

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง "สภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีดกันแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค" มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีดกันแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค และเพื่อเปรียบเทียบสภาพและปัญหาในการดำเนินงาน ของสำนักงานการกีดกันแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค ตามการรับรู้ของผู้ตอบแบบสอบถาม

กลุ่มประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยบุคคลสองกลุ่ม คือ กลุ่มหัวหน้าสำนักงานการกีดกันแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค จำนวน 24 คน และกลุ่มพนักงานของสำนักงานการกีดกันแห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค จำนวน 78 คน รวมประชากรทั้งสิ้น 102 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือ แบบสำรวจ ซึ่งใช้ศึกษาสภาพการดำเนินงานตามข้อเท็จจริงที่ปรากฏตามความเป็นจริง และแบบสอบถาม ซึ่งใช้ศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานตามการรับรู้ของผู้ตอบแบบสอบถาม

แบบสอบถามแบ่งเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสภาพในการดำเนินงาน

ตอนที่ 3 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงาน

ผู้วิจัยใช้วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยทางไปรษณีย์ ผลปรากฏว่า จากแบบสำรวจที่ส่งไปจำนวน 24 ฉบับ ผู้วิจัยได้กลับคืนมาและสามารถวิเคราะห์ได้ จำนวน 24 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 และจากแบบสอบถามที่ส่งไป จำนวน 102 ฉบับ ผู้วิจัยได้กลับคืนมาและสามารถวิเคราะห์ได้ จำนวน 98 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 96.07 โดยแยกเป็นแบบสอบถามของหัวหน้าสำนักงาน จำนวน 24 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 และเป็นแบบสอบถามของพนักงานของสำนักงาน จำนวน 74 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 94.87

ผู้วิจัยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ด้วยโปรแกรมสำเร็จรูป SPSS/PC⁺ (Statistical Package for Social Sciences / Personal Computer) โดยการแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบสภาพและปัญหาในการดำเนินงาน ความการรับรู้ของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยการทดสอบค่า "ที" ที่ระดับนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 แล้วนำเสนอในรูปตารางประกอบความเรียง

สรุปผลการวิจัย

ตอนที่ 1 สภาพการดำเนินงานตามข้อเท็จจริงตามการรับรู้ของหัวหน้าสำนักงาน

1. ด้านการวางแผน จากผลการวิจัย พบว่า สำนักงานทุกแห่งมีนโยบายการปฏิบัติงาน ที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดย กทท. ส่วนกลางเป็นผู้กำหนดนโยบาย สำหรับแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินงาน สำนักงานเป็นผู้กำหนดร่วมกับ กทท. ส่วนกลาง โดยจะเป็นแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว ส่วนใหญ่แล้วแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่สำนักงานดำเนินงานจะสอดคล้องกับแผนพัฒนาการกีฬาระดับชาติ ฉบับที่ 1 ในแผนพัฒนาการกีฬาระดับพื้นฐานมากที่สุด สำนักงานทุกสำนักงานมีการดำเนินงานโครงการศูนย์ข้อมูลและข่าวสารทางการกีฬา โครงการอบรมผู้ฝึกสอนกีฬาระดับต่าง ๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาระดับต่าง ๆ โครงการจัดตั้งผู้แทน กทท. ประจำอำเภอ โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ และโครงการจัดสร้างสนามกีฬาประจำอำเภอและตำบล
2. ด้านการจัดองค์กร จากผลการวิจัย พบว่า สำนักงานส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานร่วมกับ กทท. ส่วนกลาง มีส่วนร่วมในการกำหนดสายการบังคับบัญชาร่วมกับ กทท. ส่วนกลาง และ สำนักงานมีการกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบในแต่ละงาน
3. ด้านการจัดบุคลากร จากผลการวิจัย พบว่า กทท. ส่วนกลางเป็นผู้คัดเลือกพนักงาน เขาทำงานในสำนักงานสาขาภูมิภาค ในแต่ละปีสำนักงานสาขาส่วนใหญ่ไม่ได้รับอัตราพนักงานเพิ่มขึ้น หรือถ้าหากได้รับก็ไม่เพียงพอต่อความต้องการ การเลื่อนชั้น โยกย้ายพนักงานในสำนักงาน กทท. ส่วนกลางเท่านั้นที่เป็นผู้พิจารณา และเมื่อมีการโยกย้ายพนักงานแล้ว สำนักงานส่วนใหญ่ไม่ได้รับพนักงานในตำแหน่งนั้น ๆ เข้ามาแทนที่

4. ด้านการจัดงบประมาณ จากผลการวิจัย พบว่า สำนักงานส่วนใหญ่ได้รับงบประมาณจาก กทท. ส่วนกลางประมาณปีละ 200,000-300,000 บาท ซึ่งไม่เพียงพอต่อความต้องการ และสำนักงานส่วนใหญ่ไม่ได้รับงบประมาณจากหน่วยงานอื่นเลย นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับจาก กทท. ส่วนกลาง สำนักงานส่วนใหญ่ไม่มีการจัดงบประมาณพิเศษสำรองไว้ในสามดูเงิน และไม่มี การจัดงบประมาณตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการสำหรับพนักงาน

5. ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ จากผลการวิจัย พบว่า สำนักงานส่วนใหญ่มีที่ทำการเป็นของตนเอง ภายในสำนักงานมีโทรศัพท์ แฟกซ์ เครื่องพิมพ์ดีด พัดลม รถยนต์ เครื่องทำน้ำเย็น โทรทัศน์ วีดีโอ เครื่องขยายเสียง เครื่องปรับอากาศ และเครื่องถ่ายเอกสาร สำนักงานส่วนใหญ่เป็นผู้ดูแลรักษาสมบัติวิชาจังหวัดในทุก ๆ ส่วน ทุกสำนักงานมีศูนย์วัสดุอุปกรณ์ที่วิชาอยู่ในความรับผิดชอบ ซึ่ง ส่วนใหญ่มีวัสดุอุปกรณ์ที่วิชาไม่เพียงพอ

6. ด้านการอำนวยความสะดวก จากผลการวิจัย พบว่า ภายในสำนักงานใช้การสั่งงานด้วยวาจา และเป็นลายลักษณ์อักษร สำนักงานส่วนใหญ่ใช้วิธีสั่งการโดยตรง และการสั่งแบบเสนอนะ

7. ด้านการประสานงาน จากผลการวิจัย พบว่า สำนักงานส่วนใหญ่มีการประชุมภายใน เป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง มีการติดต่อประสานงานเป็นประจำกับ กทท. ส่วนกลาง กทท. ภาค และจังหวัดที่สำนักงานตั้งอยู่

8. ด้านการรายงานผล จากผลการวิจัย พบว่า ทุกสำนักงานมีการรายงานผลการปฏิบัติงาน ให้กับ กทท. ส่วนกลาง และ กทท. ภาคทราบเป็นประจำ ทุกสำนักงานรายงานผลระยะหลังปฏิบัติงาน โดยวิธีวิธีการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาในการดำเนินงานตามการรับรู้ของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

จากผลการวิจัย พบว่า หัวหน้าสำนักงานส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุ 41 ปีขึ้นไป มีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานอยู่ใน กทท. 10 ปีขึ้นไป ดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้ว 4-6 ปี ออกกำลังกายโดยเฉลี่ยนาน ๆ ครั้ง

พนักงานของสำนักงานส่วนใหญ่เป็นเพศชาย มีอายุระหว่าง 31-35 ปี มีวุฒิ การศึกษาระดับปริญญาตรี ปฏิบัติงานอยู่ใน กกท. 1-3 ตำแหน่งปัจจุบันมาแล้ว 1-3 ปี ออกกำลังกายโดยเจื่อนาน ๆ ครั้ง

2. ข้อค้นพบเกี่ยวกับสภาพในการดำเนินงาน

2.1 ด้านการวางแผน จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าสำนักงาน ระบุว่า มีสภาพการดำเนินงานด้านการวางแผนอยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานในการส่งเสริมการกีฬาอย่างชัดเจน มีการกำหนดแผนงานการส่งเสริมการกีฬา ในระยะสั้นและระยะยาวไว้อย่างชัดเจน และพนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย แผนงานและโครงการต่าง ๆ ในการส่งเสริมการกีฬา

พนักงานของสำนักงาน โดยส่วนรวมระบุว่า มีสภาพการดำเนินงานด้านการ วางแผนอยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีการกำหนดขั้นตอน ในการปฏิบัติงานให้ตรงตามแผนที่วางไว้ มีการปฏิบัติงานครบตามแผนที่วางไว้ มีการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานในการส่งเสริมการกีฬาอย่างชัดเจน มีการกำหนดแผนงานการส่งเสริมการกีฬาในระยะ สั้นและระยะยาวไว้อย่างชัดเจน และพนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายแผนงานและ โครงการต่าง ๆ ในการส่งเสริมการกีฬา

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานระบุว่า มีสภาพการดำเนินงานด้านการวางแผน อยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน มีการกำหนดขั้นตอน ในการปฏิบัติงานให้ตรงตามแผนที่วางไว้ มีการปฏิบัติงานครบตามแผนที่วางไว้ มีการกำหนดนโยบาย การปฏิบัติงานในการส่งเสริมการกีฬาอย่างชัดเจน มีการกำหนดแผนงานการส่งเสริมการกีฬาในระยะ สั้นและระยะยาวไว้อย่างชัดเจน และพนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายแผนงานและ โครงการต่าง ๆ ในการส่งเสริมการกีฬา

2.2 ด้านการจัดองค์กร จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าสำนักงาน ระบุว่า มีสภาพการดำเนินงานด้านการจัดองค์กรอยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วม ในการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงาน และมีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของแต่ละฝ่ายภายในสำนักงาน

พนักงานของสำนักงาน โดยส่วนรวมรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานด้านการจัดองค์กร อยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานไว้อย่างชัดเจน พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงาน มีการจัดทำแผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชาในสำนักงานไว้อย่างชัดเจน มีการกำหนดขอบเขตของงานแต่ละงานไว้อย่างชัดเจนและสัมพันธ์กัน มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายภายในสำนักงาน และมีการกำหนดให้ฝ่ายต่าง ๆ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานด้านการจัดองค์กร อยู่ในระดับดีมาก ได้แก่ เรื่อง มีการจัดทำแผนภูมิแสดงสายการบังคับบัญชาภายในไว้อย่างชัดเจน ส่วนในเรื่องที่รับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับดีคือ มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานภายในสำนักงานไว้อย่างชัดเจน พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงาน มีการกำหนดขอบเขตของงานแต่ละงานไว้อย่างชัดเจนและสัมพันธ์กัน มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายภายในสำนักงาน และ มีการกำหนดให้ฝ่ายต่าง ๆ รับผิดชอบงานที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน

2.3 ด้านการจัดบุคลากร จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าสำนักงานรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรอยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานอย่างชัดเจน มีโครงการสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสไปดูงาน อบรม หรือศึกษาต่อ มีการมอบหมายงานและกระจายงานให้พนักงานปฏิบัติอย่างเหมาะสม มีการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานในสำนักงาน และพนักงานฝ่ายต่าง ๆ ภายในสำนักงานสามารถที่จะปฏิบัติงานแทนกันได้

พนักงานของสำนักงาน โดยส่วนรวมรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรอยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานอย่างชัดเจน มีการมอบหมายงานและกระจายงานให้พนักงานปฏิบัติอย่างเหมาะสม และ พนักงานฝ่ายต่าง ๆ ภายในสำนักงานสามารถที่จะปฏิบัติงานแทนกันได้

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากร อยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานอย่างชัดเจน มีการมอบหมายงานและกระจายงานให้พนักงานปฏิบัติอย่างเหมาะสม และ พนักงานฝ่ายต่าง ๆ ภายในสำนักงานสามารถที่จะปฏิบัติงานแทนกันได้ ส่วนในเรื่องที่รับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับพอใช้คือ

มีการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานในสำนักงาน มีโครงการสนับสนุนให้พนักงานมีโอกาสไปศึกษาคุณา อบรม หรือศึกษาต่อ และ มีการจัดให้มีพนักงานปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ อย่างเพียงพอ

2.4 ด้านการจัดงบประมาณ จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าสำนักงาน ระบุว่า มีสภาพการดำเนินงานด้านการจัดงบประมาณอยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการจัดทำงบประมาณในการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า มีการจัดงบประมาณในการส่งเสริมการกีฬอย่างเหมาะสม และมีการควบคุมการใช้งบประมาณในการส่งเสริมการกีฬอย่างรัดกุมถูกต้อง

พนักงานของสำนักงาน โดยส่วนรวมระบุว่า มีสภาพการดำเนินงานด้านการจัดงบประมาณอยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการจัดทำงบประมาณในการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า งบประมาณที่ได้รับสำนักงานได้ใช้ไปอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่า มีบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอย่างละเอียด มีการจัดงบประมาณในการส่งเสริมการกีฬอย่างเหมาะสม และมีการควบคุมการใช้งบประมาณในการส่งเสริมการกีฬอย่างรัดกุมถูกต้อง

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานระบุว่า มีสภาพการดำเนินงานด้านการจัดงบประมาณอยู่ในระดับดีมาก ได้แก่ เรื่อง มีบันทึกการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานอย่างละเอียด ส่วนในเรื่องที่ระบุว่า มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับดีคือ งบประมาณที่ได้รับสำนักงานได้ใช้ไปอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่า มีการจัดงบประมาณในการส่งเสริมการกีฬอย่างเหมาะสม และมีการควบคุมการใช้งบประมาณในการส่งเสริมการกีฬอย่างรัดกุมถูกต้อง และ มีการจัดทำงบประมาณในการปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้า ส่วนในเรื่องที่ระบุว่า มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับพอใช้คือ มีการจัดหารายได้พิเศษอย่างอื่นเพื่อนำมาใช้ในการส่งเสริมการกีฬา

2.5 ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าสำนักงาน ระบุว่า มีสภาพการดำเนินงานด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์อยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการเก็บบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกภายในสำนักงานอย่างถูกวิธี มีบันทึกการใช้ การเบิกจ่าย วัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกภายในสำนักงาน เอกสารต่าง ๆ จัดเก็บไว้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการเก็บบำรุงรักษาสนามกีฬาและวัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬอย่างถูกวิธี และมีการตรวจสอบคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ทางการกีฬาเป็นประจำ

พนักงานของสำนักงาน โดยส่วนรวมรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์อยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการเก็บบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก ภายในสำนักงานอย่างถูกวิธี มีบันทึกการใช้ การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก ภายในสำนักงาน เอกสารต่าง ๆ จัดเก็บไว้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการเก็บบำรุงรักษาสนาม กีฬาและวัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬาอย่างถูกวิธี มีบันทึกการใช้สนามกีฬากการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬา และมีการตรวจสอบคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ทางการกีฬาเป็นประจำ

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์อยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการเก็บบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก ภายในสำนักงานอย่างถูกวิธี มีบันทึกการใช้การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวก ภายในสำนักงาน เอกสารต่าง ๆ จัดเก็บไว้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย มีการเก็บบำรุงรักษาสนาม กีฬาและวัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬาอย่างถูกวิธี มีบันทึกการใช้สนามกีฬากการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬา และมีการตรวจสอบคุณภาพของวัสดุ อุปกรณ์ทางการกีฬาเป็นประจำ

2.6 ด้านการอำนวยความสะดวก จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าสำนักงาน รับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการควบคุมกำกับดูแล การปฏิบัติงานของพนักงานในสำนักงาน คำสั่งต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานมีความชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน มีการแจ้งข่าวสารข้อมูล คำสั่งต่าง ๆ ให้พนักงานทราบโดยทั่วถึงกัน มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจสั่งการ แก่พนักงานตำแหน่งต่าง ๆ พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงานตามโครงการ ส่งเสริมการกีฬา และมีการศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ก่อนการตัดสินใจสั่งการในการดำเนินงาน ส่งเสริมการกีฬาค่าต่าง ๆ

พนักงานของสำนักงาน โดยส่วนรวมรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานด้านการ อำนวยความสะดวกอยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในสำนักงาน คำสั่งต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานมีความชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน มีการแจ้งข่าวสารข้อมูล คำสั่งต่าง ๆ ให้พนักงานทราบโดยทั่วถึงกัน มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจสั่งการแก่พนักงานตำแหน่งต่าง ๆ พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการกีฬา และ มีการศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ก่อนการตัดสินใจสั่งการในการดำเนินงานส่งเสริมการกีฬา ค่าต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานด้านการอำนวยความสะดวกในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานในสำนักงาน คำสั่งต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานมีความชัดเจนไม่ซ้ำซ้อน มีการแจ้งข่าวสารข้อมูล คำสั่งต่าง ๆ ให้พนักงานทราบ โดยทั่วถึงกัน มีการมอบอำนาจในการตัดสินใจสั่งการแก่พนักงานตำแหน่งต่าง ๆ พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการกีฬา และ มีการศึกษาหาข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ก่อนการตัดสินใจสั่งการในการดำเนินงานส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ

2.7 ด้านการประสานงาน จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าสำนักงานรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานด้านการประสานงานอยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานให้ทราบทั่วกัน มีการติดต่อประสานงานกับ กกท. ส่วนกลางเป็นประจำ มีการติดต่อประสานงานทางด้านการกีฬากับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภายนอกสำนักงาน มีการประสานแผนการปฏิบัติงานของโครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน และ มีการจัดประชุมสังสรรค์ระหว่างบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ นอกเวลาปฏิบัติงาน

พนักงานของสำนักงาน โดยส่วนรวมรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานด้านการประสานงานอยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของพนักงานแต่ละฝ่ายให้เป็นที่เข้าใจกัน มีการจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานให้ทราบทั่วกัน มีการติดต่อประสานงานกับ กกท. ส่วนกลางเป็นประจำ มีการติดต่อประสานงานทางด้านการกีฬากับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภายนอกสำนักงาน และมีการประสานแผนการปฏิบัติงานของโครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานรับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานด้านการประสานงานอยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการประชุมชี้แจงบทบาทหน้าที่ของพนักงานแต่ละฝ่ายให้เป็นที่เข้าใจกัน มีการจัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานไว้เป็นหลักฐานให้ทราบทั่วกัน มีการติดต่อประสานงานกับ กกท. ส่วนกลางเป็นประจำ และ มีการประสานแผนการปฏิบัติงานของโครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ เพื่อให้มีความสอดคล้องสัมพันธ์กัน ส่วนในเรื่องที่รับรู้ว่ามีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับพอใช้คือ มีการติดต่อประสานงานทางด้านการกีฬากับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภายนอกสำนักงาน และ มีการจัดประชุมสังสรรค์ระหว่างบุคลากรนอกเวลาปฏิบัติงาน

2.8 ด้านการรายงานผล จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าสำนักงาน ระบุว่า มีสภาพการดำเนินงานด้านการรายงานผลอยู่ในระดับดีมาก ได้แก่ เรื่อง มีการจัดทำแบบฟอร์ม การรายงานผลการปฏิบัติงาน มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามลำดับขั้น มีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงาน และพนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

พนักงานของสำนักงาน โดยส่วนรวมระบุว่า มีสภาพการดำเนินงานด้านการรายงานผลอยู่ในระดับดี ได้แก่ เรื่อง มีการจัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามลำดับขั้น พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และมีการนำผลการรายงานมาเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ ติดตามผลงานและควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานระบุว่า มีสภาพการดำเนินงานด้านการรายงานผลอยู่ในระดับดีมาก ได้แก่ เรื่อง มีการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ กกท. ส่วนกลางทราบเป็นประจำ และมีการจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงาน ส่วนในเรื่องที่ระบุว่า มีสภาพการดำเนินงานอยู่ในระดับดีคือ มีการจัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงาน มีการรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามลำดับขั้น พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการทำรายงานผลการปฏิบัติงาน และ มีการนำผลการรายงานมาเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ ติดตามผลงานและควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ สรุปแล้ว เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานระบุว่า มีสภาพการดำเนินงานโดยรวมอยู่ในระดับดี

3. ข้อค้นพบเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงาน

3.1 ด้านการวางแผน จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าและพนักงานของสำนักงานระบุว่า มีปัญหาด้านการวางแผนอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ เรื่อง นโยบายในการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน การดำเนินงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้ ปฏิบัติงานไม่ครบหรือไม่บรรลุผลตามแผนที่วางไว้ แผนงานและโครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ ขาดความชัดเจน แผนงานและโครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ ไม่มีความต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน และขาดความร่วมมือจากพนักงานบางฝ่าย ในการกำหนดแผนงานและโครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานรับรู้ว่ามีปัญหาในการดำเนินงานด้านการวางแผนอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ เรื่อง นโยบายในการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน การดำเนินงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่วางไว้ ปฏิบัติงานไม่ครบหรือไม่บรรลุผลตามแผนที่วางไว้ แผนงานและโครงการส่งเสริมการกีฬาด่าง ๆ ขาดความชัดเจน แผนงานและโครงการส่งเสริมการกีฬาด่าง ๆ ไม่มีความต่อเนื่องและสัมพันธ์กัน และขาดความร่วมมือจากพนักงานบางฝ่ายในการกำหนดแผนงานและโครงการส่งเสริมการกีฬาด่าง ๆ

3.2 ด้านการจัดองค์กร จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าและพนักงานของสำนักงาน รับรู้ว่ามีปัญหาด้านการจัดองค์กรอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ เรื่อง โครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานขาดความชัดเจน พนักงานในสำนักงานไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงาน การจัดแผนภูมิโครงสร้างหน้าที่และความรับผิดชอบมีความซ้ำซ้อนไม่ชัดเจน สาธารณภัยบังคับบัญชาที่มีมากเกินไปก่อให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน การมอบหมายและการกระจายงานตามแผนงานและโครงการส่งเสริมการกีฬาด่าง ๆ ให้กับฝ่ายต่าง ๆ ไม่เหมาะสม และขาดการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายในสำนักงาน

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานรับรู้ว่ามีปัญหาในการดำเนินงานด้านการจัดองค์กรอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ เรื่อง โครงสร้างการบริหารงานในสำนักงานขาดความชัดเจน พนักงานในสำนักงานไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงาน การจัดแผนภูมิโครงสร้างหน้าที่และความรับผิดชอบมีความซ้ำซ้อนไม่ชัดเจน สาธารณภัยบังคับบัญชาที่มีมากเกินไปก่อให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน การมอบหมายและการกระจายงานตามแผนงานและโครงการส่งเสริมการกีฬาด่าง ๆ ให้กับฝ่ายต่าง ๆ ไม่เหมาะสม และขาดการกำหนดมาตรฐานในการปฏิบัติงานของแต่ละฝ่ายในสำนักงาน

3.3 ด้านการจัดบุคลากร จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าสำนักงานรับรู้ว่ามีปัญหาด้านการจัดบุคลากรอยู่ในระดับมาก ได้แก่ เรื่อง พนักงานไม่มีโอกาสไปศึกษาดูงานอบรม หรือศึกษาต่อ การจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานไม่ดีเท่าที่ควร และรับรู้ว่ามีปัญหาอยู่ในระดับมากที่สุด คือ จำนวนพนักงานในแต่ละฝ่ายไม่เพียงพอ

พนักงานของสำนักงาน โดยส่วนรวมรับรู้ว่ามีปัญหาด้านการจัดบุคลากรอยู่ในระดับมาก ได้แก่ เรื่อง จำนวนพนักงานในแต่ละฝ่ายไม่เพียงพอ พนักงานไม่มีโอกาสไปศึกษาคุณงามความดี หรือศึกษาต่อ และการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานไม่ดีเท่าที่ควร

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานรับรู้ว่ามีปัญหาในการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรอยู่ในระดับมาก ได้แก่ เรื่อง จำนวนพนักงานในแต่ละฝ่ายไม่เพียงพอ พนักงานไม่มีโอกาสไปศึกษาคุณงามความดี หรือศึกษาต่อ และ การจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานไม่ดีเท่าที่ควร

3.4 ด้านการจัดงบประมาณ จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าและพนักงานของสำนักงาน รับรู้ว่ามีปัญหาด้านการจัดงบประมาณอยู่ในระดับมาก ได้แก่ เรื่อง ขาดงบประมาณหรือกองทุนสำรองในการดำเนินงาน ความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ ไม่เพียงพอ และสำนักงานไม่มีรายได้พิเศษอย่างอื่นนอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับจาก กกท. ส่วนกลางเท่านั้น

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานรับรู้ว่ามีปัญหาในการดำเนินงานด้านการจัดงบประมาณอยู่ในระดับมาก ได้แก่ เรื่อง ขาดงบประมาณหรือกองทุนสำรองในการดำเนินงาน ความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ งบประมาณในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ ไม่เพียงพอ และสำนักงานไม่มีรายได้พิเศษอย่างอื่นนอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับจาก กกท. ส่วนกลางเท่านั้น

3.5 ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าสำนักงานรับรู้ว่ามีปัญหาด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์อยู่ในระดับน้อย ได้แก่ เรื่อง วัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในสำนักงานไม่มีคุณภาพ วัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬามีคุณภาพ วัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬามีปริมาณไม่เพียงพอ และขาดสถานที่ที่ใช้ในการเก็บบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬา

พนักงานของสำนักงาน โดยส่วนรวมรับรู้ว่ามีปัญหาด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์อยู่ในระดับน้อย ได้แก่ เรื่อง วัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในสำนักงานไม่มีคุณภาพ ขาดพนักงานที่รับผิดชอบในการเก็บบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในสำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬาไม่มีคุณภาพ และขาดสถานที่ที่ใช้ในการเก็บบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬา

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานรับรู้ว่ามีปัญหาในการดำเนินงานด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์อยู่ในระดับมาก ได้แก่ เรื่อง วัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในสำนักงานมีปริมาณ

ไม่เพียงพอ ขาดพนักงานที่รับผิดชอบในการเก็บบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในสำนักงาน และ วัสดุอุปกรณ์ทางการก็ดามีปริมาณไม่เพียงพอ

3.6 ด้านการอำนาจการ จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าสำนักงาน ระบุว่ามีปัญหาด้านการอำนาจการอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ เรื่อง ขาดการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ การสั่งงานไม่มีความชัดเจนเข้าใจยาก พนักงานฝ่ายต่าง ๆ ไม่สามารถตัดสินใจสั่งการแทนกันได้ พนักงานภายในสำนักงานไม่มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในการตัดสินใจในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ และขาดการควบคุมกำกับดูแลในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ

พนักงานของสำนักงาน โดยส่วนรวมระบุว่ามีปัญหาด้านการอำนาจการอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ เรื่อง ขาดการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ การสั่งงานไม่มีความชัดเจนเข้าใจยาก พนักงานฝ่ายต่าง ๆ ไม่สามารถตัดสินใจสั่งการแทนกันได้ ความล่าช้าในการแจ้งข่าวสารข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหรือคำสั่งต่าง ๆ ให้พนักงานทราบ พนักงานภายในสำนักงานไม่มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในการตัดสินใจในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ และขาดการควบคุมกำกับดูแลในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานระบุว่ามีปัญหาในการดำเนินงานด้านการอำนาจการอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ เรื่อง ขาดการควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ การสั่งงานไม่มีความชัดเจนเข้าใจยาก พนักงานฝ่ายต่าง ๆ ไม่สามารถตัดสินใจสั่งการแทนกันได้ ความล่าช้าในการแจ้งข่าวสารข้อมูลการเปลี่ยนแปลงหรือคำสั่งต่าง ๆ ให้พนักงานทราบ พนักงานภายในสำนักงานไม่มีโอกาสในการแสดงความคิดเห็นในการตัดสินใจในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ และ ขาดการควบคุมกำกับดูแลในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ

3.7 ด้านการประสานงาน จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าและพนักงานของสำนักงาน ระบุว่ามีปัญหาด้านการประสานงานอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ เรื่อง ขาดการประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ ขาดการติดต่อประสานงานโดยตรงกับผู้มีส่วนรับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การติดต่อประสานงานกับ กทท. ส่วนกลางเป็นไปด้วยความยากลำบาก ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นในการดำเนินงานส่งเสริมการกีฬา ขาดการติดต่อประสานงาน

กับหน่วยงานอื่นภายนอกสำนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการกีฬา และการส่งเสริมการกีฬา ที่สำนักงานกำลังดำเนินงานอยู่ไม่ตรงกับความต้องการและไม่มี ความเหมาะสมกับท้องถิ่น

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานรับรู้ว่ามีปัญหาในการดำเนินงานด้านการประสานงาน อยู่ในระดับน้อย ได้แก่ เรื่อง ขาดการประชุมชี้แจงให้บุคลากรทราบเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติ ขาดการติดต่อประสานงานโดยตรงกับผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การติดต่อประสานงาน กับ กกท. ส่วนกลางเป็นไปด้วยความยากลำบาก ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานอื่นในการดำเนินงาน ส่งเสริมการกีฬา ขาดการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นภายนอกสำนักงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการ ส่งเสริมการกีฬา และ การส่งเสริมการกีฬาที่สำนักงานกำลังดำเนินงานอยู่ไม่ตรงกับความต้องการ และไม่มี ความเหมาะสมกับท้องถิ่น

3.8 ด้านการรายงานผล จากผลการวิจัย พบว่า โดยส่วนรวมหัวหน้าสำนักงาน รับรู้ว่ามีปัญหาด้านการรายงานผลอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ เรื่อง การรายงานผลการปฏิบัติงานให้ กกท. ส่วนกลางทราบเป็นไปอย่างล่าช้า การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงาน เป็นไปด้วยความยากลำบาก พนักงานบางฝ่ายไม่ให้ความร่วมมือในการทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการส่งเสริมการกีฬา และไม่สามารถนำผลการรายงานมาใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบ ติดตามผลงานและควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในการส่งเสริมการกีฬา

พนักงานของสำนักงาน โดยส่วนรวมรับรู้ว่ามีปัญหาด้านการรายงานผลอยู่ใน ระดับน้อย ได้แก่ เรื่อง ขาดแบบฟอร์มที่แน่นอนในการรายงานผลการปฏิบัติงาน ขันตอนในการรายงานผล การปฏิบัติงานมีความยุ่งยาก การรายงานผลการปฏิบัติงานให้ กกท. ส่วนกลางทราบเป็นไปอย่างล่าช้า การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงานเป็นไปด้วยความยากลำบาก พนักงาน บางฝ่ายไม่ให้ความร่วมมือในการทำรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการส่งเสริมการกีฬา และ ไม่สามารถนำผลการรายงานมาใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบ ติดตามผลงานและควบคุมการปฏิบัติงาน ของฝ่ายต่าง ๆ ในการส่งเสริมการกีฬา

เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานรับรู้ว่ามีปัญหาในการดำเนินงานด้านการ รายงานผลอยู่ในระดับน้อย ได้แก่ เรื่อง ขาดแบบฟอร์มที่แน่นอนในการรายงานผลการปฏิบัติงาน ขันตอนในการรายงานผลการปฏิบัติงานมีความยุ่งยาก การรายงานผลการปฏิบัติงานให้ กกท. ส่วนกลางทราบเป็นไปอย่างล่าช้า การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงานประจำปีของสำนักงาน

เป็นไปด้วยความยากลำบาก พนักงานบางฝ่ายไม่ให้ความร่วมมือในการทำรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามโครงการส่งเสริมการกีฬา และ ไม่สามารถนำผลการรายงานมาใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบ ติดตามผลงานและความคุ้มครองการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ ในการส่งเสริมการกีฬา

สรุปโดยรวมพบว่า เจ้าหน้าที่ทั้งหมดของสำนักงานรับรู้ว่ามีปัญหาในการดำเนินงาน อยู่ในระดับน้อย

4. การเปรียบเทียบสภาพและปัญหาในการดำเนินงาน ของสำนักงานการกีฬา แห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค ตามการรับรู้ของหัวหน้าและพนักงานของสำนักงาน

4.1 ผลการเปรียบเทียบสภาพการดำเนินงาน ของสำนักงานการกีฬา แห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค ตามการรับรู้ของหัวหน้าและพนักงานของสำนักงาน เมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านการจัดบุคลากร ด้านการจัดงบประมาณ และด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ส่วนด้านที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ .05 คือ ด้านการวางแผนด้านการจัดองค์กร ด้านการอำนวยความสะดวก ด้านการประสานงาน และด้านการรายงานผล เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

4.2 ผลการเปรียบเทียบปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีฬา แห่งประเทศไทย สาขาภูมิภาค ตามการรับรู้ของหัวหน้าและพนักงานของสำนักงาน เมื่อพิจารณา เป็นรายด้าน พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านการจัดบุคลากร ด้านการจัดงบประมาณ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ด้านการอำนวยความสะดวก และด้านการรายงานผล ส่วนด้านที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์กร และด้านการประสานงาน เมื่อพิจารณาโดยรวมพบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

อภิปรายผลการวิจัย

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลและสรุปผลการวิจัยเรื่อง สภาพและปัญหาในการดำเนินงานของ สำนักงานการกึ่งอาณัติแห่งประเทศไทย สาขากุมิภาค ผู้วิจัยอภิปรายผลการวิจัยเฉพาะประเด็นที่สำคัญดังนี้

1. ด้านการจัดบุคลากร จากผลการวิจัยพบประเด็นที่สำคัญคือ จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายไม่เพียงพอ พนักงานไม่มีโอกาสไปศึกษาคุณงานอบรม หรือศึกษาต่อ และ การจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานไม่ดีเท่าที่ควร ทั้งนี้ผู้วิจัยเห็นว่า สาเหตุที่จำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายไม่เพียงพอ นั้นสาเหตุอาจเกิดขึ้นจาก ในแต่ละปีอัตราการรับพนักงานเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานสาขา ซึ่งการกึ่งอาณัติแห่งประเทศไทยในส่วนกลางเป็นผู้จัดการนั้น อาจมีจำนวนน้อยเกินไปไม่เพียงพอต่อปริมาณงานของสำนักงานทั้ง 24 สาขา ซึ่งเมื่อนำผลการวิจัยจากสภาพการดำเนินงานตามข้อเท็จจริงมาประกอบในการพิจารณา พบว่าในแต่ละปีสำนักงานสาขาไม่ได้รับอัตราพนักงานเพิ่มขึ้น หรือถ้าได้รับเพิ่มขึ้นก็ไม่เพียงพอต่อความต้องการ แสดงให้เห็นว่าสำนักงานมีความต้องการที่จะได้รับอัตราพนักงานเพิ่มขึ้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานให้ดีขึ้น เพราะถ้าหากสำนักงานมีจำนวนพนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างเพียงพอแล้ว ก็จะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย ดังที่ ชงชัย สันติวงษ์ (2535) กล่าวว่า ภายหลังจากที่ได้มีการจัดองค์กรจนเสร็จสิ้นแล้ว โครงสร้างในส่วนต่าง ๆ ก็จะต้องถูกบรรจุด้วยตัวบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่ง จึงจะทำให้องค์กรสามารถที่จะปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสมรรถภาพ และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้ ผู้วิจัยเห็นว่าในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดนั้น ปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งก็คือบุคคลนั่นเอง ซึ่งการดำเนินงานของสำนักงานจะสำเร็จตามเป้าหมายหรือไม่ เพียงใดนั้น ก็สัมพันธ์อยู่กับการมีตัวบุคคลหรือพนักงานเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ อย่างครบครัน และมีจำนวนที่เพียงพอต่อปริมาณงานที่สำนักงานต้องดำเนินงาน แต่จากผลการวิจัยซึ่งพบว่าจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ไม่เพียงพอ นั้น ก็อาจส่งผลทำให้การดำเนินงานของสำนักงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ดังนั้น การกึ่งอาณัติแห่งประเทศไทย ซึ่งเป็นผู้พิจารณาเพิ่มอัตราพนักงานให้กับสำนักงานสาขา ควรมีการพิจารณาหาทางที่จะเพิ่มอัตราพนักงานที่จะเข้าไปปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ภายในสำนักงานสาขา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักงานสาขา ให้บรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้

ส่วนในประเด็นที่พนักงานไม่มีโอกาสไปศึกษาคุณงาน อบรม หรือศึกษาต่อ ผู้วิจัยมีความเห็นว่า อาจเนื่องมาจากจำนวนพนักงานที่ปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ ที่ไม่เพียงพออยู่แล้ว หากพนักงานคนหนึ่ง คนใดมีโอกาสดังกล่าว ย่อมจะส่งผลทำให้พนักงานที่ปฏิบัติงานในฝ่ายต่าง ๆ มีจำนวนลดลงอีก จึงเป็นไปได้ว่า โอกาสที่พนักงานจะได้ไปศึกษาคุณงาน อบรม หรือศึกษาต่อ ต้องลดน้อยลงไปด้วย หรือไม่มีโอกาสเลย ผู้วิจัยเห็นว่า โอกาสในการศึกษาคุณงาน อบรม หรือศึกษาต่อ เป็นสิ่งที่จะทำให้พนักงาน เกิดการพัฒนาทั้งความรู้ความสามารถ ส่งผลทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ดังที่ ชงชัย สันติวงษ์ (2535) กล่าวว่า การศึกษาคุณงาน การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานนี้ นับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อองค์กร เพราะสภาพแวดล้อมหรือความก้าวหน้าทางวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงไป อาจทำให้พนักงานตามไม่ทันความเปลี่ยนแปลงดังกล่าวก็ได้ ดังนั้นจะต้องพยายามรักษาและเพิ่มพูนคุณสมบัติของพนักงานให้มีคุณภาพสูงอยู่เสมอ ทั้งนี้พนักงานที่ขาดความรู้ความสามารถมักจะทำให้ ต้องกลายเป็นภาระและมักจะมีแนวโน้มทำให้เกิดผลเสียคือ ทำงานได้น้อยกว่าที่ควรโดยสูญเสีย วัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์ต่าง ๆ มาก ทำให้งานของพนักงานฝ่ายอื่นต้องสะดุดหยุดลง และทำให้เป็นภาระ ต้องมีการควบคุมดูแลมากกว่าปกติ ผู้วิจัยเห็นว่า พนักงานที่ขาดโอกาสที่จะศึกษาหาความรู้ โอกาสที่จะเรียนรู้วิทยาการใหม่ ๆ ตลอดจนวิทยาการที่เกี่ยวกับการดำเนินงานในการส่งเสริมการกีฬา ที่สำนักงานดำเนินงานอยู่ เป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้การดำเนินงานของสำนักงานไม่บรรลุเป้าหมาย หรือไม่มีความก้าวหน้าเท่าที่ควร ดังนั้นพนักงานที่มีความรู้ความสามารถก็ย่อมจะทำให้การดำเนินงานของสำนักงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นเท่านั้น การพัฒนาคุณภาพของพนักงานจึงนับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งที่จะทำให้การดำเนินงานของสำนักงานประสบผลสำเร็จมากที่สุด การกีฬาแห่งประเทศไทย ควรเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาคุณภาพของพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงาน สาขา เพื่อให้การปฏิบัติงานของพนักงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด ส่งผลให้การดำเนินงานของสำนักงานบรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้

อีกประเด็นหนึ่งที่มีความสำคัญคือ การจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานไม่คิดเท่าที่ควร จากการศึกษาเอกสารของการกีฬาแห่งประเทศไทย (ม.ป.ป.) ซึ่งพบว่า สวัสดิการด้านต่าง ๆ ที่พนักงานของสำนักงานจะได้รับนั้น การกีฬาแห่งประเทศไทยในส่วนกลางเป็นผู้จัดการทั้งหมด สำนักงานสาขาไม่มีอำนาจเพียงพอที่จะดำเนินการเองได้ อันเนื่องมาจากสำนักงานสาขา เป็นส่วนงานในส่วนภูมิภาคของการกีฬาแห่งประเทศไทย สวัสดิการต่าง ๆ ที่พนักงานจะได้รับจึงต้องเป็นไป

ตามพระราชบัญญัติของการกีฬาแห่งประเทศไทย ซึ่งการจัดสวัสดิการต่าง ๆ นั้น จำเป็นที่ต้อง
 ใช้งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ และอื่น ๆ อีกหลายอย่าง ถ้าหากมีการจัดสวัสดิการที่ดีในทุก ๆ ด้าน
 ให้กับพนักงานแล้วก็ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก เมื่อพิจารณาจะเห็นได้ว่า งบประมาณที่ใช้ใน
 การดำเนินงานยังมีจำนวนจำกัด ดังนั้นงบประมาณที่จะนำมาใช้ในการจัดสวัสดิการต่าง ๆ จึงน่าจะ
 มีจำนวนจำกัดเช่นกัน และเนื่องจากสำนักงานสาขาที่มีอยู่ถึง 24 สาขา การจัดสวัสดิการต่าง ๆ
 จึงต้องมีการกระจายออกไปให้ครบทุกสาขาเช่นกัน จึงอาจทำให้สวัสดิการต่าง ๆ ที่พนักงานได้รับ
 ไม่ดีเท่าที่ควร ผู้วิจัยเห็นว่า สวัสดิการต่าง ๆ ที่จัดให้กับพนักงานนั้น เป็นสิ่งบำรุงขวัญ และเป็น
 สิ่งจูงใจในการปฏิบัติงาน ทำให้พนักงานเกิดความพึงพอใจในหน่วยงาน ปฏิบัติงานอย่างเต็มความรู้
 ความสามารถ ก่อให้เกิดผลดีต่อการดำเนินงานของสำนักงาน ดังงานวิจัยของ รัตนภรณ์
 ทรงพระนาม (2537) ที่พบว่า ขวัญและกำลังใจของบุคลากรนั้นเป็นสิ่งสำคัญอย่างหนึ่งในการ
 ปฏิบัติงานทุกอย่าง เพราะงานจะมีประสิทธิภาพและเจริญก้าวหน้าเพียงใดนั้น จะขึ้นอยู่กับขวัญและ
 กำลังใจของบุคลากรที่ส่งผลทำให้บุคลากรมีคุณภาพในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น และยังสอดคล้องกับ
 ชงชัย สันติวงษ์ (2535) ที่กล่าวว่า สวัสดิการที่ให้กับพนักงาน เป็นปัจจัยที่มีผลกระทบต่อความ
 พึงพอใจของพนักงานที่จะส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการทำงานของพนักงาน ซึ่งจากผลการวิจัย
 ที่พบว่า สวัสดิการด้านต่าง ๆ ที่พนักงานได้รับนั้นไม่ดีเท่าที่ควร ผู้วิจัยมีความเห็นว่า อาจเป็นสิ่งที่
 ทำให้พนักงานปฏิบัติงานไม่เต็มความรู้ความสามารถ ซึ่งอาจทำให้การดำเนินงานของสำนักงาน
 ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ถ้าหากการกีฬาแห่งประเทศไทยสามารถที่จะจัดสวัสดิการได้ดีขึ้น หรือ
 มีการจัดสวัสดิการเพิ่มขึ้น ก็อาจจะทำให้พนักงานเกิดความพึงพอใจในหน่วยงาน และทำให้กำลังใจ
 ในการปฏิบัติงานของพนักงานดีขึ้นด้วย การปฏิบัติงานของพนักงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้
 การดำเนินงานของสำนักงานประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้

2. ด้านการจัดงบประมาณ จากผลการวิจัยพบประเด็นที่สำคัญคือ สำนักงานได้รับ
 งบประมาณในการดำเนินงานจาก กกท. ส่วนกลางเท่านั้น ซึ่งไม่เพียงพอ ไม่มีงบประมาณพิเศษ
 สำรองไว้ใช้ในยามฉุกเฉิน ไม่มีการจัดงบประมาณตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการสำหรับพนักงาน ไม่มี
 การจัดหารายได้พิเศษอย่างอื่นที่นอกเหนือจากงบประมาณที่ได้รับ และ ความล่าช้าในการเบิกจ่าย
 งบประมาณ ผู้วิจัยเห็นว่าประเด็นหลักที่ทำให้เกิดปัญหาอื่น ๆ ตามมาก็คือ สำนักงานได้รับงบประมาณ
 ไม่เพียงพอ ทั้งนี้เนื่องจาก การกีฬาแห่งประเทศไทยมีงบประมาณที่ต้องจัดสรรให้กับสำนักงาน

สาขา ในปริมาณที่จำกัด และจำเป็นต้องกระจายงบประมาณดังกล่าวไปยังสำนักงานทุกสาขา ทั้งนี้ เพื่อเป็นการกระจายการดำเนินงานของภารกิจแห่งประเทศไทยให้ครอบคลุมทั่วประเทศ แต่เนื่องจาก งบประมาณที่มีอยู่จำกัด จึงเป็นไปได้ว่า งบประมาณที่สำนักงานแต่ละสาขาได้รับนั้น มีปริมาณที่ค่อนข้าง น้อยเกินไป ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน ดังที่ การกีฬาแห่งประเทศไทย (ม.ป.ป.) ได้กล่าวไว้ว่า สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทยสาขากฎมณฑล ได้รับการจัดสรรงบประมาณที่จำกัด ไม่สามารถ ผลิตงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ผู้วิจัยเห็นว่า งบประมาณ เป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้สำนักงาน สามารถที่จะลงมือดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ถ้าสำนักงานได้รับงบประมาณไม่เพียงพอแล้ว ก็อาจจะทำให้ไม่สามารถลงมือดำเนินงานได้ หรือถ้าสามารถที่จะดำเนินงานได้ก็คงไม่มีประสิทธิภาพ เท่าที่ควร ดังที่ นพพงษ์ บุญจิตราคุณ์ (2525) กล่าวว่า งบประมาณและการเงินนั้นเป็นปัจจัย พื้นฐานที่สำคัญอย่างหนึ่งสำหรับการดำเนินงานทุกอย่าง ดังนั้นหากมีปัญหาด้านงบประมาณไม่เพียงพอแล้ว ย่อมมีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงานนั้น นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ วีระพงษ์ บางท่าไม้ (2524) ที่พบว่า เมื่อเกิดปัญหาการขาดแคลนงบประมาณหรือการเงิน การดำเนินงาน บางอย่างต้องหยุดชะงัก หรือต้องล้มเลิกไป เมื่อพิจารณาจากปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวผู้วิจัยเห็นว่า การกีฬาแห่งประเทศไทยและสำนักงานสาขา ควรที่จะมีการจัดหางบประมาณที่นอกเหนือจากที่ได้รับ โดยอาจขอความร่วมมือจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลที่มีความประสงค์ที่จะสนับสนุนทางการเงิน เพื่อส่งเสริมให้การกีฬาหรือการออกกำลังกาย กระจายออกไปสู่ภูมิภาคต่าง ๆ หรืออาจมีการจัด กิจกรรมต่าง ๆ ที่บุคคลทั่วไปให้ความสนใจ เช่น การจัดการแข่งขันกีฬานักกีฬาที่สำคัญ ๆ แล้วเก็บเงิน ค่าผ่านประตูผู้เข้าชม หรืออาจขอความร่วมมือจากกองสลากกินแบ่งรัฐบาล จัดจำหน่ายสลากการกุศล เพื่อนำเงินที่ได้จัดสรรให้กับสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขากฎมณฑลโดยตรง ซึ่งจะทำให้ สำนักงานมีงบประมาณในการดำเนินงานเพิ่มขึ้น สามารถที่จะนำเงินที่ได้ ไปจัดตั้งเป็นกองทุนสำรอง ไว้ใช้ในยามฉุกเฉิน หรือจัดตั้งเป็นกองทุนสวัสดิการสำหรับพนักงานได้ ซึ่งส่งผลทำให้การทำงาน ของสำนักงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ค่าใช้จ่ายได้บรรลุเป้าหมายที่ได้วางไว้

ส่วนในประเด็น ความล่าช้าในการเบิกจ่ายงบประมาณ ผู้วิจัยมีความเห็นว่า อาจเนื่อง มาจาก การเบิกจ่ายงบประมาณของภารกิจกีฬาแห่งประเทศไทย มีขั้นตอนที่จะต้องปฏิบัติหลายขั้นตอน รวมทั้งจำนวนของสำนักงาน ซึ่งมีถึง 24 สาขา ย่อมจะทำให้ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ต้องใช้เวลาในการพิจารณามากขึ้นด้วย และสืบเนื่องมาจาก งบประมาณที่จัดสรรให้กับสำนักงาน

สาขานั้น มีจำนวนจำกัด การกีฬาแห่งประเทศไทยจึงจำเป็นต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ รัดกุม ก่อนที่จะมีการเบิกจ่ายงบประมาณออกไป เพื่อให้งบประมาณที่เบิกจ่ายออกไปนั้นได้ใช้อย่างเกิด ประโยชน์สูงสุด แต่ถ้าหากการเบิกจ่ายงบประมาณมีความล่าช้าแล้วก็จะทำให้การดำเนินงาน ต้องหยุดชะงัก หรือไม่สมารถที่จะลงมือดำเนินงานได้อย่างทันท่วงที ทำให้การดำเนินงานเกิดความ ล่าช้าตามไปด้วย ดังนั้นสำนักงานควรที่จะต้องทำการเบิกจ่ายงบประมาณก่อนล่วงหน้า ก่อนที่จะมี การลงมือดำเนินงานในโครงการนั้น ๆ เพื่อเป็นการเตรียมงบประมาณให้พร้อมไว้ก่อน เมื่อถึง เวลาที่จะต้องลงมือดำเนินงาน จะได้ไม่มีปัญหาอันเนื่องมาจากยังไม่ได้รับงบประมาณที่ทำการ เบิกจ่ายไป

3. ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ จากผลการวิจัยพบประเด็นที่น่าสนใจคือ วัสดุอุปกรณ์ และเครื่องอำนวยความสะดวกในสำนักงานมีปริมาณไม่เพียงพอ เช่น คอมพิวเตอร์ แฟกซ์ ทั้งนี้ผู้วิจัยเห็นว่า อาจเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวมีราคาค่อนข้างสูง ประกอบกับสำนักงาน สาขาซึ่งมีอยู่ 24 สาขา ถ้าหากมีการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้กับทุกสำนักงานพร้อม ๆ กัน ก็คงจะต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก จึงอาจทำให้บางสำนักงานยังไม่มีวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าว เมื่อพิจารณาถึงความจำเป็นของวัสดุอุปกรณ์เหล่านี้ จะเห็นได้ว่า ในปัจจุบันนี้การดำเนินงานที่มี ประสิทธิภาพนั้นจำเป็นที่จะต้องอาศัยวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานมีความรวดเร็ว และ ได้ผลดี เช่น เครื่องโทรสาร หรือแฟกซ์ ซึ่งเป็นเครื่องมือที่ใช้ติดต่อสื่อสารทางลัดลักษณะอักษร ที่มีความรวดเร็ว มีความจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับสำนักงานสาขา เพราะจะช่วยทำให้สามารถรับส่ง ข้อมูลข่าวสารกับการกีฬาแห่งประเทศไทยในส่วนกลาง หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ห่างไกลกัน ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ แต่ถ้าหากสำนักงานไม่มีเครื่องมือชนิดนี้ก็อาจทำให้การรับส่ง ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกิดความล่าช้าไม่ทันต่อเหตุการณ์ หรือการเปลี่ยนแปลงทางข่าวสารข้อมูล ต่าง ๆ ได้ เครื่องมืออีกชนิดหนึ่งที่ทุกสำนักงานควรมีให้ครบคือ คอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นเครื่องมือ ที่มีประสิทธิภาพในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงการทำงานที่เกี่ยวกับการจัดพิมพ์เอกสาร การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่ให้ความสะดวกรวดเร็ว และมีข้อผิดพลาดค่อนข้างน้อยกว่าเครื่องมือ ในสมัยเก่า ผู้วิจัยเห็นว่า วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ เหล่านี้เป็นสิ่งที่ให้ความสะดวกสบายในการทำงาน ให้กับพนักงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ถ้าหากสำนักงานขาดอุปกรณ์เหล่านี้ ก็ย่อมที่จะทำให้การ ปฏิบัติงานของพนักงานไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร ปฏิบัติงานได้ด้วยความล่าช้า การดำเนินงาน

ไม่ราบรื่นเท่าที่ควร ดังนั้นถ้าต้องการที่จะให้การดำเนินงานของสำนักงานมีประสิทธิภาพสูงสุด จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกภายในสำนักงานให้มีปริมาณที่เพียงพอทุกสำนักงาน เพื่อให้การดำเนินงานของทุกสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การดำเนินงานในส่วนภูมิภาคประสบผลสำเร็จมากที่สุด

อีกประเด็นหนึ่งที่มีความสำคัญคือ วัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬามีปริมาณไม่เพียงพอ ผู้วิจัย เห็นว่าสำนักงานสาขา เป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญในการส่งเสริมการกีฬาหรือการออกกำลังกาย สำหรับเยาวชนและประชาชนทั่วไป ซึ่งถ้าต้องการให้กลุ่มบุคคลดังกล่าวหันมาสนใจที่จะเล่นกีฬาหรือ ออกกำลังกายแล้ว จำเป็นอย่างยิ่งที่สำนักงานจะต้องมีวัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬาค้าง ๆ อย่างเพียงพอ เพื่อให้ได้ให้บริการกับบุคคลดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ แต่ถ้าหากสำนักงานมีวัสดุอุปกรณ์ทางการ กีฬาที่ไม่เพียงพอ ก็อาจทำให้ความสนใจในการเล่นกีฬาหรือการออกกำลังกายของกลุ่มบุคคลดังกล่าว ลดน้อยลง ซึ่งถ้าเป็นเช่นนั้นก็ถือได้ว่า การดำเนินงานของสำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขา ภูมิภาคไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่ได้วางไว้ ฉะนั้น ถ้าต้องการให้การดำเนินงานในการส่งเสริมการกีฬา หรือการออกกำลังกายที่มุ่งไปสู่เยาวชนและประชาชนทั่วไปประสบความสำเร็จ สำนักงานก็ควรที่จะต้องมี วัสดุอุปกรณ์ทางการกีฬาค้าง ๆ อย่างเพียงพอ

4. ด้านการประสานงาน จากผลการวิจัยพบประเด็นที่น่าสนใจคือ สำนักงานไม่ค่อย มีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่งเสริมการกีฬาในส่วนภูมิภาค เช่น สมาคมกีฬาจังหวัด ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญหน่วยงานหนึ่งในการส่งเสริมการกีฬาในจังหวัด นั้น ๆ ถ้าสำนักงานมีการติดต่อประสานงานกับสมาคมกีฬาจังหวัดเป็นประจำแล้ว ก็ย่อมที่จะส่งผล ทำให้การดำเนินงานของสำนักงานได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป้าหมายในการดำเนินงานของทั้งสองหน่วยงานนี้ก็มีความคล้ายคลึงกัน ถ้าหากได้มีการติดต่อ ประสานงานในการดำเนินงานด้วยกันแล้ว ก็ย่อมที่จะทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น แต่ถ้าหากไม่มีการติดต่อประสานงานกัน งานที่ปฏิบัติอาจมีความซ้ำซ้อน ไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร ดังที่ นพพงษ์ บุญจิราคุลย์ (2534) กล่าวว่า การประสานงานเป็นกระบวนการเชื่อมสัมพันธ์ เกี่ยวกับบุคคล วัสดุ และทรัพยากรอื่น เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน โดยจะเกิดขึ้นระหว่างบุคคลกับบุคคล บุคคลกับหน่วยงาน หรือหน่วยงานหนึ่ง กับอีกหน่วยงานหนึ่ง ซึ่งไม่จำเป็นว่าหน่วยงานนั้นจะต้องมีเป้าหมายอย่างเดียวกัน หรือหวังผล

อย่างเดียวกัน แต่การประสานงานจะช่วยให้รู้ซึ่งกันและกันว่า ใครกำลังทำกิจกรรมอะไรอยู่ และ
 เนื้อเร่งรัดการทำงานให้เสร็จพร้อมกัน ในกรณีที่ต้องการให้ผลงานทั้งสองอย่างนั้นเสร็จภายในเวลา
 เดียวกัน ผู้วิจัยเห็นว่า ถ้าสำนักงานไม่คอยมีการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นแล้ว ก็อาจทำ
 ให้การดำเนินงานของสำนักงานเองไม่ได้รับความร่วมมือ หรือความช่วยเหลืออื่น ๆ ที่จะทำให้การ
 ปฏิบัติงานของสำนักงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะในการปฏิบัติงาน บางครั้งจำเป็นที่จะต้อง
 อาศัยความร่วมมือจากหน่วยงานอื่น สำนักงานจึงจำเป็นที่จะต้องมีการติดต่อประสานงานกับหน่วย
 งานนั้น ๆ เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักงานมีประสิทธิภาพมากที่สุด บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
 ที่ได้วางไว้

5. การเปรียบเทียบสภาพและปัญหาในการดำเนินงาน ของสำนักงานการกึ่ง
 แห่งประเทศไทย สาขากุมิภาค ตามการรับรู้ของหัวหน้าและพนักงานของสำนักงาน

5.1 ผลการเปรียบเทียบสภาพการดำเนินงาน ของสำนักงานการกึ่ง
 แห่งประเทศไทย สาขากุมิภาค ตามการรับรู้ของหัวหน้าและพนักงานของสำนักงาน เมื่อพิจารณา
 เป็นรายด้าน พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านการจัดบุคลากร
 ด้านการจัดงบประมาณ และด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ส่วนด้านที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ
 ที่ระดับ .05 คือ ด้านการวางแผนด้านการจัดองค์กร ด้านการอำนาจการ ด้านการประสานงาน
 และด้านการรายงานผล เมื่อพิจารณาโดยรวม พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05
 ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก หัวหน้าสำนักงาน มีฐานะเป็นผู้บังคับบัญชาในสำนักงาน จึงมีความรู้ความเข้าใจ
 เกี่ยวกับภารกิจ หรือหน้าที่ความรับผิดชอบทางด้านการบริหาร โดยจะต้องกำหนดแนวทางและควบคุม
 การปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ ซึ่งต้องสอดคล้องกับนโยบายของการกึ่งแห่งประเทศไทย ที่กำหนด
 บทบาทหน้าที่ของหัวหน้าสำนักงานให้เป็นผู้วิเคราะห์นโยบายจากการกึ่งแห่งประเทศไทย นำมาวาง
 เป็นนโยบายของสำนักงาน กำหนดกรอบแผนงาน กิจกรรมตามนโยบาย กำหนดผู้รับผิดชอบการ
 ปฏิบัติงาน กระตุ้น เร่งรัดให้ดำเนินงานตามกำหนดเวลา ติดตามและประเมินผลงาน และรายงานผล
 การปฏิบัติงานต่อการกึ่งแห่งประเทศไทย ส่วนพนักงานเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ เป็นผู้รับผิดชอบ
 การดำเนินงานโดยตรง ซึ่งจะต้องพบกับสภาพการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจริงมากกว่าหัวหน้า จึงอาจ
 ทำให้การรับรู้เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานแตกต่างกันออกไป

5.2 ผลการเปรียบเทียบปัญหาในการดำเนินงานของสำนักงานการกีฬา

แห่งประเทศไทย สาขากฎีกา ตามการรับรู้ของหัวหน้าและพนักงานของสำนักงาน เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ในด้านการจัดบุคลากร ด้านการจัดงบประมาณ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ด้านการอำนวยความสะดวก และด้านการรายงานผล ส่วนด้านที่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ด้านการวางแผน ด้านการจัดองค์การ และด้านการประสานงาน เมื่อพิจารณาโดยรวม พบว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้งนี้อาจเนื่องมาจาก หัวหน้าสำนักงาน เป็นผู้ที่มีภาระหน้าที่และความรับผิดชอบทางด้านการบริหาร เป็นผู้กำหนดนโยบายและกรอบแผนงาน รวมทั้งมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน ส่วนพนักงานได้รับการหน้าที่ในการลงมือปฏิบัติ และรับผิดชอบในการดำเนินงานโดยตรง ซึ่งในการปฏิบัติงานจริง มักพบข้อขัดข้องหรืออุปสรรคต่าง ๆ มากกว่าหัวหน้าสำนักงาน จึงอาจทำให้การรับรู้เกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงาน แตกต่างกันไป

ข้อเสนอแนะ

1. สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขากฎีกา ควรมีการจัดประชุม อบรม ขึ้นแจ้งบทบาทหน้าที่ของพนักงานในฝ่ายต่าง ๆ ภายในสำนักงาน ให้ทราบโดยทั่วถึงกัน เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถที่จะปฏิบัติงานที่นอกเหนือไปจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเอง ทั้งนี้เพื่อลดปัญหาที่เกิดจากการขาดแคลนพนักงานที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ
2. การกีฬาแห่งประเทศไทย ควรมีการจัดวิทยากรพิเศษที่มีความรู้ความสามารถจากส่วนกลาง เดินทางไปจัดอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความสามารถให้กับพนักงาน โดยที่พนักงานไม่จำเป็นต้องละทิ้งหน้าที่ในการปฏิบัติงานในสำนักงาน
3. รัฐบาลและการกีฬาแห่งประเทศไทย ควรมีการจัดหางบประมาณ หรือแหล่งเงินทุนเพิ่มเติม เช่น การขอความร่วมมือจากหน่วยงานเอกชน หรือบุคคลที่มีความประสงค์จะให้การสนับสนุนทางการเงิน เพื่อที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของสำนักงานสาขา ในการส่งเสริมการกีฬาให้ออกไปสู่ภูมิภาค อย่างทั่วถึง

4. การกีฬาแห่งประเทศไทย อาจมีการจัดการรายได้พิเศษ เพื่อนำไปใช้เป็นงบประมาณ เสริมให้กับงบประมาณของสำนักงานสาขากฎภูมิภาค เช่น การจัดการแข่งขันกีฬานักกีฬาที่สำคัญ ๆ โดยเก็บ ค่าผ่านประตูผู้เข้าชม

5. การกีฬาแห่งประเทศไทย ควรมีการจัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงาน อยู่ในส่วนภูมิภาคให้ดีขึ้น เช่น สวัสดิการด้านที่พัก ค่ารักษาพยาบาล หรืออื่น ๆ ที่สามารถจะจัดสวัสดิการ ให้ได้

6. สำนักงานการกีฬาแห่งประเทศไทย สาขากฎภูมิภาค ควรทำการเบิกจ่ายงบประมาณ จากการกีฬาแห่งประเทศไทยล่วงหน้าก่อนที่จะมีการดำเนินงานโครงการที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติ

7. การกีฬาแห่งประเทศไทย และสำนักงานสาขา ควรจัดหาวัสดุอุปกรณ์และเครื่อง อำนวยความสะดวก ทั้งภายในสำนักงาน และทางด้านการกีฬา ให้เพียงพอ

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงาน ของสำนักงานการกีฬา แห่งประเทศไทย สาขากฎภูมิภาค ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการส่งเสริมการกีฬาต่าง ๆ ที่สำนักงาน กำลังดำเนินการอยู่

2. ควรมีการศึกษาสภาพและปัญหาในการดำเนินงานของหน่วยงานอื่น ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ ในการส่งเสริมการกีฬาของประเทศไทย เช่น กรมพลศึกษา สมาคมกีฬาแห่งประเทศไทย

สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย