

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีความมุ่งหมายที่จะศึกษาสภาพการดำเนินงานและปัญหาเกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร โดยมีรายละเอียดและวัตถุประสงค์ของการวิจัยดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. ศึกษาการดำเนินงาน เกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร
2. ศึกษาปัญหาของการดำเนินงานฝึกงานอาชีพนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรในการวิจัยครั้งนี้คือ ประชากรในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร จำนวน 13 แห่ง ซึ่งประกอบด้วยผู้ให้ข้อมูลดังต่อไปนี้

1.1 ผู้บริหาร ประกอบด้วย

- | | | |
|---|----|----|
| - ผู้อำนวยการสถานศึกษา | 13 | คน |
| - ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ | 13 | คน |
| - ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา | 13 | คน |
| - หัวหน้าคณะวิชา | 39 | คน |
| - หัวหน้าแผนกวิชา | 77 | คน |

1.2 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน 13 คน

1.3	ครู-อาจารย์ในแผนกต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่นี้เทศ นักเรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพ	157	คน
	รวม	325	คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเป็นแบบสอบถาม ซึ่งแบ่งออกเป็น 4 ชุด คือ

- ชุดที่ 1 เป็นแบบสอบถามผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ และฝ่ายกิจการนักศึกษา
- ชุดที่ 3 เป็นแบบสอบถามหัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก และ หัวหน้างานแผนกวิชาชีพและจัดหางาน
- ชุดที่ 4 เป็นแบบสอบถามครู-อาจารย์ในแผนกต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่ทำหน้าที่นี้ เทศการฝึกงานอาชีพนักเรียนนักศึกษา

ซึ่งมีรายละเอียดลักษณะของแบบสอบถามทั้ง 4 ชุด ดังนี้คือ

- ชุดที่ 1 เป็นการสอบถามผู้อำนวยการสถานศึกษา แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา ระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ จำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนต่อสัปดาห์ วิธีการดำเนินงานฝึกงานอาชีพนักเรียนนักศึกษา ในสถานประกอบการของสถานศึกษา แบบสอบถามใช้แบบตรวจสอบรายการ และแบบปลายเปิด

- ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน เกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ ดังนี้คือ

การเตรียมการฝึกงาน ประกอบด้วย การกำหนดนโยบายการดำเนินงานของสถานศึกษา การจัดองค์กรรับผิดชอบ การวางแผนการปฏิบัติงาน การเตรียมบุคลากร การประสานงานกับสถานประกอบการ

การดำเนินงาน ประกอบด้วย การประสานงานของบุคลากรในหน่วยงาน วิธี
การจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ การสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร การนิเทศและติดตามผล

การติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน
วิธีการติดตามและประเมินผล ขอบเขตสาระของการประเมินผล ระยะเวลาในการประเมินผล
ผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินผล

แบบสอบถามเป็นแบบ เลือกรับตอบและแบบปลายเปิด

- ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับ ปัญหาในการดำเนินงาน เกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพ
ของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ ด้านนโยบายของสถานศึกษา การจัดองค์กรรับผิดชอบ การ
วางแผนและปฏิบัติตามแผน การเตรียมบุคลากร การประสานงานกับสถานประกอบการ การ
ประสานงานของบุคลากรภายในสถานศึกษา การจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ
การ การสนับสนุนและส่งเสริม การนิเทศและติดตามผล การติดตามและประเมินผล

แบบสอบถามเป็นแบบ เลือกรับตอบและแบบปลายเปิด

ชุดที่ 2 เป็นแบบสอบถามผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาซึ่งแบ่งแบบสอบถามออกเป็น
3 ตอน เช่นเดียวกับแบบสอบถามชุดที่ 1

ชุดที่ 3 เป็นแบบสอบถามหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชาและหัวหน้างานแนะแนว
อาชีพและจัดหางาน ซึ่งแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน เช่นเดียวกับแบบสอบถามชุดที่ 1

ชุดที่ 4 เป็นแบบสอบถามครู-อาจารย์ ที่ทำหน้าที่นิเทศการฝึกงานอาชีพนักเรียน
นักศึกษาในสถานประกอบการ ซึ่งแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน เช่นเดียวกับแบบสอบถาม
ชุดที่ 1

การ เก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยใช้วิธีการ เก็บรวบรวมข้อมูลโดยมีหนังสือ จากกรมอาชีวศึกษา ส่งถึงผู้บริหาร
สถานศึกษา ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา และกองวิทยาลัยเทคนิค ในเขตกรุงเทพมหานคร ซึ่ง

ซึ่งเป็นกลุ่มประชากร พร้อมกับจัดแบบสอบถามไปพร้อมกับหนังสือราชการขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม และนัดหมายวัน เวลารับแบบสอบถามคืน ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 การส่ง และรับคืนแบบสอบถาม

ประชากร	ส่งไป	รับคืน	คิดเป็นร้อยละ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา	13	10	76.92
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ	13	11	84.61
ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา	13	10	76.92
หัวหน้าคณะ	39	37	94.87
หัวหน้าแผนก	77	74	76.10
หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	13	10	76.92
อาจารย์นิเทศก์การฝึกงาน	157	141	89.81
รวม	325	293	90.15

จากตารางที่ 1 แสดงการส่ง และรับคืนแบบสอบถามจากผู้ให้ข้อมูล หากจำแนกตามตำแหน่งของผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏว่า จากผู้อำนวยการสถานศึกษาได้รับกลับคืนคิดเป็นร้อยละ 76.92 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการร้อยละ 84.61 ผู้ช่วยผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายกิจการนักศึกษา ร้อยละ 76.92 หัวหน้าคณะวิชาร้อยละ 94.87 หัวหน้าแผนกวิชาร้อยละ 76.10 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานร้อยละ 76.92 อาจารย์นิเทศก์การฝึกงาน ร้อยละ 89.81 หากพิจารณาโดยรวมปรากฏว่า จากแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมดได้รับกลับคืนมาคิดเป็นร้อยละ 90.15

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา ระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ จำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนต่อสัปดาห์ วิธีการดำเนินงานฝึกงานอาชีพนัก เรียนนักศึกษาในสถานประกอบการ ของสถานศึกษา วิเคราะห์ โดยการหาค่าความถี่และร้อยละ

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงาน เกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ วิเคราะห์โดยใช้ค่าความถี่และร้อยละเช่นกัน ซึ่งประกอบด้วย

1. การเตรียมการฝึกงาน ได้แก่ การกำหนดนโยบายการดำเนินงานของสถานศึกษา การจัดองค์การรับผิดชอบ การวางแผนการปฏิบัติงาน การเตรียมบุคลากร การประสานงานกับสถานประกอบการ

2. การดำเนินงาน ได้แก่ การประสานงานของบุคลากรในหน่วยงาน วิธีการจัดส่งนัก เรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ การสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร การนิเทศและติดตามผล

3. การติดตามและประเมินผล ได้แก่ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน วิธีการติดตามและประเมินผล ขอบเขตสาระของการประเมิน ระยะเวลาในการประเมินผล ผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินผล

ตอนที่ 3 ปัญหาในการดำเนินงาน เกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพ ของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ วิเคราะห์โดยการหาค่าความถี่และร้อยละ เช่นกัน

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. ค่าความถี่ หาได้จากตารางแจกแจงความถี่

2. ค่าร้อยละ หาได้จากสูตร

$$\text{ร้อยละของรายการใด ๆ} = \frac{\text{ความถี่ของรายการนั้น}}{\text{ความถี่ทั้งหมด}} \times 100$$

(ประกอบ กรรณสูตร 2525: 27-28)