

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กฤษณี น้ำเพชร. วิธีปฏิบัติในการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- กิตติมา ปรีดีดีลิก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : อักษรการพิมพ์,
2532.
- เกษร มงคล. การศึกษาสภาพการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา. สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ฉลอง ปิ่นทอง. การนิเทศภายในโรงเรียน. วารสารมิตรครู 26 (พฤษภาคม 2527) : 14-17.
- ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ : อมรรการพิมพ์, 2521.
- ธีรวิมล ประทุมทรัพย์. การนิเทศภายในโรงเรียน. สงขลา : เทมการพิมพ์, 2532.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ชี้ทางนักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เอส เอ็ม เอ็ม, 2534.
- นิวัตร นาคะเวช. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ประคอง กรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ประสงค์ สังข์ไชย. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน
มัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ประถม แสงสว่าง. หลักและเป้าหมายของการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์
กรมสามัญศึกษา, 2521.
- ปราณี ชูแทน. การวางแผนและการจัดการทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2526.
- ไพฑูรย์ สีนลาร์รัตน์. การศึกษาของไทยในอนาคต. จามจุรี ปีที่ 2 ฉบับที่ 2 กรกฎาคม - ตุลาคม 41
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พิมพ์ที่บริษัท คอมฟอร์ม จำกัด.

- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พรคิวการพิมพ์, 2538.
- วันทนีย์ เพ็ญฟูเกียรติ. การศึกษาความเข้าใจของผู้บริหารและครูต่อนิเทศงานวิชาการ ภายใต้โครงการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- วิจิตร วรุตบางกูร และคณะ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.
- วิจิตร ศรีสะอาด. บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิทยากร, 2524.
- ศศิธร เผลิมรอด. การศึกษาการดำเนินการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ศิริวรรณ ฉายะเกษตริน. การนำเสนอรูปแบบการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง, กรมวิชาการ, สำนักทดสอบทางการศึกษา. "รายงานการประเมินผลการพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2538."
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. "สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ระยะที่ 8 (พ.ศ.2540-2545)." กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2540.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักการนิเทศการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- สังัด อุทรานันท์. "กระบวนการนิเทศการศึกษา." เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาฝึกปฏิบัติการนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527. (อัดสำเนา).
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2516.
- สามัญศึกษา, กรม, หน่วยศึกษานิเทศก์. "แนวทางการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน." 2530.
- สามัญศึกษา, กรม, หน่วยศึกษานิเทศก์. "แนวทางการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน." 2531.

- สามัญศึกษา, กรม, หน่วยศึกษานิเทศก์. "แนวทางการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน." 2532.
- สามัญศึกษา, กรม, หน่วยศึกษานิเทศก์. "แนวทางการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน." 2533.
- สามัญศึกษา, กรม, หน่วยศึกษานิเทศก์. "แนวทางการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน." 2534.
- สามัญศึกษา, กรม, หน่วยศึกษานิเทศก์. "แนวทางการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน." 2539.
- สาย ภาณุรัตน์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2517.
- ลิปพนนท์ เกตุทัต. "การปฏิรูปการศึกษา." รายงานของคณะกรรมการวางแผนพื้นฐานการปฏิรูปการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518.
- สุจิตรา สุทธิเสน. การศึกษาการดำเนินงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาตามโครงการส่งเสริมระบบการนิเทศงาน
วิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สุนทร ไคลมี. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดกาญจนบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เสาวภา เซาว์ชลาร. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง สังกัดกองการ
มัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- อาคม จันทสุนทร. การนิเทศในหมวดวิชา. เอกสารประกอบการอบรมหัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียนในเขต
การศึกษา 6. จังหวัดลพบุรี, 2526. (อัดสำเนา).
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- อเนก แยมบาน. การศึกษางานนิเทศการศึกษาในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา
เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

ภาษาอังกฤษ

- Adams, Harold P., and Dickey, Frank G., Basic Principle of Supervision. Eurasia : Publishing House (Pvt.) 1969.
- Briggs, Thomas Hand Justman Joseph. Improving Instruction Throught Supervision. New York : The Mcmillan Company, 1952.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book Co., 1973.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education ^{3rd} ed. ; Englewood Clifts, New Jersey: Prentice-Hall, 1985.
- Marks, James R. Stoops, Emery and King - Stoop, Joice, Handbook of Educational Supervision : A Guide for the Practitioner. Boston : Allyn and Bacon, 1971.
- Neagley, Rose L. and Evans N., Handbook for Effective Supervision of Instruction. Englewood Cliffs Prentice-Hall, 1964.
- Wiles Kimball. Supervision for Better Schools. 3rd ed. ; Englewood Clifts, New Jersey: Prentice-Hall, 1969.

ภาคผนวก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้ทรงคุณวุฒิที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบความเที่ยงตรงตามเนื้อหาของแบบสอบถามทั้งหมด 7 ท่าน ได้แก่

1. รองศาสตราจารย์ ชารี มณีศรี รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา วิทยาเขตสระแก้ว
2. ดร.ชิตชัย สนั่นเสียง คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
3. นายสมเดช รัชประมุข หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
4. นายณัฐศักดิ์ จันทร์ผล คีษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา จังหวัดลพบุรี
5. นางสาวประไพ มุ่งกำจัด ผู้อำนวยการโรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
6. นางสุทธิพันธ์ ปี่เงิน อาจารย์ 3 หัวหน้าหมวดวิทยาศาสตร์ โรงเรียนมวกเหล็กวิทยา จังหวัดสระบุรี
7. นางรัตนา มงคลยุทธ อาจารย์ 3 โรงเรียนเสนา "เสนาประสิทธิ์" อำเภอเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

พ
๒๕๔๙
11 ๒๑ ๖๒

ที่ ทม ๐๓๐๒(๒๗๐๐.๑๕๑)/๒๐๕๐

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๔๑

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียนกรมสามัญศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

ด้วย นางสาวสมานจิต พงษ์สนาม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชา
นิเทศการศึกษาและพัฒนาลูกเสือ กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงาน
การจัดการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา ๖" โดยมี
รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลโดย
นำเครื่องมือวิจัยใช้กับ โรงเรียนที่อยู่ในสังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน ๗๙ โรงเรียน ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานของท่านได้โปรดออกหนังสือถึงโรงเรียน สังกัด
กรมสามัญศึกษาเพื่อขอให้ นางสาวสมานจิต พงษ์สนาม ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์
ทางวิชาการต่อไปและขอขอบคุณมาในโอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

1๒๖๕๗ ๕๗๖๖๖

(รองศาสตราจารย์ ดร.เจียรณี นิมนวล)
รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)
โทร. ๒๑๘๒๖๘๒

Prof. N. Chon (O. No.)
[Signature]

ร.ร. ๐.๕๓๗๕.
โปรดส่งให้
[Signature]
" ๒.๑. ๕๒.

๑๑ ๒๕๕๑
นาย...
นาง...
นาง...



ที่ ศธ 0806/ 796

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

20 มกราคม 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วย นางสาวจิต พงษ์สนาม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
 สาขาวิชาโทศึกษาศาสตร์และพัฒนาหลักสูตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินกรวิจัยเพื่อเสนอ
 เป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาการดำเนินงานการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
 สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 ในกรณีนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ขออนุญาตนำเครื่องมือวิจัย เก็บรวบรวม
 ข้อมูลกับครู - อาจารย์ ในโรงเรียนนี้ เพื่อเป็นข้อมูลในการวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียน
 การสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาโดยรวม สมควรให้คงสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิรัช บุญนำ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2828464, 2801268

โทรสาร 2819992

รายชื่อโรงเรียน

1.	โรงเรียนพระนารายณ์	อ.เมือง	จ.ลพบุรี	15000
2.	โรงเรียนสิงห์บุรี	อ.เมือง	จ.สิงห์บุรี	16000
3.	โรงเรียนสระบุรีวิทยาคม	อ.เมือง	จ.สระบุรี	18000
4.	โรงเรียนชัยนาทพิทยาคม	อ.เมือง	จ.ชัยนาท	17000
5.	โรงเรียนอยุธยาวิทยาลัย	อ.พระนครศรีอยุธยา	จ.พระนครศรีอยุธยา	13000
6.	โรงเรียนโคกกะเทียมวิทยาลัย	อ.เมือง	จ.ลพบุรี	15000
7.	โรงเรียนชัยบาดาลวิทยา	อ.ชัยบาดาล	จ.ลพบุรี	15130
8.	โรงเรียนแก่งคอย	อ.แก่งคอย	จ.สระบุรี	18110
9.	โรงเรียนเส้าไห้ “วิมลวิทยานุกูล”	อ.เส้าไห้	จ.สระบุรี	18160
10.	โรงเรียนท่าเรือ “นิตยานุกูล”	อ.ท่าเรือ	จ.พระนครศรีอยุธยา	13130
11.	โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ 1”	อ.บางปะอิน	จ.พระนครศรีอยุธยา	13160
12.	โรงเรียนพิเศษไชยชาญ “ตันติวิทยานุกูล”	อ.วิเศษชัยชาญ	จ.อ่างทอง	14110
13.	โรงเรียนอ่างทองปัทมโรจน์	อ.เมือง	จ.อ่างทอง	14000
14.	โรงเรียนอุทัยวิทยาคม	อ.เมือง	จ.อุทัยธานี	61000
15.	โรงเรียนครูประชาสรรค์	อ.สรรคบุรี	จ.ชัยนาท	17140
16.	โรงเรียนบุญนาคพิทยาคม	อ.สรรพยา	จ.ชัยนาท	17150
17.	โรงเรียนสรรพยาวิทยา	อ.สรรพยา	จ.ชัยนาท	17150
18.	โรงเรียนศรีสโมสรวทยา	อ.วัดสิงห์	จ.ชัยนาท	17120
19.	โรงเรียนนครหลวง “อุดมรัชต์วิทยา”	อ.นครหลวง	จ.พระนครศรีอยุธยา	13260
20.	โรงเรียนผักไห่ “สุทธาประมุข”	อ.ผักไห่	จ.พระนครศรีอยุธยา	13120
21.	โรงเรียนภาชี “สุนทรวิทยานุกูล”	อ.ภาชี	จ.พระนครศรีอยุธยา	13140
22.	โรงเรียนลาดบัวหลวงไพโรจน์วิทยา	อ.ลาดบัวหลวง	จ.พระนครศรีอยุธยา	13230
23.	โรงเรียนวิเชียรกลิ่นสุคนธ์อุปถัมภ์	อ.วังน้อย	จ.พระนครศรีอยุธยา	13170
24.	โรงเรียนเสนา “เสนาประสิทธิ์”	อ.เสนา	จ.พระนครศรีอยุธยา	13110
25.	โรงเรียนอุทัย	อ.อุทัย	จ.พระนครศรีอยุธยา	13210
26.	โรงเรียนบ้านหมี่วิทยา	อ.บ้านหมี่	จ.ลพบุรี	15150
27.	โรงเรียนพัฒนานิคม	อ.พัฒนานิคม	จ.ลพบุรี	15140

28.	โรงเรียนสระโบสถ์วิทยาจารย์	อ.สระโบสถ์	จ.ลพบุรี	15240
29.	โรงเรียนบ้านหม้อ “พัฒนานานุกูล”	อ.บ้านหม้อ	จ.สระบุรี	18130
30.	โรงเรียนสุธีวิทยา	อ.พระพุทธบาท	จ.สระบุรี	18120
31.	โรงเรียนมวกเหล็ก	อ.มวกเหล็ก	จ.สระบุรี	18180
32.	โรงเรียนประเทียบวิทยาทาน	อ.วิหารแดง	จ.สระบุรี	18150
33.	โรงเรียนโคกกระท้อนกิตติวุฒิวทยา	อ.เสนาไห้	จ.สระบุรี	18160
34.	โรงเรียนวังม่วงวิทยาคม	อ.วังม่วง	จ.สระบุรี	18220
35.	โรงเรียนสิงห์พาทู “ประสานมิตรอุปถัมภ์”	อ.เมือง	จ.สิงห์บุรี	16000
36.	โรงเรียนค่ายบางระจันวิทยาคม	อ.ค่ายบางระจัน	จ.สิงห์บุรี	16150
37.	โรงเรียนบางระจันวิทยา	อ.บางระจัน	จ.สิงห์บุรี	16130
38.	โรงเรียนอินทร์บุรี	อ.อินทร์บุรี	จ.สิงห์บุรี	16150
39.	โรงเรียนราชสถิตยวิทยา	อ.ไชโย	จ.อ่างทอง	14140
40.	โรงเรียนโพธิ์ทอง “จินดามณี”	อ.โพธิ์ทอง	จ.อ่างทอง	14120
41.	โรงเรียนสามโก้วิทยาคม	อ.สามโก้	จ.อ่างทอง	14160
42.	โรงเรียนแสวงหาวิทยาคม	อ.แสวงหา	จ.อ่างทอง	14150
43.	โรงเรียนทัพทันอนุสรณ์	อ.ทัพทัน	จ.อุทัยธานี	61120
44.	โรงเรียนบ้านไร่วิทยา	อ.บ้านไร่	จ.อุทัยธานี	61140
45.	โรงเรียนห้วยกรดวิทยา	อ.สรรคบุรี	จ.ชัยนาท	17140
46.	โรงเรียนสาครพิทยาคม	อ.มโนรมย์	จ.ชัยนาท	17110
47.	โรงเรียนชยานุกิจพิทยาคม	อ.สรรพยา	จ.ชัยนาท	17150
48.	โรงเรียนศรีสโมสรวทยา	อ.วัดสิงห์	จ.ชัยนาท	17120
49.	โรงเรียนปากกระวานพิทยา	อ.เมือง	จ.พระนครศรีอยุธยา	13000
50.	โรงเรียนท่าช้างวิทยาคม	อ.นครหลวง	จ.พระนครศรีอยุธยา	13260
51.	โรงเรียนบางไทรวิทยา	อ.บางไทร	จ.พระนครศรีอยุธยา	13190
52.	โรงเรียนบางปะอิน	อ.บางปะอิน	จ.พระนครศรีอยุธยา	13160
53.	โรงเรียนอุดมศิลป์วิทยา	อ.บางปะอิน	จ.พระนครศรีอยุธยา	13160
54.	โรงเรียนลาดชะโดสามัคคี	อ.ผักไห่	จ.พระนครศรีอยุธยา	13120
55.	โรงเรียนวัดโพธิ์ผักไห่ (เวชพันธ์อนุสรณ์)	อ.ผักไห่	จ.พระนครศรีอยุธยา	13120
56.	โรงเรียนมหาราช “ประชานิมิต”	อ.มหาราช	จ.พระนครศรีอยุธยา	13150

57. โรงเรียนสาครสิริวิทยา	อ.เสนา	จ.พระนครศรีอยุธยา	13120
58. โรงเรียนปิยะบุตร	อ.บ้านหมี่	จ.ลพบุรี	15110
59. โรงเรียนบ้านชีวิทยา	อ.บ้านหมี่	จ.ลพบุรี	15110
60. โรงเรียนโคกสูงวิทยา	อ.พัฒนานิคม	จ.ลพบุรี	15140
61. โรงเรียนท่าหลวงวิทยาคม	อ.ท่าหลวง	จ.ลพบุรี	15230
62. โรงเรียนบ้านท่ามะปราง	อ.แก่งคอย	จ.สระบุรี	18110
63. โรงเรียนดอนพุดวิทยา	อ.ดอนพุด	จ.สระบุรี	18210
64. โรงเรียนชั้นน้อยเหนือวิทยาคม	อ.มวกเหล็ก	จ.สระบุรี	18180
65. โรงเรียนคชสิทธิ์กิตติคุณวิทยาคม	อ.หนองแค	จ.สระบุรี	18140
66. โรงเรียนหนองโดนวิทยา	อ.หนองโดน	จ.สระบุรี	18190
67. โรงเรียนพรหมบุรีรัชดาภิเษก	อ.พรหมบุรี	จ.สิงห์บุรี	16120
68. โรงเรียนศรีวินิตวิทยาคม	อ.อินทร์บุรี	จ.สิงห์บุรี	16120
69. โรงเรียนจำปาหล่อพิทยาคม	อ.เมือง	จ.อ่างทอง	14000
70. โรงเรียนรั้วหว่าวิทยาคม	อ.แสวงหา	จ.อ่างทอง	14150
71. โรงเรียนวิเศษชัยชาญวิทยาคม	อ.วิเศษชัยชาญ	จ.อ่างทอง	14110
72. โรงเรียนโพธิ์ทองพิทยาคม	อ.โพธิ์ทอง	จ.อ่างทอง	14120
73. โรงเรียนหนองเต่าวิทยา	อ.เมือง	จ.อุทัยธานี	61000
74. โรงเรียนตลกคูวิทยาคม	อ.ทัพทัน	จ.อุทัยธานี	61120
75. โรงเรียนหนองขาหย่างวิทยา	อ.หนองขาหย่าง	จ.อุทัยธานี	61130
76. โรงเรียนทุ่งโพวิทยา	อ.หนองฉาง	จ.อุทัยธานี	61110



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6

**A STUDY OF INTERNAL SUPERVISION OPERATION IN SECONDARY SCHOOLS UNDER THE
JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, EDUCATIONAL REGION SIX.**

สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย

นางสมานจิต พงษ์สนาม

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามฉบับที่ 1 ผู้ตอบแบบสอบถามคือ **ผู้บริหารโรงเรียน**
2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและสถานภาพของโรงเรียน จำนวน 8 ข้อ
 - ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน จำนวน 43 ข้อ
 - ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน จำนวน 9 ข้อ

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการดำเนินงานการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยส่วนรวม ไม่มีผลกระทบบกกระเทือนต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด และจะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 จึงขอให้ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ อาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัดลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ชัยนาท อุทัยธานี และพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. เพศ () 1. ชาย
() 2. หญิง
2. อายุ () 1. ไม่เกิน 20 ปี
() 2. 21-30 ปี
() 3. 31-40 ปี
() 4. 41-50 ปี
() 5. ตั้งแต่ 51 ปีขึ้นไป
3. วุฒิทางการศึกษา () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
() 2. ปริญญาตรี
() 3. ปริญญาโท
() 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ตำแหน่ง () 1. ผู้อำนวยการโรงเรียน
() 2. อาจารย์ใหญ่
() 3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
() 4. ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ฝ่ายวิชาการ
5. ท่านดำรงตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียนมากี่ปี () 1. ต่ำกว่า 5 ปี
() 2. 5-10 ปี
() 3. 11-15 ปี
() 4. 16-20 ปี
() 5. ตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป
6. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหรือไม่ () 1. ไม่เคย
() 2. เคย (โปรดให้รายละเอียดเพิ่ม)
7. ระยะเวลาที่เข้ารับการอบรมหรือสัมมนา () 1. 1-3 วัน
() 2. 4-6 วัน
() 3. 7-10 วัน
() 4. มากกว่า 10 วัน

8. หน่วยงานที่จัดอบรมหรือสัมมนา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () 1. กรมสามัญศึกษา
 () 2. กรมวิชาการ
 () 3. หน่วยงานพิเศษ
 () 4. กลุ่มโรงเรียน
 () 5. โรงเรียนจัดเอง
 () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (แต่ละข้ออาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ก. การเตรียมการนิเทศ

1. ท่านมีนโยบายส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่

- () ไม่มี
 () มี ในการกำหนดนโยบายโรงเรียนยึดหลักเกณฑ์ดังนี้
 () 1. ตอบสนองนโยบายของกรมสามัญศึกษา
 () 2. ปฏิบัติตามนโยบายของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา
 () 3. ปฏิบัติตามนโยบายของคณะกรรมการโรงเรียน
 () 4. ยึดสภาพปัญหาเป็นหลักสำคัญ
 () 5. สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน
 () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านได้แจ้งนโยบายการนิเทศภายในโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียนได้ทราบหรือไม่

- () ไม่ได้แจ้งให้ทราบ
 () แจ้งให้ทราบโดยปฏิบัติดังนี้
 () 1. แจ้งในที่ประชุมประจำเดือน
 () 2. แจ้งผ่านหัวหน้าหมวดวิชา
 () 3. แจ้งในแผนภูมิปฏิบัติการประจำปี
 () 4. ทำหนังสือเวียน
 () 5. จัดทำเป็นเอกสารประชาสัมพันธ์
 () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ในการแจ้งนโยบาย ท่านได้ชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายในการนิเทศภายในโรงเรียนให้บุคลากรทราบหรือไม่
- () ไม่ได้ชี้แจง
- () ได้ชี้แจง โดยสรุปจุดมุ่งหมายของการนิเทศภายในโรงเรียนไว้ดังนี้
- () 1. พัฒนาการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ
- () 2. เพิ่มขวัญและกำลังใจให้ครูขณะปฏิบัติงาน
- () 3. เพิ่มความมั่นคงในวิชาชีพให้แก่ครู
- () 4. แก้ไขสภาพปัญหาในทุก ๆ ด้านของโรงเรียน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ท่านได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
- () ไม่มีการแต่งตั้ง
- () มีการแต่งตั้ง โดยประกอบด้วยบุคลากรดังนี้
- () 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- () 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
- () 3. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายอื่น ๆ
- () 4. หัวหน้าหมวดวิชา
- () 5. ครูผู้ชำนาญการที่ได้รับการแต่งตั้ง
- () 6. หัวหน้าระดับชั้น
- () 7. ครูผู้ร่วมนิเทศในระบบเครือข่ายการนิเทศ
- () 8. ศึกษานิเทศก์
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ท่านได้ดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ โดยปฏิบัติดังนี้
- () 1. ผู้บริหารพิจารณาคุณสมบัติของคณะกรรมการตามความเหมาะสมที่เป็นจริง
- () 2. ให้หัวหน้าหมวดส่งรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมมาร่วม เป็นคณะกรรมการ
- () 3. เปิดรับสมัครผู้สนใจจะเป็นคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศภายใน
- () 4. ให้ครูในโรงเรียนได้มีส่วนในการคัดเลือกตัวแทนของตนเข้ามาเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ท่านมีวิธีคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร
- () ไม่มีวิธีคัดเลือก
- () มีวิธีการคัดเลือกโดยพิจารณาจากคุณสมบัติดังนี้
- () 1. วุฒิการศึกษา
- () 2. ตำแหน่งงานและประสบการณ์การสอน
- () 3. ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา การนิเทศการศึกษา และการพัฒนาหลักสูตร
- () 4. มีมนุษยสัมพันธ์กับเพื่อนร่วมงาน
- () 5. บุคลิกภาพการบริการที่ดี
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ท่านได้ใช้หลักประชาธิปไตยในการคัดเลือกคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไรบ้าง
- () ไม่ได้ใช้
- () ใช้โดยปฏิบัติตามดังนี้
- () 1. สํารวจคุณสมบัติทางด้านความรู้และความพร้อมของบุคลากร
- () 2. เปิดโอกาสให้ครูได้เสนอตนเองเข้ารับการปฏิบัติงาน
- () 3. ให้ครูในโรงเรียนได้มีส่วนในการคัดเลือกตัวแทนของครูเข้ามาปฏิบัติงาน
- () 4. ให้ผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสมัครเข้าเป็นคณะกรรมการ
- () 5. เปิดโอกาสให้ครูที่จะเข้ารับการคัดเลือกได้แนะนำคุณสมบัติและความสามารถของตนเองเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. ท่านได้กำหนดหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนไว้อย่างไร
- () ไม่ได้กำหนด
- () มีการกำหนดหน้าที่ดังนี้
- () 1. สํารวจความพร้อมของโรงเรียน
- () 2. กำหนดกรอบ แผนงาน วิชาการภายในโรงเรียน
- () 3. ให้ความรู้กับผู้ดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
- () 4. ดำเนินการปฏิบัติงาน ให้การสนับสนุนและควบคุมคุณภาพของงาน
- () 5. สร้างประสานสัมพันธ์เพื่อบำรุงขวัญและกำลังใจ
- () 6. ประเมินผลการดำเนินงานของโรงเรียน
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. ท่านได้กำหนดและมอบหมายให้บุคลากรได้มีส่วนเกี่ยวข้องในการศึกษาสภาพ ปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้กำหนด
- () กำหนดโดยมอบหมายบุคคลต่อไปนี้
- () 1. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
- () 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายอื่น ๆ
- () 3. หัวหน้าหมวดวิชา
- () 4. หัวหน้าระดับชั้น
- () 5. ครูทุกคน
- () 6. ตัวแทนครู
- () 7. คณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ท่านมีวิธีการใดในการศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการเพื่อการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน
- () ไม่มีวิธีการใด
- () มีวิธีการโดยเลือกใช้วิธีการดังต่อไปนี้
- () 1. ศึกษาโครงการวิจัย
- () 2. ศึกษาโดยวิธีประเมินความต้องการ
- () 3. ศึกษาโดยวิธีใช้สื่อเครื่องมือต่าง ๆ
- () 4. ศึกษาโดยวิธีสัมมนาเพื่อค้นหาปัญหาต่าง ๆ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
11. ท่านได้นำกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นมาใช้ในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาและความต้องการจำเป็น เพื่อเป็นองค์ประกอบในการพิจารณา โครงการปฏิบัติงานและโครงการนิเทศงานหรือไม่อย่างไร
- () ไม่ได้ใช้
- () ได้นำกระบวนการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นมาใช้ โดยปฏิบัติดังนี้
- () 1. กำหนดเป้าหมาย คือความคาดหวังของงาน
- () 2. มีการวิเคราะห์องค์ประกอบที่เอื้ออำนวยต่อความสำเร็จตามเป้าหมาย
- () 3. จัดลำดับความสำคัญขององค์ประกอบโดยใช้เทคนิคต่าง ๆ
- () 4. วิเคราะห์ทางเลือกหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย
- () 5. จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
12. ท่านได้เลือกใช้วิธีการใดในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหา และความต้องการ จำเป็นเพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดกรอบ แผนงาน นโยบายในการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน
- () ไม่มีวิธีการวิเคราะห์
- () มีการวิเคราะห์โดยเลือกใช้วิธีการดังต่อไปนี้
- () 1. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน
- () 2. การระดมพลังสมอง
- () 3. แผนภูมิแกงปลา
- () 4. ตารางวิเคราะห์
- () 5. แต่งตั้งคณะทำงานวิเคราะห์
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. ท่านได้มอบหมายให้ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดกรอบ แผนงาน นโยบายในการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน

ไม่ได้มอบหมาย

มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบคือ

1. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ

2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายอื่น ๆ

3. หัวหน้าหมวดวิชา

4. หัวหน้างาน

5. หัวหน้าระดับชั้น

6. คณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน

7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. ท่านยึดหลักเกณฑ์ในการประเมินทางเลือกในการกำหนดกรอบ แผนงาน เพื่อ กำหนดเป็นนโยบายในการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มีหลักเกณฑ์

มีหลักเกณฑ์โดยปฏิบัติดังนี้

1. ความจำเป็นเร่งด่วน

2. สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน

3. สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา

4. ตอบสนองความต้องการของครู

5. ตอบสนองสภาพความเป็นจริงของโรงเรียน

6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข. การวางแผนการนิเทศ

15. ท่านได้มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้มอบหมาย

ได้มอบหมายให้บุคคลผู้เกี่ยวข้องดังนี้

1. ผู้บริหารโรงเรียน

2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ

3. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายอื่น ๆ

4. หัวหน้าหมวดวิชา

5. หัวหน้าระดับชั้น

6. ครูทุกคนในโรงเรียน

7. ตัวแทนครูในแต่ละหมวดวิชา

8. ศึกษานิเทศก์

9. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน

10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. ท่านได้เตรียมการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
- () ไม่มี
- () มี โดยได้ดำเนินการดังนี้
- () 1. ศึกษานโยบาย วัตถุประสงค์ และแนวปฏิบัติของกรมสามัญศึกษา
- () 2. นำข้อมูลจากการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการมาพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ
- () 3. ทำความเข้าใจขอบข่ายแนวปฏิบัติของผู้นิเทศ
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
17. ท่านได้กำหนดหรือไม่ว่าในการวางแผนการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนควรวางแผนในด้านใดบ้าง
- () ไม่ได้กำหนด
- () กำหนด ให้มีการวางแผนในด้านต่าง ๆ ดังนี้
- () 1. การปฏิบัติงาน
- () 2. การจัดระบบสายงาน
- () 3. วางแผนเตรียมการดำเนินงาน
- () 4. การประเมินผลและกำหนดวิธีการประเมินผล
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
18. ท่านได้กำหนดขั้นตอนในการวางแผนการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนไว้หรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้กำหนด
- () กำหนดขั้นตอน ดังนี้
- () 1. เตรียมจัดทำแผน
- () 2. จัดทำแผน กำหนดงาน/โครงการ
- () 3. ปฏิบัติตามแผน หรือดำเนินการตามโครงการที่กำหนด
- () 4. ประเมินงาน/โครงการ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
19. ท่านได้ดำเนินการในการวางแผนการนิเทศภายในอย่างไรบ้าง
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ได้ดำเนินการ ดังนี้
- () 1. ประชุมผู้เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำโครงการ
- () 2. กำหนดวิธีการเป็นขั้น ๆ หรือกิจกรรมที่ต้องทำ
- () 3. กำหนดช่วงเวลาในการปฏิบัติงาน กำหนดเวลาของแต่ละกิจกรรม
- () 4. กำหนดงบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือ และสิ่งอำนวยความสะดวก
- () 5. กำหนดแนวทางในการติดตามผล ประเมินผล และรายงานผล
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. ท่านได้กำหนดให้มีการประสานแผนการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้กำหนดให้มีการประสานแผน
- () กำหนดให้มีการประสานแผน โดยปฏิบัติดังนี้
- () 1. พิจารณาปัญหาและความต้องการ กำหนดผลที่ต้องการ
 - () 2. จัดแบ่งงานเพื่อให้มีผู้รับผิดชอบ รู้ถึงปริมาณงาน ความเป็นไปได้
 - () 3. คำนึงถึงข้อจำกัดต่าง ๆ เพื่อให้สอดคล้องกับทรัพยากรที่มี
 - () 4. กำหนดรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละโครงการ
 - () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ค. การปฏิบัติตามแผนการนิเทศ

21. ท่านได้เตรียมการในการดำเนินงานตามแผนและโครงการนิเทศไว้อย่างไร
- () ไม่ได้เตรียมการ
- () เตรียมการ โดยปฏิบัติดังนี้
- () 1. แต่งตั้งบุคลากรรับผิดชอบโครงการ
 - () 2. ศึกษาโครงการทุกโครงการที่จะปฏิบัติการนิเทศให้เข้าใจแจ่มแจ้ง
 - () 3. ตรวจสอบและทดลองใช้สื่อ เครื่องมือนิเทศ
 - () 4. ทบทวนแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการ
 - () 5. ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
 - () 6. ทบทวนตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ
 - () 7. ประเมินความเป็นไปได้ของโครงการ
 - () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. ท่านได้ดำเนินการอย่างไรในการปฏิบัติตามแผนการนิเทศ
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ ดังนี้
- () 1. ประชุมผู้เกี่ยวข้องและคณะทำงาน
 - () 2. กำหนดงานที่จะปฏิบัติ
 - () 3. แบ่งงานรับผิดชอบ
 - () 4. ทำความเข้าใจสื่อและเครื่องมือที่ใช้ในการนิเทศการศึกษาร่วมกัน
 - () 5. ตกลงกำหนดแนวทางร่วมกันเกี่ยวกับระบบการเก็บข้อมูล
 - () 6. ปฏิบัติการนิเทศตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย
 - () 7. มีการประเมินผลเป็นระยะ ๆ
 - () 8. มีการพบปะ ประชุม ทบทวนการปฏิบัติงาน
 - () 9. มีการประชุมปฏิบัติงานเพื่อสรุปผลการปฏิบัติงาน
 - () 10. นำข้อมูลไปดำเนินการแก้ปัญหา
 - () 11. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. ท่านได้มีการจัดทำแผนเพื่อสะดวกในการปฏิบัติงานและใช้เป็นผู้มีมือในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่มี
- () มี โดยปฏิบัติดังนี้
- () 1. จัดทำแผนเป็นเล่มสำหรับดูหรืออ้างอิงในเวลาปฏิบัติงาน
- () 2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานไว้เป็นรายปี
- () 3. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานไว้เป็นรายเดือน
- () 4. จัดทำเป็นแผนภูมิ
- () 5. จัดทำแบบประเมินผลโครงการเป็นระยะ ๆ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
24. ท่านได้กำหนดลักษณะของแผนการนิเทศของโรงเรียนไว้หรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้กำหนด
- () กำหนด โดยมีลักษณะดังนี้
- () 1. เป็นแผนการนิเทศระยะสั้น
- () 2. เป็นแผนการนิเทศระยะยาว
- () 3. เป็นแผนการนิเทศฉุกเฉิน
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
25. ท่านได้เตรียมจัดปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามแผนและโครงการนิเทศหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้เตรียม
- () จัดเตรียม ดังนี้
- () 1. ปัจจัยด้านบุคลากร
- () 2. ปัจจัยด้านงบประมาณ
- () 3. ปัจจัยด้านอาคารสถานที่
- () 4. เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- () 5. วัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
26. ท่านได้นำหลักการนิเทศการศึกษามาใช้ในการดำเนินงานการนิเทศภายในหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้นำมาใช้
- () ได้นำมาใช้ โดยมีหลักปฏิบัติดังนี้
- () 1. หลักการทางวิทยาศาสตร์มาใช้ในการดำเนินการอย่างมีระบบระเบียบ
- () 2. หลักการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาสร้างสรรค์
- () 3. หลักการปฏิบัติตามกระบวนการกลุ่มและการมีส่วนร่วม
- () 4. หลักการปฏิบัติงานตามวิถีทางประชาธิปไตย
- () 5. หลักการปฏิบัติงานเพื่อประสิทธิภาพ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

27. ท่านได้จัดให้มีการเสริมกำลังใจในการปฏิบัติงานตามโครงการนิเทศหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้จัด
- () จัดดังต่อไปนี้
- () 1. สร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน
 - () 2. เปิดโอกาสให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็นอย่างเต็มที่
 - () 3. มีการชื่นชมและยอมรับความสำเร็จของการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน
 - () 4. จัดสวัสดิการให้แก่คณะครูที่ปฏิบัติงาน
 - () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
28. ท่านได้มอบหมายให้บุคลากรได้มีส่วนในการสร้างสื่อ เครื่องมือ และพัฒนาวิธีการนิเทศหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้มอบหมาย
- () มอบหมาย ไว้ดังนี้
- () 1. ผู้บริหารโรงเรียน
 - () 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
 - () 3. หัวหน้าหมวดวิชา
 - () 4. หัวหน้าระดับชั้น
 - () 5. ตัวแทนครูในแต่ละหมวดวิชา
 - () 6. ศึกษานิเทศก์
 - () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
29. ท่านได้ใช้สื่อหรือเครื่องมือชนิดใดเพื่อนำไปใช้สำหรับตรวจสอบคุณภาพการศึกษา หรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้ใช้
- () ใช้ ดังนี้
- () 1. แบบทดสอบ
 - () 2. แบบสอบถาม
 - () 3. แบบสำรวจ
 - () 4. แบบประเมินค่า
 - () 5. แบบสังเกตการสอน
 - () 6. แบบประเมินคุณภาพการเรียนการสอน
 - () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
30. สื่อ เครื่องมือที่ท่านนำไปใช้ในการปรับปรุงแก้ไขปัญหาการทำงานให้มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย
- () 1. เอกสารหลักสูตร ได้แก่ คู่มือครู แผนการสอน
 - () 2. เอกสารเสริมการสอน ได้แก่ ชุดการสอน แบบเรียนสำเร็จรูป ใบงาน หนังสืออ่านประกอบ
 - () 3. เอกสารเผยแพร่วิชาการ
 - () 4. วารสารนิเทศ
 - () 5. ชุดประกอบการสอน
 - () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

31. ท่านได้ดำเนินการให้มีการพัฒนาสื่อขึ้นในโรงเรียนอย่างไร
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ โดยปฏิบัติดังนี้
- () 1. เข้าร่วมและช่วยให้หมวดวิชาต่าง ๆ นำข่าวสารที่เกี่ยวกับการแก้ปัญหาและพัฒนาโดยใช้นวัตกรรม
- () 2. ใช้วิธีการ “ตรวจ-รักษา” หาเครื่องมือที่ดีให้ครู ใช้วัดเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะจุด และร่วมมือกันแก้ปัญหา
- () 3. มีการประสานงานกับศูนย์วิชาการในการจัดทำ/จัดหาสื่อ นวัตกรรมที่เน้นการแก้ปัญหาและการนิเทศการสอน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
32. ท่านได้ดำเนินการอย่างไรให้มีการพัฒนาวิธีการนิเทศขึ้นในโรงเรียน
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ ดังนี้
- () 1. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
- () 2. การเปลี่ยนแปลงปรับปรุงวิธีการสอน
- () 3. การสร้างบรรยากาศที่ดีในโรงเรียน
- () 4. ส่งเสริมให้ครูได้นิเทศตนเอง
- () 5. สร้างทักษะกระบวนการทำงาน
- () 6. นำการวิจัยทางการศึกษามาเป็นข้อมูลในการพัฒนาวิธีการนิเทศ
- () 7. มีการศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ง. การประเมินผลการนิเทศ
33. ท่านได้มอบหมายให้บุคลากรมีส่วนเกี่ยวข้องกับการประเมินผลการนิเทศหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้มอบหมาย
- () มอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องคือ
- () 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- () 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
- () 3. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายอื่น ๆ
- () 4. หัวหน้าหมวด
- () 5. หัวหน้างาน
- () 6. ตัวแทนครูในโรงเรียน
- () 7. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

34. ท่านได้ตั้งจุดมุ่งหมายในการประเมินผลการนิเทศไว้หรือไม่
- () ไม่ได้ตั้ง
- () ตั้งจุดมุ่งหมายเพื่อ
- () 1. ตรวจสอบความก้าวหน้าของโครงการ
- () 2. พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของโครงการว่ามีมากน้อยเพียงใด
- () 3. พิจารณาว่าโครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วได้ผลตามจุดประสงค์หรือไม่
- () 4. ทำให้ผู้บริหารโครงการได้ทราบสภาพเพื่อดำเนินการส่งเสริมจุดเด่นและแก้ไขปัญหาในจุดด้อยของโครงการได้อย่างทันที่
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
35. ท่านได้ให้ความสำคัญกับลักษณะงานที่ประเมินผลในโรงเรียนไว้อย่างไร
- () ไม่ได้ให้ความสำคัญ
- () ให้ความสำคัญ ดังนี้
- () 1. เน้นความสำคัญเกี่ยวกับลักษณะงานที่ประเมิน
- () 2. เน้นความสำคัญเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติ
- () 3. เน้นความสำคัญของผลงาน
- () 4. เน้นการกำกับติดตาม
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
36. ท่านได้กำหนดช่วงเวลาใดในการประเมินผลโครงการ
- () ไม่ได้กำหนด
- () กำหนด โดยใช้ช่วงเวลาดังนี้
- () 1. ก่อนการดำเนินงาน
- () 2. ในขณะที่ดำเนินงาน
- () 3. เมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
37. ท่านมีวิธีการที่ใช้ในการประเมินโครงการหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่มี
- () มี โดยเลือกใช้วิธีการดังนี้
- () 1. การตรวจสอบผลงาน
- () 2. การตรวจสอบความสอดคล้องในการดำเนินงานตามโครงการ
- () 3. การพิจารณาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบโครงการ
- () 4. การพิจารณาคุณภาพและปริมาณงานที่ปรากฏ
- () 5. การพิจารณาเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- () 6. การพิจารณางบประมาณที่ใช้ในโครงการ
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

38. ท่านมีการชี้แจงให้บุคลากรเข้าใจแบบแผนและวิธีการประเมินโครงการของโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้ชี้แจง
- () ชี้แจง โดยปฏิบัติดังนี้
- () 1. การประชุมชี้แจง
- () 2. ออกหนังสือเวียน
- () 3. ทำเป็นคู่มือแจก
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
39. ท่านมีวิธีการนำเสนอผลการประเมินโครงการให้บุคลากรในโรงเรียนได้รับทราบหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่มีวิธีใด ๆ
- () มีวิธีการ ดังนี้
- () 1. การประชุมชี้แจง
- () 2. การจัดทำบันทึกแจ้งให้ทราบ
- () 3. การแจ้งให้ทราบเป็นการส่วนตัว
- () 4. การจัดป้ายนิเทศแสดงผลงานของโรงเรียน
- () 5. การจัดนิทรรศการร่วมกันทั้งโรงเรียน
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
40. ท่านได้กำหนดให้บุคลากรที่ต้องเกี่ยวข้องกับการรับทราบการรายงานผลการประเมินโครงการไว้หรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้กำหนด
- () กำหนดไว้ดังนี้
- () 1. ผู้บริหารโรงเรียน
- () 2. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายวิชาการ
- () 3. หัวหน้าหมวดวิชา
- () 4. หัวหน้าระดับชั้น
- () 5. ครูทั้งโรงเรียน
- () 6. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
41. ท่านได้กำหนดวิธีการรายงานผลการประเมินโครงการไว้หรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้กำหนด
- () กำหนด ดังนี้
- () 1. รายงานด้วยวาจา
- () 2. รายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- () 3. จัดทำรายงานอย่างเป็นทางการ
- () 4. จัดทำป้ายนิเทศแสดงผลงาน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

42. ท่านได้กำหนดข้อมูลและรายละเอียดที่จะนำมารายงานการประเมินโครงการนิเทศไว้หรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้กำหนด

กำหนดดังนี้

1. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
2. ผลการปฏิบัติงาน
3. งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ
4. คุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
5. บรรยากาศและความรู้สึกที่เกี่ยวข้อง
6. ปัญหาที่เกิดขึ้นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

43. ท่านได้กำหนดช่วงเวลาในการรายงานผลการประเมินโครงการเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนไว้หรือไม่ อย่างไร

ไม่ได้กำหนด

กำหนดไว้ดังนี้

1. รายงานเป็นช่วง ๆ เช่น เมื่อทำโครงการไประยะหนึ่งก็รายงานให้ทราบ
2. รายงานเมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้ว
3. รายงานเมื่อสิ้นปี เป็นการรายงานผลงานรวมของทั้งหมดที่ทำมาในรอบปี
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (แต่ละข้ออาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ก. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการนิเทศภายในโรงเรียน

1. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการแจ้งนโยบายด้านการนิเทศแก่คณะครูหรือไม่ อย่างไร

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา เนื่องจาก

1. นโยบายของกรมสามัญศึกษาไม่ชัดเจน
2. บุคลากรที่ต้องรับทราบนโยบายไม่ได้ให้ความสนใจเท่าที่ควร
3. บุคคลที่ต้องรับทราบนโยบายไม่มีพื้นฐานความรู้เกี่ยวกับการจัดการนิเทศการศึกษา
4. ช่วงเวลาที่แจ้งนโยบายไม่เหมาะสม
5. วิธีการแจ้งนโยบายไม่เหมาะสม
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านประสบปัญหาในการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา เนื่องจาก
- () 1. คณะกรรมการไม่มีพื้นความรู้ทางการนิเทศการศึกษาที่เพียงพอ
- () 2. คณะกรรมการไม่เต็มใจในหน้าที่ ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้ง
- () 3. บุคลากรที่แต่งตั้งมีตำแหน่งซ้ำซ้อนเพราะเป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีจำนวนครูน้อย
- () 4. บุคลากรไม่ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนเมื่อได้รับการแต่งตั้ง
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา เนื่องจาก
- () 1. ขาดความร่วมมือจากบุคลากร
- () 2. บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอในการให้คำแนะนำ
- () 3. บุคลากรขาดทักษะในการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ท่านประสบปัญหาในการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการจำเป็นระดับโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา เนื่องจาก
- () 1. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู
- () 2. คณะครูไม่เห็นความสำคัญในเรื่องนี้
- () 3. ผู้รับผิดชอบขาดความรู้และความเข้าใจในการดำเนินงาน
- () 4. มีข้อจำกัดเกี่ยวกับเวลาในการปฏิบัติงาน
- () 5. ขาดสื่อและเครื่องมือในการดำเนินงาน
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ท่านประสบปัญหาในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อนำมากำหนดกรอบ แผนงาน นโยบายในการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา เนื่องจาก
- () 1. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู
- () 2. คณะครูไม่เห็นความสำคัญในเรื่องนี้
- () 3. ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
- () 4. ขาดวิธีการในการดำเนินงานที่ถูกต้อง
- () 5. ผู้รับผิดชอบไม่มีประสบการณ์ในเรื่องนี้มาก่อน
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข. ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน

6. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา เนื่องจาก

1. บุคลากรขาดความรู้และทักษะในการวางแผน
2. บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผน
3. ขาดการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการวางแผนปฏิบัติงาน
4. ไม่มีประสบการณ์เกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศการศึกษามาก่อน
5. ไม่มีเอกสารประกอบเพื่อศึกษาการวางแผนการปฏิบัติงาน
6. มีเวลาจำกัดในการวางแผนการปฏิบัติงาน
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ค. ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแผนการนิเทศภายในโรงเรียน

7. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผนและโครงการการนิเทศหรือไม่ อย่างไร

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา เนื่องจาก

1. ผู้ทำหน้าที่นิเทศติดตามผลไม่ได้รับการยอมรับจากคณะครู
2. ผู้ทำหน้าที่นิเทศและผู้รับการนิเทศเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองไม่ชัดเจน
3. คณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนขาดความรู้เรื่องการนิเทศภายในอย่างถ่องแท้
4. บุคลากรไม่ปฏิบัติตามนิเทศภายในอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
5. ครูผู้สอนมีเวลาว่างไม่ตรงกัน
6. ขาดเอกสารคู่มือที่จำเป็นในการดำเนินงานการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน
7. สื่อและอุปกรณ์ไม่พร้อม
8. ขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
9. สถานที่ไม่เพียงพอ
10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อและวิธีการนิเทศหรือไม่ อย่างไร

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา เนื่องจาก

1. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการสร้างสื่อ
2. บุคลากรไม่มีเวลาเพียงพอ
3. ขาดบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรง
4. ขาดผู้ให้คำปรึกษาและแนะนำในการสร้าง
5. สื่อและเครื่องมือที่มีอยู่ขาดความทันสมัย
6. สื่อและเครื่องมือที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
7. สื่อและเครื่องมือที่สร้างขึ้นมาขาดคุณภาพที่เชื่อถือได้
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ง. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน
9. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ เพียงใด
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา เนื่องจาก
- () 1. ผู้ประเมินขาดความรู้และทักษะในการประเมิน
- () 2. ผู้ประเมินไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
- () 3. ผู้รับหน้าที่รายงานผลไม่ให้ความสำคัญกับการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () 4. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- () 5. บุคลากรไม่นำผลการประเมินไปใช้ประกอบการปฏิบัติงาน
- () 6. เวลาที่ใช้ในการเตรียมการประเมินผลการนิเทศมีจำกัด
- () 7. เอกสารเกี่ยวกับการประเมินผลไม่พร้อม
- () 6. วิธีการประเมินผลไม่เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องการ
- () 9. ไม่มีการกำหนดการรายงานผลการปฏิบัติงานที่แน่นอน
- () 10. ไม่มีวิธีรายงานผลที่เหมาะสม
- () 11. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

“ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม”



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6

**A STUDY OF INTERNAL SUPERVISION OPERATION IN SECONDARY SCHOOLS UNDER THE
JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, EDUCATIONAL REGION SIX.**

สำหรับหัวหน้าหมวดวิชา

รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย

นางสมานจิต พงษ์สนาม

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามฉบับที่ 3 ผู้ตอบแบบสอบถามคือ **ครูผู้สอน**
2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและสถานภาพของโรงเรียน
จำนวน 8 ข้อ
 - ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน
จำนวน 19 ข้อ
 - ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน
จำนวน 15 ข้อ

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์ โดยส่วนรวม ไม่มีผลกระทบบกระเทือนต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด และจะเป็นประโยชน์ต่อ โรงเรียน สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 จึงขอให้ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ ตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

ครู หมายถึง ข้าราชการครูที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอนอยู่ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด กรมสามัญศึกษา ในจังหวัดลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ชัยนาท อุทัยธานี และ พระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. เพศ () 1. ชาย
() 2. หญิง
2. อายุ () 1. ต่ำกว่า 21 ปี
() 2. 21-30 ปี
() 3. 31-40 ปี
() 4. 41-50 ปี
() 5. ตั้งแต่ 51 ปีขึ้นไป
3. วุฒิทางการศึกษา () 1. อนุปริญญา
() 2. ปริญญาตรี
() 3. สูงกว่าปริญญาตรี
4. ระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการในโรงเรียนนี้ () 1. 1 - 5 ปี
() 2. 6 - 10 ปี
() 3. มากกว่า 10 ปีขึ้นไป
5. ในปีการศึกษา 2541 จำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์ () 1. จำนวนน้อยกว่า 12 คาบ
() 2. 12 - 16 คาบ
() 3. 17 - 20 คาบ
() 4. มากกว่า 20 คาบ
6. การเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาทางการนิเทศการศึกษา () 1. ไม่เคย
() 2. เคย (โปรดให้รายละเอียดเพิ่ม)
7. ระยะเวลาที่เข้าอบรมหรือสัมมนา () 1. 1-3 วัน
() 2. 4-6 วัน
() 3. 7-10 วัน
() 4. มากกว่า 10 วัน

8. หน่วยงานที่จัดอบรมหรือสัมมนา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1. กรมสามัญศึกษา
- 2. กรมวิชาการ
- 3. หน่วยงานพิเศษ
- 4. กลุ่มโรงเรียน
- 5. โรงเรียนเป็นผู้จัด
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (แต่ละข้ออาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ก. การเตรียมการนิเทศ

1. ท่านทราบและเข้าใจนโยบายของการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่

- ไม่ทราบ
- ทราบ โดยวิธีการดังนี้
 - 1. ผู้บริหารประชุมชี้แจง
 - 2. ผู้บริหารแจ้งโดยทำหนังสือเวียน
 - 3. ผู้บริหารจัดทำเอกสารให้ศึกษา
 - 4. ศึกษาด้วยตนเอง
 - 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านมีส่วนร่วมในการศึกษาสภาพ ปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่

- ไม่มี
- มีส่วนร่วม ดังนี้
 - 1. เป็นผู้ให้ข้อมูล
 - 2. เป็นผู้จัดลำดับความสำคัญของปัญหา
 - 3. วิเคราะห์สาเหตุของปัญหา
 - 4. มีส่วนร่วมมือในการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา
 - 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ท่านมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาหรือไม่
- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม ดังนี้
- () 1. ร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายใน
- () 2. ระดมสมอง
- () 3. ใช้แผนภูมิแกงปลา
- () 4. ร่วมเป็นคณะทำงานวิเคราะห์
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ข. การวางแผนการนิเทศ**
4. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการนิเทศภายในหมวดวิชาอย่างไร
- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วมกับหมวดวิชา ดังนี้
- () 1. มีส่วนร่วมปรึกษาหารือกับหัวหน้าหมวดวิชาในการเตรียมจัดทำแผนการนิเทศ
- () 2. มีส่วนร่วมปรึกษาหารือในการกำหนดงาน/โครงการ
- () 3. มีส่วนร่วมวางแผนการนิเทศเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการนิเทศ
- () 4. มีส่วนร่วมในการวางแผนประเมินโครงการนิเทศ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดการนิเทศภายในโรงเรียน
- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม โดยมีตำแหน่ง ดังนี้
- () 1. ประธานกรรมการ
- () 2. รองประธานกรรมการ
- () 3. กรรมการ
- () 4. กรรมการและเลขานุการ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ค. การปฏิบัติตามแผนการนิเทศ**
6. ท่านมีส่วนรับผิดชอบแผนงาน/โครงการนิเทศภายในหมวดวิชาอย่างไร
- () ไม่มีส่วนรับผิดชอบ
- () มีส่วนรับผิดชอบ ดังนี้
- () 1. เป็นผู้ประสานงานโครงการ
- () 2. เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน
- () 3. เป็นผู้ปฏิบัติงาน
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ท่านมีส่วนร่วมในการประชุมก่อนปฏิบัติงานตามโครงการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม ดังนี้
- () 1. ผู้รับการนิเทศ
- () 2. ผู้รับผิดชอบโครงการ
- () 3. ผู้นิเทศตามที่ได้รับมอบหมาย
- () 4. เป็นกรรมการในคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. ท่านได้รับความรู้ในเรื่องการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร
- () ไม่ได้มีความรู้
- () ได้รับความรู้ ดังนี้
- () 1. ผู้บริหารประชุมชี้แจง
- () 2. โรงเรียนเชิญวิทยากรมาให้การอบรม
- () 3. โรงเรียนส่งเข้ารับการอบรมตามหน่วยงานต้นสังกัดจัดขึ้น
- () 4. โรงเรียนจัดหาเอกสารและตำราให้ศึกษาด้วยตนเอง
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. ท่านได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
- () ไม่ได้รับมอบหมาย
- () ได้รับมอบหมาย ดังนี้
- () 1. สมัครใจที่จะปฏิบัติงาน
- () 2. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- () 3. ผู้บริหารมอบหมายงานให้โดยตรง
- () 4. คณะครูพิจารณาเห็นชอบ
- () 5. คณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนพิจารณาเห็นชอบ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
10. ท่านมีส่วนร่วมในการสนับสนุนการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไร
- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม ดังนี้
- () 1. ให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาแก่เพื่อนครูในโรงเรียน
- () 2. เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่คณะครูในโรงเรียน
- () 3. เป็นผู้หาแหล่งความรู้มาเสนอให้คณะครู
- () 4. จัดให้มีการนิเทศภายในโรงเรียน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำปฏิทินงานพิเศษภายในโรงเรียนอย่างไร
- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม ดังนี้
- () 1. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำโดยตรง
- () 2. ร่วมให้ข้อมูลเพราะรับผิดชอบโครงการพิเศษภายในบางโครงการ
- () 3. ร่วมเป็นคณะกรรมการจัดทำ
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
12. โรงเรียนของท่านได้จัดกิจกรรมการนิเทศที่ช่วยพัฒนาการเรียนการสอนให้ดีขึ้นหรือไม่
- () ไม่ได้จัด
- () จัด ดังนี้
- () 1. การไปศึกษาดูงานนอกสถานที่
- () 2. การประชุมอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอน
- () 3. การประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการผลิตสื่อ
- () 4. การสังเกตการสอน
- () 5. การเยี่ยมนิเทศชั้นเรียน
- () 6. การสาธิตการสอน
- () 7. การจัดนิทรรศการ
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
13. การดำเนินงานในหน้าที่ ท่านได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ร่วมงานหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้รับการสนับสนุน
- () ได้รับการสนับสนุนในด้านต่าง ๆ ดังนี้
- () 1. งบประมาณ
- () 2. วัสดุอุปกรณ์
- () 3. การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน
- () 4. ขวัญและกำลังใจ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
14. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการให้มีการพัฒนาสื่อเพื่อการนิเทศอย่างไร
- () ไม่มีส่วนร่วม
- () มีส่วนร่วม ดังนี้
- () 1. ได้รับมอบหมายให้มีการสร้างสื่อและเครื่องมือ
- () 2. ได้เข้าร่วมอบรมการสร้างสื่อและเครื่องมือในการนิเทศ
- () 3. ได้ดำเนินการจัดทำสื่อที่มีคุณภาพ
- () 4. ได้จัดทำสื่อเพื่อไปประกวด
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. ท่านมีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาการนิเทศอย่างไร
- ไม่มีส่วนร่วม
- มีส่วนร่วมดังนี้
1. ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างครูผู้รับการนิเทศด้วยกัน
2. ได้ปรับปรุงเปลี่ยนแปลงวิธีการสอน
3. คิตรีเริ่มจัดทำกรวิจัยในห้องเรียน
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ง. การประเมินผลการนิเทศ
16. ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มีส่วนร่วม ดังนี้
1. เป็นกรรมการในคณะกรรมการประเมินผล
2. เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินโครงการโดยตรง
3. เป็นผู้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
17. ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินความคิดเห็นเพื่อทราบความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มี
- มีส่วนร่วม ดังนี้
1. เป็นผู้ให้ข้อมูล
2. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้จัดทำเครื่องมือประเมิน
3. เป็นผู้ให้คำแนะนำในการจัดทำเครื่องมือประเมินผลต่อคณะกรรมการประเมินผล
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
18. ท่านได้นำผลการประเมินโครงการการนิเทศภายในโรงเรียนไปใช้หรือไม่
- ไม่ได้นำไปใช้
- นำไปใช้ ดังนี้
1. แก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เป็นปัญหา
2. นำไปปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานทั้งหมด
3. นำไปพัฒนาการเรียนการสอนโดยตรง
4. นำไปแนะนำแก่เพื่อนร่วมงาน
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
19. ท่านมีส่วนร่วมในการรายงานผลการประเมินแผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มีส่วนร่วม
- มีส่วนร่วมโดยมีหน้าที่ดังนี้
1. เป็นผู้ได้รับมอบหมายให้รายงานผลการประเมินสรุปผลรวม
2. เป็นผู้รายงานผลการประเมินเฉพาะโครงการที่รับผิดชอบ
3. เป็นผู้รับทราบผลของการรายงาน
4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับ
สภาพความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้
(แต่ละข้ออาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ก. ปัญหาในการเตรียมการนิเทศภายในโรงเรียน

1. ท่านประสบปัญหาในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางแผนนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
 - () ไม่มี
 - () มี เนื่องจาก
 - () 1. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ
 - () 2. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู
 - () 3. ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน
 - () 4. ขาดสื่อและเครื่องมือในการวิเคราะห์ข้อมูล
 - () 5. มีข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลาในการศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูล
 - () 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านประสบปัญหาในการสำรวจและประเมินความต้องการของครูเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
 - () ไม่มี
 - () มี เนื่องจาก
 - () 1. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ
 - () 2. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู
 - () 3. ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน
 - () 4. ขาดวิธีการดำเนินงานที่ถูกต้องและเหมาะสม
 - () 5. ขาดงบประมาณสนับสนุน
 - () 6. มีข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลา
 - () 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ท่านประสบปัญหาในการจัดลำดับความสำคัญของสภาพปัญหาและความต้องการในการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
 - () ไม่มี
 - () มี เนื่องจาก
 - () 1. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ
 - () 2. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู
 - () 3. ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน
 - () 4. ขาดวิธีการในการดำเนินงานที่ถูกต้องและเหมาะสม
 - () 5. ขาดงบประมาณสนับสนุน
 - () 6. มีข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลา
 - () 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ท่านประสบปัญหาในการวิเคราะห์หาสาเหตุของปัญหาในการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
- () ไม่มี
- () มี เนื่องจาก
- () 1. ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญ
- () 2. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู
- () 3. ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน
- () 4. ขาดวัสดุ/อุปกรณ์ในการดำเนินงาน
- () 5. มีข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลา
- () 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ข. ปัญหาในการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน
5. ท่านประสบปัญหาในการปฏิบัติตามขั้นตอนการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
- () ไม่มี
- () มีปัญหา เนื่องจาก
- () 1. ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวางแผน
- () 2. ขาดการประชุมเพื่อวางแผน
- () 3. ผู้บริหารตัดสินใจและพิจารณาวางแผนโดยลำพัง
- () 4. คณะครูไม่ให้ความร่วมมือในการวางแผน
- () 5. ขาดการติดตาม ควบคุม กำกับในแต่ละขั้นตอน
- () 6. ขาดงบประมาณสนับสนุน
- () 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ท่านประสบปัญหาในการเตรียมการก่อนการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
- () ไม่มี
- () มีปัญหา เนื่องจาก
- () 1. คณะครูไม่ให้ความร่วมมือในการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียน
- () 2. ขาดการสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานในการนิเทศภายในโรงเรียน
- () 3. ขาดการสร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศ
- () 4. ขาดการซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศ
- () 5. คณะครูไม่ให้ความร่วมมือในการประชุม
- () 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

ค. ปัญหาในการปฏิบัติตามแผนการนิเทศภายในโรงเรียน

7. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดทางเลือกในการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่

ไม่มี

มีปัญหา เนื่องจาก

1. ขาดข้อมูลพื้นฐานที่จะใช้ในการดำเนินงาน

2. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากคณะครู

3. ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงาน

4. ขาดวิธีการที่เหมาะสม

5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ท่านประสบปัญหาในการจัดทำโครงการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่

ไม่มี

มีปัญหา เนื่องจาก

1. ผู้บริหารไม่ทราบวิธีวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการเพื่อจัดทำโครงการ

2. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญในการจัดทำโครงการ

3. ผู้บริหารขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดทำโครงการ

4. ขาดบุคลากรในการดำเนินงาน

5. ขาดงบประมาณสนับสนุน

6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ท่านประสบปัญหาในการกำหนดกิจกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่

ไม่มี

มีปัญหา เนื่องจาก

1. ผู้บริหารไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศ

2. คณะครูไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมการนิเทศ

3. คณะครูไม่ให้ความสำคัญในการกำหนดกิจกรรมการนิเทศ

4. มีข้อจำกัดเกี่ยวกับระยะเวลา

5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ท่านประสบปัญหาในการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ปัญหาในการปฏิบัติกรนิเทศภายในโรงเรียน คือ

1. ไม่สามารถดำเนินการได้ครบทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ

2. ขาดการส่งเสริมขวัญและกำลังใจจากผู้บริหาร

3. ไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบไว้แน่นอน

4. ขาดเครื่องมือในการนิเทศติดตามผล

5. การนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ ไม่ต่อเนื่อง

6. ไม่ได้กำหนดแนวทางในการนิเทศ ติดตาม ควบคุม กำกับ ไว้ชัดเจน

7. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่นิเทศติดตามผล ไม่ได้รับ การยอมรับจาก ผู้รับการนิเทศ

8. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อในการดำเนินการตามแผนการนิเทศ หรือไม่
- () ไม่มี
- () มีปัญหา เนื่องจาก
- () 1. ผู้บริหารไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ
- () 2. คณะครูไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ
- () 3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่เห็นความสำคัญในการพัฒนาสื่อ
- () 4. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินงาน
- () 5. ขาดงบประมาณสนับสนุน
- () 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)
12. ท่านประสบปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการนิเทศหรือไม่
- () ไม่มี
- () มีปัญหา เนื่องจาก
- () 1. ผู้บริหารไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการนิเทศ
- () 2. คณะครูไม่มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการนิเทศ
- () 3. บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ได้ให้ความสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาวิธีการนิเทศ
- () 4. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการดำเนินการ
- () 5. ขาดงบประมาณสนับสนุน
- () 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ง. ปัญหาในการประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน
13. ท่านประสบปัญหาในการประเมินผลโครงการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
- () ไม่มี
- () มีปัญหา เนื่องจาก
- () 1. ไม่ได้กำหนดวิธีการประเมินผลไว้อย่างชัดเจน
- () 2. ไม่มีเวลาประเมินผลตามที่กำหนดไว้
- () 3. ผู้เกี่ยวข้องไม่ให้ข้อมูลที่เป็นจริง
- () 4. ขาดการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- () 5. ขาดเครื่องมือในการประเมินผล
- () 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)
14. ท่านประสบปัญหาในการรายงานผลการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
- () ไม่มี
- () มีปัญหา เนื่องจาก
- () 1. ไม่ได้กำหนดรูปแบบรายงานผลไว้อย่างชัดเจน
- () 2. ไม่ได้กำหนดเวลาในการรายงานผลไว้
- () 3. ไม่สามารถดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด
- () 4. ขาดการเก็บรวบรวมข้อมูลไว้เป็นหลักฐาน
- () 5. ไม่สามารถปฏิบัติตามขั้นตอนได้ครบถ้วน
- () 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. ท่านประสบปัญหาในการนำผลการประเมินโครงการนิเทศภายในโรงเรียนไปใช้หรือไม่
- () ไม่มี
- () มีปัญหา เนื่องจาก
- () 1. ผู้นิเทศไม่เห็นความสำคัญ
 - () 2. ผู้รับการนิเทศไม่เห็นความสำคัญ
 - () 3. คณะครูขาดความรู้ความเข้าใจในการนำไปใช้
 - () 4. ขาดความร่วมมือจากคณะครู
 - () 5. คณะครูไม่นำผลการประเมินไปพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
 - () 6. ขาดการติดตามผลจากผู้บริหาร
 - () 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

“ ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม “



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6

A STUDY OF INTERNAL SUPERVISION OPERATION IN SECONDARY SCHOOLS UNDER THE
JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF GENERAL EDUCATION, EDUCATIONAL REGION SIX.

สำหรับครูผู้สอน

รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย

นางสมานจิต พงษ์สนาม

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาเทคนิคการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้เป็นแบบสอบถามฉบับที่ 2 ผู้ตอบแบบสอบถามคือ หัวหน้าหมวดวิชา
2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและสถานภาพของโรงเรียน จำนวน 7 ข้อ
 - ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน จำนวน 25 ข้อ
 - ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน จำนวน 8 ข้อ

แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะนำไปวิเคราะห์โดยส่วนรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่การงานของท่านแต่อย่างใด และจะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 จึงขอให้ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริงที่เกิดขึ้นภายในโรงเรียน

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

หัวหน้าหมวดวิชา หมายถึง ผู้มีตำแหน่งหรือรักษาการในตำแหน่งหัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในจังหวัด ลพบุรี สระบุรี สิงห์บุรี อ่างทอง ชัยนาท อุทัยธานีและพระนครศรีอยุธยา

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด

1. เพศ () 1. ชาย
() 2. หญิง
2. อายุ () 1. 21-30 ปี
() 2. 31-40 ปี
() 3. 41-50 ปี
() 4. ตั้งแต่ 51 ปีขึ้นไป
3. วุฒิทางการศึกษา () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
() 2. ปริญญาตรี
() 3. ปริญญาโท
() 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ประสบการณ์ในการสอน () 1. ต่ำกว่า 5 ปี
() 2. 5 - 10 ปี
() 3. 11 - 15 ปี
() 4. มากกว่า 15 ปี
5. ท่านเคยเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษาหรือไม่ () 1. ไม่เคย
() 2. เคย (โปรดให้รายละเอียดเพิ่ม)
6. ระยะเวลาที่เข้าอบรมหรือสัมมนา () 1. 1-3 วัน
() 2. 4-6 วัน
() 3. 7-10 วัน
() 4. มากกว่า 10 วัน
7. หน่วยงานที่จัดอบรมหรือสัมมนา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)
() 1. กรมสามัญศึกษา
() 2. กรมวิชาการ
() 3. หน่วยศึกษานิเทศก์
() 4. กลุ่มโรงเรียน
() 5. โรงเรียนเป็นผู้จัด
() 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง หรือเติมคำลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (แต่ละข้ออาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ก. การวางแผนระดับหมวดวิชา

1. ท่านได้แจ้งนโยบายส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียนให้แก่คณะครู อาจารย์ในหมวดวิชาของท่านหรือไม่อย่างไร
 - () ไม่ได้แจ้ง
 - () แจ้งให้ทราบ โดยปฏิบัติดังนี้
 - () 1. ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารให้ชี้แจงนโยบายส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียนแก่ครู อาจารย์ในหมวดวิชา ขณะที่มีการประชุม
 - () 2. นำนโยบายส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียนประชาสัมพันธ์ที่ป้ายนิเทศของหมวดวิชา
 - () 3. มอบหมายให้ครูในหมวดวิชาด้วยกันเป็นผู้แจ้งแก่คณะครูอาจารย์ในหมวดวิชาทราบ
 - () 4. นำนโยบายที่ได้รับจากผู้บริหารมาจัดพิมพ์เป็นลายลักษณ์อักษร ให้คณะครูในหมวดวิชารับทราบ
 - () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ท่านได้กำหนดนโยบายหรือแนวทางในการนิเทศภายในหมวดวิชาหรือไม่ อย่างไร
 - () ไม่ได้กำหนด
 - () กำหนด โดยใช้ข้อมูลดังนี้
 - () 1. นโยบายของโรงเรียน
 - () 2. นโยบายของกรมสามัญศึกษา
 - () 3. เกณฑ์มาตรฐานของผลสัมฤทธิ์ของงาน
 - () 4. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
 - () 5. ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของครู
 - () 6. ลักษณะปัญหาที่พบจากการปฏิบัติงานของครู
 - () 7. ความต้องการการปฏิบัติงานร่วมกันของครูในหมวดวิชา
 - () 8. ปัจจัยบริหารที่เอื้อต่อการนิเทศภายในโรงเรียน
 - () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ท่านได้จัดให้มีการสำรวจความต้องการจำเป็นชั้นในหมวดวิชาของท่านหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่มี
- () มี โดยมีวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ดังนี้
- () 1. การสัมภาษณ์
- () 2. การสังเกต
- () 3. การศึกษาค้นคว้าจากเอกสาร
- () 4. การทดสอบ
- () 5. การประชุม
- () 6. การส่งแบบสอบถาม
- () 7. วิเคราะห์งานและการประเมินผลงาน
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. เมื่อท่านได้สำรวจความต้องการจำเป็นของหมวดวิชาแล้ว ท่านมีขั้นตอนในการ วิเคราะห์หาความต้องการจำเป็นอย่างไร
- () ไม่มี
- () มี โดยมีขั้นตอนดังนี้
- () 1. กำหนดเป้าหมาย ซึ่งเป็นความคาดหวังขององค์กร
- () 2. วิเคราะห์หาองค์ประกอบที่เอื้ออำนวยต่อความสำเร็จของเป้าหมาย
- () 3. จัดลำดับความสำคัญขององค์ประกอบ
- () 4. วิเคราะห์ทางเลือกหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการให้บรรลุเป้าหมาย
- () 5. จัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ท่านได้ใช้หลักเกณฑ์ใดในการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชาหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้วิเคราะห์
- () วิเคราะห์ โดยใช้หลักเกณฑ์ดังนี้
- () 1. สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและกรมสามัญศึกษา
- () 2. ความต้องการของครูในหมวดวิชา
- () 3. ความจำเป็นอย่างเร่งด่วน
- () 4. สอดคล้องกับปัญหาของโรงเรียน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ท่านมีวิธีวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่มี
- () มี โดยปฏิบัติดังนี้
- () 1. วิเคราะห์ร่วมกับคณะครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- () 2. วิเคราะห์ร่วมกับศึกษานิเทศก์
- () 3. วิเคราะห์ร่วมกับคณะกรรมการนิเทศภายในหมวดวิชา
- () 4. มอบให้ครูคนใดคนหนึ่งมีหน้าที่วิเคราะห์โดยเฉพาะ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ท่านมีการเตรียมการวางแผนการนิเทศภายในหมวดวิชาหรือไม่
- () ไม่มี
- () มี โดยเตรียมการดังนี้
- () 1. ทำความเข้าใจบทบาทของผู้นิเทศ
- () 2. นำข้อมูลจากการศึกษาสภาพและปัญหา มาจัดลำดับความสำคัญ
- () 3. ศึกษานโยบาย วัตถุประสงค์และแนวทางปฏิบัติจากหน่วยเหนือ
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. ท่านได้ดำเนินการวางแผนการนิเทศภายในหมวดวิชาอย่างไร หรือไม่
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการวางแผน โดยปฏิบัติดังนี้
- () 1. กำหนดเป็นงาน/โครงการ โดยบรรจุ ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน
- () 2. จัดให้มีแผนปฏิบัติการด้านการนิเทศ โดยมีทั้งแผนระยะสั้นและแผนระยะยาว
- () 3. กำหนดเวลาว่างตรงกัน 1 วันต่อสัปดาห์ เพื่อใช้เป็นวันปฏิบัติงานนิเทศ
- () 4. จัดทำแผนดำเนินการนิเทศโดยจำแนกตามกลุ่มวิชา
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. ในการวางแผนการนิเทศในหมวดวิชาของท่านได้คำนึงถึงองค์ประกอบใดบ้าง
- () ไม่มี
- () มี โดยมีองค์ประกอบดังนี้
- () 1. ต้องสอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียนและหมวดวิชา
- () 2. มีการกำหนดจุดประสงค์ของงานหรือโครงการไว้ชัดเจน
- () 3. มีการกำหนดเป้าหมาย ขอบเขตของการทำงาน
- () 4. มีการกำหนดกิจกรรมที่จะต้องปฏิบัติ
- () 5. กำหนดบุคลากร
- () 6. กำหนดงบประมาณ
- () 7. มีการกำกับ ควบคุม ติดตามผล
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
10. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการเตรียมปัจจัยที่เกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศ
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ ดังรายละเอียดดังนี้
- () 1. เตรียมข้อมูล เอกสาร และแบบฟอร์มที่เกี่ยวกับการเขียนโครงการ
- () 2. ศึกษา นโยบายของโรงเรียน
- () 3. ศึกษา นโยบายของหมวดวิชา
- () 4. กำหนดทางเลือกในการดำเนินงาน
- () 5. กำหนดกิจกรรมในการดำเนินงาน
- () 6. กำหนดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
- () 7. กำหนดเครื่องมือหรือสื่อที่ใช้ในการดำเนินงาน
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ท่านได้ปฏิบัติอย่างไรในการวางแผนเตรียมการจัดกิจกรรมการนิเทศ
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ ดังนี้
- () 1. ชี้แจงให้คณะครูเห็นความสำคัญของกิจกรรมการนิเทศ
- () 2. เป็นที่ปรึกษาแนะนำแนวทางในการปฏิบัติงาน
- () 3. บริการสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการทำงาน
- () 4. ประสานงานกับบุคลากรภายนอกที่เกี่ยวข้อง
- () 5. จัดประชุมวางแผนการจัดกิจกรรมการนิเทศภายในหมวดวิชา
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
12. ท่านได้ใช้เกณฑ์ในข้อใดบ้างหรือไม่ ที่นำมาประกอบการวางแผนเลือกกิจกรรมการนิเทศ
- () ไม่มี
- () มี โดยยึดเกณฑ์ดังนี้
- () 1. สภาพปัจจุบันและปัญหาของหมวดวิชา
- () 2. จุดประสงค์ของโครงการนิเทศ
- () 3. จำนวนบุคลากรที่จะรับการนิเทศ
- () 4. ความต้องการของครู
- () 5. การนำไปปฏิบัติได้จริง
- () 6. ระยะเวลาที่ใช้
- () 7. งบประมาณที่ใช้จ่าย
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ข. การปฏิบัติตามแผนการนิเทศ**
13. ท่านได้ดำเนินการให้มีแผนการนิเทศภายในหมวดวิชาหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ โดยมีลักษณะดังนี้
- () 1. เป็นแผนที่โรงเรียนกำหนดขึ้นและหมวดวิชารับไปดำเนินการ
- () 2. เป็นแผนที่หมวดวิชาจัดสร้างขึ้นมาเพื่อให้สนองกับแผนการนิเทศภายในของโรงเรียน
- () 3. เป็นแผนที่จัดสร้างขึ้นมาเพื่อแก้ปัญหา เกี่ยวกับการเรียนการสอนของครู
- () 4. เป็นแผนที่สร้างขึ้นมาจากความต้องการเร่งด่วนของคณะครู
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
14. ท่านได้กำหนดให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดำเนินการตามแผนและโครงการหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้กำหนด
- () กำหนด ดังนี้
- () 1. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการนิเทศภายในหมวดวิชา
- () 2. ครูทุกคนในหมวดวิชา
- () 3. ตัวแทนของครูในหมวดวิชาที่ได้รับคัดเลือก
- () 4. ศึกษานิเทศก์
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. ท่านมีขั้นตอนในการปฏิบัติตามแผนการนิเทศภายในหมวดวิชาอย่างไร
- () ไม่มีขั้นตอน
- () มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้
- () 1. จัดทำรายละเอียดในการปฏิบัติงาน
 - () 2. ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน
 - () 3. ลงมือปฏิบัติการตามโครงการ
 - () 4. มีการสร้างขวัญและกำลังใจ
 - () 5. มีการรายงานผลปฏิบัติงาน
 - () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
16. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการจัดทำโครงการนิเทศภายในหมวดวิชา
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ ดังนี้
- () 1. ร่วมกับครูเลือกปัญหาของหมวดวิชาตามที่ครูส่วนใหญ่เห็นว่าจำเป็นที่สุด
 - () 2. ให้ครูทุกคนมีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการ
 - () 3. มอบให้มีคณะกรรมการรับผิดชอบโครงการ
 - () 4. เตรียมขอเสนองบประมาณในการดำเนินโครงการ
 - () 5. จัดทำโครงการตามที่ครูส่วนใหญ่เห็นสมควร
 - () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
17. ท่านได้มีการวางแผนเลือกใช้กิจกรรมการนิเทศใดหรือไม่ในการจัดการนิเทศ
- () ไม่ได้เลือก
- () เลือก ดังนี้
- () 1. การบรรยาย
 - () 2. การประชุม
 - () 3. การอบรม/สัมมนา
 - () 4. การแนะนำ/การให้คำปรึกษา
 - () 5. การสาธิต
 - () 6. การสังเกตการสอน
 - () 7. การศึกษาดูงาน
 - () 8. การวิจัยเชิงปฏิบัติการ
 - () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
18. ท่านได้มอบหมายให้บุคลากรในหมวดวิชารับผิดชอบโครงการและแผนงานในการนิเทศภายในหรือไม่
- () ไม่ได้มอบหมาย
- () มอบหมาย โดยกำหนดให้มีคุณสมบัติต่อไปนี้
- () 1. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
 - () 2. มีบุคลิกที่น่าเชื่อถือ
 - () 3. มีความสนใจในการนิเทศ
 - () 4. มีความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา
 - () 5. มีความสามารถด้านหลักสูตรและการสอน
 - () 6. มีจำนวนชั่วโมงว่างจากการสอนเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
 - () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. ท่านมีการสร้างขวัญและกำลังใจหรือไม่ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานตามแผนและโครงการนิเทศ
- () ไม่มี
- () มี โดยปฏิบัติดังนี้
- () 1. ปฏิบัติตนเป็นเพื่อนร่วมงานและที่ปรึกษาที่ดี
- () 2. เปิดโอกาสให้สมาชิกได้แสดงความคิดเห็น
- () 3. สร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
- () 4. จัดบำเหน็จความดีความชอบในโอกาสที่เหมาะสม
- () 5. สร้างการยอมรับในความสำเร็จของการปฏิบัติงาน
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
20. ท่านได้ดำเนินการภายในหมวดวิชาให้มีการพัฒนาสื่อและเครื่องมือที่นำมาใช้ประกอบการนิเทศภายในหมวดวิชาหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ โดยจัดหาสิ่งต่อไปนี้
- () 1. เอกสารหลักสูตร ได้แก่ คู่มือครู แผนการสอน
- () 2. เอกสารเสริมการสอน ได้แก่ ชุดการสอน ใบงาน แบบเรียนสำเร็จรูป หนังสืออ่านประกอบ
- () 3. เอกสารเผยแพร่วิชาการ
- () 4. จัดหาวารสารทางการนิเทศการศึกษา
- () 5. ชุดประกอบการสอน
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
21. ในหมวดวิชาของท่านมีวิธีการพัฒนาการนิเทศหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่มี
- () มี โดยปฏิบัติดังนี้
- () 1. มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- () 2. มีการเปลี่ยนแปลงและปรับปรุงวิธีการสอน
- () 3. มีการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน
- () 4. ส่งเสริมให้มีการวิจัยในชั้นเรียน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ค. การประเมินผลการนิเทศ
22. ท่านปฏิบัติอย่างไรในการประเมินผลการนิเทศภายในหมวดวิชา
- () ไม่ได้ปฏิบัติ
- () ปฏิบัติ ดังนี้
- () 1. เป็นคณะกรรมการประเมินผล
- () 2. เป็นผู้รับผิดชอบการประเมินโครงการ
- () 3. เป็นผู้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ของโรงเรียน
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. ท่านได้ดำเนินการควบคุม กำกับ และติดตามการดำเนินงานหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ ดังนี้
- () 1. กำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ
- () 2. รวบรวมเอกสารเพื่อตรวจสอบ
- () 3. ใช้แบบสอบถามหรือแบบสำรวจ
- () 4. สังเกตการปฏิบัติงาน
- () 5. มีการสัมมนาร่วมกันเป็นระยะ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
24. ท่านได้ใช้ข้อมูลใดหรือไม่ในการรายงานการประเมินผลการนิเทศภายในมหาวิทยาลัย
- () ไม่ได้ใช้
- () ใช้ข้อมูล ดังนี้
- () 1. ผลการปฏิบัติงาน
- () 2. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน
- () 3. บรรยากาศในการทำงานและความรู้สึกของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- () 4. คุณภาพการปฏิบัติงานของครูในมหาวิทยาลัย
- () 5. ปัญหาที่เกิดขึ้นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
25. ท่านได้มีการนำเสนอผลการประเมินโครงการให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยได้ทราบ หรือไม่ อย่างไร
- () ไม่ได้นำเสนอ
- () นำเสนอ โดยดำเนินการดังนี้
- () 1. การประชุมชี้แจง
- () 2. การจัดทำบันทึกแจ้งให้ทราบ
- () 3. การแจ้งให้ทราบเป็นการส่วนตัว
- () 4. การจัดป้ายนิเทศเสนอผลงาน
- () 5. จัดทำเป็นเอกสารสรุปแจก
- () 6. การจัดนิทรรศการร่วมกันทั้งโรงเรียน
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานการนิเทศภายในโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง หรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (แต่ละข้ออาจตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ก. ปัญหาเกี่ยวกับการเตรียมการนิเทศภายในโรงเรียน

1. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการแจ้งนโยบายหรือแนวทางในการดำเนินงานการนิเทศภายในหมวดวิชาให้แก่คณะครู ในหมวดวิชาหรือไม่ อย่างไร

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหาเนื่องจาก

() 1. ครูในหมวดวิชาไม่ให้ความสนใจเท่าที่ควร

() 2. ครูไม่เข้าใจความหมายของการนิเทศภายใน

() 3. ครูไม่มีความรู้เกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา

() 4. นโยบายที่ได้รับมาไม่ชัดเจน

() 5. คณะครูมีงานที่ต้องรับผิดชอบมากเกินไป

() 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านมีปัญหการสำรวจความต้องการจำเป็นในการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชาหรือไม่

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหาเนื่องจาก

() 1. ไม่เข้าใจวิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจความต้องการจำเป็น

() 2. ระยะเวลาที่ใช้ในการสำรวจความต้องการจำเป็นไม่เพียงพอ

() 3. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาไม่เพียงพอ

() 4. ข้อมูลที่ใช้ประกอบการพิจารณาไม่ชัดเจน

() 5. ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียน

() 6. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการให้ข้อมูลที่เป็นจริง

() 7. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการวิเคราะห์สภาพความจำเป็นของปัญหาหรือไม่

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหาเนื่องจาก

() 1. ขาดทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นตามขั้นตอนที่กำหนดไว้

() 2. ขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น

() 3. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการเข้าร่วมวิเคราะห์ความต้องการจำเป็น

() 4. เวลาไม่เพียงพอและต่อเนื่อง

() 5. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- ข. ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศภายในโรงเรียน
4. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการวางแผนการนิเทศภายในหมวดวิชาหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหาเนื่องจาก
- () 1. บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผน
- () 2. ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินการวางแผนจากผู้บริหาร
- () 3. ขาดการให้คำแนะนำและปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
- () 4. ผู้ปฏิบัติขาดความรู้และทักษะในการวางแผน
- () 5. บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่เห็นความสำคัญของการวางแผน
- () 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนการนิเทศภายในหมวดวิชาหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหาเนื่องจาก
- () 1. ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน
- () 2. ขั้นตอนการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกันกับแผนงานของโรงเรียน
- () 3. มีเวลาจำกัดในการปฏิบัติงาน
- () 4. ไม่สามารถกำหนดเวลาว่างในการปฏิบัติงานนิเทศให้ตรงกันได้
- () 5. ขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับการวางแผนจากบุคลากรภายในโรงเรียน
- () 6. ไม่มีความสอดคล้องกันระหว่างแผนปฏิบัติงานกับแผนของหน่วยงานศึกษานิเทศก์
- () 7. ขาดการประสานงานอย่างใกล้ชิดกับศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบ
- () 8. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ค. ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามแผนการนิเทศภายในโรงเรียน
6. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา เนื่องจาก
- () 1. ขาดการเตรียมบุคลากรเพื่อการปฏิบัติตามแผนอย่างเพียงพอ
- () 2. บุคลากรไม่รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมาย
- () 3. ขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- () 4. ขาดการสนับสนุนในการจัดปัจจัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติจากผู้บริหาร
- () 5. มีเวลาจำกัดในการเตรียมปัจจัยต่าง ๆ
- () 6. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่ อย่างไร
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหาเนื่องจาก
- () 1. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดไว้
 - () 2. สถานที่ไม่เพียงพอ
 - () 3. งบประมาณจำกัด
 - () 4. เวลาที่กำหนดไม่เหมาะสมกับสภาพที่แท้จริง
 - () 5. ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน
 - () 6. สื่อและอุปกรณ์ไม่พร้อม
 - () 7. บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ให้ความร่วมมือ
 - () 8. ครูขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน
 - () 9. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ง. ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการนิเทศภายในโรงเรียน
8. ท่านมีปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผล
- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา ได้แก่
- () 1. วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการไม่ชัดเจน ทำให้ประเมินผลได้ยาก
 - () 2. การกำหนดเวลาในการประเมินผลไม่แน่นอน
 - () 3. ขั้นตอนที่ใช้ซ้ำซ้อนเกินไป
 - () 4. บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่ให้ความร่วมมือ
 - () 5. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เกี่ยวกับการประเมินผล
 - () 6. วิธีการที่ใช้ไม่เหมาะสมกับข้อมูลที่ต้องการ
 - () 7. เอกสารเกี่ยวกับการประเมินไม่ทันเวลาและไม่สมบูรณ์
 - () 8. กระบวนการประเมินผลไม่ได้ทำอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ
 - () 9. ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

“ ขอขอบคุณที่กรุณาให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม “

ประวัติผู้วิจัย

นางสมานจิต พงษ์สนาม เกิดเมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2499 ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำเร็จ การศึกษาระดับปริญญาตรี วิชาเอกวิทยาศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) เมื่อปีการศึกษา 2521 เริ่มเข้ารับราชการครั้งแรก ปีพุทธศักราช 2522 ในตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนสายน้ำผึ้ง เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร เข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา บริหารการศึกษา สาขานเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร (รุ่นที่ 35) คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์- มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2540

ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งอาจารย์ 3 ระดับ 7 โรงเรียนจอมสุรางค์อุปถัมภ์ อำเภอพระนคร- ศรีอยุธยา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

