

รายการอ้างอิง

- กาญจนา คุณารักษ์. การมัธยมศึกษา. นครปฐม : คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2521.
- กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์. การบริหารกิจการนักเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2535.
- เกษม สุดหอมและปารุณ กัดัดเจริญ. การมัธยมศึกษา. พิษณุโลก : โรงพิมพ์ตระกูลไทย, 2516.
- ก่อ สวัสดิ์พานิช. "จริยธรรมในสังคม". รายงานสัมมนาจริยธรรมในสังคมปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2522.
- เชนก โกสุโข. การศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการในการปฏิบัติงานสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดใน เขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2536.
- จาริก เนวะมาศย์. การบริหารงานวิชาการของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ ในจังหวัด นครพนม. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2537.
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. การพัฒนาหลักสูตร : หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : อลิน เพรส, 2539.
- ชาญชัย โพธิ์คลัง. หลักพื้นฐานทางวิทยาศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : โอ เอส พริ้นติ้งเฮ้าส์, 2532.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2537.
- ธีรารง ชูทัฬห และคณะ. "สรุปรายงานการประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการวิจัยทางการศึกษา ครั้งที่ 5 เรื่อง การนำผลการวิจัยไปใช้ในการจัดการศึกษา". วารสารวิจัยทางการศึกษา. เล่มที่ 18 ฉ.2(เมษายน-มิถุนายน 2531).
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทการพิมพ์, 2534.
- น้อย ศิริโชติ. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2524.
- บรรจง สุรมณี. ปัญหาการปฏิบัติงานสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2534.
- บุญเลิศ สาขามุละ. ปัญหาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ในเขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, 2538.

- ประดิษฐ์ ธรรมวิจิตร. การศึกษาปัญหาการบริหารของผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการ
ศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ประพศิต จงไมตรีพร. สภาพการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษา
จังหวัด กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,
2540.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ,
พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2524.
- พนม พงษ์ไพบูลย์. "บทบาทของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดกับการบริหารการศึกษา" ใน
เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ ผู้อำนวยการสามัญศึกษา
จังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด และผู้ตรวจราชการกรมสามัญ
ศึกษา ประจำปี 2539. กรุงเทพมหานคร : กองการมัธยมศึกษา, 2539.
(อัดสำเนา)
- พระราชวรมณี(ประยูรย์ ปยุตโต). พจนานุกรมพุทธศาสตร์ฉบับประมวลศัพท์.
กรุงเทพมหานคร : อัมรินทร์การพิมพ์, 2527.
- ไพโรจน์ นาคะสุวรรณ และวันนอร์ มะทา. กิจกรรมเสริมหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร :
อักษรบัณฑิต, 2528.
- ปิฎกภู ธาร. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2519.
- ภัทรา นิคมานนท์. การประเมินผลและสร้างแบบทดสอบ. กรุงเทพมหานคร : อักษรบัณฑิต,
2527.
- ราชบัณฑิตสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตสถาน พ.ศ.2525. กรุงเทพมหานคร :
อักษรเจริญทัศน์, 2531.
- รุจิร ภูสาระ. การวัดผลและการประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
- เรืองอุไร ศรีนิลทา. ระเบียบวิธีวิจัย. กรุงเทพมหานคร : สำนักส่งเสริมและฝึกอบรม มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์, 2535.
- วิจิตร สายธนู. การปฏิบัติงานของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดนครพนม. วิทยานิพนธ์
การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2536.
- วิชาการ,กรม. การประกันคุณภาพการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ครูสภา, 2540.
- วิเชียร ประยูรชาติ. "การพัฒนางานเป็นผลงานวิชาการ" มติชน(4 มีนาคม 2539) : หน้า 11.
- สวัสดิ์ อุทวานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสยาม,
2532.

สมบูรณ์ พรรณภาพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน . กรุงเทพมหานคร : บรรณกิจ ,

(ม.ป.ป.)

สมพร ไชยมงคล . สภาพและปัญหาของการวางแผนของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 8 . วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2536.

สมยศ นาวิการ . การบริหาร . กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครการพิมพ์ , 2522.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ . การกำกับการงานและการประเมินโครงการ. ม.ป.ท. : สำนักงานสามัญศึกษา
กรุงเทพมหานคร , (ม.ป.ป.)

สมาน รังสิโยกฤษฏ์และสุธี สุทธิสมบูรณ์ . หลักการบริหารเบื้องต้น . กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์สวัสดิการสำนักงาน ก.พ., 2523.

สามัญศึกษา , กรม . ขอบข่ายและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : กองการเจ้าหน้าที่ กรมสามัญศึกษา , 2536.

สามัญศึกษา , กรม . คู่มือปฏิบัติงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดและสำนักงานสามัญ
ศึกษากรุงเทพมหานคร ตามระเบียบกรมสามัญศึกษา ว่าด้วยสำนักงานสามัญ
ศึกษาจังหวัดและสำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2536. (ม.ป.ท. ,
ม.ป.ป.) (อัดสำเนา)

สามัญศึกษา , กรม . ประวัติความเป็นมาของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด. กรมสามัญ
ศึกษา. (ม.ป.ป.)

สามัญศึกษา , กรม . พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู พ.ศ. 2523 แก้ไขเพิ่มเติม
โดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครู (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535 . (ม.ป.ท. ,
ม.ป.ป.) (อัดสำเนา)

สามัญศึกษา , กรม . สรุปคำบรรยายและอภิปรายโครงการอบรมสัมมนาผู้อำนวยการสามัญ
ศึกษาจังหวัด รุ่นที่ 1 พ.ศ. 2537 . กรุงเทพมหานคร : กองการมัธยมศึกษา ,
2537 .

สามัญศึกษา , กรม . สรุปบันทึกการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้อำนวยการสามัญศึกษา
จังหวัดทั่วประเทศ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด และผู้ตรวจราชการ
กรมสามัญศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2538 . กรุงเทพมหานคร : กองการมัธยม
ศึกษา , 2538 .

สามัญศึกษา , กรม . เอกสารชี้แจงประกอบการขอกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูในสำนักงาน
สามัญศึกษาจังหวัดและสำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร : (ม.ป.ท.,ม.ป.ป.)
(อัดสำเนา)

สามัญศึกษา , กรม . การเรียนการสอนตามหลักสูตรใหม่. นครสวรรค์ : ไพศาลการพิมพ์ ,
2524.

- สามัญศึกษา, กรม . คู่มือการดำเนินงานศูนย์พัฒนาการเรียนการสอนวิชาภาษาไทย .
กรุงเทพมหานคร : (ม.ป.ท. , ม.ป.ป.) (อัดสำเนา)
- สามัญศึกษากรุงเทพมหานคร , สำนักงาน . การจัดตั้งสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดและ
สำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เอมพันธ์ ,
(มปป.)
- สามัญศึกษากรุงเทพมหานคร , สำนักงาน . สารสำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร.
กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช , 2534
- สุจริต เพ็ญชอบ. “การมัธยมศึกษา” ใน สารการศึกษา “ระบบการศึกษา” .
กรุงเทพมหานคร : กองทุนศาสตราจารย์ ดร.อุบล เรียงสุวรรณ คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2538.
- สุนทร สุนันท์ชัย . “การส่งเสริมความรู้ของครู” คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา , 2517.
- สุนิษา สุมโนจิตราภรณ์ . ความต้องการของครูมัธยมศึกษาเกี่ยวกับงานพัฒนาวิชาการของ
สำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดพระนครศรีอยุธยา . วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
เกษตรศาสตร์, 2539.
- อ่ำภา บุญช่วย . การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ โอ เอส
พรินติ้งเฮ้า , 2532.
- อัคริย์ สนั่นไหว . “พฤติกรรมภาวะผู้นำบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา” การมัธยมศึกษา .
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย , 2525 .
- อัมพร สร้อยสุข. เอกสารประกอบการสอนวิชามัธยมศึกษา 311 การมัธยมศึกษา .
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน, 2529.
- อุทัย บุญประเสริฐ และ ชโลมใจ กิงคารวัฒน์ . หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายใน
สำหรับโรงเรียนประถมศึกษา . กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์ , 2528.
- อุทัย บุญประเสริฐ . การวางแผนการศึกษา . กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย , 2532.
- เอกชัย ก็สุขพันธ์ . การบริหารการศึกษา . กรุงเทพมหานคร : ศ.ส.การพิมพ์, 2523.

ภาษาอังกฤษ

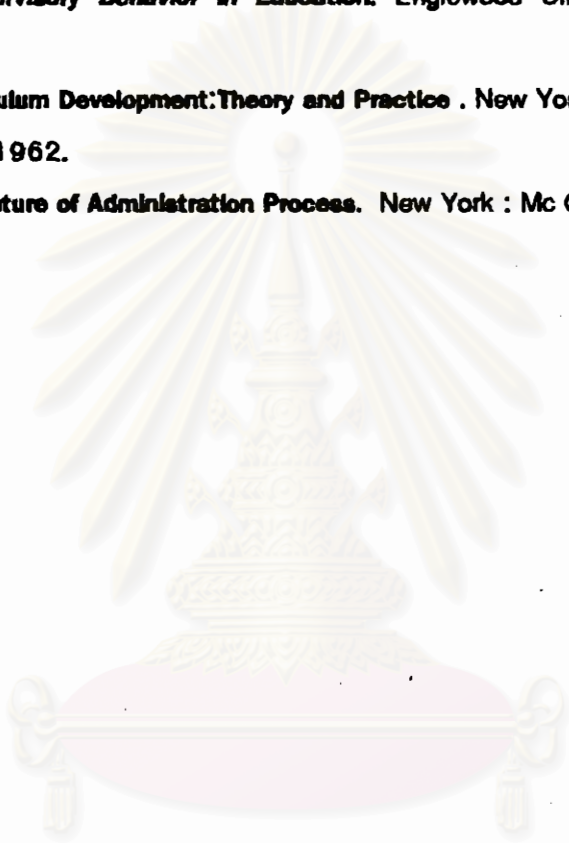
Campbell R. F. and Other. **Introduction to Educational Administration**. Boston :
Allyn & Bacon , 1976.

Good , C. V . **Dictionary of Education** .3D.ed, New York : Mc Graw - Hill Book ,
1973 .

Harris, B . M . **Supervisory Behavior In Education**. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall,
1985.

Hilda Taba. **Curriculum Development:Theory and Practice** . New York : Harcourt Brace and
World, 1962.

Sears , J. B. **The Nature of Administration Process**. New York : Mc Graw - Hill Book ,
1959.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนทรทรัพย์ อาจารย์ประจำภาควิชาบริหาร
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. นายอดิเรก รัตนัญญา นายกสมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย
อดีตผู้อำนวยการสามัญศึกษากทม.นคร คนแรก (2532-2537)
3. นายสมพล ดันติสันติสม ผู้อำนวยการกองพัสดุและอุปกรณ์การศึกษา
กรมสามัญศึกษา อดีตผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดตาก ,กำแพงเพชร และพิษณุโลก
4. ดร.ทัศนีย์ วงศ์เย็น ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิจิตรวัง (2541) อดีตผู้อำนวยการ
การสามัญศึกษากทม.นคร ฝ่ายพัฒนาวิชาการ (2536-2539)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/163

บัณฑิตวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

7 มกราคม 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถาม
3. ที่อยู่ของนิสิตที่สามารถติดต่อได้
4. รายชื่อสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

เนื่องด้วย นางพนัสดา สิมัน นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด” โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับ ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาวิชาการ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางพนัสดา สิมัน ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ประจักษ์ ศกุนตะลักษณะ

(รองศาสตราจารย์ ดร. ประจักษ์ ศกุนตะลักษณะ)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ศร 0806/ 955

กรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

21 มกราคม 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

ด้วย นางพนัสดา ธีมัน นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ในการนี้ ผู้วิจัยมีความประสงค์ขออนุญาตเรื่องมือวิจัย เก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด หัวหน้าฝ่ายพัฒนาวิชาการ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อเป็นข้อมูลในการวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าการวิจัยดังกล่าว จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด และเป็นประโยชน์ต่อวงการศึกษาเป็นส่วนรวม สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายวินัย วิไลลักษณ์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2828463, 2801268

โทรสาร 2824096

ที่ ทม 0302(2706)/ ๕

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปทุมวัน
กรุงเทพฯ 10330

19 มกราคม 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

อ้างถึง หนังสือบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ ทม 0306/163 ลงวันที่ 7 มกราคม 2541

ตามหนังสือที่อ้างถึง บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ทำหนังสือถึง อธิบดีกรมสามัญศึกษา เพื่อขอความร่วมมือในการวิจัย เรื่อง การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษา จังหวัด ซึ่งดำเนินการวิจัยโดย นางพนัสดา สิมัน นั้น ขณะนี้ผู้วิจัยทราบเป็นการภายในว่า กองการเจ้าหน้าที่ กรมสามัญศึกษา จะจัดประชุมผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัดทั่วประเทศ ในวันพฤหัสบดีที่ 22 มกราคม 2541 เวลา 08.30-16.30 น ณ ห้องประชุมโรงเรียนเทพศิรินทร์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์เข้าร่วมเก็บข้อมูลจากผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ในที่ประชุมดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางพนัสดา สิมัน ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลในที่ประชุมดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ ดร. ปูมมี เณรยอด)

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

โทร 218-2405

โทรสาร 218-2406

(สำเนา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร
 ที่ ศธ.วันที่ 26 มกราคม 2541.....
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด

ด้วยข้าพเจ้านางพนัสตา สิมัน ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียน
 ราชันนทการย์ สามเสนวิทยาลัย 2 ช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร
 ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหาร
 การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์
 เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษา ผลการวิจัยที่ได้รับครั้งนี้
 จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งแบบสอบถาม
 นี้จะมุ่งถามเฉพาะ ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
 ฝ่ายพัฒนาวิชาการ และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาวิชาการ เท่านั้น ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารของสำนักงาน
 สามัญศึกษาจังหวัด ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถาม แล้วส่งคืนผู้วิจัย
 ทางไปรษณีย์

ข้าพเจ้าหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอกราบขอบพระคุณ
 อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นางพนัสตา สิมัน)

ผู้วิจัย

หมายเหตุ ได้เคยให้แบบสอบถามท่านไปแล้ว เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2541 ที่โรงเรียน
 เทพศิรินทร์ แต่ผู้วิจัยต้องกราบขออภัย ที่มีได้แบบของพร้อมที่อยู่ในการส่งกลับ จึงขออนุญาตส่ง
 แบบสอบถามให้ท่านอีกครั้งหนึ่ง และหากไม่ได้รับความเมตตาจากท่านจะมีผลทำให้งานวิจัยนี้ล่าช้า
 และไม่เสร็จตามกำหนดเวลา

(สำเนา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร.....
 ที่ ตร.วันที่ 26 มกราคม 2541.....
 เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ฝ่ายพัฒนาวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้านางพนัสดา สิมัน ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียน
 ราชันนทจารย์ สามเสนวิทยาลัย 2 ช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร
 ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหาร
 การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์
 เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษา ผลการวิจัยที่ได้รับครั้งนี้
 จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งแบบสอบ
 ถามนี้จะมุ่งตามเฉพาะ ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
ฝ่ายพัฒนาวิชาการ และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาวิชาการ เท่านั้น ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารที่รับผิดชอบ
 งานด้านพัฒนาวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้
 โปรดตอบแบบสอบถาม แล้วส่งคืนผู้วิจัยทางไปรษณีย์

ข้าพเจ้าหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณอย่าง
 สูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

สถาบันวิทยบริการ

(นางพนัสดา สิมัน)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 ผู้วิจัย

(สำเนา)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร.....
 ที่ ศธ.วันที่ 26 มกราคม 2541.....
 เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าฝ่ายพัฒนาวิชาการ

ด้วยข้าพเจ้านางพนัสดา สีมั่น ตำแหน่งอาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียน
 ราชันนทการย์ สามเสนวิทยาลัย 2 ช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานสามัญศึกษากรุงเทพมหานคร
 ปัจจุบันกำลังศึกษาอยู่ในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหาร
 การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์
 เรื่อง “การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
 โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิระวัฒน์ อุทัยรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ผลการวิจัยที่ได้รับครั้งนี้
 จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการ ในสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ซึ่งแบบสอบถาม
 นี้จะมุ่งถามเฉพาะ ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด ฝ่าย
 พัฒนาวิชาการ และหัวหน้าฝ่ายพัฒนาวิชาการ เท่านั้น ในฐานะที่ท่านเป็นผู้ที่มีส่วนรับผิดชอบใน
 การบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์จาก
 ท่านได้โปรดตอบแบบสอบถาม แล้วส่งคืนผู้วิจัยทางไปรษณีย์ด้วย

ข้าพเจ้าหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณอย่าง
 สูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นางพนัสดา สีมั่น)

ผู้วิจัย

สถาบันวิทยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการ
ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์

สถาบันวิทยบริการ

ผู้วิจัย

นางพนัสดา สีมั่น นิสิตปริญญาโทมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง
การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการ
ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 คำถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เป็นแบบตรวจสอบรายการ และคำถามปลายเปิด

ตอนที่ 3 คำถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เป็นแบบตรวจสอบรายการ และคำถามปลายเปิด

2. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาของการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดซึ่งสร้างขึ้นตามกรอบแนวคิดที่ใช้ในการวิจัย คือภารกิจและหน้าที่ของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัดในด้านพัฒนาวิชาการ ซึ่งได้แก่ การสนับสนุนส่งเสริม ประสานการปฏิบัติงานกับกลุ่มโรงเรียน ศูนย์พัฒนาวิชาการและศึกษานิเทศก์จังหวัด เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานและพัฒนาอย่างมีเอกภาพในเชิงนโยบายตามขอบข่ายงานด้านพัฒนาวิชาการ 8 งาน (กองการเจ้าหน้าที่ กรมสามัญศึกษา ,2536 : 26-27) ดังนี้

2.1 งานหลักสูตร

2.2 งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเอกสารทางวิชาการ

2.3 งานติดตามและประเมินผลการศึกษา

2.4 งานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและศิลปวัฒนธรรม

2.5 งานนันทนาการและการกีฬา

2.6 งานวิจัย

2.7 งานส่งเสริมกลุ่มโรงเรียนและศูนย์พัฒนาวิชาการ

2.8 งานพัฒนาบุคลากร

3. กรุณาอ่านและตอบตามที่จริงตามความเห็นของท่านให้ครบสมบูรณ์ทุกข้อ ข้อมูลในแบบสอบถามนี้ไม่มีผลต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด จะใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น เมื่อตอบแบบสอบถามนี้เสร็จแล้ว ขอให้ท่านบรรจุแบบสอบถามในซองเอกสารที่เจ้าหน้าที่ของถึงนางพนัสดา สีมั่น แล้ว ส่งซองเอกสารโดยเร็ว

ทั้งนี้ผู้วิจัยขอขอบคุณท่านที่กรุณาเสียสละเวลาอันมีค่าในการตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ซึ่งตรงกับสภาพของท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ

- () ชาย
() หญิง

2. อายุ

- () น้อยกว่า 30 ปี
() 31 ปี - 40 ปี
() 41 ปี - 50 ปี
() 51 ปี ขึ้นไป

3. อายุราชการ

- () น้อยกว่า 10 ปี
() 10 - 20 ปี
() 21 - 30 ปี
() 31 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด

- () ปริญญาตรี
() ปริญญาโท
() ปริญญาเอก
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง

- () ผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
() ผู้ช่วยผู้อำนวยการสามัญศึกษาจังหวัด
() หัวหน้าฝ่ายพัฒนาวิชาการ

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง/ปฏิบัติหน้าที่ในปัจจุบัน

- () ต่ำกว่า 1 ปี
() 1 - 2 ปี
() 3 - 4 ปี
() มากกว่า 4 ปี

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความให้ตรงกับสภาพการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการที่ปฏิบัติจริง หรือกรอกข้อความในช่องว่าง

ตอนที่ 2.1 การวางแผนการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการ

7. ผู้บริหารได้กำหนดวัตถุประสงค์ แนวนโยบายในการวางแผนงานด้านพัฒนาวิชาการไว้ชัดเจนหรือไม่ (เลือกเพียงคำตอบเดียว)
- () ชัดเจน
- () ไม่ชัดเจน
8. การศึกษาสภาพปัจจุบันและปัญหา การกำหนดนโยบายของสำนักงานในด้านพัฒนาวิชาการผู้บริหารใช้วิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ผู้บริหารเป็นผู้กำหนด
- () มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจ
- () มอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนาวิชาการพิจารณาร่วมกับตัวแทนของกลุ่มโรงเรียน/ศึกษานิเทศก์จังหวัด
- () ไม่ได้ดำเนินการเพราะปฏิบัติตามกรอบงานที่กรมสามัญศึกษากำหนด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
9. ก่อนจัดทำแผนงานของฝ่ายพัฒนาวิชาการ สำนักงานดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () สำรวจเพื่อให้ได้ข้อมูลความต้องการจำเป็นของฝ่าย
- () สำรวจและรวบรวมสรุปเป็นข้อมูลความต้องการจำเป็นของฝ่าย
- () จัดประชุมระดมพลังสมองเพื่อให้ได้ความต้องการจำเป็นของฝ่าย
- () ไม่ได้หาความต้องการจำเป็น เพราะดำเนินการตามนโยบายอยู่แล้ว
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. สำนักงานของท่านวางแผนงานด้านพัฒนาวิชาการอย่างไร(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () จัดทำแผนปฏิบัติการของฝ่ายพัฒนาวิชาการ
- () จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของฝ่ายพัฒนาวิชาการโดยเฉพาะ

- () จัดสายงานพัฒนาวิชาการและกำหนดหน้าที่ของบุคลากร
ในฝ่ายพัฒนาวิชาการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2.2 งานหลักสูตร

11. สำนักงานของท่านดำเนินการให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และศูนย์พัฒนาวิชาการ ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนให้ สอดคล้องกับหลักสูตร หรือไม่
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ
- กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () จัดประชุมเพื่อวางแผนร่วมกับตัวแทนกลุ่มโรงเรียน/ศึกษานิเทศก์จังหวัด
- () จัดเก็บและรวบรวมหลักสูตรไว้เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิง ในการให้คำปรึกษา
- () จัดเก็บและรวบรวมเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตรเพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงในการให้คำปรึกษา
- () เผยแพร่เอกสารใหม่ๆที่เกี่ยวข้องกับการใช้หลักสูตร
- () สรุปรวบรวมปัญหาที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรเพื่อใช้อ้างอิงในการให้คำปรึกษา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. สำนักงานของท่านดำเนินการให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และศูนย์พัฒนาวิชาการในการศึกษาค้นคว้า วางแผน ดำเนินการจัดทำและพัฒนาหลักสูตร/หลักสูตรวิชาชีพท้องถิ่นและงานวิชาชีพ หรือไม่
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ
- กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () จัดประชุมเพื่อวางแผนร่วมกับตัวแทนกลุ่มโรงเรียน/ศึกษานิเทศก์จังหวัด
- () จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับวิชาสามัญ วิชาชีพที่สามารถเปิดสอนได้ในจังหวัด
- () ประสานงานให้มีการจัดทำหลักสูตรและพัฒนาหลักสูตรวิชาชีพท้องถิ่น
- () สํารวจบุคลากรในท้องถิ่นเพื่อรวบรวมภูมิปัญญาชาวบ้าน ในการจัดทำหลักสูตรวิชาชีพ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. สำนักงานของท่านดำเนินการให้ความช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่โรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และศูนย์พัฒนาวิชาการในเรื่องการวิเคราะห์และวิจัยเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรหรือไม่
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ
- กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () จัดประชุมเพื่อวางแผนร่วมกับตัวแทนกลุ่มโรงเรียน/ศึกษานิเทศก์จังหวัด
- () รวบรวมปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
- () เสนอแนะและให้ความร่วมมือกับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน หน่วยงานศึกษานิเทศก์และศูนย์พัฒนาวิชาการ ในการวิเคราะห์วิจัยปัญหาเพื่อการใช้หลักสูตร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2.3 งานพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเอกสารทางวิชาการ

14. สำนักงานของท่านดำเนินการให้บริการและแลกเปลี่ยนสื่อการเรียนการสอนและเอกสารทางวิชาการหรือไม่
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ
- กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () รวบรวมข้อมูล และ/หรือ สื่อการเรียนการสอนและเอกสารทางวิชาการ ที่มีอยู่ตามโรงเรียนและศูนย์พัฒนาวิชาการและหน่วยงานต่าง ๆ
- () ให้บริการเผยแพร่และประสานงานให้เกิดการแลกเปลี่ยนสื่อการเรียนการสอนและเอกสารทางวิชาการ
- () จัดนิทรรศการเกี่ยวกับสื่อประกอบการเรียนการสอนในหลักสูตร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
15. สำนักงานของท่านดำเนินการให้ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา แก่ครูในสังกัดหรือไม่
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ
- กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาผ่านวารสารของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
- () จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับความรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาในวารสารอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอ

- () เสนอกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนในการจัดอบรมพัฒนาบุคลากร เกี่ยวกับ การผลิตสื่อนวัตกรรมและผลงานทางวิชาการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. สำนักงานของท่านดำเนินการส่งเสริมการจัดทำต้นแบบสื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์หรือไม่

- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ

กรณีที่ไม่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ประสานงานให้มีการประชุมปฏิบัติการในการสร้างสื่อประกอบการสอน และจัดทำคู่มือการใช้
- () ประสานงานให้มีการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการสร้างสื่อและการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอน
- () จัดอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อเพื่อจัดทำเป็นผลงานทางวิชาการ
- () ให้บริการและประสานงานให้มีการแลกเปลี่ยนสื่อการเรียนการสอน
- () สืบหาสื่อและนวัตกรรมที่ได้มาตรฐานที่โรงเรียนหรือครูจัดขึ้นแล้วทำเอกสารเผยแพร่
- () จัดประกวดสื่อการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมให้ครูได้คิดค้นแบบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. สำนักงานของท่านดำเนินการส่งเสริมการทำผลงานทางวิชาการของครูในสังกัด หรือไม่

- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ

กรณีที่ไม่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จัดประชุมเพื่อวางแผนร่วมกับตัวแทนกลุ่มโรงเรียน/ศึกษานิเทศก์จังหวัด
- () จัดอบรมเกี่ยวกับการผลิตสื่อเพื่อจัดทำเป็นผลงานทางวิชาการ
- () จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ และขั้นตอนในการเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนตำแหน่งของครูอย่างสม่ำเสมอ
- () จัดตั้งศูนย์เอกสารทางวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด เพื่อรวบรวม กฎ ระเบียบ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน ศูนย์พัฒนาวิชาการ ตลอดจนผลงานทางวิชาการของครู
- () เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสื่อที่มีอยู่ตามโรงเรียนและศูนย์พัฒนาวิชาการไว้ในศูนย์เอกสารทางวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2.4 งานติดตามและประเมินผลการศึกษา

18. สำนักงานของท่านดำเนินการประเมินมาตรฐานโรงเรียน หรือไม่
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ
- กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้โรงเรียนทราบ
- () ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน
- () ประสานงานกับกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกคณะกรรมการ ในการประเมินมาตรฐานโรงเรียน
- () รวบรวมผลการประเมินและรายงานผลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
19. สำนักงานของท่านดำเนินการคัดเลือกนักเรียนและโรงเรียนเพื่อรับรางวัลพระราชทานและรางวัลอื่นๆ หรือไม่
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ
- กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก
- () แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกให้โรงเรียนทราบ
- () เสนอแต่งตั้งกรรมการและดำเนินการคัดเลือก
- () รายงานและ/หรือแจ้งผลการคัดเลือกให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
20. สำนักงานของท่านดำเนินการติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตร หรือไม่
- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ
- กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () จัดประชุมเพื่อวางแผนร่วมกับตัวแทนกลุ่มโรงเรียน/ศึกษานิเทศก์จังหวัด
- () ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการประเมิน
- () แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินให้โรงเรียนหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- () เสนอแต่งตั้งกรรมการและดำเนินการประเมิน
- () รายงานผลการประเมินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. สำนักงานของท่านดำเนินการการประเมินคุณภาพการศึกษา

() ไม่ได้ดำเนินการ

() ดำเนินการ

กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() จัดประชุมเพื่อวางแผนร่วมกับตัวแทนกลุ่มโรงเรียน/ศึกษานิเทศก์จังหวัด

() แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพ

() สรุปรวบรวมและรายงานผลการประเมินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. สำนักงานของท่านดำเนินการจัดทำธนาคารข้อสอบ หรือไม่

() ไม่ได้ดำเนินการ

() ดำเนินการ

กรณีที่ ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() จัดประชุมเพื่อวางแผนร่วมกับตัวแทนกลุ่มโรงเรียน/ศึกษานิเทศก์จังหวัด

() ประสานงานให้มีการประชุมปฏิบัติการจัดทำธนาคารข้อสอบ

() เผยแพร่และประสานงานให้โรงเรียนใช้บริการธนาคารข้อสอบของกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน

() ประสานงานให้มีการประชุมปฏิบัติการ เพื่อพัฒนาคุณภาพข้อสอบให้มีมาตรฐานสูงขึ้น

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. สำนักงานของท่านดำเนินการส่งเสริมและประสานงานในด้านการวัดและประเมินผล การเรียนการสอน หรือไม่

() ไม่ได้ดำเนินการ

() ดำเนินการ

กรณีที่ ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ประสานงานเพื่อส่งเสริมให้ครู อาจารย์เกิดความรู้ ความเข้าใจ เรื่อง การวัดประเมินผลตามหลักสูตร

() แจกระเบียบ แนวปฏิบัติเรื่องการวัดผล ประเมินผลแก่โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียนให้ทราบโดยทั่ว

() ส่งเสริมและประสานงานให้กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน ทำการวิเคราะห์ ข้อสอบของโรงเรียนให้ได้มาตรฐาน

() ประสานงานและกระตุ้นให้โรงเรียนและกลุ่มโรงเรียน มีการควบคุม ดูแล ให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาว่าด้วยการวัดและประเมินผล

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. สำนักงานของท่านดำเนินการคัดเลือกนักเรียนเพื่อศึกษา ประชุม อบรมและรับทุนการศึกษา ตามโควตาหรือ กิจกรรมต่างๆ หรือไม่

() ไม่ได้ดำเนินการ

() ดำเนินการ

กรณีที่ ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() ประสานงานและแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ต่างๆให้โรงเรียนทราบ

() ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

() ดำเนินการคัดเลือกตามเกณฑ์

() เสนอผลการคัดเลือก

() ติดตามการใช้ทุนตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดและรายงานให้เจ้าของทุน เจ้าของโควตาและโรงเรียนที่เกี่ยวข้องทราบ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. สำนักงานของท่านดำเนินการเก็บรวบรวมและรายงาน รบ.2-ค. และ รบ.2-ป และตรวจสอบคุณภาพการศึกษาของนักเรียน หรือไม่

() ไม่ได้ดำเนินการ

() ดำเนินการ

กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() รวบรวมระเบียบที่เกี่ยวข้องกับเรื่อง รบ. 2

() มีการดำเนินการตามระเบียบ เช่นรวบรวมรายงานยกเลิกรบ.2และการตรวจสอบคุณภาพทางการศึกษา

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. สำนักงานของท่านดำเนินการการติดตามและประเมินผลงานของโรงเรียน ตามนโยบายของกรมสามัญศึกษา หรือไม่

() ไม่ได้ดำเนินการ

() ดำเนินการ

กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() วิเคราะห์นโยบายของกรมสามัญศึกษา

() สร้างเครื่องมือเพื่อติดตาม ประเมินผล

() ประสานงานหรือดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อติดตามและประเมินผล

() สรุป รวบรวมและรายงานผลการประเมินให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2.5 งานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรม

27. การเผยแพร่เอกสาร ส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรม สำนักงานของท่านดำเนินการอย่างไร

() ไม่ได้ดำเนินการ

() ดำเนินการ

กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() รวบรวมและเผยแพร่เอกสาร ผลงานที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรม และศิลปวัฒนธรรม

() จัดให้มีการแสดงและเผยแพร่ผลงานเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรม

() จัดทำเอกสาร หลักฐานเกี่ยวกับศิลปวัฒนธรรมในห้องต้น

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. การส่งเสริมและอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมสำนักงานของท่านดำเนินการอย่างไร

() ไม่ได้ดำเนินการ

() ดำเนินการ

กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() จัดประชุมเพื่อวางแผนร่วมกับตัวแทนกลุ่มโรงเรียน/ศึกษานิเทศก์จังหวัด

() ประสานงานเพื่อก่อให้เกิดการอบรมครู อาจารย์ในเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและศิลปวัฒนธรรม

() จัดประชุมสัมมนาการนำปรัชญาทางพุทธศาสนามาใช้เป็นปรัชญาการเรียนการสอนในโรงเรียน

() ศึกษาค้นคว้าหาวิธีการบูรณาการ การสอดแทรกเรื่องเหล่านี้ในกระบวนการเรียนการสอน

() ประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการส่งเสริมให้มีการบูรณาการและสอดแทรกเรื่องนี้ในกระบวนการเรียนการสอน

() สร้างเครื่องมือเพื่อติดตามและประเมินผลการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรมและศิลปวัฒนธรรมในโรงเรียน

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2.6 งานส่งเสริมนันทนาการและการกีฬา

29. สำนักงานของท่านดำเนินการส่งเสริมงานนันทนาการและการกีฬาของโรงเรียน หรือไม่

() ไม่ได้ดำเนินการ

() ดำเนินการ

กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ประสานงานให้เกิดชมรมนันทนาการและการกีฬาในโรงเรียน
- () เผยแพร่กิจกรรมเพื่อการนันทนาการและการกีฬา
- () ประสานงานให้เกิดการแข่งขันกีฬาระหว่างโรงเรียน
- () สรุป รายงานผลเกี่ยวกับการส่งเสริมการนันทนาการและการกีฬาของโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

30. การส่งเสริมสุขภาพอนามัย สำนักงานของท่านดำเนินการอย่างไร

- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ

กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับการรักษาสุขภาพ
- () จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่เกี่ยวกับผลดีของการออกกำลังกายอย่างต่อเนื่อง และการเล่นกีฬาเป็นกิจนิสัย
- () ประสานงานเพื่อให้เกิดโครงการ/งาน/กิจกรรม และมีการตรวจสุขภาพอนามัยอย่างสม่ำเสมอ
- () สรุปและรายงานผลการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2.7 งานวิจัย

31. สำนักงานของท่านดำเนินการศึกษา วิเคราะห์นโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของกรมสามัญศึกษา และท้องถิ่น หรือไม่

- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ

กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () จัดประชุมเพื่อวางแผนร่วมกับตัวแทนกลุ่มโรงเรียน/ศึกษานิเทศก์จังหวัด
- () รวบรวมเอกสารเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของกรมสามัญศึกษา และของจังหวัด
- () วิเคราะห์งาน/โครงการของศูนย์พัฒนาวิชาการและโรงเรียนกับนโยบายและแผนพัฒนาต่างๆ
วางโครงการเพื่อส่งเสริมให้กลุ่มโรงเรียน ศูนย์พัฒนาวิชาการและโรงเรียนดำเนินงานตามนโยบายและแผนพัฒนา
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

32. สำนักงานของท่านดำเนินการรวบรวมข้อมูลจากการนิเทศ เพื่อหาความต้องการทางการศึกษาของจังหวัด หรือไม่

- () ไม่ได้ดำเนินการ
() ดำเนินการ

กรณีที่ได้ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัดและเขต เพื่อรวบรวมข้อมูลจากการนิเทศ
() ศึกษาปัญหา ความต้องการจำเป็นในการจัดการศึกษาของจังหวัด
() เสนอโครงการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในระดับจังหวัด
จัดทำรายงานการวิจัยเสนอผู้เกี่ยวข้อง
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

33. สำนักงานของท่านดำเนินการส่งเสริมการวิจัย หรือไม่

- () ไม่ได้ดำเนินการ
() ดำเนินการ

กรณีที่ได้ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () รวบรวมผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาของจังหวัด
() เสนอแนะข้อปัญหาที่ควรทำการวิจัยแก่กลุ่มโรงเรียน ศูนย์พัฒนาวิชาการ โรงเรียน หรือหน่วยงานอื่น
() ส่งเสริมให้กลุ่มโรงเรียน ศูนย์พัฒนาวิชาการและโรงเรียน ทำการวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
() รวบรวมผลงานวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนออกเผยแพร่
() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2.8 งานส่งเสริมกลุ่มโรงเรียนและศูนย์พัฒนาวิชาการ

34. สำนักงานของท่านดำเนินการส่งเสริมงานกลุ่มโรงเรียน หรือไม่

- () ไม่ได้ดำเนินการ
() ดำเนินการ

กรณีที่ได้ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ดำเนินงานธุรการของกลุ่มโรงเรียน
() ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำหลักฐานการเบิกจ่ายเงินตามโครงการของกลุ่มโรงเรียน
() ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการของกลุ่มโรงเรียน
() ประสานงานให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน

- () ประสานงานจัดประชุมคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนและการประชุมสัมมนาตามโครงการต่างๆของกลุ่มโรงเรียน
- () รายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

35. การส่งเสริมงานศูนย์พัฒนาวิชาการ สำนักงานของท่านดำเนินการอย่างไร

- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ
กรณีที่ไม่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () รวบรวมข้อมูล แนวดำเนินการของศูนย์พัฒนาวิชาการ
- () ประสานงานให้กลุ่มโรงเรียนจัดตั้งศูนย์พัฒนาวิชาการตามโรงเรียนที่เหมาะสม
- () ประสานงานเพื่อติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาวิชาการ
- () สรุป รายงาน ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาวิชาการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2.9 งานพัฒนาบุคลากร

36. สำนักงานของท่านดำเนินการศึกษาวิเคราะห์งานการบริหารงานบุคคล หรือไม่

- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ
กรณีที่ไม่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () รวบรวมเอกสาร ตำราเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- () วิเคราะห์ปริมาณงานที่แบ่งให้ส่วนต่างๆในองค์กรได้รับผิดชอบ
- () เสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การบริหารงานบุคคลเกิดความก้าวหน้า
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

37. สำนักงานของท่านดำเนินการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากร หรือไม่

- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ
กรณีที่ไม่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () วิเคราะห์หาความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร
- () เสนอโครงการเพื่อพัฒนาบุคลากร

- () ประสานงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาบุคลากรตามโครงการต่างๆ
- () สรุปรายงานผลการพัฒนาบุคลากร
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

38. สำนักงานของท่านดำเนินการฝึกอบรมครูประจำการ หรือไม่

- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ
กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () สำรวจ วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการจำเป็น
- () เสนอโครงการเพื่ออบรมครูประจำการ
- () ประสานงานเพื่อให้เกิดการอบรม
- () สรุป รายงานผลและติดตามการอบรม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

39. สำนักงานของท่านดำเนินการปฐมนิเทศครูบรรจุใหม่และลูกจ้างประจำ หรือไม่

- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ
กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ประสานงานเพื่อให้เกิดหลักสูตรการอบรม/ปฐมนิเทศ
- () ดำเนินการจัดทำอบรม/ปฐมนิเทศ
- () ติดตาม ประเมินและรายงานผลการปฐมนิเทศ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

40. สำนักงานของท่านดำเนินการฝึกอบรมงานเฉพาะ หรือไม่

- () ไม่ได้ดำเนินการ
- () ดำเนินการ
กรณีที่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () ศึกษาหาความต้องการจำเป็นเพื่ออบรมงานเฉพาะ
- () เสนอโครงการอบรมตามความจำเป็น
- () ประสานงานเพื่อให้เกิดการอบรม
- () ประสานงานเพื่อให้เกิดการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการอบรม
- () รายงานผลการอบรมให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

41. สำนักงานของท่านดำเนินการอบรมครูให้สามารถเสนอผลงานทางวิชาการเพื่อขอกำหนดตำแหน่งให้สูงขึ้น หรือไม่

() ไม่ได้ดำเนินการ

() ดำเนินการ

กรณีที่ไม่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() รวบรวมรายชื่อครู อาจารย์ผู้สนใจจะทำผลงานทางวิชาการ

() เสนอโครงการอบรม

() ประสานงานเพื่อให้เกิดการอบรม

() ประสานงานเพื่อให้เกิดการนิเทศ ติดตามผลผู้รับการอบรม

() ให้การสนับสนุน ส่งเสริมให้ครู อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการ

() รายงานผลความก้าวหน้าทางวิชาการของครู อาจารย์ผู้ขอกำหนด

ตำแหน่งให้สูงขึ้น

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

42. สำนักงานของท่านดำเนินการฝึกอบรมครูเพื่อสามารถดำเนินการตามโครงการและนโยบายที่กรมกระทรวงกำหนด หรือไม่

() ไม่ได้ดำเนินการ

() ดำเนินการ

กรณีที่ไม่ดำเนินการ ดำเนินการอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

() วิเคราะห์โครงการและนโยบายของกรม กระทรวง ในส่วนที่กลุ่ม

โรงเรียนศูนย์พัฒนาวิชาการและโรงเรียนสามารถสนองตอบได้

() รวบรวมข้อมูล และความต้องการจำเป็นเพื่อเปิดการอบรม

() เสนอโครงการอบรม

() ประสานงานเพื่อให้เกิดการอบรมตามโครงการ

() ประสานงานเพื่อให้เกิดการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการอบรม

() รายงานผลการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียน ศูนย์พัฒนาวิชาการและ

โรงเรียนเพื่อสนองนโยบายของกรม กระทรวง

() อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2.10 การประเมินผลการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการ

43. ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำกับและติดตามการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของฝ่ายพัฒนาวิชาการคือใคร

() ผู้บริหาร

() ผู้ช่วยฝ่ายพัฒนาวิชาการ

- () หัวหน้าฝ่ายพัฒนาวิชาการ
- () เจ้าหน้าที่งานแผนงาน
- () ศึกษาในเทศก์จังหวัด
- () คณะกรรมการประเมินผลงาน/โครงการ
- () ไม่ได้มีการมอบหมายให้ผู้ได้รับผิดชอบ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

44. ในการปฏิบัติงาน/โครงการ สำนักงานมีระบบการรายงานผลและการควบคุมกำกับอย่างไร

- () ให้ผู้รับผิดชอบให้รายงานทุก 3 เดือน
- () ให้ผู้รับผิดชอบรายงานเป็นระยะตามช่วงของโครงการ
- () ให้ผู้รับผิดชอบให้รายงานเป็นระยะทุกครั้งี่ประชุมประจำเดือน
- () ให้ผู้รับผิดชอบรายงานเมื่อสิ้นสุดทุกกิจกรรมของโครงการ
- () ไม่มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

45. ลักษณะการรายงานผลเป็นอย่างไร

- () สรุปผลและรายงานผลเฉพาะโครงการที่สำคัญหรือที่กรมสามัญศึกษาสั่งการ
- () สรุปผลและรายงานผลสำเร็จตามโครงการ
- () สรุปผลและรายงานเสนอทุกโครงการ
- () สรุปและรายงานผลรวมของแผน
- () สรุปและรายงานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ
- () ไม่ได้เน้นเรื่องการสรุปผลและรายงาน แต่เน้นการดำเนินการให้ครบถ้วนตามแผน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการของสำนักงานสามัญศึกษาจังหวัด

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความให้ตรงกับปัญหาการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการที่ปฏิบัติจริง

46. การวางแผนในการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

กรณีที่มีปัญหา มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การกำหนดนโยบายการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการไม่ชัดเจน
- () เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนงานและโครงการต่าง ๆ
- () เจ้าหน้าที่ไม่ทราบกรอบงานพัฒนาวิชาการ
- () กลุ่มโรงเรียน/ศึกษานิเทศก์จังหวัดไม่ให้ความร่วมมือ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

47. การบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการในเรื่องของงานหลักสูตรมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

กรณีที่มีปัญหา มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เจ้าหน้าที่ไม่ทราบกรอบงาน
- () ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน
- () งบประมาณไม่เพียงพอ
- () ไม่มีสถานที่ในการจัดเก็บเอกสาร
- () โรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลและเอกสาร
- () กลุ่มโรงเรียนไม่ร่วมมือในการจัดเก็บข้อมูลและเอกสาร
- () ขาดข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร
- () กลุ่มโรงเรียน/ศึกษานิเทศก์จังหวัดไม่ให้ความร่วมมือ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

48. การบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการในเรื่องงานการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนและเอกสารทางวิชาการมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

กรณีที่มีปัญหา มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () บุคลากรไม่เพียงพอ
- () งบประมาณไม่เพียงพอ
- () ขาดการเผยแพร่และให้บริการสื่อ
- () ขาดสถานที่ในการจัดเก็บสื่อที่เป็นต้นแบบ
- () ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้และเชี่ยวชาญโดยเฉพาะด้าน
- () โรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลและเอกสาร
- () กลุ่มโรงเรียนไม่ร่วมมือในการให้ข้อมูลและเอกสาร

- () ไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนและเอกสารทางวิชาการที่มีอยู่ตามกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

49. การบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการในเรื่องงานการติดตามและประเมินผลการศึกษา มีหรือไม่

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา

กรณีที่มีปัญหา มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การแจ้งหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการประเมินมาตรฐานไม่ทันเวลา
- () กรรมการประเมินมาตรฐานโรงเรียนบางท่านไม่ให้ความร่วมมือ
- () ขาดการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือก
- () ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลการศึกษา
- () ขาดบุคลากรที่เชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดทำธนาคารข้อสอบ
- () ขาดงบประมาณในการจัดทำระเบียบ แนวปฏิบัติเรื่องการวัดผลประเมินผลเผยแพร่
- () เจ้าหน้าที่ไม่สนใจงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

50. การบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการในเรื่องงานส่งเสริมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมและศิลปวัฒนธรรมมีปัญหาหรือไม่

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา

กรณีที่มีปัญหา มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีสถานที่ในการเก็บรวบรวมผลงานที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรม จริยธรรมและศิลปวัฒนธรรม
- () ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารในการเผยแพร่ คุณธรรม จริยธรรมและศิลปวัฒนธรรม
- () ขาดงบประมาณในการจัดอบรมเกี่ยวกับการอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม
- () ขาดการติดตามและประเมินผลการจัดอบรม
- () เจ้าหน้าที่ไม่ทราบกรอบงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

51. การบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการในเรื่องงานนันทนาการและการกีฬามีปัญหาหรือไม่

() ไม่มีปัญหา

() มีปัญหา

กรณีที่มีปัญหา มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () โรงเรียนไม่ทราบข่าวเกี่ยวกับกิจกรรมที่สำนักงานจัดเผยแพร่
- () ไม่มีการประสานงานให้เกิดชมรมนันทนาการและการกีฬาในโรงเรียน เนื่องจากกลุ่มโรงเรียนดำเนินการแล้ว
- () ขาดบุคลากรในการดำเนินงานเรื่องนี้
- () ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่
- () ขาดข้อมูลในการจัดทำเอกสารจัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

52. การบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการในเรื่องงานวิจัยมีปัญหาอย่างไรบ้าง

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

กรณีที่มีปัญหา มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ขาดข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายและแผนพัฒนาการศึกษาของ กรมสามัญศึกษาและของจังหวัด
- () ไม่ได้จัดวางโครงการเพื่อส่งเสริมให้กลุ่มโรงเรียน ศูนย์พัฒนาวิชาการ และโรงเรียน ดำเนินงานตามนโยบายและแผนพัฒนา
- () ขาดการประสานงานกับศึกษานิเทศก์จังหวัดและเขต เพื่อรวบรวมข้อมูลจากการนิเทศ
- () ไม่ได้ศึกษาปัญหา ความต้องการจำเป็นในการจัดการศึกษาของจังหวัด
- () ผลงานการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษาของจังหวัดมีไม่เพียงพอ
- () ขาดบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะทาง
- () ขาดงบประมาณที่จะรวบรวมผลงานวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนออกเผยแพร่
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

53. การบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการในเรื่องงานส่งเสริมกลุ่มโรงเรียนและศูนย์พัฒนาวิชาการมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

กรณีที่มีปัญหา มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีเจ้าหน้าที่ดำเนินงานธุรการของกลุ่มโรงเรียน
- () ขาดข้อมูล แนวดำเนินการของศูนย์พัฒนาวิชาการ

- () ขาดประสานงานให้กลุ่มโรงเรียนจัดตั้งศูนย์พัฒนาวิชาการตามโรงเรียนที่เหมาะสม
- () ขาดการประสานงานเพื่อติดตาม สนับสนุน การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาวิชาการ
- () ไม่มีเจ้าหน้าที่สรุป รายงาน ประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาวิชาการ
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

54. การบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการในเรื่องงานพัฒนาบุคลากรมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

กรณีที่มีปัญหา มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีงบประมาณ
- () ไม่มีการสำรวจความต้องการจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร
- () บุคลากรไม่เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการพัฒนา
- () ผู้บริหารโรงเรียนไม่เห็นความสำคัญที่จะให้ครูเข้าร่วมอบรม
- () เรื่องที่จัดอบรมไม่เป็นที่สนใจ
- () ขาดบุคลากรที่มีความชำนาญการในการติดตามประเมินผลการอบรม
- () ขาดประสานงานเพื่อให้เกิดการนิเทศ ติดตามผลผู้รับการอบรม
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

55. การประเมินผลการบริหารงานด้านพัฒนาวิชาการมีปัญหาหรือไม่

- () ไม่มีปัญหา
- () มีปัญหา

กรณีที่มีปัญหา มีปัญหาอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ไม่มีการกำหนดนโยบายและระเบียบเกี่ยวกับการประเมินผลงานไว้ชัดเจน
- () เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการและขั้นตอนการประเมิน
- () ระบบการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เหมาะสม
- () ขาดการนำผลที่ได้จากการติดตามและประเมินผลงานพัฒนาวิชาการมาใช้ในการปฏิบัติงาน
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ประวัติผู้วิจัย

นางพนัสดา สีมั่น เกิดเมื่อวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2501 ที่ตำบลลาดหญ้า
 ย่าเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี การศึกษามัธยมศึกษา(กศ.บ.) วิชาเอก
 ประวัติศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในปีการศึกษา 2521 และเข้า
 ศึกษาต่อในหลักสูตร ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา
 คณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2539 ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่ง
 อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนราชวินิตทวารวดี สามเสนวิทยาลัย 2 ช่วยปฏิบัติราชการที่ สำนักงาน
 สามัญศึกษากรุงเทพมหานคร กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ



สถาบันวิทยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย