

บรรณานุกรม

- ฉนิต ไช่มุกต์. การจักระบบสารสนเทศ สำหรับตู้รับเงินค่าด้วยระบบคอมพิวเตอร์ วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2525.
- ณรงค์ บุญมี. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารการศึกษา ในเอกสารประกอบการศึกษาแห่งชาติ กรุงเทพฯ
2 (กันยายน 2527-มกราคม2528) : 43-48.
- ศิน ปรัชญพฤกข์ "ระบบข้อมูลกำลังคนภาครัฐบาล" อ้างใน. การวางแผนกำลังคนภาครัฐบาล.
สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กันยายน 2529. ก 1 - 31.
- ถกล นิรันดร์โรจน์. " ความหมายและความสำคัญของการจักระบบสารสนเทศ " การจักระบบสารสนเทศ
ในโรงเรียน กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์ , 2525. หน้า 1 - 9.
- ทองเพ็ชร จุมบา. การศึกษากระบวนการออกแบบและใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียน
มัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย . 2530.
- ทองอินทร์ วงศ์โสธร. ระบบอุดมศึกษาไทย. สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ กรุงเทพฯ ,2525.
- เทียง จารุมณี. การนำเสนอรูปแบบของการจักระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของมหาวิทยาลัย
สงขลานครินทร์. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2530.
- ทนาวรรณ จันทร์ตันไพบูลย์. การออกแบบและสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อการบริหารบุคคลระดับภาควิชา
โดยใช้คอมพิวเตอร์. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2524.
- ประกิตศรี สมทพันธ์. ความต้องการในการใช้และการจัดการสารสนเทศทางการศึกษาของโรงเรียน
มัธยมศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2526.

- ประสงค์ เอี้ยวเจริญ. การนำเสนอรูปแบบของการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ปรีชา พันนุกุลเนก. การศึกษาระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในจังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- พจน์ สะเพียรชัย. "แนวทางการพัฒนาเครือข่ายระบบสารสนเทศทางการศึกษาระดับชาติ." วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 18 (2) เมษายน - พฤษภาคม 2528, หน้า 5 - 55.
- พิกษา บวรวัฒนา. รัฐประศาสนศาสตร์. กฎหมายและแนวการศึกษา (ค.ศ. 1887 - ค.ศ. 1970) คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, หน้า 108 - 115.
- พอลี นันทิกุล. การพัฒนาระบบจัดการสารสนเทศสำหรับคหวิการบัน วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- รังสฤษฎ์ ศรีวิชัย. พฤติกรรมการตัดสินใจและสั่งการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- เมืองชัย พาเจริญศักดิ์. "แนวทางการพัฒนาเครือข่ายของระบบสารสนเทศทางการศึกษาระดับชาติ." กรุงเทพมหานคร, 2524. (อัดสำเนา)
- วิจิตร ศรีสอาน. "แนวความคิดพื้นฐานการพัฒนาระบบสารสนเทศ" เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ เรื่องระบบสารสนเทศในประเทศไทย ตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน 2524. (อัดสำเนา).
- วิภา แก้วสังข์ทอง. ความต้องการของผู้บริหารในการจัดการและการใช้สารสนเทศทางการศึกษาของศูนย์การศึกษานอกโรงเรียนจังหวัด วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- สมชาย ทยานง. "โครงการระบบสารสนเทศทางการศึกษา." เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ เรื่องระบบสารสนเทศในประเทศไทย ตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน, 2524. (อัดสำเนา).

- สมจิตร์ สู้ใจ และดวงกมล บุณณะวิวัฒน์. ระบบสารสนเทศในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์ , 2525.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช , 2519.
- สามัญศึกษา. กรม. กองแผนงาน ฝ่ายสถิติวิเคราะห์และวิจัย. การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร , 2525.
- สำนักงาน ก.พ./ สำนักงาน ก.ค. แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ 2532 - 2534). (อัดสำเนา)
- สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู รายงานประจำปี 2530. กรุงเทพมหานคร : การศาสนา, 2531.
- สุรชาติ สันทรชัย. " การจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษา." วิทยานิตยสารปริภูมิศาสตร์ หน้า 7 - 9 (อัดสำเนา)
- สุรัฐ ศิลปอนันต์. ปฏิบัติการบริหารงานบุคคล กรุงเทพมหานคร , 2530 . หน้า 7 - 9 (อัดสำเนา)
- เสนิส อุดลย์พันธ์. ระบบคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร : แพริททิกา , 2525.
- อนุจินต์ กนิษฐรัตน์. "ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและพัฒนาศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา." วารสารการศึกษาแห่งชาติ 18 (2) เมษายน - พฤษภาคม 2528, หน้า 36.
- อำรุง จันทวานิชและเจษฎ์ อนุธรรมมงคล. "สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศทางการศึกษาในประเทศไทย และระบบสารสนเทศทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ." เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ. 2526. (อัดสำเนา)
- อำรุง จันทวานิช. "แนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินงานสารสนเทศ". วารสารการศึกษาแห่งชาติ 18 (2) เมษายน - พฤษภาคม 2528, หน้า 19-20.
- อำรุง จันทวานิช. "แนวทางในการพัฒนาเครือข่ายของระบบสารสนเทศทางการศึกษา." กรุงเทพมหานคร, 2524. (อัดสำเนา)

อุทัย บุญประเสริฐ. "ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจและการวางแผนการศึกษา" เอกสาร
ประกอบคำบรรยายวิชาการวางแผนการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษา. คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (อืดสำเนา)

งานต่างประเทศ

- Andrew, Gary M. and Moir, Ronald E. Information Decision System in Education. Illinois : E.E. Peacock Publishers, Inc., 1970.
- Best, John W. Research in Education. Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice Hall; 1970.
- Blaustein, Eric Barry. Managing Management Information System (MIS) Development in Federal Government. Doctoral dissertation, Dissertation Abstracts International 45 (1984): 1517.
- Burch Jr. G., Strater, Felix B. and Gradnitski, Grey. Information System : Theory and Practice, and edition. John Wiley & Sons, New York, 1979p.
- Cardinale, Otto. " On a Generic Management Information System Model with Application to Public School Studens. " Doctoral dissertation, Boston Collage. (1981) Dissertation Abstracts International 42 (1982): 3820A
- Cibix, Margaret Ann Romeo. College Information Need of High School Seniors in Arizona. Doctoral dissertation, Northern Arizona University (1981) Dissertation Abstracts International 42 (1982): 470A
- Davis, Gogdon B., Olson, Margarethe H. Management Information System : Conceptual Foundations, Structure and Development. Tokyo : Mc.Graw Hill, 1985.
- Duffy, Timothy Joseph. Attitudes Toward Computer-Based Long-Range Planning and Managment Information Systems in Education and Business. Doctoral dissertation. Dissertation Abstracts International 41(1981): 3652A

- Freund, John E. Statistics A First Course. Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 1981.
- Gwaltney, Robert Alan. A Model Management Information System for an Institution of High Education. Doctoral dissertation, 1982. Dissertation Abstracts International (1982): 1367A
- Hansra, Balwant Singh. Decision Making and Flow of Information: A Study of MIS at Central YMCA Community College. Doctoral dissertation, Vanderbilt University, 1981. Dissertation Abstracts International (1981): 1454A
- Hartley, Harry J. Educational Planning Programming Budgetting: A System Approach. New Jersey: Prentice Hall, Inc., 1986.
- Higgins, J.C. Information System for Planning and Central System: Concept and Case. London: Edward Arnold Publishers Ltd., 1976.
- Hodge, Barton and Others. Management Information System. Virginia: A Prentice-Hall Co., 1984.
- Hussian, Khateep M. Development of Information System for Education. New Jersey: Prentice Hall Inc., 1973.
- Kanter, Jerome. Management Information System. New Jersey: Prentice Hall, 1984.
- Kirk, Roger E. Introductory Statistics. Brooks/Cole Publishing Co, Inc. 1978.
- Kroeber, Donald W. Management Information Systems. New York: Macmillan Publishing Co., 1982.

- Lenehyshyn, David Arthur. The Design of and Attendance Information System for Ontario Secondary School. Doctoral dissertation , State University of Buffalo, 1982. Dissertation Abstracts International 43 (1983): 2847A
- McCosh, Andrew M. Developing Managerial Information System. London: Macmillan Press Ltd., 1981.
- Murdick, Robert G. and Ross, Joel E. Introduction to Management Information system. New Jersey: Prestice Hall Inc., 1978.
- Murdock, James Kenneth. A Study to Identity and Evaluate Data Elements for Development of a Personnal Information System for Selected Alabama Junior Colleges. Doctoral dissertation, (1982) University of Alabama Dissertation Abstracts International 43 (1982): 1853A
- O' Brien, James J. Management Information Systems. New York: Litton Education Publishing, Inc., 1970.
- Schlegel, Brenda L Somers. Factors Relating to the Utilization of Information by Superintendents for Decision Making. Dissertation Abstracts International 43 (1982): 1380A
- Senn, James A. Information System in Management. California: Wadsworth Publishing Company, 1978.
- Simon, Herbert A. Administration Behavior. New York: Macmillan Company, 1977.
-

ภาคผนวก

ที่ ทบ.0304/ 25//

บัณฑิตศึกษาคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

27 มีนาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถาม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครู

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม

ด้วย นายพัฐ อัมปิตวงค์ นิสิตปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู" ในการศึกษาเรื่องนี้จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้บริหารและข้าราชการทุกท่าน ทุกกองในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู : ก.ค. โดยการตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมกันนี้เพื่อนำข้อมูลไปประกอบการวิจัยตามหัวข้อเรื่องดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตด้วย จักขอบคุนยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ศาสตราจารย์ ดร.กระมล ทองธรรมชาติ)

คณบดี

โทร. 2513131-5 ต่อ 20

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

27 มีนาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครู

ด้วยข้าพเจ้า นายณัฐ อิมบิตวิวงศ์ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง " การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู " และการวิจัยเรื่องนี้จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูล จากผู้บริหารและข้าราชการทุกท่าน ที่เกี่ยวข้องในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

จึงขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ด้วย สำหรับของท่านผู้วิจัย จะเก็บไว้เป็นความลับและนำไปวิเคราะห์เชิงวิชาการเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด จึงขอความกรุณาท่าน โปรดตอบแบบสอบถาม ตามความคิดเห็นของท่านที่เป็นจริง

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งในความกรุณาจากท่านที่ให้ความร่วมมือด้วยดี อนึ่งเมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว โปรดส่งคืนผู้วิจัยภายใน 5 เมษายน 2533 ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐ อิมบิตวิวงศ์)

**แบบสอบถามการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะรวบรวมข้อเท็จจริงและศึกษาความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

การวิจัยนี้ไม่มีเจตนาที่จะประเมินการปฏิบัติงานของบุคคลใดบุคคลหนึ่งขอได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ซึ่งเป็นสภาพของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูตามความคิดเห็นที่เป็นจริงของท่านอย่างอิสระด้วยความสะดวกใจ

สารสนเทศเพื่อการบริหารในที่นี้หมายถึงความรู้ที่ได้จากการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลที่สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2

- 2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ
- 2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการจัดกระทำข้อมูลและสารสนเทศ
ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามสภาพปัจจุบันกับตามความคาดหวังในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

ข้อมูล (Data) หมายถึงข้อเท็จจริงหรือตัวเลขที่ยังมิได้ผ่านการวิเคราะห์หรือประมวลผล เช่น จำนวนอาจารย์ จำนวนข้าราชการ จำนวนพนักงานหรือลูกจ้าง ระเบียบประวัติ เป็นต้น

สารสนเทศ (Information) หมายถึงข้อมูลผ่านการวิเคราะห์ ประมวลผลแล้วสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ เช่น อัตราส่วนนักศึกษาต่อห้องเรียน อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต เป็นต้น

การจัดการ หมายถึงกระบวนการของการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการและการควบคุม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งมีความหมายเช่นเดียวกับกับการบริหาร

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) หมายถึงระบบที่จัดรูปแบบข้อมูลทั้งในและนอกหน่วยงาน มาประมวลเป็นสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึงวิธีการที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เช่น การออกแบบเก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์ การสังเกตเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นต้น

การเก็บรักษาข้อมูล หมายถึงวิธีการที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลรวบรวมได้ เพื่อสามารถนำไปใช้ได้เมื่อต้องการ และให้หมายรวมถึงการจัด และจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลและสารสนเทศ การจัดการกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย

การประมวลผลข้อมูล หมายถึงการจัดการกระทำข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น การแปลงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การหาค่าทางสถิติ เป็นต้น

การนำเสนอข้อมูล หมายถึงการแสดงผลข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ผ่านการประมวลผลแล้ว เช่น การจัดแสดงผลในรูปตารางหรือกราฟ เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู หมายถึงองค์การหลักที่รองรับการปฏิบัติงานทั้งปวงของคณะกรรมการข้าราชการครู มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู มาตรา 22

ผู้บริหาร หมายถึงผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้บริหารงานตั้งแต่หัวหน้างาน หรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าที่สูงขึ้นตามลำดับ

สำนักงาน หมายถึงสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ใช้สอบถามกลุ่มผู้บริหารระดับสูง

แบบสำรวจสภาพปัจจุบันของการดำเนินการ ปัญหาและความคิดเห็น เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศของ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () ที่เหมาะสมกับสภาพของท่าน และโปรดเติมข้อความที่เกี่ยวข้องตามสภาพความเป็นจริง

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง
 - () 1. รองเลขาธิการ
 - () 2. ผู้อำนวยการกอง
 - () 3. หัวหน้าฝ่าย
 - () 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
2. ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วเป็นระยะเวลา
 - () 1. ต่ำกว่า 1 ปี
 - () 2. 1-3 ปี
 - () 3. 4-6 ปี
 - () 4. 7-9 ปี
 - () 5. 10 ปีขึ้นไป
3. ท่านเคยดำรงตำแหน่งบริหารมาก่อนตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่
 - () 1. เคย
 - () 2. ไม่เคย
4. ท่านเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลฯ จะสารสนเทศมาแล้วกี่ปี
 - () 1. ต่ำกว่า 1 ปี
 - () 2. 1-3 ปี
 - () 3. 4-6 ปี
 - () 4. มากกว่า 6 ปีขึ้นไป
 - () 5. ไม่เคยมีประสบการณ์ใด ๆ มาก่อน
5. ท่านเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศโดยวิธีการใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1. เคยศึกษาในหลักสูตรมาก่อน
 - () 2. เคยได้รับการฝึกอบรม
 - () 3. ศึกษาด้วยตนเอง
 - () 4. มีประสบการณ์จากการปฏิบัติ

ส่วนที่ 2 สํารวจสภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

2.1 สํารวจสภาพปัจจุบันของการดำเนินการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ

คำชี้แจง แบบสอบถามส่วนนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์จะขอทราบสภาพปัจจุบันในการดำเนินการจัดให้มีระบบข้อมูลและสารสนเทศในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูของท่าน ว่าท่านมีการดำเนินการต่าง ๆ ตามที่ระบุไว้อย่างไรบ้าง (โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน () ตามความเห็นของท่านว่าปัจจุบันท่านมีการดำเนินการตามที่ระบุไว้ในรายการคำถามอย่างไรบ้าง)

1. ปัจจุบันท่านจัดให้มีการเก็บข้อมูลและสารสนเทศเพื่อใช้ในกาบริหารงานในสำนักงานของท่านอย่างไร
 - () 1. จัดให้มีหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการเก็บข้อมูลและสารสนเทศเพียงหน่วยเดียว
 - () 2. ให้แต่ละฝ่ายในสำนักงานจัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศที่ต้องการเอง
 - () 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
2. ท่านจัดสายบังคับบัญชาหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการจัดระบบสารสนเทศอย่างไร
 - () 1. ควบคุมบังคับบัญชาโดยตรง
 - () 2. ควบคุมบังคับบัญชาโดยผ่านหัวหน้าฝ่ายงานที่ได้รับมอบหมาย
 - () 3. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
3. ท่านอนุญาตให้ฝ่ายอื่นที่ไม่มีหน้าที่จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ เก็บข้อมูลจากแหล่งข้อมูลด้วยตนเองหรือไม่
 - () 1. อนุญาตทุกครั้งที่ชอบ
 - () 2. อนุญาตเป็นบางครั้ง
 - () 3. ไม่อนุญาต
4. ท่านสั่งให้ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานแจ้งความต้องการด้านข้อมูลและสารสนเทศให้หน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบข้อมูลและสารสนเทศเป็นผู้จัดเก็บข้อมูลและสารสนเทศให้หรือไม่
 - () 1. สั่งการให้ทำเช่นนั้นอย่างเคร่งครัด
 - () 2. สั่งการให้ทำเช่นนั้นแต่ไม่เคร่งครัด
 - () 3. ไม่มีการสั่งการเช่นนั้น
5. ในการขอใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ ผู้ขอใช้ในสำนักงานต้องขออนุญาตโดยผ่านท่านก่อนหรือไม่
 - () 1. ขออนุญาตโดยผ่านท่าน
 - () 2. ขออนุญาตบอกหัวหน้าฝ่ายงานที่รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ
 - () 3. ขอใช้จากผู้มีหน้าที่ในการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานโดยตรง
 - () 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

6. ท่านทราบขั้นตอนในการดำเนินงานระบบสารสนเทศในหน่วยงานของท่านหรือไม่
1. ทราบ
2. ไม่ทราบ
7. ท่านทราบว่าหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศในสำนักงานของท่านมีชนิดของข้อมูลและสารสนเทศอะไรบ้างหรือไม่
1. ทราบ
2. ไม่ทราบ
8. ทอบเขตของการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานท่านมีจุดประสงค์เพื่อนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้ประโยชน์อะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ ถ้าตอบมากกว่า 1 ข้อ โปรดจัดลำดับความสำคัญ 1, 2, 3, หรือ 4 ชำนาญข้อความและถือว่า เลข 1 มีความสำคัญมากที่สุดตามลำดับ)
1. ใช้ในการวางแผน จัดลำดับที่ ()
2. ใช้ในการควบคุมงาน จัดลำดับที่ ()
3. ใช้ในการปฏิบัติงาน จัดลำดับที่ ()
4. อื่น ๆ โปรดระบุ
9. ในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานของท่าน ตามขั้นตอนต่อไปนี้ มีขั้นตอนใดที่เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการจัดระบบสารสนเทศ ต้องขออนุญาตท่านก่อนดำเนินการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. การกำหนดชนิดของข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บรวบรวม
2. การออกแบบเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การประมวลผลข้อมูล
4. การนำเสนอข้อมูลเป็นเอกสาร
5. การนำเสนอข้อมูลในลักษณะอื่น เช่น กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น
10. ตามขั้นตอนของการจัดระบบสารสนเทศต่อไปนี้ ท่านสั่งให้ผู้มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศส่งรายงานให้ท่านทราบภายหลังการดำเนินการขั้นตอนใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. การกำหนดชนิดของข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บรวบรวม
2. การจัดสร้างแบบเก็บรวบรวมข้อมูล
3. การจัดสร้างแบบเก็บข้อมูลเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งข้อมูล
4. การกำจัดเอกสารข้อมูลที่เก็บได้จากแหล่งข้อมูล ทั้งไปหลังจากหมดความจำเป็น
5. การประมวลผล
6. การนำเสนอข้อมูลเป็นเอกสาร
7. การนำเสนอข้อมูลในลักษณะอื่น เช่น กราฟ แผนภูมิ เป็นต้น

11. ท่านเคยหรือไม่เคยสอบถามหรือได้รับรายงานความต้องการด้านต่าง ๆ จากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดสารสนเทศเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่บ้างหรือไม่
- () 1. เคย (ถ้าเคยให้ตอบในข้อที่ 12.)
- () 2. ไม่เคย
12. ถ้าท่านเคยทราบความต้องการจากหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ สิ่งใดบ้างที่เป็นความต้องการของหน่วยงานนั้นสำหรับปฏิบัติงานในหน้าที่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และโปรดจัดลำดับความสำคัญตามความต้องการนั้น ๆ โดยถือว่าเลข 1 มีความสำคัญสูงสุด)
- () 1. ต้องการบุคลากรให้เพียงพอเกี่ยวกับงานหรือบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะสำหรับงานการจัดระบบสารสนเทศ จัดลำดับที่ ()
- () 2. ต้องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสมกับงาน จัดลำดับที่ ()
- () 3. ต้องการให้มีการจัดสรรงบประมาณ จัดสรรวัสดุให้เพียงพอ... จัดลำดับที่ ()
- () 4. ต้องการให้มีการวางระบบสารสนเทศให้เหมาะสม จัดลำดับที่ ()
13. ท่านจะสามารถสนับสนุนให้กับหน่วยงานที่จัดข้อมูลและสารสนเทศได้หรือไม่
- () 1. ได้ (ถ้าได้ให้ตอบข้อ 14.)
- () 2. ไม่ได้
14. ถ้าท่านได้สนับสนุนความต้องการให้กับหน่วยงานที่จัดข้อมูลและสารสนเทศจะเป็นข้อใดต่อไปบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และโปรดจัดลำดับ 1, 2, 3 หรือ 4 โดยหมายเลข 1 มีความสำคัญสูงสุด)
- () 1. จัดบุคลากรให้เพียงพอและเหมาะสมกับงาน จัดลำดับที่ ()
- () 2. จัดสรรงบประมาณ จัดสรรวัสดุให้เหมาะสมกับงาน จัดลำดับที่ ()
- () 3. จัดให้มีการศึกษาวิจัยเพื่อวางระบบสารสนเทศที่เหมาะสม ... จัดลำดับที่ ()
- () 4. ใช้ความรู้โดยการฝึกอบรมเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ จัดลำดับที่ ()
15. การบริหารงานในหน้าที่ของท่าน ท่านเคยได้รับข้อมูลและสารสนเทศด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และจัดลำดับความสำคัญ 1, 2, 3 หรือ 4 โดยหมายเลข 1 มีความสำคัญสูงสุด)
- () 1. ข้อมูลด้านกฎหมาย ด้านบุคคล จัดลำดับที่ ()
- () 2. ข้อมูลด้านแผนงาน อาคารสถานที่ การเงินงบประมาณ จัดลำดับที่ ()
- () 3. ข้อมูลด้านการบริหารทั่วไป ด้านสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง .. จัดลำดับที่ ()
- () 4. ข้อมูลด้านอัตรากำลัง จัดลำดับที่ ()

16. ท่านเคยประสบปัญหาในการตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารด้านใดบ้าง ที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูล และสารสนเทศประกอบการตัดสินใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ และจัดลำดับความสำคัญ 1,2,3 หรือ 4 หมายเลข 1 มีความสำคัญสูงสุด)

- () 1. การขาดแคลนข้อมูล จัดลำดับที่ ()
- () 2. การขาดแคลนอัตรากำลังคน จัดลำดับที่ ()
- () 3. การขาดงบประมาณในการดำเนินงาน จัดลำดับที่ ()
- () 4. การพิจารณาความดีความชอบแก่ข้าราชการ จัดลำดับที่ ()
- () 5. การบริหารงานไม่เป็นไปตามแผน จัดลำดับที่ ()

17. หากท่านต้องการปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักงานของท่าน ท่านมีความต้องการปรับปรุงด้านใดก่อน (โปรดจัดลำดับความต้องการ โดยเขียน 1,2,3 หรือ 4 หมายเลข 1 ต้องการมากที่สุด)

- () 1. เพิ่มเติมบุคลากรที่เจ้าหน้าที่จัดระบบสารสนเทศ จัดลำดับที่ ()
- () 2. จัดสรรงบประมาณที่ใช้ในการจัดระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้น ... จัดลำดับที่ ()
- () 3. ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่จัดระบบสารสนเทศให้ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น . จัดลำดับที่ ()
- () 4. จัดสรรวัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศเพิ่มขึ้น .. จัดลำดับที่ ()

18. การบริหารงานในหน้าที่ ท่านเคยใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอกหรือไม่

- () 1. เคย
- () 2. ไม่เคย

19. ถ้าเคยใช้ข้อมูลและสารสนเทศจากหน่วยงานภายนอก ท่านเคยใช้ข้อมูลด้านใด จากแหล่งข้อมูลใด (โปรดระบุ)

- () 1. ข้อมูลเกี่ยวกับ.....
จาก (หน่วยงานที่ให้ข้อมูล).....
- () 2. ข้อมูลเกี่ยวกับ.....
จาก (หน่วยงานที่ให้ข้อมูล).....
- () 3. ข้อมูลเกี่ยวกับ.....
จาก (หน่วยงานที่ให้ข้อมูล).....

2.2 ปัญหาที่พบในการจัดกระทำต่อข้อมูลและสารสนเทศในหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่แสดงระดับปัญหาที่กำหนดไว้ ซึ่งแสดงว่าการจัดกระทำข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงาน ท่านพบปัญหาต่าง ๆ อยู่ในระดับใด ซึ่งระดับของปัญหามี 5 ระดับดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึงมีปัญหามาก
- ระดับ 4 หมายถึงมีปัญหาค่อนข้างมาก
- ระดับ 3 หมายถึงมีปัญหปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึงมีปัญหาน้อย
- ระดับ 1 หมายถึงไม่มีปัญหา

| ปัญหา | ระดับของปัญหา | | | | |
|---|---------------|-------|-------|-------|-------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. ข้อมูลที่ต้องการใช้เพื่อการบริหารที่หน่วยงานนี้จัดเก็บไว้มีมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น | | | | | |
| 2. หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลซ้ำซ้อนกันระหว่างกองกับกอง หรือฝ่ายกับฝ่าย | | | | | |
| 3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บไว้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง | | | | | |
| 4. ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บไว้ไม่ทันสมัย | | | | | |
| 5. ข้อมูลที่จำเป็นบางชนิดไม่มีการจัดเก็บไว้ | | | | | |
| 6. ไม่มีการจำแนกลักษณะ ชนิดของข้อมูล ทำให้ไม่สะดวกและล่าช้าต่อการนำไปใช้ | | | | | |
| 7. ความร่วมมือของผู้ให้ข้อมูล ส่งข้อมูลไม่ทันตามกำหนด | | | | | |
| 8. การให้ความรู้ด้านสารสนเทศ ด้านสถิติ และประมวลผลต่อผู้ปฏิบัติงานยังมีไม่เพียงพอ | | | | | |
| 9. ข้อมูลและสารสนเทศจัดเตรียมไม่ทันตามต้องการของผู้ใช้ | | | | | |
| 10. ผู้บริหารยังไม่เห็นความสำคัญของการจัดระบบสารสนเทศในหน่วยงานเท่าที่ควร | | | | | |
| 11. หน่วยงานยังไม่มี การจัดระบบการเก็บรวบรวมรักษาประมวลผลและนำเสนอข้อมูลที่ดี | | | | | |

| ปัญหา | ระดับของปัญหา | | | | |
|---|---------------|-------|-------|-------|-------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 12. ขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในหน่วยงาน | .. | ... | ... | ... | ... |
| 13. ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจขอบเขตของการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหาร ว่ามีขอบเขตอย่างไร | | | | | |
| 14. ผู้ขอและผู้ให้ข้อมูล สื่อความหมายเกี่ยวกับการจัดข้อมูลไม่ตรงกัน | | | | | |
| 15. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศไม่เพียงพอ .. | | | | | |
| 16. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานด้านอื่นมากเกินไป จนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศได้ด้นพอ | | | | | |
| 17. ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศมีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ไม่ด้นพอ | | | | | |
| 18. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนี้ ยังไม่เห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและปฏิบัติงาน | | | | | |
| 19. เครื่องมือที่ใช้ประมวลผลข้อมูลปัจจุบัน ไม่สามารถให้ประมวลผลได้ตามกำหนดเวลาที่ต้องการ | | | | | |
| 20. หน่วยงานยังขาดประมาณการรับลงทุนในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | | | | | |
| 21. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับงานด้านข้อมูลและสารสนเทศยังไม่เพียงพอ | | | | | |

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

27 มีนาคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครู

ด้วยข้าพเจ้า นายณัฐ อิมปิติกวศ์ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง " การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู " และการวิจัยเรื่องนี้จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูล จากผู้บริหารและข้าราชการทุกท่าน ทุกกองในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

จึงขอความกรุณาท่านได้ โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ด้วย สำหรับของท่านผู้วิจัย จะเก็บไว้เป็นความลับและนำไปวิเคราะห์เชิงวิชาการเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด จึงขอความกรุณาท่าน โปรดตอบแบบสอบถาม ตามความคิดเห็นของท่านที่เป็นจริง

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งในความกรุณาจากท่านที่ให้ความร่วมมือด้วยดี อนึ่งเมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว โปรดส่งคืนผู้วิจัยภายใน 5 เมษายน 2533 ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐ อิมปิติกวศ์)

**แบบสอบถามการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะรวบรวมข้อเท็จจริงและศึกษาความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

การวิจัยนี้ ไม่มีเจตนาที่จะประเมินการปฏิบัติงานของบุคคลใดบุคคลหนึ่งขอได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ซึ่งเป็นสภาพของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูตามความคิดเห็นที่เป็นจริงของท่านอย่างอิสระด้วยความสะดวกใจ

สารสนเทศเพื่อการบริหารนี้หมายถึงความรู้ที่ได้จากการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2

- 2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ
- 2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการจัดกระทำข้อมูลและสารสนเทศ
ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามสภาพปัจจุบันกับตามความคาดหวังในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

ข้อมูล (Data) หมายถึงข้อเท็จจริงหรือตัวเลขที่ยังมิได้ผ่านการวิเคราะห์หรือประมวลผล เช่น จำนวนอาจารย์ จำนวนข้าราชการ จำนวนพนักงานหรือลูกจ้าง ระเบียบประวัติ เป็นต้น

สารสนเทศ (Information) หมายถึงข้อมูลที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ ประมวลผลแล้วสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ เช่น อัตราส่วนนักศึกษาต่อห้องเรียน อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิต เป็นต้น

การจัดการ หมายถึงกระบวนการของการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการและการควบคุม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งมีความหมายเช่นเดียวกับกับการบริหาร

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) หมายถึงระบบที่จัดรูปแบบข้อมูลทั้งในและนอกหน่วยงาน มาประมวลเป็นสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึงวิธีการที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เช่น การออกแบบเก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์ การสังเกตเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นต้น

การเก็บรักษาข้อมูล หมายถึงวิธีการที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อสามารถนำไปใช้ได้เมื่อต้องการ และให้หมายรวมถึงการจัด และจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลและสารสนเทศ การจัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย

การประมวลผลข้อมูล หมายถึงการจัดกระทำข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น การแปลงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การหาค่าทางสถิติ เป็นต้น

การนำเสนอข้อมูล หมายถึงการแสดงผลข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ผ่านการประมวลผลแล้ว เช่น การจัดแสดงผลในรูปแบบตารางหรือกราฟ เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู หมายถึงองค์การหลักที่รองรับการปฏิบัติงานทั้งปวงของคณะกรรมการข้าราชการครู มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู มาตรา 22

ผู้บริหาร หมายถึงผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ผู้บริหารงานตั้งแต่หัวหน้างาน หรือผู้อำนวยการกอง หรือเทียบเท่าที่สูงขึ้นตามลำดับ

สำนักงาน หมายถึงสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

แบบสอบถามชุดที่ 2

ใช้สำหรับกลุ่มผู้บริหารระดับกลาง

แบบสำรวจสภาพปัจจุบันของการดำเนินการ ปัญหาและความคิดเห็นเกี่ยวกับ
การจัดระบบสารสนเทศของ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () ที่เหมาะสมกับสภาพของท่าน และโปรดเติมข้อความ
ที่เกี่ยวข้องตามสภาพความเป็นจริง

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง
 - () 1. รองเลขาธิการ
 - () 2. ผู้อำนวยการกอง
 - () 3. หัวหน้าฝ่าย
 - () 4. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
2. ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วเป็นระยะเวลา
 - () 1. ต่ำกว่า 1 ปี
 - () 2. 1-3 ปี
 - () 3. 4-6 ปี
 - () 4. 7-9 ปี
 - () 5. 10 ปีขึ้นไป
3. ท่านเคยดำรงตำแหน่งบริหารมาก่อนตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่
 - () 1. เคย
 - () 2. ไม่เคย
4. ท่านเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศมาแล้วกี่ปี
 - () 1. ต่ำกว่า 1 ปี
 - () 2. 1-3 ปี
 - () 3. 4-6 ปี
 - () 4. มากกว่า 6 ปีขึ้นไป
 - () 5. ไม่เคยมีประสบการณ์ใด ๆ มาก่อน
5. ท่านเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศโดยวิธีการใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1. เคยศึกษาในหลักสูตรมาก่อน
 - () 2. เคยได้รับการฝึกอบรม
 - () 3. ศึกษาด้วยตนเอง
 - () 4. มีประสบการณ์จากการปฏิบัติ

ส่วนที่ 2 สํารวจสภาพปัจจุบันและปัญหาของการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

2.1 สภาพปัจจุบันเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในหน่วยงาน
 คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่แสดงระดับการใช้ข้อมูลและสารสนเทศในหน้าที่ของท่าน
 ซึ่งมีระดับการใช้ 5 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึง มีการใช้ข้อมูลมากที่สุด
- ระดับ 4 หมายถึง มีการใช้ข้อมูลมาก
- ระดับ 3 หมายถึง มีการใช้ข้อมูลปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึง มีการใช้ข้อมูลน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง ไม่เคยมีการใช้ข้อมูล

| การใช้ | สภาพปัจจุบัน | | | | | ความคาดหวัง | | | | |
|--|--------------|---|---|---|---|-------------|---|---|---|---|
| | ระดับการใช้ | | | | | ระดับการใช้ | | | | |
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. การพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ตามอำนาจหน้าที่ของท่าน ผู้เสนอได้จัดเตรียมข้อมูลและสารสนเทศให้ท่านไว้ ประกอบการตัดสินใจบ่อยครั้งเพียงใด..... | | | | | | | | | | |
| 2. นอกเหนือจากข้อมูลและสารสนเทศตามข้อ 1. ท่านได้รับ ข้อมูลและสารสนเทศจากที่ใด มากหรือน้อย ในระดับใด | | | | | | | | | | |
| 3. ข้อมูลและสารสนเทศที่ได้รับเพียงพอต่อการใช้นั้นน้อย อยู่ในระดับใด | | | | | | | | | | |

2.2 ปัญหาที่พบในการจัดการกระทำต่อข้อมูลและสารสนเทศในหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่แสดงระดับปัญหาที่กำหนดไว้ ซึ่งแสดงว่าการจัดการกระทำข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงาน ท่านพบปัญหาต่าง ๆ อยู่ในระดับใด ซึ่งระดับของปัญหามี 5 ระดับ ดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึงมีปัญหามาก
- ระดับ 4 หมายถึงมีปัญหาค่อนข้างมาก
- ระดับ 3 หมายถึงมีปัญหปานกลาง
- ระดับ 2 หมายถึงมีปัญหาน้อย
- ระดับ 1 หมายถึง ไม่มีปัญหา

| ปัญหา | ระดับของปัญหา | | | | |
|---|---------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. ข้อมูลที่ต้องการใช้เพื่อการบริหารที่หน่วยงานนี้จัดเก็บไว้มีมากเกินไปจนความจำเป็น | | | | | |
| 2. หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลซ้ำซ้อนกันระหว่างกองกับกอง หรือฝ่ายกับฝ่าย | | | | | |
| 3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บไว้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง | | | | | |
| 4. ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บไว้ไม่ทันสมัย | | | | | |
| 5. ข้อมูลที่จำเป็นบางชนิดไม่มีการจัดเก็บไว้ | | | | | |
| 6. ไม่มีการจำแนกลักษณะ ชนิดของข้อมูล ทำให้ไม่สะดวกและล่าช้าต่อการนำไปใช้ | | | | | |
| 7. ความร่วมมือของผู้ให้ข้อมูล ส่งข้อมูลไม่ทันตามกำหนด | | | | | |
| 8. การให้ความรู้ด้านสารสนเทศ ด้านสถิติ และประมวลผลต่อผู้ปฏิบัติงานยังมีไม่เพียงพอ | | | | | |
| 9. ข้อมูลและสารสนเทศจัดเตรียมไม่ทันตามต้องการของผู้ใช้ | | | | | |
| 10. ผู้บริหารยังไม่เห็นความสำคัญของการจัดระบบสารสนเทศในหน่วยงานเท่าที่ควร | | | | | |
| 11. หน่วยงานยังไม่มีมีการจัดระบบการเก็บรวบรวมรักษาประมวลผลและนำเสนอข้อมูลที่ดี | | | | | |

| ปัญหา | ระดับของปัญหา | | | | |
|---|---------------|-------|-------|-------|-------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 12. ขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในหน่วยงาน | .. | ... | ... | ... | ... |
| 13. ผู้ให้ข้อมูลไม่เข้าใจขอบเขตของการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหาร ว่ามีขอบเขตอย่างไร | | | | | |
| 14. ผู้ขอและผู้ให้ข้อมูล สื่อความหมายเกี่ยวกับการจัดข้อมูลไม่ตรงกัน | | | | | |
| 15. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศไม่เพียงพอ .. | | | | | |
| 16. ผู้ปฏิบัติงานมีการระงับดำเนินการอันมากเกินไป จนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศได้ตามที่ได้นับ | | | | | |
| 17. ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศมีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ไม่เพียงพอ | | | | | |
| 18. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนี้ ยังไม่เห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและปฏิบัติงาน | | | | | |
| 19. เครื่องมือที่ให้ประมวลผลข้อมูลปัจจุบัน ไม่สามารถใช้ประมวลผลได้ตามกำหนดเวลาที่ต้องการ | | | | | |
| 20. หน่วยงานยังขาดประมวณสนับสนุนในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | | | | | |
| 21. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับงานด้านข้อมูลและสารสนเทศยังไม่เพียงพอ | | | | | |

27 มีนาคม 2533

เรื่อง ขอดความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการครู

ด้วยข้าพเจ้า นายณัฐ อิมปิติกวศ์ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง " การจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู " และการวิจัยเรื่องนี้จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูล จากผู้บริหารและข้าราชการทุกท่าน ทุกกองในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

จึงขอความกรุณาท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ด้วย สำหรับของท่านผู้วิจัย จะเก็บไว้เป็นความลับและนำไปวิเคราะห์เชิงวิชาการเท่านั้น จะไม่มีผลกระทบต่อท่านแต่อย่างใด จึงขอความกรุณาท่าน โปรดตอบแบบสอบถาม ตามความคิดเห็นของท่านที่เป็ยจริง

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งในความกรุณาจากท่านที่ให้ความร่วมมือด้วยดี อนึ่งเมื่อท่านตอบแบบสอบถามเสร็จแล้ว โปรดส่งคืนผู้วิจัยภายใน 5 เมษายน 2533 ผู้วิจัยขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายณัฐ อิมปิติกวศ์)

**แบบสอบถามการจักระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของ
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู**

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ มีวัตถุประสงค์ที่จะรวบรวมข้อเท็จจริงและศึกษาความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจักระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

การวิจัยนี้ไม่มีเจตนาที่จะประเมินการปฏิบัติงานของบุคคลใดบุคคลหนึ่งขอได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ซึ่งเป็นสิทธิของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูตามความคิดเห็นที่เป็นจริงของท่านอย่างอิสระด้วยความสะดวกใจ

สารสนเทศเพื่อการบริหารในที่นี้หมายถึงความรู้ที่ได้จากการเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล ที่สามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจในการปฏิบัติงาน และการบริหารของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ส่วนที่ 2

- 2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันของการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ
- 2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการจักระทำข้อมูลและสารสนเทศ
ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจักระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารตามสภาพปัจจุบันกับตามความคาดหวังในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

คำนิยามศัพท์เฉพาะที่ใช้ในการวิจัย

ข้อมูล (Data) หมายถึงข้อเท็จจริงหรือตัวเลขที่ยังมิได้ผ่านการวิเคราะห์หรือประมวลผล เช่น จำนวนอาจารย์ จำนวนข้าราชการ จำนวนพนักงานหรือลูกจ้าง ระเบียบประวัติ เป็นต้น

สารสนเทศ (Information) หมายถึงข้อมูลที่ได้ผ่านการวิเคราะห์ ประมวลผลแล้วสามารถนำมาใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหารได้ เช่น อัตราส่วนนักศึกษาต่อห้องเรียน อัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตเป็นต้น

การจัดการ หมายถึงกระบวนการของการวางแผน การจัดองค์การ การสั่งการและการควบคุม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์การหรือหน่วยงานนั้น ซึ่งมีความหมายเช่นเดียวกับกับการบริหาร

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร (Management Information System) หมายถึงระบบที่จัดรูปแบบข้อมูลทั้งใหม่และนอกหน่วยงาน ขาประมวลเป็นสารสนเทศเพื่อประโยชน์ในการประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

การเก็บรวบรวมข้อมูล หมายถึงวิธีการที่จะได้ข้อมูลและสารสนเทศจากแหล่งข้อมูล เช่น การออกแบบเก็บรวบรวมข้อมูล การสัมภาษณ์ การสังเกตเพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล เป็นต้น

การเก็บรักษาข้อมูล หมายถึงวิธีการที่ใช้เก็บรักษาข้อมูลที่รวบรวมได้ เพื่อสามารถนำไปใช้ได้เมื่อต้องการ และให้หมายรวมถึงการจัด และจำแนกหมวดหมู่ข้อมูลและสารสนเทศ การจัดกระทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันด้วย

การประมวลผลข้อมูล หมายถึงการจัดกระทำข้อมูลและสารสนเทศในรูปแบบที่นำไปใช้ประโยชน์ได้ เช่น การแปลงข้อมูลจากแหล่งข้อมูลให้เป็นสารสนเทศ การหาค่าทางสถิติ เป็นต้น

การนำเสนอข้อมูล หมายถึงการแสดงผลข้อมูลและสารสนเทศที่ได้ผ่านการประมวลผลแล้ว เช่น การจัดแสดงผลในรูปแบบตารางหรือกราฟ เป็นต้น

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู หมายถึงองค์การหลักที่รองรับการปฏิบัติงานทั้งปวงของคณะกรรมการข้าราชการครู มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู มาตรา 22

ผู้บริหาร หมายถึงผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ทำหน้าที่ผู้บริหารงานตั้งแต่หัวหน้างาน หรือผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่าที่สูงขึ้นตามลำดับ

สำนักงาน หมายถึงสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ใช้สำหรับกลุ่มเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ

แบบสำรวจสภาพปัจจุบันของการดำเนินงาน ปัญหาและความคิดเห็นเกี่ยวกับ
การจัดระบบสารสนเทศของ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน () ที่เหมาะสมกับสภาพของท่าน และโปรดเติมข้อความ
ที่เกี่ยวข้องตามสภาพความเป็นจริง

1. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง
 - () 1. รองเลขาธิการ
 - () 2. ผู้อำนวยการกอง
 - () 3. หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน
 - () 4. นักวิชาการ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์ นิตกร อื่น ๆ โปรดระบุ.....
2. ท่านดำรงตำแหน่งปัจจุบันมาแล้วเป็นระยะเวลาาน
 - () 1. ต่ำกว่า 1 ปี
 - () 2. 1-3 ปี
 - () 3. 4-6 ปี
 - () 4. 7-9 ปี
 - () 5. 10 ปีขึ้นไป
3. ท่านเคยดำรงตำแหน่งบริหารมาก่อนตำแหน่งปัจจุบันหรือไม่
 - () 1. เคย
 - () 2. ไม่เคย
4. ท่านเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศมาแล้วกี่ปี
 - () 1. ต่ำกว่า 1 ปี
 - () 2. 1-3 ปี
 - () 3. 4-6 ปี
 - () 4. มากกว่า 6 ปีขึ้นไป
 - () 5. ไม่เคยมีประสบการณ์ใด ๆ มาก่อน
5. ท่านเคยมีประสบการณ์เกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศโดยวิธีการใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1. เคยศึกษาในหลักสูตรมาก่อน
 - () 2. เคยได้รับการฝึกอบรม
 - () 3. ศึกษาด้วยตนเอง
 - () 4. มีประสบการณ์จากการปฏิบัติ

ส่วนที่ 2 สํารวจสถานภาพปัจจุบันและปัญหาการจัดระบบสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการ
ข้าราชการครู

2.1 สถานปัจจุบันในการจัดระบบสารสนเทศ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่แสดงระดับของการดำเนินการ เพื่อศึกษาสภาพ
การดำเนินการ จัดระบบสารสนเทศปัจจุบันว่าเป็นเช่นไร ซึ่งระดับการดำเนินการ
กำหนดไว้ 5 ระดับ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด หรือ เป็นเช่นนี้ทุกครั้ง

ระดับ 4 หมายถึง มาก หรือ เป็นเช่นนี้บ่อยครั้ง

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง หรือ เป็นเช่นนี้บ้างครั้ง

ระดับ 2 หมายถึง น้อย หรือ เป็นเช่นนี้น้อยครั้ง

ระดับ 1 หมายถึง ไม่เคยดำเนินการ หรือ ไม่เคยดำเนินการเลย

| การดำเนินการ | ระดับของการดำเนินการ | | | | |
|---|----------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <u>การเก็บรวบรวมข้อมูล</u> | | | | | |
| 1. ท่านสอบถามความต้องการ ใช้ข้อมูลและสารสนเทศจาก จากผู้ใช้บ่อยครั้งเพียงไร..... | | | | | |
| 2. มีการจัดข้อมูลและสารสนเทศไว้เป็นระบบแล้ว ในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงไร..... | | | | | |
| 3. นอกเหนือจากข้อมูลที่จัดเก็บเป็นประจำแล้ว ท่านเก็บ ข้อมูลอื่นเตรียมไว้ล่วงหน้ามากน้อยเพียงใด..... | | | | | |
| 4. การจัดเก็บข้อมูลในหน่วยงานของท่านนี้ มีการนำไปใช้ มากน้อยเพียงใด..... | | | | | |
| 5. มีการปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศให้เหมาะสม และ ทันสมัยแก่ผู้ใช้ต่าง ไปจากเดิมมากน้อยเพียงใด..... | | | | | |
| 6. ข้อมูลและสารสนเทศในหน่วยงานของท่านนี้ สามารถ จัดทำและเสนอให้ผู้ใช้ กันตามกำหนดเวลามากน้อย เพียงใด..... | | | | | |

| การดำเนินการ | ระดับของการดำเนินการ | | | | |
|---|----------------------|-------|-------|-------|-------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <u>การเก็บรักษาข้อมูล</u> | | | | | |
| 7. มีการจำแนกข้อมูลหลังจากการเก็บรวบรวมไว้เป็นหมวดหมู่ตามชนิด ข้อมูลอยู่ในระดับใด..... | | | | | |
| 8. มีการเก็บรักษาข้อมูลตามแบบที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด..... | | | | | |
| 9. ข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บสามารถเรียกใช้ได้อย่างรวดเร็วเพียงใด..... | | | | | |
| 10. มีการจัดทำแบบเก็บข้อมูลนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ มากน้อยเพียงใด..... | | | | | |
| 11. หน่วยงานหนึ่งเก็บรักษาข้อมูลเท่าที่ ไม่ทันสมัยอย่างมากน้อยเพียงใด | | | | | |
| 12. หลังจากเก็บรวบรวมข้อมูลแล้ว มีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นที่ปัจจุบันมากน้อยเพียงใด..... | | | | | |
| <u>การประมวลผลข้อมูล</u> | | | | | |
| 13. ท่านสามารถประมวลผลข้อมูล ได้ทันตามความต้องการของผู้ใช้เพียงใด..... | | | | | |
| 14. ในการประมวลผลท่านได้กำหนดแบบลักษณะ ชนิดและรายละเอียดของข้อมูลด้วยตนเองมากน้อยเพียงใด .. | | | | | |
| 15. ผู้ใช้เป็นผู้กำหนดแบบ ลักษณะ ชนิด และรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการ ได้กำหนดแบบเพียงใด..... | | | | | |
| 16. ท่านประมวลผลข้อมูล ได้ผู้ใดสามารถใช้ได้ทันทีโดยไม่ต้องประมวลผลเพิ่มเติมอีกมากน้อยเพียงใด... | | | | | |

| การดำเนินการ | ระดับของการดำเนินการ | | | | |
|---|----------------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 17. หน่วยงานของท่าเรือการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ช่วยในการประมวลผลข้อมูลมากน้อยเพียงใด | | | | | |
| 18. หน่วยงานของท่าเรือใช้เครื่องคำนวณที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนประมวลผลข้อมูลมากน้อยเพียงใด | | | | | |
| <u>การนำเสนอดัชนี</u> | | | | | |
| 19. ทำหน้าที่เสนอข้อมูลช่วยประมวลผลข้อมูล ตัวเลข สถิติ แผนภูมิ หรือกราฟแก่ผู้ใช้มากน้อยเพียงใด | | | | | |
| 20. ทำหน้าที่เสนอข้อมูลและสารสนเทศที่เป็นเอกสาร เช่น บทความ สิ่งพิมพ์ งานวิจัย แก่ผู้ใช้น้อยเพียงใด | | | | | |
| 21. ทำหน้าที่เสนอข้อมูลและสารสนเทศ "ใหม่" ให้ผู้ใช้ในกรณีเร่งด่วน เป็นพิเศษหรือไม่ | | | | | |
| 22. ทำหน้าที่เสนอข้อมูลและสารสนเทศที่ไม่สมบูรณ์ และไม่ปัจจุบัน ให้ผู้ใช้บ่อยครั้งเพียงใด | | | | | |
| 23. ทำหน้าที่เสนอข้อมูลและสารสนเทศให้ฝ่ายต่างๆ ในหน่วยงานทราบหรือนำไปใช้บ่อยครั้งเพียงใด | | | | | |
| 24. ทำหน้าที่บริการข้อมูลและสารสนเทศแก่หน่วยงานอื่นทั้งในและนอกสังกัดบ่อยครั้งเพียงใด | | | | | |

2.2 ปัญหาที่พบในการจัดกระทำข้อมูลและสารสนเทศในหน่วยงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ในช่องที่แสดงระดับปัญหาที่กำหนดไว้ ซึ่งแสดงว่าการจัดกระทำข้อมูลและสารสนเทศของหน่วยงาน ท่านพบปัญหาดังกล่าว อยู่ในระดับใด ซึ่งระดับของปัญหามี 5 ระดับดังนี้

- ระดับ 5 หมายถึงมีปัญหามาก
 ระดับ 4 หมายถึงมีปัญหาค่อนข้างมาก
 ระดับ 3 หมายถึงมีปัญหปานกลาง
 ระดับ 2 หมายถึงมีปัญหาน้อย
 ระดับ 1 หมายถึงไม่มีปัญหา

| ปัญหา | ระดับของปัญหา | | | | |
|--|---------------|---|---|---|---|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. ข้อมูลที่ต้องการใช้เพื่อการบริหารที่หน่วยงานเก็บได้มีมากเกินความจำเป็น | | | | | |
| 2. หน่วยงานของท่านมีการจัดเก็บข้อมูลซ้ำซ้อนกับระหว่างกองกึ่งกอง หรือฝ่ายกับฝ่าย | | | | | |
| 3. ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บไว้โดยอัตโนมัติหรือโดยวิธีอัตโนมัติและสารสนเทศที่เก็บไว้ไม่ชัดเจน | | | | | |
| 4. ข้อมูลที่เก็บไว้โดยอัตโนมัติหรือโดยวิธีอัตโนมัติ | | | | | |
| 5. ใ้ใช้ข้อมูลและสารสนเทศที่เก็บไว้โดยอัตโนมัติและโดยวิธีอัตโนมัติ | | | | | |
| 6. ข้อมูลและสารสนเทศที่จัดเก็บไว้โดยอัตโนมัติ | | | | | |
| 7. การให้ความรู้ด้านสารสนเทศ ด้านสถิติ และประมวลผลต่อผู้ปฏิบัติงานยังมีไม่เพียงพอ | | | | | |
| 8. ข้อมูลและสารสนเทศจัดเตรียมไม่ทันตามต้องการของผู้ใช้ | | | | | |
| 9. ผู้บริหารยังไม่เห็นความสำคัญของการจัดระบบสารสนเทศในหน่วยงานเท่าที่ควร | | | | | |
| 10. หน่วยงานยังไม่มีมีการจัดระบบการเก็บรวบรวมรักษาประมวลผลและนำเสนอข้อมูลที่ดี | | | | | |

| ปัญหา | ระดับของปัญหา | | | | |
|---|---------------|-------|-------|-------|-------|
| | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 12. ขาดความร่วมมือในการให้ข้อมูลจากแหล่งข้อมูลในหน่วยงาน | .. | ... | ... | ... | ... |
| 13. ผู้ให้ข้อมูล ไม่เข้าใจขอบเขตของการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการบริหาร ว่ามีขอบเขตอย่างไร | | | | | |
| 14. ผู้ขอและผู้ให้ข้อมูล สื่อความหมายเกี่ยวกับการจัดข้อมูลไม่ตรงกัน | | | | | |
| 15. บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศไม่เพียงพอ .. | | | | | |
| 16. ผู้ปฏิบัติงานมีภาระงานด้านอื่นมากเกินไป จนทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศได้ทันพอ | | | | | |
| 17. ผู้ปฏิบัติงานด้านข้อมูลและสารสนเทศมีความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ไม่ทันพอ | | | | | |
| 18. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานนี้ ยังไม่เห็นความสำคัญของระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารและปฏิบัติงาน | | | | | |
| 19. เครื่องมือที่ใช้ประมวลผลข้อมูลปัจจุบัน ไม่สามารถใช้ประมวลผลได้ตามกำหนดเวลาที่ต้องการ | | | | | |
| 20. หน่วยงานยังขาดประมาณสนับสนุนในการดำเนินการจัดระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | | | | | |
| 21. วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้สำหรับงานด้านข้อมูลและสารสนเทศยังไม่เพียงพอ | | | | | |

ประวัติผู้วิจัย

นายณัฐ อิมปิตวงค์ เกิดวันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2501 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางแสน และปริญญาโทครุศาสตร์มหาบัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2527 และต่อมาได้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาประวัติศาสตร์มหาบัณฑิต มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2529

เคยมีประสบการณ์ด้านการวิจัย เป็นผู้ช่วยผู้วิจัย และผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือทางการวิจัยในสาขาการศึกษาคณิตศาสตร์ สังคมศึกษา ภาษาอังกฤษและสาขาอื่น ๆ ระดับบัณฑิตวิทยาลัย คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เคยเป็นหัวหน้างานสารสนเทศ โรงเรียนเทพจักรวิทยา กรมสามัญศึกษา พ.ศ. 2528-2532
ปัจจุบันรับราชการที่ โรงเรียนวัดบวรนิเวศ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร
