

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การศึกษาอาชีพ, กอง. การวิเคราะห์แนวทางการบริหารงานตามระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 . กรุงเทพมหานคร: กองการศึกษาอาชีพ, 2535.

การศึกษาอาชีพ, กอง. 8 ปี กองการศึกษาอาชีพ. กรุงเทพมหานคร: บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด, 2541.

กิติมา ปริศิฉิลก. การบริหารการเงินโรงเรียน : หลักการและปฏิบัติ เล่ม 1 . กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วิทย์ากร, 2522.

จิตรารณณ์ ไยศิลป์. การศึกษาการบริหารเงินบำรุงการศึกษา โรงเรียนมัธยมศึกษา จ.เพชรบูรณ์ : การศึกษาเฉพาะกรณี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ชารี มณีสรี. การเงินโรงเรียน . กรุงเทพมหานคร: บุรพาสาส์น, 2525.

คูสิต ทิวถนอม. การเงินและงบประมาณโรงเรียน. นครปฐม: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตสนามจันทร์, 2538.

เดือนใจ ดลประสิทธิ์. สภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

ธงชัย สันติวงษ์. การวางแผน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชย์, 2534.

ชนิดา จิตรน้อมรัตน์. การบริหารการเงิน. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต, 2538.

ชนศรี กลิ่นมิ่ง. ปัญหาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานประถมศึกษา จ.เพชรบูรณ์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.

นิพนธ์ กินาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์มณศ, 2526.

ปฏิรูปการศึกษา, สำนักงาน. การจัดระบบทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา เมษายน 2544. (Online). Available: <http://www.oer.or.th>.

ปนัดดา อินทร์พรหม. การบริหารการเงินธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ธรรมนิติจำกัด, 2537.

ประคอง กรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

- ประชุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน หลักการและทฤษฎี. กรุงเทพมหานคร: เนติกุลการพิมพ์, 2535.
- ปรีชา คัมภีรปกรณ์. การประเมินผลงานโครงการในเอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2533.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2524.
- เพชร ชุมทรัพย์. หลักการบริหารการเงิน. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2529.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: องค์การค้ำคูณสภา, 2526.
- มนฤดี แป้นกลัด. ระบบบัญชีสำหรับการบริหารโรงเรียนรัฐบาลระดับมัธยมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการบัญชี บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ขงยุทธ จิระการ. การศึกษาการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 10. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- เลขาธิการคณะรัฐมนตรี, สำนัก. ราชกิจจานุเบกษา ฉบับกฤษฎีกา เล่มที่ 109 ตอนที่ 125. กรุงเทพมหานคร: สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2535.
- วิโรจน์ สารรัตนะ. การวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อักษรบัณฑิต, 2532.
- วิไล ศรีธนาภกุล. การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติการตรวจสอบการเงินและบัญชีในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ศรีสวัสดิ์ รัตนวราห. การบริหารงานธุรการ (2) ในเอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยที่ 1-6. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2533.
- ศุภวรรณ หรรษภิญโญ. สภาพและปัญหาการบริหารงานธุรการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ สังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์. กระบวนการวางแผนในเอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2533.
- สมบูรณ์ พรรณาภพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2521.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรุงสยามการพิมพ์, 2522.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. การจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายการพิมพ์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2526.

สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. หลักและระบบบริหารการศึกษา เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2524.

สุมาลี จิระมิตร. การบริหารการเงิน เล่ม 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

สุรพันธ์ ยนต์ทอง. การบริหารโรงเรียน นวัตกรรม เทคนิคและประสบการณ์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.

สุรพันธ์ ยนต์ทอง. การบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์แพรวพิทยา, 2526.

สุรัฐ ศิลปอนันต์. หลักและกระบวนการบริหารการศึกษาในเอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2538.

หาญ จันทร์ศิริ. กระบวนการบริหารงานของผู้บริหารการศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในภาคตะวันออกเฉียงและภาคกลาง ตามการรับรู้ของผู้บริหารการศึกษา และครู อาจารย์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

อาชีวศึกษา, กรม. ข้อบกพร่องที่ตรวจพบและรายงาน. กรุงเทพมหานคร: หน่วยตรวจสอบภายใน กรมอาชีวศึกษา, 2542.

อาชีวศึกษา, กรม. คู่มือการบัญชีสำหรับหน่วยงานย่อยของกรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กองคลัง กรมอาชีวศึกษา, 2536.

อาชีวศึกษา, กรม. แบบประเมินสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กรมอาชีวศึกษา, 2539.

อาชีวศึกษา, กรม. ระเบียบการเงินการคลัง. กรุงเทพมหานคร: กรมอาชีวศึกษา, 2536.

อาชีวศึกษา, กรม. ระเบียบกรมอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529 (ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2537). กรุงเทพมหานคร: กรมอาชีวศึกษา, 2537.

อาชีวศึกษา, กรม. หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ. กรุงเทพมหานคร: กรมอาชีวศึกษา, 2536.

อุทัย ธรรมเดโช. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

อุทัย หิรัญโต. เทคนิคการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2525.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหาร ทักษะและการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์สุขภาพใจ, 2538.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. **หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป**. กรุงเทพมหานคร: อเนกศิลป์การพิมพ์, 2527.

ภาษาอังกฤษ

Campbell, Roald F. and Others. **Introduction to Education Administration**. 5th edition. Boston: Allyn and Bacon, Inc., 1977.

Fisk, Robert S. The Task of Educational Administration. In Campbell, Roald and Gregg, Russell T. (eds.), **Administration Behavior in Education**. P. 211. New York: Harper and Row, 1957.

Gulick, Luther and Urwick, Lyndall. **Papers on the Science of Administration**. New York: Institute of Public Administration, 1937.

Sergiovanni, Thomas J. **Education Governance and Administration**. New Jersey: Perntice-Hall, 1980.

ภาคผนวก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร. พงษ์ บุญจิตราคุลย์ อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์กอบกุล พุกกะวัน อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. นายมังกร หริรักษ์ ผู้อำนวยการกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา
4. นายปัญญา สุพรรณพิทักษ์ ผู้อำนวยการกองคลัง กรมอาชีวศึกษา
5. น.ส.บุษดี กือเจริญ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรมอาชีวศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ โทร.218-2682

ที่ ทม.0302(2770.0603)2986

วันที่ ๓๑ ธันวาคม 2543

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน รองศาสตราจารย์นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์

ด้วย นางสาวสุณี แก้วเกาะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษาด้านบริหารการศึกษา สาขาวิชา
บริหารการศึกษา อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหาร
งานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา" โดยมี รองศาสตราจารย์
ดร.อุทัย บุญประเสริฐ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้
จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ
ต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์ โทร.218-2682

ที่ ทม.0302(2770.0603)2987

วันที่ ๑๔ ธันวาคม 2543

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย



เรียน อาจารย์กอบกุล พุกกะวัน

ด้วย นางสาวสุณี แก้วเกาะ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ที่ ทม0302(2700.0603)2988

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๓

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการศึกษาอาชีพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวณิ แก้วเกาะ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชา
บริหารการศึกษา อยู่ในระหว่างการทำเนิงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหาร
งานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา" โดยมี รองศาสตราจารย์
ดร.อุทัย บุญประเสริฐ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้
จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ
ต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 218-2682

ที่ ทม0302(2700.0603)2989

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๖๙ ธันวาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย


เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวสุณี แก้วเกาะ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชา
บริหารการศึกษา อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหาร
งานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา" โดยมี รองศาสตราจารย์
ดร.อุทัย บุญประเสริฐ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้
จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ
ต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 218-2682

ที่ ทม0302(2700.0603)2990

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๑๘ ธันวาคม 2543

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

เรียน หัวหน้าตรวจสอบภายใน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ด้วย นางสาวสุณี แก้วเกาะ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชา
บริหารการศึกษา อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหาร
งานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา" โดยมี รองศาสตราจารย์
ดร.อุทัย บุญประเสริฐ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณี
จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ
ต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร. 218-2682



ที่ ศธ 0913/ 349

กองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

31 มกราคม 2544

เรื่อง ให้ความร่วมมือนิติตรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน

ด้วย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์จากกรมอาชีวศึกษาให้ นางสุณี แก้วเกาะ นิสิตชั้นปริญญาโทบริหารการศึกษาด้านบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัย เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัด กองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา” โดยขอเก็บข้อมูลในสถานศึกษาสังกัดกองการศึกษาอาชีพ จำนวน 65 แห่ง นั้น

กรมอาชีวศึกษา พิจารณาแล้ว อนุญาตให้ นางสุณี แก้วเกาะ นิสิตชั้นปริญญาโทบริหารการศึกษาด้านบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษาระดับปริญญาโท เก็บข้อมูลเพื่อการวิจัยดังกล่าวข้างต้น ได้ตั้งเสนอ สำหรับแบบสอบถามที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมอาชีวศึกษาแล้ว จะมีตราประทับที่มุมด้านขวาของ แบบสอบถาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และให้ความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายมังกร หิริวงศ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพพนมรินทร์ราชบุรี

ทำหน้าที่ ผู้อำนวยการกองการศึกษาอาชีพ

ฝ่ายพัฒนาการศึกษา

โทร. 2815555 ต่อ 1908-9

โทรสาร. 2815487



ที่ ทม0302(2700.0603)3160

ฝ่ายวิชาการ คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒๔ ธันวาคม 2543

เรื่อง ขออนุญาตรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมอาชีวศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. รายชื่อวิทยาลัยที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 65 แห่ง
2. แบบสอบถาม

ด้วย นางสาวณิ แก้วเกาะ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษ สาขาวิชาบริหารการศึกษา อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ นิสิตจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานบัญชีของวิทยาลัย สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา จำนวน 65 แห่งตามรายชื่อที่แนบมาพร้อมนี้ โดยขออนุญาตแจกแบบสอบถาม ทั้งนี้ นิสิตจะได้ประสานงานในรายละเอียดต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวณิ แก้วเกาะ เก็บรวบรวมข้อมูลในวิทยาลัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุลักษณ์ ศรีบุรี)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

ฝ่ายวิชาการ

โทร 0-10-09900

รายชื่อวิทยาลัยที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

1. วิทยาลัยสารพัดช่างพระนคร
2. วิทยาลัยสารพัดช่างสี่พระยา
3. วิทยาลัยสารพัดช่างธนบุรี
4. วิทยาลัยสารพัดช่างสมุทรปราการ
5. วิทยาลัยสารพัดช่างนครปฐม
6. วิทยาลัยสารพัดช่างภูเก็ต
7. วิทยาลัยสารพัดช่างสุราษฎร์ธานี
8. วิทยาลัยสารพัดช่างสงขลา
9. วิทยาลัยสารพัดช่างชุมพร
10. วิทยาลัยสารพัดช่างบรรหาร-แจ่มใส
11. วิทยาลัยสารพัดช่างกาญจนบุรี
12. วิทยาลัยสารพัดช่างเชียงใหม่
13. วิทยาลัยสารพัดช่างลพบุรี
14. วิทยาลัยสารพัดช่างกำแพงเพชร
15. วิทยาลัยสารพัดช่างพิจิตร
16. วิทยาลัยสารพัดช่างอุดรธานี
17. วิทยาลัยสารพัดช่างชลบุรี
18. วิทยาลัยการอาชีพนวมินราชูทิศ
19. วิทยาลัยการอาชีพไทรน้อย
20. วิทยาลัยการอาชีพนครปฐม
21. วิทยาลัยการอาชีพพระสมุทรเจดีย์
22. วิทยาลัยการอาชีพปัตตานี
23. วิทยาลัยการอาชีพนครศรีธรรมราช
24. วิทยาลัยการอาชีพนาทวี
25. วิทยาลัยการอาชีพไชยา
26. วิทยาลัยการอาชีพตรัง
27. วิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า
28. วิทยาลัยการอาชีพบางสะพาน
29. วิทยาลัยการอาชีพโกสุมพิสัย
30. วิทยาลัยการอาชีพอุบลราชธานี
31. วิทยาลัยการอาชีพเขาย้อย
32. วิทยาลัยการอาชีพสระบุรี
33. วิทยาลัยการอาชีพเสนา
34. วิทยาลัยการอาชีพโคกสำโรง
35. วิทยาลัยการอาชีพวิเศษชัยชาญ
36. วิทยาลัยการอาชีพนครสวรรค์
37. วิทยาลัยการอาชีพเชียงรายน
38. วิทยาลัยการอาชีพเขียงคำ
39. วิทยาลัยการอาชีพฝาง
40. วิทยาลัยการอาชีพขอนแก่น
41. วิทยาลัยการอาชีพสว่างแดนดิน
42. วิทยาลัยการอาชีพกุมภวาปี
43. วิทยาลัยการอาชีพคำชะอี
44. วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด
45. วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีมุกดาหาร
46. วิทยาลัยการอาชีพห้วยผึ้ง
47. วิทยาลัยการอาชีพศรีสะเกษ
48. วิทยาลัยการอาชีพท่าตูม
49. วิทยาลัยการอาชีพบัวใหญ่
50. วิทยาลัยการอาชีพพินาย
51. วิทยาลัยการอาชีพนครนายก
52. วิทยาลัยการอาชีพพนัสนิคม
53. วิทยาลัยการอาชีพบางละมุง
54. วิทยาลัยการอาชีพบางแก้ว
55. วิทยาลัยการอาชีพอ่าวลึก
56. วิทยาลัยการอาชีพกาญจนบุรี
57. วิทยาลัยการอาชีพแม่สอด
58. วิทยาลัยการอาชีพเกาะคา

59. วิทยาลัยการอาชีพนวมินทรราชินีแม่ฮ่องสอน 60. วิทยาลัยการอาชีพบึงกาฬ
61. วิทยาลัยการอาชีพหลวงประจักษ์ศิลปาคม 62. วิทยาลัยการอาชีพกันทรลักษณ์
63. วิทยาลัยการอาชีพนางรอง 64. วิทยาลัยการอาชีพเทิง
65. วิทยาลัยการอาชีพบางแก้วฟ้า (หลวงพ่เป็นอุปถัมภ์)



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา

สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา

คำชี้แจง

1. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้ได้แก่ ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา หัวหน้างานการเงิน และหัวหน้างานบัญชี วิทยาลัยสารพัดช่างและวิทยาลัยการอาชีพ สังกัดกองการศึกษาอาชีพ กรมอาชีวศึกษา

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา

คำถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชีของสถานศึกษา มีขอบเขตรายละเอียด ประกอบด้วย

(1) การวางแผนงานการเงินและบัญชี ได้แก่ การทำแผนงานการเงินและบัญชี ซึ่งครอบคลุมเรื่องการวางแผนการจัดเก็บเงินและการใช้จ่ายเงิน การรวบรวมและจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี

(2) การควบคุมและตรวจสอบงานการเงินและบัญชี ได้แก่ การแต่งตั้งผู้ตรวจสอบงานการเงินและบัญชีภายในสถานศึกษา การแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน การจัดระบบควบคุมและตรวจสอบการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา

(3) การประเมินผลงานการเงินและบัญชี ได้แก่ การแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประเมินผลงานการเงินและบัญชี การกำหนดวัตถุประสงค์ วิธีและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน การดำเนินการประเมินผลงาน

3. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้เพื่อการศึกษาค้นคว้าและเพื่อเป็นประโยชน์ทางการวิจัยเท่านั้น ผู้วิจัยจะปฏิบัติตามจรรยาบรรณของการวิจัยอย่างเคร่งครัด จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานและสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด จึงขอได้โปรดตอบแบบสอบถามดังกล่าวให้ครบถ้วนและตรงตามความเป็นจริงมากที่สุด



ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเติมเครื่องหมาย / ลงในช่อง ตามความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย หญิง

2. อายุ

- ต่ำกว่า 21 ปี 21-30 ปี
 31-40 ปี 41-50 ปี
 51-60 ปี

3. อายุราชการ

- 1-5 ปี 6-10 ปี
 11-15 ปี 16-20 ปี
 21-25 ปี 26 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี
 ปริญญาโท ปริญญาเอก

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการวิทยาลัย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
 หัวหน้างานการเงิน หัวหน้างานบัญชี

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

- 1-5 ปี 6-10 ปี
 11-15 ปี 16-20 ปี
 มากกว่า 20 ปี

7. ประสบการณ์เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
 เคยเรียนในรายวิชาตามหลักสูตรระดับปริญญาตรี/โท เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
 เคยปฏิบัติหน้าที่ในสายงานการเงินและบัญชี
 ศึกษาด้วยตนเองจากตำรา เอกสารหรือคู่มือเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
 ไม่เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีมาเลย
 อื่น ๆ โปรดระบุ



ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานการเงินและบัญชีในสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่าง
การวางแผนงานการเงินและบัญชี

1. สถานศึกษามีการวางแผนงานการเงินและบัญชีซึ่งครอบคลุมเรื่องการวางแผนการจัดเก็บเงิน
และการใช้จ่ายเงินหรือไม่

- มี
- ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 15)

ถ้ามี ลักษณะของแผนเป็นอย่างไร (โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว)

- แผนไม่เป็นลายลักษณ์อักษร
- แผนเป็นลายลักษณ์อักษร
- แผนทั้งที่เป็นลายลักษณ์อักษรและไม่เป็นลายลักษณ์อักษร

2. สถานศึกษามีใครเป็นผู้ดำเนินการวางแผนงานการเงินและบัญชี (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้อำนวยการวิทยาลัย
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- หัวหน้างานการเงินและหัวหน้างานบัญชี
- ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้างานการเงิน/หัวหน้างานบัญชี
- คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งโดยเฉพาะเป็นผู้วางแผน ซึ่งประกอบด้วย
- อื่น ๆ โปรดระบุ

3. สถานศึกษามีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประเภทใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

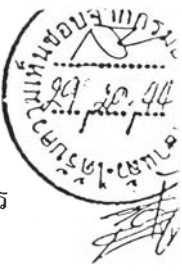
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนระยะกลาง ไม่เกิน 2 ปี
- แผนระยะยาว 5 ปี หรือมากกว่า
- อื่น ๆ โปรดระบุ

4. สถานศึกษามีการเตรียมการในการวางแผนงานการเงินและบัญชีอย่างไรบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ศึกษาเอกสาร คู่มือ
- จัดอบรม/สัมมนาให้กับบุคลากรที่ทำหน้าที่
- ให้บุคลากรที่ทำหน้าที่ศึกษา ดูงานจากสถานศึกษาอื่น
- จัดตั้งคณะกรรมการประชุมเตรียมการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ



5. มีการรวบรวมข้อมูล ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาเพื่อจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินหรือแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- การวิจัย
 - การประชุมอภิปราย
 - การจัดทำแบบฟอร์มสำรวจ
 - ไม่มีการรวบรวมข้อมูล ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
 - อื่นๆ โปรดระบุ
6. สถานศึกษามีเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรเงินให้แก่ผลงาน/แผนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- พิจารณาจัดสรรตามความจำเป็นเร่งด่วนของแต่ละงาน/แผนก
 - พิจารณาจัดสรรตามสัดส่วนของจำนวนเงินที่มีอยู่
 - พิจารณาจัดสรรให้สอดคล้องกับแผนงาน/โครงการที่แต่ละงาน/แผนกเสนอมา
 - พิจารณาผลที่ได้รับจากการดำเนินงานของแผนงาน/โครงการว่ามีประโยชน์เพียงพอที่จะจัดสรรเงินให้หรือไม่
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
7. ผู้พิจารณาเห็นชอบอนุมัติแผนงาน/โครงการของแต่ละงาน/แผนกที่นำเสนอ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ผู้บริหาร ประกอบด้วย ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ
 - คณะกรรมการสถานศึกษา
 - คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ประกอบด้วย
 - ผู้บริหารและคณะครูอาจารย์ทุกคนร่วมกันพิจารณา
 - อื่นๆ โปรดระบุ
8. เงินที่สถานศึกษาจัดสรรให้กับแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อดำเนินการในรอบปีงบประมาณของแผนปฏิบัติการประจำปี (โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว)
- จัดสรรเฉพาะเงินบำรุงการศึกษา
 - จัดสรรเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณที่ได้รับ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ
9. สถานศึกษาให้บุคลากรได้รับทราบเกี่ยวกับนโยบายการใช้จ่ายเงินอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- มีการประชุมชี้แจงให้ทราบ
 - มีหนังสือเวียนแจ้งให้ทราบ เมื่อเริ่มปีงบประมาณหนึ่ง ๆ
 - ระบุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา
 - อื่น ๆ โปรดระบุ



10. สถานศึกษาได้แจกจ่ายแผนปฏิบัติการประจำปีเพื่อใช้เป็นคู่มือในการปฏิบัติงานภายในอย่างไร

- ให้เฉพาะงาน/แผนก/คณะ
- ให้ครู-อาจารย์ทุกคน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

11. สถานศึกษามีการวางแผนการจัดเก็บรายได้จาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- นักเรียน/นักศึกษาเป็นค่าบำรุงการศึกษาและอื่น ๆ ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ
- การจัดบริการให้นักเรียน/นักศึกษา เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าจำหน่ายอุปกรณ์การเรียน
- กำไรสะสมจากการดำเนินงานรับจัดทำ รับบริการ รับจ้าง ผลิตเพื่อจำหน่าย
- การทำแผนงาน/โครงการเพื่อหารายได้ เช่น โครงการจัดนิทรรศการทางวิชาการ ซึ่งมีการจำหน่ายผลผลิตของนักเรียน/นักศึกษา โครงการจัดหาทุนการศึกษา เป็นต้น
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12. สถานศึกษากำหนดการจัดเก็บเงินบำรุงการศึกษาจากนักเรียน/นักศึกษาอย่างไร

(โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว)

- เป็นรายภาคเรียน
- เป็นรายปีการศึกษา
- เป็นรายภาคเรียนหรือเป็นรายปีการศึกษาตามความพร้อมของผู้ปกครอง
- เป็นรายภาคเรียนหรือเป็นรายปีการศึกษาตามความพร้อมของสถานศึกษา

13. สถานศึกษามีวางแผนด้านรายรับอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พิจารณาจากเงินงบประมาณที่ได้รับ
- พิจารณาจากเงินบำรุงศึกษาคงเหลือยกมาจากปีงบประมาณก่อน
- พิจารณาจากเงินบำรุงการศึกษาที่จะเก็บได้จากนักเรียน/นักศึกษา
- พิจารณาจากรายได้อื่น ๆ เช่น กำไรสะสมจากงานการค้า ค่าเช่าสถานที่ขายอาหาร เป็นต้น
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

14. สถานศึกษามีการวางแผนด้านรายจ่ายอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พิจารณาจากรายรับที่ได้ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ
- พิจารณาให้สอดคล้องกันระหว่างรายรับกับรายจ่าย
- พิจารณาจัดสรรให้กับแผนงาน/โครงการต่าง ๆ ที่ได้รับอนุมัติ
- พิจารณาจัดสรรให้กับงาน/แผนกต่าง ๆ ตามสัดส่วนที่กรมอาชีวศึกษากำหนด
- พิจารณารายจ่ายตามหมวดรายจ่ายต่าง ๆ เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าวัสดุ เป็นต้น
- อื่น ๆ โปรดระบุ



15. สถานศึกษามีการรวบรวมระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- รวบรวมหนังสือ คู่มือ ระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีไว้ใช้เป็นคู่มือปฏิบัติงานของสถานศึกษา
- รวบรวมหนังสือคู่มือ ระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีไว้ที่หัวหน้างานแต่ละงาน
- มีการเผยแพร่เอกสาร คู่มือและแนวปฏิบัติให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

16. สถานศึกษามีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีขึ้นใช้หรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี ใครเป็นผู้กำหนด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้อำนวยการวิทยาลัย
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- หัวหน้างานแต่ละงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

การควบคุมและตรวจสอบงานการเงินและบัญชี

17. สถานศึกษาได้มีการแต่งตั้งบุคคลที่ทำหน้าที่ตรวจสอบงานการเงินและบัญชีภายในหรือไม่

- มี
- ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 20)

ถ้ามี แต่งตั้งบุคคลใดเป็นผู้ตรวจสอบ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
- คณะกรรมการตรวจสอบภายในของสถานศึกษา ประกอบด้วย
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- อื่น ๆ โปรดระบุ

18. ผู้ตรวจสอบงานการเงินและบัญชี กำหนดระยะเวลาในการตรวจสอบอย่างไร

(โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว)

- ตรวจสอบเดือนละครั้ง
- ตรวจสอบภาคการศึกษาละครั้ง
- ตรวจสอบปีการศึกษาละครั้ง
- อื่น ๆ



19. มีการกำหนดขอบข่ายหน้าที่ของผู้ตรวจสอบภายในของสถานศึกษาหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี กำหนดให้ตรวจสอบเรื่องอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ตรวจสอบยอดเงินคงเหลือในสมุดเงินสดกับรายงานเงินคงเหลือประจำวันว่าตรงกันหรือไม่
- ตรวจสอบการเก็บรักษาเงินว่าได้เก็บรักษาเงินภายในวงเงินที่อนุญาต และได้นำส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดหรือไม่
- ตรวจสอบการบันทึกรายการทางการเงินและบัญชีว่าถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่
- ตรวจสอบการจัดทำหลักฐานทางการเงินและบัญชีว่าถูกต้องและเป็นปัจจุบันหรือไม่
- ตรวจสอบการเก็บหลักฐานทางการเงินและบัญชีว่าเป็นระเบียบและปลอดภัยหรือไม่
- ตรวจสอบการจัดทำบัญชีควบคุมการใช้จ่ายเงินทุกประเภท
- ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินว่าถูกต้องและนำส่งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรงตามกำหนดเวลาหรือไม่
- ตรวจสอบการรับ-จ่ายเงินว่าเป็นไปโดยถูกต้องตามระเบียบหรือไม่
- อื่นๆ โปรดระบุ

20. สถานศึกษามอบหมายให้ใครรับผิดชอบในการจัดเก็บหลักฐานทางการเงินและบัญชี

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
- หัวหน้างานการเงิน
- หัวหน้างานบัญชี
- อื่นๆ โปรดระบุ

21. สถานศึกษามีการควบคุมการเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงินอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีตู้รักษาสำหรับเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน
- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน
- งานการเงินทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันเมื่อสิ้นเวลารับ-จ่ายเงินประจำวัน และส่งมอบพร้อมเงินและเอกสารแทนตัวเงินให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินตรวจสอบความถูกต้องและนำเข้าเก็บในตู้รักษาเป็นประจำทุกวัน
- มีการนำเสนอให้ผู้อำนวยการลงนามในรายงานเงินคงเหลือประจำวันทุกวัน
- อื่นๆ โปรดระบุ



22. วิธีการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา
(โปรดเลือกตอบเพียงข้อเดียว)

- แต่งตั้งด้วยวาจา
- มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร
- อื่น ๆ โปรดระบุ

23. สถานศึกษาได้ดำเนินการเรื่องการใช้จ่ายเงินอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการทำแผนการใช้เงินประจำปี
- มีการใช้เงินตามแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา
- มีการใช้เงินที่ไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติการแต่มีความจำเป็นเร่งด่วน
- การใช้เงินของสถานศึกษาอยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารตัดสินใจ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

24. สถานศึกษามีการจัดระบบควบคุมการใช้เงินไว้หรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี ได้ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุมการใช้เงิน ประกอบด้วย
- มีการจัดทำบัญชีควบคุมการใช้เงินทุกประเภท
- มีการจัดทำบัญชีแสดงฐานะการเงินเพื่อให้ฝ่าย งานและแผนกวิชาทราบฐานะการเงินของสถานศึกษา
- มีการตรวจสอบการเงินอื่นๆ ภายในสถานศึกษาทุกประเภท เช่น เงินสหกรณ์ เงินสวัสดิการ เงินบริจาคโดยมีวัตถุประสงค์ เป็นต้น
- คณะกรรมการที่แต่งตั้งได้จัดทำรายงานผลการตรวจสอบเงินแต่ละประเภท และรายงานให้ผู้บริหารทราบ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

25. สถานศึกษามีการควบคุมและตรวจสอบการใช้เงินตามแผนงาน/โครงการอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการทำบัญชีควบคุมค่าใช้จ่ายแต่ละแผนงาน/โครงการ
- กำหนดให้ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการทำรายงานการใช้จ่ายเงินแจ้งเป็นระยะ ๆ
- มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนงาน/โครงการ
- กำหนดให้ผู้รับผิดชอบแผนงาน/โครงการทำรายงานเมื่อเสร็จสิ้นแผนงาน/โครงการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ



การประเมินผลงานการเงินและบัญชี

26. สถานศึกษาจัดให้มีการประเมินผลงานการเงินและบัญชีหรือไม่

- มี
- ไม่มี (ข้ามไปตอบข้อ 32)

ถ้ามี มอบหมายให้ใครเป็นผู้ประเมิน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย
- ผู้อำนวยการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายส่งเสริมการศึกษา
- คณะกรรมการสถานศึกษา
- หัวหน้างานแต่ละงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

27. สถานศึกษาดำเนินการประเมินผลงานโดยวิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- โดยการสังเกต
- โดยใช้แบบประเมิน
- โดยใช้การสอบถามแต่ละงาน
- โดยการประชุมสรุปผลการปฏิบัติงาน
- โดยศึกษาจากผลงานที่ปรากฏ
- โดยการตั้งผู้รับฟังความคิดเห็นจากผู้ร่วมงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

28. วัตถุประสงค์ในการประเมินผลการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เพื่อตรวจสอบว่ามีค่าใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายเงินหรือไม่
- เพื่อตรวจสอบว่าการใช้จ่ายเงินบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่
- เพื่อนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานของปีงบประมาณต่อไป
- เพื่อสรุปผลการปฏิบัติงานในแต่ละปีงบประมาณ
- อื่น ๆ โปรดระบุ

29. สถานศึกษาดำเนินการประเมินตามแผนงาน/โครงการเมื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประเมินก่อนการดำเนินงาน
- ประเมินระหว่างดำเนินงาน
- ประเมินเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงาน
- ประเมินเมื่อสิ้นภาคเรียน
- ประเมินเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- อื่น ๆ โปรดระบุ



30. สถานศึกษานำผลการประเมินไปใช้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ใช้ประกอบการตัดสินใจเลิกแผนงาน/โครงการ
- ใช้ประกอบการตัดสินใจทำแผนงาน/โครงการเดิมต่อไป
- ใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุง แก้ไขแผนงาน/โครงการเดิม
- ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนางานการเงินและบัญชี
- ใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนงานการเงินและบัญชี
- ใช้เป็นข้อมูลในการพิจารณาความดีความชอบให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ

31. สถานศึกษาเผยแพร่ผลการประเมินการใช้จ่ายเงินอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการจัดประชุม อภิปรายและสรุปผลเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- มีการทำรายงานสรุปผลเป็นเอกสารและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่มเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
- ไม่มีการทำรายงานสรุปผลเป็นเอกสารและจัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม
- อื่น ๆ โปรดระบุ

32. สถานศึกษาจัดให้มีการวิเคราะห์ ปรับปรุง แก้ไขการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มีการแต่งตั้งคณะกรรมการวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษา
- มีการวิเคราะห์การใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาเพื่อปรับปรุงการใช้จ่ายเงินให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- มีการติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณของสถานศึกษา
- มีการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้เพื่อปรับปรุง แก้ไขการบริหารเงินของสถานศึกษา
- อื่น ๆ โปรดระบุ



ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานการเงินและบัญชีในสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

การวางแผนงานการเงินและบัญชี ลักษณะปัญหาเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผนงานการเงินและบัญชี
- 2. ขาดการจัดทำแผนปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษร
- 3. ขาดเอกสาร ระเบียบและคู่มือในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
- 4. บุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนงานการใช้จ่ายเงิน
- 5. การจัดเก็บรายได้ไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้ ทำให้รายรับไม่เพียงพอกับรายจ่ายที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงิน
- 6. การจัดสรรเงินให้กับงาน/แผนกต่าง ๆ ขาดหลักเกณฑ์ที่เหมาะสม
- 7. บุคลากรไม่ได้รับทราบฐานะทางการเงินของสถานศึกษา
- 8. การจัดกิจกรรม/โครงการเพื่อหารายได้ให้กับสถานศึกษามีมาก จนกระทบต่อการเรียนการสอน
- 9. บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการเขียนแผนงาน/โครงการ
- 10. งาน/แผนกต่าง ๆ ส่งแผนงาน/โครงการล่าช้า ทำให้เกิดปัญหาในการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงิน
- 11. เงินที่จัดสรรให้ไม่เพียงพอต่อความต้องการของงาน/แผนกต่าง ๆ
- 12. อื่น ๆ โปรดระบุ

การควบคุมและตรวจสอบงานการเงินและบัญชี ลักษณะปัญหาเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 13. ผู้บริหารไม่มีเวลาในการควบคุมและตรวจสอบ
- 14. ผู้ตรวจสอบภายในของสถานศึกษามีภาระงานอื่นมาก ทำให้ไม่สามารถทำการตรวจสอบได้อย่างสม่ำเสมอ
- 15. ขาดการนิเทศภายใน เพื่อชี้แจงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
- 16. การปฏิบัติงานของคณะกรรมการเก็บรักษาเงินของสถานศึกษา ไม่ตรงเวลา และมักมอบหมายให้กรรมการเพียงคนเดียวถือกุญแจตู้รับ
- 17. การเก็บรักษาเงินของสถานศึกษาไม่สามารถเก็บได้ตามที่ระเบียบกำหนด
- 18. การจัดทำหลักฐานทางการเงินและบัญชีไม่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 19. ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถบันทึกรายการทางการเงินและบัญชีได้เป็นปัจจุบัน เนื่องจากภาระงานอื่นมาก
- 20. การจัดเก็บหลักฐานทางการเงินและบัญชีไว้ไม่เป็นระเบียบ
- 21. การใช้จ่ายเงินไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้



ประวัติผู้เขียน

นางสุณี แก้วเกาะ เกิดวันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2507 ที่อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต สาขาคอมพิวเตอร์ศึกษา คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาลัยครุจันทระเกษม ในปีการศึกษา 2532 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2542 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง อาจารย์ 2 ระดับ 6 ที่วิทยาลัยสารพัดช่างนครหลวง บางพลัด กรุงเทพฯ