

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

การประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี , สำนักงาน . 2539 . ทำเนียบโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี . ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี .

กีรติ ศรีวิเชียร . 2532 . การประเมินโครงการ . พัฒนาหลักสูตร 82 : 18.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ,สำนักงาน . 2536 . เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา พ.ศ. 2536 . สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวง  
ศึกษาธิการ .

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ,สำนักงาน . 2537 . เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา  
ศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ. 2537 . สำนักงาน  
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ .

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ,สำนักงาน . 2538ก . คู่มือการใช้เกณฑ์มาตรฐาน  
โรงเรียนประถมศึกษา . สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวง  
ศึกษาธิการ .

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ,สำนักงาน . 2538ข . หลักสูตรการศึกษาและการ  
พัฒนาคุณภาพโรงเรียน ตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา . สำนักงาน  
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ .

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ,สำนักงาน . 2539 . การประเมินโรงเรียนตามเกณฑ์  
มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา ปีการศึกษา 2538 . สำนักงานคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ .

คณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ , สำนักงาน . 2537 . การวิจัยเชิงคุณภาพ : ทฤษฎีและการ  
ประยุกต์ใช้ในการศึกษาและสังคมสมัยใหม่ . สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ .  
งามพิศ สัตย์สงวน . 2537 . การวิจัยทางมนุษยวิทยา . พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .

ปัญญา สมบูรณ์ศิลป์ . 2531 . เอกสารประกอบการสัมมนาเรื่องรูปแบบและเครื่องมือการรับ  
รองมาตรฐานการศึกษาเอกชน โครงการพัฒนาเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนเอกชน  
ประเภทสามัญศึกษา ระหว่างวันที่ 16 - 18 มิ.ย. 2531 . ( อัดสำเนา )

- เยาวดี วิบูลย์ศรี . 2535 . การวิจัยสถาบัน : แนวคิดพื้นฐาน . วารสารวิจัยสังคมศาสตร์ 7 : 4-14 .
- วีระ สุภากิจ . 2539 . ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ : จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติในโรงเรียน . กรุงเทพฯ ฯ : สุวีริยาสาส์น .
- ศิริชัย กาญจนวาสี . 2537 . ทฤษฎีการประเมิน . พิมพ์ครั้งที่ 2 . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .
- สมคิด พรหมจ้อย . 2535 . การประเมินตนเองของศูนย์ประสานงานการศึกษานอกโรงเรียน . วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ . 2536 . เทคนิคการใช้แบบสอบถามสำหรับการวิจัยทางการศึกษา . วารสารวิจัยสังคมศาสตร์ 8 : 36 - 52 .
- สัมพันธ์ พันธุ์พฤกษ์ . 2538 . ความตรงและความเที่ยงของการประเมินอาจารย์มหาวิทยาลัย โดยเพื่อนร่วมงาน : การศึกษาเฉพาะกรณี . วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .
- สุขุม มูลเมือง . 2530 . เทคนิคการประเมินผลโครงการ . กองแผนงาน กระทรวงศึกษาธิการ .
- สุภางค์ จันทวานิช . 2539 . วิธีการวิจัยเชิงคุณภาพ . พิมพ์ครั้งที่ 6 . กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย .
- อุทัย บุญประเสริฐ . 2522 . หลักการและเทคนิคการศึกษาการประเมินตนเองของแผนกวิชา : ฝ่ายวางแผนและพัฒนาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . ( อัดสำเนา )
- อุทุมพร ( ทองอุไทย ) จามรมาน . 2530 . แบบสอบถาม : การสร้างและการใช้ . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พันธ์ .
- อุทุมพร จามรมาน . 2537 . ทฤษฎีการวัดทางจิตวิทยา . กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดพันธ์พิบบลิตซิ่ง .

### ภาษาอังกฤษ

- Adelman , Clem and Alexander , Robin J. 1982 . The Self - Evaluating Institution .  
London : Methuen.
- Babbie , Earl . 1992 . The Practice of Social Research . 6th ed. California : A Division  
of Wadsworth.
- Blatchford , Peter . 1997 . Pupils' self assessments of academic attainment at 7 , 11  
and 16 years : effects of sex and ethnic group . British Journal of Educational  
Psychology . 67 : 169 - 184 .
- Bogdan , Robert C. and Biklen , Sari Knopp . 1992 . Qualitative Research for  
Education . 2nd ed. Boston : Allyn and Bacon .
- Calder , judith . 1994 . Programme Evaluation and Quality . London : Kogan Page  
Limited .
- Cole , David A. , Maxwell , Scott E. and Martin , Joan M. 1997 . Reflected Self-  
Appraisals Strength and Structure of the Relation of Teacher , Peer , and  
Parent Ratings to Children's Self-perceived Competencies . Journal of  
Educational Psychology . 89 : 55 - 70
- Dressel , P. L. 1976 . Handbook of Academic Evaluation . Sanfrancisco : Jossey -  
Bass .
- Ellis , Lee . 1994 . Research Methods in The Social Sciences . Dubuque : Wm. C.  
Brown Communications .
- Engelhart , Max D. 1972 . Methods of Educational Research . Chicago : Rand MC  
Nally and Company .
- Hopkins , Kenneth D. , Stanley , Julian C. and Hopkins , B. R. 1990 Educational and  
Psychological Measurement and Evaluation . New Jersey : Prentice Hall .
- Litwin , Mark S. 1995 . How To Measure Survey Reliability And Validity . California :  
Sage Publications.
- McKenna , Frank P. and Myers Lynn B. 1997 . Illusory self - assessments – Can they  
be reduce ? . British Journal of Educational Psychology . 88 : 39 - 51

- Nevo , David . 1983 . The Conceptualization of Educational Evaluation : An Analytical Review of The Literature . Review of Educational Research 53 : 117 - 128 .
- Nisbet , J. D. and Entwistle , N. J. 1970 . Educational Research Methods . London : University of London Press Ltd.
- Rosenthal , R. and Rosnow , Ralph L. 1991 . Essentials of Behavioral Research : Methods and Data Analysis . 2nd ed. Singapore : McGraw-Hill.
- White , R. T. 1988 . “ Metacognition ” in Educational Research , Methodology , and Measurement : An International Handbook , ed Keeves , John P . England : Pergamon Press plc.
- Willey , Malcolm M. and Branch , Arthur J. 1982 . “ A Self-Study Manual for Indian Universities and Colleges” . Quoted in Bhangia , N. M. and Fellow “Personnel and Institutional Evaluation” . New Delhi : NIEPA . ( mimeo )

ภาคผนวก

## ภาคผนวก ก

**แบบประเมินมาตรฐานโรงเรียน  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ****คำชี้แจง**

1. แบบประเมินมาตรฐานโรงเรียนฉบับนี้ สำหรับประเมินมาตรฐานโรงเรียนระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น
2. ให้ศึกษารายละเอียดของเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนทั้ง 3 ระดับ และคู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียน
3. เก็บรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของโรงเรียนตามรายละเอียดในคู่มือการประเมินมาตรฐานโรงเรียนเป็นรายตัวบ่งชี้ แล้วสรุปผลโดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพของแบบประเมินฉบับนี้
4. ให้ดำเนินการประเมินในรูปของคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากหลายฝ่าย
- 5.ให้นำผลการประเมินลงในแบบ งบฐ.2 รายงาน สปอ./ก. ตามเวลาที่กำหนด

**แบบประเมินมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ**

มาตรฐาน ที่	ค.บ.ช.	รหัส	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
				5	4	3	2	1
<b>ก่อนประถมศึกษา</b>								
1		101	โรงเรียนจัดครูที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าปฏิบัติงานครบทุกห้องเรียน					
	1	1011	จัดครูที่มีวุฒิหรือผ่านการอบรมเรื่องเกี่ยวกับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาปฏิบัติงานครบทุกห้องเรียน					
	2	1011	จัดครูที่มีลักษณะที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กเข้าปฏิบัติงานครบทุกห้องเรียน					
2		102	โรงเรียนจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมพัฒนาการของเด็ก สอดคล้องกับแนวจัด ประสบการณ์					
	1	1021	จัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศดี ปลอดภัยและมีสภาพที่เอื้อต่อการจัด ประสบการณ์					
	2	1022	จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้เด็กเล่นและปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้อง กับแนวและแผนการจัดประสบการณ์					
	3	1023	จัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนให้เด็กเล่นและปฏิบัติกิจกรรม สอดคล้องกับแนวและแผนการจัดประสบการณ์					
3		103	โรงเรียนจัดประสบการณ์ตรงได้ตอบสนองต่อความแตกต่างระหว่างบุคคล ความต้องการ ความสนใจ และความสามารถตามระดับพัฒนาการของเด็ก					
	1	1031	เด็กเป็นผู้ตัดสินใจเลือกกิจกรรมการเรียนรู้และได้เล่นหรือปฏิบัติกิจกรรมตามที่ ตนเลือก					
	2	1032	วัดและประเมินพัฒนาการเป็นรายบุคคลครบทุกด้าน โดยใช้วิธีการที่ เหมาะสม					
4		104	โรงเรียนจัดบริการส่งเสริมสุขภาพอนามัย ปลอดภัย และโภชนาการ ตามสภาพของโรงเรียน					
	1	1041	มีพื้นที่นอนและเครื่องนอนเพียงพอถูกสุขลักษณะตามสภาพของโรงเรียน					
	2	1042	จัดบริการอาหารกลางวันและอาหารเสริมที่ สะอาด มีปริมาณเพียงพอ และมีคุณค่าทางโภชนาการแก่เด็กทุกคนทุกวัน					
	3	1043	จัดบริการด้านสุขภาพและดูแลสุขภาพปลอดภัย แก่เด็กทุกคนอย่างสม่ำเสมอ					
5		105	ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับผู้ปกครองเป็นไป ในการเสริมสร้าง พัฒนาการเด็ก					
		1051	บุคลากรในโรงเรียนและผู้ปกครอง ร่วมมือกันตัดสินใจ เลือกแนวทาง การดำเนินงานในการเสริมสร้างพัฒนาการของเด็ก					

มาตรฐาน ที่	ค.บ.ช.	รหัส	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
				5	4	3	2	1
6		106	เด็กมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญา ตามศักยภาพ					
	1	1061	เด็กเล่นหรือปฏิบัติกิจกรรมที่ใช้ประสาทสัมผัสได้					
	2	1062	เด็กชื่นชมในความสามารถและผลงานของตนเอง					
	3	1063	เด็กเล่นหรือปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้					
	4	1064	เด็กคิดแก้ปัญหา ในชีวิตประจำวันได้ อย่างเป็นกระบวนการและสมเหตุผล ตามวัย					
<b>ประถมศึกษา</b>								
1		201	โรงเรียนพัฒนาหลักสูตรได้สอดคล้องกับนักเรียนและท้องถิ่น					
	1	2011	สร้างและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม กับนักเรียนและท้องถิ่น					
	2	2012	ใช้หลักสูตรที่สร้างและหรือปรับปรุงขึ้น					
	3	2013	ประเมินผลการใช้หลักสูตรที่สร้างและหรือปรับปรุงขึ้น แล้วนำผลการประเมินไปใช้					
2		202	โรงเรียนจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักสูตรและนักเรียน					
	1	2021	มีการเตรียมการสอน โดยจัดทำแผนการสอนที่มีองค์ประกอบครบถ้วน สัมพันธ์กัน สอดคล้องกับหลักสูตรและนักเรียน					
	2	2022	จัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้					
	3	2023	ประเมินผลการเรียนได้ถูกต้องตามหลักการและระเบียบการประเมินผล และนำผลการประเมิน ไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน					
3		203	โรงเรียนจัดแหล่งความรู้ และสิ่งสนับสนุนอื่น ๆ ที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน					
	1	2031	จัดแหล่งความรู้และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน					
	2	2032	มีเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมทางวิชาการอย่างเหมาะสม					
	3	2033	มีสถานที่และระบบการจัดเก็บรักษาบริการเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งปรับปรุง ซ่อมแซม ให้พร้อมที่จะใช้ประโยชน์ได้					
4		204	โรงเรียนจัดการนิเทศการศึกษาอย่างเป็นระบบ					
	1	2041	วางแผนโครงการนิเทศภายในได้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้รับการนิเทศ					
	2	2042	ดำเนินการนิเทศภายใน ตามแผนโครงการนิเทศโดยใช้กิจกรรมที่เหมาะสมกับงานและผู้รับการนิเทศอย่างสม่ำเสมอและทั่วถึง					



มาตรฐาน ที่	ตบช.	รหัส	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
				5	4	3	2	1
	3	2043	ประเมินผลการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและนำผลการประเมินไปใช้ พัฒนาการนิเทศภายในของโรงเรียน					
	4	2044	ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกเพื่อพัฒนาการนิเทศภายในของโรงเรียน					
5		205	โรงเรียนเกณฑ์เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับเข้าเรียนได้บรรลุตามเป้าหมาย และได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ					
	1	2051	ดำเนินการให้เด็กในวัยการศึกษาภาคบังคับได้เข้าเรียนครบตาม เป้าหมาย					
	2	2052	ดำเนินการให้นักเรียนได้เรียนอย่างสม่ำเสมอ					
6		206	โรงเรียนจัดบริการแก่นักเรียนตามสภาพพื้นฐานอย่างเหมาะสม					
	1	2061	บริการด้านสุขภาพอนามัยอย่างเหมาะสม					
	2	2062	บริการด้านสุขภาพร่างกายที่มีคุณค่าทางโภชนาการอย่างเหมาะสม					
	3	2063	บริการแนะแนวนักเรียนอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง					
	4	2064	บริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึงและเหมาะสม					
7		207	โรงเรียนจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนตามหลักสูตร					
	1	2071	จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนตามหลักสูตร					
8		208	โรงเรียนมีบุคลากรเพียงพอโดยจัดให้ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม					
	1	2081	มีจำนวนบุคลากรตามเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด หรือจัดบุคลากรปฏิบัติงาน ได้ครบตามภารกิจ					
	2	2082	บุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานได้ตรงตามวุฒิประสบการณ์/ ความสนใจ หรือความถนัด					
9		209	โรงเรียนสนับสนุนและดำเนินการให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ					
	1	2091	จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานตรงตาม ความต้องการของบุคลากร					
10		210	โรงเรียนพัฒนาบุคลากรตามความต้องการจำเป็นอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง					
	1	2101	จัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการทำงาน ให้แก่ บุคลากรตามความต้องการจำเป็นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว					
	2	2102	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า ในวิชาชีพและมีคุณธรรม					
11		211	โรงเรียนใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน					
	1	2111	มีแผนโครงการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจ และสอดคล้องกับ สภาพปัจจุบัน / ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน					
	2	2112	มีการดำเนินงานตามแผน / โครงการ					

มาตรฐาน ที่	ค.บ.ช.	รหัส	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
				5	4	3	2	1
	3	2113	มีการประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแผน / โครงการ					
12		212	โรงเรียนบริหารงานธุรการอย่างเป็นระบบเป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ เอื้อต่อการเรียนการสอน					
	1	2121	จัดระบบและปฏิบัติงานธุรการได้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
	2	2122	จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของโรงเรียน และเอื้อต่อการเรียนการสอน					
	3	2123	ดำเนินการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างรัดกุม					
	4	2124	ประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง					
13		213	โรงเรียนบริหารงานการเงิน บัญชี และพัสดุอย่างเป็นระบบเป็นปัจจุบัน และมีประสิทธิภาพ					
	1	2131	ใช้จ่ายเงินของโรงเรียนได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน					
	2	2132	จัดระบบและปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีได้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
	3	2133	จัดหา จัดเก็บ และจัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของ การใช้งาน					
	4	2134	บริการและควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน					
14		214	โรงเรียนวางแผนและจัดให้มีอาคารสถานที่อย่างเพียงพอและเหมาะสม					
	1	2141	มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณอย่างเพียงพอ หรือมีการแก้ปัญหา การขาดแคลนได้อย่างเหมาะสม					
	2	2142	มีแผนการจัดสร้างและรื้อถอนอาคาร พร้อมมีแผนผังโรงเรียนที่เหมาะสม					
15		215	โรงเรียนวางแผนและใช้อาคารสถานที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัด การเรียนการสอนและชุมชนพร้อมทั้งดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย					
	1	2151	วางแผนและใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียนให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน และชุมชน					
	2	2152	บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณ โรงเรียนให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย					
16		216	โรงเรียนจัดการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างครอบคลุม และต่อเนื่อง					
	1	2161	จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างครอบคลุม และต่อเนื่อง					

มาตรฐาน ที่	ตบช.	รหัส	มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพ				
				5	4	3	2	1
17		217	โรงเรียนและชุมชนร่วมมือกันในการบริการและปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ					
	1	2171	มีการให้บริการทางวิชาการ บุคลากร วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ ทูตทรัพย์ และสถานฝึกงานอาชีพ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน					
	2	2172	มีการร่วมมือกันในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน					
<b>มัธยมศึกษาตอนต้น</b>								
1		301	โรงเรียนจัดรายวิชาและกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม					
	1	3011	จัดรายวิชาได้สอดคล้องกับความสนใจและความต้องการของนักเรียนตามสภาพท้องถิ่น และความพร้อมของโรงเรียน					
	2	3012	จัดกิจกรรมตามโครงสร้างของหลักสูตรได้ครบถ้วน ถูกต้อง และตอบสนองความสนใจ ความต้องการของนักเรียน					
2		302	โรงเรียนดำเนินการให้นักเรียนได้เข้าเรียน และเรียนต่อจนจบหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น					
	1	3021	ดำเนินการให้นักเรียนได้เข้าเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น					
	2	3022	ดำเนินการส่งเสริมนักเรียนเรียนจนจบหลักสูตร					
3		303	โรงเรียนปกครองนักเรียนอย่างเป็นระบบ					
	1	3031	ดำเนินการป้องกัน แก้ไข และส่งเสริมในด้านการพัฒนาวินัย คุณธรรม จริยธรรมของนักเรียน					
4		304	โรงเรียนจัดบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าปฏิบัติงาน					
	1	3041	จัดบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าปฏิบัติงาน					
<b>รวมจำนวนตัวบ่งชี้ในแต่ละระดับคุณภาพ</b>								
<b>ผลการประเมิน</b>								
				ผ่านเกณฑ์		ไม่ผ่าน เกณฑ์		

## ภาคผนวก ข

## แนวทางการศึกษาเอกสาร

โรงเรียน .....

ชื่อเอกสาร ที่ศึกษา	ปี การศึกษา	ชื่องาน / โครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ผลจากการศึกษา
1. ....	2538			
	2539			
2. ....	2538			
	2539			
3. ....	2538			
	2539			
4. ....	2538			
	2539			

**สรุปผลการศึกษาจากเอกสาร**  
โรงเรียน .....

ภาระงานหลักด้าน	การเปลี่ยนแปลง ระหว่างปีการศึกษา 2538 - 2539	สอดคล้องกับ ผลการประเมินตนเอง
1. งานวิชาการ		
2. งานกิจการนักเรียน		
3. งานบุคลากร		

ภาระงานหลักด้าน	การเปลี่ยนแปลง ระหว่างปีการศึกษา 2538 - 2539	สอดคล้องกับ ผลการประเมินตนเอง
4. งานธุรการและการเงิน		
5. งานอาคารสถานที่		
6. งานความสัมพันธ์ระหว่าง โรงเรียนกับชุมชน		

## ภาคผนวก ค

## แนวทางการสังเกต

โรงเรียน .....

สิ่งที่สังเกต	ผลการสังเกต
1. สภาพโรงเรียน	
2. ลักษณะผู้บริหาร	
3. ลักษณะครู	
4. ลักษณะนักเรียน	
5. ลักษณะผู้ปกครอง	
6. บรรยากาศในการทำงาน	

## ภาคผนวก ง

## แนวทางการสัมภาษณ์ผู้ให้ข้อมูล

โรงเรียน .....

ข้อมูลที่ต้องการ	แนวคำถาม
1. รูปแบบการดำเนินการประเมินมาตรฐานของโรงเรียน	- โรงเรียนมีรูปแบบการประเมินมาตรฐานอย่างไร - ใครเป็นผู้ประเมินมาตรฐานโรงเรียน
2. การดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล	ในแต่ละงาน/มาตรฐาน - มีวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างไร - ใช้ข้อมูลจากแหล่งใดบ้าง - ใช้อะไรเป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การตัดสินใจให้ระดับคุณภาพ	- ผลการตัดสินใจของผู้ประเมินแต่ละท่านเป็นอย่างไร - ผลสรุปการตัดสินใจเป็นอย่างไร ใช้เกณฑ์ใด - ทำไมผลจึงออกมาเป็นเช่นนั้น - มีความคิดเห็นอย่างไรต่อผลการสรุป
4. สิ่งที่เกี่ยวข้องกับผลการตัดสินใจ	- ใครมีบทบาทสำคัญที่สุดในการตัดสินใจ - มีปัจจัยใดบ้างที่ทำให้เกิดการตัดสินใจเช่นนั้น - สิ่งที่มีอิทธิพลต่อการตัดสินใจคืออะไร
5. ลักษณะแนวโน้มของผลการประเมิน	- ผลการประเมินในแต่ละครั้งเป็นอย่างไร - แนวโน้มผลการประเมินจะเป็นอย่างไร - ทำไมจึงเป็นเช่นนั้น
6. ผลกระทบจากการประเมินตนเอง	- มีความคิดเห็นอย่างไรต่อการประเมินแบบนี้ - หลังจากการประเมินแต่ละครั้งมีอะไรเกิดขึ้นบ้าง - จุดดี / จุดด้อย จากการประเมิน - บุคลากรในโรงเรียนได้อะไรจากการประเมิน

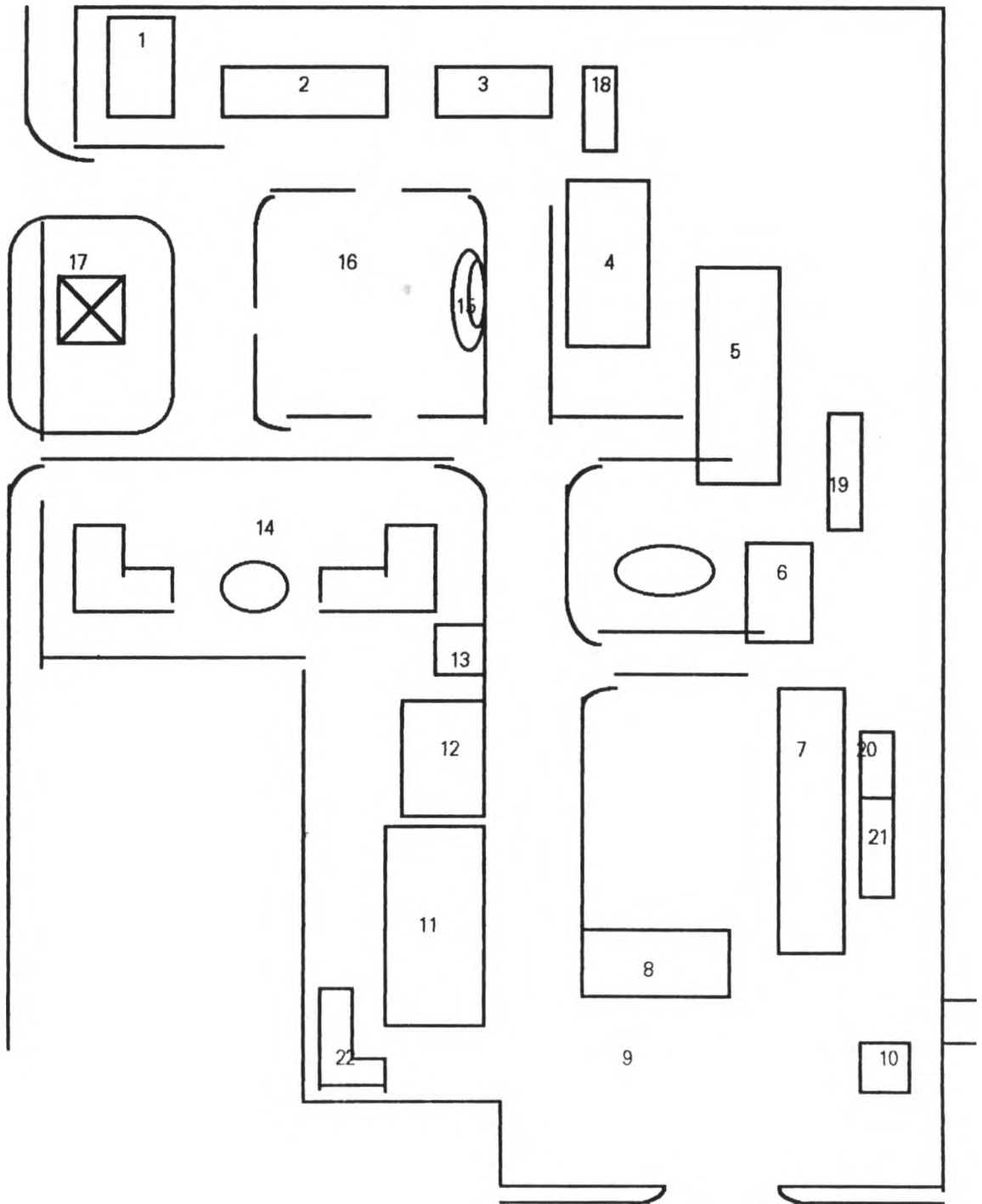


## ภาคผนวก จ

## รายนามผู้เชี่ยวชาญ

1. คุณติลก พัฒนวิชัยโชติ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
2. คุณกมล ศิริบรรณ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี
3. คุณลำดวน เรือนรื่น ศึกษานิเทศก์อำเภออู่ทอง
4. คุณวินัย มากระจันทร์ ศึกษานิเทศก์อำเภอสองพี่น้อง

ภาคผนวก จ  
ผังโรงเรียนสตรีอยุธยา

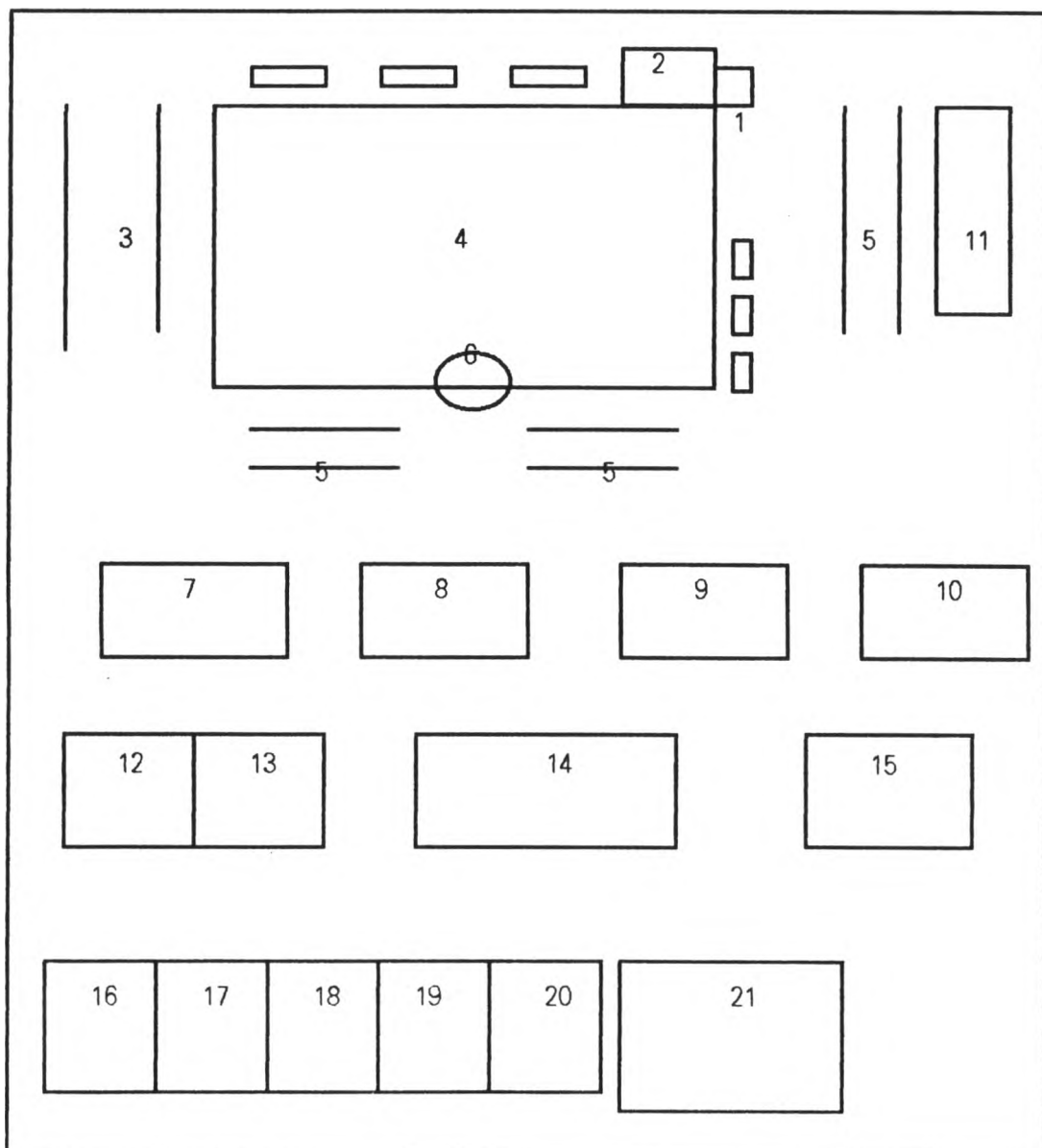


## คำอธิบายประกอบผังโรงเรียนสร้อยฟ้า

- 1 คือ อาคารดนตรี-นาฏศิลป์
- 2 คือ อาคารตึก
- 3 คือ อาคารพลศึกษา
- 4 คือ อาคารเรียนที่ 1
- 5 คือ อาคารเรียนที่ 2
- 6 คือ ห้องสมุด ห้องโสตทัศนศึกษา ห้องสหกรณ์โรงเรียน
- 7 คือ อาคารเรียนที่ 3
- 8 คือ อาคารเรียนที่ 4
- 9 คือ สนาม
- 10 คือ บ้านพักครู
- 11 คือ หอประชุม
- 12 คือ โรงครัว
- 13 คือ เรือนพยาบาล
- 14 คือ เรือนพักผู้ปกครอง
- 15 คือ เสาธง
- 16 คือ สนามคอนกรีต
- 17 คือ จตุรมุข
- 18-22 คือ ห้องส้วม

## ภาคผนวก ข

## ผังโรงเรียนพันนงษา

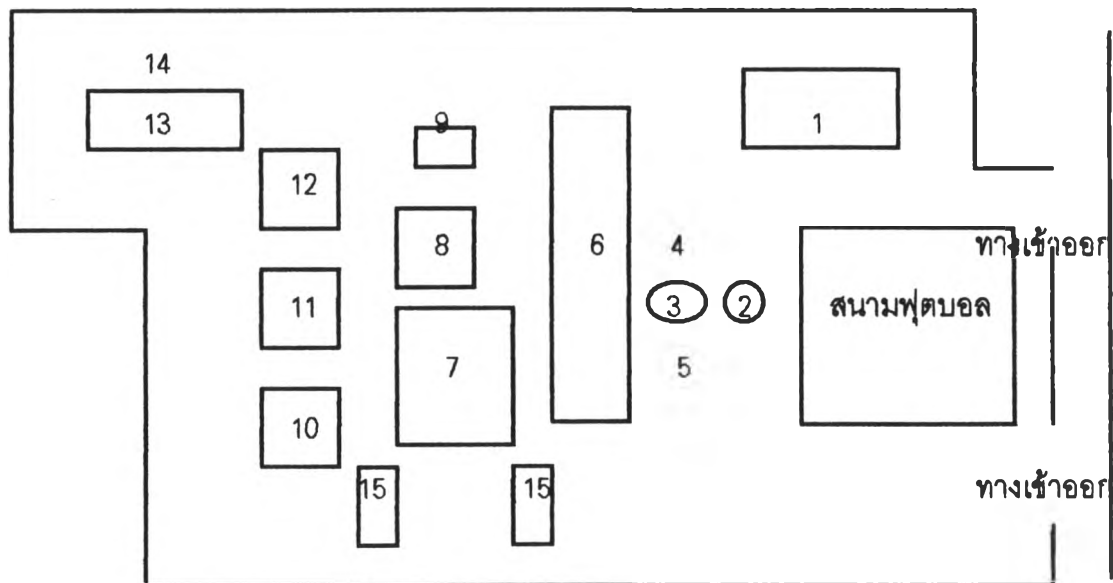


## คำอธิบายประกอบผังโรงเรียนพณิชยการ

1	คือ	บิ่อมยาม	12	คือ	ห้องสมุด
2	คือ	ห้องพลศึกษา	13	คือ	ห้องพยาบาล
3	คือ	สวนสุขภาพ	14	คือ	โรงอาหาร
4	คือ	สนามฟุตบอล	15	คือ	อาคาร 6
5	คือ	สวนหย่อม	16	คือ	ห้อง กพอ.
6	คือ	เสาธง	17	คือ	ห้องศิลปะ
7	คือ	อาคาร 1	18	คือ	ห้องดนตรี
8	คือ	อาคาร 2	19	คือ	ห้องนาฏศิลป์
9	คือ	อาคาร 3	20	คือ	ห้องสหกรณ์
10	คือ	อาคาร 4	21	คือ	โรงครัว
11	คือ	อาคาร 5			

## ภาคผนวก ข

## ผังโรงเรียนพลายแก้ว

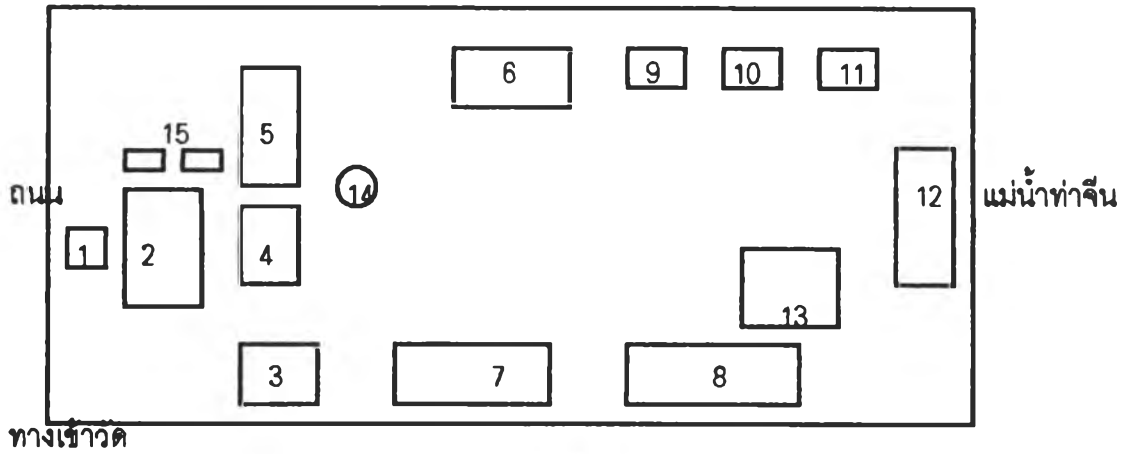


## คำอธิบายประกอบผังโรงเรียนพลายแก้ว

1	คือ	อาคาร 1	11	คือ	บ้านพักครู 3
2	คือ	เสาธง	12	คือ	บ้านพักครู 4
3	คือ	พระประจำโรงเรียน	13	คือ	อาคาร 3
4	คือ	สวนหย่อม	14	คือ	สนามเด็กเล่น
5	คือ	สวนวิทยาศาสตร์	15	คือ	ห้องส้วม
6	คือ	อาคาร 2			
7	คือ	โรงอาหาร			
8	คือ	บ้านพักครู			
9	คือ	โรงฝึกงาน			

## ภาคผนวก ฉ

## ผังโรงเรียนศรีมาลา



## คำอธิบายประกอบผังโรงเรียนศรีมาลา

- |   |     |                  |    |     |              |
|---|-----|------------------|----|-----|--------------|
| 1 | คือ | เรือนไทย         | 9  | คือ | บ้านพักครู 1 |
| 2 | คือ | โรงยิม           | 10 | คือ | บ้านพักครู 2 |
| 3 | คือ | อาคารอเนกประสงค์ | 11 | คือ | บ้านพักครู 3 |
| 4 | คือ | อาคาร 1          | 12 | คือ | บ้านพักครู 4 |
| 5 | คือ | อาคาร 2          | 13 | คือ | สนามเด็กเล่น |
| 6 | คือ | อาคาร 3          | 14 | คือ | เสารัง       |
| 7 | คือ | อาคาร 4          | 15 | คือ | ห้องส้วม     |
| 8 | คือ | อาคาร 5          |    |     |              |

## ภาคผนวก ก

ผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนโดยโรงเรียนประเมินตนเอง ( S ) และผู้เชี่ยวชาญประเมิน ( E )

ที่	ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพโรงเรียน							
		สรีรยศาสตร์		ทันตวิทยา		ทลายแก้ว		ศรีษะ	
		S	E	S	E	S	E	S	E
1	จัดครูที่มีวุฒิหรือผ่านการอบรมเรื่องเกี่ยวกับการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาปฏิบัติงานครบทุกห้องเรียน	5	5	3	5	4	5	3	4
2	จัดครูที่มีลักษณะที่เอื้อต่อการพัฒนาเด็กเข้าปฏิบัติงานครบทุกห้องเรียน	5	5	4	4	5	5	3	4
3	จัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศดี ปลอดภัยและมีสภาพที่เอื้อต่อการจัดประสบการณ์	5	5	3	4	5	4	3	4
4	จัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนให้เด็กเล่นและปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องกับแนวและแผนการจัดประสบการณ์	5	5	2	4	5	4	3	3
5	จัดสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียนให้เด็กเล่นและปฏิบัติกิจกรรมสอดคล้องกับแนวและแผนการจัดประสบการณ์	5	3	3	4	4	4	3	3
6	เด็กเป็นผู้ตัดสินใจเลือกกิจกรรมการเรียนรู้และได้เล่นหรือปฏิบัติกิจกรรมตามที่ตนเลือก	5	3	3	3	4	3	3	3
7	วัดและประเมินพัฒนาการเป็นรายบุคคลครบทุกด้าน โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม	5	4	4	3	5	4	3	3
8	มีพื้นที่นอนและเครื่องนอนเพียงพอถูกสุขลักษณะตามสภาพของโรงเรียน	4	4	3	4	4	4	3	2
9	จัดบริการอาหารกลางวันและอาหารเสริมที่สะอาด มีปริมาณเพียงพอและมีคุณค่าทางโภชนาการแก่เด็กทุกคนทุกวัน	5	4	3	4	4	4	3	4
10	จัดบริการด้านสุขภาพและดูแลความปลอดภัยแก่เด็กทุกคนอย่างสม่ำเสมอ	5	4	3	4	4	4	3	3
11	บุคลากรในโรงเรียนและผู้ปกครอง ร่วมมือกันตัดสินใจ เลือกแนวทางการดำเนินงานในการเสริมสร้างพัฒนาการของเด็ก	5	4	2	3	4	3	3	2



ที่	ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพโรงเรียน							
		สร้อยฟ้า		พื้นωμα		หลายแก้ว		ศรีมรกต	
		S	E	S	E	S	E	S	E
12	เด็กเล่นหรือปฏิบัติกิจกรรมที่ใช้ประสาทสัมผัสได้	5	4	3	4	4	4	4	4
13	เด็กชื่นชมในความสามารถและผลงานของตนเอง	5	4	3	4	4	4	3	3
14	เด็กเล่นหรือปฏิบัติกิจกรรมร่วมกับผู้อื่นได้	5	4	3	4	4	3	3	4
15	เด็กคิดแก้ปัญหา ในชีวิตประจำวันได้ อย่างเป็นกระบวนการและสมเหตุสมผลตามวัย	5	4	3	4	4	3	3	3
<b>งานวิชาการ</b>									
16	สร้างและหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม กับนักเรียนและท้องถิ่น	5	3	4	3	4	3	2	2
17	ใช้หลักสูตรที่สร้างและหรือปรับปรุงขึ้น	5	3	3	3	4	3	2	2
18	ประเมินผลการใช้หลักสูตรที่สร้างและหรือปรับปรุงขึ้น แล้วนำผลการประเมินไปใช้	4	3	3	3	4	2	2	1
19	มีการเตรียมการสอน โดยจัดทำแผนการสอนที่มีองค์ประกอบครบถ้วน สัมพันธ์กัน สอดคล้องกับหลักสูตรและนักเรียน	5	4	3	4	5	4	3	3
20	จัดการเรียนการสอนตามแผนการสอนที่กำหนดไว้	5	4	3	3	5	4	3	3
21	ประเมินผลการเรียนได้ถูกต้องตามหลักการและระเบียบการประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน	5	4	2	3	4	4	3	2
22	จัดแหล่งความรู้และนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอน	4	4	3	4	3	3	3	2
23	มีเอกสารสิ่งพิมพ์ สื่อการเรียนการสอนที่มีคุณภาพ และนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน/กิจกรรมทางวิชาการอย่างเหมาะสม	5	4	2	4	4	3	3	2
24	มีสถานที่และระบบการจัดเก็บรักษาบริการเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อการเรียนการสอน รวมทั้งปรับปรุง ซ่อมแซม ให้พร้อมที่จะใช้ประโยชน์ได้	5	3	3	3	5	3	3	3
25	วางแผน/โครงการนิเทศภายในได้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของผู้รับการนิเทศ	5	4	4	3	5	4	3	2

ที่	ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพโรงเรียน							
		ศรียฟ้า		พื้นฐนา		พลยแก้ว		ศรียมต	
		S	E	S	E	S	E	S	E
26	ดำนณการนเทศกยใน คมแผน/คองการนเทศ โดยใช้กิจกรรมที่เหมะสมกับงนและผู้รับการนเทศอย่งสมำเสมอและท่วถึง	5	4	3	3	5	3	3	1
27	ประเมณผลการนเทศกยในอย่งเป็นระบบและนำผลการประเมณไปใช้พัฒนการนเทศกยในของโรงเรียน	5	4	4	3	5	3	3	1
28	ประสณงนกับหน่วยงนกยนอกเพื่อพัฒนการนเทศกยในของโรงเรียน	5	4	4	3	4	3	3	2
<b>งนกิจกรรมนักเรียน</b>									
29	ดำนณการให้เด็กในวัยการศีกษษภคบังคับได้เข้เรียนครบตาม เป้ำหมย	5	4	3	4	5	4	3	4
30	ดำนณการให้นักเรียนได้เรียนอย่งสมำเสมอ	5	4	2	4	4	3	3	2
31	บรียการด้ำนสุรภษพอนมัยอย่งเหมะสม	4	4	3	3	4	4	3	2
32	บรียการด้ำนอหกรลวงวันที่มีคณค้ำทงโภชนกการอย่งเหมะสม	5	4	3	4	4	4	4	3
33	บรียการแนะนวงนักเรียนอย่งเป็นระบบและต่อเนื่อง	4	3	2	3	5	3	3	2
34	บรียการชวยเหลือนักเรียนที่ชคคณอย่งท่วถึงและเหมะสม	4	3	3	3	5	3	3	2
35	จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนตามหลักสูตร	5	5	3	4	5	4	3	2
<b>งนบุคคกร</b>									
36	มีงำนนบุคคกรคมภณช้ที่ ก.ค. กำนค หรือจัดบุคคกรปฏิบัติงนได้ครบคมภกรก	4	4	3	4	4	3	3	3
37	บุคคกรได้รับมอหมยให้ปฏิบัติงนได้ตรงคมวุฒิ/ประสภกรณ/ควมสนใจ หรือควมถน็ด	4	4	4	3	4	4	3	2
38	จัดศวัศคิกรและตั้งงำนชวยควมศควกในการปฏิบัติงนตรงคมค้องการของบุคคกร	5	4	3	4	5	5	3	3

ที่	ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพโรงเรียน							
		ส่วยฟ้า		พันวษา		ทลยแ้ว		ศรึมถล	
		S	E	S	E	S	E	S	E
39	จัดให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และเจตคติที่ดีต่อการทำงาน ให้แก่ บุคลากรตามความต้องการจำเป็นทั้งในระยะสั้นและระยะยาว	5	4	2	4	5	3	3	2
40	ส่งเสริมให้บุคลากรมีความก้าวหน้า ในวิชาชีพ และมีคุณธรรม	5	4	2	4	5	4	3	2
<b>งานธุรการและการเงิน</b>									
41	มีแผน/โครงการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมภารกิจ และสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน / ปัญหา และความต้องการของโรงเรียน	5	4	3	4	5	4	3	3
42	มีการดำเนินงานตามแผน / โครงการ	5	4	3	3	5	4	3	2
43	มีการประเมินผลการดำเนินงานและนำผลการประเมินมาใช้ในการ ปรับปรุงแผน / โครงการ	5	3	3	3	5	3	3	2
44	จัดระบบและปฏิบัติงานธุรการได้อย่างถูกต้อง เป็นปัจจุบัน	5	4	3	3	4	4	3	3
45	จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารงานของโรงเรียน และเอื้อต่อการเรียนการสอน	5	4	3	3	3	3	3	2
46	ดำเนินการรักษาความปลอดภัยในทรัพย์สินของโรงเรียนอย่างรัดกุม	5	4	3	3	4	3	3	3
47	ประชาสัมพันธ์ภายในโรงเรียนอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง	5	4	3	4	5	4	3	3
48	ใช้จ่ายเงินของโรงเรียนได้ตรงตาม วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการ และเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	5	4	3	3	5	3	3	2
49	จัดระบบและปฏิบัติงานการเงินและการบัญชีได้อย่างถูกต้องเป็นปัจจุบัน	5	4	3	3	5	3	3	2
50	จัดหา จัดเก็บ และจัดสรรวัสดุ ครุภัณฑ์ ได้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการใช้งาน	4	4	3	3	5	3	3	2
51	บริการและควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ ให้เกิดประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	4	3	3	3	5	3	3	2

ที่	ตัวบ่งชี้	ระดับคุณภาพโรงเรียน							
		สรีรยพื้		พันธวิชา		พลายแก้ว		ศรีมลา	
		S	E	S	E	S	E	S	E
<b>งานอาคารสถานที่</b>									
52	มีอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณอย่างเพียงพอ หรือมีการแก้ปัญหาการขาดแคลนได้อย่างเหมาะสม	5	4	3	4	2	4	3	3
53	มีแผนการจัดสร้างและรื้อถอนอาคาร หรือมีแผนผังโรงเรียนที่เหมาะสม	5	3	3	4	3	3	3	3
54	วางแผนและใช้อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียนให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการเรียนการสอน และชุมชน	5	4	3	4	4	3	3	3
55	บำรุงรักษา ซ่อมแซม ตกแต่งอาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียนให้อยู่ในสภาพดีและปลอดภัย	5	4	3	4	5	4	3	3
<b>งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน</b>									
56	จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนอย่างครอบคลุมและต่อเนื่อง	5	4	3	4	5	4	3	2
57	มีการให้บริการทางวิชาการ บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ ทุนทรัพย์ และสถานฝึกงานอาชีพ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	5	3	3	3	4	3	3	2
58	มีการร่วมมือกันในการปฏิบัติกิจกรรมต่าง ๆ ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	5	4	3	4	5	4	3	2

## ภาคผนวก ก

ตารางเปรียบเทียบวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลของแต่ละโรงเรียนกับแนวทางที่สพช. กำหนด

ลักษณะงาน	สพช. กำหนด	โรงเรียน สร้อยฟ้า	โรงเรียน พันวา	โรงเรียน พलय แก้ว	โรงเรียน ศรีมาลา
งานวิชาการ	1. ตรวจสอบเอกสาร 2. สัมภาษณ์ - บุคลากรในโรงเรียน - นักเรียน - ประชาชนในท้องถิ่น 3. ตรวจสอบ - สื่อการเรียนการสอน - หนังสือ 4. สังเกตกิจกรรม การเรียนการสอน 5. สังเกตพฤติกรรม นักเรียน 6. สังเกตการใช้แหล่ง ความรู้ 7. สังเกตสถานที่จัดเก็บ 8. ตรวจสอบ - ระบบการจัดเก็บ - บริการ - ทดลองเรียกใช้ ข้อมูล	/	/	/	

ลักษณะงาน	สปช. กำหนด	โรงเรียน สร้อยฟ้า	โรงเรียน พันวา	โรงเรียน พลาญ แก้ว	โรงเรียน ศรีมาลา
งานกิจการนักเรียน	1. ตรวจสอบเอกสาร 2. สัมภาษณ์ - บุคลากรในโรงเรียน - นักเรียน - ผู้บริหาร - ครูแนะแนว - ประชาชนในท้องถิ่น 3. สังเกตกิจกรรม การแก้ปัญหาต่าง ๆ 4. สังเกต - การจัดห้องพยาบาล - กิจกรรมบริการด้าน สุขภาพ 5. ตรวจสอบวัสดุ- ครุภัณฑ์ 6. สังเกต - การใช้เครื่องปรุง อาหาร - การรับประทานอาหาร ของนักเรียน - การจัดกิจกรรมอาหาร กลางวัน	/	/	/	/

ลักษณะงาน	สปช. กำหนด	โรงเรียน สร้อยฟ้า	โรงเรียน พันวา	โรงเรียน พलय แก้ว	โรงเรียน ศรีมาลา
	- สถานที่รับประทานอาหาร ของนักเรียน 7. สังเกตการใช้เทคนิค วิธีการในแต่ละบริการ แนะแนว 8. สังเกตสภาพนักเรียน 9. สังเกตการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้	/	/	/	
งานบุคลากร	1. ตรวจสอบเอกสาร 2. สัมภาษณ์บุคลากร ในโรงเรียน 3. สังเกตการจัด การเรียนการสอน 4. สังเกตความพึงพอใจ ในการทำงานของ บุคลากร 5. สังเกต - การปฏิบัติงานของ บุคลากร - บรรยากาศการทำงาน - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	/	/	/	-

ลักษณะงาน	สพช. กำหนด	โรงเรียน สร้อยฟ้า	โรงเรียน พันวษา	โรงเรียน พलय แก้ว	โรงเรียน ศรีมาลา
	6. ตรวจสอบวัสดุ- ครุภัณฑ์ 7. สังเกตพฤติกรรมของ บุคลากร	/		/	
งานธุรการและ การเงิน	1. ตรวจสอบเอกสาร 2. สัมภาษณ์บุคลากร ในโรงเรียน 3. สังเกตวิธีการจัดเก็บ การดูแลรักษาวัสดุ- ครุภัณฑ์ 4. สังเกตการบริการและ การใช้พัสดุ 5. ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์	/	/	/	
งานอาคารสถานที่	1. ตรวจสอบเอกสาร 2. สัมภาษณ์ - บุคลากรในโรงเรียน - นักเรียน - ประชาชน 3. สังเกตการจัด - อาคารเรียน - อาคารประกอบ - บริเวณโรงเรียน	/	/	/	



ลักษณะงาน	สพช. กำหนด	โรงเรียน สร้อยฟ้า	โรงเรียน พันวษา	โรงเรียน พलय แก้ว	โรงเรียน ศรีมาลา
	4. สังเกตการจัดอาคาร ตามแผนการจัดสร้าง และรื้อถอนอาคาร และแผนผังโรงเรียน  5. ตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ และสิ่ง อำนวยความสะดวก  6. สังเกตสภาพ - อาคารเรียน อาคารประกอบ - การตกแต่งอาคาร เรียน อาคารประกอบ และบริเวณโรงเรียน - สภาพพื้นสนาม - การรณรงค์ให้ความรู้ และแนวปฏิบัติการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม แก่นักเรียนและชุมชน	/	/	/	
งานความสัมพันธ์ ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน	1. ตรวจสอบเอกสาร 2. สัมภาษณ์ - บุคลากรในโรงเรียน - นักเรียน - ประชาชน	/	/	/	

ลักษณะงาน	กำหนด	สร้อยฟ้า	พันวษา	พलय แก้ว	ศรีมาลา
	- บุคคลสำคัญทาง ศาสนา 3. ตรวจสอบวัสดุ- ครุภัณฑ์		/		

### ประวัติผู้เขียน

นางสาววราภรณ์ คำทับทิม เกิดเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2515 ที่จังหวัดสุพรรณบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาครุศาสตรบัณฑิตเกียรตินิยมอันดับ 2 สาขาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2536 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตสาขาวิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2538 ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียนวัดสว่างอารมณ์ อำเภอสองพี่น้อง จังหวัดสุพรรณบุรี