต่ในบางประเด็นต้องแยกกัน เช่น ระบบการจัดเก็บโสตทัศนูปกรณ์ และระบบการจัดเก็บสื่อการสอน”

4. กลุ่มงานบริหาร

กลุ่มงานบริหาร ประกอบด้วยงานวางแผนด้านเทคโนโลยีการศึกษาและงานจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสนอว่า “การจัดทำแผนงานของหน่วยงานควรกำหนดให้สอดคล้องกับแผนหลักของสถาบัน” เพื่อให้การทำงานเป็นไปในทางเดียวกัน นอกจากนี้ “ควรเพิ่มร่างมาตรฐานงานด้านการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงานเพื่อนำไปปรับปรุงการทำงาน”

ภาคผนวก ค-6

ผลการประมวลความคิดเห็นจากการสัมมนาวิชาการ ครั้งที่ 4 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร

ผลการประมวลความคิดเห็นจากการสัมมนาวิชาการเรื่องการพัฒนามาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อพิจารณาร่างมาตรฐานงานเทคโนโลยีการศึกษาโดยผู้ปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ครั้งที่ 4 ณ มหาวิทยาลัยนเรศวร ผู้เข้าร่วมสัมมนาจำนวน 18 คน สรุปความคิดเห็นต่อร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานเทคโนโลยีการศึกษาเป็น 4 กลุ่มงานใหญ่ คือ กลุ่มงานวิชาการ กลุ่มงานผลิต กลุ่มงานบริการ และกลุ่มงานบริหาร ดังนี้

1. กลุ่มงานวิชาการ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้แสดงความคิดเห็นตามร่างมาตรฐานงานกลุ่มงานวิชาการ ซึ่งประกอบด้วย งานออกแบบและพัฒนารายการเรียนการสอน งานออกแบบและผลิตสื่อการเรียนการสอน งานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา งานวางแผนพัฒนาและวิจัยด้านเทคโนโลยีการศึกษา งานประเมินผลภายใน / ภายนอก และงานแพร่กระจายนวัตกรรม โดยเสนอให้ตัดคำ “หลักฐาน” ออกจากร่างมาตรฐานงานในกลุ่มงานวิชาการเพราะหลักฐานไม่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานงาน ซึ่งสามารถไปกำหนดเป็นเกณฑ์และตัวบ่งชี้อย่างอื่นทดแทนได้

ร่างมาตรฐานงานฝึกอบรมด้านเทคโนโลยีการศึกษา ข้อ การดำเนินการจัดฝึกอบรมแก่บุคลากรภายในสถาบันด้านเทคโนโลยีการศึกษาและที่เกี่ยวข้องอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง และ การดำเนินการจัดฝึกอบรมแก่บุคลากรภายนอกสถาบันด้านเทคโนโลยีการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสนอให้มีการยุบรวมเป็นเพียงข้อเดียวและไม่ควรระบุเกณฑ์จำนวนครั้ง เพื่อให้เป็นลักษณะการเขียนมาตรฐาน ด้านงานเผยแพร่ด้านเทคโนโลยีการศึกษา ผลการรวบรวมความคิดเห็นด้านการเรียงลำดับมาตรฐานงาน เช่น ข้อ 4 มีการประเมินผลการดำเนินงานเผยแพร่ด้านเทคโนโลยีการศึกษาทุกครั้ง ควรเขียนต่อลำดับด้วยข้อ 7 มีการนำผลการประเมินการเผยแพร่ไปปรับปรุงการดำเนินงาน เพราะเป็นการดำเนินงานที่ต่อเนื่องกัน

2. กลุ่มงานผลิต

กลุ่มงานผลิตซึ่งประกอบด้วย งานผลิตสื่อกราฟิก งานผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ งานผลิตสื่อโทรทัศน์ งานผลิตสื่อวิทยุ(เสียง) และงานผลิตสื่อคอมพิวเตอร์ ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสนอความคิดเห็นด้านการเขียนร่างมาตรฐานงาน “ควรเขียนให้สม่ำเสมอสอดคล้องกันในกลุ่มงานผลิตทั้งหมด” โดยมีการอธิบายขั้นตอนการทำงานทุกขั้นตอน สามารถนำขั้นตอนการผลิต 3 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนการผลิต ระหว่างการผลิต และภายหลังการผลิตมาเป็นกรอบในการเขียน ซึ่งประเด็นนี้สอดคล้องกับผลสรุปความคิดเห็นของการจัดสัมมนาที่ผ่านมา ด้านการกำหนด

เกณฑ์ในร่างมาตรฐานผู้เข้าร่วมสัมมนาเสนอให้มีการตัดเกณฑ์ทิ้งไปเช่นเดียวกับกลุ่มงานวิชาการ ชื่องานผลิตสื่อวิทยุ(เสียง) ควรเปลี่ยนเป็น งานผลิตสื่อเสียง/วิทยุ เพื่อให้คงลักษณะการผลิตสื่อด้านวิทยุไว้ด้วย

3. กลุ่มงานบริการ

กลุ่มงานบริการ ประกอบด้วย งานบริการด้านให้คำปรึกษาด้านเทคโนโลยี การศึกษา งานบริการโสตทัศนอุปกรณ์ งานบริการสื่อการสอน ผลสรุปการสัมมนา ดังนี้ ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสนอให้ใช้วงจร PDCA ในการปฏิบัติงานด้านการบริการทุกประเภท และคำนึงถึงการให้บริการที่ต้องเอื้อต่อการประกันคุณภาพของหน่วยงาน

4. กลุ่มงานบริหาร

กลุ่มงานบริหาร ประกอบด้วยงานวางแผนด้านเทคโนโลยีการศึกษาและงานจัดการด้านเทคโนโลยีการศึกษา ผู้เข้าร่วมสัมมนาเสนอด้านการเขียนให้ชัดเจนโดยการระบุร่างมาตรฐาน “มีการจัดทำวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ” เพิ่มเติมข้อความว่า ให้ชัดเจนสอดคล้องกับสถาบัน โดยประเด็นนี้ สอดคล้องกับผลสรุปความคิดเห็นของการจัดสัมมนาที่ผ่านมาเช่นเดียวกัน

นอกจากนี้ผู้เข้าร่วมสัมมนายังเสนอแนะด้านการเขียนมาตรฐานงานว่า“ควรมีการเขียนคำแนะนำ การอธิบายความหมายของมาตรฐานงานแต่ละด้าน เพื่อผู้ใช้มาตรฐานจะได้ง่ายต่อการปฏิบัติ” จะได้ทำงานได้ถูก ผู้รับการประเมินจะได้เตรียมตัวสำหรับการประเมินต่อไป

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์



1. สถานภาพส่วนตัว

- 1.1 ชื่อ- นามสกุล นางสาวธัญปณีย์ ธรรมเมธา
- 1.2 วันเดือนปีเกิด 3 มกราคม 2508
- 1.3 ระดับการศึกษา ศึกษาศาสตรบัณฑิต (เทคโนโลยีการศึกษา)
เกียรตินิยมอันดับ 2 พ.ศ. 2530
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์
ครุศาสตรมหาบัณฑิต (โสตทัศนศึกษา)
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2532
ศึกษาต่อระดับดุษฎีบัณฑิต
สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542

2. ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน

- 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศิลปากร
- 2.2 รองผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศการศึกษา ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
พ.ศ. 2545 ถึงปัจจุบัน

3. สถานที่ติดต่อ

ภาควิชาเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร
อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73000
โทรศัพท์ 0-34 21-9135
โทรสาร 0-3425-5796
e-mail thapanee@su.ac.th