

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- ถกล นิรันดร์ศิโรจน์. "ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ". การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน, หน้า 1 - 9. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์ 2525.
- บุญชู แก้วส่อง และคณะ. "สถานภาพ ศักยภาพ ปัญหา/อุปสรรค การจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา". เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ เรื่อง ระบบสารสนเทศทางการศึกษาในประเทศไทย ตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน 2524. (อค์สำเนา)
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2525.
- รังสฤษฎ์ ศรีวิชัย. "พฤติกรรมการตัดสินใจและการสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตการศึกษา 11". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525
- สมจิตร์ สุกใจ และ ดวงกมล บุญชนะวิวัฒน์. ระบบสารสนเทศในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- สมชาย ทยานยง. "โครงการระบบสารสนเทศทางการศึกษา". เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ เรื่องระบบสารสนเทศในประเทศไทย ตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน 2524. (อค์สำเนา)
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2519
- สุวัฒน์ ศักดิ์ศิริสกุล. "การเตรียมและการดำเนินงานสารสนเทศในโรงเรียน". การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน, หน้า 39 - 57. กรุงเทพฯ : จงเจริญการพิมพ์, 2525
- สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. คู่มือคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2526

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. ดัชนีสภาพโรงเรียนประถมศึกษา รายงานผลการจัดทำ. กรุงเทพฯ : เอกสารโรเนียวเย็บเล่ม, 2527

สำนักงานเลขาธิการคณะรัฐมนตรี. ราชกิจจานุเบกษา เล่ม 97 ตอน 158. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี, 2523

อุทัย บุญประเสริฐ. "ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจและการวางแผนการศึกษา". เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการวางแผนการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. (อค์สำเนา)

อุทัย บุญประเสริฐ. "ระบบข้อมูลการประถมศึกษา". เอกสารประกอบการอบรมนักวางแผนและบริหารการประถมศึกษาระดับจังหวัด ตามโครงการพัฒนาการศึกษาระยะที่ 6 ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2526 (อค์สำเนา)

อำรุง จันทวานิช และ เจษฎ์ อนุธรรมมงคล. "สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศทางการศึกษาของประเทศไทย และระบบสารสนเทศทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการการศึกษาแห่งชาติ". เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ เรื่องระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาในประเทศไทย ตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน 2524. (อค์สำเนา)

ภาษาอังกฤษ

Andrew, Gary m. and Moir, Ronald E. Information-Decision Systems in Education. Illinois : E. E. Peacock Publishers, Inc., 1970.

Best, John W. Research in Education. New Jersdy : Prentice Hall, Inc., 1970 .

✕ Emery, James A. Organizational Planning and Control Systems. New York : The Macmillan Company, 1971.

- Hartley, Harry J. Educational Planning Programming Budgetting :
A System Approach. New Jersey : Prentice Hall, Inc., 1968. ✓
- Hayman Jr., John L. "Educational Management Information Systems for
The Seventies". Educational Administration Quarterly (Winter
1974) 60 - 69
- ×
Higgins, J. C. Information Systems for Planning and Control System :
concept and case. London : Edward Arnold (Publishers) Ltd., 1976. ✓
- Hussain, Khateeb M. Development of Information System for Education.
New Jersey : Prentice Hall, Inc., 1973.
- ×
McCosh, Andrew M. Developing Managerial Information Systems. London :
The Macmillan Press Ltd., 1981.
- Murdick, Robert G. and Ross, Joel E. Introduction to Management
Information System. New Jersey : Prentice Hall Inc., 1977. ✓
- ×
O'Brien, James J. Management Information Systems. New York : Litton
Educational Publishing, Inc., 1970.
- ×
Senn, James A. Information Systems in Management. California :
Wadsworth Publishing Company, 1978.

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไทยพานิช ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร สุคนธ์ทรัพย์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์สมชาย ทยานยง ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
5. อาจารย์ ดร. ณรงค์ บุญมี ผู้อำนวยการศูนย์สารสนเทศ
กระทรวงศึกษาธิการ
6. อาจารย์ ดร. ปราโมทย์ เจนการ หัวหน้าฝ่ายวิจัยเศรษฐกิจ กองแผนงาน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
7. อาจารย์ผ่องศรี ลิ้มชัยชนะ หัวหน้าฝ่ายสถิติ กองนโยบายและแผน
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ

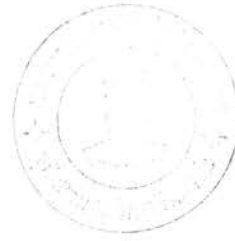
ภาคผนวก ข

แบบสำรวจข้อมูลที่ใช้ในการวิเคราะห์ทางรายการ

ชื่อแบบสำรวจ	ลักษณะของแบบ				สปจ.ที่ใช้แบบ												
	รายเดือน	รายภาค	รายปี	เฉพาะกรณี	เขียนราย	นครนายก	ประจวบฯ	พิจิตร	สุราษฎร์	พะเยา	ระนอง	สตูล	อุดรดิตถ์	พังงา	มุกดาหาร	หนองคาย	ตาก
1. แบบสำรวจสถิติการศึกษา			✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2. แบบรายงานประจำปี			✓														✓
3. แบบรายงานการศึกษาประจำภาค		✓					✓										✓
4. แบบรายงานการศึกษาประจำเดือน	✓				✓	✓			✓		✓				✓		✓
5. แบบสำรวจการประเมินผลการเรียน หรือแบบสถิติการเลื่อนชั้น				✓	✓		✓	✓			✓				✓	✓	✓
6. แบบสำรวจครุภัณฑ์โรงเรียนและ สปอ.				✓	✓	✓	✓					✓					
7. แบบสำรวจอาคารเรียนและอาคารประกอบ				✓	✓	✓	✓										
8. แบบสำรวจจำนวนครู ผู้ช่วยครู และครูช่วยสอน				✓		✓	✓					✓					
9. แบบสำรวจรายละเอียดเกี่ยวกับนักเรียน				✓	✓	✓	✓								✓		
10. แบบสำรวจนักเรียนที่ขาดแคลน				✓								✓			✓		
11. แบบสำรวจทำเนียบผู้บริหาร				✓				✓									
12. แบบสำรวจโครงการที่ สปอ. ดำเนินการ ฯลฯ				✓											✓		✓

ชื่อข้อมูล	ปรากฏในแบบสำรวจของ สปจ.												
	ช.ร.	น.ย.	ป.ช.	พ.จ.	ส.ภ.	พ.ย.	ร.น.	ส.ต.	อ.ต.	พ.ง.	ม.ท.	น.ค.	ต.ก.
2. ชื่อโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน กลุ่ม กลุ่มโรงเรียนและชื่อประธานกลุ่ม	✓			✓			✓		✓		✓		
3. ชื่อโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในเขต อพ.									✓				
4. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของ กลุ่มโรงเรียน				✓				✓	✓				
5. ข้อมูลเกี่ยวกับสำนักงานระดับต่าง ๆ								✓					
6. ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน		✓				✓							
7. ปัญหา อุปสรรค และความต้องการของ กลุ่มโรงเรียน						✓							
8. ประวัติของโรงเรียน	✓												
9. ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนสาขา ฯลฯ	✓												
<u>ข้อมูลด้านความสัมพันธ์กับชุมชน</u>													
1. ชื่อและที่อยู่ของวิทยากรท้องถิ่น				✓									
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์		✓											
3. ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการตาม โครงการต่าง ๆ		✓											
<u>ข้อมูลเกี่ยวกับงานโครงการพิเศษ</u>													
1. รายชื่อโรงเรียนในเขต อพ.									✓				
2. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ สปช. ดำเนินการ	✓					✓			✓				
3. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่ สปจ.ดำเนินการ ฯลฯ									✓				

ภาคผนวก ค



204

ที่ ศธ 1403/35783

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

26 กันยายน 2527

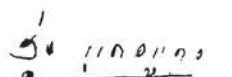
เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

ด้วย นายสุรชาติ ลินทร์พัย นิสิตสาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังวิจัยเพื่อประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การจัดระบบสารสนเทศ
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด (Management Information System for the Office
of the Provincial Primary Education) เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา
มหาบัณฑิต โดยมีวัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดระบบ
สารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และเพื่อเสนอแนะทางการจัดระบบสารสนเทศของ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ พิจารณาแล้วเห็นว่า ผลการวิจัย
ครั้งนี้ อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบ้าง
ไม่มากนักน้อย จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านสนับสนุนการวิจัยครั้งนี้ โดยโปรดกรอกแบบสอบถาม
ที่ผู้วิจัยจัดส่งมายังท่าน และ เมื่อกรอกแบบสอบถามดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว โปรดส่งกลับคืนไปให้
ผู้วิจัยด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ


(นายรุ่ง แก้วแดง)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

เรื่อง

การจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM FOR THE OFFICE OF
THE PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

สำหรับ

ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบสารสนเทศ

คำชี้แจงในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามประกอบการวิจัย เพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด" (Management Information System for the Office of the Provincial Primary Education) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และ เพื่อเป็นการ เสนอแนวทางในการดำเนินงานจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ซึ่งผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการวิจัยจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ได้บ้าง ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความกรุณาท่าน โปรดกรอกแบบสอบถาม ฉบับนี้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ต่อไป

แบบสอบถามทั้งหมดมี 26 ข้อ จัดแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สํารวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 ข้อ

ส่วนที่ 2 สํารวจความคิดเห็นในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ที่ควรจะเป็น จำนวน 23 ข้อ

ผู้วิจัยหวังว่าคงจะได้รับความกรุณาจากท่าน และหากท่านกรอกแบบสำรวจนี้เสร็จสิ้นแล้ว โปรดส่งแบบสอบถามนี้คืนไปยังที่อยู่ของผู้วิจัย ตามที่ปรากฏ อยู่นด้านหลังของแบบสอบถามด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชาติ สิ้นทรัพย์)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนิยามศัพท์ เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

ข้อมูล (data) หมายถึง ข้อเท็จจริง (facts) หรือตัวเลข ที่ยังไม่ได้ ประมวลผล วิเคราะห์ มาอยู่ในรูปแบบที่ใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารได้โดยตรง เช่น จำนวนนักเรียน จำนวนครู จำนวนห้องเรียน ฯลฯ เป็นต้น

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ประมวลผลวิเคราะห์แล้ว สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้ทันที เช่น อัตราครุต่อนักเรียน อัตรานักเรียนต่อห้องเรียน เกณฑ์มาตรฐานบุคลากรโรงเรียน เป็นต้น

ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ ในการจัดระบบสารสนเทศ อันเป็นที่ ยอมรับในหมู่นักจัดระบบสารสนเทศด้วยกัน ในที่นี้ รวมถึง อาจารย์ที่สอน เกี่ยวกับการ บริหารการศึกษาและการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย ด้วย

อำนาจหน้าที่ในการบริหารการประถมศึกษาในระดับจังหวัด หมายถึงอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติตาม มาตรา 20 (1)-(9) แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523

คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด หมายถึง องค์คณะบุคคล ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 16 แห่ง พระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 ทั้งหมด ยกเว้น ผู้อำนวยการ การประถมศึกษาจังหวัด

ผู้อำนวยการฯ หมายถึง ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ซึ่งมีหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม และ ดูแลทั่วไป ซึ่งราชการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และ รับผิดชอบในการปฏิบัติ ราชการ ขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ข้อมูลเชิงคุณภาพ ได้แก่ข้อมูลซึ่งไม่สามารถนับได้เชิงปริมาณ แต่สามารถวัดได้ด้วยวิธีอื่น เป็นข้อมูล ที่แสดงให้เห็นลักษณะของสิ่งต่าง ๆ เช่น ระดับสุขภาพของนักเรียน เป็นต้น

การเก็บรวบรวมข้อมูล (data collecting) หมายถึงวิธีการที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศมาจาก แหล่งข้อมูล ด้วยลักษณะต่าง ๆ เช่น การออกแบบเก็บข้อมูล การสัมภาษณ์ ฯลฯ เป็นต้น

การเก็บรักษาข้อมูล (data storing) ได้แก่วิธีการที่ใช้ในการเก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมมาได้จาก แหล่งข้อมูลไว้ เพื่อสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้เมื่อคราวต้องการ

การประมวลผลข้อมูล (data processing) ได้แก่การจัดกระทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น การแปลง ข้อมูล มาเป็น สารสนเทศ เป็นต้น

การนำเสนอข้อมูล (data presentation) หมายถึงการแสดงผลข้อมูล หรือสารสนเทศ
โดยประมวลผลไว้ในรูปแบบต่าง ๆ กัน เช่น การจัดทำเอกสารสถิติทางการศึกษา
การเสนอสถิติเป็นกราฟ การเสนอสถิติเป็นแผนภูมิ ฯลฯ เป็นต้น

คำย่อที่ใช้ในการวิจัย

กปจ. = คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด

สปช. = สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สปจ. = สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

สปอ. = สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

สปก. = สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอ

สปอ/ก = สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และสำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอ

แบบสำรวจความคิดเห็น

ในการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานการประมงจังหวัดจันทบุรี

คำชี้แจง แบบสำรวจชุดนี้ มี 2 ส่วน ส่วนที่ 1 มุ่งสำรวจสถานภาพส่วนตัว และ ส่วนที่ 2 มุ่งสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศที่จะเป็น ของสำนักงานการประมงศึกษาจังหวัด

ส่วนที่ 1 สำรวจสถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน ที่เหมาะสมกับสถานภาพส่วนตัวของท่าน หรือโปรดเติมคำลงในช่องว่างที่ เหมาะสมกับสถานภาพส่วนตัวของท่าน

1. ตำแหน่งปัจจุบัน
2. ท่านมีประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศมาแล้ว
 - ต่ำกว่า 1 ปี
 - 1 - 3 ปี
 - 4 - 6 ปี
 - มากกว่า 6 ปีขึ้นไป
3. ท่านมีประสบการณ์ เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศในฐานะ
 - หัวหน้าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ
 - ผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ
 - ผู้สอนวิชาที่ เกี่ยวข้องกับการจัดระบบสารสนเทศ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ส่วนที่ 2 สำรวจความคิดเห็น เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศที่จะเป็นของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

คำชี้แจง แบบสำรวจส่วนนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอทราบความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด วาระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรมีลักษณะต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการความคิดเห็น อยู่ในระดับใด (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็นที่ท่านเห็นว่า ระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรจะเป็น)

ระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ
 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยเลย

รายการความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรครอบคลุมความต้องการด้านข้อมูลของผู้ใช้ทุกฝ่ายในสำนักงาน					
2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรสำรวจข้อมูลที่สเปซ. ต้องการ เตรียมไว้ให้พร้อม แทนที่จะสำรวจเป็นรายครั้ง หรือทบทวนที่ สเปซ. ต้องการ					
3. ควรมอบหมายให้หน่วยงาน เพียงหน่วยเดียวในการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกอย่างที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน					
4. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรมอบหมายให้ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงาน สปอ และ สปก. รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล					
5. ควรมีการกำหนดขอบเขตของการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้ชัดเจนว่า จะนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานด้านใดบ้าง					

ระดับความคิดเห็น	5	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	4	เห็นด้วย	3	ไม่แน่ใจ
	2	ไม่เห็นด้วย	1	ไม่เห็นด้วยเลย		

รายการความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
6. รายงานที่กำหนดให้ สปอ. และ สปก. จัดส่งให้ สปจ. เป็นการประจำ นอกเหนือจากแบบ เก็บข้อมูลที่หน่วยงานที่หน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำขึ้น ควรสำเนาให้หน่วยงานที่หน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อคัดเลือกข้อมูลที่ต้องการ					
7. ควรกำหนดค่าจำกัดความชันของข้อมูลแต่ละรายการ ออกมา เป็นลายลักษณ์อักษร ให้เข้าใจตรงกัน ทั้งผู้ใช้ ผู้จัดระบบ และผู้ให้ข้อมูล					
8. ควรจัดแบ่งเก็บรวบรวมข้อมูลตามช่วงเวลาข้อมูลที่แต่ละชนิดมีการเปลี่ยนแปลง (เช่นบางชนิดเก็บตามปีการศึกษา บางชนิดเก็บตามปีงบประมาณ บางชนิดเก็บรายเดือน ฯลฯ)					
9. ก่อนเก็บรวบรวมข้อมูล ควรสำรวจความต้องการด้านข้อมูล และสารสนเทศของผู้ใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศตรงตามความต้องการ					
10. ควรเลือกเก็บข้อมูล ชนิดที่ผู้ใช้ต้องการเท่านั้น					
11. ข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสำคัญมากที่สุด คือข้อมูล และสารสนเทศที่ผู้ใช้มากที่สุด					
12. หน่วยงานที่หน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ควรเก็บข้อมูลดิบจากแหล่งข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อสรุปผลเอง					
13. ผู้หน้าที่เก็บรวบรวมข้อมูล ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่รับมีความถูกต้อง					

แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

เรื่อง

การจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM FOR THE OFFICE OF
THE PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

สำหรับ

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

คำชี้แจงในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามประกอบการวิจัยเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด" (Management Information System for the Office of the Provincial Primary Education) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และเพื่อเป็นการ เสนอแนวทางการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ซึ่งผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการวิจัยจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ ในการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้บ้าง จึงใคร่ขอความกรุณาท่าน ตอบแบบสอบถามชุดนี้ด้วยความ เป็นจริง ครบทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดต่อไป

แบบสอบถามทั้งหมดมี 3 ส่วน รวม 54 ข้อ ดังนี้

- ส่วนที่ 1 สํารวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 ข้อ
- ส่วนที่ 2 สํารวจสภาพปัจจุบันของการจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในฐานะที่ท่าน เป็นผู้บริหารสูงสุดของสำนักงาน จำนวน 28 ข้อ
- ส่วนที่ 3 สํารวจความคิดเห็นในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ที่ควรจะเป็น จำนวน 23 ข้อ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความกรุณาร่วมมือจากท่านด้วยดี และเมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จสิ้นแล้ว โปรดจัดส่งกลับคืนไปยังที่อยู่ที่อยู่ปรากฏอยู่บนแบบสอบถามด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง ผู้วิจัยขอขอบพระคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชาติ สิ้นทรัพย์)

นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษาระดับบัณฑิตยศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนิยามศัพท์ เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

ข้อมูล (data) หมายถึง ข้อเท็จจริง (facts) หรือตัวเลข ที่ยังไม่ได้นำประมวลผล วิเคราะห์ มาอยู่ในรูปแบบที่ใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารได้โดยตรง เช่น จำนวนนักเรียน จำนวนครู จำนวนห้องเรียน ฯลฯ เป็นต้น

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ประมวลผลวิเคราะห์แล้ว สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้ทันที เช่น อัตราครูต่อนักเรียน อัตรานักเรียนต่อห้องเรียน เกณฑ์มาตรฐานบุคลากรโรงเรียน เป็นต้น

ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ ในการจัดระบบสารสนเทศ อันเป็นที่ยอมรับในหมู่นักจัดระบบสารสนเทศด้วยกัน ในที่นี้ รวมถึง อาจารย์ที่สอน เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัยด้วย

อำนาจหน้าที่ในการบริหารการประถมศึกษาในระดับจังหวัด หมายถึงอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติตาม มาตรา 20 (1)-(9) แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด หมายถึง องค์คณะบุคคล ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 ทั้งหมด ยกเว้น ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

ผู้อำนวยการฯ หมายถึง ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ซึ่งมีหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม และดูแลทั่วไป ซึ่งราชการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ข้อมูลเชิงคุณภาพ ได้แก่ข้อมูลซึ่งไม่สามารถนับได้เชิงปริมาณ แต่สามารถวัดได้ด้วยวิธีอื่น เป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นลักษณะของสิ่งต่าง ๆ เช่น ระดับสุขภาพของนักเรียน เป็นต้น

การเก็บรวบรวมข้อมูล (data collecting) หมายถึงวิธีการที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศมาจากแหล่งข้อมูล ด้วยลักษณะต่าง ๆ เช่น การออกแบบเก็บข้อมูล การสัมภาษณ์ ฯลฯ เป็นต้น

การเก็บรักษาข้อมูล (data storing) ได้แก่วิธีการที่ใช้ในการเก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมมาได้จากแหล่งข้อมูลไว้ เพื่อสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้เมื่อคราวต้องการ

การประมวลผลข้อมูล (data processing) ได้แก่การจัดกระทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น การแปลง ข้อมูล มาเป็น สารสนเทศ เป็นต้น

แบบสำรวจสภาพปัจจุบันของการดำเนินการ การใช้ และความคิดเห็น
ในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

คำชี้แจง แบบสำรวจชุดนี้ มี 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 สำรวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 สำรวจสภาพปัจจุบันของการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของผู้อำนวยการ การประถมศึกษาจังหวัด และ ส่วนที่ 3 สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ ที่ควรจะเป็นของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ส่วนที่ 1 สำรวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับสถานภาพส่วนตัวของท่านมากที่สุด

1. ท่านดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดมาแล้ว

- ต่ำกว่า 1 ปี
 1 - 2 ปี
 3 - 4 ปี

2. ท่านดำรงตำแหน่ง ณ จังหวัดนี้มาเป็นเวลาเท่าใด

- ต่ำกว่า 1 ปี
 1 - 2 ปี
 3 - 4 ปี

3. ท่านเคยได้รับการศึกษา หรือฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลหรือสารสนเทศบ้างหรือไม่

- เคย
 ไม่เคย
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ส่วนที่ 2 สำรวจสภาพปัจจุบันของการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

คำชี้แจง แบบสอบถามส่วนนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอทราบสภาพปัจจุบันในการดำเนินการจัดให้มีระบบข้อมูลและสารสนเทศในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดของท่าน ว่าท่านมีการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้อย่างไรบ้าง (โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน ตาม

ความเห็นของท่านว่าปัจจุบันท่านมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ในรายการคำถามอย่างไรบ้าง)

1. ปัจจุบันท่านจัดให้มีการ เก็บข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อใช้ในการบริหารงานในสำนักงานของท่าน
อย่างไร
 - จัดให้มีหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการ เก็บข้อมูลและสารสนเทศ เพียงหน่วยเดียว
 - ให้แต่ละฝ่ายในสำนักงานจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการเอง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
2. ท่านจัดสายบังคับบัญชาหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดระบบสารสนเทศอย่างไร
 - ควบคุมบังคับบัญชาโดยตรง
 - ควบคุมบังคับบัญชาโดยผ่านหัวหน้าฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมาย
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
3. ท่านอนุญาตให้ฝ่ายอื่นที่ไม่มีหน้าที่จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ เก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลด้วยตนเอง
หรือไม่
 - อนุญาตทุกครั้งที่ยังขอ
 - อนุญาต เป็นบางครั้ง
 - ไม่อนุญาต
4. ท่านสั่งให้ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานแจ้งความต้องการด้านข้อมูลและสารสนเทศให้หน่วยงานที่มีหน้าที่
จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ เป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศให้หรือไม่
 - สั่งการให้ทำ เช่นนั้นอย่างเคร่งครัด
 - สั่งการให้ทำ เช่นนั้นแต่ไม่เคร่งครัด
 - ไม่มีการสั่งการ เช่นนั้น
5. ในการขอข้อมูลและสารสนเทศจากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ผู้ขอใช้ในสำนักงาน
ต้องขออนุญาตโดยผ่านท่านก่อนหรือไม่
 - ขออนุญาตโดยผ่านท่าน
 - ขออนุญาตต่อหัวหน้าฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมายในการจัดระบบสารสนเทศ
 - ขอใช้จากผู้มีหน้าที่ในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานโดยตรง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ท่านทราบชื่อ หน่วยงานที่ดำเนินการดำเนินงานระบบสารสนเทศในหน่วยงานของท่านหรือไม่
- ทราบ
- ไม่ทราบ
7. ท่านทราบว่าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศในสำนักงานของท่านมีชนิดของข้อมูลและสารสนเทศอะไรบ้างหรือไม่
- ทราบ
- ไม่ทราบ
8. ขอบเขตของการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานท่าน มีจุดประสงค์เพื่อนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง (ข้อใดตอบได้มากกว่า 1 ข้อ -- หากตอบมากกว่า 1 ข้อ โปรดจัดลำดับความสำคัญโดย เขียน เลข 1,2,3 หรือ 4 ใน และถือว่า เลข 1 มีความสำคัญมากที่สุดตามลำดับ)
- ใช้ในการวางแผน
- ใช้ในการควบคุมงาน
- ใช้ในการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ในการมอบหมายงานให้ผู้อื่นทำในการจัดระบบสารสนเทศ ท่านมีคำสั่งมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรหรือไม่
- มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร
- ไม่มีคำสั่งเป็นลายลักษณ์อักษร
10. ในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานของท่าน ตามขั้นตอนต่อไปนี้ ขั้นตอนใดที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ ต้องขออนุญาตท่านก่อนดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- การกำหนดชนิดของข้อมูลและสารสนเทศที่จะจัดเก็บรวบรวม
- การออกแบบ เก็บรวบรวมข้อมูล
- การจัดตั้งแบบ เก็บข้อมูล เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล
- การกำจัดเอกสารข้อมูลที่เก็บได้จากแหล่งข้อมูลทั้งไปหลังจากหมดความจำเป็น

- 4 -

- การประมวลผลข้อมูล
 การนำเสนอข้อมูล เป็น เอกสาร
 การนำเสนอข้อมูลในลักษณะอื่น เช่น กราฟ แผนภูมิ ฯลฯ
1. ตามขั้นตอนของการจัดระบบสารสนเทศต่อไปนี้ ท่านสั่งให้ผู้ที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ส่งรายงานให้ท่านทราบภายหลังการดำเนินการ ขึ้นตัวใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- การกำหนดชนิดของข้อมูลและสารสนเทศที่จะจัดเก็บรวบรวม
 การจัดสร้างแบบเก็บรวบรวมข้อมูล
 การจัดส่งแบบเก็บข้อมูล เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล
 การกำจัดเอกสารข้อมูลที่เก็บได้จากแหล่งข้อมูลทิ้งไปหลังจากหมดความจำเป็น
 การประมวลผลข้อมูล
 การนำเสนอข้อมูล เป็น เอกสาร
 การนำเสนอข้อมูลในลักษณะอื่น เช่น กราฟ แผนภูมิ ฯลฯ
12. ท่านเคยสอบถาม หรือได้รับรายงาน ความต้องการด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่บ้างหรือไม่
- เคย
 ไม่เคย
13. หากท่านทราบความต้องการของหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ท่านจะสามารถสนับสนุนความต้องการด้านใดได้บ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ - หากตอบมากกว่า 1 ข้อ โปรดจัดลำดับความสามารถในการสนับสนุน โดยเขียน เลข 1,2,3,4 หรือ 5 ใน และถือว่า 1 ท่านสามารถสนับสนุนได้ เป็นลำดับแรก ตามลำดับ)
- การเพิ่มเติมบุคลากรที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ
 การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศแก่บุคลากร
 การจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพิ่มเติม
 การจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติมแก่หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ระดับของปัญหา 5 = มีปัญหามาก 4 = มีปัญหาค่อนข้างมาก 3 = มีปัญหาบ้าง
 2 = มีปัญหาน้อย 1 = ไม่มีปัญหาเลย

รายการปัญหาที่พบ	ระดับของปัญหา				
	5	4	3	2	1
(1).....					
(2).....					
(3).....					
(4).....					
(5).....					
(6).....					

ส่วนที่ 3 สำรวจความคิดเห็น เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศที่ควรจะเป็นของสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัด

คำชี้แจง แบบสำรวจส่วนนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอทราบความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับการจัดระบบ
สารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด วาระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถม
ศึกษาจังหวัดควรจะมีลักษณะต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการความคิดเห็น อยู่ในระดับใด
(โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น ที่ท่านเห็นว่า ระบบสารสนเทศของ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรจะเป็น)

ระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ
2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยเลย

รายการความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรครอบคลุมความต้องการด้านข้อมูลของผู้ใช้ทุกฝ่าย ในสำนักงาน					
2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรสำรวจข้อมูลที่ สปช. ต้องการ เตรียมไว้ให้พร้อม แทนที่จะสำรวจ เป็นรายครั้ง หรือทุกครั้งที่ สปช. ต้องการ					
3. ควรมอบหมายให้หน่วยงานเพียงหน่วยเดียวในการเก็บ รวบรวมข้อมูลทุกอย่างที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน					
4. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรมอบหมายให้ ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงาน สปอ และ สปก. รวบรวม ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล					
5. ควรมีการกำหนดขอบเขตของการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ให้ชัดเจนว่า จะนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน ด้านใดบ้าง					

ระดับความคิดเห็น	5	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	4	เห็นด้วย	3	ไม่แน่ใจ
	2	ไม่เห็นด้วย	1	ไม่เห็นด้วยเลย		

รายการความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
6. รายงานที่กำหนดให้ สปอ. และ สปก. จัดส่งให้ สปจ. เป็นการประจำ นอกเหนือจากแบบ เก็บข้อมูลที่หน่วยงานที่มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำขึ้น ควรสำเนาให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อคัดเลือกข้อมูลที่ต้องการ					
7. ควรกำหนดคำจำกัดความชนิดของข้อมูลแต่ละรายการ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เข้าใจตรงกัน ทั้งผู้ใช้ ผู้จัดระบบ และผู้ให้ข้อมูล					
8. ควรจัดแบ่งเก็บรวบรวมข้อมูลตามช่วงเวลาข้อมูลที่แต่ละชนิดมีการเปลี่ยนแปลง (เช่นบางชนิดเก็บตามปีการศึกษา บางชนิดเก็บตามปีงบประมาณ บางชนิดเก็บรายเดือน ฯลฯ)					
9. ก่อนเก็บรวบรวมข้อมูล ควรสำรวจความต้องการด้านข้อมูล และสารสนเทศของผู้ใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศ ตรงตามความต้องการ					
10. ควร เลือกเก็บข้อมูล ชนิดที่ผู้ใช้ต้องการ เท่านั้น					
11. ข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสำคัญมากที่สุด คือข้อมูล และสารสนเทศที่มีผู้ใช้มากที่สุด					
12. หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ควร เก็บข้อมูลดิบ จากแหล่งข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อสรุปผลเอง					
13. ผู้มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล ควรตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ไต่รับมีความถูกต้อง					

แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

เรื่อง

การจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM FOR THE OFFICE OF
THE PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

สำหรับ

หัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนา หน่วยศึกษานิเทศก์

คำชี้แจงในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนา หน่วยงานนี้ เทศก สปจ.

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามประกอบการวิจัยเพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การจัดระบบสารสนเทศ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด" (Management Information System for the Office of the Provincial Primary Education) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และ เพื่อเป็นการ เสนอแนวทางในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ซึ่งผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการวิจัยจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดระบบสารสนเทศ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้บ้าง จึงใคร่ขอความกรุณาท่านโปรดตอบแบบสอบถามฉบับนี้ด้วยความ เป็นจริง ครบทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดต่อไป

แบบสอบถามทั้งหมดมี 75 ข้อ จัดแบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ


ส่วนที่ 1 สํารวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 ข้อ

ส่วนที่ 2 สํารวจสภาพปัจจุบัน และปัญหาของการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 44 ข้อ

ส่วนที่ 3 สํารวจความคิดเห็นในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 23 ข้อ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณล่วงหน้า
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชาติ สิ้นทรัพย์)

นิตสิตปริญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนิยามศัพท์ เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

ข้อมูล (data) หมายถึง ข้อเท็จจริง (facts) หรือตัวเลข ที่ยังไม่ได้ประมวลผล วิเคราะห์ มาอยู่ในรูปแบบที่ใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารได้โดยตรง เช่น จำนวนนักเรียน จำนวนครู จำนวนห้องเรียน ฯลฯ เป็นต้น

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ประมวลผลวิเคราะห์แล้ว สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้ทันที เช่น อัตราครุตอนักเรียน อัตรานักเรียนต่อห้องเรียน เกณฑ์มาตรฐานบุคลากรโรงเรียน เป็นต้น

ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ ในการจัดระบบสารสนเทศ อันเป็นที่ยอมรับในหมู่นักจัดระบบสารสนเทศด้วยกัน ในที่นี้ รวมถึง อาจารย์ที่สอน เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย

อำนาจหน้าที่ในการบริหารการประถมศึกษาในระดับจังหวัด หมายถึงอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติตาม มาตรา 20 (1)-(9) แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523

คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด หมายถึง องค์คณะบุคคล ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 ทั้งหมด ยกเว้น ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด

ผู้อำนวยการฯ หมายถึง ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ซึ่งมีหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม และดูแลทั่วไป ซึ่งราชการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และ รับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ข้อมูลเชิงคุณภาพ ได้แก่อข้อมูลซึ่งไม่สามารถนับได้เชิงปริมาณ แต่สามารถวัดได้ด้วยวิธีอื่น เป็นข้อมูลที่แสดงให้เห็นลักษณะของสิ่งต่าง ๆ เช่น ระดับสุขภาพของนักเรียน เป็นต้น

การเก็บรวบรวมข้อมูล (data collecting) หมายถึงวิธีการที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศมาจากแหล่งข้อมูล ด้วยลักษณะต่าง ๆ เช่น การออกแบบเก็บข้อมูล การสัมภาษณ์ ฯลฯ เป็นต้น

การเก็บรักษาข้อมูล (data storing) ได้แก่วิธีการที่ใช้ในการเก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมมาได้จากแหล่งข้อมูลไว้ เพื่อสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้เมื่อคราวต้องการ

การประมวลผลข้อมูล (data processing) ได้แก่การจัดกระทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมายสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น การแปลง ข้อมูล มาเป็น สารสนเทศ เป็นต้น

การนำเสนอข้อมูล (data presentation) หมายถึงการแสดงผลข้อมูล หรือสารสนเทศที่
ได้ประมวลผลไว้ ในรูปแบบต่าง ๆ กัน เช่น การจัดทำเอกสารสถิติทางการศึกษา
การเสนอสถิติเป็นกราฟ การเสนอสถิติเป็นแผนภูมิ ฯลฯ เป็นต้น

คำย่อที่ใช้ในการวิจัย

กปจ. = คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด

สปช. = สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สปจ. = สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

สปอ. = สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ

สปก. = สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอ

สปอ/ก = สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และสำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอ

แบบสำรวจสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความคิดเห็น
ในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

คำชี้แจง แบบสำรวจชุดนี้ มี 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 สำรวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 สำรวจสภาพปัจจุบัน และปัญหา ในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และส่วนที่ 3 สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

ส่วนที่ 1 สำรวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับสถานภาพส่วนตัวของท่านมากที่สุด

1. ท่านดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์มาแล้ว (รวมระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์สังกัดกรมสามัญหรืออื่น ๆ ด้วย)
 - ต่ำกว่า 5 ปี ถึง 5 ปี
 - 6 - 10 ปี
 - 11 - 15 ปี
 - 16 ปีขึ้นไป
2. ท่านดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแผนพัฒนาแล้วเป็นเวลา
 - ต่ำกว่า 1 ปี
 - 1 - 2 ปี
 - 3 - 4 ปี
3. ท่านเคยได้รับการศึกษา หรือฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศบ้างหรือไม่
 - เคย
 - ไม่เคย
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 2 -

ส่วนที่ 2 สํารวจสภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

คำชี้แจง แบบสอบถามส่วนนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอทราบสภาพปัจจุบัน และปัญหาของการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดของท่าน ว่าปัจจุบัน ในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ ท่านมีการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการดำเนินการ อยู่ในระดับใด (โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่องระดับของการดำเนินการ ตามความเห็นของท่านว่า ปัจจุบันท่านเห็นว่ามี การดำเนินการต่าง ๆ เหล่านี้ อยู่ในระดับใด)

ระดับของการดำเนินการ 5 = เป็น เช่นนี้ทุกครั้ง เป็น เช่นนี้บ่อยครั้ง
 เป็น เช่นนี้มากที่สุด 4 = เป็น เช่นนี้มาก
 3 = เป็น เช่นนี้บางครั้ง เป็น เช่นนี้น้อยครั้ง
 เป็น เช่นนี้ปานกลาง 2 = เป็น เช่นนี้น้อย
 1 = ไม่เป็น เช่นนี้เลย

รายการดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
<u>การเก็บรวบรวมข้อมูล</u>					
1. ท่านทบทวนวัตถุประสงค์ของการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานของท่านก่อนออกแบบ เก็บรวบรวมข้อมูล เพียงใด					
2. ท่านสอบถามความต้องการด้านข้อมูลและสารสนเทศจากผู้ที่จะนำไปใช้ ก่อนออกแบบ เก็บรวบรวมข้อมูล บ่อยครั้งเพียงใด					
3. นอกจากข้อมูลที่จัดเก็บโดยแบบที่ท่านสร้างเพื่อเก็บประจำแล้ว ท่านเก็บข้อมูล เฉพาะกิจตามที่ผู้ใช้ขอให้ เก็บ เพิ่มเติมมากน้อยเพียงใด					
4. ข้อมูลที่ท่านจัดเก็บแต่ละครั้ง มีสถิติข้อมูลบางรายการไม่เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมเพียงใด					
5. ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานของท่าน เก็บข้อมูลที่ต้องการใช้ ด้วยตนเองอยู่ในระดับใด					

- 3 -

ระดับของการดำเนินการ 5 = { เป็น เช่นนั้นทุกครั้ง
เป็น เช่นนั้นมากที่สุด } 4 = { เป็น เช่นนั้นบ่อยครั้ง
เป็น เช่นนั้นมาก }
3 = { เป็น เช่นนั้นบางครั้ง
เป็น เช่นนั้นปานกลาง } 2 = { เป็น เช่นนั้นน้อยครั้ง
เป็น เช่นนั้นน้อย } 1 = ไม่ เป็น เช่นนั้น เลย

รายการดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
6. ในการเก็บข้อมูล ปรากฏว่ามี การเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้ในฝ่ายแผนพัฒนา มากกว่าฝ่ายอื่น มากน้อย เพียงใด					
7. นอกจากข้อมูลที่ท่านจัดเก็บตามความต้องการของผู้ใช้แล้ว ท่านเก็บข้อมูลอื่น ๆ ที่ยังไม่ใช้ประโยชน์ในปัจจุบันไว้ล่วงหน้าเพียงใด					
8. ในการเก็บข้อมูลแต่ละครั้ง ท่านตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ที่ท่านเก็บรวบรวมอยู่ในระดับใด					
9. ท่านเก็บรวบรวมข้อมูลของโรงเรียน โดยผ่านอำเภอ บ่อยครั้งเพียงใด					
10. ท่านเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิดที่ต้องการได้ทันตามกำหนดเวลาที่ผู้ใช้ต้องการ เพียงใด					
<u>การเก็บรักษาข้อมูล</u>					
11. หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูล ท่านจำแนกข้อมูล เพื่อเก็บรักษาตามหมวดหมู่ชนิดของข้อมูล เพียงใด					
12. หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูล ท่านเก็บรักษาข้อมูลโดยแยกเป็นรายอำเภอไว้ เพียงใด					
13. หลังจากเก็บข้อมูลทุกครั้ง ท่านปรับข้อมูลในแหล่งเก็บรักษาให้ เป็นปัจจุบัน เพียงใด					
14. ท่านเก็บรักษาเอกสารข้อมูลที่รวบรวมได้จากแหล่งข้อมูลไว้มากน้อย เพียงใด					

- 4 -

$$\begin{aligned}
 \text{ระดับของการดำเนินการ} &= \begin{cases} 5 & \text{เป็น เช่นนี้ทุกครั้ง} \\ & \text{เป็น เช่นนี้มากที่สุด} \end{cases} & 4 &= \begin{cases} \text{เป็น เช่นนี้บ่อยครั้ง} \\ \text{เป็น เช่นนี้มาก} \end{cases} \\
 3 &= \begin{cases} \text{เป็น เช่นนี้บางครั้ง} \\ \text{เป็น เช่นนี้ปานกลาง} \end{cases} & 2 &= \begin{cases} \text{เป็น เช่นนี้บ่อยครั้ง} \\ \text{เป็น เช่นนี้น้อย} \end{cases} & 1 &= \text{ไม่เป็น เช่นนี้เลย}
 \end{aligned}$$

รายการดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
15. ท่านแยกเก็บยอดข้อมูลทุกชนิดไว้ เพื่อสะดวกในการแปลง เป็นสารสนเทศ มากน้อย เพียงใด					
16. ท่าน เก็บรักษาข้อมูลที่ต้องการจากแบบรายงานอื่น ๆ นอกเหนือจากแบบ เก็บข้อมูลที่ท่านจัดทำขึ้นไว้ เพียงใด					
<u>การประมวลผลข้อมูล</u>					
17. ท่านประมวลผลข้อมูลใดทันตามความต้องการของผู้ใช้ เพียงใด					
18. ในการประมวลผลข้อมูล ท่านกำหนดลักษณะของ สารสนเทศด้วยตนเองมากน้อย เพียงใด					
19. ผู้ใช้แจ้งลักษณะสารสนเทศที่ต้องการให้ท่านทราบ เพื่อ เป็นแนวทางในการประมวลผลเพียงใด					
20. เวลาที่ผู้ใช้ต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ผู้ใช้ต้อง ประมวลผลจากข้อมูลที่ท่านมีไว้ด้วยตนเอง บ่อยครั้ง เพียงใด					
21. ท่านประมวลผล เป็นสารสนเทศ ที่ผู้ใช้สามารถนำไป ใช้ได้ทันที โดยไม่ต้องประมวลผลเพิ่มเติมบ่อยครั้ง เพียงใด					
<u>การนำเสนอข้อมูล</u>					
22. ท่านนำ เสนอข้อมูล เป็น เอกสารแสดงสถิติข้อมูล หลังจาก การประมวลผลไว้ เพียงใด					

- 5 -

- ระดับของการดำเนินการ 5 = $\begin{cases} \text{เป็น เช่นนี้ทุกครั้ง} \\ \text{เป็น เช่นนี้มากที่สุด} \end{cases}$ 4 = $\begin{cases} \text{เป็น เช่นนี้บ่อยครั้ง} \\ \text{เป็น เช่นนี้มาก} \end{cases}$
- 3 = $\begin{cases} \text{เป็น เช่นนี้บางครั้ง} \\ \text{เป็น เช่นนี้ปานกลาง} \end{cases}$ 2 = $\begin{cases} \text{เป็น เช่นนี้น้อยครั้ง} \\ \text{เป็น เช่นนี้น้อย} \end{cases}$ 1 = ไม่เป็น เช่นนี้เลย

รายการดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ				
	5	4	3	2	1
23. ท่านนำเสนอข้อมูลในรูปแบบอื่น เช่น แผนภูมิ กราฟ ฯลฯ เพียงใด					
24. หลังจากประมวลผลข้อมูลแล้ว ท่านจัดส่งข้อมูลที่ประมวลผลแล้วให้ทุกฝ่ายในสำนักงานบ่อยครั้งเพียงใด					
25. ท่านจัดส่งข้อมูลที่ประมวลผลแล้วไปยัง สปอ. สปก. ในสังกัดบ่อยครั้งเพียงใด					
26. ท่านประมวลผลข้อมูลให้ผู้ใช้ตามคำขอ เป็นการเฉพาะกิจใดบ่อยครั้งเพียงใด					
27. ท่านจัดส่งข้อมูลเพื่อบริการหน่วยงานอื่นที่ขอข้อมูลนอกจากหน่วยงานในสังกัดใดบ่อยครั้งเพียงใด					

ปัญหาที่ท่านพบในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดของท่าน

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่องระดับของปัญหา ตามรายการปัญหาที่ระบุไว้ว่า ในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดของท่าน ท่านพบปัญหาต่าง ๆ ดังกล่าว อยู่ในระดับใด

- ระดับของปัญหา 5 = มีปัญหามาก 4 = มีปัญหาค่อนข้างมาก 3 = มีปัญหาบ้าง
 2 = มีปัญหาน้อย 1 = ไม่มีปัญหาเลย

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา				
	5	4	3	2	1
1. ท่านต้องเก็บข้อมูลชนิดเดียวกัน ซ้ำซ้อนหลายครั้ง					
2. ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจความหมายของข้อมูลบางชนิด					

ระดับของปัญหา 5 = มีปัญหามาก 4 = มีปัญหาค่อนข้างมาก 3 = มีปัญหาบ้าง
2 = มีปัญหาน้อย 1 = ไม่มีปัญหาเลย

รายการปัญหา	ระดับของปัญหา				
	5	4	3	2	1
3. ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจว่าการเก็บข้อมูลมีขอบเขตเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานด้านใดบ้าง					
4. ผู้ให้ข้อมูลจัดส่งข้อมูลให้ท่านไม่ทันตามกำหนดเวลา					
5. ข้อมูลที่ท่านต้องการจัดเก็บรวบรวมมีมากเกินไป					
6. ท่านไม่ทราบชนิดของข้อมูลว่าจะเก็บข้อมูลใดบ้างจึงจะครอบคลุมความต้องการของผู้ใช้					
7. ข้อมูลบางชนิดมีการเปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง ไม่สามารถเก็บรวบรวมทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง					
8. ท่านไม่สามารถจัดเก็บรวบรวมข้อมูลเชิงคุณภาพได้					
9. ข้อมูลที่ท่านเก็บรวบรวมได้ ไม่ถูกต้องตรงความเป็นจริง					
10. ข้อมูลบางชนิดที่จำเป็น ปรากฏว่าแหล่งข้อมูลไม่ได้เก็บข้อมูลดังกล่าวไว้ ทำให้ท่านไม่สามารถเก็บรวบรวมได้					
11. ท่านไม่สามารถเก็บรักษาข้อมูล โดยจำแนกหมวดหมู่ตามชนิดของข้อมูลได้ ทำให้ล่าช้าเมื่อต้องการใช้					
12. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเก็บรักษาข้อมูลมีไม่เพียงพอ					
13. เครื่องมือที่ใช้ประมวลผลในปัจจุบัน ไม่สามารถใช้ประมวลผลได้ทันตามกำหนดเวลาที่ต้องการ					
14. ระดับสถิติที่ใช้ประมวลผลข้อมูลตามความต้องการของผู้ที่จะนำไปใช้ยากเกินไป					
15. ผู้ใช้ต้องการข้อมูลและสารสนเทศ เร่งด่วนเกินไป					
16. ผู้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ไม่ให้ความร่วมมือในการระบุชนิดของข้อมูลและสารสนเทศ เมื่อสอบถามล่วงหน้า					
17. ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนงานการจัดระบบสารสนเทศเท่าที่ควร					

ส่วนที่ 3 สำรวจความคิดเห็น เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศที่จะเป็นของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

คำชี้แจง แบบสำรวจส่วนนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอทราบความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ว่าระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรมีลักษณะต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการความคิดเห็น อยู่ในระดับใด (โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น ที่ท่านเห็นว่า ระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรจะเป็น)

ระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ
2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยเลย

รายการความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรครอบคลุมความต้องการด้านข้อมูลของผู้ใช้ทุกฝ่ายในสำนักงาน					
2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรสำรวจข้อมูลที่สเปซ. ต้องการ เตรียมไว้ให้พร้อม แทนที่จะสำรวจเป็นรายครั้ง หรือทุกครั้งที่ สเปซ. ต้องการ					
3. ควรมอบหมายให้หน่วยงาน เพียงหน่วยเดียวในการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกอย่างที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน					
4. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรมอบหมายให้ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงาน สปอ และ สปก. รวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ส่งให้หน่วยงานที่หน้าที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูล					
5. ควรมีการกำหนดขอบเขตของการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ให้ชัดเจนว่า จะนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงานด้านใดบ้าง					

- 8 -

ระดับความคัดเห็น 5 เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 เห็นด้วย 3 ไม่แน่ใจ
 2 ไม่เห็นด้วย 1 ไม่เห็นด้วยเลย

รายการความคัดเห็น	ระดับความคัดเห็น				
	5	4	3	2	1
6. รายงานที่กำหนดให้ สปอ. และ สปก. จัดส่งให้ สปจ. เป็นการประจำ นอกเหนือจากแบบ เก็บข้อมูลที่หน่วยงานที่มึหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำขึ้น ควรสำเนาให้หน่วยงานที่มึหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อคัด เลือกรวมข้อมูลที่ต้องการ					
7. ควรกำหนดค่าจำกัดความซ้ำของข้อมูลแต่ละรายการออกมา เป็นลายลักษณ์อักษร ให้เข้าใจตรงกัน ทั้งผู้ใช้ ผู้จัดระบบ และผู้ให้ข้อมูล					
8. ควรจัดแบ่งเก็บรวบรวมข้อมูลตามช่วงเวลาที่ยอมลแต่ละชนิดมีการเปลี่ยนแปลง (เช่นบางชนิดเก็บตามปีการศึกษา บางชนิด เก็บตามปีงบประมาณ บางชนิด เก็บราย เดือน ฯลฯ)					
9. ก่อน เก็บรวบรวมข้อมูล ควรสำรวจความต้องการด้านข้อมูล และสารสนเทศของผู้ใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศตรงตามความต้องการ					
10. ควร เลือก เก็บข้อมูล ชนิดที่ผู้ใช้ต้องการ เท่านั้น					
11. ข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสำคัญมากที่สุด คือข้อมูล และสาร เสน ที่ผู้ใช้บ่อยมากที่สุด					
12. หน่วยงานที่มึหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ควร เก็บข้อมูลดิบจากแหล่งข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อสรุปผลเอง					
13. ผู้ที่หน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล ควรตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่ได้รับมีความถูกต้อง					

แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

เรื่อง

การจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM FOR THE OFFICE OF
THE PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION

สำหรับ

คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด

คำชี้แจงในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน ประธาน และ กรรมการในคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด (กปจ.)

แบบสอบถามชุดนี้ เป็นแบบสอบถามประกอบการวิจัย เพื่อจัดทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด" (Management Information System for the Office of the Provincial Primary Education) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาในการดำเนินการจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และ เพื่อเป็นการเสนอแนวทางการจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ซึ่งผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า ผลการวิจัยจะสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการจัดระบบข้อมูล และสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้บ้าง จึงขอความกรุณาท่าน โปรดตอบแบบสอบถามชุดนี้ตามความเป็นจริง ครบทุกข้อ เพื่อประโยชน์ในการจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดต่อไป

แบบสอบถามทั้งหมดมี 42 ข้อ จัดแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 สํารวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 4 ข้อ

ส่วนที่ 2 สํารวจสภาพปัจจุบันของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ในฐานะกรรมการในคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 15 ข้อ

ส่วนที่ 3 สํารวจความคิดเห็นในการจัดการระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 23 ข้อ

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี และเมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จสิ้นแล้ว โปรดส่งแบบสอบถามกลับคืนไปยังที่อยู่ ที่ปรากฏอยู่บนแบบสอบถามด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรชาติ สิ้นทรัพย์)

นิติปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนิยามศัพท์ เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

ข้อมูล (data) หมายถึง ข้อเท็จจริง (facts) หรือตัวเลข ที่ยังไม่ได้ ประมวลผล วิเคราะห์ มาอยู่ในรูปแบบที่ใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารได้โดยตรง เช่น จำนวนนักเรียน จำนวนครู จำนวนห้องเรียน ฯลฯ เป็นต้น

สารสนเทศ (Information) หมายถึง ข้อมูลที่ประมวลผลวิเคราะห์แล้ว สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้ทันที เช่น อัตราครูต่อนักเรียน อัตรานักเรียนต่อห้องเรียน เกณฑ์มาตรฐานบุคลากรโรงเรียน เป็นต้น

ผู้เชี่ยวชาญด้านสารสนเทศ หมายถึง ผู้ที่มีความรู้ ประสบการณ์ ในการจัดระบบสารสนเทศ อันเป็นที่ ยอมรับในหมู่นักจัดระบบสารสนเทศด้วยกัน ในพื้นที่ รวมถึง อาจารย์ที่สอนเกี่ยวกับการ บริหารการศึกษาและการจัดระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารการศึกษาในระดับมหาวิทยาลัย

อำนาจหน้าที่ในการบริหารการประถมศึกษาในระดับจังหวัด หมายถึงอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติตาม มาตรา 20 (1)-(9) แห่งพระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด หมายถึง องค์คณะบุคคล ตามที่ระบุไว้ในมาตรา 16 แห่ง พระราชบัญญัติคณะกรรมการการประถมศึกษา พ.ศ. 2523 ทั้งหมด ยกเว้น ผู้อำนวยการ การประถมศึกษาจังหวัด

ผู้อำนวยการฯ หมายถึง ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ซึ่งมีหน้าที่บังคับบัญชา ควบคุม และ ดูแลทั่วไป ซึ่งราชการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด และ รับผิดชอบในการปฏิบัติ ราชการ ชั้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

ข้อมูลเชิงคุณภาพ ได้แกข้อมูลซึ่งไม่สามารถนับได้เชิงปริมาณ แต่สามารถวัดได้ด้วยวิธีอื่น เป็นข้อมูล ที่แสดงให้เห็นลักษณะของสิ่งต่าง ๆ เช่น ระดับสุขภาพของนักเรียน เป็นต้น

การเก็บรวบรวมข้อมูล (data collecting) หมายถึงวิธีการที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศมาจาก แหล่งข้อมูล ด้วยลักษณะต่าง ๆ เช่น การออกแบบเก็บข้อมูล การสัมภาษณ์ ฯลฯ เป็นต้น

การเก็บรักษาข้อมูล (data storing) ได้แก่วิธีการที่ใช้ในการเก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมมาได้จาก แหล่งข้อมูลไว้ เพื่อสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้เมื่อคราวต้องการ

การประมวลผลข้อมูล (data processing) ได้แก่การจัดกระทำข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบที่มีความหมาย สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ เช่น การแปลง ข้อมูล มาเป็น สารสนเทศ เป็นต้น

การนำเสนอข้อมูล (data presentation) หมายถึงการแสดงผลข้อมูล หรือสารสนเทศที่
ได้ประมวลผลไว้ ในรูปแบบต่าง ๆ กัน เช่น การจัดทำเอกสารสถิติทางการศึกษา
การเสนอสถิติเป็นกราฟ การเสนอสถิติเป็นแผนภูมิ ฯลฯ เป็นต้น

คำย่อที่ใช้ในการวิจัย

- กปจ. = คณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด
 สปช. = สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
 สปจ. = สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
 สปอ. = สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ
 สปก. = สำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอ
 สปอ/ก = สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ และสำนักงานการประถมศึกษากิ่งอำเภอ
-

แบบสำรวจสภาพการใช้และความคิดเห็น

ในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

คำชี้แจง แบบสอบถามชุดนี้ มี 3 ส่วน คือ ส่วนที่ 1 สำรวจสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่ 2 สำรวจสภาพปัจจุบันของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในการพิจารณาตามอำนาจหน้าที่ของ กปจ. และส่วนที่ 3 สำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่ควรจะเป็น

ส่วนที่ 1 สำรวจสถานภาพส่วนตัว

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน ที่ตรงกับสถานภาพส่วนตัวของท่านมากที่สุด

1. ในการดำรงตำแหน่งกรรมการในคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด (กปจ.) ท่าน เป็นบุคคลจากกลุ่มใด
 - กรรมการโดยตำแหน่ง
 - ผู้ทรงคุณวุฒิจากการแต่งตั้ง
 - ผู้ทรงคุณวุฒิที่เลือกจากประชาชน
 - ผู้แทนข้าราชการครู
2. ท่านดำรงตำแหน่งนี้มาแล้วเป็นเวลาเท่าใด
 - ต่ำกว่า 1 ปี
 - 1 - 2 ปี
 - 3 - 4 ปี
3. ท่านดำรงตำแหน่ง ณ จังหวัดนี้มาเป็นระยะเวลาเท่าใด (ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งใน กปจ.)
 - ต่ำกว่า 1 ปี
 - 1 - 2 ปี
 - 3 - 4 ปี
4. ท่านเคยได้รับการศึกษา หรือฝึกอบรม เกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศบ้างหรือไม่
 - เคย
 - ไม่เคย

ส่วนที่ 2 สำคัญสภาพปัจจุบันของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ ในฐานะกรรมการในคณะกรรมการ
การประถมศึกษาจังหวัด

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน ช่องระดับของการใช้ ตามที่ท่านเห็นว่า ปัจจุบันท่าน
ได้รับข้อมูลและสารสนเทศในการพิจารณาให้ความเห็นชอบ ตามอำนาจและหน้าที่ของ
กรรมการในคณะกรรมการการประถมศึกษาจังหวัด ตามรายการที่ระบุไว้ อยู่ในระดับใด

ระดับของการใช้

5 = $\begin{cases} \text{เป็น เช่นนี้ทุกครั้ง} \\ \text{เป็น เช่นนี้มากที่สุด} \end{cases}$ 4 = $\begin{cases} \text{เป็น เช่นนี้บ่อยครั้ง} \\ \text{เป็น เช่นนี้มาก} \end{cases}$

3 = $\begin{cases} \text{เป็น เช่นนี้บางครั้ง} \\ \text{เป็น เช่นนี้ปานกลาง} \end{cases}$ 2 = $\begin{cases} \text{เป็น เช่นนี้น้อยครั้ง} \\ \text{เป็น เช่นนี้น้อย} \end{cases}$ 1 = ไม่เป็น เช่นนี้เลย

รายการสภาพการใช้	ระดับของการปรากฏ				
	5	4	3	2	1
1. ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. เจ้าหน้าที่ ที่เสนอเรื่องให้ท่านพิจารณาจัดเตรียมข้อมูล และสารสนเทศ เพื่อประกอบการพิจารณาให้ท่านเอง บ่อยครั้งเพียงใด					
2. ข้อมูลและสารสนเทศที่เจ้าหน้าที่เตรียมเสนอ (ตามข้อ 1) เพียงพอต่อการประกอบการตัดสินใจของท่านมากน้อย เพียงใด					
3. ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ท่านสั่งให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศ ตาม ความต้องการของท่านบ่อยครั้งเพียงใด					
4. ข้อมูลและสารสนเทศที่ท่านสั่ง (ตามข้อ 3) เพียงพอ ต่อการประกอบการตัดสินใจของท่านมากน้อยเพียงใด					
5. ในการประชุมพิจารณา ท่านต้องเลื่อนการพิจารณาออกไป เพื่อให้เจ้าหน้าที่จัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศที่ท่าน ต้องการบ่อยครั้งเพียงใด					

ระดับของการใช้ 5 = $\begin{cases} \text{เป็น เช่นนั้นทุกครั้ง} \\ \text{เป็น เช่นนั้นมากที่สุด} \end{cases}$

3 = $\begin{cases} \text{เป็น เช่นนั้นบางครั้ง} \\ \text{เป็น เช่นนั้นปานกลาง} \end{cases}$ 2 = $\begin{cases} \text{เป็น เช่นนั้นน้อยครั้ง} \\ \text{เป็น เช่นนั้นน้อย} \end{cases}$

4 = $\begin{cases} \text{เป็น เช่นนั้นบ่อยครั้ง} \\ \text{เป็น เช่นนั้นมาก} \end{cases}$

1 = ไม่เป็น เช่นนั้นเลย

รายการสภาพการใช้	ระดับของการปรากฏ				
	5	4	3	2	1
6. ในการประชุมพิจารณา ท่านต้องตัดสินใจโดยไม่ใช้ข้อมูล เนื่องจากไม่อาจคอยข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการได้บ่อยครั้งเพียงใด					
7. เจาหน้าที่ ที่เสนอเรื่องให้ท่านพิจารณา ไม่สามารถจัดหาข้อมูลและสารสนเทศตามความต้องการของท่าน บ่อยครั้งเพียงใด					
8. ท่านไม่ทราบล่วงหน้าว่าในการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ ต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศอะไรประกอบการพิจารณาเพียงใด					
9. ลักษณะของข้อมูลและสารสนเทศที่ท่านได้รับ ท่านสามารถใช้ประกอบการพิจารณาได้ทันที โดยไม่ต้องประมวลผลเพิ่มเติมมากนักเพียงใด					
10. ในการประชุมพิจารณา ท่านได้รับข้อมูลเชิงคุณภาพตามที่ท่านต้องการมากนักเพียงใด					
11. ข้อมูลและสารสนเทศที่ท่านได้รับ มีสภาพเป็นปัจจุบันเพียงใด					
12. ท่านต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่ไม่เป็นปัจจุบันในการประกอบการพิจารณาบ่อยครั้งเพียงใด					
13. ข้อมูลและสารสนเทศที่ท่านได้รับ เป็นข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ท่านตัดสินใจมากนักเพียงใด					
14. ลักษณะของสารสนเทศที่ท่านได้รับมีลักษณะตรงตามที่ท่านต้องการมากนักเพียงใด					
15. ข้อมูลและสารสนเทศที่ท่านได้รับถูกต้องตรงตามความเป็นจริงมากนักเพียงใด					

ส่วนที่ 3 สำรวจความคิดเห็น เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศที่ควรจะเป็นของสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัด

คำชี้แจง แบบสำรวจส่วนนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอทราบความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับการจัดระบบ
สารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด วาระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดควรจะมีลักษณะต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้ในรายการความคิดเห็น อยู่ในระดับใด
(โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับความคิดเห็น ที่ท่านเห็นว่า ระบบสารสนเทศของ
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรจะเป็น)

ระดับความคิดเห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ
 2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยเลย

รายการความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
1. ระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรครอบคลุมความต้องการด้านข้อมูลของผู้ใช้ทุกฝ่าย ในสำนักงาน					
2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดควรสำรวจขอ สปช. ต้องการ เตรียมไว้ให้พร้อม แทนที่จะสำรวจ เป็นรายครั้ง หรือทบทวนครั้ง สปช. ต้องการ					
3. ควรมอบหมายให้หน่วยงาน เพียงหน่วยเดียวในการ เก็บ รวบรวมข้อมูลทุกอย่างที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน					
4. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ควรมอบหมายให้ ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงาน สปอ และ สปก. รวบรวม ข้อมูลที่จำเป็นต้องใช้ส่งให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล					
5. ควรมีการกำหนดขอบ เขตของการนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ ให้ชัดเจนว่า จะนำข้อมูลมาใช้ประโยชน์ในการบริหารงาน ด้านใดบ้าง					

ระดับความคิดเห็น	5	เห็นด้วยอย่างยิ่ง	4	เห็นด้วย	3	ไม่แน่ใจ
	2	ไม่เห็นด้วย	1	ไม่เห็นด้วยเลย		

รายการความคิดเห็น	ระดับความคิดเห็น				
	5	4	3	2	1
6. รายงานที่กำหนดให้ สปอ. และ สปก. จัดส่งให้ สปจ. เป็นการประจำ นอกเหนือจากแบบ เก็บข้อมูลที่หน่วยงานที่หน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูลจัดทำขึ้น ควรสำเนาให้หน่วยงานที่หน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อคัด เลือกข้อมูลที่ต้องการ					
7. ควรกำหนดคำจำกัดความชนิดของข้อมูลแต่ละรายการ ออกมาเป็นลายลักษณ์อักษร ให้เข้าใจตรงกัน ทั้งผู้ใช้ ผู้จัดระบบ และผู้ให้ข้อมูล					
8. ควรจัดแบ่งเก็บรวบรวมข้อมูลตามช่วงเวลาข้อมูลที่แต่ละ ชนิดมีการ เปลี่ยนแปลง (เช่นบางชนิดเก็บตามปีการศึกษา บางชนิดเก็บตามปีงบประมาณ บางชนิดเก็บรายเดือน ฯลฯ)					
9. ก่อนเก็บรวบรวมข้อมูล ควรสำรวจความต้องการด้านข้อมูล และสารสนเทศของผู้ใช้ เพื่อให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศ ตรงตามความต้องการ					
10. ควร เลือก เก็บข้อมูล ชนิดที่ผู้ใช้ต้องการ เท่านั้น					
11. ข้อมูลและสารสนเทศที่มีความสำคัญมากที่สุด คือข้อมูล และสารสนเทศที่ผู้ใช้มากที่สุด					
12. หน่วยงานที่หน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ควร เก็บข้อมูลดิบ จากแหล่งข้อมูลมาวิเคราะห์ เพื่อสรุปผลเอง					
13. ผู้มีหน้าที่ เก็บรวบรวมข้อมูล ควรตรวจสอบความถูกต้อง ของข้อมูล เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลที่รับมีความถูกต้อง					

ระดับความถี่เห็น 5 = เห็นด้วยอย่างยิ่ง 4 = เห็นด้วย 3 = ไม่แน่ใจ
2 = ไม่เห็นด้วย 1 = ไม่เห็นด้วยเลย

รายการความถี่เห็น	ระดับความถี่เห็น				
	5	4	3	2	1
14. ฝ่ายต่างๆ ใน สปจ. ควรจัดเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองบ้าง เพื่อให้ได้ข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการ					
15. หน่วยงานที่มึหน้าทีจัดระบบสารสนเทศ ควรเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิดที่สามารถเก็บรวบรวมได้ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้เมื่อคราวจำเป็นในโอกาสต่อไป					
16. ในการเก็บรักษาข้อมูล ควรจำแนกชนิดของข้อมูลไว้เป็นหมวดหมู่ตามชนิดของข้อมูล					
17. ควรเลือกเก็บรักษาข้อมูลเฉพาะที่มีความจำเป็นตองคิดตามตอเนื่อง ตามทีผู้ใช้ตองการ					
18. ควรปรับข้อมูลในแหล่งเก็บรักษาให้ เป็นปัจจุบันทกครั้ง ทีมีการ เก็บข้อมูลครั้งใหม่					
19. ในการประมวลผลข้อมูลนั้น ควรจัดประมวลผลเฉพาะสารสนเทศที่จำเป็นตองนำไปใช้ มิฉะนั้นจะสิ้นเปลืองเกินความจำเป็น					
20. ผู้อนุหน้าทีจัดระบบสารสนเทศ ควรจัดเตรียมสารสนเทศให้ผู้ใช้อย่างสมบูรณ์ โดยไม่ต้องประมวลผลเพิ่มเติม					
21. เอกสารข้อมูลทีได้รับจากแหล่งข้อมูล ทีใช้ประมวลผลแล้ว ควรเลือกกำจัดส่วนทีไม่สำคัญหรือไม่จำเป็นทิ้งไปเสีย					
22. ผู้จัดระบบสารสนเทศควรสอบถามลักษณะของสารสนเทศแต่ละชนิดจากผู้ใช้จะนำไปใช้					
23. ผู้จัดระบบสารสนเทศ ควรเตรียมสารสนเทศไวลวงหน้าตามความตองการของผู้ทีจะนำไปใช้					

ประวัติผู้วิจัย

ผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นายสุรชาติ สินทร์พยัคฆ์

- เกิดวันที่ 6 มีนาคม 2492 ที่ตำบลระแหง อำเภอเมือง จังหวัดตาก
- ได้รับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เมื่อ พ.ศ. ๒521
- เริ่มรับราชการในตำแหน่ง ครู 1 โรงเรียนวัดชำเจริญโว อำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์ เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2517 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งครูใหญ่โรงเรียนบ้านหน้าพระธาตุ สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอพิชัย จังหวัดอุตรดิตถ์.

