

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กระทรวงพาณิชย์. กรมทะเบียนการค้า, สำนักงาน. คำแนะนำการจัดตั้งบริษัทจำกัด และบริษัท จำกัดมหาชน. พิมพ์ครั้งที่ 1. จำนวน 2,000 เล่ม. กรุงเทพฯ: 2540. (เอกสารสำเนา.)

กระทรวงพาณิชย์. กรมทะเบียนการค้า, สำนักงาน. คำแนะนำการจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด. พิมพ์ครั้งที่ 1. จำนวน 2,000 เล่ม. กรุงเทพฯ: 2540. (เอกสารสำเนา.)

กระทรวงพาณิชย์. กรมพัฒนาธุรกิจ. ศูนย์ข้อมูลทางธุรกิจ, สำนักงาน. สรุปรายงานการดำเนินงาน (ไตรมาสที่1/2547) หมวดที่ 5 ส่วนงานก่อสร้าง. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ฝ่ายสิ่งพิมพ์ กระทรวงพาณิชย์, 2547.

กรองแสง อยู่สุข และ พิมพ์พร ศรายุทธ. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2. จำนวน 1,000 เล่ม. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ ประยูรวงศ์ จำกัด, 2542.

กตัญญู หิรัญสมบุญ และ คณะ. การบริหารจัดการธุรกิจขนาดย่อม. พิมพ์ครั้งที่ 5. จำนวน 1,500 เล่ม. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล พับลิเคชั่น จำกัด, 2546.

เกศสุดา ลีมีศิลา. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหน้าที่ของผู้ให้บริการวิชาชีพบริหารงานก่อสร้าง: โครงการ ก่อสร้างอาคารภาคราชการและภาคเอกชน. วิทยานิพนธ์ สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิตสาขาการจัดการสถาปัตยกรรม ภาควิชา สถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.

คณะกรรมการวิชาการสาขาวิศวกรรมโยธา ประจำปี 2539 – 2540, สำนักงาน. ขอบเขต และ หน้าที่การบริหารงานก่อสร้าง. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์, 2546.

คณะกรรมการวิชาการ, สำนักงาน. การบริหารงานจัดการ และควบคุมงานในหน่วยงานก่อสร้าง. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยในพระบรมราชูปถัมภ์, 2546.

จินตนา สุทธิธรรม และ คณะ. การบริหารจัดการธุรกิจเบื้องต้น (Business Management). พิมพ์ครั้งที่ 3. จำนวน 1,000 เล่ม. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ เจ้าพระยาการพิมพ์ จำกัด, 2539.

จันทนา จันทโร และศิริจักร์ ทองประเสริฐ. การศึกษาความเป็นไปด้านธุรกิจ และอุตสาหกรรม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.

ณัฐพันธ์ เขจรันท์. การบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Management). ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2547.

- ต่อตระกูล ยมนาค, ประสิทธิ์ วงศ์ทวีเกียรติ และบุญประเสริฐ อุดมมังกร. CM แนวทางการบริหารจัดการโครงการก่อสร้างแผนใหม่. กรุงเทพฯ: ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, 2528.
- ธงชัย สันติวงษ์. พฤติกรรมองค์การ (Organization Behavior). ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 6. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ ไทยวัฒนาพานิชย์ จำกัด, 2545.
- บริษัท นามมีบุ๊กส์พัลลิเคชั่น จำกัด, สำนักงาน พจนานุกรม ฉบับ ราชบัณฑิตยสถาน, พิมพ์ครั้งที่ 1. จำนวน 200,000 เล่ม. กรุงเทพฯ: บริษัท นามมีบุ๊กส์พัลลิเคชั่น จำกัด, 2542.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานบุคคล (Personal Administration). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ ศูนย์หนังสือกรุงเทพ จำกัด, 2547.
- ผุสดี มรดาคม และ เกศินี วิบูลย์ชาติ. การบริหารจัดการธุรกิจขนาดย่อม. พิมพ์ครั้งที่ 2. จำนวน 1,500 เล่ม. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- พนม ภัยหน่าย. การบริหาร และควบคุมงานก่อสร้าง. พิมพ์ครั้งที่ 16. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ ส. เอเชียเพรส, 2542.
- พะยอม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล (Personal Administration). ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ พรานนกการพิมพ์ จำกัด, 2542.
- พิภพ วชันเงิน, พฤติกรรมองค์การ (Organizational Behavior), ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: บริษัท รวมสาส์น (1997) จำกัด, 2547.
- ภิรมย์ แจ่มใส. เอกสารประกอบการสอนวิชา 250-1538 (ระบบบริหาร ควบคุมงานก่อสร้าง). พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: ภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2541.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง, สำนักงาน. 30-204 (องค์กร และการจัดการ). 2 เล่ม. ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2545.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง, สำนักงาน. 31-406 (ประสบการณ์วิชาชีพงานก่อสร้าง). 2 เล่ม. ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง, สำนักงาน. 31-401 (การควบคุม และการตรวจงานก่อสร้าง). 2 เล่ม. ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2546.

- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง, สำนักงาน. 30-204 (องค์การ และการจัดการ). 2 เล่ม. ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2545.
- มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. สาขาวิชาวิทยาการจัดการ. แขนงวิชาการจัดการงานก่อสร้าง, สำนักงาน. 31-301 (การวางแผนงานก่อสร้าง). 2 เล่ม. ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2545.
- วรมนถ แสงมณี และ คณะ. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารจัดการธุรกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 5. จำนวน 2,000 เล่ม. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ เท็กซ์ แอนด์ เจอรัลด์ พับลิเคชั่น จำกัด, 2544.
- วิฑูรย์ สิมะโชคดี และ คณะ, SMEs เสาหลักของอุตสาหกรรมกัญชา. พิมพ์ครั้งที่ 2. จำนวน 1,500 เล่ม. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น, 2544.
- ศรยุทธ กิจพจน์. การบริหาร และจัดการงานก่อสร้าง (Construction Management and Administration). กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์พัฒนาการศึกษา, 2545
- วิสูตร จิระดำเกิง, การวางแผนงาน และกำหนดเวลางานก่อสร้าง (Construction Planning & Scheduling) พิมพ์ครั้งที่ 3. จำนวน 1,500 เล่ม. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วรรณะกวี จำกัด, 2547.
- วิสูตร จิระดำเกิง, การบริหารจัดการงานก่อสร้าง (Construction Management) พิมพ์ครั้งที่ 3. จำนวน 1,500 เล่ม. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วรรณะกวี จำกัด, 2547.
- วิโรจน์ แดงวิเชียร. การศึกษาการบริหารจัดการงานก่อสร้างในประเทศไทย: ปัญหาและแนวทางแก้ไข. วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540
- ศิริวรรณ เสรีรัตน์ และ สมชาย นีร์ฤกิตติ. การบริหารจัดการสำนักงาน (Office Management). ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ Diamond in Business World, 2547.
- สมาคมสถาปนิกสยาม ในพระบรมราชูปถัมภ์, สำนักงาน. คู่มือสถาปนิก. 2 เล่ม. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ TTF, 2547.
- สุพจน์ โกวิทวานิช. 2501-645 การจัดการงานก่อสร้าง: Construction Management. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ: คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.
- สุระณี เหลืองธาดา. การศึกษารูปแบบฐานข้อมูล เพื่อการบริหารจัดการ และควบคุมงานก่อสร้าง. วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมโยธา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- สันติ ชินานุสันติวงศ์. วิศวกรรมการก่อสร้าง และการจัดการ. ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2546.

- อวยชัย วุฒิมโหสิต. การปฏิบัติวิชาชีพสถาปัตยกรรม. ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: ภาควิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2546.
- อวยชัย วุฒิมโหสิต. เอกสารประกอบการสอนวิชา 250-1393 (การจัดการงานก่อสร้างสถาปัตยกรรม). กรุงเทพฯ: ภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2547.
- อำนาจ แสงสว่าง. การพัฒนาผู้ประกอบการอาชีพอิสระ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ อักษรษาพิพัฒน์, 2542.
- อรุณ ชัยเสรี. การบริหารจัดการงานก่อสร้าง (Construction Management). ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 3. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: วิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์, 2545
- อัจฉิมา เศรษฐบุตร และ สายสวรรค์ วัฒนพานิช. การบริหารจัดการตลาด (Marketing Management). ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 12. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2547.
- Robbins P. S., and Coulter M. การจัดการ และพฤติกรรมองค์การ. แปลโดย วิรัช สงวนวงศ์วาน. กรุงเทพฯ: เพียร์สัน เอ็ดดูเคชั่น อินโดไชน่า, 2547.

ภาษาอังกฤษ

- AIA. Standard Form of Agreement between Owner and Construction Manager Document B 801, New York,: The American Institute of Architects, 1992.
- David I. Cleland, Project Management: Strategic Design and Implementation. 1998.
- Erik W. Larson and David H. Goblin, Matrix Management: Construction and Insight. California Management Review, summer 1987.
- Frank Harris and Ronald MacAfee., Modern Construction Management. England: University of Wolver Hampton, 1997.
- Halted, Timothy S. Small Business: Entrepreneurships and Beyond. New Jersey: Prentice Hall, Inc. 1997.
- Mailgram, C. Professional Construction Management: Experience in some selected Project in Bangkok. Thesis No. ST – 94 – 6, AIT, Bangkok, 1994.
- John M. Ivancevich and Michael T. Matteson, Organizational Behavior and Management Plano, Texas: Business Publications, Inc., 1992.
- John A. Miner, Organizational Behavior: Performance and Productivity. New York: Random House, Inc., 1994.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

ธุรกิจขนาดย่อม และผู้ประกอบการ

ระบบเศรษฐกิจแบบเสรีอันประกอบด้วยธุรกิจเอกชนขนาดต่างๆ ความสำเร็จ และความเจริญก้าวหน้าแต่ละแห่ง ย่อมส่งผลกระทบต่อภาพรวมของระบบเศรษฐกิจด้วย แต่ถ้ามองในรายละเอียดของการกระจายรายได้อย่างสม่ำเสมอ ธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม จะมีแนวโน้มและบทบาทในการสร้างความสมดุลทางรายได้ให้แก่สังคมได้มากกว่าธุรกิจขนาดใหญ่ โดยสามารถส่งเสริมมาตรฐานการครองชีพคนกลุ่มใหญ่ของประเทศได้ สร้างรายได้ประชาชาติสูงขึ้น ทำให้เกิดความเสถียรภาพของเศรษฐกิจในระดับมหภาค

1. ความหมายของธุรกิจขนาดย่อม¹

พิจารณาความหมายนอกเหนือจากปัจจัยด้านจำนวนพนักงาน และเงินทุนแล้ว คณะกรรมการพัฒนาระบบเศรษฐกิจ หรือ CED ของประเทศสหรัฐอเมริกา ได้ให้คำจำกัดความว่าต้องมีอย่างน้อยสองในสี่ประการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- การบริหารงานเป็นไปอย่างมีอิสระ ส่วนใหญ่ผู้ประกอบการจะบริหารจัดการเอง
- เงินทุนในการดำเนินงานค่อนข้างจำกัด เพราะเป็นเงินทุนของการดำเนินงานส่วนใหญ่มาจากผู้ประกอบการเอง หรือเกิดจากการระดมทุนของกลุ่มบุคคลเล็กๆ
- ขอบเขตการดำเนินงานของธุรกิจขนาดย่อมอยู่ในเขตพื้นที่ท้องถิ่นหนึ่งเท่านั้น
- ธุรกิจขนาดเล็กจะมีผลกระทบต่อธุรกิจอุตสาหกรรมส่วนใหญ่้น้อยมาก ทั้งในเรื่องคุณภาพ การขาย การผลิต ปริมาณ เงินทุน การบริหารจัดการ เป็นต้น

ส่วนการนิยามธุรกิจขนาดย่อม โดยอ้างอิงการใช้หลักเกณฑ์ของจำนวนพนักงาน และจำนวนเงินทุน ดังนี้²

ประเภทกิจการ	ขนาดกลาง และขนาดย่อม	ขนาดย่อม
กิจการผลิตสินค้า	ไม่เกิน 200 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
กิจการให้บริการ	ไม่เกิน 200 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
กิจการค้าส่ง	ไม่เกิน 100 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท

¹ กัตญูญุ หิริญสมบุรณ์ และคณะ. *บริหารจัดการธุรกิจขนาดย่อม*. พิมพ์ครั้งที่ 5. จำนวน 1,500 เล่ม. (กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ เท็กซ์ แอนด์ เจอร์นัล พับลิเคชั่น จำกัด, 2546), หน้า 2.

² ผู้สติ มรุตาคม และ เกศินี วิบูลย์ชาติ, *การบริหารจัดการธุรกิจขนาดย่อม*. ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 3. พิมพ์ครั้งที่ 2 (กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540), หน้า 30.

กิจการค้าส่ง	ไม่เกิน 100 ล้านบาท	ไม่เกิน 50 ล้านบาท
กิจการค้าปลีก	ไม่เกิน 60 ล้านบาท	ไม่เกิน 30 ล้านบาท

การนิยามความหมายที่ได้ระบุมาแสดงนี้ เกิดจากความตั้งใจ และนโยบายของรัฐบาลที่จะนำเรื่องการค้าส่งเสริมวิสาหกิจ หรือธุรกิจอุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises: SMEs.) มาเป็นกลไกที่สำคัญในการฟื้นฟูเศรษฐกิจของประเทศไทย หลังจากวิกฤตการณ์ค่าเงินบาทในปี พ.ศ.2539 เป็นต้นมา ในการกระตุ้นทั้งการลงทุน การผลิต การขาย ภายในประเทศให้สูงขึ้น

2. การสนับสนุนธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมของรัฐบาลไทย

วัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการส่งเสริมสนับสนุนธุรกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมในระดับยุทธศาสตร์ ของการพัฒนาประเทศ รัฐบาลได้ออกกฎหมายเพื่อสนองวัตถุประสงค์ครั้งนี้เป็นฉบับแรก มีผลบังคับใช้ในวันที่ 18 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2543 ซึ่งก่อให้เกิดมาตรการสนับสนุนการดำเนินงาน 3 ประการ ดังนี้

- มาตรการสนับสนุนทางการเงิน โดยวงเงินสินเชื่อในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้
 1. บริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (IFCT)
 2. บริษัทประกันสินเชื่ออุตสาหกรรมขนาดกลาง และขนาดย่อม (บสย.)
 3. ธนาคารพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมแห่งประเทศไทย (ธพว. หรือ SME Bank)
 4. ธนาคารเพื่อการส่งออก และนำเข้าสินค้าแห่งประเทศไทย (ธสน.)
 5. ธนาคารเพื่อการเกษตร และสหกรณ์การเกษตร (ธกส.)
 6. การสนับสนุนของธนาคารพาณิชย์อื่นๆ
- มาตรการอบรมให้ความรู้ คำแนะนำ คำปรึกษา เพื่อขีดความสามารถธุรกิจ และผู้ประกอบการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการผ่านหน่วยงาน ดังต่อไปนี้
 1. สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม ซึ่งเป็นสถาบันอิสระเพื่อการพัฒนาขีดความสามารถผู้ประกอบการที่ดำเนินการอยู่แล้ว และสร้างผู้ประกอบการที่มีศักยภาพรายใหม่
 2. กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม
 3. สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม
- การจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม SMEs ของประเทศไทย ในการส่งเสริมการจัดตั้งนิคมอุตสาหกรรม เพื่อบริการดำเนินการดำเนินงานธุรกิจ สำหรับการผลิต การค้า และการบริหารจัดการ ให้มีความพร้อมของระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และสิ่งอำนวยความสะดวกขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้ความช่วยเหลือสมบูรณแบบครบวงจร จึงมีการผนึก และประสานการทำงานร่วมกันของทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน การให้รายละเอียดข้อมูลข่าวสารสำหรับในฐานะที่ปรึกษาในการดำเนินงานของผู้ประกอบการ ที่มีความต้องการประกอบธุรกิจ

3. ประเภทของธุรกิจขนาดย่อม

ธุรกิจขนาดย่อมมีหลายประเภทเช่นเดียวกับธุรกิจขนาดใหญ่ ซึ่งสามารถจำแนกประเภทออกได้ ดังต่อไปนี้

1. **ธุรกิจการผลิต** เป็นธุรกิจที่นำเอาวัตถุดิบ ชิ้นส่วน อะไหล่ และปัจจัยนำเข้าต่างๆ มาผ่านกระบวนการแปรรูปกลายเป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อนำไปจำหน่ายต่อไป ลักษณะการประกอบการของธุรกิจการผลิตที่เป็นธุรกิจขนาดย่อมจะเป็นโรงงานขนาดเล็ก นอกจากนั้นธุรกิจขนาดย่อมยังเป็นแหล่งวัตถุดิบ และส่วนประกอบให้แก่ธุรกิจขนาดใหญ่ เมื่อธุรกิจขนาดใหญ่มีความเจริญเติบโตขึ้นย่อมสร้างโอกาสทางธุรกิจที่ดีแก่ธุรกิจการผลิตขนาดย่อมด้วยเช่นกัน
2. **ธุรกิจการจำหน่าย** เป็นธุรกิจที่ทำหน้าที่ของคนกลางที่อยู่ในช่องทางจำหน่ายทั้งที่เป็นการค้าส่ง และการค้าปลีก เช่น ห้างร้านต่างๆ ร้านขายหนังสือ ร้านเสื้อผ้า เป็นต้น ธุรกิจขนาดย่อมจำนวนมากเป็นธุรกิจการจำหน่ายโดยเฉพาะในท้องถิ่นที่อยู่ห่างไกลจากผู้ผลิตสินค้ามากๆ ร้านค้าส่งเหล่านี้จะเป็นผู้นำเอาสินค้าจากผู้ผลิตส่งให้ถึงผู้บริโภคอย่างทั่วถึงทุกท้องถิ่น ทุกภูมิภาค
3. **ธุรกิจให้บริการ** เป็นธุรกิจที่ตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้าด้วยบริการที่ไม่มีตัวตนทางกายภาพ ธุรกิจขนาดย่อมที่เป็นธุรกิจให้บริการมีอยู่มากมายหลายชนิด เพราะเป็นธุรกิจที่ไม่ต้องลงทุนมากนัก แต่ต้องอาศัยแรงงานของบุคคลากร เช่น ร้านตัดผม ร้านซักรีด ร้านตัดเสื้อผ้า สำนักงานบัญชี ร้านทันตแพทย์ คลินิกรักษาโรค บริษัทยามรักษาความสะอาด เป็นต้น

4. ประโยชน์ของธุรกิจขนาดย่อมที่มีผลต่อสังคม และระบบเศรษฐกิจโดยรวม

1. ธุรกิจขนาดย่อมเพิ่มการว่าจ้างแรงงานในระบบเศรษฐกิจ โดยช่วยสร้างงานใหม่ให้พนักงานตามกลยุทธการเข้าสู่ธุรกิจแบบเลือกตอบสนองความต้องการของลูกค้าเฉพาะกลุ่ม ซึ่งต้องอาศัยความชำนาญ และทักษะผสมผสานกันในลักษณะที่แตกต่างจากธุรกิจขนาดใหญ่
2. เป็นแหล่งที่มาของประดิษฐ์กรรมใหม่ของตลาดจำนวนมาก ถึงแม้ว่าธุรกิจขนาดย่อมไม่มีการใช้เทคโนโลยีในระดับสูง หรือห้องปฏิบัติการราคาแพง แต่ด้วยความคิด

สร้างสรรค์ของผู้ประกอบการ และความร่วมมือของพนักงาน เช่น ธุรกิจรถสามล้อเครื่อง หรือ เรือหางยาว

3. ส่งเสริมการแข่งขันอย่างเสรี กระตุ้นให้เกิดการแข่งขันระหว่างผู้ผลิต ซึ่งทำให้ผู้บริโภคได้ประโยชน์มากที่สุด เพราะการที่ระบบเศรษฐกิจประกอบด้วยธุรกิจขนาดใหญ่เพียงไม่กี่รายจะนำไปสู่การผูกขาดทางการค้าซึ่งไม่ก่อให้เกิดผลดีต่อผู้บริโภคและสังคมโดยรวม
4. ธุรกิจขนาดย่อมมักมีความสัมพันธ์ในเชิงการสนับสนุนการดำเนินงานธุรกิจขนาดใหญ่ด้านการกระจายสินค้า และการป้องกันวัตถุดิบเพื่อการบริหาร โดยอยู่ในวงจรของธุรกิจขนาดใหญ่ในลักษณะที่มีการพึ่งพาอาศัยซึ่งกันและกัน เช่น ร้านค้าปลีกที่เป็นตัวแทนจำหน่ายต่างๆ
5. ช่วยพัฒนาศักยภาพในด้านสติปัญญา และความมานะพยายามของบุคคล ทั้งผู้ประกอบการ และพนักงานที่จะต่อสู้ให้ได้มาซึ่งความสำเร็จของธุรกิจ เนื่องจากธุรกิจขนาดย่อม มีข้อจำกัดด้านทรัพยากรต่างๆ ที่มีไม่มากนัก จึงไม่ใช่เรื่องบังเอิญ แต่เกิดจากความสามารถอย่างแท้จริง
6. ช่วยกระจายรายได้ และความรู้ความสามารถ ให้แก่ประชาชนกลุ่มใหญ่ของประเทศ ไปถึงชุมชน และท้องถิ่นต่างๆ อย่างทั่วถึง ซึ่งเท่ากับช่วยพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแก่ประเทศชาติด้วย

5. แนวโน้มของธุรกิจขนาดย่อม

1. ธุรกิจขนาดย่อมจะประยุกต์ใช้เทคโนโลยีต่างๆ เช่น ระบบเครื่องจักรแบบอัตโนมัติ ทำให้สามารถใช้จำนวนพนักงานจำนวนลดลง การใช้พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ในการส่งเสริมการขายเผยแพร่ข้อมูล หรือใช้เป็นช่องทางในการขายตรงมากขึ้น
2. ธุรกิจขนาดย่อมมุ่งส่วนตลาดกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่นิยมสินค้า และบริการที่มีคุณภาพ หรือความต้องการเฉพาะกลุ่ม เพราะมีความชำนาญในส่วนตลาดเฉพาะมากกว่าตลาดส่วนรวม
3. มีการร่วมพันธมิตรทางธุรกิจ (Strategic Alliance) เป็นลักษณะของธุรกิจขนาดย่อมหลายธุรกิจเข้ามาร่วมดำเนินการแบบพึ่งพาอาศัยกัน เช่น ร้านกาแฟสดขายคู่ในมินิมาร์ทของสถานีน้ำมัน
4. การรวมกลุ่มทางธุรกิจ (Cluster) เป็นลักษณะของธุรกิจขนาดย่อมที่รวมตัวกันหลายธุรกิจโดยพึ่งพาอาศัยกัน หรือเกื้อกูลกันในห่วงโซ่ของสินค้า เช่น ธุรกิจร้านค้าปลีกที่รวมตัวกันจัดซื้อเพื่อเพิ่มอำนาจต่อรองกับผู้ผลิต ซึ่งต้องมีการเกื้อหนุนกันอย่างเป็นอย่างมีระบบ

5. ธุรกิจขนาดย่อมต้องเผชิญการแข่งขันที่รุนแรง รวมทั้งข้อกีดกันทางการค้าจากตลาดสากล และผู้ประกอบการรายใหญ่ภายในประเทศ คู่แข่งขันธุรกิจขนาดย่อมด้วยกัน จึงต้องมีความพยายามพัฒนารูปแบบของสินค้า และบริการใหม่ๆ ที่ทันสมัย และเป็นที่ยอมรับต่อลูกค้าอยู่ตลอดเวลา
6. ธุรกิจขนาดย่อมต้องยึดหลักธรรมาภิบาลในการดำเนินงาน เช่น คิดค้นพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่เอง โดยคำนึงความต้องการของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายหลัก แทนการลอกเลียนแบบ หรือละเมิดลิขสิทธิ์ทางการค้าของผู้อื่น รวมทั้งปรับตัวให้สามารถผลิตได้มากแบบ หลากหลายผลิตภัณฑ์

6. ความพร้อมในการเริ่มต้นของธุรกิจ

บุคคลหลายคนอยากเป็นผู้ประกอบการตั้งแต่เริ่มต้นทำงานแรกในชีวิต หรืออาจทำงานเป็นลูกจ้างผู้อื่นสักระยะหนึ่ง เมื่อพร้อมแล้วจึงลาออกมาตั้งธุรกิจของตนเอง สถานการณ์ หรือปัจจัยที่จะบ่งบอกถึงความพร้อมในการเป็นผู้ประกอบการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. มีประสบการณ์ และความรู้ทางด้านเทคนิคเฉพาะด้านมากพอที่พึ่งพาตนเองได้ เพื่อลดความเสี่ยงในยามขาดลูกจ้าง และลดต้นทุนการประกอบการด้วยลงมือทำเอง
2. อายุที่มีความเหมาะสมอยู่ในวัยทำงาน แต่ไม่สามารถระบุลงให้ชัดเจนว่าผู้ประกอบการควรอยู่ในวัยใด ผู้ประกอบการบางคนอายุน้อยมาก เริ่มทำตั้งแต่เป็นนักศึกษาในมหาวิทยาลัย บางคนเริ่มตอนเกษียณอายุราชการ เพราะได้เงินบำนาญมากพอที่สามารถตั้งธุรกิจใหม่ได้ แต่ผู้ประกอบการต้องประสบปัญหาหลายด้าน ควรจะต้องเป็นผู้ที่ดูภาวะทางจิตใจที่ดีเพียงพอ
3. มีเงินทุนในการเริ่มต้นธุรกิจพอสมควร ผู้ประกอบการควรมีสินทรัพย์ถาวร และเงินสดจำนวนหนึ่ง ซึ่งไม่มีพันธะจากการกู้ยืมผู้ใดมา เพราะการดำเนินงานในช่วงแรกๆ จะไม่ค่อยมีกำไร ทำให้ไม่สามารถที่จะแบกรับดอกเบี้ยที่มีอัตราสูงๆ ได้
4. ค้นพบ และมั่นใจในโอกาสทางการตลาด ต้องแน่ใจจะมีรายได้เข้าสู่ธุรกิจ และเป็นรายได้มากพอที่จะหล่อเลี้ยงธุรกิจให้อยู่ได้ในระยะยาว สภาพของตลาดเอื้ออำนวยให้ธุรกิจเจริญเติบโตได้ สามารถดำรงอยู่ท่ามกลางการแข่งขัน และมีอัตรากำไรคุ้มกับค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
5. ผู้ประกอบการบางรายอาจประสบกับจุดหักเหเปลี่ยนแปลงในวิถีชีวิต เช่น ตกงานจึงต้องจำเป็นดิ้นรนหาเลี้ยงชีพ หรือบังเอิญค้นพบโอกาสทางธุรกิจ หรือสามารถคิดสินค้าใหม่ได้ โดยแรงบันดาลใจต่างๆ ส่วนใหญ่ มักจะมาจากธุรกิจขนาดย่อมมากมายที่ดำเนินการอยู่ในตลาด



ภาคผนวก ข.

แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถามประกอบวิทยานิพนธ์

ภาควิชา สถาปัตยกรรมศาสตร์ คณะ สถาปัตยกรรมศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการสัมภาษณ์เพื่อทำวิทยานิพนธ์

เรียน

ข้าพเจ้า นาย อรุณ ศิริจานุสรณ์ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาการจัดการสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์ผู้บริหารระดับสูงของ บริษัท ดำเนินงานก่อสร้าง เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง *ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการ บริษัท ดำเนินงานก่อสร้างขนาดเล็ก ที่จัดตั้งใหม่* ซึ่งจะใช้เวลาในการสัมภาษณ์ประมาณ 1 ชั่วโมง โดยมีเนื้อหา ดังนี้

1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับ บริษัท ดำเนินงานก่อสร้าง ปัจจุบัน
2. สภาพ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการ บริษัทฯ ด้านวางแผน และนโยบายทั่วไป
 - ด้านการจัดโครงสร้างองค์กร
 - ด้านการดำเนินการก่อสร้าง
 - ด้านการจัดบุคลากร
 - ด้านการตลาด และการเงิน
3. สภาพ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการ บริษัทฯ ดังรายละเอียด ต่อไปนี้
 - ปัญหาด้านการเงิน
 - ปัญหาด้านการตลาด
 - ปัญหาด้านการควบคุมระยะเวลา
 - ปัญหาด้านการควบคุมต้นทุน
 - ปัญหาด้านการควบคุมคุณภาพของวัสดุ
 - ปัญหาด้านการควบคุมคุณภาพของแรงงาน
 - ปัญหาด้านการควบคุมคุณภาพของงาน

ข้อมูลดังกล่าวจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการทำวิทยานิพนธ์ ข้าพเจ้าขอขอบคุณ ท่านเป็นอย่างสูงในการสละเวลาให้สัมภาษณ์ และให้ข้อมูลต่างๆ มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

นาย อรุณ ศิริจานุสรณ์

นิสิตปริญญาโท คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

ตัวอย่างแบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหารระดับสูง

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหารระดับสูงเพื่อทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการ บริษัท ดำเนินงานก่อสร้างขนาดเล็ก ที่จัดตั้งใหม่ โดย นาย อรุณ ศิริจานุสรณ์ นิสิตระดับปริญญาโท สาขาการจัดการสถาปัตยกรรม ภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ส่วนที่ 1** ข้อมูลพื้นฐานของผู้บริหาร หรือผู้ที่ถูกสัมภาษณ์
- ส่วนที่ 2** ข้อมูลทั่วไปของ บริษัท ดำเนินการก่อสร้าง
- ส่วนที่ 3** พื้นฐานในการบริหารจัดการของ บริษัท ดำเนินการก่อสร้าง
- หมวดที่ 1 การวางแผน และนโยบายในการบริหารจัดการ
- หมวดที่ 2 การจัดองค์กร
- หมวดที่ 3 การจัดบุคลากร
- หมวดที่ 4 การสั่งการ และติดต่อประสานงาน
- หมวดที่ 5 การควบคุมคุณภาพ เวลา และงบประมาณ
- ส่วนที่ 4** สภาพ และปัญหาในการบริหารจัดการ ของ บริษัท ดำเนินการก่อสร้าง
- หมวดที่ 1 ด้านการดำเนินงาน
- หมวดที่ 2 ด้านการคิดค่าปฏิบัติงาน
- หมวดที่ 3 ด้านการตลาด
- หมวดที่ 4 ด้านการเงิน
- ส่วนที่ 5** ข้อเสนอแนะอื่นๆ
- ส่วนที่ 6** สภาพของปัญหาต่างๆ การบริหารจัดการของ บริษัท ดำเนินการก่อสร้าง
- หมวดที่ 1 ปัญหาด้านการเงิน
- หมวดที่ 2 ปัญหาด้านการตลาด
- หมวดที่ 3 ปัญหาด้านการควบคุม
- 3.1. ปัญหาด้านการควบคุมระยะเวลา
- 3.2. ปัญหาด้านการควบคุมต้นทุน
- 3.3. ปัญหาด้านการควบคุมคุณภาพ
- ส่วนของเรื่องวัสดุ
- ส่วนของเรื่องแรงงาน
- ส่วนของเรื่องงาน

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง ปัจจัย และผลกระทบ การบริหารจัดการ บริษัท ดำเนินงานก่อสร้างขนาดเล็ก ที่จัดตั้งใหม่ จึงใคร่ขอความร่วมมือ และความกรุณาในการให้ข้อมูล และความคิดเห็น ซึ่งจะถือว่าข้อมูล และความคิดเห็นของท่านนี้เป็นความลับ เพื่อใช้ในการศึกษาเท่านั้น ทั้งนี้ขอขอบพระคุณท่านที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้เป็นอย่างสูง

ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้บริหาร หรือผู้ที่ถูกสัมภาษณ์

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์..... วันที่สัมภาษณ์.....

เพศ ชาย หญิง

อายุ.....ปี

ระดับการศึกษา

ปริญญาตรีด้านสถาปัตยกรรม ปริญญาโทด้านสถาปัตยกรรม

ปริญญาโทด้านวิศวกรรม ปริญญาโทด้านวิศวกรรม

ปริญญาโทด้านบริหารจัดการ ปริญญาเอก

อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ปี พ.ศ. ที่จบ.....

ตำแหน่ง.....

ประสบการณ์ทำงานด้านการดำเนินการก่อสร้างก่อนที่จะดำรงตำแหน่งผู้บริหาร.....ปี

ระยะเวลาที่เคยดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

น้อยกว่า 5 ปี 5 – 10 ปี

11 – 15 ปี 16 – 20 ปี

มากกว่า 20 ปี

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของ บริษัท ดำเนินการก่อสร้าง

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท.....

สถานที่ตั้งของ บริษัท ดำเนินการก่อสร้าง.....

.....

.....

จำนวนผู้บริหารระดับสูงที่เป็นสถาปนิกคน

จำนวนผู้บริหารระดับสูงที่เป็นวิศวกรคน

จำนวนผู้บริหารระดับสูงที่เป็นนักบริหารคน

จำนวนผู้บริหารระดับสูงที่ไม่ใช่ทั้ง 3 ประเภทคน

รายนามผู้บริหาร ที่ไม่ใช่ สถาปนิก วิศวกร และนักบริหาร ได้แก่.....

ทุนจดทะเบียน.....บาท

ปี พ.ศ. ที่ก่อตั้ง บริษัท ดำเนินการก่อสร้าง.....

สาเหตุ และแรงจูงใจในการก่อตั้งบริษัทฯ

.....

.....

ระยะเวลาดำเนินการถึงปัจจุบัน

- ดำเนินการ 1 – 5 ปี ดำเนินการ 6 – 10 ปี
- ดำเนินการ 11 – 15 ปี ดำเนินการ 16 – 20 ปี
- ดำเนินการ มากกว่า 20 ปี

จำนวนบุคลากรภายในของ บริษัท ดำเนินการก่อสร้าง

ตำแหน่ง	ปี 2544		ปี 2547	
	ประจำ	ชั่วคราว	ประจำ	ชั่วคราว
1. ส่วนผู้บริหาร ผู้บริหารที่เป็นสถาปนิก ผู้บริหารที่เป็นวิศวกร				
2. ส่วนงานที่เป็นภาคก่อสร้าง ผู้บริหารที่ดูแล 3 สาขาวิชานี้ สถาปนิก วิศวกรอาวุโส (ไม่รวมผู้บริหาร) วิศวกร (โยธา และระบบประกอบอาคาร) มัณฑนากร				
3. ส่วนช่างเทคนิค พนักงานช่างสำรวจ พนักงานช่างประมาณราคา พนักงานช่างควบคุมงานสถาปัตยกรรม พนักงานช่างควบคุมงานโครงสร้าง พนักงานช่างควบคุมงานระบบ				
4. ส่วนธุรการ 5. ส่วนบัญชี และการเงิน 6. ส่วนบริการ และสนับสนุน 7. ส่วนอื่นๆ (โปรดระบุ)				
รวมพนักงานทั้งหมด				

ลักษณะการดำเนินงานกิจการ

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> กิจการเจ้าของคนเดียว | <input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญ |
| <input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล | <input type="checkbox"/> ห้างหุ้นส่วนจำกัด |
| <input type="checkbox"/> บริษัทจำกัด | <input type="checkbox"/> บริษัทจำกัดมหาชน |
| <input type="checkbox"/> กิจการร่วมค้า | |

ลักษณะของกิจการ

- ระบบเจ้าของคนเดียว
- ระบบผู้ถือหุ้นหลักเพียงกลุ่มเดียว
- ระบบแบ่งระดับผู้ถือหุ้น (ระดับผู้บริหาร ระดับพนักงาน)
- ระบบบริษัทในเครือ
- ระบบอื่นๆ(ระบุ).....

ชนิดงานที่ให้บริการในของ บริษัท ดำเนินการก่อสร้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> บ้านพักอาศัยขนาดใหญ่ หรือหมู่บ้าน | <input type="checkbox"/> อาคารสาธารณะ สูง 7-8 ชั้น |
| <input type="checkbox"/> อาคารสาธารณะ สูง 2-5 ชั้น | <input type="checkbox"/> โรงงาน พ.ท. ไม่เกิน 10,000 ตร.ม. |
| <input type="checkbox"/> Sub-Contractor บริษัทใหญ่ | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ)..... |

ขอบเขตงานที่รับผิดชอบในการให้บริการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ก่อสร้างงานโครงสร้าง | <input type="checkbox"/> ก่อสร้างงานสถาปัตยกรรม |
| <input type="checkbox"/> ก่อสร้างงานระบบไฟฟ้า | <input type="checkbox"/> ก่อสร้างงานระบบสุขาภิบาล |
| <input type="checkbox"/> ก่อสร้างงานระบบปรับอากาศ | <input type="checkbox"/> ก่อสร้างงานระบบป้องกันอัคคีภัย |
| <input type="checkbox"/> ก่อสร้างตกแต่งภายใน | <input type="checkbox"/> อื่นๆ(ระบุ)..... |

ประเภทของการรับงานโดยเฉลี่ยในปัจจุบัน

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ราชการ | ประมาณ ร้อยละ..... |
| <input type="checkbox"/> เอกชน | ประมาณ ร้อยละ..... |
| <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเอกชนชาวไทย | <input type="checkbox"/> นิติบุคคลเอกชนชาวต่างชาติ |
| <input type="checkbox"/> เอกชนชาวไทย | <input type="checkbox"/> เอกชนชาวต่างชาติ |
| <input type="checkbox"/> งานรัฐวิสาหกิจ | ประมาณ ร้อยละ..... |

ที่ตั้งโครงการที่รับดำเนินการส่วนใหญ่

- กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล
- ต่างจังหวัด

ส่วนที่ 3 พื้นฐานในการบริหารจัดการของ บริษัท ดำเนินงานก่อสร้าง

หมวดที่ 1 การวางแผนงาน และนโยบายในการบริหารจัดการ

1. บริษัทฯ มีวัตถุประสงค์ (เป้าหมาย) ในการดำเนินงาน บริษัทฯ อย่างไร (เรียงจากมากไปน้อย)

(1 = มากที่สุด, 2 = มาก, 3 = ปานกลาง, 4 = น้อย, 5 = น้อยที่สุด)

ด้าน Value (ลักษณะคุณภาพของงาน)

- เน้นการประกอบธุรกิจ (ปริมาณ – Economic or Profit Objective)
- เน้นการปฏิบัติวิชาชีพ (คุณภาพ – Social Objective)
- เน้นการเงิน (ราคา – Cost Control Objective)
- เน้นการตลาด (หางาน – Market Objective)

ด้าน Technique (ลักษณะของวิธี หรือกลวิธีการก่อสร้าง)

- เน้นแนวความคิดในการออกแบบ ความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน (Strong Idea)
- เน้นการให้บริการที่ครอบคลุมและลูกค้าพึงพอใจ (Strong Service)
- เน้นการวางแผนงาน และความเร็วในการดำเนินงาน (Strong Delivery)
- เน้นความถูกต้องตามหลักวิชาการก่อสร้าง (Technical Construction)

2. ปัจจุบัน บริษัทฯ มีการจัดทำแผนงานต่างๆหรือไม่

- มี อย่างชัดเจน โดยจัดทำล่วงหน้าเป็นระยะเวลา.....ปี
- มี แต่ยังไม่ชัดเจน
- ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 4)

3. บริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้าง มีการจัดทำแผนประเภทใดบ้าง และมีจัดทำอย่างไร

แผนกลยุทธ์ (Strategic Planning)/การวางแผนระยะยาว

.....

.....

แผนนโยบาย (Policy Planning)/การวางแผนระยะกลาง

.....

.....

แผนโครงการ (Project Planning)/การวางแผนระยะสั้น

.....

.....

4. บริษัทฯ มีการวางแผนนโยบายในด้านใดบ้าง และอย่างไร เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

ด้านการจัดองค์กร

.....

.....



ด้านการดำเนินงานก่อสร้าง

ด้านการบริการลูกค้า

ด้านการจัดบุคลากร

ด้านการตลาด

ด้านการเงิน

5. บริษัทฯ ใช้แผนกลยุทธ์ใดที่ทำให้บริษัทฯ สามารถบริหารจัดการงานในช่วง เรื่อง การขึ้นราคาของวัสดุก่อสร้าง ค่าแรงงาน ค่าขนส่ง ค่าน้ำมัน ซึ่งมีผลต่อการดำเนินงานก่อสร้างโครงการต่างๆ ได้

หมวดที่ 2 การจัดการองค์กร

1. ปัจจุบัน บริษัทฯ มีเครื่องมือในการจัดการองค์กรหรือไม่

มี ได้แก่

ผังโครงสร้างองค์กร (Organization Chart)

คำบรรยายงาน (Job Description)

คู่มือองค์กร (Organization Manual – นโยบาย แนวความคิดในการดำเนินงาน จุดมุ่งหมายขององค์กร ขอบเขตหน้าที่งาน)

ไม่มี

2. รูปแบบโครงสร้างองค์กรด้านการบริหารของบริษัทฯ ในปัจจุบันเป็นแบบใด ซึ่งจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานหรือไม่ อย่างไร

3. รูปแบบโครงสร้างองค์กรด้านการออกแบบเป็นแบบใด เหตุใดจึงมีการจัดโครงสร้างองค์กรแบบนี้

แบบแยกเป็นแผนก เช่น แผนกก่อสร้าง แผนกประมาณราคา แผนกจัดซื้อ เป็นต้น

แบบ Project Team เช่น 1 โครงการ มีการแบ่งแยก Team เป็นลักษณะที่ตายตัว

- แบบ Project Manager เช่น มีโครงการมากกว่า 1 แต่ใช้ PM คนเดียวกัน
- แบบ Matrix เช่น มีโครงการมากกว่า 1 แต่ใช้ Team ชุดเดียวกัน
- แบบ Outsourcing เช่น มีการจัดจ้าง Team จากชุดภายนอก ที่บริษัท ไม่ชำนาญ

4. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Flow chart) ภายในองค์กรมีขั้นตอนอย่างไร

5. ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบงานแต่ละขั้นตอน การดำเนินการก่อสร้างในแต่ละโครงการอย่างไร

- ผู้รับงาน/ผู้หางาน
- ผู้ติดต่อลูกค้า
- ผู้รับผิดชอบบริหาร ควบคุม วางแผนการทำงานก่อสร้าง (หัวหน้าโครงการ)
- ผู้กำหนดแนวทางการก่อสร้าง และตัดสินใจ
- ผู้ดำเนินงานสั่งซื้อ ควบคุมวัสดุ และวิธีการติดตั้ง
- ผู้ติดต่อสื่อสาร ประสานงานโครงการ (ติดต่อ Sale)
- ผู้เขียนแบบก่อสร้าง (Shop drawing/ As build drawing)
- ผู้ดูแล ควบคุมงานก่อสร้าง
- ผู้ปิดโครงการ

6. ผู้บริหารมีปัจจัยที่มีผลต่อจำนวนสถาปนิก วิศวกร ที่รับผิดชอบแต่ละโครงการขึ้นกับปัจจัยใด

7. ผู้บริหารมีปัจจัยที่มีผลต่อจำนวนผู้ควบคุมงานสาขาต่างๆ ที่รับผิดชอบในแต่ละโครงการขึ้นอยู่กับปัจจัยใดบ้าง

8. ท่านมีวิธีการจัดสรรงานด้านการก่อสร้างอย่างไร

- สถาปนิก หรือวิศวกร 1 คน มีโครงการที่ต้องรับผิดชอบทั้งหมดที่โครงการ.....
โครงการ (ส่วนของตำแหน่ง Project Manager)
- สถาปนิก หรือวิศวกร 1 คน มีโครงการที่ต้องรับผิดชอบทั้งหมดที่โครงการ.....
โครงการ (ส่วนของตำแหน่ง Project Engineer or Project Architect)
- ผู้ควบคุมงาน 1 คน มีโครงการที่ต้องรับผิดชอบทั้งหมดที่โครงการ.....
โครงการ (ส่วนของตำแหน่ง General Foreman or Foreman)
- หากสถาปนิก หรือวิศวกร ไม่เพียงพอ ท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร.....
- หากท่านจำเป็นต้องหาสถาปนิก หรือวิศวกรเพิ่ม ท่านมีวิธีการอย่างไร.....

.....

 9. เมื่อมีโครงการใหม่เข้ามา ท่านมีวิธีในการคัดเลือกคนเข้าทำงานโครงการนั้น อย่างไร

.....

 10. ท่านคิดว่าการจัดโครงสร้างองค์กรในปัจจุบันของบริษัท มีจุดแข็ง และจุดอ่อนอย่างไรบ้าง

จุดแข็ง

.....

 จุดอ่อน

หมวดที่ 3 ด้านการจัดบุคลากร

1. บริษัท มีการจัดจำนวนบุคลากรด้านต่างๆ เพียงพอ และเหมาะสมหรือไม่ อย่างไร

.....

 ด้านการบริหารจัดการ.....

ด้านการก่อสร้าง.....

ด้านการเทคนิค.....

ด้านการตลาด.....

ด้านการเงิน.....

ด้านการธุรการ.....

ด้านการปลอดภัย.....

ด้านการประมาณราคา.....

ด้านการจัดซื้อ.....

ด้านการอื่นๆ.....

2. บริษัท มีนโยบายการจัดจ้างบุคลากรชั่วคราว หรือบุคลากรภายนอก (Outsource) หรือไม่ หน้าที่ใด

.....

 3. บริษัท มีนโยบาย เรื่อง หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรเข้ามาทำงานอย่างไร

.....

4. บริษัทฯ มีนโยบาย เรื่อง การพัฒนาบุคลากร หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

5. บริษัทฯ มีนโยบาย เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

6. บริษัทฯ มีนโยบาย เรื่อง การบำรุงรักษาบุคลากร หรือไม่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

7. บริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของพนักงานอย่างไรบ้าง

.....

.....

8. บริษัทฯ มีนโยบาย เรื่อง สวัสดิการของพนักงานอย่างไรบ้าง

.....

.....

9. บริษัทฯ มีแนวทาง การส่งเสริมให้พนักงานมีความ สามัคคี ของหมู่พนักงานอย่างไรบ้าง

.....

.....

10. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพบ การจัดการด้านบุคลากรใน บริษัทฯ มีอะไรบ้าง

.....

.....

หมวดที่ 4 การสั่งการ และติดต่อประสานงาน

1. ท่านมีวิธีจัดลักษณะงานอย่างไร เพื่อการจูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- การขยายเนื้อหางาน
- การสับเปลี่ยนงาน
- การใช้วิธีบริหารตามเป้าหมาย
- การให้มีส่วนร่วมในการบริหารงาน
- การทำให้พนักงานประสบความสำเร็จ
- การเติบโต เจริญก้าวหน้า
- การยกย่องและให้เกียรติ
- การกำหนดความรับผิดชอบ
- อื่นๆ.....

2. ท่านมีวิธีการประสานงานอย่างไร เพื่อให้งานพนักงานร่วมมือกันทำงาน ให้บรรลุถึงเป้าหมายได้

- การใช้ผู้บริหารเป็นหมุดเชื่อม

- การจัดการประชุม
- การส่งเสริมให้ทำงานเป็นทีม
- อื่นๆ.....

3. บริษัทฯ มีการนำเทคโนโลยีใดๆ เข้าใช้ในการดำเนินงานภายในบริษัทฯ มีอะไรบ้าง

.....

.....

หมวดที่ 5 การควบคุมคุณภาพ เวลา และงบประมาณ

1. บริษัทฯ มีการควบคุมคุณภาพ มาตรฐานของผลงานอย่างไร มีอะไรบ้าง

.....

.....

2. บริษัทฯ มีการวางแผนงบประมาณ ควบคุมงบประมาณค่าใช้จ่ายในแต่ละโครงการอย่างไร

.....

.....

3. บริษัทฯ มีนโยบายให้พนักงานทำงานล่วงเวลาหรือไม่ และมีการคิดค่าล่วงเวลาแบบใด

.....

.....

4. บริษัทฯ มีการควบคุมระยะเวลาการดำเนินโครงการอย่างไร มีอะไรบ้าง

.....

.....

ตอนที่ 4 สภาพ และปัญหาในการบริหารจัดการ ของ บริษัท ดำเนินการก่อสร้าง

หมวดที่ 1 ด้านการดำเนินงาน

1. จุดแข็ง และจุดอ่อนของ บริษัทฯ ในปัจจุบันมีอะไร และเป็นอย่างไรบ้าง

- จุดแข็ง

.....

.....

- จุดอ่อน

2. ปัจจัยสภาพแวดล้อมภายนอกที่มีผลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ มีอะไรบ้าง อย่างไร และมีแนวโน้มจะเปลี่ยนไปในทิศทางใด

ภาคของเศรษฐกิจ

.....

.....

ภาคของการเมือง

.....

.....

ภาคของคู่แข่งภายในวิชาชีพ

ภาคของธนาคาร (การปล่อยสินเชื่อ)

การเพิ่มของราคาค่าน้ำมัน

การเพิ่มของราคาค่าวัสดุ/ค่าแรงงาน

อื่นๆ

3. ปัจจัยที่มีผลกระทบ การจัดการด้านการดำเนินงานใน บริษัทฯ มีอะไรบ้าง

หมวดที่ 2 ด้านการคิดค่าปฏิบัติงาน

1. ปัจจุบันมีจำนวนโครงการที่ บริษัทฯ ให้บริการต่อปีโดยเฉลี่ยทั้งหมด.....โครงการ
2. ปัจจุบันมูลค่าโครงการทั้งหมดที่ บริษัทฯ ได้รับดำเนินการต่อปีโดยเฉลี่ย.....บาท
3. ปัจจุบัน มูลค่าโครงการที่มากที่สุดที่ บริษัทฯ เคยให้บริการ ต่อหนึ่งโครงการ
 - 0 – 50 ล้านบาท
 - 50 – 100 ล้านบาท
 - 101 – 500 ล้านบาท
 - 501 – 1,000 ล้านบาท
 - มากกว่า 1,000 ล้านบาท
4. การคิดค่าใช้จ่าย ในการจะรับงานแต่ละโครงการ ยึดมาตรฐานใดเป็นเกณฑ์
5. บริษัทฯ พิจารณาเลือกรับงานโดยคำนึงถึงเรื่องใดบ้าง

หมวดที่ 3 ด้านการตลาด

1. กลุ่มลูกค้าที่เป็นเป้าหมายหลักของ บริษัทฯ ได้แก่
.....
2. บริษัทฯ มีการกำหนดจำนวนโครงการที่รับต่อปี หรือไม่ อย่างไร
.....
3. ประเภทของโครงการที่ บริษัทฯ เคยทำ และมีความถนัดมากที่สุด ได้แก่
.....
4. บริษัทฯ มีแนวทางในการหางานเข้าบริษัทฯ อย่างไร
.....
5. บริษัทฯ มีนโยบายในการส่งผลงานเข้าประมูล หรือรับงานแบบ Turn Key หรือไม่
 - มี
 - งานราชการ งานเอกชน
 - งานรัฐวิสาหกิจ
 - ไม่มี เพราะ.....
6. ท่านคิดว่าการตลาดของ บริษัทฯ ในปัจจุบันมีจุดอ่อน และจุดแข็งอย่างไรบ้าง
 - จุดแข็ง
.....
 - จุดอ่อน
.....
7. จากสภาพเศรษฐกิจที่มีการเปลี่ยนแปลง และมีความไม่แน่นอนนี้ บริษัทฯ มีการเตรียมพร้อมในด้านการตลาดอย่างไร
.....
8. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพบ การจัดการด้านการตลาดในบริษัทฯ มีอะไรบ้าง
.....

หมวดที่ 4 ด้านการเงิน

1. การบริหารจัดการด้านการเงินในปัจจุบันอยู่ในความรับผิดชอบของผู้ใด
.....
2. การดำเนินงานโครงการ บริษัทฯ มีการจัดทำสัญญาระหว่างลูกค้าหรือไม่ ใครเป็นผู้จัดทำ
.....
3. การเรียกเก็บเงินจากลูกค้า จัดทำโดยฝ่ายใด และประสบปัญหาใดหรือไม่
.....
4. บริษัทฯ มีการควบคุมค่าใช้จ่ายภายใน บริษัทฯ อย่างไรบ้าง
.....

5. ผลกำไรของ บริษัทฯ ขึ้นอยู่กับปัจจัยใดอะไรบ้าง

.....

6. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อพบ การจัดการด้านการเงินในบริษัทฯ มีอะไรบ้าง

.....

7. ท่านคิดว่าการเงินของ บริษัทฯ ในปัจจุบันมีจุดอ่อน และจุดแข็งอย่างไรบ้าง

จุดแข็ง

.....

จุดอ่อน

.....

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

1. ท่านคิดว่าสถาปนิก วิศวกร ควรประสบการณ์อย่างน้อยกี่ปี ก่อนเปิด บริษัทฯ เป็นของตนเอง

.....

2. ท่านคิดว่าสถาปนิก วิศวกร ควรมีทักษะด้านใดบ้าง ในการก่อตั้ง บริษัทฯ

.....

3. ท่านคิดว่า บริษัทฯ ขนาดใดที่เหมาะสมกับสภาวะแวดล้อมเศรษฐกิจของประเทศในปัจจุบัน

.....

4. ท่านคิดว่า บริษัทฯ ดำเนินงานก่อสร้าง ในประเทศไทย ควรมีการพัฒนาไปในแนวทางใด เพื่อให้สามารถ
 ทัดเทียมได้ในระดับนานาชาติ

.....

ส่วนที่ 6 สภาพของปัจจัยที่มีผลกระทบต่างๆ การบริหารจัดการของ บริษัทฯ ดำเนินการก่อสร้าง

หมวดที่ 1 ปัจจัยที่มีผลกระทบด้านการเงิน

1. แหล่งเงินทุนของ บริษัทฯ ของท่าน ในระยะเริ่มแรก

ธนาคารพาณิชย์

เงินทุนส่วนตัว

อื่นๆ

.....

.....

2. จำนวนเงินทุนของ บริษัทฯ มีมูลค่าเท่าไร สำหรับการประกอบการ ระยะเริ่มแรก

.....

.....

3. จากข้อที่ 2. จำนวนเงินทุนในระยะเริ่มแรกนั้น ท่านคิดว่าพอ หรือไม่

พอเพียง

ไม่พอเพียง

4. จากข้อที่ 3. ถ้ากรณีที่ไม่เพียงพอ ท่านมีวิธีการแก้ไขอย่างไรบ้าง

.....

.....

5. จำนวนเงินลงทุนสำหรับการดำเนินงานระยะเริ่มแรกนั้น ท่านสามารถรับงานได้เป็นจำนวนมูลค่าเท่าใด

.....

.....

6. ในข้อที่ 1. นั้น ถ้าในกรณีที่แหล่งเงินทุนของท่าน ได้แก่ ธนาคารพาณิชย์ ท่านคิดว่า ท่านต้องอาศัยปัจจัยประกอบอะไรบ้างในการนำไปแสดงต่อธนาคาร จนธนาคารเกิดความเชื่อมั่นในการให้ Credit แก่ท่าน

.....

.....

7. ท่านคิดว่า ปัจจัยที่มีผลกระทบการขอ Credit จากธนาคารได้แก่อะไรบ้าง

.....

.....

8. เงินทุนหมุนเวียนการดำเนินงานของท่านนั้นได้มาจากอะไรบ้าง

- Advance Payment
- Credit จากร้านค้าที่ซื้อ
- อื่นๆ (ระบุ).....

9. กรณีที่ท่านไม่สามารถหา Credit จากทางร้านค้านั้น ท่านมีวิธีการแก้ไขปัจจัยที่มีผลกระทบเหล่านี้อะไรบ้าง

.....

.....

10. กรณีที่ท่านได้รับ Credit จากทางร้านค้าแล้วนั้น ท่านสามารถขยาย Credit จากทางร้านค้าได้ หรือไม่ ถ้าได้ ท่านมีวิธีการแก้ไขอย่างไรบ้าง

.....

.....

11. ท่านคิดว่า ปัจจัยที่มีผลกระทบ การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียน ได้แก่อะไรบ้าง

.....

.....

12. จากแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน บริษัทฯ ของท่าน ระยะแรกเริ่ม ท่านได้นำเอาแหล่งเงินทุนหมุนเวียนส่วนใด นำเอาไปใช้เรียงลำดับจากมากที่สุด ไปหาที่น้อยที่สุด (ขอความกรณียบอกในรูป %)

- | | |
|---|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เครดิตร้านค้า | นำเอาเงินทุนส่วนนี้มาใช้ |
| <input type="checkbox"/> Advance Payment | นำเอาเงินทุนส่วนนี้มาใช้ |
| <input type="checkbox"/> เงินค่างวดงานจากเจ้าของงาน | นำเอาเงินทุนส่วนนี้มาใช้ |
| <input type="checkbox"/> เงินทุนของบริษัทฯ | นำเอาเงินทุนส่วนนี้มาใช้ |

13. จากข้อที่ 12. สาเหตุที่ใช้แหล่งเงินทุนหมุนเวียนที่มากที่สุดตามที่ได้ตอบนั้น เพราะสาเหตุใดบ้าง

.....

.....

14. บริษัทฯ มีการวางแผนทางการเงินของ บริษัทฯ แต่ละปีอย่างไรบ้าง

- มีการจัดทำ Cash Flow สำหรับการเงินของบริษัทฯ
- วางนโยบายการหาแหล่งกักเงินที่มีดอกเบี้ยต่ำ
- จัดวางงบประมาณของมูลค่างานที่จะรับในแต่ละปี
- วางระบบของการจัดซื้อ หรือการวางบุคลากรต่างๆ ในแต่ละโครงการ
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

หมวดที่ 2 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อด้านการตลาด

1. ท่านมีวิธีประชาสัมพันธ์ บริษัทฯ ของท่านในระยะแรกก่อตั้ง มีรายละเอียดอย่างไรบ้าง

- ฝากบอกต่อๆ กันไป
- ลงแจ้งความในหนังสือพิมพ์
- ลงแจ้งในสมุดหน้าเหลือง
- ลงแจ้งความในหนังสือ/วารสารทางการก่อสร้าง เช่น วารสารศูนย์รวมข่าว
- อื่นๆ

2. จากข้อที่ 1. วิธีการใดที่ท่านคิดว่า ทำให้ บริษัทฯ ประสบความสำเร็จในการประชาสัมพันธ์

.....

.....

3. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อด้านการประชาสัมพันธ์ของ บริษัทฯ ท่านในระยะแรกเริ่ม

.....

.....

4. แหล่งงานของ บริษัทฯ ท่าน ระยะเริ่มแรก ได้จากแหล่งใดเป็นส่วนมาก

- ภาครัฐราชการ
- ภาคเอกชน

5. ท่านมักจะทราบถึงแหล่งงานต่างๆ โดยผ่านสื่อประเภทใด

.....

.....

6. ท่านคิดว่าลักษณะของปัจจัยที่มีผลกระทบจากการรับงานของแหล่งงานแต่ละแห่ง ได้แก่ อย่างไรบ้าง

.....

.....

7. ท่านวางนโยบายการรับงานระยะเริ่มแรกอย่างไร

- ประมูลงานทุกงานที่มีสิทธิประมูล
- เลือกงานที่ได้รับการติดต่อจากคนรู้จัก
- ประมูลงานเป็นบางงาน
- รับดำเนินงานช่วงต่อจากผู้รับจ้างรายอื่น

8. ท่านวางนโยบายการกำหนดมูลค่าของงานอย่างไรบ้าง

- | | | | |
|----------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| - ค่าวัสดุ | <input type="checkbox"/> สูง | <input type="checkbox"/> กลาง | <input type="checkbox"/> ต่ำ |
| - ค่าแรงงาน | <input type="checkbox"/> สูง | <input type="checkbox"/> กลาง | <input type="checkbox"/> ต่ำ |
| - ค่ากำไร | <input type="checkbox"/> สูง | <input type="checkbox"/> กลาง | <input type="checkbox"/> ต่ำ |
| - ค่าดำเนินการ | <input type="checkbox"/> สูง | <input type="checkbox"/> กลาง | <input type="checkbox"/> ต่ำ |

9. กรณีที่บริษัทฯ ของท่านรับงานจากทางภาคราชการนั้น มีวิธีการที่บริษัทฯ จะเข้าไปติดต่อรับงานนั้น โดยวิธีการ ใดๆ บ้าง

- ประมูลงานแข่งขัน
- ผ่านการติดต่อจากคนวงในของหน่วยงานเจ้าของโครงการ
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

10. กรณีที่บริษัทฯ ของท่านรับงานภาคเอกชนนั้น มีวิธีการที่บริษัทฯ จะเข้าไปติดต่อรับงานนั้น โดยวิธีใดๆ บ้าง

- โดยลูกค้าติดต่อเข้ามาเอง
- บริษัทฯ เป็นผู้ติดต่อกับทางเจ้าของงานเอง
- ประมูลงานแข่งขัน
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

11. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อภาระงานเข้า บริษัทฯ ระยะเริ่มแรก ของบริษัทฯ มีอย่างไรบ้าง

- งานช่วงแรกมักไม่คุ้มกับการลงทุน แต่ก็ต้องรับเพื่อให้ชื่อของบริษัทฯ เริ่มเป็นที่รู้จัก
- ศักยภาพของบริษัทฯ ยังมีไม่มากนัก
- คู่แข่งขันในระดับเดียวกัน เริ่มมีมากขึ้น
- คู่แข่งขันในระดับขนาดกลาง และขนาดใหญ่ มีมาก
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

หมวดที่ 3 ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อด้านการควบคุม

3.1. ส่วนของปัจจัยที่มีผลกระทบต่อด้านการควบคุมเวลา (Time Control)

1. บริษัทฯ ของท่านใช้วิธีการอย่างไรเป็นเครื่องมือในการช่วยในเรื่องการควบคุมเวลาในการทำงาน

- ควบคุมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เช่น P3, Microsoft Project เป็นต้น
- ควบคุมด้วย Bar Chart หรือ CPM
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

2. ท่านสามารถรู้ความก้าวหน้าของงานเทียบกับเวลาได้อย่างไร

- ติดตามด้วยตนเอง
- ให้เจ้าหน้าที่รายงานผลการทำงาน
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. ท่านมีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อด้านการควบคุมเวลาการทำงานโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ที่ท่านรับทำ หรือไม่

- มี ไม่มี

4. จากข้อที่ 3. ถ้าท่านตอบว่ามี ลักษณะปัจจัยที่มีผลกระทบต่อด้านการควบคุมเวลา มีลักษณะอย่างไร ได้แก่

.....

5. ท่านคิดว่าอะไร ที่เป็นสาเหตุของปัจจัยที่มีผลกระทบต่อ บริษัทฯ ของท่าน มีสามารถควบคุมในด้านเวลาได้

- บุคลากรมีไม่เพียงพอ
- พนักงานคนเดียว ทำงานหลายหน้าที่
- บุคลากรขาดคุณภาพ ทั้งเรื่องคุณวุฒิ และวัยวุฒิ
- บุคลากรขาดความมีสามัญสำนึก หรือความรับผิดชอบในการทำงาน
- บุคลากรขาดแรงจูงใจในการทำงาน เช่น ระบบเงินเดือน หรือสวัสดิการ ต่างๆ
- ความพร้อมของสิ่งแวดล้อม อุปกรณ์ เทคโนโลยี หรือสถานที่ในการทำงาน
- ขาดการวางแผนในการทำงานที่รอบคอบ และชัดเจน
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

6. จากข้อที่ 5. ท่านมีแนวคิด หรือนโยบาย ในการแก้ไขปัจจัยที่มีผลกระทบต่างๆ ได้อย่างไรบ้าง

.....

7. ท่านมีแนวคิด หรือนโยบาย ให้พนักงานระดับ Foreman หรือ Technician มีส่วนรับผิดชอบในเรื่องของการควบคุมเวลา หรือไม่

- มี ไม่มี

8. จากข้อที่ 3. ท่านมีแนวคิด หรือนโยบาย อย่างไรบ้าง

.....

9. ท่านมีแนวคิด หรือนโยบาย ให้พนักงานระดับคนงาน มีส่วนรับผิดชอบในเรื่องของการควบคุมเวลา หรือไม่

- มี ไม่มี

10. จากข้อที่ 5. ท่านมีแนวคิด หรือนโยบาย อย่างไรบ้าง

.....

11. ท่านมีนโยบายในการนำเอาเทคโนโลยี เช่น ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือระบบลงเวลา เข้ามาช่วยในการควบคุมเวลา สำหรับงานที่บริษัทฯ ของท่านหรือไม่ อย่างไร

.....

13. แนวทางการพัฒนาพนักงานระดับ Technician หรือ Foreman ด้านการควบคุมเวลา ท่านเน้นไปด้านใด

- ด้านทัศนคติ ด้านการสร้างแรงจูงใจ
- ด้านพัฒนาความรู้ ด้านการส่งมอบประสบการณ์ทำงาน

14. พนักงานระดับ Technician หรือ Foreman ที่บริษัทฯ รับเข้ามาทำหน้าที่ในด้านการควบคุมเวลา ซึ่งระยะแรกนั้น ท่านจะคิดได้ว่าควรจะมีลักษณะ

- ต้องมีทักษะด้านการควบคุมเวลา
- ต้องมีความสำนึกต่อความสำคัญของการควบคุมเวลาเอง
- ต้องมีผู้ที่คอยกระตุ้น หรือย้ำเตือนอยู่ตลอดเวลา
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

15. การที่ท่านมีนโยบายการนำเอา Computer มาประยุกต์ใช้ในการทำระบบควบคุมเวลา ท่านมีเหตุผลอย่างไรบ้าง ถึงนำเอามาช่วยการควบคุมเวลา

.....

16. ท่านได้นำเอา Computer มาประยุกต์ใช้การทำระบบควบคุมช่วงของระยะเวลาใดบ้าง

- ก. ช่วงตั้งแต่เริ่มเปิดบริษัทฯ
- ข. ช่วงหลังจากเปิดบริษัทฯ ไปแล้วเป็นระยะเวลาประมาณ.....เดือน

17. ท่านคิดว่า เมื่อนำเอา Computer มาเริ่มใช้การควบคุมเวลาโครงการ เมื่อเปรียบเทียบกับโครงการที่ไม่ได้ใช้ มีข้อแตกต่าง หรือไม่ อย่างไรบ้าง (กรณีที่ไม่เลือกตอบข้อ ข.)

- แตกต่างเพราะทำให้สามารถติดตามการควบคุมเวลาได้ทันต่อเหตุการณ์
- ไม่แตกต่าง
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

3.2. ส่วนของปัจจัยที่มีผลกระทบต่อด้านการต้นทุน (Cost Control)

1. บริษัทฯ ของท่านจัดให้มีระบบการควบคุมต้นทุน หรือไม่

- มี ไม่มี

2. จากข้อที่ 1. หากท่านตอบว่า มี ระบบการควบคุมต้นทุน จะมีรายละเอียดการดำเนินการ อย่างไรบ้าง

.....

3. จากข้อที่ 1. หากท่านตอบว่า ไม่มี ท่านสามารถติดตามค่าใช้จ่ายในงานส่วนต่างๆ ของ บริษัทฯ อย่างไร

.....

4. ท่านมีแนวคิด หรือนโยบาย การให้พนักงานของท่านมีความสำนึกในการประหยัดค่าใช้จ่ายในการทำงานให้แก่บริษัทฯ อย่างไรบ้าง

.....

5. ท่านมีนโยบายในการนำเอาเทคโนโลยี เช่น ระบบโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือระบบจัดเก็บ หรือระบบบันทึกติดตาม เข้ามาช่วยในการควบคุมต้นทุน สำหรับงานที่บริษัทฯ ของท่านหรือไม่ อย่างไร

.....

2. จากข้อที่ 1. ถ้าท่านตอบว่า ได้ ท่านมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความมั่นใจให้แก่ร้านค้าในการให้ Credit แก่ บริษัทฯ ของท่าน

.....

.....

3. จากข้อที่ 1. ถ้าท่านตอบว่า ไม่ได้ ท่านจะมีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

.....

4. การจัดซื้อ หรือจัดหาวัสดุ เข้ามาใช้ในการทำงาน เมื่อ บริษัทฯ ของท่านเริ่มตั้งขึ้นมา นั้น ท่านประสบกับปัญหาต่างๆ เหล่านี้ หรือไม่

- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อทางด้านพนักงานในการจัดซื้อวัสดุของท่าน
- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อทางด้าน Supplier ที่ท่านติดต่อ
- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อทางด้านคุณภาพ ที่ได้มาตรฐาน ของวัสดุจากร้านที่ท่านติดต่อ
- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อทางด้านการจัดส่ง หรือป้องกันความเสียหายการจัดส่ง จากร้านที่ท่านติดต่อ
- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อทางด้านความครบ ในที่นี้คือ มีรุ่น หรือจำนวน ตามที่ท่านต้องการ
- ปัจจัยที่มีผลกระทบต่ออื่นๆ โปรดระบุ.....

5. จากข้อที่ 4. ท่านมีวิธีการในการแก้ไขปัจจัยที่มีผลกระทบต่างๆ อย่างไร

.....

.....

6. กระบวนการจัดซื้อ หรือจัดหาวัสดุก่อสร้าง ให้แก่หน่วยงานก่อสร้าง บริษัทฯ ของท่านอย่างไรบ้าง

.....

.....

7. ระบบการจัดเก็บวัสดุที่สั่งซื้อมาแล้ว มีรายละเอียดอย่างไรบ้าง

.....

.....

8. บริษัทฯ ของท่าน ช่วงระยะเริ่มก่อตั้ง มีการจัดระบบการเบิกจ่ายวัสดุการใช้งานอย่างไรบ้าง

.....

.....

9. บริษัทฯ ของท่านมีมาตรการสำหรับการดูแล ควบคุม การสูญเสียของวัสดุอย่างไรบ้าง

- วิธีที่ 1.....

- วิธีที่ 2.....

- วิธีที่ 3.....

10. จากข้อที่ 9. ท่านคิดว่าวิธีการดังกล่าว นั้น ได้ผลรับของการดำเนินการ อย่างไรบ้าง

.....

.....

ส่วนของเรื่องแรงงาน

1. การหาพนักงานระดับ สถาปนิก หรือวิศวกร เพื่อเข้ามาทำงานภายในบริษัทฯ ของท่านระยะเริ่มแรก ท่านมีนโยบาย หรือข้อจูงใจอย่างใด ในการสร้างความเชื่อมั่น เพื่อให้เข้ามาร่วมงานกับท่าน

.....

.....

2. จากข้อที่ 1. ท่านมีปัจจัยที่มีผลกระทบในการจัดพนักงานระดับ สถาปนิก หรือวิศวกร หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

3. จากข้อที่ 2. ท่านมีวิธีการในการแก้ไขปัญหาปัจจัยที่มีผลกระทบต่างๆ นั้น โดยวิธีการอย่างไร

.....

.....

4. กรณีที่ท่านมีความจำเป็นต้องใช้ Sub Contractor มาทำงานให้แก่ บริษัทฯ ของท่าน ในระยะก่อตั้ง ท่านมีวิธีการอย่างไรในการสร้างความมั่นใจแก่ Sub Contractor ในการเข้ามาทำงานให้แก่ท่าน อย่างไรบ้าง

.....

.....

5. จากข้อที่ 4. ท่านมีปัจจัยที่มีผลกระทบการนำ Sub Contractor มาทำงานให้แก่ บริษัทฯ หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

6. จากข้อที่ 5. ท่านมีวิธีการในการแก้ไขปัญหาปัจจัยที่มีผลกระทบต่างๆ นั้น โดยวิธีการอย่างไร

.....

.....

7. นโยบายของบริษัทฯ ในการชักชวนให้พนักงานระดับ สถาปนิก หรือ วิศวกร ให้เข้ามาร่วมทำงานกับบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

- เงินเดือนสูงๆ
- สวัสดิการของบริษัทฯ หรือ เงินค่าล่วงเวลา
- การให้มีส่วนร่วมในบริษัทฯ เช่น ร่วมกันถือหุ้น
- งานของบริษัทฯ ที่มีอย่างต่อเนื่อง

8. นโยบายของบริษัทฯ ในการชักชวน ให้พนักงานระดับ Technician หรือ Foreman ให้เข้ามาร่วมทำงานร่วมกับบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

- เงินเดือนสูงๆ
- สวัสดิการของบริษัทฯ หรือ เงินค่าล่วงเวลา
- การให้มีส่วนร่วมในบริษัทฯ เช่น ร่วมกันถือหุ้น
- งานของบริษัทฯ ที่มีอย่างต่อเนื่อง

9. นโยบายของบริษัทฯ ในการจูงใจให้ Sub Contractor เข้ามาปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ได้อย่างต่อเนื่อง

- จ่ายค่างวดของการทำงาน ให้ตรงต่อเวลา

- ราคาค่าจ้างที่สูง
- ให้ความช่วยเหลือด้านการเงิน เช่น ระบบ Advance Payment
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

10. ท่านสามารถหาพนักงานที่จะมาทำหน้าที่ด้านการเงิน บัญชี และจัดซื้อ ซึ่งมีหน้าที่เหล่านี้ ต้องอาศัยผู้ที่สามารถไว้น้ำใจเชื่อใจได้

- เปิดรับสมัครงานตามปกติ
- รับจากผู้รู้จัก หรือมีความคุ้นเคย
- รับ หรือหาทางระบบ Online
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

11. จากข้อที่ 10. ได้ผลหรือไม่ เพราะเหตุใด

.....

.....

12. เมื่อบริษัท ของท่านเริ่มก่อตั้งนั้น ท่านสามารถหาพนักงานระดับคนงานเข้ามาสู่บริษัท ของท่านอย่างไร

- เปิดรับสมัครงานตามปกติ
- รับจากผู้รู้จัก หรือมีความคุ้นเคย
- เข้าสู่ท้องถิ่นแรงงาน ในชนบทโดยตรง
- รับ หรือหาทางระบบ Online
- ผ่านทางบริษัทจัดหางาน
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

13. จากข้อที่ 12. ท่านมีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อกระบวนการหาคนงานหรือไม่ ถ้ามี เกิดปัญหาเพราะอะไร และท่านสามารถแก้ไขปัญหานั้นอย่างไรบ้าง

.....

.....

ส่วนของโรงงาน

1. การควบคุมคุณภาพของงานบริษัทฯ ท่านได้จัดทำรายการแสดงรายละเอียดของงานอย่างไรบ้าง ที่ท่านจะต้องมีการควบคุมคุณภาพของงาน หรือไม่ อย่างไร

- มี
- ไม่มี

2. จากข้อที่ 1. ถ้าท่านไม่มีการทำรายการ ท่านใช้วิธีการอย่างไร ในการควบคุมคุณภาพของงาน

.....

.....

3. ท่านมีปัจจัยที่มีผลกระทบต่อด้านพนักงานที่มีหน้าที่ในการควบคุมคุณภาพของการทำงาน หรือไม่ อย่างไร

.....

.....

4. ท่านมีนโยบายในการอบรมให้ความรู้แก่พนักงานควบคุมคุณภาพ บริษัทฯ ของท่าน หรือไม่ อย่างไร

.....

5. ท่านมีปัจจัยที่มีผลกระทบการควบคุมคุณภาพงานกับ Sub Contractor ที่ท่านว่าจ้างให้เข้ามาช่วยงานของท่าน หรือไม่

มี ไม่มี

6. จากข้อที่ 5. ถ้าท่านมีปัจจัยที่มีผลกระทบทางด้านการควบคุมคุณภาพงานกับ Sub Contractor ท่านมีวิธีการแก้ไขอย่างไร

.....

7. ท่านมีปัจจัยที่มีผลกระทบที่เกิดจากพนักงานของท่านด้านการควบคุมคุณภาพของงาน อย่างไรบ้าง

- พนักงานไม่เอาใจใส่ในงาน ขาดแรงจูงใจในการทำงาน
 ไม่เคยเห็นความสามารถของพนักงานมาก่อน
 พนักงานขาดความรู้ความสามารถ
 อื่นๆ โปรดระบุ.....

8. จากข้อที่ 7. ท่านมีแนวทางในการแก้ปัจจัยที่มีผลกระทบต่างๆ อย่างไรบ้าง

.....

9. ระยะเวลาเริ่มแรกนั้น บริษัทฯ ของท่านเคยได้รับการตำหนิจากลูกค้าของท่าน หรือไม่ แห่งของคุณภาพงานก่อสร้าง

เคย ไม่เคย

10. จากข้อที่ 9. ถ้าท่านตอบว่า เคย ท่านคิดว่าจะมีสาเหตุมาจากอะไรบ้าง

.....

11. จากข้อที่ 10. ท่านจะมีวิธี หรือแนวทางในการแก้ไขปัจจัยที่มีผลกระทบต่างๆ นี้ อย่างไรบ้าง

.....

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในความร่วมมือการตอบแบบสอบถาม

ของท่าน มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ภาคผนวก ค.

กรณีศึกษาเบื้องต้น

1. กรณีศึกษา (ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการด้านการเงิน)

บริษัทฯ ที่ 7 ได้เข้ารับดำเนินงานก่อสร้างบ้านขนาดใหญ่ 1 หลัง โดยเจ้าของงานได้ทำการว่าจ้างให้ปลูกบ้าน 2 ชั้น ซึ่งมีพื้นที่ ขนาด 300 ตารางวา เป็นที่ดินของเจ้าของบ้านเอง มูลค่างานก่อสร้างทั้งหมด ทั้งงานสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และระบบประกอบอาคาร ทั้งหมดประมาณ 5 ล้านบาท รวมทั้งมีการแบ่งเงินงวดในการทำงานกับเจ้าของงาน เพื่อเบิกจ่ายเมื่อดำเนินงานก่อสร้างแล้วเสร็จในแต่ละงวด ออกเป็น 6 งวดงานย่อย อ้างอิงตามระยะเวลาก่อสร้าง คือ 6 เดือน

โดยแต่ละงวดงานจะมีการกำหนดงานที่บริษัทฯ จะต้องทำงานให้แล้วเสร็จ ว่าแต่ละงวดงานจะประกอบด้วยงานอะไรบ้าง เมื่องานก่อสร้างได้เริ่มลงมือดำเนินงาน จนถึงงวดงานก่อสร้างที่ 4 บริษัทฯ เริ่มประสบปัญหาในการทำงานกับเจ้าของงาน กล่าวคือ เจ้าของงานได้มีความพยายามผลัด เลื่อนการเบิกจ่ายเงินค่าผลงานก่อสร้าง โดยอ้างว่า งานที่บริษัทฯ ดำเนินงานก่อสร้างนั้น ยังไม่มีความเรียบร้อยบ้าง เงินยังมีไม่พร้อมบ้าง ซึ่งในขณะที่ทางบริษัทฯ กำลังประสบปัญหาเรื่องการติดตามค่าเงินงวดงานอยู่ งานก่อสร้างก็ยังคงดำเนินงานต่อไป ทำให้บริษัทฯ ได้รับความเสียหายในแง่ของเงินลงทุนที่จะต้องนำมาหมุนเวียนกับโครงการนี้

ซึ่งแนวทางการแก้ไขปัญหาลักษณะดังกล่าวนี้ จากการศึกษาข้อมูล อ้างอิงจากผู้บริหารของบริษัทฯ ได้นำมาใช้ในการแก้ไข มีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางแก้ไข

1. ชะลอการดำเนินงานก่อสร้างให้มีระยะเวลาที่ช้าลง เพื่อนำมาใช้เป็นข้อต่อรองกับเจ้าของงาน จนกว่าจะเจรจาโครงการ เรื่องการเบิกจ่ายเงินแล้วเสร็จ
2. ทำการเจรจา ให้ความเข้าใจ ถึงปัญหาที่เกิดขึ้น หากบริษัทฯ มีผลกระทบเรื่องการเงินหมุนเวียนทางการเงินของบริษัทฯ ซึ่งส่งผลให้งานก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาได้
3. อ้างอิงจากข้อที่ 2 เมื่อตัวแทนของบริษัทฯ ได้เข้าทำการเจรจาทันทีกับเจ้าของงานเรียบร้อยแล้ว ซึ่งต้องชี้แจงในลักษณะ หากงานมีความล่าช้า นั่น ปัญหาที่แท้จริงนั้นมีเหตุมาจากเจ้าของงาน ที่มีปัญหาเรื่องของการจ่ายเงินค่างวดในการทำงาน ที่ไม่ตรงกับตามที่สัญญาที่ได้ตกลงกันไว้จากตอนต้น
4. บริษัทฯ ช่วยหาแนวทางออก เมื่อทราบว่าเงินที่เบิกมาจ่ายนั้น เป็นการนำเอาเงินสดส่วนตัวของเจ้าของงานเอง มาจ่ายให้แก่บริษัทฯ มิใช่เป็นการขวงเงินจากธนาคาร

พาณิชย์ เพื่อนำมาใช้ในการก่อสร้าง ทางบริษัท จึงทำการแนะนำให้เจ้าของงานไปติดต่อกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อนำเอาที่ดินไปจำนอง เพื่อสามารถที่จะนำเงินที่ได้จากการจำนองมาใช้ในการผ่อนชำระหนี้กับทางบริษัท ได้ ซึ่งทางเจ้าของงานก็ทำการยินยอมเลือกใช้วิธีการดังกล่าว ซึ่งส่งผลทำให้ปัญหาทางด้านการเงินของโครงการนี้ ยุติลง เพื่อที่จะให้งานก่อสร้างดำเนินงานต่อไป

2. กรณีศึกษา (ปัจจัยที่มีผลกระทบการบริหารจัดการด้านการตลาด)

บริษัท ที่ 16 เมื่อช่วงระยะเวลาเริ่มก่อตั้งบริษัท เมื่อปีที่ 1 ของการก่อตั้งบริษัท ได้มีความพยายามใช้วิธีการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ให้เป็นที่รู้จักต่อกลุ่มลูกค้า เจ้าของโครงการต่างๆ โดยกลวิธีที่บริษัท ได้นำมาใช้ในการประชาสัมพันธ์เริ่มตั้งแต่ การลงโฆษณาในวารสาร หรือหนังสือพิมพ์ หรือเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้ ยังเพิ่มมาตรการที่จะประชาสัมพันธ์ด้านอื่นๆ คือ การทำเอกสารแจกจ่าย ไปตามเขตที่อยู่อาศัยต่างๆ ซึ่งเป็นที่อยู่อาศัยของประชาชนผู้ที่มีฐานะสูง จนถึงระดับปานกลาง เช่น สุขุมวิท ลาดพร้าว บางเขน รามอินทรา เป็นต้น โดยรายละเอียดของเอกสารประกอบไปด้วย ชื่อบริษัท สถานที่ตั้ง เบอร์โทรติดต่อ ขอบเขตที่รับดำเนินงาน ซึ่งประกอบไปด้วย งานดำเนินงานก่อสร้าง งานซ่อมแซมอาคาร งานต่อเติมต่างๆ ผลปรากฏว่า ส่วนของลูกค้าที่ติดต่อเพื่อเข้ามารับไปดำเนินงานของบริษัท นั้น จะได้จากการติดต่อทางหนังสือพิมพ์ หรือทางระบบอินเทอร์เน็ต แต่ไม่พบว่าเป็นการติดต่อผ่านเอกสารแจกจ่ายแต่อย่างใด นอกจากนี้กลุ่มลูกค้าที่ติดต่อเข้ามาส่วนใหญ่ มักจะเป็นในลักษณะเพื่อเป็นการสอบถามราคาเป็นส่วนมาก อาทิเช่น ถ้าคิดจะปลูกสร้างบ้านขนาดพื้นที่เท่านี้ จะมีราคาค่าก่อสร้างเท่าใด เป็นต้น หรือเป็นลักษณะติดต่อมาเพื่อให้เข้ามาทำงานซ่อมแซม รวมทั้งงานต่อเติมเล็กๆ น้อย ซึ่งราคาค่างานก็มีมูลค่าไม่สูงมากนัก แต่ถ้างานก่อสร้างที่มีมูลค่าสูง ปริมาณงานที่มาก มักจะเป็นที่ได้รับการติดต่อผ่านทางเพื่อนฝูง หรือคนที่รู้จักกับทางผู้บริหารของบริษัท หรือบริษัท ผู้ออกแบบงานของโครงการนั้นๆ แนะนำมาให้

3. กรณีศึกษา (ปัจจัยที่มีผลกระทบการบริหารจัดการด้านควบคุมเวลา)

บริษัท ที่ 14 ได้รับดำเนินงานก่อสร้างอาคารพาณิชย์ ซึ่งได้ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยที่แรงงานที่ได้นำมาใช้ในการทำงานนั้น จะประกอบด้วยแรงงานที่เป็นทั้งในส่วนของบริษัท เอง และแรงงานของผู้ดำเนินงานก่อสร้างรายย่อยที่ บริษัท ได้ว่าจ้างมา โดยที่ผู้รับดำเนินงานก่อสร้างรายย่อยที่บริษัท ว่าจ้างมานั้น จะเป็นการรับเฉพาะส่วนที่เป็นค่าแรงงานก่อสร้างเท่านั้น โดยที่ระยะเริ่มแรกตามที่ได้ทำการตกลงกันนั้น จะมีการจ่ายเงินค่างวดงานตามผลการทำงานที่เกิดขึ้นจริงๆ ทุกๆ 15 วัน ปรากฏว่า เมื่อมีการทำงานไปได้ในช่วง

ระยะเวลาหนึ่งนั้น พบว่า ผลงานของผู้ดำเนินงานก่อสร้างรายย่อย จะทำงานไม่เป็นไปตามที่ได้กำหนดไว้ ทำให้ผู้บริหาร และวิศวกรผู้ควบคุมงานของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่รับผิดชอบควบคุมงานโครงการโดยตรง

ซึ่งแนวทางการแก้ไขปัญหาลักษณะดังกล่าวนี้ จากการศึกษาข้อมูล อ้างอิงจากผู้บริหารของบริษัทฯ ได้นำมาใช้ในการแก้ไข มีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางแก้ไข

1. ทำการเรียกประชุมผู้บริหารของผู้ดำเนินงานก่อสร้างรายย่อย เข้ามาชี้แจงให้ทราบถึงเหตุผลที่จะส่งผลกระทบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อโครงการ อันเป็นผลที่ต่อเนื่องมาจากการทำงานที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย
2. เจรจา ต่อรอง เปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่างๆ ทั้งเรื่องของการจ่ายเงินค่างวดงานใหม่ โดยแบ่งรายละเอียดเป็นงวดงานย่อยๆ เนื่องจากผู้ดำเนินงานก่อสร้างรายย่อย อาจจะทำงานก่อสร้างไม่ทันตามงวดงานเดิมได้
3. กำหนดงวดการทำงานที่ชัดเจน ลงรายละเอียดครอบคลุมว่าจะต้องดำเนินงานก่อสร้างอะไร ที่จะต้องแล้วเสร็จบ้าง รวมทั้งจำนวนเงิน และการตกเบิกจำนวนวันที่จะจ่ายให้ชัดเจน เพื่อเป็นการยืนยันการจ่ายเงินที่ตรงเวลา ซึ่งส่งผลต่อการสร้างแรงจูงใจในการทำงาน ให้ผู้ดำเนินงานก่อสร้างรายย่อย

4. กรณีศึกษา (ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการด้านควบคุมต้นทุน)

บริษัทฯ ที่ 20 เมื่อระยะเวลาเริ่มต้นก่อตั้งบริษัทฯ ได้จัดแบ่งองค์กรสำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานในบริษัทฯ ออกเป็น 3 ฝ่าย คือ ฝ่ายจัดซื้อ ฝ่ายบัญชี และฝ่ายวิศวกรรม โดยที่ตัวเลขข้อมูลทางด้านค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในโครงการก่อสร้างต่างๆ ที่บริษัทฯ สามารถประมูลงานก่อสร้างมาได้ จะเป็นภาระหน้าที่ของฝ่ายบัญชี โดยที่ฝ่ายบัญชีจะทำหน้าที่รวบรวมเอกสารใบเสร็จรับเงิน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ทั้งส่วนที่เป็นค่าวัสดุ ค่าแรงงานต่างๆ ค่าเช่าอุปกรณ์เครื่องจักรต่างๆ โดยจะทำการสรุปค่ารายจ่ายต่างๆ เป็นช่วงระยะเวลาเดือนต่อเดือน

ดังนั้น ผู้บริหารของบริษัทฯ จะสามารถพบปัญหาที่เกิดขึ้น ก็คือ ไม่สามารถที่จะทราบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจริง ในแต่ละงานย่อยที่เกิดขึ้นแต่ละโครงการ และเมื่องานแต่ละโครงการแล้วเสร็จนั้น ข้อมูลที่บริษัทฯ มีอยู่นั้น เป็นเพียงค่าใช้จ่ายของในแต่ละเดือน และค่าใช้จ่ายโดยรวมทั้งหมดของโครงการ เท่านั้น ซึ่งมีสามารถนำไปใช้ประโยชน์ใดๆ เพื่อใช้เป็นข้อมูลทางด้านต้นทุนในการประมูลงานครั้งต่อไป

ซึ่งแนวทางการแก้ไขปัญหาลักษณะดังกล่าวนี้ จากการศึกษาข้อมูล อ้างอิงจากผู้บริหารของบริษัทฯ ได้นำมาใช้ในการแก้ไข มีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางแก้ไข

1. ผู้บริหารของบริษัทฯ จะต้องมีการจัดทำระบบข้อมูลการควบคุมต้นทุนให้เกิดขึ้นมีในบริษัทฯ โดยเป็นการเริ่มต้นในการทำมรดงานย่อยๆ ต่างๆ หรือการจัดทำระบบเอกสารที่ใช้ในการบันทึกค่าใช้จ่าย หรือการจัดทำระบบเอกสารของฝ่ายจัดซื้อและสต็อกของหน่วยงาน หรือการอบรมพนักงานของบริษัทฯ ให้มีความเข้าใจในการทำระบบควบคุมต้นทุน
2. เมื่อมีการจัดทำระบบควบคุมต้นทุนขึ้นมาเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า ผู้บริหารของบริษัทฯ สามารถติดตามค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้น ณ ช่วงระยะเวลาใดๆ ได้ค่อนข้างรวดเร็ว และแม่นยำ ได้ค่าความถูกต้องที่สูง ทำให้ตัดปัญหาเรื่องความสูญเสียในการทำงานก่อสร้างโครงการต่อไป ทั้งในส่วนงานภาคสนาม และส่วนสำนักงานใหญ่

5. กรณีศึกษา (ปัจจัยที่มีผลกระทบการบริหารจัดการด้านควบคุมวัสดุ)

บริษัทฯ ที่ 8 เมื่อช่วงระยะเวลาเริ่มแรกของการก่อตั้งบริษัทฯ งานที่บริษัทฯ รับดำเนินงาน คือ งานก่อสร้างอาคารพาณิชย์ 3 ชั้น บริเวณพื้นที่เขต กรุงเทพมหานคร โดยที่บริษัทฯ รับดำเนินงานทั้งค่าวัสดุ และค่าแรงงาน การสั่งซื้อวัสดุนั้น จะให้ทางฝ่ายจัดซื้อติดต่อกับร้านค้าขายวัสดุในบริเวณใกล้เคียงกับหน่วยงาน โดยการหาร้านค้าจากทางสมุดโทรศัพท์ และมีความพยายามที่มีทำเลอยู่ใกล้กับหน่วยงานก่อสร้าง ทั้งนี้เพื่อจะได้มีความสะดวกในการขนส่งจากทางร้านค้าเข้ามายังหน่วยงาน สำหรับวัสดุที่ทางบริษัทฯ ต้องสั่งเข้ามาใช้ในการทำงานช่วงระยะเริ่มแรก ได้แก่ เหล็กเสริมคอนกรีต หิน ปูนซีเมนต์ และทราย ซึ่งในการสั่งซื้อวัสดุเข้ามาแต่ละอย่างจะต้องบอกจำนวน หรือปริมาณของวัสดุประกอบไปด้วย เช่น เหล็กจะระบุจำนวนเส้น หิน และทรายเป็นลูกบาศก์เมตร ปูนซีเมนต์เป็นถุง เป็นต้น ส่วนของหิน และทราย นั้น จะใช้หน่วยเป็นรถบรรทุก 6 ล้อ เป็นพาหนะในการขนหิน และทราย เพื่อทำการส่งเข้าหน่วยงาน โดยที่ปริมาณทรายที่รถบรรทุกสามารถขนได้ 1 คันนั้น จะเป็น 6 ลูกบาศก์เมตรต่อคัน แต่ทางพนักงานที่คอยตรวจรับสินค้าของบริษัทฯ พบว่า ปริมาณของหิน และทรายที่ฝ่ายจัดซื้อของบริษัทฯ ระบุให้ส่งมาเต็มคันรถนั้น ปริมาณจริงๆ ที่ตรวจสอบได้จริงมีเพียง 4.79 ลูกบาศก์เมตรต่อคัน เท่านั้น แต่ปริมาณที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อให้กับทางร้านค้า ระบุปริมาณไว้ 6 ลูกบาศก์เมตรเต็มต่อคัน

ซึ่งแนวทางการแก้ไขปัญหาลักษณะดังกล่าวนี้ จากการศึกษาข้อมูล อ้างอิงจากผู้บริหารของบริษัทฯ ได้นำมาใช้ในการแก้ไข มีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางแก้ไข

1. ผู้บริหารของบริษัทฯ เมื่อรับทราบถึงปัญหา จึงได้มีการเจรจากับทางร้านค้า เพื่อให้การปรับส่งปริมาณของหิน และทรายใหม่ โดยให้เต็มตามจำนวนที่บริษัทฯ ระบุสั่ง

2. พร้อมเจรจาหาจุดที่เหมาะสม เพื่อนำมาใช้ในการต่อรอง ซึ่งทางร้านค้าก็ยินยอม โดยก็มีเงื่อนไข คือ ขอปรับราคาให้สูงเพิ่มมากขึ้นอีกเล็กน้อย โดยที่หลังจากการพิจารณาข้อเสนอของผู้บริหารแล้ว เห็นว่าจะเกิดผลดีต่อบริษัทฯ มากกว่าเสีย จึงมีความยินยอมตามเงื่อนไขของทางร้านค้า เพราะจะไม่ทำให้เกิดความสับสนในการสั่งซื้อ และตรวจสอบปริมาณของวัสดุ

6. กรณีศึกษา (ปัจจัยที่มีผลกระทบการบริหารจัดการด้านควบคุมแรงงาน)

บริษัท ที่ 21 ได้ทำการว่าจ้าง ผู้ดำเนินงานก่อสร้างรายย่อยหนึ่ง ซึ่งได้เริ่มติดต่อทำงานร่วมกันเป็นครั้งแรกให้เข้ามารับเหมาทำงานพื้นผิว (Finishing Work) งานบ้านพักอาศัยหลังหนึ่ง ซึ่งเป็นงานที่บริษัทฯ สามารถประมูลงานมาได้ โดยที่การรับงานมานี้ ผู้ดำเนินงานก่อสร้างรายย่อย จะมารับดำเนินงานก่อสร้างเฉพาะส่วนของค่าแรงงานนี้เท่านั้น เมื่อผู้ดำเนินงานก่อสร้างรายย่อยเข้ามารับทำงานให้บริษัทฯ นั้น ปัญหาที่เกิดขึ้นกับบริษัทฯ ที่ 21 ก็คือ งานที่ผู้ดำเนินงานก่อสร้างรายย่อยนั้น ผลงานที่ออกมาในระยะหลัง จากที่ผ่านมาในช่วง 3 เดือนที่ผ่านมา ไม่ค่อยมีผลงานตามที่ต้องการ ทำให้ต้องมีการสั่งรื้อ และดำเนินการใหม่เป็นประจำ นอกจากนี้ การทำงานของผู้ดำเนินงานก่อสร้างรายย่อย มักจะขอทำงานที่เป็นลักษณะง่ายๆ ก่อน อาทิเช่น งานฉาบปูน ก็จะทำในพื้นที่ปริมาณกว้างๆ ก่อน และมักจะละเลยงานที่มีปริมาณน้อย และใช้เวลาในการทำงานนาน แต่ได้ผลงานน้อย เช่น ตามเหลี่ยมเสา ตามซอมน และมุมต่างๆ ทำให้งานที่ออกมาดูแล้วไม่เรียบร้อย ไม่เป็นที่พึงพอใจต่อเจ้าของงาน จึงส่งผลกระทบต่อเจ้าของงานส่งมาถึงเจ้าของบริษัทที่รับงานก่อสร้างบ้านนี้โดยตรง

ซึ่งแนวทางการแก้ไขปัญหาลักษณะดังกล่าวนี้ จากการศึกษาข้อมูล อ้างอิงจากผู้บริหารของบริษัท ได้นำมาใช้ในการแก้ไข มีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางแก้ไข

1. ผู้บริหารของบริษัท เมื่อรับทราบถึงปัญหา จึงได้มีการจัดประชุมร่วมกับผู้ดำเนินงานก่อสร้างรายย่อย กับวิศวกรผู้ควบคุมงาน ซึ่งเป็นตัวแทนของผู้บริหาร เพื่อทำการรับฟังข้อชี้แจง ให้รับทราบถึงผลที่จะเสียหายตามมาต่อบริษัทฯ
2. กำชับ เพิ่มเติมว่า ถ้าลักษณะของการทำงานที่ออกมายังไม่มีความเรียบร้อย ทางบริษัทฯ ก็มีความจำเป็นที่จะไม่รับงานได้ และจะไม่สามารถที่จะจ่ายค่าผลงานที่ดำเนินงานนั้นได้
3. หากยังไม่มีความคืบหน้าของผลการทำงานที่ชัดเจน บริษัทฯ ก็อาจจะขอยึดเงินค่าประกันผลการทำงานของผู้ดำเนินงานรายย่อยไว้ก่อน จนกว่าจะทำงานที่มีคุณภาพที่ดีขึ้น และได้รับการยอมรับจ้างผู้ว่าจ้างในการรับงาน

7. กรณีศึกษา (ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อการบริหารจัดการด้านควบคุมคุณภาพงาน)

บริษัท ที่ 17 ซึ่งเป็นบริษัท ที่รับดำเนินงานก่อสร้างเฉพาะค่าแรง ส่วนงานคอนกรีตและไม้แบบ ให้กับบริษัท ดำเนินงานก่อสร้างขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นงานลักษณะก่อสร้างอาคารชุดพักอาศัย ขนาด 35 ชั้น ให้กับโครงการขนาดใหญ่แห่งหนึ่งในเขตกรุงเทพมหานคร เมื่อทำการก่อสร้างส่วนเสารับพื้นชั้นที่ 2 นั้น เมื่อทำการเทคอนกรีต และได้มีการแกะไม้แบบเสาออกมานั้น ก็พบว่าเสาที่มีการเทคอนกรีตแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว เสามีลักษณะของผิวคอนกรีตที่เป็นเม็ดทราย และมีรูพรุน ซึ่งลักษณะดังกล่าวนี้ อาจส่งผลกระทบต่อการรับน้ำหนักของเสา ที่ใช้รับอาคารทั้งหลัง ที่มีความสูง 35 ชั้น ได้ ทางผู้ควบคุมงานของโครงการ จึงได้ขอให้ทำการตรวจสอบ และตรวจจัดการทำงานคุณภาพของบริษัท ที่เข้ามาทำงานช่วงต่อ จึงทำให้ส่งผลกระทบต่อบริษัท ที่ 17

ซึ่งแนวทางการแก้ไขปัญหาลักษณะดังกล่าวนี้ จากการศึกษาข้อมูล อ้างอิงจากผู้บริหารของบริษัท ได้นำมาใช้ในการแก้ไข มีรายละเอียด ดังนี้

แนวทางแก้ไข

1. ผู้บริหารของบริษัท เมื่อรับทราบถึงปัญหา จากวิศวกรโครงการของบริษัท ผู้ดำเนินงานก่อสร้างหลัก จึงได้ขอให้ทราบผู้ดำเนินงานก่อสร้างหลักขอจัดประชุมเพื่อรับทราบข้อมูลทั้งหมด และหาแนวทางแก้ไข ว่าสาเหตุที่แท้จริง มาจากเหตุใด
2. จัดทำรายละเอียดสาเหตุว่า ทำไมผิวคอนกรีตเสารับพื้นอาคาร จึงมีลักษณะเช่นนั้น โดยอ้างอิงสาเหตุต่างๆ ทั้งจากเรื่อง วัสดุคอนกรีต พื้นผิวไม้แบบ หิน และทรายที่ใช้ผสม การเทคอนกรีตของแรงงาน เพื่อสรุปหาแนวทางในการแก้ไข
3. ตรวจสอบสาเหตุต่างๆ ตามที่ระบุ ซึ่งก็สรุปผลมาจากขบวนการผลิตคอนกรีตที่มาจากโรงงาน คือ การใช้ทรายที่ไม่มีคุณภาพเพียงพอ จึงมีการสรุปให้เปลี่ยนวัสดุที่เป็นทรายใหม่ พร้อมทั้งมีการทดสอบจากสถาบันการศึกษารับรอง เพื่อให้งานก่อสร้างที่ได้ มีมาตรฐาน ป้องกันความสูญเสียของโครงการ

ภาคผนวก ง.

สรุปรายละเอียดข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์

1. ข้อมูลรูปแบบการบริหารจัดการ และปัจจัยที่มีผลกระทบด้านการเงิน ของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

1.1. รูปแบบแหล่งเงินทุนที่นำมาใช้ก่อตั้งบริษัท ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.2.1.1.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
	ที่มาของแหล่งเงินทุน																
1	ใช้เงินส่วนตัว	X	X	X		X				X	X			X			
2	กู้จากธนาคารพาณิชย์				X			X		X			X	X	X		
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
	มูลค่าของเงินที่ลงทุน																
1	ใช้เงินส่วนตัว		X		X	X		X	X			X		X	X		
2	กู้จากธนาคารพาณิชย์					X					X		X				

ตารางที่ 1.1. แสดงข้อมูลประเภทมูลค่าเงินที่นำมาใช้ลงทุน

1.2. มูลค่าเงินลงทุน ที่ได้นำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.2.1.2.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
	มูลค่าของเงินที่ลงทุน																
1	100000-500000 บาท										X				X		
2	500000-1000000 บาท			X			X							X			
3	1000000-3000000 บาท										X		X		X		
4	3000000 บาท-ขึ้นไป																
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
	มูลค่าของเงินที่ลงทุน																
1	100000-500000 บาท									X			X				
2	500000-1000000 บาท										X				X		
3	1000000-3000000 บาท				X				X			X					
4	3000000 บาท-ขึ้นไป						X			X							

ตารางที่ 1.2. แสดงมูลค่าจำนวนเงินที่นำมาใช้ลงทุน

1.3. วิธีการหาเงินกู้จากธนาคารพาณิชย์ ผู้บริหารของบริษัทฯ ได้มีวิธีการ ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.2.1.2.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	วิธีขอกู้ธนาคารพาณิชย์																
1	ความสัมพันธ์ส่วนตัว										X						
2	นำหลักทรัพย์ค้ำประกัน				X				X			X					
3	แสดงเป้าหมายทำงาน						X							X			
4	หาผู้ค้ำประกัน							X		X							
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30															ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	วิธีขอกู้ธนาคารพาณิชย์																
1	ความสัมพันธ์ส่วนตัว												X				
2	นำหลักทรัพย์ค้ำประกัน	X	X					X		X				X		X	
3	แสดงเป้าหมายทำงาน										X			X		X	
4	หาผู้ค้ำประกัน										X			X			

ตารางที่ 1.3. แสดงมูลค่าจำนวนเงินที่นำมาใช้ลงทุน

1.4. การบริหารจัดการเงินลงทุนของบริษัทฯ ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.2.1.3.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	การบริหารสภาพคล่อง																
1	ใช้แหล่งเงินทุนเดิม		X	X		X		X		X		X					X
2	ขอเบิกล่วงหน้า				X		X			X		X		X	X	X	
3	รอลงสินเชื่อบ้านวัสดุ		X		X		X			X			X	X		X	
4	ระบบเบิกงวดเงิน					X		X	X			X		X		X	
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30															ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	การบริหารสภาพคล่อง																
1	ใช้แหล่งเงินทุนเดิม			X				X			X		X	X	X	X	
2	ขอเบิกล่วงหน้า	X	X		X		X		X			X		X			
3	รอลงสินเชื่อบ้านวัสดุ					X	X		X			X		X	X	X	
4	ระบบเบิกงวดเงิน					X			X						X		

ตารางที่ 1.4. แสดงการบริหารจัดการเงินลงทุนของบริษัทฯ

1.5. ปัจจัยที่บริษัทฯ สามารถนำเอามาใช้ในการขอสินเชื่อจากทางร้านค้า ที่ได้นำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.2.1.3.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	วิธีขอวงเงินสินเชื่อร้านค้า																
1	สร้างความน่าเชื่อถือ			X	X		X			X	X	X			X		
2	สั่งสินค้าในปริมาณที่มาก				X			X		X							
3	ความคุ้นเคยกันมาก่อน			X	X		X		X		X			X			
4	จ่ายเงินสด		X		X		X			X		X		X	X	X	
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30															ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	วิธีขอวงเงินสินเชื่อร้านค้า																
1	สร้างความน่าเชื่อถือ			X	X		X			X			X	X	X		
2	สั่งสินค้าในปริมาณที่มาก								X		X						
3	ความคุ้นเคยกันมาก่อน				X						X						
4	จ่ายเงินสด			X		X		X			X		X		X	X	

ตารางที่ 1.5. แสดงวิธีการขอวงเงินสินเชื่อร้านค้าวัสดุต่างๆ เพื่อใช้ก่อสร้างของบริษัทฯ

1.6. การวางแผนทางการเงินของบริษัทฯ ที่ได้นำมาใช้เป็นข้อมูล ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.2.1.4.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	วางแผนทางการเงิน																
1	วาง Cash Flow						X						X	X			
2	หาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม									X	X						
3	วางมูลค่างานที่รับ	X	X			X		X				X	X				
4	เพิ่มจำนวน และหุ้นส่วน		X		X		X				X			X		X	
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30															ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	วางแผนทางการเงิน																
1	วาง Cash Flow		X				X	X		X			X		X	X	
2	หาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม							X		X							
3	วางมูลค่างานที่รับ		X	X				X		X		X		X			
4	เพิ่มจำนวน และหุ้นส่วน				X		X		X								

ตารางที่ 1.6. แสดงการวางแผนทางการเงินเพื่อใช้ในการควบคุมต้นทุนของบริษัทฯ

1.7. ผลการประกอบการของบริษัทฯ ของบริษัทฯ ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.2.1.5.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
	ผลประกอบการเบื้องต้น																
1	เคยประสบความขาดทุน		X						X				X				20.00
2	ไม่เคยประสบขาดทุน			X			X				X	X			X	X	30.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
	ผลประกอบการเบื้องต้น																
1	เคยประสบความขาดทุน				X				X					X			20.00
2	ไม่เคยประสบขาดทุน		X	X		X				X			X	X			30.00

ตารางที่ 1.7. แสดงผลประกอบการทางการเงินของบริษัทฯ

2. ข้อมูลรูปแบบการบริหารจัดการ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อด้านการตลาด ของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

2.1. วิธีการประชาสัมพันธ์ที่บริษัทฯ เลือกใช้ ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.3.1.1.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
	วิธีประชาสัมพันธ์บริษัทฯ																
1	การฝากบอกต่อๆ กันไป		X	X		X		X			X		X			X	40.00
2	ความสัมพันธ์ส่วนตัว					X	X	X				X	X		X		30.00
3	รลงประกาศตามวารสาร							X			X				X		20.00
4	เข้าหาแหล่งงานเอง								X			X					10.00
5	การส่ง Company Profile				X	X	X			X		X		X			30.00
6	ลงในระบบ Internet		X	X	X	X	X		X	X				X			50.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
	วิธีประชาสัมพันธ์บริษัทฯ																
1	การฝากบอกต่อๆ กันไป		X				X		X		X	X	X		X		40.00
2	ความสัมพันธ์ส่วนตัว			X					X			X					20.00
3	ลงประกาศตามวารสาร						X			X							10.00
4	เข้าหาแหล่งงานเอง												X	X		X	20.00
5	การส่ง Company Profile		X	X	X			X		X			X				30.00
6	ลงในระบบ Internet		X			X			X		X		X	X	X	X	50.00

ตารางที่ 2.1. แสดงวิธีการประชาสัมพันธ์ที่บริษัทฯ เลือกใช้

2.2. วิธีการเข้าไปรับงานจากแหล่งงานแต่ละแห่งนั้น ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.3.1.2.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	หางานภาคราชการ																
1	การประกวดราคา		X			X		X	X			X		X	X		
2	ผ่านติดต่อจากคนวงใน		X		X	X			X			X		X			
	หางานภาคเอกชน																
3	ติดต่อจากเจ้าของงาน		X	X		X		X		X			X		X		
4	ลูกค้าติดต่อมาเอง						X				X		X				
5	ประกวดราคางาน	X		X			X			X	X		X		X		
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30															ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	หางานภาคราชการ																
1	การประกวดราคา						X			X			X				
2	ผ่านติดต่อจากคนวงใน	X	X			X			X		X		X		X	X	
3	หางานภาคเอกชน																
4	ติดต่อจากเจ้าของงาน		X	X		X			X		X				X	X	
5	ลูกค้าติดต่อมาเอง							X	X				X				
6	ประกวดราคางาน			X		X	X	X			X		X		X		

ตารางที่ 2.2. แสดงวิธีการเข้าไปรับงานจากแหล่งงานแต่ละแห่งของบริษัทฯ

2.3. การสืบหาแหล่งงานต่างๆ ของบริษัทฯ นั้น ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.3.1.2.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	การสืบหาแหล่งงาน																
1	เพื่อนฝูง คนรู้จักต่างๆ		X			X	X	X		X		X			X		
2	หาผ่านหนังสือ วารสาร			X		X			X		X		X		X		
3	หาผ่านทาง Internet		X	X		X	X		X			X	X	X			
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30															ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	การสืบหาแหล่งงาน																
1	เพื่อนฝูง คนรู้จักต่างๆ			X		X		X	X		X		X			X	
2	หาผ่านหนังสือ วารสาร			X			X			X	X		X			X	
3	หาผ่านทาง Internet	X	X		X		X			X	X	X		X			

ตารางที่ 2.3. แสดงการสืบหาแหล่งงานต่างๆ ของบริษัทฯ

2.4. วิเคราะห์นโยบายของผู้บริหารในการรับงาน ของบริษัทฯ ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.3.1.4.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
	นโยบายการรับงาน																
1	ประมวลงานทุกๆ งาน		X		X		X	X		X		X			X		30.00
2	เลือกประมวลบางส่วน			X			X			X	X		X			X	30.00
3	ประมวลเฉพาะที่คนรู้จัก		X			X		X		X		X		X	X		40.00
4	รับช่วงงานต่อ			X	X		X		X		X				X		30.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
	นโยบายการรับงาน																
1	ประมวลงานทุกๆ งาน		X					X		X		X			X	X	30.00
2	เลือกประมวลบางส่วน			X			X			X	X	X		X			30.00
3	ประมวลเฉพาะที่คนรู้จัก	X		X		X		X	X					X	X	X	50.00
4	รับช่วงงานต่อ			X	X			X		X			X		X		30.00

ตารางที่ 2.4. แสดงการวิเคราะห์นโยบายของผู้บริหารในการรับงาน

2.5. ปัจจัยที่มีผลกระทบทางด้านการประชาสัมพันธ์ ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.3.2.1.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
	ผลกระทบประชาสัมพันธ์																
1	ขาดความเชื่อมั่น		X		X			X			X	X	X		X		40.00
2	การเปรียบเทียบราคา							X			X			X			20.00
3	มูลค่างานขนาดเล็ก										X			X			10.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
	ผลกระทบประชาสัมพันธ์																
1	ขาดความเชื่อมั่น		X	X			X		X	X			X		X		40.00
2	การเปรียบเทียบราคา									X		X			X		20.00
3	มูลค่างานขนาดเล็ก					X	X							X			20.00

ตารางที่ 2.5. แสดงปัจจัยที่มีผลกระทบทางด้านการประชาสัมพันธ์

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม		
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	
4	สมยอมทางราคา			X		X		X		X	X		X		X			40.00
	แหล่งงานภาคเอกชน																	
1	ความเดือดร้อนข้างสูง	X		X		X		X	X		X		X					40.00
2	ต้องรู้จักคนวงใน							X			X		X					20.00
3	มีคู่แข่งจำนวนมาก									X			X					10.00
4	การเปลี่ยนแปลงแบบบ่อย										X				X			10.00

ตารางที่ 2.7. แสดงปัจจัยที่มีผลกระทบทางเข้าไปรับงานแหล่งงานต่างๆ

3. ข้อมูลรูปแบบการบริหารจัดการ และปัจจัยที่มีผลกระทบด้านควบคุมเวลา ของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

3.1. เครื่องมือที่ผู้บริหารของบริษัทฯ นำเอามาใช้ในการควบคุมเวลา ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.4.1.1.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม		
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15	
	เครื่องมือที่นำมาใช้ควบคุม																	
1	Bar Chart หรือ CPM			X				X			X		X	X	X	X		40.00
2	นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์	X	X	X		X		X			X		X		X			50.00
3	การวางแผนโครงการ					X		X		X	X		X		X	X	X	50.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม		
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30	
	เครื่องมือที่นำมาใช้ควบคุม																	
1	Bar Chart หรือ CPM		X		X		X				X		X	X				40.00
2	นำโปรแกรมคอมพิวเตอร์			X		X		X		X			X	X	X	X		50.00
3	การวางแผนโครงการ	X	X	X		X		X		X		X			X			50.00

ตารางที่ 3.1. แสดงเครื่องมือที่ผู้บริหารของบริษัทฯ นำเอามาใช้ในการควบคุมเวลา

3.2. วิธีการติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.4.1.2.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
	การติดตามการดำเนินงาน																
1	ติดตามด้วยตนเอง				X		X		X		X	X		X		X	40.00
2	สรรหาตัวแทน เช่น PM		X		X			X	X		X		X	X		X	50.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
	การติดตามการดำเนินงาน																
1	ติดตามด้วยตนเอง		X		X		X			X		X	X		X	X	50.00
2	สรรหาตัวแทน เช่น PM	X	X		X		X	X			X	X				X	50.00

ตารางที่ 3.2. แสดงวิธีการติดตามความก้าวหน้าของงานก่อสร้าง

3.3. วางนโยบายของผู้บริหารบริษัทฯ ส่วนของการพัฒนาพนักงานระดับผู้ควบคุมงาน (Foreman) ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.4.1.3.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
	การวางนโยบายผู้บริหาร																
1	ทำความเข้าใจเรื่องเวลา FM					X				X		X					20.00
2	พจน.มีส่วนรับผิดชอบ				X		X			X		X	X	X			30.00
3	จัดทำรายงานต่างๆ			X			X			X							20.00
4	แบ่งปันผลกำไรการทำงาน	X	X			X		X		X			X			X	40.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
	การวางนโยบายผู้บริหาร																
1	ทำความเข้าใจเรื่องเวลา FM									X				X		X	20.00
2	พจน.มีส่วนรับผิดชอบ	X		X	X				X		X			X			30.00
3	จัดทำรายงานต่างๆ											X		X	X		20.00
4	แบ่งปันผลกำไรการทำงาน				X		X		X	X		X				X	30.00

ตารางที่ 3.3. แสดงวางนโยบายของผู้บริหารบริษัทฯ ส่วนของการพัฒนาพนักงานระดับผู้ควบคุมงาน

3.4. วางนโยบายของผู้บริหารบริษัทฯ ส่วนของการพัฒนาพนักงานระดับคนงาน (Labors) ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.4.1.4.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	การวางนโยบายของผู้บริหาร																
1	ชี้แจงการทำงาน Morning T.					X				X		X					20.00
2	เหมางานเฉพาะส่วน			X	X		X		X				X	X		X	40.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30															ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	การวางนโยบายของผู้บริหาร																
1	ชี้แจงการทำงาน Morning T.					X					X						10.00
2	เหมางานเฉพาะส่วน	X			X			X	X	X				X	X		40.00

ตารางที่ 3.4. แสดงวางนโยบายของผู้บริหารบริษัทฯ ส่วนของการพัฒนาพนักงานระดับคนงาน

3.5. นโยบายของบริษัทฯ ในการนำเอาระบบเทคโนโลยี หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เข้ามาใช้ในการควบคุมเวลา ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.4.1.5.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	การนำเทคโนโลยีมาใช้																
1	มีนำเอามาใช้ช่วงเริ่มเลข			X	X	X	X			X			X	X			40.00
2	มีนำมาใช้เมื่อเริ่ม 2 ปี												X			X	10.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30															ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	การนำเทคโนโลยีมาใช้																
1	มีนำเอามาใช้ช่วงเริ่มเลข			X		X		X		X			X	X		X	40.00
2	มีนำมาใช้เมื่อเริ่ม 2 ปี											X		X			10.00

ตารางที่ 3.5. แสดงนโยบายของบริษัทฯ ในการนำเอาระบบเทคโนโลยี หรือโปรแกรมคอมพิวเตอร์



4. ข้อมูลรูปแบบการบริหารจัดการ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อด้านควบคุมต้นทุน ของ บริษัทฯ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

4.1. การจัดให้มีการทำระบบควบคุมต้นทุนภายใน ของบริษัทฯ ซึ่งอ้างอิง จากกการ สัมภาษณ์ผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.5.1.1.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	จัดระบบควบคุมต้นทุน																
1	มีการจัดระบบ		X		X	X		X		X		X		X	X	50.00	
2	ไม่มีการจัดระบบ							X								5.00	
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30															ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	จัดระบบควบคุมต้นทุน																
1	มีการจัดระบบ		X	X		X		X		X				X		40.00	
2	ไม่มีการจัดระบบ												X			5.00	

ตารางที่ 4.1. แสดงการจัดให้มีการทำระบบควบคุมต้นทุนภายใน ของบริษัทฯ

4.2. รูปแบบ และวิธีการบริหารจัดการ ของการจัดทำลักษณะการควบคุมต้นทุน ซึ่ง นำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.5.1.2.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	วิธีการ รูปแบบที่นำมาใช้																
1	Control Budget		X			X		X		X	X	X		X		40.00	
2	Sub Job Control									X		X				10.00	
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30															ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	วิธีการ รูปแบบที่นำมาใช้																
1	Control Budget			X	X		X		X		X		X		X	40.00	
2	Sub Job Control							X				X				10.00	

ตารางที่ 4.2. แสดงรูปแบบ และวิธีการบริหารจัดการ ของการจัดทำลักษณะการควบคุมต้นทุน

4.3. นโยบายของบริษัทฯ ในการนำเอาระบบเทคโนโลยี มาใช้ในการบริหารจัดการ
ควบคุมต้นทุน ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.5.1.3.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
	นำเอาระบบเทคโนโลยีมาใช้																
1	นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้		X				X			X		X		X	X	X	40.00
2	ไม่ได้นำมาใช้													X			5.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
	นำเอาระบบเทคโนโลยีมาใช้																
1	นำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้	X			X			X		X	X		X	X	X		50.00
2	ไม่ได้นำมาใช้													X			5.00

ตารางที่ 4.3. แสดงนโยบายของบริษัทฯ ในการนำเอาระบบเทคโนโลยี

4.4. ผลกระทบในการบริหารจัดการควบคุมต้นทุน ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย
(อ้างอิงข้อที่ 4.5.2.1.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
	ผลกระทบที่เกิดขึ้น																
1	การขาดแคลนพนักงาน					X			X		X			X	X	X	30.00
2	ความเข้าใจในการทำงาน		X			X	X		X			X	X				30.00
3	ไม่ได้ทำระบบที่ชัดเจน	X					X		X			X		X	X	X	40.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
	ผลกระทบที่เกิดขึ้น																
1	การขาดแคลนพนักงาน	X		X		X	X		X	X	X						40.00
2	ความเข้าใจในการทำงาน			X		X		X		X			X	X		X	40.00
3	ไม่ได้ทำระบบที่ชัดเจน		X			X		X			X		X	X		X	40.00

ตารางที่ 4.4. แสดงผลกระทบในการบริหารจัดการควบคุมต้นทุน

5. ข้อมูลรูปแบบการบริหารจัดการ และปัจจัยที่มีผลกระทบด้านควบคุมวัสดุ ของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

5.1. ปัญหามาตรการด้านการควบคุมการสูญเสียของวัสดุ ซึ่งจากการสอบถามพบว่า วิธีการที่บริษัทฯ ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.6.1.3.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	ควบคุมการสูญหายของวัสดุ																
1	การควบคุมยอดจาก BOQ.		X				X		X	X		X	X	X		X	
2	มีการวางแผนใบขอขมุนเวียน			X	X	X					X		X	X	X		
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30															ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	ควบคุมการสูญหายของวัสดุ																
1	การควบคุมยอดจาก BOQ.	X				X		X	X		X	X	X		X		
2	มีการวางแผนใบขอขมุนเวียน		X		X	X			X		X	X	X				

ตารางที่ 5.1. แสดงปัญหามาตรการด้านการควบคุมการสูญเสียของวัสดุ

5.2. ลักษณะของปัจจัยที่มีผลกระทบด้านการจัดหาวัสดุ มาใช้ในการทำงาน ของบริษัทฯ สามารถสรุปได้อยู่ 4 ประเด็น ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.6.2.1.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	ผลกระทบการจัดหาวัสดุ																
1	ประสิทธิภาพพนักงานจัดซื้อ	X	X				X		X	X			X		X	X	
2	การหาวัสดุจากร้านค้า			X		X	X			X		X	X				
3	การชำระงวดเงิน		X				X		X	X		X	X	X		X	
4	การเบิกจ่าย กองเก็บวัสดุ			X	X	X		X			X		X	X	X		
5	ความรับผิดชอบควบคุม			X			X	X	X	X			X		X	X	
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30															ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	ผลกระทบการจัดหาวัสดุ																
1	ประสิทธิภาพพนักงานจัดซื้อ	X				X		X	X		X		X		X		
2	การหาวัสดุจากร้านค้า		X		X	X			X		X	X					
3	การชำระงวดเงิน	X	X			X		X		X							
4	การเบิกจ่าย กองเก็บวัสดุ		X	X	X	X			X		X					X	
5	ความรับผิดชอบควบคุม				X			X	X	X	X			X		X	

ตารางที่ 5.2. แสดงปัจจัยที่มีผลกระทบด้านการจัดหาวัสดุ มาใช้ในการทำงาน

5.3. ลักษณะของปัจจัยที่มีผลกระทบด้านการบริหารจัดการวัสดุ ที่เกิดจากพนักงาน
จัดซื้อของบริษัทฯ ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.6.2.2.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
	ผลกระทบต่อควบคุมวัสดุ พนง.จัดซื้อ																
1	ประสิทธิภาพ พนง.จัดซื้อ	X	X				X		X				X			X	
2	ความเข้าใจในงานที่ทำ			X		X	X			X		X	X				
3	การทุจริตในหน้าที่		X							X							
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
	ผลกระทบต่อควบคุมวัสดุ พนง.จัดซื้อ																
1	ประสิทธิภาพ พนง.จัดซื้อ	X						X	X		X		X			X	
2	ความเข้าใจในงานที่ทำ		X		X	X			X		X	X					
3	การทุจริตในหน้าที่	X				X											

ตารางที่ 5.3. แสดงปัจจัยที่มีผลกระทบด้านการบริหารจัดการวัสดุ ที่เกิดจากพนักงานจัดซื้อ

5.4. ลักษณะของปัจจัยที่มีผลกระทบด้านการบริหารจัดการวัสดุ ที่เกิดจากร้านค้า ของ
บริษัทฯ ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.6.2.3.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
	ผลกระทบต่อควบคุมวัสดุจากร้านค้า																
1	จัดส่งวัสดุไม่ได้ตามมาตรฐาน	X	X				X		X				X			X	X
2	ได้ราคาวัสดุสูงกว่าที่ควร			X		X	X			X		X	X				
3	จัดส่งวัสดุไม่ตามที่นัดหมาย		X							X							
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
	ผลกระทบต่อควบคุมวัสดุจากร้านค้า																
1	จัดส่งวัสดุไม่ได้ตามมาตรฐาน	X						X	X		X		X				
2	ได้ราคาวัสดุสูงกว่าที่ควร		X		X	X			X		X	X		X			
3	จัดส่งวัสดุไม่ตามที่นัดหมาย	X				X			X								

ตารางที่ 5.4. แสดงปัจจัยที่มีผลกระทบด้านการบริหารจัดการวัสดุ ที่เกิดจากร้านค้า

6. ข้อมูลรูปแบบการบริหารจัดการ และปัจจัยที่มีผลกระทบต่อด้านควบคุมแรงงาน ของ บริษัทฯ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

6.1. นโยบายที่บริษัทฯ จะให้ความเชื่อมั่นแก่พนักงานส่วนของวิศวกร และผู้ควบคุมงาน ที่จะชักจูงให้เข้าทำงานร่วมกับบริษัทฯ ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.7.1.1.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	นโยบายความเชื่อมั่น AR EN																
1	จากผู้คุ้นเคยมาก่อน		X				X		X	X		X	X				30.00
2	ใช้ผลตอบแทนการทำงาน			X				X									10.00
3	วางแผนในอนาคต				X				X								10.00
4	จัดหาบุคลากรอิสระ			X		X											10.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30															ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	นโยบายความเชื่อมั่น AR EN																
1	จากผู้คุ้นเคยมาก่อน		X		X	X	X		X			X					30.00
2	ใช้ผลตอบแทนการทำงาน				X				X								10.00
3	วางแผนในอนาคต	X				X											10.00
4	จัดหาบุคลากรอิสระ		X									X					10.00

ตารางที่ 6.1. แสดงนโยบายที่บริษัทฯ ให้ความเชื่อมั่นแก่พนักงาน วิศวกร และผู้ควบคุมงาน

6.2. นโยบายที่บริษัทฯ จะให้ความเชื่อมั่นแก่พนักงานส่วนของผู้ดำเนินงานก่อสร้างรายย่อย ชักจูงให้เข้าทำงานร่วมกับบริษัทฯ ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.7.1.2.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	นโยบายสร้างเชื่อมั่น Subฯ																
1	จากผู้คุ้นเคยมาก่อน					X		X			X						20.00
2	ใช้ระบบเพื่อนฝูง แนะนำ							X		X							10.00
3	วางแผนในอนาคต		X		X		X										20.00
4	การจ่ายเงินที่ตรงต่อเวลา	X		X		X			X		X		X		X		40.00
5	ขอมเบิกจ่ายล่วงหน้า		X		X		X	X			X	X					30.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30															ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
	นโยบายสร้างเชื่อมั่น Subฯ																
1	จากผู้คุ้นเคยมาก่อน			X				X									10.00
2	ใช้ระบบเพื่อนฝูง แนะนำ					X						X					10.00

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม			
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30		
3	วางแผนในอนาคต			X				X			X								20.00
4	การจ่ายเงินที่ตรงต่อเวลา		X		X		X			X		X		X	X				40.00
5	ยอมเบิกจ่ายล่วงหน้า			X		X		X											20.00

ตารางที่ 6.2. แสดงนโยบายที่บริษัทฯ ให้ความเชื่อมั่นแก่ผู้ดำเนินงานก่อสร้างรายย่อย

6.3. นโยบายที่บริษัทฯ สำหรับการสรรหาพนักงาน ที่จะเข้ามาทำงานด้านการเงิน บัญชี และจัดซื้อ ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.7.1.3.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15		
	สรรหาพนักงานบัญชี และการเงิน																		
1	เปิดรับสมัครทั่วไป				X			X		X		X		X		X			30.00
2	การสรรหาจากผู้คุ้นเคย	X	X	X		X			X			X	X	X					50.00

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม			
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30		
	สรรหาพนักงานบัญชี และการเงิน																		
1	เปิดรับสมัครทั่วไป				X			X		X		X		X		X			30.00
2	การสรรหาจากผู้คุ้นเคย				X		X		X			X		X	X	X	X		40.00

ตารางที่ 6.3. แสดงนโยบายที่บริษัทฯ สำหรับการสรรหาพนักงานทำงานด้านการเงิน บัญชี และจัดซื้อ

6.4. นโยบายที่บริษัทฯ สำหรับการสรรหาพนักงาน ที่จะเข้ามาทำงานด้านระดับคนงาน ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.7.1.4.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม			
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15		
	สรรหาพนักงานระดับคนงาน																		
1	ผ่านทางบริษัทหางาน		X					X											10.00
2	ความคุ้นเคยกันมาก่อน				X		X		X		X		X		X	X			40.00
3	เข้าสู่แหล่งงานเอง		X		X		X		X	X	X								30.00
4	เปิดรับสมัครโดยทั่วไป				X				X										10.00
5	การตัดเงินงานย่อย		X		X	X		X		X		X	X	X					50.00

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม			
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30		
	สรรหาพนักงานระดับคนงาน																		
1	ผ่านทางบริษัทหางาน				X					X									10.00
2	ความคุ้นเคยกันมาก่อน	X		X			X	X	X		X	X		X					50.00

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
3	เข้าสู่แหล่งงานเอง	X	X		X	X				X			X				30.00
4	เปิดรับสมัครโดยทั่วไป				X		X										10.00
5	การติดต่อจ้างงานย่อย		X		X	X					X	X	X		X		40.00

ตารางที่ 6.4. แสดงนโยบายที่บริษัทฯ สำหรับสรรหาพนักงานระดับคนงาน

6.5. ปัญหาที่เกิดจากด้านควบคุมแรงงานพนักงานระดับสถาปนิก และวิศวกร ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.7.2.1.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
	ผลกระทบ ระดับ AR EN																
1	เรียกเงินเดือนที่สูง		X					X									20.00
2	งานไม่มีความท้าทาย				X		X		X		X		X		X	X	10.00
3	ผลตอบแทนไม่สูง		X		X		X		X	X	X						20.00
4	การลาออกของพนักงาน				X				X								30.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
	ผลกระทบ ระดับ AR EN																
1	เรียกเงินเดือนที่สูง			X				X		X							20.00
2	งานไม่มีความท้าทาย	X					X						X				20.00
3	ผลตอบแทนไม่สูง	X	X		X	X			X			X					30.00
4	การลาออกของพนักงาน	X			X		X		X			X		X	X	X	40.00

ตารางที่ 6.5. แสดงปัญหาที่เกิดจากด้านควบคุมแรงงานพนักงานระดับสถาปนิก และวิศวกร

6.6. ปัญหาที่เกิดจากด้านควบคุมแรงงานพนักงานระดับผู้ควบคุมงาน หรือผู้ปฏิบัติงาน แผนกต่างๆ ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.7.2.2.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		15
	ผลกระทบ ระดับ FM																
1	ประสบการณ์ทำงาน		X				X		X			X		X		X	30.00
2	ความผิดพลาดของงาน		X		X		X				X		X	X			30.00
3	การลาออกบ่อยๆ				X				X		X						20.00

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
	ผลกระทบระดับ FM																
1	ประสบการณ์ที่ทำงาน		X	X		X			X	X		X		X			40.00
2	ความผิดพลาดของงาน		X		X		X			X	X		X		X		40.00
3	การลาออกบ่อยๆ					X					X			X			20.00

ตารางที่ 6.6 แสดงปัญหาที่เกิดจากด้านควบคุมแรงงานพนักงานระดับผู้ควบคุมงาน

6.7. ปัญหาที่เกิดจากด้านควบคุมแรงงานพนักงานระดับผู้ดำเนินงานรายย่อย ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.7.2.3.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	ผลกระทบระดับ Sub๓																
1	คุณภาพของงานที่ทำ			X				X			X						20.00
2	ทำงานล่าช้ากว่ากำหนด					X				X			X				20.00
3	การขอเบิกล่วงหน้า							X				X			X		20.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29		30
	ผลกระทบระดับ Sub๓																
1	คุณภาพของงานที่ทำ									X			X	X			20.00
2	ทำงานล่าช้ากว่ากำหนด							X				X					10.00
3	การขอเบิกล่วงหน้า			X		X				X							20.00

ตารางที่ 6.7 แสดงปัญหาที่เกิดจากด้านควบคุมแรงงานพนักงานระดับผู้ดำเนินงานรายย่อย

7. ข้อมูลรูปแบบการบริหารจัดการ และปัจจัยที่มีผลกระทบด้านควบคุมคุณภาพงาน ของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

7.1. มาตรการที่บริษัทฯ ได้นำเอามาใช้ สำหรับพนักงานของบริษัทฯ เพื่อควบคุมคุณภาพของงาน ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.8.1.1.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
	นโยบายที่นำมาใช้ควบคุม																
1	จัดทำรายการตรวจสอบ		X	X	X	X			X			X			X		40.00
2	วางนโยบายในการทำงาน								X			X	X				20.00
3	หาพนักงานควบคุมโดยตรง										X				X		10.00
4	จัดทำรายงานชี้แจง				X		X	X		X			X		X		30.00

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
	นโยบายที่นำมาใช้ควบคุม															
1	จัดทำรายการตรวจสอบ				X			X		X	X			X		X
2	วางแผนนโยบายในการทำงาน				X		X					X				
3	หาพนักงานควบคุมโดยตรง								X					X		
4	จัดทำรายงานที่แจ้ง	X			X	X			X			X			X	

ตารางที่ 7.1. แสดงมาตรการนโยบายที่บริษัทฯ ได้นำเอามาใช้ควบคุมคุณภาพของงาน

7.2. มาตรการนโยบายด้านการเพิ่ม และพัฒนาความรู้ทางการควบคุมงาน ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูล ประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.8.1.2.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15														ร้อยละรวม
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
	นโยบายที่ใช้พัฒนาความรู้															
1	จัดประชุมหารือทุกๆ สัปดาห์							X				X				
2	ให้มีการศึกษาเพิ่มเติม		X												X	
3	มีการถ่ายทอดความรู้					X			X					X		
4	ส่งเสริมความรู้ให้ พนง.		X		X			X				X		X		X
5	นำระบบเทคโนโลยีมาใช้								X		X					X
6	การวางแผนนโยบายของผู้บริหาร	X	X		X		X			X				X		

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30														ร้อยละรวม
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	
	นโยบายที่ใช้พัฒนาความรู้															
1	จัดประชุมหารือทุกๆ สัปดาห์							X								X
2	ให้มีการศึกษาเพิ่มเติม			X						X						
3	มีการถ่ายทอดความรู้								X			X				
4	ส่งเสริมความรู้ให้ พนง.								X			X				
5	นำระบบเทคโนโลยีมาใช้					X			X							
6	การวางแผนนโยบายของผู้บริหาร	X		X			X			X		X			X	

ตารางที่ 7.2. แสดงมาตรการนโยบายด้านการเพิ่ม และพัฒนาความรู้ทางการควบคุมงาน

7.3. ผลกระทบต่างๆ ด้านการควบคุมคุณภาพของงานบริษัทฯ ซึ่งนำมาใช้เป็นข้อมูลประกอบด้วย (อ้างอิงข้อที่ 4.8.2.1.)

	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 1-15															ร้อยละรวม	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
1	ผิดแปลกจากวัตถุประสงค์			X							X							10.00
2	การให้ความสำคัญมากน้อย							X					X					10.00
3	ความเคร่งครัดผู้ควบคุมงาน	X		X				X			X			X			X	30.00
4	มีการกลั่นแกล้ง		X		X		X	X			X		X					30.00
	หัวข้อศึกษา	บริษัทกรณีศึกษา 16-30															ร้อยละรวม	
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		
1	ผิดแปลกจากวัตถุประสงค์				X					X								10.00
2	การให้ความสำคัญมากน้อย								X					X				10.00
3	ความเคร่งครัดผู้ควบคุมงาน				X		X		X	X			X		X			30.00
4	มีการกลั่นแกล้ง			X		X		X	X			X		X				30.00

ตารางที่ 7.3. แสดงผลกระทบด้านการควบคุมคุณภาพของงานบริษัทฯ

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นาย อรุณ ศิริจานุสรณ์ เกิดวันที่ 30 มีนาคม พ.ศ. 2521 จบการศึกษา ชั้นมัธยมตอนต้น และตอนปลาย จากโรงเรียนราชสีมาวิทยาลัย จังหวัด นครราชสีมา สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี สถาปัตยกรรมศาสตร์บัณฑิต ภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัด ขอนแก่น ปีการศึกษา 2543 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร สถาปัตยกรรมศาสตรมหาบัณฑิตที่ภาควิชาสถาปัตยกรรม คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2547

ประวัติการทำงาน เมื่อ พ.ศ. 2543-2546 ปฏิบัติงานพนักงานประจำ ตำแหน่งสถาปนิก โครงการ *หจก.วรนิทัศน์* โดยขอเขตภาระหน้าที่การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการออกแบบ และควบคุม บริหารจัดการงานก่อสร้างโครงการภาคราชการ อาทิเช่น โครงการก่อสร้างกลุ่มอาคารสถาบันวิจัย วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย, โครงการก่อสร้างอาคารปฏิบัติการด้านโทรทัศน์ และวิทยุกระจายเสียง ขององค์การสื่อสารมวลชนแห่งประเทศไทย และโครงการก่อสร้างอาคาร สนับสนุนบริการ และที่จอดรถ ของโรงพยาบาลสวรรค์ประชารักษ์ จังหวัด นครสวรรค์ เป็นต้น

ประวัติการทำงาน เมื่อ พ.ศ. 2547-2548 ปฏิบัติงานพนักงานประจำ ตำแหน่งสถาปนิก โครงการ *บริษัท ฟอรัล เฟรม จำกัด* โดยขอเขตภาระหน้าที่การปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการควบคุม บริหารจัดการงานก่อสร้างโครงการภาคราชการ อาทิเช่น โครงการก่อสร้างอาคารที่ทำการศาล และที่พัก ของ อำเภอ เกาะสมุย จังหวัด สุราษฎร์ธานี เป็นต้น

ประวัติการทำงาน เมื่อ พ.ศ. 2548-2549 ปฏิบัติงานพนักงานประจำ ตำแหน่งสถาปนิก โครงการ *บริษัท อรุณ ชัยเสรี คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง จำกัด* โดยขอเขตภาระหน้าที่การ ปฏิบัติงาน เกี่ยวกับการควบคุมบริหารจัดการงานก่อสร้างโครงการภาคราชการ อาทิเช่น โครงการ ก่อสร้างอาคารคอนโดมิเนียม ศุภาลัย คาชา ริวา ถ.เจริญกรุง กรุงเทพฯ เป็นต้น

