

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กองแผนงาน, กรมอาชีวศึกษา. "รายงานประจำปี กรมอาชีวศึกษา 2526." กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, ม.ป.ป.
- จุมพล สวัสดิ์ยากร. หลักการบริหารและมนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์สุวรรณภูมิ, 2520.
- ชารี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, ม.ป.ป.
- ธงชัย สันติวงษ์. การวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิชย์, 2528.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. ก้าวเข้าสู่การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อนงคศิลป์การพิมพ์, 2525.
- น้อย ศิริโชติ. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2524.
- ไพฑูริย์ สีนลาร์ตน์. หลักและวิธีการสอนระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2524.
- ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: กุรุสภา ลาดพร้าว, 2526.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- วัฒนา สุตรสุวรรณ, ร.ต. การปกครองบังคับบัญชาและการบริหารงาน. กรุงเทพมหานคร: จงเจริญการพิมพ์, 2521.
- วิจัยทางการศึกษา, กอง กรมวิชาการ. "การศึกษาสถานภาพของการจัดแผนการเรียนวิชาอาชีพและการใช้แหล่งวิทยาการและสถานประกอบการ ตามหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521." ม.ป.ท., 2524.
- วิชัย ตันศิริ. การพัฒนาหลักสูตรเพื่อการทำงานพื้นฐานอาชีพ. กรุงเทพมหานคร: กุรุสภา ลาดพร้าว, ม.ป.ป.

สังกัด อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา หลักการทฤษฎีและการปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2529.

สนานจิตร สุนทรทรัพย์. "หน่วยที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผนและการบริหารการศึกษา."
ในเอกสารการสอนชุดวิชา 23302 การวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 1-7.
พิมพ์ครั้งที่ 3. คณะกรรมการกลุ่มผลิตชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน สาขา
วิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร:

ห้างหุ้นส่วนจำกัดเรืองแสงการพิมพ์, 2526.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนา
พานิช, 2517.

_____. การบริหารบุคคลยุคใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

_____. การบริหารงานบุคลากรแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร:
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.

สมาน รังสิโยกฤษฎ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2522.

_____. หลักการบริหารเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 9. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ ก.พ.,
2529.

สวัสดิ์ จงกล. "แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนกลุ่มการงานและพื้นฐาน
อาชีพ." การสอนกลุ่มการงานและพื้นฐานอาชีพ. สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช, 2528.

สุชาติ ประชากุล. หลักการบริหารแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม,
2513.

เสนาะ ดิเยาว์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2516.

โสรัจ แสนศิริพันธ์. การประเมินผลงานร่วมสมัย. แพร์: แผนกวิชาการโรงพยาบาลแพร์,
2528.

อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.

อาชีวศึกษา, กรม. บทสัมภาษณ์คนอย่างไรที่นายจ้างต้องการ. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์พรรณ
การพิมพ์, 2530.

อาชีวศึกษา, กรม. และองค์การการค้าของคุรุสภา. โครงการต้นแบบการฝึกงานของนักเรียน
นักศึกษา พ.ศ. 2531-2534. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว,
2531.

เอกสารอื่น ๆ

กมล สุกประเสริฐ, ดร. "บทนำ การศึกษากับการมีงานทำ." สารพัฒนาหลักสูตร.
33 (ธันวาคม 2527): 2.

ชนะ กลิการ. "คุณลักษณะพิเศษของหลักสูตรอาชีวและเทคนิคศึกษา." เอกสารประกอบการ
การเรียนวิชาหลักการอาชีวศึกษา. ภาควิชาครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2528.

ทวีป อภิลิทธิ. "การศึกษาเพื่ออาชีพสำหรับเด็กและเยาวชน." วารสารการศึกษานอกโรงเรียน.
21 (ธันวาคม-มกราคม 2528): 17-19.

ธนู แสงศักดิ์. "อาชีวศึกษากำลังจะถึงจุดเลี้ยวกลับ." วารสารอาชีวศึกษา. 3-11
(สิงหาคม 2528): 17.

นิพนธ์ จิตต์ภักดิ์. "การประสานงาน." สารพัฒนาหลักสูตร. 26 (ธันวาคม 2526 -
มกราคม 2527): 41.

นิพนธ์ ไทยพานิช. "แนวคิดพื้นฐานของการศึกษาเพื่อชีวิตและอาชีพ." วารสารจันทร์เกษม.
(พฤศจิกายน-ธันวาคม 2527): 25-60.

บรรจง ชูสกุลชาติ. การบริหารหลักสูตรอาชีวศึกษา. วารสารครุศาสตร์. 15 (เมษายน
-ธันวาคม 2527): คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย: 59.

_____. "อาชีวศึกษาครบวงจร." วารสารมิตรครู. 10 (พฤษภาคม 2530): 8-9.

บุญชู มุลพิณิจ. "แนวคิดและการจัดกิจกรรมเพื่อการมีงานทำในสถานศึกษาวิชาชีพ."
วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 1 (ตุลาคม-พฤศจิกายน 2530): 41-45.

พนิต เข้มทอง. "อาชีวศึกษาในทศวรรษหน้า." วารสารศึกษาศาสตร์ปริทัศน์. 3(2529):
54.

แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2520. กรุงเทพมหานคร: อักษรบัณฑิต, 2520.

ลาวัณย์ ฌนอมจันทร์. "ปัญหาการใช้หลักสูตรใหม่." วารสารการศึกษากรุงเทพมหานคร.
7 (มกราคม 2526): 15-19.

วราภรณ์ บวรศิริ. "การอาชีวศึกษาและตลาดแรงงาน." เอกสารประกอบการประชุม
ทางวิชาการ เรื่องการวิจัยทางการศึกษา และการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2524.

วิจิตร ศรีสอ้าน, ดร. "มสธ. มหาวิทยาลัยเปิดเพื่อมวลชน." วารสารการศึกษาแห่งชาติ.
18(2)(ธันวาคม-มกราคม 2527): 21-41.

ศึกษาศิการ, กระทรวง. โครงการศึกษาลักษณะการจ้กระบบการติดตามผลการใช้หลักสูตรที่มี
ประสิทธิภาพและวิธีจัดปัจจัยเสริมสร้างที่เหมาะสมต่อระบบติดตามผลการใช้หลักสูตร.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2527.

สวัสดิ์ สุวรรณอักษร. "ปัจจัยเสริมงานบริหารหลักสูตร." สารพัฒนาหลักสูตร.
35 (กุมภาพันธ์ 2528): 25-30.

สามัญศึกษา, กรม. กองการมัธยมศึกษา. รายงานการวิจัยโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบล.
2521. (อค์สำเนา)

สำอาง สีหาพงษ์. "การส่งเสริมและสนับสนุนการจัดแผนการเรียนวิชาอาชีพ ในระดับ
มัธยมศึกษาสายสามัญ : ความจำเป็นและการเปลี่ยนแปลงค่านิยมและเจตคติที่มีต่อ
งานอาชีพ." สารพัฒนาหลักสูตร. 59 (กุมภาพันธ์ 2530): 5-13.

สุรศักดิ์ หลาบมาลา, ดร. "วิธีการกระตุ้นให้เด็กเรียน." สารพัฒนาหลักสูตร.
67 (ตุลาคม 2530): 25-31.

โสภณา เหลืองวิลาวณย์. "บทนำ." วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 22 (ตุลาคม-
พฤศจิกายน 2530): 2.

อาชีวศึกษา, กรม. ผลงานการวิจัยโครงการอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา. เอกสารประกอบ
การสัมมนาเพื่อผลการวิจัยโครงการอาชีวศึกษาและเทคนิคศึกษา. ณ โรงแรม
เอราวัณ. 6-7 มิถุนายน 2525.

_____. ระเบียบกรมอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. 2529. กรุงเทพมหานคร:
2529.

- ____. แผนพัฒนาอาชีวศึกษา ระยะที่ 6 (2530-2534). กรุงเทพมหานคร: 2528.
- ____. สรุปผลการอบรมการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน. หน่วยงานนิเทศ กรุงเทพมหานคร: 2529.

วิทยานิพนธ์และงานวิจัย

- นิสิต ศรีสัมพันธ์. "สภาพการออกฝึกงานในสถานประกอบการของนักศึกษาระดับชั้น ปวส. ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม ของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา ในกรุงเทพมหานคร และจังหวัดในภาคตะวันออก." วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี. กรมอาชีวศึกษา, 2529.
- ____. "รูปแบบการฝึกงานในสถานประกอบการ กองวิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยาลัยเทคนิคชลบุรี, 2530.
- บรรเลง คำพรรณ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา และครูอาจารย์ เกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษาภาคใต้." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ประพิศ นามกร. "ระบบการวางแผนในวิทยาลัยครูภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- ประยงค์ กาละทอง. "ปัญหาการจัดการศึกษาเพื่อการอาชีพของกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์วิทยาลัยกองทัพบก สถาบันวิชาการทหารบกชั้นสูง. สิงหาคม, 2529.
- พรพิมล เขียรไพสิฐ. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหาร เกี่ยวกับกระบวนการบริหารการศึกษา ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง." วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- พีรพงษ์ ประดิษฐ์ธรรม. "การศึกษา รูปแบบและวิธีการจัดส่งนักศึกษาสาขาช่างอุตสาหกรรม ออกไปฝึกงานในสถานประกอบการของสถาบันอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและวิทยาศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2529.

- ไพศาล ลินลารัตน์. "การนำเสนอเกณฑ์ประเมินผลการฝึกงานของนักศึกษาสาขาวิชาช่างก่อสร้าง ประเภทวิชาช่างอุตสาหกรรม วิทยาลัยเทคนิค สังกัดกรมอาชีวศึกษา เขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- มาลี วิชัญกุล. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรในวิทยาลัย สังกัดกรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- วัชรินทร์ ไชยนาเคนทร์. "สถานภาพทางการศึกษาของโรงเรียนและวิทยาลัยสังกัดกรมอาชีวศึกษา ภาคตะวันออก." วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- วัลลภ จันทรตระกูล. "การศึกษาปัญหาการสอนช่างอุตสาหกรรม สาขาเครื่องกล ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ของอาจารย์ในโรงเรียนอาชีวศึกษาของรัฐบาล." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์อุตสาหกรรมมหาบัณฑิต ภาควิชาครุศาสตร์เครื่องกล สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ, 2523.
- วาณี เอี่ยมศรีทอง. "การดำเนินงานนิเทศการฝึกสอนในคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ การศึกษาเฉพาะกรณี." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- วีระ สุเมธาพันธ์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่และคณาจารย์ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 เกี่ยวกับการบริหารงานบุคลากร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- วสุมดี อิมแก้ว. "การใช้หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 ประเภทวิชาคหกรรมในสถานศึกษา สังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษา กรมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- เสริมพงศ์ หงส์พันธุ์. "รูปแบบการจัดประสบการณ์วิชาชีพตามความคาดหวังของผู้บริหารและอาจารย์นิเทศก์ ในกลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

สุนีย์ ภูพันธ์. "สภาพและปัญหาการบริหารหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ พุทธศักราช 2530 ประเภทวิชาศิลปหัตถกรรม ในสถานศึกษาสังกัดกองวิทยาลัยอาชีวศึกษารวมอาชีวศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

ภาษาอังกฤษ

Books

Barnard, Chester I. The Fungtion of the Executive. London: Oxford University Press, 1972.

Beach, Dale S. Personal; The Management of People at Work. New York: Macmillan Publishing Co., Inc., 1980.

Bently, William H. Administering the Successful Vocational Education Program. New York: Parker Publishing Com., 1977.

Campbell, Roald F. and Gregg, Russell T., eds. Administrative-Behavior in Education. New York: Harper and Row Publishers, 1957.

Giachino, J.W., and Gallington, Ralph O. Course Construction on Industrial Arts, Vocation and Technology Education. Chicago, American Technical Society, 1978.

Mason, Ralph E. Haines, Peter G., and Furtado, Lorraine T. Cooperative Occupational Education. Daville: The State Princtors & Publishers, Inc., 1981.

Millet, John D. Management in the Public Service. New York: McGraw Hill Book Company, 1954.

Unesco. Educational Reforms Expectations and Prospects Paris. The United Nations Education, Scientific and Culture Organization, 1979.

Wray, Monika Jamieson, Hill Sheelah and Coolbear, John. Employer Involvement in Schemes of Unified Vocational Preparation
Burks. The NEER Nelson Publishing Company, Ltd., 1982.

Articles.

Cuneo, Paul K. "What Vo-Tech Training." Industrial Education
71 (December 1982): 11-13.

Feirer, John L. "Pumping Life in to Vocational Programs." Industrial Education. Vol.61 No.1 (January 1972): 2-3.

_____. "What's Wrong with Many Vocational Education Programs ?." Industrial Education. 60 (April 1980): 2-3.

Fibel, Lewis R. "Should Schools and Industry Train Technicians ?" Industrial Education. 62 (November 1973): 107-108.

Krejcie, Robert V. and Morgan, Daryle W. "Determining Sample Size for Research Activities." Educational and Psychological Measurement. 303 (Autumn, 1970): 607-610.

ภาคผนวก

รายนามผู้เชี่ยวชาญตรวจเครื่องมือการวิจัย

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.สังต์ อุทรานันท์ | ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. อาจารย์สวัสดี จงกล | ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 3. อาจารย์ธงชัย สุวัฒน์เมฆินทร์ | หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมอาชีวศึกษา |
| 4. อาจารย์ทัศนาศรี แสงศักดิ์ | กองแผนงาน กรมอาชีวศึกษา |
| 5. อาจารย์ปิยดา คิลกปรี่ชากุล | วิทยาลัยเทคนิคปทุมธานี กรมอาชีวศึกษา |

รายชื่อสถานศึกษาที่เป็นประชากร

1. วิทยาลัยช่างกลปทุมวัน
2. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
3. วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมลออ
4. วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี
5. วิทยาลัยพาณิชยการเซตุน
6. วิทยาลัยพาณิชยการบางนา
7. วิทยาลัยพาณิชยการธนบุรี
8. วิทยาลัยเทคนิคดอนเมือง
9. วิทยาลัยเทคนิคราชสีหราชราม
10. วิทยาลัยเทคนิคสุสิต
11. วิทยาลัยเทคนิคสุสิต
12. วิทยาลัยอินทราชัย
13. วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

ที่ ทม 0309/

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10800

15 ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิการมหาวิทยาลัย กระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถาม
3. รายชื่อสถานศึกษา

เนื่องด้วย นางสาวรณดา คอนขวา นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกงาน
อาชีวศึกษา นักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร"
โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอค เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้อง
เก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่นักเรียนนักศึกษาของสถานศึกษา
ในสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดอนุญาตให้ นางสาวรณดา คอนขวา
ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9



ที่ ทม 0309/11965

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

15 ธันวาคม 2531

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นางสาวรณดา คอนขวา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพ นักเรียนนักศึกษา ในสถานประกอบการของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฌรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพนักเรียนนักศึกษาใน
สถานประกอบการของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร

VOCATIONAL INDUSTRIAL STUDENTS' TRAINING
PROCEDURE IN THE INSTITUTIONS UNDER THE
JURISDICTION OF THE DEPARTMENT OF
VOCATIONAL EDUCATION, BANGKOK METROPOLIS

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เพลียอด

ผู้วิจัย

นางสุวรรณา คอนขวา

ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพแก่นักเรียนนักศึกษาใน

สถานประกอบการของสถานศึกษา สังกัดกรมอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

สภาพการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ หมายถึง ลักษณะการปฏิบัติจริงในการจัดการให้ผู้เรียนมีความรู้ ความชำนาญ มีประสบการณ์ในวิชาชีพ และสามารถนำความรู้ ความชำนาญและประสบการณ์ที่ได้รับไปประกอบอาชีพได้

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา หัวหน้าคณะวิชา และหัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้าแผนกวิชาที่เปิดสอนในสถานศึกษา

อาจารย์พิเศษ หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถานศึกษาให้ทำหน้าที่นิเทศการฝึกงานนักเรียน นักศึกษาในสถานประกอบการ

หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน หมายถึง บุคลากรในสถานศึกษาที่ทำหน้าที่ช่วยเหลือนักเรียน นักศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในตนเองเกี่ยวกับแนวทางการศึกษาและอาชีพ แนวทางการดำเนินการฝึกงาน การจัดหางาน ตลอดจนการตัดสินใจเลือกอาชีพได้เหมาะสม

สถานประกอบการ หมายถึง สถานที่ประกอบกิจการเพื่อหวังผลทางเศรษฐกิจโดยมีนายจ้างและลูกจ้างดำเนินงานอยู่เป็นประจำ และยินยอมให้นักเรียน นักศึกษา เข้ารับการฝึกงานได้

สถานศึกษา หมายถึง วิทยาลัยในสังกัดกรมอาชีวศึกษา ในเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 13 แห่ง ซึ่งประกอบด้วย

- วิทยาลัยช่างกลบhumวัน
- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเสาวภา
- วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี
- วิทยาลัยอาชีวศึกษาเอี่ยมลออ
- วิทยาลัยพาณิชยการบางนา
- วิทยาลัยพาณิชยการธนบุรี
- วิทยาลัยพาณิชยการ เขาคูหน
- วิทยาลัยเทคนิคคอน เมือง
- วิทยาลัยเทคนิคมนบุรี
- วิทยาลัยเทคนิคดุสิต
- วิทยาลัยเทคนิคราชสีถาราม
- วิทยาลัยอินทราชัย
- วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ

นักเรียน หมายถึง ผู้กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ซึ่งเข้ารับการฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ

นักศึกษา หมายถึง ผู้กำลังศึกษาอยู่ในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ในสถานศึกษาสังกัดกรมอาชีวศึกษา ซึ่งเข้ารับการฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้ ผู้ตอบคือ ผู้อำนวยการวิทยาลัย
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานในการฝึกงานอาชีพนักเรียนนักศึกษา
ในสถานประกอบการของสถานศึกษา
 - ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกงาน
อาชีพนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการ
3. ขอความกรุณาจากผู้ตอบแบบสอบถาม โปรดตอบให้ครบทุกข้อทุกตอน เพื่อความสมบูรณ์
ในการวิจัย ผลที่ได้รับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในสังกัด
กรมอาชีวศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
 2. อายุ

<input type="radio"/> 21 - 30 ปี	<input type="radio"/> 31 - 40 ปี
<input type="radio"/> 41 - 50 ปี	<input type="radio"/> 51 - 60 ปี
 3. วุฒิทางการศึกษา
 - ต่ำกว่าปริญญาตรี
 - ปริญญาตรี
 - ปริญญาโท
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
 4. ระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของท่าน

<input type="radio"/> ต่ำกว่า 1 ปี	<input type="radio"/> 1 - 3 ปี
<input type="radio"/> 4 - 6 ปี	<input type="radio"/> 7 - 9 ปี
<input type="radio"/> 10 ปีขึ้นไป	
 5. จำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนต่อสัปดาห์

<input type="radio"/> ไม่มี	<input type="radio"/> 1 - 3 คาบ
<input type="radio"/> 4 - 6 คาบ	<input type="radio"/> 7 - 9 คาบ
<input type="radio"/> 10 คาบขึ้นไป	
 6. วิธีการดำเนินงานฝึกงานอาชีพแก่นักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการของสถานศึกษาของท่าน
 - ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ (โปรดตอบข้อ 6.1)
 - ไม่ได้ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ (โปรดตอบข้อ 6.2)
- 6.1 ตำแหน่งของท่านในคณะกรรมการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา
- ที่ปรึกษา
 - ประธานคณะกรรมการ
 - รองประธานคณะกรรมการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6.2 ถ้าสถานศึกษาไม่ได้ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ

วิธีการดำเนินงานของสถานศึกษาคือ.....

.....

.....

โดยท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานฝึกอาชีพคือ.....

.....

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานในการฝึกงานอาชีพแก่นักเรียนนักศึกษาใน
สถานประกอบการของสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. การกำหนดนโยบายการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา

ยังไม่มีการกำหนด มีการกำหนด

หากมีการกำหนด หลักเกณฑ์ที่สถานศึกษาของท่านยึดเป็นหลักในการกำหนดนโยบายคือ

- กำหนดตามนโยบายของแผนการศึกษาแห่งชาติ
- กำหนดตามนโยบายของกรมอาชีวศึกษา
- กำหนดตามนโยบายที่หลักสูตรระบุไว้
- กำหนดตามนโยบายของคณะกรรมการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา
- กำหนดตามนโยบายของคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา
- กำหนดตามนโยบายของผู้อำนวยการวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. จุดมุ่งหมายในการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา

ยังไม่มีการกำหนด มีการกำหนด

หากมีการกำหนด จุดมุ่งหมายที่สถานศึกษาของท่านเน้นมากที่สุดคือ

- ให้ผู้เรียนมีความพร้อมทั้งทักษะวิชาชีพและความสามารถในการบริหารจัดการ
ตามกระบวนการวิชาชีพศึกษาคบวงจร
- ให้การศึกษาด้านอาชีพโดยเน้นการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เจตคติ นิสัยในการ
ทำงาน มีบุคลิกภาพดี และมีทักษะอาชีพ
- ฝึกงานฝีมือด้านอาชีพตามความต้องการของตลาดแรงงาน โดยสามารถใช้เทคโนโลยี
ในการฝึกปฏิบัติจนเกิดทักษะเพื่อประกอบอาชีพได้จริง
- จัดการศึกษาด้านอาชีพให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานของสถานศึกษา
สถานประกอบการ และสภาพเศรษฐกิจสังคมของประเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. การส่งเสริมและพัฒนา เพื่อการ เตรียมบุคลากรในการดำเนินงานฝึกลงอาชีพ

- ยังไม่มีการจัด มีการจัด

หากมีการจัด วิธีการที่สถานศึกษาของท่านปฏิบัติคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดให้มีการอบรมสัมมนาทางวิชาการให้ความรู้แก่ผู้ปฏิบัติ
- จัดประชุมปฏิบัติการภายในสถานศึกษา
- จัดโครงการสนับสนุนการอบรมครูเพื่อพัฒนาความรู้และทักษะในการนิเทศ
- จัดส่งบุคลากร เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรวิชาชีพ
- แจกเอกสารคู่มือการฝึกงานและการนิเทศการฝึกงานอาชีพ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานฝึกลงอาชีพของสถานศึกษา

- ยังไม่มีการปฏิบัติ มีการปฏิบัติ

หากมีการปฏิบัติ วิธีการที่สถานศึกษาของท่านปฏิบัติคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดให้เป็นโครงการที่สำคัญโครงการหนึ่งของสถานศึกษา
- จัดบุคลากรให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงานและมอบหมายหน้าที่อย่างเหมาะสม
- จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานตามความต้องการจำเป็น
- มีโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานทุกระยะ
- จัดสรรงบประมาณการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
- ให้ความสะดวกในการติดต่อกับสถานประกอบการและบุคลากรภายนอกสถานศึกษา
- รายงานผลการดำเนินงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เผยแพร่การดำเนินงานให้นักเรียนนักศึกษาและผู้รับผิดชอบในสถานศึกษา ตลอดจนผู้สนใจทั่วไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การสร้างเสริมขวัญและกำลังใจให้กับบุคลากรในการดำเนินงานฝึกลงอาชีพ

- ยังไม่มีการปฏิบัติ มีการปฏิบัติ

หากมีการปฏิบัติ วิธีการที่สถานศึกษาของท่านปฏิบัติคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

11. วิธีการที่ใช้ในการติดตามประเมินผลการฝึกงานนักเรียนนักศึกษาในสถานศึกษาของท่าน
- ยังไม่มีการปฏิบัติ มีการปฏิบัติ

หากมีการปฏิบัติ วิธีการที่ใช้ในการปฏิบัติคือ (ตอบให้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ประเมินจากผลการปฏิบัติงานของนักเรียนนักศึกษาตามเกณฑ์การประเมินผลของสถานศึกษา
- ประเมินจากการสอบถามทักษะเจตคติของนักเรียนนักศึกษาหลังจากสิ้นสุดการฝึกงาน
- ประเมินจากความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากอาจารย์นิเทศ
- ประเมินจากความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของสถานประกอบการ
- ประเมินจากรายงานผลการฝึกงานของฝ่ายทะเบียนและวัดผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานฝักงานอาชีพของสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง โดยสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ และสามารถระบุเพิ่มเติมได้

1. ด้านนโยบายของสถานศึกษา

ไม่มีปัญหา มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ท่านมีปัญหากับ

- สถานศึกษา ไม่ได้กำหนดนโยบายฝักงานอาชีพ
- การกำหนดนโยบายขาดหลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการที่ถูกต้อง
- นโยบายไม่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
- การสนับสนุนจากผู้บริหารและผู้ร่วมงานภายในสถานศึกษา
- การนำนโยบายไปปฏิบัติไม่สัมฤทธิ์ผล
- บุคลากรที่เกี่ยวข้องไม่มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย
- การกำหนดนโยบายจากกรมเจ้าสังกัดไม่ชัดเจน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การจัดองค์กรรับผิดชอบ

ไม่มีปัญหา มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ท่านมีปัญหากับ

- ลักษณะการจัดองค์กรไม่เด่นชัด
- การกำหนดหน้าที่ไม่ระบุชัดเจน
- การมอบหมายงานไม่เป็นลายลักษณ์อักษร
- การประชาสัมพันธ์ภายในสถานศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. การวางแผนงานและปฏิบัติตามแผน

ไม่มีปัญหา มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ท่านมีปัญหากับ

- วัตถุประสงค์ของแผนไม่ชัดเจน
- ข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดแผนไม่น่าเชื่อถือ
- บุคลากรไม่มีส่วนร่วมในการวางแผน

- การดำเนินงานตามแผนไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
- การติดตามประเมินผลตามแผนการดำเนินงาน
- การปรับแผนเพื่อให้เป็นไปตามในแนวทางการปฏิบัติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การเตรียมบุคลากร

- ไม่มีปัญหา มีปัญหา

ถ้ามีปัญห ท่านมีปัญหเกี่ยวกับ

- การเตรียมบุคลากรในการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ
- การมอบหมายงานไม่เป็นไปตามความเหมาะสม
- การชี้แจงข้อปฏิบัติในการดำเนินงาน
- ความร่วมมือและความกระตือรือร้นจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- ผู้ดำเนินการในการเตรียมความพร้อมของบุคลากร
- การประสานงานระหว่างการดำเนินการเตรียมบุคลากร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. การประสานงานกับสถานประกอบการ

- ไม่มีปัญหา มีปัญหา

ถ้ามีปัญห ท่านมีปัญหเกี่ยวกับ

- การติดต่อก่อนการดำเนินงาน
- งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ
- ยานพาหนะในการเดินทางไปติดต่อกับสถานประกอบการ
- บุคลากรที่จะจัดดำเนินการประสานงาน
- ความสนใจและการสนับสนุนจากผู้บริหาร
- ระยะทางระหว่างสถานประกอบการกับสถานศึกษาห่างไกลกัน
- นโยบายของสถานศึกษาไม่สอดคล้องกับสถานประกอบการ
- ระยะเวลาดำเนินการไม่เพียงพอ
- การแจ้งผลการดำเนินงานแก่ผู้ร่วมงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. การประสานงานของบุคลากรภายในสถานศึกษา

ไม่มีปัญหา มีปัญหา

ถ้ามีปัญห ท่านมีปัญห ีเกี่ยวกับ

- ลักษณะขององค์กรการดำเนินงาน ไม่ชัดเจน
- ความพร้อมและความร่วมมือของนักเรียนนักศึกษา
- การติดต่อประสานสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน
- ไม่มีผู้ทำหน้าที่ประสานงานภายในสถานศึกษา
- ความร่วมมือจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการให้ข้อมูลเบื้องต้น
- การสนับสนุนและความร่วมมือจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. การจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานในสถานประกอบการ

ไม่มีปัญหา มีปัญหา

ถ้ามีปัญห ท่านมีปัญห ีเกี่ยวกับ

- ความร่วมมือจากบุคลากรภายในสถานศึกษา
- การดำเนินการไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด
- บุคลากรไม่เพียงพอในการดำเนินการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาไปฝึกงาน
- การคมนาคมไม่สะดวก
- ความไม่พร้อมในเรื่องยานพาหนะการจัดส่ง
- ความไม่พร้อมของเอกสารคู่มือการฝึกงาน
- ความกระตือรือร้นของนักเรียนนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การสนับสนุนและส่งเสริม

ไม่มีปัญหา มีปัญหา

ถ้ามีปัญห ท่านมีปัญห ีเกี่ยวกับ

- ผู้บริหารสถานศึกษาไม่มีส่วนร่วมในการวางแผนงาน
- งบประมาณในการดำเนินการไม่เพียงพอ
- ความพร้อมของข้อมูลในการดำเนินงาน
- การสนับสนุนเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจยังไม่เพียงพอ

- ความร่วมมือจากบุคลากรภายในสถานศึกษา
- การจัดผู้ดำเนินการยังไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. การนิเทศและติดตามผล

- ไม่มีปัญหา มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ท่านมีปัญหากับ

- ผู้นิเทศมีงานที่ต้องรับผิดชอบมาก ไม่มีเวลาเตรียมการ
- เอกสารตำราในการส่งเสริมหาความรู้
- ช่วงเวลาในการดำเนินงานไม่เพียงพอ
- ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการนิเทศการฝึกงาน
- การจัดระบบการนิเทศและติดตามผลการฝึกงานอาชีพ
- บุคลากรที่มีความรู้ในการจัดการนิเทศการฝึกงานอาชีพ
- งบประมาณสนับสนุน
- ความร่วมมือจากบุคลากรภายในสถานศึกษา
- เครื่องมือในการนิเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. การติดตามและประเมินผล

- ไม่มีปัญหา มีปัญหา

ถ้ามีปัญหา ท่านมีปัญหากับ

- แผนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานไม่ชัดเจน
- บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- ความชำนาญในการประเมินผลการฝึกงานอาชีพ
- เกณฑ์มาตรฐานในการประเมินผลงานภาคปฏิบัติ
- ความร่วมมือจากบุคลากรภายในหน่วยงานและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา
- การขาดแคลนเครื่องมือในการประเมินผล
- ระยะเวลาดำเนินการล่าช้าไม่ตรงตามกำหนด
- ระบบการประเมินผลการฝึกงานอาชีพในสถานศึกษา
- การประสานงานติดตามการดำเนินงานหลังการฝึกงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามชุดนี้ผู้ตอบคือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ วิทยาลัย
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพนักเรียนนักศึกษา ในสถานประกอบการของสถานศึกษา
 - ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการ
3. ขอความกรุณาจากผู้ตอบแบบสอบถามโปรดตอบให้ครบทุกข้อทุกตอน เพื่อความสมบูรณ์ในการวิจัย ผลที่ได้รับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 21 - 30 ปี 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี
3. วุฒิทางการศึกษา
 ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
5. ระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของท่าน
 ต่ำกว่า 1 ปี 1 - 3 ปี
 4 - 6 ปี 7 - 9 ปี
 10 ปีขึ้นไป
6. จำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนต่อสัปดาห์
 ไม่มี 1 - 5 คาบ
 6 - 10 คาบ 11 - 15 คาบ
 16 - 20 คาบ 20 - 25 คาบ
 26 คาบขึ้นไป

7. วิธีการดำเนินงานฝึกงานอาชีพให้นักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการของสถานศึกษาของท่าน

- ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ (โปรดตอบข้อ 7.1)
- ไม่ได้ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ (โปรดตอบข้อ 7.2)

7.1 ตำแหน่งของท่านในคณะกรรมการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา

- ประธานคณะกรรมการ
- รองประธานคณะกรรมการ
- กรรมการ
- เลขานุการ
- ประสานงาน
- อาจารย์นิเทศก์
- ที่ปรึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7.2 ถ้าสถานศึกษาไม่ได้ดำเนินงานในรูปคณะกรรมการ

วิธีการดำเนินงานของสถานศึกษา คือ

.....

.....

โดยท่านได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ คือ

.....

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานในการฝึกงานอาชีพแก่นักศึกษาใน
สถานประกอบการของสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาคือ (ตอบได้มากกว่า

1 คำตอบ)

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
- หัวหน้าคณะวิชา
- หัวหน้าแผนกวิชา
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- อาจารย์นิเทศก์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การกำหนดนโยบายการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา

- ยังไม่มีการกำหนด
- มีการกำหนด

หากมีการกำหนด ผู้กำหนดนโยบายคือ

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
- คณะกรรมการฝึกงานอาชีพประชุมกำหนดนโยบายร่วมกัน
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางานดำเนินการกำหนดนโยบาย
- หัวหน้าคณะและ/หรือหัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้กำหนดนโยบาย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานการฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการของสถานศึกษาของท่าน

- แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย
- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
 - ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
 - หัวหน้าคณะวิชา
 - หัวหน้าแผนกวิชา
 - หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
 - อาจารย์ผู้สอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบคือ.....
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. หากสถานศึกษาดำเนินการในรูปคณะกรรมการ วิธีการให้ได้มาซึ่งคณะกรรมการดังกล่าวคือ

(ตอบเฉพาะสถานศึกษาที่ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ)

- การแต่งตั้งจากความเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา
- การแต่งตั้งโดยความเห็นของครูอาจารย์ในสถานศึกษา
- แต่งตั้งตามความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษา
- แต่งตั้งตามความสมัครใจของบุคลากรในสถานศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. การวางแผนการดำเนินงานฝึกงานอาชีพนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการ

- ยังไม่มีการปฏิบัติ มีการปฏิบัติ

หากมีการปฏิบัติ การดำเนินงานเกี่ยวกับการวางแผนที่สถานศึกษาปฏิบัติอยู่ประกอบด้วย

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การสำรวจสภาพปัจจุบันและปัญหา
- การกำหนดนโยบายในการดำเนินงาน
- การกำหนดวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน
- การกำหนดแผนงานและโครงการดำเนินงาน
- การนิเทศและติดตามผล
- การกำหนดเกณฑ์การติดตามและประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนการฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการของสถานศึกษาของท่าน

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้อำนวยความสะดวกสถานศึกษา
- ผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายวิชาการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายกิจการนักศึกษา
- หัวหน้าคณะวิชา
- หัวหน้าแผนกวิชา
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- อาจารย์นิเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. การกำหนดบุคลากรที่รับผิดชอบการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา

- ยังไม่มีการกำหนด มีการกำหนด

หากมีการกำหนด วิธีการที่สถานศึกษาดำเนินการปฏิบัติคือ

- มอบหมายให้คณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบทั้งหมด
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานรับผิดชอบร่วมกับคณะกรรมการ
- มอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายวิชาการ เป็นผู้รับผิดชอบ
- มอบหมายผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้รับผิดชอบ
- มอบหมายหัวหน้าคณะและ/หรือหัวหน้าแผนกวิชา เป็นผู้รับผิดชอบ
- มอบหมายหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน เป็นผู้รับผิดชอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การแต่งตั้งอาจารย์นิเทศฝึกงานในสถานประกอบการ

- ยังไม่มีการปฏิบัติ มีการปฏิบัติ

หากมีการปฏิบัติ วิธีการที่สถานศึกษาดำเนินการคือ

- ผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายวิชาการ เป็นผู้พิจารณา เสนอรายชื่อ เพื่อแต่งตั้ง
- ผู้ช่วยผู้อำนวยความสะดวกฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้พิจารณา เสนอรายชื่อ เพื่อแต่งตั้ง
- หัวหน้าคณะและ/หรือหัวหน้าแผนกของแต่ละคณะวิชา เป็นผู้พิจารณา และ เสนอรายชื่อ เพื่อแต่งตั้ง
- คณะกรรมการดำเนินงานฝึกงานอาชีพร่วมกันพิจารณาและ เสนอรายชื่อ เพื่อแต่งตั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ผู้รับผิดชอบการจัดทำเอกสารคู่มือการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา

- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- หัวหน้าคณะวิชา
- หัวหน้าแผนกวิชา
- อาจารย์นิเทศฝึกงาน
- หัวหน้างานเอกสารการพิมพ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ผู้รับผิดชอบการติดต่อสถานประกอบการ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
- หัวหน้าคณะวิชา
- หัวหน้าแผนกวิชา
- ครูอาจารย์ในสถานศึกษา
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- อาจารย์นิเทศการฝึกงาน
- ผู้ปกครองนักเรียนนักศึกษา
- นักเรียนนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. การดำเนินการแต่งตั้งผู้ทำหน้าที่ประสานงานกับสถานประกอบการ

- ยังไม่มีการดำเนินการ
- มีการดำเนินการ

หากมีการดำเนินการ วิธีการที่สถานศึกษาปฏิบัติคือ

- ผู้อำนวยการสถานศึกษาพิจารณาแต่งตั้งด้วยตนเอง
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการพิจารณาเสนอแต่งตั้ง
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาพิจารณาเสนอแต่งตั้ง
- คณะกรรมการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาคัดเลือกแล้ว เสนอแต่งตั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ประสานงานกับสถานประกอบการ

- ยังไม่มีการกำหนด มีการกำหนด

หากมีการกำหนด หลักเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้คือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เป็นผู้มีความรู้ เรื่องการวางแผนโครงการฝึกงานอาชีพเป็นอย่างดี
- มีความสามารถในการประสานงานกับชุมชน
- มีความคิดริเริ่มพัฒนาวิธีการต่าง ๆ ที่ทันสมัยต่อวิชาชีพอยู่เสมอ
- มีมนุษยสัมพันธ์อันดีในการประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย
- มีความรู้และเข้าใจในเรื่องการประเมินผลการฝึกงาน
- มีการวางแผนการทำงานและมีความรับผิดชอบ
- พร้อมทั้งจะทำหน้าที่ผู้ประสานงานด้วยความสมัครใจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. ผู้รับผิดชอบการจัดส่งนักเรียนนักศึกษาไปฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการคือ

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
- หัวหน้าคณะวิชา
- หัวหน้าแผนกวิชา
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- อาจารย์นิเทศก์
- คณะกรรมการดำเนินงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. การกำหนดความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศก์ต่อจำนวนนักเรียนนักศึกษาที่ออกฝึกงาน

- ยังไม่มีการกำหนด มีการกำหนด

หากมีการกำหนด เกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดไว้คือ

- อาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักเรียนนักศึกษา 1 - 5 คน
- อาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักเรียนนักศึกษา 6 - 10 คน
- อาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักเรียนนักศึกษา 11 - 15 คน
- อาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักเรียนนักศึกษา 16 - 20 คน
- อาจารย์นิเทศก์ 1 คน ต่อนักเรียนนักศึกษา 21 - 25 คน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. การสนับสนุนและส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจในการประเมินผลการฝึกงาน

- ยังไม่มีการจัด มีการจัด

หากมีการจัด วิธีการที่สถานศึกษาดำเนินการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ให้ความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานอาชีพมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผล
- ให้ความสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการฝึกงานอาชีพมีส่วนร่วมในการกำหนดวิธีการรายงานผลการประเมินผล
- ให้มีการบันทึกผลการประเมินไว้เป็นหลักฐาน เพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขพิจารณาปรับปรุง
- มีการอบรมแนะนำเทคนิคและวิธีการวัดผล เพื่อความเข้าใจในการติดตามและประเมินผลการฝึกงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านพัสดุเครื่องใช้ในการดำเนินงานและการให้สวัสดิการในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร

- ยังไม่มีการจัด มีการจัด

หากมีการจัด วิธีการที่สถานศึกษาดำเนินการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดหาพัสดุเครื่องใช้หรือจัดอาคารสถานที่ให้เพียงพอต่อความต้องการ
- สสำรวจความต้องการและจัดสรรให้ตามความจำเป็น
- มีการประชุมชี้แจงแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ นักเรียน นักศึกษาในสถานศึกษา
- จัดทำข้อมูลสถิติความต้องการใช้วัสดุครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานฝึกงานอาชีพเพื่อการเตรียมการในครั้งต่อไป
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา

- ยังไม่มีการปฏิบัติ มีการปฏิบัติ

หากมีการปฏิบัติ วิธีการที่สถานศึกษาดำเนินการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ
- ประเมินผลด้านการปฏิบัติงาน ความรับผิดชอบ และผลสำเร็จของงาน ที่บุคลากร
ได้รับมอบหมาย
- ให้ผู้รับผิดชอบการดำเนินงานรายงานผลในระยะเวลาตามที่กำหนด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้คือ หัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าแผนกวิชา และหัวหน้างาน
แนะแนวอาชีพจัดหางาน
2. แบบสอบถามนี้มีทั้งหมด 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพให้นักเรียนนักศึกษา ในสถานประกอบการของสถานศึกษา
 - ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพให้นักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการ
3. ขอความกรุณาจากผู้ตอบแบบสอบถามโปรดตอบให้ครบทุกข้อทุกตอน เพื่อความสมบูรณ์ในการวิจัย ผลที่ได้รับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 21 - 30 ปี 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี
3. วุฒิต่างการศึกษา
 ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน
 หัวหน้าคณะวิชา
 หัวหน้าแผนกวิชา
 หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ระยะเวลาปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ของท่าน
 ต่ำกว่า 1 ปี 1 - 3 ปี
 4 - 6 ปี 7 - 9 ปี
 10 ปีขึ้นไป
6. จำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนต่อสัปดาห์
 ไม่มี 1 - 5 คาบ
 6 - 10 คาบ 11 - 15 คาบ
 16 - 20 คาบ 21 - 25 คาบ
 26 คาบขึ้นไป

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพแก่นักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการ
ของสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. การชี้แจงนโยบายและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพ

- ยังไม่มีการจัด มีการจัด

หากมีการจัด วิธีการที่ท่านรับทราบนโยบายจากสถานศึกษาคือ

- การประชุมชี้แจงจากผู้บริหารสถานศึกษา
 การสั่งการ เป็นคำสั่ง หรือนันทกจากผู้อำนวยการวิทยาลัย
 ศึกษจากเอกสารคู่มือการฝึกงานอาชีพของกรมอาชีวศึกษา
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การมีส่วนร่วมของท่านในการกำหนดนโยบายการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา

- ไม่มีส่วนร่วม มีส่วนร่วม

หากท่านมีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมเกี่ยวกับนโยบายโดย

- ให้ข้อมูลแก่คณะกรรมการฝึกงานอาชีพเพื่อกำหนดนโยบายในเรื่องของ
- นโยบายที่ได้รับจากกรมอาชีวศึกษา
 - สภาพและปัญหาจากการฝึกงานที่ผ่านมา
 - แนวคิดใหม่ ๆ ที่ได้จากประสบการณ์การทำงาน
 - ข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ
 - ปัญหาที่เกิดจากการนิเทศฝึกงานนักเรียนนักศึกษา
 - สภาพทั่วไปและปัญหาในการฝึกปฏิบัตินักเรียนนักศึกษาในการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- รับนโยบายมาปฏิบัติตามข้อสรุปของที่ประชุม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. วิธีการมอบหน้าที่ความรับผิดชอบแก่ครูอาจารย์ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานฝึกงาน
อาชีพ

- ยังไม่มีการปฏิบัติ มีการปฏิบัติ

หากมีการปฏิบัติ วิธีการที่สถานศึกษาดำเนินการคือ

- ล้างหรือมอบงานด้วยวาจา
- มอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร
- มอบตามข้อตกลงของการประชุมกลุ่ม
- มอบงานตามความรู้ความสามารถของบุคลากร
- มอบงานตามความสมัครใจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การศึกษาข้อมูลเพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินงาน

- ยังไม่มีการปฏิบัติ มีการปฏิบัติ

หากมีการปฏิบัติ ข้อมูลที่ใช้ในการศึกษาคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- สภาพปัจจุบันและปัญหาจากการฝึกงานที่ผ่านมา
- รายงานผลการนิเทศการฝึกงานจากอาจารย์นิเทศก์
- การประชุมสรุปผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการฝึกงาน
- การดำเนินการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาอื่น
- ข่าวสารการศึกษาอาชีพหรือการประชุมสัมมนา เกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพ
- รายงานด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ท่านมีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามแผนการดำเนินงานฝึกงานอาชีพคือ (ตอบได้มากกว่า

1 คำตอบ)

- เป็นผู้จัดทำโครงการฝึกงานอาชีพ
- เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ / การดำเนินการฝึกงาน
- เป็นผู้ประสานงาน / โครงการการฝึกงาน
- เป็นผู้วิเคราะห์งาน / โครงการการฝึกงาน
- เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานตามแผนการ / โครงการที่กำหนด
- เป็นผู้ติดตามและประเมินผลงาน / โครงการ
- เป็นผู้ให้ข้อมูลในการดำเนินงาน
- เป็นผู้ปฏิบัติตามโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. เกณฑ์ในการพิจารณาอาจารย์นิเทศก์การฝึกงานนักเรียนนักศึกษา

- ยังไม่มีการกำหนด มีการกำหนด

หากมีการกำหนด หลักเกณฑ์ที่สถานศึกษาพิจารณาคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- นิเทศการฝึกงานในแผนกหรือคณะวิชาที่รับผิดชอบ
- ความสะดวกในการเดินทางไปนิเทศการฝึกงาน
- จำนวนชั่วโมงที่สอนในสัปดาห์
- คุณสมบัติที่เหมาะสมที่จะเป็นผู้นิเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. การจัดทำเอกสารและคู่มือการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา

- ยังไม่มีการจัดทำ มีการจัดทำ

หากมีการจัดทำ ข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ศึกษาจากเอกสารและคู่มือการฝึกงานอาชีพของปีที่ผ่านมา
- สสำรวจความต้องการและรายละเอียดเนื้อหาสาระการฝึกงานจากบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
- สสำรวจปัญหาการใช้เอกสารและคู่มือการฝึกงาน
- ศึกษาเอกสารและคู่มือการฝึกงานอาชีพจากแนวทางการปฏิบัติของสถานศึกษาอื่น
- ศึกษาระเบียบคำสั่งและการวางแผนทางการปฏิบัติจากกรมอาชีวศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. วิธีการเตรียมนักเรียนนักศึกษาเข้ารับการฝึกงานอาชีพในด้านความรู้ความสามารถทางวิชาชีพ

- ยังไม่มีการจัด มีการจัด

หากมีการจัด วิธีการที่สถานศึกษาดำเนินการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดให้มีการฝึกภาคปฏิบัติเพื่อให้เกิดทักษะในวิชาชีพอย่างเพียงพอ
- จัดกิจกรรมบรรยายอภิปรายให้เห็นความสำคัญของการฝึกงานอาชีพ
- จัดอาจารย์ให้คำแนะนำและให้คำปรึกษาด้านอาชีพแก่นักเรียนนักศึกษา
- จัดป้ายนิเทศแนะนำข้อมูลและประกาศรับสมัครงานของหน่วยงานต่าง ๆ
- จัดแบบทดสอบ แบบสำรวจทางอาชีพ เพื่อให้นักเรียนนักศึกษารับถึงความสามารถ ความถนัด ความสนใจในอาชีพของตน
- จัดการประกวดผลงานค่านานาฝีมือทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. วิธีการเตรียมนักเรียนนักศึกษาในด้านบุคลิกภาพทางสังคม คุณธรรม และจริยธรรม ก่อนเข้ารับการศึกษาอาชีพ

ยังไม่มีการจัด มีการจัด

หากมีการจัด วิธีการที่สถานศึกษาดำเนินการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดศูนย์พัฒนาบุคลิกภาพให้มีกิจกรรมทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติภายในสถานศึกษา
- จัดกิจกรรมที่ฝึกความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี เช่น กิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมชมรม การอยู่ค่ายพักแรม เป็นต้น
- จัดฝึกอบรมกริยามรรยาทของสังคมไทย เช่น การกราบไหว้ การปฏิบัติตนต่อผู้ใหญ่
- จัดการประชุมอบรมเพื่อปลูกฝังวินัยและความสำนึกรับผิดชอบต่อส่วนรวมอยู่เสมอ
- จัดการประกวดมารยาทไทยเพื่อส่งเสริมการพัฒนาตนเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. หลักเกณฑ์ในการเลือกสถานประกอบการ เพื่อส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงาน

ยังไม่มีการกำหนด มีการกำหนด

หากมีการกำหนด หลักเกณฑ์ในการเลือกสถานประกอบการของสถานศึกษาคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ให้ความสนับสนุนและให้ความสนใจในโครงการที่จัดขึ้น
- ให้บริการทรัพยากรต่าง ๆ ในการดำเนินการพร้อมทั้งจัดเจ้าหน้าที่ให้ความช่วยเหลือ
- มีลักษณะงานที่ปฏิบัติสอดคล้องกับลักษณะวิชาชีพที่เปิดสอน
- ให้ความช่วยเหลือการฝึกงานอาชีพและช่วยสอนแนะนำผู้เข้ารับการศึกษา
- ความร่วมมือจากสถานประกอบการในเรื่องของการประเมินผล
- การคมนาคมสะดวก
- จัดให้ฝึกงานสอดคล้องกับความรู้ความสามารถและทักษะที่หลักสูตรกำหนด หรือกลุ่มวิชาชีพที่เลือกเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ลักษณะการดำเนินงานติดต่อกับสถานประกอบการ ของสถานศึกษา

- ยังไม่มีการปฏิบัติ มีการปฏิบัติ

หากมีการปฏิบัติ สถานศึกษามีการดำเนินการติดต่อกับสถานประกอบการ โดย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ขอความร่วมมือทางโทรศัพท์ในการประสานงานสนับสนุนจากสถานประกอบการ
- ใช้หนังสือราชการในการติดต่อประสานงาน
- ส่งผู้แทนสถานศึกษาไปติดต่อกับสถานประกอบการ เพื่อกำหนดวิธีการดำเนินงานร่วมกันกับสถานประกอบการ
- จัดส่งเอกสารคู่มือการฝึกงานและนโยบายของสถานศึกษาไปให้สถานประกอบการ
- ติดต่อผ่านผู้ปกครองหรือศิษย์เก่าที่ทำงานหรือคุ้นเคยกับสถานประกอบการนั้น ๆ ก่อน
- เชิญเจ้าหน้าที่จากสถานประกอบการมา เป็นวิทยากรบรรยายในสถานศึกษาและติดต่อเรื่องการฝึกงานไปพร้อม ๆ กันด้วย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. วิธีการประสานงานการดำเนินงานฝึกงานอาชีพภายในสถานศึกษา

- ยังไม่มีการจัด มีการจัด

หากมีการจัด วิธีการที่สถานศึกษาดำเนินการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดตั้งศูนย์การประสานงาน เป็นหน่วยงานหนึ่งของสถานศึกษา
- จัดตั้งศูนย์การประสานงานในช่วงที่นักศึกษาฝึกงาน
- จัดกล่องรับความคิดเห็นจากครูอาจารย์และนักเรียนนักศึกษา เกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา
- มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์การประสานงานหรือสำนักงานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการดำเนินงานและปัญหา เสนอผู้บริหาร เป็นระยะ ๆ
- มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษรและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. ผู้มีส่วนร่วมในการควบคุมและจัดส่งนักเรียนนักศึกษาฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษา
- หัวหน้าคณะวิชา
- หัวหน้าแผนกวิชา
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- อาจารย์นิเทศ
- นักเรียนศึกษานำหนังสือส่งตัวจากสถานศึกษาไปติดต่อด้วยตนเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. การจัดการบริการนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ

- ยังไม่มีการจัด มีการจัด

หากมีการจัด สิ่งที่สถานศึกษาจัดบริการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- แบบฟอร์มในการกรอกและเก็บรวบรวมข้อมูล
- เอกสารคู่มือการฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ
- สอบถามความสมัครใจของนักเรียนนักศึกษาและผู้ปกครอง
- การชี้แจงระเบียบวิธีปฏิบัติ เป็นรายกลุ่มจากอาจารย์ที่ปรึกษา
- จัดป้ายนิเทศแสดงขั้นตอนในการปฏิบัติ เกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพในสถานประกอบการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. วิธีการจัดเตรียมอาจารย์นิเทศ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการนิเทศการฝึกงาน

- ยังไม่มีการจัด มีการจัด

หากมีการจัด วิธีการที่สถานศึกษาดำเนินการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดประชุมปฏิบัติการภายในสถานศึกษา
- แจกเอกสารคู่มือครูในการนิเทศการฝึกงานอาชีพ
- จัดการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับการนิเทศ
- การประชุมร่วมกันวางแผนงานระหว่างอาจารย์นิเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. การส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาสมรรถภาพการนิเทศการฝึกงานของอาจารย์นิเทศก์

- ยังไม่มีการจัด มีการจัด

หากมีการจัด วิธีการที่สถานศึกษาดำเนินการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การประชุมเชิงปฏิบัติการที่จัดขึ้นภายในสถานศึกษา
- การเชิญวิทยากร / ศึกษานิเทศก์มาให้คำแนะนำปรึกษา
- การศึกษาหาความรู้จากสถานศึกษาอื่น
- การบริการเอกสารให้ความรู้เกี่ยวกับการนิเทศ
- การส่งครูอาจารย์เข้ารับการอบรมหรือสัมมนาที่สถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. วิธีติดตามผลการนิเทศการฝึกงานอาชีพของอาจารย์นิเทศก์

- ยังไม่มีการปฏิบัติ มีการปฏิบัติ

หากมีการปฏิบัติ วิธีการที่สถานศึกษาดำเนินการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ตรวจสอบเอกสารรายงานการฝึกงานอาชีพ
- ออกเยี่ยมนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการพร้อมกับอาจารย์นิเทศก์
- ประชุมปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศก์
- ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการดำเนินงานของสถานศึกษา
- การสอบถามจากนักเรียนนักศึกษา
- การประเมินผลและข้อเสนอแนะจากสถานประกอบการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. วิธีการให้ความรู้ความเข้าใจในด้านการวัดผลและประเมินผลการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา

- ยังไม่มีการจัด มีการจัด

หากมีการจัด วิธีการที่สถานศึกษาดำเนินการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- การประชุมชี้แจงหลักเกณฑ์ในการวัดและประเมินผล
- การเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล
- การจัดทำเอกสารการวัดผลและประเมินผลการฝึกงานสถานศึกษา
- การนำผลของการดำเนินงานมาวิเคราะห์ร่วมกัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. วิธีการประเมินโครงการการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา

- ยังไม่มีการจัด มีการจัด

หากมีการจัด วิธีการที่สถานศึกษาดำเนินการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินโครงการ
- กำหนดแบบรายงานผลการปฏิบัติงานในการประเมินโครงการ
- สร้างเครื่องมือเพื่อใช้ในการประเมินโครงการ
- ติดตามผลการปฏิบัติงานตามโครงการโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบ
- รวบรวมผลการปฏิบัติตามโครงการจากรายงานของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. การกำหนดการประเมินผลโครงการการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา

- ยังไม่มีการกำหนด มีการกำหนด

หากมีการกำหนด ระยะเวลาที่สถานศึกษากำหนดไว้คือ

- ประเมินผลโครงการเมื่อสิ้นปีการศึกษา
- ประเมินผลโครงการเป็นระยะ ๆ ขณะดำเนินโครงการ
- เมื่อการดำเนินงานสิ้นสุดลง
- เมื่อการดำเนินงานสิ้นสุดไปชั่วระยะเวลาหนึ่ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. การกำหนดเวลาในการฝึกงานนักเรียนนักศึกษาของท่าน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ปีภาคระหว่างปี
- ตลอดปีการศึกษา
- เมื่อสถานประกอบการมีความต้องการ
- ระหว่างปีภาคเรียนในฤดูร้อน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลโครงการการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
- คณะกรรมการฝึกงานอาชีพ
- หัวหน้าคณะวิชา
- หัวหน้าแผนกวิชา
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. ผู้มีส่วนร่วมในการประเมินผลการฝึกงานนักเรียนนักศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา
- หัวหน้าคณะวิชา
- หัวหน้าแผนกวิชา
- หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- อาจารย์ในแหล่งที่
- ผู้ควบคุมการฝึกงานในสถานประกอบการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้คือ อาจารย์ผู้ทำหน้าที่นิเทศ การฝึกงานนักเรียนนักศึกษา
2. แบบสอบถามมีทั้งหมด 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการของสถานศึกษา
 - ตอนที่ 3 เป็นคำถามเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดจากการดำเนินงานเกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพนักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการ
3. ขอความกรุณาจากผู้ตอบแบบสอบถามโปรดตอบให้ครบทุกข้อทุกตอน เพื่อความสมบูรณ์ในการวิจัย ผลที่ได้รับจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการดำเนินงานฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาในสังกัดกรมอาชีวศึกษา

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพอาชีพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ถ้าชัดเจน โปรดกาเครื่องหมาย / ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. เพศ ชาย หญิง
2. อายุ 21 - 30 ปี 31 - 40 ปี
 41 - 50 ปี 51 - 60 ปี
3. วุฒิทางการศึกษา
 ห่ากว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 อื่น ๆ ๆ (โปรดระบุ)
4. ตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน
 หัวหน้างาน.....
 ครูผู้สอน วิชาที่สอน.....
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่ในปัจจุบัน
 ต่ำกว่า 1 ปี 1 - 3 ปี
 4 - 6 ปี 7 - 9 ปี
 10 ปีขึ้นไป
6. จำนวนชั่วโมงที่ทำการสอนในสัปดาห์
 ไม่มี 1 - 5 คาบ
 6 - 10 คาบ 11 - 15 คาบ
 16 - 20 คาบ 20 - 25 คาบ
 26 คาบขึ้นไป

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับการดำเนินงานฝึกงานอาชีพให้นักเรียนนักศึกษาในสถานประกอบการ
ของสถานศึกษา

ถ้าใช่แจง โปรดกาเครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. การจัดให้มีการประชุมชี้แจงนโยบายการฝึกงานอาชีพให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบ

- ยังไม่มีการจัด เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)
- มีการจัด

หากมีการจัด สถานศึกษาของท่านจัดให้มีการประชุมชี้แจงในช่วงเวลา

- ก่อนเปิดภาคเรียน
- ก่อนให้นักศึกษาออกฝึกงานอาชีพ
- การประชุมประจำปีของสถานศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การนำแผนปฏิบัติงานของสถานศึกษามาสู่การปฏิบัติ

- อาจารย์นิเทศก์แต่ละคนนำแผนมาปฏิบัติตามแนวทางของตนเอง
- มีการปรึกษารื้อหรือในการปฏิบัติงานร่วมกันระหว่างอาจารย์นิเทศก์
- ปรึกษารื้อร่วมกับหัวหน้าคณะ หัวหน้าแผนก หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- สถานศึกษาวางแนวทางการปฏิบัติให้เป็นที่เข้าใจทุกฝ่าย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. วิธีการจัดเตรียมอาจารย์นิเทศก์ในการออกนิเทศการฝึกงาน

- ยังไม่มีการจัด มีการจัด

หากมีการจัด สถานศึกษาดำเนินการโดย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานตามนโยบายของการฝึกงานของสถานศึกษา
- จัดการประชุมปฏิบัติการและเชิญวิทยากรมาให้ความรู้ก่อนการนิเทศ
- จัดเตรียมเอกสารรายละเอียดคู่มือการปฏิบัติงาน
- จัดให้มีปฏิทินการปฏิบัติงานนิเทศแจ้งล่วงหน้า
- การศึกษาหาความรู้จากสถานศึกษาอื่น
- จัดให้มีการศึกษาหาความรู้จากสถานศึกษาอื่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. วิธีการจัดประชุมชี้แจงหรือปฐมนิเทศนักเรียนนักศึกษาก่อนออกฝึกงานอาชีพ

- ยังไม่มีการจัด มีการจัด

หากมีการจัด วิธีดำเนินการคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- เชิญวิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้เกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพ
- เชิญเจ้าหน้าที่ของสถานประกอบการหรือตัวแทนจากสถานประกอบการมาชี้แจงเกี่ยวกับ
- การปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- ครูอาจารย์ในสถานศึกษาชี้แจงแนะนำให้ความรู้และการปฏิบัติในขณะฝึกงาน
- อาจารย์นิเทศกับประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการนิเทศการฝึกงานและการประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. การจัดการดำเนินงานเพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงานภายในสถานศึกษา

- ยังไม่มีการจัด มีการจัด

หากมีการจัด สถานศึกษาจัดการดำเนินงานเพื่ออำนวยความสะดวกคือ

(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- จัดศูนย์ประสานงานสัมพันธ์หรือศูนย์การประสานงานฝึกงานอาชีพในสถานศึกษา
- มีปฏิทินการดำเนินงานและจัดยานพาหนะตามตารางการดำเนินงานเพื่อการนิเทศ
- จัดผู้ประสานงานภายในสถานศึกษาและระหว่างสถานศึกษากับสถานประกอบการภายนอก
- จัดทำคู่มือการนิเทศการฝึกงานให้กับอาจารย์นิเทศ
- จัดทำวารสารเกี่ยวกับการฝึกงานอาชีพของสถานศึกษาเพื่อแจ้งข่าวสารให้ครูอาจารย์นักเรียนนักศึกษาทราบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. การจัดบริการยานพาหนะเพื่อไปนิเทศการฝึกงานนักเรียนนักศึกษา

- ยังไม่มีการจัดบริการ มีการจัดบริการ

หากยังไม่มีการจัดบริการ สถานศึกษาได้จัดการดำเนินงานในเรื่องยานพาหนะคือ

- ให้ใช้บริการรถประจำทาง
- ให้ใช้บริการรถรับจ้างได้
- สถานประกอบการ เป็นผู้มารับส่งและออกค่าใช้จ่าย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของนักเรียนนักศึกษา เพื่อหาแนวทางแก้ไข
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. วิธีรายงานการนิเทศการฝึกงานของอาจารย์นิเทศก์

- อาจารย์นิเทศก์แต่ละคนจัดทำรายงานของตนเอง
- เสนอต่อคณะกรรมการฝึกงานอาชีพ
- เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยผ่านหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- เสนอผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น โดยไม่ผ่านหัวหน้างานแนะแนวอาชีพและจัดหางาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- อาจารย์นิเทศก์บริษัทร่วมกันจัดทำรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. วิธีการที่ท่านใช้ในการนิเทศการฝึกงาน (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- คู่มือฝึกปฏิบัติในขณะฝึกงาน
- การซักถามพูดคุยขณะฝึกงาน
- การซักถามพูดคุย แต่ไม่มีโอกาสคู่มือฝึกปฏิบัติ
- ไปเยี่ยมเยือนสถานประกอบการ แต่ไม่ได้พบนักศึกษา
- เนื่องจาก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. การชี้แจงหลักเกณฑ์การวัดผลการฝึกงานให้นักเรียนนักศึกษาทราบ

- ไม่ได้ชี้แจง เนื่องจาก (โปรดให้ข้อมูล)
-
- มีการชี้แจงให้ทราบล่วงหน้า
- ก่อนเปิดภาคเรียน
- ก่อนออกฝึกงาน
- วันประชุมนิเทศก่อนออกฝึกงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. การชี้แจงข้อบกพร่องในการฝึกปฏิบัติให้นักเรียนนักศึกษาทราบ

- ชี้แจงทุกครั้ง
- ชี้แจงเป็นบางครั้ง เนื่องจาก
- ไม่ได้ชี้แจงเนื่องจาก

18. สาระในการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของนักเรียนนักศึกษา

- ยังไม่มีการกำหนด มีการกำหนด

หากมีการกำหนด สาระที่กำหนดคือ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- ความรู้ ประสบการณ์
- ความชำนาญงาน ความสามารถที่จะเรียนรู้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- คุณภาพของงานที่ปฏิบัติเสร็จแล้ว
- ความถูกต้อง เรียบร้อย
- ความสมบูรณ์ ความเชื่อถือได้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ปริมาณงานที่สามารถปฏิบัติได้
- จำนวนชิ้นงานต่อกำหนดเวลา
- ผลงานที่นับได้ วัดได้
- ความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
- เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด
- เสร็จตามวันเวลาที่กำหนด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ความคิดริเริ่ม
- ความคิดเห็นแปลกใหม่
- การประดิษฐ์คิดค้นสิ่งแปลกใหม่ในทางสร้างสรรค์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- การควบคุมตนเอง
- สามารถทำงานได้โดยอิสระ สามารถทำงานเป็นกลุ่ม
- ไม่จำเป็นต้องมีผู้ควบคุม อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- มนุษยสัมพันธ์
- เข้ากับเพื่อนร่วมงาน การประสานงานกับบุคลากรภายนอก
- ให้ความร่วมมือกับ ได้รับความร่วมมือจากผู้ร่วมงาน
- สถานประกอบการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- การตรงต่อเวลา
- การมาทำงานตรงเวลา การรักษาเวลา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- บุคลิกภาพส่วนตัว
- การรักษาระเบียบวินัย ความสุภาพเรียบร้อย
- การควบคุมอารมณ์ การตัดสินใจ
- การปฏิบัติตามกฎข้อบังคับ ความรับผิดชอบ
- การแต่งกาย อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. การพิจารณาการเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติของนักเรียนนักศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- ความรู้ความเข้าใจในงานที่ฝึกปฏิบัติ
- วิธีการหรือกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติ
- ทักษะในการทำงาน
- เจตคติในการปฏิบัติงาน
- การนำความรู้จากทฤษฎีไปใช้ได้เกิดประโยชน์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. การกำหนดเกณฑ์ในการนิเทศการฝึกงานของสถานศึกษา

- ยังไม่มีการกำหนด มีการกำหนด

หากมีการกำหนด สถานศึกษากำหนดเกณฑ์ไว้คือ

- 1 ครั้ง ต่อ สัปดาห์
 1 ครั้ง ต่อ 2 สัปดาห์
 1 ครั้ง ต่อ 3 สัปดาห์
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. การมีส่วนร่วมในการประเมินผลหลังจากนิเทศการฝึกงานนักเรียนนักศึกษาของอาจารย์นิเทศก์

- ไม่มีส่วนร่วม มีส่วนร่วม

หากมีส่วนร่วม ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินผลหลังการนิเทศการฝึกงานคือ

- เข้าร่วมประชุมกับคณะกรรมการฝึกงานอาชีพ
 ร่วมประชุมปัจฉิมนิเทศและให้ข้อมูลการนิเทศการฝึกงานที่ผ่านมา
 เสนอแนะการวางแผนการฝึกงานนักเรียนนักศึกษาครั้งต่อไป
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ประวัติผู้วิจัย

นางสุวรรณา คอนขวา (แหม่มซ้อย) เกิดเมื่อวันที่ 7 มีนาคม 2498 ที่เขต
บางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาครุศาสตรบัณฑิตจากคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2519 และในปี พ.ศ. 2521 เข้ารับการบรรจุเป็นข้าราชการครู
ที่วิทยาลัยเกษตรกรรมอุตรธานี จ.อุตรธานี ปัจจุบันดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 5 สังกัด
วิทยาลัยศิลปหัตถกรรมกรุงเทพ กรมอาชีวศึกษา และได้เข้าศึกษาในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี พ.ศ. 2530

