



วิธีดำเนินการวิจัย

งานวิจัยนี้เป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ (Survey) โดยการใช้แบบสอบถามเป็นเครื่องมือในการวิจัย ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหาร และกลุ่มครู-อาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ในเรื่องเกี่ยวกับการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ โดยมีวัตถุประสงค์และวิธีการดำเนินการวิจัย ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

วิธีดำเนินการวิจัย

มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ เอกสาร แผนงาน แผนปฏิบัติงานประจำปี

โครงการงานของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษาในกรุงเทพมหานคร และงานวิจัยที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างเครื่องมือวิจัย

ขั้นที่ 2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

2.1 ประชากร ประกอบด้วย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ

2.1.1. ผู้บริหาร ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษา

ขนาดใหญ่พิเศษสังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ทั้งหมด 48 โรงเรียน จำนวน 48 คน

และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา

กรุงเทพมหานคร ทั้งหมด 48 โรงเรียน โรงเรียนละ 4 คน รวมทั้งสิ้น 192 คน

รวมประชากรที่เป็นผู้บริหารทั้งสิ้น 240 คน

2.1.2 ครู อาจารย์ ได้แก่ ผู้ปฏิบัติการสอนในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร ทั้งหมด 48 โรงเรียน

จำนวน 8,481 คน

2.2 ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้คือ

2.2.1 ผู้บริหาร ใช้ประชากรทั้งหมดในการวิจัย รวมทั้งสิ้น 240 คน

2.2.2 ครู อาจารย์ ใช้กลุ่มตัวอย่าง ขนาดของกลุ่มตัวอย่างได้โดย

ใช้ตารางเทียบหากกลุ่มตัวอย่างประชากร ของ Krejcie and Morgan (1970) ได้กลุ่ม

ตัวอย่างประชากร จำนวน 367 คน จากนั้นทำการสุ่มตัวอย่างแบบง่ายในแต่ละโรงเรียน

(Simple Random Sampling) ตามสัดส่วนจำนวน ครู-อาจารย์ ที่มีอยู่จริง

(ดูตารางในภาคผนวก ค.)

รวมประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ 607 คน

ขั้นที่ 3 วิธีสุ่มตัวอย่างประชากร

ผู้วิจัยทำการสุ่มตัวอย่างแบบง่าย โดยมีขั้นตอนดังนี้

3.1 นำรายชื่อโรงเรียนที่เป็นประชากรทั้งหมด จำนวน 48 โรงเรียน

พร้อมจำนวนครู-อาจารย์ทั้งหมดของแต่ละโรงเรียน มาเทียบสัดส่วนหาจำนวนครู-อาจารย์

ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างของแต่ละโรงเรียน จะได้จำนวนครู-อาจารย์ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในแต่ละ

โรงเรียน(ดูภาคผนวก ค.)

3.2 ทำการสุ่มตัวอย่างในแต่ละโรงเรียน โดยทำจลาจเลขที่เท่าจำนวนครู อาจารย์ในแต่ละโรงเรียน และทำการจับฉลากจะได้ชื่อครู อาจารย์ตามเลขที่ในบัญชีรายชื่อของโรงเรียนนั้น ๆ

3.3 ทำการจับฉลากจนครบจำนวนที่เทียบสัดส่วนไว้ในแต่ละโรงเรียน จะได้รายชื่อ ครู อาจารย์ ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างตามต้องการ

ขั้นที่ 4 การสร้างเครื่องมือวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยนี้เป็นแบบสอบถาม ซึ่งมีลักษณะและวิธีการสร้างดังนี้

4.1 การสร้างเครื่องมือ สร้างโดยการศึกษาค้นคว้าข้อมูลรายละเอียด และขอข่ายการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน จากหนังสือ เอกสาร วารสาร แนวนโยบายของกรมสามัญศึกษา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง แล้วนำข้อมูลรายละเอียดมาสร้างเป็นแบบสอบถามที่ครอบคลุมเนื้อหาในด้านการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน ซึ่งรวบรวมไว้ 4 ด้าน คือ การวางแผนและการสรรหาบุคลากร การดำรงรักษาบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การดำเนินการให้พ้นจากงาน

4.2 ลักษณะของแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับสภาวะของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะของคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) เป็น คำถามที่เกี่ยวกับ อายุ วุฒิการศึกษา อายุราชการ และตำแหน่งงาน สาขางานที่ปฏิบัติอยู่

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามที่เกี่ยวข้องกับสภาวะการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนใช้ลักษณะคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) สร้างจากข้อมูลรายละเอียดตามขอข่ายของหลักการบริหารงานบุคคลทั้ง 4 ด้าน คือ การวางแผนและสรรหาบุคลากร การดำรงรักษาบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร การดำเนินการให้พ้นจากงาน

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนใช้ลักษณะคำถามเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) สร้างจากการศึกษาข้อมูลจากหนังสือวารสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ที่กล่าวถึงปัญหาการบริหารงาน บุคคลในโรงเรียนตามขอข่ายของหลักการบริหารงานบุคคลทั้ง 4 ด้าน ที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้ การวางแผนและการสรรหาบุคลากร การดำรงรักษาบุคลากร การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร

การดำเนินการให้ทุนจากงาน

ขั้นที่ 5 การตรวจสอบเครื่องมือวิจัย โดยผู้ทรงคุณวุฒิ

แบบสอบถามที่ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นนี้ ได้รับการแนะนำ การให้คำปรึกษาและตรวจสอบเบื้องต้น จากอาจารย์ที่ปรึกษาแล้ว จึงนำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน (ดูรายนามผู้ทรงคุณวุฒิในภาคผนวก ก.) ตรวจสอบความถูกต้องในด้านการครอบคลุมเนื้อหา ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย การใช้ภาษาและการสื่อความหมาย เพื่อหาข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะที่จะนำมาปรับปรุงแก้ไขให้เป็นแบบสอบถามที่ให้ความถูกต้องและสมบูรณ์ที่สุด เมื่อได้รับการตรวจสอบและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 5 ท่านแล้ว ผู้วิจัยได้นำมาปรับปรุงแก้ไข โดยมีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ มาปรับปรุงแก้ไขจนกระทั่งเป็นแบบสอบถามที่มีความสมบูรณ์

ขั้นที่ 6 การเก็บรวบรวมข้อมูล มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

6.1 การขอความร่วมมือ

6.1.1 ผู้วิจัยขอหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย จากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัย เพื่อขออนุญาตให้ผู้วิจัยแจกแบบสอบถามและเก็บข้อมูลจากผู้บริหาร ครู - อาจารย์ ของโรงเรียนในสังกัดที่เป็นกลุ่มตัวอย่างและประชากร

6.1.2 ผู้วิจัยได้นำหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมายังผู้บริหารและครู-อาจารย์ในโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างและประชากร พร้อมทั้งแนบหนังสือขอความร่วมมือวิจัยที่ได้รับอนุญาตจากอธิการบดีมหาวิทยาลัยไปด้วย

6.2 การส่งแบบสอบถามไปยังประชากรและกลุ่มตัวอย่าง ผู้วิจัยใช้วิธีส่งทางไปรษณีย์เป็นส่วนใหญ่ และในบางส่วน ผู้วิจัยนำไปส่งด้วยตนเอง

6.3 การรับแบบสอบถามคืน ผู้วิจัยให้ผู้ตอบแบบสอบถามส่งคืนทางไปรษณีย์เป็นส่วนใหญ่ และในบางส่วน ผู้วิจัยได้ตามแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง

6.4 จำนวนแบบสอบถามที่ได้รับคืน

จากจำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 607 ฉบับ ได้รับตอบและส่งกลับคืนมา 508 ฉบับ แบบสอบถามไม่สมบูรณ์ 16 ฉบับ เป็นแบบสอบถามที่สมบูรณ์ 492 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 81.05 ดังรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืนจำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ส่งไป	ได้รับคืน		ไม่สมบูรณ์		สมบูรณ์	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กลุ่มผู้บริหาร	240	208	86.66	16	6.66	192	80.00
กลุ่มครู-อาจารย์	367	300	81.74	-	-	300	81.74
รวม	607	508	83.69	16	6.66	492	81.05

ขั้นที่ 7 การวิเคราะห์ข้อมูล มีวิธีการและขั้นตอน ดังนี้

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามทั้ง 3 ตอน นำมาวิเคราะห์ได้ ดังนี้คือ

7.1 แบบสอบถาม ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) นำมาวิเคราะห์สภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ แล้วเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

7.2 แบบสอบถาม ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน ซึ่งเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) นำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ แล้วเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

7.3 แบบสอบถาม ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบุคคลในโรงเรียน เป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list) นำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยการแจกแจงความถี่ หาค่าร้อยละ แล้วเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

7.4 สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล หาค่าร้อยละ โดยคิดจากจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม