

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- กรกมล รามบุตร. รายงานผลการดำเนินงานของโครงการจัดตั้งข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย  
ส่วนภูมิภาค : พฤษภาคม 2532-ธันวาคม 2535. เชียงใหม่: ข่ายงานห้องสมุด  
มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค, 2536.
- กรรณิการ์ ลินพิศาล. การจัดการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ. เชียงใหม่: สำนักหอสมุดกลาง  
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2537.
- กรรณิการ์ ลินพิศาล และจารุพร พงศ์ศรีวัฒน์. รายงานการวิจัยเรื่อง ผลกระทบของระบบ  
OPAC ต่อผู้ใช้บริการของสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่. เชียงใหม่: สำนัก  
หอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2536.
- ครรรชิต มัลย์วงศ์. “ห้องสมุดในทศวรรษหน้า.” วัฏจักรคอมพิวเตอร์ 3, 125 (19-25 ธ.ค.  
2538): 19-21.
- ทัศนาศา ชาญพล. “บุคลากรสารสนเทศกับการเปลี่ยนแปลง.” ใน บุคลากรสารสนเทศในยุคไฮเทค  
: มุมมองและทิศทาง. หน้า 3-4. บรรณาธิการ, ชวนพิศ สุคันสนีย์ และทัศนาศา  
ชาญพล. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2535.
- น้ำทิพย์ วิภาวิน. “ทำไมจึงต้องใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ.” ก้าวไกล 4, 5 (กันยายน 2536):  
47.
- ประจักษ์ พุ่มวิเศษ. “การเลือกระบบห้องสมุดอัตโนมัติ.” ก้าวไกล 2, 6 (กันยายน 2534):  
32-35.
- ประภัสสร โมราเรือง. “บรรณารักษ์ในยุคเทคโนโลยี.” ใน บุคลากรสารสนเทศในยุคไฮเทค :  
มุมมองและทิศทาง. หน้า 7-11. บรรณาธิการ, ชวนพิศ สุคันสนีย์ และทัศนาศา  
ชาญพล. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2535.
- เปล่งศรี อิงคนินันท์. “ห้องสมุดในยุค Paper less.” ก้าวไกล 3, 3 (กรกฎาคม 2535):  
58-59.
- พิมพ์รำไพ เปรมสมิทธิ์. “การวางแผนและจัดการเทคโนโลยีห้องสมุด.” ชมรมนิสิตวิชา  
บรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 10 (2533): 26-41.
- พิมพ์รำไพ เปรมสมิทธิ์. “มนุษย์กับเทคโนโลยี.” ใน เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานห้องสมุด.  
หน้า 1-6. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2537.

- วงศ์สว่าง เชาว์ชุติ. การประยุกต์ใช้ไอทีกับงานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ. กรุงเทพฯ: หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- วงศ์สว่าง เชาว์ชุติ. “งานพัฒนาและจัดหาระบบสารสนเทศ.” ใน ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ : แนวคิดและประสบการณ์ = Library automation : concept & experiences. หน้า 137-153. กรุงเทพฯ: สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- วิภา โภยสุขโช. “ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ.” ใน ห้องสมุดอัตโนมัติ : แนวทางการพัฒนา. หน้า 11-20. พิษณุโลก: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร, 2538.
- ศรีอร เจนประภาพงศ์. ทักษะของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีต่อเทคโนโลยีสารสนเทศ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ศรีอร เจนประภาพงศ์. “ผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีต่อวงการห้องสมุด.” ข่าวสารสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย 1, 2 (มิถุนายน 2530) : 14-22.
- สมพิศ คูศรีพิทักษ์. ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ และเครือข่ายห้องสมุดทางวิชาการในประเทศไทย. กรุงเทพฯ: กองบริการสื่อสารสนเทศ ศูนย์เทคโนโลยีอิเล็กทรอนิกส์และคอมพิวเตอร์แห่งชาติ, 2539.
- สวางศรี พรสวรรค์. “บรรณารักษ์กับเทคโนโลยีทางด้านสารสนเทศ.” ใน บุคลากรสารสนเทศในยุคไฮเทค : มุมมองและทิศทาง. หน้า 12-14. บรรณาธิการ, ชวนพิศ สุตันสนีย์ และทัศนีย์ หาญพล. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2535.
- สินีนานู สมบูรณ์เอนก. จิตกังวลเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ของบรรณารักษ์ห้องสมุดมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- สุกัญญา มงกุฎอรดี. “ห้องสมุดในอนาคต : บทบาทระหว่างบรรณารักษ์กับเทคโนโลยี.” วารสารโตมทัศน์ 16, 2 (กรกฎาคม-ธันวาคม 2538): 35-40.
- สุทธิพร ปทุมเทวาภิบาล, วิภา โภยสุขโช และชนิษฐ ตัณฑวิรัตน์. “สรุปการบรรยาย บุคลากรสารสนเทศในยุคอิเล็กทรอนิกส์.” ใน รายงานการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาครั้งที่ 9 บริการสารสนเทศยุคอิเล็กทรอนิกส์. หน้า 119-121. กรุงเทพฯ: สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2534.
- สุรวงศ์ ศรีสุวัจรรย์. ความพึงพอใจในการปฏิบัติงานห้องสมุดของบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ห้องสมุดในสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

สุวรรณ อินทร์รักษา. “บุคลากร : กลยุทธ์หนึ่งในการจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ.” *ข่าวสาร สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง* 17 (9), 4 (กุมภาพันธ์-เมษายน 2538): 33-37.

สุวันนา ทองสีสุขใส และอัจฉรา จันทสุวรรณ, บรรณาธิการ. *หนึ่งทศวรรษ ข่ายงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค. ม.ป.ท.: ข่ายงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค, 2539.*

### ภาษาอังกฤษ

Bichteler, Julie. “Human aspects of high tech in special libraries.” *Special Libraries* 77 (Summer 1986): 121-128.

Boss, Richard W. “The myth of the paperless society.” In *Information technology : critical choices for library decision-makers*. New York: Marcel Dekker, 1982.

Burton, Paul F. “Information technology and organizational structure.” *Aslib Proceedings* 40 (March 1988): 57-66.

Clayton, Marlene and Batt, Chris. *Managing library automation*. 2nd ed. Vennont: Ashgate, 1992.

Coleman, M. D. “Technology in libraries.” *New Zealand Libraries* 43 (June 1982): 171-173.

Cooper, Michael D. *Design of library automation system : file structures, data structures and tools*. New York: John Wiley, 1996

Corbin, John. *Managing the library automation project*. n.p.: Oryx Press, 1985.

Cross, Rosemary, and Bawden, David. “Information technology : human and organizational factors”. *Journal of Information Science* 13 (1987): 277-284.

Dakshinamurti, Gonga. “Automation’s effect on library personnel.” *Canadian Library Journal* 42, 6 (December 1985): 343-351.

Doswell, A. *Office automation : context, experience and future*. Chichester: John Wiley, 1990.

Dougherty, Richard M. “The impact of networking on library management.” *College and Research Libraries* 39 (January 1987): 15-19.

- Dyer, Hilary and Morris, Anne. **Human aspects of library automation.** Hants: Gower, 1990.
- Dyer, Hilary, Fossey, Deborah, and McKee, Kathryn. "The impact of automated library systems on job design and staffing structures." **Program** 27, 1 (January 1993): 1-6.
- Harbour, Robin T. **Managing library automation.** London: Aslib, 1994.
- Harrington, Sue Anne. "Serials control : meeting the challenge at the University of Oklahoma." In **The good Serial Department.** p. 43-55. edited by Peter Gellatly. New York: Haworth Press, 1990.
- Herzberg, Frederick, Mausner, Bernard, and Snyderman, Barbara B. **The motivation to work.** 2nd ed. New York: John Wiley, 1959.
- Horsfall, Kaen. **The human impact of library automation.** In Ching Chih Chen, ed. NIT 92 : 5th International Conference New Information Technology. Newton: MicroUse Information, 1992, p.197 อ้างถึงใน พิมพ์รำไพ เปรมสมิทธิ์. "มนุษย์กับเทคโนโลยี." ใน เทคโนโลยีที่เหมาะสมกับงานห้องสมุด. กรุงเทพฯ: สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2537.
- Johnson, Peggy. **Automation and organization change in libraries.** Boston: G.K. Hall, 1991.
- Jones, Dorothy. "Library support staff and technology : perceptions and options." **Library Trends** 37, 4 (Spring 1989): 432-456.
- Kent, Allen, Lancour, Harold, and Daily, Jay E., eds. **Encyclopedia of library and information science, vol.14.** New York: Marcel Dekker, 1975.
- Kreitner, Robert, and Kinicki, Angelo. **Organizational behavior.** Homewood, Il.: Irwin, 1989.
- Marchant, Maurice P., and England, Mark M. "Changing management techniques as libraries automate." **Library Trends** 37 (Spring 1989): 469-483.
- Mason, Marilyn Gell. "Library automation : the next wave." **Library Administration & Management** 5, 1 (Winter 1991): 34-36.
- Mason, Robert M. "Ergonomics : the human and the machine." **Library Journal** 109 (15 February 1984): 331-332.
- Murray-Lachapelle, Rosemary. "A holistic approach to library organization." **Canadian Library Journal** 40 (February 1983): 349.

- Olsgaard, John N. "The physiological and managerial impact of automation on libraries." **Library Trends** 37, 4 (Spring 1989): 484-494.
- Palmini, Cathleen. "The impact of computerization on library support staff : a study of support staff in academic libraries in Wisconsin." **College and Research Libraries** 55, 2 (March 1994): 119-127.
- Prytherch, Ray. **Harrod's librarians' Glossary**. 8th ed. Hanht: Gower, 1995.
- Rice, James. **Introduction to library automation**. Littleton, Co.: Libraries Unlimited, 1984.
- Rowley, Jennifer. **Computers in libraries**. 3rd ed. London: Library Association, 1993.
- Salmon, Stephen R. **Library automation systems**. New York: Marcel Dekker, 1975.
- Schraml, Mary L. "The psychological Impact of automation on library and office workers." **Special Libraries** 72 (April 1981): 149-156.
- Seivert, Mary Ellen and others. "Investigating computer anxiety in an academic library." **Information Technology and Library** 7 (September 1988): 143-252.
- Shaw, Debora. "Staff opinions in library automation planning : a case study." **Special Library** 77, 3 (Summer 1986): 140-151.
- Steers, Richard M., and Black, J. Stewart. **Organizational behavior**. New York: HarperCollins College, 1994.
- Waters, David. "Assessing the impacts of new technology on library employees." **LASIE** 17 (July-August 1986): 20-27.
- Wright, Kieth C. **Computer-related technologies in library operations**. Vermont: Gower, 1995.
- Xu, Hong. "The impact automation on job requirements and qualifications for catalogers and reference librarians in academic libraries." **Library Resources & Technical Services** 40, 1 (January 1996): 9-31.
- Zhou, Yuan. "Analysis of trend in demand for computer-related skills for academic librarians from 1974-1994." **College and Research Libraries** 57, 3 (May 1996): 259-272.

ภาคผนวก



## แบบสอบถาม

## เรื่อง

ผลกระทบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่อการทำงานของบรรณารักษ์  
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนภูมิภาค

---

## คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสอบถามถึงความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับผลกระทบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่อการทำงานของบรรณารักษ์ในด้านต่าง ๆ จึงขอให้ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ โดยเลือกคำตอบที่ใกล้เคียงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพื่อให้การวิเคราะห์ข้อมูลงานวิจัยนี้ดำเนินไปด้วยความถูกต้อง

2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลกระทบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่อการทำงานของบรรณารักษ์ ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ตอนย่อยคือ

2.1 ผลกระทบต่อคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.2 ผลกระทบต่อบทบาทในการให้บริการ

2.2 ผลกระทบต่องานที่รับผิดชอบ

2.3 ผลกระทบต่อความพึงพอใจในการทำงาน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับผลกระทบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่อการทำงานของบรรณารักษ์

3. คำอธิบายศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ หมายถึง ระบบการทำงานของห้องสมุด โดยการนำคอมพิวเตอร์มาพัฒนาเป็นระบบในลักษณะผสมผสานงานต่าง ๆ ของห้องสมุดให้เป็นระบบเดียวกัน เพื่อให้การทำงานของฝ่ายต่าง ๆ ในห้องสมุดสามารถทำงานเชื่อมโยงประสานกันได้อย่างต่อเนื่อง โดยไม่ต้องทำงานด้วยมือซ้ำ ๆ หลาย ๆ ครั้ง ในที่นี้หมายถึงระบบห้องสมุดอัตโนมัติที่เป็นโปรแกรมสำเร็จรูปแบบเบ็ดเสร็จ (Turnkey System) ซึ่งเป็นระบบที่มีความพร้อมและติดตั้งได้ทันที เช่น INNOPAC, DYNIX, VTLS, TINLIP เป็นต้น

**ตอนที่ 1      ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม**

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ○ หน้าข้อความที่เป็นจริง

**1. ท่านมีประสบการณ์ในการทำงานห้องสมุดมานานเท่าใด**

- |                                     |                                   |
|-------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> น้อยกว่า 1 ปี | <input type="radio"/> 7-9 ปี      |
| <input type="radio"/> 1-3 ปี        | <input type="radio"/> 10 ปีขึ้นไป |
| <input type="radio"/> 4-6 ปี        |                                   |

**2. ปัจจุบันท่านรับผิดชอบงานในฝ่าย / งานใดของห้องสมุด**

- งานจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ
- งานวิเคราะห์เลขหมู่และทำรายการ
- งานวารสาร
- งานโสตทัศนวัสดุ
- งานบริการ
- งานเทคโนโลยีห้องสมุด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



## ตอนที่ 2 ผลกระทบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่อการทำงานของบรรณารักษ์

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องใดช่องหนึ่งหลังข้อความที่ตรงหรือใกล้เคียงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

มากที่สุด	หมายถึง	ท่านมีความคิดเห็นตรงกับข้อความนั้นมากที่สุด
มาก	หมายถึง	ท่านมีความคิดเห็นตรงกับข้อความนั้นมาก
ปานกลาง	หมายถึง	ท่านมีความคิดเห็นตรงกับข้อความนั้นปานกลาง
น้อย	หมายถึง	ท่านมีความคิดเห็นตรงกับข้อความนั้นน้อย
น้อยที่สุด	หมายถึง	ท่านมีความคิดเห็นตรงกับข้อความนั้นน้อยที่สุด

2.1 ผลกระทบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่อการทำงานของบรรณารักษ์ ในด้านคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของบรรณารักษ์ ได้แก่ ประสิทธิภาพที่จำเป็นในการทำงาน ทักษะและความรู้ต่าง ๆ

### 2.1.1 ประสิทธิภาพที่จำเป็นในการทำงาน

เมื่อนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติเข้ามาใช้ในการดำเนินงานของห้องสมุด ท่านคิดว่าประสิทธิภาพด้านใดบ้างที่จำเป็นในการทำงานสำหรับบรรณารักษ์

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- การปฏิบัติงานทางด้านวิชาชีพบรรณารักษ์					
- การบริหารและการจัดการ					
- ระบบงานคอมพิวเตอร์					
- ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ					
- เทคโนโลยีสารสนเทศ					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

### 2.1.2 ทักษะและความรู้ต่าง ๆ

เมื่อนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติเข้ามาใช้ในการดำเนินงานของห้องสมุด ท่านคิดว่าทักษะหรือความรู้ทางด้านใดบ้างที่บรรณารักษ์จำเป็นต้องมีสำหรับการทำงาน

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- ความรู้เบื้องต้นทางด้านคอมพิวเตอร์/ เทคโนโลยีสารสนเทศ					
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับระบบห้องสมุดอัตโนมัติ					
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ ได้แก่ ☆ โปรแกรม Word Processing เช่น Microsoft Word, CW, RW, AmiPro เป็นต้น					
☆ โปรแกรมการจัดการฐานข้อมูล เช่น dBase, Foxpro เป็นต้น					
☆ โปรแกรมสเปรดชีต เช่น Lotus, Excel เป็นต้น					
☆ โปรแกรมระบบปฏิบัติการ เช่น DOS, UNIX, OS เป็นต้น					
☆ โปรแกรมอรรถประโยชน์ เช่น PCTools, Norton Utilities เป็นต้น					
- ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีมัลติมีเดีย					
- ความรู้เกี่ยวกับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เช่น LAN, WAN เป็นต้น					
- การค้นคืนข้อมูลจากฐานข้อมูลออนไลน์ เช่น DIALOG, BRS, MEDLINE เป็นต้น					
- การค้นคืนข้อมูลจากฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM เช่น ERIC, CURRENT CONTENT, LISA เป็นต้น					
- การค้นคืนข้อมูลผ่านระบบเครือข่าย Internet					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- ข่ายงานบรรณานุกรม (Bibliographic Utilities) เช่น OCLC, RLIN เป็นต้น					
- มาตรฐานการลงรายการที่อ่านได้ด้วยเครื่อง (MARC Format)					
- กฎเกณฑ์การลงรายการ AACR2					
- คำที่เป็นเนื้อหาในการสืบค้น เช่น หัวเรื่อง, ธิซอร์ส เป็นต้น					
- ความรู้ภาษาต่างประเทศ					
- ความรู้ทางด้านการบริหารและการจัดการ					
- ทักษะในการพิมพ์					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

2.2 ผลกระทบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่อบทบาทในการให้บริการของบรรณารักษ์  
เมื่อนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติเข้ามาใช้ในการดำเนินงานของห้องสมุด ท่านคิดว่า  
บรรณารักษ์จำเป็นต้องเปลี่ยนบทบาทในการให้บริการอย่างไร

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- การให้บริการในลักษณะที่เป็นบริการสารนิเทศ เชิงพาณิชย์					
- การรวบรวมสารนิเทศอย่างเป็นระบบ					
- บทบาทในด้านการจัดการ และการบริหารข้อมูล					
- บทบาทในการช่วยให้ผู้ใช้เข้าถึงสารนิเทศได้ อย่างรวดเร็ว					
- บทบาทในการเป็นผู้สร้างเครื่องมือช่วยค้นเพื่อ ให้บริการแก่ผู้ใช้					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- บทบาทในลักษณะที่เป็นความร่วมมือในการให้บริการในระบบข่ายงาน เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลซึ่งกันและกัน					
- การทำหน้าที่เป็น Subject Specialist					
- การทำหน้าที่เป็นผู้จัดหาและเผยแพร่สารสนเทศ					
- บทบาทในการปฏิบัติงานด้านวิชาการ					
- บทบาทในการพัฒนาวิชาชีพบรรณารักษ์					
- บทบาทในการติดตามความก้าวหน้าของวิทยาการและเทคโนโลยีต่าง ๆ					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					

2.3 ผลกระทบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่อการทำงานของบรรณารักษ์ ในด้านงานที่รับผิดชอบ

เมื่อนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติเข้ามาใช้ในการดำเนินงานของห้องสมุด ท่านคิดว่าระบบห้องสมุดอัตโนมัติมีผลกระทบต่องานที่รับผิดชอบอย่างไร

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- ภาระงาน / ปริมาณงานเพิ่มมากขึ้น					
- สูญเสียงานที่รับผิดชอบ เนื่องจากเทคโนโลยีสามารถดำเนินงานแทนได้					
- ลดภาระงานที่ซ้ำซาก					
- ปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้น					
- งานที่รับผิดชอบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น					
- เกิดตำแหน่งงานใหม่ เช่น บรรณารักษ์ระบบ, นักวิเคราะห์ระบบ เป็นต้น					

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
- การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างของงาน					
- เกิดการหมุนเวียนงาน					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

#### 2.4 ผลกระทบของระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่อการทำงานของบรรณารักษ์ ในด้านความพึงพอใจในการทำงาน

เมื่อนำระบบห้องสมุดอัตโนมัติเข้ามาใช้ในการดำเนินงานของห้องสมุด ท่านมีความพึงพอใจในการทำงาน ในด้าน ความสำเร็จในการทำงาน ความมั่นคงในการทำงาน ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ การได้รับการยอมรับนับถือ ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน การบริหารสภาพแวดล้อมในการทำงาน และคำตอบแทน อย่างไร

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<u>ความสำเร็จในการทำงาน</u>					
- งานที่อยู่ในความรับผิดชอบของท่าน สามารถทำให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีตามแผนงานที่กำหนด					
- ท่านมีส่วนที่ทำให้การดำเนินงานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติดำเนินการไปด้วยความราบรื่น					
- เมื่อท่านประสบปัญหาในการปฏิบัติงานในระบบ ท่านสามารถแก้ปัญหาเหล่านั้นได้					
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					
.....					

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p><b>ความมั่นคงในการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เมื่อทำงานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ท่านยังคงมีความสำคัญและความจำเป็นต่อหน่วยงาน</li> <li>- เมื่อทำงานในระบบอัตโนมัติแล้ว จะไม่เกิดการลดตำแหน่งงาน แม้ว่างานของท่านจะถูกแทนที่ด้วยระบบ เพราะท่านสามารถปฏิบัติงานอื่น ๆ แทนได้</li> <li>- ท่านคิดว่าความสามารถหรือความชำนาญที่มีอยู่ของท่านจะสามารถทำงานในระบบอัตโนมัติได้</li> <li>- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</li> </ul>					
<p><b>ความก้าวหน้าทางวิชาชีพ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำงานในระบบอัตโนมัติช่วยยกระดับทักษะในการปฏิบัติงานของท่าน</li> <li>- ท่านคิดว่าการทำงานในระบบอัตโนมัติจะทำให้ท่านมีความคิดสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงานมากขึ้น</li> <li>- เมื่อทำงานในระบบอัตโนมัติแล้ว ท่านมีเวลามากพอที่จะวางแผนหรือพัฒนางานของท่าน เพื่อที่จะพัฒนาให้วิชาชีพบรรณารักษ์มีความก้าวหน้ามากขึ้น</li> <li>- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</li> </ul>					

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<p><b>การได้รับการยอมรับนับถือ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำงานในระบบอัตโนมัติ ทำให้เพื่อนร่วมงานและผู้บังคับบัญชายอมรับความสามารถของท่าน</li> <li>- เมื่อเกิดปัญหาในการดำเนินงานระบบอัตโนมัติ ท่านมีส่วนร่วมในการช่วยแก้ปัญหา</li> <li>- การทำงานในระบบอัตโนมัติทำให้บรรณาธิการเป็นที่ยอมรับมากขึ้น</li> <li>- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</li> </ul>					
<p><b>ความสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อนร่วมงานของท่านยังคงให้ความช่วยเหลือท่านเป็นอย่างดีในการปฏิบัติงาน</li> <li>- ท่านและเพื่อนร่วมงานของท่านมีโอกาสที่จะปรึกษาหารือและแลกเปลี่ยนประสบการณ์ซึ่งกันและกันอยู่เสมอ</li> <li>- เมื่อเกิดปัญหาในการปฏิบัติงาน ท่านและเพื่อนร่วมงานมักจะร่วมมือกันแก้ปัญหาที่เกิดขึ้น</li> <li>- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</li> </ul>					
<p><b>การบริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การทำงานในระบบอัตโนมัติ ห้องสมุดของท่านมีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน</li> <li>- เมื่อเกิดปัญหาในการทำงานในระบบอัตโนมัติ จะเปิดโอกาสให้บุคลากรของห้องสมุดมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหา</li> </ul>					

ข้อความ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสมุดของท่านมีการวางแผนในการเตรียมความพร้อมของบุคลากรในการทำงานในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เช่น การประชาสัมพันธ์ การฝึกอบรม ฯลฯ</li> <li>- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</li> </ul>					
<p><b>สภาพแวดล้อมในการทำงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ห้องสมุดของท่านมีการจัดสถานที่สำหรับเป็นห้องทำงานเกี่ยวกับระบบคอมพิวเตอร์เป็นสัดส่วน</li> <li>- ห้องสมุดของท่านมีการจัดสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับบุคลากรอย่างเหมาะสม</li> <li>- ห้องสมุดของท่านมีวัสดุอุปกรณ์ที่จะอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานในระบบอัตโนมัติอย่างเหมาะสม</li> <li>- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</li> </ul>					
<p><b>ค่าตอบแทน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าตอบแทนที่ท่านได้จากการปฏิบัติงานล่วงเวลาในระหว่างการดำเนินการระบบอัตโนมัติเป็นไปอย่างเหมาะสม</li> <li>- การทำงานในระบบอัตโนมัติ บ่อยครั้งที่ท่านต้องปฏิบัติงานล่วงเวลา ท่านก็พอใจแม้ว่าค่าตอบแทนจะไม่คุ้มค่าเหนื่อย</li> <li>- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....</li> </ul>					



**ตอนที่ 3** ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

3.1 ทักษะหรือความรู้ต่าง ๆ.....

.....  
.....

3.2 บทบาทในการให้บริการ.....

.....  
.....

3.3 งานที่รับผิดชอบ.....

.....  
.....

3.4 ความพึงพอใจในการทำงาน.....

.....  
.....

3.5 ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....  
.....  
.....  
.....



**ขอขอบคุณที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม**



### ประวัติผู้เขียน

นางสาวจันทร์เพ็ญ กล่อมใจขาว เกิดเมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2513 ที่อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม สำเร็จการศึกษาปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต (บรรณารักษศาสตร์) จาก คณะอักษรศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร ในปีการศึกษา 2534 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร อักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2538 ปัจจุบัน รับราชการเป็นบรรณารักษ์ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร