

บทที่ 1

บทนำ



ความเป็นมาของปัญหา

ปัจจุบันเป็นที่ยอมรับกันว่า มหาวิทยาลัยหรือสถาบันระดับอุดมศึกษาเป็นสถาบันวิชาการ ในระดับสูงสุดที่ความรับผิดชอบในการผลิตกำลังคนที่มีคุณสมบัติ มีปัญญา และมีคุณธรรมออกมา ช่วยพัฒนาประเทศ ดังนั้น ภารกิจสำคัญที่มหาวิทยาลัยจะต้องกระทำมีอยู่ 4 ประการ คือ

1. การสอน เพื่อผลิตบุคคลใหม่วิชาที่ระดับสูงสำหรับออกไปรับใช้สังคม
2. การวิจัย เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษา และอาจารย์ ค้นคว้าความรู้ และ วิชาการใหม่ ๆ เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ ทำการจัดพิมพ์ผลงานนั้นออกมาเผยแพร่ ตลอดจนฝึกฝนให้นักศึกษารู้จักวิเคราะห์ และนำเอาผลงานวิจัยมาช่วยในการแก้ปัญหาด้านต่าง ๆ ของสังคม
3. การให้บริการทางวิชาการแก่สังคมในรูปต่าง ๆ
4. การถ่ายทอดวัฒนธรรม และปลูกฝังความเป็นพลเมืองดีให้แก่นักศึกษา เพื่อที่จะ ได้ถ่ายทอดไปยังประชาชน

การเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยปัจจุบัน มุ่งไปในทางที่จะส่งเสริม เติบโตให้นักศึกษา ค้นคว้าความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองนอกเหนือจากการสอน โดยการบรรยายของ อาจารย์ เพื่อให้นักศึกษาสามารถคิด วิจัยสภาพการณ์และปัญหาในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะ ในสาขาวิชาของตนได้อย่างเป็นเหตุเป็นผล ให้เป็นผู้มีความรู้กว้างในอันที่จะเป็นผู้นำในสังคมต่อไป และการที่มหาวิทยาลัยสนับสนุนและส่งเสริมการวิจัยของนิสิต นักศึกษา และอาจารย์นั้น ยังเป็น การสร้างบรรยากาศใหม่ ๆ ทางวิชาการเพื่อประโยชน์ด้านการสอน และการพัฒนาสังคมอีก ประการหนึ่งด้วย ด้วยเหตุนี้ หอสมุดมหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นแหล่งเก็บหนังสือ สิ่งพิมพ์ ประเภทต่าง ๆ และโสภณภัณฑ์ จึงนับเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญมากในการส่งเสริมการ ศึกษา การค้นคว้าและวิจัยของนิสิต นักศึกษา และอาจารย์ในมหาวิทยาลัย เป็นจักรกลในการสอน

แบบใหม่ มีหน้าที่ที่จะต้องจัดหาและรวบรวมหนังสือ สิ่งพิมพ์ และสื่อทัศนวัสดุ ทัศนศึกษา และอาจารย์ ใค้ใช้ประกอบการศึกษา ค้นคว้า วิจัยอย่างพอเพียง การที่ห้องสมุดจะสามารถดำเนินการช่วยเหลือด้านการสอนและการวิจัยของมหาวิทยาลัยให้ได้ผลดี ห้องสมุดจะต้องประกอบด้วยสิ่งต่อไปนี้

1. วัสดุที่จะใช้ในการสอนและการวิจัยอย่างพอเพียงตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
2. มีงบประมาณสำหรับดำเนินการ
3. มีบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ความสามารถ มีวิสัยทัศน์ทางบรรณารักษศาสตร์ และความรู้ในสาขาวิชาอื่น ในจำนวนที่พอเพียง เพื่อที่จะสามารถบริหารและดำเนินงานในห้องสมุดได้
4. จัดหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ในห้องสมุดให้ใช้ใค้ประโยชน์และเหมาะสมกับระดับความรู้ของผู้ใช้
5. มีเนื้อที่ภายในห้องสมุดเพียงพอ มีครุภัณฑ์เพียงพอซึ่งจะให้บริการใค้อย่างรวดเร็ว
6. เจ้าหน้าที่ของห้องสมุดควรรู้นโยบายของมหาวิทยาลัย เพื่อสามารถให้บริการใค้ได้อย่างดีผลและมีประสิทธิภาพ (สายสุดา คชเสนี 2526 : 1-8) เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวบรรลุผล ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีงานหลักที่ต้องปฏิบัติ 3 ประเภทคือ 1) งานบริหาร ซึ่งใค้แก่การกำหนดนโยบายและทิศทางในการดำเนินงานห้องสมุด 2) งานเทคนิค ใค้แก่ งานคัดเลือกและจัดซื้อสิ่งพิมพ์ สื่อทัศนวัสดุ งานจัดหมู่และทำบัตรรายการ งานซ่อมและเก็บเล่ม และ 3) งานบริการ ซึ่งใค้แก่ การจัดบริการต่าง ๆ ให้แก่ผู้ใช้บริการ เช่น บริการจ่าย-รับหนังสือ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการจัดทำบัตรขึ้นและบรรณานุกรม บริการสื่อทัศนวัสดุ บริการวารสารและหนังสือพิมพ์ เป็นต้น งานเหล่านี้ ห้องสมุดจะต้องดำเนินการควบคู่กันไป เพื่อให้บังเกิดผลดีแก่ผู้ใช้บริการ โดยเฉพาะงานบริการ ซึ่งถือได้ว่าเป็นกลไกสำคัญที่จะทำใ้งานอีก 2 ประเภทดำเนินไปด้วยดี งานบริหารประกอบด้วย การกำหนดนโยบายและกฎข้อบังคับของห้องสมุด การจัดทำแผนพัฒนา การสร้างความสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่และอาจารย์ในมหาวิทยาลัย การจัดทำและควบคุมงบประมาณห้องสมุด การบริหารงานบุคคล งานสารบรรณ การจัดทำโครงการอาคารห้องสมุดที่จะสร้างหรือต่อเติมใหม่ การประชาสัมพันธ์ห้องสมุด การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ การรวมในกิจกรรมต่าง ๆ ของสมาคมห้องสมุด และงานที่สำคัญในกระบวนการบริหารงานห้องสมุด คือ การตรวจสอบและประเมินผลงานห้องสมุด

การตรวจสอบและประเมินผลงานห้องสมุด คือ การวิเคราะห์งานต่าง ๆ ที่ห้องสมุดปฏิบัติและบริการที่จัดให้แก่อุ้ใช้ที่เหมาะสมหรือไม่เพียงใด การจัดดำเนินงานนั้นได้รับผลตรงตามเป้าหมายหรือไม่ ประสบปัญหาอย่างไร และควรแก้ไขปรับปรุงอย่างไร (Myers 1974 : 49) ข้อมูลที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานห้องสมุด มีประโยชน์หลายประการ กล่าวคือ ทำให้ผู้บริหารมหาวิทยาลัย ได้ทราบปัญหาในการดำเนินงานต่าง ๆ ของห้องสมุด เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไข และกำหนดแนวทางปฏิบัติงานและแผนงานในอนาคต ทั้งยังเป็นประโยชน์ในการของบประมาณและบุคลากรเพื่อดำเนินการต่าง ๆ ภายในห้องสมุด ในการประเมินผลนี้ บรรณารักษ์หรือผู้อำนวยการห้องสมุดเป็นผู้รับผิดชอบในการนำเทคนิคการประเมินผลมาใช้ประเมินงานที่ปฏิบัติอยู่ เทคนิคดังกล่าวประกอบด้วยการบันทึกการเก็บสถิติ การเปรียบเทียบกับมาตรฐานห้องสมุด การทำรายงาน เป็นต้น จากงานต่าง ๆ ดังกล่าว จะเห็นได้ว่า การเก็บสถิติเป็นงานที่สำคัญงานหนึ่งในการประเมินผลการปฏิบัติงานในห้องสมุด (Roger 1971 : 289-293)

สถิติ คือ ข้อเท็จจริงที่ปรากฏในรูปตัวเลข (Facts in figures) แสดงให้เห็นในรูปของตาราง เรียกว่า ตารางตัวเลข (Tabulated figures) สถิติเป็นเครื่องมือในการวัดความเจริญก้าวหน้า หรือความล่าช้าในการปฏิบัติงาน โดยการเปรียบเทียบระหว่างระยะเวลา คือ เปรียบเทียบสถิติเก่ากับสถิติใหม่ หรือเปรียบเทียบกับสถิติของห้องสมุดอื่น (Childers 1975 : 108) สถิติจึงเป็นข้อมูลสำคัญประการหนึ่งที่ใช้ในการตัดสินใจวางแผนการบริหารงานและดำเนินงานในห้องสมุด Walford (1974 : 490) กล่าวว่าหน้าที่สำคัญประการหนึ่งของบรรณารักษ์คือ การเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ดังนั้นจึงต้องมีการบันทึกผลงานที่ปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ รายงานมักออกมาในลักษณะของสถิติ ตารางตัวเลข และหากปราศจากสถิติเหล่านี้แล้วย่อมเป็นการยากที่จะหาวิธีอื่นมาเสนอรายงานแก่ผู้บริหารได้อย่างกระชับและง่ายต่อการเข้าใจ นอกจากนี้ สถิติยังทำให้ทราบความเคลื่อนไหวและปัญหาของห้องสมุด ทั้งยังเป็นการรายงานความก้าวหน้าของการปฏิบัติงาน และการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดคือวิธีหนึ่ง การเก็บสถิติจึงถือเป็นงานหลักอย่างหนึ่งของผู้ปฏิบัติงานห้องสมุด โดยแต่ละแผนกจะบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับงานที่ปฏิบัติ สถิติของสมุดมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่เก็บได้แก่ จำนวนวัสดุในห้องสมุด งบประมาณ บุคลากร การให้บริการประเภทต่าง ๆ งานจัดซื้อและทำบัตรรายการ ผู้ใช้ห้องสมุด เป็นต้น ซึ่งประเภทของสถิติของสมุดแต่ละแห่งจัดเก็บ รวมทั้งรายละเอียดและวิธีการเก็บสถิติแตกต่างกันไปตามความจำเป็นและความต้องการของฝ่ายบริหารของสมุดมหาวิทยาลัยแต่ละแห่ง

อย่างไรก็ตาม แนวสัจจะแสดงผลการดำเนินงานในปรากฏ และมีวิธีการเก็บ
 หายไม่ยุ่งยากซับซ้อน แต่การเก็บสถิติไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ทั้งนี้ เนื่องจากการเก็บ
 สถิติไม่มีแบบแผนอันหนึ่งอันเดียวกัน หอสมุดมหาวิทยาลัยต่างมีวิธีการเก็บสถิติโดยเฉพาะ เพื่อ
 นำไปประกอบการตัดสินใจบริหารงานของหอสมุดของตน เช่น สถิติงบประมาณ บางแห่งจะเก็บ
 เฉพาะเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าก่อสร้างบำรุงรักษาอาคารเท่านั้น แต่บางแห่งจะรวมค่างาน
 นักศึกษาช่วยงาน ค่าบริการพิเศษ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นต้น จาก
 การทวิวิธีการเก็บและประเภทสถิติที่เก็บมีความแตกต่างกัน สถิติของหอสมุดเก็บจึงมักขาดความน่า
 เชื่อถือ ดังที่ Childers (1975 : 112) วิจารณ์สถิติที่เก็บขาดความแม่นยำในการแปลผล
 และอาจเกิดข้อผิดพลาดเนื่องจากการตีความหมายจากสถิติ เช่น จำนวนเล่ม (Volume)
 หอสมุดบางแห่งจะนับเฉพาะหนังสือเล่ม แต่บางแห่งจะนับวารสารเข้าเล่มด้วย เพราะถือว่า
 วารสารที่เข้าเล่มแล้วเป็นหนังสือเล่มเช่นเดียวกัน หรือคำว่า Volume อาจหมายถึงจำนวน
 ชื่อเรื่องของวารสาร แต่บางแห่งอาจหมายถึงจำนวนเล่มของวารสาร เป็นต้น และในการเก็บ
 สถิติจำนวนวารสาร บางแห่งจะเก็บเฉพาะวารสารสิ่งชื่อเท่านั้น แต่บางแห่งจะเก็บสถิติของ
 วารสารที่อยู่ในหอสมุด ซึ่งอาจได้มาจากการสั่งซื้อ การแลกเปลี่ยน การรับบริจาค หรือ
 ใ้ดเปล่า

ดังนั้น จากการที่สถิติมีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของหอสมุดดังกล่าว และจากการที่
 หอสมุดเก็บสถิติในลักษณะต่าง ๆ กัน การวิจัยจึงต้องการศึกษาถึงประเภทของงานที่หอสมุด
 มหาวิทยาลัยในประเทศไทยจัดเก็บสถิติ วิธีการเก็บ การใช้ประโยชน์จากสถิติ รวมทั้งวิธีการ
 เผยแพร่ และปัญหาในการเก็บสถิติ เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารงานในหอสมุดให้ทำเนิ
 ไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้การปฏิบัติงานและการจัดบริการของหอสมุดสนอง
 วัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยอย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะศึกษาเกี่ยวกับ

1. ประเภทของงานในหอสมุดมหาวิทยาลัยที่มีการ เก็บสถิติ
2. วิธีการที่หอสมุดมหาวิทยาลัยใช้ในการ เก็บสถิติ

3. การใช้ประโยชน์จากสถิติของหอสมุดมหาวิทยาลัย
4. วิธีการเผยแพร่สถิติของหอสมุดมหาวิทยาลัย
5. ปัญหาในการเก็บสถิติ

สมมติฐาน

ในการวิจัย โทศงสมมติฐานไว้ดังนี้

1. หอสมุดมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ มีการเก็บสถิติเกี่ยวกับงบประมาณ บุคลากร งานเทคนิค และงานบริการ
2. วิธีการเก็บสถิติของหอสมุดมหาวิทยาลัยแตกต่างกันไปในแต่ละแห่ง
3. หอสมุดมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ เก็บสถิติเพื่อใช้ในการบริหารงานหอสมุด
4. สถิติของหอสมุดมหาวิทยาลัยมีการเผยแพร่ในวงจำกัด

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งสำรวจประเภทสถิติของหอสมุดมหาวิทยาลัยจัดเก็บ วิธีการเก็บ การเผยแพร่ และการใช้ประโยชน์จากสถิติที่หอสมุดกลางของมหาวิทยาลัย สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย 16 แห่ง ดำเนินการอยู่ได้แก่

1. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
2. หอสมุดกลาง สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
3. หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6. กองหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
7. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยรามคำแหง
8. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
9. แผนกหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร วังท่าพระ
10. หอสมุดจอห์น เอฟ. เคนเนดี มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี

11. ศูนย์บรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
12. สำนักหอสมุดและบรรณสารสนเทศ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ทุมบุรี
13. สำนักหอสมุด สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ลาดกระบัง
14. หอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า พระนครเหนือ
15. สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
16. หอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้

ประชากรที่เกี่ยวข้องในการวิจัย

ประชากรที่เกี่ยวข้องในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารและหัวหน้างานในหอสมุดกลางของมหาวิทยาลัยดังกล่าวดังข้างต้น ประมาณ 110 คน ซึ่งประกอบด้วย

1. กลุ่มผู้บริหารหอสมุด ได้แก่ ผู้อำนวยการ บรรณารักษ์ หรือหัวหน้าหอสมุด
2. กลุ่มหัวหน้างาน ได้แก่ หัวหน้างานต่าง ๆ ในหอสมุด คือ งานสารบรรณ งานพัฒนาทรัพยากรหอสมุด งานวิเคราะห์เลขหมู่และทำบัตรรายการ งานวารสาร งานบริการ งานโสตทัศนวัสดุ และงานอื่น ๆ ที่มีในหอสมุดนั้น

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ เครื่องมือหลักที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล คือ แบบสอบถาม วิธีดำเนินการวิจัยมีดังนี้

1. การสร้างเครื่องมือเพื่อรวบรวมข้อมูล โดยศึกษารูปแบบวิธีการจัดเก็บสถิติรายละเอียด และปัญหาในการเก็บสถิติของหอสมุดมหาวิทยาลัย ตลอดจนการนำสถิติมาใช้ประโยชน์ โดยการค้นคว้าจากหนังสือ วารสาร และเอกสารต่าง ๆ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ นอกจากนี้ ยังได้สอบถามบรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานในการเก็บสถิติ แบบสอบถามที่ใช้เก็บข้อมูลแยกเป็น 2 ชุดคือ

ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามสำหรับผู้ช่วยการ บรรณารักษ์หรือหัวหน้าหอสมุด คำถามประกอบด้วย ประเภทสถิติหอสมุดจัดเก็บ การใช้ประโยชน์จากสถิติ และการเผยแพร่สถิติของหอสมุด

ชุดที่ 2 เป็นคำถามสำหรับหัวหน้างานแต่ละงานในหอสมุด คำถามประกอบด้วย ประเภทและรายละเอียดของสถิติงานนั้น ๆ จักเก็บ การใช้ประโยชน์จากสถิติที่เก็บเกี่ยวกับงานนั้น ๆ โดยตรง รวมทั้งปัญหาและอุปสรรคในการเก็บสถิติ

2. การทดสอบแบบสอบถาม ก่อนนำแบบสอบถามไปใช้ในการเก็บข้อมูล ผู้วิจัยได้นำแบบสอบถามไปทดสอบเบื้องต้นกับบรรณารักษ์หัวหน้าหอสมุดและบรรณารักษ์หัวหน้างานของหอสมุดระดับอุดมศึกษาของสถาบันการศึกษา 2 แห่งคือ หอสมุดคณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล และหอสมุดวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยา ลงกรณ จำนวน 11 คน

3. หลังจากนำแบบสอบถามที่ทดสอบมาวิเคราะห์ และปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น จะนำส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์และนำส่งด้วยตนเอง พร้อมกันนั้นจะขอสัมภาษณ์ผู้บริหารหอสมุดและบรรณารักษ์หัวหน้างาน เกี่ยวกับวิธีการต่าง ๆ ที่ใช้ในการเก็บสถิติแต่ละประเภท เพื่อให้ข้อมูลที่ได้มาใกล้เคียงกับความเป็นจริงและมีความน่าเชื่อถือมากที่สุด

4. การวิเคราะห์ข้อมูล คำตอบที่ใคร่รับจะนำมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาการร้อยละ ค่าเฉลี่ย และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน ผลที่ได้มานำเสนอโดยการอธิบายความและใช้ตารางประกอบ

5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และขอเสนอแนะ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

1. ช่วยผู้บริหารหอสมุด และผู้บริหารสถาบันที่หอสมุดสังกัดเห็นความสำคัญของสถิติหอสมุด และนำสถิติเหล่านั้นมาพิจารณาประกอบการวางแผนดำเนินงานเพื่อส่งเสริมงานหอสมุด

2. ช่วยให้บรรณารักษ์ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเก็บสถิติทราบถึงประเภท วิธีการเก็บสถิติ การเผยแพร่และการใช้ประโยชน์จากสถิติของหอสมุดอื่น เพื่อเป็นแนวทางในการเก็บสถิติให้ได้มาตรฐาน ทำให้สถิติมีความน่าเชื่อถือ

3. เป็นแนวทางในการเสนอโครงสร้าง ในการเก็บสถิติประเภทต่าง ๆ สำหรับหอสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย

นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

ห้องสมุด หมายถึง ห้องสมุดที่ทำหน้าที่เป็นห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย

สถิติ หมายถึง ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่ปรากฏในรูปตัวเลข แสดงให้เห็นในลักษณะของตาราง เพื่อให้กระชับและง่ายต่อการเข้าใจ

ผู้บริหารห้องสมุด หมายถึง ผู้ดำรงตำแหน่งสูงสุดในห้องสมุด ซึ่งอาจเรียกเป็นอย่างอื่น เช่น ผู้อำนวยการ หัวหน้าบรรณารักษ์

หัวหน้างาน หมายถึง ผู้รับผิดชอบสูงสุดในงานต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด หัวหน้างานบริการ เป็นต้น

วิธีการ หมายถึง วิธีการและขั้นตอนในการเก็บรวบรวม บันทึกสถิติห้องสมุด เพื่อให้ได้มาซึ่งตารางสถิติ

รายละเอียดของบทต่อไป

สำหรับรายละเอียดของบทต่อไป ที่จะกล่าวถึง ได้แก่

บทที่ 2 สถิติห้องสมุดมหาวิทยาลัยและวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับประวัติการเก็บสถิติห้องสมุด การประชุมสำคัญ ๆ ในระดับนานาชาติเกี่ยวกับสถิติห้องสมุด ตลอดจนทัศนะจากบุคคลหลาย ๆ ฝ่ายเกี่ยวกับประเภทสถิติห้องสมุด ประโยชน์ของสถิติห้องสมุด รวมทั้งปัญหาและความน่าเชื่อถือของสถิติห้องสมุด

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย มีรายละเอียดเกี่ยวกับประชากรที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการรวบรวมข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้รับ

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล จะเสนอรายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดที่ได้รับจากผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทของงานในห้องสมุดพัฒนาการเก็บสถิติ รายละเอียดของสถิติของงานแต่ละประเภท การใช้ประโยชน์จากสถิติพัฒนาการเก็บบันทึก ตลอดจนปัญหาและข้อเสนอแนะในการเก็บสถิติห้องสมุดมหาวิทยาลัย

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และขอเสนอแนะในการเก็บสถิติของหอสมุดมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเก็บสถิติเฉพาะงานใดงานหนึ่ง และขอเสนอแนะในการเก็บสถิติให้เป็นแบบแผนเดียวกันของหอสมุดมหาวิทยาลัย