

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- การปกครอง, กรม. หลักการบริหาร กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ส่วนท้องถิ่น, 2520.
- คำริ นิสสัยพันธ์. พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารสถาบันการศึกษาของกรมตำรวจ.
วิทยานิพนธ์ปริญฎามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัย,
2519.
- ชงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
, 2535.
- นพพงษ์ บุญจิตราตลย์. หลักการบริหารการศึกษา กรุงเทพมหานคร : บริษัทพณิชการพิมพ์,
2534.
- บุญส่ง เอี่ยมละออ. กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์กรมพลศึกษา.
วิทยานิพนธ์ ปริญฎามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษาคณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัย, 2527.
- ปวย อิงภากรณ์ และ สุภาพ ยศสุนทร. เศรษฐกิจแห่งประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ประมวลมิตร, 2503.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช,
2524.
- พลศึกษา, กรม. แผนพัฒนาการศึกษา การศาสนา และการวัฒนธรรม ระยะที่ 7 (พ.ศ.
2535-2539). กรุงเทพมหานคร : โอเดียร์สแควร์ การพิมพ์, 2534.
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,
2536.
- _____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์วัฒนาพานิช,
2519.

- วิทยา ภู่วิรัตน์ การศึกษาปัญหาเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาระดับตำบล.
 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 , 2530.
- สารวัตตรนักเรียน, กอง แผนพัฒนางานสารวัตตรนักเรียน ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539).
 กรุงเทพมหานคร : กรมพลศึกษา, 2534. (อัดสำเนา).
- _____ . ความต้องการงานสารวัตตรนักเรียนของประชาชนในส่วนภูมิภาคในช่วง
แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539).
 กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2533
- _____ . สรุปผลการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการสารวัตตรนักเรียนและนักศึกษา
ครั้งที่ 6. (17-20 มีนาคม 2535) กรุงเทพมหานคร : กรมพลศึกษา,
 2535. (อัดสำเนา)
- _____ . สรุปผลการประชุมสัมมนา การพัฒนางานสารวัตตรนักเรียนกับการแก้
ปัญหาเด็กและเยาวชน. (19-20 ธันวาคม 2535) กรุงเทพมหานคร :
 กรมพลศึกษา, 2535 (อัดสำเนา)
- _____ . การศึกษาสาเหตุ และลักษณะความผิดของนักเรียนและนักศึกษาที่
ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพและวัย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การ
 ศาสนา, 2535
- _____ . คู่มือสารวัตตรนักเรียน กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2529
- สุทธิ ทองประดิษฐ์. ทฤษฎีการบริหาร. มหาสารคาม : โรงพิมพ์อภิชาติการพิมพ์, 2533.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนานาณิช, 2519.
- _____ . การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนานาณิช, 2521.
- _____ . การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนานาณิช, 2523.
- สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์. แนวคิดเกี่ยวกับการวางแผน และการบริหารการศึกษา.
เอกสารการสอนชุดวิชาการวางแผนพัฒนาโรงเรียน หน่วยที่ 2. สาขาวิชา
ศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมธิราช, 2524.

เสถียร สถาพงศ์. การวิเคราะห์บทบาทและการปฏิบัติงานสารวัตรนักเรียน นักศึกษา.

กรุงเทพมหานคร : กรมพลศึกษา, 2535.

อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.

ภาษาอังกฤษ

Campbell, Ronald F. and Gregg, Russell T. Administrative Behavior in Education. New York : Harper and Row, 1967.

Fayol Henri. "The Administrative Theory in the State", in Gulick, Luther and Urwick, L (eds) Papers on the Science of Administrative. Clifton, New Jersey : Augustus M. Kelley Publishers, 1973.

Gulick, Luther. "Notes on the Theory of Organization", in Gulick, Luther and Urwick, L. (eds) Paper on the Science of Administration. Clifton, New Jersey : Augustus M. Kelly Publishers, 1973.

Gregg, Russell T. "The Administration Process" in Administrative Behavior in Education. New York : Harper Brothers Publishers, 1957.

ภาคผนวก

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงาน
ของกองสารวัตรนักเรียน สังกัดกรมพลศึกษา

สำหรับ

ผู้อำนวยการกองสารวัตรนักเรียน

ผู้วิจัย

นางสมเจตน์ จิรายุกุล

นิสิตบัณฑิตศึกษา สาขาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2535

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร. อุทัย บุญประเสริฐ

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงาน
ของกองสารวัตรนักเรียน สังกัดกรมพลศึกษา

ตอนที่ 1 สถานการณ์ของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 21 ปี

21-30 ปี

31-40 ปี

41-50 ปี

51-60 ปี

3. วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

4. อายุราชการ

5 ปี และต่ำกว่า

6-10 ปี

11-15 ปี

16-20 ปี

21-25 ปี

26 ปีขึ้นไป

5. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

 ต่ำกว่า 1 ปี 1-5 ปี 6-10 ปี 11 ปีขึ้นไปตอนที่ 2 สถานและปัญหาการบริหารงานของกองสารวัตรนักเรียนการวางแผน

1. ในการบริหารงานของกองสารวัตรนักเรียนในปัจจุบัน กองสารวัตรนักเรียนได้รับนโยบายจากหน่วยงานใดบ้าง กำหนดไว้อย่างไร มีความชัดเจนหรือไม่ และท่านได้กำหนดนโยบายของกองสารวัตรนักเรียนไว้อย่างไร

2. วัตถุประสงค์ของงานสารวัตรนักเรียนในปัจจุบัน ได้กำหนดไว้ในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - เพื่อให้ความคุ้มครองและป้องกันความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างสมบูรณ์และต่อเนืองรวมทั้งป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสนาติดให้โทษในสถานศึกษา
 - เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา ที่ประพฤติดนไม่เหมาะสมกับสภาพและวัยให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์
 - เพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา และสังคม ของนักเรียนนักศึกษาให้ดีขึ้น
 - เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษามีความสำนึกในความเป็นพลเมืองดี เคารพการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดำรงรักษาสมบัติ มรดกทางขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของชาติ

- เพื่อเสริมสร้างและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีให้แก่นักเรียนนักศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
- เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีความสมบูรณ์ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยใช้กิจกรรมเป็นสื่อ
- เพื่อประสานงานกับองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาของนักเรียนนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
3. ท่านคิดว่าวัตถุประสงค์ของงานสารวัตรนักเรียนที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติหรือไม่
- ชัดเจน
- ไม่ชัดเจน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. ในการบริหารงานของกองสารวัตรนักเรียนในปัจจุบัน มีการจัดทำแผนประเภทใดบ้างเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนพัฒนางานประจำปี
- แผนพัฒนางานระยะ 5 ปี
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ในการจัดทำแผนของกองสารวัตรนักเรียนในแต่ละแผน ท่านได้วางแนวปฏิบัติ หรือขั้นตอนในการจัดทำไว้อย่างไร และได้มอบหมายให้ฝ่ายงานได้รับผิดชอบในการจัดทำ
-
-
6. ท่านคิดว่า งาน และโครงการ ที่หน่วยงานในกองสารวัตรนักเรียนกำลังปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันครอบคลุมภาระหน้าที่หรือไม่
- ครอบคลุม
- ไม่ครอบคลุม โครงการที่คิดว่าควรจัดทำเพิ่มเติมคือ (โปรดระบุ).....
-
-
7. ปัญหาที่เกี่ยวกับการวางแผนของกองสารวัตรนักเรียนในทัศนะของท่านคิดว่ามีปัญหอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ไม่มีปัญหา
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผนโดยเฉพาะ
- เป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์ความเป็นจริง
- ระบบข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนไม่ดีพอ
- นโยบายและวัตถุประสงค์ของแผนไม่ชัดเจน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

การจัดองค์การ

8. อำนาจหน้าที่ของกองสารวัตรนักเรียนที่กำหนดไว้ในปัจจุบันครอบคลุมในเรื่องใดบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ดำเนินการจัดการฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของนักเรียนนักศึกษา
- คัดกรองความประพฤติและป้องกันหรือให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหากับ ความประพฤติและสารสนเทศของนักเรียนนักศึกษา
- ศึกษาหรือวิจัย เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ของนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหากับความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
- ดำเนินการผลิต และเผยแพร่คู่มือ เอกสารหรือรายงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหากับ ความประพฤตินักเรียนนักศึกษา
- ร่วมปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

9. ท่านคิดว่าอำนาจหน้าที่ของกองสารวัตรนักเรียนที่กำหนดไว้ในปัจจุบันมีความชัดเจนหรือไม่

- ชัดเจน
- ไม่ชัดเจน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ท่านคิดว่าโครงสร้างการจัดระบบงานของกองสารวัตรนักเรียนในปัจจุบันเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบหรือไม่

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม

ถ้าไม่เหมาะสม ควรมีการปรับปรุงอย่างไร (โปรดระบุ).....

.....

11. ท่านคิดว่าปัญหาการจัดองค์การหรือการจัดระบบงานของกองสารวัตรนักเรียนในปัจจุบันมีปัญหอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่มีปัญหา

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในกองสารวัตรนักเรียนปัจจุบันซ้ำซ้อนกัน

โครงสร้างการแบ่งสายงานยังไม่ครอบคลุมภาระหน้าที่ทั้งหมด

โครงสร้างการแบ่งสายงานกับจำนวนบุคลากรและการเลื่อนระดับตำแหน่งไม่สัมพันธ์กัน

กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองสารวัตรนักเรียนมีความล้าสมัยและไม่ชัดเจน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การจัดคนเข้าทำงาน

12. บุคลากรของกองสารวัตรนักเรียนที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพียงพอกับความต้องการ หรือไม่

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ

ถ้าไม่เพียงพอ บุคลากรที่กองสารวัตรนักเรียนต้องการเพิ่มเติม มีคุณวุฒิ

อย่างไร จำนวนเท่าไร

.....

13. ท่านคิดว่าบุคลากรในกองสารวัตรนักเรียน ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถ
เหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือไม่

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....

14. ปัจจุบันวิธีการพัฒนาบุคลากรที่ท่านดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรในของกองสารวัตรนักเรียน มี
ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานมีวิธีการอย่างไร

ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาที่หน่วยงานในกองสารวัตรนักเรียนหรือ
หน่วยงานอื่นจัดขึ้น

ส่งเสริมให้ไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

มีการประชุมชี้แจงแนะนำการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน

ส่งไปศึกษาดูงานกับหน่วยงานอื่น

- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....
15. ท่านคิดว่าปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรของกองสารวัตรนักเรียนมีปัญหอะไรบ้าง(ตอบได้มากกว่า
1 ข้อ)
- ไม่มีปัญหา
- บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติงานตรงกับความรู้ ความสามารถและความถนัด
- จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในเรื่องของความก้าวหน้าตามตำแหน่ง
- บุคลากรขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรยังไม่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในวิทยาการต่างๆอย่างเต็มที่
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

การอำนวยความสะดวก

16. ในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ท่านใช้วิธีการตัดสินใจแบบใด
- ตัดสินใจเองแต่เปิดโอกาสให้ซักถามได้
- เสนอปัญหาขอคำแนะนำจากที่ประชุมแล้วยึดมติที่ประชุมเป็นหลัก

เสนอขอความคิดเห็นจากที่ประชุม ส่วนเรื่องเร่งด่วนจะตัดสินใจเอง

อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

17. ในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ท่านใช้วิธีการสั่งการแบบใด

สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

สั่งการด้วยวาจาทุกครั้ง

สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรในงานที่สำคัญมาก งานที่ไม่สำคัญจะสั่งการด้วยวาจา

อื่นๆ โปรดระบุ.....

18. ท่านมีวิธีการควบคุมกำกับการทำงานของกองสารวัตรนักเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ให้มีการรายงานการปฏิบัติงาน

ควบคุมกำกับตามสายงานโดยผ่านหัวหน้างานหรือหัวหน้าโครงการ

ให้มีการประชุมแจ้งผลการปฏิบัติงาน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

19. ปัญหาที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกของกองสารวัตรนักเรียนมีปัญหอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่มีปัญหา

วิธีการในการกำกับการทำงานของกองสารวัตรนักเรียน ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน

- กองสารวัตรนักเรียนไม่มีแผนในการติดตามหรือประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- ขาดเครื่องมือติดต่อเพื่อการติดตามการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- การดูแลกำกับการทำงานขาดความต่อเนื่องและไม่ทั่วถึง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

การประสานงาน

20. การประสานงานภายในของหน่วยงานของกองสารวัตรนักเรียน มีวิธีการประสานงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ติดต่อประสานงานเป็นการส่วนตัวไม่เป็นทางการ
- ติดต่อประสานงานโดยใช้หนังสือราชการ
- ติดต่อประสานงานโดยการใช้อุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร
- การประชุมกันระหว่างบุคลากรของหน่วยงานในกองสารวัตรนักเรียน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

21. หน่วยงานภายนอกที่กองสารวัตรนักเรียน ติดต่อประสานงานมีหน่วยงานใดบ้าง และประสานงานเรื่องอะไร มีวิธีการประสานงานอย่างไร.....
.....

22. ในทัศนะของท่านการประสานงานของกองสารวัตรนักเรียนมีปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- การประสานงานล่าช้าไม่คล่องตัว
- ขาดการประชุมปรึกษาหารือระหว่างหน่วยงาน ทำให้การประสานงานขาดประสิทธิภาพ
- ไม่ได้วางแผนดำเนินการไว้ล่วงหน้า ทำให้การติดต่อประสานงานขาดความชัดเจน
- เครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารและยานพาหนะไม่เพียงพอ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....
.....

การรายงาน

23. กองสารวัตรนักเรียนจะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานต่อกรมพลศึกษา ซึ่งเป็นหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายนอกอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ ถ้ามี รายงานเรื่องใดบ้าง และท่านได้มอบหมายให้ฝ่าย/งานใดเป็นผู้จัดทำ.....
.....
.....

24. ท่านได้วางระบบ หรือแนวทางในการรายงานผลการปฏิบัติงานภายในกอง โดยให้ฝ่าย/
 คุนย์/งาน หรือกลุ่มงาน จัดทำรายงานอะไรบ้าง และรายงานให้ใคร อย่างไร

25. ในทัศนะของท่านคิดว่าปัญหาที่เกี่ยวกับการรายงานของกองสารวัตรนักเรียนมีปัญหาอย่างไร
 บ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ไม่มีปัญหา
- รูปแบบการรายงานยังไม่สมบูรณ์ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ขาดระบบการเก็บข้อมูลที่ดีเพื่อใช้ในการรายงาน
- ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการรายงาน
- การรายงานล่าช้าและขาดความต่อเนื่อง
- วัตถุประสงค์ของการรายงานไม่ชัดเจน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การงบประมาณ

26. กองสารวัตรนักเรียนได้รับการจัดสรรงบประมาณเป็นไปตามแผน หรือไม่ และงบประมาณ
 ที่ได้รับเพียงพอกับความต้องการ หรือไม่ เพียงใด

27. การจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานของกองสารวัตรนักเรียนท่านมีหลักเกณฑ์ หรือแนวทางในการพิจารณาจัดสรรอย่างไร

.....

28. ท่านคิดว่ากองสารวัตรนักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการงบประมาณอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่มีปัญหา

งบประมาณที่ได้รับไม่เป็นไปตามแผนงานโครงการ

เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณยังไม่ดีพอ

ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณล่าช้า ไม่ทันตามกำหนด

ขาดผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงบประมาณโดยตรง

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงาน
ของกองสารวัตรนักเรียน สังกัดกรมพลศึกษา

สำหรับ

หัวหน้าฝ่าย, หัวหน้างาน และหัวหน้าศูนย์พัฒนา
ความประพฤตินักเรียนนักศึกษาในสวนกลาง

ผู้วิจัย

นางสมเจตน์ จิรายุกุล

นิสิตบัณฑิตศึกษา สาขาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2535

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร. อุกฤษ บัญประเสริฐ



แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงาน
ของกองสารวัตรนักเรียน สังกัดกรมพลศึกษา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 21 ปี

21-30 ปี

31-40 ปี

41-50 ปี

51-60 ปี

3. วุฒิการศึกษา

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

4. อายุราชการ

5 ปี และต่ำกว่า

6-10 ปี

11-15 ปี

16-20 ปี

21-25 ปี

26 ปีขึ้นไป

5. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

 ต่ำกว่า 1 ปี 1-5 ปี 6-10 ปี 11 ปีขึ้นไปตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการบริหารงานของกองสารวัตรนักเรียนการวางแผน1. นโยบายการบริหารงานของกองสารวัตรนักเรียนในปัจจุบัน ได้กำหนดไว้ในเรื่องใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมให้กระจายถึงกลุ่มเป้าหมายคือนักเรียน นักศึกษาและเน้นการพัฒนางานสารวัตรนักเรียนในด้านการป้องกันและส่งเสริมพฤติกรรมเยาวชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนนักศึกษา
- เร่งการขยายศูนย์พัฒนาความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกเขตใน กรุงเทพมหานครและทุกจังหวัดในส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งจัดหาอัตรากำลังและวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสม
- ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข
- เร่งการประชาสัมพันธ์งานสารวัตรนักเรียนทุกรูปแบบทั้งเชิงรุกและเชิงรับ
- เร่งพัฒนาบุคลากรของกองสารวัตรนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถในวิทยาการสาขาต่างๆ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เร่งปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารวัตรนักเรียนให้ สอดคล้องและทันสมัย
- ส่งเสริมให้บุคลากรภายนอกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีบทบาทเกี่ยวกับงานสารวัตรนักเรียนมากขึ้นและมีความชัดเจนในบทบาทของสารวัตรนักเรียนแต่งตั้ง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. ท่านคิดว่านโยบายการบริหารงานของกองสารวัตรนักเรียนในปัจจุบัน มีความชัดเจนในการปฏิบัติหรือไม่

ชัดเจน

ไม่ชัดเจน เนื่องจาก.....

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. วัตถุประสงค์ของงานสารวัตรนักเรียนในปัจจุบัน ได้กำหนดไว้ในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

เพื่อให้ความคุ้มครองและป้องกันความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา ในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างสมบูรณ์และต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสพติดให้โทษในสถานศึกษา

เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา ที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพ และช่วยให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์

เพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา และสังคม ของนักเรียนนักศึกษาให้ดีขึ้น

เพื่อให้ นักเรียนนักศึกษามีความสำนึกในความเป็นพลเมืองดี เคารพการปกครองระบอบประชาธิปไตย โดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ดำรงรักษาสมบัติ มรดกทางขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรม ของชาติ

เพื่อเสริมสร้างและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีให้แก่ นักเรียนนักศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีความสมบูรณ์ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา โดยใช้กิจกรรมเป็นสื่อ

เพื่อประสานงานกับองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขปัญหาของนักเรียนนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. ท่านคิดว่าวัตถุประสงค์ของงานสารวัตรนักเรียนที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติหรือไม่
- ชัดเจน
- ไม่ชัดเจน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
5. ในการปฏิบัติงานของศูนย์ฯของท่าน มีการจัดทำแผนประเภทใดบ้าง
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนพัฒนางานประจำปี
- แผนพัฒนางานระยะ 5 ปี
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
6. ท่านคิดว่างานและโครงการที่ศูนย์ฯฝ่ายงานของท่านปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ครอบคลุมภาระหน้าที่หรือไม่
- ครอบคลุม
- ไม่ครอบคลุม โครงการที่คิดว่าควรจัดทำเพิ่มเติมคือ (โปรดระบุ).....
-
-

7. ปัญหาที่เกี่ยวกับการวางแผนของกองสารวัตรนักเรียนในทัศนะของท่านคิดว่ามีปัญหอะไรบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผนโดยเฉพาะ
- เป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง
- ระบบข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนไม่ดีพอ
- นโยบายและวัตถุประสงค์ของแผนไม่ชัดเจน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

การจัดองค์การ

8. อำนาจหน้าที่ของกองสารวัตรนักเรียนที่กำหนดไว้ในปัจจุบันครอบคลุมในเรื่องใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ดำเนินการจัดการฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของนักเรียนนักศึกษา
- คุ้มครองความประพฤติกและป้องกันหรือให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับ ความประพฤติและสารเสนติคของนักเรียนนักศึกษา

- ศึกษาหรือวิจัย เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ของนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียน นักศึกษา
- ดำเนินการผลิต และเผยแพร่คู่มือ เอกสารหรือรายงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับความประพฤตินักเรียนนักศึกษา
- ร่วมปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....
9. ท่านคิดว่าอำนาจหน้าที่ของกองสารวัตรนักเรียนที่กำหนดไว้ในปัจจุบันมีความชัดเจนหรือไม่
- ชัดเจน
- ไม่ชัดเจน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
10. ท่านคิดว่าโครงสร้างการจัดระบบงานของกองสารวัตรนักเรียนในปัจจุบันเหมาะสมกับบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบหรือไม่
- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- ถ้าไม่เหมาะสม ควรมีการปรับปรุงอย่างไร (โปรดระบุ).....
.....

11. การแบ่งสายงานภายในศูนย์/ฝ่าย/งานของท่านได้แบ่งไว้อย่างไร (ระบุในรูปแบบ Organization Chart, หรือกลุ่มกิจกรรม)
-
-
12. ในการปฏิบัติงานจริงของคุณของท่านในปัจจุบัน ได้ดำเนินการแบ่งสายงานออกเป็น 4 งานตามโครงสร้างหรือไม่ เพียงใด (ข้อนี้ตอบเฉพาะคุณเท่านั้น)
- ดำเนินการแล้ว
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
- บุคลากรยังไม่เพียงพอในการจัดแบ่งออกเป็น 4 งาน
- ยังไม่ทราบคำสั่งของกองสารวัตรนักเรียนในการจัดแบ่งสายงานอย่างเป็นทางการ
- หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงานตามโครงสร้างยังไม่ชัดเจน
- อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
13. ถ้าคุณของท่านยังไม่ได้ดำเนินการในการแบ่งสายงานตามโครงสร้างออกเป็น 4 งาน ท่านได้แบ่งการทำงานภายใน อย่างไร
- จัดแบ่งความรับผิดชอบตามงานโครงการ
- ไม่ได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบโดยเฉพาะ บุคลากรทุกคนร่วมกันปฏิบัติงาน

- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
14. ท่านคิดว่าปัญหาการจัดองค์การหรือการจัดระบบงานของกองสารวัตรนักเรียนในปัจจุบันมี
ปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ไม่มีปัญหา
- หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในกองสารวัตรนักเรียนปัจจุบันซ้ำซ้อนกัน
- โครงสร้างการแบ่งสายงานยังไม่ครอบคลุมภาระหน้าที่ทั้งหมด
- โครงสร้างการแบ่งสายงานกับจำนวนบุคลากรและการเลื่อนระดับตำแหน่ง
ไม่สัมพันธ์กัน
- กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองสารวัตร
นักเรียนมีความล้าสมัยและไม่ชัดเจน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การจัดคนเข้าทำงาน

15. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์/ฝ่าย/งาน ของท่านในปัจจุบันมีจำนวน....คน
ประกอบด้วย ข้าราชการ.....คน
ลูกจ้างประจำ.....คน
ลูกจ้างชั่วคราว.....คน

16. บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์/ฝ่าย/งาน ของท่านทั้งหมดเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติแล้วมีจำนวนเพียงพอหรือไม่

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ ต้องการบุคลากรเพิ่มเติม.....คน
 เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ (โปรดระบุ).....

 คุณวุฒิของบุคลากรที่ต้องการ (โปรดระบุ).....

17. ท่านคิดว่าบุคลากรในศูนย์/ฝ่าย/งาน ของท่านที่มีอยู่ในปัจจุบัน ส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือไม่

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

18. ปัจจุบันวิธีการพัฒนาบุคลากรที่ท่านดำเนินการเพื่อให้บุคลากรในศูนย์/ฝ่าย/งาน ของท่านมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานมีวิธีการอย่างไร

ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาที่หน่วยงานในกองสารวัตรนักเรียนหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น

ส่งเสริมให้ไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

มีการประชุมชี้แจงแนะนำการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน

ส่งไปศึกษาดูงานกับหน่วยงานอื่น

- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

19. ท่านคิดว่าปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรของกองสารวัตรนักเรียนมีปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติงานตรงกับความรู้ ความสามารถและความถนัด
- จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในเรื่องของความก้าวหน้าตามตำแหน่ง
- บุคลากรขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรยังไม่ได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถในวิทยาการต่างๆอย่างเต็มที่
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

การอำนาจการ

20. ในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ท่านใช้วิธีการตัดสินใจแบบใด

- ตัดสินใจเองแต่เปิดโอกาสให้ซักถามได้
- เสนอปัญหาขอคำแนะนำจากที่ประชุมแล้วยึดมติที่ประชุมเป็นหลัก

เสนอขอความคิดเห็นจากที่ประชุม ส่วนเรื่องเร่งด่วนจะตัดสินใจเอง

อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

21. ในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ท่านใช้วิธีการสั่งการแบบใด

สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง

สั่งการด้วยวาจาทุกครั้ง

สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรในงานที่สำคัญมาก งานที่ไม่สำคัญจะสั่งการด้วยวาจา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

22. ในการคิดการทำงานของคุณ/ฝ่าย/งาน ของท่านส่วนใหญ่ ใคร/ตำแหน่งใด เป็นผู้มอบหมาย
สำคัญในการคิดการทำงาน และมีบทบาทอย่างไร

ส่วนใหญ่หัวหน้าจะเป็นผู้คิดการทำงาน แล้วสั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตาม
คำสั่ง

ผู้ร่วมงานทุกคนร่วมกันคิดการทำงานโดยการปรึกษาหารือร่วมกัน

ผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่ละบุคคลเป็นผู้คิดการทำงาน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

23. ท่านมีวิธีการควบคุมกำกับการทำงานภายในศูนย์/ฝ่าย/งาน ของท่านอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ให้มีการรายงานการปฏิบัติงาน
- ควบคุมกำกับตามสายงานโดยผ่านหัวหน้างานหรือหัวหน้าโครงการ
- ให้มีการประชุมแจ้งผลการปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

24. ปัญหาที่เกี่ยวกับการอำนวยการของกองสารวัตรนักเรียนมีปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- วิธีการในการกำกับการทำงานของกองสารวัตรนักเรียน ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
- กองสารวัตรนักเรียนไม่มีแผนในการติดตามหรือประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- ขาดเครื่องมือติดต่อเพื่อการติดตามการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- การกำกับดูแลของผู้บริหารทำได้ไม่ทั่วถึง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

การประสานงาน

25. การประสานงานของคุณ/ฝ่าย/งานกับหน่วยงานภายในกองสารวัตรนักเรียน มีวิธีการประสานงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ติดต่อประสานงานเป็นการส่วนตัวไม่เป็นทางการ
- ติดต่อประสานงานโดยใช้หนังสือราชการ
- ติดต่อประสานงานโดยการใช้อุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร
- การประชุมกันระหว่างบุคลากรของหน่วยงานในกองสารวัตรนักเรียน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

26. หน่วยงานภายนอกที่คุณ/ฝ่าย/งานจะต้องติดต่อประสานงานมีหน่วยงานใดบ้าง และประสานงานเรื่องอะไร มีวิธีการประสานงานอย่างไร.....

.....

.....

27. ในทัศนะของท่านการประสานงานของกองสารวัตรนักเรียนมีปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- การประสานงานล่าช้าไม่คล่องตัว
- ขาดการประชุมปรึกษาหารือระหว่างหน่วยงาน ทำให้การประสานงานขาดประสิทธิภาพ

- ไม่ได้วางแผนดำเนินการไว้ล่วงหน้า ทำให้การติดต่อประสานงานขาดความชัดเจน
- เครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารและยานพาหนะไม่เพียงพอ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

การรายงาน

28. รายงานที่ศูนย์/ฝ่าย/งานของท่านจะต้องปฏิบัติเป็นประจำมีอะไรบ้าง (โปรดระบุ)
.....
.....
29. หน่วยงานหรือบุคคลที่ศูนย์/ฝ่าย/งานของท่านจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบได้แก่หน่วยงานใดบ้าง (โปรดระบุ).....
.....
30. ในทัศนะของท่านคิดว่าปัญหาที่เกี่ยวกับการรายงานของกองสารวัตรนักเรียนมีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ไม่มีปัญหา
- รูปแบบการรายงานยังไม่สมบูรณ์ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ขาดระบบการเก็บข้อมูลที่ดีเพื่อใช้ในการรายงาน
- ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการรายงาน

- การรายงานล่าช้าและขาดความต่อเนื่อง
- วัตถุประสงค์ของการรายงานไม่ชัดเจน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

การงบประมาณ

31. การจัดตั้งงบประมาณของคุณ/ ฝ่าย/งานของท่านมีหลักเกณฑ์ในการดำเนินการอย่างไร

- พิจารณาตามแผนงานและโครงการ
- ตั้งโดยดูจากงบประมาณของปีก่อน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

32. ท่านคิดว่ากองสารวัตรนักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการงบประมาณอย่างไรบ้าง

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- งบประมาณที่ได้รับไม่เกินไปตามแผนงานโครงการ
- เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณยังไม่ดีพอ
- ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณล่าช้า ไม่ทันตามกำหนด

- ขาดผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงบประมาณโดยตรง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงาน
ของกองสารวัตรนักเรียน สังกัดกรมพลศึกษา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อศึกษาถึงสภาพและปัญหาการบริหารงานของกองสารวัตรนักเรียน สังกัดกรมพลศึกษา ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของท่าน จะถือเป็นความลับ และจะนำเสนอเป็นภาพรวม จึงไม่มีผลต่อตัวท่านเป็นรายบุคคลแต่อย่างใด

2. ลักษณะของแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการบริหารงานของกองสารวัตรนักเรียน

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 21 ปี

21-30 ปี

31-40 ปี

41-50 ปี

51-60 ปี

3. วุฒิการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

4. อายุราชการ

 5 ปี และต่ำกว่า 6-10 ปี 11-15 ปี 16-20 ปี 21-25 ปี 26 ปีขึ้นไป

5. ระยะเวลาดำรงตำแหน่งปัจจุบัน

 ต่ำกว่า 1 ปี 1-5 ปี 6-10 ปี 11 ปีขึ้นไปตอนที่ 2 สถานะและปัญหาการบริหารงานของกองสารวัตรนักเรียน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นสถานะและปัญหาในการบริหารงานตามที่เป็นจริง และเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดไว้

การวางแผน

1. นโยบายการบริหารงานของกองสารวัตรนักเรียนในปัจจุบัน ได้กำหนดไว้ในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ส่งเสริมกิจกรรมพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมให้กระจายถึงกลุ่มเป้าหมายคือนักเรียน นักศึกษาและเน้นการพัฒนางานสารวัตรนักเรียนในด้านการป้องกันและส่งเสริมพฤติกรรมเยาวชนเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตของนักเรียนนักศึกษา

เร่งการขยายศูนย์พัฒนาความประพฤตินักเรียนนักศึกษา ให้ครอบคลุมพื้นที่ทุกเขตใน

กรุงเทพมหานครและทุกจังหวัดในส่วนภูมิภาค พร้อมทั้งจัดหาอัตรากำลังและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอและเหมาะสม

- ส่งเสริมความประพฤตินักเรียนนักศึกษาให้สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างมีความสุข
- เร่งการประชาสัมพันธ์งานสารวัตรนักเรียนทุกรูปแบบทั้งเชิงรุกและเชิงรับ
- เร่งพัฒนาบุคลากรของกองสารวัตรนักเรียนให้มีความรู้ความสามารถในวิทยาการสาขาต่างๆ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เร่งปรับปรุงแก้ไขกฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานสารวัตรนักเรียนให้สอดคล้องและทันสมัย
- ส่งเสริมให้บุคลากรภายนอกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมีบทบาทเกี่ยวกับงานสารวัตรนักเรียนมากขึ้นและมีความชัดเจนในบทบาทของสารวัตรนักเรียนแต่งตั้ง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
2. ท่านคิดว่านโยบายการบริหารงานของกองสารวัตรนักเรียนในปัจจุบัน มีความชัดเจนในการปฏิบัติหรือไม่
- ชัดเจน
- ไม่ชัดเจน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. วัตถุประสงค์ของงานสารวัตรนักเรียนในปัจจุบัน ได้กำหนดไว้ในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- เพื่อให้ความคุ้มครองและป้องกันความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา ในการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนนักศึกษามีโอกาสได้รับการศึกษาอย่างสมบูรณ์และต่อเนื่อง รวมทั้งป้องกันแก้ไขปัญหาสารเสติดให้โทษในสถานศึกษา
 - เพื่อเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียนนักศึกษา ที่ประพฤตินั้นไม่เหมาะสมกับสภาพ และวัยให้มีพฤติกรรมที่พึงประสงค์
 - เพื่อฟื้นฟูสมรรถภาพทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สติปัญญา และสังคม ของนักเรียนนักศึกษาให้ดีขึ้น
 - เพื่อให้ให้นักเรียนนักศึกษามีความสำนึกในความเป็นพลเมืองดี เคารพการปกครองระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ถิ่นรักษาสถาบันชาติ มรดกทางขนบธรรมเนียม ประเพณี วัฒนธรรมของชาติ
 - เพื่อเสริมสร้างและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีให้แก่แก่นักเรียนนักศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน
 - เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนนักศึกษามีความสมบูรณ์ทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญาโดยใช้กิจกรรมเป็นสื่อ
 - เพื่อประสานงานกับองค์กรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการแก้ไข้ปัญหาของนักเรียนนักศึกษา ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....
4. ท่านคิดว่าวัตถุประสงค์ของงานสารวัตรนักเรียนที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน มีความชัดเจนในการนำไปปฏิบัติหรือไม่
- ชัดเจน
 - ไม่ชัดเจน เนื่องจาก.....
 - อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ในการปฏิบัติงานของคุณๆของท่าน มีการจัดทำแผนประเภทใดบ้าง
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนพัฒนางานประจำปี
- แผนพัฒนางานระยะ 5 ปี
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
6. ท่านคิดว่างานและโครงการที่คุณๆของท่านปฏิบัติอยู่ในปัจจุบัน ครอบคลุมภาระหน้าที่หรือไม่
- ครอบคลุม
- ไม่ครอบคลุม โครงการที่คิดว่าควรจัดทำเพิ่มเติมคือ (โปรดระบุ).....
-
-
7. ปัญหาที่เกี่ยวกับการวางแผนของกองสารวัตรนักเรียนในทัศนะของท่านคิดว่ามีปัญหอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ไม่มีปัญหา
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้และความเข้าใจในด้านการวางแผนโดยเฉพาะ
- เป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง
- ระบบข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนไม่ทันสมัย
- วัตถุประสงค์ของแผนไม่ชัดเจน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. ปัญหาเฉพาะในด้านการวางแผนของคุณของท่าน มีปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- ขาดการวางแผนระยะยาวทำให้ไม่ทราบแนวทางการบริหารงานในอนาคต
- เป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจน
- เป้าหมายของแผนที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง
- ระบบข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำแผนไม่ดีพอ
- บุคลากรของคุณ ไม่ให้ความสำคัญต่อการวางแผน
- ความจำกัดของเวลาที่ใช้ในการจัดทำแผน
- การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงาน เนื่องจากมีงานที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ ซึ่งไม่ได้อยู่ในแผนงานและโครงการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การจัดองค์การ

9. อำนาจหน้าที่ของกองสารวัตรนักเรียนที่กำหนดไว้ในปัจจุบันครอบคลุมในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ดำเนินการจัดการฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม

และจริยธรรมของนักเรียนนักศึกษา

- คุ้มครองความประพฤติและป้องกันหรือให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับความประพฤติและสารสนเทศของนักเรียนนักศึกษา
- ศึกษาหรือวิจัย เกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรม ของนักเรียนนักศึกษา รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาลักษณะเกี่ยวกับความประพฤติของนักเรียนนักศึกษา
- ดำเนินการผลิต และเผยแพร่คู่มือ เอกสารหรือรายงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม และจริยธรรมของนักเรียน นักศึกษา รวมทั้งปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาลักษณะเกี่ยวกับความประพฤตินักเรียนนักศึกษา
- ร่วมปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

10. ท่านคิดว่าอำนาจหน้าที่ของกองสารวัตรนักเรียนที่กำหนดไว้ในปัจจุบันมีความชัดเจนหรือไม่

- ชัดเจน
- ไม่ชัดเจน เนื่องจาก.....
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11. ท่านคิดว่าโครงสร้างการจัดระบบงานของกองสารวัตรนักเรียนในปัจจุบันเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบหรือไม่

- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- ถ้าไม่เหมาะสม ควรมีการปรับปรุงอย่างไร (โปรดระบุ).....

12. การแบ่งสายงานภายในของคุณี้ออกเป็น 4 งานตามที่กองสารวัตรนักเรียนกำหนด ได้แก่ งานคุ้มครองและป้องกัน งานแก้ไขและฟื้นฟู งานพัฒนาและส่งเสริม และงานบริการและสนับสนุน ท่านคิดว่าเหมาะสมกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคุณี้อในปัจจุบันหรือไม่
- เหมาะสม
- ไม่เหมาะสม
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
13. ในการปฏิบัติงานจริงของคุณี้อของท่านในปัจจุบัน ได้ดำเนินการแบ่งสายงานออกเป็น 4 งานตามโครงสร้างหรือไม่ เพียงใด
- ดำเนินการแล้ว
- ยังไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจาก
- บุคลากรยังไม่เพียงพอในการจัดแบ่งออกเป็น 4 งาน
- ยังไม่ทราบคำสั่งของกองสารวัตรนักเรียนในการจัดแบ่งสายงานอย่างเป็นทางการ
- หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงานตามโครงสร้างยังไม่ชัดเจน
- อยู่ระหว่างการพิจารณาดำเนินการ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

14. ถ้าคุณฯของท่านยังไม่ได้ดำเนินการในการแบ่งสายงานตามโครงสร้างออกเป็น 4 งาน
ท่านได้แบ่งการทำงานภายใน อย่างไร

จัดแบ่งความรับผิดชอบตามงานโครงการ

ไม่ได้แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบโดยเฉพาะ บุคลากรทุกคนร่วมกันปฏิบัติงาน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

15. ท่านคิดว่าปัญหาการจัดองค์การหรือการจัดระบบงานของกองสารวัตรนักเรียนในปัจจุบันมี
ปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่มีปัญหา

หน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานในกองสารวัตรนักเรียนปัจจุบันซ้ำซ้อนกัน

โครงสร้างการแบ่งสายงานยังไม่ครอบคลุมภาระหน้าที่ทั้งหมด

โครงสร้างการแบ่งสายงานกับจำนวนบุคลากรและการเลื่อนระดับตำแหน่ง
ไม่สัมพันธ์กัน

กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่ใช้ในการกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองสารวัตร
นักเรียนมีความล้าสมัยและไม่ชัดเจน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

16. ปัญหาเฉพาะเกี่ยวกับการจัดการหรือการจัดระบบงานของศูนย์ของท่าน มีปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- การปฏิบัติงานของศูนย์ยังไม่ครอบคลุมภาระหน้าที่ทั้งหมด
- การแบ่งสายงานตามโครงสร้างที่กำหนดกับจำนวนบุคลากรไม่สัมพันธ์กัน
- หน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละงานตามโครงสร้างของศูนย์ยังไม่ชัดเจน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

การจัดคนเข้าทำงาน

17. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์ของท่านในปัจจุบันมีจำนวน....คน
ประกอบด้วย ข้าราชการ.....คน

ลูกจ้างประจำ.....คน

ลูกจ้างชั่วคราว.....คน

18. บุคลากรที่ปฏิบัติงานอยู่ในศูนย์ของท่านทั้งหมดเมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณงานที่ต้องปฏิบัติแล้ว มีจำนวนเพียงพอหรือไม่

เพียงพอ

ไม่เพียงพอ ต้องการบุคลากรเพิ่มเติม.....คน
เพื่อให้ปฏิบัติหน้าที่ (โปรดระบุ).....
.....
คุณวุฒิของบุคลากรที่ต้องการ (โปรดระบุ).....

19. ท่านคิดว่าบุคลากรในศูนย์ของท่านที่มีอยู่ในปัจจุบัน ส่วนใหญ่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหรือไม่

เหมาะสม

ไม่เหมาะสม เนื่องจาก.....

.....

20. ปัจจุบันวิธีการพัฒนาบุคลากรที่ท่านดำเนินการเพื่อให้บุคลากรในศูนย์ของท่านมีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานมีวิธีการอย่างไร

ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหรือสัมมนาที่หน่วยงานในกองสารวัตรนักเรียนหรือหน่วยงานอื่นจัดขึ้น

ส่งเสริมให้ไปศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

มีการประชุมชี้แจงแนะนำการปฏิบัติงานแก่บุคลากรในหน่วยงาน

ส่งไปศึกษาดูงานกับหน่วยงานอื่น

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

21. ปัญหาที่เกี่ยวกับบุคลากรในศูนย์ของท่านมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ไม่มีปัญหา

จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน

บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติงานตรงกับความรู้ ความสามารถและความถนัด

- บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในเรื่องความก้าวหน้าของตำแหน่ง
- บุคลากรส่วนใหญ่ยังมีคุณวุฒิไม่สูงพอ
- บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

22. ท่านคิดว่าปัญหาเกี่ยวกับบุคลากรของกองสารวัตรนักเรียนมีปัญหาอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ได้ปฏิบัติงานตรงกับความรู้ ความสามารถและความถนัด
- จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรขาดขวัญและกำลังใจในเรื่องของความก้าวหน้าตามตำแหน่ง
- บุคลากรขาดความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรขาดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- บุคลากรส่วนใหญ่ยังมีคุณวุฒิไม่สูงพอ

- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

การอำนวยความสะดวก

23. ในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ท่านใช้วิธีการตัดสินใจแบบใด

- ตัดสินใจเองแต่เปิดโอกาสให้ซักถามได้
- เสนอปัญหาขอคำแนะนำจากที่ประชุมแล้วยึดมติที่ประชุมเป็นหลัก
- เสนอขอความคิดเห็นจากที่ประชุม ส่วนเรื่องเร่งด่วนจะตัดสินใจเอง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

24. ในการปฏิบัติงานส่วนใหญ่ท่านใช้วิธีการสั่งการแบบใด

- สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรทุกครั้ง
- สั่งการด้วยวาจาทุกครั้ง
- สั่งการเป็นลายลักษณ์อักษรในงานที่สำคัญมาก งานที่ไม่สำคัญจะสั่งการด้วยวาจา
- อื่นๆ โปรดระบุ.....

25. ในการคิดการทำงานของคุณีของท่านส่วนใหญ่ ใคร/ตำแหน่งใด เป็นผู้มอบหมายสำคัญในการคิดการทำงาน และมีบทบาทอย่างไร

- ส่วนใหญ่หัวหน้าคุณีจะเป็นผู้คิดการทำงาน แล้วสั่งการให้บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติตามคำสั่ง

- ผู้ร่วมงานทุกคนร่วมกันคิดการทำงานโดยการปรึกษาหารือร่วมกัน
- ผู้ที่ได้รับมอบหมายแต่ละบุคคลเป็นผู้คิดการทำงาน แล้วเสนอผู้บังคับบัญชา
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

26. ท่านมีวิธีการควบคุมกำกับการทำงานภายในศูนย์ของท่านอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ให้มีการรายงานการปฏิบัติงาน
- ควบคุมกำกับตามสายงานโดยผ่านหัวหน้างานหรือหัวหน้าโครงการ
- ให้มีการประชุมแจ้งผลการปฏิบัติงาน
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

27. ปัญหาที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกของศูนย์ของท่านมีปัญหอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- วิธีการในการกำกับการทำงานภายในศูนย์ ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
- ไม่มีแผนในการติดตามหรือประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- การสั่งการคลาดเคลื่อนและไม่ชัดเจน ทำให้การทำงานไม่ได้ผล
- ขาดเครื่องมือติดต่อเพื่อการติดตามการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ

- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
28. ปัญหาที่เกี่ยวกับการอำนวยความสะดวกของกองสารวัตรนักเรียนมีปัญหอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ไม่มีปัญหา
- วิธีการในการกำกับการทำงานของกองสารวัตรนักเรียน ยังไม่มีแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
- กองสารวัตรนักเรียนไม่มีแผนในการติดตามหรือประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจน
- ขาดเครื่องมือติดต่อเพื่อการติดตามการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ
- การดูแลกำกับการทำงานขาดความต่อเนื่องและไม่ทั่วถึง
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

การประสานงาน

29. การประสานงานของคุณีกับหน่วยงานภายในกองสารวัตรนักเรียน มีวิธีการประสานงานอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ติดต่อประสานงานเป็นการส่วนตัวไม่เป็นทางการ
- ติดต่อประสานงานโดยใช้หนังสือราชการ
- ติดต่อประสานงานโดยการใช้อุปกรณ์สื่อสาร เช่น โทรศัพท์ วิทยุสื่อสาร

การประชุมกันระหว่างบุคลากรของหน่วยงานในกองสารวัตรนักเรียน

อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

30. หน่วยงานภายนอกที่ศูนย์ฯจะต้องติดต่อประสานงานมีหน่วยงานใดบ้าง และประสานงานเรื่องอะไร มีวิธีการประสานงานอย่างไร

สถานศึกษา เรื่องที่ประสานงาน.....
.....
วิธีการประสานงาน.....
.....

สถานีตำรวจ เรื่องที่ประสานงาน.....
.....
วิธีการประสานงาน.....
.....

โรงพยาบาล/ศูนย์อนามัย เรื่องที่ประสานงาน.....
.....
วิธีการประสานงาน.....
.....

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เรื่องที่ประสานงาน.....
.....
วิธีการประสานงาน.....
.....

หน่วยงานอื่นๆ คือ..... เรื่องที่ประสานงาน.....
.....
วิธีการประสานงาน.....
.....

31. ปัญหาในเรื่องการประสานงานที่ศูนย์ของท่านประสบอยู่ในปัจจุบันมีปัญหอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- เครื่องมือในการติดต่อประสานงานไม่เพียงพอและขาดประสิทธิภาพ
- ผู้ทำหน้าที่ในการประสานงานขาดประสบการณ์
- การประสานงานระหว่างหน่วยงานในกองสารวัตรนักเรียนและศูนย์ล่าช้า ไม่คล่องตัว
- หน่วยงานภายนอกที่ศูนย์จะต้องประสานงานยังไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของศูนย์ ทำให้ไม่ได้รับความร่วมมือ
- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

32. ในทัศนะของท่านการประสานงานของกองสารวัตรนักเรียนมีปัญหอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- การประสานงานล่าช้าไม่คล่องตัว
- ขาดการประชุมปรึกษาหารือระหว่างหน่วยงาน ทำให้การประสานงานขาดประสิทธิภาพ
- ไม่ได้วางแผนดำเนินการไว้ล่วงหน้า ทำให้การติดต่อประสานงานขาดความชัดเจน

เครื่องมือที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารและยานพาหนะไม่เพียงพอ

อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....

การรายงาน

33. รายงานที่ศูนย์ฯของท่านจะต้องปฏิบัติเป็นประจำมีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำวัน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำงวด

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีการศึกษา

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ

รายงานวันลา

อื่นๆ (โปรดระบุ).....

34. หน่วยงานหรือบุคคลที่ศูนย์ของท่านจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานให้ทราบได้แก่หน่วยงาน
ใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ศึกษาธิการจังหวัด เรื่องที่รายงาน.....
.....
.....
- ผู้อำนวยการกองสารวัตรนักเรียน เรื่องที่รายงาน.....
.....
.....
- ผู้ว่าราชการจังหวัด เรื่องที่รายงาน.....
.....
.....
- อธิบดีกรมพลศึกษา เรื่องที่รายงาน.....
.....
.....
- ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องที่รายงาน.....
.....
.....
- ฝ่ายและศูนย์ของกองสารวัตร เรื่องที่รายงาน.....
นักเรียน
.....
.....
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
.....
.....

35. ท่านคิดว่าศูนย์ของท่าน มีปัญหาที่เกี่ยวกับการรายงานอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- รูปแบบการรายงานยังไม่สมบูรณ์และเป็นมาตรฐาน
- วัตถุประสงค์ของการรายงานยังไม่ชัดเจน
- ไม่ได้เก็บข้อมูลหรือหลักฐานไว้เพื่อเขียนรายงาน
- เมื่อรายงานแล้วไม่มีผลสะท้อนกลับจากการรายงาน
- อื่นๆ โปรดระบุ.....
.....

36. ในทัศนะของท่านคิดว่าปัญหาที่เกี่ยวกับการรายงานของกองสารวัตรนักเรียนมีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- รูปแบบการรายงานยังไม่สมบูรณ์ชัดเจนและเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ขาดระบบการเก็บข้อมูลที่ดีเพื่อใช้ในการรายงาน
- ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในเรื่องการรายงาน
- การรายงานล่าช้าและขาดความต่อเนื่อง
- วัตถุประสงค์ของการรายงานไม่ชัดเจน

- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การงบประมาณ

37. การจัดตั้งงบประมาณของศูนย์ ฯ ของท่านมีหลักเกณฑ์ในการดำเนินการอย่างไร

- พิจารณาตามแผนงานและโครงการ

- ตั้งโดยดูจากงบประมาณของปีก่อน

- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

38. ศูนย์ฯ ได้จัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่ายงบประมาณอย่างไร

- ศูนย์ฯจัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่ายเอง

- ผู้รับผิดชอบในการจัดทำคือ

- หัวหน้าศูนย์จัดทำเอง

- งานบริการและสนับสนุน

- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

- ศูนย์ฯไม่ได้จัดทำบัญชีควบคุมการรับจ่าย

มีหน่วยงานอื่นจัดทำให้คือ.....

.....

- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

39. ปัญหาที่เกี่ยวกับการงบประมาณของศูนย์มีอะไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- ขาดบุคลากรที่มีความรู้ในเรื่องการงบประมาณ
- ระยะเวลาในการจัดทำค่าของงบประมาณมีจำกัด
- การใช้จ่ายงบประมาณยังไม่บรรลุวัตถุประสงค์
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
-

40. ท่านคิดว่ากองสารวัตรนักเรียนมีปัญหาเกี่ยวกับการงบประมาณอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ไม่มีปัญหา
- งบประมาณที่ได้รับไม่เป็นไปตามแผนงานโครงการ
- เกณฑ์ที่ใช้ในการจัดสรรงบประมาณยังไม่ดีพอ
- ขั้นตอนการจัดทำงบประมาณล่าช้า ไม่ทันตามกำหนด
- ขาดผู้รับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณที่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องงบประมาณโดยตรง
- อื่นๆ (โปรดระบุ)
-

บันทึกการละเอียดการศึกษาและวิเคราะห์เอกสาร
การบริหารงานของกองสวัสดิการนักเรียน สังกัดกรมพลศึกษา

ชื่อหน่วยงาน.....

กรอบในการศึกษาและวิเคราะห์เอกสารในประเด็นที่สำคัญ

ประเด็นที่.....
.....

ศึกษาจากเอกสาร (ชื่อเอกสาร).....

รหัสเอกสาร (ถ้ามี)..... สภาพเอกสาร.....

ประเภทของเอกสาร

เนื้อหาสาระที่สำคัญ คือ.....

.....
.....
.....

สรุปเนื้อหาสาระ.....

.....

ประวัติผู้วิจัย

นางสมเจตน์ จิรายุกุล เกิดวันที่ 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2504 ที่อำเภออ่าวลึก จังหวัดกระบี่ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีเศรษฐศาสตร์บัณฑิต คณะเศรษฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในปีการศึกษา 2525 เข้ารับราชการใน พ.ศ. 2527 ตำแหน่ง อาจารย์ วิทยาลัยพลศึกษา กรุงเทพมหานคร ในปี 2532 - 2534 ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรมพลศึกษา และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2534 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา 5 กองสารวัตรนักเรียน กรมพลศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

