

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กาญจนา คุณารักษ์. **หลักสูตร. พิมพ์ครั้งที่ 1. นครปฐม: มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2527.**
- กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์. **การบริหารกิจการนักเรียน เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2531.**
- การประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช, สำนักงาน. **แนวนโยบายและมาตรการสำคัญในช่วงแผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 7 (พ.ศ.2535-2539) ของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. (เอกสารจัดสำเนา).**
- การประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช, สำนักงาน. **รายงานผลการดำเนินงานโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานประจำปีงบประมาณ 2536. (เอกสารจัดสำเนา).**
- การประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช, สำนักงาน. **แบบรายงานผลการรับนักเรียนเข้าเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา 2538. (เอกสารจัดสำเนา)**
- การประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช, สำนักงาน. **รายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียนโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ปีการศึกษา 2536. (เอกสารจัดสำเนา).**
- การประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช, สำนักงาน. **สรุปผลการดำเนินงานโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ 2534-2536. (เอกสารจัดสำเนา).**
- การประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช, สำนักงาน. **สรุปผลการดำเนินงานโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานปีงบประมาณ 2537. (เอกสารจัดสำเนา).**
- กิดานันท์ มลิทอง. **เทคโนโลยีทางการศึกษาร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531**
- กิติมา ปรีดีดิลก. **การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: บริษัทอักษรภาพพัฒนาจำกัด, 2532.**
- กองวิจัยทางการศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. **รายงานการประเมินผลโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ปีงบประมาณ 2534-2534. ปี พ.ศ.2536.**
- กองวิจัยทางการศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. **คู่มือบริหารโรงเรียน การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2534.**

- กองวิจัยทางการศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. รายงานผลการศึกษา สภาพการจัดการเรียนการสอนในโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา (ปีการศึกษา 2537). ปี พ.ศ.2538.
- กองวิจัยทางการศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. รายงานการประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539) ระยะครึ่งแผน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2538.
- กองวิจัยทางการศึกษา, กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2533.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. โครงการขยายโอกาสทางการศึกษา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2538.
- จันทร์เพ็ญ เชื้อพานิช, น้อมศรี เคท และ ไพฑูรย์ สินลารัตน์. ประมวลบทความหลักสูตรสาระร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. การพัฒนาหลักสูตร:หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: อลีน เพรส, 2539.
- ฉวีวรรณ พูนนาผล. ศึกษาสภาพและปัญหาการใช้หลักสูตรในโรงเรียนขยายโอกาสการศึกษาขั้นพื้นฐานสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. "หน่วยที่ 4 การจัดระบบและการวางแผนการสอน" หน่วยที่ 1-8 พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- ชาติ ทิววงศ์. การศึกษาการใช้หลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- ชาญชัย ศรีไสยเพชร. ทักษะและเทคนิคการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร, 2525.
- ถาวร แสงโฉว. สภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอนวิชาชีพ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครราชสีมา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

- ธีรยุทธ์ เสนีวงศ์ ณ อยุธยา. แนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตร. เอกสารการศึกษาชุดวิชาวิทยาการ
การสอน เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2525.
- อึ้ง บัณฑิต. ทฤษฎีหลักสูตร: การออกแบบและพัฒนา. กรุงเทพมหานคร:
เอราวัณการพิมพ์, 2531.
- นันทนา เทพบริรักษ์. กิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา: หลักการสู่การปฏิบัติ.
กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2526.
- บุญชม ศรีสะอาด. การพัฒนาการสอน. กรุงเทพมหานคร: สุวีริยาสาส์น, 2537.
- บุญมี เณรยอด. หลักการพัฒนาหลักสูตร. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป.
- ประเทือง ภิรมย์รักษ์. "การสอนซ่อมเสริมอย่างเป็นระบบ" สารพัฒนาหลักสูตร.
อันดับที่ 95 (กุมภาพันธ์ 2533)
- พรทิพย์ จิวสีพงษ์. การใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา: เฉพาะกรณี
จังหวัดนครสวรรค์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- พรรณี เกษกมล. "การจัดการแนะแนวในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วารสารแนะแนว.
(มิถุนายน - กรกฎาคม 2538) ฉบับที่ 26, หน้า 31-36.
- พิมพ์พรรณ เชียงทอง. สภาพและปัจจัยการเรียนการสอนวิชาวิทยาศาสตร์ระดับมัธยม
ศึกษาตอนต้น ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 5.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- ไพฑูริย์ สีนลารัตน์. "แนวคิดและหลักการที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาในสังคมไทย
ในปัจจุบัน" รายงานผลการสัมมนาเรื่องการขยายโอกาสทางการศึกษาระดับ
มัธยมศึกษาตอนต้น 5-6 มีนาคม 2535 โรงแรมแก่นอินทร์ จังหวัดขอนแก่น.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ, 2535. หน้า 12-15
- ไพฑูริย์ สีนลารัตน์. หลักและวิธีสอนระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
ไทยวัฒนาพานิช, 2525.

- ไพบุลย์ เดชคำภู. สภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ยุวดา หารราชกุล. สภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคใต้. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- แรมสมร อยู่สถาพร. การสอนซ่อมเสริมในโครงการอบรมเสริมสมรรถภาพครูประถมศึกษา ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- วราภรณ์ ศุนาลัย. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: สามิตการพิมพ์, 2535.
- วนิดา ทวีวรรณ. การจัดหลักสูตรพระพุทธศาสนา ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- วาริการ์ณ เรือนนาค. ศึกษาการใช้หลักสูตรวิชาคณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้นในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พรตวิการพิมพ์, 2536.
- วัลลภ กันทรัพย์. ข้อคิดเบื้องต้นในการสอนและการสอนที่เป็นกระบวนการ. กรุงเทพมหานคร: กรมวิชาการ, 2534.
- วิจิตร (ธีระกุล) วุฒบางกุล และคณะ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พัฒนา, 2520.
- วิจิตรา บุชบา. เรื่องการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. พัฒนาหลักสูตรและการสอน - มิติใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: ธเนศวรการพิมพ์, 2538.

- วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ.2521.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา , 2533.
- วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. แนวการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พ.ศ.2521.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2535.
- วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. รายงานการวิจัยการศึกษาความเป็นไปได้ของ
แนวการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา อาชีวศึกษาของไทย
ในทศวรรษ 1990. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2536.
- วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา
ลาดพร้าว, 2535.
- ศรียาและประภัศร นิยมธรรม. การสอนซ่อมเสริม. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร:
ไอเดีย สโตร์. 2525.
- สมใจ ชมวิจิตร. สภาพการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการ
ศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- สมศรี หมั่นประโคน. การใช้หลักสูตรภาษาไทยระดับมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช
2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ในโรงเรียนโครงการขยายโอกาสทางการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- สงัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: เซนต์
แพบลิคเคชั่น, 2532.
- สนานจิตร์ สุคนธ์ทรัพย์. เอกสารประกอบการสอนวิชา การวางแผนการศึกษา.
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- สามัญศึกษา, กรม กระทรวงศึกษาธิการ คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา
ตอนปลาย พุทธศักราช 2524. กรุงเทพมหานคร: อัมรินทร์การพิมพ์, 2526.
- สันต์ ธรรมบำรุง. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร: เกรียงศักดิ์การพิมพ์,
2525.
- สำนักวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์. รายงานศักยภาพ โอกาส และข้อจำกัด
ของการลงทุนจังหวัดนครศรีธรรมราช. (เอกสารอัดสำเนา).
- สุนน อมรวิวัฒน์. การสอนโดยสร้างศรัทธาและโยนิโสมนสิการ. กรุงเทพมหานคร:

โรงพิมพ์ตรีรัตนสาร, 2528.

สุมน อมรวิวัฒน์. "นานาทัศนะการขยายการศึกษาภาคบังคับ." วารสาร
การศึกษาแห่งชาติ. 21 (มิถุนายน-กรกฎาคม 2533):18-22.

สุมน อมรวิวัฒน์ และ สมพงษ์ จิตระดับ. สารและกิจกรรมการสอนวิชาหลักสูตรและ
การสอนระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2531.

สุนันท์ สังข์อ่อน. สื่อการสอนและนวัตกรรมทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
ไอ.พี.พรินติ้งเฮ้าส์, 2526.

สุพิน บุญชูวงศ์. หลักการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์แสงสุทธิการพิมพ์, 2524.

สุมิตร คุณานุกร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523.

อนันต์ ศรีโสภะ. การวัดและประเมินผลการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,
2520.

ภาษาอังกฤษ

Crow and A.W. Crow, Introduction to Education, Euraga Publishing House,
New Delhi, 1980.

Good, Cater V. Dictionary of Education. New York: McGraw Hill back Company, 1959.

Hilda Taba. Curriculum Development: Theory and Practive. New York Horcourt, Brace
and World.Inc., 1962.

Saylor, J.G. and Alexander, W.M. Planning Curriculum for Scool, Holt, Rinehart
and Winston, Inc., New York, 1974.



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

- | | |
|----------------------------------|--|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.สุจิต เพ็ชรขอบ | อาจารย์พิเศษประจำภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. อาจารย์สุรชาติ วงศ์สุวรรณ | นักวิชาการ ศูนย์พัฒนาหลักสูตร
กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ |
| 3. อาจารย์ประดิษฐ์ ทองคำปลิว | ศึกษานิเทศก์สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดนครศรีธรรมราช |
| 4. อาจารย์ไพโรจน์ คลังนุช | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนวัดไทรมา
สำนักงานการประถมศึกษาเมือง
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี |
| 5. อาจารย์สุวิมล มาสุข | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนชุมชนวัดไทรมา
สำนักงานการประถมศึกษาเมือง
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี |

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/11873

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

13 ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

เนื่องด้วย น.ส. รानी ทับเที่ยง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช พ.ศ.2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช" โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยการนำเครื่องมือในการวิจัยมาเก็บข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส. รानी ทับเที่ยง ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

(สำเนา)

ที่ ศธ 1493/782

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร 10300

27 ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้อนุญาตให้นางสาวราณี ทับเที่ยง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำการเก็บข้อมูลเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่องการศึกษาการดำเนินงานการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยการเก็บข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาฯ นี้ รายชื่อกลุ่มตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สงบ ลักษณะ

(นายสงบ ลักษณะ)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักนิเทศและพัฒนามาตรฐานการศึกษา

โทร. (02) 2805559-63

(สำเนา)

ที่ ศธ. 1125/599

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

ถนนศรีธรรมราช นศ 80000

20 มกราคม 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อโรงเรียนกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 1 ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้อนุญาตให้ นางสาวราณี หับเที่ยง นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำการเก็บข้อมูลเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่องการศึกษาการดำเนินงานการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช โดยการเก็บข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา ของสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ นี้ รายชื่อกลุ่มตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช จึงขอความร่วมมือในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างกับสถานศึกษาในสังกัด และให้ความร่วมมือกับนักศึกษาผู้วิจัยด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

ถง ทศนโกวิท

(นายถง ทศนโกวิท)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด รักรัษาราชการแทน

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร. นครศรีธรรมราช (075)356442

**โรงเรียนขยายโอกาสในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดนครศรีธรรมราช**

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. วัดชนสังฆรณพิจิตร | 2. โรงเรียนบ้านบางช้าง |
| 3. โรงเรียนวัดชรัช่วย | 4. โรงเรียนวัดกลาง |
| 5. โรงเรียนบ้านช่องเขาหมาก | 6. โรงเรียนชุมชนวัดเทพราช |
| 7. โรงเรียนบ้านเขาพนมเต่า | 8. โรงเรียนวัดควนชะลิก |
| 9. โรงเรียนชุมชนวัดเกาะเพชร | 10. โรงเรียนวัดโคกพิบูล |
| 11. โรงเรียนชุมชนพิบูลย์สงคราม | 12. โรงเรียนชุมชนวัดหมอน |
| 13. โรงเรียนวัดมุขธารา | 14. โรงเรียนวัดไพศาลสถิตย |
| 15. โรงเรียนวัดมหาชัยวนาราม | 16. โรงเรียนบ้านบางกระบือ |
| 17. โรงเรียนบ้านปากพญา | 18. โรงเรียนวัดทุ่งไฉ |
| 19. โรงเรียนวัดบางใหญ่ | 20. โรงเรียนวัดบางตะพาน |
| 21. โรงเรียนบ้านนาเคียน | 22. โรงเรียนวัดโบสถ์ |
| 23. โรงเรียนชุมชนวัดบางคู | 24. โรงเรียนบ้านเขาหัวช้าง |
| 25. โรงเรียนบ้านเปร็ด | 26. โรงเรียนบ้านท่าม่วง |
| 27. โรงเรียนชุมชนวัดสุวรรณาราม | 28. โรงเรียนบ้านทอนวังปราง |
| 29. โรงเรียนวัดโคกเมรุ | 30. โรงเรียนบ้านปากน้ำ |
| 31. โรงเรียนบ้านไสโคกเกาะ | 32. โรงเรียนวัดโคกหาด |
| 33. โรงเรียนวัดกะเปียด | 34. โรงเรียนองค์การสวนยาง 1 |
| 35. โรงเรียนวัดควนसान | 36. โรงเรียนชุมชนบ้านนาวา |
| 37. โรงเรียนบ้านนา | 38. โรงเรียนวัดห้วยแหง (ราษฎร์ภูเกิดอุทิศ) |
| 39. โรงเรียนบ้านกุ่มแม่ | 40. โรงเรียนเขาพระทอง |
| 41. โรงเรียนบ้านนางหลง | 42. โรงเรียนชุมชนวัดควนดินแดง |
| 43. โรงเรียนบ้านบางน้อย | 44. โรงเรียนวัดจิกพนม |
| 45. โรงเรียนบ้านควนหนองหงส์ | 46. โรงเรียนบ้านควนมิตร |
| 47. โรงเรียนบ้านควนเงิน | 48. โรงเรียนวัดแดง |
| 49. โรงเรียนบ้านบางพระ | 50. โรงเรียนวัดพังยอม |
| 51. โรงเรียนวัดสระไคร | 52. โรงเรียนวัดท้ายทะเล |
| 53. โรงเรียนบ้านปากเชียร | 54. โรงเรียนชุมชนวัดท่าลิพง |

55. โรงเรียนวัดดอนรักษา
56. โรงเรียนวัดดอนโคก
57. โรงเรียนวัดเทวดาราม
58. โรงเรียนบ้านโรงเหล็ก
59. โรงเรียนเคียงศิริ
60. โรงเรียนวัดปากลง
61. โรงเรียนบ้านวังยวน
62. โรงเรียนบ้านคอกช้าง
63. โรงเรียนวัดทุ่งควาย
64. โรงเรียนวัดวังหีบ
65. โรงเรียนวัดเขาโร
66. โรงเรียนบ้านสามัคคีธรรม
67. โรงเรียนวัดกะโลม
68. โรงเรียนบ้านไสสร้าน
69. โรงเรียนบ้านน้ำพุ
70. โรงเรียนวัดวังขรี
73. โรงเรียนบ้านบนควน
76. โรงเรียนบ้านทุ่งกรวด
77. โรงเรียนบ้านไสใหญ่
78. โรงเรียนบ้านบางตะเกา
79. โรงเรียนบ้านสระนางมโนราห์
80. โรงเรียนบ้านวังหิน
81. โรงเรียนบ้านควนประชาสวรรค์
83. โรงเรียนวัดสองพี่น้อง
84. โรงเรียนวัดสระ
85. โรงเรียนชุมชนวัดบางนุชา
86. โรงเรียนวัดป่าระกำ
87. โรงเรียนวัดชมพูประดิษฐ์
88. โรงเรียนบ้านนำทรัพย์
89. โรงเรียนวัดฝ้าพระบาทราชภักดิ์บำรุง
90. โรงเรียนวัดกัลยาณภูมิตร
91. โรงเรียนวัดบางไทร
92. โรงเรียนราชประชานุเคราะห์
93. โรงเรียนบ้านอายุเฉา
94. โรงเรียนทัศนาวลัย
95. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 74
96. โรงเรียนบ้านสันยุง
97. โรงเรียนบ้านสำนักใหม่
98. โรงเรียนราษฎร์บำรุง
99. โรงเรียนวัดศิริกัณฑ์
100. โรงเรียนวัดจันทร์
101. โรงเรียนวัดท้ายสำเภา
102. โรงเรียนวัดท่าช้าง
103. โรงเรียนบ้านไสใหญ่
104. โรงเรียนวัดยางค้อม
105. โรงเรียนชุมชนบ้านปากเสียว
106. โรงเรียนจุฬารกรณ์พิชญาคาร
107. โรงเรียนวัดมิ่งคลาราม
108. โรงเรียนชุมชนวัดกะทูนเหนือ
109. โรงเรียนบ้านวังสูง
110. โรงเรียนวัดถ้ำขุนพนม
111. โรงเรียนวัดโทเอก
112. โรงเรียนบ้านคลองแคว
113. โรงเรียนวัดนาگان
114. โรงเรียนชุมชนบ้านสี่แยก
115. โรงเรียนชุมชนวัดอัมพวัน
116. โรงเรียนบ้านนิคมวังหิน
117. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 38

- | | |
|--|-------------------------------|
| 118. โรงเรียนสังวาลย์วิทย์ 7 | 119. โรงเรียนบ้านคลองเสาเหนือ |
| 120. โรงเรียนโสตทัศนศึกษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย | 121. โรงเรียนสมสรร |
| 122. โรงเรียนบ้านเกาะขวัญ | 123. โรงเรียนบ้านนาพา |
| 124. โรงเรียนวัดแพรงกลาง | 125. โรงเรียนวัดวังวีญเลิศ |
| 126. โรงเรียนวัดทุ่งหล่อ | 127. โรงเรียนวัดสามัคคยาราม |
| 128. โรงเรียนวัดเกตุกิตติยาราม | 129. โรงเรียนวัดสระเพลง |
| 130. โรงเรียนวัดหนา | 131. โรงเรียนวัดราษฎร์บำรุง |
| 132. โรงเรียนชุมชนวัดสุวรรณรังษี | |



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำหรับผู้บริหารโรงเรียน

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อ
ต่อการปฏิบัติงาน และสถานภาพทางราชการของผู้ตอบแต่ประการ

อาจารย์ที่ปรึกษา : รองศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เณรยอด

ผู้วิจัย : นางสาวราณี หับเที่ยง

สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาลัทธิสุตร ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย \surd ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพและความเป็นจริง

1. เพศ

[] ชาย [] หญิง

2. อายุ

[] 21 - 30 ปี [] 31 - 40 ปี

[] 41 - 50 ปี [] 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

[] น้อยกว่า 5 ปี [] 6 - 10 ปี

[] 11 - 15 ปี [] 16 - 20 ปี

[] 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

[] ต่ำกว่าปริญญาตรี [] ปริญญาตรี

[] ปริญญาโท [] ปริญญาเอก

5. วิชาเอกในวุฒิสอนที่สุด คือ

วิชาเอก

วิชาโท 1. 2.

6. ท่านเคยเข้ารับการอบรม ประชุมปฏิบัติการหรืออบรมสัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษา

ตอนต้นพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) หรือไม่

[] ไม่เคย

[] เคย (โปรดระบุหน่วยงานที่จัด ระบุได้มากกว่า 1 หน่วยงาน) ได้แก่

6.1

6.2

6.3

6.4

6.5

7. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หรือเอกสารวัสดุประกอบหลักสูตร (กำหนดการสอน แผนการสอน ฯลฯ) หรือสื่อการสอน (อุปกรณ์การสอน หนังสืออ่านประกอบ ฯลฯ) หรือไม่

ไม่มีส่วนร่วม

มีส่วนร่วม (โปรดระบุได้มากกว่า 1 หน่วยงาน) ได้แก่

ร่วมพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น

ร่วมทำเอกสารและวัสดุประกอบหลักสูตร

ร่วมทำแผนการสอน

ร่วมจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้

เป็นวิทยากรเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น

อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามข้อมูลสภาพการดำเนินงานการใช้หลักสูตรมัธยม ศึกษาตอนต้น
พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

คำชี้แจง

1. โปรดตอบตามการปฏิบัติงานการดำเนินการใช้หลักสูตรที่เป็นความจริง

โดยทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ทุกคำถามตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร

1. การดำเนินการเกี่ยวกับวางแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดระบบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

ไม่ได้ดำเนินการ

มีการดำเนินการ ลักษณะการดำเนินการประกอบด้วย

มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ

สำรวจความต้องการข้อมูลจากครูผู้สอน

ศึกษาความต้องการข้อมูลหน่วยงานต้นสังกัดแล้ววางแผนการจัดเก็บ

กำหนดประเภทของข้อมูลที่ต้องการ เช่น ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติ ข้อมูลเกี่ยวกับท้องถิ่น ข้อมูลครู ข้อมูลนักเรียน เป็นต้น

กำหนดจากจัดระบบข้อมูลเพื่อสะดวกในการใช้

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การดำเนินการเพื่อจัดระบบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน

- ไม่มีการดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
 - มีการตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง
 - จัดกลุ่ม ตามประเภทของข้อมูล
 - จัดเก็บอย่างเป็นระบบ
 - นำข้อมูลมาวิเคราะห์
 - นำข้อมูลไปใช้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ประเภทของข้อมูลพื้นฐานที่โรงเรียนดำเนินการ ประกอบด้วย

- ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น
- ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น เขื่อน วัด เป็นต้น
- ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานด้านประชากร
- สภาพการจัดการศึกษา
- สภาพการของครู นักเรียน ผู้ปกครอง
- สภาพโรงเรียน
- สภาพเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่น
- แผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับ หมู่บ้าน ตำบล และจังหวัด
- นโยบายของต้นสังกัด เช่น นโยบายเร่งรัดคุณภาพการศึกษา
- แนวโน้มความต้องการหรือความเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การดำเนินการของโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
- ประชุมชี้แจงให้คณะครูทราบแนวทางการปฏิบัติ
 - ติดต่อประสานงานกับวิทยากรเพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการ
 - ให้คำปรึกษา แนะนำแก่ครู
 - สนับสนุนให้ครูได้ศึกษาเพิ่มเติม เช่น การประชุมสัมมนา ศึกษาเอกสาร
 - มอบหมายครูประจำวิชา ร่วมกันปรับเนื้อหา กิจกรรม คาบเวลา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

- ไม่มีการพัฒนา
- มีการพัฒนา ลักษณะการพัฒนาประกอบด้วย
- การปรับกิจกรรมการเรียนการสอน
 - การปรับรายละเอียดของเนื้อหา
 - การปรับปรุงสื่อการสอน
 - การจัดทำสื่อการสอนขึ้นมาใหม่
 - การสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาขึ้นมาใหม่
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. การวางแผนเพื่อการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
- กำหนดโครงการการประชาสัมพันธ์ไว้ในแผนปฏิบัติการ
 - วางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน
 - จัดหาเอกสาร คู่มือการดำเนินงานให้ครูได้ศึกษาแนวปฏิบัติ
 - จัดงบประมาณสนับสนุน
 - จัดบริการวัสดุและอุปกรณ์
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. การดำเนินการเพื่อประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

- ไม่มีการดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
 - ประชุมชี้แจงให้คณะครูในโรงเรียนทราบ
 - ประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ
 - ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ชี้แจงนักเรียนให้ทราบเงื่อนไขความสำเร็จตามหลักสูตร
 - จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่
 - ออกรายการวิทยุหรือหนังสือพิมพ์เพื่อเผยแพร่
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การดำเนินการเพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง
 - เชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่นักเรียน/ครู
 - ขอข้อมูลเพื่อให้ครูได้ใช้ประกอบการวางแผนการสอน
 - ขอเอกสาร คู่มือ ให้ครูได้ศึกษาเพิ่มเติม
 - เชิญเป็นกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ตัดสินผลงานของนักเรียนเป็นครั้งคราว
 - จัดส่งนักเรียนไปฝึกงาน
 - จัดหาอาจารย์พิเศษ
 - ขอพิมพ์วัสดุอุปกรณ์
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. หน่วยงานที่โรงเรียนติดต่อประสานงาน ประกอบด้วย

- สปจ./ สปอ./ก.
- กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา/ โรงเรียนประถมศึกษา
- โรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญ
- โรงเรียนในสังกัด สข.
- สถานฝึกอาชีพ

- วิทยาลัยอาชีวศึกษา
- สถาบันราชภัฏ
- วิทยาลัยเกษตรกรรม
- ศูนย์ส่งเสริมพัฒนาธรรมภาคใต้
- หน่วยงานภาคเอกชน เช่น NGO เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. การดำเนินการเพื่อจัดเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
 - สสำรวจความต้องการใช้สื่อวัสดุ อุปกรณ์จากครูผู้สอน
 - จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ไว้เพียงพอและตรงความต้องการ
 - สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อโดยใช้วัสดุในท้องถิ่น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. การสนับสนุนเพื่อให้ครูใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
 - จัดประชุม อบรมให้ความรู้แก่ครูเกี่ยวกับการผลิต การใช้ การบำรุงรักษา
 - จัดหาเอกสารหลักสูตร เช่น คู่มือครู หลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตร เป็นต้น ให้ครูได้ศึกษาเพิ่มเติมอย่างเพียงพอ
 - แนะนำแหล่งความรู้ให้ครูได้ศึกษาเพิ่มเติม
 - เชิญผู้รับผิดชอบ เช่น ศึกษานิเทศก์ มาให้ความรู้
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. การจัดเตรียมสถานที่เพื่อเตรียมการใช้หลักสูตร

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
 - มีการสำรวจสภาพอาคารเรียน ห้องเรียน จำนวนห้องเรียนและจำนวนนักเรียน
 - มีการจัดเตรียมห้องฝึกปฏิบัติเป็นเอกเทศ

- อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่และห้องฝึกปฏิบัติ
- ส่งเสริมให้ครูจัดห้องเรียน/สถานที่ให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. การจัดเตรียมห้องเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
 - ห้องวิทยาศาสตร์
 - ห้องฝึกปฏิบัติการทางภาษา
 - ห้องคอมพิวเตอร์
 - โรงฝึกงาน
 - ห้องสื่อการเรียนการสอน
 - ห้องคนกรรม
 - ห้องตัดเย็บเสื้อผ้า
 - ห้องแนะแนว
 - ห้องสมุด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. การดำเนินการเพื่อเตรียมบุคลากรในการใช้หลักสูตร

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
 - สํารวจข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิทางการศึกษา
 - สํารวจความถนัดและความต้องการในรายวิชาที่ครูต้องการสอน
 - ให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมบุคลากร
 - จัดบุคลากรเข้าการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน
 - สนับสนุนให้ครูได้ศึกษาต่อ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการเรียน

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ขั้นตอนประกอบด้วย
- สำรวจความต้องการของท้องถิ่นในด้านการศึกษาและอาชีพ
 - ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อกำหนดแผนการเรียน
 - ประชาสัมพันธ์หลักสูตรก่อนรับสมัคร
 - จัดให้มีการแนะนำเพื่อเลือกแผนการเรียน
 - บริการทดสอบมาตรฐานเพื่อทราบข้อมูลสติปัญญาของผู้เรียน
 - เปิดให้มีการลงทะเบียนเพื่อเลือกแผนการเรียน
 - ติดตามผลการเลือกแผนการเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. การดำเนินการเพื่อจัดครูเข้าสอน

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
- กำหนดคุณสมบัติสำหรับครูผู้สอนในแต่ละรายวิชา
 - จัดครูเข้าสอนแทนเมื่อครูไม่มาสอน
 - จัดหาบุคลากรภายนอกมาช่วยสอนในโรงเรียน
 - แก้ปัญหาการขาดแคลนครูโดยจัดครูคนเดียวสอนหลายวิชา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. การกำหนดเกณฑ์ในการจัดครูเข้าสอน

- ไม่ได้กำหนด
- มีการกำหนด ประกอบด้วย
- จัดตามความรู้ความสามารถ
 - จัดตามสาขาวิชาเอกและวิชาโท
 - ตามประสบการณ์
 - ตามความสมัครใจ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. การดำเนินการเพื่อสนับสนุนวัดผลประเมินผลการเรียนรู้การสอน

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
- เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ ให้ความรู้แก่ครู
 - ประชุมชี้แจงให้ครูทราบเกี่ยวกับเกณฑ์ แนวดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล
 - จัดหาเอกสาร คู่มือการดำเนินงานให้ครูศึกษาเพิ่มเติม
 - กำหนดปฏิทินการวัดผลประเมินผลอย่างชัดเจน
 - แต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบการวัดและประเมินผล
 - จัดหาวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณสนับสนุนการทำงาน
 - จัดทำเครื่องมือในการวัดผลเอง
 - จัดทำเครื่องในการวัดผลร่วมกับโรงเรียนอื่น
 - จัดให้มีการวิเคราะห์แบบทดสอบเพื่อตรวจสอบมาตรฐานเครื่องมือวัด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

20. วัตถุประสงค์ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้การสอน

- ไม่มี
- มี ประกอบด้วย
- ตรวจสอบความรู้ของนักเรียน
 - ประเมินให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้แต่ละรายวิชา
 - ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน
 - ประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน
 - ประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพของนักเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. การดำเนินการเพื่อเตรียมการนิเทศติดตามผล

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
- สำรวจความต้องการรับการนิเทศของครูในด้านต่าง ๆ
 - เชิญบุคคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ ให้ความรู้แก่ครู
 - เป็นที่ปรึกษาและแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน
 - จัดหาเอกสาร คู่มือการดำเนินงานให้ครูศึกษาเพิ่มเติม
 - วางแผนการนิเทศและติดตามผลอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
 - แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. การมีส่วนร่วมของครูในการนิเทศ

- ไม่มีส่วนร่วม
- มีส่วนร่วม ประกอบด้วย
- เป็นคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน
 - เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน
 - เป็นผู้ให้ข้อมูลความต้องการทางการนิเทศ
 - เป็นผู้ร่วมมือจัดทำเครื่องมือการนิเทศ
 - เป็นครูผู้นิเทศ
 - เป็นครูผู้รับการนิเทศ
 - เป็นผู้ประเมินผลการนิเทศภายใน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การดำเนินงานการใช้หลักสูตร

23. การดำเนินการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของครู

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
 - จัดหาคู่มือ เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ศึกษาเพิ่มเติม

- [] ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
24. ลักษณะกิจกรรมที่สนับสนุนให้ครูจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร
- [] ไม่ได้ดำเนินการ
- [] มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
- [] ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- [] ส่งเสริมให้ครูนำวิธีสอนมาใช้อย่างหลากหลาย
- [] ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทั้งด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย ทักษะพิสัย และทักษะกระบวนการ
- [] ส่งเสริมการทดลองใช้วิธีสอนใหม่ ๆ ที่ครูคิดขึ้นและผ่านการตรวจสอบของผู้บริหาร
- [] ส่งเสริมให้มีบุคลากรจากภายนอกมีส่วนร่วมในการสอน
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
25. การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูในโรงเรียน
- [] ไม่ได้ดำเนินการ
- [] มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
- [] กำหนดเกณฑ์การใช้สื่อของครู
- [] มีห้องศูนย์สื่อการเรียนการสอนเป็นการเฉพาะ
- [] จัดทำทะเบียนและบัญชีรายชื่อสื่อ
- [] จัดให้มีการแนะนำและสาธิตการใช้สื่อ
- [] จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อ จัดทำ และซ่อมแซมสื่อ
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
26. การดำเนินการเพื่อจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
- [] ไม่ได้ดำเนินการ
- [] มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
- [] จัดสถานที่อาคารและบริเวณที่เหมาะสมให้แก่ผู้ทำกิจกรรม
- [] อำนวยความสะดวกอุปกรณ์วัสดุในการจัดกิจกรรม
- [] ติดตามดูแลการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ

จัดสรรงบประมาณให้ตามความเหมาะสม

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

27. การดำเนินการของโรงเรียนในการจัดสอนซ่อมเสริม

ไม่ได้ดำเนินการ

มีการดำเนินการ ประกอบด้วย

จัดเป็นโครงการสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษ โดยจัดนอกเวลาเรียนหรือคาบเรียนที่ว่าง

จัดตารางการสอนซ่อมเสริมไว้ในคาบเรียนปกติ สัปดาห์ละ 1 คาบ

ครูผู้สอนจัดสอนเองตามความเหมาะสม

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

28. การสนับสนุนเพื่อการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน

ไม่ได้สนับสนุน

มีการสนับสนุน ประกอบด้วย

แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวโรงเรียน

จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการแนะแนวกับครู

ให้นักลกรแนะแนวได้ศึกษาเพิ่มเติม เช่น เข้ารับการอบรม ศึกษาดูงาน ศึกษาเอกสาร เป็นต้น

จัดห้องบริการแนะแนวไว้เป็นพิเศษ

ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงาน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

29. การดำเนินการเพื่อจัดกิจกรรมแนะแนวในโรงเรียน

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ให้บริการด้าน
- บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล
- บริการสนเทศ
- บริการให้คำปรึกษา
- บริการจัดวางตัวบุคคล
- บริการติดตามผลและประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

30. ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน ประกอบด้วย

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
- ครูวิชาการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา
- ครูแนะแนว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

31. ลักษณะการดำเนินการเพื่อนิเทศและติดตามผลการเรียนการสอน

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
- ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงาน
- ติดตามผลการจัดการเรียนการสอนสม่ำเสมอ
- ให้กำลังใจแก่ครู เช่น กล่าวคำชมเชย นำผลงานเผยแพร่
- ร่วมกันอภิปรายผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การประเมินผลการใช้หลักสูตร

32. การดำเนินการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
 - ศึกษาเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการใช้หลักสูตร
 - ติดตาม กำกับ การปฏิบัติงานแนวทางที่กำหนด
 - มีการกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานโครงการและกิจกรรม
 - จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ
 - ใช้ผลจากการประเมินเพื่อวางแผนปรับปรุงงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

33. เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร ประกอบด้วย

- แบบสำรวจ
- แบบสอบถาม
- แบบบันทึกการปฏิบัติงาน
- แบบประเมินผล
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

34. การกำหนดให้มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร

- ไม่มีการกำหนด
- มีการกำหนด ประกอบด้วย
 - ผู้บริหารโรงเรียน
 - ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน
 - ครูหัวหน้าหมวดวิชา
 - ผู้รับผิดชอบโครงการหรือกิจกรรม
 - ครูวิชาการโรงเรียน
 - ครูผู้สอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

35. การกำหนดระยะเวลาในการประเมิน

- ไม่มีการกำหนด
- มีการกำหนด ประกอบด้วย
- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง
- เดือนละ 1 ครั้ง
- ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
- ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

36. การนำผลการประเมินผลไปใช้

- ไม่นำไปใช้
- มีการนำไปใช้ ประกอบด้วย
- เป็นข้อมูลในการหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน
- ใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน
- ใช้เป็นข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ใช้เป็นข้อมูลเพื่อเสนอแนะการพัฒนาบุคลากรต่อหน่วยงานระดับสูงกว่าโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 แบบสอบถามข้อมูลปัญหาการดำเนินงานการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

คำชี้แจง

1. โปรดตอบตามการปฏิบัติงานการดำเนินการใช้หลักสูตรที่เป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย
✓ ลงในช่องว่างที่กำหนดให้ (ทุกคำถามตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การเตรียมการใช้หลักสูตร

1. ปัญหาที่ท่านพบในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน

- [] ไม่มีปัญหา
- [] มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- [] ข้อมูลที่รวบรวมขาดความสมบูรณ์และรายละเอียดไม่ครอบคลุม
 - [] ระบบการจัดเก็บข้อมูลทำให้ยากต่อการนำไปใช้
 - [] ขาดแหล่งค้นคว้าข้อมูล
 - [] ขาดแนวทางในการกำหนดรายละเอียดของข้อมูลแต่ละประเภท
 - [] ขาดการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง
 - [] ครูไม่มีเวลาในการดำเนินงาน
 - [] การดำเนินการเพื่อจัดระบบข้อมูลด้อยคุณภาพ
 - [] ครูไม่ได้นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการสอน
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ปัญหาในการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

- [] ไม่มีปัญหา
- [] มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- [] วิธีการให้ความรู้ของวิทยากรไม่เหมาะสม
 - [] ขาดวิทยากรให้ความรู้แก่ครู
 - [] ผู้บริหารมีความรู้ในเรื่องการปรับหลักสูตรฯ ไม่เพียงพอ
 - [] ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร
 - [] ขาดเอกสารและแหล่งค้นคว้า
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ปัญหาจากการเตรียมการเพื่อประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- โรงเรียนขาดการวางแผนการประชาสัมพันธ์
 - ขาดเอกสารศึกษาค้นคว้า
 - ขาดงบประมาณดำเนินการ
 - ขาดการประเมินผลการประชาสัมพันธ์
 - บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
 - ผู้ปกครองนักเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
 - ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - รูปแบบการเผยแพร่ครอบคลุมไม่ทั่วถึง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ปัญหาที่พบในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ขาดงบประมาณในการดำเนินการ
 - โรงเรียนตั้งอยู่ห่างไกลไม่สะดวกในการติดต่อ
 - เวลาในการติดต่อประสานงานมีน้อย
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ปัญหาในการเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์ในการใช้หลักสูตร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- โรงเรียนไม่มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงาน
 - ขาดการสำรวจความต้องการของครูในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์
 - ขาดการกำหนดผู้รับผิดชอบ
 - ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องในการแนะนำหรือชี้แจง

- ขาดการจัดเก็บ การบำรุงรักษาที่ดี
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ปัญหาที่พบในการจัดเตรียมสถานที่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
 - สภาพอาคารชำรุด ทรวดโถม ไม่เหมาะกับการจัดกิจกรรม
 - จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ
 - สถานที่ และอุปกรณ์ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้
 - โรงเรียนไม่มีการจัดเตรียมห้องพิเศษ เช่น ห้องฝึกปฏิบัติการทางภาษา
 - ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดบรรยากาศในห้องเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ปัญหาในการดำเนินการเพื่อเตรียมบุคลากร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
 - ครูผู้สอนมีวุฒิไม่ตรงตามวิชาที่สอน
 - การจัดอบรมของหน่วยงานต้นสังกัดล่าช้า
 - จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ
 - ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพครู
 - ครูไม่เห็นความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ปัญหาที่พบในการจัดทำแผนการเรียน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
 - ขาดข้อมูลความต้องการของท้องถิ่น
 - ขาดการวางแผนเพื่อจัดทำแผนการเรียน
 - โรงเรียนไม่สามารถเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ได้หลากหลาย

- ขาดการประชาสัมพันธ์หลักสูตรก่อนรับสมัคร
- โรงเรียนไม่มีบริการทดสอบที่มีมาตรฐาน
- ขาดการติดตามผลการเลือกแผนการเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ปัญหาที่พบในการจัดครูเข้าสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
 - ขาดแคลนครูในบางสาขาวิชา
 - งบประมาณจ้างบุคลากรภายนอกไม่เพียงพอ
 - ครูมีจำกัดไม่สามารถจัดครูเข้าสอนได้ตามวุฒิ ความถนัด ความสมัครใจ
 - ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายนอก
 - โรงเรียนไม่ได้กำหนดเกณฑ์ในการจัดครูเข้าสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ปัญหาในการดำเนินการเตรียมการวัดผลและประเมินผล

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
 - โรงเรียนไม่ได้ประชุมชี้แจงให้ครูทราบเกี่ยวกับเกณฑ์และแนวดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล
 - ครูผู้รับผิดชอบมีความรู้เรื่องการวัดผลประเมินผลไม่เพียงพอ
 - ไม่มีปฏิทินการวัดผลและประเมินผลที่ชัดเจน
 - ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความรู้
 - ครูขาดทักษะในการวิเคราะห์แบบทดสอบ
 - ครูขาดทักษะในการสร้างแบบทดสอบ
 - แบบทดสอบที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ปัญหาที่พบในการเตรียมการเพื่อการนิเทศติดตามผล

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- ขาดการวางแผนเพื่อการนิเทศ
 - ครูขาดความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทางการนิเทศ
 - โรงเรียนขาดการส่งเสริมการให้ความรู้ทางการนิเทศแก่ครู
 - ครูไม่มีส่วนร่วมในการนิเทศ
 - บุคลากรไม่เห็นความสำคัญและไม่ให้ความร่วมมือ
 - ขาดความรู้และทักษะในการสร้างเครื่องมือการนิเทศ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การดำเนินการใช้หลักสูตร

12. ปัญหาการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- โรงเรียนไม่ได้จัดประชุมชี้แจง
 - เอกสารสำหรับค้นคว้าไม่เพียงพอ
 - ผู้บริหารไม่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำ
 - ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความรู้แก่ครู
 - ครูขาดความสนใจกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง
 - ครูขาดความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมการสอน
 - ครูขาดความรู้ในเนื้อหาของรายวิชาที่สอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. ปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- ครูขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดทำและซ่อมแซมสื่อ
 - ขาดงบประมาณและวัสดุ

- ขาดบุคลากรที่จะแนะนำนวัตกรรมใหม่ ๆ
- ขาดเอกสารและตำราให้ครูได้ศึกษา
- ไม่มีห้องศูนย์สื่อการสอนเป็นสัดส่วน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. ปัญหาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
 - โรงเรียนไม่สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย
 - อาคารสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมไม่เหมาะสม
 - ได้รับความร่วมมือจากคณะครูในโรงเรียนไม่เต็มที่
 - นักเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
 - นักเรียนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมเองได้
 - ขาดงบประมาณในการสนับสนุน
 - จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบไม่เพียงพอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. ปัญหาในการดำเนินงานการจัดบริการแนะแนว

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
 - ขาดบุคลากรที่จบสาขาวิชาแนะแนวโดยตรง
 - การจัดบริการแนะแนวไม่ครบทุกประเภททำให้การจัดบริการแต่ละอย่างไม่สอดคล้องกัน
 - บุคลากรที่รับผิดชอบมีไม่เพียงพอ
 - ขาดเอกสาร คู่มือการดำเนินงานเพื่อศึกษาเพิ่มเติม
 - บุคลากรผู้รับผิดชอบไม่ได้ผ่านการอบรม
 - นักเรียนขาดความสนใจในบริการแนะแนว
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. ปัญหาในการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- ขาดการกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง
 - ผู้ได้รับมอบหมายขาดความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการนิเทศ
 - ครูไม่มีส่วนร่วมในการนิเทศ
 - โรงเรียนขาดการส่งเสริมให้ครูรู้แก่ครู
 - ผู้รับการนิเทศไม่ร่วมมืออย่างจริงจังเนื่องจากไม่เห็นความสำคัญ
 - ขาดเครื่องมือในการนิเทศ
 - ไม่นำผลที่ได้จากการนิเทศไปใช้ปรับปรุงงาน
 - ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การประเมินผลการใช้หลักสูตร

17. ปัญหาการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อเตรียมการใช้หลักสูตร

- [] ไม่มีการดำเนินการ
- [] มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
 - [] ไม่มีเวลาในการติดตามกำกับการทำงาน
 - [] ขาดการกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
 - [] ขาดการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงการเตรียมงาน
 - [] ขาดเครื่องมือในการติดตามผล
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. ปัญหาในการดำเนินงานเพื่อประเมินผลการใช้หลักสูตร

- [] ไม่มีปัญหา
- [] มีปัญหา ปัญหาได้แก่
 - [] ขาดการติดตามประเมินผลอย่างจริงจัง
 - [] โรงเรียนขาดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน
 - [] ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการวัดผลและประเมินผล
 - [] ขาดความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียน
 - [] ขาดเครื่องมือในการติดตามผล
 - [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521
(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

สำหรับครูหัวหน้าหมวดวิชา

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามมี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)
2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามฉบับนี้ ใช้สำหรับการศึกษาวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบทะเทือนต่อการปฏิบัติงาน และสถานภาพทางราชการของผู้ตอบแต่ประการ

อาจารย์ที่ปรึกษา : รองศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เณรยอด

ผู้วิจัย : นางสาวราณี หับเที่ยง สาขาวิชานิติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน [] หน้าข้อความที่ตรงกับสถานภาพและความเป็นจริง

1. เพศ

[] ชาย [] หญิง

2. อายุ

[] 21 - 30 ปี [] 31 - 40 ปี

[] 41 - 50 ปี [] 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

[] น้อยกว่า 5 ปี [] 6 - 10 ปี

[] 11 - 15 ปี [] 16 - 20 ปี

[] 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา

[] ต่ำกว่าปริญญาตรี [] ปริญญาตรี

[] ปริญญาโท [] ปริญญาเอก

5. ท่านเคยเข้ารับการอบรม ประชุมปฏิบัติการหรืออบรมสัมมนา เกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้นพุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) หรือไม่

[] ไม่เคย

[] เคย (โปรดระบุหน่วยงานที่จัด ระบุได้มากกว่า 1 หน่วยงาน) ได้แก่

5.1

5.2

5.3

5.4

5.5

6. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หรือเอกสารวัสดุประกอบหลักสูตร (กำหนดการสอน แผนการสอน ฯลฯ) หรือสื่อการสอน (อุปกรณ์การสอน หนังสืออ่านประกอบ ฯลฯ) หรือไม่

- ไม่มีส่วนร่วม
- มีส่วนร่วม (ระบุได้มากกว่า 1 คำตอบ) ได้แก่
- ร่วมจัดทำหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
 - ร่วมพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น
 - ร่วมทำเอกสารและวัสดุประกอบหลักสูตร
 - ร่วมทำแผนการสอน
 - ร่วมจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้
 - เป็นวิทยากรเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น
 - อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานการใช้หลักสูตร
มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

คำชี้แจง

1. โปรดตอบตามการปฏิบัติงานการดำเนินการใช้หลักสูตรที่เป็นจริง โดยทำเครื่องหมาย
✓ ลงในช่องว่างที่กำหนดให้ต่อไปนี้ (ทุกข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

ด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร

1. การมีส่วนร่วมของครูผู้สอนในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน

- ไม่มีส่วนร่วม
- มีส่วนร่วม ประกอบด้วย
- สํารวจความต้องการข้อมูลจากครูผู้สอน
 - สํารวจข้อมูลพื้นฐานที่กำหนด
 - ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดระบบข้อมูลพื้นฐาน
 - นำข้อมูลมาแยกเป็นหมวดหมู่ ประเภท และตรวจสอบความถูกต้อง
 - นำข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดเก็บ

- นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อผู้เกี่ยวข้อง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ครูผู้สอนได้นำข้อมูลพื้นฐานไปใช้ในเรื่องใด

- ไม่ได้นำข้อมูลไปใช้
- มีการนำไปใช้ ประกอบด้วย
 - เป็นข้อมูลสำหรับการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น
 - จัดทำแผนการเรียน
 - วางแผนการสอน
 - ผลิตสื่อการสอน
 - จัดบริการแนะแนว
 - จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. การได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

- ไม่ได้รับ
- ได้รับ ลักษณะการจัด
 - การอบรม
 - การสัมมนา
 - ศึกษาด้วยตนเองจากเอกสาร คู่มือการดำเนินงาน วารสารหลักสูตร
 - ผู้บริหารให้คำปรึกษา แนะนำ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

- ไม่ได้พัฒนา
- มีการพัฒนา ประกอบด้วย
 - การปรับกิจกรรมการเรียนการสอน (ถ้าดำเนินการ กรุณาตอบข้อ 5,6)
 - การปรับรายละเอียดของเนื้อหา (ถ้าดำเนินการ กรุณาตอบข้อ 7,8)
 - การปรับปรุงสื่อการสอน (ถ้าดำเนินการ กรุณาตอบข้อ 9,10)
 - การจัดทำสื่อการสอนขึ้นมาใหม่ (ถ้าดำเนินการ กรุณาตอบข้อ 11,12)

- การสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาขึ้นใหม่ (ถ้าดำเนินการกรุณาตอบข้อ 13,14)
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. กิจกรรมในการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน ประกอบด้วย

- วิเคราะห์ความสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- พิจารณาจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- พิจารณาจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของท้องถิ่น
- จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ผู้ดำเนินการปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่

- ผู้สอนจัดทำเอง
- มีผู้ร่วมจัดทำ ประกอบด้วย ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ครูผู้สอน
ในระดับชั้นเดียวกัน
- กลุ่มโรงเรียนจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. กิจกรรมการปรับรายละเอียดเนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

ประกอบด้วย

- ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา/ความต้องการของท้องถิ่น
- ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับหัวข้อหรือขอบข่ายในคำอธิบายรายวิชา
ในหลักสูตร
- ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ปรับเนื้อหาตามความต้องการของผู้เรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. ผู้ดำเนินการในการปรับรายละเอียดเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ได้แก่

- ผู้สอนจัดทำเอง
- มีผู้ร่วมจัดทำ ประกอบด้วย ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ครูผู้สอน
ในระดับชั้นเดียวกัน
- กลุ่มโรงเรียนจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. กิจกรรมในการปรับปรุงสื่อการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นประกอบด้วย

- พิจารณาปรับให้สอดคล้องสภาพความต้องการของท้องถิ่น
- พิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในรายวิชา
- พิจารณาให้สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา
- การปรับปรุงสื่อการสอนจัดทำหลายประเภท เช่น แบบฝึกหัด หนังสือเรียน คู่มือครู เอกสารประกอบการเรียนการสอน เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. วิธีการที่ใช้ในการปรับปรุงสื่อการสอนเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นประกอบด้วย

- ผู้สอนจัดทำเอง
- มีผู้ร่วมจัดทำ ประกอบด้วย ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ครูผู้สอนในระดับชั้นเดียวกัน
- กลุ่มโรงเรียนจัดทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. กิจกรรมในการจัดทำสื่อการสอนขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นประกอบด้วย

- พิจารณาจัดทำสื่อการสอนขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพความต้องการของท้องถิ่น
- จัดทำสื่อการสอนขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- จัดทำสื่อการสอนขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- จัดทำสื่อการสอนขึ้นใหม่หลายประเภท เช่น แบบฝึกหัด หนังสือเรียน คู่มือครู เอกสารประกอบการเรียน เป็นต้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. ผู้ดำเนินการที่จัดทำสื่อการสอนขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ได้แก่

- ผู้สอนจัดทำเอง
- มีผู้ร่วมจัดทำ ประกอบด้วย ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ครูผู้สอนในระดับชั้นเดียวกัน

- [] กลุ่มโรงเรียนจัดทำ
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
13. กิจกรรมในการสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ประกอบด้วย
- [] สร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- [] สร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแม่บท
- [] สร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับเนื้อหาและคาบเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแม่บท
- [] การสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาขึ้นใหม่ ดำเนินการโดย การเขียนหลักสูตรรายวิชา แผนการสอน คู่มือครู จัดสื่อและอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
14. ผู้ดำเนินการสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ได้แก่
- [] ผู้สอนจัดทำเอง
- [] มีผู้ร่วมจัดทำ ประกอบด้วย ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา ครูผู้สอนในระดับชั้นเดียวกัน
- [] กลุ่มโรงเรียนจัดทำ
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
15. วิธีการที่โรงเรียนใช้ในการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร ประกอบด้วย
- [] จัดทำเอกสาร/แผ่นพับแจก
- [] ประชุมผู้ปกครอง
- [] ประชุม ชี้แจงนักเรียนเพื่อแจ้งผ่านไปยังผู้ ปกครอง
- [] จัดทำหนังสือชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบ
- [] กระจายเสียงด้วยหอกระจายข่าวของ ร.ร./หมู่บ้าน
- [] ชี้แจงผ่านผู้นำท้องถิ่นให้ช่วยขยายผลไปยังบุคคลอื่น
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. ช่วงเวลาที่โรงเรียนดำเนินการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร ประกอบด้วย

- ก่อนเปิดภาคเรียน
- ในช่วงเวลาเปิดภาคเรียน
- มีระยะอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. การมีส่วนร่วมของครูในการจัดเตรียมสถานที่

- ไม่มีส่วนร่วม
- มีส่วนร่วม ประกอบด้วย
 - ร่วมวางแผนการใช้พื้นที่อาคารกับผู้บริหารและครูคนอื่น
 - เสนอแนะแนวทางในการจัดเตรียมสถานที่
 - จัดเตรียมสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน
 - ตกแต่งห้องเรียนของตนเองให้มีบรรยากาศต่อการจัดกิจกรรม
 - จัดเตรียมห้องเรียน สถานที่ให้เหมาะสมต่อการจัดกิจกรรม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

18. มีการจัดบรรยากาศในห้องเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้

- ไม่มีการจัด
- มีการจัด ประกอบด้วย
 - จัดที่นั่งเรียนเปลี่ยนแปลงได้ตามกิจกรรมการเรียนการสอน
 - จัดมุมกิจกรรมต่างๆ เช่น มุมหนังสือ มุมศิลปะ มุมแสดงผลงาน เป็นต้น
 - จัดห้องเรียนอย่างถูกสุขลักษณะ เช่น แสงสว่างเพียงพอ รักษาความสะอาด เป็นต้น
 - จัดป้ายนิเทศหรือนิทรรศการในห้องเรียน
 - มีการจัดตกแต่งห้องเรียนโดยนักเรียนมีส่วนร่วม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

19. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดเตรียมแผนการเรียน

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ลักษณะการดำเนินการประกอบด้วย

- ศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น เช่น สภาพเศรษฐกิจและสังคม ความต้องการของท้องถิ่น ศักยภาพของโรงเรียน เป็นต้น
- กำหนดรายวิชา/กิจกรรมที่จะเปิดสอน
- ให้นักเรียนเลือกแผนการเรียนตามความถนัดและความสนใจ
- เปิดโอกาสผู้เรียนปรับเปลี่ยนแผนการเรียน
- จัดครูและแนวให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในการเลือกเรียนรายวิชาต่าง ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การดำเนินการใช้หลักสูตร

20. การกำหนดจุดมุ่งหมายในการจัดการเรียนการสอน

- ไม่ได้กำหนด
- มีการกำหนด ประกอบด้วย
 - ระบุเป้าหมายสำคัญของการสอน เช่น สอนให้เข้าใจการสรุปใจความสำคัญ สอนให้ลงมือปฏิบัติได้ เป็นต้น
 - เป้าหมายการสอนพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน
 - เป้าหมายการสอนตอบสนองจุดประสงค์ของหลักสูตร
 - วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียน
 - กำหนดวิธีการประเมินผลไว้อย่างชัดเจน
 - วิเคราะห์ผลการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาครั้งต่อไป
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. การกำหนดลักษณะในการจัดการเรียนการสอน

- ไม่ได้กำหนด
- มีการกำหนด ประกอบด้วย
 - ศึกษาแผนการสอนตามที่เตรียมไว้อย่างละเอียด
 - แจ้งให้นักเรียนทราบจุดประสงค์ วิธีการประเมินและเกณฑ์
 - ประเมินผลก่อนเรียน
 - ดำเนินกิจกรรมตามแผนการสอนที่หลักสูตรกำหนด
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

22. กิจกรรมในการเตรียมการสอน

- ไม่ได้เตรียมการสอน
- มีการเตรียมการสอนประกอบด้วย
 - วางแผนการสอนโดยวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมที่จะสอน
 - ศึกษาเนื้อหาที่สอนเพิ่มเติม
 - เตรียมสื่อการสอน
 - ทดลองใช้สื่อ/กิจกรรม
 - จัดทำเอกสารประกอบการสอน
 - จัดทำแบบฝึกหัด
 - กำหนดวิธีการประเมินผลไว้อย่างชัดเจน
 - วิเคราะห์ผลการเรียนการสอนครั้งที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

23. วิธีการสอนที่เลือกใช้ ประกอบด้วย

- บรรยาย
- สาธิต/ทดลอง
- สถานการณ์จำลอง
- อภิปราย
- แบ่งกลุ่มปฏิบัติ
- ค้นคว้าจากเอกสาร
- ศึกษานอกสถานที่
- ศึกษาด้วยตนเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

24. การดำเนินการเพื่อสร้างบรรยากาศในการเรียนการสอน

- ไม่ได้ดำเนินการ
- มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
 - จัดตกแต่งสภาพห้องเรียนให้เหมาะสมกับการสอน
 - จัดมุมเสริมความรู้ เช่น มุมหนังสือ มุมแสดงผลงาน เป็นต้น

- จัดให้มีวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นไว้ในห้องเรียน
 สร้างความเข้าใจกับนักเรียนด้วยความรัก ความเมตตาและเอาใจใส่
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
25. การกำหนดหลักเกณฑ์ในการพัฒนาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอน
- ไม่ได้กำหนด
 มีการกำหนด ประกอบด้วย
 - เหมาะสมกับเนื้อหาและจุดประสงค์การสอน
 - คำนึงถึงประโยชน์และคุณค่าในการเรียนรู้ของนักเรียน
 - นำทรัพยากรในห้องเรียนมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - คำนึงถึงความเหมาะสมของอายุ ระดับความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน
 - ให้โอกาสนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)
26. สื่อที่ครูผู้สอนมีการพัฒนาหรือจัดทำขึ้น ประกอบด้วย
- แผ่นใส
 สไลด์
 บทเรียนสำเร็จรูป
 โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
 เอกสารประกอบการเรียนการสอน
 หุ่นจำลอง
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
27. วิธีการที่โรงเรียนประเมินผลและติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน
- ไม่มี
 มี ประกอบด้วย
 - สํารวจจากข้อมูลในบันทึกการขอใช้สื่อ
 - สอบถามครูวิชาการ
 - สอบถามจากครูหัวหน้าหมวดวิชา
 - สอบถามนักเรียน

- นิเทศการสอน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

28. นโยบาย/แผนงาน/โครงการของโรงเรียนในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- ไม่มี
 มี ประกอบด้วย
 ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ
 ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย
 ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม
 ส่งเสริมด้านพลานามัย
 ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

29. กิจกรรมที่โรงเรียนจัดนอกเหนือจากที่กำหนดตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ

- ไม่มี
 มี ลักษณะกิจกรรมคือ
 กิจกรรมวันสำคัญ
 กิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน
 กิจกรรมด้านการกีฬา
 กิจกรรมนิทรรศการทางวิชาการ
 กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

30. การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสอนซ่อมเสริม

- ไม่ดำเนินการ
 มีการดำเนินการ ประกอบด้วย
 สอนซ่อมเสริมเฉพาะเด็กอ่อน
 สอนเสริมเฉพาะเด็กที่เก่ง
 สอนเนื้อหาอื่นนอกจากที่หลักสูตรกำหนดแต่วิเคราะห์ว่ามีสาระคล้ายกัน
กับที่หลักสูตรกำหนด

- สอนซ่อมเสริมทั้งเด็กเก่งและเด็กอ่อน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

31. การกำหนดลักษณะในการจัดการสอนซ่อมเสริม

- ไม่มีการกำหนด
- มีการกำหนด ประกอบด้วย
 - ครูวิเคราะห์จุดเด่นและข้อจำกัดในการเรียนรู้ของผู้เรียน
 - วางแผนการสอนให้ตรงกับความสนใจและความต้องการของผู้เรียน
 - มีการตรวจสอบความรู้ของนักเรียนเป็นระยะ ๆ
 - มีการบันทึกพัฒนาการและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง
 - มีการชี้แจงให้ผู้เรียนทราบความก้าวหน้าและข้อบกพร่อง
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

32. เทคนิควิธีการสอนในการจัดสอนซ่อมเสริม ประกอบด้วย

- ใช้วิธีสอนหรือกิจกรรมที่ทำให้เด็กสนใจและสนุกสนาน
- เสริมพลัง สร้างแรงจูงใจให้กำลังใจอย่างสม่ำเสมอ
- เวลาที่ใช้สอนแต่ละครั้งไม่ควรนานเกินไป ประมาณ 10-20 นาที
- ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการสอน
- ใช้สื่อการสอนที่เหมาะสมกับความสามารถและความสนใจ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

33. วิธีการที่เลือกใช้ในการสอนซ่อมเสริม ประกอบด้วย

- สอนแบบตัวต่อตัว
- สอนเป็นกลุ่มย่อย
- สอนเป็นกลุ่มใหญ่
- ให้นักเรียนสอนกันเอง
- ใช้แบบเรียนสำเร็จรูป
- มอบงานให้ทำเพิ่ม
- ใช้สมุดแบบฝึกหัดเรียนด้วยตนเอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

34. การดำเนินการเพื่อการวัดผลและประเมินผลการเรียน

ไม่ได้ดำเนินการ

มีการดำเนินการ ประกอบด้วย

ประชุมชี้แจงเรื่องเกณฑ์และแนวดำเนินการตามที่กลุ่มโรงเรียนกำหนดเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลให้ครูทราบ

จัดหาเอกสาร คู่มือการดำเนินงานให้ครูศึกษาเพิ่มเติม

ผู้บริหารให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงาน

จัดให้มีการประเมินผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ตามที่โรงเรียนกำหนด

จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน

จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

35. ประเภทของเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล ประกอบด้วย

แบบทดสอบ

แบบสังเกต

การบันทึกย่อย

แบบสำรวจรายการ

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

36. การกำหนดช่วงเวลาในการวัดผลและประเมินการเรียน

ไม่ได้กำหนด

มีการกำหนด ประกอบด้วย

ก่อนดำเนินการสอน

ระหว่างการสอน

หลังจากการสอน

ก่อนการสอนซ่อมเสริม

หลังการสอนซ่อมเสริม

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

37. การนำผลการวัดผลและประเมินผลการเรียนไปใช้

- ไม่ได้ใช้
- มีการใช้ ประกอบด้วย
- ให้นักเรียนปรับปรุงตนเอง
- ปรับปรุงการสอนของครู
- รายงานให้ผู้ปกครองทราบ
- เป็นแนวทางในการสอนซ่อมเสริม
- ตัดสินผลการเรียน
- เก็บสะสมเป็นระเบียบสะสมความก้าวหน้าของนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

38. บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายในโรงเรียน ประกอบด้วย

- ผู้บริหาร
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา
- ศึกษานิเทศก์
- ครูผู้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

39. ลักษณะวิธีการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

- การเยี่ยมชั้นเรียน
- การพบปะเป็นรายบุคคล
- การประชุมกลุ่ม
- การสังเกตการสอน
- การให้คำปรึกษาแนะนำ
- สอบถามจากครูหัวหน้าหมวดวิชา
- พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- ตรวจสอบผลงานของนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

40. การกำหนดช่วงเวลาในการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอน

- ไม่กำหนด
- มีการกำหนด ประกอบด้วย
- สองสัปดาห์ต่อ 1 ครั้ง
 - เดือนละ 1 ครั้ง
 - ภาคเรียนละ 1 ครั้ง
 - ตามความเหมาะสม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 แบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานการใช้หลักสูตร
มัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533)

คำชี้แจง

1. โปรดตอบตามสภาพการปฏิบัติงานการดำเนินการใช้หลักสูตรที่เป็นจริง โดยทำ
เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่กำหนดให้ต่อไปนี้ (ทุกข้อตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การเตรียมการใช้หลักสูตร

1. ปัญหาในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- ข้อมูลที่รวบรวมขาดความสมบูรณ์และรายละเอียดไม่ครอบคลุม
 - การจัดเก็บข้อมูลไม่สะดวกต่อการนำไปใช้
 - ขาดแหล่งค้นคว้าข้อมูล
 - ข้อมูลมีมากเกินไปทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลยาก
 - ขาดแนวทางในการกำหนดรายละเอียดของข้อมูลแต่ละประเภท
 - ขาดการกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง
 - ครูไม่มีเวลาในการดำเนินงาน

- ครูไม่นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการเรียน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ปัญหาที่พบจากการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- ไม่มีปัญหา
 มีปัญหา ถ้ามีเกี่ยวกับเรื่อง
- การปรับกิจกรรมการเรียนการสอน (ถ้ามีปัญหา กรุณาตอบข้อ 3,4)
 การปรับรายละเอียดของเนื้อหา (ถ้ามีปัญหา กรุณาตอบข้อ 3,5)
 การปรับปรุงสื่อการสอน (ถ้ามีปัญหา กรุณาตอบข้อ 3,6)
 การผลิตสื่อการสอนขึ้นมาใหม่ (ถ้ามีปัญหา กรุณาตอบข้อ 3, 7)
 การสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาขึ้นมาใหม่ (ถ้ามีปัญหากกรุณาตอบข้อ 3,8)
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. ปัญหาที่พบในการเตรียมการเพื่อปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- ไม่มีปัญหา
 มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- ขาดวิทยากรให้ความรู้แก่ครู
 ผู้บริหารมีความรู้ในเรื่องการปรับหลักสูตรฯ ไม่เพียงพอ
 ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับหลักสูตรฯ
 ขาดเอกสารและแหล่งค้นคว้า
 วิธีการให้ความรู้ของวิทยากรไม่เหมาะสม
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ปัญหาที่พบในการปรับกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- ไม่มีปัญหา
 มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- การปรับกิจกรรมการเรียนการสอนไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
 ครูสอนตามเนื้อหาในหนังสือแบบเรียน
 ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
 ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปรับกิจกรรมฯ ไม่เพียงพอ

- ผู้เกี่ยวข้องเช่น ผู้บริหาร ครูวิชาการ ไม่เห็นความสำคัญ
 กลุ่มโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ปัญหาที่พบในการปรับรายละเอียดของเนื้อหาให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- ไม่มีปัญหา
 มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- ขาดการวิเคราะห์รายละเอียดของเนื้อหา
 ครูสอนตามเนื้อหาที่กำหนดไว้แล้วในหลักสูตร
 ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของท้องถิ่นในปัจจุบัน
 ขาดข้อมูลคำอธิบายรายวิชา
 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรแม่บทไม่เพียงพอกับความต้องการ
 ครูขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปรับรายละเอียดของเนื้อหา
 ผู้เกี่ยวข้องเช่น ผู้บริหาร ครูวิชาการ ไม่เห็นความสำคัญ
 กลุ่มโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
 อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ปัญหาที่พบในการปรับปรุงสื่อการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- ไม่มีปัญหา
 มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- ไม่ได้วิเคราะห์จุดประสงค์ เนื้อหา
 ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของท้องถิ่นในปัจจุบัน
 ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรแม่บทไม่เพียงพอกับความต้องการ
 ข้อมูลสื่อการสอนที่มีอยู่ของโรงเรียนไม่ชัดเจน
 ขาดข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ในการวิเคราะห์สื่อการสอน
 ครูขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปรับสื่อการสอน
 ผู้เกี่ยวข้องเช่น ผู้บริหาร ครูวิชาการ ไม่เห็นความสำคัญ

- [] กลุ่มโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
7. ปัญหาที่พบในการจัดทำสื่อการสอนชิ้นใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- [] ไม่มีปัญหา
- [] มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- [] ไม่ได้วิเคราะห์จุดประสงค์ เนื้อหา ในการผลิตสื่อชิ้นใหม่
- [] ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
- [] ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของท้องถิ่นไม่เป็นปัจจุบัน
- [] ข้อมูลสื่อการสอนที่มีอยู่ของโรงเรียนไม่ชัดเจน
- [] ขาดข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ในการวิเคราะห์สื่อการสอน
- [] ครูขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในเรื่องการจัดทำสื่อการสอนชิ้นใหม่
- [] ผู้เกี่ยวข้องเช่น ผู้บริหาร ครูวิชาการ ไม่เห็นความสำคัญ
- [] กลุ่มโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. ปัญหาที่พบในการสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาชิ้นใหม่ให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น
- [] ไม่มีปัญหา
- [] มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- [] ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น
- [] ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของท้องถิ่นไม่เป็นปัจจุบัน
- [] ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรแม่บทไม่เพียงพอกับความต้องการ
- [] ขาดข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่
- [] ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบการสร้างเนื้อหาใหม่ไม่ชัดเจน
- [] ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่
- [] ครูขาดความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรแม่บท
- [] ผู้เกี่ยวข้องเช่น ผู้บริหาร ครูวิชาการ ไม่เห็นความสำคัญ
- [] กลุ่มโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
- [] อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ปัญหาที่พบจากการเตรียมการเพื่อประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- โรงเรียนขาดการวางแผนการประชาสัมพันธ์
 - ผู้เกี่ยวข้องเช่น ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ไม่ให้การสนับสนุน
 - ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงาน
 - รูปแบบการเผยแพร่ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง
 - มีการประชาสัมพันธ์อย่างไม่ต่อเนื่องและจริงจัง
 - ระยะเวลาไม่เหมาะสม
 - วิธีการซ้ำซากไม่น่าสนใจ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ปัญหาที่พบในการจัดเตรียมสถานที่

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ประกอบด้วย
- สภาพอาคารชำรุด ทึบโทรม ไม่เหมาะกับการจัดกิจกรรม
 - จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ
 - สถานที่ และอุปกรณ์ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียนคับแคบ โต๊ะเก้าอี้ไม่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน เป็นต้น
 - ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดบรรยากาศในห้องเรียน
 - ห้องเรียนไม่ถูกสุขลักษณะ เช่น มีเสียงรบกวน แสงสว่างไม่เพียงพอ
 - งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ปัญหาที่พบในการดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการเรียน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
- โรงเรียนขาดข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น
 - ครูขาดทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมาก
 - โรงเรียนไม่สามารถกำหนดรายวิชา/กิจกรรมได้อย่างหลากหลาย

- โรงเรียนขาดการวางแผนจัดรายวิชาให้นักเรียนเลือกเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่จำเป็น เช่น ให้เรียนเพิ่มในวิชาเลือกเสรีหรือบังคับเลือก
- โรงเรียนไม่ได้จัดครูแนะแนวเพื่อให้คำปรึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

การดำเนินการใช้หลักสูตร

12. ปัญหาที่พบในการจัดการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
 - ไม่ได้กำหนดเป้าหมายสำคัญในการสอนแต่ละครั้ง
 - ขาดการวางแผนการสอน
 - ไม่ได้นำวิธีสอนมาใช้อย่างหลากหลาย
 - ขาดความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน
 - ขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์การสอนบางชนิด
 - ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมให้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด
 - ไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการสอนวิธีใหม่ ๆ
 - ครูขาดทักษะในการวิเคราะห์จุดมุ่งหมายของหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง
 - ครูไม่เห็นความสำคัญในการสร้างบรรยากาศในห้องเรียน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. ปัญหาที่พบจากการใช้สื่อการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
 - โรงเรียนมีงบประมาณจำกัด
 - ครูไม่เห็นความสำคัญในการใช้สื่อ
 - ครูขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการผลิตสื่อประกอบการสอน
 - โรงเรียนไม่มีสถานที่ในการจัดเก็บอย่างเป็นสัดส่วน

- ขาดเอกสาร ตำราในการค้นคว้าวิธีใหม่ ๆ
- การขาดแนะนำและติดตามผลการใช้สื่อ
- ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแนะนำความรู้ครู
- สื่อที่มีไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับบทเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. ปัญหาที่พบจากจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
 - ไม่สามารถจัดกิจกรรมหลากหลายให้สนองความต้องการของนักเรียนได้
 - ได้รับความร่วมมือจากคณะครูในโรงเรียนไม่เต็มความสามารถ
 - นักเรียนไม่ให้ความร่วมมือ
 - นักเรียนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมเองได้
 - ขาดงบประมาณในการสนับสนุน
 - จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบไม่เพียงพอ
 - โรงเรียนไม่มีนโยบายหรือจุดเน้นในการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

15. ปัญหาที่พบในการจัดสอนซ่อมเสริม

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
 - ขาดทักษะเทคนิคในการสอนซ่อมเสริม
 - เวลาในการสอนซ่อมเสริมไม่เพียงพอ
 - กิจกรรมที่ใช้ในการสอนซ่อมเสริมไม่เร้าความสนใจของผู้เรียน
 - ครูผู้สอนไม่ได้ตรวจสอบความรู้ของนักเรียน
 - ไม่มีการบันทึกพัฒนาการและติดตามผลอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
 - ครูไม่นำสื่อมาใช้ในการสอนซ่อมเสริม
 - ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุน

- ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

16. ปัญหาในการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
 - ไม่ได้กำหนดให้มีผู้มีหน้าที่นิเทศติดตามผล
 - ผู้ได้รับมอบหมายขาดความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ในการนิเทศ
 - ครูไม่มีส่วนร่วมในการนิเทศ
 - ผู้รับการนิเทศไม่ร่วมมืออย่างจริงจังเนื่องจากไม่เห็นความสำคัญ
 - ขาดเครื่องมือในการนิเทศ
 - ไม่นำผลที่ได้จากการนิเทศไปใช้ปรับปรุงงาน
 - ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศ
 - การกำหนดช่วงเวลาไม่เหมาะสม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. ปัญหาที่พบในการวัดผลและประเมินผลการเรียน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ปัญหาได้แก่
 - ครูขาดความรู้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน
 - โรงเรียนไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องในการให้ความรู้แก่ครู
 - ไม่มีการประชุมชี้แจงให้ครูทราบเกณฑ์และแนวดำเนินการของกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล
 - เอกสารสำหรับศึกษาค้นคว้าไม่เพียงพอ
 - เครื่องมือที่ใช้วัดผลไม่ได้มาตรฐาน
 - ขาดการวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ประวัติผู้เขียน

นางสาวราณี ทับเที่ยง เกิดเมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2502 ที่อำเภอทุ่งสง จังหวัดนครศรีธรรมราช สำเร็จปริญญาการศึกษาบัณฑิต วิชาเอกสังคมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา ในปี พ.ศ. 2525 และเข้าศึกษาต่อหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2538 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 6 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอฉวาง สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย