

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ (Survey Research) มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ วิธีดำเนินการวิจัยผู้วิจัยนำเสนอตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1. การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น
2. ประชากรและตัวอย่างประชากร
3. การสร้างเครื่องมือ
4. การเก็บรวบรวมข้อมูล
5. การวิเคราะห์ข้อมูล
6. การนำเสนอข้อมูล

การศึกษาข้อมูลเบื้องต้น

ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าข้อมูลเบื้องต้นเพื่อเป็นพื้นฐานการทำวิจัยเรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ โดยศึกษาในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่วิจัย ดังต่อไปนี้

1. ศึกษาค้นคว้าหนังสือ เอกสาร วารสาร สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และสัมภาษณ์ศึกษานิเทศก์ จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
2. ศึกษาหนังสือ ตำรา เอกสาร บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ตลอดจนสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
3. ศึกษาแนวทางในการสร้างเครื่องมือที่จะใช้ในการวิจัย

ประชากรและตัวอย่างประชากร

1. ประชากร ได้แก่ ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาจังหวัด ซึ่งมี 75 ศูนย์ทั่วประเทศ

2. ตัวอย่างประชากร ได้แก่

2.1 ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ในช่วงปี พ.ศ. 2540 จำนวน 75 คน

2.2 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ซึ่งรับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ในช่วงปี พ.ศ. 2540 จำนวน 75 คน

3. การเลือกตัวอย่างประชากร

3.1 ตัวอย่างประชากรเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลหลักด้วยแบบสอบถาม มีดังนี้

3.1.1 ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา จากศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติทั่วประเทศ 75 ศูนย์ ซึ่งมีศูนย์ละ 1 คน รวม 75 คน (ดูรายชื่อในภาคผนวก ค.)

3.1.2 เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา จากศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติทั่วประเทศ 75 ศูนย์ ซึ่งมีศูนย์ละ 1 คน รวม 75 คน

3.2 ตัวอย่างประชากรเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติมด้วยการสัมภาษณ์ การสังเกต และการศึกษาเอกสาร มีขั้นตอนการเลือกดังนี้

3.2.1 ผู้วิจัยทำการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงเฉพาะศูนย์ที่ดำเนินการฝึกอบรมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ในช่วงเดือนพฤษภาคม ถึงเดือนกรกฎาคม 2540 ซึ่งมีทั้งหมด 35 ศูนย์ คัดเลือกโดยใช้ร้อยละ 30 ของจำนวนดังกล่าว ได้ 12 ศูนย์ (ดูรายชื่อในภาคผนวก ง.) เป็นตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการสังเกตการจัดกิจกรรมการฝึกอบรม และศึกษาเอกสารของศูนย์

3.2.2 ตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการสัมภาษณ์ คือ ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 คน และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 12 คน รวมทั้งสิ้น 24 คน ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ทั้ง 12 ศูนย์ ตามข้อ 3.2.1

การสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา แบบสังเกตการจัดกิจกรรมฝึกอบรมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา แบบวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ แบบสำรวจสื่อต้นแบบและเอกสาร และแบบสำรวจงานวิจัยทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

1. การเตรียมการในการสร้างเครื่องมือ

1.1 ศึกษาความเป็นมาและโครงสร้างบทบาทหน้าที่ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

1.2 ศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เช่น คู่มือการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เป็นต้น

1.3 ศึกษาทฤษฎีและหลักการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา การพัฒนาบุคลากร การนิเทศการศึกษา การจัดแหล่งวิชาการ การทำวิจัยทางการศึกษา และการสร้างเครื่องมือในการวิจัย

1.4 สัมภาษณ์ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาจำนวน 10 คน ซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดกรอบแนวคิดในการสร้างเครื่องมือ (ดูรายละเอียดในภาคผนวก ก.)

1.5 กำหนดกรอบแนวคิดในการสร้างเครื่องมือ โดยข้อคำถามในแบบสอบถามจะถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา รวมทั้งข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

2. การสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยประกอบด้วย แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต และแบบศึกษาเอกสาร ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ก. แบบสอบถาม

1. ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามจำนวน 2 ชุด สำหรับศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา 1 ชุด และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา 1 ชุด

1.1 แบบสอบถามสำหรับศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา ลักษณะแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ ซึ่งครอบคลุมด้านข้อมูลส่วนตัว และประสบการณ์การทำงาน

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษา เป็นแบบเลือกตอบ มีประเด็นคำถามจำแนกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย

1.1 การศึกษาสภาพความต้องการและความจำเป็น

ในการพัฒนาบุคลากร จำนวน 6 ข้อ

1.2 การวางแผนการพัฒนาบุคลากร จำนวน 7 ข้อ

1.3 การดำเนินการพัฒนาบุคลากร จำนวน 18 ข้อ

1.4 การประเมินผลการพัฒนาบุคลากร จำนวน 7 ข้อ

2. ด้านการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย

2.1 การวางแผนการนิเทศการศึกษา จำนวน 3 ข้อ

2.2 การดำเนินการนิเทศการศึกษา จำนวน 6 ข้อ

2.3 การประเมินผลการนิเทศการศึกษา จำนวน 3 ข้อ

3. ด้านการทำวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย

3.1 การดำเนินการวิจัย จำนวน 12 ข้อ

3.2 การนำผลการวิจัยไปใช้ จำนวน 8 ข้อ

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เป็นแบบเลือกตอบ และแบบปลายเปิด มีประเด็นคำถามจำแนกเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 4 ข้อ

2. ด้านการนิเทศการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 3 ข้อ

3. ด้านการทำวิจัยทางการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 2 ข้อ

1.2 แบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ลักษณะแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบ ซึ่งครอบคลุมด้านข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์การทำงาน และประสบการณ์การสอน

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา เป็นแบบเลือกตอบ มีประเด็นคำถามเกี่ยวกับการจัดแหล่งวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา ประกอบด้วย

1. การวางแผนการผลิตสื่อต้นแบบและเอกสาร จำนวน 3 ข้อ
2. การจัดหาและผลิตสื่อต้นแบบและเอกสาร จำนวน 6 ข้อ
3. การให้บริการสื่อต้นแบบและเอกสาร จำนวน 10 ข้อ

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในด้านการจัดแหล่งวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา เป็นแบบเลือกตอบและแบบปลายเปิด มีประเด็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาด้านการจัดแหล่งวิชาการระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 3 ข้อ

2. ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 7 ท่าน (ดูรายชื่อในภาคผนวก ข.) ตรวจสอบความถูกต้อง พิจารณาแก้ไข ด้านความครอบคลุมเนื้อหา และภาษาที่ใช้
3. นำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไขเป็นเครื่องมือที่สมบูรณ์

ข. แบบสัมภาษณ์

1. ผู้วิจัยสร้างแบบสัมภาษณ์เพื่อสัมภาษณ์ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 1 ชุด เป็นแบบปลายเปิด มีประเด็นคำถามต่าง ๆ ดังนี้

- 1.1 บทบาทและหน้าที่ในการดำเนินงานของศูนย์ จำนวน 1 ข้อ
- 1.2 ลักษณะและขอบข่ายงานของศูนย์ที่รับผิดชอบ จำนวน 1 ข้อ
- 1.3 ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาในแต่ละขั้นตอน จำนวน 2 ข้อ
- 1.4 ความต้องการหรือความคาดหวังในการดำเนินงานของศูนย์ จำนวน 1 ข้อ
- 1.5 ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานของศูนย์ จำนวน 1 ข้อ
2. นำแบบสัมภาษณ์ให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาแก้ไข
3. นำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุงแก้ไขเป็นเครื่องมือที่สมบูรณ์

ค. แบบสังเกต

1. ผู้วิจัยสร้างแบบสังเกตเป็นแบบปลายเปิด เพื่อสังเกตการจัดกิจกรรมฝึกอบรม บุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 1 ชุด เป็นแบบปลายเปิด มีประเด็นต่าง ๆ ในการสังเกต ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1.1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม | จำนวน 1 ข้อ |
| 1.2 สภาพการจัดสถานที่ฝึกอบรม | จำนวน 1 ข้อ |
| 1.3 สื่อและอุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรม | จำนวน 1 ข้อ |
| 1.4 เทคนิคที่ใช้ในการฝึกอบรม | จำนวน 1 ข้อ |

2. นำแบบสังเกตให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาแก้ไข
3. นำแบบสังเกตมาปรับปรุงแก้ไขเป็นเครื่องมือที่สมบูรณ์

ง. แบบศึกษาเอกสาร

1. ผู้วิจัยสร้างแบบศึกษาเอกสารชั้น 3 ชุด เป็นแบบปลายเปิด ประกอบด้วย

1.1 แบบวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ จำนวน 1 ชุด เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการ วิเคราะห์แผนปฏิบัติงานประจำปี ปฏิทินประจำปีการศึกษา 2540 ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับ ก่อนประถมศึกษา มีประเด็นที่ศึกษา ดังนี้

- 1) ลักษณะการจัดทำแผน
- 2) ลักษณะโครงการ
- 3) ผู้รับผิดชอบโครงการ
- 4) หลักการและเหตุผลของโครงการ
- 5) วัตถุประสงค์ของโครงการ
- 6) เป้าหมายของโครงการ
- 7) การดำเนินการตามโครงการ
- 8) งบประมาณในการดำเนินการ
- 9) ผลประโยชน์ของโครงการ
- 10) การติดตามและประเมินผล
- 11) ปัญหาและอุปสรรค
- 12) การกำหนดโครงการตามขอบข่ายงาน

1.2 แบบสำรวจสื่อต้นแบบและเอกสาร จำนวน 1 ชุด เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจสื่อต้นแบบและเอกสารตามทะเบียนรายชื่อสื่อต้นแบบและเอกสารที่ผลิต ประจำปีการศึกษา 2540 ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา มีประเด็นที่ศึกษา ดังนี้

- | | |
|--|-------------|
| 1) ลักษณะการจัดทำแผน | จำนวน 1 ข้อ |
| 2) การจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องศูนย์สื่อ | จำนวน 1 ข้อ |
| 3) ประเภทของสื่อต้นแบบและเอกสารที่ผลิต | จำนวน 2 ข้อ |

1.3 แบบสำรวจงานวิจัย จำนวน 1 ชุด เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการสำรวจงานวิจัยทางการศึกษาตามแผนปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา 2540 ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา มีประเด็นที่ศึกษา ดังนี้

- | | |
|------------------------------|-------------|
| 1) ลักษณะการจัดทำแผนงานวิจัย | จำนวน 1 ข้อ |
| 2) ผู้รับผิดชอบ | จำนวน 1 ข้อ |
| 3) สถานภาพงานวิจัย | จำนวน 1 ข้อ |
| 4) ชื่องานวิจัย/โครงการวิจัย | จำนวน 4 ข้อ |

2. นำแบบศึกษาเอกสารให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความถูกต้อง และพิจารณาแก้ไข
3. นำแบบศึกษาเอกสารมาปรับปรุงแก้ไขเป็นเครื่องมือที่สมบูรณ์

3. การปรับปรุงเครื่องมือ

3.1 ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต และแบบศึกษาเอกสาร ที่ผ่านการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 7 ท่าน มาปรับปรุงเพื่อจัดพิมพ์เป็นฉบับทดลองใช้

3.2 นำเครื่องมือที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วไปทดลองใช้กับศึกษานิเทศก์อำเภอผู้รับผิดชอบงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และครูผู้สอนชั้นอนุบาลในโรงเรียนอนุบาลประจำจังหวัด ที่ไม่ใช่ตัวอย่างประชากร จำนวน 10 คน แล้วนำมาปรับปรุงในเรื่องสำนวนภาษา จำนวนข้อคำถาม และการจัดรูปแบบอักษรและหน้าปก จากนั้นจึงจัดพิมพ์เป็นฉบับสมบูรณ์

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยนำหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูล จากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถึงเลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เพื่อขออนุญาตเก็บข้อมูลกับศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และ

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา โดยใช้ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 28 พฤษภาคม ถึง 28 กรกฎาคม พ.ศ. 2540

2. ผู้วิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยตนเอง โดยการแจกแบบสอบถามกับศึกษานิเทศก์จังหวัด ผู้รับผิดชอบงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาที่เข้าร่วมประชุมเพื่อรับนโยบายการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ณ โรงแรม ดิลักซ์เพลส กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 28 พฤษภาคม พ.ศ. 2540 จำนวนทั้งสิ้น 150 ฉบับ และภายหลังจากประชุมเสร็จสิ้น ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเองได้รับกลับคืนมา 148 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 98.67 คัดฉบับที่ไม่สมบูรณ์ออก คงเหลือใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลจำนวน 144 ฉบับ ประกอบด้วย แบบสอบถามสำหรับศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 71 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 94.67 และแบบสอบถามสำหรับเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา จำนวน 73 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 97.33 รวมทั้งสิ้นคิดเป็นร้อยละ 96.00 ของจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด ดังปรากฏในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 จำนวนและค่าร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับกลับคืนมา

ตัวอย่างประชากร	ส่งไป	ได้รับกลับ		นำมาวิเคราะห์	
	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงาน					
การศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา	75	74	98.67	71	94.67
เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับ					
ก่อนประถมศึกษา	75	74	98.67	73	97.33
รวม	150	148	98.67	144	96.00

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสัมภาษณ์ แบบสังเกต และแบบศึกษาเอกสาร ผู้วิจัยได้เดินทางไปเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ 17 มิถุนายน ถึง 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2540 มีรายละเอียด ดังนี้

3.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้ส่งไปรษณียบัตร และโทรศัพท์ นัดหมาย วัน เวลา จากนั้นจึงเดินทางไปสัมภาษณ์ศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษา ระดับก่อนประถมศึกษา และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ที่ รับผิดชอบงานของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาในจังหวัดต่าง ๆ รวม 12 ศูนย์ (ดูรายชื่อในภาคผนวก ง)

3.2 การเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสังเกต ผู้วิจัยได้ติดต่อสอบถามวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาใน แต่ละจังหวัด จากศึกษานิเทศก์จังหวัดผู้รับผิดชอบงานการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา นำข้อมูลที่ได้มาวางแผนการเก็บรวบรวมข้อมูล จัดตารางการเดินทางและเดินทางไปสังเกตการจัดกิจกรรมฝึกอบรมบุคลากรระดับก่อนประถมศึกษา ทั้ง 12 ศูนย์ ดังปรากฏในตารางที่ 2

ตารางที่ 2 ช่วงเวลาจัดฝึกอบรมและช่วงเวลาทำการสังเกตการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา

ศูนย์ที่	วันที่จัดฝึกอบรม	วันที่ผู้วิจัยทำการสังเกต	ช่วงกิจกรรมที่สังเกต
1	23 - 28 มิ.ย. 40 (รวม 6 วัน)	26 - 28 มิ.ย. 40 (รวม 3 วัน)	ดำเนินการฝึกอบรม
2	1 - 6 ก.ค. 40 (รวม 6 วัน)	1 - 2 ก.ค. 40 (รวม 2 วัน)	พิธีเปิด, ดำเนินการฝึกอบรม
3	2 - 5 ก.ค. 40 (รวม 4 วัน)	3 - 4 ก.ค. 40 (รวม 2 วัน)	ดำเนินการฝึกอบรม
4	16 - 19 ก.ค. 40 (รวม 4 วัน)	16 - 18 ก.ค. 40 (รวม 3 วัน)	ดำเนินการฝึกอบรม
5	17 - 20 มิ.ย. 40 (รวม 4 วัน)	18 - 19 มิ.ย. 40 (รวม 2 วัน)	ดำเนินการฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน

ตารางที่ 2 ช่วงเวลาจัดฝึกอบรมและช่วงเวลาที่ทำการสังเกตการจัดกิจกรรมฝึกอบรม ของศูนย์
พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา (ต่อ)

ศูนย์ที่	วันที่จัดฝึกอบรม	วันที่ผู้วิจัยทำการสังเกต	ช่วงกิจกรรมที่สังเกต
6	20 - 23 มิ.ย. 40 (รวม 4 วัน)	20 - 21 มิ.ย. 40 (รวม 2 วัน)	พิธีเปิด, ดำเนินการฝึกอบรม
7	23 - 27 มิ.ย. 40 (รวม 5 วัน)	24 - 25 มิ.ย. 40 (รวม 2 วัน)	ดำเนินการฝึกอบรม, ศึกษาดูงาน
8	20 - 23 มิ.ย. 40 (รวม 4 วัน)	22 - 23 มิ.ย. 40 (รวม 2 วัน)	ดำเนินการฝึกอบรม
9	22 - 25 ก.ค. 40 (รวม 4 วัน)	22 - 23 ก.ค. 40 (รวม 2 วัน)	ดำเนินการฝึกอบรม
10	23 - 25 ก.ค. 40 (รวม 3 วัน)	24 - 25 ก.ค. 40 (รวม 2 วัน)	ดำเนินการฝึกอบรม
11	7 - 11 ก.ค. 40 (รวม 5 วัน)	7 - 9 ก.ค. 40 (รวม 3 วัน)	พิธีเปิด, ดำเนินการฝึกอบรม
12	1 - 6 ก.ค. 40 (รวม 6 วัน)	5 - 6 ก.ค. 40 (รวม 2 วัน)	ดำเนินการฝึกอบรม, ประเมินผลการฝึกอบรม

3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบศึกษาเอกสาร ผู้วิจัยเดินทางไปเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารแหล่งต่าง ๆ ได้แก่ แผนปฏิบัติงานประจำปี ปฏิทินประจำปี ทะเบียนรายชื่อชื่อต้นแบบและเอกสาร และงานวิจัยทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ซึ่งได้รับจากเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์พัฒนาการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา ทั้ง 12 ศูนย์ (ดูรายชื่อในภาคผนวก ง.)

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามกลับคืนมา ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม เพื่อคัดเลือกฉบับที่สมบูรณ์มาวิเคราะห์
2. นำข้อมูลจากแบบสอบถามแบบเลือกตอบ มาแจกแจงความถี่ และคำนวณค่าร้อยละ

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้ตอบในแต่ละข้อ}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}} \times 100$$

3. นำข้อมูลที่เป็นปลายเปิด มาวิเคราะห์เนื้อหา แจกแจงความถี่ แล้วเรียงลำดับความคิดเห็นตามความถี่

การนำเสนอข้อมูล

ข้อมูลที่วิเคราะห์ค่าทางสถิติ นำเสนอในรูปตารางประกอบความเรียง ส่วนข้อมูลที่เป็นปลายเปิดนำเสนอในรูปความเรียง