

## บทที่ 3

### วิธีดำเนินการวิจัย

วิธีดำเนินการวิจัยที่เสนอในบทนี้จะแสดงรายละเอียดที่ครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

#### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของกองสารวัตรนักเรียน สังกัดกรมพลศึกษา

#### ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ใช้ประชากรทั้งหมดในการวิจัย ซึ่งเป็นผู้บริหารงานของกองสารวัตรนักเรียน ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จำนวน 42 คน ประกอบด้วย

1. ผู้บริหารงานของกองสารวัตรนักเรียนในส่วนกลาง จำนวน 17 คน คือ
  - 1.1 ผู้อำนวยการกอง 1 คน
  - 1.2 หัวหน้าฝ่ายสารเสนาติด และหัวหน้างานในฝ่าย รวม 4 คน
  - 1.3 หัวหน้าฝ่ายวิชาการ และหัวหน้างานในฝ่าย รวม 4 คน
  - 1.4 หัวหน้างานธุรการ 1 คน
  - 1.5 หัวหน้าศูนย์ประสานงาน 1 คน
  - 1.6 หัวหน้าศูนย์พัฒนาความประพฤตินักเรียนนักศึกษาส่วนกลาง จำนวน 6 คน

2. ผู้บริหารงานของกองสารวัตรนักเรียนในส่วนภูมิภาค คือหัวหน้าศูนย์พัฒนา  
ความประพฤตินักเรียนนักศึกษาจังหวัด จำนวน 25 คน

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย แบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และแบบศึกษา

เอกสาร

1. แบบสัมภาษณ์ ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured interview)  
ใช้สัมภาษณ์ผู้บริหารในส่วนกลาง ซึ่งประกอบด้วย ผู้อำนวยการ หัวหน้าศูนย์พัฒนาความ  
ประพฤติในศูนย์พัฒนาความประพฤตินักเรียนนักศึกษาส่วนกลาง หัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานในฝ่าย  
วิชาการหัวหน้าฝ่ายและหัวหน้างานในฝ่ายสารเสนาคดี หัวหน้างานธุรการและหัวหน้าศูนย์ประสานงาน

แบบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์ ลักษณะคำถามที่ใช้เป็นแบบ

คำถามกำหนดให้เลือกตอบ (Check list)

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับสภาพปัญหาของการบริหารงานของ

กองสารวัตรนักเรียน แบบคำถามมีโครงสร้างและปลายเปิด (Open-ended) ครอบคลุมใน  
เรื่องการวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยความสะดวก การประสานงาน  
การรายงาน การงบประมาณ และปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร (ดูตัวอย่างได้ในภาคผนวก  
หน้า 158)

2. แบบสอบถาม ใช้สำหรับผู้บริหารงานของศูนย์พัฒนาความประพฤตินักเรียนนักศึกษา  
เฉพาะในส่วนภูมิภาค ได้แก่ หัวหน้าศูนย์ จำนวน 25 คน

แบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะคำถามที่ใช้เป็น

แบบคำถามกำหนดให้เลือกตอบ (Check list)

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพและปัญหาของการบริหารงานของกองสารวัตรนักเรียน ลักษณะคำถามเป็นแบบกำหนดให้เลือกตอบ (Check list) และแบบปลายเปิด (Open ended) ครอบคลุมในเรื่อง การวางแผน การจัดองค์การ การจัดคนเข้าทำงาน การอำนวยการ การประสานงาน การรายงาน การงบประมาณและปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร (ตัวอย่างได้ในภาคผนวก หน้า 189 )

### 3. แบบศึกษาเอกสาร

เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลและสาระสำคัญจากเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกองสารวัตรนักเรียนเกี่ยวกับแผนผังองค์การ (Organization Chart) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งและกรอบอัตรากำลัง ลักษณะงานและคำพรรณนางาน กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง แผนพัฒนางานสารวัตรนักเรียน และแผนปฏิบัติการ รายงานและเอกสารการสำรวจและการวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ตัวอย่างได้ในภาคผนวก หน้า 211 )

### การสร้างเครื่องมือ

การสร้างแบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม และแบบศึกษาเอกสารดำเนินการตามลำดับดังนี้

1. ศึกษาแนวคิด หลักการ ทฤษฎีจากเอกสารต่าง ๆ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของกองสารวัตรนักเรียน เลือกใช้เป็นกรอบความคิดสำหรับการวิจัยและสร้างเครื่องมือ
2. สร้างแบบสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และแบบศึกษาเอกสารจากกรอบความคิด
3. นำแบบสัมภาษณ์ และแบบศึกษาเอกสารไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 3 ท่าน ตรวจสอบและพิจารณาความตรงของเนื้อหา และสำนวนภาษา แล้วนำข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิมาปรับปรุงแก้ไข และนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบอีกครั้งหนึ่ง

ส่วนแบบสอบถาม เมื่อได้ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์แล้วจึงนำเอาข้อมูลรายละเอียดมาปรับปรุงแบบสอบถามให้ครอบคลุมในทุกประเด็น โดยให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแก้ไขและนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาอีกครั้งหนึ่ง จึงนำไปใช้ต่อไป

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูลด้วยตนเอง โดยดำเนินการดังนี้

#### การสัมภาษณ์

1. ผู้วิจัยได้นำหนังสือจากผู้อำนวยการกองสารวัตรนักเรียน เพื่อขอความร่วมมือ ในการวิจัย ไปยังหน่วยงานของกองสารวัตรนักเรียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อขอความร่วมมือ ในการวิจัย
2. ผู้วิจัยนัดหมายผู้ให้สัมภาษณ์เป็นการล่วงหน้า จำนวน 17 คน ประกอบด้วย
  - 2.1 ผู้อำนวยการ
  - 2.2 หัวหน้าฝ่ายวิชาการและหัวหน้างานในฝ่าย
  - 2.3 หัวหน้าฝ่ายสารสนเทศและหัวหน้างานในฝ่าย
  - 2.4 หัวหน้างานธุรการ
  - 2.5 หัวหน้าศูนย์ประสานงาน
  - 2.6 หัวหน้าศูนย์ฯวิสหการมณั
  - 2.7 หัวหน้าศูนย์ฯบางแค
  - 2.8 หัวหน้าศูนย์ฯบ้านกล้วย
  - 2.9 หัวหน้าศูนย์ฯ คลองจั่น
  - 2.10 หัวหน้าศูนย์ฯ ธนบุรีรัมย์
  - 2.11 หัวหน้าศูนย์ฯ ปทุมธานี

โดยเริ่มสัมภาษณ์ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2536 ถึงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2536 ได้ครบ

ทุกคน จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 100.00

### แบบสอบถาม

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการส่งทางไปรษณีย์ และให้ผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นผู้บริหารงานของกองสารวัตรนักเรียนในส่วนภูมิภาค ส่งคืนทางไปรษณีย์ จำนวน ดังต่อไปนี้

ผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวนส่ง (ฉบับ)	ได้รับคืน (ฉบับ)	ร้อยละ
หัวหน้าศูนย์พัฒนาความ ประพฤตินักเรียนนักศึกษา ประจำจังหวัด 25 จังหวัด	25	25	100.00

### การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

1. ข้อมูลที่ได้รับจากการสัมภาษณ์ จะทำการวิเคราะห์เนื้อหาและนำเสนอ โดยการหาค่าความถี่ ค่าร้อยละ และนำเสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย
2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถาม หาค่าความถี่ ค่าร้อยละ และนำเสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย
3. ข้อมูลที่ได้จากการศึกษาเอกสาร ทำการวิเคราะห์เนื้อหา จัดหมวดหมู่ และนำเสนอโดยการบรรยายและตารางประกอบคำบรรยาย