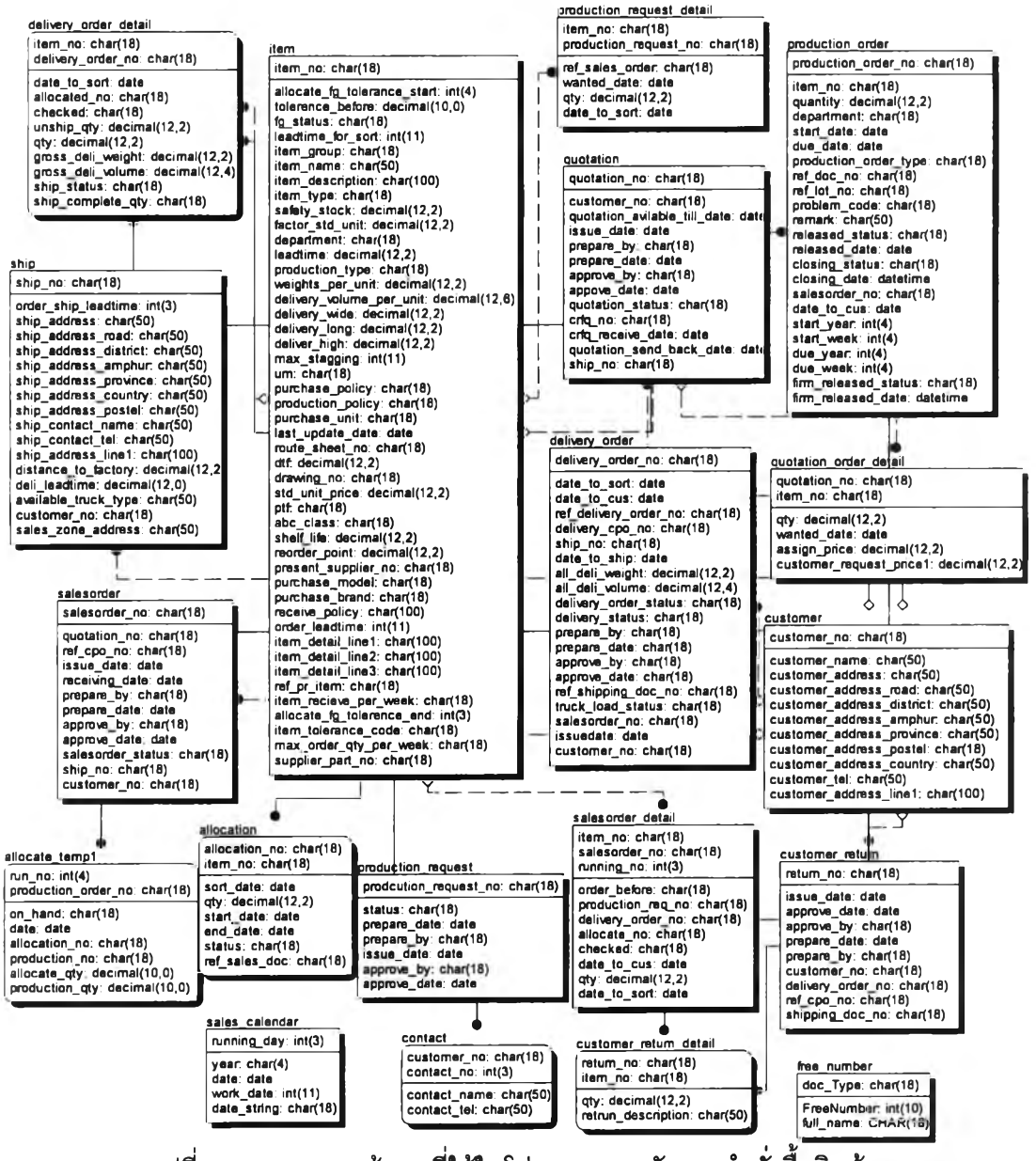
บทที่ 4

รายละเอียดการออกแบบ (Detail Design)

4.1 การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

ฐานข้อมูลออกแบบพื้นฐานของโปรแกรมนี้จะมีตารางของ Entity ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในโปรแกรมการจัดการคำสั่งซื้อสินค้า ดังรูป



รูปที่ 4.1) แสดงฐานข้อมูลที่ใช้ในโปรแกรมการจัดการคำสั่งซื้อสินค้า

4.2 การแสดงผลทางหน้าจอในโปรแกรมการจัดการคำสั่งซื้อสินค้า

หน้าจอในโปรแกรมการจัดการคำสั่งซื้อสินค้าประกอบด้วย 16 รายการ ที่เกี่ยวข้อง สามารถแบ่งเป็น 3 ส่วนหลัก ๆ ได้แก่

1. การบันทึกค่าเริ่มต้นการทำงาน (setup) ประกอบด้วย 3 รายการ ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลเริ่มต้นทั่วไปที่ใช้ในระบบ
2. การปฏิบัติงาน (Operation) ประกอบด้วย 12 รายการ ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลและแสดงผลข้อมูลที่ใช้ในการทำงานประจำวัน
3. การออกรายงาน (Report) ประกอบด้วย 1 รายการ ใช้สำหรับการแสดงผลรายงาน

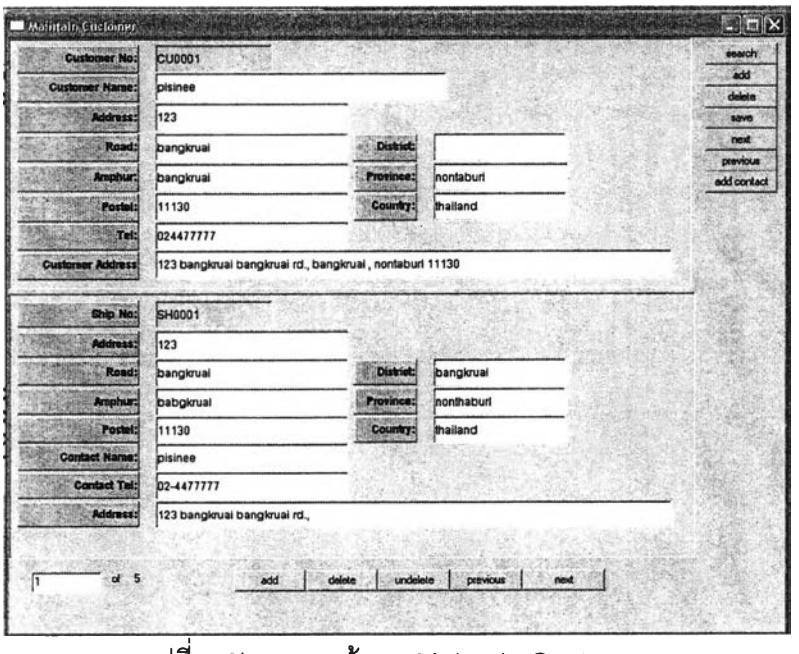
โดยแต่ละรายการมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.2.1 การบันทึกค่าเริ่มต้นการทำงาน (set up)

4.2.1.1 การบันทึกข้อมูลลูกค้า (Maintain Customer)

ประกอบด้วยสองหน้าต่างหลักดังนี้

1. หน้าบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้าและสถานที่จัดส่งสินค้า



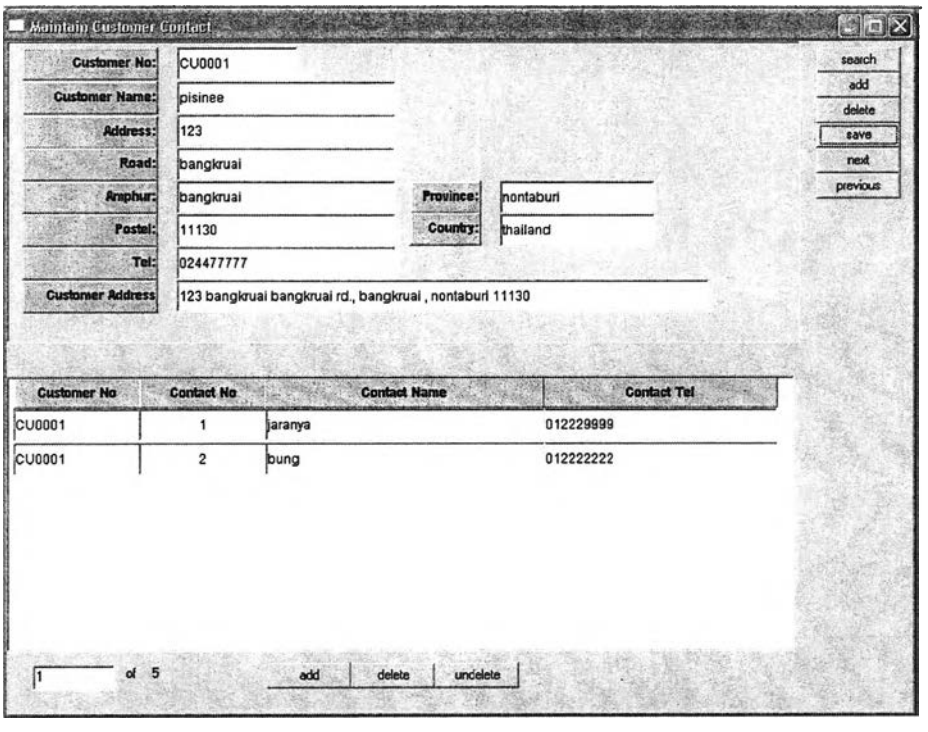
รูปที่ 4.2) แสดงหน้าจอ Maintain Customer

<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> เพื่อใช้เก็บบันทึกข้อมูลของลูกค้าลงในฐานข้อมูล ตาราง Customer และเก็บบันทึกข้อมูลสถานที่จัดส่งสินค้าลงในฐานข้อมูล ตาราง Ship

<u>รายละเอียด</u> เมื่อเรียกเมนูการบันทึกข้อมูลลูกค้า (Maintain Customer) จะแสดงหน้าต่างเป็นหน้าต่างแรก ดังรูปที่ 4.2 โดยประกอบด้วยส่วนหลักสองส่วนคือส่วนบนแสดงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับลูกค้า และส่วนล่างแสดงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่จัดส่งสินค้า

- ใช้ในการเพิ่มข้อมูลในส่วนของรายละเอียดของลูกค้าโดยการกดปุ่ม add ทางด้านข้างของหน้าต่างส่วนบนโดยเมื่อทำการเพิ่มข้อมูลในส่วนของรายละเอียดลูกค้าเรียบร้อยแล้วนั้นให้ทำการกดปุ่ม save เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล เมื่อสิ้นสุดการทำงานระบบจะทำการออกหมายเลขประจำตัวลูกค้าให้โดยอัตโนมัติ
- ใช้ในการเพิ่มข้อมูลในส่วนของรายละเอียดของสถานที่จัดส่งสินค้าโดยสถานที่จัดส่งสินค้าจะสัมพันธ์กับลูกค้าที่ปรากฏในหน้าต่างส่วนบน สามารถเพิ่มข้อมูลสถานที่จัดส่งสินค้าได้โดยการกดปุ่ม add ทางด้านล่างสุดของหน้าต่างส่วนล่างโดยเมื่อทำการเพิ่มข้อมูลในส่วนของรายละเอียดสถานที่จัดส่งจากนั้นให้ทำการกดปุ่ม save เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล เมื่อสิ้นสุดการทำงานระบบจะทำการออกหมายเลขสถานที่จัดส่งสินค้าให้โดยอัตโนมัติ
- ใช้ในการค้นหารายละเอียดของลูกค้าและสถานที่จัดส่งในระบบ และแก้ไขปรับปรุงข้อมูลได้ โดยในการค้นหารายละเอียดลูกค้านั้นสามารถทำได้โดยการกดปุ่มค้นหา (search) และกรอกหมายเลขลูกค้าที่ต้องการค้นหา (Customer No) เพื่อเรียกข้อมูลซึ่งจะปรากฏข้อมูลในส่วนของลูกค้าและสถานที่จัดส่งขึ้นมา จากนั้นหากต้องการค้นหาสถานที่จัดส่งสินค้าของลูกค้ารายนั้นสามารถกดปุ่ม Next และ Previous เพื่อเลือกสถานที่จัดส่ง เมื่อเลือกได้แล้วนั้น หากต้องการแก้ไขข้อมูลส่วนใดก็ทำได้ แล้วจึงกดปุ่ม save เพื่อเป็นการปรับปรุงและบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล
- สามารถลบข้อมูลลูกค้าหรือสถานที่จัดส่งสินค้าที่ไม่ต้องการออกไปจากฐานข้อมูลได้ โดยการกดปุ่ม Delete ทางด้านข้างในส่วนหน้าต่างด้านบนเพื่อลบรายชื่อลูกค้า และปุ่ม Delete ในหน้าต่างส่วนล่างเพื่อลบสถานที่จัดส่งสินค้าที่ต้องการ
- สามารถเรียกดูข้อมูลลูกค้าในหมายเลขถัดไปได้โดยการกดปุ่มถัดไป (Next) หรือ (Previous) ในหน้าต่างส่วนบน

2. หน้าบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับผู้ติดต่อของลูกค้า



รูปที่ 4.3) แสดงหน้าจอ Maintain Customer Contact

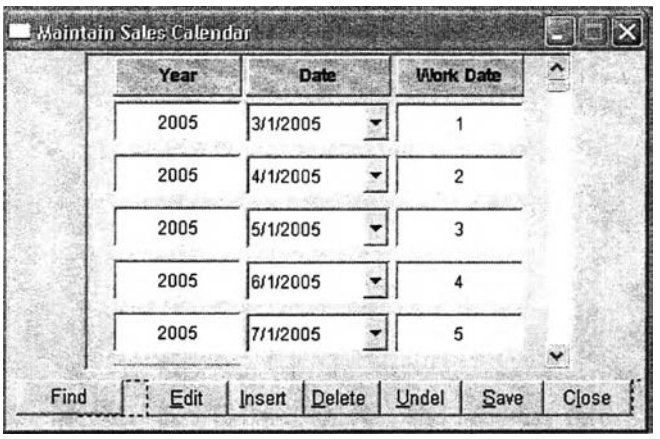
<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> เพื่อใช้เก็บบันทึกข้อมูลในส่วนของรายชื่อผู้ติดต่อได้ของลูกค้าลงในฐานข้อมูล ตาราง Contact

<u>รายละเอียด</u> เมื่อเรียกเมนูการบันทึกข้อมูลลูกค้า (Maintain Customer) จะแสดงหน้าจอ Maintain Customer ให้ทำการกดปุ่ม Add Contact ทางด้านข้างเพื่อทำการเปิดหน้าต่างนี้ขึ้นมา ดังรูปที่ 4.3 โดยในส่วนบนจะแสดงรายละเอียดของลูกค้า ซึ่งเหมือนกับหน้าแรกของหน้าจอก่อนทำการกดปุ่ม Add Contact และในส่วนล่างจะแสดงรายชื่อของผู้ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์

- ใช้ในการเพิ่มข้อมูลในส่วนของผู้ติดต่อของลูกค้าโดยการกดปุ่ม add ทางด้านล่างของหน้าต่างส่วนล่าง เมื่อทำการเพิ่มข้อมูลในส่วนของรายละเอียดลูกค้าเรียบร้อยแล้วนั้น ให้ทำการกดปุ่ม save ทางด้านข้างของหน้าต่างส่วนบนเพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล
- ใช้ในการเรียกดูข้อมูลในส่วนของผู้ติดต่อของลูกค้าโดยการทำการเลือกลูกค้าจากการค้นหาจากหน้าจอ Maintain Customer เมื่อทำการเลือกลูกค้าได้แล้วนั้น จึงทำการกดปุ่ม Add Contact เพื่อทำการดูเปิดหน้าต่าง Maintain Customer Contact เพื่อเรียกดูข้อมูลในส่วนของผู้ติดต่อได้ของลูกค้า

- ใช้ในการแก้ไขและปรับปรุงฐานข้อมูลในส่วนของผู้ติดต่อของลูกค้า โดยทำการเรียกหน้าจอ Maintain Customer Contact ของลูกค้าที่ต้องการแก้ไขปรับปรุงรายการผู้ติดต่อ แล้วทำการแก้ไขจากนั้นทำการกดปุ่ม Save ทางด้านข้างของหน้าต่างส่วนบน

4.2.1.2 การบันทึกปฏิทินวันทำงาน (Maintain Sales Calendar)



รูปที่ 4.4) แสดงหน้าจอ Maintain Sales Calendar

วัตถุประสงค์การใช้งาน เพื่อนำไปใช้ในการคำนวนวันที่ในการจองสินค้า การออกคำสั่งขายสินค้า การออกคำร้องขอการผลิตสินค้า และการออกคำสั่งส่งสินค้า ในโปรแกรมการจัดการคำสั่งซื้อสินค้า

รายละเอียด เมื่อเรียกเมนูปฏิทินวันทำงาน (Maintain Sales Calendar) จะแสดงหน้าต่างดังรูปที่ 4.4

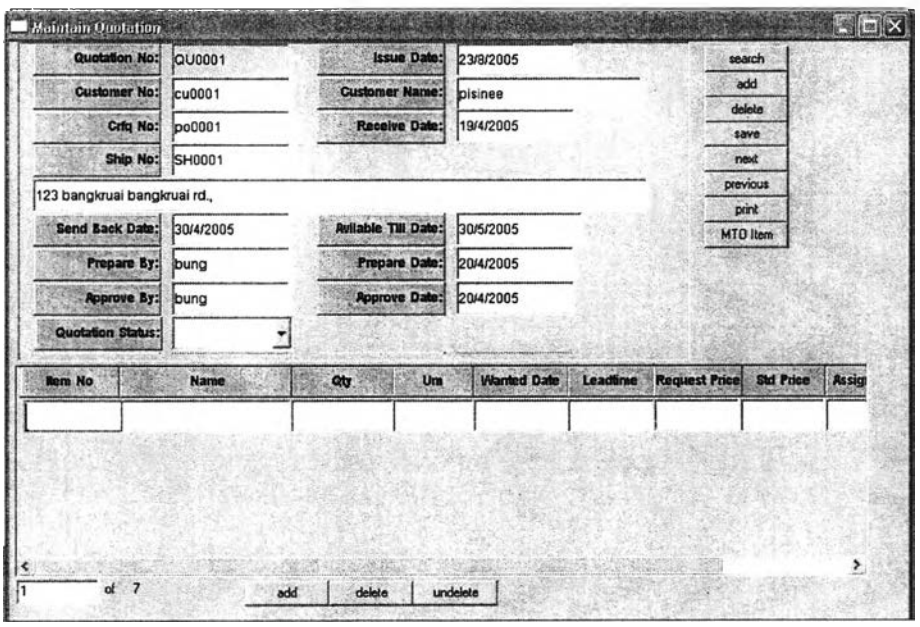
- สามารถบันทึกข้อมูลวันทำงานได้ โดยกดปุ่ม Insert เพื่อทำการเพิ่มรายการวันที่ทำงาน โดยโปรแกรมสามารถแสดงปฏิทินได้เมื่อทำการกดในช่องข้อมูล Date ให้ทำการเลือกวันที่มีการทำงาน และทำการกดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลวันทำงานลงในฐานข้อมูล
- สามารถใช้ปุ่ม Find เพื่อทำการหาแถวของข้อมูลที่ต้องการหาได้ในกรณีที่ข้อมูลมีจำนวนแถวมาก
- สามารถแก้ไขข้อมูลวันทำงานได้โดยการกดปุ่ม Edit เพื่อทำการแก้ไข เมื่อทำการแก้ไขเสร็จแล้วนั้นให้ทำการกดปุ่ม save เพื่อบันทึก

- สามารถลบข้อมูลได้ในกรณีที่ไม่ต้องการ โดยกดปุ่มdelete และสามารถกดปุ่ม undelete เพื่อเป็นการเรียกคืนข้อมูลที่ถูกลบไปก่อนการกดปุ่ม save

4.2.2 การปฏิบัติการ (Operation)

4.2.2.1 การออกเอกสารใบเสนอราคาสินค้า (Maintain Quotation)

1. หน้าต่างหลักของเอกสารใบเสนอราคาสินค้า



รูปที่ 4.5) แสดงหน้าจอ Maintain Quotation

<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> เพื่อใช้ในการเก็บบันทึกและออกเอกสารใบเสนอราคาสินค้า เพื่อนำไปให้เสนอราคาให้แก่ลูกค้า ประกอบไปด้วยหน้าต่างหลังสองส่วน

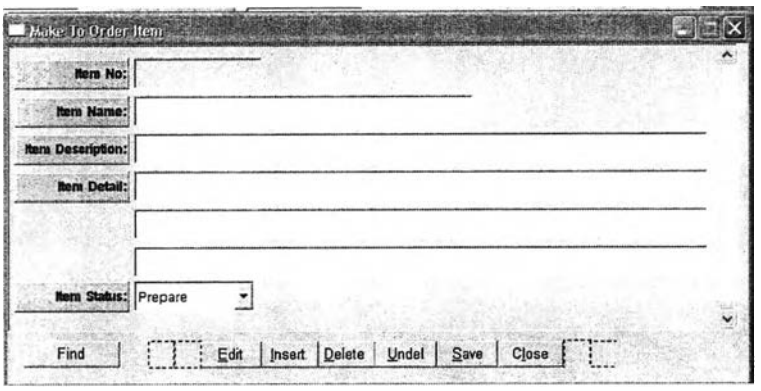
<u>รายละเอียด</u> เมื่อเรียกเมนูการออกเอกสารใบเสนอราคา (Maintain Quotation) จะแสดง ดังรูปที่ 4.5

- หน้าต่างหลักส่วนบนจะเป็นการกรอกข้อมูลรายละเอียดของเอกสารใบเสนอราคา เช่น เลขที่ลูกค้า (Customer No) เลขที่อ้างอิงเอกสารร้องขอใบเสนอราคา (Crfq No) เลขที่จัดส่งสินค้า (Ship No) วันที่ต้องส่งเอกสารใบเสนอราคากลับ (Send Back Date) วันที่สุดท้ายที่ยืนยันราคา (Available Till Date) สถานะใบเสนอราคาสินค้า (Quotation Status) ทำการเพิ่มเอกสารใบเสนอราคาได้โดยกดปุ่ม Add ทางด้านข้างของหน้าต่างส่วนบน โดยเมื่อทำการเตรียมเอกสารและทบทวนราคาสินค้าเรียบร้อย

แล้ว และรายการสินค้าทุกรายการที่ปรากฏหน้าต่างด้านล่างเปลี่ยนสถานะไปจาก Prepare นั่นคือสินค้านั้นฝ่ายผลิตรับทราบและตอบรับที่จะผลิตสินค้าหรือปฏิเสธที่จะไม่ผลิตสินค้าชนิดนั้นแล้ว จะต้องทำการเปลี่ยนสถานะใบเสนอราคาสินค้าเป็น Open

- หน้าต่างหลักส่วนล่างจะแสดงรายละเอียดของสินค้าที่ทำการเสนอราคาสินค้า โดยผู้ใช้จะต้องกดปุ่ม Add ทางด้านล่างของหน้าต่างเพื่อทำการเพิ่มรายการสินค้า และทำการกรอกข้อมูลส่วนต่างๆ โดยหากข้อมูลสินค้ารายการนั้นมีในระบบ นั่นคือมีหมายเลขรหัสสินค้าแล้วนั้น ข้อมูลบางส่วนจากฐานข้อมูลจะถูกเรียกขึ้นมา เช่น ชื่อสินค้า หน่วยนับ (Um) ในกรณีของสินค้าที่เป็นสินค้าสั่งผลิต หรือยังไม่มีในระบบ (ดูรายละเอียดหัวข้อหน้าต่างสินค้าสั่งผลิต)
- เมื่อทำการกรอกข้อมูลต่างๆในหน้าต่างเสร็จแล้วนั้นจะต้องทำการกดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงไปในระบบ หากการบันทึกเรียบร้อยแล้วนั้น ระบบจะทำการออกเลขที่ใบเสนอราคาให้โดยอัตโนมัติ
- หากมีการยกเลิกใบเสนอราคาจะต้องทำการเปลี่ยนสถานะใบเสนอราคาโดยทำการเปลี่ยนสถานะใบเสนอราคาเป็น Close เพื่อแสดงให้ทราบว่าใบเสนอราคาใบนี้ไม่มีผลใช้งานแล้ว
- ผู้ใช้สามารถทำการค้นหาเอกสารใบเสนอราคารายการอื่นๆได้โดยการกดปุ่ม Search ทางด้านข้างของหน้าต่างส่วนบน ซึ่งจะเปิดหน้าต่างค้นหาขึ้นมาและทำการกรอกเลขที่ใบเสนอราคาเพื่อทำการเรียกข้อมูล
- นอกจากนี้ผู้ใช้ยังสามารถเพิ่ม ลบหรือแก้ไขข้อมูลต่างๆในเอกสารได้ โดยการกดปุ่ม Add หรือ Delete ในส่วนต่างๆของหน้าต่าง และทำการกดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล
- เมื่อเอกสารใบเสนอราคาทำการยืนยันและเปลี่ยนสถานะเป็น Open แล้วนั้น ผู้ใช้สามารถทำการกดปุ่ม Print เพื่อทำการพิมพ์เอกสารใบเสนอราคาส่งไปให้แก่ลูกค้าได้

2. หน้าต่างสินค้าสั่งผลิต (Make To Order Item)



รูปที่ 4.6) แสดงหน้าจอ Make To Order Item

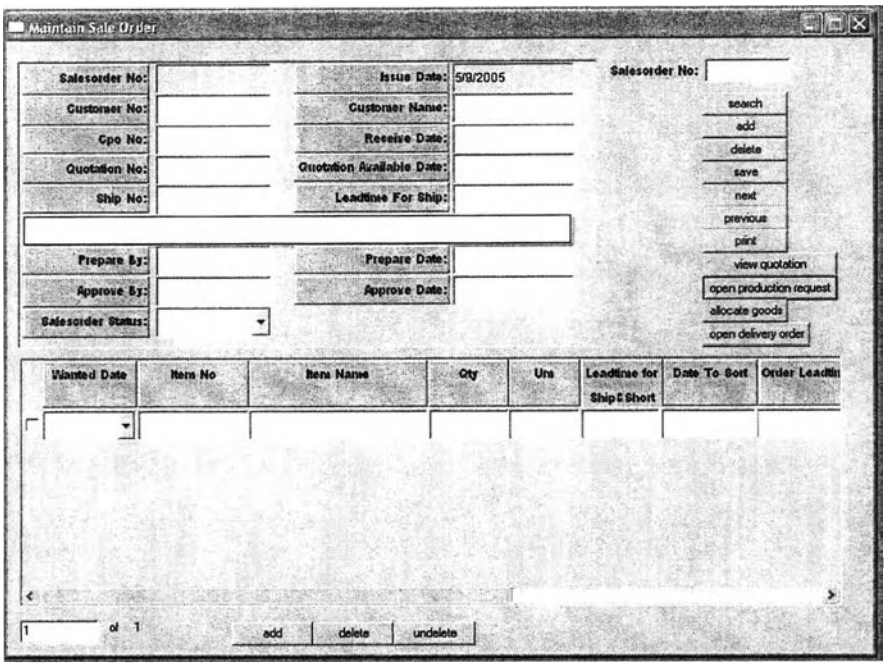
<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> เพื่อทำการเพิ่มข้อมูลรายการสินค้าสั่งผลิตหรือสินค้าใหม่ ที่ลูกค้าต้องการให้มีการเสนอราคาสินค้า

<u>รายละเอียด</u> เมื่อเรียกเมนูการการออกเอกสารใบเสนอราคา (Maintain Quotation) แล้วจะต้องทำการกดปุ่ม MTO Item เพื่อเรียกหน้าต่างเพิ่มรายการสินค้าสั่งผลิตออกมา ดังแสดงในรูปที่ 4.6 นอกจากนั้นหน้าต่างนี้สามารถเรียกได้โดยตรงจากหน้าจอ Maintain Make To Order Item เมื่อต้องการแก้ไขรายการ

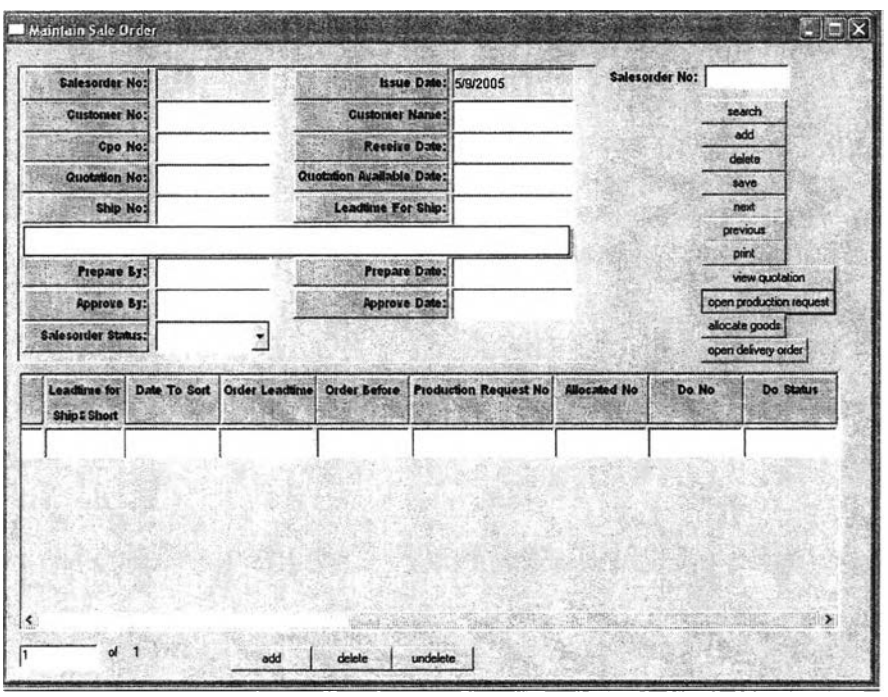
- เมื่อปรากฏหน้าจอสินค้าสั่งผลิตแล้วนั้น ผู้ใช้งานจะต้องทำการกรอกรายละเอียดสินค้าสั่งผลิต ที่ลูกค้าต้องการลงไปในช่องต่างๆ และทำการเปลี่ยนสถานะสินค้า (Item Status) เป็น Prepare ทั้งนี้เพื่อแจ้งให้ฝ่ายผลิตรับทราบว่ามีสินค้าใหม่เข้ามาในระบบแล้ว ต้องการให้คิดราคาและพิจารณาสินค้ารายการนี้ว่า สามารถทำการผลิตสินค้าชนิดนี้ได้หรือไม่
- เมื่อทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวกับสินค้าและเปลี่ยนสถานะสินค้าเป็น Prepare แล้วนั้น จะต้องทำการกดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล ซึ่งระบบจะทำการออกเลขที่สินค้าที่เป็นสินค้าสั่งผลิตให้โดยอัตโนมัติ
- หน้าต่างนี้นั้นสามารถแก้ไขและเปลี่ยนแลงข้อมูลรายการสินค้าได้โดยการเปิดหน้าต่างโดยตรงจากหน้าจอ Maintain Make To Order โดยสินค้ารายการนั้นจะต้องยังไม่มีสถานะเป็น Active ซึ่งนั่นคือแสดงว่าฝ่ายผลิตรับทราบและได้ทำตรวจสอบรายการสินค้านั้นไปแล้ว

4.2.2.2 การออกคำสั่งขายสินค้า (Maintain Sale Order)

1. หน้าต่างหลักของหน้าต่างออกคำสั่งขายสินค้า



รูปที่ 4.7) แสดงหน้าจอ Maintain Sale Order (หน้าต่างหลัก)



รูปที่ 4.7) (ต่อ) แสดงหน้าจอ Maintain Sale Order (หน้าต่างหลัก)

<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> เพื่อใช้ในออกและบันทึกรายการคำสั่งขายสินค้า ที่มีการรับคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้า โดยประกอบด้วยหน้าต่างหลักสองส่วนคือ หน้าต่างส่วนบนและส่วนล่าง โดยหน้าต่างส่วนบนจะระบุรายละเอียดคำสั่งขายสินค้า ในส่วนล่างจะแสดงรายละเอียดรายการสินค้าในคำสั่งขายสินค้า นอกจากนี้หน้าจอนี้ยังใช้เป็นหน้าจอเริ่มต้นในการออกคำร้องขอการผลิตสินค้า (Production Request) รายการจองสินค้า (Allocate Goods) หน้าจอออกคำสั่งส่งสินค้า (Delivery Order) การพิมพ์เอกสารยืนยันคำสั่งซื้อสินค้า (Order Acknowledgement)

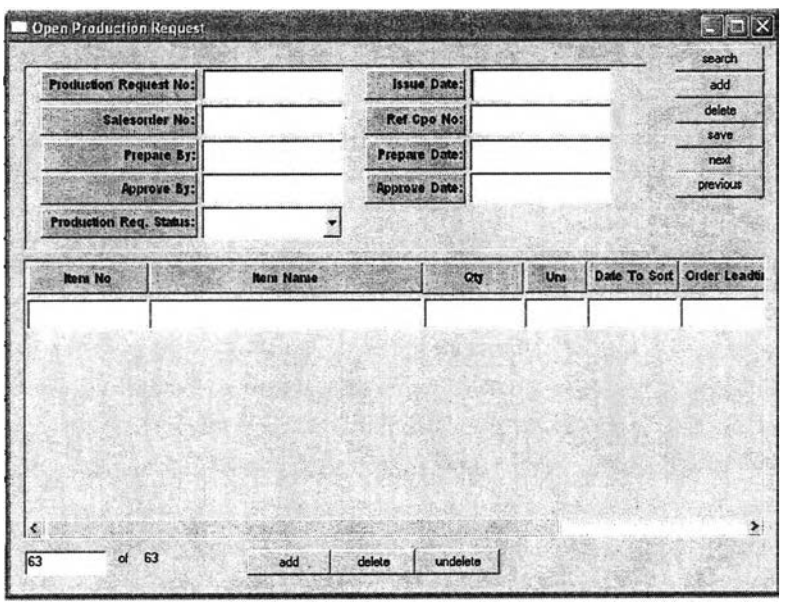
<u>รายละเอียด</u> เมื่อเรียกเมนูการออกคำสั่งขายสินค้า (Maintain Sale Order) จะแสดง ดังรูปที่ 4.7

- เมื่อต้องการเพิ่มรายการคำสั่งขายสินค้าต้องทำการกดปุ่ม Add ทางด้านข้างของหน้าต่างด้านบน และทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดคำสั่งขายสินค้า เช่น หมายเลขลูกค้า (Customer No) เลขที่อ้างอิงเอกสารสั่งซื้อสินค้าของลูกค้า (Cpo No) เลขที่อ้างอิงใบเสนอราคาสินค้า (Quotation No) ถ้ามีอ้างอิงถึง ซึ่งจะปรากฏวันที่สุดท้ายที่เอกสารมีผลให้โดยอัตโนมัติ เลขที่สถานที่จัดส่งสินค้า เป็นต้น
- สามารถทำการตรวจสอบเอกสารใบเสนอราคาได้โดยเมื่อกรอกเลขที่อ้างอิงใบเสนอราคาสินค้าแล้วนั้น ให้ทำการกดปุ่ม View Quotation จะเป็นการเปิดหน้าต่าง Maintain Quotation พร้อมทั้งเรียกรายการเอกสารอ้างอิงเลขที่นั้นออกมาแสดง
- เมื่อต้องการเพิ่มรายการสินค้าในคำสั่งขายสินค้าจะต้องทำการกดปุ่ม Add ทางด้านล่างของหน้าต่างหลักด้านล่าง โดยจะต้องกรอกวันที่ที่ลูกค้าต้องการให้ส่งสินค้า (Wanted Date) เลขที่สินค้า (Item No) ปริมาณที่ต้องการสั่ง (Qty) ซึ่งระบบจะแสดงวันที่จะต้องทำการเบิกสินค้าจากคลังสินค้าให้โดยอัตโนมัติ (Date To Sort) และเวลานำในการผลิตของสินค้านั้น เพื่อใช้พิจารณาหากสินค้านั้นไม่มีอยู่ในคลังสินค้าหรือต้องออกคำร้องขอการผลิตสินค้า (Production Request) จากนั้นผู้ใช้งานจะต้องทำการบันทึกข้อมูล โดยการกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล ซึ่งจะออกเลขที่คำสั่งขายสินค้าอัตโนมัติ (Salesorder No) หลังจากนั้นจึงสามารถทำกระบวนการออกคำร้องขอการผลิตสินค้า (Production Request) รายการจองสินค้า (Allocate Goods) หน้าจอออกคำสั่งส่งสินค้า (Delivery Order) และการพิมพ์เอกสารยืนยันคำสั่งซื้อสินค้า (Order Acknowledgement) ซึ่งจะกล่าวในหัวข้อถัดไป
- สามารถทำการค้นหาและแก้ไขรายการคำสั่งขายสินค้าได้ โดยการค้นหาจากการกรอกข้อมูลเลขที่คำสั่งขายสินค้าลงในช่อง Salesorder No ทางขวามือของหน้าต่างหลักและกดปุ่ม Search เพื่อทำการค้นหา เมื่อรายการที่ค้นหาแสดงแล้วนั้น สามารถกดปุ่ม Add เพื่อเพิ่มรายการ กดปุ่ม Delete หรือ Undelete เพื่อลบหรือเรียกรายการที่ลบ

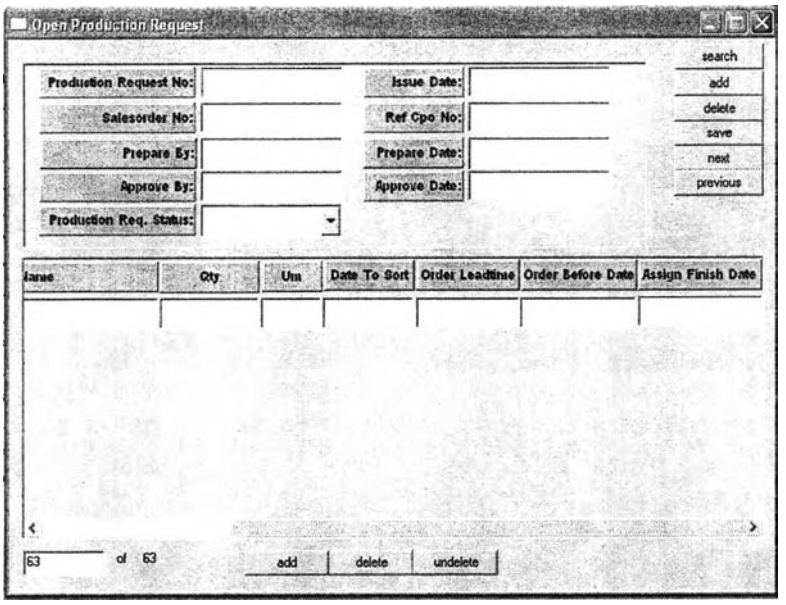
คืนกลับบมา นอกจากนี้ยังสามารถเรียกดูรายการคำสั่งขายสินค้ารายการใกล้เคียงได้โดยการกดปุ่ม Next และ Previous ทางด้านข้างของหน้าต่างหลักส่วนบนได้

- เมื่อทำการออกเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง เช่น คำร้องขอการผลิตสินค้า รายการจองสินค้า ออกคำสั่งส่งสินค้า เรียบร้อยและมีการตรวจสอบข้อมูลรายการต่างๆ แล้วนั้น จะต้องทำการเปลี่ยนสถานะในช่อง Salesorder Status เป็น Open เพื่อแจ้งให้ทราบว่าเอกสารนี้นั้นมีผลใช้งานได้
- และเมื่อส่งสินค้าเรียบร้อยทุกรายการที่ปรากฏในหน้าต่างส่วนล่างแล้วนั้น และในข้อมูลในช่อง DO Status เป็น Close หมดทุกรายการนั่นคือปิดคำสั่งส่งสินค้าทุกรายการแล้วนั้น จะต้องทำการเปลี่ยนสถานะเลขที่คำสั่งขายสินค้าเป็น Close เพื่อแสดงว่าคำสั่งขายสินค้านี้นั้นปิดการขาย หรือทำการส่งสินค้าครบรายการแล้ว

2. หน้าต่างออกคำร้องขอการผลิตสินค้า



รูปที่ 4.8) แสดงหน้าจอ Open Production Request



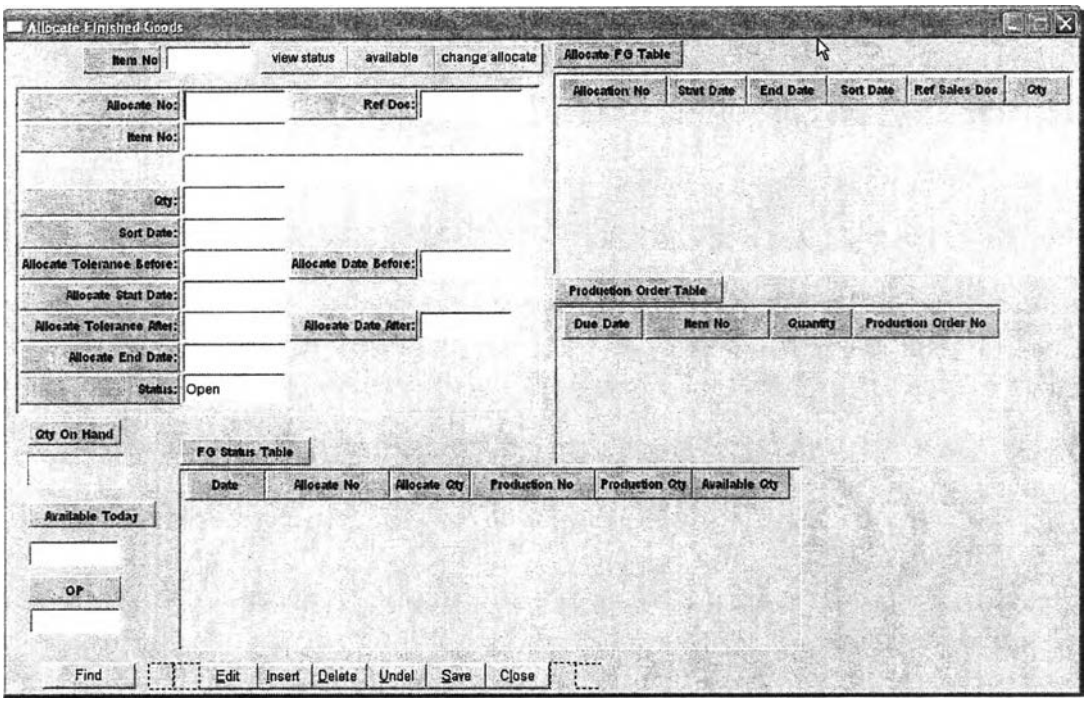
รูปที่ 4.8) (ต่อ) แสดงหน้าจอ Open Production Request

<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> เพื่อบันทึกข้อมูลคำร้องขอการผลิตสินค้า

<u>รายละเอียด</u> เมื่อเรียกเมนูการออกคำสั่งขายสินค้า (Maintain Sale Order) และทำการเลือกเลขที่คำสั่งขายสินค้าที่บันทึกไว้แล้วและต้องการให้ออกคำร้องขอการผลิตสินค้า ทำการเลือกรายการสินค้าที่หน้าต่างหลักด้านล่าง เพื่อเลือกรายการสินค้าที่ต้องการให้ออกคำร้องขอการผลิตสินค้า กดปุ่ม Open Production Request จะเปิดหน้าต่างออกคำร้องขอการผลิตสินค้าดังรูป 4.8 นอกจากนี้หน้าต่างนี้สามารถเรียกได้โดยตรงจากเมนู Production Requestเพื่อเรียกดูรายการที่ออกคำร้องขอการผลิตสินค้า

- เมื่อเปิดหน้าต่างจากปุ่ม Open Production Request จากหน้าต่าง ออกคำสั่งขายสินค้าแล้วนั้น รายการและข้อมูลต่างๆจะปรากฏลงบนหน้าต่าง Open Production Request โดยอัตโนมัติ
- เมื่อปรากฏรายการสินค้าแล้วนั้นผู้ใช้จะต้องทำการตรวจสอบกำลังการผลิตจากฝ่ายวางแผนการผลิต จากนั้นจึงทำการกำหนดวันที่ต้องการให้ผลิตสินค้าเสร็จลงในช่อง Assign Finish Date และทำการเปลี่ยนสถานะเลขที่คำร้องขอการผลิตสินค้าเป็น Open เพื่อเป็นการยืนยันในขั้นตอนสุดท้ายให้ผลิตสินค้าตามใบร้องขอการผลิตสินค้า ทำการกดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล โดยระบบจะออกเลขที่คำร้องขอการผลิตสินค้าให้โดยอัตโนมัติ และทำการบันทึกกลับไปยังหน้าต่างส่วนล่างของคำสั่งขายสินค้า หากมีการเปิดผ่านปุ่มทางหน้าต่างของคำสั่งขายสินค้า
- สามารถกดปุ่มSearch เพื่อทำการค้นหาคำร้องขอการผลิตสินค้าได้

3. หน้าต่างออกใบจองสินค้า



รูปที่ 4.9) แสดงหน้าจอ Allocate Finish Goods

<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> เพื่อใช้ในการทำการจองสินค้าประเภทผลิตเพื่อรอขาย

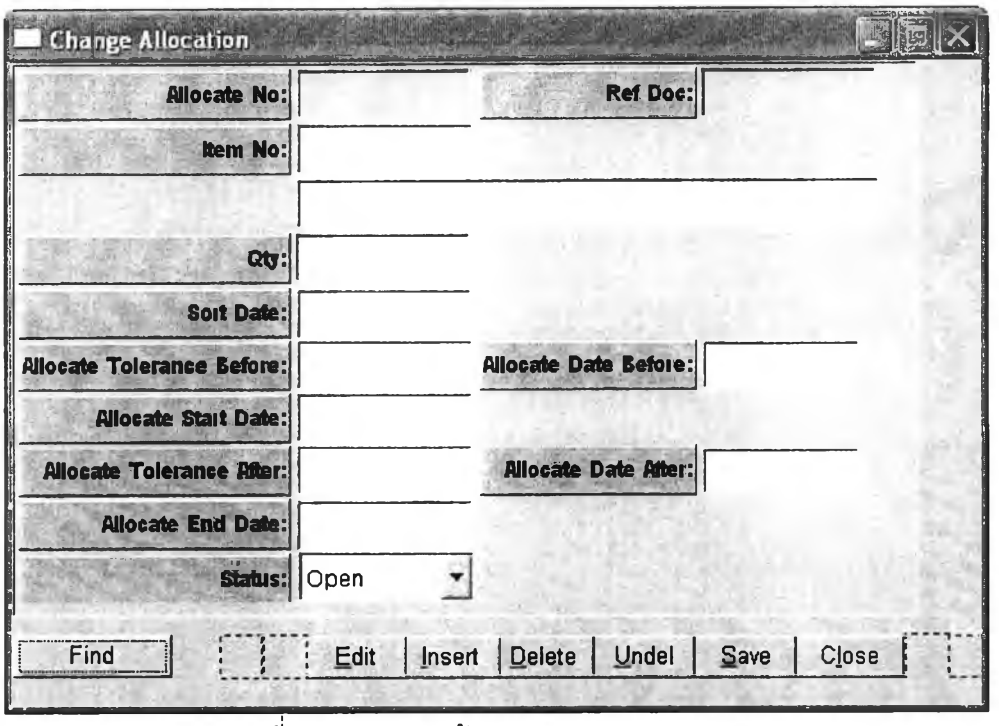
<u>รายละเอียด</u> เมื่อเรียกเมนูการออกคำสั่งขายสินค้า (Maintain Sale Order) และทำการเลือกเลขที่คำสั่งขายสินค้าที่บันทึกไว้แล้วและต้องการที่จะทำการจองสินค้า ทำการเลือกรายการสินค้าที่หน้าต่างหลักด้านล่าง หนึ่งรายการที่ต้องการที่จะทำการจองสินค้า กดปุ่ม Allocate Goods จะเปิดหน้าต่างจองสินค้า ดังแสดงดังรูปที่ 4.9 หรือเมื่อทำการเรียกเมนูออกคำสั่งส่งสินค้าเพื่อเติมเต็มคำสั่งซื้อสินค้า (Replenishment Delivery Order) แล้วทำการเลือกรายการสินค้าแล้วกดปุ่ม Allocate Goods

- เมื่อเปิดหน้าจอโดยการกดปุ่ม Allocate Goods จากหน้าต่างของ Maintain Sale Order หรือ หน้าต่าง Replenishment Delivery Order แล้วนั้น ระบบจะทำการเรียกข้อมูลรายการจองและรายละเอียดต่างๆ ที่ได้ทำการเลือกไว้จากหน้าต่างที่ได้กดปุ่ม ผู้ใช้จะต้องกำหนดวันที่เริ่มการจอง (Allocate Start Date) และวันที่สิ้นสุดการจอง (Allocate End Date) ลงในช่อง จากนั้นทำการบันทึกโดยกดปุ่ม Save จากนั้นระบบจะทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล และออกเลขที่ใบจองให้โดยอัตโนมัติในช่อง

(Allocate No) โดยในส่วนของสถานะใบจอง (Status) นั้นจะถูกกำหนดให้เป็น Open โดยอัตโนมัติ

- สามารถเรียกดูสถานะต่างๆของรายการสินค้ารายการใดๆได้โดยทำการกรอกเลขที่สินค้าลงในช่องมุม Item No ที่มุมซ้ายบน แล้วกดปุ่ม View Status ซึ่งจะแสดงค่าต่างๆคือ ปริมาณสินค้าที่มีในขณะนั้น ในช่อง Qty On Hand แสดงตารางรายการที่ถูกจองอยู่ในขณะนั้นของในตาราง Allocate FG Table แสดงตารางรายการสินค้าที่กำลังจะถูกผลิตเสร็จในตาราง Production Order Table แสดงปริมาณสินค้าที่จะสามารถทำการจองเพิ่มได้สำหรับตอนนั้นในช่อง Available Today
- สามารถทำการเรียกดูปริมาณสินค้าที่สามารถจองได้ในวันต่อๆไป ในตาราง FG Status Table
- สามารถทำการแก้ไขหรือทำการเลื่อนรายการสินค้าจองได้ โดยทำการคลิกเลขที่ใบจองใน ตาราง Allocate FG Table จากนั้นทำการกดปุ่ม Change Allocate จะเป็นการเปิดหน้าต่าง Change Allocation ขึ้นมาโดยเรียกรายการจองรายการที่เลือก
- ผู้ใช้สามารถเรียกดูและค้นหารายการจอง หรือดูสถานะต่างในหน้าต่างนี้ด้โดยการเปิดหน้าต่างโดยตรงจากทางเมนู Allocate Finish Goods ได้โดยตรง
- หากมีการเปลี่ยนแปลงหรือต้องการยกเลิกรายการจองใดๆผู้ใช้สามารถทำการลบรายการจองได้โดยการกดปุ่มลบ (Delete) หรือ เปลี่ยนสถานะใบจองเป็น Close

4. หน้าต่างเปลี่ยนแปลงการจองสินค้า



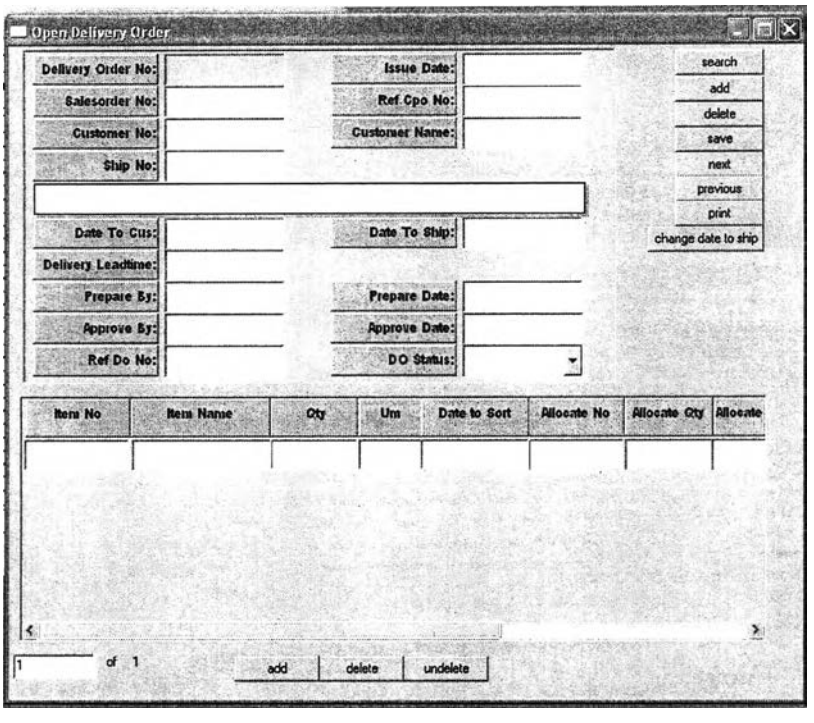
รูปที่ 4.10) แสดงหน้าจอ Change Allocation

วัตถุประสงค์การใช้งาน เพื่อใช้ในการเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงวันที่จองสินค้า

รายละเอียด ทำการเลือกรายการจองสินค้าที่ต้องการเปลี่ยนแปลงวันที่จากหน้าจอ Allocate Finish Goods ในตาราง Allocate FG Table จะเป็นการเปิดหน้าจอ Change Allocation ดังแสดงในรูป 4.10 โดยจะเรียกรายการจองสินค้าที่ได้ทำการเรียกขึ้นมา แล้วทำการเปลี่ยนแปลงวันที่จองสินค้า จากนั้นกดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกรายการจองสินค้าที่ได้ทำการเปลี่ยนแปลง

- ระบบจะมีการแสดงวันที่ที่สามารถทำการจองล่วงหน้าก่อนวันเบิกสินค้าจริงในช่อง Allocate Date Before และแสดงวันที่ที่สามารถทำการจองหลังจากวันเบิกสินค้าจริงในช่อง Allocate Date After
- ผู้ใช้สามารถเรียกดูและค้นหารายการจอง ในหน้าต่างนี้ได้โดยการเปิดหน้าต่างโดยตรงจากทางเมนู Change Allocationได้โดยตรง

5. หน้าต่างออกคำสั่งส่งสินค้า



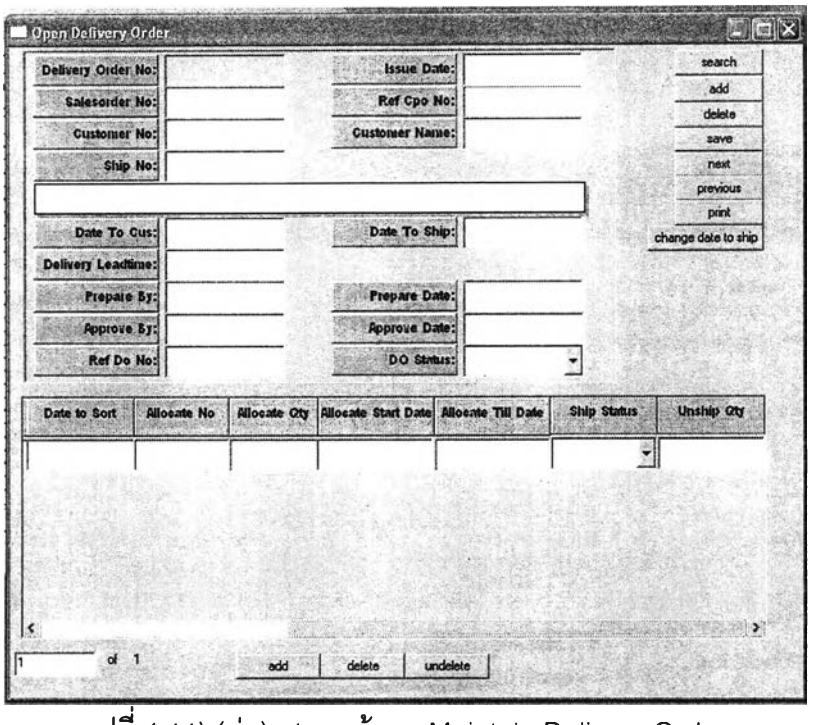
รูปที่ 4.11) แสดงหน้าจอ Maintain Delivery Order

<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> ใช้เพื่อออกคำสั่งส่งสินค้า โดยมีการเลือกรายการที่ต้องการให้ออกคำสั่งส่งสินค้ามาจากหน้าต่าง Maintain Sale order และใช้ในการปิดคำสั่งส่งสินค้าเมื่อส่งสินค้าเสร็จเรียบร้อย

<u>รายละเอียด</u> เมื่อเรียกเมนูการออกคำสั่งขายสินค้า (Maintain Sale Order) และทำการเลือกเลขที่คำสั่งขายสินค้าที่บันทึกไว้แล้วและต้องการทำการออกคำสั่งส่งสินค้า ให้ทำการเลือกรายการสินค้าที่หน้าต่างหลักด้านล่าง โดยการทำเครื่องหมายถูกหน้ารายการ เพื่อเลือกรายการสินค้าที่ต้องการให้ออกคำสั่งส่งสินค้า จากนั้นกดปุ่ม Open Delivery Order เพื่อทำการเปิดหน้าต่างคำสั่งส่งสินค้าดังแสดงในรูป 4.11

- เมื่อทำการเลือกรายการที่ต้องการให้ออกคำสั่งส่งสินค้าและทำการกดปุ่ม Open Delivery Order แล้วนั้น ระบบจะทำการเรียกรายการสินค้าที่ทำการเลือกรายการไว้จากหน้าต่าง Maintain Sale order ผู้ใช้จะต้องทำการตรวจสอบรายการและทำการเปลี่ยนสถานะคำสั่งส่งสินค้า (DO Status) เป็น Open เพื่อทำการแจ้งให้ฝ่ายจัดส่งสินค้าทราบว่าคำสั่งส่งสินค้านี้ได้รับการตรวจสอบแล้ว ให้เตรียมทำการจัดส่งสินค้า

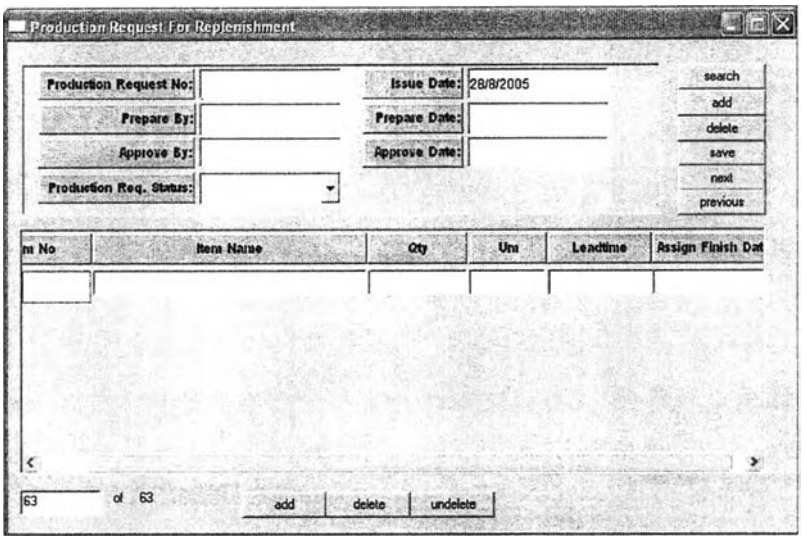
ตามรายการและวันที่กำหนด จากนั้นทำการกดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึก ระบบจะทำการออกหมายเลขคำสั่งส่งสินค้า (Delivery Order No) ให้โดยอัตโนมัติ



รูปที่ 4.11) (ต่อ)แสดงหน้าจอ Maintain Delivery Order

- ผู้ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลหรือทำการค้นหาได้โดยตรงจากการเปิดจากเมนู Maintain Delivery Order โดยการกดปุ่ม Search และทำการกรอกหมายเลขคำสั่งส่งสินค้าที่ต้องการค้นหา
- เมื่อสินค้าทำการส่งเรียบร้อยแล้วนั้นผู้ใช้จะต้องทำการเปิดหน้าต่างคำสั่งส่งสินค้าจากเมนู Maintain Delivery Order แล้วทำการเรียกคำสั่งส่งสินค้ารายการนั้นขึ้นมา และทำการเปลี่ยนสถานะคำสั่งส่งสินค้า (DO Status) เป็น Close เพื่อแสดงให้ทราบว่าคำสั่งส่งสินค้านี้นั้นได้ทำการปิดเรียบร้อยแล้ว
- ในกรณีที่ไม่สามารถทำการส่งสินค้าได้ในวันที่รับค่ามาจากหน้าต่าง Maintain Sale Order แล้วนั้น หรือต้องการเปลี่ยนวันส่งสินค้าสามารถทำได้โดยการกรอกวันที่ต้องการให้รถออก ในกรณีที่ได้ทำการตรวจสอบกับฝ่ายจัดส่งสินค้าแล้วทราบวันที่สามารถออกรถได้ ลงในช่อง Date To Ship แล้วกดปุ่ม Change Date To Ship ระบบจะทำการคำนวนวันที่ต้องส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า และวันที่ต้องเบิกของ จากนั้นทำการตรวจสอบอีกครั้งว่า ลูกค้าสามารถเลื่อนวันส่งได้หรือไม่ ของที่จองไว้จะยังมีอยู่หรือว่าต้องทำการจองใหม่ เมื่อทำการตรวจสอบแล้วทำการจึงทำการยืนยันและเปลี่ยนสถานะคำสั่งส่งสินค้า
- นอกจากนี้สามารถทำการพิมพ์คำสั่งส่งสินค้าออกมาได้โดยการกดปุ่ม Print

4.2.2.3 การออกคำร้องขอการผลิตสินค้าเพื่อเติมเต็มคลังสินค้า (Production Request For Replenishment)



รูปที่ 4.12) แสดงหน้าจอ Production Request For Replenishment

<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> เพื่อแสดงรายการสินค้าประเภทผลิตตามสั่ง ที่มีความต้องการให้ฝ่ายผลิตทำการวางแผนการผลิตเมื่อสินค้าอยู่ในระดับสั่งผลิต หรือไม่พอขาย

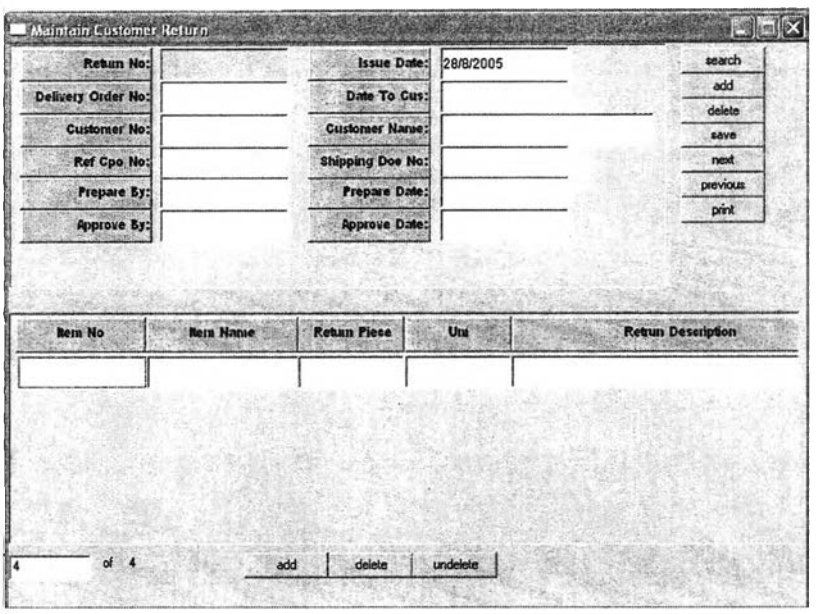
<u>รายละเอียด</u> เมื่อทำการเรียกเมนู Maintain Production Request For Replenishment ปรากฏหน้าต่าง ดังแสดงในรูปที่ 4.12

- เมื่อพบว่าปริมาณสินค้าคงคลังที่อยู่ในคลังมีปริมาณที่ต่ำถึงปริมาณสั่งผลิต จะต้องออกคำร้องขอการผลิตสินค้าให้แก่ฝ่ายวางแผนการผลิตเพื่อทำให้ทำการวางแผนการผลิตสินค้าชนิดนั้นๆ โดยทำการเรียกหน้าต่าง Production Request For Replenishment ขึ้นมา ทำการกดปุ่ม Add ทางด้านข้างของหน้าต่างหลักด้านบน และทำการกรอกข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับคำร้องขอการผลิตใน เช่น ผู้จัดทำ (Prepare By) ผู้ตรวจสอบ (Approve By) ในหน้าต่างหลักส่วนบน และทำการกดปุ่ม Add ด้านล่างของในหน้าต่างหลักส่วนล่าง เพื่อทำการเพิ่มรายการสินค้า และกำหนดปริมาณสั่งผลิต รวมทั้งวันที่ต้องการให้ผลิตเสร็จ (Assign Finish Date) ซึ่งในการกำหนดปริมาณนั้นอาจใช้ปริมาณสั่งผลิตที่ระบบเรียกขึ้นมาหรือจะกำหนดปริมาณสั่งผลิตเองก็ได้
- เมื่อทำการกรอกข้อมูลคำร้องขอการผลิตสินค้าเรียบร้อยแล้วนั้น ทำการเปลี่ยนสถานะคำร้องขอการผลิตสินค้าเป็น Open และจะต้องทำการกดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึก

ข้อมูลลงในฐานข้อมูลซึ่งระบบจะทำการออกเลขที่คำร้องขอการผลิตสินค้า (Production Request No)ให้โดยอัตโนมัติ

- สามารถเรียกดู ค้นหา คำร้องขอการผลิตสินค้า เพื่อปรับปรุงแก้ไขได้

4.2.2.4 การออกเอกสารคืนสินค้า (Maintain Customer Return)



รูปที่ 4.13) แสดงหน้าจอ Maintain Customer Return

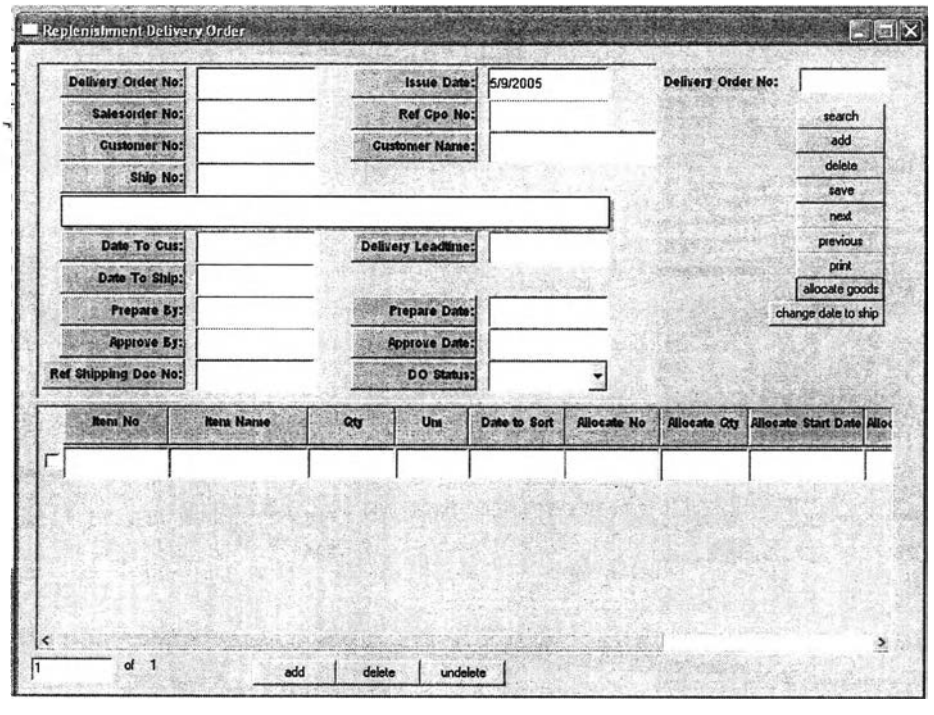
<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> ใช้เพื่อออกเอกสารคืนสินค้าแนบพร้อมสินค้านำเก็บเข้าคลัง และแจ้งให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องรับทราบ

<u>รายละเอียด</u> ภายหลังการส่งสินค้าในกรณีที่มีการคืนสินค้าจะต้องมีการออกเอกสารคืนสินค้าซึ่งทำได้โดย เรียกเมนู Maintain Customer Return จะปรากฏแสดงดังรูปที่ 4.13

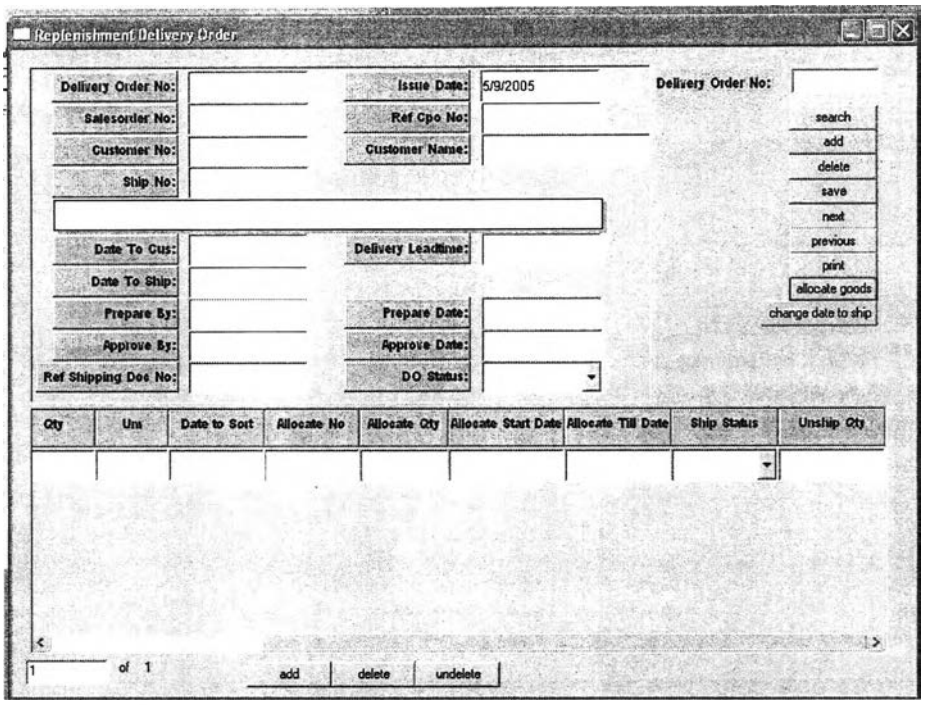
- ทำการเพิ่มข้อมูลเอกสารคืนสินค้าได้โดยการกดปุ่ม Add ที่ด้านข้างของหน้าต่างส่วนบน ทำการกรอกรายละเอียดรายการอ้างอิงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องของเอกสารคืนสินค้า จากนั้นทำการกดปุ่ม Add ทางด้านล่างของหน้าต่างส่วนล่างเพื่อใช้ในการเพิ่มรายการสินค้าส่งคืน ปริมาณที่ส่งสินค้าคืน และสาเหตุการส่งสินค้าคืน
- เมื่อทำการติดต่อประสานงานกับลูกค้าเกี่ยวกับรายการสินค้าส่งคืนแล้วนั้น ทำการตรวจสอบเอกสารเมื่อเรียบร้อยดีแล้วจึงทำการยืนยันเอกสารและกดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล ซึ่งระบบจะทำการออกเลขที่เอกสารคืนสินค้า (Return No) ให้โดยอัตโนมัติ

- สามารถทำการพิมพ์เอกสารคืนสินค้าได้โดยการกดปุ่ม Print ที่ด้านข้างของหน้าต่างหลักด้านบน เพื่อนำเอกสารคืนสินค้าส่งให้แก่ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
- สามารถทำการค้นหารายการเอกสารคืนสินค้าเพื่อเรียกดู หรือแก้ไขปรับปรุงได้

4.2.2.5 การออกคำสั่งส่งสินค้าเพื่อเติมเต็มคำสั่งซื้อสินค้า (Replenishment Delivery Order)



รูปที่ 4.14) แสดงหน้าจอ Replenishment Delivery Order



รูปที่ 4.14) (ต่อ) แสดงหน้าจอ Replenishment Delivery Order

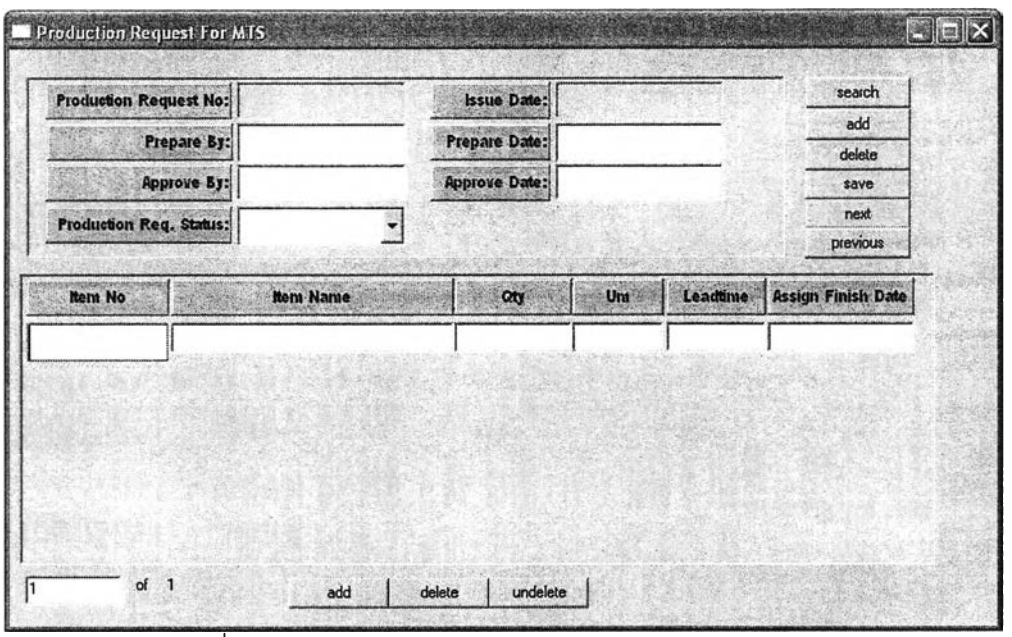
<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> เพื่อออกคำสั่งส่งสินค้าเพื่อเติมเต็มคำสั่งซื้อสินค้าในกรณีที่การส่งสินค้าไม่สมบูรณ์

<u>รายละเอียด</u> ในกรณีที่การส่งสินค้าไม่สมบูรณ์ และลูกค้าต้องการให้มีการส่งสินค้าเพื่อทดแทนโดยสินค้าเป็นประเภทผลิตเพื่อรอขาย จะต้องมีการออกคำสั่งส่งสินค้าทำได้โดยการเรียกเมนู Replenishment Delivery Order ซึ่งจะแสดงดังรูปที่ 4.14

- เมื่อต้องการเพิ่มรายการคำสั่งส่งสินค้าให้ทำการกดปุ่มAdd ทางด้านข้างของหน้าต่างด้านบน และทำการกรอกรายละเอียดรายการอ้างอิงต่างๆของคำสั่งส่งสินค้า และทำการกดปุ่ม Add ทางด้านล่างเพื่อทำการเพิ่มข้อมูลในส่วนของรายการสินค้าที่จะต้องทำการออกคำสั่งส่งสินค้าเพื่อเติมเต็มคำสั่งซื้อสินค้า จากนั้นกดปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล
- เมื่อทำการบันทึกข้อมูลในเบื้องต้นของคำสั่งส่งสินค้าแล้วนั้นในกรณีที่เป็นสินค้าผลิตเพื่อรอขาย จะต้องทำการจองสินค้าซึ่งจะต้องทำการเลือกรายการสินค้าโดยทำการเลือกรายการหน้ารายการสินค้าที่จะต้องทำการจองสินค้า แล้วกดปุ่ม Allocate Goods เพื่อทำการออกใบจองสินค้า (ลักษณะการใช้งานเหมือนในหน้าต่างออกใบจองสินค้าในส่วนของการออกคำสั่งขายสินค้า)

- เมื่อทำการจองสินค้าแล้วนั้นระบบจะแสดงเลขที่ใบจองสินค้าให้ในหน้าต่างหลักด้านล่าง จากนั้นทำการตรวจสอบความเรียบร้อยและเปลี่ยนสถานะคำสั่งส่งสินค้า (DO Status) เป็น Open และทำการบันทึกข้อมูลอีกครั้ง
- สามารถทำการเปลี่ยนวันส่งสินค้าได้ เช่นเดียวกับหน้าต่าง Open Delivery Order
- สามารถทำการค้นหาแก้ไขและเปลี่ยนแปลงรายการต่างๆได้

4.2.2.6 การออกคำร้องขอการผลิตสินค้าสำหรับสินค้าผลิตเพื่อรอขาย (Production Request For MTS)



รูปที่ 4.15) แสดงหน้าจอ Production Request For MTS

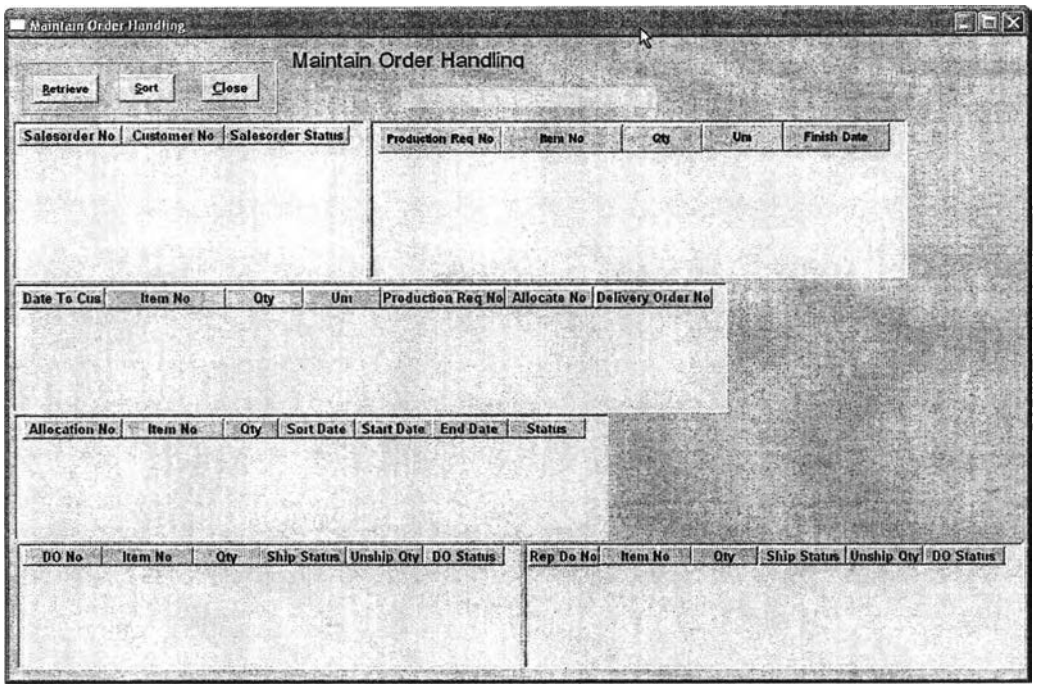
<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> เพื่อออกคำร้องขอการผลิตสินค้าที่เป็นสินค้าผลิตเพื่อรอขายไปยังฝ่ายวางแผนเพื่อรักษาระดับปริมาณสินค้าคงคลัง

<u>รายละเอียด</u> เมื่อระดับสินค้าคงคลังอยู่ในระดับต่ำกว่าจุดสั่งผลิต จะต้องมีการออกคำร้องขอการผลิตสินค้าไปยังฝ่ายวางแผน เพื่อให้วางแผนการผลิตสินค้าเพื่อรักษาระดับสินค้าคงคลัง ทำได้โดยการเรียกเมนู Production Request For MTS ซึ่งจะแสดงดังรูปที่ 4.15

- เมื่อต้องการออกคำร้องขอการผลิตสินค้า จะต้องเปิดหน้าจอProduction Request For MTS และทำการกดปุ่ม Add ทางหน้าต่างด้านล่างเพื่อเพิ่มรายการสินค้า และกรอกเลขที่สินค้าที่ต้องการออกคำร้องขอการผลิตสินค้า โดยระบบจะเรียกปริมาณสินค้าที่จะต้องสั่งผลิต(ปริมาณสั่งผลิตเมื่อสินค้าต่ำกว่าระดับสั่งผลิต) ให้เองโดยอัตโนมัติโดยผู้ใช้สามารถเปลี่ยนแปลงปริมาณสั่งผลิตได้

- เมื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของรายการสินค้าที่ต้องการออกคำร้องขอการผลิตเรียบร้อยแล้วนั้น จะต้องทำการเปลี่ยนสถานะของคำร้องขอการผลิตเป็น Open จากนั้นทำการกดปุ่ม Save เพื่อทำการบันทึกรายการคำร้องขอการผลิตสินค้า

4.2.2.7 หน้าจอแสดงรายการการรับการสั่งซื้อสินค้าของฝ่ายจัดการคำสั่งซื้อสินค้า (Maintain Order Handling)



รูปที่ 4.16) แสดงหน้าจอ Maintain Order Handling

<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> เพื่อเรียกดูรายการการคำสั่งขายสินค้าและติดตามสถานะต่างๆของรายการคำสั่งขายสินค้านั้น

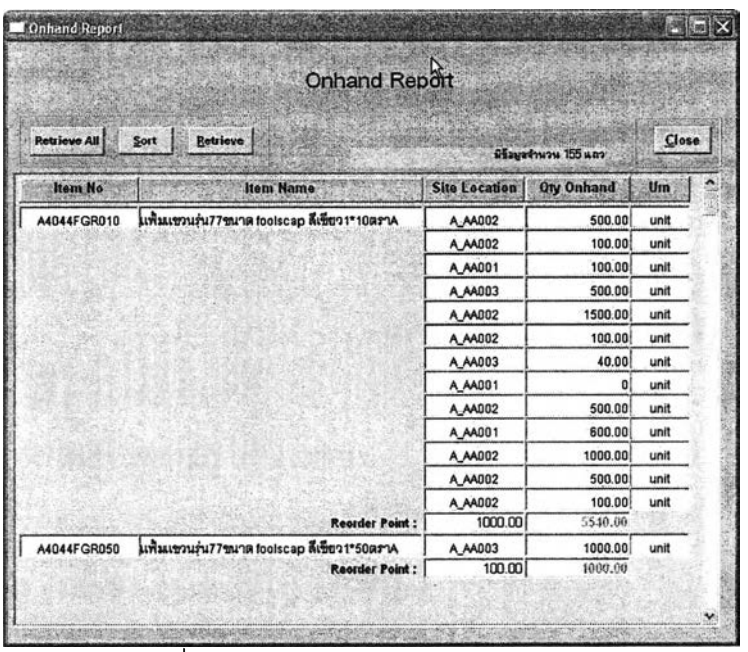
<u>รายละเอียด</u> เมื่อต้องการทราบว่ารายการคำสั่งขายสินค้าแต่ละรายการมีสถานะเป็นอย่างไรหรือมีการออกเอกสารใด หรือทำการดำเนินการทำงานไปถึงขั้นตอนใด ทำได้โดยเรียกเมนู Maintain Order Handling ซึ่งจะแสดงดังรูปที่ 4.16

- เมื่อต้องการทราบสถานะรายการคำสั่งขายสินค้ารายการใดจะต้องทำการกดปุ่ม Retrieve และกรอกรายการคำสั่งขายสินค้าที่ต้องการดูสถานะหรืออาจเป็นเลขที่ลูกค้าเพื่อค้นหารายการคำสั่งขายสินค้าของลูกค้าก็ได้ ซึ่งระบบจะแสดงข้อมูลรายการคำสั่งขายสินค้าในตารางด้านซ้ายบนสุด
- เมื่อต้องการทราบรายละเอียดของรายการคำสั่งขายสินค้ารายการใดให้ทำการคลิ๊กที่เลขที่รายการคำสั่งขายสินค้าในตารางด้านซ้ายบนสุด ระบบจะแสดงรายการสินค้า

ทั้งหมดของเลขที่คำสั่งขายสินค้านั้น ในตารางถัดมา และหากมีการทำรายการจองสินค้าหรือรายการคำสั่งส่งสินค้าแล้วนั้นระบบจะแสดงรายละเอียดในตารางถัดไปตามลำดับ

- ในตารางด้านขวาบนจะแสดงรายละเอียดและรายการสินค้าที่ได้ออกคำร้องขอการผลิตสินค้าสำหรับเลขที่คำสั่งขายสินค้าที่เลือก โดยหากทำการคลิ๊กที่เลขที่คำร้องขอการผลิตสินค้ารายการใดแล้วนั้นจะมีหน้าต่างใหม่ ซึ่งจะแสดงเลขที่คำสั่งผลิต และสถานะของคำสั่งผลิตนั้น

4.2.2.8 หน้าจอแสดงรายการสินค้าที่มีอยู่ในคลังสินค้า (Onhand Report)



รูปที่ 4.17) แสดงหน้าจอ Onhad Report

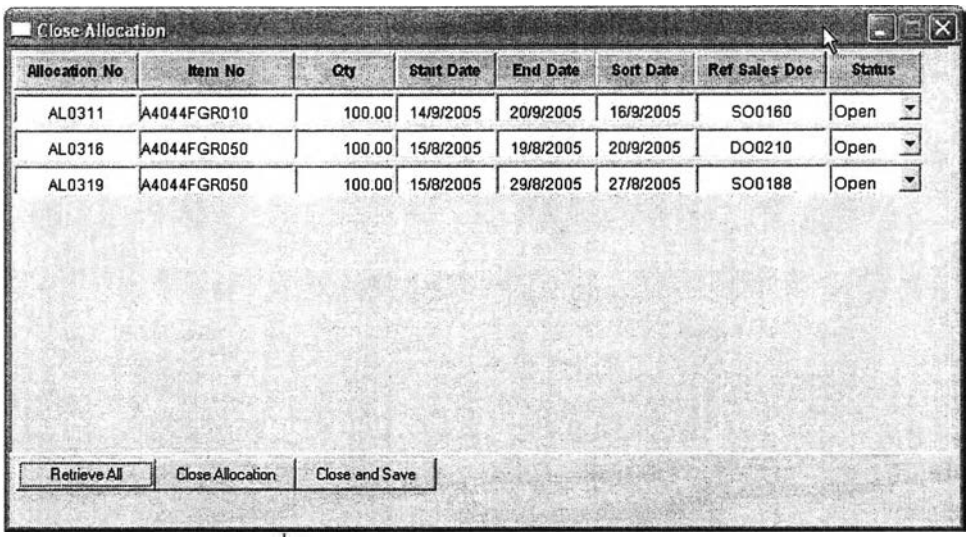
<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> เพื่อเรียกดูปริมาณสินค้าที่มีอยู่ในแต่ละสถานที่จัดเก็บสินค้าว่ามีปริมาณสินค้าถึงระดับสั่งผลิตหรือไม่

<u>รายละเอียด</u> เมื่อต้องการทราบว่ารายการสินค้าแต่ละรายการมีปริมาณสินค้าอยู่ในขณะนั้นเท่าใด เมื่อเทียบกับจุดสั่งผลิตสินค้า ทำได้โดยเรียกเมนู Onhand Report ซึ่งจะแสดงดังรูปที่ 4.17

- เมื่อต้องการทราบปริมาณสินค้าจะต้องทำการกดปุ่ม Retrieve All เพื่อให้ระบบเรียกรายการสินค้าและปริมาณสินค้าในแต่ละที่จัดเก็บขึ้นมาแสดง โดยหากสินค้ารายการใดมีปริมาณรวมมากกว่าจุดสั่งผลิตจะแสดงปริมาณรวมด้วยสีเขียว แต่หากสินค้า

รายการใดมีปริมาณรวมน้อยกว่าจุดสั่งผลิตจะแสดงปริมาณรวมด้วยสีแดง เพื่อแจ้งเตือนให้มีการออกคำร้องขอการผลิตสินค้าเพื่อรักษาระดับสินค้าคงคลัง

4.2.2.9 หน้าจอปิดรายการจองสินค้า (Close Allocation)



รูปที่ 4.18) แสดงหน้าจอ Close Allocation

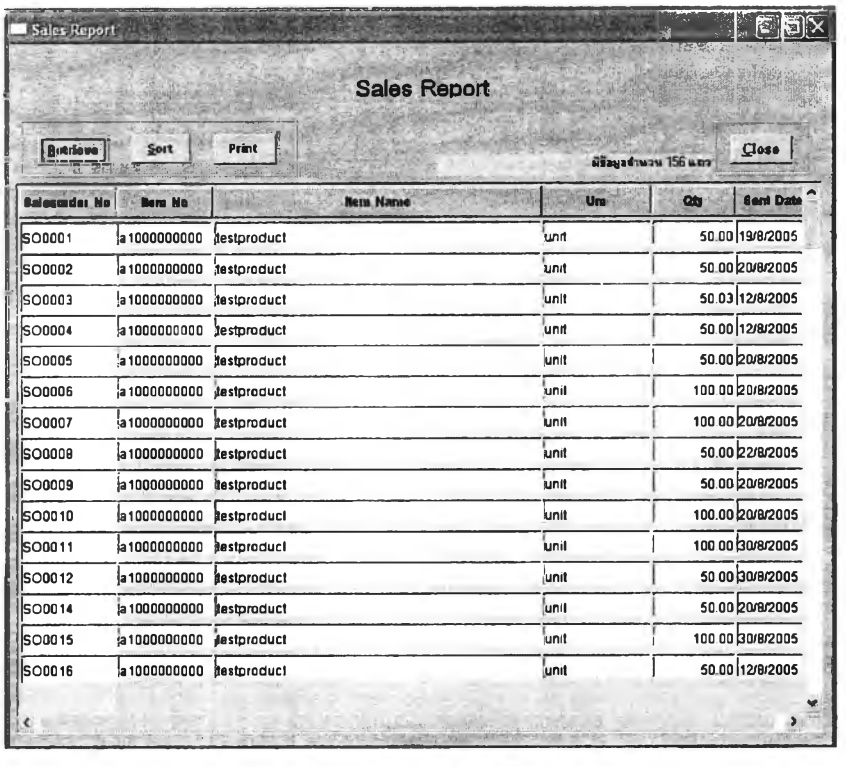
<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> เพื่อทำการปิดรายการจองสินค้าในรายการจองที่ไม่มีการเบิก และเลยกำหนดการเบิกและจองสินค้าแล้ว

<u>รายละเอียด</u> เมื่อต้องการทำการปิดรายการจองสินค้าที่เลยกำหนดเบิกและจองสินค้า สามารถทำได้โดยเรียกเมนู Close Allocation ซึ่งจะแสดงดังรูปที่ 4.18

- เมื่อเรียกหน้าจอปิดรายการจองสินค้าขึ้นมาแล้วนั้น จะต้องทำการกดปุ่ม Retrieve All เพื่อทำการเรียกรายการสินค้าเลยกำหนดการจองขึ้นมาทั้งหมด ทำการกดปุ่ม Close Allocation เพื่อทำการเปลี่ยนสถานะการจองสินค้าเป็น Close ทั้งหมดและทำการกดปุ่ม Close and Save เพื่อทำการปิดและบันทึกรายการจองสินค้าที่เปลี่ยนแปลง

4.2.3 การออกรายงาน (Report)

4.2.3.1 รายงานสินค้าขาย (Sales Report)



รูปที่ 4.19) แสดงหน้าจอ Sales Report

<u>วัตถุประสงค์การใช้งาน</u> เพื่อเรียกดูรายการขายของสินค้าขายรายการต่างๆ ตามรายการสินค้าและตามเลขที่คำสั่งขายสินค้า และใช้ออกเป็นรายงานยอดขายสินค้า

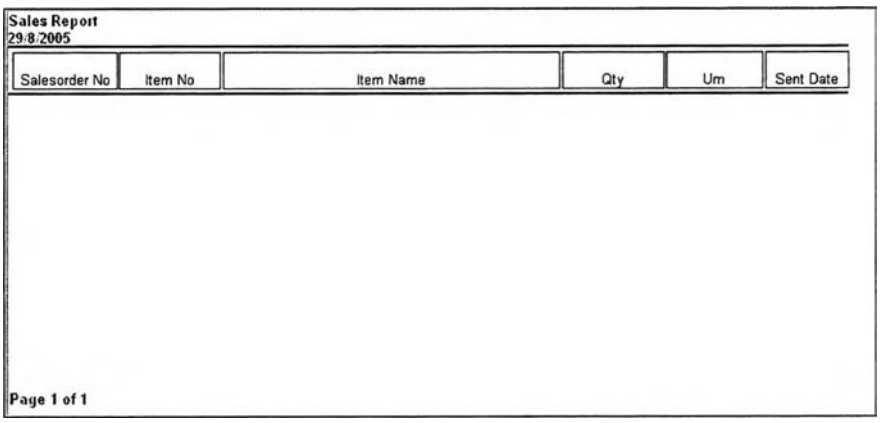
<u>รายละเอียด</u> เมื่อเรียกเมนูรายงานสินค้าขาย (Sales Report) จะแสดงดังรูปที่ 4.19

- สามารถเรียกดูข้อมูลเกี่ยวกับรายการขายสินค้ารายการต่างๆได้ โดยมีลักษณะการเรียกได้ดังนี้ เรียกจากเลขที่คำสั่งขายสินค้า (Salesorder No) เลขที่สินค้า (Item No) วันที่ส่งสินค้าให้ลูกค้า (Sent Date) ปริมาณสั่งซื้อสินค้า (Qty) โดยการกดปุ่ม Retrieve เพื่อเรียกข้อมูล นอกจากนี้ยังสามารถทำการเรียงจากมากไปน้อย หรือน้อยไปมากได้ ในแต่ละชนิดข้อมูล โดยการกดปุ่ม Sort
- สามารถทำการพิมพ์เอกสารออกเป็นรายงานการขายได้ โดยการกดปุ่มพิมพ์ (Print) เพื่อทำการพิมพ์เอกสาร

4.3 รายงานสำหรับฝ่ายบริหาร

4.3.1 รายงานสินค้าขาย

เป็นรายงานเพื่อดูรายการและปริมาณสินค้าที่ขาย ตามเลขที่คำสั่งขายสินค้า


Sales Report
29/8/2005

Salesorder No	Item No	Item Name	Qty	Um	Sent Date

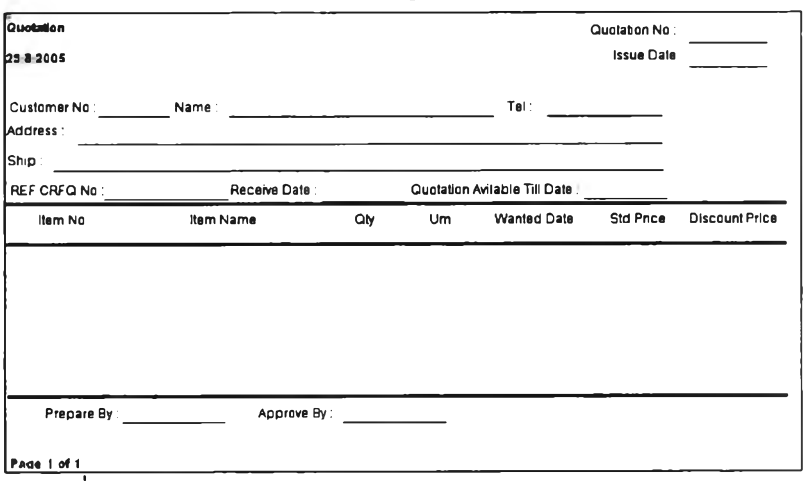
Page 1 of 1

รูปที่ 4.20) แสดงรายงานสินค้าขาย

4.4 ฟอร์มเอกสารการทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับโปรแกรมการจัดการคำสั่งซื้อสินค้า

4.4.1 ใบเสนอราคาสินค้า (Quotation)

เป็นเอกสารเสนอราคาสินค้าที่ออกให้แก่ลูกค้าเพื่อแจ้งราคาสินค้า


Quotation

Quotation No :
29/8/2005 Issue Date

Customer No : Name : Tel :
Address :
Ship :
REF CRFQ No : Receive Date : Quotation Avilable Till Date :

Item No	Item Name	Qty	Um	Wanted Date	Std Price	Discount Price

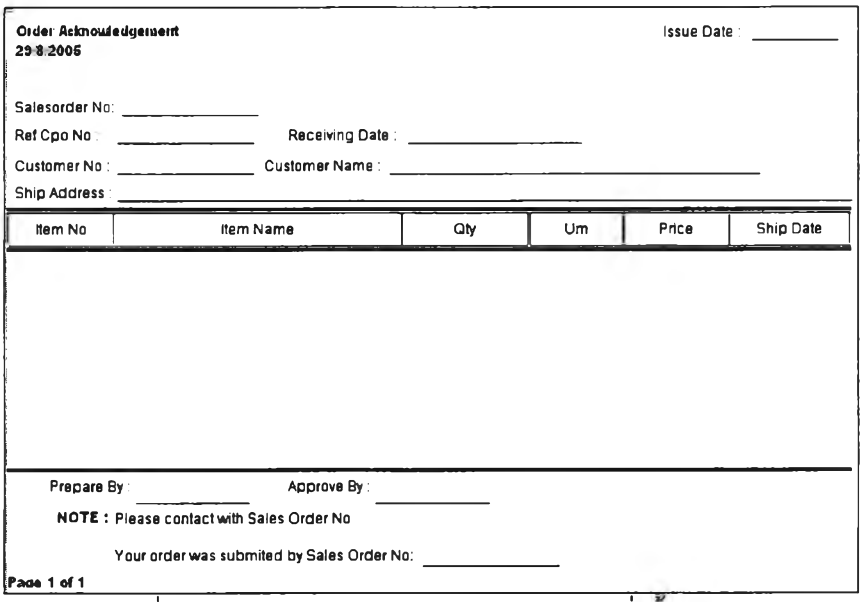
Prepare By : Approve By :

Page 1 of 1

รูปที่ 4.21) แสดงรูปแบบเอกสารใบเสนอราคาสินค้า

4.4.2 เอกสารยืนยันคำสั่งซื้อสินค้า (Order Acknowledgement)

เป็นเอกสารที่ออกเพื่อยืนยันรายการสินค้าปริมาณ และวันที่จัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ตามคำสั่งซื้อสินค้าที่รับมาจากลูกค้า



Order Acknowledgement
29/8/2005

Issue Date : _____

Salesorder No: _____
Ref Cpo No : _____ Receiving Date : _____
Customer No : _____ Customer Name : _____
Ship Address : _____

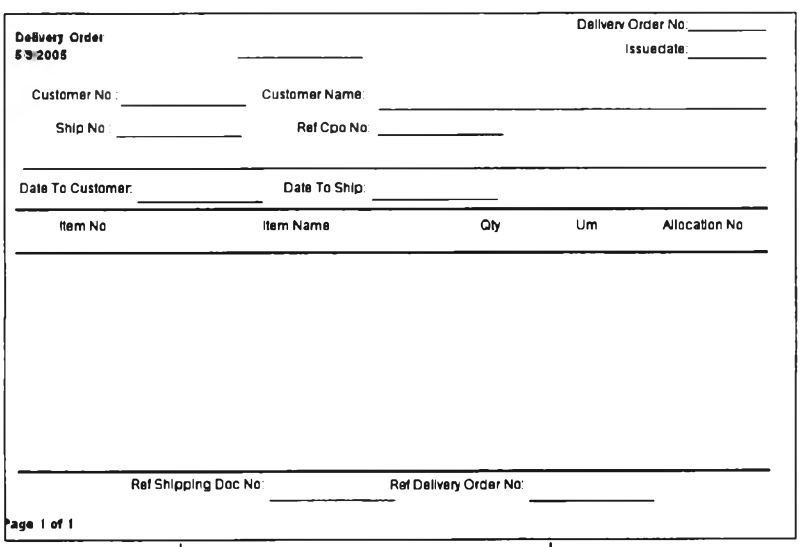
Item No	Item Name	Qty	Um	Price	Ship Date

Prepare By : _____ Approve By : _____
NOTE : Please contact with Sales Order No
Your order was submited by Sales Order No: _____
Page 1 of 1

รูปที่ 4.22) แสดงรูปแบบเอกสารใบยืนยันคำสั่งซื้อสินค้า

4.4.3 เอกสารคำสั่งส่งสินค้า (Delivery Order)

เป็นเอกสารคำสั่งส่งสินค้าในกรณีฝ่ายจัดส่งสินค้าต้องการคำสั่งส่งสินค้าในรูปแบบเอกสารเพิ่มเติม นอกเหนือจากข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อนำไปใช้ออกใบส่งสินค้า



Delivery Order
5/9/2005

Delivery Order No:_____
Issuedate:_____

Customer No : _____ Customer Name: _____
Ship No: _____ Ref Cpo No: _____
Date To Customer: _____ Date To Ship: _____

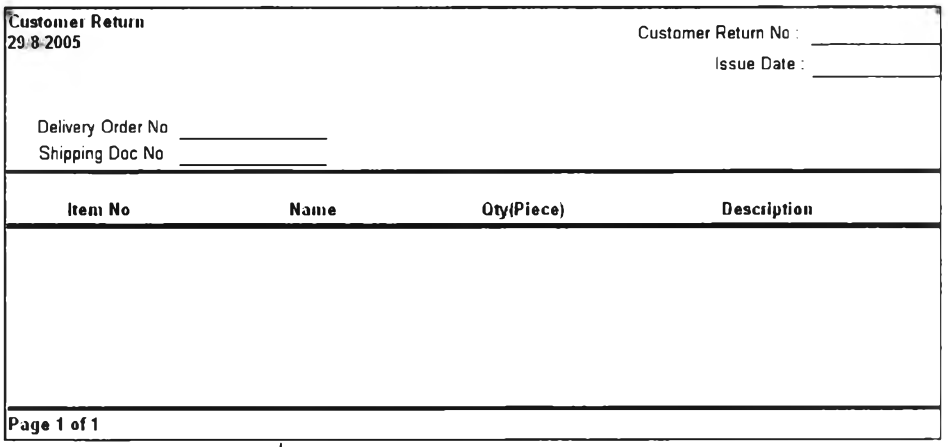
Item No	Item Name	Qty	Um	Allocation No

Ref Shipping Doc No: _____ Ref Delivery Order No: _____
Page 1 of 1

รูปที่ 4.23) แสดงรูปแบบเอกสารคำสั่งส่งสินค้า

4.4.4 เอกสารคืนสินค้า (Customer Return)

เพื่อใช้แนบไปกับสินค้าที่ถูกคืนจากลูกค้า เพื่อส่งไปยังฝ่ายคลังสินค้า เพื่อทำการตรวจสอบสินค้า


Customer Return
29/8/2005

Customer Return No :
Issue Date :

Delivery Order No
Shipping Doc No

Item No	Name	Qty(Piece)	Description

Page 1 of 1

รูปที่ 4.24) แสดงรูปแบบเอกสารคืนสินค้า

4.5 การออกแบบการทำงาน

โปรแกรมการจัดการคำสั่งซื้อสินค้านี้นั้นรองรับ การทำงานในส่วนของการจัดการคำสั่งซื้อสินค้าในสินค้าประเภทสินค้าผลิตเพื่อรอขาย (Make To Stock) และผลิตตามคำสั่งซื้อ (Make To Order) โดยมีลักษณะรูปแบบการทำงานของกระบวนการจัดการคำสั่งซื้อสินค้าออกได้เป็นสองกรณี ได้แก่

4.5.1 การดำเนินการจัดการคำซื้อสินค้าปกติ

ลักษณะขั้นตอนการทำงานการจัดการคำสั่งแบบนี้นั้น เป็นการทำงานแบบปกติทั่วไปไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขรายการใดๆในกระบวนการจัดการคำสั่งซื้อสินค้า เช่นความต้องการของลูกค้าเปลี่ยนแปลง ไม่สามารถจัดหาสินค้าให้แก่ลูกค้าได้ เป็นต้น

ขั้นตอนการดำเนินงานในการจัดการคำสั่งซื้อสินค้าแบบนี้นั้น มีลักษณะเป็น4ช่วงคือ

1. เมื่อได้รับเอกสารขอใบเสนอราคาสินค้า
2. เมื่อได้รับเอกสารสั่งซื้อสินค้า
3. เมื่อได้รับใบส่งสินค้าจากฝ่ายจัดส่งสินค้า
4. เมื่อสินค้าผลิตเพื่อรอขายขาดแคลนหรือมีปริมาณถึงจุดสั่งสินค้า

4.5.1.1 เมื่อได้รับเอกสารขอใบเสนอราคาสินค้า

ผู้ดำเนินการจะต้องตรวจสอบข้อมูลลูกค้าในส่วนของรายละเอียดลูกค้า และสถานที่จัดส่งสินค้าว่ามีข้อมูลอยู่ในระบบหรือไม่ มีเลขที่ลูกค้าและเลขที่สถานที่จัดส่งสินค้าหรือไม่ หากไม่มีจะต้องทำการเพิ่มข้อมูลเข้าไปในระบบ และทำการเตรียมการออกเอกสารใบเสนอราคาสินค้า โดยหากเป็นสินค้าสั่งผลิตจะต้องมีการเพิ่มรายการสินค้าเข้าไป และรอฝ่ายผลิตทำการติดตั้ง เพิ่มข้อมูล ในส่วนของรายละเอียดสินค้าและตอบรับการผลิตสินค้านั้นว่าสามารถผลิตได้หรือไม่ ราคาเท่าใด จากนั้นทำการกำหนดราคาสินค้าที่จะเสนอราคาให้แก่ลูกค้า ทำการตรวจสอบรายละเอียดต่างๆ ทำการยืนยันและจัดพิมพ์เอกสารเสนอราคาสินค้าให้แก่ลูกค้า

4.5.1.2 เมื่อได้รับเอกสารสั่งซื้อสินค้า

ผู้ดำเนินการจะต้องมีการตรวจสอบรายละเอียดความถูกต้องของเอกสารสั่งซื้อสินค้า เทียบกับใบเสนอราคาสินค้า หากลูกค้ามีการอ้างอิงถึง จากนั้นทำเตรียมคำสั่งขายสินค้า ทำการออกคำร้องขอการผลิตสินค้า ในกรณีที่เป็นสินค้าผลิตตามสั่ง หรือสินค้าผลิตเพื่อรอขายที่มีปริมาณสั่งมาก ทำการจองสินค้าประเภทผลิตเพื่อรอขาย และทำการออกคำสั่งส่งสินค้า จากนั้นตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งขายสินค้า และทำการพิมพ์เอกสารยืนยันคำสั่งซื้อสินค้า ให้แก่ลูกค้าเพื่อทำการยืนยันรับคำสั่งซื้อสินค้า

4.5.1.3 เมื่อได้รับใบส่งสินค้าจากฝ่ายจัดส่งสินค้า

ภายหลังการส่งสินค้าเรียบร้อยแล้วนั้น ฝ่ายจัดส่งสินค้าจะนำใบส่งสินค้า ส่งมาให้ฝ่ายจัดการคำสั่งซื้อสินค้า เพื่อทำการตรวจรายการสินค้าที่ลูกค้ายืนยันรับสินค้าไป และทำการปิดคำสั่งส่งสินค้า และปิดคำสั่งขายสินค้าตามมา เพื่อเป็นการปิดการขาย และแสดงว่าการขายนั้นสมบรูณ์และสิ้นสุดแล้ว แต่หากมีการคืนสินค้าจะต้องออกเอกสารคืนสินค้า และต้องมีการติดต่อกับลูกค้าเพื่อทำการออกคำสั่งส่งสินค้า หรือออกคำร้องขอการผลิตสินค้าเพื่อทำการจัดหาสินค้าส่งให้แก่ลูกค้า ตามคำสั่งซื้อสินค้าก่อนจึงจะทำการปิดคำสั่งส่งสินค้า และคำสั่งขายสินค้าได้ตามลำดับ

4.5.1.4 เมื่อสินค้าผลิตเพื่อรอขายขาดแคลนหรือมีปริมาณถึงจุดสั่งสินค้า

ฝ่ายจัดการคำสั่งซื้อสินค้าจะต้องทำการตรวจสอบสถานะคงคลังของสินค้าอยู่เสมอ เมื่อพบว่าสินค้าขาดแคลน หรือพบว่ามีปริมาณสินค้าถึงจุดสั่งสินค้าแล้วนั้น ฝ่ายจัดการคำสั่งซื้อสินค้าจะต้องทำการออกคำร้องขอการผลิตสินค้าไปยังฝ่ายวางแผนการผลิต เพื่อทำการวางแผนและออกคำสั่งผลิตสินค้า

4.5.2 การดำเนินการจัดการคำสั่งซื้อสินค้า ที่มีการเปลี่ยนแปลง

ลักษณะการเปลี่ยนแปลง หรือการแก้ไขรายการต่างๆในการจัดการคำสั่งซื้อสินค้ามีอยู่3 ลักษณะดังนี้แบ่งออกเป็นการเปลี่ยนแปลงจาก 3 ส่วนหลัก ๆ ดังนี้

4.5.2.1 การเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากสาเหตุภายใน

การเปลี่ยนแปลงในลักษณะนี้นั้นมีสาเหตุมาจากปัจจัยต่างๆเช่น ไม่สามารถผลิตสินค้าได้ทันตามกำหนดส่งสินค้าในกรณีที่เป็นสินค้าที่ต้องมีการออกคำร้องขอการผลิตสินค้า ไม่สามารถจัดหาสินค้าให้แก่ลูกค้าได้เนื่องจากสินค้าคงคลังขาด ในกรณีที่เป็นสินค้าผลิตเพื่อรอขาย จะต้องมีการติดต่อประสานงานกับลูกค้า เพื่อทำการเลื่อนกำหนดส่งสินค้า หรือทำการเปลี่ยนแปลงลดหรือตัดรายการสินค้ารายการนั้นออกไป ซึ่งจะต้องทำการแก้ไขในส่วนของการออกคำสั่งขายสินค้า คำสั่งส่งสินค้า การจองสินค้า และคำร้องขอการผลิตสินค้า หรือในกรณีที่ไม่สามารถทำการจัดส่งได้ในกรณีรถส่งของไม่สามารถส่งได้ในวันที่ลูกค้าต้องการ เป็นต้น

4.5.2.2 การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการความต้องการของลูกค้า

ในกรณีนี้จะเกิดขึ้นเมื่อลูกค้าเมื่อลูกค้ามีความต้องการเปลี่ยนแปลงรายการสินค้า ปริมาณ หรือกำหนดส่งสินค้า ซึ่งจะสามารถทำการเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ดังนี้

1. *ในสินค้าที่ต้องออกคำร้องของการผลิต* สามารถยกเลิก หรือแก้ไขปริมาณสินค้าที่สั่ง ได้โดยฝ่ายการจัดการคำสั่งซื้อสินค้าจะต้องมีการตรวจสอบกับฝ่ายวางแผนการผลิตว่าในขณะนั้นคำร้องขอการผลิตเลขที่อ้างอิงถึงคำสั่งซื้อสินค้ารายการนั้น ได้ทำการวางแผนการผลิตและมีการเตรียมซื้อวัสดุในการผลิต อยู่ในขั้นตอนใด หากคำร้องขอการผลิตนั้นได้มีการออกใบสั่งผลิตแล้วนั้นจะไม่สามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้ แต่หากคำร้องขอการผลิตนั้น ยังไม่ได้มีการออกใบสั่งผลิตก็สามารถทำการเปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกรายการได้ ทั้งนี้อาจต้องพิจาณาปัจจัยอื่นๆ เช่นนโยบายการผลิตร่วมด้วย

2. *ในสินค้าประเภทผลิตเพื่อรอขาย* สามารถทำการเปลี่ยนแปลง ยกเลิกรายการสินค้า หรือแก้ไขปริมาณสินค้าที่สั่งซื้อได้ โดยเปลี่ยนแปลงในคำสั่งขายสินค้า คำสั่งส่งสินค้าและใบจองสินค้าแต่ทั้งนี้นั้นขึ้นอยู่กับนโยบายและการตัดสินใจ ว่าจะยอมให้มีการเปลี่ยนแปลงได้มากน้อยเพียงใด

3. *ในสินค้าที่ต้องออกคำร้องขอการผลิตและประเภทผลิตเพื่อรอขาย* ในกรณีที่ต้องการเลื่อนกำหนดวันส่งสินค้า สามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้ทันทีในกรณีเลื่อนส่งสินค้าออกไป แต่ในกรณีที่ต้องการเลื่อนกำหนดส่งสินค้าให้เร็วขึ้นนั้น หากเป็นสินค้าที่ต้องสั่งผลิตจะต้อง

ประสานงานกับฝ่ายวางแผนการผลิตวางสามารถทำการเปลี่ยนแปลงได้หรือไม่ ในส่วนของสินค้าผลิตเพื่อรอขายจะต้องทำการตรวจสอบสินค้าคงคลังและเปลี่ยนแปลงการจองสินค้า จากนั้นจะต้องทำการเปลี่ยนแปลงคำสั่งส่งสินค้าให้เป็นวันส่งสินค้าใหม่ที่ต้องการ