

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความคิดเห็นในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ รวมทั้งการศึกษาเปรียบเทียบความคิดเห็นของสภาพปัจจุบันกับตามความคาดหวังของผู้บริหารเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู โดยผู้วิจัยได้วิเคราะห์และนำเสนอข้อมูลในรูปตารางประกอบการบรรยาย ตามลำดับดังนี้

- ส่วนที่ 1 ศึกษาสภาพปัจจุบันของกลุ่มผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลางและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ดังตารางที่ 3
- ส่วนที่ 2 ศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดระบบสารสนเทศในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
  - 2.1 ศึกษาสภาพปัจจุบันของการดำเนินการใช้ข้อมูล และสารสนเทศของผู้บริหารระดับสูง ดังตารางที่ 4
  - 2.2 ศึกษาสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการใช้ข้อมูล และสารสนเทศของผู้บริหารระดับกลาง ดังตารางที่ 5
  - 2.3 ศึกษาสภาพปัจจุบันในการจัดระบบสารสนเทศของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ ดังตารางที่ 6 , 7 , 8 , 9
  - 2.4 ศึกษาปัญหาที่พบในการจัดกระทำต่อข้อมูลและสารสนเทศ ของกลุ่มผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลางและเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ ดังตารางที่ 10
- ส่วนที่ 3 เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศตามสภาพ โดยแบ่งเป็น 3 ส่วน ดังนี้
  - 3.1 เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศตามสภาพปัจจุบันกับตามความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง ดังตารางที่ 11
  - 3.2 เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศตามสภาพปัจจุบันกับตามความคาดหวังของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ ดังตารางที่ 12
  - 3.3 เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศตามสภาพปัจจุบันระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ ดังตารางที่ 13
  - 3.4 เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศตามความคาดหวังระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ ดังตารางที่ 14

ส่วนที่ 1 ศึกษาสถานภาพปัจจุบันของกลุ่มผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลางและกลุ่ม จำนวนที่ปฏิบัติ  
 ตารางที่ 3 แสดงค่าร้อยละเกี่ยวกับสถานภาพปัจจุบันของกลุ่มผู้บริหารระดับสูง

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง						
1. รองเลขาธิการ	1	14.49	-	-	-	-
2. ผู้เชี่ยวชาญ ฯ	2	28.57	-	-	-	-
3. ผู้อำนวยการกอง	4	57.14	-	-	-	-
4. หัวหน้าฝ่าย	-	-	15	48.39	-	-
5. หัวหน้ากลุ่มงาน	-	-	16	51.61	-	-
6. จนท.วิเคราะห์ นวัตกรรม อื่น ๆ	-	-	-	-	100	100
2. ดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้ว						
1. ต่ำกว่า 1 ปี	4	57.17	16	51.61	15	15.00
2. 1 - 3 ปี	-	-	1	12.90	35	35.00
3. 4 - 6 ปี	2	28.57	5	16.13	27	27.00
4. 7 - 9 ปี	-	-	4	12.90	17	17.00
5. ตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป	1	11.29	2	6.15	6	6.00
3. เคยดำรงตำแหน่งบริหารก่อนตำแหน่งปัจจุบัน						
1. เคย	7	100	15	48.39	9	9.00
2. ไม่เคย	-	-	16	51.61	91	91.00
4. มีประสบการณ์ด้านข้อมูลและสารสนเทศ						
1. ต่ำกว่า 1 ปี	-	-	1	3.23	25	25.00
2. 1 - 3 ปี	-	-	8	25.81	13	13.00
3. 4 - 6 ปี	2	28.57	4	12.90	14	14.00
4. มากกว่า 6 ปีขึ้นไป	5	71.43	11	45.16	2	2.00
5. ไม่เคยมีประสบการณ์ใด มาก่อน	-	-	1	12.90	46	46.00
5. เคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศ โดย						
1. เคยศึกษาในหลักสูตรมาก่อน	2	15.38	7	13.46	23	22.33
2. เคยได้รับการฝึกอบรม	3	23.08	12	23.08	11	10.68
3. ศึกษาด้วยตัวเอง	2	15.38	11	21.15	10	9.71
4. มีประสบการณ์จากการปฏิบัติ	6	46.16	22	42.31	59	57.28

จากตารางที่ 3 พบว่าสถานภาพการดำรงตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบันของกลุ่มผู้บริหารระดับสูง เป็นผู้อำนวยการกอง มีจำนวนมากที่สุดคือ ร้อยละ 57.14 กลุ่มผู้บริหารระดับกลางเป็นหัวหน้ากลุ่มงาน จำนวนมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 51.61 และสำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ประกอบด้วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นักวิชาการด้วย เจ้าหน้าที่บัญชี นิติกรและอื่น ๆ ในระดับเดียวกันปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบันคิดเป็น ร้อยละ 100

ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน กลุ่มผู้บริหารระดับสูงดำรงตำแหน่งในช่วงต่ำกว่า 1 ปี คิดเป็นร้อยละสูงสุดคือร้อยละ 57.14 กลุ่มผู้บริหารระดับกลางดำรงตำแหน่งในช่วงเวลาต่ำกว่า 1 ปี คิดเป็น ร้อยละสูงสุดคือ 51.61 และสำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่นั้นเป็นเวลา 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละสูงสุดคือร้อยละ 35

การดำรงตำแหน่งทางด้านบริหาร ในกลุ่มผู้บริหารระดับสูงทั้งหมดร้อยละ 100 เคยผ่านการปฏิบัติ หน้าที่ด้านบริหารมาแล้วทั้งสิ้น ส่วนกลุ่มผู้บริหารระดับกลางส่วนใหญ่ยังไม่เคยผ่านตำแหน่งบริหารมาก่อนคิด เป็นร้อยละสูงสุดคือร้อยละ 51.61 และสำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ ส่วนใหญ่ยังไม่เคยผ่านตำแหน่ง บริหารเลยคิดเป็นร้อยละ 91

ระยะเวลาที่เคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศ ในกลุ่มผู้บริหารระดับสูง ส่วนมาก เคยมีประสบการณ์มากกว่า 6 ปี ขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 71.43 ส่วนกลุ่มผู้บริหารระดับกลางส่วนมากเคยมี ประสบการณ์มากกว่า 6 ปีขึ้นไปคิดเป็นร้อยละ 45.16 และสำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัตินั้น ไม่เคยมีประสบการณ์ เกี่ยวกับด้านข้อมูลและสารสนเทศ นับเป็นกลุ่มใหญ่ที่สุดคิดเป็นร้อยละ 46

วิธีการที่ได้มาซึ่งประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศของทั้ง 3 กลุ่มมีลักษณะเหมือนกันและ คิดเป็นร้อยละสูงสุดตามลำดับดังนี้ กลุ่มผู้บริหารระดับสูงร้อยละ 46.16 กลุ่มผู้บริหารระดับกลางร้อยละ 42.31 และกลุ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 57.28 จะมีประสบการณ์ได้มาจากการปฏิบัติ

ตารางที่ 4 แสดงค่าร้อยละตามสภาพปัจจุบันของการดำเนินการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของ  
ผู้บริหารระดับสูง

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัจจุบันการจัดให้มีการเก็บข้อมูลและสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร ในสำนักงาน		
1. จัดให้หน่วยงานที่มีหน้าที่ในการเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ ต้องการเพียงหน่วยเดียว	1	14.29
2. ให้แต่ละฝ่ายในสำนักงานจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศเอง	5	71.42
3. อื่น ๆ คือ เก็บเอง	1	14.29
2. การจัดสายบังคับบัญชาหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดระบบสารสนเทศจะ		
1. ควบคุมบังคับบัญชาโดยตรง	1	14.29
2. ควบคุมบังคับบัญชาโดยผ่านหัวหน้าฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมาย	5	71.42
3. อื่น ๆ ไม่ได้จัดเพราะ ดำรงตำแหน่งที่ขึ้นตรงต่อเลขาธิการร.ศ.	1	14.29
3. การอนุญาตให้ฝ่ายอื่นที่ไม่มีหน้าที่จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ เก็บข้อมูล จากแหล่งข้อมูลด้วยตนเอง		
1. อนุญาตทุกครั้งขอ	2	28.57
2. อนุญาต เป็นบางครั้ง	3	42.86
3. ไม่อนุญาต	2	28.57
4. ในกรณีที่มีการสั่งให้ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานแจ้งความต้องการด้าน ข้อมูลและสารสนเทศให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ เป็นผู้จัดเก็บให้หรือไม่		
1. สั่งการให้ทำเช่นนั้นอย่างเคร่งครัด	1	14.29
2. สั่งการให้ทำเช่นนั้นแต่ไม่เคร่งครัด	5	71.42
3. ไม่มีการสั่งการเช่นนั้น	1	14.29
5. ในการขอใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบ สารสนเทศ ผู้ขอใช้ สำนักงานต้องขออนุญาตโดยผ่านท่านก่อนหรือไม่		
1. ขออนุญาตโดยผ่านท่าน	4	57.14
2. ขออนุญาต โดยบอกหัวหน้าฝ่ายงานที่รับผิดชอบในการจัดระบบ	1	14.29
3. ขอใช้จากผู้มีหน้าที่ในการจัดระบบสารสนเทศในสำนักงาน โดยตรง	2	28.57

## ตารางที่ 4 ( ต่อ )

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
6. ท่านทราบขั้นตอนการดำเนินงานระบบสารสนเทศในหน่วยงานของท่าน		
1. ทราบ	6	85.71
2. ไม่ทราบ	1	14.29
7. ท่านทราบว่าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศในสำนักงานของท่าน มีชนิดของข้อมูลและสารสนเทศอะไรบ้าง		
1. ทราบ	7	100.00
2. ไม่ทราบ	—	—
8. การดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงาน ตามขั้นตอนใดที่เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ต้องขออนุญาตท่านก่อนดำเนินการ		
1. การกำหนดชนิดของข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บรวบรวม	7	36.84
2. การออกแบบเก็บรวบรวมข้อมูล	4	21.05
3. การประมวลผล	2	10.53
4. การนำเสนอข้อมูลเป็นเอกสาร	3	15.79
5. การนำเสนอข้อมูลในลักษณะอื่น เช่น กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น	3	15.79
9. ตามขั้นตอนของการจัดระบบสารสนเทศต่อไปนี้ ท่านสั่งให้ผู้มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศส่งรายงานให้ทราบภายหลังการดำเนินการ		
1. กำหนดชนิดของข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บรวบรวม	5	19.23
2. จัดสร้างแบบเก็บรวบรวมข้อมูล	5	19.23
3. จัดส่งแบบเก็บข้อมูลเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล	1	3.85
4. กำจัดเอกสารข้อมูลที่เก็บได้จากแหล่งข้อมูล ทั้งไปหลังจากหมดความจำเป็น	2	7.69
5. การประมวลผล	4	15.38
6. การนำเสนอข้อมูลเป็นเอกสาร	5	19.23
7. การนำเสนอข้อมูลในลักษณะอื่น เช่น กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น	4	15.38
10. ท่านเคยหรือไม่เคยสอบถามหรือได้รับรายงานความต้องการด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่		
1. เคย	5	71.43
2. ไม่เคย	2	28.57

## ตารางที่ 4 ( ต่อ )

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับความสำคัญ	
			ร้อยละ	สูงสุด
11. ท่านจะสามารถสนับสนุนให้กับหน่วยงานที่จัดข้อมูล				
1. ได้	9	71.43		
2. ไม่ได้	2	28.70		
12. ขอบเขตของการจัดระบบสารสนเทศของ ก.ค มีจุดประสงค์ เพื่อนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ ประโยชน์ในด้าน				
1. การวางแผน	6	35.29	41.38	1
2. การควบคุมงาน	5	29.42	31.03	2
3. การปฏิบัติงาน	6	35.29	41.38	3
13. ถ้าท่านเคยทราบความต้องการจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ จัดระบบสารสนเทศ สิ่งใดบ้างที่เป็นความต้องการ ของหน่วยงานนั้น สำหรับปฏิบัติ				
1. ต้องการให้มีการจัดสรรงบประมาณ จัดสรร วัสดุอุปกรณ์อย่างเพียงพอ	4	30.77	40.74	1
2. ต้องการบุคลากรให้เพียงพอกับงานหรือบุคคลที่มี ความรู้เฉพาะงานการจัดระบบสารสนเทศ	3	23.08	37.04	2
3. ต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม	4	30.77	14.81	3
4. ต้องการให้มีการวางระบบสารสนเทศให้เหมาะสม	2	15.38	7.41	4
14. ถ้าท่านได้สนับสนุนความต้องการให้กับหน่วยงานที่จัด ข้อมูลและสารสนเทศ จะเป็นข้อใด				
1. จัดสรรงบประมาณ จัดสรรวัสดุให้เหมาะสมกับงาน	2	25.00	47.06	1
2. จัดบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสมกับงาน	4	33.33	35.49	2
3. ให้ความรู้โดยการฝึกอบรมเกี่ยวกับสารสนเทศ	1	8.33	11.77	3
4. จัดให้มีการศึกษาวิจัยเพื่อวางระบบสารสนเทศ	4	33.33	5.88	4

## ตารางที่ 4 ( ต่อ )

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ	ลำดับความสำคัญ	
			ร้อยละ	สูงสุด
15. การบริหารงานในหน้าที่ของท่าน ท่านเคยได้รับข้อมูลและสารสนเทศด้านใด				
1. ด้านอัตรากำลัง	6	35.29	41.17	1
2. ด้านแผนงาน อาคารสถานที่ การเงินงบประมาณ	4	23.53	29.41	2
3. ด้านการบริหารทั่วไป ด้านสหกิจ บรรจุและแต่งตั้ง	4	23.53	15.69	3
4. ด้านกฎหมาย ด้านบุคคล	4	17.65	13.73	4
16. ท่านเคยประสบปัญหาในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารด้านใดบ้าง ที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศ				
1. การขาดแคลนข้อมูล	6	25.00	27.85	1
2. การขาดแคลนอัตรากำลัง	6	25.00	26.58	2
3. การพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการ	4	16.67	18.99	3
4. การบริหารงานไม่เป็นไปตามแผน	4	16.67	13.92	4
5. การขาดงบประมาณในการดำเนินการ	4	16.67	12.66	5
17. หากต้องการปรับปรุงระบบสารสนเทศในสำนักงานของท่าน ท่านมีความต้องการปรับปรุงด้านใดก่อน				
1. เพิ่มเติมบุคลากรที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ	7	25.93	37.50	1
2. ให้บุคลากรที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศได้รับความรู้เพิ่มขึ้น	6	22.22	23.61	2
3. จัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศเพิ่ม	7	25.93	20.83	3
4. จัดสรรวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศ	7	25.93	18.06	4
18. การบริหารงานในหน้าที่ ท่านเคยใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่				
1. เคย	6	85.71		
2. ไม่เคย	1	14.29		

## ตารางที่ 4 ( ต่อ )

ข้อความ	จำนวน	ร้อยละ
19. ถ้าเคยใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากภายนอก ท่านเคยใช้ข้อมูลด้านใด แหล่งใด:		
1. ข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมาย จากกระทรวงศึกษาธิการ และกรมที่เกี่ยวข้อง	6	50.00
2. ข้อมูลเกี่ยวกับ	4	33.33
3. ข้อมูลเกี่ยวกับ	2	16.67

จากตารางที่ 4 แสดงสภาพปัจจุบันของการดำเนินการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของกลุ่มผู้บริหารระดับสูงพบว่า มีการจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ เพื่อ ใช้บริหาร ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู ปัจจุบันให้แต่ละฝ่ายในสำนักงานจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการเอง ร้อยละ 71.42

มีการจัดสายบังคับบัญชาหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดระบบสารสนเทศ จะทำการควบคุมบังคับบัญชา โดยผ่านหัวหน้าฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมาย ร้อยละ 71.42

มีการอนุญาต ให้ฝ่ายอื่นที่ไม่มีหน้าที่จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ เก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลด้วยตนเอง ก็จะมีการอนุญาตเป็นบางครั้งคิดเป็นร้อยละ 42.86

ในกรณีที่มีการสั่งการให้ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานแจ้งความต้องการด้านข้อมูลและสารสนเทศให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบข้อมูล เป็นผู้จัดเก็บนั้นจะสั่งการให้ทำเช่นนั้น แต่ไม่เคร่งครัด คิดเป็นร้อยละสูงสุดคือ 71.42

ในการขอใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ผู้ขอใช้ ในสำนักงาน จำเป็นต้องขออนุญาต โดยผ่านผู้บริหารระดับผู้อำนวยการกองขึ้นไปเสียก่อน คิดเป็นร้อยละ 57.14

ผู้บริหารระดับสูงส่วนมากจะทราบขั้นตอนในการดำเนินงานถึงร้อยละ 85.71 ประกอบกับทราบว่า หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ มีชนิดและข้อมูลคิดเป็นร้อยละสูงสุดคือร้อยละ 100

จุดประสงค์ของการจัดระบบสารสนเทศก็ เพื่อนำข้อมูล ไปใช้ประโยชน์ในการวางแผนและการปฏิบัติงานของสำนักงานถึงร้อยละ 35.29 ทั้งนี้ผู้บริหารระดับสูงได้ให้ความสำคัญในลำดับสูงสุดและรองลงมาตามลำดับ ในด้านการวางแผน การควบคุมงานและการปฏิบัติงาน

การดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจะต้องขออนุญาตต่อผู้บริหารระดับสูง ก่อนดำเนินการคือ การกำหนดชนิดของข้อมูลและสารสนเทศ ที่จัดเก็บรวบรวมคิดเป็นร้อยละสูงสุดคือ 36.84 รองลงมาคือ การออกแบบเก็บรวบรวมข้อมูลคิดเป็นร้อยละ 21.05

ภายหลังการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศ สิ่งที่ผู้บริหารระดับสูงต้องการ ให้ผู้มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศส่งรายงานให้ทราบ ซึ่งมีความสำคัญสูงสุดคือ เรื่องการกำหนดชนิดของข้อมูลและสารสนเทศที่จัด



เก็บรวบรวม การจัดสร้างแบบจัดเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำเสนอข้อมูลเป็นเอกสารคิดเป็นร้อยละ 19.23

ผู้บริหารระดับสูงส่วนมากเคยสอบถามหรือได้รับรายงานความต้องการด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ โดยคิดเป็นร้อยละ 71.43

ความต้องการของหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ที่ผู้บริหารระดับสูงทราบได้แก่ การของบประมาณเพื่อจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับงานด้านข้อมูลและสารสนเทศ การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน คิดเป็นร้อยละ 30.77

แต่ผู้บริหารระดับสูงก็มีความเห็นว่า สิ่งที่สำคัญสูงสุดและเป็นความต้องการของหน่วยงานผู้ปฏิบัติ คือ การให้มีการจัดสรรงบประมาณ การจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอ โดยให้เป็นความสำคัญอันดับแรกและคิดเป็นร้อยละ 40.74 เสนอความต้องการบุคลากรให้เพียงพอกับงาน หรือบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะสำหรับงานการจัดระบบสารสนเทศเป็นความสำคัญอันดับสอง

ผู้บริหารระดับสูงเห็นว่า สามารถให้การสนับสนุนกับหน่วยงานที่ปฏิบัติหน้าที่นี้ได้ส่วนมากคิดเป็นร้อยละ 71.43

สำหรับการให้ความสนับสนุนที่เห็นจะได้แก่ การจัดบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสมกับงาน และการจัดให้มีการศึกษาวิจัยเพื่อวางระบบสารสนเทศคิดเป็นร้อยละ 33.33 เท่ากัน

แต่ความสำคัญสูงสุดเป็นอันดับแรกที่ผู้บริหารระดับสูงเห็นก็คือ การจัดสรรงบประมาณ จัดสรรวัสดุให้เหมาะสมกับงาน ที่สมควรให้การสนับสนุนก่อนคือร้อยละ 47.06 ส่วนรองลงมาเป็นเรื่องการจัดบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสมกับงานคือ ร้อยละ 35.29

การบริหารงานของแต่ละกองในสำนัก งานคณะกรรมการข้าราชการครู ผู้บริหารระดับสูงเคยได้รับข้อมูลและสารสนเทศด้านอัตรากำลังมากที่สุดถึงร้อยละ 35.29 และเป็นลำดับความสำคัญสูงสุดอันดับแรกด้วยเช่นกัน คิดเป็นร้อยละ 41.17

สิ่งที่เป็นที่สนใจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหาร ที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารระดับสูงคือ เรื่องการขาดแคลนข้อมูลและการขาดแคลนอัตรากำลังคน โดยคิดเป็นร้อยละ 25 เท่ากัน และเรื่องทั้งสองดังกล่าว ผู้บริหารระดับสูงได้จัดให้เป็นความสำคัญในลำดับที่หนึ่งและสองตามลำดับ

ในกรณีที่ผู้บริหารระดับสูงต้องการให้มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักงานในส่วนใหญ่เห็นความเห็นว่าต้องการให้มีการปรับปรุงหลายด้าน เช่น การเพิ่มเติมบุคลากรที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ด้านการให้ความรู้กับบุคลากรที่มีหน้าที่ และด้านการจัดสรรวัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น โดยคิดเป็นร้อยละ 25.93 เท่ากัน ทั้งนี้แต่ให้ความสำคัญลำดับแรกแก่ด้วยการเพิ่มเติมบุคลากรที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศก่อนคิดเป็นร้อยละ 37.50

การบริหารในหน้าที่ของกลุ่มผู้บริหารระดับสูง ส่วนมากเคยใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกโดยคิดเป็นร้อยละ 85.71 โดยเป็นข้อมูลเกี่ยวกับกฎหมายการบริหารงานบุคคล จากกระทรวงศึกษาธิการและกรมที่เกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ 50

ตารางที่ 5 ศึกษาสภาพปัจจุบันและความคาดหวังเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหาร  
ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

การใช้	สภาพปัจจุบัน			ความคาดหวัง		
	ระดับการใช้			ระดับการใช้		
	$\bar{X}$	SD.	ความหมาย	$\bar{X}$	SD.	ความหมาย
1. การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของ ท่านผู้เสนอได้จัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศให้ ท่านใช้ประกอบการตัดสินใจบ่อยครั้งเพียงพอได้...	3.04	1.12	ปานกลาง	3.92	1.10	ค่อนข้างมาก
2. ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้รับเพียงพอต่อการใ้ มากน้อยอยู่ในระดับใด.....	2.79	1.22	ปานกลาง	3.79	1.14	ค่อนข้างมาก
3. ในการพิจารณาเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ท่านขอให้ฝ่ายปฏิบัติการจัดเตรียมข้อมูลและ สารสนเทศ ตามความต้องการของท่านบ่อย ครั้งเพียงพอได้.....	2.19	1.25	ปานกลาง	3.58	1.25	ค่อนข้างมาก
4. ในการพิจารณาเพื่อตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ ผู้ปฏิบัติไม่สามารถจัดหาข้อมูลและสารสนเทศ ตามความต้องการของท่านได้บ่อยครั้งเพียงพอได้.	2.54	1.02	ปานกลาง	3.25	1.51	ปานกลาง
5. บ่อยครั้งเพียงไรที่ท่านไม่ทราบล่วงหน้าว่าต้องใช้ ข้อมูลสารสนเทศประกอบการพิจารณาเรื่องต่าง	3.00	1.25	ปานกลาง	2.79	1.25	ปานกลาง
6. ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ มีบ่อยครั้งเพียงไร ที่ท่านได้รับข้อมูลและสารสนเทศสมบูรณ์ ถูกต้อง โดยไม่ต้องขอข้อมูลและสารสนเทศเพิ่มเติม...	3.21	0.88	ปานกลาง	3.58	1.06	ค่อนข้างมาก
7. ข้อมูลและสารสนเทศที่ท่านได้รับนั้นเป็นปัจจุบัน เพียงไร.....	2.96	1.19	ปานกลาง	3.67	1.24	ค่อนข้างมาก
8. ในการตัดสินใจเรื่องต่างๆตามอำนาจหน้าที่ของ ท่านบ่อยครั้งเพียงไรที่ท่านไม่จำเป็นต้องใช้ ข้อมูลและสารสนเทศ.....	2.50	1.14	น้อย	2.92	1.32	ปานกลาง
รวม	2.87	1.14	ปานกลาง	3.44	1.28	ปานกลาง

จากตารางที่ 5 พบว่าความคิดเห็นตามสภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหารระดับกลาง ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู โดยเฉลี่ยรวมทั้งหมดมีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายการณี ๆ พบว่าในปัจจุบันการใช้ข้อมูลเกือบทุกด้านนั้นอยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นโดยส่วนรวม แต่มีเพียงกรณีเดียวคือกรณีการตัดสินใจเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารระดับกลางที่ไม่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่มีความเห็นอยู่ในระดับการใช้น้อย

ส่วนความคิดเห็นตามสภาพความคาดหวัง เกี่ยวกับการใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้บริหารระดับกลาง โดยเฉลี่ยรวมทั้งหมดมีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายการณี ๆ พบว่า การใช้ข้อมูลตามความคาดหวังบางกรณีสอดคล้องกับความคิดเห็นโดยส่วนรวม แต่บางกรณีมีความคิดเห็นแตกต่างกันออกไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือ มีความคิดเห็นในระดับลงกว่าใช้ข้อมูลค่อนข้างมาก เช่น กรณีการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารระดับกลาง ผู้เสนอได้จัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศไว้ให้คิดเป็นค่าเฉลี่ย 3.92 และกรณีข้อมูลและสารสนเทศที่ได้รับนั้นควรมีความเห็นปัจจุบัน โดยคาดหวังไว้ในระดับค่อนข้างมากเช่นกัน

ตารางที่ 6 ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ

การดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ		
	$\bar{X}$	SD.	ความหมาย
<b>การเก็บรวบรวมข้อมูล</b>			
1. ท่านสอบถามความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศจาก ผู้ใช้น้อยครั้งเพียงไร.....	2.24	1.16	น้อย
2. มีการจัดข้อมูลและสารสนเทศไว้เป็นระบบแล้วใน หน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงไร.....	2.64	0.95	ปานกลาง
3. นอกเหนือจากข้อมูลที่จัดเก็บเป็นประจำแล้ว ท่านเก็บ ข้อมูลอื่นเตรียมไว้ล่วงหน้ามากน้อยเพียงใด.....	2.42	1.14	น้อย
4. การจัดเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่าน มีการนำไปใช้ มากน้อยเพียงใด.....	2.93	1.06	ปานกลาง
5. มีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้เหมาะสม และ ทันสมัยแก่ผู้ใช้ต่างไปจากเดิมมากน้อยเพียงใด.....	2.78	0.99	ปานกลาง
6. ข้อมูลและสารสนเทศในหน่วยงานของท่าน สามารถจัดทำ และเสนอให้ผู้ใช้ ทันตามกำหนดเวลามากน้อยเพียงใด...	2.78	0.96	ปานกลาง
รวม	2.63	1.07	ปานกลาง

จากตารางที่ 6 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติโดยเฉลี่ยรวมทั้งหมดมีความเห็นว่า ได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลอยู่ในระดับปานกลางเมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายการที ๆ พบว่าระดับของการดำเนินการส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง สอดคล้องกับความคิดเห็นโดยเฉลี่ยรวมแต่มีอยู่เพียง 2 รายการ คือ การเก็บข้อมูลและสารสนเทศจากความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้ใช้น้อย และการเก็บข้อมูลและสารสนเทศไว้เป็นระบบแล้ว นอกเหนือจากข้อมูลที่จัดเก็บเป็นประจำแล้ว การเก็บข้อมูลอื่นเตรียมไว้ล่วงหน้ามากน้อยเพียงใด

ตารางที่ 7. การเก็บรักษาข้อมูลและการจัดทำแบบเก็บข้อมูลของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ

การเก็บรักษาข้อมูล	ระดับของการดำเนินการ		
	X	SD.	ความหมาย
การเก็บรักษาข้อมูล			
1. มีการจำแนกข้อมูลหลังจากการเก็บรวบรวมไว้เป็นหมวดหมู่ตามชนิด ข้อมูลอยู่ในระดับใด.....	2.99	1.05	ปานกลาง
2. มีการเก็บรักษาข้อมูลตามแบบที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด.....	2.99	1.00	ปานกลาง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บสามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็วเพียงใด.....	2.86	0.95	ปานกลาง
4. มีการจัดทำแบบเก็บข้อมูลนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด.....	2.50	0.93	น้อย
5. หน่วยงานนี้ยังเก็บรักษาข้อมูลเก่าที่ไม่ทันสมัยอยู่มากน้อยเพียงใด.....	2.84	0.77	ปานกลาง
6. หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันมากน้อยเพียงใด.....	2.65	0.99	ปานกลาง
รวม	2.79	0.96	ปานกลาง

จากตารางที่ 7 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการเก็บรักษาข้อมูลของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติโดยเฉลี่ยรวมทั้งหมด มีความเห็นอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายการที่ ๑ พบว่าระดับของการดำเนินการส่วนใหญ่ อยู่ในระดับปานกลาง ทั้งสอดคล้องกับความคิดเห็นโดยเฉลี่ยรวม แต่มีเพียงกรณีเดียวคือ การจัดทำแบบเก็บข้อมูลนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ที่มีการดำเนินการน้อย

ตารางที่ 8 ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการประมวลผลข้อมูลของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ

การดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ		
	$\bar{X}$	SD.	ความหมาย
การประมวลผลข้อมูล			
1. ท่านสามารถประมวลผลข้อมูลได้ทันตามความต้องการของผู้ใช้เพียงใด.....	2.78	0.86	ปานกลาง
2. ในการประมวลผลท่านได้กำหนดแบบลักษณะ ชนิด และรายละเอียดของข้อมูลด้วยตนเองมากกว่าน้อยเพียงใด .	2.58	0.94	ปานกลาง
3. ผู้ใช้เป็นผู้กำหนดแบบ ลักษณะ ชนิด และรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการให้ท่านทราบเพียงใด.....	2.42	0.94	น้อย
4. ท่านประมวลผลข้อมูล ให้ผู้ใช้สามารถใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องประมวลผลเพิ่มเติมอีกมากนักน้อยเพียงใด.....	2.55	0.95	ปานกลาง
5. หน่วยงานของท่านมีการใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการประมวลผลข้อมูลมากนักน้อยเพียงใด.....	2.90	1.22	ปานกลาง
6. หน่วยงานของท่านใช้เครื่องคำนวณที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนประมวลผลข้อมูลมากนักน้อยเพียงใด.....	2.84	1.02	ปานกลาง
รวม	2.68	1.01	ปานกลาง

จากตารางที่ 8 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการประมวลผลข้อมูลของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติโดยเฉลี่ยรวมทั้งหมด มีความเห็นว่า ได้ดำเนินการประมวลผลข้อมูลอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายกรณี ๆ พบว่า ระดับของการดำเนินการส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นโดยเฉลี่ยรวม แต่มีเพียงกรณีเดียวคือ กรณีที่ผู้ใช้เป็นผู้กำหนดแบบ ลักษณะ ชนิด และรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการให้ เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติทราบ นั้นอยู่ในระดับการดำเนินการน้อย

ตารางที่ 9 ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการนำเสนอข้อมูลของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ

การดำเนินการ	ระดับของการดำเนินการ		
	$\bar{X}$	SD.	ความหมาย
<b>การนำเสนอข้อมูล</b>			
1. ทำนำเสนอข้อมูลที่ประมวลผลด้วยข้อมูล ตัวเลข สถิติ แผนภูมิ หรือกราฟแก่ผู้ใ้มากน้อยเพียงใด.....	2.63	1.07	ปานกลาง
2. ทำนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บเอกสาร เช่น บทความ สิ่งพิมพ์ งานวิจัย แก่ผู้ใ้มากน้อยเพียงใด...	2.72	1.18	ปานกลาง
3. ทำนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศให้แก่ผู้ใ้เพื่อใช้ในการดำเนินงานเป็นนิเทศ. ....	2.60	1.16	ปานกลาง
4. ทำนำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่ไม่สมบูรณ์ และไม่เป็นปัจจุบันให้ผู้ใ้บ่อยครั้งเพียงใด.....	2.33	0.94	น้อย
5. ทำเผยแพร่ข้อมูลและสารสนเทศให้ฝ่ายต่าง ๆ ในหน่วยงานทราบหรือนำไปใ้บ่อยครั้งเพียงใด.....	2.86	1.21	ปานกลาง
6. ทำให้บริการข้อมูลและสารสนเทศแก่หน่วยงานอื่นทั้งในและนอกสังกัดบ่อยครั้งเพียงใด.....	2.62	1.02	ปานกลาง
รวม	2.57	1.06	ปานกลาง

จากตารางที่ 9 พบว่า ความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการนำเสนอข้อมูลของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ โดย เฉลี่ยรวมทั้งหมด มีความเห็นว่าได้ดำเนินการนำเสนอข้อมูลอยู่ในระดับปานกลาง เมื่อพิจารณารายละเอียดเป็นรายกรณี ๆ พบว่าระดับของการดำเนินการส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ซึ่งสอดคล้องกับความคิดเห็นโดยเฉลี่ยรวมทั้งหมด แต่มีเพียงกรณีเดียวคือ กรณีที่เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัตินำเสนอข้อมูลและสารสนเทศที่ไม่สมบูรณ์และ ไม่เป็นปัจจุบันให้ผู้ใ้ใ้ นั้น อยู่ในระดับการดำเนินการน้อย

ส่วนที่ 2 ปัญหาที่พบในการจัดการทำต่อข้อมูลและสารสนเทศในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู  
 ตารางที่ 10 ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่พบในการจัดการทำต่อข้อมูลและสารสนเทศของกลุ่ม  
 ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลางและเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ

ปัญหาที่พบในการจัดการทำต่อข้อมูล	ผู้บริหารระดับสูง			ผู้บริหารระดับกลาง			เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ		
	$\bar{X}$	SD.	ความหมาย	$\bar{X}$	SD.	ความหมาย	$\bar{X}$	SD.	ความหมาย
1. ข้อมูลที่ต้องการใช้เพื่อการบริหารที่หน่วยงานมีจัดเก็บไว้มีมากเกินความจำเป็น.....	3.29	0.95	ปานกลาง	2.88	1.26	ปานกลาง	3.12	1.03	ปานกลาง
2. หน่วยงานของทางมีการจัดเก็บข้อมูลซึ่งเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานกับกอง หรือฝ่ายอื่นบ้าง.....	1.57	0.98	น้อย	3.00	1.47	ปานกลาง	2.98	1.14	ปานกลาง
3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บไว้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง.....	2.01	0.74	น้อย	2.79	1.22	ปานกลาง	2.57	1.08	ปานกลาง
4. ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บไว้ไม่ทันสมัย.....	2.42	0.79	น้อย	3.54	1.14	ค่อนข้างมาก	2.82	1.05	ปานกลาง
5. ข้อมูลที่จำเป็นบางส่วนไม่มีการจัดเก็บไว้.....	2.86	1.46	ปานกลาง	3.38	1.06	ปานกลาง	2.97	1.23	ปานกลาง
6. ไม่มีการจัดแนกลักษณะ ชนิดของข้อมูล ทำให้ไม่สะดวกและค่าใช้จ่ายในการนำ ไปใช้.....	2.42	0.79	น้อย	3.54	1.22	ค่อนข้างมาก	2.78	1.08	ปานกลาง
7. ความร่วมมือของผู้ให้ข้อมูล ส่งข้อมูลไม่ทันตามกำหนด.....	3.00	0.58	ปานกลาง	2.88	1.29	ปานกลาง	2.96	1.16	ปานกลาง
8. การให้คำปรึกษาทางสารสนเทศ ด้านสถิติ และประมวลผลต่อผู้ปฏิบัติงาน ยังมีไม่เพียงพอ.....	3.86	1.21	ค่อนข้างมาก	3.92	1.18	ค่อนข้างมาก	3.13	1.16	ปานกลาง
9. ข้อมูลและสารสนเทศจัดเตรียมไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้.....	3.57	0.98	ค่อนข้างมาก	3.71	0.99	ค่อนข้างมาก	2.15	1.04	ปานกลาง
10. ผู้บริหารยังไม่เห็นความสำคัญของการจัดระบบสารสนเทศในหน่วยงานที่กำหนด.....	2.57	0.79	ปานกลาง	3.54	1.25	ค่อนข้างมาก	3.09	1.12	ปานกลาง
11. หน่วยงานยังไม่มีมีการจัดระบบการเก็บรวบรวมรักษาประมวลผลและนำ ไปใช้ข้อมูลที่ดี.....	3.42	0.79	ปานกลาง	3.83	0.91	ค่อนข้างมาก	3.03	1.13	ปานกลาง
12. ความสะดวกด้านมือในการให้ข้อมูล จากแหล่งข้อมูลในหน่วยงาน.....	2.42	0.79	น้อย	3.42	1.28	ปานกลาง	2.95	1.09	ปานกลาง
13. ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจขอบเขตของการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหาร ว่ามีขอบเขตอย่างไร.....	3.00	0.58	ปานกลาง	3.67	1.17	ค่อนข้างมาก	2.91	1.12	ปานกลาง
14. ผู้ขอและผู้ให้ข้อมูล สื่อสารกันมากเกี่ยวกับการจัดข้อมูลไม่ตรงกัน.....	2.14	0.69	น้อย	3.04	1.25	ค่อนข้างมาก	2.84	1.09	ปานกลาง
15. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศมีจำนวนไม่เพียงพอ.....	3.36	1.07	ค่อนข้างมาก	4.17	1.05	ค่อนข้างมาก	3.26	1.22	ปานกลาง
16. ผู้ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์มีจำนวนมากเกินไป จนไม่สามารถปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศได้ทันต่อ.....	3.71	1.11	ค่อนข้างมาก	4.17	0.82	ค่อนข้างมาก	3.40	1.09	ปานกลาง
17. ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศมีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ยังไม่ดีพอ.....	3.57	1.13	ค่อนข้างมาก	3.96	0.99	ค่อนข้างมาก	3.04	1.04	ปานกลาง
18. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนี้ ยังไม่เห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศที่ ใช้มาการบริหารและปฏิบัติงาน.....	3.14	0.69	ปานกลาง	3.17	1.20	ปานกลาง	3.07	1.23	ปานกลาง
19. เครื่องมือที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูล ไม่ประจักษ์ไม่สะดวกใช้ประมวลผลใช้ตามกำหนดเวลา.....	2.71	0.76	ปานกลาง	3.63	1.09	ค่อนข้างมาก	3.11	1.21	ปานกลาง
20. หน่วยงานยังขาดงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริการ.....	3.14	0.90	ปานกลาง	4.08	0.83	ค่อนข้างมาก	3.53	1.19	ค่อนข้างมาก
21. วิธีคิด คุรุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับงานด้านข้อมูลและสารสนเทศยังไม่เพียงพอ.....	3.57	1.13	ค่อนข้างมาก	3.96	0.95	ค่อนข้างมาก	3.57	1.21	ค่อนข้างมาก
รวม	2.96	1.08	ปานกลาง	3.56	0.95	ค่อนข้างมาก	3.05	1.12	ปานกลาง



จากตารางที่ 10 การศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาที่พบในการจัดการระงับข้อพิพาทและสารสนเทศของกลุ่มผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง และเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ

กลุ่มผู้บริหารระดับสูง มีความเห็นโดยส่วนรวมทั้งหมดอยู่ในระดับมีปัญหาปานกลาง แต่ในรายละเอียดที่จัดว่ามีปัญหาค่อนข้างมาก ได้แก่ ปัญหาการให้ความรู้ด้านสารสนเทศ ด้านสถิติ และประมวลผลต่อผู้ปฏิบัติงาน และด้านวัสดุครุภัณฑ์ยังไม่เพียงพอ ปัญหาข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเตรียมไว้ไม่ทันตามความต้องการของผู้ใช้ ปัญหาด้านบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศไม่เพียงพอ และปัญหาด้านผู้ปฏิบัติงานมีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ยังไม่ดีพอ

ส่วนความคิดเห็นที่มีปัญหาน้อย ได้แก่ การจัดเก็บข้อมูลซ้ำซ้อนกันระหว่างกองกับกอง หรือฝ่ายกับฝ่าย การจัดเก็บข้อมูลไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง และไม่ทันสมัย ไม่มีการจำแนกลักษณะ ชนิดของข้อมูล ทำให้ไม่สะดวกและล่าช้าต่อการนำไปใช้ สำหรับความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการระงับข้อพิพาทและสารสนเทศด้านอื่น ๆ จัดอยู่ในระดับปานกลาง

กลุ่มผู้บริหารระดับกลางมีความเห็นโดยส่วนรวมทั้งหมดพบว่า ปัญหาอยู่ในระดับค่อนข้างมาก และในรายละเอียดแต่ละด้านก็มีความเห็นสอดคล้องกับความเห็นโดยส่วนรวม แต่จะมีอยู่เพียงบางรายการเท่านั้นที่พบว่าเป็นปัญหาในระดับปานกลาง ตัวอย่างเช่น การจัดเก็บข้อมูลซ้ำซ้อนกันในหน่วยงานระหว่างกองกับกอง ฝ่ายกับฝ่าย คิดเป็นคะแนนในระดับเฉลี่ย 3.00 ปัญหาข้อมูลที่จำเป็นบางชนิดไม่มีการจัดเก็บไว้ คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 3.38 ปัญหาข้าราชการและเจ้าหน้าที่ยังไม่เห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและการปฏิบัติงานพบว่าเป็นปัญหาในระดับปานกลางด้วย คิดเป็นคะแนนเฉลี่ย 3.17

กลุ่มเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติมีความเห็นโดยส่วนรวมทั้งหมดพบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับปานกลางแต่ในรายละเอียดเป็นรายด้านก็พบว่ามีความเห็นสอดคล้องกับส่วนรวมแต่มีรายละเอียดเพียงสองด้านเท่านั้นที่เห็นปัญหาค่อนข้างมาก ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในการสนับสนุนการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและด้านวัสดุครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับงานด้านข้อมูลและสารสนเทศ ยังมีไม่เพียงพอคิดเป็นระดับคะแนนเฉลี่ย 3.53 และ 3.57 ตามลำดับ สำหรับรายละเอียดในด้านที่เหลือทั้งหมดก็จัดเป็นเพียงปัญหาในระดับปานกลางทั้งสิ้น

ส่วนที่ 3 ศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาข้าราชการพลเรือน

ตารางที่ 11 เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศตามสภาพปัจจุบันกับตามความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูง

ข้อความ	สภาพปัจจุบัน			ความคาดหวัง			T
	ระดับความเห็น			ระดับความเห็น			
	$\bar{X}$	SD.	ความหมาย	$\bar{X}$	SD.	ความหมาย	
1. สำนักงาน ก.ค. ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของกรรไกรสารสนเทศที่ใช้ชัดเจน.....	1.13	0.92	มาก	1.18	0.77	มาก	1.71
2. สำนักงาน ก.ค. ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดระบบและนำระบบสารสนเทศไปใช้ชัดเจน.....	1.05	0.96	มาก	1.05	0.62	มาก	2.10
3. สำนักงาน ก.ค. ควรแจ้งถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบเฉพาะสำหรับจัดการจัดหาข้อมูลและ สารสนเทศให้กับผู้ถืออำนาจบริหาร.....	3.10	1.07	มาก	4.10	0.90	มาก	2.10
4. ควรให้มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.ค. และหน่วยงานในระนาบของลงไปให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน.....	1.07	1.00	มาก	1.10	1.01	มาก	0.77
5. การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงาน ก.ค. ควรใช้กอง และหน่วยงานต่าง ๆ จัดดำเนินการเอง.....	1.63	1.10	มาก	3.74	1.37	มาก	2.11
6. หน่วยงานตามข้อ 3 ควรบริหารงานโดยมีผู้ รับผิดชอบ ที่กลาง ในสำนักงาน ก.ค.....	1.52	1.15	มาก	3.71	1.21	มาก	0.77
7. หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเจเนานี้ควรดำเนินงานกับอิสระ โดยที่ตรงต่อสำนักงาน ก.ค.....	3.65	1.28	มาก	3.84	1.07	มาก	0.77
8. หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเจเนานี้ควรบริหารงานอยู่ใ กลอำนวยการบริหารงานบุคคล.....	2.07	1.45	ปานกลาง	2.71	1.30	ปานกลาง	0.74
9. งานการจัดข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงาน ก.ค. ควรให้ฝ่าย ( กองที่รับผิดชอบ ) จัดเก็บและ ดำเนินการเองจะสะดวกกว่า.....	2.52	1.26	มาก	3.48	1.09	ปานกลาง	0.77
10. งานการจัดข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงาน ก.ค. ควรให้ฝ่ายที่ที่ปรึกษาโดยเจเน.....	3.55	1.29	มาก	3.00	1.11	มาก	1.10
11. ควรกำหนดและจำแนกชนิดของข้อมูลในสำนักงาน ก.ค. ให้ชัดเจนและเป็นระบบเดียวกัน.....	4.06	1.18	มาก	4.45	0.82	มาก	1.00
12. ควร ใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานอาจ ไม่เหมือนกัน หน่วยงานนั้นจึงควรถ่ายและจัดเก็บข้อมูลโดยกองข้อมูล แต่และนหลังจาก.....	3.87	1.17	มาก	3.77	1.28	มาก	0.32
13. ควรกำหนดช่วงเวลาการให้แบบเก็บข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลทันสมัยและเหมาะสม.....	4.12	1.02	มาก	4.29	0.78	มาก	0.71
14. ควรสำรวจความต้องการ การ ใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้ ใช้ก่อนเก็บรวบรวมเนื้อจะ ได้ ข้อมูลตามต้องการ.....	4.06	1.00	มาก	4.39	0.67	มาก	1.50

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ข้อความ	สภาพปัจจุบัน			ความคาดหวัง			T
	ระดับความเห็น			ระดับความเห็น			
	N	SD.	ความเหมาะสม	N	SD.	ความเหมาะสม	
15. ฝ่ายจัดแบ่งการเก็บรวบรวมข้อมูล ยอมรับของแต่ละชนิดเพื่อประโยชน์แก่ผู้ใช้ และผลการค้นหาได้เร็วขึ้น.....	4.21	0.82	มาก	4.52	0.67	มาก	1.31
16. ความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของสังคม แต่ละรายการทำให้หลายสิ่งหลายอย่างได้รวดเร็วกับทั้งผู้ใช้ ผู้ให้ ผู้จัดการทั่วไป.....	4.08	1.13	มาก	4.20	0.82	มาก	1.12
17. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศควรเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิดที่มี เพราะประโยชน์ที่ได้รับจะคุ้มค่ากับการนำไปใช้ เมื่อจำเป็นต่อไป.....	4.13	0.99	มาก	4.00	1.11	มาก	0.87
18. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศควรเก็บรักษาและระมัดระวังข้อมูลที่เก็บให้คงไว้เพื่อการบริหารเท่านั้น.....	3.90	1.10	ปานกลาง	3.68	1.13	มาก	2.74
19. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศควรเก็บรักษาให้เป็นประวัติ ซึ่งเราสามารถดูย้อนกลับทุกหน่วยงานที่ตรงต่อภาวะการวงศ์ษาธิการอย่างต่อเนื่องรวดเร็ว และทันเวลาในปัจจุบัน.....	3.90	1.22	มาก	3.94	1.26	มาก	0.13
20. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศจะช่วยให้เก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขายและผู้ประกอบการ และวิถีชีวิตของครัวเรือนการดูแลสุขภาพระดับเมืองงานด้านวิจัย และการวิจัยวิทยาศาสตร์.....	4.03	1.05	มาก	4.19	0.87	มาก	0.67
21. หน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบนี้จะช่วยให้ลดต้นทุนการวางแผน โครงการและงบประมาณที่เสียถึงหน่วยงานต่าง ๆ.....	3.74	1.40	มาก	3.81	1.10	มาก	0.11
รวม	3.82	1.15	มาก	4.00	1.09	มาก	0.184

= 0.05

จากตารางที่ 11 ผู้บริหารระดับสูงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศสภาพปัจจุบัน โดยส่วนรวมว่า มีความคิดเห็นในระดับมาก เมื่อพิจารณาารายด้านพบว่า มีความคิดเห็นเช่นเดียวกันเป็นส่วน ใหญ่ จะมีเพียงเรื่อง หน่วยงานสารสนเทศ ควรจัดตั้งอยู่ในกองวิชาการบริหารงานบุคคล กับเรื่องหน่วยงาน ที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ควรเก็บรักษาเฉพาะข้อมูลจำเป็นที่ต้องใช้เพื่อการบริการเท่านั้น ที่มีความเห็น ในระดับปานกลาง

ผู้บริหารระดับสูงแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศตามความคาดหวังโดยส่วนรวม พบว่า มีความเห็นด้วยในระดับมาก เมื่อพิจารณาารายด้าน ก็มีความเห็นเช่นเดียวกัน จะมีเพียงเรื่อง สำนัก งาน ก.ค. ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดระบบสารสนเทศให้ชัดเจน และเรื่องหน่วยงาน สารสนเทศควรจัดแบ่ง การเก็บรวบรวมข้อมูลตามหมวดหมู่ แต่ละชนิดของงาน เพื่อประโยชน์การใช้งานและ ค้นหาได้เร็วขึ้น ที่มีความเห็นอย่างยิ่ง

การเปรียบเทียบความคิดเห็นตามสภาพปัจจุบันกับความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูงพบว่า มีความ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 (  $T = - 3.20$  ) และมีประเด็นที่สำนักงาน ก.ค. ควรกำหนด นโยบายและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน และประเด็นที่ หน่วยงานที่จัดระบบสารสนเทศควรเก็บรักษา เฉพาะข้อมูลที่ จำเป็นต้องใช้เพื่อการบริการเท่านั้น ผู้บริหารระดับสูงมีความคิดเห็นแตกต่างกัน สำหรับรายละเอียดอื่น พบว่า ไม่มีความแตกต่างกัน

ตารางที่ 12 เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศตามสภาพปัจจุบันกับความคิดเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ

ข้อความ	สภาพปัจจุบัน			ความคิดเห็น			T
	ระดับความเห็น		ความหมาย	ระดับความเห็น		ความหมาย	
	$\bar{X}$	SD.		$\bar{X}$	SD.		
สำนักงาน ก.ค. ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการใช้สารสนเทศให้ชัดเจน.....	3.78	1.12	มาก	3.84	1.08	มาก	0.58
สำนักงาน ก.ค. ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดระบบและให้บริการสารสนเทศให้ชัดเจน.....	3.83	1.09	มาก	3.71	1.07	มาก	0.57
สำนักงาน ก.ค. ควรให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบเฉพาะสำหรับจัดการเข้าถึงข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นต่อการบริหาร.....	3.77	1.11	มาก	3.74	1.09	มาก	0.51
ควรให้มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.ค. และหน่วยงานในระดับรองลงไปให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน.....	3.69	1.17	มาก	3.28	1.31	ปานกลาง	2.414
การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงาน ก.ค. ควรให้กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการเอง.....	3.37	1.18	ปานกลาง	3.46	1.18	ปานกลาง	3.18
หน่วยงานตามข้อ 3 ควรบริหารงานโดยมีฐานะเทียบเท่า กอง ในสำนักงาน ก.ค.....	3.21	1.17	ปานกลาง	3.41	1.21	ปานกลาง	1.53
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะนี้ควรดำเนินงานเป็นอิสระ โดยชี้แจงต่อสำนักงาน ก.ค.....	3.80	1.17	ปานกลาง	3.21	1.14	ปานกลาง	0.75
หน่วยงานที่รับผิดชอบ โดยเฉพาะนี้ควรบริหารงานอยู่ใน กองวิชาการบริหารงานบุคคล.....	3.83	1.17	ปานกลาง	3.17	1.38	ปานกลาง	0.74
งานการจัดข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงาน ก.ค. ควรให้ฝ่าย ( กองที่รับผิดชอบ ) จัดเก็บและ ดำเนินการเองจะสะดวกกว่า.....	3.58	1.16	มาก	3.62	1.03	มาก	0.25
งานการจัดข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงาน ก.ค. ควรใช้ฝ่ายที่ทำงานที่ขึ้นโดยเฉพาะ.....	3.58	1.13	มาก	3.69	1.09	มาก	0.06
ควรกำหนดและจำแนกชนิดของข้อมูลในสำนักงาน ก.ค. ให้ชัดเจนและเป็นระบบเดียวกัน.....	3.63	1.26	มาก	3.78	1.19	มาก	0.88
การใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานอาจไม่เหมือนกัน หน่วยงานที่ถึงจึงควรกำหนดและจำแนกชนิดของข้อมูล แต่ตนเอง.....	3.48	1.18	ปานกลาง	3.78	1.09	มาก	1.38
ควรกำหนดช่วงเวลาการให้บริการเก็บข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัยและเหมาะสม.....	3.59	1.19	มาก	3.82	1.11	มาก	1.44
ควรสำรวจความต้องการ การใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้ใช้ก่อนเก็บรวบรวมเพื่อจะได้ข้อมูลที่ต้องการ.....	3.63	1.19	มาก	3.98	1.06	มาก	1.80+

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ข้อความ	ช่วงปีปัจจุบัน		ความคาดหวัง			T	
	ระดับคะแนน		ระดับพิจารณา				
	ค่า	ความถี่	ค่า	SD.	ความถี่		
15. ควรจัดแบ่งการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามขนาดหมู่แต่ละชนิดเพื่อประโยชน์การเรียงราย และหาความสัมพันธ์ได้เร็วขึ้น.....	3.94	1.17	มาก	3.73	1.13	มาก	3.73
16. ควรกำหนดเจ้าหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ละรายการให้สามารถแยกแยะให้ตรงกันถึงผู้ให้ ผู้ให้ ผู้จัดการได้.....	3.78	1.12	มาก	3.80	1.10	มาก	3.50
17. ควรแยกหน้าที่หน้าที่ซึ่งจะรับผิดชอบส่วนเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิดที่ส ไม่ควรรวบรวมได้ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ เมื่อจำเป็นต่อไป.....	3.71	1.08	มาก	3.71	1.15	มาก	3.48
18. ควรแยกหน้าที่หน้าที่ซึ่งจะรับผิดชอบเทคนิคการเก็บรักษา และ จัดข้อมูลที่จำเป็นได้ลงใช้ เพื่อการรวบรวมเท่าที่จำเป็น.....	3.27	1.41	ปานกลาง	3.13	1.33	ปานกลาง	3.14
19. ควรแยกหน้าที่หน้าที่ซึ่งจะรับผิดชอบส่วนเทคนิคการเก็บรักษาที่เป็นชนิดที่ ขี้อารมณ์หรือความรู้สึกของบุคคลที่เก็บรวบรวมที่ตรงต่อกระทรวงศึกษาธิการอย่างต่อเนื่องและเร็ว และทันเวลาในปัจจุบัน.....	3.62	1.25	มาก	3.72	1.17	มาก	3.50
20. ควรแยกหน้าที่หน้าที่ซึ่งจะรับผิดชอบส่วนที่จะช่วย เก็บรักษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ให้ข้อมูล และวินัยของตัวผู้ให้ หรือบุคคลส่งมา ระดับ เงินรางวัล ข้าราชการ และข้าราชการในองค์กร.....	3.67	1.11	มาก	3.67	1.04	มาก	3.44
21. ควรแยกหน้าที่หน้าที่รับผิดชอบในส่วนที่จะช่วยเหลือผู้ให้ข้อมูลการวางแผน โครงการทดลองงบประมาณ หรือ เงินของหน่วยงานต่าง ๆ.....	3.85	1.10	มาก	3.81	1.07	มาก	3.80
รวม	3.58	1.01	มาก	3.65	1.12	มาก	3.64

จากตารางที่ 12 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศสภาพปัจจุบัน โดยส่วนรวมว่า มีความคิดเห็นในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความคิดเห็นเช่นเดียวกันเป็นส่วนใหญ่ เช่นกรณี สำนักงาน ก.ค. ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดระบบสารสนเทศ ให้ชัดเจน ควรกำหนดและจำแนกชนิดของข้อมูล ให้ชัดเจนและเป็นระบบเดียวกัน เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัย และควรกำหนดค่าจำกัดความ ชนิดของข้อมูลแต่ละรายการ เป็นรายลักษณะอักษร ให้ตรงกับทั้งผู้ใช้และผู้ให้บริการ ความคิดเห็นด้านอื่นอยู่ในระดับปานกลาง

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศตามความคาดหวัง โดยส่วนรวมพบว่า มีความเห็นด้วยในระดับมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความคิดเห็นเช่นเดียวกัน เช่น เรื่อง สำนักงาน ก.ค. ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดระบบสารสนเทศ ให้ชัดเจน ควรกำหนดและจำแนกชนิดของข้อมูล ให้ชัดเจน การจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศ และให้ระบบเดียวกันควรกำหนดช่วงเวลาการใช้แบบเก็บข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัยและเหมาะสม ควรกำหนดค่าจำกัดความ ชนิดของข้อมูล แต่ละรายการ เป็นรายลักษณะอักษร ให้ตรงกับทั้งผู้ใช้ ผู้ให้บริการ

เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศตามความคาดหวัง โดยส่วนรวมพบว่ามีความเห็นด้วยมาก เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า มีความคิดเห็นสอดคล้องกันเกี่ยวกับ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการใช้สารสนเทศ ให้ชัดเจนและการจัดข้อมูลและสารสนเทศควรให้ฝ่ายที่รับผิดชอบจัดเก็บและดำเนินการเอง ควรสำรวจความต้องการใช้ข้อมูล จากผู้ใช้ก่อนเก็บรวบรวมเพื่อจะได้ข้อมูลตามต้องการและควรกำหนดค่าจำกัดความ ชนิดของข้อมูล แต่ละรายการการเป็นรายลักษณะอักษร ให้ตรงกับทั้งผู้ใช้ ผู้ให้บริการข้อมูล และผู้ให้บริการ

เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศตามสภาพปัจจุบันกับตามความคาดหวังของเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ ปรากฏว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 โดยส่วนรวม (T=-1.67) แต่มีประเด็นบางประเด็นที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญได้แก่ ควรมีการปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.ค. และหน่วยงานในระดับรองลงไป ให้สอดคล้องสัมพันธ์กับประเด็นที่ ควรมีการสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศก่อนเก็บรวบรวมเพื่อจะได้ข้อมูลตามต้องการ ส่วนด้านอื่น ๆ ไม่พบว่ามีความแตกต่างกัน

ข้อความ	ระดับสูง			เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ			t
	ผู้บริหารระดับสูง			เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติการ			
	X̄	SD.	ความหมาย	X̄	SD.	ความหมาย	
1. เจ้าหน้าที่ ก.ค. ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการใช้สารสนเทศให้ชัดเจน.....	4.12	2.02	มาก	3.78	1.42	มาก	1.53
2. เจ้าหน้าที่ ก.ค. ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดระบบสารสนเทศให้ชัดเจน.....	4.00	2.00	มาก	3.80	0.80	มาก	1.33
3. เจ้าหน้าที่ ก.ค. ควรให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีแผนระยะสั้นระยะยาวและมีส่วนร่วมที่จำเป็นต่อการบริหาร.....	4.00	1.07	มาก	3.70	1.14	มาก	1.40
4. ควรให้มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.ค. และหน่วยงานในระดับรองลงไปให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน.....	3.87	1.09	มาก	3.60	1.15	มาก	0.78
5. การจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงาน ก.ค. ควรให้กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการเอง.....	3.60	1.10	มาก	3.37	1.16	ปานกลาง	1.20
6. หน่วยงานตามข้อ 3 ควรบริหารงานโดยมีฐานะเทียบเท่า กอง ในสำนักงาน ก.ค.....	3.50	1.15	มาก	3.21	1.03	ปานกลาง	1.10
7. หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเจตนาควรดำเนินงานเป็นอิสระ โดยที่ตรงต่อสำนักงาน ก.ค.....	3.65	1.28	มาก	3.00	1.17	ปานกลาง	2.00*
8. หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเจตนาควรบริหารงานอยู่ ใน กองวิชาการบริหารงานบุคคล.....	2.97	1.15	ปานกลาง	3.09	1.32	ปานกลาง	-0.21
9. องค์กรจัดข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงาน ก.ค. ควรให้ฝ่าย ( ) กองที่รับผิดชอบ จัดเก็บและ ดำเนินการเองและต่าง ๆ.....	3.52	1.20	มาก	3.03	1.16	มาก	0.27
10. งานการจัดข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงาน ก.ค. ควรใช้ผู้เชี่ยวชาญที่ขึ้นโดยตรง.....	3.55	1.20	มาก	3.58	1.12	มาก	0.11
11. ควรกำหนดและกำหนดขั้นตอนของข้อมูลในสำนักงาน ก.ค. ให้ชัดเจนและเป็นระบบเดียวกัน.....	4.00	1.18	มาก	3.63	1.26	มาก	0.10
12. ควรใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วย มาวาง ไม่เหมือนกัน หน่วยงานอื่นจึงควรก็ ขณะและจแนบชนิดของข้อมูล แต่และหน่วยงาน.....	3.87	1.17	มาก	3.48	1.18	ปานกลาง	1.60
13. ควรกำหนดช่วงเวลาการให้แบบเก็บข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัยและเหมาะสม.....	4.12	1.02	มาก	3.59	1.10	มาก	2.00*
14. ควรสำรวจความคิดเห็น การใช้ข้อมูลและสารสนเทศของผู้ใช้ก่อนเก็บรวบรวมเพื่อจะได้ข้อมูลตามต้องการ.....	4.00	1.00	มาก	3.60	1.12	มาก	1.00*



ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อความ	ระดับความเห็น			ระดับความเห็น			T
	ผู้บริหารระดับสูง			เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ			
	$\bar{X}$	SD.	ความหมาย	$\bar{X}$	SD.	ความหมาย	
15. ควรจัดแบ่งการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามหมวดหมู่แต่ละชนิดเพื่อประโยชน์การวิเคราะห์ และภาวค้นหาได้เร็วขึ้น.....	3.29	1.21	มาก	2.89	1.07	มาก	2.00*
16. ควรกำหนดค่าจำกัดความแม่นยำของข้อมูล แต่ละรายการเป็นสเกลลิเนียร์เพื่อให้ตรงกับผู้ใช้ ผู้ให้ ผู้จัดการฯ.....	1.04	1.16	น้อย	3.78	1.12	มาก	1.00*
17. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศควรเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิดที่สามารถรวบรวมได้ เพียงประโยชน์การนำไปใช้ เมื่อจำเป็นต่อไป.....	1.18	1.09	น้อย	3.71	1.30	มาก	1.00*
18. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศควรเก็บรักษาเฉพาะข้อมูลที่ใช้เป็นประจำได้ เพียงการบริหารเท่านั้น.....	3.10	1.16	ปานกลาง	3.28	1.01	ปานกลาง	0.80*
19. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศควรเก็บรักษา ทะเบียนประวัติ ธุรการการทุกภาค ทุกหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกระทรวงศึกษาธิการอย่างต่อเนื่องรวดเร็ว และทันเวลาในปัจจุบัน.....	2.90	1.22	มาก	3.62	1.25	มาก	1.12
20. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศจะช่วยให้รักษาข้อมูลเกี่ยวกับด้านกฎหมาย และสิทธิของข้าราชการครูตลอดจนการดำเนินงานทางด้านวิชาชีพ และการรักษาวิทยฐานะ.....	1.03	1.05	น้อย	3.67	1.12	มาก	1.64
21. หน่วยงานที่ทำหน้าที่จัดระบบสารสนเทศจะช่วยให้ลดขั้นตอนการวางแผน โครงการและงบประมาณ ที่สำคัญของหน่วยงานต่าง ๆ.....	1.71	1.09	น้อย	3.85	1.16	มาก	0.12*
	3.82	1.15	มาก	3.58	1.01	มาก	1.84*

$\alpha = 0.05$

จากตารางที่ 13 เมื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศตามสภาพปัจจุบันของผู้บริหารระดับสูงกับผู้ปฏิบัติพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 โดยส่วนรวม (T=4.80) เมื่อนิยามารายละเอียดพบว่า มีประเด็นที่สอดคล้องกับความคิดเห็นโดยส่วนรวมด้วย เช่น หน่วยงานสารสนเทศ ควรดำเนินงานเป็นอิสระ โดยขึ้นตรงต่อสำนักงาน ก.ค. ควรกำหนดและจำแนกชนิดของข้อมูล ให้ชัดเจนและเป็นระบบ ควรกำหนดช่วงเวลาการใช้แบบเก็บข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัยและเหมาะสม ควรสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้ใช้ก่อนเก็บรวบรวม ควรจัดแบ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลตามหมวดหมู่แต่ละชนิด เพื่อประโยชน์ในการใช้งานและค้นหาได้เร็วขึ้น และหน่วยงานที่จัดระบบสารสนเทศควรเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิดที่รวบรวมได้ เป็นเหตุผลที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ตารางที่ 14 เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับประสิทธิภาพการวัดตามความคาดหวังระหว่างผู้บริหารระดับสูงกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

ข้อความ	ระดับความเห็น ผู้บริหารระดับสูง			ระดับความเห็น เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ			t
	$\bar{X}$	SD.	ความหมาย	$\bar{X}$	SD.	ความหมาย	
	1. สำนักงาน ก.ค. ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการใช้สารสนเทศให้ชัดเจน.....	3.48	0.77	มาก	3.81	1.08	
2. สำนักงาน ก.ค. ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการจัดระบบและนิยามระบบสารสนเทศให้ชัดเจน.....	3.55	0.62	มาก	3.72	1.05	มาก	1.179
3. สำนักงาน ก.ค. ควรให้มีหน่วยงานที่รับผิดชอบและประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสารสนเทศที่จำเป็นต่อการบริหาร.....	3.10	0.93	มาก	3.74	1.00	มาก	2.974
4. ควรใช้วิธีการปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักงาน ก.ค. และหน่วยงานในระดับกลางไปให้สอดคล้องสัมพันธ์กัน.....	3.10	1.01	มาก	3.28	1.31	ปานกลาง	3.228
5. การจัดการข้อมูลและสารสนเทศของสำนักงาน ก.ค. ควรใช้คอมพิวเตอร์และหน่วยงานต่างๆดำเนินการเอง.....	3.71	1.37	มาก	3.40	1.18	ปานกลาง	1.200
6. หน่วยงานตามข้อ 3 ควรบริหารงานโดยมีฐานะเทียบเท่า กอง ในสำนักงาน ก.ค.....	3.71	1.24	มาก	3.41	1.03	ปานกลาง	1.500
7. หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเจเนอรัลควรวัดประเมินงานเก็บอิสระ โดยที่ตรงต่อสำนักงาน ก.ค.....	3.84	1.07	มาก	3.21	1.11	ปานกลาง	2.700
8. หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยเจเนอรัลควรวัดบริหารงานอยู่ใน กองวิจ การบริหารงานบุคคล.....	2.71	1.30	ปานกลาง	3.17	1.38	ปานกลาง	1.700
9. งานการจัดข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงาน ก.ค. ควรให้ฝ่าย ( กองที่รับผิดชอบ ) จัดเก็บและ ดำเนินการเองจะสะดวกกว่า.....	3.18	1.00	ปานกลาง	3.0	1.00	มาก	0.001
10. งานการจัดข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงาน ก.ค. ควรให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โดยตรง.....	3.00	1.11	มาก	3.59	1.09	มาก	1.111
11. ควรกำหนดและจำแนกชนิดของข้อมูลในสำนักงาน ก.ค. ให้ชัดเจนและเก็บรวบรวมเดียวกัน.....	3.15	0.69	มาก	3.78	1.10	มาก	3.054
12. การใช้ข้อมูลของแต่ละหน่วยงานอาจไม่เหมือนกัน หน่วยงานนั้นจึงควรกำหนดและ จัดเก็บสถิติของตัวเอง.....	3.77	1.28	มาก	3.70	1.09	มาก	0.200
13. ควรกำหนดวงเงินทางการให้มอบเก็บข้อมูลเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัยและเหมาะสม.....	4.20	0.78	มาก	3.82	1.11	มาก	2.244
14. ควรสำรวจความคิดเห็นการ ให้ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้ใช้ก่อนเก็บรวบรวมเพื่อจะได้ข้อมูลตามต้องการ.....	3.30	0.67	มาก	3.90	1.06	มาก	2.154

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ข้อความ	ระดับความเห็น			ระดับความเห็น			T
	ผู้บริหารระดับสูง			เจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติ			
	N	SD.	ค่าเฉลี่ย	N	SD.	ค่าเฉลี่ย	
15. ควรจัดแบ่งการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามหมวดหมู่/ระดับ/ฝ่าย/ประเภท ให้ง่ายและภาคภูมิใจได้เร็ว เช่น.....	1,02	0.93	4.30	1,84	1.10	4.30	1.17
16. ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูล แต่สามารถเก็บได้เอง ยกเว้นกรณีต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญ.....	1,24	0.92	4.30	1,80	1.10	4.30	1.17
17. ควรส่งเจ้าหน้าที่จัดระบบสารสนเทศควรเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาไว้เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ เมื่อจำเป็นต่อไป.....	4,30	1.10	4.30	1,71	1.17	4.30	1.17
18. ควรส่งเจ้าหน้าที่จัดระบบสารสนเทศควรเก็บรักษา แบ่งปัน ข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้เพื่อการบริหารเท่านั้น.....	3,68	1.11	4.30	3,19	1.09	4.30	4.30
19. ควรส่งเจ้าหน้าที่จัดระบบสารสนเทศควรเก็บรักษา และแบ่งประวัติ ศึกษารายการเหตุการณ์ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกระทรวงศึกษาธิการอย่างต่อเนื่องไว้ และเก็บไว้ในระบบ.....	3,04	1.20	4.30	1,72	1.17	4.30	4.30
20. ควรส่งเจ้าหน้าที่จัดระบบสารสนเทศจะช่วยให้เก็บรักษา ข้อมูลที่เกี่ยวข้องหน่วยงานและ มีผลของทั้งการควบคุมลดงบประมาณ ค่าใช้จ่าย นวัตกรรม และบริการที่ดียิ่งขึ้น.....	1,19	0.87	4.30	3,67	1.01	4.30	2.00
21. ควรส่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานช่วยเหลือศึกษารายงานแผน โครงการ และผลงานปฏิบัติงาน หรือของหน่วยงานต่าง ๆ.....	3,84	1.19	4.30	3,84	1.07	4.30	4.30
รวม	1,00	1.09	4.30	3,60	1.12	4.30	7.10

$\alpha = 0.05$

จากตารางที่ 14 เมื่อเปรียบเทียบความถี่ที่เห็นเกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศตามความคาดหวังของผู้บริหารระดับสูงกับผู้ปฏิบัติพบว่า มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 โดยส่วนรวม ( $T=7.40$ ) เมื่อพิจารณารายละเอียดพบว่า มีประเด็นที่สอดคล้องกับความถี่ที่เห็นโดยส่วนรวมด้วย เช่น ควรกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการใช้ การจัดระบบและพัฒนาระบบสารสนเทศให้ชัดเจน ควรมีหน่วยงานที่รับผิดชอบเฉพาะสำหรับจัดทำข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นต่อการบริการ ควรปรับปรุงระบบและหน่วยงานในระดับรองลงไปให้สัมพันธ์กัน หน่วยงานที่รับผิดชอบควรดำเนินงานเป็นอิสระ หน่วยงานที่รับผิดชอบควรมีการบริหารอยู่ในกองวิชาการบริหารงานบุคคล ควรกำหนดและจำแนกชนิดของข้อมูลให้ชัดเจนและเป็นระบบ ควรสำรวจความต้องการใช้จากผู้ใช้ก่อนเก็บรวบรวม เพื่อจะได้ข้อมูลตามต้องการ การจัดแบ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลตามหมวดหมู่แต่ละชนิดเพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้งานและค้นหาได้เร็วขึ้น และควรกำหนดค่าใช้จ่ายและความชนิดของข้อมูลแต่ละรายการเป็นลายลักษณ์อักษรให้ตรงกัน ทั้งผู้ให้ ผู้ใช้ และผู้จัดกระทำ สำหรับประเด็นอื่น ๆ ไม่พบว่ามี ความแตกต่างกันควรดำเนินงานเป็นอิสระ โดยขึ้นตรงต่อสำนักงาน ก.ค. ควรกำหนดและจำแนกชนิดของข้อมูลให้ชัดเจนและเป็นระบบ ควรกำหนดช่วงเวลาการเก็บข้อมูล เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ทันสมัยและเหมาะสม ควรสำรวจความต้องการใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากผู้ใช้ก่อนเก็บรวบรวม ควรจัดแบ่งการเก็บรวบรวมข้อมูลตามหมวดหมู่แต่ละชนิดเพื่อประโยชน์ในการใช้งานและค้นหาได้เร็วขึ้น และหน่วยงานที่จัดระบบสารสนเทศควรเก็บรวบรวมข้อมูลทุกชนิดที่รวบรวมได้ เป็นเหตุผลที่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05