



## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

เกษม พิศลยบุตร. "สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศทางการศึกษา  
ทบวงมหาวิทยาลัย." รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 25๑9.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การพัฒนาระบบสารสนเทศ ตามโครงการ  
ศึกษา ความต้องการและจัดวางระบบสารสนเทศ เพื่อการวางแผนและพัฒนาการศึกษา.  
ม.ป.ท., 2529.

\_\_\_\_\_. 100 ปีการประถมศึกษาเพื่อทวยราษฎร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา,  
2527.

ชูศรี อุดมกุศลศรี. กระบวนการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษา จังหวัดนครปฐม ที่นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูง.  
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

จิราภรณ์ รักษาแก้ว. "สารสนเทศ" ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร:  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2528.

ณรงค์ บุญมี โกวิท ปวาลพุกษ์ และ สมาน อริยเมธี. "การศึกษาสภาพของความต้องการ  
การจัดทำ และการใช้ข้อสนเทศทางการศึกษา เพื่อการจัดการศึกษาในประเทศไทย."  
รายงานการวิจัยของโครงการระบบสารสนเทศทางการศึกษา. กรุงเทพฯ  
มหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.

ณรงค์ บุญมี. "แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ." มิตรศรี. 14 (กรกฎาคม 2525):  
11-17.

- ถกล นิรันดร์ศิริโรจน์. "ความหมายและความสำคัญของระบบสารสนเทศ." การจัดระบบสารสนเทศในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2525.
- ทักษิณา สวานานนท์. คอมพิวเตอร์เพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: องค์การค้ำคูณสภา, 2530.
- ทองเพ็ชร จุมปา. กระบวนการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.
- บัญชา แก้วส่อง. "สถานภาพ ศักยภาพ ปัญหา/อุปสรรคการจัดระบบสารสนเทศทางการศึกษา." เอกสารประกอบการสัมมนาในระดับชาติ เรื่องระบบสารสนเทศในประเทศไทยตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน 2524, (อัดสำเนา).
- บัวรัตน์ ศรีนิล. "ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนและควบคุม." การวางแผนและควบคุมงานบริหาร. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2526.
- ปรีชา พิวันกุลนนท์. การจัดระบบสารสนเทศโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จังหวัดเชียงราย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- ประพนธ์ เจียรกุล. "ระบบสารสนเทศที่ควรมีในโรงเรียน." วารสารวิจัยสุนเทศ. 3 (มีนาคม 2526): 4, 11.
- ประภคศิริ สมทรัพย์. ความต้องการใช้ข้อมูลและการจัดสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร: วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วิจิตร ศรีสอาน. "แนวคิดพื้นฐานการพัฒนาระบบสารสนเทศ." รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.

- สามัญศึกษา, กรม. ข้อข้อย่อยและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, ม.ป.ป.
- \_\_\_\_\_. ระบบข้อมูลระดับโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: กองทัสตูและอุปกรณ์การศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2531.
- \_\_\_\_\_. สรุปสถิติ กรมสามัญศึกษาปีการศึกษา 2531. กรุงเทพมหานคร: กองทัสตู และอุปกรณ์การศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2531.
- \_\_\_\_\_. บันทึก 2533 กรมสามัญศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2532.
- \_\_\_\_\_. รายงานผลการประเมินมาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา ปีการศึกษา 2530. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2531.
- สมคิด จมทอง. ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เสนาะ ดิยาวี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516.
- สุรชาติ ลินทร์หัย. การจัดสารสนเทศของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมชาย ทยานอง. "ระบบสารสนเทศทางการศึกษา." รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.

อำรุง จันทวานิช. แนวทางในการพัฒนาเครือข่ายของระบบสารสนเทศทางการศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร: 2524, (อัสสัาเนา).

อำรุง จันทวานิช และ เจษฎ์ อนุธรรมมงคล. "สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศ  
ทางการศึกษาในประเทศไทย และระบบสารสนเทศทางการศึกษา สำหรับงาน  
คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ." รวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ  
ทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.

อุณหิศ กาญจนกฤษร. "รายยาวคอมพิวเตอร์หรือ MIS ฉบับนักบริหาร." คอมพิวเตอร์  
รีวิว 1. 5 (2526).

อรุณ รักธรรม. หลักมนุษย์สัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา  
พานิช จำกัด, 2527.

#### ภาษาอังกฤษ

Hussain, Khateeb M. Development of Information System for Education.  
New Jersey: Prentice Hall, Inc, 1973.

Gwaltney, Robert Alan. "A Model Management Information System for an  
Institution of Higher Education." Dissertation Abstract  
International. 43 (December), 1982.

Murdick, Robert G. Ross, Joel E. and Claggett, James R. Information  
Systems for Modern Management. 3re ed. Englewood Cliffs, N.J.,  
Prentice-Hall, 1978.

Shrode, William A. "Management By Information." Organization and  
Management: Basic Systems Concept. Florida: Irwin Book  
Company, 1974.

ภาคผนวก

ที่ ทม 0309/11033



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อาจารย์ ศิริ สงคาสัทธ

เนื่องด้วย นายเสนาะ กลิ่นงาม นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการ  
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาความต้องการและ  
การใช้สารสนเทศ เพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็กลง สังกัดกรมอาชีวศึกษา  
เขตการศึกษา ๕" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร ลุคนทรทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่  
ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ  
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ  
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร ลุคนทรทรัพย์

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150295-9 ต่อ 3530



ที่ ศธ.020705/1087

สำนักงานศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 5  
ถนนศรีสุริยวงศ์ จังหวัดราชบุรี 70000

12 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วย นายเสนาะ กลิ่นงาม นิสิตปริญญาโทบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาความต้องการและการใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5" . ในการนี้จำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นายเสนาะ กลิ่นงาม ได้เก็บรวบรวมข้อมูลของโรงเรียนนี้ เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป หวังว่า คงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิฑูญ มณีจันทร์)

ผู้ช่วยศึกษาธิการเขต รักษาราชการแทน

ศึกษาธิการเขต เขตการศึกษา 5

งานบริหารทั่วไป

โทร.ราชบุรี 032-337343



## รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ เครื่องมือวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติ เมธ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. อาจารย์ถกล นิรันดร์ศิริโรจน์ ฝ่ายสถิติวิเคราะห์วิจัย กองแผนงาน  
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
4. อาจารย์กนก จันทร์ขจร ผู้อำนวยการโรงเรียนทวีธาภิเษก  
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
5. อาจารย์ศิริลักษณ์ นันทพิศาล ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา 2  
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ
6. อาจารย์ศิริ สูงคาลิทธิ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางมดวิทยา  
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



## เครื่องมือการวิจัย

### เรื่อง

การศึกษาความต้องการและการใช้สารสนเทศ เพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่  
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์

นิสิตผู้วิจัย นายเสนาะ กลิ่นงาม

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2532

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

### เรื่อง

ความต้องการสารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา

### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ผู้ตอบ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงเรียนหรือผู้ที่รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน
2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน  
 ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
 ตอนที่ 2 เกี่ยวกับความต้องการสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนเพื่อนำไปใช้ในการบริหารโรงเรียน
3. การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด ขอได้โปรดตอบตามความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จะไม่วิเคราะห์เป็นรายบุคคล หรือรายโรงเรียน แต่จะนำเสนอผลเป็นภาพรวม โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพื่อให้ได้คำตอบที่สมบูรณ์ และสามารถนำไปวิเคราะห์ได้
4. การวิจัยครั้งนี้ จะสำเร็จลงได้ก็ด้วยความร่วมมือจากท่าน ผลการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาระบบสารสนเทศในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาของท่าน

## แบบสอบถาม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

21-30 ปี

31-40 ปี

41-50 ปี

สูงกว่า 50 ปีขึ้นไป

3. วุฒิสองสุดที่ท่านได้รับ

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

อื่น ๆ .....

4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งบริหาร

1-5 ปี

6-10 ปี

11-15 ปี

สูงกว่า 15 ปีขึ้นไป

5. ประสบการณ์ที่ได้รับเกี่ยวกับสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เคยได้รับการอบรม

เคยศึกษารายวิชาจากสถานศึกษา

ได้ศึกษาด้วยตนเอง

อื่น ๆ .....

.....

ตอนที่ 2

ความต้องการสารสนเทศของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาเพื่อนำไปใช้ในการบริหาร  
โรงเรียน

คำชี้แจง

ท่านต้องการสารสนเทศในรายการต่อไปนี้เพื่อใช้ในการบริหารโรงเรียนของท่าน  
อย่างน้อยเพียงใด โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับความต้องการ  
ของท่านตามความหมายที่ระบุไว้ ดังนี้

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| มากที่สุด                     | หมายถึง มีความต้องการใช้มากที่สุด เป็นสารสนเทศที่ต้องตัดสินใจ<br>ในเรื่องสำคัญ หรือใช้ประกอบการบริหารโรงเรียนเป็นประจำ<br>หากขาดสารสนเทศนี้แล้ว การบริหารโรงเรียนน่าจะเกิดความ<br>เสียหายอย่างร้ายแรง   |
| มาก                           | หมายถึง มีความต้องการใช้มาก เป็นสารสนเทศที่มีความสำคัญมาก<br>หรือใช้ประกอบการบริหารโรงเรียนในหลายกรณี หากขาดสารสนเทศ<br>นี้แล้ว การบริหารโรงเรียนอาจผิดพลาด เกิดผลเสียหายได้มาก                         |
| ปานกลาง                       | หมายถึง มีความต้องการใช้ปานกลาง เป็นสารสนเทศที่มีความสำคัญ<br>ปานกลาง หรือใช้ประกอบการบริหารโรงเรียนบางเรื่อง หากขาด<br>สารสนเทศนี้อาจทำให้การบริหารโรงเรียนผิดพลาด เกิดผลเสียหาย<br>อยู่ในระดับปานกลาง |
| น้อย                          | หมายถึง มีความต้องการใช้น้อย เป็นสารสนเทศที่มีความสำคัญน้อย<br>หรือใช้ในการบริหารโรงเรียนนาน ๆ ครั้ง  |
| น้อยที่สุดหรือ-<br>ไม่ต้องการ | หมายถึง สารสนเทศนั้นไม่มีความจำเป็นต้องใช้ในการบริหาร<br>โรงเรียนเลย หรือเกือบไม่จำเป็นต้องใช้เลย   |

รายการข้อมูล สารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ต้องการ
ก. บุคลากร					
1. <u>นักเรียน</u>					
1.1 ชื่อ และชื่อสกุล					
1.2 เพศ					
1.3 วัน เดือน ปีเกิด					
1.4 เชื้อชาติ และสัญชาติ					
1.5 เลขประจำตัว					
1.6 คานา					
1.7 ความสูง และน้ำหนัก					
1.8 ภูมิลำเนา					
1.9 ที่อยู่ปัจจุบัน					
1.10 ชื่อครูที่ปรึกษา					
1.11 อาชีพที่สนใจ					
1.12 ความสนใจกิจกรรม เสริมหลักสูตร					
1.13 ความสามารถพิเศษ					
1.14 โรงเรียนเดิมที่สำเร็จการศึกษา					
1.15 ทุนการศึกษาหรือรางวัลที่เคยได้รับ					
1.16 ระยะเวลาการเดินทางของนักเรียน					
1.17 สถิติการมาเรียนของนักเรียน					
1.18 จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน ม.1 และจำนวนที่รับได้แต่ละปีการศึกษา					

รายการข้อมูล สารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
1.19 จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน ม.4 และจำนวนนักเรียนที่รับได้แต่ละปี	.....	.....	.....	.....	.....
1.20 จำนวนนักเรียน ม.3 ที่เลื่อนชั้นชั้น ม.4 ของโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
1.21 จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียนและเพศ	.....	.....	.....	.....	.....
1.22 อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง	.....	.....	.....	.....	.....
1.23 จำนวนนักเรียน : ห้อง	.....	.....	.....	.....	.....
1.24 ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤตินักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
1.25 จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	.....	.....	.....	.....	.....
1.26 ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดา และผู้ปกครอง	.....	.....	.....	.....	.....
1.27 สถานภาพของบิดา มารดา	.....	.....	.....	.....	.....
1.28 อาชีพของบิดา มารดา	.....	.....	.....	.....	.....
1.29 รายได้ของบิดา มารดา	.....	.....	.....	.....	.....
1.30 จำนวนพี่น้องร่วมบิดา มารดาที่กำลังศึกษาอยู่	.....	.....	.....	.....	.....
1.31 จำนวนนักเรียนที่ออกกระหว่างมี จำแนกตามชั้นเรียนและสาเหตุที่ออก	.....	.....	.....	.....	.....
1.32 ความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับโรงเรียนและครู	.....	.....	.....	.....	.....
1.33 จำนวนนักเรียนจำแนกตามประเภทของงานที่โรงเรียนจัดทำให้นักเรียนทำ	.....	.....	.....	.....	.....

รายการข้อมูล สารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
1.34 จำนวนนักเรียนจำแนกตามลักษณะที่ได้รับ ความช่วยเหลือ	.....	.....	.....	.....	.....
1.35 จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
1.36 จำนวนนักเรียนและประ เภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้น กับนักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
1.37 จำนวนนักเรียนจำแนกตามลักษณะการ รับประทานอาหารกลางวัน	.....	.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
2. <u>ครู</u>					
2.1 ชื่อและสกุล	.....	.....	.....	.....	.....
2.2 เพศ	.....	.....	.....	.....	.....
2.3 วัน เดือน ปี เกิด	.....	.....	.....	.....	.....
2.4 เลขประจำตำแหน่ง	.....	.....	.....	.....	.....
2.5 ตำแหน่งระดับชั้นและ เงิน เดือน	.....	.....	.....	.....	.....
2.6 วุฒิการศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
2.7 วิชา เอก และวิชาที่ถนัด	.....	.....	.....	.....	.....
2.8 ที่อยู่ปัจจุบัน	.....	.....	.....	.....	.....
2.9 ภูมิลำเนา	.....	.....	.....	.....	.....
2.10 สถานภาพสมรส	.....	.....	.....	.....	.....
2.11 จำนวนบุตร	.....	.....	.....	.....	.....

รายการข้อมูล สารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
2.12 การศึกษาอบรม เพิ่ม เดิม	.....	.....	.....	.....	.....
2.13 ความสามารถพิเศษ	.....	.....	.....	.....	.....
2.14 ความผิดทางวินัย	.....	.....	.....	.....	.....
2.15 กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ	.....	.....	.....	.....	.....
2.16 การมาสาย ลา กิจ และ ลาป่วย	.....	.....	.....	.....	.....
2.17 จำนวนปีที่ทำการสอน	.....	.....	.....	.....	.....
2.18 การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม	.....	.....	.....	.....	.....
2.19 งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....	.....
2.20 ชั้นที่สอนและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์	.....	.....	.....	.....	.....
2.21 สถิติการเลื่อนขั้น เงิน เดือน	.....	.....	.....	.....	.....
2.22 ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ	.....	.....	.....	.....	.....
2.23 เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ	.....	.....	.....	.....	.....
2.24 โรงเรียนเดิมที่เคยสอน	.....	.....	.....	.....	.....
2.25 ประวัติการทำงาน	.....	.....	.....	.....	.....
2.26 ระยะทางที่เดินทางมาโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
2.27 ลักษณะการเดินทางมาโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
2.28 อายุเฉลี่ยของครู	.....	.....	.....	.....	.....
2.29 จำนวนครูจำแนกตามวิชาเอก โท	.....	.....	.....	.....	.....
2.30 จำนวนครู จำแนกตามครูบริหาร (บ) ครูปฏิบัติการ (ป) และครูสนับสนุน การสอน (ส)	.....	.....	.....	.....	.....



รายการข้อมูล สารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
2.31 จำนวนครูประจำ ครูจ้างสอน ครูช่วยราชการ	.....	.....	.....	.....	.....
2.32 อัตราส่วนครูสามัญ : ครูอาชีพ	.....	.....	.....	.....	.....
2.33 จำนวนครูจำแนกตามเพศและอายุ	.....	.....	.....	.....	.....
2.34 จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>3. <u>นักการศึกษา</u> โรงเรียน</b>					
3.1 ชื่อและชื่อสกุล	.....	.....	.....	.....	.....
3.2 วัน เดือน ปีเกิด	.....	.....	.....	.....	.....
3.3 เงินเดือน	.....	.....	.....	.....	.....
3.4 วุฒิสูงสุดที่ได้รับ	.....	.....	.....	.....	.....
3.5 ประวัติการทำงาน	.....	.....	.....	.....	.....
3.6 ภูมิสำเนา	.....	.....	.....	.....	.....
3.7 สถานภาพสมรส	.....	.....	.....	.....	.....
3.8 อาชีพคู่สมรส	.....	.....	.....	.....	.....
3.9 ความสามารถพิเศษ	.....	.....	.....	.....	.....
3.10 ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	.....	.....	.....	.....	.....
3.11 การมาสาย ลา กิจ และ ลาป่วย	.....	.....	.....	.....	.....
3.12 ผลการปฏิบัติงานประจำในรอบสัปดาห์	.....	.....	.....	.....	.....
3.13 ความผิดทางวินัย	.....	.....	.....	.....	.....
3.14 จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....

รายการข้อมูล สารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
3.15 ผลงานดีเด่นที่เคยได้รับ	.....	.....	.....	.....	.....
3.16 จำนวนอาคารโรง : พื้นที่ของโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
3.17 จำนวนนักการภารโรงจำแนกตามเพศและอายุ	.....	.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
ข. <u>การจัดการเรียนการสอน</u>					
1. แผนการเรียนของโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
2. จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
3. จำนวนหน่วยการเรียนวิชาบังคับ	.....	.....	.....	.....	.....
4. จำนวนหน่วยการเรียนวิชาเลือก	.....	.....	.....	.....	.....
5. รหัสวิชาบังคับ วิชาเลือก	.....	.....	.....	.....	.....
6. รายวิชาเลือกที่เปิดสอน	.....	.....	.....	.....	.....
7. กิจกรรมบังคับที่เปิดสอนในโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
8. สัดส่วน แผนการเรียนวิชาสามัญ : แผนการเรียนวิชาชีพ	.....	.....	.....	.....	.....
9. แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน	.....	.....	.....	.....	.....
10. การใช้แหล่งวิทยากรต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
11. จำนวนนักเรียนที่ส่งไปใช้แหล่งวิทยากร ในชุมชน	.....	.....	.....	.....	.....
12. ประสิทธิภาพความสนใจการเลือกแผนการเรียน ของนักเรียน ม.3	.....	.....	.....	.....	.....

รายการข้อมูล สารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
13. ปริมาณความสนใจในการเรียนวิชาพื้นฐาน วิชาชีพของนักเรียน ม.4	.....	.....	.....	.....	.....
14. ระบบการวัดผลและประเมินผล	.....	.....	.....	.....	.....
15. การประเมินผลจำแนกเป็นรายวิชา	.....	.....	.....	.....	.....
16. จำนวนและรายชื่อนักเรียนที่คิด 0, ร, มส เป็นรายชั้นและภาคเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
17. การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็น ภาคเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
18. การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพของ นักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี	.....	.....	.....	.....	.....
19. จำนวนครูตามเกณฑ์ที่ควรมีจำแนกตามหมวดวิชา	.....	.....	.....	.....	.....
20. จำนวนครูจำแนกตามหมวดวิชา	.....	.....	.....	.....	.....
21. จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอนและจำนวนคาบ ที่สอน	.....	.....	.....	.....	.....
22. อัตราส่วน เปรียบเทียบครู : นักเรียนจำแนก ตามชั้นเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
23. จำนวนคาบที่ครูเข้าสอนและไม่เข้าสอน	.....	.....	.....	.....	.....
24. การสอนจำแนกตามหมวดวิชา	.....	.....	.....	.....	.....
25. จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการแนะแนว	.....	.....	.....	.....	.....
26. จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
27. การใช้บริการห้องโสตทัศนศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....

รายการข้อมูล สารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด ไม่ต้องการ
28. จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการพยาบาลของโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
29. จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
30. จำนวนหนังสือจำแนกตามประเภทที่ให้บริการของห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
ค. <u>พัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่</u>					
1. บริเวณแสดงที่ตั้งหรือสิ่งก่อสร้างติดบริเวณโรงเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
2. บริเวณพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ	.....	.....	.....	.....	.....
3. ประวัติ สภาพและแผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบโรงอาหาร และหอประชุม	.....	.....	.....	.....	.....
4. ประวัติ และสภาพบ้านพักครู นักการภารโรง	.....	.....	.....	.....	.....
5. สถิติ โต๊ะ เก้าอี้ ชำรุด เป็นรายเดือน	.....	.....	.....	.....	.....
6. สถิติ ครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี	.....	.....	.....	.....	.....
7. วัน เดือน ปีที่เริ่มใช้งาน	.....	.....	.....	.....	.....
8. การซ่อมแซมการปรับปรุงและการเปลี่ยนแปลง	.....	.....	.....	.....	.....
9. จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้องประจำวิชา	.....	.....	.....	.....	.....
10. จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดกิจกรรม	.....	.....	.....	.....	.....
11. จำนวนหนังสือ และสื่อการเรียนจำแนกตามประเภทและรายวิชา	.....	.....	.....	.....	.....

รายการข้อมูล ตารางสหเทศ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
12. ตารางการใช้ห้อง	.....	.....	.....	.....	.....
13. จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ แยกครูและนักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
14. จำนวนโรงฝึกงาน จำแนกตามประเภท	.....	.....	.....	.....	.....
15. จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์	.....	.....	.....	.....	.....
16. จำนวนครุภัณฑ์เกี่ยวกับวิชาชีพ เช่น งานบ้าน งานครัว ดนตรี งานก่อสร้าง งานไม้ การเกษตร งานธุรกิจและงานโลหะ อื่น ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
17. จำนวนครุภัณฑ์ วิชาสามัญ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา และคณิตศาสตร์ อื่น ๆ (ยกเว้นวิทยาศาสตร์)	.....	.....	.....	.....	.....
18. จำนวนครุภัณฑ์กีฬา	.....	.....	.....	.....	.....
19. จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด	.....	.....	.....	.....	.....
20. จำนวนครุภัณฑ์ และเวชภัณฑ์ห้องพยาบาล	.....	.....	.....	.....	.....
21. จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน	.....	.....	.....	.....	.....
22. จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้า และโสตทัศนศึกษา	.....	.....	.....	.....	.....
23. จำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะ	.....	.....	.....	.....	.....
24. รายละเอียดเกี่ยวกับสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์)	.....	.....	.....	.....	.....
25. น้ำดื่มที่จัดบริการให้แก่ักเรียน	.....	.....	.....	.....	.....
26. จำนวนอ่างล้างหน้า	.....	.....	.....	.....	.....
27. จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม	.....	.....	.....	.....	.....
28. สภาพห้องน้ำ ห้องส้วม	.....	.....	.....	.....	.....

รายการข้อมูล สารสนเทศ	ระดับความต้องการ				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด / ไม่ต้องการ
29. อัตราส่วนจำนวนครู : ห้องน้ำ ห้องส้วม	.....	.....	.....	.....	.....
30. อัตราส่วนจำนวนนักเรียน : ห้องน้ำ ห้องส้วม	.....	.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ .....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
<b>ง. การเงิน</b>					
1. งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง	.....	.....	.....	.....	.....
2. งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร	.....	.....	.....	.....	.....
3. รายรับ รายจ่ายจากเงินบำรุงการศึกษาและ เงินงบประมาณ จำแนกตามหมวด เงินงบประมาณ	.....	.....	.....	.....	.....
4. รายได้ของ โรงเรียนส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ	.....	.....	.....	.....	.....
5. เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และงบ ที่จ่ายจริงของฝ่ายและหมวดต่าง ๆ	.....	.....	.....	.....	.....
6. ค่าวัสดุ : นักเรียนรายคน ม.ต้น และ ม.ปลาย	.....	.....	.....	.....	.....
7. ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค	.....	.....	.....	.....	.....
8. จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค	.....	.....	.....	.....	.....
9. ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน	.....	.....	.....	.....	.....
10. เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์	.....	.....	.....	.....	.....
11. เงินค่าสอบแก้ตัว	.....	.....	.....	.....	.....
12. เงินค่าระเบียบการโบสถ์ ครุ ค่าสมัคร เข้าเรียน	.....	.....	.....	.....	.....

รายการข้อมูล สารสนเทศ	ระดับความต้องการ			
	มากที่สุด	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด/ไม่ต้องการ
จ. <u>สภาพแวดล้อม</u>				
1. อาชีพในท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....
2. วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....
3. รายได้ รายจ่ายของประชากรในท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....
4. ผู้นำในท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....
5. สถานที่ราชการ	.....	.....	.....	.....
6. ศูนย์พัฒนาอาชีพ	.....	.....	.....	.....
7. จำนวนสถานที่ทางศาสนา	.....	.....	.....	.....
8. แหล่งประกอบการในท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....
9. รายละเอียด เกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น	.....	.....	.....	.....
10. รายชื่อและจำนวนโรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของ โรงเรียน	.....	.....	.....	.....
11. จำนวนนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ศึกษาในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
12. จำนวนนักเรียนที่ไม่มีที่เรียนรายปีแต่ละปี การศึกษา	.....	.....	.....	.....
13. จำนวนนักเรียนที่ไปเรียนนอกเขตพื้นที่บริการ ของโรงเรียน	.....	.....	.....	.....
14. แหล่งขยายชุมชน และแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่ บริการ	.....	.....	.....	.....
อื่น ๆ .....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....

## แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การใช้สารสนเทศเพื่อการบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 5

สถานที่สัมภาษณ์ โรงเรียน ..... อำเภอ ..... จังหวัด .....

ผู้ให้สัมภาษณ์

ผู้อำนวยการโรงเรียน

..... รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ  
โรงเรียน

วัน/เวลา สัมภาษณ์ วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2533 เวลา ..... น.



ก. บุคลากร

1.1 ท่านนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับนักเรียนไปใช้ในการบริหารโรงเรียนอย่างไรบ้าง

รายการข้อมูล สารสนเทศ	การนำไปใช้
<u>นักเรียน</u>	<u>ด้านวิชาการ</u>
1. ชื่อ และชื่อสกุล	<input type="checkbox"/> การกำหนดนโยบายด้านวิชาการ
2. เพศ	<input type="checkbox"/> การวางแผนการเปิดแผนการเรียน
3. วัน เดือน ปีเกิด	<input type="checkbox"/> การวางแผนการรับนักเรียน
4. เชื้อชาติ และสัญชาติ	<input type="checkbox"/> การวางแผนจัดครูเข้าสอน
5. เลขประจำตัว	<input type="checkbox"/> การจัดแผนชั้นเรียน
6. ศาสนา	<input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
7. ความสูง และน้ำหนัก	<input type="checkbox"/> การจัดกลุ่มนักเรียนเข้าเรียน
8. ภูมิลาเนา	<input type="checkbox"/> การจัดทำตารางสอน
9. ที่อยู่ปัจจุบัน	<input type="checkbox"/> การจัดทำตารางสอบ
10. ชื่อครูที่ปรึกษา	<input type="checkbox"/> การประกวดแข่งขันความรู้เชิง -
11. อาชีพที่สนใจ	วิชาการ
12. ความสนใจกิจกรรมเสริมหลักสูตร	<input type="checkbox"/> การทำทะเบียนประวัติ
13. ความสามารถพิเศษ	<input type="checkbox"/> การติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา
14. โรงเรียนเดิมที่สำเร็จการศึกษา	<input type="checkbox"/> การติดตามและประเมินผลโครงการ
15. ทุนการศึกษาหรือรางวัลที่เคยได้รับ	อื่น ๆ .....
16. ระยะเวลาการเดินทางของนักเรียน	.....
17. สถิติการมาเรียนของนักเรียน	<u>ด้านธุรการ</u>
18. จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน ม.1	<input type="checkbox"/> การของขบประมาณจากกรมเจ้าสังกัด
และจำนวนที่รับได้แต่ละปีการศึกษา	<input type="checkbox"/> การรายงานกรมเจ้าสังกัด
19. จำนวนนักเรียนที่สมัครเข้าเรียน ม.4	<input type="checkbox"/> การกำหนดแนวปฏิบัติของโรงเรียน
และจำนวนนักเรียนที่รับได้แต่ละปีการศึกษา	
20. จำนวนนักเรียน ม.3 ที่เลื่อนชั้นขึ้น ม.4	
ของโรงเรียน	
21. จำนวนนักเรียนจำแนกตามชั้นเรียน	
และ เพศ	
22. อัตราส่วนนักเรียน : ห้อง	
23. จำนวนนักเรียน : ห้อง	

รายการข้อมูล สารสนเทศ	การนำไปใช้
24. ข้อมูลเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน	<input type="checkbox"/> การกำหนดอัตราค่าจ้างครู
25. จำนวนนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตร	<input type="checkbox"/> การยกเว้นเงินบำรุงการศึกษา
26. ที่อยู่ปัจจุบันของบิดา มารดา และผู้ปกครอง	<input type="checkbox"/> การจัดบริการด้านต่าง ๆ
27. สถานภาพของบิดา มารดา	<input type="checkbox"/> การปรับปรุงอาคารสถานที่ และบริเวณโรงเรียน
28. อาชีพของบิดา มารดา	อื่น ๆ .....
29. รายได้ของบิดา มารดา	.....
30. จำนวนพี่น้องร่วมบิดา มารดา ที่กำลังศึกษาอยู่	<u>ผ่านปกครอง</u>
31. จำนวนนักเรียนที่ออกระหว่างมี จำแนกตามชั้นเรียนและสาขาที่ออก	<input type="checkbox"/> การจัดโครงสร้างการปกครอง-นักเรียน
32. ความคิดเห็นของนักเรียนเกี่ยวกับโรงเรียนและครู	<input type="checkbox"/> การกำหนดนโยบายด้านการปกครอง
33. จำนวนนักเรียนจำแนกตามประเภทของงานที่โรงเรียนจัดทำให้ให้นักเรียนทำ	<input type="checkbox"/> การกำหนดแนวทางป้องกันความปลอดภัย
34. จำนวนนักเรียนจำแนกตามลักษณะที่ได้รับความช่วยเหลือ	<input type="checkbox"/> การแก้ไขความประหลาดนักเรียน
35. จำนวนนักเรียนและสภาพปัญหาของนักเรียน	<input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรมนักเรียน
36. จำนวนนักเรียนและประเภทอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นกับนักเรียน	<input type="checkbox"/> การรายงานความประหลาดนักเรียน
37. จำนวนนักเรียนจำแนกตามลักษณะการรับประทานอาหารกลางวัน	<input type="checkbox"/> การจัดประกวดกิจกรรมส่งเสริมมารยาท คุณธรรม จริยธรรม
	<input type="checkbox"/> การจัดหาที่พัก
	<input type="checkbox"/> การติดต่อประสานงานผู้ปกครอง
	<input type="checkbox"/> การป้องกันสิ่งเสพติด

รายการข้อมูล สารสนเทศ	การนำไปใช้
	<p data-bbox="962 471 1370 517"><input type="checkbox"/> การติดตามนักเรียนที่ขาดหายไป</p> <p data-bbox="962 535 1408 648"><input type="checkbox"/> การกำหนดระเบียบ ข้อบังคับของโรงเรียน</p> <p data-bbox="1012 675 1382 721">อื่น ๆ .....</p> <p data-bbox="1091 752 1382 775">.....</p> <p data-bbox="918 843 1047 889"><u>ด้านบริการ</u></p> <p data-bbox="962 934 1408 979"><input type="checkbox"/> การกำหนดนโยบายด้านการบริการ</p> <p data-bbox="962 1002 1219 1047"><input type="checkbox"/> การให้ทุนนักเรียน</p> <p data-bbox="962 1070 1329 1115"><input type="checkbox"/> การจัดบริการสุขภาพอนามัย</p> <p data-bbox="962 1138 1320 1183"><input type="checkbox"/> การจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้</p> <p data-bbox="962 1206 1329 1251"><input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์โรงเรียน</p> <p data-bbox="962 1274 1345 1319"><input type="checkbox"/> การจัดบริการอาหารกลางวัน</p> <p data-bbox="1012 1342 1370 1388">อื่น ๆ .....</p> <p data-bbox="1091 1419 1370 1442">.....</p>

## 1.2 ท่านนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับครูไปใช้ในการบริหารโรงเรียนอย่างไรบ้าง

รายการข้อมูล สารสนเทศ	การนำไปใช้
<p>ข. ครู</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อและสกุล</li> <li>2. เพศ</li> <li>3. วัน เดือน ปีเกิด</li> <li>4. เลขประจำตำแหน่ง</li> <li>5. ตำแหน่งระดับชั้นและเงิน เดือน</li> <li>6. วุฒิการศึกษา</li> <li>7. วิชาเอก และวิชาที่ถนัด</li> <li>8. ที่อยู่ปัจจุบัน</li> <li>9. ภูมิลำเนา</li> <li>10. สถานภาพสมรส</li> <li>11. จำนวนบุตร</li> <li>12. การศึกษาอบรมเพิ่มเติม</li> <li>13. ความสามารถพิเศษ</li> <li>14. ความผิดทางวินัย</li> <li>15. กิจกรรมในโรงเรียนที่สนใจ</li> <li>16. การมาสาย ลาพัก และลาป่วย</li> <li>17. จำนวนปีที่ทำการสอน</li> <li>18. การปฏิบัติหน้าที่เวรยาม</li> <li>19. งานที่สอนและงานที่ปฏิบัติ</li> <li>20. ชั้นที่สอนและจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์</li> <li>21. สถิติการเลื่อนขั้น เงิน เดือน</li> <li>22. ผลงานดีเด่นหรือรางวัลที่เคยได้รับ</li> <li>23. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ</li> <li>24. โรงเรียนเดิมที่เคยสอน</li> <li>25. ประวัติการทำงาน</li> <li>26. ระยะทางที่เดินทางมาโรงเรียน</li> <li>27. ลักษณะการเดินทงมาโรงเรียน</li> </ol>	<p><u>ด้านวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การจัดทำแผนปฏิบัติงาน</li> <li><input type="checkbox"/> การวางแผนการจัดแผนการเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> การวางแผนการรับนักเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดครูเข้ารับการอบรมสัมมนา ดูงานและศึกษาต่อ</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดครู เข้าสอนวิชาที่ถนัด</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดครู เข้าสอนแทน</li> <li><input type="checkbox"/> การกำหนดชั่วโมงสอน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดตารางสอน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดตารางสอบ</li> </ul> <p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p> <p><u>ด้านธุรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การรายงานกรม เจ้าสังกัด</li> <li><input type="checkbox"/> การควบคุมการปฏิบัติงาน</li> <li><input type="checkbox"/> การติดต่อประสานงาน</li> <li><input type="checkbox"/> การมอบหมายงาน</li> <li><input type="checkbox"/> การขออัตราค่าจ้าง</li> </ul>

รายการข้อมูล สารสนเทศ	การนำไปใช้
<p>28. อายุเฉลี่ยของครู</p> <p>29. จำนวนครูจำแนกตามวิชาเอก โท</p> <p>30. จำนวนครู จำแนกตามการบริหาร (ป) ครูปฏิบัติการ (ป) และครูสนับสนุนการสอน (ส)</p> <p>31. จำนวนครูประจำ ครูจ้างสอน ครูช่วยราชการ</p> <p>32. อัตราส่วนครูสามัญ : ครูอาชีว</p> <p>33. จำนวนครูจำแนกตามเพศและอายุ</p> <p>34. จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน</p>	<p><input type="checkbox"/> การโอน การย้าย และการลาออก</p> <p><input type="checkbox"/> การพิจารณาความดี ความชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> การปรับวุฒิ และเลื่อนชั้นเงินเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดทำทะเบียนประวัติ</p> <p><input type="checkbox"/> การเบิกเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ายานพาหนะ</p> <p>ค่าเล่าเรียนบุตร ฯลฯ</p> <p><input type="checkbox"/> การเลื่อน และสับเปลี่ยนตำแหน่ง</p> <p><input type="checkbox"/> การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p> <p><u>ด้านปกครอง</u></p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมดูแลการปฏิบัติตามระเบียบวินัยของครู</p> <p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p> <p><u>ด้านบริการ</u></p> <p><input type="checkbox"/> การมอบหมายงานพิเศษ</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดสวัสดิการ</p> <p><input type="checkbox"/> การบริการสุขภาพอนามัย</p> <p><input type="checkbox"/> การพิจารณาอยู่บ้านพัก</p> <p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p>

1.3 ทำหน้าที่ข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับนักการศึกษาโรงเรียนไปใช้ในการบริหารโรงเรียน  
อย่างไรบ้าง

รายการข้อมูล สารสนเทศ	การนำไปใช้
<p>ค. <u>นักการศึกษาโรงเรียน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ชื่อและชื่อสกุล</li> <li>2. วัน เดือน ปีเกิด</li> <li>3. เงินเดือน</li> <li>4. วุฒิสูงสุดที่ได้รับ</li> <li>5. ประวัติการทำงาน</li> <li>6. ภูมิลำเนา</li> <li>7. สถานภาพสมรส</li> <li>8. อาชีพคู่สมรส</li> <li>9. ความสามารถพิเศษ</li> <li>10. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</li> <li>11. การมาสาย ลา กิจ และลาป่วย</li> <li>12. ผลการปฏิบัติงานประจำในรอบสัปดาห์</li> <li>13. ความผิดทางวินัย</li> <li>14. จำนวนปีที่ปฏิบัติงานในโรงเรียน</li> <li>15. ผลงานดีเด่นที่เคยได้รับ</li> <li>16. จำนวนภารโรง : พื้นที่ของโรงเรียน</li> <li>17. จำนวนนักการศึกษาโรงเรียนจำแนกตามเพศและอายุ</li> </ol>	<p><u>ด้านวิชาการ</u></p> <p><input type="checkbox"/> การดำเนินงานโครงการ</p> <p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p> <p><u>ด้านธุรการ</u></p> <p><input type="checkbox"/> การรายงานกรมเจ้าสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> การพิจารณาโทษทางวินัย</p> <p><input type="checkbox"/> การพิจารณาความดีความชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> การขออัตราค่าจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดทำทะเบียนประวัติ</p> <p><input type="checkbox"/> การมอบหมายงานตามความสามารถ</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การติดต่อประสานงาน</p> <p><input type="checkbox"/> การเบิกเงินสวัสดิการ เช่น</p> <p>ค่าเช่าบ้าน ค่าเล่าเรียนบุตร ฯลฯ</p> <p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p> <p><u>ด้านปกครอง</u></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>ด้านบริการ</u></p> <p><input type="checkbox"/> การพิจารณาอยู่บ้านพัก</p> <p>อื่น ๆ .....</p>

ข. การจัดการเรียนการสอน

2. ท่านนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนไปใช้ในการบริหารโรงเรียนอย่างไรบ้าง

รายการข้อมูล สารสนเทศ	การนำไปใช้
<p><u>การจัดการเรียนการสอน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. แผนการเรียนของโรงเรียน</li> <li>2. จำนวนนักเรียนจำแนกตามแผนการเรียน</li> <li>3. จำนวนหน่วยการเรียนวิชาบังคับ</li> <li>4. จำนวนหน่วยการเรียนวิชาเลือก</li> <li>5. รหัสวิชาบังคับ วิชาเลือก</li> <li>6. รายวิชาเลือกที่เปิดสอน</li> <li>7. กิจกรรมบังคับที่เปิดสอนในโรงเรียน</li> <li>8. สัดส่วน แผนการเรียนวิชาสามัญ : แผนการเรียนวิชาชีพ</li> <li>9. แหล่งวิทยากรต่าง ๆ ในชุมชน</li> <li>10. การใช้แหล่งวิทยากรต่าง ๆ</li> <li>11. จำนวนนักเรียนที่ส่งไปใช้แหล่งวิทยากรในชุมชน</li> <li>12. ปริมาณความสนใจการเลือกแผนการเรียนของนักเรียน ม.3</li> <li>13. ปริมาณความสนใจในการเรียนวิชาพื้นฐานวิชาชีพของนักเรียน ม.4</li> <li>14. ระยะเวลาวัดผลและประเมินผล</li> <li>15. การประเมินผลจำแนกเป็นรายวิชา</li> <li>16. จำนวนและรายชื่อนักเรียนที่ติด 0, ร, มส เป็นรายชั้นและภาคเรียน</li> <li>17. การสอนซ่อมเสริม จำแนกตามชั้นเรียนเป็นภาคเรียน</li> <li>18. การศึกษาต่อ และการประกอบอาชีพของนักเรียนที่สำเร็จหลักสูตรแต่ละปี</li> </ol>	<p><u>ด้านวิชาการ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การกำหนดนโยบายด้านวิชาการ</li> <li><input type="checkbox"/> การวางแผนการรับนักเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> การวางแผนการจัดการเรียน - การสอน</li> <li><input type="checkbox"/> การวางแผนการสอนซ่อม เสริม</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดแผนการเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดชั้นเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> การลงทะเบียนของนักเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดหาครูเข้าสอน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดทำตารางสอน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดนักเรียน เข้าเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดทำตารางการใช้ห้องเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดสื่อการเรียนการสอน</li> <li><input type="checkbox"/> การประเมินผลการเรียนการสอน</li> <li><input type="checkbox"/> การพัฒนาครูเกี่ยวกับการประเมินผล</li> <li><input type="checkbox"/> การรายงานผลการเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดการสอนซ่อม เสริม</li> <li><input type="checkbox"/> การพิจารณาการจบหลักสูตร</li> <li><input type="checkbox"/> การปรับปรุงการเรียนการสอน</li> <li><input type="checkbox"/> การติดตามผล</li> </ol>

รายการข้อมูล สารสนเทศ	การนำไปใช้
19. จำนวนครูตาม เขตที่ควรมีจำแนกตาม หมวดวิชา	<input type="checkbox"/> การควบคุมการปฏิบัติการสอน
20. จำนวนครูจำแนกตามหมวดวิชา	<input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรม เสริมหลักสูตร
21. จำนวนครูจำแนกตามวิชาที่สอน และจำนวนคาบที่สอน	<input type="checkbox"/> การคัดเลือกนักเรียน เรียนดี
22. อัตราส่วน เปรียบเทียบครู : นักเรียน จำแนกตามชั้น เรียน	<input type="checkbox"/> การติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา
23. จำนวนคาบที่ครู เข้าสอนและไป เข้าสอน	<input type="checkbox"/> การติดต่อประสานงานกับชุมชน และแหล่งวิทยาการ
24. การสอนจำแนกตามหมวดวิชา	<input type="checkbox"/> การปรับปรุงการบริการห้องสมุด
25. จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการแนะแนว	<input type="checkbox"/> การติดต่อประสานงานกับชุมชน
26. จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการห้องสมุด	<input type="checkbox"/> และแหล่งวิทยาการ
27. การใช้บริการห้องโสตทัศนศึกษา	<input type="checkbox"/> การติดตามผลนักเรียนจบหลักสูตร
28. จำนวนนักเรียนที่ใช้บริการพยาบาล ของโรงเรียน	<input type="checkbox"/> การพัฒนาการเรียนการสอน
29. จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียน จำแนกตามชั้น เรียน	<input type="checkbox"/> การติดตามผลและประเมินผล — โครงการ
30. จำนวนหนังสือจำแนกตามประเภทที่ให้ บริการของห้องสมุด	อื่น ๆ ..... .....
	<p><u>ด้านธุรการ</u></p> <input type="checkbox"/> การกำหนดแนวปฏิบัติของโรงเรียน <input type="checkbox"/> การวางแผนและการจัดอัตรากำลัง <input type="checkbox"/> การรายงานกรมเจ้าสังกัด <input type="checkbox"/> การของบประมาณจากกรมเจ้าสังกัด <input type="checkbox"/> การจัดสรรงบประมาณในโรงเรียน อื่น ๆ ..... .....



รายการข้อมูล สารสนเทศ	การนำไปใช้
	<p><u>ด้านปกครอง</u></p> <p><input type="checkbox"/> การกำหนดนโยบายปกครอง</p> <p><input type="checkbox"/> การขอความร่วมมือกับชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรม เพื่อส่งเสริมความ – ประพฤตินักเรียน</p> <p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p> <p><u>ด้านบริการ</u></p> <p><input type="checkbox"/> การกำหนดนโยบายด้านการบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดสวัสดิการ</p> <p><input type="checkbox"/> การมอบทุนการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> การแนะแนวนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> การปฐมนิเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> การวิจัยนิเทศ</p> <p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p>

ค. พัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่

3. ท่านนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่ไปใช้ในการบริหาร  
โรงเรียนอย่างไรบ้าง

รายการข้อมูล สารสนเทศ	การนำไปใช้
<p><u>พัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารและสถานที่</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บริเวณแสดงที่ตั้งหรือสิ่งก่อสร้างคิดบริเวณโรงเรียน</li> <li>2. บริเวณพื้นที่พักผ่อนหย่อนใจ</li> <li>3. ประวัติ สภาพและแผนผังอาคารเรียน อาคารประกอบโรงอาหาร และหอประชุม</li> <li>4. ประวัติ และสภาพบ้านพักครู นักการ - ภารโรง</li> <li>5. สถิติ โตะ แก้อี ซ้ำรูด เป็นรายเดือน</li> <li>6. สถิติ ครุภัณฑ์ที่ซื้อในรอบปี</li> <li>7. วัน เดือน ปีที่เริ่มใช้งาน</li> <li>8. การซ่อมแซมการปรับปรุงและการเปลี่ยนแปลง</li> <li>9. จำนวนห้องปฏิบัติการหรือห้องประจำวิชา</li> <li>10. จำนวนห้องเรียนที่ใช้จัดกิจกรรม</li> <li>11. จำนวนหนังสือ และสื่อการเรียนจำแนกตามประเภทและรายวิชา</li> <li>12. ตารางการใช้ห้อง</li> <li>13. จำนวนโตะ แก้อี แยกครูและนักเรียน</li> <li>14. จำนวนโรงฝึกงาน จำแนกตามประเภท</li> <li>15. จำนวนครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์</li> <li>16. จำนวนครุภัณฑ์เกี่ยวกับวิชาชีพ เช่น งานบ้านงานครัว ดนตรี งานก่อสร้าง งานไม้ การเกษตร งานธุรกิจและงานโลหะ อื่น ๆ</li> <li>17. จำนวนครุภัณฑ์ วิชาสามัญ เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ สังคมศึกษา และคณิตศาสตร์ อื่น ๆ (ยกเว้นวิทยาศาสตร์)</li> </ol>	<p><u>ด้านวิชาการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การวางแผน เบิกแผนการเรียนวิชาชีพ</li> <li><input type="checkbox"/> การวางแผนการรับนักเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> การทำแผนปฏิบัติงาน</li> <li><input type="checkbox"/> การแบ่งกลุ่ม เข้าเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดแผนการเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดตารางสอน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดชั้นเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดการการใช้ห้อง</li> </ul> <p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p> <p><u>ด้านธุรการ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> การจัดทำแผนปฏิบัติงาน</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดสรรงบประมาณ</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดทำสารบัญชโภค</li> <li><input type="checkbox"/> การรายงานกรมเจ้าสังกัด</li> <li><input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์โรงเรียน</li> <li><input type="checkbox"/> การทำทะเบียนประวัติ</li> <li><input type="checkbox"/> การควบคุมการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์</li> <li><input type="checkbox"/> การควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง</li> </ul>

รายการข้อมูล สารสนเทศ	การนำไปใช้
18. จำนวนครุภัณฑ์กีฬา 19. จำนวนครุภัณฑ์ห้องสมุด 20. จำนวนครุภัณฑ์ และ เวชภัณฑ์ห้องพยาบาล 21. จำนวนครุภัณฑ์สำนักงาน 22. จำนวนครุภัณฑ์ไฟฟ้า และ โสตทัศนศึกษา 23. จำนวนครุภัณฑ์ยานพาหนะ 24. รายละเอียดเกี่ยวกับสาธารณูปโภค (ไฟฟ้า ประปา โทรศัพท์) 25. น้ำดื่มที่จัดบริการให้แก่ักเรียน 26. จำนวนอ่างล้างหน้า 27. จำนวนห้องน้ำ ห้องส้วม 28. สภาพห้องน้ำ ห้องส้วม 29. อัตราส่วนจำนวนครู : ห้องน้ำ ห้องส้วม 30. อัตราส่วนจำนวนนักเรียน : ห้องน้ำ ห้องส้วม	<input type="checkbox"/> การควบคุมการใช้ห้องเรียน - อาคารเรียน อาคารประกอบ <input type="checkbox"/> การควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ <input type="checkbox"/> การปรับปรุง ซ่อมแซม เปลี่ยนแปลง อื่น ๆ ..... ..... <u>ด้านปกครอง</u> <input type="checkbox"/> การควบคุมรักษาความปลอดภัย อื่น ๆ ..... ..... <u>ด้านบริการ</u> <input type="checkbox"/> การจัดสวัสดิการ <input type="checkbox"/> การจัดสาธารณูปโภค <input type="checkbox"/> การให้บริการชุมชน <input type="checkbox"/> การรับบริการจากชุมชน <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์โรงเรียน <input type="checkbox"/> การจัดบริการ สุขภาพ อนามัย อื่น ๆ ..... .....

ง. การเงิน

4. ท่านนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับการเงินไปใช้ในการบริหารโรงเรียนอย่างไรบ้าง

รายการข้อมูล สารสนเทศ	การนำไปใช้
<p><u>การเงิน</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. งบประมาณที่โรงเรียนขอตั้ง</li> <li>2. งบประมาณที่โรงเรียนได้รับจัดสรร</li> <li>3. รายรับ รายจ่าย จากเงินบำรุงการศึกษา และเงินงบประมาณ จำแนกตามหมวด เงินงบประมาณ</li> <li>4. รายได้ของโรงเรียนส่วนที่ไม่ใช่เงินงบประมาณ</li> <li>5. เงินบำรุงการศึกษาที่ได้รับการจัดสรร และงบที่จ่ายจริงของฝ่ายและหมวดต่าง ๆ</li> <li>6. ค่าวัสดุ : นักเรียนรายคน ม.ต้น และ ม.ปลาย</li> <li>7. ทุนการศึกษาที่ได้รับบริจาค</li> <li>8. จำนวนสิ่งของที่ได้รับบริจาค</li> <li>9. ได้รับความช่วยเหลือด้านแรงงาน</li> <li>10. เงินบริจาคตามวัตถุประสงค์</li> <li>11. เงินค่าสอบแก้ตัว</li> <li>12. เงินค่าระเบียนการใบสมัคร ค่าสมัคร เข้าเรียน</li> </ol>	<p><u>ด้านวิชาการ</u></p> <p><input type="checkbox"/> การจัดทำแผนและโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> การเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ – การเรียนการสอน</p> <p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p> <p><u>ด้านธุรการ</u></p> <p><input type="checkbox"/> การของบประมาณจากกรม เจ้าสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดสรรงบประมาณในโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> การรายงานกรม เจ้าสังกัด</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมการปฏิบัติงานตามแผน</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> การควบคุมการใช้จ่ายเงินบำรุง – การศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดเก็บ เป็นหลักฐานทางราชการ</p> <p><input type="checkbox"/> การส่งเงินเข้าคลังจังหวัด</p> <p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p>

รายการข้อมูล สารสนเทศ	การนำไปใช้
	<p><u>ด้านปกครอง</u></p> <p><input type="checkbox"/> การจัดเตรียมโครงการ</p> <p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p> <p><u>ด้านบริการ</u></p> <p><input type="checkbox"/> การแนะแนวการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์กิจกรรม</p> <p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p>

จ. สภาพแวดล้อม

5. ท่านนำข้อมูล สารสนเทศเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมไปใช้ในการบริหารโรงเรียนอย่างไรบ้าง

รายการข้อมูล สารสนเทศ	การนำไปใช้
<u>สภาพแวดล้อม</u>	<u>ด้านวิชาการ</u>
1. อาชีพในท้องถิ่น 2. วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น 3. รายได้ รายจ่ายของประชากร 4. ผู้นำในท้องถิ่น 5. สถานที่ราชการ 6. ศูนย์พัฒนาอาชีพ 7. จำนวนสถานที่ทางศาสนา 8. แหล่งประกอบการในท้องถิ่น 9. รายละเอียดเกี่ยวกับการคมนาคมในท้องถิ่น 10. รายชื่อและจำนวน โรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษาที่อยู่ในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน	<input type="checkbox"/> การวางแผนการศึกษาร่วมกับคณะกรรมการสามัญศึกษาจังหวัด <input type="checkbox"/> การวางแผน เปิดแผนการเรียน-วิชาอาชีพ <input type="checkbox"/> การวางแผนการรับนักเรียน <input type="checkbox"/> การจัดการเรียนในแหล่งประกอบการ <input type="checkbox"/> การวิเคราะห์แนวโน้มการส่งบุตร-หลาน เข้าเรียนของผู้ปกครอง อื่น ๆ ..... .....
11. จำนวนนักเรียนโรงเรียนประถมศึกษา และมัธยมศึกษาในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน 12. จำนวนนักเรียนที่ไม่มีที่เรียนรายปี แต่ละปีการศึกษา 13. จำนวนนักเรียนที่ไปเรียนนอกเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน 14. แหล่งอบายมุข และแหล่งเสื่อมโทรมในพื้นที่บริการ	<u>ด้านธุรการ</u> <input type="checkbox"/> การประสานงานขอความร่วมมือกับชุมชน <input type="checkbox"/> การเชิญวิทยากร อื่น ๆ ..... .....
	<u>ด้านปกครอง</u> <input type="checkbox"/> การควบคุมดูแลความประพฤติ-นักเรียน

รายการข้อมูล สารสนเทศ	การนำไปใช้
	<p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p> <p><u>ด้านบริการ</u></p> <p><input type="checkbox"/> การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> การร่วมกิจกรรมกับชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> การจัดกิจกรรมทางศาสนา- วัฒนธรรม ประเพณี</p> <p><input type="checkbox"/> การให้บริการข่าวสารการศึกษา</p> <p>อื่น ๆ .....</p> <p>.....</p>



## ประวัติผู้เขียน

นายเสนาะ กลิ่นงาม เกิดวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2499 ที่อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัด  
เพชรบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีครุศาสตรบัณฑิต สาขาภาษาไทย จากวิทยาลัยครูนครสวรรค์  
ในปีการศึกษา 2522 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
เมื่อ พ.ศ. 2531 ปัจจุบันรับราชการที่โรงเรียนท่าสายน้ำไหล อำเภอท่าสาย จังหวัดเพชรบุรี