

การวิเคราะห์ข้อมูลและผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้จะเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และผลการวิเคราะห์ข้อมูล ที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยจะเรียงลำดับในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับการสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งประกอบด้วย เพศ อายุ วุฒิทางการศึกษา ระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ จำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนต่อสัปดาห์ วิธีการดำเนินงานฝึกงานอาชีพนักศึกษานักเรียนในสถานประกอบการของสถานศึกษา

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ คือ

1. การเตรียมการฝึกงาน ซึ่งประกอบด้วย การกำหนดนโยบายการดำเนินงานของสถานศึกษา การจัดองค์กรรับผิดชอบ การวางแผนการปฏิบัติงาน การเตรียมบุคลากร การประสานงานกับสถานประกอบการ

2. การดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย การประสานงานของบุคลากรในหน่วยงาน การจัดส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ การสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร การนิเทศและติดตามผล

3. การติดตามและประเมินผล ซึ่งประกอบด้วย หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน วิธีการติดตามและประเมินผล ขอบเขตสาระของการประเมินผล ระยะเวลาในการประเมินผล ผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินผล

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานฝึกงานอาชีพนักศึกษานักเรียนในสถานประกอบการของสถานศึกษา ในด้านต่าง ๆ ซึ่งประกอบด้วย นโยบายของสถานศึกษา การจัดองค์กรรับผิดชอบ การวางแผนและปฏิบัติตามแผน การเตรียมบุคลากร การประสานงานกับสถานประกอบการ การประสานงานของบุคลากรภายในสถานศึกษา การจัดส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ การสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร การนิเทศและติดตามผล การติดตามและประเมินผล

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลที่น่ามาวิเคราะห์ในตอนนี้ได้มาจากการตอบแบบสอบถามของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และอาจารย์พิเศษที่ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปในด้านสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยใช้ค่าร้อยละและนำเสนอไว้ในตารางที่ 2-3 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 2 สถานภาพของกลุ่มตัวอย่างประชากร

กลุ่มตัวอย่างประชากร	ผู้อ่านวารสารสถานศึกษา		ผู้ช่วยผู้อ่านวารสารฝ่ายวิชาการ		ผู้ช่วยผู้อ่านวารสารฝ่ายกิจการนักศึกษา		หัวหน้าคณะ		หัวหน้าแผนก		หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน		อาจารย์พิเศษ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ	N = 10		N = 11		N = 10		N = 37		N = 74		N = 10		N = 141		N = 293	
ชาย	7	70.00	4	36.36	4	40.00	22	59.46	39	52.70	3	30.00	76	53.90	155	52.90
หญิง	3	30.00	7	63.64	6	60.00	15	40.54	35	47.30	7	70.00	65	46.10	138	47.10
อายุ	N = 10		N = 11		N = 10		N = 37		N = 74		N = 10		N = 141		N = 293	
1. 21 - 30 ปี	-	-	-	-	-	-	1	2.70	6	8.10	2	20.00	28	19.86	37	12.63
2. 31 - 40 ปี	1	10.00	-	-	1	10.00	14	37.84	42	56.76	4	40.00	72	51.06	134	45.73
3. 41 - 50 ปี	2	20.00	8	72.73	5	50.00	10	27.03	19	25.68	2	20.00	27	19.15	73	24.92
4. 51 - 60 ปี	7	70.00	3	27.27	4	40.00	12	32.43	7	9.46	2	20.00	14	9.93	49	16.72
วุฒิการศึกษา	N = 10		N = 11		N = 10		N = 37		N = 74		N = 10		N = 141		N = 293	
1. ศึกว่าปริญญาตรี	-	-	-	-	-	-	4	10.81	3	4.05	-	-	10	7.09	17	5.80
2. ปริญญาตรี	4	40.00	8	72.73	8	80.00	27	72.97	66	89.19	8	80.00	127	90.07	248	84.64
3. ปริญญาโท	6	60.00	3	27.27	2	20.00	6	16.22	5	6.76	2	20.00	4	2.84	28	9.56
ระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่	N = 10		N = 11		N = 10		N = 37		N = 74		N = 10		N = 141		N = 293	
1. ศึกว่า 1 ปี	-	-	-	-	1	10.00	5	13.51	1	1.35	-	-	10	7.09	17	5.80
2. 1 - 3 ปี	2	20.00	3	27.27	2	20.00	8	21.62	17	22.97	3	30.00	23	16.31	58	19.80
3. 4 - 6 ปี	1	10.00	4	36.37	4	40.00	6	16.22	16	21.62	2	20.00	37	26.24	70	23.89
4. 7 - 9 ปี	1	10.00	2	18.18	2	20.00	3	8.11	14	18.92	2	20.00	31	21.99	55	18.77
5. 10 ปีขึ้นไป	6	60.00	2	18.18	1	10.00	15	40.54	26	35.14	3	30.00	40	28.37	93	31.74
จำนวนชั่วโมงพักการสอนต่อสัปดาห์	N = 10		N = 11		N = 10		N = 37		N = 74		N = 10		N = 141		N = 293	
1. ไม่มี	9	90.00	4	36.36	4	40.00	1	2.70	-	-	2	20.00	8	5.67	28	9.56
2. 1 - 5 คาบ	1	10.00	2	18.18	3	30.00	-	-	1	1.35	-	-	-	-	7	2.38
3. 6 - 10 คาบ	-	-	4	36.36	2	20.00	3	8.11	5	6.76	1	10.00	-	-	15	5.12
4. 11 - 15 คาบ	-	-	1	9.10	1	10.00	8	21.62	13	17.57	4	40.00	17	12.06	43	14.68
5. 16 - 20 คาบ	-	-	-	-	-	-	9	24.32	19	25.68	1	10.00	21	14.89	50	17.07
6. 21 - 25 คาบ	-	-	-	-	-	-	9	24.32	18	24.32	1	10.00	51	36.17	79	26.96
7. 26 คาบขึ้นไป	-	-	-	-	-	-	7	18.92	18	24.32	1	10.00	44	31.21	71	24.23

จากตารางที่ 2 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของกลุ่มประชากรจำแนกรายละเอียดได้ดังนี้ หากพิจารณาจำแนกตามเพศปรากฏว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 70.00 เป็นเพศชาย ส่วนผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นเพศหญิงส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 63.64 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นเพศหญิงส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 60.00 หัวหน้าคณะวิชาเป็นเพศชายส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 59.46 หัวหน้าแผนกวิชาเป็นเพศชายส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 52.70 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเป็นเพศหญิงส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 70.00 อาจารย์นิเทศก์เป็นเพศชายส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 53.90 หากพิจารณาในภาพรวมปรากฏว่า เป็นเพศชายส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 52.90

หากพิจารณาจำแนกตามอายุปรากฏว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 70.00 รองลงมาคือช่วงอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 และ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 10.00 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 72.73 รองลงมาคือ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.27 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 และ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 10.00 หัวหน้าคณะวิชาส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.84 รองลงมาคือ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 32.43 และ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.03 หัวหน้าแผนกวิชาส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 56.76 รองลงมาคือ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.68 และ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 9.46 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือ 21-30 ปี 41-50 ปี และ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 เท่ากัน อาจารย์นิเทศก์ส่วนใหญ่อยู่ในช่วงอายุ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 51.06 รองลงมาคือ 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.86 และ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.15 หากพิจารณาในภาพรวมปรากฏว่าอยู่ในช่วงอายุ 31-40 ปี เป็นส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 45.73 รองลงมาคือ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.92 และ 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.72

จำแนกตามวุฒิการศึกษาปรากฏว่า ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือระดับปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 40.00 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 72.73

รองลงมาคือระดับปริญญาโทคิดเป็นร้อยละ 27.27 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 20.00 หัวหน้าคณะวิชาส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 72.97 รองลงมาคือระดับปริญญาโทคิดเป็นร้อยละ 16.22 และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีคิดเป็น ร้อยละ 10.81 หัวหน้าแผนกวิชาส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 89.19 รองลงมาคือระดับปริญญาโทคิดเป็นร้อยละ 6.76 และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีคิดเป็น ร้อยละ 4.05 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 80.00 รองลงมาคือระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 20.00 อาจารย์นิเทศก์ ส่วนใหญ่มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 90.07 รองลงมาคือระดับต่ำกว่า ปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 7.09 และระดับปริญญาโทคิดเป็นร้อยละ 2.84 หากพิจารณา ในภาพรวมปรากฏว่ามีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 84.64 รองลงมาคือระดับ ปริญญาโทคิดเป็นร้อยละ 9.56 และระดับต่ำกว่าปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 5.80

จำแนกตามระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ ปรากฏว่าผู้อำนวยการสถานศึกษา ส่วนใหญ่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่ง 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 60.00 รองลงมาคือ 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 20.00 และ 4-6 ปี กับ 7-9 ปี เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 10.00 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่ง 4-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.37 รองลงมาคือ 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.27 และ 7-9 ปี กับ 10 ปีขึ้นไป เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 18.18 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาส่วนใหญ่มีระยะเวลาปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง 4-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือ 1-3 ปี กับ 7-9 ปี เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 20.00 หัวหน้าคณะวิชาส่วนใหญ่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่ง 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 40.54 รองลงมาคือ 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.62 และ 4-6 ปี คิด เป็นร้อยละ 16.22 หัวหน้าแผนกวิชาส่วนใหญ่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่ง 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 35.14 รองลงมาคือ 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 22.97 และ 4-6 ปี คิดเป็น ร้อยละ 21.62 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานส่วนใหญ่ มีระยะเวลาปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง 1-3 ปี กับ 10 ปีขึ้นไปเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 30.00 รองลงมาคือ 4-6 ปี กับ 7-9 ปี เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 20.00 อาจารย์นิเทศก์ส่วนใหญ่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 28.37 รองลงมาคือ 4-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 26.24

และ 7-9 ปี คิดเป็นร้อยละ 21.99 หากพิจารณาในภาพรวมปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่ง 10 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 31.74 รองลงมาคือ 4-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.89 และ 1-3 ปี คิดเป็นร้อยละ 19.80

จำแนกตามจำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนต่อสัปดาห์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาส่วนใหญ่ไม่มีชั่วโมงที่ทำการสอน คิดเป็นร้อยละ 90.00 รองลงมาคือมีชั่วโมงที่ทำการสอน 1-5 คาบ คิดเป็นร้อยละ 10.00 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ไม่มีชั่วโมงที่ทำการสอนกับมีชั่วโมงที่ทำการสอน 6-10 คาบ เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 36.36 รองลงมาคือ 1-5 คาบ คิดเป็นร้อยละ 18.18 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาส่วนใหญ่ไม่มีชั่วโมงที่ทำการสอน คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือมีชั่วโมงที่ทำการสอน 1-5 คาบ คิดเป็นร้อยละ 30.00 และ 6-10 คาบ คิดเป็นร้อยละ 20.00 หัวหน้าคณะวิชาส่วนใหญ่มีชั่วโมงที่ทำการสอน 16-20 คาบ กับ 21-25 คาบ เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 24.32 รองลงมาคือ 11-15 คาบ คิดเป็นร้อยละ 21.62 และ 26 คาบขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 18.92 หัวหน้าแผนกวิชาส่วนใหญ่มีชั่วโมงที่ทำการสอน 16-20 คาบ คิดเป็นร้อยละ 25.68 รองลงมาคือ 21-25 คาบ กับ 26 คาบขึ้นไป เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 24.32 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานส่วนใหญ่มีชั่วโมงที่ทำการสอน 11-15 คาบ คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือไม่มีชั่วโมงที่ทำการสอนคิดเป็นร้อยละ 20.00 และมีชั่วโมงที่ทำการสอน 6-10 คาบ 16-20 คาบ 21-25 คาบ กับ 26 คาบขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 10.00 อาจารย์นิเทศก์ส่วนใหญ่มีชั่วโมงที่ทำการสอน 21-25 คาบ คิดเป็นร้อยละ 36.17 รองลงมาคือ 26 คาบขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 31.21 และ 16-20 คาบ คิดเป็นร้อยละ 14.89 หากพิจารณาในภาพรวมปรากฏว่าส่วนใหญ่มีจำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนต่อสัปดาห์ 21-25 คาบ คิดเป็นร้อยละ 26.96 รองลงมาคือ 26 คาบขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 24.23 และ 16.20 คาบ คิดเป็นร้อยละ 17.07

ตารางที่ 3 วิธีดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาตามการรับรู้ของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา

วิธีดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา		รวม	
	N = 10		N = 11		N = 10		(N = 31)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ดำเนินงานในรูปแบบกรรมการ	7	70.00	6	54.55	6	60.00	19	61.29
1. ที่ปรึกษา	5	50.00	1	9.09	-	-	6	19.36
2. ประธานคณะกรรมการ	1	10.00	1	9.09	4	40.00	6	19.36
3. รองประธานคณะกรรมการ	1	10.00	1	9.09	-	-	2	6.45
4. กรรมการ	-	-	1	9.09	2	20.00	3	9.67
5. เลขานุการ	-	-	-	-	-	-	-	-
6. ประสานงาน	-	-	2	18.19	-	-	2	6.45
7. อาจารย์นิเทศก์	-	-	-	-	-	-	-	-

ตารางที่ 3 (ต่อ)

วิธีดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา		รวม	
	N = 10 จำนวน	ร้อยละ	N = 11 จำนวน	ร้อยละ	N = 10 จำนวน	ร้อยละ	(N = 31)	
ไม่ได้ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ	3	30.00	5	45.45	4	40.00	12	38.71
1. มอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ ดำเนินการร่วมกับคณะวิชา โดยมี ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นผู้ ให้คำปรึกษาและประสานงาน	3	30.00	4	36.36	-	-	7	22.58
2. มอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ ดำเนินการร่วมกับคณะวิชา โดยมี ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้ให้คำปรึกษาและประสานงาน	-	-	-	-	2	20.00	2	6.45
3. มอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ ดำเนินการร่วมกับคณะวิชา โดยมี ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และ กิจการนักศึกษา เป็นผู้ให้คำปรึกษา และประสานงาน	-	-	1	9.09	2	20.00	3	9.67

จากตารางที่ 3 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ ตามการรับรู้ของผู้ให้ข้อมูลปรากฏว่าผู้อำนวยการสถานศึกษาส่วนใหญ่ตอบว่าวิธีการดำเนินงานส่วนใหญ่ดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 70.00 โดยส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นที่ปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือ ประธานคณะกรรมการ กับรองประธานคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 10.00 เป็นจำนวนเท่ากัน และไม่ได้ดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 30.00 ซึ่งทั้งหมดมอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานดำเนินการร่วมกับคณะวิชา โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นผู้ให้คำปรึกษาและประสานงาน และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ตอบว่า มีวิธีการดำเนินงานในรูปคณะกรรมการคิดเป็นร้อยละ 54.55 โดยมีตำแหน่งเป็นผู้ประสานงานคิดเป็นร้อยละ 18.19 รองลงมาคือ เป็นที่ปรึกษา ประธานคณะกรรมการ รองประธานคณะกรรมการและกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 9.09 เป็นจำนวนเท่ากัน และไม่ได้ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 45.45 ซึ่งส่วนใหญ่มอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานดำเนินการร่วมกับคณะวิชา โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นผู้ให้คำปรึกษาและประสานงานคิดเป็นร้อยละ 36.36 และมอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานดำเนินการร่วมกับคณะวิชา โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษาและประสานงาน คิดเป็นร้อยละ 9.09 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาส่วนใหญ่ตอบว่า มีวิธีการดำเนินงานในรูปคณะกรรมการคิดเป็นร้อยละ 60.00 โดยส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นประธานคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 40.00 รองลงมาคือเป็นกรรมการคิดเป็นร้อยละ 20.00 และไม่ได้ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการคิดเป็นร้อยละ 40.00 โดยมอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานดำเนินการร่วมกับคณะวิชา โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้ให้คำปรึกษาและประสานงาน กับมอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานดำเนินการร่วมกับคณะวิชา โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้ให้คำปรึกษาและประสานงาน คิดเป็นร้อยละ 20.00 เป็นจำนวนเท่ากัน

หากพิจารณาในภาพรวมปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 61.29 โดยส่วนใหญ่มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นที่ปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมาคือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นประธานคณะกรรมการ คิดเป็นร้อยละ 40.00 และมีสถานศึกษาอีกจำนวนร้อยละ 38.71 ซึ่งไม่ได้ดำเนินงานในรูปของ

คณะกรรมการ โดยร้อยละ 22.58 ใช้วิธีการมอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
ดำเนินการร่วมกับคณะวิชา โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นผู้ให้คำปรึกษาและประสาน
งาน รองลงมาคือมอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานดำเนินการร่วมกับคณะวิชา
โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและกิจการนักศึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษาและประสานงาน คิด
เป็นร้อยละ 9.67 และมอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานดำเนินการร่วมกับคณะ
วิชา โดยมีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ให้คำปรึกษาและประสานงาน คิดเป็น
ร้อยละ 6.45

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา

ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

1. การเตรียมการฝึกงาน ได้แก่ การกำหนดนโยบายการดำเนินงานของสถานศึกษา การจัดองค์กรรับผิดชอบ การวางแผนการปฏิบัติงาน การเตรียมบุคลากร การประสานงานกับสถานประกอบการ
2. การดำเนินงาน ได้แก่ การประสานงานของบุคลากรในหน่วยงาน วิธีการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ การสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร การนิเทศและติดตามผล
3. การติดตามและประเมินผล ได้แก่ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลงาน วิธีการติดตามและประเมินผล ขอบเขตสาระของการประเมินผล ระยะเวลาในการประเมินผล ผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินผล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานของแต่ละด้าน เป็นการวิเคราะห์ค่าร้อยละ โดยจะใช้ข้อมูลเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจำนวนผู้ให้ข้อมูลจะระบุไว้ท้ายข้อความของแต่ละข้อ ดังนั้นจำนวนผู้ให้ข้อมูลแต่ละข้ออาจไม่เท่ากัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสาระของงานวิจัย การคำนวณค่าร้อยละจะพิจารณาจากจำนวนผู้ให้ข้อมูลแต่ละข้อท้ายข้อความที่ระบุไว้

รายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลได้นำเสนอไว้ในตารางที่ 4 - 17 ดังต่อไปนี้

1. การเตรียมการฝึกงาน

ตารางที่ 4 สภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้านการกำหนดนโยบายการดำเนินงาน

การกำหนดนโยบายการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดนโยบายการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา (N = 10)		
- ยังไม่มีการกำหนด	-	-
- มีการกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์คือ	10	100.00
- กำหนดตามนโยบายของแผนการศึกษาแห่งชาติ	1	10.00
- กำหนดตามนโยบายของกรมอาชีวศึกษา	5	50.00
- กำหนดตามนโยบายที่หลักสูตรระบุไว้	7	70.00
- กำหนดตามนโยบายของคณะกรรมการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา	3	30.00
- กำหนดตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา	1	10.00
- กำหนดตามนโยบายของผู้อำนวยการวิทยาลัย	1	10.00
2. จุดมุ่งหมายในการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา (N = 10)		
- ยังไม่มีการกำหนด	-	-
- มีการกำหนด โดยมีจุดมุ่งหมายคือ	10	100.00
- ให้ผู้เรียนมีความพร้อมทั้งทักษะวิชาชีพและความสามารถในการบริการจัดการตามกระบวนการอาชีวศึกษาระบบทวิภาค	3	30.00
- ให้การศึกษาด้านอาชีพ โดยเน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เจตคติ นิสัยในการทำงาน มีบุคลิกภาพดีและมีทักษะอาชีพ	5	50.00
- ฝึกงานฝีมือด้านอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยสามารถใช้เทคโนโลยีในการฝึกปฏิบัติ จนเกิดทักษะเพื่อประกอบอาชีพได้จริง	4	40.00

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การกำหนดนโยบายการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
- จัดการศึกษาด้านอาชีพให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา สถานประกอบการ และสภาพเศรษฐกิจสังคมของประเทศ	6	60.00
3. ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา คือ (N = 21)		
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	14	66.67
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	18	85.71
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	19	90.48
- หัวหน้าคณะวิชา	14	66.67
- หัวหน้าแผนกวิชา	12	57.14
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	14	66.67
- อาจารย์นิเทศก์	9	42.86
4. การกำหนดนโยบายการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา (N = 21)		
- ยังไม่มีการกำหนด	4	19.05
- มีการกำหนด โดยผู้กำหนดนโยบายคือ	17	80.95
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	12	57.14
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	13	61.90
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	15	71.42
- คณะกรรมการฝึกงานอาชีพประชุมกำหนดนโยบายร่วมกัน	12	57.14
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	4	19.05
- หัวหน้าคณะ และ/หรือ หัวหน้าแผนกวิชา	2	9.52

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การกำหนดนโยบายการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
5. การชี้แจงนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงาน ฝึกงานอาชีพ (N = 121)		
- ยังไม่มีการจัด	34	28.10
- มีการจัด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	87	71.90
- การประชุมชี้แจงจากผู้บริหารสถานศึกษา	47	38.84
- การสั่งการเป็นคำสั่งหรือบันทึกจากผู้อำนวยการสถานศึกษา	38	31.40
- ศึกษาจากเอกสารคู่มือการฝึกงานอาชีพของกรมอาชีวศึกษา ของหัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก และหัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ	32	26.45
6. การมีส่วนร่วมของหัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก และหัวหน้างาน แนะแนวอาชีพฯ ในการกำหนดนโยบายการฝึกงานอาชีพของ สถานศึกษา (N = 121)		
- ไม่มีส่วนร่วม	42	34.71
- มีส่วนร่วม โดย	79	65.29
- เป็นผู้ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการฝึกงานอาชีพเพื่อกำหนด นโยบายในเรื่องของ	84	69.42
- นโยบายที่ได้รับจากกรมอาชีวศึกษา	(21)	(17.36)
- สภาพและปัญหาจากการฝึกงานที่ผ่านมา	(42)	(34.71)
- แนวคิดใหม่ ๆ ที่ได้จากประสบการณ์การทำงาน	(16)	(13.22)
- ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ	(38)	(31.22)
- ปัญหาที่เกิดจากการนิเทศฝึกงานนักเรียนนักศึกษา	(36)	(29.75)
- สภาพทั่วไปและปัญหาในการฝึกปฏิบัตินักเรียนนักศึกษา ในการเรียนการสอน	(33)	(27.27)
- เป็นผู้รับนโยบายมาปฏิบัติตามข้อสรุปของที่ประชุม	37	30.58

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การกำหนดนโยบายการดำเนินงาน	จำนวน	ร้อยละ
7. การจัดให้มีการประชุมชี้แจงนโยบายการฝึกงานอาชีพให้ ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ (N = 141)		
- ยังไม่มีการจัด	24	17.02
- มีการจัด โดยจัดในช่วงเวลาดังนี้	117	82.98
- ก่อนเปิดภาคเรียน	15	10.64
- ก่อนนักศึกษาออกฝึกงานอาชีพ	93	65.96
- การประชุมประจำปีของสถานศึกษา	17	12.06

จากตารางที่ 4 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในการเตรียมการฝึกงานด้านการกำหนดนโยบาย ผลปรากฏว่าในการกำหนดนโยบายการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษานั้น สถานศึกษาทั้งหมดมีการกำหนดนโยบาย โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 70.00 กำหนดนโยบายตามที่หลักสูตรระบุไว้อีกร้อยละ 50.00 กำหนดตามนโยบายของกรมอาชีวศึกษา และร้อยละ 30.00 กำหนดตามนโยบายของคณะกรรมการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา

เกี่ยวกับจุดมุ่งหมายในการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ปรากฏว่าสถานศึกษาทั้งหมดมีการกำหนดจุดมุ่งหมาย โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 60.00 จัดการศึกษาด้านอาชีพให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา สถานประกอบการและสภาพเศรษฐกิจสังคมของประเทศ อีกร้อยละ 50.00 ให้การศึกษาด้านอาชีพโดยเน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เจตคติ นิสัยในการทำงาน มีบุคลิกภาพดีและมีทักษะอาชีพ และร้อยละ 40.00 ฝึกงานฝีมือด้านอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยสามารถใช้เทคโนโลยีในการฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะ เพื่อประกอบอาชีพได้จริง

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษามีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ 90.48 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วมคิดเป็นร้อยละ 85.71 ผู้อำนวยการสถานศึกษา หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน มีส่วนร่วมเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 66.67

เกี่ยวกับการกำหนดนโยบายฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 80.95 มีการกำหนด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 71.43 มี ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้กำหนดนโยบาย อีกร้อยละ 61.90 มีผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นผู้กำหนดนโยบาย และร้อยละ 57.14 คณะกรรมการฝึกงานอาชีพประชุมกำหนดนโยบายร่วมกัน

เกี่ยวกับการชี้แจงนโยบายและแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 71.90 มีการจัด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 38.84 เป็นการประชุมชี้แจงจากผู้บริหารสถานศึกษา อีกร้อยละ 31.40 เป็นการสั่งการเป็นคำสั่งหรือบันทึกจากผู้อำนวยการสถานศึกษา และร้อยละ 26.45 เป็นการศึกษามาจากเอกสารคู่มือการฝึกงานอาชีพของกรมอาชีวศึกษา

เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 65.29 หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก และหัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ มีส่วนร่วม โดยเป็นผู้ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการฝึกงานอาชีพ เพื่อกำหนดนโยบาย คิดเป็นร้อยละ 69.42 ซึ่งให้ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาจากการฝึกงานที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ 34.71 ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 31.40 และปัญหาที่เกิดจากการนิเทศการฝึกงานนักเรียนนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 29.75 อีกร้อยละ 30.58 เป็นผู้รับนโยบายมาปฏิบัติตามข้อสรุปของที่ประชุม

เกี่ยวกับการจัดให้มีการประชุมชี้แจงนโยบายการฝึกงานอาชีพ ให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 82.98 มีการจัด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 65.96 จัดก่อนนักศึกษาออกฝึกงานอาชีพ อีกร้อยละ 12.06 จัดในการประชุมประจำปีของสถานศึกษา และร้อยละ 10.64 จัดก่อนเปิดภาคเรียน

ตารางที่ 5 สภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านการจัดองค์กร
รับฝึกชอบ

การจัดองค์กรรับฝึกชอบ	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดโครงสร้างการบริหารงานเพื่อการดำเนินงานฝึกงาน อาชีพของสถานศึกษา (N = 10)		
- ยังไม่มีการจัด	2	20.00
- มีการจัด โดยมีลักษณะการจัดคือ	8	80.00
- เป็นหน่วยงานชั้นตรงต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	40.00
- เป็นหน่วยงานชั้นตรงต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	2	20.00
- เป็นหน่วยงานชั้นตรงต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	3	30.00
- ไม่เป็นหน่วยงานเฉพาะ แต่มีการดำเนินงานภายใน สถานศึกษา	2	20.00
2. ผู้รับฝึกชอบการดำเนินงานฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ ของสถานศึกษา (N = 21)		
- แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย	15	71.43
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	9	42.86
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	9	42.86
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	13	61.90
- หัวหน้าคณะวิชา	9	42.86
- หัวหน้าแผนกวิชา	9	42.86
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	12	57.14
- อาจารย์ผู้สอน	3	14.29
- ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโดยมีผู้รับฝึกชอบคือ	6	28.57
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	3	14.28
- หัวหน้าคณะวิชา	2	9.52

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การจ้างองค์กรรับผิดชอบ	จำนวน	ร้อยละ
- หัวหน้าแผนกวิชา	1	4.76
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	5	23.81
3. วิธีการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการของสถานศึกษาที่ดำเนินการในรูปคณะกรรมการคือ (N = 21)		
- การแต่งตั้งจากความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา	10	47.62
- การแต่งตั้งโดยความเห็นของครูอาจารย์ในสถานศึกษา	1	4.76
- แต่งตั้งตามความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา	3	14.28
- แต่งตั้งตามความสมัครใจของบุคลากรในสถานศึกษา	1	4.76
4. วิธีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ครูอาจารย์ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานฝึกงานอาชีพ (N = 121)		
- ยังไม่มีการปฏิบัติ	24	19.83
- มีการปฏิบัติ วิธีการที่ปฏิบัติคือ	97	80.17
- ผู้บริหารสั่งหรือมอบงานด้วยวาจา	12	9.92
- ผู้บริหารมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร	72	59.50
- ผู้บริหารมอบตามข้อตกลงของการประชุมกลุ่ม	16	13.22
- ผู้บริหารมอบตามความรู้ความสามารถของบุคลากร	15	12.40
- ผู้บริหารมอบงานตามความสมัครใจ	8	6.61

จากตารางที่ 5 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านการจัดองค์กรรับผิดชอบ ผลปรากฏว่า ในการจัดโครงสร้างการบริหารงานเพื่อการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา สถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 80.00 มีการจัดโดยสถานศึกษาส่วนใหญ่จัดให้เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 40.00 อีกร้อยละ 30.00 เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา และร้อยละ 20.00 เป็นหน่วยงานขึ้นตรงต่อผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ

เกี่ยวกับผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ ของสถานศึกษา ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 71.43 ซึ่งประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 61.90 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน คิดเป็นร้อยละ 57.14 ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 42.86 เท่ากัน สถานศึกษาไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 28.57 โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่มีหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 23.81 และอีกร้อยละ 14.28 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ และหัวหน้าคณะวิชาเป็นผู้รับผิดชอบคิดเป็นร้อยละ 9.52

เกี่ยวกับวิธีการให้ค่าซึ่งคณะกรรมการของสถานศึกษาที่จัดดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่แต่งตั้งจากความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 47.62 อีกร้อยละ 14.28 แต่งตั้งตามความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา และ แต่งตั้งโดยความเห็นชอบของครูอาจารย์ในสถานศึกษากับแต่งตั้งตามความสมัครใจของบุคลากรในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 4.76 เป็นจำนวนเท่ากัน

เกี่ยวกับวิธีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ครูอาจารย์ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 80.17 โดยผู้บริหารมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรคิดเป็นร้อยละ 59.50 อีกร้อยละ 13.22 มอบตามข้อตกลงของการประชุมกลุ่ม และมอบงานตามความรู้ความสามารถของบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 12.40

ตารางที่ 6 สภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้านการวางแผน
ปฏิบัติงาน

การวางแผนการปฏิบัติงาน	จำนวน	ร้อยละ
1. การเตรียมการวางแผนการฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ ของสถานศึกษา (N = 10)		
- ยังไม่มีการจัด	-	-
- มีการจัด โดยมีผู้รับผิดชอบดำเนินการคือ	10	100.00
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	4	40.00
- มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	6	60.00
- มอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	4	40.00
- มอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	7	70.00
- มอบหมายคณะกรรมการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ	3	30.00
2. การพิจารณาข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา (N = 10)		
- ยังไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ โดยยึดหลักเกณฑ์คือ	10	100.00
- พิจารณาความสอดคล้องของแผนงาน/โครงการ สถานศึกษากับความพร้อมของสถานศึกษา	3	30.00
- พิจารณาความสอดคล้องของนโยบายกรมอาชีวศึกษา กับความพร้อมของสถานศึกษา	7	70.00
- พิจารณาผลการฝึกงานที่ผ่านมาเพื่อวางแผนทางการ ปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและปัญหา	7	70.00
- พิจารณาข้อเสนอแนะจากอาจารย์นิเทศก์และสถาน ประกอบการจากการฝึกงานที่ผ่านมา	5	50.00

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การวางแผนการปฏิบัติงาน	จำนวน	ร้อยละ
3. การวางแผนการดำเนินงานฝึกลงงานอาชีพแก่นักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการ (N = 21)		
- ยังไม่มีการปฏิบัติ	1	4.76
- มีการปฏิบัติ โดยมีการดำเนินงานคือ	20	95.24
- การสำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหา	14	66.67
- การกำหนดนโยบายในการดำเนินงาน	12	57.14
- การกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน	13	61.90
- การกำหนดแผนงานและโครงการดำเนินงาน	14	66.67
- การนิเทศและติดตามผล	19	90.48
- การกำหนดเกณฑ์การติดตามและประเมินผล	15	71.43
4. ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนการฝึกลงงานอาชีพในสถานประกอบการของสถานศึกษา (N = 21)		
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	16	76.19
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	16	76.19
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	19	90.48
- หัวหน้าคณะวิชา	15	71.43
- หัวหน้าแผนกวิชา	12	57.14
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	19	90.48
- อาจารย์นิเทศก์	11	52.38
- หัวหน้างานหลักสูตรพิเศษ	1	4.76
5. การศึกษาข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน (N = 121)		
- ยังไม่มีการปฏิบัติ	40	33.06
- มีการปฏิบัติ โดยข้อมูลที่ศึกษาได้แก่	81	66.94

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การวางแผนการปฏิบัติงาน	จำนวน	ร้อยละ
- สภาพปัจจุบันและปัญหาจากการฝึกงานที่ผ่านมา	57	47.11
- รายงานผลการนิเทศการฝึกงานจากอาจารย์นิเทศก์	52	42.98
- การประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝึกงาน	18	14.88
- การดำเนินการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาอื่น	9	7.44
- ข่าวสารการศึกษาอาชีพหรือการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพ	15	12.40
- รายงานด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการ	43	35.54
6. การมีส่วนร่วมของหัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก และหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ในการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ (N = 121)		
- เป็นผู้จัดทำโครงการฝึกงานอาชีพ	14	11.57
- เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินการฝึกงาน	25	20.66
- เป็นผู้ประสานงาน/โครงการการฝึกงาน	38	31.40
- เป็นผู้วิเคราะห์งาน/โครงการการฝึกงาน	5	4.13
- เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติตามแผนการ/โครงการที่กำหนด	19	15.70
- เป็นผู้ติดตามและประเมินผลงาน/โครงการ	20	16.53
- เป็นผู้ให้ข้อมูลการดำเนินงาน	14	11.57
- เป็นผู้ปฏิบัติตามโครงการ	40	33.06
7. การนำแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษามาสู่การปฏิบัติของอาจารย์นิเทศก์ (N = 141)		
- อาจารย์นิเทศก์แต่ละคนนำแผนมาปฏิบัติตามแนวทางของตนเอง	18	12.76
- มีการปรึกษาหารือในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศก์	43	30.50
- ปรึกษาหารือร่วมกับหัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก หัวหน้างานแนะแนว	74	52.48
- สถานศึกษาวางแนวทางการปฏิบัติให้เป็นที่เข้าใจทุกฝ่าย	25	17.73

จากตารางที่ 6 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ ในด้านการวางแผนการปฏิบัติงาน ผลปรากฏว่าในการเตรียมการวางแผนการฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการของสถานศึกษาทั้งหมด มีการจัดโดยสถานศึกษาส่วนใหญ่มอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เป็นผู้รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 70.00 อีกร้อยละ 60.00 มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ และผู้อำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบกับมอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 40.00 เท่ากัน

เกี่ยวกับการพิจารณาข้อมูลในการวางแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา ปรากฏว่าสถานศึกษาทั้งหมดมีการปฏิบัติ โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่พิจารณาความสอดคล้องของนโยบายกรมอาชีวศึกษากับความพร้อมของสถานศึกษา และพิจารณาผลการฝึกงานที่ผ่านมา เพื่อวางแผนการปฏิบัติให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและปัญหา คิดเป็นร้อยละ 70.00 เท่ากัน อีกร้อยละ 50.00 พิจารณาข้อเสนอแนะจากอาจารย์พิเศษและสถานประกอบการจากการฝึกงานที่ผ่านมา

เกี่ยวกับการวางแผนการดำเนินงานฝึกงานอาชีพกับนักเรียนนักศึกษา ในสถานประกอบการ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 95.24 มีการปฏิบัติ โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่มีการวางแผนเกี่ยวกับการนิเทศและติดตามผลคิดเป็นร้อยละ 90.48 อีกร้อยละ 71.43 มีการกำหนดเกณฑ์การติดตามและประเมินผล และมีการสำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหา กับมีการกำหนดแผนงานและโครงการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 66.67 เท่ากัน

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนการฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ ของสถานศึกษา ปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาและหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีส่วนร่วมเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 90.48 ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีส่วนร่วมเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 76.19

เกี่ยวกับการศึกษาข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 66.94 มีการปฏิบัติ โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาจากการฝึกงานที่ผ่านมา คิดเป็นร้อยละ 47.11 อีกร้อยละ 42.98 ศึกษาจากรายงานผลการนิเทศการฝึกงานของอาจารย์พิเศษ และศึกษาข้อมูลโดยการรายงานตัวจากหรือลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 35.54 เท่ากัน

เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ ปรากฏว่า หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน ส่วนใหญ่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยเป็นผู้ปฏิบัติตามโครงการคิดเป็นร้อยละ 33.06 อีกร้อยละ 31.40 เป็นผู้ประสานงาน/โครงการการฝึกงาน และเป็นผู้รับผิดชอบโครงการ/การดำเนินการฝึกงาน คิดเป็นร้อยละ 20.66

เกี่ยวกับการนำแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษามาสู่การปฏิบัติ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการปรึกษาร่วมกันระหว่างหัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน คิดเป็นร้อยละ 52.48 อีกร้อยละ 30.50 มีการปรึกษาร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศก์และสถานศึกษาวางแนวทางการปฏิบัติให้เป็นที่เข้าใจทุกฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 17.73

ตารางที่ 7 สภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้านการเตรียมบุคลากร

การเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา (N = 21)		
- ยังไม่มีการกำหนด	3	14.29
- มีการกำหนด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	18	85.71
- มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบทั้งหมด	3	14.28
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบร่วมกับคณะกรรมการ	1	4.76
- มอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ	6	28.57
- มอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ	7	33.33
- มอบหมายหัวหน้าคณะ และ/หรือหัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้รับผิดชอบ	9	42.86
- มอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเป็นผู้รับผิดชอบ	12	57.14
2. การแต่งตั้งอาจารย์นิเทศฝึกงานในสถานประกอบการ (N = 21)		
- ยังไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ โดยมีวิธีดำเนินการคือ	21	100.00
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้ง	7	33.33
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้ง	4	19.05
- หัวหน้าคณะ และ/หรือ หัวหน้าแผนกของแต่ละคณะวิชาเป็นผู้พิจารณาและเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้ง	11	52.38

ตารางที่ 7 (ต่อ)

	การเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
	- คณะกรรมการดำเนินงานฝึกงานอาชีพพร้อมกันพิจารณาและเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้ง	3	14.28
3.	ผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารคู่มือการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา (N = 21)		
	- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	17	80.95
	- หัวหน้าคณะวิชา	1	4.76
	- หัวหน้าแผนกวิชา	-	-
	- อาจารย์นิเทศฝึกงาน	-	-
	- หัวหน้างานเอกสารการพิมพ์	3	14.28
	- หัวหน้างานหลักสูตรพิเศษ	1	4.76
4.	เกณฑ์ในการพิจารณาอาจารย์นิเทศก์การฝึกงานนักเรียนนักศึกษา (N = 121)		
	- ยังไม่มีการกำหนด	38	31.40
	- มีการกำหนด โดยมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคือ	83	68.60
	- นิเทศการฝึกงานในแผนกหรือคณะวิชาที่รับผิดชอบ	65	53.72
	- ความสะดวกในการเดินทางไปนิเทศการฝึกงาน	40	33.06
	- จำนวนชั่วโมงที่สอนในสัปดาห์	40	33.06
	- คุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้นิเทศ	27	22.31
	- เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา	15	12.40
5.	การจัดทำเอกสารและคู่มือการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา (N = 121)		
	- ยังไม่มีการจัดทำ	45	37.19
	- มีการจัดทำ โดยศึกษาข้อมูลคือ	76	62.81

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
- ศึกษาจาก เอกสารและคู่มือการฝึกงานอาชีพของปีที่ ผ่านมา	59	48.76
- สืบรวจความต้องการและรายละเอียดเนื้อหาสาระ การฝึกงานจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	35	28.92
- สืบรวจปัญหาการใช้เอกสารและคู่มือการฝึกงาน	29	23.97
- ศึกษาเอกสารและคู่มือการฝึกงานอาชีพจากแนวทาง การปฏิบัติของสถานศึกษาอื่น	20	16.53
- ศึกษาระเบียบคำสั่งและการวางแผนทางการปฏิบัติ จากกรมอาชีวศึกษา	29	23.97
6. วิธีการเตรียมนักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานอาชีพในด้าน ความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ (N = 121)		
- ยังไม่มีการจัด	28	23.14
- มีการจัด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	93	76.86
- จัดให้มีการฝึกภาคปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะในวิชาชีพ อย่างเพียงพอ	69	57.02
- จัดกิจกรรมบรรยายอภิปรายให้เห็นความสำคัญของการ ฝึกงานอาชีพ	59	48.76
- จัดอาจารย์ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาด้านอาชีพแก่ นักเรียนนักศึกษา	66	54.54
- จัดป้ายนิเทศแนะนำข้อมูล และประกาศรับสมัครงาน ของหน่วยงานต่าง ๆ	56	46.28
- จัดแบบทดสอบ แบบสำรวจทางอาชีพ เพื่อให้นักเรียน นักศึกษาทราบถึงความสามารถ ความถนัด ความสนใจ ในอาชีพของตน	35	28.92

ตารางที่ 7 (ต่อ)

	การเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
	- จัดการประกวดผลงานด้านงานฝีมือทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ	22	18.18
7.	วิธีการเตรียมนักเรียนนักศึกษาในด้านบุคลิกภาพทางสังคม คุณธรรม และจริยธรรม ก่อนเข้ารับการฝึกงานอาชีพ (N = 121)		
	- ยังไม่มีการจัด	31	25.62
	- มีการจัด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	90	74.38
	- จัดศูนย์พัฒนาบุคลิกภาพให้มีกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติภายในสถานศึกษา	3	2.48
	- จัดกิจกรรมที่ฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เช่น กิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมชมรม การอยู่ค่ายพักแรม เป็นต้น	81	66.94
	- จัดฝึกอบรมมารยาทของสังคมไทย เช่น การ กราบไหว้ การปฏิบัติตนต่อผู้ใหญ่	38	31.40
	- จัดการประชุมอบรมเพื่อปลูกฝังวินัยและความสำนึก รับผิดชอบต่อส่วนรวมอยู่เสมอ	53	43.80
	- จัดการประกวดมารยาทไทยเพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเอง	20	16.53
8.	วิธีการจัดเตรียมอาจารย์นิเทศก์ในการออกนิเทศการฝึกงาน (N = 141)		
	- ยังไม่มีการจัด	33	23.40
	- มีการจัด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	108	76.60
	- จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามนโยบายการฝึกงาน ของสถานศึกษา	42	29.79

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การเตรียมบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
- จัดการประชุมปฏิบัติการและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ ก่อนการนิเทศ	10	7.09
- จัดเตรียมเอกสารรายละเอียดคู่มือการปฏิบัติงาน	47	33.33
- จัดให้มีปฏิทินการปฏิบัติงานนิเทศแจ้งล่วงหน้า	41	29.08
- การศึกษาดูงานจากสถานศึกษาอื่น	8	5.67
9. วิธีการจัดประชุมชี้แจงหรือปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ก่อนออกฝึกงานอาชีพ (N = 141)		
- ยังไม่มีการจัด	15	10.64
- มีการจัด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	126	89.36
- เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้เกี่ยวกับการ ฝึกงานอาชีพ	29	20.57
- เชิญเจ้าของสถานประกอบการหรือตัวแทนมาชี้แจงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ	28	19.86
- ครูอาจารย์ในสถานศึกษาชี้แจงแนะนำให้ความรู้และ การปฏิบัติในขณะฝึกงาน	93	65.96
- อาจารย์นิเทศประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการนิเทศการ ฝึกงานและการประเมินผล	70	49.64

จากตารางที่ 7 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ ในด้านการเตรียมบุคลากร ผลปรากฏว่า ในการกำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 85.71 มีการกำหนด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่มอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเป็นผู้รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 57.14 อีกร้อยละ 42.86 มอบหมายหัวหน้าคณะ และ/หรือ หัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้รับผิดชอบ และมอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 33.33

เกี่ยวกับการแต่งตั้งอาจารย์นิเทศก์ฝึกงานในสถานประกอบการ ปรากฏว่าสถานศึกษาทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 100.00 มีการปฏิบัติ โดยหัวหน้าคณะ และ/หรือ หัวหน้าแผนกของแต่ละคณะวิชาเป็นผู้พิจารณาและเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้ง คิดเป็นร้อยละ 52.38 อีกร้อยละ 33.33 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นผู้พิจารณาเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้ง และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้พิจารณาเสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคิดเป็นร้อยละ 19.05

เกี่ยวกับผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารคู่มือการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ปรากฏว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่มีหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเป็นผู้รับผิดชอบคิดเป็นร้อยละ 80.95 อีกร้อยละ 14.28 หัวหน้างานเอกสารการพิมพ์เป็นผู้รับผิดชอบ และหัวหน้าคณะวิชากับหัวหน้างานหลักสูตรพิเศษ คิดเป็นร้อยละ 4.76 เท่ากัน

เกี่ยวกับเกณฑ์ในการพิจารณาอาจารย์นิเทศก์การฝึกงานนักเรียนนักศึกษา ปรากฏว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 68.60 มีการกำหนด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่พิจารณาจากการนิเทศการฝึกงานในแผนกหรือคณะวิชาที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 53.72 อีกร้อยละ 33.06 พิจารณาจากความสะดวกในการเดินทางไปนิเทศการฝึกงานและจำนวนชั่วโมงที่สอนในสัปดาห์ เป็นจำนวนเท่ากัน

เกี่ยวกับการจัดทำเอกสารและคู่มือการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ปรากฏว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 62.81 มีการจัดทำ โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 48.76 ศึกษาจากเอกสารและคู่มือการฝึกงานอาชีพของปีที่ผ่านมา อีกร้อยละ 28.92 สืบหาความต้องการและรายละเอียดเนื้อหาสาระการฝึกงานจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง และสำรวจปัญหาการใช้เอกสารและคู่มือการฝึกงาน กับศึกษาระเบียบคำสั่งและการวางแผนทางปฏิบัติจากกรมอาชีวศึกษา คิดเป็นร้อยละ 23.97 เป็นจำนวนเท่ากัน

เกี่ยวกับวิธีการเตรียมนักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานอาชีพ ในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 76.86 มีการจัด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่จัดให้มีการฝึกภาคปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะในวิชาชีพอย่างเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 57.02 อีกร้อยละ 54.54 จัดอาจารย์ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาด้านอาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา และจัดกิจกรรมบรรยาย อภิปรายให้เห็นความสำคัญของการฝึกงานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 48.76

เกี่ยวกับวิธีการเตรียมนักเรียนนักศึกษาในด้านบุคลิกภาพทางสังคม คุณธรรม และ จริยธรรม ก่อนเข้ารับการศึกษาอาชีพ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่จัดกิจกรรมที่ฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เช่น กิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมชมรม การอยู่ค่ายพักแรม คิดเป็นร้อยละ 66.94 อีกร้อยละ 43.80 จัดการประชุมอบรมเพื่อปลูกฝังวินัยและความสำนึก รับผิดชอบต่อส่วนรวมอยู่เสมอ และจัดฝึกอบรมกริยามรรยาทของสังคมไทย เช่น การกราบไหว้ การปฏิบัติตนต่อผู้ใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 31.40

เกี่ยวกับวิธีการจัดเตรียมอาจารย์นิเทศก์ในการออกนิเทศการศึกษา ปรากฏว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 76.60 มีการจัด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่จัดเตรียมเอกสาร รายละเอียดคู่มือการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 33.33 อีกร้อยละ 29.79 จัดประชุมชี้แจง การดำเนินงานตามนโยบายการศึกษา และจัดให้มีปฏิทินการปฏิบัติงานนิเทศ แจ้งล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ 29.08

เกี่ยวกับวิธีการจัดประชุมชี้แจงหรือปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษา ก่อนออกฝึกงานอาชีพ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 89.36 มีการจัด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่ ดำเนินการโดยครูอาจารย์ในสถานศึกษาชี้แจงแนะนำให้ความรู้และการปฏิบัติในขณะที่ฝึกงาน คิดเป็นร้อยละ 65.96 อีกร้อยละ 49.64 อาจารย์นิเทศก์ประชุมชี้แจงเกี่ยวกับถารนิเทศการศึกษา และการประเมินผล และเชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้เกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 20.57

ตารางที่ 8 สภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาด้านการประสานงาน
กับสถานประกอบการ

การประสานงานกับสถานประกอบการ	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้รับผิดชอบการติดต่อกับสถานประกอบการเพื่อให้นักเรียน นักศึกษาฝึกงานอาชีพ คือ (N = 21)		
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	7	33.33
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	10	47.62
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	10	47.62
- หัวหน้าคณะวิชา	13	61.90
- หัวหน้าแผนกวิชา	11	52.38
- ครูอาจารย์ในสถานศึกษา	8	38.09
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	16	76.19
- อาจารย์นิเทศก์การฝึกงาน	9	42.86
- ผู้ปกครองของนักเรียนนักศึกษา	5	23.81
- นักเรียนนักศึกษา	8	38.09
2. การดำเนินการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานประกอบการ (N = 21)		
- ยังไม่มีการดำเนินการ	5	23.81
- มีการดำเนินการ โดยมีวิธีดำเนินการคือ	16	76.19
- ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งด้วยตนเอง	2	9.52
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง	4	19.05
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาเสนอแต่งตั้ง	6	28.57
- คณะกรรมการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาคัดเลือก แล้วเสนอแต่งตั้ง	5	23.81
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	2	9.52

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การประสานงานกับสถานประกอบการ	จำนวน	ร้อยละ
3. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ประสานงานกับสถานประกอบการ (N = 21)		
- ยังไม่มีการกำหนด	7	33.33
- มีการกำหนด โดยพิจารณาหลักเกณฑ์คือ	14	66.67
- เป็นผู้มีความรู้เรื่องการวางแผนโครงการฝึกงานอาชีพเป็นอย่างดี	6	28.57
- มีความสามารถในการประสานงานกับชุมชน	10	47.62
- มีความคิดริเริ่มพัฒนาวิธีการต่าง ๆ ที่ทันสมัยต่อวิชาชีพอยู่เสมอ	5	23.81
- มีมนุษยสัมพันธ์อันดีในการประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย	10	47.62
- มีความรู้และเข้าใจในเรื่องการประเมินผลการฝึกงาน	9	42.86
- มีการวางแผนการทำงานและมีความรับผิดชอบ	8	38.09
- พร้อมทั้งจะทำหน้าที่ผู้ประสานงานด้วยความสมัครใจ	7	33.33
4. หลักเกณฑ์ในการเลือกสถานประกอบการเพื่อส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน (N = 121)		
- ยังไม่มีการกำหนด	37	30.58
- มีการกำหนด โดยพิจารณาหลักเกณฑ์คือ	84	69.42
- ให้ความสนับสนุนและให้ความสนใจในโครงการที่จัดขึ้น	36	29.75
- ให้บริการทรัพยากรต่าง ๆ ในการดำเนินการพร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ	23	19.00
- มีลักษณะงานที่ปฏิบัติสอดคล้องกับลักษณะวิชาชีพที่เปิดสอน	73	60.33
- ให้ความช่วยเหลือการฝึกงานอาชีพและช่วยสอนแนะนำผู้เข้ารับการฝึก	41	33.88

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การประสานงานกับสถานประกอบการ	จำนวน	ร้อยละ
- ความร่วมมือจากสถานประกอบการในเรื่องของการ ประเมินผล	64	52.89
- การคมนาคมสะดวก	42	34.71
- จัดให้ฝึกงานสอดคล้องกับความรู้ ความสามารถ และ ทักษะที่หลักสูตรกำหนดหรือกลุ่มวิชาชีพที่เลือก เรียน	65	53.72
5. ลักษณะการดำเนินงานติดต่อกับสถานประกอบการของสถานศึกษา (N = 121)		
- ยังไม่มีการปฏิบัติ	8	6.61
- มีการปฏิบัติ โดยมีวิธีดำเนินการคือ	113	93.39
- ขอความร่วมมือทางโทรศัพท์ในการประสานงานสนับสนุน จากสถานประกอบการ	55	45.45
- ใช้หนังสือราชการในการติดต่อประสานงาน	80	66.11
- ส่งผู้แทนสถานศึกษาไปติดต่อกับสถานประกอบการเพื่อ กำหนดวิธีการดำเนินงานร่วมกันกับสถานประกอบการ	69	57.02
- จัดส่งเอกสารคู่มือการฝึกงานและนโยบายของสถานศึกษา ไปให้สถานประกอบการ	40	33.06
- ติดต่อผ่านผู้ปกครองหรือศิษย์เก่าที่ทำงานหรือคุ้นเคยกับ สถานประกอบการนั้น ๆ ก่อน	44	36.36
- เชิญเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการมาเป็นวิทยากร บรรยายในสถานศึกษา และติดต่อเรื่องการฝึกงานไป พร้อม ๆ กันด้วย	45	37.19
- สถานประกอบการติดต่อมาที่สถานศึกษา	32	26.45

จากตารางที่ 8 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้านการประสานงานกับสถานประกอบการ ผลปรากฏว่า ผู้รับผิดชอบในการติดต่อกับสถานประกอบการ เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพในสถานศึกษา ส่วนใหญ่เป็นหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน คิดเป็นร้อยละ 76.19 หัวหน้าคณะวิชา คิดเป็นร้อยละ 61.90 และหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 52.38

เกี่ยวกับการดำเนินการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานประกอบการ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 76.19 มีการดำเนินการ โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาเสนอแต่งตั้งคิดเป็นร้อยละ 28.57 อีกร้อยละ 23.81 คณะกรรมการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาคัดเลือกแล้วเสนอแต่งตั้ง และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง คิดเป็นร้อยละ 19.05

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ประสานงานกับสถานประกอบการ ปรากฏว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 66.67 มีการกำหนด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่พิจารณาความสามารถในการประสานงานกับชุมชน และพิจารณาความมีมนุษยสัมพันธ์อันดีในการประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย คิดเป็นร้อยละ 47.62 เป็นจำนวนเท่ากัน อีกร้อยละ 42.86 พิจารณาความรู้และความเข้าใจในเรื่องการประเมินผลการฝึกงาน

เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการเลือกสถานประกอบการ เพื่อส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 69.42 มีการกำหนด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่พิจารณาสถานประกอบการที่มีลักษณะงานที่ปฏิบัติสอดคล้องกับลักษณะวิชาชีพที่เปิดสอน คิดเป็นร้อยละ 60.33 อีกร้อยละ 53.72 พิจารณาสถานประกอบการที่จัดให้ฝึกงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและทักษะที่หลักสูตรกำหนดหรือกลุ่มวิชาชีพที่เลือกเรียน และพิจารณาความร่วมมือจากสถานประกอบการในเรื่องของการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 52.89

เกี่ยวกับลักษณะการดำเนินงานติดต่อกับสถานประกอบการของสถานศึกษา ปรากฏว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 93.39 มีการปฏิบัติ โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่ใช้หนังสือราชการในการติดต่อประสานงาน คิดเป็นร้อยละ 66.11 อีกร้อยละ 57.02 ส่งผู้แทนสถานศึกษาไปติดต่อกับสถานประกอบการ เพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงานร่วมกันกับสถานประกอบการ และขอความร่วมมือทางโทรศัพท์ในการประสานงานสนับสนุนจากสถานประกอบการคิดเป็นร้อยละ 45.45

2. การดำเนินงาน

ตารางที่ 9 สภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้านการ
ประสานงานของบุคลากรในหน่วยงาน

การประสานงานของบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
1. วิธีการประสานงานการดำเนินงานฝึกงานอาชีพภายในสถานศึกษา (N = 121)		
- ยังไม่มีการจัด	29	23.97
- มีการจัด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	92	76.03
- จัดตั้งศูนย์การประสานงานเป็นหน่วยงานของสถานศึกษา	36	29.75
- จัดตั้งศูนย์การประสานงานในช่วงที่นักศึกษาฝึกงาน	22	18.18
- จัดกล่อมรับความคิดเห็นจากครูอาจารย์และนักเรียนนักศึกษา เกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา	16	13.22
- มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การประสานงานหรือสำนักงาน แนะแนวอาชีพและจัดหางาน	46	38.02
- ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานและ ปัญหาเสนอผู้บริหารเป็นระยะ ๆ	43	35.54
- มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน	62	51.24
2. การจัดการดำเนินงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงาน ภายในสถานศึกษา (N = 141)		
- ยังไม่มีการจัด	61	43.26
- มีการจัด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	80	56.74
- จัดศูนย์ประชาสัมพันธ์หรือศูนย์การประสานงานฝึกงาน อาชีพในสถานศึกษา	32	22.69
- มีปฏิทินการดำเนินงานและจัดยานพาหนะตามตารางการ ดำเนินงานเพื่อการนิเทศ	31	21.98

ตารางที่ 9 (ต่อ)

การประสานงานของบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
- จัดผู้ประสานงานภายในสถานศึกษาและระหว่าง		
สถานศึกษากับสถานประกอบการภายนอก	45	31.91
- จัดทำคู่มือการนิเทศการฝึกงานให้กับอาจารย์นิเทศ	33	23.40
- จัดทำวารสาร เกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา		
เพื่อแจ้งข่าวสารให้ครูอาจารย์นักเรียนนักศึกษาทราบ	18	12.76
3. การจัดการยานพาหนะเพื่อ ไปนิเทศการฝึกงานนักเรียนนักศึกษา		
(N = 141)		
- มีการจัดการ	64	45.39
- ไม่มีการจัดการ โดยสถานศึกษาคำเนินการคือ	77	54.61
- ให้ใช้บริการรถประจำทาง	68	48.23
- ให้ใช้บริการรถรับจ้างได้	9	6.38
- สถานประกอบการเป็นผู้มารับส่งและออกค่าใช้จ่าย	3	2.13
- ใช้รถส่วนตัวของอาจารย์นิเทศ	8	5.67

จากตารางที่ 9 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ ในด้านการประสานงานของบุคลากรในหน่วยงาน ผลปรากฏว่า วิธีการประสานงานการดำเนินงานฝึกงานอาชีพภายในสถานศึกษาส่วนใหญ่มีการจัด คิดเป็นร้อยละ 76.03 โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร และประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน คิดเป็นร้อยละ 51.24 อีกร้อยละ 38.02 มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การประสานงานหรือสำนักงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน และให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาเสนอผู้บริหารเป็นระยะ ๆ คิดเป็นร้อยละ 35.54

เกี่ยวกับการจัดดำเนินงานเพื่ออำนวยความสะดวก ในการประสานงานภายในสถานศึกษา ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 56.74 มีการจัด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่จัดผู้ประสานงานภายในสถานศึกษาและระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการภายนอก คิดเป็นร้อยละ 31.91 อีกร้อยละ 23.40 จัดทำคู่มือการนิเทศการฝึกงานให้กับอาจารย์นิเทศก์ และจัดศูนย์ประชาสัมพันธ์หรือศูนย์การประสานงานฝึกงานอาชีพในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 22.69

เกี่ยวกับการจัดบริการยานพาหนะเพื่อไปนิเทศการฝึกงานนักเรียนนักศึกษา ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่ไม่มีการจัดบริการ คิดเป็นร้อยละ 54.61 โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่ให้ใช้บริการรถประจำทาง คิดเป็นร้อยละ 48.23 อีกร้อยละ 6.38 ใช้บริการรถรับจ้างได้ และใช้รถส่วนตัวคิดเป็นร้อยละ 5.67

ตารางที่ 10 สภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้านการจัดส่ง
นักเรียน นักศึกษา ฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ

การจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพ	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้รับผิดชอบการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาไปฝึกงานอาชีพใน สถานประกอบการ (N = 21)		
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	8	38.09
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	6	28.57
- หัวหน้าคณะวิชา	6	28.57
- หัวหน้าแผนกวิชา	9	42.86
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	14	66.67
- อาจารย์นิเทศก์	2	9.52
- คณะกรรมการดำเนินงาน	1	4.76
2. การกำหนดความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ต่อจำนวน นักเรียนนักศึกษาที่ออกฝึกงาน (N = 21)		
- ยังไม่มีการกำหนด	7	33.33
- มีการกำหนด เกณฑ์ที่กำหนดคือ	14	66.67
- อาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักเรียนนักศึกษา 1-5 คน	2	9.52
- อาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักเรียนนักศึกษา 6-10 คน	2	9.52
- อาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักเรียนนักศึกษา 11-15 คน	3	14.28
- อาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักเรียนนักศึกษา 16-20 คน	6	28.57
- อาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักเรียนนักศึกษา 21-25 คน	1	4.76
3. ผู้มีส่วนร่วมในการควบคุมและจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพ ในสถานประกอบการ (N = 121)		
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	45	37.19
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	38	31.40
- หัวหน้าคณะวิชา	51	42.15

ตารางที่ 10 (ต่อ)

วิธีการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน	จำนวน	ร้อยละ
- หัวหน้าแผนกวิชา	68	56.20
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	70	57.85
- อาจารย์นิเทศก์	56	46.28
- นักเรียนศึกษานำหนังสือส่งตัวจากสถานศึกษา ไปติดต่อกับตนเอง	54	44.63
4. การจัดการบริการนักเรียนนักศึกษา ก่อนออกฝึกงานอาชีพใน สถานประกอบการ (N = 121)		
- ยังไม่มีการจัด	19	15.70
- มีการจัด โดยสิ่งที่ดำเนินการคือ	102	84.30
- แบบฟอร์มในการกรอกและเก็บรวบรวมข้อมูล	59	48.76
- เอกสารคู่มือการฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ	39	32.23
- สอบถามความสมัครใจของนักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครอง	45	37.19
- การชี้แจงระเบียบวิธีปฏิบัติเป็นรายกลุ่มจากอาจารย์ที่ปรึกษา	35	28.92
- จัดป้ายนิเทศแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติเกี่ยวกับการฝึกงาน อาชีพในสถานประกอบการ	22	18.18
5. วิธีดำเนินการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพใน สถานประกอบการ (N = 141)		
- นักศึกษาไปตามกำหนดเวลาที่สถานศึกษาแจ้งไว้กับ สถานประกอบการด้วยตนเอง	87	61.70
- นักศึกษานำหนังสือส่งตัวไปด้วยตนเอง โดยไม่ได้กำหนดวัน เวลา แจ้งสถานประกอบการล่วงหน้า	20	14.18
- อาจารย์นิเทศก์เป็นผู้ควบคุมนักศึกษาไปส่งตามกำหนดที่แจ้งไว้ กับสถานประกอบการ	26	18.44

ตารางที่ 10 (ต่อ)

วิธีการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน	จำนวน	ร้อยละ
- อาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ควบคุม นักศึกษาไปส่งตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้กับสถาน ประกอบการ	23	16.31
6. ความร่วมมือและความสนใจในการจัดส่งนักเรียนนักศึกษา ฝึกงานอาชีพของครูอาจารย์ภายในสถานศึกษา (N = 141)		
- ได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดี	98	69.50
- ไม่ได้ได้รับความสนใจเท่าที่ควร	43	30.50

จากตารางที่ 10 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพในด้านวิธีการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ ผลปรากฏว่า ผู้รับผิดชอบการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาไปฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการของสถานศึกษาส่วนใหญ่คือ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน คิดเป็นร้อยละ 66.67 หัวหน้าแผนกวิชาคิดเป็นร้อยละ 42.86 และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 38.09

เกี่ยวกับการกำหนดความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ ต่อจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ออกฝึกงาน ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 66.67 มีการกำหนด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่กำหนดอาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักเรียนนักศึกษา 16-20 คน คิดเป็นร้อยละ 28.57 อีกร้อยละ 14.28 กำหนดอาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักเรียนนักศึกษา 11-15 คน และกำหนดอาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักเรียนนักศึกษา 1-5 คน กับอาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักเรียนนักศึกษา 6-10 คน คิดเป็นร้อยละ 9.52 เป็นจำนวนเท่ากัน

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการควบคุมและจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพ ในสถานประกอบการ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน คิดเป็นร้อยละ 57.85 มีส่วนร่วม หัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 56.20 มีส่วนร่วม และอาจารย์นิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 46.28 มีส่วนร่วม

เกี่ยวกับการจัดบริการนักเรียนนักศึกษาที่ออกฝึกงานอาชีพ ในสถานประกอบการ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 84.30 มีการจัด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่มีแบบฟอร์มในการกรอกและเก็บรวบรวมข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 48.76 อีกร้อยละ 37.19 สอบถามความสนใจของนักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครอง และจัดเอกสารคู่มือการฝึกงานอาชีพ ในสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 32.23

เกี่ยวกับวิธีดำเนินการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่ให้นักเรียนนักศึกษา ไปตามกำหนดเวลาที่สถานศึกษาได้แจ้งไว้กับสถานประกอบการด้วยตนเอง คิดเป็นร้อยละ 61.70 อีกร้อยละ 18.44 อาจารย์นิเทศก์เป็นผู้ควบคุมนักศึกษาไปส่งตามกำหนดที่แจ้งไว้กับสถานประกอบการ และอาจารย์ผู้รับผิดชอบอย่างน้อย 2 คน เป็นผู้ควบคุมนักศึกษาไปส่งตามกำหนดเวลาที่แจ้งไว้กับสถานประกอบการคิดเป็นร้อยละ 16.31

เกี่ยวกับความร่วมมือและความสนใจในการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพของครูอาจารย์ภายในสถานศึกษา ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่ได้รับความร่วมมืออย่างดี คิดเป็นร้อยละ 69.50 อีกร้อยละ 30.50 ไม่ได้ได้รับความสนใจเท่าที่ควร

ตารางที่ 11 สภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านการสนับสนุน
และส่งเสริมจากผู้บริหาร

การสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร	จำนวน	ร้อยละ
1. การส่งเสริมและพัฒนาเพื่อการเตรียมบุคลากรในการ ดำเนินงานฝึกงานอาชีพ (N = 10)		
- ยังไม่มีการจัด	2	20.00
- มีการจัด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	8	80.00
- จัดให้มีการอบรมสัมมนาทางวิชาการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติ	2	20.00
- จัดประชุมปฏิบัติการภายในสถานศึกษา	2	20.00
- จัดโครงการสนับสนุนการอบรมครูงานเพื่อพัฒนาความรู้และ ทักษะในการนิเทศ	3	30.00
- จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวิชาชีพ	4	40.00
- แจกเอกสารคู่มือการฝึกงานและการนิเทศการฝึกงานอาชีพ	5	50.00
2. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ ของสถานศึกษา (N = 10)		
- ยังไม่มีการปฏิบัติ	1	10.00
- มีการปฏิบัติ โดยมีวิธีดำเนินการคือ	9	90.00
- จัดให้เป็นโครงการที่สำคัญโครงการหนึ่งของสถานศึกษา	6	60.00
- จัดบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมอบหมาย หน้าที่อย่างเหมาะสม	2	20.00
- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามความ ต้องการจำเป็น	4	40.00
- มีโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกระยะ	5	50.00
- จัดสรรงบประมาณ การดำเนินงานอย่างเหมาะสม	2	20.00
- ให้ความสะดวกในการติดต่อกับสถานประกอบการและ บุคลากรภายนอกสถานศึกษา	5	50.00

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร	จำนวน	ร้อยละ
- รายงานผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	3	30.00
- เผยแพร่การดำเนินงานให้นักเรียนนักศึกษาและ ผู้รับผิดชอบในสถานศึกษาตลอดจนผู้สนใจทั่วไป	4	40.00
3. การสร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในการ ดำเนินงานฝึกงานอาชีพ (N = 10)		
- ยังไม่มีการปฏิบัติ	1	10.00
- มีการปฏิบัติ โดยมีวิธีดำเนินการคือ	9	90.00
- ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา	5	50.00
- นำผลจากการดำเนินงานมาประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปี	3	30.00
- ยกย่องชมเชยผลการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ ประจักษ์	5	50.00
- ยอมรับปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของบุคลากรและ หาทางช่วยเหลือ	4	40.00
- มอบอำนาจการตัดสินใจแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ	6	60.00
4. การส่งเสริมการดำเนินงานฝึกงานอาชีพเกี่ยวกับการประสานงาน ภายในสถานศึกษาและการประสานงานกับสถานประกอบการ (N = 10)		
- ยังไม่มีการปฏิบัติ	2	20.00
- มีการปฏิบัติ โดยมีวิธีดำเนินการคือ	8	80.00
- จัดให้มีผู้ประสานงานภายในสถานศึกษา	6	60.00
- จัดให้มีผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ	7	70.00
- จัดให้มีศูนย์การประสานงานภายในสถานศึกษา	5	50.00

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร	จำนวน	ร้อยละ
- จัดให้มีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ความก้าวหน้าในการดำเนินงาน	4	40.00
- จัดยวณพาหนะเพื่อความสะดวกในการประสานงาน	4	40.00
- จัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงานและการประสานงาน	3	30.00
- จัดงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและประสานงาน	3	30.00
5. การสนับสนุนและส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน (N = 21)		
- ยังไม่มีการจัด	8	38.10
- มีการจัด โดยวิธีดำเนินการคือ	13	61.90
- ให้นำบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอาชีพมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล	7	33.33
- ให้นำบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอาชีพมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการรายงานผลการประเมิน	11	52.38
- ให้มีการบันทึกผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขพิจารณาปรับปรุง	9	42.86
- มีการอบรมแนะนำเทคนิคและวิธีการวัดผล เพื่อความเข้าใจในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน	4	19.05
6. การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านพัสดุเครื่องใช้ในการดำเนินงาน และการให้สวัสดิการในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร (N = 21)		
- ยังไม่มีการจัด	6	28.57
- มีการจัด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	15	71.43

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร	จำนวน	ร้อยละ
- จัดหาพัสดุเครื่องใช้หรือจัดอาคารสถานที่ให้เพียงพอต่อความต้องการ	5	23.81
- สืบรวจความต้องการและจัดสรรให้ตามความจำเป็น	6	28.57
- มีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานฝึกงานอาชีพกับนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการ	10	47.62
- จัดทำข้อมูลสถิติความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์และสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ เพื่อการเตรียมการในครั้งต่อไป	4	19.05
- จัดยานพาหนะในการประสานงานและนิเทศการฝึกงาน	4	19.05

จากตารางที่ 11 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ ในด้านการสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร ผลปรากฏว่าในการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อการเตรียมบุคลากรในการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 80.00 มีการจัด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่แจกเอกสารคู่มือการฝึกงานและนิเทศการฝึกงานอาชีพคิดเป็นร้อยละ 50.00 อีกร้อยละ 40.00 จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวิชาชีพ และจัดโครงการสนับสนุนการอบรมครูงานเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 30.00

เกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 90.00 มีการปฏิบัติ โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 60.00 จัดให้เป็นโครงการที่สำคัญโครงการหนึ่งของสถานศึกษา อีกร้อยละ 50.00 มีโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกระยะ กับให้ความสะดวกในการติดต่อกับสถานประกอบการและบุคลากรภายนอกสถานศึกษาเป็นจำนวนเท่ากัน

เกี่ยวกับการสร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 90.00 มีการปฏิบัติ โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่ มอบอำนาจการตัดสินใจแก่ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 60.00 อีก ร้อยละ 50.00 ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในสถานศึกษา และยกย่อง ชมเชยผลการปฏิบัติงานและประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่ประจักษ์ เป็นจำนวนเท่ากัน

เกี่ยวกับการส่งเสริมการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ เกี่ยวกับการประสานงานภายใน สถานศึกษาและการประสานงานกับสถานประกอบการ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็น ร้อยละ 80.00 มีการปฏิบัติ โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่จัดให้มีผู้ประสานงานระหว่างสถานศึกษา กับสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 70.00 อีกร้อยละ 60.00 จัดให้มีผู้ประสานงานภายใน สถานศึกษา และจัดให้มีศูนย์การประสานงานภายในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 50.00

เกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการฝึก งาน ผลปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 61.90 มีการจัด โดยสถานศึกษา ส่วนใหญ่ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานอาชีพมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการรายงานผลการ ประเมิน คิดเป็นร้อยละ 52.38 อีกร้อยละ 42.86 ให้มีการบันทึกผลการประเมินไว้เป็น หลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขพิจารณาปรับปรุง และให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงาน อาชีพมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 33.33

เกี่ยวกับการสนับสนุนและส่งเสริมการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในด้านพัสดุเครื่องใช้ ในการดำเนินงานและการให้สวัสดิการในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร ผลปรากฏว่า สถานศึกษา ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 71.43 มีการจัดโดยสถานศึกษาส่วนใหญ่มีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานฝึกงานอาชีพแก่นักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการคิดเป็นร้อยละ 47.62 อีกร้อยละ 28.57 สืบหาความต้องการและจัดสรรให้ตามความจำเป็น และจัดหา พักผ่อนเครื่องใช้หรือจัดอาคารสถานที่ให้เพียงพอต่อความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 23.81

ตารางที่ 12 สภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้านการนิเทศ
และติดตามผล

การนิเทศและติดตามผล	จำนวน	ร้อยละ
1. วิธีการจัดเตรียมอาจารย์นิเทศเพื่อให้เกิดความเข้าใจใน หลักการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการฝึกงาน (N = 121)		
- ยังไม่มีการจัด	50	41.32
- มีการจัด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	71	58.68
- จัดประชุมปฏิบัติการภายในสถานศึกษา	47	38.84
- แจกเอกสารคู่มือครูในการนิเทศการฝึกงานอาชีพ	37	30.58
- จัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ	26	21.49
- การประชุมร่วมกันวางแผนงานระหว่างอาจารย์นิเทศก์	42	34.71
2. การพัฒนาสมรรถภาพการนิเทศการฝึกงานของอาจารย์นิเทศก์ (N = 121)		
- ยังไม่มีการจัด	82	67.77
- มีการจัด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	39	32.23
- การประชุมเชิงปฏิบัติการจัดขึ้นภายในสถานศึกษา	22	18.18
- การเชิญวิทยากร/ศึกษานิเทศก์มาให้คำแนะนำปรึกษา	18	14.88
- การศึกษาดูงานจากสถานศึกษาอื่น	21	17.35
- การบริการเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ	24	19.83
- การส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาที่ สถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น	23	19.00
3. วิธีการที่หัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก และหัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ ติดตามผลการนิเทศการฝึกงานอาชีพของอาจารย์นิเทศก์ (N = 121)		

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การนิเทศและติดตามผล	จำนวน	ร้อยละ
- ยังไม่มีการปฏิบัติ	34	28.10
- มีการปฏิบัติ โดยมีวิธีดำเนินการคือ	87	71.90
- ตรวจสอบเอกสารรายงานการฝึกงานอาชีพ	43	35.54
- ออกเยี่ยมมัก เรียนนักศึกษาในสถานประกอบการพร้อมกับ อาจารย์นิเทศ	51	42.15
- ประชุมปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของ อาจารย์นิเทศ	12	9.92
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและ แผนการดำเนินงานของสถานศึกษา	27	22.31
- การสอบถามจากนัก เรียนนักศึกษา	42	34.71
- การประเมินผล ข้อเสนอแนะ จากสถานประกอบการ	47	38.84
4. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานนิเทศการฝึกงานอาชีพ ของสถานศึกษา (N = 141)		
- ยังไม่มีการกำหนด	51	36.17
- มีการกำหนด โดยมีเกณฑ์ที่กำหนดคือ	90	63.83
- กำหนดจำนวนครั้งในการนิเทศนัก เรียนนักศึกษาแต่ละคน	36	25.53
- กำหนดจำนวนครั้งในการนิเทศนัก เรียนนักศึกษาแต่ละ ระยะเวลาฝึกงาน	43	30.50
- กำหนดจำนวนนัก เรียนนักศึกษาฝึกงานต่อจำนวน อาจารย์นิเทศ	23	16.31
- กำหนดจำนวนครั้งในการประเมินผลการฝึกงาน	35	24.82
- กำหนดระยะเวลาในการส่งใบประเมินผลการฝึกงาน แต่ละครั้ง	48	34.04

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การนิเทศและติดตามผล	จำนวน	ร้อยละ
5. การดำเนินงานในการนิเทศนักเรียนนักศึกษาของ อาจารย์นิเทศก์ (N = 141)		
- จัดทำแผนการดำเนินงานในการออกนิเทศส่วนตัว	50	35.46
- นัดหมายประชุมชี้แจงนักเรียนนักศึกษาในกลุ่มที่ รับผิดชอบ	42	29.79
- ให้ข้อมูลย้อนกลับแก่นักเรียนนักศึกษาหลังจากนิเทศ การฝึกงานแล้วทุกครั้ง	31	21.98
- แจ้งให้นักเรียนนักศึกษารับความก้าวหน้าของการ ฝึกงานเป็นระยะ ๆ	26	18.44
- ประชุมหารือร่วมกับผู้ควบคุมงานนักเรียนนักศึกษาใน สถานประกอบการหลังจากนิเทศการฝึกงาน	79	56.03
- ศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของนักเรียน นักศึกษาเพื่อหาแนวทางแก้ไข	51	36.17
6. วิธีรายงานการนิเทศการฝึกงานของอาจารย์นิเทศก์ (N = 141)		
- อาจารย์นิเทศก์แต่ละคนจัดทำรายงานของตนเอง	101	71.63
- เสนอต่อคณะกรรมการการฝึกงานอาชีพ	38	26.95
- เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยผ่าน หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	76	53.90
- เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยไม่ผ่าน หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	33	23.40
- อาจารย์นิเทศก์ปรึกษาร่วมกันจัดทำรายงานเสนอ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	29	20.57
- ยังไม่มีการรายงานการนิเทศการฝึกงาน	11	7.80

ตารางที่ 12 (ต่อ)

การนิเทศและติดตามผล	จำนวน	ร้อยละ
7. วิธีการที่อาจารย์นิเทศก์ใช้ในการนิเทศการฝึกงาน (N = 141)		
- คู่มือการฝึกปฏิบัติในขณะฝึกงาน	87	61.70
- การซักถามพูดคุยขณะฝึกงาน	71	50.35
- การซักถามพูดคุย แต่ไม่มีโอกาสดูการปฏิบัติ	31	21.98
- ไปเยี่ยมเยียนสถานประกอบการแต่ไม่ได้พบนักศึกษา	32	22.69

จากตารางที่ 12 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพในด้านการนิเทศและติดตามผล ผลปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 58.68 มีการจัด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่จัดประชุมปฏิบัติการภายในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 38.84 อีกร้อยละ 34.71 มีการประชุมร่วมกันวางแผนงานระหว่างอาจารย์นิเทศก์ และมีการแจกเอกสารคู่มือครูในการนิเทศการฝึกงานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 30.58

เกี่ยวกับการพัฒนาสมรรถภาพการนิเทศการฝึกงานของอาจารย์นิเทศก์ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 32.23 มีการจัด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่มีการบริการเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 19.83 อีกร้อยละ 19.00 มีการส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาที่สถานบันต่าง ๆ จัดขึ้น และจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการที่จัดขึ้นภายในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 18.18

เกี่ยวกับวิธีติดตามผลการนิเทศการฝึกงานอาชีพ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการปฏิบัติคิดเป็นร้อยละ 71.90 โดยหัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก และหัวหน้างานแนะแนวอาชีพฯ ส่วนใหญ่ออกเยี่ยมมักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการพร้อมกับอาจารย์นิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 42.15 อีกร้อยละ 38.84 มีการประเมินผลจากข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ และตรวจสอบเอกสารรายงานการฝึกงานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 35.54

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงานนิเทศการฝึกงานอาชีพ ของสถานศึกษา ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 63.83 มีการกำหนด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่ กำหนดระยะเวลาในการส่งใบประเมินผลการฝึกงานแต่ละครั้ง คิดเป็นร้อยละ 34.04 อีก ร้อยละ 30.50 กำหนดจำนวนครั้งในการนิเทศนักเรียนนักศึกษาแต่ละระยะเวลาฝึกงาน และ กำหนดจำนวนครั้งในการนิเทศนักเรียนนักศึกษาแต่ละคนคิดเป็นร้อยละ 25.53

เกี่ยวกับการดำเนินงานในการนิเทศนักเรียนนักศึกษาของอาจารย์นิเทศ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการปรึกษาร่วมกับผู้ควบคุมงานนักเรียนนักศึกษา ในสถานประกอบการ หลังจากนิเทศการฝึกงาน คิดเป็นร้อยละ 56.03 อีกร้อยละ 36.17 ศึกษาสภาพและปัญหา การปฏิบัติงานของนักเรียนนักศึกษาเพื่อหาแนวทางแก้ไข และมีการนัดหมายประชุมชี้แจงนักเรียน นักศึกษาในกลุ่มที่รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 29.79

เกี่ยวกับวิธีรายงานการนิเทศการฝึกงานของอาจารย์นิเทศ ปรากฏว่า สถานศึกษา ส่วนใหญ่ อาจารย์นิเทศแต่ละคนจัดทำรายงานของตนเอง คิดเป็นร้อยละ 71.63 โดย สถานศึกษาส่วนใหญ่มีการ เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยผ่านหัวหน้างานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน คิดเป็นร้อยละ 53.90 อีกร้อยละ 26.95 เสนอต่อคณะกรรมการฝึกงาน อาชีพ และเสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยไม่ผ่านหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหา งาน คิดเป็นร้อยละ 23.40

เกี่ยวกับวิธีการที่ใช้ในการนิเทศการฝึกงานของอาจารย์นิเทศปรากฏว่า สถานศึกษา ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 61.70 ศึกษารูปแบบปฏิบัติในขณะที่นักศึกษาฝึกงาน อีกร้อยละ 50.35 มีการซักถามพูดคุยขณะฝึกงาน และได้ไปเยี่ยมเยียนสถานประกอบการแต่ไม่ได้พบนักศึกษาคิดเป็น ร้อยละ 22.69

3. การติดตามและประเมินผล

ตารางที่ 13 สภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้านหลัก เกณฑ์ การประเมินผล

หลัก เกณฑ์ในการประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
1. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา (N = 10)		
- ยังไม่มีการจัด	3	30.00
- มีการจัด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	7	70.00
- ผู้อำนวยการสถานศึกษาทำหน้าที่ติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน	3	30.00
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการรายงานผลการดำเนินงาน	3	30.00
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนรายงานผลการ ดำเนินงาน	4	40.00
- คณะกรรมการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษารายงานผล การดำเนินงาน	3	30.00
- อาจารย์นิเทศก์รายงานผลการดำเนินงานการออก นิเทศก์การฝึกงานอาชีพ	5	50.00
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานประมวล ผลการดำเนินการ	6	60.00
2. วิธีการให้ความรู้ความเข้าใจในด้านการวัดผลและประเมินผล การฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา (N = 121)		
- ยังไม่มีการจัด	52	42.97
- มีการจัด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	69	57.02
- การประชุมชี้แจงหลัก เกณฑ์ในการวัดและประเมินผล	37	30.58
- การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการวัดผล ประเมินผล	15	12.40

ตารางที่ 13 (ต่อ)

	หลัก เกณฑ์ในการประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
	- การจัดทำเอกสารการวัดผลและประเมินผล การ ฝึกงานของสถานศึกษา	43	35.54
	- การนำผลของการดำเนินงานมาวิเคราะห์ร่วมกัน	22	18.18
3.	การชี้แจงหลัก เกณฑ์การวัดผล การฝึกงานให้นัก เรียนนักศึกษา ทราบ (N = 141)		
	- ไม่ได้ชี้แจง	18	12.77
	- มีการชี้แจงให้ทราบล่วงหน้า โดยมีช่วงเวลาในการ ดำเนินการคือ	123	87.23
	- ก่อนเปิดภาคเรียน	17	12.06
	- ก่อนออกฝึกงาน	97	68.79
	- วันปฐมฤกษ์ก่อนออกฝึกงาน	36	25.53
4.	การกำหนดหลัก เกณฑ์ในการประเมินผลการฝึกงาน ของอาจารย์นิเทศก์ (N = 141)		
	- ยังไม่มีการกำหนด	36	25.53
	- มีการกำหนด โดยมีเกณฑ์ที่กำหนดคือ	105	74.47
	- กำหนดหลัก เกณฑ์ประเมินผล เป็นมาตรฐานร่วมกัน	39	27.66
	- อาจารย์นิเทศก์บันทึกผลการนิเทศทุกครั้งไปนิเทศ	51	36.17
	- กำหนดแบบบันทึกการประเมินผลให้ใช้เป็นแบบ เดียวกัน	53	37.59
	- ขั้นตอนในการดำเนินการ เกี่ยวกับการประเมินผล เป็นไปตามสายงานของสถานศึกษา	22	15.60
5.	เกณฑ์ในการพิจารณาประเมินผลการฝึกปฏิบัติงานของ นักเรียนนักศึกษา (N = 141)		
	- ให้สถานประกอบการ เป็นผู้ให้คะแนนทั้งหมด	42	29.79

ตารางที่ 13 (ต่อ)

หลักเกณฑ์ในการประเมิน	จำนวน	ร้อยละ
- คิดอัตราระหว่างสถานประกอบการกับอาจารย์นิเทศก์ 1:1 หรือฝ่ายละร้อยละ 50	65	46.10
- อาจารย์นิเทศก์เป็นผู้ให้คะแนนทั้งหมด	28	19.86
- คิดอัตราระหว่างสถานประกอบการกับอาจารย์นิเทศก์ 80:20	25	17.73
- คิดอัตราระหว่างสถานประกอบการกับอาจารย์นิเทศก์ 20:30	19	13.47
- คิดอัตราระหว่างสถานประกอบการกับอาจารย์นิเทศก์ 60:40	20	14.18

จากตารางที่ 13 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้านหลักเกณฑ์การประเมินผล ปรากฏว่า ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 70.00 มีการจัด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่ หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานรายงานประมวลผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 60.00 อีกร้อยละ 50.00 อาจารย์นิเทศก์รายงานผลการดำเนินงานการออกนิเทศการฝึกงานอาชีพ และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียนรายงานผลการดำเนินงานคิดเป็นร้อยละ 40.00

เกี่ยวกับวิธีการให้ความรู้ความเข้าใจในด้านการวัดผลและประเมินผล การฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ปรากฏว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 57.02 มีการจัด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่มีการจัดทำเอกสารการวัดผลและประเมินผลการฝึกงานของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 35.54 อีกร้อยละ 30.58 มีการประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ในการวัดและประเมินผล และนำผลการดำเนินงานมาวิเคราะห์ร่วมกัน คิดเป็นร้อยละ 18.18

เกี่ยวกับการชี้แจงหลักเกณฑ์การวัดผลการฝึกงานให้นักเรียนนักศึกษาทราบปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 87.23 มีการชี้แจงให้ทราบล่วงหน้า โดยมีการชี้แจงก่อน ออกฝึกงาน คิดเป็นร้อยละ 68.79 อีกร้อยละ 25.53 ชี้แจงในวันปฐมมิเทศก่อนออกฝึกงาน และชี้แจงก่อนเปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 12.06

เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลการฝึกงานของอาจารย์นิเทศก์ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 74.47 มีการกำหนด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่กำหนดแบบ บันทึกรการประเมินผลให้ใช้เป็นแบบเดียวกัน คิดเป็นร้อยละ 37.59 อีกร้อยละ 36.17 อาจารย์นิเทศก์บันทึกผลการนิเทศทุกครั้งไปนิเทศ และกำหนดหลักเกณฑ์ประเมินเป็นมาตรฐาน เดียวกัน คิดเป็นร้อยละ 27.66

เกี่ยวกับเกณฑ์ในการพิจารณาประเมินผลการฝึกปฏิบัติงาน ของนักเรียนนักศึกษานั้น ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดอัตราระหว่างสถานประกอบการกับอาจารย์นิเทศก์ 1:1 หรือฝ่ายละร้อยละ 50 อีกร้อยละ 29.79 ให้สถานประกอบการเป็นผู้ให้คะแนนทั้งหมด และ อาจารย์นิเทศก์เป็นผู้ให้คะแนนทั้งหมด คิดเป็นร้อยละ 19.86

ตารางที่ 14 สภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้านวิธีการ
ติดตามและประเมินผล

วิธีการติดตามและประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
1. วิธีการที่ใช้ในการติดตามประเมินผลการฝึกงานนักเรียน		
นักศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษา (N = 10)		
- ยังไม่มีการปฏิบัติ	-	-
- มีการปฏิบัติ โดยมีวิธีดำเนินการคือ	10	100.00
- ประเมินจากผลการปฏิบัติงานของนักเรียนนักศึกษา		
ตามเกณฑ์การประเมินผลของสถานศึกษา	7	70.00
- ประเมินจากการสอบถามทักษะเจตคติของนักเรียน		
นักศึกษาหลังจากสิ้นสุดการฝึกงาน	3	30.00
- ประเมินจากความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก		
อาจารย์นิเทศก์	6	60.00
- ประเมินจากความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก		
สถานประกอบการ	6	60.00
- ประเมินผลจากรายงานผลการฝึกงานของฝ่ายทะเบียน		
และวัดผล	2	20.00
2. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของ		
สถานศึกษา (N = 21)		
- ยังไม่มีการปฏิบัติ	4	19.05
- มีการปฏิบัติ โดยมีวิธีดำเนินการคือ	17	80.95
- ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ	6	28.57
- ประเมินผลด้านการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ และ		
ผลสำเร็จของงานบุคลากรได้รับมอบหมาย	9	42.86
- ให้ผู้ที่รับผิดชอบการดำเนินงานรายงานผลในระยะ		
เวลาตามที่กำหนด	11	52.38

ตารางที่ 14 (ต่อ)

วิธีการติดตามและประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
3. วิธีการประเมินโครงการการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ ของสถานศึกษา (N = 121)		
- ยังไม่มีการจัด	55	45.45
- มีการจัด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	66	54.55
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินโครงการ	29	23.97
- กำหนดแบบรายงานผลการปฏิบัติงานในการประเมินโครงการ	28	23.14
- สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินโครงการ	13	10.74
- ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการโดย คณะกรรมการผู้รับผิดชอบ	19	15.70
- รวบรวมผลการปฏิบัติตามโครงการจากรายงานของ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง	40	33.06
4. วิธีการติดตามประเมินผลการฝึกงานนักเรียนนักศึกษาของ อาจารย์นิเทศก์ (N = 141)		
- ใช้เครื่องมือในการติดตามประเมินผลการฝึกงาน	113	80.14
- แบบสอบถาม	(27)	(19.15)
- แบบรายงานความก้าวหน้าการปฏิบัติงาน	(31)	(21.98)
- แบบรายงานการดำเนินงานประจำวัน	(58)	(41.13)
- แบบทดสอบภาคปฏิบัติ	(18)	(12.76)
- แบบสัมภาษณ์นักศึกษา	(38)	(26.95)
- นักเรียนนักศึกษาวัดผลกันเอง	(2)	(1.42)
- สมุดบันทึกงานส่วนตัวของนักเรียนนักศึกษา	(55)	(39.01)
- ความสม่ำเสมอในการฝึกปฏิบัติงานตามกำหนดเวลาของ สถานประกอบการ	62	43.97

ตารางที่ 14 (ต่อ)

วิธีการติดตามและประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
- ศึกษาข้อมูลจากสถานประกอบการ เกี่ยวกับการฝึกงาน ของนักศึกษาแต่ละคน	69	48.94
5. การชี้แจงข้อบกพร่องในการฝึกปฏิบัติให้นักเรียนนักศึกษา ทราบ (N = 141)		
- ชี้แจงทุกครั้ง	80	56.74
- ชี้แจงเป็นบางครั้ง	56	39.72
- ไม่ได้ชี้แจง	5	3.54

จากตารางที่ 14 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้านวิธีการติดตามและประเมินผล ผลปรากฏว่า วิธีการที่ใช้ในการติดตามประเมินผลการ ฝึกงานนักเรียนนักศึกษาของผู้บริหารสถานศึกษาของสถานศึกษาทั้งหมดคิดเป็นร้อยละ 100.00 มีการปฏิบัติ โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่ประเมินจากผลการปฏิบัติงานของนักเรียนนักศึกษาตาม เกณฑ์การประเมินผลของสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 70.00 อีกร้อยละ 60.00 ประเมิน จากความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์นิเทศก์ กับประเมินจากความคิดเห็นและข้อ เสนอแนะจากสถานประกอบการ มีจำนวนเท่ากัน

เกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาปรากฏ ว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 80.95 มีการปฏิบัติ โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่ให้ผู้ ที่รับผิดชอบการดำเนินงานรายงานผลในระยะเวลาตามที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 52.38 อีกร้อยละ 42.86 ประเมินผลด้านการปฏิบัติงานความรับผิดชอบและผลสำเร็จของงานที่บุคลากร ได้รับมอบหมาย และประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ คิดเป็นร้อยละ 28.57

เกี่ยวกับวิธีการประเมินโครงการการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาปรากฏว่าสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 54.55 มีการจัด โดยสถานศึกษาส่วนใหญ่รวบรวมผลการปฏิบัติตามโครงการจากรายงานของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ 33.06 อีกร้อยละ 23.97 กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินโครงการ และกำหนดแบบรายงานผลการปฏิบัติงานในการประเมินโครงการคิดเป็นร้อยละ 23.14

เกี่ยวกับวิธีการติดตามประเมินผลการฝึกงานนักเรียนนักศึกษา ของอาจารย์นิเทศก์ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่ใช้เครื่องมือในการติดตามประเมินผลการฝึกงาน คิดเป็นร้อยละ 80.14 โดยใช้แบบรายงานการดำเนินงานประจำวัน คิดเป็นร้อยละ 41.13 สมุดบันทึกงานส่วนตัวของนักเรียนนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 39.01 และใช้แบบสัมภาษณ์นักศึกษาคิดเป็นร้อยละ 26.95

เกี่ยวกับการชี้แจงข้อบกพร่องในการฝึกปฏิบัติให้นักเรียนนักศึกษาทราบ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่ชี้แจงทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 56.74 ชี้แจงเป็นบางครั้ง คิดเป็นร้อยละ 39.72 และไม่ได้ชี้แจงคิดเป็นร้อยละ 3.54

ตารางที่ 15 สภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้านขอบเขต
สาระของการประเมินผล

ขอบเขตสาระของการประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
1. สาระในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของนักเรียนนักศึกษา (N = 141)		
- ยังไม่มีการกำหนด	42	29.79
- มีการกำหนด โดยประกอบด้วย	99	70.21
- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน	71	50.35
- ความรู้	(35)	(24.82)
- ประสบการณ์	(27)	(19.15)
- ความชำนาญงาน	(35)	(24.82)
- ความสามารถที่จะเรียนรู้	(42)	(29.79)
- คุณภาพของงานที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว	67	47.52
- ความถูกต้อง	(43)	(30.50)
- เรียบร้อย	(30)	(21.28)
- ความสมบูรณ์	(28)	(19.86)
- ความเชื่อถือได้	(28)	(19.86)
- ปริมาณงานที่สามารถปฏิบัติได้	72	51.06
- จำนวนชิ้นงานต่อที่กำหนดเวลา	(29)	(20.57)
- ผลงานที่นับได้ วัดได้	(51)	(36.17)
- ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	77	54.61
- เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด	(45)	(31.91)
- เสร็จตามวันเวลาที่กำหนด	(38)	(34.04)
- ความคิดริเริ่ม	63	44.68
- ความคิดเห็นแปลกใหม่	(46)	(32.62)
- การประคิษฐ์คิดค้นสิ่งแปลกใหม่ในทางสร้างสรรค์	(41)	(29.08)

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ขอบเขตสาระของการประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
- การควบคุมตนเอง	69	48.94
- สามารถทำงานได้โดยอิสระ	(38)	(23.40)
- สามารถทำงานเป็นกลุ่ม	(58)	(41.13)
- ไม่จำเป็นต้องมีผู้ควบคุม	(29)	(20.57)
- มนุษย์สัมพันธ์	71	50.35
- เข้ากับเพื่อนร่วมงาน	(61)	(43.26)
- การประสานงานกับบุคลากรภายนอก	(24)	(17.02)
- ให้ความร่วมมือกับสถานประกอบการ	(47)	(33.33)
- ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน	(35)	(24.82)
- การตรงต่อเวลา	79	56.03
- การมาทำงานตรงเวลา	(65)	(46.10)
- การรักษาเวลา	(37)	(26.24)
- บุคลิกภาพส่วนตัว	78	55.32
- การรักษาระเบียบวินัย	(52)	(36.88)
- ความสุภาพเรียบร้อย	(47)	(33.33)
- การควบคุมอารมณ์	(36)	(25.53)
- การตัดสินใจ	(33)	(23.40)
- การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ	(50)	(35.46)
- ความรับผิดชอบ	(50)	(35.46)
- การแต่งกาย	(47)	(33.33)
2. การพิจารณาการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติของนักเรียน		
นักศึกษา (N = 141)		
- ความรู้ความเข้าใจในงานที่ฝึกปฏิบัติ	70	49.65
- วิธีการหรือกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติ	48	34.04

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ขอบเขตสาระของการประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
- ทักษะในการทำงาน	73	51.77
- เจตคติในการปฏิบัติ	49	34.75
- การนำความรู้จากทฤษฎีไปใช้ให้เกิดประโยชน์	67	47.52

จากตารางที่ 15 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้านขอบเขตสาระของการประเมินผล ผลปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 70.21 มีการกำหนดสาระในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของนักเรียนนักศึกษา โดยสาระที่ สถานศึกษาส่วนใหญ่กำหนดคิดเป็นร้อยละ 56.03 ได้แก่ การตรงต่อเวลา โดยเน้นที่การ มาทำงานตรงเวลา คิดเป็นร้อยละ 46.10 รองลงมาได้แก่สาระเกี่ยวกับบุคลิกภาพส่วนตัว คิดเป็นร้อยละ 55.32 โดยเน้นที่การรักษาระเบียบวินัย คิดเป็นร้อยละ 36.58 และการ ปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ คิดเป็นร้อยละ 35.46 และสาระเกี่ยวกับความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 54.61 โดยเน้นที่การทำงานเสร็จตามวันเวลาที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 34.04 นอกจากนี้การกำหนดสาระในการพิจารณาการปฏิบัติงาน จะพิจารณาในเรื่องของ ปริมาณงานที่สามารถปฏิบัติได้ คิดเป็นร้อยละ 51.06 ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และมีความมุ่งมั่นขยันขันแข็ง คิดเป็นร้อยละ 50.35 เป็นจำนวนเท่ากัน การควบคุมตนเอง คิดเป็นร้อยละ 48.94 คุณภาพของงานที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว คิดเป็นร้อยละ 47.52 และมีความคิดริเริ่มคิดเป็นร้อยละ 44.68

เกี่ยวกับการพิจารณาการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติของนักเรียนนักศึกษา ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 51.77 พิจารณาทักษะในการทำงาน อีกร้อยละ 94.65 พิจารณาความรู้ความเข้าใจในงานที่ฝึกปฏิบัติ และพิจารณาการนำความรู้จากทฤษฎีไปใช้ให้เกิด ประโยชน์ คิดเป็นร้อยละ 47.52

ตารางที่ 16 สภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านระยะเวลา
ในการประเมินผล

ระยะเวลาในการประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
1. การกำหนดการประเมินผลโครงการการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา (N = 121)		
- ยังไม่มีการกำหนด	45	37.19
- มีการกำหนด โดยมีวิธีดำเนินการคือ	76	62.81
- ประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา	24	19.83
- ประเมินผลโครงการเป็นระยะ ๆ ขณะดำเนินโครงการ	28	23.14
- เมื่อการดำเนินงานสิ้นสุดลง	40	33.06
- เมื่อการดำเนินงานสิ้นสุดไปชั่วระยะเวลาหนึ่ง	24	19.83
2. การกำหนดเวลาในการฝึกงานนักเรียนนักศึกษา (N = 121)		
- ปีภาคระหว่างปี	57	47.11
- ตลอดปีการศึกษา	52	42.98
- เมื่อสถานประกอบการมีความต้องการ	36	29.75
- ระหว่างปีภาคเรียนในฤดูร้อน	45	37.19
3. การกำหนดเกณฑ์ในการนิเทศการฝึกงานของสถานศึกษา (N = 141)		
- ยังไม่มีการกำหนด	61	43.26
- มีการกำหนด คือ	80	56.74
- 1 ครั้ง ต่อ สัปดาห์	43	30.50
- 1 ครั้ง ต่อ 2 สัปดาห์	17	12.06
- 1 ครั้ง ต่อ 3 สัปดาห์	20	14.18

จากตารางที่ 16 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้านระยะเวลาในการประเมินผล ผลปรากฏว่าในการกำหนดการประเมินผลโครงการการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 62.81 มีการกำหนด โดยส่วนใหญ่ประเมินผลเมื่อการดำเนินงานสิ้นสุดลง คิดเป็นร้อยละ 33.06 อีกร้อยละ 23.14 ประเมินผลโครงการเป็นระยะ ๆ ขณะดำเนินโครงการ และประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา กับเมื่อการดำเนินงานสิ้นสุดลงไปชั่วระยะเวลาหนึ่ง คิดเป็นร้อยละ 19.83 เป็นจำนวนเท่ากัน

เกี่ยวกับการกำหนดเวลาในการฝึกงานนักเรียนนักศึกษา ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 47.11 ฝึกงานคอนบิตภาคระหว่างปี อีกร้อยละ 42.98 ฝึกงานตลอดปีการศึกษา และฝึกระหว่างปิดภาคเรียนในฤดูร้อน คิดเป็นร้อยละ 37.19

เกี่ยวกับการกำหนดเกณฑ์ในการนิเทศการฝึกงานของสถานศึกษา ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 56.74 มีการกำหนด โดยกำหนดเกณฑ์ 1 ครั้ง ต่อสัปดาห์คิดเป็นร้อยละ 30.50 อีกร้อยละ 14.18 กำหนดเกณฑ์ 1 ครั้ง ต่อ 3 สัปดาห์ และกำหนดเกณฑ์ 1 ครั้ง ต่อ 2 สัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 12.06

ตารางที่ 17 สภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านผู้เกี่ยวข้อง
กับการประเมินผล

ผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
1. ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการการดำเนินงาน ฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา .(N = 121)		
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	43	35.54
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	51	42.15
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	43	35.54
- คณะกรรมการฝึกงานอาชีพ	29	23.97
- หัวหน้าคณะวิชา	58	47.93
- หัวหน้าแผนกวิชา	63	52.07
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	67	55.37
- อาจารย์นิเทศก์	11	9.09
- หัวหน้างานหลักสูตรพิเศษ	4	3.31
2. ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกงานนักเรียนนักศึกษา (N = 121)		
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา	34	28.10
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	46	38.02
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา	31	25.62
- หัวหน้าคณะวิชา	53	43.80
- หัวหน้าแผนกวิชา	57	47.11
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน	65	53.72
- อาจารย์นิเทศก์	68	56.20
- ผู้ควบคุมการฝึกงานในสถานประกอบการ	61	50.41

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินผล	จำนวน	ร้อยละ
3. การมีส่วนร่วมในการประเมินผลหลังจากนิเทศการ		
ฝึกงานนักเรียนนักศึกษาของอาจารย์นิเทศก์ (N = 141)		
- ไม่มีส่วนร่วม	65	46.10
- มีส่วนร่วม โดยมีการปฏิบัติคือ	76	53.90
- เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการฝึกงานอาชีพ	27	19.15
- ร่วมประชุมปัจฉิมนิเทศและให้ข้อมูลการนิเทศการฝึกงานที่ผ่านมา	42	29.79
- เสนอแนะการวางแผนการฝึกงานนักเรียนนักศึกษาครั้งต่อไป	60	42.55

จากตารางที่ 17 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านผู้เกี่ยวข้องกับการประเมินผล ผลปรากฏว่า ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 55.37 มีหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานมีส่วนร่วม อีกร้อยละ 52.07 มีหัวหน้าแผนกวิชามีส่วนร่วม และหัวหน้าคณะวิชามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 47.93

เกี่ยวกับผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกงานนักเรียนนักศึกษา ปรากฏว่า อาจารย์นิเทศก์ คิดเป็นร้อยละ 56.20 มีส่วนร่วม หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน คิดเป็นร้อยละ 53.73 มีส่วนร่วม และผู้ควบคุมการฝึกงานในสถานประกอบการ คิดเป็นร้อยละ 50.41 มีส่วนร่วม

เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการประเมินผลหลังจากนิเทศการฝึกงาน นักเรียนนักศึกษาของอาจารย์นิเทศก์ ปรากฏว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 53.90 มีส่วนร่วม โดยอาจารย์นิเทศก์ส่วนใหญ่เสนอแนะการวางแผนการฝึกงานนักเรียนนักศึกษาครั้งต่อไป คิดเป็นร้อยละ 42.55 อีกร้อยละ 29.79 ร่วมประชุมปัจฉิมนิเทศ และให้ข้อมูลการนิเทศการฝึกงานที่ผ่านมา และเข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการฝึกงานอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 19.15

ตอนที่ 3 สภาพปัญหาในการดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา

ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ด้านนโยบายของสถานศึกษา
- ด้านการจัดองค์กรรับผิดชอบ
- ด้านการวางแผนงานและปฏิบัติตามแผน
- ด้านการเตรียมบุคลากร
- ด้านการประสานงานกับสถานประกอบการ
- ด้านการประสานงานของบุคลากรภายในสถานศึกษา
- ด้านการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ
- ด้านการสนับสนุนและส่งเสริม
- ด้านการนิเทศและติดตามผล
- ด้านการติดตามและประเมินผล

ในการวิเคราะห์ข้อมูลแต่ละด้าน วิเคราะห์ที่คำร้อยละโดยผู้เกี่ยวข้องจะระบุไว้ท้ายปัญหาในแต่ละด้าน ซึ่งจำนวนผู้ให้ข้อมูลจะเท่ากันทุกด้าน ดังรายละเอียดของการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้นำเสนอไว้ในตารางที่ 18-27 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 18 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้าน
นโยบายของสถานศึกษา

ปัญหาด้านนโยบายของสถานศึกษา (N = 293)	จำนวน	ร้อยละ
1. ไม่มีปัญหา	165	56.31
2. มีปัญหา ได้แก่	128	43.69
- สถานศึกษาไม่ได้กำหนดนโยบายฝึกงานอาชีพ	39	13.31
- การกำหนดนโยบายขาดหลักเกณฑ์และวิธีการ ดำเนินการที่ถูกต้อง	98	33.45
- นโยบายไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	40	13.65
- ขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ร่วมงานภายใน สถานศึกษา	62	21.16
- การนำนโยบายไปปฏิบัติไม่สัมฤทธิ์ผล	55	18.77
- บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย	60	20.48
- การกำหนดนโยบายจากกรมเจ้าสังกัดไม่ชัดเจน	75	25.59

จากตารางที่ 18 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านนโยบายของสถานศึกษา ปรากฏว่า ประชากรส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 56.31 ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 43.69 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายขาดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการที่ถูกต้อง คิดเป็นร้อยละ 33.45 รองลงมาคือ การกำหนดนโยบายจากกรมเจ้าสังกัดไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 25.59 และขาดการสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ร่วมงานภายในสถานศึกษาคิดเป็นร้อยละ 21.16

ตารางที่ 19 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้าน
การจัดองค์กรรับฝึกสอน

ปัญหาการจัดองค์กรรับฝึกสอน (N = 293)	จำนวน	ร้อยละ
1. ไม่มีปัญหา	153	52.22
2. มีปัญหา ได้แก่	140	47.78
- ลักษณะการจัดองค์กรไม่ชัดเจน	96	32.76
- การกำหนดหน้าที่ไม่ระบุชัดเจน	108	36.86
- การมอบหมายงานไม่เป็นระบบ	67	22.87
- ขาดการประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษา	128	43.69

จากตารางที่ 19 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านการจัดองค์กรรับฝึกสอน ปรากฏว่า ประชากรส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 52.22 ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 47.78 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับขาดการประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 43.69 รองลงมาคือการกำหนดหน้าที่ไม่ระบุชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 36.86 และลักษณะการจัดองค์กรไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 32.76

ตารางที่ 20 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้าน
การวางแผนและปฏิบัติตามแผน

ปัญหาในการวางแผนงานและปฏิบัติตามแผน (N = 293)	จำนวน	ร้อยละ
1. ไม่มีปัญหา	162	55.29
2. มีปัญหา ได้แก่	131	44.71
- วัตถุประสงค์ของแผนไม่ชัดเจน	88	30.03
- ข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดแผนไม่น่าเชื่อถือ	37	12.63
- บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน	95	32.42
- การดำเนินงานตามแผนไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	68	23.21
- ขาดการติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงาน	80	27.30
- ไม่สามารถดำเนินการปรับแผนเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติ	68	23.21

จากตารางที่ 20 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านการวางแผนงานและปฏิบัติตามแผน ปรากฏว่า ประชากรส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 55.29 ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 44.71 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน คิดเป็นร้อยละ 32.42 รองลงมาคือวัตถุประสงค์ของแผนไม่ชัดเจนคิดเป็นร้อยละ 30.03 และขาดการติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 27.30

ตารางที่ 21 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้าน
การเตรียมบุคลากร

ปัญหาการเตรียมบุคลากร (N = 293)	จำนวน	ร้อยละ
1. ไม่มีปัญหา	158	53.93
2. มีปัญหา ได้แก่	135	46.07
- การเตรียมบุคลากรในการดำเนินงานฝึกงานอาชีพไม่เพียงพอ	71	24.23
- การมอบหมายงานไม่เป็นไปตามความเหมาะสม	85	29.01
- การชี้แจงข้อปฏิบัติในการดำเนินงานไม่ชัดเจน	53	18.09
- ขาดความร่วมมือและความกระตือรือร้นจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	105	35.84
- ขาดผู้ดำเนินการในการเตรียมความพร้อมของบุคลากร	50	17.05
- ขาดการประสานงานระหว่างการดำเนินการเตรียมบุคลากร	96	32.77

จากตารางที่ 21 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการดำเนินการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านการเตรียมบุคลากร ปรากฏว่าประชากรส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 53.93 ตอบว่าไม่มีปัญหา อีกร้อยละ 46.07 ตอบว่ามีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับขาดความร่วมมือและความกระตือรือร้นจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง คิดเป็นร้อยละ 35.84 รองลงมาคือขาดการประสานงานระหว่างการดำเนินการเตรียมบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 32.77 และการมอบหมายงานไม่เป็นไปตามความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 29.01

ตารางที่ 22 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้าน
การประสานงานกับสถานประกอบการ

ปัญหาการประสานงานกับสถานประกอบการ (N = 293)	จำนวน	ร้อยละ
1. ไม่มีปัญหา	126	43.00
2. มีปัญหา ได้แก่	167	57.00
- ขาดการคิดก่อนการดำเนินงาน	60	20.48
- งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ	93	31.74
- ยานพาหนะในการเดินทางไปติดต่อกับสถานประกอบการ ไม่เพียงพอ	124	42.32
- ขาดบุคลากรที่จะจัดดำเนินการประสานงาน	67	22.87
- ขาดความสนใจและการสนับสนุนจากผู้บริหาร	39	13.31
- ระยะทางระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษาห่างไกลกัน	109	37.20
- นโยบายของสถานศึกษาไม่สอดคล้องกับสถานประกอบการ	64	21.84
- ระยะเวลาดำเนินการไม่เพียงพอ	49	16.72
- การแจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ร่วมงานไม่ทั่วถึง	37	12.63

จากตารางที่ 22 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านการประสานงานกับสถานประกอบการ ปรากฏว่า ประชากรส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 57.00 ตอบว่ามีปัญหา อีกร้อยละ 43.00 ตอบว่าไม่มีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับยานพาหนะในการเดินทางไปติดต่อกับสถานประกอบการไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 42.32 รองลงมาคือระยะทางระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษาห่างไกลกัน คิดเป็นร้อยละ 37.20 และงบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 31.74

ตารางที่ 23 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้าน
การประสานงานของบุคลากรในสถานศึกษา

ปัญหาการประสานงานของบุคลากรภายในสถานศึกษา (N = 293)	จำนวน	ร้อยละ
1. ไม่มีปัญหา	142	48.46
2. มีปัญหา ได้แก่	151	51.54
- ลักษณะขององค์กรการดำเนินงานไม่ชัดเจน	53	18.09
- ขาดความพร้อมและความร่วมมือของนักเรียนนักศึกษา	120	40.96
- ขาดการติดต่อประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน	77	26.28
- ไม่มีผู้ทำหน้าที่ประสานงานภายในสถานศึกษา	57	19.45
- ขาดความร่วมมือจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้ข้อมูลเบื้องต้น	109	37.20
- ขาดการสนับสนุนและความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง	98	33.45

จากตารางที่ 23 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านการประสานงานของบุคลากรภายในสถานศึกษา ปรากฏว่าประชากรส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 51.54 ตอบว่ามีปัญหา อีกร้อยละ 48.46 ตอบว่าไม่มีปัญหาโดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับขาดความพร้อมและความร่วมมือของนักเรียนนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ 40.96 รองลงมาคือขาดความร่วมมือจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้ข้อมูลเบื้องต้นคิดเป็นร้อยละ 37.20 และขาดการสนับสนุนและความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องคิดเป็นร้อยละ 33.45

ตารางที่ 24 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้าน
การจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ

ปัญหาการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพ ในสถานประกอบการ (N = 293)	จำนวน	ร้อยละ
1. ไม่มีปัญหา	120	40.96
2. มีปัญหา ได้แก่	173	59.04
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในสถานศึกษา	87	29.69
- การดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	82	27.98
- บุคลากรไม่เพียงพอในการดำเนินการจัดส่งนักเรียน นักศึกษาไปฝึกงาน	98	33.44
- การคมนาคมไม่สะดวก	87	29.69
- ความไม่พร้อมในเรื่องยานพาหนะการจัดส่ง	148	50.51
- ความไม่พร้อมของเอกสารคู่มือการฝึกงาน	43	14.68
- ขาดความกระตือรือร้นของนักเรียนนักศึกษา	131	44.71

จากตารางที่ 24 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ
ของสถานศึกษาในด้านการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ ปรากฏว่า
ประชากรส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 59.04 ตอบว่ามีปัญหา อีกร้อยละ 40.96 ตอบว่าไม่มี
ปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับความไม่พร้อมในเรื่องยานพาหนะการจัดส่ง คิดเป็น
ร้อยละ 50.51 รองลงมาคือขาดความกระตือรือร้นของนักเรียนนักศึกษา คิดเป็นร้อยละ
44.71 และบุคลากรไม่เพียงพอในการดำเนินการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาไปฝึกงาน คิดเป็น
ร้อยละ 33.44

ตารางที่ 25 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกลงอาชีพของสถานศึกษา ในด้านการสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร

ปัญหาการสนับสนุนและส่งเสริมจากผู้บริหาร (N = 293)	จำนวน	ร้อยละ
1. ไม่มีปัญหา	143	48.80
2. มีปัญหา ได้แก่	150	51.20
- ผู้บริหารสถานศึกษาไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนงาน	36	12.29
- งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ	91	31.06
- ความพร้อมของข้อมูลในการดำเนินงานไม่เพียงพอ	76	25.94
- การสนับสนุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจยังไม่เพียงพอ	105	35.84
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในสถานศึกษา	87	29.69
- การจัดผู้ดำเนินการยังไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน	75	25.60

จากตารางที่ 25 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานฝึกลงอาชีพของสถานศึกษาในด้านการสนับสนุนและส่งเสริม ปรากฏว่า ประชากรส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 51.20 ตอบว่ามีปัญหา อีกร้อยละ 48.80 ตอบว่าไม่มีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับการสนับสนุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจยังไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 35.84 รองลงมาคือ งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 31.06 และขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในสถานศึกษา คิดเป็นร้อยละ 29.69

ตารางที่ 26 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้าน
การนิเทศและติดตามผล

ปัญหาการนิเทศและติดตามผล (N = 293)	จำนวน	ร้อยละ
1. ไม่มีปัญหา	116	39.59
2. มีปัญหา ได้แก่	177	60.41
- ผู้นิเทศ มีงานที่ต้องรับผิดชอบมาก	146	49.83
- เอกสารตำราในการส่งเสริมหาความรู้ไม่เพียงพอ	66	22.53
- ช่วงเวลาในการดำเนินงานไม่เพียงพอ	75	25.60
- ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศการฝึกงาน	66	22.53
- ขาดการจัดระบบการนิเทศและติดตามผลการฝึกงานอาชีพ	104	35.49
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการจัดการนิเทศการฝึกงานอาชีพ	75	25.59
- ขาดงบประมาณสนับสนุน	128	43.69
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในสถานศึกษา	107	36.52
- ขาดเครื่องมือในการนิเทศ	90	30.72

จากตารางที่ 26 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านการนิเทศและติดตามผล ปรากฏว่า ประชากรส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 60.41 ระบุว่ามีปัญหา อีกร้อยละ 39.59 ระบุว่าไม่มีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับผู้นิเทศ มีงานที่ต้องรับผิดชอบมาก ไม่มีเวลาเตรียมการคิดเป็นร้อยละ 49.83 รองลงมาคือขาดงบประมาณสนับสนุนคิดเป็นร้อยละ 43.69 และขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในสถานศึกษาคิดเป็นร้อยละ 36.52

ตารางที่ 27 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา ในด้าน
การติดตามและประเมินผล

ปัญหาด้านการติดตามและประเมินผล (N = 293)	จำนวน	ร้อยละ
1. ไม่มีปัญหา	134	45.73
2. มีปัญหา ได้แก่	159	54.27
- แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานไม่ชัดเจน	64	21.84
- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	89	30.38
- ขาดความชำนาญในการประเมินผลการฝึกงานอาชีพ	81	27.65
- ขาดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติ	107	36.52
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา	69	23.55
- การขาดแคลนเครื่องมือในการประเมินผล	64	21.84
- ระยะเวลาดำเนินการล่าช้าไม่ตรงตามกำหนด	78	26.62
- การประเมินผลการฝึกงานอาชีพในสถานศึกษาไม่เป็นระบบ	70	23.89
- ขาดการประสานงานติดตามการดำเนินงานหลังการฝึกงาน	84	28.67

จากตารางที่ 27 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในด้านการติดตามและประเมินผล ปรากฏว่า ประชากรส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 54.27 ตอบว่ามีปัญหา อีกร้อยละ 45.73 ตอบว่าไม่มีปัญหา โดยส่วนใหญ่ตอบว่ามีปัญหาเกี่ยวกับขาดเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 36.52 รองลงมาคือ บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 30.38 และขาดการประสานงานติดตามการดำเนินงานหลังการฝึกงาน คิดเป็นร้อยละ 28.67

จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมดข้างต้น แสดงให้เห็นว่าการดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพนัก เรียนนักศึกษาในสถานประกอบการของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร มีลักษณะดังนี้คือ ในการเตรียมการฝึกงาน สถานศึกษามีการดำเนินงานในรูปคณะกรรมการและกำหนดนโยบายตามหลักสูตรระบุไว้ โดยจัดให้สอดคล้องกับสภาพความพร้อมของสถานศึกษา และให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและรับทราบจากคำชี้แจงของผู้บริหารสถานศึกษา ในขณะที่เดียวกันสถานศึกษาได้จัดให้มีการประชุมชี้แจงนโยบายแก่นักศึกษาก่อนออกฝึกงานอาชีพ

ในส่วนของการดำเนินงาน สถานศึกษาได้จัดการประสานงานภายในสถานศึกษาและระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการ โดยมอบหมายให้หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานเป็นผู้ประสานงาน และจัดส่งนักเรียนนักศึกษาไปฝึกงานในสถานประกอบการร่วมกับหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และอาจารย์นิเทศก์ โดยให้นักศึกษาไปตามกำหนดเวลาที่สถานศึกษาแจ้งไว้กับสถานประกอบการด้วยตนเองและมีอาจารย์นิเทศก์ เป็นผู้นิเทศและติดตามผลการฝึกงาน

ในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานจะเป็นผู้รายงาน ประมวลผลการดำเนินงาน โดยรวบรวมผลการปฏิบัติตามโครงการจากรายงานของผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เสนอไปตามลำดับชั้นเมื่อการดำเนินงานสิ้นสุดลง ส่วนวิธีการติดตามผลการฝึกงานของนักศึกษา สถานศึกษาได้จัดให้มีการชี้แจงการวัดผลการฝึกงานให้นักเรียนนักศึกษาทราบก่อนออกฝึกงาน โดยกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลงานคิดอัตราระหว่างสถานประกอบการกับอาจารย์นิเทศก์ 1:1 หรือฝ่ายละร้อยละ 50 โดยออกนิเทศการฝึกงาน 1 ครั้ง ต่อสัปดาห์ หลังจากนิเทศการฝึกงานแล้วอาจารย์นิเทศก์ จะเสนอแนะข้อมูลและปัญหาเพื่อการวางแผนการฝึกงานนักเรียนนักศึกษาในครั้งต่อไป