

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรรณิการ์ นิยมศิลป์ และคณะ. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- การศึกษา, สำนัก. สถานที่ตั้งและหมายเลขโทรศัพท์ของโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศทางการศึกษา กองวิชาการ, 2539.
- การศึกษา, สำนัก. กรอบและทิศทางการพัฒนากรุงเทพมหานคร ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม ในช่วงแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2540-2544). กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ สำนักการศึกษา, 2539. (อัดสำเนา)
- การศึกษา, สำนัก. แผนงานการศึกษาและวัฒนธรรมในแผนสาขาทรัพยากรมนุษย์และสังคมของแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ฉบับที่ 4 (พ.ศ. 2535-2539). กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ สำนักการศึกษา, 2534.
- การศึกษา, สำนัก. รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปี 2536. กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ สำนักการศึกษา, 2537.
- การศึกษา, สำนัก. รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปี 2537. กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ สำนักการศึกษา, 2538.
- การศึกษา, สำนัก. รายงานการจัดการศึกษาของกรุงเทพมหานคร ปี 2538. กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ สำนักการศึกษา, 2539. (อัดสำเนา)
- การศึกษา, สำนัก. รายงานสถิติการศึกษา ปี 2537 ของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ สำนักการศึกษา, 2538.
- การศึกษา, สำนัก. รายงานการศึกษาอัตราการเข้าชั้นของนักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศทางการศึกษา กองวิชาการ, 2539.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. ชุดฝึกอบรม การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครู. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ห้างหุ้นส่วนจำกัดอักษรไทย, 2531.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการบริหารการประถมศึกษาจังหวัด เล่ม 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2527.

- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2539.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2535. กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2535.
- คณะกรรมการพัฒนาการเรียนการสอน “มโนทัศน์ด้านการพัฒนาคุณาจารย์ มหาวิทยาลัย-เกษตรศาสตร์” เอกสารประกอบการสัมมนาการฝึกอบรมทางด้านการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2530.
- จตุภูมิ แจ่มหม้อ. การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญเขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- จักรพงษ์ ทัพทวา. บทบาทในการพัฒนาบุคลากรของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่เขตการศึกษา 9 ตามความรับรู้ของผู้บริหารและครูอาจารย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ชนิดดา เหมือนแก้ว. กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์ : การศึกษาเฉพาะกรณี สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- ชาญชัย ลิวิตรังสิมา และเชิดวิทย์ ฤทธิ์ประศาสน์. การพัฒนาบุคคล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.
- ชูชาติ ลิปิสุวรรณ์โชติ. สภาพและความต้องการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนของมูลนิธิภารตาคณะเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ทิพวรรณ สีดลรัศมี. โครงการพัฒนาคณาจารย์วิทยาลัยครูลำปาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- นพพงษ์ บุญจิตราตุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.

- นพมาศ วงศ์โสภณ. ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรใน โรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาการศึกษามหาวิทยาลัย, 2525.
- บุญเรียง ขจรศิลป์. การวางแผนการวิจัยทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2523.
- ประชุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน : หลักการและทฤษฎี. กรุงเทพมหานคร : พิมพ์ครั้งที่ 2. เนติกุลการพิมพ์. 2528.
- พนัส หันนาคินทร์. การบริหารงานบุคลากรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิชเนศ, 2526.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2524.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2529.
- พัชรินทร์ จำรูญโรจน์. ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนาคณาจารย์ในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาการศึกษามหาวิทยาลัย, 2527.
- ไพฑูรย์ สิ้นลารัตน์. “ข้อสังเกตเกี่ยวกับการพัฒนาคณาจารย์ในสหรัฐอเมริกา” ข่าวสารหน่วยพัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอน (1 มีนาคม 2520). กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ภิญโญ สาร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2517.
- ภิญโญ สาร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526.
- ภิญโญ สาร. การบริหารงานบุคคล. พระนคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2517.
- ภิญโญ สาร. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2516.
- เมธี ปิลันธนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2529.

- ยุพิน วรพุทธานนท์. การศึกษาการดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สกล รุ่งโรจน์. การศึกษาการจัดกิจกรรม การพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สนานจิตร์ สุกนธทรัพย์. ความหมายของการวางแผน. เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการวางแผนการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538. (อัดสำเนา)
- สนานจิตร์ สุกนธทรัพย์. “แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารการศึกษา” ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 2 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : รุ่งศิลป์การพิมพ์, 2524.
- สมจิต คงรักษา. ความต้องการการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคคลฝ่ายการสอนของครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญ จังหวัดสุโขทัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2537.
- สมจิตต์ ปัญญามัง. การพัฒนาบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมพงศ์ เกษมสิน. สารานุกรมการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2522.
- สมศักดิ์ คงเที่ยง. รายงานการวิจัย เรื่อง การศึกษาการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2532.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. การฝึกอบรมการวางแผนพัฒนาการศึกษาแบบบูรณาการในระดับจังหวัด การกำกับงานและประเมินโครงการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์องค์การทหารผ่านศึก, 2529.
- สมาน รังสีโยกฤษฎ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 17. กรุงเทพมหานคร : สวีสติการสำนักงาน ก.พ., 2535.
- สุโขทัยธรรมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา. หน่วยที่ 1-5 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2525.

- สุทธิพงษ์ เฉลยพจน์. การศึกษากระบวนการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนอาชีวศึกษาเอกชน ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สุเทพ บุญเต็ม. สภาพและความต้องการด้านการพัฒนาบุคลากรของข้าราชการส่วนภูมิภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงศึกษาธิการ : การศึกษาเฉพาะกรณี ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- สมิตร คุณากรและคนอื่น ๆ. เกณฑ์ประเมินผลโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2519.
- สุรพงษ์ ปนาทกุล. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญผล, 2526.
- สุรียพร สุนทรสารทูล. การดำเนินการพัฒนาคุณภาพครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- เสนาะ ดิยาวัว. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.
- เสาวลักษณ์ สิงห์โกวินท์. การฝึกอบรม : แนวทางหนึ่งในการพัฒนาบุคลากรในองค์การ. วารสารรัฐศาสตร์ 8, 1(ประจำภาคเรียนที่ 1/2523)
- โสรัจ แสนลิริพันธ์. การบริหารบุคคลร่วมสมัย. ม.ป.ท. : 2527. (อัดสำเนา)
- หวน พิณรุพันธ์. การบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2528.
- อรพินท์ กุลประภา. การพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ในเขต กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- อาชวัน วายวานันท์. การฝึกอบรมและการพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน. ในปัญหาและการบริหาร งานฝึกอบรม กรุงเทพมหานคร : สำนักฝึกอบรมสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร ศาสตร์, 2520.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2532.
- อุทัย หิรัญโต. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์. 2523.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหารทักษะและการปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2533.

ภาษาอังกฤษ

Ackoff, Russell L. A Concept of Corporate Planning. New York : Wiley - Interscience, 1970.

Bishop, Leslie J. Staff Development and Instructional Improvement Plans and Procedures. Boston : Allyn and Bacon, 1976.

Castetter, William B. The Personnel Function in Education Administration. New York : Macmillan Publishing, 1976.

Castetter, William B. The Personnel Function in Education Administration. New York : Macmillan Publishing, 1992.

Dale, Ernest. Management Theory and Practice. 2nd ed. New York : McGraw-Hill Book, 1969.

Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Management. 3rd ed. New York : McGraw-Hill Book, 1971.

Gaff, Jerry G. Toward Faculty Renewal. San Francisco : Jossey-Base, 1976.

Harbison, Frederick A. and Myers, Charles A. Education Manpower of Human Resource. New York : McGraw-Hill Book, 1964.

William B. Werther and Keith Davis. Personnel Management and Resources. New York : McGraw-Hill, 1981.

Yamane, Taro. Statistic : An Introductory Analysis. 3rd ed, New York. Harper & Row, 1973.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 2183530

ที่ ทม 0309/ 1114

วันที่ ๑ ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณีจันนิภา คุปรัตน์

เนื่องด้วย นางสาวสมพร เสวีวัลลภ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่ นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สุกนตะลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ที่ ทม 0309/11171

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๑ ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คุณศักรินทร์ สุวรรณโรจน์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสมพร เสวีวัลลภ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการพัฒนา
บุคลากรโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย
ตันติเมท เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่
นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สกุนตะลักษณะ)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ที่ ทม 0309/11870

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๙ ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คุณไพรัช อรรถกามาพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสมพร เสวีวัลลภ นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ดันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สกุนตะลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ที่ ทม 0309/ 11667

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๑ ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสมพร เสวีวัลลภ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนประถมศึกษาศักดิ์กรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บข้อมูลกับผู้บริหารระดับสูงของกรุงเทพมหานคร และผู้บริหารระดับสูงของสำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวสมพร เสวีวัลลภ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สุกนตะลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ทม 0309/11๖๕๙

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๑ ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัมภาษณ์
2. แบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวสมพร เสวีวัลลภ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร” โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บข้อมูลกับศึกษานิเทศก์ หัวหน้างานศึกษานิเทศก์ และผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวสมพร เสวีวัลลภ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สุกนตะลักษณะ)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



บันทึกข้อความ

130

ส่วนราชการ สำนักงานการศึกษา (กองวิชาการ โทร. ๔๓๗๒๐๔๗)

ที่ กท ๓๐๐๔/๗๐๕๗ วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความร่วมมือในการเก็บข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการเขตภาษีเจริญ

ด้วย นางสาวสมพร เสวีวัลลภ นิสิตชั้นปริญญาโท มหาวิทยาลัย ภาควิชา
บริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง " การศึกษาสภาพและปัญหาการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร " ซึ่งจะต้องรวบรวมข้อมูลจากผู้อำนวยการเขต ศึกษาธิการเขต และผู้บริหารโรงเรียน
ของโรงเรียนในสำนักงานเขตของท่านตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้

สำนักงานศึกษา จึงขอความร่วมมือจากท่านในการอนุญาตให้ นางสาวสมพร เสวีวัลลภ ได้ทำการ
เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ในการวิจัยต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความร่วมมือและกรุณาแจ้งผู้บริหารโรงเรียนดังกล่าวทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางอุไรวรรณ ธรรมกรบัญญัติ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานศึกษา



ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

20 ธันวาคม 2539

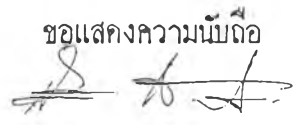
เรื่อง ขอความร่วมมือในการทอแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้บริหารโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาควย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ควยข้าพเจ้านางสาวสมพร เสวีวัลลภ ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 5
โรงเรียนพูนสิน เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรปริญญา-
มหาบัณฑิต สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหา-
วิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัด กรุงเทพมหานคร" โดยมี รศ. ดร. อมรชัย คันทิเมธ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ผลการวิจัย
ที่ได้รับครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารโรงเรียนในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถม-
ศึกษา ของกรุงเทพมหานคร และแบบสอบถามนี้จะมุ่งถาม เฉพาะท่านผู้บริหารโรงเรียนเท่านั้น
ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารงานพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน
ได้โปรด ทอแบบสอบถาม แล้วส่งคืนผู้วิจัยทางไปรษณีย์

ข้าพเจ้าหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณ
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ควย

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาวสมพร เสวีวัลลภ)
ผู้วิจัย

ภาคผนวก ข

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เรื่อง
สภาพและปัญหาการพัฒนาคุศลากรโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้จัดทำขึ้นเพื่อการวิจัย เรื่อง สภาพและปัญหาการพัฒนาคุศลากรโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์จะนำเสนอเป็นภาพรวม จึงไม่มีผล กระหน่ำต่อการปฏิบัติหน้าที่ของท่านแต่อย่างใด แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานพัฒนาคุศลากร

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงานพัฒนาคุศลากรและแนวทางแก้ไข

สัมภาษณ์ที่.....

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....

เริ่มสัมภาษณ์ เวลา..... สิ้นสุดเวลา.....

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

คำถาม	คำตอบ
1. เพศ ตอบ	1. ชาย 2. หญิง
2. ตำแหน่ง ตอบ	1. รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครฝ่ายการศึกษา 2. รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการสำนักการศึกษา 3. ผู้อำนวยการ..... 4. รองผู้อำนวยการ..... 5. หัวหน้าฝ่าย.....
3. อายุ ตอบ	1. 35 - 40 ปี 2. 41 - 45 ปี 3. 46 - 50 ปี 4. มากกว่า 50 ปี
4. วุฒิการศึกษาสูงสุด ตอบ	1. ต่ำกว่าปริญญาตรี 2. ปริญญาตรี 3. ปริญญาโท 4. สูงกว่าปริญญาโท
5. ประสบการณ์ด้านการบริหาร ตอบ	1. 1 - 5 ปี 2. 6 - 10 ปี 3. 11 - 15 ปี 4. 16 - 20 ปี 5. มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
1. หน่วยงานของท่านมีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาหรือไม่	1. มีการกำหนดนโยบาย 2. ไม่มีการกำหนดนโยบาย
2. ถ้าไม่มีการกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา ไว้เป็นเพราะเหตุใด	1. ยึดนโยบายของแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร 2. ยึดนโยบายของสถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร 3. ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบในการทำนโยบาย 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. ถ้ามีการกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยงานของท่านมีวิธีกำหนดนโยบายอย่างไร	1. กำหนดโดยคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้ง 2. ผู้บริหารโรงเรียนหรือหัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กำหนด 3. มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายหรือหัวหน้างานที่รับผิดชอบการพัฒนาบุคลากรเป็นผู้กำหนด 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. หน่วยงานของท่านใช้อะไรเป็นตัวกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา	1. ภารกิจของกรุงเทพมหานคร 2. ความมุ่งหมายของแผนพัฒนา กรุงเทพมหานคร 3. มาตรการของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ 4. ไม่นั่นเอง พิจารณาตามความเหมาะสมในแต่ละครั้ง 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
5. หน่วยงานของท่านกำหนดนโยบายที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ประถมศึกษาไว้อย่างไรบ้าง และนโยบายที่หน่วยงานของท่านเน้นที่สุดคือเรื่องใด	1. 2. 3. 4. 5.
6. หน่วยงานของท่านจัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและหาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ประถมศึกษา หรือไม่	1. จัด 2. ไม่ได้จัด
7. ถ้าไม่จัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ปัญหา และหาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ประถมศึกษา เพราะเหตุใด	1. ไม่มีความจำเป็น 2. หน่วยงานขาดผู้ชำนาญการในการศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. ถ้าหน่วยงานของท่านจัดให้มีการศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและหาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ประถมศึกษา หน่วยงานของท่าน ดำเนินการอย่างไร	1. ศึกษาด้วยตนเอง 2. มอบหมายให้ผู้ชำนาญการกอง/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/ผู้บริหารโรงเรียน รับผิดชอบ 3. แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน รับผิดชอบแล้วรายงานให้ท่านทราบ 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. ปัญหาและความต้องการในปัจจุบันที่ได้จากการศึกษาและวิเคราะห์มีประเด็นสำคัญอย่างไรบ้าง	1. 2. 3. 4. 5.
10. ประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ประถมศึกษา ที่สำคัญที่สุดที่หน่วยงานของท่านเห็นว่าควรจะได้รับการแก้ไขอย่างเร่งด่วนที่สุด คือปัญหาอะไร	1. 2. 3.

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
11. หน่วยงานของท่านมีการกำหนดจุดมุ่งหมายในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาไว้หรือไม่	1. กำหนด 2. ไม่ได้กำหนด
12. ถ้าไม่ได้กำหนดจุดมุ่งหมายในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาไว้เป็นเพราะเหตุใด	1. ไม่มีความจำเป็น 2. ไม่ได้ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
13. ถ้ามีการกำหนดจุดมุ่งหมายในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยงานของท่านกำหนดไว้อย่างไรบ้าง	1. 2. 3. 4.
14. หน่วยงานของท่านมีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาไว้หรือไม่	1. กำหนด 2. ไม่ได้กำหนด
15. ถ้าไม่ได้กำหนดแผนพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาได้เป็นเพราะเหตุใด	1. ไม่เน้นการพัฒนาบุคลากร 2. ไม่สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร 3. ไม่มีงบประมาณ 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
16. ถ้ามีการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยงานของท่านกำหนดไว้อย่างไร	1. 2. 3. 4.
17. หน่วยงานของท่านได้มีการกำหนดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาอะไรบ้าง	1. การปฐมนิเทศ 2. การฝึกอบรม 3. การประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ 4. การสัมมนาทางวิชาการ 5. การหมุนเวียนสับเปลี่ยนงาน 6. การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ 7. การศึกษาดูงาน 8. การศึกษาเพิ่มเติม 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
18. การดำเนินงานพัฒนาบุคลากรที่ผ่านมามีกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร กิจกรรมใดที่หน่วยงานของท่านเห็นว่าสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา ได้มากที่สุด	1. 2. 3. 4.
19. หน่วยงานของท่านคิดว่าหน่วยงานใดที่ควรจะมีบทบาทในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา มากที่สุด	1. กองการเจ้าหน้าที่ กรุงเทพมหานคร 2. สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร 3. กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร 4. ฝ่ายวินัย และพัฒนาบุคคล สำนักงานการศึกษา กรุงเทพมหานคร 5. โรงเรียนดำเนินการเอง 6. หน่วยงานพิเศษ 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
20. การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านมามีการประเมินผลการดำเนินงานหรือไม่	1. มีการประเมินผล 2. ไม่มีการประเมินผล
21. ถ้าไม่มีการประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา เป็นเพราะเหตุใด	1. งบประมาณมีจำกัด 2. หน่วยงานขาดผู้ชำนาญการในด้านการประเมินผล การดำเนินงานพัฒนาบุคลากร 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
22. ถ้ามีการประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยงานของท่านมีวิธีการประเมินผลอย่างไร	1. สังเกต 2. สัมภาษณ์บุคลากร และผู้ที่เกี่ยวข้อง 3. ใช้เครื่องมือประเมินผลและวิเคราะห์ผลโดยการวิจัย 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
<p>23. หน่วยงานของท่านได้นำผลจากการประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาไปใช้อย่างไรบ้าง</p>	<p>1. ใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร 2. ใช้ในการปรับปรุงการพัฒนาบุคลากร 3. เผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>
<p>24. ในส่วนที่หน่วยงานของท่านได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาแล้วประสบความสำเร็จมากที่สุด คือ การพัฒนาบุคลากรในด้านใด</p>	<p>1. การพัฒนาคุณภาพ และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากร 2. สร้างความก้าวหน้าแก่บุคลากร 3. การสร้างขวัญ และกำลังใจ แก่บุคลากร 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรและแนวทางแก้ไข

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
1. ปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา มีอะไรบ้าง	1. นโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาไม่ชัดเจน และไม่ได้อำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร 2. มีนโยบายที่กำหนดแต่ไม่สามารถนำไปใช้ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ 3. การกำหนดนโยบายไม่สามารถกำหนดให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร 4. ไม่มีการกำหนดนโยบายระดับโรงเรียนไว้ให้ชัดเจน 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. หน่วยงานของท่านดำเนินการแก้ปัญหาเกี่ยวกับนโยบายและการกำหนดนโยบายการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างไรบ้าง	1. 2. 3. 4.
3. การศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาหน่วยงานของท่านมีปัญหอะไรบ้าง	1. หน่วยงานขาดผู้ชำนาญการในการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร 2. ขาดความพร้อมในด้านเครื่องมือสำหรับเก็บรวบรวมข้อมูล 3. ขาดงบประมาณ 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. หน่วยงานของท่านดำเนินการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างไรบ้าง	1. 2. 3. 4.

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
5. การกำหนดจุดมุ่งหมายในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยงานของท่านมีปัญหอะไรบ้าง	1. ขาดข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน 2. การกำหนดจุดมุ่งหมายไม่สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร และหน่วยงาน 3. คณะกรรมการหรือคณะทำงานที่ได้รับมอบหมายมีความเข้าใจเกี่ยวกับการกำหนดจุดมุ่งหมายไม่ตรงกัน 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. หน่วยงานของท่านดำเนินการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดจุดมุ่งหมายในการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาอย่างไรบ้าง	1. 2. 3. 4.
7. การวางแผนพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยงานของท่านประสบกับปัญหอะไรบ้าง	1. หน่วยงานขาดผู้ชำนาญการในด้านการวางแผนพัฒนาบุคลากร 2. ขาดข้อมูลที่จำเป็นในการวางแผน 3. ขาดการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาบุคลากร 4. ขาดแคลนสิ่งอำนวยความสะดวกและทรัพยากร 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. หน่วยงานของท่านดำเนินการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างไรบ้าง	1. 2. 3. 4.

คำถาม	กลุ่มคำตอบ
<p>9. การดำเนินงานพัฒนาบุคลากรในโรงเรียน ประถมศึกษา หน่วยงานของท่านประสบกับปัญหาอะไรบ้าง</p>	<p>1. บุคลากรไม่ให้ความร่วมมือ</p> <p>2. ขาดความพร้อมด้านเอกสาร ตำรา และวารสารทางวิชาการ</p> <p>3. สถานที่ และเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากรไม่เหมาะสม</p> <p>4. ขาดงบประมาณในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร</p> <p>5. กิจกรรมที่ใช้ในการพัฒนาบุคลากรไม่เหมาะสม</p> <p>6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p>
<p>10. หน่วยงานของท่านดำเนินการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างไรบ้าง</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>
<p>11. การประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยงานของท่านประสบกับปัญหาอะไรบ้าง</p>	<p>1. หน่วยงานขาดผู้ชำนาญการในด้านการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร</p> <p>2. ขาดการติดตามและประเมินอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง</p> <p>3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p> <p>.....</p>
<p>12. หน่วยงานของท่านดำเนินการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษา อย่างไรบ้าง</p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการพัฒนาบุคลากรโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดกรุงเทพมหานคร

คำชี้แจง แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

กรุณาอ่านและตอบตามที่เป็นจริงตามความเห็นของท่านให้ครบสมบูรณ์ทุกข้อ ข้อมูล
ในแบบสอบถามนี้ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด จะใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น เมื่อตอบ
แบบสอบถามเสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอให้ท่านบรรจุแบบสอบถามในซองเอกสารที่เจ้าหน้าที่ส่งถึง
นางสาวสมพร เสวีวัลลภ แล้วส่งซองเอกสาร ภายในวันที่ 20 มกราคม พ.ศ. 2540

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

--	--	--	--	--	--

1-6

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน ที่ตรงกับสถานภาพของท่านตามความเป็นจริง

สำหรับผู้วิจัย

1. เพศ 7
 - ชาย
 - หญิง

2. ตำแหน่ง 8
 - ครูใหญ่
 - อาจารย์ใหญ่
 - ผู้อำนวยการ
 - ศึกษาธิการเขต
 - หัวหน้างานศึกษาธิการเขต

3. วุฒิการศึกษาสูงสุด 9
 - ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - ปริญญาตรี
 - ปริญญาโท
 - สูงกว่าปริญญาโท

4. อายุราชการ 10
 - น้อยกว่า 11 ปี
 - 11 - 20 ปี
 - 21 - 30 ปี
 - มากกว่า 30 ปี

5. ประสบการณ์ด้านการบริหาร 11
 - 1 - 5 ปี
 - 6 - 10 ปี
 - 11 - 15 ปี
 - 16 - 20 ปี
 - มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพปัจจุบันที่เป็นจริงเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร

ตัวอย่าง

ข้อ ๐. ท่านมีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ปฐมนิเทศ

ปีกอบบรม

ลาศึกษาต่อ

จากตัวอย่าง ผู้ตอบแบบสอบถามใส่เครื่องหมาย ✓ ใน หน้าข้อความปฐมนิเทศและปีกอบบรม แสดงว่าโรงเรียน/สำนักงานเขตของผู้ตอบแบบสอบถามจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรโดยปฐมนิเทศและปีกอบบรม

ตอนที่ 2.1 การกำหนดความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร

1. หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านมีการหาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร หรือไม่ 12

มี

ไม่มี (โปรดระบุเหตุผลที่ไม่มี).....

.....

ถ้ามี การหาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

โดยการสังเกตการปฏิบัติงานของครู 13

ดูเอกสารและหลักฐานการปฏิบัติงาน 14

ดูจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 15

ประชุมผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดประเด็นปัญหาจากการปฏิบัติงาน 16

ส่งแบบสำรวจความต้องการ 17

ดูจากรายงานผลการประเมินโรงเรียนตามเกณฑ์มาตรฐาน 18

อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 19

2. หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านได้กำหนดความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรลักษณะใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ความต้องการจำเป็นส่วนบุคคล 20
- ความต้องการจำเป็นของกลุ่มบุคคล 21
- ความต้องการจำเป็นของโรงเรียน 22
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 23
3. ความมุ่งหมายในการกำหนดความต้องการจำเป็นได้รับการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาด้านใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เพื่อพัฒนาความก้าวหน้าในการทำงาน 24
- เพื่อพัฒนาบุคลิกภาพของบุคลากร 25
- เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติหน้าที่ให้ดีขึ้น 26
- เพื่อส่งเสริมและสร้างขวัญในการปฏิบัติงาน 27
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 28
4. ในการกำหนดจุดมุ่งหมายของการพัฒนาบุคลากร หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านพิจารณาจากประเด็นใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- พิจารณาจากความต้องการจำเป็นของบุคลากร 29
- พิจารณาจากความต้องการจำเป็นของผู้บริหาร 30
- พิจารณาจากนโยบายของโรงเรียน 31
- พิจารณาจากนโยบายของสำนักงานการศึกษา 32
- พิจารณาจากงบประมาณของหน่วยงาน 33
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 34
5. หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านได้นำข้อมูลใดบ้างมาใช้ในการกำหนดความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน 35
- แบบบันทึกการนิเทศการสอน 36
- ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน 37
- ระบบข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียน 38
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 39

8. ระบบข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงาน/โรงเรียนในปัจจุบัน เป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรเพียงใด 40
- เป็นประโยชน์มาก
- เป็นประโยชน์ปานกลาง
- เป็นประโยชน์น้อย
- ไม่เป็นประโยชน์เลย

ตอนที่ 2.2 การวางแผนพัฒนาบุคลากร

7. หน่วยงาน/โรงเรียนของท่าน มี แผนงานพัฒนาบุคลากรหรือไม่ 41
- ไม่มี (โปรดระบุเหตุผลที่ไม่มี).....
- ถ้ามี ท่านกำหนดแผนงานพัฒนาบุคลากร โดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- กำหนดเป็นโครงการในแผนปฏิบัติงานประจำปี 42
- กำหนดเป็นโครงการตามแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติระยะที่ 8 (2540-2544) 43
- กำหนดเป็นโครงการเฉพาะกิจ 44
- ไม่ได้กำหนดเป็นโครงการ แต่มีการพัฒนาบุคลากร 45
- ไม่มีการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นทางการ 46
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 47
-
8. ในแผนงานพัฒนาบุคลากรนั้น ได้กำหนดเป้าหมาย (Goals) ไว้ชัดเจนหรือไม่ 48
- กำหนดไว้อย่างชัดเจน
- ไม่ได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน
- บางเรื่องกำหนดไว้ชัดเจน แต่บางเรื่องไม่ชัดเจน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การกำหนดวัตถุประสงค์ในแผนงานพัฒนาบุคลากร หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านยึดหลักการข้อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- มีความชัดเจน เฉพาะเจาะจง ไม่กว้างเกินไปช่วยให้ผู้ร่วมงานเข้าใจง่าย 49
- มีความเป็นไปได้สูง 50
- สามารถวัดและประเมินผลได้ 51
- ให้สมาชิกของหน่วยงานมีส่วนร่วมกำหนด 52
- สอดคล้องกับนโยบายและเป้าหมายหลักของหน่วยงาน 53
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 54
-
10. ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรนั้น หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านมุ่งพัฒนาบุคลากรกลุ่มใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ครู อาจารย์ เป็นรายบุคคล 55
- ครู อาจารย์ เป็นกลุ่ม 50
- ครู อาจารย์ รวมกันทั้งโรงเรียน 57
- กลุ่มหัวหน้าสายชั้น/หัวหน้ากลุ่มวิชา 58
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 59
11. ตามแผนงานพัฒนาบุคลากรนั้น หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านกำหนดวัตถุประสงค์ที่สำคัญที่สุด คือ
- เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ เจตคติในการทำงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น 60
- เพื่อเตรียมบุคลากรในการเลื่อนตำแหน่ง
- เพื่อสร้างขวัญ และกำลังใจแก่บุคลากรในโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร โดยคำนึงถึงอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ความต้องการจำเป็นของผู้บริหารโรงเรียน 61
- ความต้องการจำเป็นของบุคลากร 62
- ความก้าวหน้าทางวิชาการ และเทคโนโลยี 63
- บุคลากรสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ 64
- ความน่าสนใจต่อการเรียนรู้ 65
- ความทัดเทียมกับโรงเรียน/สำนักงานเขตอื่น 66
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 67

13. หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านมอบหมายให้ผู้ได้รับผิดชอบในการวางแผนการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | | | |
|--------------------------|---------------------------------|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | ผู้บริหารโรงเรียน | <input type="checkbox"/> | 68 |
| <input type="checkbox"/> | ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน | <input type="checkbox"/> | 69 |
| <input type="checkbox"/> | คณะกรรมการบริหารโรงเรียน | <input type="checkbox"/> | 70 |
| <input type="checkbox"/> | หัวหน้ากลุ่มวิชา/หัวหน้าสายชั้น | <input type="checkbox"/> | 71 |
| <input type="checkbox"/> | คณะกรรมการเฉพาะกิจ | <input type="checkbox"/> | 72 |
| <input type="checkbox"/> | ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยตรง | <input type="checkbox"/> | 73 |
| <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> | 74 |

ตอนที่ 2.3 การปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร

14. หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านได้มีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | | | |
|--------------------------|------------------------------|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | การปฐมนิเทศ | <input type="checkbox"/> | 75 |
| <input type="checkbox"/> | การฝึกอบรม | <input type="checkbox"/> | 76 |
| <input type="checkbox"/> | การประชุม/อบรมเชิงปฏิบัติการ | <input type="checkbox"/> | 77 |
| <input type="checkbox"/> | การสัมมนาทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> | 78 |
| <input type="checkbox"/> | การหมุนเวียนสับเปลี่ยนงาน | <input type="checkbox"/> | 79 |
| <input type="checkbox"/> | การเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการ | <input type="checkbox"/> | 80 |
| <input type="checkbox"/> | การศึกษาดูงาน | <input type="checkbox"/> | 81 |
| <input type="checkbox"/> | การศึกษาเพิ่มเติม | <input type="checkbox"/> | 82 |
| <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> | 83 |
15. บุคคลที่เป็นผู้จัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | | | |
|--------------------------|---|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | กลุ่มผู้บริหารโรงเรียน | <input type="checkbox"/> | 84 |
| <input type="checkbox"/> | ศึกษานิเทศก์ประจำสำนักงานเขต/สำนักงานการศึกษา | <input type="checkbox"/> | 85 |
| <input type="checkbox"/> | บุคลากรหรือผู้เชี่ยวชาญจากสำนักงานการศึกษา | <input type="checkbox"/> | 86 |
| <input type="checkbox"/> | อาจารย์จากวิทยาลัย/สถาบันราชภัฏ/มหาวิทยาลัย | <input type="checkbox"/> | 87 |
| <input type="checkbox"/> | ครู อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในโรงเรียน/กลุ่มโรงเรียน | <input type="checkbox"/> | 88 |
| <input type="checkbox"/> | ครู อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถของโรงเรียนในสำนักงานเขตอื่น ๆ | <input type="checkbox"/> | 89 |
| <input type="checkbox"/> | อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> | 90 |

16. งบประมาณที่ใช้ในการจัดโครงการพัฒนาบุคลากร หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านนำมาจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เงินงบประมาณจากกรุงเทพมหานคร 91
- เงินบำรุงการศึกษา 92
- เงินจากสมาคมผู้ปกครองและครู 93
- เงินบริจาค 94
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 95
17. กิจกรรมการปฐมนิเทศบุคลากร หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านได้ดำเนินการในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ทำการปฐมนิเทศเป็นรายบุคคล 96
- ทำการปฐมนิเทศเป็นกลุ่ม 97
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 98
18. การประชุมเชิงปฏิบัติการและการสัมมนาเชิงวิชาการ โดยส่วนใหญ่แล้วหน่วยงาน/โรงเรียนของท่านส่งเสริมหรือสนับสนุนให้บุคลากรกลุ่มใดเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว
- หัวหน้าสายชั้น/หัวหน้ากลุ่มวิชา 99
- ครู อาจารย์ที่ทำหน้าที่ปฏิบัติการสอน
- ครู อาจารย์ที่ทำหน้าที่สนับสนุนการสอน
19. หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านได้ให้บุคลากรมีการหมุนเวียนสับเปลี่ยนงานในหน้าที่หรือไม่
- มี 100
- ไม่มี
20. หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านได้จัดให้มีการเผยแพร่ข่าวสารทางวิชาการให้แก่บุคลากรอย่างน้อยเพียงใด
- ทำอย่างสม่ำเสมอ 101
- ทำเป็นบางครั้ง
- ไม่ได้ทำ
21. หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านได้มีการนำบุคลากรไปศึกษาดูงานที่โรงเรียน/หน่วยงานอื่นอย่างน้อยเพียงใด
- ปีการศึกษาละ 3 ครั้งขึ้นไป 102
- ปีการศึกษาละ 1-2 ครั้ง
- ไม่มีการนำบุคลากรไปศึกษาดูงาน

22. ในปัจจุบันมีบุคลากรครูในโรงเรียน/หน่วยงานของท่านลาศึกษาต่ออย่างน้อยเพียงใด

- ครบโควตาของแต่ละโรงเรียน/สำนักงานเขต 103
- ไม่ครบตามจำนวนโควตาของแต่ละโรงเรียน/สำนักงานเขต
- ไม่มีบุคลากรศึกษาต่อ

ตอนที่ 2.4 การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร

23. หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านมีการประเมินผลตามแผนงานพัฒนาบุคลากรหรือไม่

- มี 104

ไม่มี (โปรดระบุเหตุผลที่ไม่มี).....

ถ้ามี ท่านจัดให้มีการประเมินผลในช่วงใดของแผนพัฒนาบุคลากร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ช่วงก่อนการดำเนินแผนงาน 105
- ช่วงระหว่างการดำเนินแผนงาน 106
- ช่วงหลังการเสร็จสิ้นแผนงาน 107
- ช่วงหลังจากบุคลากรได้กลับเข้าไปทำงานแล้ว 108
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 109

24. ในการประเมินผลแผนงานพัฒนาบุคลากรนั้น หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านประเมินผลโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การสังเกต 110
- การสัมภาษณ์ 111
- การทดสอบ 112
- การสอบถาม 113
- การมอบหมายงานให้ปฏิบัติ 114
- การติดตามผลการปฏิบัติงาน 115
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 116

25. หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านจัดให้มีการประเมินผลตามแผนงานพัฒนาบุคลากรในด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ผู้เข้ารับการพัฒนา | <input type="checkbox"/> 117 |
| <input type="checkbox"/> เนื้อหาสาระ/หลักสูตรการพัฒนาบุคลากร | <input type="checkbox"/> 118 |
| <input type="checkbox"/> วิทยากรผู้ให้การพัฒนา | <input type="checkbox"/> 119 |
| <input type="checkbox"/> ประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดการพัฒนาบุคลากร | <input type="checkbox"/> 120 |
| <input type="checkbox"/> สถานที่จัดกิจกรรม และระยะเวลาดำเนินงาน | <input type="checkbox"/> 121 |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> 122 |
26. ผู้ที่ทำหน้าที่ในการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร คือ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | | |
|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียน | <input type="checkbox"/> 123 |
| <input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน | <input type="checkbox"/> 124 |
| <input type="checkbox"/> หัวหน้าสายชั้น/หัวหน้ากลุ่มวิชา | <input type="checkbox"/> 125 |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารโรงเรียน | <input type="checkbox"/> 126 |
| <input type="checkbox"/> คณะกรรมการเฉพาะกิจที่แต่งตั้งขึ้น | <input type="checkbox"/> 127 |
| <input type="checkbox"/> บุคลากรประเมินตนเอง | <input type="checkbox"/> 128 |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> 129 |
27. หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านจัดให้มีการสรุปผลการพัฒนาบุคลากรในแต่ละปีการศึกษาหรือไม่
- | | |
|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> มีการสรุปผลเต็มรูปแบบ | <input type="checkbox"/> 130 |
| <input type="checkbox"/> ไม่มีการสรุปผล | |
| <input type="checkbox"/> มีการจัดสรุปผลเป็นบางส่วน | |
28. หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านได้นำผลการประเมินผลการพัฒนาบุคลากรไปใช้ปรับปรุงแก้ไข การดำเนินการตามแผนงานพัฒนาบุคลากรครั้งต่อไปหรือไม่
- | | |
|--|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> นำไปใช้ | <input type="checkbox"/> 131 |
| <input type="checkbox"/> ไม่ได้นำไปใช้ | |
| <input type="checkbox"/> มีการนำไปใช้บางส่วน | |

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากร

1. ขั้นตอนการหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านประสบกับปัญหาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> ไม่มีการสำรวจความต้องการจำเป็นในการพัฒนา	<input type="checkbox"/> 132
<input type="checkbox"/> หน่วยงานขาดผู้เชี่ยวชาญในการศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับความจำเป็นในการพัฒนา	<input type="checkbox"/> 133
<input type="checkbox"/> บุคลากรไม่เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนา	<input type="checkbox"/> 134
<input type="checkbox"/> การเลือกใช้เทคนิควิธีที่ไม่เหมาะสมในการหาความจำเป็นในการพัฒนา	<input type="checkbox"/> 135
<input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณที่ใช้ในการหาความจำเป็นในการพัฒนา	<input type="checkbox"/> 136
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> 137

2. ในการวางแผนพัฒนาบุคลากร หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านประสบกับปัญหาในบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> หน่วยงานขาดผู้เชี่ยวชาญในด้านกรวางแผนพัฒนา	<input type="checkbox"/> 138
<input type="checkbox"/> ขาดข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นเพื่อใช้ในการวางแผน	<input type="checkbox"/> 139
<input type="checkbox"/> ขาดการประสานงานกับโรงเรียน/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/> 140
<input type="checkbox"/> ขาดแคลนงบประมาณที่ใช้ในการวางแผนพัฒนา	<input type="checkbox"/> 141
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> 142

3. ในขั้นตอนการปฏิบัติกิจกรรมการพัฒนาบุคลากร หน่วยงาน/โรงเรียนของท่านประสบกับปัญหาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

<input type="checkbox"/> การกำหนดกิจกรรมในการพัฒนาไม่สอดคล้องกับความต้องการจำเป็นในการพัฒนา	<input type="checkbox"/> 143
<input type="checkbox"/> ขาดวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่เหมาะสมกับกิจกรรมการพัฒนา	<input type="checkbox"/> 144
<input type="checkbox"/> สถานที่และเวลาในการปฏิบัติกิจกรรมไม่เหมาะสม	<input type="checkbox"/> 145
<input type="checkbox"/> บุคลากรไม่สนใจต่อการพัฒนาบุคลากร	<input type="checkbox"/> 146
<input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานพัฒนา	<input type="checkbox"/> 147
<input type="checkbox"/> บุคลากรไม่มีโอกาสเข้ารับการพัฒนาได้อย่างทั่วถึง	<input type="checkbox"/> 148
<input type="checkbox"/> ขาดความพร้อมด้านเอกสารและตำราทางวิชาการ	<input type="checkbox"/> 149
<input type="checkbox"/> ขาดการประชาสัมพันธ์และการประสานงานระหว่างผู้จัด และผู้เข้าร่วมกิจกรรม	<input type="checkbox"/> 150
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/> 151

4. ขั้นตอนการประเมินผลการพัฒนาบุคลากร หน่วยงาน/โรงเรียนของท่าน
 ประสบกับปัญหาใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- หน่วยงานขาดผู้ชำนาญการในการทำหน้าที่ติดตามและประเมินผล 152
- ขาดความพร้อมในด้านเครื่องมือในการติดตามและประเมินผล 153
- ขาดการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง 154
- บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาแล้ว ไม่ได้นำความรู้ที่ได้รับไปพัฒนาตนเอง/โรงเรียน 155
- ไม่มีการนำผลการติดตามและประเมินผลไปใช้ในการวางแผนพัฒนาบุคลากรในครั้งต่อ ๆ ไป 156
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 157
5. หน่วยงาน/โรงเรียนของท่าน มีปัญหาในขั้นตอนใดของการพัฒนาบุคลากรมากที่สุด
- การหาความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร 158
- การวางแผนพัฒนาบุคลากร 159
- การปฏิบัติกิจกรรมพัฒนาบุคลากร 160
- การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร 161

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวสมพร เสวีวัลลภ เกิดเมื่อวันที่ 14 มีนาคม พ.ศ. 2507 ที่อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต จากสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา ในปีการศึกษา 2528 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2538 ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียนพูนสิน (เพชรสุขอุปถัมภ์) แขวงบางจาก เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร

