

## รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

โกมินทร์ สังคะนอง. การวิเคราะห์การวางแผนพัฒนาการศึกษาของกรุงเทพมหานคร.

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือบริหารการประถมศึกษาจังหวัด.

6 เล่ม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2527.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการ

วางแผนและการบริหารการประถมศึกษาระดับจังหวัด. 20 เล่ม. กรุงเทพมหานคร:  
ห้างหุ้นส่วน จำกัด ป. สัมพันธ์พาณิชย์, 2527.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและ

คำขอตั้งงบประมาณประจำปี. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2532.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาและ

คำขอตั้งงบประมาณประจำปี 2536. กรุงเทพมหานคร: บริษัทรุ่งศิลป์การพิมพ์  
(1977) จำกัด, 2534.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การวางแผนพัฒนาการศึกษาและแนว

ปฏิบัติในการจัดทำแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด. เอกสารประกอบการ  
ประชุมอบรมและสัมมนาหัวหน้างานในฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ของ  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด. ม.ป.ท., 2536. (อัดสำเนา).

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือคณะกรรมการการประถมศึกษา

จังหวัดและคณะกรรมการการประถมศึกษาอำเภอ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการประเมินผลการจัดการศึกษา

ตามแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539) ระยะครึ่งแผน. กรุงเทพฯ:  
โรงพิมพ์การศาสนา, 2539.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (2536 - 2538).

กรุงเทพมหานคร: บริษัท พี. เอ. ลีฟวิ่ง จำกัด. ม.ป.ท., ม.ป.ป.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การอบรมขั้นพื้นฐานในการวางแผนการศึกษา

และจัดการ กระบวนการในวางแผนการศึกษา (เล่มที่ 4). 7 เล่ม. พิมพ์ครั้งที่ 2.  
กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ท่าปกเจริญผล, 2525.

- คณะศึกษา "การศึกษาไทยในยุคโลกาภิวัตน์". การศึกษาไทยในยุคโลกาภิวัตน์สู่ความก้าวหน้าและความมั่นคงของชาติในศตวรรษหน้า: ยุทธศาสตร์การศึกษาไทยในยุคโลกาภิวัตน์. พิมพ์ครั้งที่ 2. ม.ป.ท., ม.ป.ป.
- เจือจันทร์ จงสถิตอยู่. แนวคิดและวิธีการวางแผนการศึกษา. 15 เล่ม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์และท่าปกเจริญผล, 2529.
- เซ็น แก้วศ. "กระบวนการวางแผนการศึกษา" วารสารสามัญศึกษา. 11 (มกราคม 2517): 10-15.
- ทองอินทร์ วงศ์โสธร และธิดิรัตน์ วิศาลเวทย์. "แนวคิดและหลักการเกี่ยวกับการวางแผน," ใน ประมวลสาระชุดวิชานโยบายและการวางแผนการศึกษา. หน่วยที่ 6, นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2537.
- ธงชัย สันติวงษ์. หลักการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2535.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 10. กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2539.
- ประคอง กรวรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ประชุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผน: หลักและทฤษฎี. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เนติกุลการพิมพ์, 2535.
- ประมวล เสนาฤทธิ์. การวางแผนและการจัดการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2526.
- พัฒนาการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เขตการศึกษา 1, สำนัก. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2539. 2538. (อัดสำเนา).
- วิโรจน์ สารวัตนะ. การวางแผนการศึกษาระดับจุลภาค. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ์, 2539.
- สุณีย์ จันทนานวัฒน์. ศึกษากระบวนการวางแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียนมัธยมศึกษาส่วนกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์. "แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารการศึกษา", ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 1 พิมพ์ครั้งที่ 7, นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2524.
- สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์. "กระบวนการวางแผน." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 2 พิมพ์ครั้งที่ 7, นนทบุรี: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2524.

- สถานจิตร สุคนธทรัพย์. "แนวคิดพื้นฐานในการวางแผน." เอกสารประกอบการสอนการวางแผนการศึกษา. ม.ป.ป. (อัครา).
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2513.
- สุรัฐ ศิลปอนันต์. "หลักและกระบวนการบริหารการศึกษา (1)." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา หน่วยที่ 4 พิมพ์ครั้งที่ 3, กรุงเทพมหานคร: บริษัทโรงพิมพ์สหมิตร จำกัด, 2528.
- สุพันธ์ ยันต์ทอง. การบริหารโรงเรียนนวัตกรรม เทคนิค ประสพการณ์ กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคการวางแผน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2534.
- อรุณศรี ละอองแก้ว. สภาพและปัญหาการวางแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (2535 - 2539). วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- อารีผิน เทพลักษณ์. การศึกษาการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 2. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- อุทัย ธรรมเดโช. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วน เอส. ดี. เพรส, 2537.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนและการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ เอส ดี เพรส 2538.

ภาษาอังกฤษ

- Ackoff, Russel. A Concept of Corporate Planning. New York : John Wiley and Sons, 1970.
- Koontz H. and Cyril O'Donnell. Principles of Management. New York: McGraw-Hill Book Company, 1968.
- Morphet, Edgar L. Education Organization and Administration: Concepts, Practices and Issues. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice, Inc., 1982.



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร.ปองสิน ชูวัฒนกุล ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ ดร.ประเสริฐ อินทร์เกษ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์  
มหาวิทยาลัยศิลปากร
4. นางจินดา สิทธิฤทธิ์ ผู้อำนวยการพิเศษด้านพัฒนานโยบายและแผน  
กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการ  
การประถมศึกษาแห่งชาติ
5. นายจเร เฉลิมวงศ์ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดจันทบุรี  
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจันทบุรี

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร.2183530

ที่ ทม 0309/

วันที่ 6 มกราคม 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย นายมานะ จัยสกุล นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษากระบวนการวางแผนของสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุนทรทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็น ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่ นิสิต สร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัย ดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(ลงชื่อ) ประจักษ์ สกุนตะลักษณ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สกุนตะลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

6 มกราคม 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ แบบศึกษาเอกสาร

เนื่องด้วย นายมานะ จัยสกุล นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการวางแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุนทรทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประจักษ์ ตกนตะลักษณะ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ตกนตะลักษณะ)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

6 มกราคม 2540

เรื่อง ขอดความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ แบบศึกษาเอกสาร

เนื่องด้วย นายมานะ จัยสกุล นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากระบวนการวางแผนของสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุนทรทรัพย์ เป็น อาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือวิจัยมา เก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้อำนวยการการประถมศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านการวางแผน หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ หัวหน้างานในฝ่ายแผนงาน ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายมานะ จัยสกุล ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ประจักษ์ ตกคุณตะลักษณ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ตกคุณตะลักษณ)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ที่ ศธ 1180/

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร 10300

24 มกราคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้อนุญาตให้นายมานะ จัยสกุล  
นิสิตชั้นปริญญาโทศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำการเก็บข้อมูลเพื่อ  
เสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง “การศึกษากระบวนการวางแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด  
เขตการศึกษา 1” โดยการเก็บข้อมูลกับผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการการ  
ประถมศึกษาจังหวัด ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้านการวางแผน หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
หัวหน้างานในฝ่ายแผนงาน ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความร่วมมือในเก็บข้อมูลดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) สงบ ลักษณะ

(นายสงบ ลักษณะ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา

โทร. 2805559-63

โทรสาร 2810588



**ภาคผนวก ค**

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากระบวนการวางแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด  
เขตการศึกษา 1

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุนทรทรัพย์

ผู้วิจัย

นายมานะ จัยสกุล

สถาบันวิจัยประชากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย**  
**เรื่อง**  
**การศึกษากระบวนการวางแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด**  
**เขตการศึกษา 1**

---

**คำชี้แจง**

1. แบบสัมภาษณ์นี้ เป็นเครื่องมือในการเก็บข้อมูลประกอบการวิจัย เรื่อง การศึกษากระบวนการวางแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1
2. วัตถุประสงค์ของการวิจัย
  - 2.1 เพื่อการศึกษากระบวนการวางแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1
  - 2.2 เพื่อศึกษาปัญหาการวางแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1
3. กรอบแนวคิดในการวิจัย ได้แก่ กระบวนการวางแผน 4 ขั้นตอน คือ
  - 3.1 ขั้นเตรียมการวางแผน
  - 3.2 ขั้นการวางแผน
  - 3.3 ขั้นการดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ
  - 3.4 ขั้นการติดตามประเมินผล
4. แบบสัมภาษณ์นี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
  - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
  - ตอนที่ 2 กระบวนการวางแผนและปัญหาการวางแผน ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

## ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

### 1. เพศ

- ชาย  
 หญิง

### 2. วุฒิการศึกษาสูงสุด

- ต่ำกว่าปริญญาตรี  
 ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท  
 ปริญญาเอก

### 3. อายุราชการ

- 1 - 5 ปี  
 6 - 10 ปี  
 11 - 15 ปี  
 16 - 20 ปี  
 21 ปี ขึ้นไป

### 4. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด  
 หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ  
 หัวหน้างาน .....

### 5. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน (ตามข้อ 4)

- น้อยกว่า 1 ปี  
 1 - 2 ปี  
 3 - 4 ปี  
 5 - 6 ปี  
 7 ปีขึ้นไป

### 6. ประสบการณ์ด้านการศึกษาวิชาการวางแผน

- ไม่เคยศึกษาวิชาการวางแผน  
 เคยศึกษาวิชาการวางแผนในสถาบันการศึกษา  
 เคยศึกษาวิชาการวางแผนด้วยตนเอง  
 เคยได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการวางแผน  
 อื่น ๆ .....

## 7. ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการวางแผน

- ( ) ไม่มีประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการวางแผน
  - ( ) เคยมีประสบการณ์มาแล้ว 1 - 3 ปี
  - ( ) เคยมีประสบการณ์มาแล้วมากกว่า 3 ปี
  - ( ) อื่น ๆ .....
- .....



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ตอนที่ 2 กระบวนการวางแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

1. ในการวางแผน ได้แบ่งขั้นตอนการดำเนินการเป็นอย่างไร
  - ( ) ชั้นเตรียมการวางแผน
  - ( ) ชั้นการวางแผน
  - ( ) ชั้นการนำแผนไปปฏิบัติ
  - ( ) ชั้นการติดตามประเมินผล
  - ( ) อื่น ๆ .....
2. ชั้นเตรียมการวางแผน หน่วยงานของท่านดำเนินการในเรื่องใดบ้าง
  - ( ) การจัดตั้งองค์กรหรือมอบหมายบุคคลเพื่อทำหน้าที่วางแผน
  - ( ) การกำหนดวิธีการวางแผน
  - ( ) การกำหนดขั้นตอนและระยะเวลาในการวางแผน
  - ( ) การจัดระบบข้อมูลเพื่อการวางแผน
  - ( ) อื่น ๆ .....
3. หน่วยงานของท่าน ได้กำหนดให้ใครทำหน้าที่ในการวางแผน (ดูเอกสารประกอบ)
 

ผู้ทำหน้าที่วางแผน คือ .....
4. ในกรณีที่ตั้งคณะกรรมการเพื่อการวางแผน มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่อย่างไรบ้าง
 

องค์ประกอบ .....

อำนาจหน้าที่ .....
5. หน่วยงานของท่านใช้วิธีการวางแผนแบบมีส่วนร่วมหรือไม่ อย่างไร
  - ( ) ใช่
  - ( ) ไม่ใช่

กรณีที่ใช้ ใครมีส่วนร่วมในการวางแผนบ้าง

บุคคลากรภายใน ได้แก่ .....

บุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ได้แก่ .....

วิธีดำเนินการมีส่วนร่วม คือ .....

6. หน่วยงานของท่านมีการกำหนดปฏิทินการจัดทำแผนไว้หรือไม่ อย่างไร

( ) ไม่มี

( ) มี (ดูเอกสารประกอบ)

ผู้กำหนดคือ .....

**กรณีที่มี** การปฏิบัติงานจริงเป็นไปตามปฏิทินในการจัดทำแผนที่กำหนดหรือไม่

( ) เป็นไปตามที่กำหนด

( ) เป็นไปตามที่กำหนดเป็นส่วนใหญ่

( ) เป็นไปตามที่กำหนดบางส่วน เพราะ .....

( ) ไม่เป็นไปตามที่กำหนด เพราะ .....

7. ใครเป็นผู้จัดเก็บข้อมูล และมีวิธีการจัดเก็บอย่างไร

ผู้ดำเนินการ คือ .....

วิธีดำเนินการ คือ .....

8. ขั้นตอนการวางแผน มีขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไรบ้าง

( ) การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของหน่วยงาน

( ) การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย มาตรการ และเป้าหมาย

( ) การกำหนดกรอบโครงสร้างของแผนงาน/โครงการ และวงเงินงบประมาณ

( ) การจัดทำและวิเคราะห์งาน/โครงการ

( ) ประเภทของแผนที่จัดทำ

( ) การจัดทำแผนเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

( ) อื่น ๆ .....

9. การศึกษาวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ ใครเป็นผู้ดำเนินการ และดำเนินการอย่างไร

ผู้ดำเนินการ คือ .....

ดำเนินการโดย

- ( ) ศึกษาวัตถุประสงค์ นโยบาย ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- ( ) ศึกษาผลการดำเนินการจัดการศึกษาที่ผ่านมา
- ( ) ศึกษาแนวโน้มความต้องการทางการศึกษา
- ( ) ศึกษาสภาพและแนวโน้ม การเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรมของจังหวัด
- ( ) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ได้แก่ แผนการศึกษาแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายงานการติดตามผลตามแผนพัฒนาการศึกษา
- ( ) อื่น ๆ .....

10. ในการวิเคราะห์สภาพปัจจุบันได้มีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหาหรือไม่

- ( ) ไม่จัด
- ( ) จัด โดยมีหลักเกณฑ์ คือ
- ( ) ความร้ายแรงของปัญหา
- ( ) การตอบสนองนโยบาย
- ( ) ผลเสียที่ทำให้เกิดปัญหาตามมาถ้าไม่รีบแก้ไข
- ( ) อื่น ๆ .....

11. การกำหนดวัตถุประสงค์ นโยบาย มาตรการ และเป้าหมาย ใครเป็นผู้กำหนด และมีวิธีดำเนินการอย่างไร

ผู้กำหนด คือ .....

วิธีการดำเนินการ .....

12. ใครเป็นผู้กำหนดกรอบโครงสร้างของแผนงาน/โครงการ และวงเงินงบประมาณ และมีวิธีดำเนินการอย่างไร

ผู้กำหนด คือ .....

วิธีดำเนินการ .....

13. การจัดทำงาน/โครงการ มีการดำเนินการอย่างไร

- ( ) จัดส่งวัตถุประสงค์ นโยบาย มาตรการและเป้าหมายให้กับหน่วยงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ
- ( ) แจ้งกรอบโครงสร้างของแผนงาน/โครงการ และวงเงินงบประมาณ ให้กับหน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ
- ( ) หน่วยงานหรือผู้เกี่ยวข้องจัดทำงาน/โครงการ
- ( ) อื่น ๆ.....

14. มีการวิเคราะห์งาน/โครงการ ก่อนประมวลเข้าไว้ในแผนหรือไม่ อย่างไร

- ( ) ไม่มี
- ( ) มี

กรณีที่มี ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณา คือ

- ( ) ความสอดคล้องกับนโยบาย
- ( ) ลำดับความสำคัญของปัญหาที่จะต้องแก้ไข
- ( ) ความเป็นไปได้ในเรื่องทรัพยากร
- ( ) ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ( ) ผลตอบแทนจากโครงการ
- ( ) อื่น ๆ .....

15. หน่วยงานของท่านมีการจัดทำแผนประเภทใดบ้าง (คู่มือสารประกอบ)

- ( ) แผนพัฒนาการศึกษา ระยะ 5 ปี
- ( ) แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี
- ( ) แผนปฏิบัติการประจำปี
- ( ) อื่น ๆ .....

16. หลังจากการจัดทำแผนแล้ว ได้มีการดำเนินการอย่างไร

- ( ) เสนอแผนต่อคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด  
 ( ) เสนอแผนต่อคณะกรรมการการศึกษา การศาสนาและการวัฒนธรรมจังหวัด  
 ( ) เสนอแผนต่อสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ  
 ( ) เผยแพร่แผนฯ ให้หน่วยงานในสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ  
 ( ) อื่น ๆ .....

17. ขั้นตอนการนำแผนไปปฏิบัติ มีการดำเนินงานอย่างไร

- ( ) การเตรียมการเพื่อดำเนินการ  
 ( ) การมอบหมายงาน  
 ( ) การสนับสนุนทรัพยากร  
 ( ) การนิเทศ ควบคุมกำกับงาน  
 ( ) อื่น ๆ .....

18. หน่วยงานของท่าน ได้มีการเตรียมบุคลากรก่อนการปฏิบัติตามแผนหรือไม่ อย่างไร

- ( ) ไม่มี  
 ( ) มี (ดูเอกสารประกอบ)

กรณีที่มี ดำเนินการอย่างไร

- ( ) ประชุมชี้แจงให้เข้าใจรายละเอียดในการปฏิบัติงานตามแผน  
 ( ) จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามแผน  
 ( ) ฝึกอบรม  
 ( ) อื่น ๆ .....

19. มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานตามแผน หรือไม่ อย่างไร

- ( ) ไม่มี  
 ( ) มี

กรณีที่มี ผู้กำหนด คือ .....

20. ใครเป็นผู้กำหนดผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ และมีวิธีดำเนินการ อย่างไร

ผู้กำหนด คือ .....

.....

วิธีดำเนินการ .....

.....

.....

21. หน่วยงานของท่านได้รับการจัดสรรงบประมาณตามจำนวนเงินที่ขอไปหรือไม่ อย่างไร

( ) ได้รับตามที่ขอ

( ) ได้รับไม่ครบตามที่ขอ

กรณีที่ได้รับไม่ครบ มีวิธีดำเนินการอย่างไร

( ) แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาตัดหรือปรับงาน/โครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณ

( ) ตัดโครงการจากลำดับสุดท้ายขึ้นมา

( ) ตัดยอดรวมของงบประมาณแต่ละแผนงานลง

( ) อื่น ๆ .....

.....

22. การนิเทศงานในขณะที่ปฏิบัติงานตามแผน ใครเป็นผู้นิเทศ และมีวิธีการนิเทศอย่างไร

ผู้นิเทศ คือ .....

.....

วิธีการนิเทศงาน

( ) การสอนงาน

( ) การให้คำปรึกษาแนะนำ

( ) การช่วยเหลือแก้ไขปัญหา

( ) การประชุมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

( ) การสนับสนุนการปฏิบัติงาน

( ) อื่น ๆ .....

.....

23. การควบคุมกำกับแผนดำเนินการอย่างไร และมีวิธีการควบคุมกำกับอย่างไร

การดำเนินการ คือ .....

.....

วิธีการ .....

.....

.....

24. การติดตามและประเมินผลแผน มีวิธีดำเนินการอย่างไร

.....  
 .....  
 .....  
 .....

25. มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนหรือไม่ อย่างไร

( ) ไม่มี

( ) มี

กรณีที่มี ได้รายงานไปยังหน่วยงานใดบ้าง

( ) คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด

( ) สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

( ) โรงเรียนประถมศึกษาในสังกัด

( ) สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ

( ) หน่วยงานอื่น ๆ .....

.....

26. หน่วยงานของท่านได้นำผลการติดตามและประเมินผลไปใช้อย่างไร

วิธีดำเนินการ .....

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

สถาบันวิทยบริการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

27. ท่านคิดว่า การวางแผนในหน่วยงานของท่านมีปัญหาสำคัญอะไรบ้าง ในแต่ละขั้นตอนที่ทำให้การวางแผนไม่บรรลุวัตถุประสงค์ และปัญหาดังกล่าวมีสาเหตุการแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว และข้อเสนอแนะในการแก้ไขปัญหาอย่างไร

**ชั้นเตรียมการวางแผน**

ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ข้อเสนอแนะในแก้ปัญหาต่อไป
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....



**๕**  
**ขั้นตอนการวางแผน**

ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ข้อเสนอแนะในแก้ปัญหาต่อไป
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....



**ขั้นการติดตามประเมินผล**

ปัญหา	สาเหตุของปัญหา	การแก้ไขที่ได้ดำเนินการไปแล้ว	ข้อเสนอแนะในแก้ปัญหาต่อไป
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

**แบบวิเคราะห์เอกสาร**

- ชื่อเอกสาร ( ) คำสั่งแต่งตั้ง .....
- ( ) รายงานการประชุม .....
- ( ) เอกสารประกอบการประชุม .....
- ( ) อื่น ๆ .....

กระบวนการวางแผน	ปัญหา	ข้อเสนอแนะ	สาเหตุ	หมายเหตุ
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

## ประวัติผู้เขียน

นายมานะ จุ้ยสกุล เกิดเมื่อวันที่ 5 มกราคม 2503 ที่อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต วิชาเอกบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในปีการศึกษา 2531 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2538 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 6 สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย