

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย



นางสาววิญชีวา วรรณพินทุ

สถาบันวิทยาลัยบริการ
วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2540

ISBN 974-638-668-9

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**A STUDY OF STATE AND PROBLEMS OF SCHOOL ADMINISTRATION OF
PRINCESS CHULABHORN COLLEGE**



Miss. Kwanshewa Wunnapintu

**สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Educational in Educational Administration**

Department of Educational Administration

Graduate School

Chulalongkorn University

Academic Year 1997

ISBN 974-638-668-9

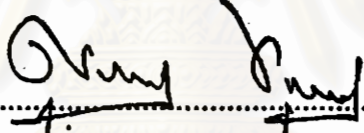
หัวข้อวิทยานิพนธ์ การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานโรงเรียนจุฬาภรณ
ราชวิทยาลัย

โดย นางสาวขวัญชีวา วรรณพินทุ

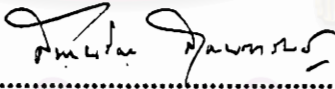
ภาควิชา บริหารการศึกษา

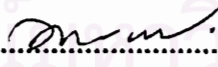
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์


บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต


..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุภาวัฒน์ ชุตินวงศ์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์)


..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์)


..... กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ เอกชัย กี่สุขพันธ์)

พิมพ์ครั้งแรกที่มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์บุรีรัมย์เพียงแผ่นเดียว

ขวัญชีวา วรรณพินทุ : การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานโรงเรียนจุฬาภรณ
ราชวิทยาลัย (A STUDY OF STATE AND PROBLEMS OF SCHOOL ADMINISTRATION
OF PRINCESS CHULABHORN COLLEGE) อ.ที่ปรึกษา : ผศ.ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์,
336 หน้า, ISBN 974-638-668-9

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ และปัญหาการบริหารงานโรงเรียนจุฬาภรณ
ราชวิทยาลัย

ผลการวิจัยพบว่า โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัย จัดรูปแบบโรงเรียนประจำ มีการจัดทำแผน
ปฏิบัติการ และจัดโครงการแข่งขันทักษะความสามารถของนักเรียนเป็นโครงการเฉพาะ มีการพัฒนา
บุคลากรเกี่ยวกับความรู้ในการจัดการเรียนการสอนทุกหมวดวิชา และเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียน
การสอนวิทยาศาสตร์ ด้านหลักสูตรเปิดสอน วิชาเลือกเสรีเฉพาะวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษา
อังกฤษ และคอมพิวเตอร์ กำหนดแผนการเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เฉพาะแผนการเรียน
วิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จัดกลุ่มการเรียนแบบคลงกัน จัดครูเข้าสอนตรงตามวิชาเอก/โท และ
ประสบการณ์ ครูใช้วิธีสอนแบบทดลองและฝึกปฏิบัติจริง จัดกิจกรรมสอนเสริมและเข้าค่ายวิทยาศาสตร์
มีการส่งเสริมการพัฒนาความประพฤติและระเบียบวินัยของนักเรียน มีการจัดบริการห้องสมุดทั้งในและ
นอกเวลาเรียน โรงเรียนมีเกียรติประวัติเป็นที่รู้จักของชุมชนในด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
มีการจัดอาคารเรียนวิทยาศาสตร์และจัดห้องวิชาฟิสิกส์ เคมี และชีววิทยา โดยเฉพาะ และเปิดโอกาสให้
นักเรียนใช้ห้องวิทยาศาสตร์อย่างทั่วถึง

ปัญหาที่พบ คือ บุคลากรไม่เพียงพอ รวมทั้งครู-อาจารย์ในหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และ
คณิตศาสตร์ งานการเงินบัญชีและพัสดุไม่คล่องตัว บุคลากรขาดประสบการณ์ในการสอน นักเรียน
บางส่วนมีพฤติกรรมเบี่ยงเบนไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบของโรงเรียน น้ำดื่ม-น้ำใช้ไม่เพียงพอและ
ขาดคุณภาพ ชุมชนรอบบริเวณโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือกับโรงเรียน และสถานที่สำหรับการศึกษา
ส่วนตัวของนักเรียนไม่เพียงพอ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา.....
สาขาวิชาบริหารการศึกษา.....
ปีการศึกษา2540.....

ลายมือชื่อนิติคุณ
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

C 3970172427 : MAJOR EDUCATIONAL ADMINISTRATION

KEY WORD : STATE AND PROBLEMS/ SCHOOL ADMINISTRATION/ PRINCESS

CHULABHORN COLLEGE

KWANSHEWA WUNNAPINTU : A STUDY OF STATE AND PROBLEMS OF SCHOOL

ADMINISTRATION OF PRINCESS CHULABHORN COLLEGE. THESIS ADVISOR :

ASSIT, PROF. NATANIPA COOPARAT, Ph.D. 336 pp. ISBN 974-638-668-9

The purpose of this research is to study the state and problems of school administration of Princess Chulabhorn College.

It is found that Princess Chulabhorn College is a boarding school. It has an operational plan and a special project which is a students' ability competition. Moreover, a staff development program is set up to provide the teachers with knowledge about how to teach each subject group and about techniques for teaching science. As for curriculum, Science, Mathematics, English and Computer Science are also taught as electives. At upper secondary education level, teaching is a mixed pattern only for the science-mathematics program. Teachers are assigned to teach subjects which are in accordance with their major/minor subjects and their experience. The teachers teach the subjects through experiment and practice. Extra classes and a science camp are provided for students. Discipline and behavioral development is also observed. The library opens both during and outside office hours. This school is well known for the students' academic success. The science building, the physics, chemistry and biology rooms are set up separately to promote science learning and teaching. The students are encouraged to use science rooms.

The problems that the school faces are a lack of personnel including teachers in the science and mathematics department, there is no flexibility in the department of finance and the department of supply. In addition, the teachers lack of teaching experience. Some of the students do not conform to the school rules. The quantity and quality of water for drinking and use are not good. The community around the school do not give co-operation to the school and the available study rooms cannot accommodate all of the students.

ภาควิชา.....บริหารการศึกษา

สาขาวิชา.....บริหารการศึกษา

ปีการศึกษา.....2540

ลายมือชื่อนิสิต.....*วิภาวดี อรรถนันท*

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....*.....*

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม.....



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จสมบูรณ์ได้ เนื่องจากได้รับความกรุณาอย่างดียิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่กรุณาให้คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ อย่างละเอียดทุกขั้นตอน ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ดันติเมธ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุคนธ์ทรัพย์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย นายเจริญ ภัคดีวานิช ผู้เชี่ยวชาญกรมสามัญศึกษา และนายนิพนธ์ นุตพงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนมหิตลวิद्याนุสรณ์ ในฐานะผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้กรุณาตรวจสอบและให้ข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์ยิ่งในการปรับปรุงเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ขอขอบพระคุณท่านผู้บริหารและครู-อาจารย์ โรงเรียนจุฬาภรณราชวิทยาลัยทุกท่าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์ในการสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

ขอกราบขอบพระคุณอาจารย์ผู้สอนภาควิชาบริหารการศึกษา และครูอาจารย์ทุกท่าน ที่ได้ให้ความรู้และคำสั่งแก่ผู้วิจัย จนสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้กับงานวิจัยครั้งนี้

สุดท้ายนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณบิดา มารดา ญาติพี่น้อง และเพื่อน ๆ ที่ให้กำลังใจ แก่ผู้วิจัยตลอดมา นอกจากนี้ต้องขอขอบคุณบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ให้ทุนสนับสนุนการวิจัยครั้งนี้ด้วยส่วนหนึ่ง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขวัญชีวา วรรณพินทุ

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ช
บทที่	
1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	5
ขอบเขตของการวิจัย	5
คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย	6
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	8
วิธีดำเนินการวิจัย	8
ลำดับขั้นในการนำเสนอผลการวิจัย	10
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	11
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา	11
การบริหารงานโรงเรียนจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย	43
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	62
3 วิธีดำเนินการวิจัย	66
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	66
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง	66
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	67

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การเก็บรวบรวมข้อมูล	69
การวิเคราะห์ข้อมูล	70
การนำเสนอข้อมูล	71
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	72
ตอนที่ 1 ผลการสำรวจสภาพทั่วไปของโรงเรียน จุฬารัตนราชวิทยาลัย	72
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์	79
2.1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์	79
2.2 สภาพการบริหารงานโรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย	86
2.3 ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนจุฬารัตนราชวิทยาลัย	190
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร :.....	229
5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	258
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	258
วิธีดำเนินการวิจัย	258
สรุปผลการวิจัย	259
การอภิปรายผล	268
ข้อเสนอแนะ	285
รายการอ้างอิง	289
ภาคผนวก	293
ประวัติผู้เขียน	336

สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	สภาพทั่วไปของโรงเรียนเกี่ยวกับรูปแบบและการจัดตั้งโรงเรียนและระดับชั้นที่เปิดสอน	73
2	สภาพทั่วไปของโรงเรียนเกี่ยวกับนักเรียน และครู-อาจารย์	74
3	สภาพทั่วไปของโรงเรียนเกี่ยวกับวุฒิการศึกษาของครู-อาจารย์	76
4	สภาพทั่วไปของโรงเรียนเกี่ยวกับพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานทั่วไป...	77
5	สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์	79
6	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการวางแผนของโรงเรียน	87
7	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย ครู-อาจารย์ ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดทำแผนภูมิโครงสร้างการบริหารโรงเรียน ...	92
8	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดระบบสารสนเทศของโรงเรียน	95
9	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล	97
10	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารและการประชาสัมพันธ์โรงเรียน	103
11	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินและบัญชี	106
12	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานธุรการ	108
13	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานสารบรรณ	110
14	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้สัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานการเงินและบัญชี	112

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
15	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ	115
16	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานทะเบียนประวัติ และสถิติข้าราชการครู และลูกจ้าง	117
17	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการวางแผนงานวิชาการ	119
18	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านหลักสูตร	121
19	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ	125
20	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	130
21	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ	133
22	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล และงานทะเบียนนักเรียน ...	139
23	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการวางแผนงานปกครองนักเรียน	141
24	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการบริหารงานปกครองนักเรียน	143
25	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการส่งเสริมพัฒนาให้นักเรียนมีวินัย คุณธรรม จริยธรรม	145

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
26	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมของ นักเรียน	148
27	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการดำเนินการส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน	150
28	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการวางแผนงานบริการ	152
29	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดบริการสาธารณสุขภาค	154
30	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดบริการน้ำดื่ม-น้ำใช้	156
31	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดบริการโภชนาการ	158
32	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดบริการสุขภาพอนามัย	160
33	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดบริการห้องสมุด	162
34	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนว	164
35	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดบริการสหกรณ์ในโรงเรียน	166
36	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดบริการพิเศษ	168

สารบัญดาราง (ต่อ)

ดารางที่		หน้า
37	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการวางแผนงานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับ ชุมชน	170
38	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการสร้างและเผยแพร่เกียรติประวัติของโรงเรียน ...	172
39	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการให้บริการชุมชน	174
40	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชน	175
41	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการได้รับความสนับสนุนจากชุมชน	177
42	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดอาคารสถานที่	181
43	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากอาคารเรียน	184
44	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการจัดห้องพิเศษ	186
45	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับการติดตามประเมินผล การบริหารงาน	188
46	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานทั่วไป	190
47	ลักษณะของปัญหา สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานทั่วไป	192

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
48	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารธุรกิจ	196
49	ลักษณะของปัญหา สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานธุรกิจ	197
50	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการ	200
51	ลักษณะของปัญหา สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานวิชาการ	202
52	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน	208
53	ลักษณะของปัญหา สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน	210
54	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานบริการ	213
55	ลักษณะของปัญหา สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบริการ	215
56	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน	219
57	ลักษณะของปัญหา สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน	221
58	จำนวนและร้อยละของผู้บริหาร หัวหน้าฝ่าย และครู-อาจารย์ที่ให้ สัมภาษณ์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่	224
59	ลักษณะของปัญหา สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่	226
60	ลักษณะปัญหาที่วิเคราะห์จากการศึกษาเอกสาร	229

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่		หน้า
61	ลักษณะของปัญหา สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานทั่วไป	233
62	ลักษณะของปัญหา สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานธุรการ	236
63	ลักษณะของปัญหา สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานวิชาการ	238
64	ลักษณะของปัญหา สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานปกครองนักเรียน	245
65	ลักษณะของปัญหา สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานบริการ	248
66	ลักษณะของปัญหา สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน	252
67	ลักษณะของปัญหา สาเหตุ การแก้ไข ผลการแก้ไข และข้อเสนอแนะ ในการแก้ไขปัญหาการบริหารงานอาคารสถานที่	254

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย