

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษาการบริหารงานบุคคลของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12 ในพื้นที่จะทำการเสนอวิธีการดำเนินการวิจัย ซึ่งกล่าวถึงวัตถุประสงค์ของ ประชากรที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาการบริหารงานบุคคลของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12
2. เพื่อศึกษาปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหัวหน้า การประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

จากการวิจัยครั้งนี้ใช้ประชากรทั้งหมดโดยไม่มีการสุ่มตัวอย่าง ซึ่งประชากรดังกล่าว ได้แก่

1. หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12 จาก 8 จังหวัด จำนวน 63 คน
2. ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ เขตการศึกษา 12 จาก 8 จังหวัด จำนวน 60 คน

รวมเป็นประชากรที่คอนแบบสอบถามในการวิจัยทั้งหมด จำนวน 123 คน
ดังรายละเอียดในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนประชากรจำแนกตามจังหวัด

ประเภท ประชากร	จำนวนประชากรแยกรายจังหวัด								
	ฉะเชิง เทรา	ปราจีน บุรี	นคร นายก	ชลบุรี	ระยอง	จันทบุรี	ตราด	สระแก้ว	รวม
1. หัวหน้าการ- ประณมศึกษา อำเภอ	11	7	4	10	7	10	7	7	63
2. ผู้ช่วยหัวหน้า การประณม ศึกษาอำเภอ	11	5	4	10	7	9	7	7	60
รวม	22	12	8	20	14	19	14	14	123

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการวิจัยครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) ได้แก่ คำถามเกี่ยวกับ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา อาชีพการงาน และระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน ซึ่งมีจำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ มีลักษณะเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) มีจำนวน 41 ข้อ โดยสร้างจากข้อมูลรายละเอียดตามข้อคำถามการบริหารงานบุคคลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอทั้ง 6 งาน ที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

1. งานวางแผนบุคลากร จำนวน 4 ข้อ (ข้อ 1-4)
2. งานสรรหาและแต่งตั้ง จำนวน 14 ข้อ (ข้อ 5-18)
3. งานพัฒนาบุคลากร จำนวน 6 ข้อ (ข้อ 19-24)
4. งานทะเบียนประวัติ จำนวน 4 ข้อ (ข้อ 25-28)
5. งานวินัยและการรักษาวินัย จำนวน 6 ข้อ (ข้อ 29-34)
6. งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 7 ข้อ (ข้อ 35-41)

ตอนที่ 3 สอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานบุคคลของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ มีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) ซึ่งมีจำนวน 45 ข้อ ครอบคลุมข้อคำถามการบริหารงานบุคคลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ทั้ง 6 งาน ที่ใช้ในการวิจัย ดังนี้

1. งานวางแผนบุคลากร จำนวน 5 ข้อ (ข้อ 1-5)
2. งานสรรหาและแต่งตั้ง จำนวน 11 ข้อ (ข้อ 6-16)
3. งานพัฒนาบุคลากร จำนวน 8 ข้อ (ข้อ 17-24)
4. งานทะเบียนประวัติ จำนวน 5 ข้อ (25-29)
5. งานวินัยและการรักษาวินัย จำนวน 6 ข้อ (ข้อ 30-35)

6. งานปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและการเลื่อนเงินเดือน จำนวน 10 ข้อ

(ข้อ 36-45)

เกณฑ์การประมาณค่า ผู้วิจัยได้แบ่งออกเป็น 5 ช่วงระดับ โดยมีคะแนนและความหมาย ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับของปัญหาที่มีมากที่สุด
- 4 หมายถึง ระดับของปัญหาที่มีมาก
- 3 หมายถึง ระดับของปัญหาที่มีปานกลาง
- 2 หมายถึง ระดับของปัญหาที่มีน้อย
- 1 หมายถึง ระดับของปัญหาที่มีน้อยที่สุด

การสร้างเครื่องมือ

ผู้วิจัยดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูล รายละเอียด เกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎี หลักการและข้อ ข้าราชการบริหารงานบุคคล จากหนังสือ เอกสารต่าง ๆ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
2. ศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับ ภาวะ หน้าที่ความรับผิดชอบ และข้อ ข้าราชการบริหารงานบุคคลของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ จากคู่มือการปฏิบัติงานของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา-แห่งชาติ และการบริหารงานบุคคลของ ก.ค.
3. นำความรู้ ข้อมูล รายละเอียด ที่ได้จากการศึกษาทั้งหมดมาสร้างเป็นแบบสอบถามที่ครอบคลุมเนื้อหาในการบริหารงานบุคคลของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ตามที่กำหนด เป็นข้อ ข้าราชการวิจัยครั้งนี้
4. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อตรวจสอบ แก้ไข
5. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ (ตั้งรายชื่อในภาคผนวก) นิจนาจตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) และความเหมาะสมของภาษาที่ใช้
6. นำแบบสอบถามที่ได้รับการพิจารณาตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิ มาศึกษาปรับปรุง

แก้ไขแล้วเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และปรับปรุงแก้ไข ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้งถือว่าเป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

7. จัดพิมพ์แบบสอบถามเพื่อนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลกับประชากรต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการ ดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย จากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถึงเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ให้แจ้งไปยังผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเขตการศึกษา 12 เพื่อแจ้งขอความร่วมมือจากหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอที่เป็นกลุ่มประชากรในการตอบแบบสอบถาม
2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามพร้อมหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามจากผู้วิจัยไปยังหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอที่เป็นกลุ่มประชากร โดยส่งด้วยตนเองโดยตรงเกือบทั้งหมด มีเพียงบางรายที่ไม่สามารถส่งด้วยตนเองได้ ใช้วิธีฝากสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดส่งให้
3. การเก็บรวบรวมแบบสอบถาม ผู้วิจัยเก็บรวบรวมด้วยตนเองเกือบทั้งหมด มีเพียงบางรายที่ไม่สามารถจัดเก็บด้วยตนเองได้ ใช้วิธีให้ส่งคืนทางไปรษณีย์
4. แบบสอบถามจัดส่งไปทั้งหมด จำนวน 123 ชุด ได้รับกลับคืนมาครบทั้งหมดจำนวน 123 ชุด คิดเป็นร้อยละ 100

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้นำข้อมูลมาวิเคราะห์หาค่าสถิติ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป spss/pc (Statistical Package For the Social Sciences PC) โดยแบ่งการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. แบบสอบถาม ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) วิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ แล้วเสนอ

เป็นตารางประกอบความเรียง

2. แบบสอบถาม ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Checklist) วิเคราะห์โดยแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละ แล้วเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

3. แบบสอบถาม ตอนที่ 3 ข้อมูลความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารงานบุคคล ของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ซึ่งเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) วิเคราะห์โดยหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (s) แล้วเสนอเป็นตารางประกอบความเรียง

การแปลความหมายของข้อมูลตอนที่ 3 นี้ ผู้วิจัยได้กำหนดเกณฑ์การแปลความหมายของค่าคะแนนเฉลี่ย เป็นเกณฑ์การพิจารณาระดับความมีปัญหา มาก น้อย ดังนี้

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 4.51 - 5.00 หมายถึง มีปัญหาในระดับ มากที่สุด

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 3.51 - 4.50 หมายถึง มีปัญหาในระดับ มาก

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 2.51 - 3.50 หมายถึง มีปัญหาในระดับ ปานกลาง

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.51 - 2.50 หมายถึง มีปัญหาในระดับ น้อย

ค่าเฉลี่ยระหว่าง 1.00 - 1.50 หมายถึง มีปัญหาในระดับ น้อยที่สุด

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการแปลความหมายของข้อมูล ตอนที่ 3

\bar{X}_1 แทนค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของกลุ่มหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

\bar{X}_2 แทนค่าเฉลี่ยความคิดเห็นของกลุ่มผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

\bar{X}_3 แทนค่าเฉลี่ยรวมความคิดเห็นของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

S_1 แทนค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

S_2 แทนค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ

S_3 แทนค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานรวมของหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอและผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ