

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัย ได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และแสดงผลการค้นพบนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์ในรูปแบบตารางประกอบคำอธิบาย ดังต่อไปนี้คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพทั่วไปของการบริหารงานโรงเรียนเอกชน

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานตามความคิดเห็นของผู้บริหาร

ตอนที่ 4 เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานตามความคิดเห็นของผู้บริหารกับครูอาจารย์

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้วิจัยได้นำเสนอข้อมูลสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งจำแนกตามกลุ่มมาแจกแจงค่าความถี่และหาค่าร้อยละ ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูล นำเสนอได้ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนและร้อยละสถานภาพทั่วไปของผู้บริหารโรงเรียน

สถานภาพของผู้บริหาร	ความถี่	
	(n= 96)	ร้อยละ
1. เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม		
- เพศชาย	15	15.62
- เพศหญิง	81	84.43
2. ช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม		
- 31 - 35 ปี	7	7.29
- 36 - 40 ปี	12	12.50
- 41 - 45 ปี	24	25.00
- 46 - 50 ปี	24	25.00
- 51 - 55 ปี	18	18.80
- 56 - 60 ปี	9	9.37

สถานภาพของผู้บริหาร	ความถี่	ร้อยละ
	(n= 96)	
-ช่วงอายุ 60 ปี ขึ้นไป	2	2.08
3. ระดับคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถาม		
-ต่ำกว่าปริญญาตรี	3	3.15
-ปริญญาตรี	66	68.75
-ปริญญาโท	24	25.00
-ปริญญาเอก	3	3.15
4. ตำแหน่งหน้าที่ของผู้ตอบแบบสอบถาม		
-ตำแหน่งผู้จัดการ	1	1.04
-ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่หรือครูใหญ่	4	4.16
-ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่	91	94.8
5. ระยะเวลาการทำงานด้านการบริหารในตำแหน่งปัจจุบัน		
-น้อยกว่า 5 ปี	31	32.29
-5-10 ปี	19	19.79
-11-15 ปี	12	12.50
-16-20 ปี	8	8.33
- 21-25 ปี	13	13.54
-26 ปี ขึ้นไป	13	13.54

จากตารางที่ 3 ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นผู้บริหารของโรงเรียนเอกชน ปรากฏผลดังนี้

เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียนเอกชนที่ตอบแบบสอบถาม ทั้งหมดจำนวน 96 คน จำแนกเป็นเพศชายจำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 15.62 เพศหญิงจำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 84.43

ช่วงอายุของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม

ช่วงอายุของผู้ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 96 คน จำแนกเป็นอยู่ในช่วง 31-35 ปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 7.29 อยู่ในช่วง 36-40 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 อยู่ในช่วง 41-45 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 อยู่ในช่วง 46-50 ปี จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 อยู่ในช่วง 51-55 ปี จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 18.80 อยู่ในช่วง 56-60 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 9.37 และอายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไป จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 2.08

ระดับคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม

ระดับคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 96 คน จำแนกเป็นต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.12 ปริญญาตรี จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 68.75 ปริญญาโท จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 25.00 และระดับปริญญาเอก จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 3.15

ตำแหน่งหน้าที่ของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่งหน้าที่ของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกได้ดังต่อไปนี้ คือ ผู้จัดการจำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 1.04 ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่หรือครูใหญ่ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 4.16 ตำแหน่งผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ จำนวน 91 คน คิดเป็นร้อยละ 94.80

ระยะเวลาในการทำงานด้านการบริหารของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม

ระยะเวลาในการทำงานด้านการบริหารของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็นระยะเวลา น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 32.29 ระยะเวลา 5-10 ปี จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 19.79 ระยะเวลา 11-15 ปี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 ระยะเวลา 16-20 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 8.33 ระยะเวลา 21-25 ปี จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 13.54 และระยะเวลายาวนานกว่า 26 ปีขึ้นไป จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 13.54

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละสถานภาพทั่วไปของครูอาจารย์

สถานภาพทั่วไปของครูอาจารย์	ความถี่	
	(n = 304)	ร้อยละ
1. เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม		
-เพศชาย	43	14.14
-เพศหญิง	261	85.85
2. ช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถาม		
-น้อยกว่า 30 ปี	47	15.46
-31 - 35 ปี	41	13.48
-36 - 40 ปี	51	16.77
-41 - 45 ปี	81	26.64
-46 - 50 ปี	52	17.10
-51 - 55 ปี	22	7.23
-56 - 60 ปี	9	2.96
-60 ปี ขึ้นไป	1	0.32
3. ระดับคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถาม		
-ต่ำกว่าปริญญาตรี	12	3.94
-ปริญญาตรี	267	87.82
-ปริญญาโท	25	8.22
-ปริญญาเอก	-	-
4. ตำแหน่งหน้าที่ของผู้ตอบแบบสอบถาม		
-หัวหน้าระดับชั้น	111	36.51
-อาจารย์ปฏิบัติการสอน	193	63.48
5. ระยะเวลาการทำงานในตำแหน่งปัจจุบัน		
-น้อยกว่า 5 ปี	70	23.02
-5-10 ปี	79	25.98
-11-15 ปี	56	18.42
-16-20 ปี	38	12.50
-21-25 ปี	37	12.17
-26 ปี ขึ้นไป	24	7.89

จากตารางที่ 4 ผลการวิเคราะห์สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นครูอาจารย์ในโรงเรียนเอกชน ปรากฏผลดังนี้

เพศของผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ครูอาจารย์โรงเรียนเอกชนที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 304 คน จำแนกเป็นเพศชายจำนวน 43 คน คิดเป็นร้อยละ 14.14 เพศหญิงจำนวน 261 คน คิดเป็นร้อยละ 85.85

ช่วงอายุของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม

ช่วงอายุของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 304 คน จำแนกเป็นอยู่ในช่วง น้อยกว่า 30 ปี จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 15.46 อยู่ในช่วง 31-35 ปี จำนวน 41 คน คิดเป็นร้อยละ 13.48 อยู่ในช่วง 36-40 ปี จำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 16.77 อยู่ในช่วง 41-45 ปี จำนวน 81 คน คิดเป็นร้อยละ 26.64 อยู่ในช่วง 46-50 ปี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 17.10 อยู่ในช่วง 51-55 ปี จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 7.36 อยู่ในช่วง 56-60 ปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 2.96 และอายุมากกว่า 60 ปีขึ้นไป จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 0.32

ระดับคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม

ระดับคุณวุฒิการศึกษาสูงสุดของผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดจำนวน 304 คน จำแนกเป็นต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 3.94 ปริญญาตรี จำนวน 267 คน คิดเป็นร้อยละ 87.82 ปริญญาโท จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 8.22

ตำแหน่งหน้าที่ของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตำแหน่งหน้าที่ของผู้ที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกได้ดังต่อไปนี้คือ หัวหน้าระดับชั้น จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 36.51 ตำแหน่งอาจารย์ปฏิบัติการสอน จำนวน 193 คน คิดเป็นร้อยละ 63.48

ระยะเวลาในการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ระยะเวลาในการทำงานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็นระยะเวลาน้อยกว่า 5 ปี จำนวน 70 คน คิดเป็นร้อยละ 23.02 ระยะเวลา 5-10 ปี จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 25.98 ระยะเวลา 11-15 ปี จำนวน 56 คน คิดเป็นร้อยละ 18.42 ระยะเวลา 16-20 ปี จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 12.50 ระยะเวลา 21-25 ปี จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 12.17 และระยะเวลา มากกว่า 26 ปีขึ้นไป จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 7.89

ตอนที่ 2 ข้อมูลสภาพทั่วไปของการบริหารงานโรงเรียนเอกชน

ผู้ศึกษาได้นำผลการศึกษาสภาพทั่วไปของโรงเรียนเอกชน มาแจกแจงค่าความถี่และค่าร้อยละ ปรากฏผลการวิเคราะห์สามารถนำเสนอได้ตามตารางที่ 5 ดังนี้

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนและร้อยละสภาพการบริหารทั่วไป

รายการ	ผู้บริหาร (n ₁ =96)		ครูอาจารย์ (n ₂ =304)		รวม (n ₃ =400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
สถานภาพการมี/ไม่มีการกำหนดวัตถุประสงค์						
นโยบายและวิสัยทัศน์						
- มีการกำหนด	96	100.00	304	100.00	400	100.00
- ไม่มีการกำหนด	-	-	-	-	-	-
รูปแบบการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและวิสัยทัศน์						
- กำหนดไม่เป็นลายลักษณ์อักษร	1	1.00	6	1.97	7	1.75
- กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร	66	66.87	214	70.39	280	70.00
- กำหนดเป็นธรรมนูญโรงเรียน	77	80.20	239	78.61	316	79.00
- กำหนดเป็นแผนพัฒนาโรงเรียน	78	81.25	214	70.39	316	79.00
ผู้กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและวิสัยทัศน์						
- ผู้รับใบอนุญาต	43	44.79	111	36.51	154	38.50
- ผู้จัดการ	49	51.04	114	37.50	163	40.75
- ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่	73	76.04	198	65.13	271	67.75

รายการ	ผู้บริหาร (n ₁ =96)		ครูอาจารย์ (n ₂ =304)		รวม (n _c =400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	85	88.54	270	88.81	355	88.75
- คณะกรรมการวางแผน	46	47.91	159	52.30	205	51.25
ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิสัยทัศน์						
- ผู้รับใบอนุญาต	48	50.00	130	42.76	178	44.50
- ผู้จัดการ	58	60.41	145	47.69	203	50.75
- ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่	85	88.54	263	86.51	348	87.00
- ผู้ช่วยครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่	85	88.54	249	91.90	334	83.50
- หัวหน้าหมวดวิชา	65	67.70	230	75.65	295	73.75
- หัวหน้างาน	56	58.33	182	59.86	238	59.50
- หัวหน้าโครงการ	46	47.91	147	48.35	193	48.25
- ครู อาจารย์	35	36.45	155	51.98	190	47.50
แนวทางที่เป็นหลักการในการวางแผน						
- สอดคล้องกับการพัฒนาการศึกษาชาติ	89	92.70	279	91.77	368	92.00
- สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน	82	85.45	267	87.82	349	87.25
- สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครอง	77	80.25	218	71.71	295	73.75
- สอดคล้องกับผลวิจัยทางการศึกษา	27	28.10	115	37.82	142	35.50
- สอดคล้องกับสภาพจุดเด่นจุดด้อยของโรงเรียน	81	84.45	217	71.38	298	74.50
- สอดคล้องกับข้อมูลด้านสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันของโรงเรียน	63	65.65	182	59.86	245	61.25
- สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม	66	68.80	198	65.13	264	66.00
กระบวนการวางแผนของโรงเรียน						
- จัดตั้งองค์กรหรือมอบหมายให้บุคคลรับผิดชอบ	71	74.00	216	71.05	287	71.75
- กำหนดรูปแบบและกำหนดปฏิทินการวางแผน	83	86.50	272	89.47	355	88.75

รายการ	ผู้บริหาร (n ₁ =96)		ครูอาจารย์ (n ₂ =304)		รวม (n ₁ =400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
- จัดสรรงบประมาณโดยพิจารณาตามความสำคัญ สำคัญของโครงการ	71	73.95	191	62.82	262	65.50
- กำหนดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	49	51.00	159	52.30	208	52.0
- ศึกษาสภาพที่เป็นจริงเพื่อประเมินความจำเป็น ของปัญหา	61	63.50	182	59.86	243	60.75
- กำหนดแผนงานและโครงการที่สนองนโยบาย	78	81.30	226	74.24	304	76.00
- จัดทำแผนงานและโครงการเพื่อขออนุมัติ	81	84.40	211	69.40	292	73.00
- จัดทำรายละเอียดของแผนงานและโครงการ	77	80.20	202	66.44	279	69.75
- ประเมินผลและนำผลประเมินเป็นข้อมูลย้อนกลับ เพื่อวางแผนใหม่	75	78.10	194	63.81	269	67.25
วิธีการจัดทำแผนงานและโครงการ						
- โรงเรียนกำหนดกรอบนโยบายแล้วมอบให้แก่ คณะฝ่ายหมวดวิชาและแต่ละงานเขียนแผน งานและโครงการ	83	86.45	230	75.65	313	78.25
- หมวดวิชาและงานประชุมเขียนแผนงานและ โครงการร่วมกันแล้วจึงนำเสนอโรงเรียนเพื่อ ขออนุมัติ	79	82.29	228	75.00	225	56.25
- คณะกรรมการวางแผนของโรงเรียนเขียนราย งานและโครงการแล้วจึงนำเสนอโรงเรียนเพื่อ ขออนุมัติ	42	43.75	183	60.19	307	76.75
ผู้เป็นเจ้าของโรงเรียน						
- บุคคลเป็นเจ้าของ	39	40.62	130	42.76	169	42.25
- มูลนิธิเป็นเจ้าของ	52	54.16	148	48.68	200	50.00
- สมาคมเป็นเจ้าของ	1	1.04	4	1.31	5	1.25
- บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนเป็นเจ้าของ	3	3.12	3	0.98	6	1.50
- บุคคลอื่นเป็นเจ้าของ	1	1.04	19	6.25	20	5.00

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n1=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูง ของโรงเรียน						
- ผู้รับใบอนุญาตดำรงตำแหน่งผู้จัดการและครูใหญ่	28	29.1	82	26.97	110	27.50
- ผู้รับใบอนุญาตดำรงตำแหน่งผู้จัดการและมีครูใหญ่ช่วยรับผิดชอบ	26	27.08	98	32.23	124	31.00
- ผู้รับใบอนุญาตดำรงตำแหน่งครูใหญ่และมีผู้จัดการช่วยรับผิดชอบ	2	2.08	4	1.31	6	1.50
- ผู้รับใบอนุญาตมีผู้จัดการและครูใหญ่ช่วยรับผิดชอบ	40	41.66	116	38.15	156	39.00
- บุคคลอื่นเป็นผู้รับผิดชอบ	0	0.00	4	1.31	4	1.00
การกำหนดโครงสร้างการบริหาร						
- ผู้บริหารเป็นหน่วยงานหลัก มีอำนาจสูงสุดแบ่งการบริหารตามประเภทของงาน	75	78.12	236	77.63	311	77.75
- ผู้บริหารเป็นหน่วยงานหลัก มีหน่วยงานที่ปรึกษาให้คำแนะนำ โดยไม่มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ	7	7.29	20	6.57	27	6.75
- ผู้บริหารมีคณะกรรมการรับผิดชอบงานแต่ละด้าน คณะกรรมการมีอำนาจสั่งการตามมติที่ประชุม	7	7.29	24	7.89	31	7.75
ผู้มีอำนาจสูงสุดในการบริหาร						
- ผู้จัดการ	83	86.45	220	72.36	303	75.75
- ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่	80	83.33	245	80.59	325	81.25
- ผู้ช่วยครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่	43	44.79	128	42.10	171	42.75
- หัวหน้าหมวดวิชา	28	29.26	63	20.72	91	22.75
- หัวหน้าระดับชั้น	24	25.0	51	16.77	75	18.75
- หัวหน้างาน	23	23.95	43	14.14	66	16.50

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
การกำหนดสายบังคับบัญชาในโรงเรียน						
- กำหนดตามลักษณะงาน	80	83.33	249	81.90	330	82.50
- กำหนดตามระดับชั้น	64	66.66	220	72.36	284	71.00
- กำหนดตามรูปแบบคณะกรรมการ	44	45.83	72	23.68	116	29.00
แนวทางในการแบ่งหน่วยงานย่อยฝ่ายต่างๆ						
- แนวทางของกรมสามัญศึกษา	18	18.75	69	22.69	87	21.75
- แนวทางของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน	65	67.70	239	78.61	304	76.00
- แนวทางตามลักษณะเฉพาะของโรงเรียน	72	75.00	187	61.51	259	64.75
การกำหนดอำนาจหน้าที่และการจัดทำพรรณนา งาน						
- มีการกำหนดและจัดทำ	3	3.1	24	7.89	373	93.25
- ไม่มีการกำหนดและจัดทำ	93	96.68	280	82.10	27	6.75
การแจ้งให้บุคลากรทราบเรื่องการกำหนดอำนาจ หน้าที่						
- ทราบจากการประชุมชี้แจง	84	87.50	264	86.84	348	87.00
- ทราบจากคู่มือครู	70	72.91	181	59.53	251	62.75
- ทราบจากการปฐมนิเทศ	44	45.83	114	3.75	158	39.50
การวางแผนบุคลากรโดยกำหนดเป็นแผนงาน						
- มีการวางแผนบุคลากรโดยกำหนดเป็นแผนงาน	93	96.87	297	97.69	390	97.50
- ไม่มีการวางแผนบุคลากรโดยกำหนดเป็นแผนงาน	3	3.12	7	2.30	10	2.50

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ผู้กำหนดการวางแผนบุคลากร						
-ผู้รับใบอนุญาต	30	31.25	74	24.34	104	26.00
-ผู้จัดการ	36	37.50	99	32.56	135	33.75
-ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่	62	64.58	189	62.17	251	62.75
-คณะกรรมการบริหารโรงเรียน	47	49.00	141	46.38	188	47.00
-ผู้ช่วยครูใหญ่หรืออาจารย์แต่ละฝ่าย	44	45.83	113	37.17	153	39.25
-หัวหน้าหมวดและหัวหน้างาน	34	35.41	99	32.56	133	33.25
ข้อพิจารณาในการวางแผนงานบุคลากร						
-ประเมินจากรายได้และงบประมาณประจำปี	18	18.75	67	22.03	85	21.25
-ประเมินกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มในปัจจุบัน	76	79.16	229	75.32	305	76.25
-ประเมินจากการขยายตัวเพิ่มขึ้นของปริมาณงาน	61	63.54	165	54.27	226	56.50
-ประเมินจากปริมาณการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน	49	51.04	161	52.96	210	52.50
-ประเมินจากอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี	34	35.41	77	25.32	111	27.75
การดำเนินงานในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในแต่ละด้าน						
-ผู้บริหารพิจารณาด้วยตนเอง	42	43.75	134	44.07	176	44.00
-คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณา	26	27.08	95	31.25	122	30.50
-ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา	23	23.95	61	20.06	84	21.00
-ขออาสาสมัครผู้เข้ารับผิดชอบงาน	1	1.04	2	0.65	3	0.75
-ประชุมคณะกรรมการและจัดตามมติที่ประชุม	3	3.12	12	3.94	15	3.75
ข้อคำนึงถึงในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน						
-ความรู้ความสามารถ	74	77.08	225	74.01	299	74.75
-ประสบการณ์ในการทำงาน	17	17.70	60	19.73	83	20.75

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
-บุคลิกภาพและอุปนิสัย	5	5.20	11	3.61	18	4.50
ลักษณะการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน						
-การประชาสัมพันธ์สรรหาบุคลากรอย่างเปิดเผยและแพร่หลาย	41	42.70	131	43.09	172	43.00
-กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างตรงตามวุฒิ	79	82.29	227	74.67	306	76.50
-จัดให้มีระยะทดลองงานสำหรับบุคลากรใหม่	82	85.41	227	74.67	310	77.50
-การบรรจุแต่งตั้งตรงตามวุฒิและความรู้ความสามารถ	84	87.50	236	77.63	320	80.00
-การจัดปฐมนิเทศบุคลากรเข้าใหม่ให้รับทราบข้อมูลย่อครบถ้วน	64	66.66	203	66.77	267	66.75
-จัดการพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง	83	86.45	253	83.22	336	84.00
-การโอนย้ายบุคลากรเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม	52	54.16	141	46.38	193	48.25
-การเลื่อนตำแหน่งพิจารณาจากการประเมินผลงาน	68	70.83	185	60.85	253	63.25
-บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง	58	60.41	158	51.97	216	54.00
-จัดให้มีสวัสดิการหรือประโยชน์เกื้อกูลอย่างทั่วถึง	75	78.12	200	65.78	275	68.75
ลักษณะการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน						
-จัดการอบรมเสริมความรู้อย่างสม่ำเสมอ	88	91.66	286	94.07	374	93.50
-สนับสนุนให้บุคลากรลาศึกษาต่อ	79	82.29	218	71.71	297	74.25
-จัดสัมมนาให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น	81	84.37	234	76.97	315	78.75
-จัดทัศนศึกษาเสริมความรู้และวิสัยทัศน์	70	72.91	202	66.44	272	68.00
-จัดให้มีการทัศนศึกษาและดูงานการศึกษาในต่างประเทศ	56	58.33	168	55.26	224	56.00

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ลักษณะการสั่งงานในโรงเรียน						
-สั่งด้วยวาจาในงานที่ไม่สำคัญมาก	62	64.58	169	55.59	231	57.75
-สั่งด้วยวาจาทุกงานทุกครั้ง	6	6.25	12	3.94	18	4.50
-สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในงานที่มีความสำคัญมาก	67	69.79	218	71.71	285	71.25
-สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรทุกงานทุกครั้ง	36	37.50	110	36.18	146	36.50
-สั่งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง	38	39.58	109	35.85	147	36.75
โอกาสในการซักถามเสนอข้อมูลของผู้รับคำสั่ง						
-มีโอกาสในการซักถามหรือเสนอข้อมูล	88	91.66	275	90.46	363	90.75
-ไม่มีโอกาสในการซักถามหรือเสนอข้อมูล	8	8.33	29	9.53	37	9.25
วิธีตัดสินใจรูปแบบการปฏิบัติงาน						
-ผู้บริหารตัดสินใจแล้วประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ	43	44.79	147	48.35	190	47.50
-ผู้บริหารปรึกษาคณะกรรมการที่รับผิดชอบก่อนตัดสินใจ	81	84.37	239	78.61	320	80.00
-คณะกรรมการที่รับผิดชอบเรื่องนี้ๆเป็นผู้ตัดสินใจ	34	35.41	85	27.96	119	29.75
-ผู้บริหารกำหนดเกณฑ์แล้วให้คณะกรรมการตัดสินใจ	24	25.00	70	23.02	94	23.50
วิธีการจูงใจบุคลากรในการปฏิบัติงาน						
-ให้ความสนใจด้วยความจริงใจ	51	53.12	128	42.10	179	44.75
-ให้คำปรึกษาแนะนำอย่างเต็มที่เมื่อมีปัญหา	77	80.20	209	68.75	286	71.50
-ชมเชยและแสดงพฤติกรรมยอมรับเมื่อปฏิบัติงานสำเร็จ	71	73.95	203	66.77	274	68.50
-พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือสิ่งของรางวัล	32	33.33	95	31.25	127	31.75
-ให้ค่าตอบแทนเป็นเงินหรือสิ่งของรางวัล	39	40.62	83	27.30	122	30.50
-ให้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ	45	46.87	128	42.10	173	43.25

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
	ภาวะผู้นำในการปฏิบัติงานของผู้ต้องแบบสอบ					
ถาม						
-ใช้ภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน	24	25.00	72	23.68	216	54.00
-ไม่ใช้ภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน	160	16.66	144	47.36	184	46.00
วิธีดำเนินการด้านภาวะผู้นำ						
-ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงาน	64	66.66	119	39.14	183	45.75
-ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานได้แสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน	65	67.70	129	42.43	194	48.50
-ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน	67	69.79	118	38.81	185	46.25
-ริเริ่มงานใหม่ขึ้นด้วยตนเอง	52	54.16	86	28.28	138	34.50
วิธีการช่วยให้บุคลากรปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ						
-มีการจัดประชุมชี้แจงก่อนปฏิบัติงาน	89	92.70	261	85.85	350	87.50
-ให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหา	90	92.75	254	83.55	344	86.00
-ติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ	83	86.45	233	76.64	319	79.75
เครื่องมือที่ใช้ติดต่อสื่อสารในโรงเรียน						
-โทรศัพท์	88	91.66	265	87.17	353	88.25
-จดหมายเวียน	85	88.54	263	86.51	348	87.00
-การประกาศทางเครื่องกระจายเสียง	80	83.33	219	72.03	299	74.75
-การประชุม	94	97.91	286	94.07	380	95.00
-การติดป้ายประกาศ	74	77.08	234	77.97	308	77.00
การกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน						
-มีการกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน	96	100.00	304	100.00	400	100.00

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูผู้สอน (n2=304)		รวม (n1=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
เรื่องที่กำหนดวิธีการควบคุม						
- งบประมาณ	67	69.79	192	63.15	259	64.75
- เวลา	71	73.95	206	67.76	277	69.25
- ขั้นตอนการดำเนินงาน	87	90.62	260	85.52	347	86.75
การกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน						
- มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่บุคลากร	96	100.00	304	100.00	400	100.00
การชี้แจงเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่						
- มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ	92	95.83	288	94.73	381	95.25
- ไม่มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบ	4	4.16	16	5.26	19	4.75
กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน						
- ประเมินผลการเตรียมข้อมูลก่อนปฏิบัติงาน	47	48.95	157	51.64	204	51.00
- ประเมินผลระหว่างปฏิบัติงาน	66	68.75	198	65.13	264	66.00
- ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน	75	78.12	239	78.61	314	78.50
- ประเมินผลหลังการปฏิบัติงาน	70	72.91	221	72.69	291	72.75
วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน						
- การสังเกต	90	93.75	255	83.88	345	86.25
- การใช้แบบสอบถาม	83	86.45	256	84.21	338	84.80
- การสัมภาษณ์	57	59.37	175	57.56	238	59.50
ผู้ที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน						
- ผู้จัดการ	47	48.95	115	37.82	166	41.50
- ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่	75	78.12	219	72.05	294	73.50
- ผู้ช่วยครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่	72	75.00	193	63.48	265	66.25
- หัวหน้าโครงการ	59	61.45	169	55.59	228	57.00
- หัวหน้าหมวดวิชา	74	77.08	235	77.30	309	77.25
- หัวหน้าระดับชั้น	43	44.79	168	55.26	211	52.75
- หัวหน้างาน	55	57.29	171	56.25	226	56.50

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูผู้สอน (n2=304)		รวม (n1=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
-ครู อาจารย์ที่ร่วมปฏิบัติงาน	51	53.12	159	52.30	210	52.50
การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับผลที่ คาดหวัง						
-มีการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับผลที่ คาดหวัง	87	90.62	283	93.09	370	92.50
-ไม่มีการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับผลที่ คาดหวัง	9	9.37	21	6.90	30	7.50
การดำเนินการหลังการประเมินผลการปฏิบัติ งาน						
-แจ้งผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	33	34.37	127	41.77	160	40.00
-นำผลการประเมินมาแก้ไขการทำงาน	60	62.25	168	55.26	228	57.00
-ไม่ได้ดำเนินการใดๆ	3	3.12	9	3.00	12	3.00
การประเมินผลการปฏิบัติงาน						
-ปีละ 1 ครั้ง	27	28.12	80	26.31	107	26.75
-ปีละ 2 ครั้ง	57	59.37	184	60.52	241	60.25
-ปีละ 4 ครั้ง	10	10.41	27	8.90	37	9.25
-มากกว่า 4 ครั้ง	2	2.08	13	4.27	15	3.75

จากตารางที่ 5 สรุปวิเคราะห์การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิสัยทัศน์เกี่ยวกับ
การบริหารงานทั่วไป ได้ดังนี้

การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการบริหาร

การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนเอกชน
จำแนกเป็นมีการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการบริหารจำนวน 400 คน
คิดเป็นร้อยละ 100.00 และไม่มีสถานศึกษาใดไม่กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิสัยทัศน์
เกี่ยวกับการบริหารเลย

การกำหนดรูปแบบวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการบริหาร

การกำหนดรูปแบบวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนเอกชน จำแนกเป็นกำหนดไม่เป็นลายลักษณ์อักษรจำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 1.75 กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษรจำนวน 280 คน คิดเป็นร้อยละ 70.00 กำหนดเป็นธรรมนูญโรงเรียน จำนวน 316 คน คิดเป็นร้อยละ 79.00 และกำหนดเป็นแผนพัฒนาโรงเรียน จำนวน 316 คน คิดเป็นร้อยละ 79.00

ผู้ที่กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการบริหาร

ผู้ที่กำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย และวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนเอกชน จำแนกเป็น ผู้รับใบอนุญาต จำนวน 154 คน คิดเป็นร้อยละ 38.50 ผู้จัดการ จำนวน 163 คน คิดเป็นร้อยละ 40.75 ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ จำนวน 271 คน คิดเป็นร้อยละ 67.75 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน จำนวน 355 คน คิดเป็นร้อยละ 88.75 และคณะกรรมการวางแผน จำนวน 205 คน คิดเป็นร้อยละ 51.25

ผู้ที่มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและวิสัยทัศน์

ผู้ที่มีส่วนร่วมในการกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบายและวิสัยทัศน์จำแนกเป็น ผู้รับใบอนุญาต จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 44.50 ผู้จัดการ จำนวน 203 คน คิดเป็นร้อยละ 50.75 ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ จำนวน 348 คน คิดเป็นร้อยละ 87.00 ผู้ช่วยครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ จำนวน 334 คน คิดเป็นร้อยละ 83.50 หัวหน้าหมวดวิชา จำนวน 295 คน คิดเป็นร้อยละ 73.75 หัวหน้างาน จำนวน 238 คน คิดเป็นร้อยละ 59.50 หัวหน้าโครงการ จำนวน 193 คน คิดเป็นร้อยละ 48.25 และครู อาจารย์ จำนวน 190 คน คิดเป็นร้อยละ 47.50

แนวทางการวางแผนบริหารโรงเรียน

แนวทางการวางแผนบริหารโรงเรียน จำแนกเป็น สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาของชาติ จำนวน 368 คน คิดเป็นร้อยละ 92.00 สอดคล้องกับนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน จำนวน 349 คน คิดเป็นร้อยละ 87.25 สอดคล้องกับความต้องการของผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 295 คน คิดเป็นร้อยละ 73.75 สอดคล้องกับผลการวิจัยทางการ

ศึกษา จำนวน 142 คน คิดเป็นร้อยละ 35.50 สอดคล้องกับสภาพจริงด้านจุดเด่น จุดด้อยของโรงเรียนจำนวน 298 คน คิดเป็นร้อยละ 74.50 สอดคล้องกับข้อมูลสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันของโรงเรียน จำนวน 245 คน คิดเป็นร้อยละ 61.25 และสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงทางสังคม จำนวน 264 คน คิดเป็นร้อยละ 66.00

การจัดการวางแผนบริหารโรงเรียน

การจัดการวางแผนบริหารโรงเรียนจำแนกเป็น การจัดองค์กรหรือมอบหมายบุคคลให้รับผิดชอบ จำนวน 287 คน คิดเป็นร้อยละ 71.75 กำหนดรูปแบบและกำหนดปฏิทินการวางแผน จำนวน 355 คน คิดเป็นร้อยละ 88.75 จัดสรรงบประมาณโดยพิจารณาตามความสำคัญของโครงการจำนวน 262 คน คิดเป็นร้อยละ 65.50 กำหนดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร จำนวน 208 คน คิดเป็นร้อยละ 52.00 ศึกษาสภาพที่เป็นจริงเพื่อประเมินความจำเป็นของปัญหา จำนวน 243 คน คิดเป็นร้อยละ 60.75 กำหนดแผนงานและโครงการที่สนองนโยบาย จำนวน 304 คน คิดเป็นร้อยละ 76.00 จัดทำแผนงานและโครงการเพื่อขออนุมัติ จำนวน 292 คน คิดเป็นร้อยละ 73.00 จัดทำรายละเอียดและแผนงานและโครงการ จำนวน 279 คน คิดเป็นร้อยละ 69.75 และประเมินผล และนำผลประเมินเป็นข้อมูลย้อนกลับในการวางแผนใหม่ จำนวน 269 คน คิดเป็นร้อยละ 67.25

การจัดทำแผนงาน

การจัดทำแผนงานบริหารโรงเรียนจำแนกเป็น โรงเรียนกำหนดกรอบนโยบายแล้วมอบให้แก่ฝ่ายได้แก่ หมวดวิชาการ เขียนแผนงานและโครงการ จำนวน 313 คน คิดเป็นร้อยละ 78.25 หมวดวิชาและงานประชุมเขียนแผนงานและโครงการร่วมกันแล้วจึงนำเสนอโรงเรียนเพื่ออนุมัติ จำนวน 307 คน คิดเป็นร้อยละ 76.75 และ คณะกรรมการวางแผนของโรงเรียนเขียนรายงานและโครงการแล้วจึงนำเสนอโรงเรียนเพื่อขออนุมัติ จำนวน 225 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25

ผู้เป็นเจ้าของโรงเรียน

ผู้เป็นเจ้าของโรงเรียน จำแนกเป็น บุคคลเป็นเจ้าของ จำนวน 169 คน คิดเป็นร้อยละ 42.25 มูลนิธิเป็นเจ้าของ จำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 สมาคมเป็นเจ้าของ 5 คน คิด

เป็นร้อยละ 1.25 บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนเป็นเจ้าของ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.50 และบุคคลอื่นๆ เป็นเจ้าของ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 5.00

ลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงของโรงเรียน

ลักษณะการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงของโรงเรียน จำแนกเป็น ผู้รับใบอนุญาตดำรงตำแหน่งผู้จัดการและครูใหญ่ จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 27.50 เป็นผู้รับใบอนุญาตดำรงตำแหน่งผู้จัดการและครูใหญ่ช่วยรับผิดชอบ จำนวน 124 คน คิดเป็นร้อยละ 31.00 เป็นผู้รับใบอนุญาตดำรงตำแหน่งครูใหญ่ และผู้จัดการช่วยรับผิดชอบ 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.50 ผู้รับใบอนุญาตมีผู้จัดการและครูใหญ่ช่วยรับผิดชอบ จำนวน 156 คน คิดเป็นร้อยละ 39.00 และบุคคลอื่นเป็นผู้รับผิดชอบจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00

การกำหนดโครงสร้างการบริหาร

การกำหนดโครงสร้างการบริหาร จำแนกเป็น ผู้บริหารสูงสุด จัดแบ่งการบริหารตามประเภทของงานผู้ปฏิบัติเป็นผู้รับนโยบาย จำนวน 311 คน คิดเป็นร้อยละ 77.75 เป็น ผู้บริหารมีหน่วยงานที่ปรึกษาและกำกับติดตามแต่ ไม่มีอำนาจสั่งการแบ่งการบริหารตามประเภทของงานผู้ปฏิบัติเป็นผู้รับนโยบาย จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 6.75 ผู้บริหารมีหน่วยงานที่ปรึกษาและกำกับติดตามแต่ไม่มีอำนาจสั่งการแบ่งการบริหารตามประเภทของงาน โดยมีคณะกรรมการของแต่ละฝ่ายผู้ปฏิบัติเป็นผู้รับนโยบายตามมติของคณะกรรมการ 31 คน คิดเป็นร้อยละ 7.75 และผู้บริหารมีหน่วยงานที่ปรึกษาและกำกับติดตามแต่ไม่มีอำนาจสั่งการแบ่งการบริหารตามประเภทของงานโดยมีคณะกรรมการของแต่ละฝ่าย ผู้ปฏิบัติเป็นผู้รับนโยบายตามมติของ คณะกรรมการ และเสนอความคิดเห็นได้ในบางกรณี จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 7.75

ผู้มีอำนาจสูงสุดในการบริหาร

ผู้มีอำนาจสูงสุดในการบริหาร จำแนกเป็น ผู้จัดการ จำนวน 303 คน คิดเป็นร้อยละ 75.75 ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ จำนวน 325 คน คิดเป็นร้อยละ 81.25 ผู้ช่วยครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ จำนวน 171 คน คิดเป็นร้อยละ 42.75 หัวหน้าหมวดวิชา 91 คน คิดเป็นร้อยละ 22.75 หัวหน้าระดับชั้น 75 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75 หัวหน้างาน จำนวน 66 คน คิดเป็นร้อยละ 16.50 และลักษณะอื่นๆ จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.75

การกำหนดสายบังคับบัญชาในโรงเรียน

การกำหนดสายบังคับบัญชาในโรงเรียน จำแนกเป็น กำหนดตามลักษณะงาน จำนวน 330 คน คิดเป็นร้อยละ 82.50 กำหนดตามระดับชั้น จำนวน 284 คน คิดเป็นร้อยละ 71.00 และ กำหนดตามรูปแบบคณะกรรมการ จำนวน 116 คน คิดเป็นร้อยละ 29.00

แนวทางในการแบ่งหน่วยงานย่อยฝ่ายต่างๆ

แนวทางในการแบ่งหน่วยงานย่อยฝ่ายต่างๆ จำแนกเป็น แนวทางของกรมสามัญศึกษา จำนวน 87 คน คิดเป็นร้อยละ 21.75 แนวทางของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาเอกชน จำนวน 304 คน คิดเป็นร้อยละ 76.00 และแนวทางตามลักษณะเฉพาะของโรงเรียน จำนวน 259 คน คิดเป็นร้อยละ 64.75

การกำหนดอำนาจหน้าที่และจัดทำพรรณนางาน

การกำหนดอำนาจหน้าที่และจัดทำพรรณนางาน จำแนกเป็น มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และจัดทำพรรณนางานจำนวน 373 คน คิดเป็นร้อยละ 93.2 ไม่มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และจัดทำพรรณนางาน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 6.75

การแจ้งให้บุคลากรทราบการกำหนดอำนาจหน้าที่และจัดทำพรรณนางาน

การแจ้งให้บุคลากรทราบเรื่องการกำหนดอำนาจหน้าที่และจัดทำพรรณนางานจำแนกเป็น ทราบจากการประชุมชี้แจง จำนวน 348 คน คิดเป็นร้อยละ 87.00 ทราบจากคู่มือครู จำนวน 251 คน คิดเป็นร้อยละ 62.75 และทราบจากการปฐมนิเทศ จำนวน 158 คน คิดเป็นร้อยละ 39.50

การวางแผนบุคลากรโดยกำหนดเป็นแผนงาน

การวางแผนบุคลากรโดยกำหนดเป็นแผนงาน จำแนกเป็นมีการวางแผนบุคลากรโดยกำหนดเป็นแผนงานจำนวน 390 คน คิดเป็นร้อยละ 97.50 ไม่มีการวางแผนบุคลากรโดยกำหนดเป็นแผนงาน จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 2.50

ผู้กำหนดการวางแผนบุคลากร

ผู้กำหนดการวางแผนบุคลากร จำแนกเป็นผู้รับใบอนุญาต จำนวน 104 คน คิดเป็นร้อยละ 26.00 ผู้จัดการ จำนวน 135 คน คิดเป็นร้อยละ 33.75 ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ จำนวน 251 คน คิดเป็นร้อยละ 62.75 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน จำนวน 188 คน คิดเป็นร้อยละ 47.00 ผู้ช่วยครูใหญ่หรืออาจารย์แต่ละฝ่าย จำนวน 153 คน คิดเป็นร้อยละ 39.25 และหัวหน้าหมวดและหัวหน้างานจำนวน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 33.25

ข้อพิจารณาในการวางแผนงานบุคลากร

ผู้กำหนดการวางแผนบุคลากร จำแนกเป็น ประเมินจากรายได้และงบประมาณประจำปี จำนวน 85 คน คิดเป็นร้อยละ 21.25 ประเมินกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มในปัจจุบัน จำนวน 305 คน คิดเป็นร้อยละ 76.25 ประเมินจากการขยายตัวเพิ่มขึ้นของปริมาณงาน จำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 56.50 ประเมินจากปริมาณการเพิ่มขึ้นของจำนวนนักเรียน จำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 52.50 และประเมินจากอัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี จำนวน 111 คน คิดเป็นร้อยละ 27.75

การดำเนินงานในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในแต่ละด้าน

การดำเนินงานในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงานในแต่ละด้าน จำแนกเป็นผู้บริหารพิจารณาด้วยตนเอง จำนวน 176 คน คิดเป็นร้อยละ 44.00 คณะกรรมการบริหารเป็นผู้พิจารณา จำนวน 122 คน คิดเป็นร้อยละ 30.50 ผู้บริหารแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณา จำนวน 84 คน คิดเป็นร้อยละ 21.00 ขออาสาสมัครผู้เข้ารับผิดชอบงาน จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 0.75 และประชุมคณะครูและจัดตามมติที่ประชุม จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 3.75

ข้อคำนึงถึงในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน

ข้อคำนึงถึงในการจัดบุคลากรเข้าปฏิบัติงาน จำแนกเป็น ความรู้ความสามารถ จำนวน 299 คน คิดเป็นร้อยละ 74.75 ประสบการณ์ในการทำงาน จำนวน 83 คน คิดเป็นร้อยละ 20.75 และบุคลิกภาพและอุปนิสัย จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 4.50

ลักษณะการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน

ลักษณะการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน จำแนกเป็น การประชาสัมพันธ์สรรหาบุคลากรอย่างเปิดเผยและแพร่หลาย จำนวน 172 คน คิดเป็นร้อยละ 43.00 กำหนดอัตราเงินเดือนและค่าจ้างตรงตามวุฒิ จำนวน 306 คน คิดเป็นร้อยละ 76.50 จัดให้มีระยะทดลองงานสำหรับบุคลากรใหม่ จำนวน 310 คน คิดเป็นร้อยละ 77.50 การบรรจุแต่งตั้งตรงตามวุฒิและความรู้ความสามารถ จำนวน 320 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 การจัดปฐมนิเทศบุคลากรเข้าใหม่ ได้รับความทราบข้อมูลอย่างครบถ้วน จำนวน 267 คน คิดเป็นร้อยละ 66.75 การโอนย้ายบุคลากรเป็นไปอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม จำนวน 336 คน คิดเป็นร้อยละ 84.00 จัดการพัฒนาบุคลากรเป็นไปอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง จำนวน 193 คน คิดเป็นร้อยละ 48.25 การเลื่อนตำแหน่งพิจารณาจากการประเมินผลงาน จำนวน 253 คน คิดเป็นร้อยละ 63.25 บุคลากรในหน่วยงานมีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง จำนวน 216 คน คิดเป็นร้อยละ 54.00 และจัดให้มีสวัสดิการหรือประโยชน์เกื้อกูลอย่างทั่วถึง จำนวน 275 คน คิดเป็นร้อยละ 68.75

ลักษณะการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน

ลักษณะการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน จำแนกเป็น จัดการอบรมเสริมความรู้อย่างสม่ำเสมอ จำนวน 374 คน คิดเป็นร้อยละ 93.50 สนับสนุนให้บุคลากรลาศึกษาต่อ จำนวน 297 คน คิดเป็นร้อยละ 74.25 จัดสัมมนาให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น จำนวน 315 คน คิดเป็นร้อยละ 78.75 จัดทัศนศึกษาเสริมความรู้และวิสัยทัศน์ จำนวน 272 คน คิดเป็นร้อยละ 68.00 และจัดให้มีการทัศนศึกษาและดูงานการศึกษาในต่างประเทศ จำนวน 224 คน คิดเป็นร้อยละ 56.00

ลักษณะการสั่งงานในโรงเรียน

ลักษณะการสั่งงานในโรงเรียน จำแนกเป็น สั่งด้วยวาจาในงานที่ไม่สำคัญมากจำนวน 231 คน คิดเป็นร้อยละ 57.75 สั่งด้วยวาจาทุกงานและทุกครั้งจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 4.50 สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรในงานที่มีความสำคัญมาก จำนวน 285 คน คิดเป็นร้อยละ 71.25 สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรทุกงานและทุกครั้ง จำนวน 146 คน คิดเป็นร้อยละ 36.50 และสั่งด้วยวาจาและลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง จำนวน 147 คน คิดเป็นร้อยละ 36.75

โอกาสในการซักถามหรือเสนอข้อมูลของผู้รับคำสั่ง

โอกาสในการซักถามหรือเสนอข้อมูลของผู้รับคำสั่ง จำแนกเป็น มีโอกาสในการซักถามหรือเสนอข้อมูลของผู้รับคำสั่งจำนวน 363 คน คิดเป็นร้อยละ 90.75 ไม่มีโอกาสในการซักถามหรือเสนอข้อมูลของผู้รับคำสั่ง จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 9.25

วิธีตัดสินใจรูปแบบการปฏิบัติงาน

วิธีตัดสินใจรูปแบบการปฏิบัติงาน จำแนกเป็น ผู้บริหารตัดสินใจแล้วประกาศให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ จำนวน 190 คน คิดเป็นร้อยละ 47.50 ผู้บริหารปรึกษาคณะกรรมการที่รับผิดชอบก่อนการตัดสินใจ จำนวน 320 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 คณะกรรมการที่รับผิดชอบเรื่องนั้นๆเป็นผู้ตัดสินใจ จำนวน 119 คน คิดเป็นร้อยละ 29.75 ผู้บริหารกำหนดเกณฑ์แล้วให้คณะกรรมการตัดสินใจ จำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 23.50 และการตัดสินใจลักษณะอื่นๆ จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 7.25

วิธีการจูงใจบุคลากรในการปฏิบัติงาน

วิธีการจูงใจบุคลากรในการปฏิบัติงาน จำแนกเป็น ให้ความสำคัญด้วยความจริงใจ จำนวน 179 คน คิดเป็นร้อยละ 44.75 ให้คำปรึกษาแนะนำอย่างเต็มใจเมื่อมีปัญหา จำนวน 286 คน คิดเป็นร้อยละ 72.50 ชมเชยและแสดงพฤติกรรมยอมรับเมื่อปฏิบัติงานสำเร็จ จำนวน 274 คน คิดเป็นร้อยละ 68.50 พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนหรือสิ่งของรางวัล จำนวน 127 คน คิดเป็นร้อยละ 31.75 ให้ค่าตอบแทนเป็นเงินหรือสิ่งของรางวัล จำนวน 122 คน คิดเป็นร้อยละ 30.50 และให้อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ จำนวน 173 คน คิดเป็นร้อยละ 43.25

ภาวะผู้นำในการปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ภาวะผู้นำในการปฏิบัติงานของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกเป็น มีภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน จำนวน 216 คน คิดเป็นร้อยละ 54.00 ไม่มีภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน จำนวน 184 คน คิดเป็นร้อยละ 46.00

วิธีการดำเนินการด้านภาวะผู้นำ

วิธีการดำเนินการด้านภาวะผู้นำ จำแนกเป็น ปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในการปฏิบัติงาน จำนวน 183 คน คิดเป็นร้อยละ 45.75 ส่งเสริมให้ผู้ร่วมงานได้แสดงความคิดริเริ่มในการปฏิบัติงาน จำนวน 194 คน คิดเป็นร้อยละ 48.50 ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน จำนวน 185 คน คิดเป็นร้อยละ 46.25 และริเริ่มงานใหม่ขึ้นด้วยตนเอง จำนวน 138 คน คิดเป็นร้อยละ 34.50

วิธีการช่วยให้บุคลากรปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ

วิธีการช่วยให้บุคลากรปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จ จำแนกเป็น มีการจัดประชุมชี้แจง ก่อนการปฏิบัติงาน จำนวน 350 คน คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้คำปรึกษาเมื่อมีปัญหา จำนวน 344 คน คิดเป็นร้อยละ 86.00 และติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ จำนวน 319 คน คิดเป็นร้อยละ 79.75

เครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในโรงเรียน

เครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารในโรงเรียน จำแนกเป็น โทรศัพท์ จำนวน 353 คน คิดเป็นร้อยละ 88.25 จดหมายเวียน จำนวน 348 คน คิดเป็นร้อยละ 87.00 การประกาศทาง เครื่องกระจายเสียง จำนวน 299 คน คิดเป็นร้อยละ 74.75 การประชุม จำนวน 380 คน คิดเป็นร้อยละ 95.00 และการติดป้ายประกาศ จำนวน 308 คน คิดเป็นร้อยละ 77.00

การกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

การกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน จำแนกเป็น มีการกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน จำนวน 400 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

เรื่องที่ต้องกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

เรื่องที่ต้องกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน จำแนกเป็น งบประมาณ จำนวน 259 คน คิดเป็นร้อยละ 64.75 เวลา จำนวน 277 คน คิดเป็นร้อยละ 69.25 และขั้นตอนการดำเนินการ จำนวน 347 คน คิดเป็นร้อยละ 86.75

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่บุคลากร

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่บุคลากรจำแนกเป็น มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่บุคลากร จำนวน 400 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

การชี้แจงให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่

การชี้แจงให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ จำแนกเป็น มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 381 คน คิดเป็นร้อยละ 95.25 ไม่มีการชี้แจงให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 4.75

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน

กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำแนกเป็น ประเมินผลการเตรียมข้อมูลก่อนปฏิบัติงาน จำนวน 204 คน คิดเป็นร้อยละ 51.00 ประเมินผลระหว่างปฏิบัติงานจำนวน 264 คน คิดเป็นร้อยละ 66.00 ประเมินผลเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงาน จำนวน 314 คน คิดเป็นร้อยละ 78.50 และประเมินผลหลังการปฏิบัติงาน จำนวน 291 คน คิดเป็นร้อยละ 72.75

วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำแนกเป็น การสังเกต จำนวน 345 คน คิดเป็นร้อยละ 86.25 การใช้แบบสอบถาม จำนวน 338 คน คิดเป็นร้อยละ 84.75 และการสัมภาษณ์ จำนวน 238 คน คิดเป็นร้อยละ 59.50

ผู้ที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ผู้ที่มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติงาน จำแนกเป็น ผู้จัดการ จำนวน 166 คน คิดเป็นร้อยละ 41.50 ครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ จำนวน 294 คน คิดเป็นร้อยละ 73.50 ผู้ช่วยครูใหญ่หรืออาจารย์ใหญ่ จำนวน 265 คน คิดเป็นร้อยละ 66.25 หัวหน้าโครงการ จำนวน 228 คน คิดเป็นร้อยละ 57.00 หัวหน้าหมวดวิชา จำนวน 309 คน คิดเป็นร้อยละ 77.25 หัวหน้าระดับชั้น

จำนวน 211 คน คิดเป็นร้อยละ 52.75 หัวหน้างาน จำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 56.50 และ คณะครู อาจารย์ที่ร่วมปฏิบัติงาน จำนวน 210 คน คิดเป็นร้อยละ 52.50

การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับผลที่คาดหวัง

การเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับผลที่คาดหวัง จำแนกเป็น มีการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับผลที่คาดหวังจำนวน 370 คน คิดเป็นร้อยละ 92.50 ไม่มีการเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับผลที่คาดหวัง จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 7.50

การดำเนินการหลังการประเมินผลการปฏิบัติงาน

การดำเนินการหลังการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำแนกเป็น แจ้งผลการประเมินให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ จำนวน 160 คน คิดเป็นร้อยละ 40.00 นำผลการประเมินมาแก้ไขการทำงาน จำนวน 228 คน คิดเป็นร้อยละ 57.00 และไม่ได้ดำเนินการใดๆ จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 3.00

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน จำแนกเป็น ปีละ 1 ครั้ง จำนวน 107 คน คิดเป็นร้อยละ 26.75 ปีละ 2 ครั้ง จำนวน 241 คน คิดเป็นร้อยละ 60.25 ปีละ 4 ครั้ง จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 9.25 และมากกว่าปีละ 4 ครั้ง จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 3.75

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนและร้อยละการบริหารงานธุรการ

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (nt=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
การดำเนินการด้านงานธุรการ						
-มีการจัดทำระเบียบและแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับงานธุรการเป็นเอกสารคู่มือ						
ประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	54	56.25	181	59.53	235	58.75
-มีการแบ่งประเภทงานและมีหัวหน้างาน รับผิดชอบ	74	77.08	229	75.32	303	75.75
-มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของ บุคลากรในงานธุรการ	88	91.66	261	85.85	349	87.25
-มีการกำหนดแผนงานและโครงการของงาน ธุรการ	69	71.87	196	64.47	265	66.25
-มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี	71	73.95	222	73.02	293	73.25
การจัดการงานสารบรรณ						
-จัดทำทะเบียนรับส่งเอกสารโดยมีการลง ทะเบียนรับส่งถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	88	91.66	256	84.21	344	86.00
-การได้ตอบหนังสือราชการและหนังสือต่างๆ ถูกต้องและทันเวลา	65	67.70	202	66.44	258	64.50
-มีการจัดเก็บรักษาหนังสือและทำลายหนังสือ อย่างถูกต้อง	66	68.75	192	63.15	245	61.25
-จัดทำแบบฟอร์มต่างๆเพื่อใช้ในงานธุรการ	80	83.33	232	76.31	312	78.00
-ทำรายงานการศึกษาต่างๆ กรอกแบบสอบ ถามที่โรงเรียนได้รับ	58	60.41	151	49.67	209	52.25
-ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของครู อาจารย์	78	81.25	230	75.65	308	77.00
-เสนอความคิดเห็นให้ฝ่ายบริหารได้ปฏิบัติ หรือติดต่อกับหน่วยงานอื่นในสายงานของตน	39	40.62	125	40.78	164	41.00
-แจ้งข่าวข้อสนเทศของครูอาจารย์ให้คณะครู อาจารย์ในโรงเรียนได้ทราบ	62	64.58	202	66.44	264	66.00
-พิมพ์และเผยแพร่คำสั่ง โฆษณา แจ้งความ ต่างๆของโรงเรียน	68	70.83	206	67.76	274	68.50

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (nt=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
-เป็นศูนย์กลางการติดต่อจากผู้บริหารถึงครู และจากครูถึงนักเรียน	55	57.29	164	53.94	219	54.75
การเงินและการบัญชีในความรับผิดชอบของ หน่วยงานธุรการ						
-อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ	56	58.33	193	63.48	249	62.25
-ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ธุรการ	40	41.66	111	36.51	151	37.75
การจัดระบบการเงินและการบัญชี						
-การจัดทำหลักฐานการเงินถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน	85	88.54	260	85.52	345	86.25
-การจัดเก็บเงินไว้ถูกต้องตามระเบียบและ ปลอดภัย	71	73.95	205	67.43	276	69.00
-การจัดเก็บเอกสารทางการเงินเป็นระเบียบ และความปลอดภัย	72	75.00	217	71.38	289	72.25
-การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน	66	68.75	216	71.05	282	70.50
-การเบิกจ่ายเงินมีแบบฟอร์มละเอียดชัดเจน	85	88.54	252	82.89	337	84.25
-การใช้จ่ายเงินบริจาคมีหลักฐานถูกต้อง ชัด เจน	67	69.79	188	61.84	255	63.75
-การจัดทำบัญชีแยกประเภทของบัญชีถูกต้อง เป็นระเบียบ	73	76.04	192	63.15	265	66.25
-มีบุคลากรเฉพาะด้านทำหน้าที่ดูแลการเงิน และการบัญชี	84	87.50	241	79.27	325	81.25
การจัดงบประมาณประจำปีอยู่ในความรับผิด ชอบ						
-อยู่ในความรับผิดชอบของงานธุรการ	48	50.00	152	50.00	200	50.00
-ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ธุรการ	48	50.00	152	50.00	200	50.00

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (nt=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
	การจัดทำงบประมาณ					
-การกำหนดงบประมาณเป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน	72	75.00	236	77.63	308	77.00
-ผู้รับผิดชอบงานเป็นผู้เสนองบประมาณเพื่อขออนุมัติ	80	83.33	228	75.00	308	77.00
-มีเอกสารของงบประมาณที่มีรายละเอียดชัดเจน	63	65.62	178	58.55	241	60.25
-มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง	57	59.37	161	52.96	218	54.50
-มีการประเมินผลหลังสิ้นสุดการดำเนินการ	52	54.16	165	54.27	217	54.25
การจัดงบประมาณประจำปีอยู่ในความรับผิดชอบ						
-อยู่ในความรับผิดชอบของงานธุรการ	70	72.91	199	65.54	269	67.25
-ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของงานธุรการ	26	27.08	105	34.53	131	32.75
การจัดการด้านพัสดุครุภัณฑ์						
-มีการลงทะเบียนและทำบัญชีพัสดุครุภัณฑ์	85	88.54	274	90.13	359	89.75
-การจัดซื้อและการจำหน่ายมีขั้นตอนถูกต้องเหมาะสม	79	82.29	244	80.26	323	80.75
-มีแบบฟอร์มการยืมคืนที่รายละเอียดชัดเจน	61	63.54	194	63.81	255	63.75
-มีการตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมให้ใช้งานได้สม่ำเสมอ	76	79.16	214	70.39	290	72.50
-มีการจัดการให้พัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อความต้องการ	70	72.91	191	62.82	261	65.25
-มีการปรับปรุงพัสดุครุภัณฑ์ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตร	63	65.62	163	53.61	226	56.50
-มีการปรับใช้พัสดุครุภัณฑ์ให้มีประโยชน์ใช้สอยสูงสุด	63	65.62	184	60.52	247	61.75

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (nt=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
งานทะเบียนนักเรียนอยู่ในความรับผิดชอบ						
-อยู่ในความรับผิดชอบของงานธุรการ	36	37.50	161	52.96	197	48.25
-ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของงานธุรการ	60	62.50	143	47.03	203	50.75
การจัดการงานทะเบียนนักเรียน						
-มีการจัดทำเอกสารประจำตัวนักเรียนทั้ง						
ประวัติส่วนตัวและผลการเรียน	90	93.75	282	92.76	372	93.00
-มีการจัดทำทะเบียนของนักเรียนเป็นระบบ						
ต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน	87	90.62	269	88.48	356	89.00
-มีการจัดเก็บข้อมูลด้วยวิธีการทันสมัยสืบค้น						
ได้ง่ายและรวดเร็ว	73	76.04	208	68.42	281	70.25
-มีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลงานทะเบียนเพื่อ						
การดูแลนักเรียน	56	58.33	162	53.28	218	54.50
-มีการจัดทำทะเบียนสะสมเพื่อบันทึก						
พัฒนาการของนักเรียนในเรื่องต่างๆ	72	75.00	224	73.68	296	74.00
งานดูแลอาคารสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบ						
-อยู่ในความรับผิดชอบของงานธุรการ	25	26.04	74	24.34	99	24.75
-ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของงานธุรการ	22	22.91	230	75.65	301	75.25
การจัดการงานดูแลอาคารสถานที่						
-มีการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของ-						
งานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงอาคาร	74	77.08	240	78.94	314	78.50
สถานที่						
-มีการวางแผนและเขียนโครงการเพื่อแก้						
ปัญหาอาคารสถานที่ให้เอื้อประโยชน์ต่อการ	60	62.50	206	67.76	266	66.50
พัฒนานักเรียนมากที่สุด						
-มีการจัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบอาคาร						
สถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียน	62	64.58	194	63.81	256	64.00
-มีการตรวจสอบประเมินผลการใช้อาคาร						
สถานที่ให้เป็นไปตามแผนงาน	60	62.50	169	55.59	229	57.25
-มีการปลูกฝังให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นเจ้าของ						

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (nt=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ของและร่วมมือในการดูแลรักษาอาคารสถานที่	68	70.83	202	66.44	270	67.50
-มีการปลูกฝังให้นักเรียนรักโรงเรียนและมี ส่วนร่วมในการดูแลรักษาอาคารสถานที่	77	80.20	232	76.31	309	77.25
-มีการจัดสภาพแวดล้อมเช่น ทิศทางลม เสียง แสงแดด อุณหภูมิ สีของอาคาร ความร่มรื่น ให้ส่งเสริมสมาธิในการเรียน	68	70.83	165	54.27	233	58.25
-มีการจัดพื้นที่ภายในโรงเรียนตอบสนอง ความต้องการของกิจกรรมทุกประเภทในโรง เรียนได้อย่างครบถ้วน	61	63.54	175	57.56	236	59.00
-ขนาดของพื้นที่ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับ จำนวนนักเรียน	37	38.54	90	29.60	131	32.75
ความรับผิดชอบต่องานประชาสัมพันธ์						
-อยู่ในความรับผิดชอบของงานธุรการ	3	3.12	180	59.21	233	58.25
-ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของงานธุรการ	53	55.20	124	40.78	167	41.75
การจัดการงานประชาสัมพันธ์						
-มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์	43	44.79	258	84.86	343	85.75
-มีสถานที่ทำงานการประชาสัมพันธ์เป็นสัดส่วน	85	88.54	178	58.55	244	61.00
-มีการวางแผนและมีโครงการของงานประชา สัมพันธ์	66	68.75	176	57.89	238	59.50
-ฝ่ายประชาสัมพันธ์มีข้อมูลสารสนเทศ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	62	64.58	155	51.00	220	55.00
-มีการจัดทำเอกสารของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ปกครองและหน่วยงาน ต่างๆทราบ	65	67.70	215	70.72	285	71.25
-มีการจัดบอร์ดเผยแพร่กิจกรรมของนักเรียน ให้ชุมชนทราบ	70	72.91	230	75.65	306	76.50
-มีการเผยแพร่กิจกรรมนักเรียนให้ชุมชนทราบ	76	79.16	187	61.51	265	66.25
-มีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจอันดี						

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (nt=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ให้เกิดแก่บุคลากร ในโรงเรียนและชุมชน	78	81.25	157	51.64	219	54.75
ความรับผิดชอบของงานรักษาความปลอดภัย						
-อยู่ในความรับผิดชอบของงานธุรการ	62	64.58	103	33.88	134	33.50
-ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของงานธุรการ	31	32.29	201	66.11	266	66.50
การจัดการงานรักษาความปลอดภัย						
-มีการวางแผนงานรักษาความปลอดภัย	65	67.70	202	66.44	267	66.80
-มีการกำหนดระเบียบและวางมาตรการเพื่อรักษาความปลอดภัย	85	88.54	256	84.21	341	85.25
-มีการจัดบุคลากรครูเพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียนก่อนเข้าเรียนและหลังเลิกเรียน	92	95.83	285	93.75	377	94.25
-มีการให้ความรู้เบื้องต้นเรื่องการรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน	72	75.00	198	65.13	270	67.50
-มีการฝึกซ้อมและชี้แจงวิธีการปฏิบัติในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้	68	70.83	223	73.35	291	72.75

จากตารางที่ 6 สามารถสรุปวิเคราะห์ผลการศึกษากิจการบริหารงานธุรการ ดังนี้

การดำเนินการด้านงานธุรการ

การดำเนินการด้านงานธุรการ จำแนกเป็น มีการจัดทำระเบียบและแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการเป็นเอกสารคู่มือประชาสัมพันธ์ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ จำนวน 235 คน คิดเป็นร้อยละ 58.75 มีการแบ่งประเภทงานและมีหัวหน้างานรับผิดชอบ จำนวน 303 คน คิดเป็นร้อยละ 75.75 มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรในงานธุรการ จำนวน 349 คน คิดเป็นร้อยละ 87.25 มีการกำหนดแผนงานและโครงการของงานธุรการ จำนวน 265 คน คิดเป็นร้อยละ 66.25 และมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปี จำนวน 293 คน คิดเป็นร้อยละ 73.25

การจัดการงานสารบรรณ

การจัดการงานสารบรรณ จำแนกเป็น จัดทำทะเบียนรับส่งเอกสารโดยมีการลงทะเบียนรับส่งถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จำนวน 344 คน คิดเป็นร้อยละ 86.00 การได้ตอบหนังสือราชการและหนังสือต่างๆถูกต้องรวดเร็วและทันเวลา จำนวน 258 คน คิดเป็นร้อยละ 64.50 มีการจัดเก็บรักษาหนังสือและทำลายหนังสืออย่างถูกต้อง จำนวน 245 คน คิดเป็นร้อยละ 64.50 จัดทำแบบฟอร์มต่างๆเพื่อใช้ในงานธุรการ จำนวน 312 คน คิดเป็นร้อยละ 78.00 ทำรายงานการศึกษาต่างๆ กรอกแบบสอบถามที่โรงเรียนได้รับ จำนวน 209 คน คิดเป็นร้อยละ 52.25 ตรวจสอบเวลาการปฏิบัติงานของครู อาจารย์ จำนวน 308 คน คิดเป็นร้อยละ 77.00 เสนอความคิดเห็นให้ฝ่ายบริหารได้ปฏิบัติหรือติดต่อกับหน่วยงานอื่นในสายงานของตน จำนวน 164 คน คิดเป็นร้อยละ 41.00 แจ้งข่าวข้อสนเทศของครู อาจารย์ให้คณะครูอาจารย์ในโรงเรียนได้ทราบ จำนวน 264 คน คิดเป็นร้อยละ 66.00 พิมพ์และเผยแพร่คำสั่ง โฆษณา แจ้งความต่างๆของโรงเรียน จำนวน 274 คน คิดเป็นร้อยละ 68.50 เป็นศูนย์กลางการติดต่อจากผู้บริหารถึงครูและจากครูถึงนักเรียน จำนวน 219 คน คิดเป็นร้อยละ 54.75

การจัดทำการเงินและการบัญชี

การจัดทำการเงินและการบัญชีในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำแนกเป็น อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำนวน 249 คน คิดเป็นร้อยละ 62.25 ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำนวน 151 คน คิดเป็นร้อยละ 37.75

การจัดระบบการเงินและการบัญชี

การจัดระบบการเงินและการบัญชี จำแนกเป็น การจัดทำหลักฐานการเงินถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จำนวน 345 คน คิดเป็นร้อยละ 86.25 การจัดเก็บเงินไว้ถูกต้องตามระเบียบและปลอดภัย จำนวน 276 คน คิดเป็นร้อยละ 69.00 การจัดเก็บเอกสารทางการเงินเป็นระเบียบและความปลอดภัย จำนวน 289 คน คิดเป็นร้อยละ 72.25 การใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน จำนวน 282 คน คิดเป็นร้อยละ 70.50 การเบิกจ่ายเงินมีแบบฟอร์มละเอียดชัดเจน จำนวน 337 คน คิดเป็นร้อยละ 84.25 การใช้จ่ายเงินบริจาคมีหลักฐานถูกต้อง ชัดเจน จำนวน 255 คน คิดเป็นร้อยละ 63.75 การจัดทำบัญชีแยกประเภทของบัญชีถูกต้องเป็นระเบียบ จำนวน 265 คน

คิดเป็นร้อยละ 66.25 และมีบุคลากรเฉพาะด้านทำหน้าที่ดูแลการเงินและการบัญชี จำนวน 325 คน คิดเป็นร้อยละ 81.25

การจัดงบประมาณประจำปี

การจัดงบประมาณประจำปีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำแนกเป็น อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00

การจัดทำงบประมาณ

การจัดทำงบประมาณ จำแนกเป็น การกำหนดงบประมาณเป็นไปตามนโยบายของโรงเรียน จำนวน 308 คน คิดเป็นร้อยละ 77.00 ผู้รับผิดชอบงานเป็นผู้เสนองบประมาณเพื่อขออนุมัติ จำนวน 308 คน คิดเป็นร้อยละ 77.00 มีเอกสารของงบประมาณที่มีรายละเอียดชัดเจน จำนวน 241 คน คิดเป็นร้อยละ 60.25 มีการตรวจสอบการใช้งบประมาณอย่างต่อเนื่อง จำนวน 218 คน คิดเป็นร้อยละ 54.50 และมีการประเมินผลหลังสิ้นสุดการดำเนินการ จำนวน 217 คน คิดเป็นร้อยละ 54.25

การควบคุมพัสดุครุภัณฑ์

การควบคุมพัสดุครุภัณฑ์อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำแนกเป็น อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำนวน 269 คน คิดเป็นร้อยละ 67.25 ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำนวน 131 คน คิดเป็นร้อยละ 32.75

การจัดการด้านพัสดุครุภัณฑ์

การจัดการด้านพัสดุครุภัณฑ์ จำแนกเป็น มีการลงทะเบียนและทำบัญชีพัสดุครุภัณฑ์ จำนวน 359 คน คิดเป็นร้อยละ 89.75 การจัดซื้อและการจำหน่ายมีขั้นตอนถูกต้องเหมาะสม จำนวน 323 คน คิดเป็นร้อยละ 80.75 มีแบบฟอร์มการยืมคืนที่รายละเอียดชัดเจน จำนวน 255 คน คิดเป็นร้อยละ 63.75 มีการตรวจสอบสภาพและซ่อมแซมให้ใช้งานได้สม่ำเสมอ จำนวน 290 คน คิดเป็นร้อยละ 72.50 มีการจัดการให้พัสดุครุภัณฑ์เพียงพอต่อความต้องการ จำนวน 261 คน

คิดเป็นร้อยละ 65.25 มีการปรับปรุงพัสดุครุภัณฑ์ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับหลักสูตร จำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 56.50 และมีการปรับใช้พัสดุครุภัณฑ์ให้มีประโยชน์ใช้สอยสูงสุด จำนวน 247 คน คิดเป็นร้อยละ 61.75

งานทะเบียนนักเรียน

งานทะเบียนนักเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำแนกเป็น อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำนวน 197 คน คิดเป็นร้อยละ 48.25 และไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำนวน 203 คน คิดเป็นร้อยละ 50.75

การจัดการงานทะเบียนนักเรียน

การจัดการงานทะเบียนนักเรียน จำแนกเป็น มีการจัดทำเอกสารประจำตัวนักเรียนทั้งประวัติส่วนตัวและผลการเรียน จำนวน 372 คน คิดเป็นร้อยละ 93.00 มีการจัดทำทะเบียนของนักเรียนเป็นระบบต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน จำนวน 356 คน คิดเป็นร้อยละ 89.00 มีการจัดเก็บข้อมูลด้วยวิธีการทันสมัยสืบค้นได้ง่ายและรวดเร็ว จำนวน 281 คน คิดเป็นร้อยละ 70.25 มีระบบการเชื่อมโยงข้อมูลงานทะเบียนเพื่อการดูแลนักเรียน จำนวน 218 คน คิดเป็นร้อยละ 54.50 และมีการจัดทำระเบียบสะสมเพื่อบันทึกพัฒนาการของนักเรียนในเรื่องต่างๆ จำนวน 296 คน คิดเป็นร้อยละ 74.00

งานดูแลอาคารสถานที่

งานดูแลอาคารสถานที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการหรือไม่จำแนกเป็น อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำนวน 99 คน คิดเป็นร้อยละ 24.75 ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำนวน 301 คน คิดเป็นร้อยละ 75.25

การจัดการงานดูแลอาคารสถานที่

การจัดการงานดูแลอาคารสถานที่จำแนกเป็น มีการศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงอาคารสถานที่ จำนวน 314 คน คิดเป็นร้อยละ 78.50 มีการวางแผนและเขียนโครงการเพื่อแก้ปัญหาอาคารสถานที่ให้เอื้อประโยชน์ต่อการพัฒนานัก

เรียนมากที่สุด จำนวน 266 คน คิดเป็นร้อยละ 66.50 มีการจัดตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบ อาคารสถานที่และทรัพย์สินของโรงเรียน จำนวน 256 คน คิดเป็นร้อยละ 64.00 มีการตรวจสอบ ประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ให้เป็นไปตามแผนงาน จำนวน 229 คน คิดเป็นร้อยละ 57.25 มีการปลูกฝังให้บุคลากรมีความรู้สึกเป็นเจ้าของและร่วมมือในการดูแลรักษาอาคารสถานที่ จำนวน 270 คน คิดเป็นร้อยละ 67.50 มีการปลูกฝังให้นักเรียนรักโรงเรียนและมีส่วนร่วมในการดูแลรักษา อาคารสถานที่ จำนวน 309 คน คิดเป็นร้อยละ 77.25 มีการจัดสภาพแวดล้อมเช่น ทิศทางลม เสียง แสงแดด อุณหภูมิ สีของอาคาร ความร่มรื่นให้ส่งเสริมสมาธิในการเรียน จำนวน 233 คน คิดเป็นร้อยละ 58.25 มีการจัดพื้นที่ภายในโรงเรียนตอบสนองความต้องการของกิจกรรมทุก ประเภทในโรงเรียนได้อย่างครบถ้วน จำนวน 236 คน คิดเป็นร้อยละ 59.00 และขนาดของพื้นที่ที่มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน จำนวน 131 คน คิดเป็นร้อยละ 32.75

งานประชาสัมพันธ์

งานประชาสัมพันธ์อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการหรือไม่จำแนกเป็น อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำนวน 233 คน คิดเป็นร้อยละ 58.25 ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำนวน 167 คน คิดเป็นร้อยละ 41.75

การจัดการงานประชาสัมพันธ์

การจัดการงานประชาสัมพันธ์ จำแนกเป็น มีการแต่งตั้งผู้รับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 343 คน คิดเป็นร้อยละ 85.75 มีสถานที่ทำงานการประชาสัมพันธ์เป็นสัดส่วน จำนวน 244 คน คิดเป็นร้อยละ 61.00 มีการวางแผนและมีโครงการของงานประชาสัมพันธ์ จำนวน 238 คน คิดเป็นร้อยละ 59.50 ฝ่ายประชาสัมพันธ์มีข้อมูลสารสนเทศครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน จำนวน 220 คน คิดเป็นร้อยละ 55.00 มีการจัดทำเอกสารของโรงเรียนเพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ผู้ปกครองและหน่วยงานต่างๆทราบ จำนวน 285 คน คิดเป็นร้อยละ 71.25 มีการจัดบอร์ดเผยแพร่กิจกรรมของนักเรียนให้ชุมชนทราบ จำนวน 306 คน คิดเป็นร้อยละ 76.50 มีการเผยแพร่กิจกรรมของนักเรียนให้ชุมชนทราบ จำนวน 265 คน คิดเป็นร้อยละ 66.25 และมีการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจอันดีให้เกิดแก่บุคลากรในโรงเรียนและชุมชน จำนวน 219 คน คิดเป็นร้อยละ 54.75

งานรักษาความปลอดภัย

งานรักษาความปลอดภัยอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการหรือไม่จำแนกเป็น อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำนวน 134 คน คิดเป็นร้อยละ 33.50 ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานธุรการ จำนวน 266 คน คิดเป็นร้อยละ 66.50

การจัดการงานรักษาความปลอดภัย

การจัดการงานรักษาความปลอดภัยจำแนกเป็น มีการวางแผนงานรักษาความปลอดภัย จำนวน 267 คน คิดเป็นร้อยละ 66.75 มีการกำหนดระเบียบและวางมาตรการเพื่อรักษาความปลอดภัย จำนวน 341 คน คิดเป็นร้อยละ 85.25 มีการจัดบุคลากรครูเพื่อดูแลความปลอดภัยของนักเรียนก่อนเข้าเรียนและหลังเลิกเรียน จำนวน 377 คน คิดเป็นร้อยละ 94.25 มีการให้ความรู้เบื้องต้นเรื่องการรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 67.50 และมีการฝึกซ้อมและชี้แจงวิธีการปฏิบัติในกรณีที่เกิดเพลิงไหม้ จำนวน 291 คน คิดเป็นร้อยละ 72.75

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละการบริหารงานวิชาการ

รายการ	ผู้บริหาร (n ₁ = 96)		ครูอาจารย์ (n ₂ =304)		รวม (n ₁ =400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
หน้าที่รับผิดชอบงานในส่วนของงานวิชาการ						
-วางแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ	95	98.95	292	96.05	387	96.75
-กำหนดหลักสูตรและโครงการสอน	92	95.83	291	95.72	383	95.75
-การจัดตารางสอน	94	97.91	284	93.42	378	97.45
-การจัดชั้นเรียน	89	92.70	264	86.84	353	88.25
-การจัดครูเข้าสอน	92	95.83	281	92.43	373	93.25
-การจัดแบบเรียน	83	86.45	243	79.93	326	81.50
-การจัดหาสื่อการสอน	76	79.16	219	72.03	295	73.75
-การนิเทศการสอน	89	92.70	278	91.44	367	91.75
-การฝึกอบรม	82	85.41	253	83.22	335	83.75
-การวัดและประเมินผล	88	91.66	265	87.17	353	88.25
-การจัดห้องสมุด	71	73.95	203	66.77	274	68.50
-การแนะแนว	76	79.16	217	71.38	293	73.25

รายการ	ผู้บริหาร (n ₁ = 96)		ครูอาจารย์ (n ₂ =304)		รวม (n _i =400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
-การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	85	88.54	252	82.89	337	84.25
แผนงานและแนวทางปฏิบัติด้านงานวิชาการ						
-มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทวงนโยบายในการวางแผนวิชาการไว้อย่างชัดเจน	77	80.20	253	83.22	330	82.50
-มีการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการเป็นเอกสารคู่มือเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	68	70.83	184	60.52	252	63.00
-มีการจัดทำแผนงานและโครงการงานวิชาการ	90	93.75	253	83.22	343	85.75
-มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านวิชาการ	88	91.66	271	89.14	359	89.75
-มีระบบข้อมูลที่จำเป็นเพื่อใช้ในการวางแผนปฏิบัติงาน	69	71.87	181	59.53	250	62.50
การดำเนินการกำหนดหลักสูตรและโครงการสอน						
-กำหนดตามความต้องการของบุคลากร	74	77.08	226	74.34	300	75.00
-กำหนดตามความถนัดและความพร้อมของนักเรียน	81	84.37	238	78.28	319	79.75
-กำหนดตามความต้องการของผู้ปกครอง	64	66.66	163	53.61	227	56.75
-กำหนดตามความต้องการของชุมชนและสังคม	64	66.66	184	60.52	248	62.00
การดำเนินการจัดตารางสอน						
-ฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดตารางสอน	79	82.29	216	71.05	295	73.75
-คณะกรรมการจัดตารางสอนเป็นผู้จัดตารางสอน	26	27.08	100.00	32.89	127	31.75
-แต่งตั้งบุคคลเป็นผู้จัดตารางสอน	31	32.29	144	47.36	175	43.75
-สอดคล้องกับห้องเรียนและห้องกิจกรรม	38	39.58	143	47.03	201	50.25

รายการ	ผู้บริหาร (n ₁ = 96)		ครูอาจารย์ (n ₂ =304)		รวม (n _i =400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
-สอดคล้องกับความสามารถในการเรียนรู้ ของนักเรียน	49	51.04	113	37.17	162	40.50
-สอดคล้องกับประสิทธิภาพในการสอนของ ครูอาจารย์	58	60.41	156	51.31	214	53.50
การดำเนินการจัดชั้นเรียน						
-จัดแบ่งตามความสามารถนักเรียนมี ความสามารถระดับเดียวกัน	21	21.87	71	23.35	91	23.00
-จัดแบ่งแบบคละ นักเรียนมีความสามารถ ต่างกันเรียนร่วมกัน	85	88.54	263	86.51	348	87.00
-จัดตามเอกัตภาพ นักเรียนมีลักษณะพิเศษ ต่างๆกัน	11	11.45	43	14.14	54	13.50
การดำเนินการจัดครูเข้าสอน						
-ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดครูสอน	51	53.12	132	43.42	183	45.75
-หัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้จัดครูโดยความเห็น ชอบจากฝ่ายวิชาการ	51	53.1	153	50.32	204	51.00
-การจัดครูเข้าสอนตรงกับความรู้ความ สามารถครู	90	93.75	244	80.26	334	83.50
-การจัดวิชาและจำนวนคาบสอนยึดหลัก ความสามารถ	51	53.12	120	39.47	171	42.75
-การจัดการหมุนเวียนเปลี่ยนชั้นเพื่อความ กระตือรือร้นในการสอน	33	34.37	98	32.23	131	32.75
-มีการจัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญพิเศษภายนอก มาช่วยสอน	65	67.70	168	55.26	233	58.25
-ประชุมเพื่อชี้แจงและทบทวนงานที่ต้องสอน	50	52.08	101	33.22	151	37.75
-มีการจัดครูที่เลี้ยงแนะนำครูที่เข้าสอนใหม่	45	46.87	127	41.77	172	43.00
การดำเนินการจัดแบบเรียน						
-ฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำหนดแบบเรียนแต่ละ วิชา	32	33.33	91	29.60	123	30.75
-หัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้กำหนดแบบเรียนแต่						

รายการ	ผู้บริหาร (n ₁ = 96)		ครูอาจารย์ (n ₂ =304)		รวม (n _t =400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ละวิชา	47	48.95	111	36.51	158	39.50
-ครูผู้สอนเป็นผู้กำหนดแบบเรียนในความเห็นชอบของหมวดวิชา	87	90.62	255	83.88	342	85.50
-มีการจัดทำแบบเรียนเองบางรายวิชา	67	69.79	158	51.97	225	56.25
-มีการประเมินผลการใช้แบบเรียนและปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ	58	60.41	150	49.34	208	52.00
-มีการกำหนดหนังสืออ่านประกอบและหนังสืออ่านนอกเวลา	65	67.70	144	47.36	209	52.25
การดำเนินการจัดสื่อการเรียนการสอน						
-ฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดสื่อการเรียนการสอน	24	25.00	58	19.07	82	20.50
-มีคณะกรรมการจัดสื่อการเรียนการสอน	21	21.87	62	20.39	83	20.75
-มีบุคคลที่ได้รับมอบหมายจัดสื่อการเรียนการสอน	64	66.66	150	49.34	214	53.50
-มีการจัดตั้งศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน	63	65.62	185	60.85	248	62.00
-มีความสำรวจวิเคราะห์ความต้องการสื่อการเรียนของรายวิชาต่างๆ	49	51.04	156	51.31	205	51.25
-มีการฝึกอบรมบุคลากรให้สามารถผลิตสื่อการเรียนการสอน	69	71.87	167	54.93	236	59.00
-มีแนวทางกระตุ้นให้ครูและนักเรียนสนใจสื่อการเรียนการสอน	55	57.29	159	52.30	214	53.50
-มีการปรับปรุงสื่อการสอนให้มีสภาพดีและทันสมัยเสมอ	64	66.66	180	59.21	244	61.00
-มีการประเมินผลการใช้สื่อการสอนอย่างสม่ำเสมอ	40	41.66	112	36.84	152	38.00
-มีการประเมินผลการใช้สื่อการสอนเป็นผลงานทางวิชาการ	32	33.33	78	25.65	110	27.50
การดำเนินการนิเทศการสอน						
-ฝ่ายวิชาการเป็นผู้นิเทศการสอน	59	61.45	181	59.53	240	60.00
-หัวหน้าหมวดและหัวหน้างานเป็นผู้นิเทศการสอน	88	91.66	270	88.81	358	89.50

รายการ	ผู้บริหาร (n1= 96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
	-มีการวางแผนและกำหนดแนวทางการ นิเทศการสอน	65	67.70	194	63.81	259
-มีการนิเทศการสอนตามแผนการสอน ครบถ้วนทุกวิชา	62	64.58	175	57.56	237	59.25
-มีการนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอและ ต่อเนื่องทุกวิชา	56	58.33	164	53.94	220	55.00
-มีการบันทึกผลการนิเทศเป็นลายลักษณ์ อักษรและใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณา ความดีความชอบ	59	66.45	198	65.13	257	64.25
การดำเนินการฝึกอบรม						
-มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อวางแผนการ ฝึกอบรมครู	60	62.50	171	56.25	231	57.75
-กำหนดแผนการฝึกอบรมครูทั้งระยะสั้นและ ระยะยาว	59	61.45	202	66.44	261	65.25
-มีการจัดครูรับผิดชอบกิจกรรมต่างๆเพื่อ พัฒนาทักษะ	65	67.70	195	64.14	265	65.00
-มีการส่งครูไปอบรมในหัวข้อต่างๆอย่าง สม่ำเสมอ	76	89.16	273	89.80	359	89.75
-มีการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ อย่างสม่ำเสมอ	74	77.08	191	62.82	265	66.25
-มีการส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาต่อและเพิ่มวุฒิ ทางการศึกษา	76	79.16	230	75.65	306	76.50
-มีการส่งเสริมให้ครูได้ไปทัศนศึกษาภายใน และภายนอกประเทศ	52	54.16	122	40.13	174	43.50
การดำเนินการวัดและประเมินผล						
-มีการกำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทิน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล	68	70.83	194	63.81	262	65.50
-มีการสร้างเครื่องมือการวัดผลสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์รายวิชา	75	78.12	229	75.32	304	76.00
-มีการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำธนาคารข้อ						

รายการ	ผู้บริหาร (n1= 96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
สอบ	71	73.95	209	68.75	280	70.00
-มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผล	88	91.66	244	80.26	332	83.00
-มีหลักฐานการวัดและประเมินผลถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	83	86.45	241	79.27	324	81.00
-มีการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวัดผลและ ประเมินผล	80	83.33	241	79.27	321	80.25
-มีระบบสารสนเทศของงานวัดและ ประเมินผล	64	66.66	161	52.96	225	56.25
งานห้องสมุดอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วย งานวิชาการ						
-อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานวิชา การ	78	81.25	243	79.93	321	80.25
-ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของงานวิชาการ	18	18.75	61	20.06	79	19.75
การดำเนินการจัดห้องสมุด						
-มีการจัดการห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ ด้วยตนเอง	88	91.66	261	85.85	349	87.25
-มีการจัดการบริหารงานห้องสมุดอย่างเป็น ระบบ	80	83.33	219	72.03	299	74.75
-มีบุคลากรประจำห้องสมุดที่มีความรู้การจัด ห้องสมุดอย่างเพียงพอ	87	90.62	262	86.18	349	87.25
-มีการจัดสรรงบประมาณในการบริหารห้อง สมุดอย่างเพียงพอ	79	82.29	203	66.77	282	70.50
-มีสถานที่ในการจัดห้องสมุดเป็นสัดส่วนและ เหมาะสม	85	88.54	242	79.60	327	81.75
-มีการจัดมุมห้องสมุดในส่วน ในห้องเรียน	53	55.20	164	53.94	217	54.25
-มีการจัดห้องสมุดเสียง	41	42.70	120	39.47	161	40.25
-มีการจัดบริการค้นหาข้อมูลด้วยเครื่อง คอมพิวเตอร์	76	79.16	222	73.02	298	74.50

รายการ	ผู้บริหาร (n1= 96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
-มีการจัดบริการข่าวสารข้อมูลทางวิชาการ ด้วยระบบอินเทอร์เน็ต	62	64.58	189	62.17	251	62.75
-มีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนใช้บริการห้อง สมุด	87	90.62	254	83.55	341	85.25
-มีการสนับสนุนให้ครูใช้ห้องสมุดเป็นแหล่ง ค้นคว้าทางวิชาการ	81	84.37	245	80.59	326	81.50
-มีการประเมินผลการใช้ห้องสมุดอย่าง สม่ำเสมอ	73	76.04	201	66.11	274	68.75
-การนำผลการประเมินมาปรับปรุงห้องสมุด ให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ	68	70.83	189	62.17	257	64.25
งานแนะแนวอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วย งานวิชาการ						
-อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานวิชา การ	70	72.91	255	63.88	325	81.25
-ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน วิชาการ	26	27.08	110	36.18	75	18.75
การดำเนินการงานแนะแนว						
-มีการวางแผนงานแนะแนวโดยมีโครงการ รองรับ	73	76.04	194	63.81	267	66.75
-มีห้องแนะแนวเป็นส่วนให้นักเรียนมาใช้ บริการอย่างสะดวก	82	85.41	249	81.90	331	82.75
-มีการจัดให้ครูแนะแนวเพียงพอต่อการให้ บริการแนะแนว	64	66.66	167	54.93	231	57.75
-จัดให้มีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาเป็นครู แนะแนว	83	86.45	237	77.96	320	80.00
-มีการเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อ เป็นแหล่งข้อมูลในการแก้ปัญหา	81	84.37	210	69.07	291	72.75
-มีการจัดบริการแนะแนวครบทุกกิจกรรม	54	56.25	124	40.78	178	44.50
-ผู้บริหารโรงเรียนสนใจและให้การสนับสนุน กิจกรรมแนะแนว	78	81.25	168	55.26	246	61.50
-มีการประเมินการจัดกิจกรรมแนะแนวและ						

รายการ	ผู้บริหาร (n1= 96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n1=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ	63	65.62	147	48.35	211	52.75
การดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร						
-การวางแผนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยมี โครงการรองรับ	78	81.25	200	65.78	278	69.50
-มีหน่วยงานรับผิดชอบและดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์	75	78.12	206	67.76	281	70.25
-มีการจัดกิจกรรมหลากหลายที่เสริมทั้งด้าน ร่างกาย อารมณ์และสติปัญญา	85	88.54	247	81.25	332	83.00
-มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ เรื่องการปกครอง	63	65.62	163	53.61	226	56.50
-มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดี และมีความเป็นเลิศทางวิชาการ	71	73.95	217	71.38	288	72.00
-มีการจัดกิจกรรมชุมนุมตามความสนใจของ นักเรียน	84	87.50	227	74.67	311	77.75
-มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแนะแนวด้าน อาชีพ	67	69.79	166	54.60	233	58.25
-ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมประเภทต่างๆด้วยตนเอง	74	77.08	205	67.43	279	69.75
-สนับสนุนให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วม ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	62	64.58	185	60.85	247	61.75
-มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และการ สังคมสงเคราะห์อย่างสม่ำเสมอ	73	76.04	201	66.11	274	68.50
-มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมและนำผล มาปรับปรุงให้ดีขึ้น	71	73.95	187	61.51	258	64.50

จากตารางที่ 7 สามารถสรุปวิเคราะห์ผลการศึกษากิจการบริหารงานวิชาการ ปรากฏผล

ดังนี้

การรับผิดชอบงานในส่วนของงานวิชาการ

การรับผิดชอบงานในส่วนของงานวิชาการ จำแนกเป็น วางแผนปฏิบัติงานด้านวิชาการ จำนวน 387 คน คิดเป็นร้อยละ 96.75 กำหนดหลักสูตรและโครงการสอน จำนวน 383 คน คิดเป็นร้อยละ 95.75 การจัดตารางสอน จำนวน 378 คน คิดเป็นร้อยละ 97.50 การจัดชั้นเรียน จำนวน 353 คน คิดเป็นร้อยละ 87.25 การจัดครูเข้าสอน จำนวน 373 คน คิดเป็นร้อยละ 93.25 การจัดแบบเรียน จำนวน 326 คน คิดเป็นร้อยละ 81.50 การจัดหาสื่อการสอน จำนวน 295 คน คิดเป็นร้อยละ 73.75 การนิเทศการสอน จำนวน 367 คน คิดเป็นร้อยละ 91.75 การฝึกอบรม จำนวน 335 คน คิดเป็นร้อยละ 83.75 การวัดและประเมินผล จำนวน 353 คน คิดเป็นร้อยละ 88.25 การจัดห้องสมุด จำนวน 274 คน คิดเป็นร้อยละ 68.50 การแนะแนว จำนวน 293 คน คิดเป็นร้อยละ 73.25 และการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน 337 คน คิดเป็นร้อยละ 84.25

แผนงานและแนวทางปฏิบัติด้านงานวิชาการ

แผนงานและแนวทางปฏิบัติด้านงานวิชาการ จำแนกเป็น มีการกำหนดวัตถุประสงค์และแนวทางนโยบายในการวางแผนวิชาการไว้อย่างชัดเจน จำนวน 330 คน คิดเป็นร้อยละ 82.50 มีการจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการเป็นเอกสารคู่มือเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ จำนวน 252 คน คิดเป็นร้อยละ 63.00 มีการจัดทำแผนงานและโครงการงานวิชาการ จำนวน 343 คน คิดเป็นร้อยละ 85.75 มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านวิชาการ จำนวน 359 คน คิดเป็นร้อยละ 89.75 และมีระบบข้อมูลที่เป็นเพื่อใช้ในการวางแผนปฏิบัติงาน จำนวน 250 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50

การดำเนินการกำหนดหลักสูตรและโครงการสอน

การดำเนินการกำหนดหลักสูตรและโครงการสอน จำแนกเป็น กำหนดตามความต้องการของบุคลากร จำนวน 300 คน คิดเป็นร้อยละ 75.00 กำหนดตามความถนัดและความพร้อมของนักเรียน จำนวน 319 คน คิดเป็นร้อยละ 79.75 กำหนดตามความต้องการของผู้ปกครอง จำนวน 227 คน คิดเป็นร้อยละ 56.75 และกำหนดตามความต้องการของชุมชนและสังคม จำนวน 248 คน คิดเป็นร้อยละ 62.00

การดำเนินการจัดตารางสอน

การดำเนินการจัดตารางสอน จำแนกเป็น ฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดตารางสอน จำนวน 295 คน คิดเป็นร้อยละ 73.75 คณะกรรมการจัดตารางสอนเป็นผู้จัดตารางสอนจำนวน 127 คน คิดเป็นร้อยละ 31.75 แต่งตั้งบุคคลเป็นผู้จัดตารางสอน จำนวน 175 คน คิดเป็นร้อยละ 43.75 สอดคล้องกับห้องเรียนและห้องกิจกรรม จำนวน 201 คน คิดเป็นร้อยละ 50.25 สอดคล้องกับความสามารถในการเรียนรู้ของนักเรียน จำนวน 162 คน คิดเป็นร้อยละ 40.50 และสอดคล้องกับประสิทธิภาพในการสอนของครูอาจารย์ จำนวน 214 คน คิดเป็นร้อยละ 53.50

การดำเนินการจัดชั้นเรียน

การดำเนินการจัดชั้นเรียน จำแนกเป็น จัดแบ่งตามความสามารถ นักเรียนมีความสามารถระดับเดียวกัน จำนวน 92 คน คิดเป็นร้อยละ 23.00 จัดแบ่งแบบคละ นักเรียนมีความสามารถต่างกันเรียนร่วมกัน จำนวน 348 คน คิดเป็นร้อยละ 87.00 และจัดตามเอกภาพ นักเรียนมีลักษณะพิเศษต่างๆกัน จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 13.50

การดำเนินการจัดครูเข้าสอน

การดำเนินการจัดครูเข้าสอนจำแนกเป็น ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดครูเข้าสอน จำนวน 183 คน คิดเป็นร้อยละ 45.75 หัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้จัดครูโดยความเห็นชอบจากฝ่ายวิชาการ จำนวน 204 คน คิดเป็นร้อยละ 51.00 การจัดครูเข้าสอนตรงกับความรู้ความสามารถครู จำนวน 334 คน คิดเป็นร้อยละ 83.50 การจัดวิชาและจำนวนคาบสอนยึดหลักความสามารถ จำนวน 171 คน คิดเป็นร้อยละ 42.75 มีการจัดการหมุนเวียนเปลี่ยนชั้นเพื่อความกระตือรือร้นในการสอน จำนวน 131 คน คิดเป็นร้อยละ 32.75 มีการจัดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญพิเศษภายนอกมาช่วยสอน จำนวน 233 คน คิดเป็นร้อยละ 58.25 มีการประชุมเพื่อชี้แจงและทบทวนงานที่ต้องสอน จำนวน 151 คน คิดเป็นร้อยละ 37.75 และมีการจัดครูที่เลี้ยงแนะนำครูที่เข้าสอนใหม่ จำนวน 170 คน คิดเป็นร้อยละ 43.00

การดำเนินการจัดแบบเรียน

การดำเนินการจัดแบบเรียนจำแนกเป็น ฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำหนดแบบเรียนแต่ละวิชา

จำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 30.75 หัวหน้าหมวดวิชาเป็นผู้กำหนดแบบเรียนแต่ละวิชา
 จำนวน 158 คน คิดเป็นร้อยละ 39.50 ครูผู้สอนเป็นผู้กำหนดแบบเรียนในความเห็นชอบของ
 หมวดวิชา จำนวน 342 คน คิดเป็นร้อยละ 85.50 มีการจัดทำแบบเรียนเองบางรายวิชา จำนวน
 225 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25 มีการประเมินผลการใช้แบบเรียนและปรับปรุงให้ทันสมัยเสมอ
 จำนวน 208 คน คิดเป็นร้อยละ 52.00 และมีการกำหนดหนังสืออ่านประกอบและหนังสืออ่านนอก
 เวลา จำนวน 209 คน คิดเป็นร้อยละ 52.25 และการจัดแบบเรียนแบบอื่นๆ จำนวน 7 คน คิด
 เป็นร้อยละ 1.75

การดำเนินการจัดสื่อการเรียนการสอน

การดำเนินการจัดสื่อการเรียนการสอน จำแนกเป็น ฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดสื่อการเรียน
 การสอน จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 20.50 มีคณะกรรมการจัดสื่อการเรียนการสอน จำนวน
 83 คน คิดเป็นร้อยละ 20.75 มีบุคคลที่ได้รับมอบหมายจัดสื่อการเรียนการสอน จำนวน 214 คน
 คิดเป็นร้อยละ 53.50 มีการจัดตั้งศูนย์บริการสื่อการสอน จำนวน 248 คน คิดเป็นร้อยละ 62.00
 มีความสำรวจวิเคราะห์ความต้องการสื่อการสอนของรายวิชาต่างๆ จำนวน 205 คน คิดเป็นร้อย
 ละ 51.25 มีการฝึกอบรมบุคลากรให้สามารถผลิตสื่อการสอน จำนวน 236 คน คิดเป็นร้อยละ
 59.00 มีแนวทางกระตุ้นให้ครูและนักเรียนสนใจสื่อการเรียนการสอน จำนวน 214 คน คิดเป็น
 ร้อยละ 53.50 มีการปรับปรุงสื่อการสอนให้มีสภาพดีและทันสมัยเสมอ จำนวน 244 คน คิดเป็น
 ร้อยละ 61.00 มีการประเมินผลการใช้สื่อการสอนอย่างสม่ำเสมอ จำนวน 152 คน คิดเป็นร้อยละ
 38.00 และมีการประเมินผลการใช้สื่อการสอนเป็นผลงานทางวิชาการ จำนวน 110 คน คิดเป็น
 ร้อยละ 27.50

การดำเนินการนิเทศการสอน

การดำเนินการนิเทศการสอน จำแนกเป็น ฝ่ายวิชาการเป็นผู้นิเทศการสอน จำนวน
 240 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 หัวหน้าหมวดและหัวหน้างานเป็นผู้นิเทศการสอน จำนวน 358
 คน คิดเป็นร้อยละ 89.50 มีการวางแผนและกำหนดแนวทางกานิเทศการสอน จำนวน 259 คน
 คิดเป็นร้อยละ 64.75 มีการนิเทศการสอนตามแผนการสอนครบถ้วนทุกวิชา จำนวน 237 คน คิด
 เป็นร้อยละ 59.25 มีการนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องทุกวิชา จำนวน 220 คน คิด
 เป็นร้อยละ 55.00 และมีการบันทึกผลการนิเทศเป็นลายลักษณ์อักษรและใช้เป็นข้อมูลในการ
 พิจารณาความดีความชอบ จำนวน 257 คน คิดเป็นร้อยละ 64.25

การดำเนินการฝึกอบรม

การดำเนินการฝึกอบรม จำแนกเป็น มีการวิเคราะห์สภาพปัญหาเพื่อวางแผนการฝึกอบรมครู จำนวน 231 คน คิดเป็นร้อยละ 57.75 กำหนดแผนการฝึกอบรมครูทั้งระยะสั้นและระยะยาว จำนวน 261 คน คิดเป็นร้อยละ 65.25 มีการจัดครูรับผิดชอบกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาทักษะ จำนวน 265 คน คิดเป็นร้อยละ 65.00 มีการส่งครูไปอบรมในหัวข้อต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ จำนวน 359 คน คิดเป็นร้อยละ 89.75 มีการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการอย่างสม่ำเสมอ จำนวน 265 คน คิดเป็นร้อยละ 66.25 มีการส่งเสริมให้ครูได้ศึกษาต่อและเพิ่มวุฒิทางการศึกษา จำนวน 306 คน คิดเป็นร้อยละ 76.50 มีการส่งเสริมให้ครูได้ไปทัศนศึกษาภายในและภายนอกประเทศ จำนวน 174 คน คิดเป็นร้อยละ 43.50 และมีการส่งเสริมแบบอื่นๆ จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 1.25

การดำเนินการวัดและประเมินผล

การดำเนินการวัดและประเมินผล จำแนกเป็น มีการกำหนดแนวปฏิบัติและจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล จำนวน 262 คน คิดเป็นร้อยละ 65.50 มีการสร้างเครื่องมือในการวัดผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์รายวิชา จำนวน 304 คน คิดเป็นร้อยละ 76.00 มีการวิเคราะห์ข้อสอบและจัดทำธนาคารข้อสอบ จำนวน 280 คน คิดเป็นร้อยละ 70.00 มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล จำนวน 332 คน คิดเป็นร้อยละ 83.00 มีหลักฐานการวัดและประเมินผลถูกต้องและเป็นปัจจุบันจำนวน 324 คน คิดเป็นร้อยละ 81.00 มีการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการวัดผลและประเมินผล จำนวน 321 คน คิดเป็นร้อยละ 80.25 และมีระบบสารสนเทศของงานวัดและประเมินผล จำนวน 225 คน คิดเป็นร้อยละ 56.25

งานห้องสมุด

งานห้องสมุดอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานวิชาการหรือไม่ จำแนกเป็น อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานวิชาการ จำนวน 321 คน คิดเป็นร้อยละ 80.25 ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานวิชาการ จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 19.7

การดำเนินการจัดห้องสมุด

การดำเนินการจัดห้องสมุด จำแนกเป็น มีการจัดการห้องสมุดเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้วยตนเอง จำนวน 349 คน คิดเป็นร้อยละ 87.25 มีการจัดการบริหารงานห้องสมุดอย่างเป็นระบบ จำนวน 299 คน คิดเป็นร้อยละ 74.75 มีบุคลากรประจำห้องสมุดที่มีความรู้ในการจัดห้องสมุดอย่างเพียงพอ จำนวน 349 คน คิดเป็นร้อยละ 87.25 มีการจัดสรรงบประมาณในการบริหารห้องสมุดอย่างเพียงพอ จำนวน 282 คน คิดเป็นร้อยละ 70.50 มีสถานที่ในการจัดห้องสมุดเป็นสัดส่วนและเหมาะสม จำนวน 327 คน คิดเป็นร้อยละ 81.75 มีการจัดมุมห้องสมุดในส่วน ในห้องเรียน จำนวน 217 คน คิดเป็นร้อยละ 54.25 มีการจัดห้องสมุดเสียง จำนวน 161 คน คิดเป็นร้อยละ 40.25 มีการจัดบริการค้นหาข้อมูลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวน 298 คน คิดเป็นร้อยละ 74.50 มีการจัดบริการข่าวสารข้อมูลทางวิชาการด้วยระบบอินเทอร์เน็ต จำนวน 251 คน คิดเป็นร้อยละ 62.75 มีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนใช้บริการห้องสมุด จำนวน 341 คน คิดเป็นร้อยละ 85.25 มีการสนับสนุนให้ครูใช้ห้องสมุดเป็นแหล่งค้นคว้าทางวิชาการ จำนวน 326 คน คิดเป็นร้อยละ 81.50 มีการประเมินผลการใช้ห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ จำนวน 274 คน คิดเป็นร้อยละ 68.75 และมีการนำผลการประเมินมาปรับปรุงห้องสมุดให้ดีขึ้นอย่างสม่ำเสมอ จำนวน 257 คน คิดเป็นร้อยละ 64.25

งานแนะแนว

งานแนะแนวอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานวิชาการหรือไม่ จำแนกเป็น อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานวิชาการ จำนวน 325 คน คิดเป็นร้อยละ 81.25 ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานวิชาการ จำนวน 75 คน คิดเป็นร้อยละ 18.75

การดำเนินการงานแนะแนว

การดำเนินการงานแนะแนว จำแนกเป็น มีการวางแผนงานแนะแนวโดยมีโครงการรองรับ จำนวน 267 คน คิดเป็นร้อยละ 66.75 มีห้องแนะแนวเป็นส่วนให้นักเรียนมาใช้บริการอย่างสะดวก จำนวน 331 คน คิดเป็นร้อยละ 82.75 มีการจัดให้ครูแนะแนวเพียงพอต่อการให้บริการแนะแนวจำนวน 231 คน คิดเป็นร้อยละ 57.75 จัดให้มีครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาเป็นครูแนะแนว จำนวน 320 คน คิดเป็นร้อยละ 80.00 มีการเก็บข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลในการแก้ปัญหา จำนวน 291 คน คิดเป็นร้อยละ 72.75 มีการจัดบริการแนะแนวครบ

ทุกกิจกรรม จำนวน 178 คน คิดเป็นร้อยละ 44.50 ผู้บริหารโรงเรียนสนใจและให้การสนับสนุนกิจกรรมแนะแนว จำนวน 246 คน คิดเป็นร้อยละ 61.50 และมีการประเมินการจัดกิจกรรมแนะแนวและปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ จำนวน 211 คน คิดเป็นร้อยละ 52.75

การดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำแนกเป็น มีการวางแผนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรโดยมีโครงการรองรับ จำนวน 278 คน คิดเป็นร้อยละ 69.50 มีหน่วยงานรับผิดชอบและดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จำนวน 281 คน คิดเป็นร้อยละ 70.25 มีการจัดกิจกรรมหลากหลายที่เสริมทั้งด้านร่างกาย อารมณ์และสติปัญญา จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ 83.00 มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้เรื่องการปกครอง จำนวน 226 คน คิดเป็นร้อยละ 56.50 มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมนักเรียนที่เรียนดีและมีความเป็นเลิศทางวิชาการ จำนวน 288 คน คิดเป็นร้อยละ 72.00 มีการจัดกิจกรรมชุมนุมตามความสนใจของนักเรียน จำนวน 311 คน คิดเป็นร้อยละ 77.75 มีการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการแนะแนวด้านอาชีพ จำนวน 233 คน คิดเป็นร้อยละ 58.25 ส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมประเภทต่างๆด้วยตนเอง จำนวน 279 คน คิดเป็นร้อยละ 69.75 สนับสนุนให้ผู้ปกครองและชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ 61.75 มีการจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และการสังคมสงเคราะห์อย่างสม่ำเสมอ จำนวน 274 คน คิดเป็นร้อยละ 68.50 และมีการประเมินผลการจัดกิจกรรมและนำผลมาปรับปรุงให้ดีขึ้น จำนวน 258 คน คิดเป็นร้อยละ 64.50

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละการบริหารงานปกครองนักเรียน

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
การดำเนินการวางแผนงานปกครอง						
-จัดทำระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในการปกครองนักเรียนเป็นเอกสารคู่มือเผยแพร่ให้รับทราบ	85	88.54	242	79.60	327	81.75
-จัดแบ่งสายงานความรับผิดชอบการปกครองนักเรียน	87	90.62	264	86.84	351	87.75
-จัดทำแผนงานและโครงการของงานปกครอง	81	84.37	228	75.00	309	77.25
-จัดทำปฏิทินของการปฏิบัติงานของงานปกครอง	67	69.79	187	61.51	254	63.50
-จัดทำหลักฐานข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน	81	84.37	228	75.00	309	77.25
-จัดทำหลักฐานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการปกครอง	70	72.91	166	54.60	236	59.00
กิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัย						
-การแต่งกาย	90	93.75	280	92.10	370	92.50
-การตรงต่อเวลา	86	89.58	265	87.17	351	87.75
-กิริยามารยาท	95	98.95	286	94.07	381	95.25
-ความซื่อสัตย์	92	95.83	276	90.78	368	92.00
-ความสะอาด	86	89.58	275	90.46	361	90.25
-ความเป็นผู้นำ	83	86.45	266	87.50	349	87.25
-ความรับผิดชอบ	84	87.50	261	85.85	345	86.25
การดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาระเบียบวินัย						
-จัดเป็นแผนงานและโครงการ	69	71.87	199	65.46	268	67.00
-จัดเข้าค่ายปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	67	69.79	210	69.07	277	69.25
-จัดการอบรมกลุ่มผู้นำของโรงเรียน	54	56.25	187	61.51	241	60.25
-จัดการบูรณาการในการเรียนการสอนทุก						

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n1=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
	รายวิชา	73	76.04	230	75.65	303
-จัดอบรมในช่วงโฮมรูมทุกวัน	80	83.33	234	76.97	314	78.50
-จัดอบรมนักเรียนทุกสัปดาห์	59	61.45	150	49.34	209	52.25
-จัดประกวดวินัยในห้องเรียน	55	57.29	174	57.23	229	57.25
-จัดกิจกรรมให้นักเรียนดูแลปกครองกันเอง	51	53.12	140	46.05	191	47.75
-จัดอบรมมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ประพฤติดี	78	81.25	249	81.90	327	81.75
-จัดกิจกรรมร่วมกับผู้ปกครองเพื่อปลูกฝังวินัยแก่นักเรียน	40	41.66	142	46.71	182	45.50
กิจกรรมส่งเสริมด้านการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์						
-กิจกรรมชุมชนต่างๆ	65	67.70	200	65.75	267	66.75
-กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน	23	23.95	60	19.73	83	20.75
-กิจกรรมศึกษาค้นหาความรู้	66	68.75	205	67.43	271	67.75
-กิจกรรมดนตรีและนันทนาการ	75	78.12	235	77.30	310	77.50
-กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม	60	62.50	170	55.92	230	57.50
-กิจกรรมศาสนา เช่น การบวช การทำสมาธิ	52	54.16	170	55.92	222	55.50
วิธีการให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี						
-ให้กำลังใจด้วยคำชมเชย	83	86.45	252	82.89	335	83.75
-ให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร	61	63.54	195	64.14	256	64.00
-มอบเกียรติบัตรหรือรางวัล	68	70.83	275	90.46	363	90.75
-เผยแพร่เกียรติประวัติของนักเรียนให้ปรากฏ	68	70.83	205	67.43	273	68.25
-จัดงานวันเชิดชูเกียรติผู้ประพฤติดี	27	28.12	98	32.23	125	31.25
-บันทึกในสมุดรายนามนักเรียน	76	79.16	206	67.76	282	70.50
-ประกาศชมเชยหน้าแถวเคารพธงชาติ	81	84.37	231	75.98	312	78.00
วิธีการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียน						
-เผยแพร่หลักการประชาธิปไตย	76	79.16	215	70.72	291	72.75
-จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย	85	88.54	259	85.19	344	86.00
-จัดให้มีสภานักเรียนหรือคณะกรรมการนักเรียน						

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n1=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
เรียน	88	91.66	258	83.86	343	85.75
วิธีการประเมินผลงานปกครองนักเรียน						
-จัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลโครงการโดยเฉพาะ	56	58.33	177	58.22	233	58.25
-จัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงานปกครอง	57	59.37	128	42.10	185	46.25
-จัดการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อไปใช้ปรับปรุงงานปกครอง	66	68.75	190	62.50	256	64.00
-จัดทำแบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียนก่อนและหลังจัดกิจกรรม	56	58.33	166	54.60	222	55.50
วิธีการจัดกิจกรรมป้องกันการเผยแพร่ของสารเสพติด						
-จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด	91	94.79	280	92.10	371	92.75
-จัดการบรรยายโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	85	88.54	230	75.65	315	78.75
-จัดการเดินรณรงค์เพื่อต่อต้านสารเสพติด	70	72.91	190	62.50	260	65.00
-จัดนักเรียนเป็นกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อนป้องกันการใช้สารเสพติด	46	47.91	133	43.75	179	44.75
-จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อให้นักเรียนห่างไกลยาเสพติด	66	68.75	207	68.09	273	68.25
-จัดกิจกรรมร่วมกับผู้ปกครองเพื่อป้องกันยาเสพติด	43	44.79	124	40.78	167	41.75
-จัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อป้องกันสารเสพติด	57	59.37	162	53.28	219	54.75

จากตารางที่ 8 สามารถสรุปวิเคราะห์ผลการศึกษาด้านงานปกครองนักเรียน ดังนี้

การดำเนินการวางแผนงานปกครอง

การดำเนินการวางแผนงานปกครอง จำแนกเป็น จัดทำระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในการปกครองนักเรียนเป็นเอกสารคู่มือเผยแพร่ให้รับทราบ จำนวน 327 คน คิดเป็นร้อยละ 81.75 จัดแบ่งสายงานความรับผิดชอบการปกครองนักเรียน จำนวน 351 คน คิดเป็นร้อยละ 87.75 จัดทำแผนงานและโครงการของงานปกครองจำนวน 309 คน คิดเป็นร้อยละ 77.25 จัดทำปฏิทินของการทำงานปฏิบัติงานของงานปกครอง จำนวน 254 คน คิดเป็นร้อยละ 63.50 จัดทำหลักฐานข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน จำนวน 309 คน คิดเป็นร้อยละ 77.25 และจัดทำหลักฐานข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของคณะกรรมการปกครอง จำนวน 236 คน คิดเป็นร้อยละ 59.00

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียน

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียนจำแนกเป็น การแต่งกาย จำนวน 370 คน คิดเป็นร้อยละ 92.50 การตรงต่อเวลา จำนวน 351 คน คิดเป็นร้อยละ 87.75 กิริยามารยาท จำนวน 381 คน คิดเป็นร้อยละ 95.25 ความซื่อสัตย์ จำนวน 368 คน คิดเป็นร้อยละ 92.00 ความสะอาด จำนวน 361 คน คิดเป็นร้อยละ 90.25 ความเป็นผู้นำ จำนวน 349 คน คิดเป็นร้อยละ 87.25 และความรับผิดชอบ จำนวน 345 คน คิดเป็นร้อยละ 86.25

การดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาระเบียบวินัย

การดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาระเบียบวินัย จำแนกเป็น จัดเป็นแผนงานและโครงการ จำนวน 268 คน คิดเป็นร้อยละ 67.00 จัดเข้าค่ายปฐมนิเทศน์ศึกษาใหม่ จำนวน 277 คน คิดเป็นร้อยละ 69.25 จัดการอบรมกลุ่มผู้นำของโรงเรียน จำนวน 241 คน คิดเป็นร้อยละ 60.25 จัดการบูรณาการในการเรียนการสอนทุกรายวิชา จำนวน 303 คน คิดเป็นร้อยละ 75.75 จัดอบรมในช่วงไฮมูมทุกวัน จำนวน 314 คน คิดเป็นร้อยละ 78.50 จัดอบรมนักเรียนทุกสัปดาห์ จำนวน 209 คน คิดเป็นร้อยละ 52.25 จัดประกวดวินัยในห้องเรียน จำนวน 229 คน คิดเป็นร้อยละ 57.25 จัดกิจกรรมให้นักเรียนดูแลปกครองกันเอง จำนวน 191 คน คิดเป็นร้อยละ 47.75 จัดอบรมมอบเกียรติบัตรแก่ผู้ประพฤติดี จำนวน 327 คน คิดเป็นร้อยละ 81.75 และจัดกิจกรรมร่วมกับผู้ปกครองเพื่อปลูกฝังวินัยแก่นักเรียน จำนวน 182 คน คิดเป็นร้อยละ 45.50

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาการด้านการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการพัฒนาการ ด้านการใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์จำแนกเป็น กิจกรรมชุมชนต่างๆ จำนวน 267 คน คิดเป็นร้อยละ 66.75 กิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียน จำนวน 83 คน คิดเป็นร้อยละ 20.75 กิจกรรมศึกษาหาความรู้ จำนวน 271 คน คิดเป็นร้อยละ 67.75 กิจกรรมดนตรีและนันทนาการ จำนวน 310 คน คิดเป็นร้อยละ 77.50 กิจกรรมศิลปวัฒนธรรม จำนวน 230 คน คิดเป็นร้อยละ 57.50 และกิจกรรมศาสนา เช่น การบวช การทำสมาธิ จำนวน 222 คน คิดเป็นร้อยละ 55.50

วิธีการให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี

วิธีการให้กำลังใจแก่นักเรียนผู้ประพฤติดี จำแนกเป็น ให้กำลังใจด้วยคำชมเชย จำนวน 335 คน คิดเป็นร้อยละ 83.75 ให้กำลังใจเป็นลายลักษณ์อักษร จำนวน 256 คน คิดเป็นร้อยละ 64.00 มอบเกียรติบัตรหรือรางวัล จำนวน 363 คน คิดเป็นร้อยละ 90.75 เผยแพร่เกียรติประวัติของนักเรียนให้ปรากฏ จำนวน 273 คน คิดเป็นร้อยละ 68.25 จัดงานวันเชิดชูเกียรติผู้ประพฤติดี จำนวน 125 คน คิดเป็นร้อยละ 31.25 บันทึกในสมุดรายงานนักเรียน จำนวน 282 คน คิดเป็นร้อยละ 70.50 และประกาศชมเชยหน้าแถวเคารพธงชาติ จำนวน 312 คน คิดเป็นร้อยละ 78.00

วิธีการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียน

วิธีการส่งเสริมประชาธิปไตยแก่นักเรียน จำแนกเป็น เผยแพร่หลักการประชาธิปไตย จำนวน 291 คน คิดเป็นร้อยละ 72.75 จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย จำนวน 344 คน คิดเป็นร้อยละ 86.00 จัดให้มีสถานักเรียนหรือคณะกรรมการนักเรียน จำนวน 343 คน คิดเป็นร้อยละ 85.75 และส่งเสริมแบบอื่นๆ จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.00

วิธีการประเมินผลงานปกครองนักเรียน

วิธีการประเมินผลงานปกครองนักเรียน จำแนกเป็น จัดตั้งคณะกรรมการประเมินผลโครงการโดยเฉพาะ จำนวน 233 คน คิดเป็นร้อยละ 58.25 จัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงานปกครอง จำนวน 185 คน คิดเป็นร้อยละ 46.25 จัดการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อ

ไปใช้ในการปรับปรุงงานปกครอง จำนวน 256 คน คิดเป็นร้อยละ 64.00 และจัดทำแบบสังเกตพฤติกรรมนักเรียนก่อนและหลังจัดกิจกรรม จำนวน 222 คน คิดเป็นร้อยละ 55.50

วิธีการจัดกิจกรรมป้องกันการเผยแพร่ของสารเสพติด

วิธีการจัดกิจกรรมป้องกันการเผยแพร่ของสารเสพติดจำแนกเป็น จัดนิทรรศการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับสารเสพติด จำนวน 371 คน คิดเป็นร้อยละ 92.75 จัดการบรรยายโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวน 315 คน คิดเป็นร้อยละ 78.75 จัดการเดินรณรงค์เพื่อต่อต้านสารเสพติด จำนวน 260 คน คิดเป็นร้อยละ 65.00 จัดนักเรียนเป็นกลุ่มเพื่อนช่วยเพื่อนป้องกันการใช้สารเสพติด จำนวน 179 คน คิดเป็นร้อยละ 44.75 จัดการแข่งขันกีฬาเพื่อให้นักเรียนห่างไกลยาเสพติด จำนวน 273 คน คิดเป็นร้อยละ 68.25 จัดกิจกรรมร่วมกับผู้ปกครองเพื่อป้องกันยาเสพติด จำนวน 167 คน คิดเป็นร้อยละ 41.75 และจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนเพื่อป้องกันสารเสพติด จำนวน 219 คน คิดเป็นร้อยละ 54.75

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละการบริหารงานบริการ

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n1=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
วิธีการจัดงานบริการ						
-ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและวางแผนจัดการบริการ	53	55.20	160	52.63	213	53.25
-จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานบริการและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	61	63.54	187	61.51	248	62.00
-จัดบุคลากรรับผิดชอบงานบริการในโรงเรียน	88	91.66	254	83.55	342	85.50
-จัดทำแผนโครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงานบริการ	75	78.12	209	68.75	248	71.00
การจัดบริการในเรื่องน้ำดื่ม						
-จัดให้มีอุปกรณ์และสถานที่เพียงพอ	75	78.12	203	66.77	278	69.50
-จัดให้มีน้ำดื่มและน้ำใช้แยกจากกัน	83	86.45	263	86.51	346	86.50
-จัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่ได้มาตรฐาน	81	84.37	242	79.60	323	80.75
-จัดการตรวจสอบอุปกรณ์น้ำดื่มและน้ำใช้ อย่างสม่ำเสมอ	81	84.37	220	72.36	301	75.25

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
การจัดบริการห้องน้ำห้องส้วม						
-จัดให้มีห้องน้ำชายหญิงแยกกัน	83	86.45	270	88.81	353	88.25
-จัดจำนวนห้องน้ำตามสัดส่วนจำนวนนักเรียน	78	81.25	223	73.35	301	75.25
-จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดของห้องน้ำโดยเฉพาะ	87	90.62	260	85.52	347	86.75
-จัดให้มีการดูแลห้องน้ำให้สะอาดถูกลักษณะ	82	85.41	224	73.68	306	76.50
-จัดโครงการรณรงค์ให้รักษาความสะอาดห้องน้ำ	50	52.08	151	49.67	201	50.25
-ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์ต่างๆในห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ	69	71.87	192	63.15	261	65.25
-จัดให้มีการประเมินผลการใช้ห้องน้ำเพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุง	43	44.79	126	41.44	170	42.50
การดำเนินการด้านโภชนาการ						
-มีการจัดบุคลากรรับผิดชอบเรื่องโภชนาการ	85	88.54	269	88.48	354	88.50
-มีการจัดห้องอาหารหรือโรงอาหารที่สะอาดถูกลักษณะ	87	90.62	263	86.51	350	87.50
-มีการจัดร้านค้าอาหารที่ถูกสุขอนามัยมาจำหน่าย	66	68.75	208	68.42	274	68.50
-มีการจัดอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการแก่นักเรียน	78	81.25	234	76.97	312	78.00
-มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบร้านค้าและคุณภาพอาหาร	58	60.41	153	50.32	211	52.75
-มีการจัดโครงการรณรงค์ เรื่องการรับประทานอาหารผักและผลไม้	46	47.91	105	34.53	151	37.75
-อุปกรณ์ต่างๆด้านโภชนาการสะอาดและเพียงพอ	73	76.04	206	67.76	279	69.75
-มีการประเมินผลการบริการด้านโภชนาการเพื่อการปรับปรุง	67	69.79	168	55.26	235	58.75

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n1=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
การดำเนินการด้านสุขภาพอนามัย						
-จัดให้มีห้องพยาบาลที่เป็นสัดส่วน สะอาด ไม่มีเสียงรบกวน	88	91.66	278	91.44	366	91.50
-จัดพยาบาลให้มีหน้าที่ประจำอยู่ในห้อง พยาบาล	86	89.58	255	83.88	341	85.25
-จัดให้มีอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการ พยาบาล	89	92.70	260	85.52	349	87.25
-จัดให้มีแบบบันทึกสุขภาพนักเรียน	87	90.62	266	87.50	353	88.25
-จัดให้มีการตรวจสุขภาพของนักเรียนประ จําปี	89	92.70	251	82.56	340	85.00
-จัดให้มีแบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูงเพื่อเป็นข้อ มูลศึกษาพัฒนาการทางด้านร่างกายของนัก เรียน	87	90.62	267	87.82	354	88.50
-จัดระบบการจัดเก็บข้อมูลด้านสุขภาพที่ทันสมัยและต่อเนื่อง	59	61.45	140	46.05	199	49.75
-จัดให้มีการประเมินผลการใช้บริการสุขภาพ เพื่อปรับปรุง	56	58.33	151	49.67	207	51.75
งานโสตทัศนูปกรณ์ในความรับผิดชอบของ หน่วยงานบริการ						
-อยู่ในความรับผิดชอบของงานบริการ	44	45.83	185	60.85	229	57.25
-ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน บริการ	52	54.16	119	39.1	171	42.75
การดำเนินการด้านโสตทัศนูปกรณ์						
-มีการสำรวจความจำเป็นและความต้องการ ก่อนการวางแผน	54	56.25	144	47.36	196	49.00
-มีการจัดมีโสตทัศนูปกรณ์ที่เป็นสัดส่วน	69	71.87	245	80.59	330	82.50
-มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านโสตทัศนูปกรณ์ เพียงพอ	73	76.04	188	61.84	256	64.00
-มีอุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอนเพียงพอ และทันสมัย	67	69.79	175	57.56	242	60.50

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n1=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
-มีบริการให้ยืมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน	73	76.04	202	66.44	275	68.75
-มีการประเมินผลการใช้ห้องโสตทัศนูปกรณ์ เพื่อการปรับปรุง	48	50.00	111	36.51	159	39.75

จากตารางที่ 9 สามารถสรุปวิเคราะห์ผลการศึกษาด้านการบริหารงานบริการ ดังนี้

วิธีการจัดงานบริการ

วิธีการจัดงานบริการ จำแนกเป็น ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาและวางแผนจัดการบริการ จำนวน 213 คน คิดเป็นร้อยละ 53.25 จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับงานบริการและประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ จำนวน 248 คน คิดเป็นร้อยละ 62.00 จัดบุคลากรรับผิดชอบดูแลงานบริการในโรงเรียน จำนวน 342 คน คิดเป็นร้อยละ 85.50 และจัดทำแผนโครงการและปฏิทินปฏิบัติงานของงานบริการ จำนวน 248 คน คิดเป็นร้อยละ 71.00

การจัดบริการในเรื่องน้ำดื่ม

การจัดบริการในเรื่องน้ำดื่ม จำแนกเป็น จัดให้มีอุปกรณ์และสถานที่เพียงพอ จำนวน 278 คน คิดเป็นร้อยละ 69.50 จัดให้มีน้ำดื่มและน้ำใช้แยกจากกัน จำนวน 346 คน คิดเป็นร้อยละ 86.50 จัดให้มีน้ำดื่มสะอาดที่ได้มาตรฐาน จำนวน 323 คน คิดเป็นร้อยละ 80.75 และจัดการตรวจสอบอุปกรณ์น้ำดื่มและน้ำใช้อย่างสม่ำเสมอ จำนวน 301 คน คิดเป็นร้อยละ 75.25

การจัดบริการห้องน้ำห้องส้วม

การจัดบริการห้องน้ำห้องส้วม จำแนกเป็น จัดให้มีห้องน้ำชายหญิงแยกกัน จำนวน 353 คน คิดเป็นร้อยละ 88.25 จัดจำนวนห้องน้ำตามสัดส่วนจำนวนนักเรียน จำนวน 301 คน คิดเป็นร้อยละ 75.25 จัดให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลความสะอาดของห้องน้ำโดยเฉพาะ จำนวน 347 คน คิดเป็นร้อยละ 86.75 จัดให้มีการดูแลห้องน้ำให้สะอาดถูกลักษณะ จำนวน 306 คน คิดเป็นร้อยละ 76.50 จัดโครงการรณรงค์ให้รักษาความสะอาดห้องน้ำจำนวน 201 คน คิดเป็นร้อยละ 50.25 ตรวจเช็คและอุปกรณ์ต่างๆในห้องน้ำอย่างสม่ำเสมอ จำนวน 261 คน คิดเป็นร้อยละ 65.25

และจัดให้มีการประเมินผลการใช้ห้องน้ำเพื่อเป็นข้อมูลปรับปรุง จำนวน 170 คน คิดเป็นร้อยละ 42.50

การดำเนินการด้านโภชนาการ

การดำเนินการด้านโภชนาการ จำแนกเป็น มีการจัดบุคลากรรับผิดชอบเรื่อง โภชนาการ จำนวน 354 คน คิดเป็นร้อยละ 88.50 มีการจัดห้องอาหารหรือโรงอาหารที่สะอาดถูก ลักษณะ จำนวน 350 คน คิดเป็นร้อยละ 87.50 มีการจัดร้านค้าอาหารที่ถูกสุขอนามัยมา จำหน่าย จำนวน 274 คน คิดเป็นร้อยละ 68.50 มีการจัดอาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการแก่นัก เรียน จำนวน 312 คน คิดเป็นร้อยละ 78.00 มีการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบร้านค้าและคุณภาพอาหาร จำนวน 211 คน คิดเป็นร้อยละ 52.75 มีการจัดโครงการรณรงค์ เรื่องการรับประทานผักและผลไม้ จำนวน 151 คน คิดเป็นร้อยละ 37.75 อุปกรณ์ต่างๆด้านโภชนาการ สะอาดและเพียงพอ จำนวน 279 คน คิดเป็นร้อยละ 69.75 และมีการประเมินผลการบริการ ด้านโภชนาการเพื่อการปรับปรุง จำนวน 235 คน คิดเป็นร้อยละ 58.75

การดำเนินการด้านสุขภาพอนามัย

การดำเนินการด้านสุขภาพอนามัยจำแนกเป็น จัดให้มีห้องพยาบาลที่เป็นสัดส่วน สะอาด ไม่มีเสียงรบกวน จำนวน 366 คน คิดเป็นร้อยละ 91.50 จัดพยาบาลให้มีหน้าที่ประจำอยู่ในห้องพยาบาล จำนวน 341 คน คิดเป็นร้อยละ 85.25 จัดให้มีอุปกรณ์และเวชภัณฑ์ที่จำเป็นในการพยาบาล จำนวน 349 คน คิดเป็นร้อยละ 87.25 จัดให้มีแบบบันทึกสุขภาพนักเรียน จำนวน 353 คน คิดเป็นร้อยละ 88.25 จัดให้มีการตรวจสุขภาพของนักเรียนประจำปี จำนวน 340 คน คิดเป็นร้อยละ 85.00 จัดให้มีแบบบันทึกน้ำหนักส่วนสูงเพื่อเป็นข้อมูลศึกษาพัฒนาการทางด้าน ร่างกายของนักเรียน จำนวน 354 คน คิดเป็นร้อยละ 88.50 จัดให้มีระบบการจัดเก็บข้อมูลด้าน สุขภาพที่ทันสมัยและต่อเนื่องจำนวน 199 คน คิดเป็นร้อยละ 49.75 และจัดให้มีการประเมิน ผลการใช้บริการสุขภาพเพื่อปรับปรุงจำนวน 207 คน คิดเป็นร้อยละ 51.75

งานโสตทัศนูปกรณ์

งานโสตทัศนูปกรณ์อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานบริการหรือไม่จำแนกเป็น อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานบริการ จำนวน 229 คน คิดเป็นร้อยละ 57.25 ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานบริการ จำนวน 171 คน คิดเป็นร้อยละ 42.75

การดำเนินการด้านโสตทัศนูปกรณ์

การดำเนินการด้านโสตทัศนูปกรณ์ จำแนกเป็น มีการสำรวจความจำเป็นและความต้องการก่อนการวางแผน จำนวน 196 คน คิดเป็นร้อยละ 49.00 มีการจัดมีโสตทัศนูปกรณ์ที่เป็นสัดส่วน จำนวน 330 คน คิดเป็นร้อยละ 82.50 มีบุคลากรที่มีความรู้ด้านโสตทัศนูปกรณ์เพียงพอ จำนวน 256 คน คิดเป็นร้อยละ 64.00 มีอุปกรณ์เพื่อจัดการเรียนการสอนเพียงพอและทันสมัย จำนวน 242 คน คิดเป็นร้อยละ 60.50 มีบริการให้ยืมอุปกรณ์เพื่อการเรียนการสอน จำนวน 275 คน คิดเป็นร้อยละ 68.75 และมีการประเมินผลการใช้ห้องโสตทัศนูปกรณ์เพื่อการปรับปรุง จำนวน 159 คน คิดเป็นร้อยละ 39.75

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
การดำเนินการวางแผนการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน						
-ศึกษาวิธีการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน	63	65.65	202	66.44	265	66.25
-ศึกษาด้านอาชีพและวัฒนธรรมประเพณี	54	56.25	140	46.05	194	48.50
-การจัดทำแผนงานโครงการและปฏิทินปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ	69	71.87	207	68.09	276	69.00
-มีการจัดการเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียนทางด้านงานวิชาการ คุณธรรมจริยธรรม						
ด้านกีฬาและดนตรีแก่ชุมชน	73	76.04	204	67.10	277	69.25
การให้บริการแก่ชุมชน						
-ข่าวสารที่ให้ความรู้	66	68.75	221	72.69	287	71.75

รายการ	ผู้บริหาร (n1=96)		ครูอาจารย์ (n2=304)		รวม (n1=400)	
	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ	ความถี่	ร้อยละ
-อาคารสถานที่ พัดลม คุรุภัณฑ์และเครื่อง อำนวยความสะดวก	77	80.20	211	69.40	293	73.25
กิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน						
-พัฒนาความสะอาดในที่สาธารณะ	70	72.91	198	65.13	268	67.00
-รณรงค์ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน	63	65.62	187	61.51	250	62.50
-ร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ	81	84.37	242	79.60	323	82.75
การสนับสนุนจากชุมชน						
-วิทยากร	77	80.20	231	75.98	308	77.00
-งบประมาณในการจัดกิจกรรม	41	42.70	95	31.25	136	34.00
-วัสดุอุปกรณ์	51	53.12	157	51.64	208	52.00
-ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหาร โรงเรียน	41	42.70	151	49.67	197	48.25
การประกาศยกย่องบุคคลในชุมชนที่ให้ความ อนุเคราะห์						
-ประกาศยกย่องชมเชยหน้าแถวเคารพธง ชาติ	41	42.70	117	38.48	158	39.50
-มอบประกาศเกียรติบัตรหรือโล่	56	58.33	165	54.27	221	55.25
-จัดทำข่าวสารเผยแพร่	40	41.66	121	39.80	161	40.25
-ทำหนังสือขอบคุณ	81	84.37	246	80.92	327	81.75
-เชิญมาร่วมในงานพิธีของโรงเรียน	81	84.37	216	77.05	297	74.25

จากตารางที่ 10 สามารถสรุปวิเคราะห์ผลการศึกษการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน
ดังนี้

การดำเนินการวางแผนการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน

การดำเนินการวางแผนการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน จำแนกเป็น ศึกษาวិธีการ
สร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนและชุมชน จำนวน 265 คน คิดเป็นร้อยละ 66.25 ศึกษาข้อมูล
ทางด้านอาชีพและวัฒนธรรมประเพณี จำนวน 194 คน คิดเป็นร้อยละ 48.50 มีการจัดทำแผน

งาน โครงการและปฏิทิน ปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ จำนวน 276 คน คิดเป็นร้อยละ 69.00 มีการจัดการเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียนทางด้านงานวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม ด้านกีฬาและดนตรีแก่ชุมชน จำนวน 277 คน คิดเป็นร้อยละ 69.25

การให้บริการแก่ชุมชน

การให้บริการแก่ชุมชน จำแนกเป็น ชาวสารที่ให้ความรู้ จำนวน 287 คน คิดเป็นร้อยละ 71.75 และอาคารสถานที่ พัสตู ครุภัณฑ์และเครื่องอำนวยความสะดวก จำนวน 293 คน คิดเป็นร้อยละ 73.25

กิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน

กิจกรรมเพื่อพัฒนาชุมชน จำแนกเป็น พัฒนาความสะอาดในที่สาธารณะ จำนวน 268 คน คิดเป็นร้อยละ 67.00 รณรงค์ในเรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน จำนวน 250 คน คิดเป็นร้อยละ 62.50 และร่วมกับชุมชนจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่างๆ จำนวน 323 คน คิดเป็นร้อยละ 82.75

การสนับสนุนจากชุมชน

การสนับสนุนจากชุมชน จำแนกเป็น วิทยากร จำนวน 308 คน คิดเป็นร้อยละ 77.00 งบประมาณในการจัดกิจกรรม จำนวน 136 คน คิดเป็นร้อยละ 34.00 วัสดุอุปกรณ์ จำนวน 208 คนคิดเป็นร้อยละ 52.00 และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารโรงเรียน จำนวน 197 คน คิดเป็นร้อยละ 48.25

การประกาศยกย่องบุคคลในชุมชนที่ให้ความอนุเคราะห์

การประกาศยกย่องบุคคลในชุมชนที่ให้ความอนุเคราะห์ จำแนกเป็น ประกาศยกย่องชมเชยหน้าแถวเคารพธงชาติ จำนวน 158 คน คิดเป็นร้อยละ 39.50 มอบประกาศเกียรติบัตรหรือโล่ จำนวน 221 คน คิดเป็นร้อยละ 55.25 จัดทำข่าวสารเผยแพร่ จำนวน 161 คน คิดเป็นร้อยละ 40.25 ทำหนังสือขอบคุณ จำนวน 327 คน คิดเป็นร้อยละ 81.75 และเชิญมาร่วมในงานพิธีของโรงเรียน จำนวน 297 คน คิดเป็นร้อยละ 74.25

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานตามความคิดเห็นของผู้บริหาร จำแนกได้ ดังนี้

- ด้านการบริหารทั่วไป
- ด้านงานธุรการ
- ด้านงานวิชาการ
- ด้านงานปกครองนักเรียน
- ด้านงานบริการ
- ด้านโรงเรียนกับชุมชน



1. รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานด้านการบริหารทั่วไปตามความคิดเห็นของผู้บริหาร สามารถจำแนกเป็น

- 1.1 สภาพปัญหาการบริหารงาน ด้านนโยบายและแผนงานของโรงเรียนยังจัดทำ
ได้ไม่ชัดเจนและไม่เหมาะสม พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.25$,S.D. = 0.97)
- 1.2 สภาพปัญหาการบริหารงานด้านการวางแผนยังไม่สอดคล้องกับสภาพและ
ปัญหาที่แท้จริง พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.36$, S.D. = 0.99)
- 1.3 สภาพปัญหาการบริหารงาน ด้านคณะครูยังไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน พบ
ว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.11$,S.D. = 0.98)
- 1.4 สภาพปัญหาการบริหารงานด้านการจัดโครงสร้างการบริหารงานซ้ำซ้อนและ
ไม่ชัดเจน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.26$, S.D. = 0.98)
- 1.5 สภาพปัญหาการบริหารงานด้านการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบ
หมายยังไม่ถูกต้องและไม่ชัดเจน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.32$,S.D. = 0.98)
- 1.6 สภาพปัญหาการบริหารงาน ด้านบุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่ไม่ตรง
กับความรู้และความสามารถ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.25$,S.D. = 0.96)
- 1.7 สภาพปัญหาการบริหารงาน ด้านการจัดการอบรมและพัฒนาบุคลากรมา
สม่าเสมอและไม่ต่อเนื่อง พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.02$,S.D. = 0.95)
- 1.8 สภาพปัญหาการบริหารงานด้านการมอบหมายงานและการสั่งการซ้ำซ้อน
พบว่าอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.51$,S.D. = 0.99)
- 1.9 สภาพปัญหาการบริหารงานด้านบุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิด
เป็นและตัดสินใจในเรื่องต่างๆ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.44$,S.D. = 0.99)
- 1.10 สภาพปัญหาการบริหารงานด้านบุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการ
ปฏิบัติงาน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.34$,S.D. = 0.98)

1.11 สภาพปัญหาการบริหารงานด้านบุคลากรไม่ได้รับสวัสดิการที่ดีในการปฏิบัติงาน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.16$,S.D. = 0.99)

1.12 สภาพปัญหาการบริหารงานด้านบุคลากรไม่ได้รับข่าวสารต่างๆอย่างทั่วถึง พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.33$,S.D. = 0.97)

1.13 สภาพปัญหาการบริหารงานด้านอุปกรณ์การสื่อสารในโรงเรียนไม่สามารถประสานงานได้อย่างทั่วถึง พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.22$,S.D. = 0.97)

1.14 สภาพปัญหาการบริหารงานด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.22$,S.D. = 0.99)

1.15 สภาพปัญหาการบริหารงานด้านข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียนยังไม่เป็นระบบพบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.43$,S.D. = 0.99)

จากสภาพการบริหารงาน ด้านการบริหารทั่วไป ของผู้บริหาร ในสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยทั้งหมด 15 ด้านพบว่าความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.28$, S.D. = .99) ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 11

ตารางที่ 11 แสดงปัญหา การบริหารงานด้านการบริหารทั่วไปของผู้บริหาร

สภาพปัญหาการบริหารทั่วไป	n=400 \bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ปัญหา ลำดับ ที่
1. นโยบายและแผนงานของโรงเรียนยังจัดทำได้ไม่ชัดเจนและไม่เหมาะสม	2.25	0.97	น้อยที่สุด	9
2. การวางแผนยังไม่สอดคล้องกับสภาพและปัญหาที่แท้จริง	2.36	0.99	น้อยที่สุด	4
3. คณะครูยังไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน	2.11	0.98	น้อยที่สุด	14
4. การจัดโครงสร้างการบริหารซ้ำซ้อนและไม่ชัดเจน	2.26	0.98	น้อยที่สุด	8
5. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายยังไม่ถูกต้องและไม่ชัดเจน	2.32	0.98	น้อยที่สุด	7
6. บุคลากรได้รับการมอบหมายงานที่ไม่ตรงกับความรู้และความสามารถ	2.25	0.96	น้อยที่สุด	10
7. การจัดการอบรมและพัฒนาบุคลากรไม่สม่ำเสมอและไม่ต่อเนื่อง	2.02	0.95	น้อยที่สุด	15

สภาพปัญหาการบริหารทั่วไป	n=400 \bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ปัญหา ลำดับ ที่
8. การมอบหมายงานและการสั่งการซ้ำซ้อนไม่ชัดเจน	2.51	0.99	น้อย	1
9. บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในเรื่องต่างๆ	2.44	0.99	น้อยที่สุด	2
10. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	2.34	0.98	น้อยที่สุด	5
11. บุคลากรไม่ได้รับสวัสดิการที่ดีในการปฏิบัติงาน	2.16	0.99	น้อยที่สุด	13
12. บุคลากรไม่ได้รับข่าวสารต่างๆอย่างทั่วถึง	2.33	0.97	น้อยที่สุด	6
13. อุปกรณ์การสื่อสารในโรงเรียนไม่สามารถประสานงานได้อย่างทั่วถึง	2.22	0.97	น้อยที่สุด	11
14. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน	2.22	0.99	น้อยที่สุด	12
15. ข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียนยังไม่เป็นระบบ	2.43	0.99	น้อยที่สุด	3
รวมเฉลี่ย	2.28	0.99	น้อยที่สุด	

สรุปผลจากข้อมูลตารางที่ 11 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ด้านการบริหารทั่วไป โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.28$) และเมื่อแยกเป็นรายข้อจะพบว่าอันดับ 1 คือ สภาพปัญหาด้านการบริหารทั่วไป ในด้านการมอบหมายงานและ การสั่งการซ้ำซ้อนไม่ชัดเจนความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อย ($\bar{X} = 2.51$) รองลงมาได้แก่สภาพปัญหาด้านการบริหารทั่วไปในด้านบุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.44$) และลำดับสุดท้ายคือสภาพปัญหาด้านการบริหารทั่วไปในการจัดการอบรม และพัฒนาบุคลากรไม่สม่ำเสมอและไม่ต่อเนื่องความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.02$)

2. รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานธุรการตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถจำแนกเป็น

2.1 สภาพปัญหาการบริหาร ด้านการวางแผนงานธุรการไม่เป็นระบบและไม่ชัดเจนพบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.31$, S.D.= 0.97)

2.2 สภาพปัญหาการบริหารงานด้านครูอาจารย์ไม่ทราบระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.27$, S.D. = 0.99)

2.3 สภาพปัญหาการบริหารงาน ด้านการออกหนังสือโต้ตอบและเอกสารของงานธุรการล่าช้าพบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.26$, S.D. = 0.98)

2.4 สภาพปัญหาการบริหารงาน ด้านบุคลากรทำงานซ้ำซ้อน ทำให้การปฏิบัติงานธุรการขาดความคล่องตัว พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.33$, S.D. = 0.97)

2.5 สภาพปัญหาการบริหารงานด้านบุคลากรขาดความรู้และความเข้าใจเรื่องการเงิน การบัญชี และงบประมาณ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.41$, S.D. = 0.97)

2.6 สภาพปัญหาการบริหาร ด้านเอกสารการเงินและหลักฐานทางการเงินขาดความละเอียดชัดเจน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.08$, S.D. = 0.99)

2.7 สภาพปัญหาการบริหาร ด้านการจัดทำงบประมาณขาดการวางแผนและการประเมินผล พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.18$, S.D. = 0.99)

2.8 สภาพปัญหาการบริหาร ด้านการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ล่าช้าขาดความคล่องตัว พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.42$, S.D. = 0.99)

2.9 สภาพปัญหาการบริหาร ด้านพัสดุครุภัณฑ์ไม่เพียงพอและไม่อยู่ในสภาพการใช้งาน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.30$, S.D. = 0.95)

2.10 สภาพปัญหาการบริหาร ด้านการลงทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ไม่เป็นระบบตรวจสอบยาก พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.34$, S.D. = 0.98)

2.11 สภาพปัญหาการบริหาร ด้านขาดระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนนักเรียน ทำให้ขาดความคล่องตัว พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.35$, S.D. = 0.97)

2.12 สภาพปัญหาการบริหารด้านการประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆล่าช้าและไม่ทั่วถึง พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.35$, S.D. = 0.96)

2.13 สภาพปัญหาการบริหารด้านการรักษาความปลอดภัยขาดมาตรการที่ชัดเจน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.21$, S.D. = 0.99)

จากสภาพการงานธุรการ ในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้บริหารในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยทั้งหมด 13 ด้านพบว่าความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.29$, S.D. = 0.97) ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 12

ตารางที่ 12 แสดงปัญหา การบริหารงานด้านงานธุรการของผู้บริหาร

สภาพปัญหาการบริหารงานธุรการ	n=400 \bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ปัญหา ลำดับที่
1.การวางแผนงานธุรการไม่เป็นระบบและไม่ชัดเจน	2.31	0.97	น้อยที่สุด	7
2.ครูอาจารย์ไม่ทราบระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ	2.27	0.99	น้อยที่สุด	9
3.การออกหนังสือโต้ตอบและเอกสารของงานธุรการล่าช้า	2.26	0.98	น้อยที่สุด	10
4.บุคลากรทำงานซ้ำซ้อน ทำให้การปฏิบัติงานธุรการขาดความคล่องตัว	2.33	0.98	น้อยที่สุด	6
5.บุคลากรขาดความรู้และความเข้าใจเรื่องการเงิน การบัญชี และงบประมาณ	2.41	0.97	น้อยที่สุด	2
6.เอกสารการเงินและหลักฐานทางการเงินขาดความละเอียดชัดเจน	2.08	0.99	น้อยที่สุด	13
7.การจัดทำงบประมาณขาดการวางแผนและการประเมินผล	2.18	0.99	น้อยที่สุด	12
8.การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ล่าช้าขาดความคล่องตัว	2.42	0.99	น้อยที่สุด	1
9.พัสดุครุภัณฑ์ไม่เพียงพอและไม่อยู่ในสภาพการใช้งาน	2.30	0.95	น้อยที่สุด	8
10.การลงทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์ไม่เป็นระบบ ตรวจสอบยาก	2.34	0.98	น้อยที่สุด	5
11.ขาดระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนนักเรียน	2.35	0.96	น้อยที่สุด	4
12.การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆล่าช้าและไม่ทั่วถึง	2.21	0.99	น้อยที่สุด	11
13.การรักษาความปลอดภัยขาดมาตรการที่ชัดเจน	2.29	0.97	น้อยที่สุด	
รวมเฉลี่ย				

สรุปผลจากข้อมูลตารางที่ 12 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ด้านงานธุรการ โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.29$) และเมื่อแยกเป็นรายข้อจะพบว่าอันดับ 1 คือ สภาพปัญหาด้านการเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ล่าช้าขาดความคล่องตัวความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.42$) รองลงมาได้แก่สภาพปัญหาด้านบุคลากรขาดความรู้ และความเข้าใจเรื่องการเงิน การบัญชี และงบประมาณ ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.41$) และลำดับสุดท้ายคือสภาพปัญหาด้านเอกสารการเงินและหลักฐานทางการเงินขาดความละเอียดชัดเจนความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.08$)

3.รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถจำแนกเป็น

3.1.สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านนโยบายและแผนงานวิชาการยังจัดทำไม่ชัดเจนและไม่เหมาะสม พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.17$,S.D. = 0.94)

3.2 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านไม่มีปฏิทินกำหนดแผนงานวิชาการไว้ล่วงหน้า พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.73$,S.D. = 0.91)

3.3 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านข้อมูลข่าวสารของฝ่ายวิชาการไม่เพียงพอและไม่เป็นปัจจุบัน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.12$,S.D. = 0.89)

3.4 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านครูอาจารย์ขาดความรับผิดชอบต่องานวิชาการ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.11$,S.D. = 0.87)

3.5 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านครูอาจารย์ไม่ทราบนโยบายและปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.09$,S.D. = 0.89)6

3.6 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านครูอาจารย์ไม่ได้ศึกษาเรื่องหลักสูตรอย่างจริงจังพบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด($\bar{X} = 2.37$,S.D. = 0.96)

3.7 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการในโรงเรียนกระทำได้น้อยที่สุด พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.20$,S.D. = 0.94)

3.8 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านครูอาจารย์ไม่ได้ทำวิจัยในชั้นเรียนทำให้การสอนขาดประสิทธิภาพ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.33$,S.D. = 0.96)

3.9 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านการผลิตสื่อการสอนทำได้น้อยที่สุดเพราะครูอาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของการใช้สื่อ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.33$,S.D. = 0.93)

3.10 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านครูอาจารย์ไม่ได้สอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.21$, S.D.= 0.96)

3.11 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านขาดการนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.09$,S.D. = 0.93)

3.12 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านขาดการนำผลการนิเทศมาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.24$,S.D. = 0.94)

3.13 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจในการวัดผลและประเมินผล พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.22$,S.D. = 0.96)

- 3.14 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านขาดบรรณรักษ์ที่มีความสามารถจัดการห้องสมุด พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.07$, S.D. = 0.97)
- 3.15 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านขาดการเรียนรู้ในโรงเรียน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.14$, S.D. = 0.96)
- 3.16 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านจำนวนครูอาจารย์งานแนะแนวไม่สัมพันธ์กับจำนวนนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.19$, S.D. = 0.98)
- 3.17 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านครูอาจารย์ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.45$, S.D. = 0.98)
- 3.18 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านครูอาจารย์มีภาระงานสอนมากจนไม่สามารถปรับปรุงคุณภาพการสอนพบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.29$, S.D. = 0.92)
- 3.19 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านขาดการประเมินผลงานวิชาการในแต่ละหมวดอย่างต่อเนื่อง พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.22$, S.D. = 0.92)
- 3.20 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการด้านขาดการวิเคราะห์ผลการเรียนในแต่ละวิชา พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.21$, S.D. = 0.91)
- 3.21 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านขาดงบประมาณในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.12$, S.D. = 0.98)
- 3.22 สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ด้านขาดการวิเคราะห์และนำผลงานวิชาการมาแก้ไขปรับปรุง พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.28$, S.D. = 0.96)

จากสภาพการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร ในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยทั้งหมด 22 ด้านพบว่าความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.08$, S.D. = 0.93) ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 13

ตารางที่ 13 แสดงปัญหาการบริหารงาน ด้านงานวิชาการ ของผู้บริหาร

สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ	n=400 \bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ปัญหา ลำดับ ที่
1. การวางแผนงานวิชาการไม่เป็นระบบและไม่ชัดเจน	2.17	0.94	น้อยที่สุด	13
2. ไม่มีปฏิทินกำหนดแผนงานวิชาการไว้ล่วงหน้า	1.73	0.91	น้อยที่สุด	22
3. ข้อมูลข่าวสารของฝ่ายวิชาการไม่เพียงพอและไม่เป็นปัจจุบัน	2.12	0.89	น้อยที่สุด	15
4. ครูอาจารย์ขาดความรับผิดชอบต่องานวิชาการ	2.11	0.87	น้อยที่สุด	17
5. ครูอาจารย์ไม่ทราบนโยบายและปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ	2.09	0.89	น้อยที่สุด	18
6. ครูอาจารย์ไม่ได้ศึกษาเรื่องหลักสูตรอย่างจริงจัง	2.37	0.96	น้อยที่สุด	2
7. การพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการในโรงเรียนกระทำได้น้อย	2.20	0.94	น้อยที่สุด	11
8. ครูไม่ได้ทำวิจัยในชั้นเรียน ทำให้การสอนขาดประสิทธิภาพ	2.33	0.96	น้อยที่สุด	3
9. การผลิตสื่อการสอนทำได้น้อย เพราะครูอาจารย์ไม่เห็น ความสำคัญของการใช้สื่อ	2.33	0.93	น้อยที่สุด	4
10. ครูอาจารย์ไม่ได้สอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้	2.21	0.96	น้อยที่สุด	10
11. ขาดการนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอ	2.09	0.93	น้อยที่สุด	19
12. ขาดการนำผลการนิเทศมาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	2.24	0.94	น้อยที่สุด	7
13. ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจในการวัดผลและประเมินผล	2.22	0.96	น้อยที่สุด	8
14. ขาดบรรณารักษ์ที่มีความสามารถในการจัดการห้องสมุด	2.07	0.97	น้อยที่สุด	20
15. ขาดการเรียนรู้ในโรงเรียน	2.14	0.96	น้อยที่สุด	14
16. จำนวนครูอาจารย์งานแนะแนวไม่สัมพันธ์กับจำนวนนักเรียน	2.19	0.98	น้อยที่สุด	12
17. ครูอาจารย์ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	2.02	0.92	น้อยที่สุด	21
18. ครูอาจารย์มีภาระงานสอนมากจนไม่สามารถปรับปรุงคุณภาพการสอน	2.45	0.98	น้อยที่สุด	1
19. ขาดการประเมินผลงานวิชาการในแต่ละหมวดอย่างต่อเนื่อง	2.29	0.92	น้อยที่สุด	5
20. ขาดการวิเคราะห์ผลการเรียนในแต่ละวิชา	2.22	0.92	น้อยที่สุด	9
21. ขาดงบประมาณในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ	2.12	0.98	น้อยที่สุด	16
22. ขาดการวิเคราะห์และนำผลงานวิชาการมาแก้ไขปรับปรุง	2.28	0.96	น้อยที่สุด	6
รวมเฉลี่ย	2.08	0.93	น้อยที่สุด	

สรุปผลจากข้อมูลตารางที่ 13 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ด้านงานวิชาการ โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.08$) และเมื่อแยกเป็นรายข้อจะพบว่าอันดับ 1 คือ สภาพปัญหาด้านครูอาจารย์มีภาระงานสอนมากจนไม่สามารถปรับปรุงคุณภาพการสอนความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.45$) รองลงมาได้แก่สภาพปัญหาด้านงานวิชาการในด้านครูอาจารย์ไม่ได้ศึกษาเรื่องหลักสูตรอย่างจริงจังความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.37$) และลำดับสุดท้ายคือสภาพปัญหาด้านวิชาการในด้านไม่มีปฏิทินกำหนดแผนงานวิชาการไว้ล่วงหน้า ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 1.73$)

4. รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถจำแนกเป็น

4.1 สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ด้านการวางแผนงานปกครองยังไม่ชัดเจนไม่เหมาะสม พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.29$, S.D. = 0.98)

4.2 สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ด้านระเบียบวินัยและข้อบังคับเกี่ยวกับงานปกครองไม่ได้แจ้งให้ครูอาจารย์และนักเรียนทราบ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.15$, S.D. = 0.96)

4.3 สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ด้านนักเรียนฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเป็นจำนวนมาก พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.37$, S.D. = 0.95)

4.4 สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ด้านครูอาจารย์ขาดการดูแลเอาใจใส่และอบรมเรื่องความประพฤติของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.14$, S.D. = 0.90)

4.5 สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ด้านกิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนไม่ได้รับความร่วมมือจากครู พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.12$, S.D. = 0.93)

4.6 สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ด้านกิจกรรมที่จัดยังไม่สามารถพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนตามที่ต้องการ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.44$, S.D. = 0.92)

4.7 สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ด้านนักเรียนขาดความสนใจและไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัด พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.43$, S.D. = 0.96)

4.8 สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ด้านการจัดกิจกรรมมุ่งผลให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบมากกว่าการปลูกฝังจิตสำนึก พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.42$, S.D. = 0.98)

4.9 สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ด้านขาดการให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติอยู่ในระเบียบวินัยพบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.09$, S.D. = 0.95)

4.10 สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ด้านขาดการทำกิจกรรมแก่นักเรียนที่ประพฤติอยู่ในระเบียบวินัยพบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.16$, S.D. = 0.92)

4.11 สภาพปัญหาการบริหารงานปกครอง ด้านขาดการบันทึกประวัติและความประพฤติของนักเรียนอย่างต่อเนื่อง พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.12$, S.D. = 0.95)

4.12 สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ด้านผู้ปกครองนักเรียนขาดความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.39$, S.D. = 0.99)

4.13 สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ด้านไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการปกครองนักเรียนเป็นส่วนรวม พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.31$, S.D. = 0.99)

4.14 สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ด้านขาดการวิเคราะห์และนำผลการประเมินด้านงานปกครองนักเรียนมาปรับปรุงงาน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.24$, S.D. = 0.97)

จากสภาพการบริหารงานปกครองนักเรียนของผู้บริหาร ในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยทั้งหมด 14 ด้านพบว่าความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.26$, S.D. = 0.95) ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 14

ตารางที่ 14 แสดงปัญหา การบริหารงานด้านงานปกครองนักเรียนของผู้บริหาร

สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน	n=400 \bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ปัญหา ลำดับ ที่
1. การวางแผนงานปกครองยังไม่ชัดเจนและไม่เหมาะสม	2.29	0.95	น้อยที่สุด	7
2. ระเบียบวินัยและข้อบังคับเกี่ยวกับงานปกครองไม่ได้แจ้งให้ครู อาจารย์และนักเรียนทราบ	2.15	0.96	น้อยที่สุด	10
3. นักเรียนฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเป็นจำนวนมาก	2.37	0.98	น้อยที่สุด	5
4. ครูอาจารย์ขาดการดูแลเอาใจใส่และอบรมเรื่องความ ประพฤติของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ	2.14	0.90	น้อยที่สุด	11
5. กิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนไม่ได้รับความร่วมมือจากครู	2.12	0.93	น้อยที่สุด	12
6. กิจกรรมที่จัดยังไม่สามารถพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนัก เรียนตามที่ต้องการ	2.44	0.92	น้อยที่สุด	1
7. นักเรียนขาดความสนใจและไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่ ทางโรงเรียนจัด	2.43	0.96	น้อยที่สุด	2
8. การจัดกิจกรรมมุ่งผลให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบมากกว่า การปลูกฝังจิตสำนึก	2.42	0.98	น้อยที่สุด	3
9. ขาดการให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติอยู่ในระเบียบวินัย	2.09	0.95	น้อยที่สุด	14
10. ขาดการทำกิจกรรมแก่นักเรียนที่ประพฤติอยู่ในระเบียบ วินัย	2.16	0.92	น้อยที่สุด	9
11. ขาดการบันทึกประวัติและความประพฤติของนักเรียนอย่าง ต่อเนื่อง	2.12	0.95	น้อยที่สุด	13
12. ผู้ปกครองนักเรียนขาดความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการ แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน	2.39	0.99	น้อยที่สุด	4
13. ไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการปกครองนัก เรียนเป็นส่วนรวม	2.31	0.99	น้อยที่สุด	6
14. ขาดการวิเคราะห์และนำผลการประเมิน	2.24	0.97	น้อยที่สุด	8
รวมเฉลี่ย	2.26	0.95	น้อยที่สุด	

สรุปผลจากข้อมูลตารางที่ 14 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ด้านงานปกครองนักเรียน โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.26$) และเมื่อแยกเป็นรายข้อจะพบว่าอันดับ 1 คือ สภาพปัญหาด้านกิจกรรมที่จัดยัง

ไม่สามารถพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนตามที่ต้องการ ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.44$) รองลงมาได้แก่สภาพปัญหาด้านงานปกครองนักเรียนในด้านนักเรียนขาดความสนใจและไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัด ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.43$) และลำดับสุดท้ายคือสภาพปัญหาด้านขาดการให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติอยู่ในระเบียบวินัย ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.09$)

5. รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานบริการ ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถจำแนกเป็น

5.1 สภาพปัญหาการบริหารงานบริการ ด้านนโยบายและแผนงานของงานบริการยังจัดทำได้ไม่ชัดเจนพบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.34$, S.D. = 0.98)

5.2 สภาพปัญหาการบริหารงานบริการได้รับการร้องเรียนจากครูอาจารย์และนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.38$, S.D. = 0.99)

5.3 สภาพปัญหาการบริหารงานบริการ เรื่องน้ำดื่มไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.21$, S.D. = 0.98)

5.4 สภาพปัญหาการบริหารงานบริการ เรื่องห้องน้ำยังไม่เพียงพอและไม่ถูกสุขลักษณะ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.17$, S.D. = 0.98)

5.5 สภาพปัญหาการบริหารงานบริการ ด้านโภชนาการยังไม่มีมีการตรวจสอบและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.29$, S.D. = 0.97)

5.6 สภาพปัญหาการบริหารงานบริการ ด้านขาดการนำแบบบันทึกสุขภาพของนักเรียนมาวิเคราะห์ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.32$, S.D. = 0.98)

5.7 สภาพปัญหาการบริหารงานบริการ ด้านใส่ทัศนูปกรณ์ไม่ได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมต่อการใช้งาน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.27$, S.D. = 0.94)

5.8 สภาพปัญหาการบริหารงานบริการ ด้านขาดการประเมินผลการบริการด้านต่างๆ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.43$, S.D. = 0.99)

5.9 สภาพปัญหาการบริหารงานบริการ ด้านขาดการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงด้านบริการ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.37$, S.D. = 0.99)

จากสภาพการบริหารงานบริการของผู้บริหาร ในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยทั้งหมด 9 ด้าน พบว่าความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.30$, S.D. = 0.97) ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 15

ตารางที่ 15 แสดงปัญหาการบริหารงานด้านงานบริการของผู้บริหาร

สภาพปัญหาการบริหารงานบริการ	n=400 \bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ปัญหา ลำดับ ที่
1. นโยบายและแผนงานของงานบริการยังจัดทำได้ไม่ชัดเจน	2.34	0.98	น้อยที่สุด	4
2. งานบริการได้รับการร้องเรียนจากครูอาจารย์และนักเรียนอยู่เสมอ	2.38	0.99	น้อยที่สุด	2
3. การบริการเรื่องน้ำดื่มยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของนักเรียน	2.21	0.98	น้อยที่สุด	8
4. การบริการเรื่องห้องน้ำยังไม่เพียงพอและไม่ถูกสุขลักษณะ	2.17	0.98	น้อยที่สุด	9
5. การบริการด้านโภชนาการยังไม่มีการตรวจสอบและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	2.29	0.97	น้อยที่สุด	6
6. ขาดการนำแบบบันทึกสุขภาพของนักเรียนมาวิเคราะห์	2.32	0.98	น้อยที่สุด	5
7. โสตทัศนอุปกรณ์ไม่ได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมต่อการใช้งาน	2.27	0.94	น้อยที่สุด	7
8. ขาดการประเมินผลการบริการด้านต่างๆ	2.43	0.99	น้อยที่สุด	1
9. ขาดการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงด้านบริการ	2.37	0.99	น้อยที่สุด	3
รวมเฉลี่ย	2.30	0.97	น้อยที่สุด	

สรุปผลจากข้อมูลตารางที่ 15 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ด้านงานบริการ โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.30$) และเมื่อแยกเป็นรายข้อจะพบว่าอันดับ 1 คือ สภาพปัญหาด้านงานบริการ ขาดการประเมินผลการบริการด้านต่างๆ ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.43$) รองลงมาได้แก่ สภาพปัญหาด้านงานบริการได้รับการร้องเรียนจากครูอาจารย์และนักเรียนอยู่เสมอ ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.38$) และลำดับสุดท้ายคือสภาพปัญหาด้านการบริการเรื่องห้องน้ำยังไม่เพียงพอและไม่ถูกสุขลักษณะ ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.17$)

6. รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม สามารถจำแนกเป็น

6.1 สภาพปัญหาการบริหารการงานโรงเรียนกับชุมชน ด้านขาดการศึกษาข้อมูลจากชุมชนและขาดการวางแผนงานโรงเรียนกับชุมชน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.48$, S.D. = 0.98)

6.2 สภาพปัญหาการบริหารการงานโรงเรียนกับชุมชน ด้านขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียนแก่ชุมชน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.34$, S.D. = 0.98)

6.3 สภาพปัญหาการบริหารการงานโรงเรียนกับชุมชน ด้านการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนไม่ได้วางแผนแต่จัดตามสภาวะการณ์ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.29$, S.D. = 0.98)

6.4 สภาพปัญหาการบริหารการงานโรงเรียนกับชุมชน ด้านครูอาจารย์และนักเรียนไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของโรงเรียน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.05$, S.D. = 0.96)

6.5 สภาพปัญหาการบริหารการงานโรงเรียนกับชุมชน ด้านโรงเรียนให้บริการแก่ชุมชนเป็นจำนวนน้อยที่สุด พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.31$, S.D. = 0.98)

6.6 สภาพปัญหาการบริหารการงานโรงเรียนกับชุมชน ด้านโรงเรียนไม่สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนเป็นเหตุให้เกิดปัญหา พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.21$, S.D. = 0.98)

6.7 สภาพปัญหาการบริหารการงานโรงเรียนกับชุมชน ด้านโรงเรียนไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนโดยเฉพาะ พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.13$, S.D. = 0.99)

6.8 สภาพปัญหาการบริหารการงานโรงเรียนกับชุมชน ด้านขาดการวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนงานโรงเรียนกับชุมชน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.29$, S.D. = 0.99)

6.9 สภาพปัญหาการบริหารการงานโรงเรียนกับชุมชน ด้านขาดการประเมินผลงานด้านโรงเรียนกับชุมชนและนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน พบว่าอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.30$, S.D. = 0.99)

จากสภาพการงานโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหาร ในสถานศึกษาตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามโดยรวมเฉลี่ยทั้งหมด 9 ด้านพบว่าความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.26$, S.D. = 0.98) ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 16

ตารางที่ 16 แสดงปัญหาการบริหารงานด้านงานโรงเรียนกับชุมชนของผู้บริหาร

สภาพปัญหาการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน	n=400 \bar{X}	S.D.	ระดับ ปัญหา	ปัญหา ลำดับ ที่
1. ขาดการศึกษาข้อมูลจากชุมชนและขาดการวางแผนงานโรงเรียนกับชุมชน	2.48	0.98	น้อยที่สุด	1
2. ขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียนแก่ชุมชน	2.34	0.98	น้อยที่สุด	2
3. การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนไม่ได้วางแผนแต่จัดตามสภาวะการณ์	2.29	0.98	น้อยที่สุด	5
4. ครูอาจารย์และนักเรียนไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของโรงเรียน	2.05	0.96	น้อยที่สุด	9
5. โรงเรียนให้บริการแก่ชุมชนเป็นจำนวนน้อยที่สุด	2.31	0.98	น้อยที่สุด	3
6. โรงเรียนไม่สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนเป็นเหตุให้เกิดปัญหา	2.21	0.98	น้อยที่สุด	7
7. โรงเรียนไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนโดยเฉพาะ	2.13	0.99	น้อยที่สุด	8
8. ขาดการวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนงานโรงเรียนกับชุมชน	2.29	0.99	น้อยที่สุด	6
9. ขาดการประเมินผลงานด้านโรงเรียนกับชุมชนและนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน	2.30	0.99	น้อยที่สุด	4
รวมเฉลี่ย	2.26	0.98	น้อยที่สุด	

สรุปผลจากข้อมูลตารางที่ 16 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ด้านงานโรงเรียนกับชุมชน โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.26$) และเมื่อแยกเป็นรายชื่อจะพบว่าอันดับ 1 คือ สภาพปัญหาด้านงานโรงเรียนกับชุมชน ในด้านขาดการศึกษาข้อมูลจากชุมชนและขาดการวางแผนงานโรงเรียนกับชุมชน ความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.48$) รองลงมาได้แก่ขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียนแก่ชุมชนความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.34$) และลำดับสุดท้ายคือสภาพปัญหาด้านครูอาจารย์และนักเรียนไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของโรงเรียนความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X} = 2.05$)

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์เปรียบเทียบปัญหาการบริหารงานตามความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์ จำแนกเป็นด้านต่างๆ ดังนี้

- ด้านการบริหารทั่วไป
- ด้านงานธุรการ
- ด้านงานวิชาการ
- ด้านงานปกครองนักเรียน
- ด้านงานบริการ
- ด้านโรงเรียนกับชุมชน

1 รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงาน ด้านการบริหารทั่วไปตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ดึงนำเสนอในตารางที่ 17

ตารางที่ 17 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เรื่องปัญหาการบริหารงานทั่วไป

สภาพปัญหาการบริหารงาน ด้านการบริหารทั่วไป	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	ครู	ครู
	\bar{X}_1	SD ₁	อาจารย์ \bar{X}_2	อาจารย์ SD ₂
1. นโยบายและแผนงานของโรงเรียนยังจัดทำไม่ชัดเจนและไม่เหมาะสม	2.24	1.03	2.24	0.95
2. การวางแผนยังไม่สอดคล้องกับสภาพและปัญหาที่แท้จริง	2.32	1.07	2.37	0.97
3. คณะครูยังไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน	2.12	1.06	2.11	0.96
4. การจัดโครงสร้างการบริหารซ้ำซ้อนและไม่ชัดเจน	2.14	0.99	2.30	0.97
5. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายยังไม่ถูกต้องและไม่ชัดเจน	2.21	1.06	2.35	0.95
6. บุคลากรได้รับการมอบหมายที่ไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถ	2.19	0.99	2.27	0.95
7. นโยบายและแผนงานของโรงเรียนยังจัดทำไม่ชัดเจนและไม่เหมาะสม	2.24	1.03	2.24	0.95

สภาพปัญหาทางด้าน การบริหารทั่วไป	ผู้บริหาร \bar{X}_1	ผู้บริหาร SD ₁	ครู อาจารย์ \bar{X}_2	ครู อาจารย์ SD ₂
8. การวางแผนยังไม่สอดคล้องกับสภาพและปัญหาที่แท้จริง	2.32	1.07	2.37	0.97
9. คณะครูยังไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน	2.12	1.06	2.11	0.96
10. การจัดโครงสร้างการบริหารซ้ำซ้อนและไม่ชัดเจน	2.14	0.99	2.30	0.97
11. การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและมอบหมายยังไม่ถูกต้องและไม่ชัดเจน	2.21	1.06	2.35	0.95
12. บุคลากรได้รับการมอบหมายที่ไม่ตรงกับความรู้ ความสามารถ	2.19	0.99	2.27	0.95
13. การจัดการอบรมและพัฒนาบุคลากรมาสม่ำเสมอและไม่ต่อเนื่อง	1.92	0.94	2.05	0.95
14. การมอบหมายงานและการสั่งการซ้ำซ้อนไม่ชัดเจน	2.35	0.99	2.56	0.99
15. บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจในเรื่องต่างๆ	2.26	0.99	2.48	0.97
16. บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	2.17	0.97	2.39	0.98
17. บุคลากรไม่ได้รับสวัสดิการที่ดีในการปฏิบัติงาน	2.00	0.99	2.21	0.98
18. บุคลากรไม่ได้รับข่าวสารต่างๆอย่างทั่วถึง	2.27	0.97	2.34	0.97
19. อุปกรณ์การสื่อสารในโรงเรียนไม่สามารถประสานงานได้อย่างทั่วถึง	2.11	0.95	2.25	0.98
20. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน	2.17	0.99	2.24	0.99
21. การประเมินผลการปฏิบัติงานไม่มีหลักเกณฑ์ที่ชัดเจน	2.50	1.12	2.41	0.94
รวมเฉลี่ย	1.93	0.88	2.03	0.85

สรุปผลจากข้อมูลตารางที่ 17 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารทั่วไป โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X}_1 = 1.93$) และความคิดเห็นของครูอาจารย์ ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารทั่วไป โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X}_2 = 2.03$)

2. รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานธุรการ ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังนำเสนอในตารางที่ 18

ตารางที่ 18 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เรื่องปัญหาการบริหารงานธุรการ

สภาพปัญหาการบริหารงานธุรการ	ผู้บริหาร \bar{X}_1	ผู้บริหาร SD ₁	ครู อาจารย์ \bar{X}_2	ครู อาจารย์ SD ₂
1. การวางแผนงานธุรการไม่เป็นระบบและไม่ชัดเจน	2.14	1.01	2.36	0.96
2. ครูอาจารย์ไม่ทราบระเบียบแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานธุรการ	2.17	1.03	2.30	0.97
3. การออกหนังสือโต้ตอบและเอกสารของงานธุรการล่าช้า	2.21	1.01	2.27	0.97
4. บุคลากรทำงานซ้ำซ้อน ทำให้การปฏิบัติงานธุรการขาดความคล่องตัว	2.21	1.03	2.37	0.94
5. บุคลากรขาดความรู้และความเข้าใจเรื่องการเงิน การบัญชี และงบประมาณ	2.39	0.99	2.43	0.96
6. เอกสารการเงินและหลักฐานทางการเงินขาดความละเอียดชัดเจน	2.02	0.99	2.10	0.99
7. การจัดทำงบประมาณขาดการวางแผนและการประเมินผล	2.22	1.03	2.17	0.97
8. การเบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ล่าช้าขาดความคล่องตัว	2.29	0.99	2.44	0.99
9. พัสดุครุภัณฑ์ไม่เพียงพอและไม่อยู่ในสภาพการใช้งาน	2.21	0.94	2.34	0.95
10. การลงทะเบียนพัสดุครุภัณฑ์เป็นระบบ ตรวจสอบยาก	2.31	0.99	2.35	0.98
11. ขาดระบบสารสนเทศเชื่อมโยงข้อมูลทะเบียนนักเรียน	2.28	0.99	2.38	0.96
12. การประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆล่าช้าและไม่ทั่วถึง	2.19	0.90	2.40	0.97
13. การรักษาความปลอดภัยขาดมาตรการที่ชัดเจน	2.16	0.99	2.23	0.99
รวมเฉลี่ย	1.92	0.85	2.01	0.84

สรุปผลจากข้อมูลตารางที่ 18 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ด้านงานธุรการ โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X}_1 = 1.92$) และความคิดเห็นของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ด้านงานธุรการ โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X}_2 = 2.01$)

3. รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 19

ตารางที่ 19 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เรื่องปัญหาการบริหารงานวิชาการ

สภาพปัญหาการบริหารงานวิชาการ	ผู้บริหาร \bar{X}_1	ผู้บริหาร SD ₁	ครู อาจารย์ \bar{X}_2	ครู อาจารย์ SD ₂
1. การวางแผนงานวิชาการไม่เป็นระบบและไม่ชัดเจน	2.14	0.97	2.18	0.94
2. ไม่มีปฏิทินกำหนดแผนงานวิชาการไว้ล่วงหน้า	1.65	0.92	1.75	0.91
3. ข้อมูลข่าวสารของฝ่ายวิชาการไม่เพียงพอและไม่เป็นปัจจุบัน	2.07	0.87	2.14	0.89
4. ครูอาจารย์ขาดความรับผิดชอบต่องานวิชาการ	2.03	0.86	2.14	0.87
5. ครูอาจารย์ไม่ทราบนโยบายและปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ	2.01	0.93	2.12	0.88
6. ครูอาจารย์ไม่ได้ศึกษาเรื่องหลักสูตรอย่างจริงจัง	2.01	0.95	2.27	0.94
7. การพัฒนาและส่งเสริมงานวิชาการในโรงเรียนกระทำได้น้อย	2.30	0.96	2.33	0.96
8. ครูไม่ได้ทำวิจัยในชั้นเรียน ทำให้การสอนขาดประสิทธิภาพ	2.27	0.90	2.35	0.95
9. การผลิตสื่อการสอนทำได้น้อย เพราะครูอาจารย์ไม่เห็นความสำคัญของการใช้สื่อ	2.23	0.93	2.21	0.97
10. ครูอาจารย์ไม่ได้สอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้	2.18	0.99	2.06	0.91
11. ขาดการนิเทศการสอนอย่างสม่ำเสมอ	2.32	1.02	2.22	0.92
12. ขาดการนำผลการนิเทศมาพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน	2.19	1.03	2.23	0.94
13. ครูอาจารย์ขาดความรู้ความเข้าใจในการวัดผลและประเมินผล	2.07	0.98	2.07	0.97
14. ขาดบรรณรักษ์ที่มีความสามารถในการจัดการห้องสมุด	2.06	0.96	2.16	0.96
15. ขาดการเรียนรู้ในโรงเรียน	2.22	1.04	2.19	0.96
16. จำนวนครูอาจารย์งานแนะแนวไม่สัมพันธ์กับจำนวนนักเรียน	1.90	0.88	2.06	0.93
17. ครูอาจารย์ไม่ให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	2.48	1.06	2.44	0.95
18. ครูอาจารย์มีภาระงานสอนมากจนไม่สามารถปรับปรุงคุณภาพการสอน	2.27	0.89	2.29	0.90
19. ขาดการประเมินผลงานวิชาการในแต่ละหมวดอย่างต่อเนื่อง	2.21	1.00	2.23	0.90
20. ขาดการวิเคราะห์ผลการเรียนในแต่ละวิชา	1.91	0.94	2.19	0.99
21. ขาดงบประมาณในการพัฒนาผลงานทางวิชาการ	2.26	1.05	2.29	0.92
22. ขาดการวิเคราะห์และนำผลงานวิชาการมาแก้ไขปรับปรุง				
รวมเฉลี่ย	2.13	0.95	2.19	0.93

สรุปผลจากข้อมูลตารางที่ 19 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ด้านงานวิชาการ โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่

สุด ($\bar{X}_1 = 2.13$) และ ความคิดเห็นของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา
ด้านงานวิชาการ โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X}_2 = 2.19$)

4. รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน ตามความคิดเห็น
ของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 20

ตารางที่ 20 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เรื่องปัญหาการ
บริหารงานปกครองนักเรียน

สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	ครู	ครู
	\bar{X}_1	SD1	อาจารย์ \bar{X}_2	อาจารย์ SD2
1. การวางแผนงานปกครองยังไม่ชัดเจนและไม่เหมาะสม	2.21	0.99	2.32	0.98
2. ระเบียบวินัยและข้อบังคับเกี่ยวกับงานปกครองไม่ได้แจ้งให้ ครูอาจารย์และนักเรียนทราบ	2.06	0.98	2.18	0.96
3. นักเรียนฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเป็นจำนวนมาก	2.34	0.89	2.37	1.00
4. ครูอาจารย์ขาดการดูแลเอาใจใส่และอบรมเรื่องความ ประพฤติของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ	2.09	0.89	2.16	0.91
5. กิจกรรมเพื่อพัฒนานักเรียนไม่ได้รับความร่วมมือจากครู	2.00	0.95	2.16	0.93
6. กิจกรรมที่จัดยังไม่สามารถพัฒนาและแก้ไขพฤติกรรมนัก เรียนตามที่ต้องการ	2.39	0.96	2.45	0.91
7. นักเรียนขาดความสนใจและไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรม ที่ทางโรงเรียนจัด	2.42	0.99	2.45	0.95
8. การจัดกิจกรรมมุ่งผลให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบมาก กว่าการปลูกฝังจิตสำนึก	2.32	0.99	2.45	0.97
9. ขาดการให้กำลังใจแก่นักเรียนที่ประพฤติอยู่ในระเบียบวินัย ขาดการทำกิจกรรมแก่นักเรียนที่ประพฤติอยู่ในระเบียบ วินัย	1.98	0.95	2.12	0.94
11. ขาดการบันทึกประวัติและความประพฤติของนักเรียนอย่าง ต่อเนื่อง	1.98	0.98	2.17	0.94
12. ผู้ปกครองนักเรียนขาดความร่วมมือกับทางโรงเรียนในการ แก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของนักเรียน	2.33	1.04	2.41	0.98

สภาพปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน	ผู้บริหาร \bar{X}_1	ผู้บริหาร SD ₁	ครู อาจารย์ \bar{X}_2	ครู อาจารย์ SD ₂
13. ไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานด้านการปกครองนักเรียนเป็นส่วนรวม	2.20	1.02	2.34	0.98
14. ขาดการวิเคราะห์และนำผลการประเมินมาใช้	2.21	1.08	2.25	0.94
รวมเฉลี่ย	2.17	0.97	2.14	0.95

สรุปผลจากข้อมูลตารางที่ 20 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ด้านงานปกครองนักเรียน โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X}_1 = 2.17$) และความคิดเห็นของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ด้านงานปกครองนักเรียน โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X}_2 = 2.14$)

5. รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานบริการ ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 21

ตารางที่ 21 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เรื่องปัญหาการบริหารงานบริการ

สภาพปัญหาการบริหารงานบริการ	ผู้บริหาร \bar{X}_1	ผู้บริหาร SD ₁	ครู อาจารย์ \bar{X}_2	ครู อาจารย์ SD ₂
1. นโยบายและแผนงานของงานบริการยังจัดทำได้ไม่ชัดเจน	2.28	1.02	2.36	0.97
2. งานบริการรับการร้องเรียนจากครูอาจารย์และนักเรียนเสมอ	2.27	0.96	2.41	1.00
3. การบริการเรื่องน้ำดื่มยังไม่เพียงพอต่อความต้องการของ	1.97	0.89	2.29	1.00
4. การบริการเรื่องห้องน้ำยังไม่เพียงพอและไม่ถูกสุขลักษณะ	1.91	0.89	2.25	0.99
5. การบริการด้านโภชนาการยังไม่มีการตรวจสอบและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	2.11	0.96	2.34	0.97
6. ขาดการนำแบบบันทึกสุขภาพของนักเรียนมาวิเคราะห์	2.25	1.05	2.34	0.96
7. โสตทัศนอุปกรณ์ไม่ได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพที่ดีและพร้อมต่อการใช้งาน	2.05	0.92	2.34	0.93
8. ขาดการประเมินผลการบริการด้านต่างๆ	2.35	1.06	2.46	0.97
9. ขาดการนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงด้านบริการ	2.28	1.10	2.40	0.95
รวมเฉลี่ย	2.16	0.98	2.35	0.97

สรุปผลจากข้อมูลตารางที่ 21 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ด้านงานบริการ โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X}_1 = 2.16$) และความคิดเห็นของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ด้านงานบริการ โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X}_2 = 2.35$)

6. รายละเอียดเกี่ยวกับสภาพปัญหาการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน ตามความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถาม ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 22

ตารางที่ 22 แสดงการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เรื่องปัญหาการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน

สภาพปัญหาการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน	ผู้บริหาร	ผู้บริหาร	ครู	ครู
	\bar{X}_1	SD1	อาจารย์ \bar{X}_2	อาจารย์ SD2
1. ขาดการศึกษาข้อมูลจากชุมชนและขาดการวางแผนงานโรงเรียนกับชุมชน	2.47	1.05	2.49	0.96
2. ขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ปฏิทินปฏิบัติงานของโรงเรียนแก่ชุมชน	2.30	0.96	2.35	1.00
3. การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนไม่ได้วางแผนแต่จัดตามสภาวะการณ์	2.19	1.01	2.32	0.97
4. ครูอาจารย์และนักเรียนไม่ให้ความร่วมมือกับกิจกรรมของโรงเรียน	1.92	0.90	2.09	0.97
5. โรงเรียนให้บริการแก่ชุมชนเป็นจำนวนน้อยที่สุด	2.18	0.92	2.35	1.00
6. โรงเรียนไม่สามารถตอบสนองความต้องการของชุมชนเป็นเหตุให้เกิดปัญหา	2.06	0.94	2.25	0.99
7. โรงเรียนไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบงานด้านความสัมพันธ์กับชุมชนโดยเฉพาะ	2.08	0.96	2.14	0.99
8. ขาดการวิเคราะห์ปัญหาและวางแผนงานโรงเรียนกับชุมชน	2.18	1.04	2.33	0.98
9. ขาดการประเมินผลงานด้านโรงเรียนกับชุมชนและนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน	2.22	1.09	2.32	0.96
รวมเฉลี่ย	2.17	0.98	2.29	0.98

สรุปผลจากข้อมูลตารางที่ 22 พบว่าความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ด้านงานโรงเรียนกับชุมชน โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่

สุด ($\bar{X}_1 = 2.17$) และความคิดเห็นของครูอาจารย์ที่ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพปัญหา ด้านงานโรงเรียนกับชุมชน โดยรวมความคิดเห็นอยู่ในระดับน้อยที่สุด ($\bar{X}_2 = 2.29$)