บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการดำเนินงานเกี่ยวกับการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช ผู้วิจัยได้จัดลำดับการนำเสนอดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามซึ่งได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และ ครูหัวหน้าหมวดวิชา

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการดำเนินงานการใช้หลักสูตร โดยจำแนกตามตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้าหมวดวิชา รายละเอียดเกี่ยวกับการเตรียมการใช้หลักสูตร การดำเนินการใช้หลักสูตร และการประเมินผลการใช้หลักสูตร

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการดำเนินงานการใช้หลัก โดยจำแนกตามตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน และ ครูหัวหน้าหมวดวิชา รายละเอียดเกี่ยวกับ ปัญหาการเตรียมการใช้หลักสูตร ปัญหาการดำเนินการใช้หลักสูตร และ ปัญหาการประเมินผลการใช้หลักสูตร

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตารางที่ 2-3

ตารางที่ 2 สถานภาพของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

สถานภาพ	ผู้บริหารโรงเรียน (N=123)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	116	94.31
- หญิง	7	5.69
2. อายุ		
- 21 - 30 ปี	1	0.81
- 31 - 40 ปี	16	13.01
- 41 - 50 ปี	49	39.84
- 51 - 60 ปี	57	46.34
3. อายุราชการ		
- น้อยกว่า 5 ปี	2	1.63
- 6 - 10 ปี	1	0.81
- 11 - 15 ปี	10	8.13
- 16 - 20 ปี	48	39.02
- 21 ปีขึ้นไป	62	50.41
4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	3.25
- ปริญญาตรี	110	89.43
- ปริญญาโท	8	6.51
- ปริญญาเอก	1	0.81
5. วิชาเอกในวุฒิสูงสุด		
- บริหารการศึกษา	59	47.97

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้บริหารโรงเรียน (N=123)	
	จำนวน	ร้อยละ
- สังคมศึกษา	15	12.20
- ประถมศึกษา	13	10.57
- ภาษาไทย	10	8.13
- เกษตร	6	4.88
- ประวัติศาสตร์	3	2.44
- วิทยาศาสตร์	5	4.07
- พลศึกษา	3	2.44
- อังกฤษ	2	1.63
- การศึกษาชนบท	2	1.63
- แนะแนว	1	0.81
- คหกรรม	1	0.81
- ฟิสิกส์	1	0.81
- สุขศึกษา	1	0.81
- ภูมิศาสตร์	1	0.81
6. การเข้ารับการอบรม ประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)		
ไม่เคย	39	31.71
เคย	84	68.29
หน่วยงานที่จัด ได้แก่		
- สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช	52	61.90
- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	11	13.10
- สำนักงานงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	30	35.71
- กรมวิชาการ	11	13.10
- กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สปช.	9	10.71
- กลุ่มโรงเรียนมัธยม สังกัดกรมสามัญศึกษา	6	7.14

ตารางที่ 2 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้บริหารโรงเรียน (N=123)	
	จำนวน	ร้อยละ
- สำนักงานคุรุสภา	4	4.76
- สถาบันราชภัฏ	3	3.57
- สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน	4	4.76
- เขตการศึกษา	2	2.38
7. การมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หรือเอกสารประกอบหลักสูตร หรือสื่อการสอน		
ไม่มีส่วนร่วม	75	60.98
มีส่วนร่วม	48	39.02
ประกอบด้วย		
- ร่วมพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	26	54.17
- ร่วมทำเอกสารและวัสดุประกอบหลักสูตร	17	35.42
- ร่วมทำแผนการสอน	35	72.92
- ร่วมจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้	15	31.25
- เป็นวิทยากรเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น	3	6.25

จากตารางที่ 2 แสดงข้อมูลสถานภาพของผู้บริหารโรงเรียน ปรากฏว่าส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 94.31 เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 5.69

เพื่อพิจารณาอายุ ปรากฏว่าผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 46.34 รองลงมามีอายุระหว่าง 41-50 ปี และ 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 39.84 และ13.01 ตามลำดับ

อายุราชการ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีอายุราชการ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 50.41 รองลงมามีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปี และ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 39.02 และ 8.13 ตามลำดับ

วุฒิสูงสุดทางการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 89.43 รองลงมามีวุฒิปริญญาโท และ ต่ำปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 6.50 และ 3.25 ตามลำดับ

วิชาเอกในวุฒิทางการศึกษา ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่จบวิชาเอกบริหารการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 47.97 รองลงมาจบวิชาเอกสังคมศึกษา และวิชาเอกประถมศึกษา คิดเป็นร้อยละ 12.20 และ 10.57 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาการเข้ารับการอบรม ประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ปรากฏว่า ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 68.29 และไม่เคยเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 31.71 สำหรับผู้บริหารโรงเรียนที่เข้ารับการอบรม ส่วนใหญ่เข้ารับการอบรมประชุมปฏิบัติการ จากหน่วยงานที่จัด คือ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช คิดเป็นร้อยละ 61.90 รองลงมาได้รับการอบรมจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 35.71 จากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ และกรมวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 13.10 เท่ากัน

สำหรับการมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หรือเอกสารวัสดุประกอบหลักสูตร หรือสื่อการสอนนั้น ปรากฏว่าผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 39.02 ไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 60.98 สำหรับผู้บริหารที่มีส่วนร่วม ส่วนใหญ่ร่วมในการทำแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 72.92 รองลงมาร่วมพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น และ ร่วมทำเอกสารและวัสดุประกอบหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 54.17 และ 35.42 ตามลำดับ

ตารางที่ 3 สถานภาพของครูหัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียนโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

สถานภาพ	ครูหัวหน้าหมวดวิชา (N=615)	
	จำนวน	ร้อยละ
1. เพศ		
- ชาย	227	45.04
- หญิง	338	54.96
2. อายุ		
- 21 - 30 ปี	64	10.41
- 31 - 40 ปี	302	49.11
- 41 - 50 ปี	209	33.98
- 51 - 60 ปี	40	6.50

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	ครูหัวหน้าหมวดวิชา (N=615)	
	จำนวน	ร้อยละ
3. อายุราชการ		
- น้อยกว่า 5 ปี	61	9.92
- 6 - 10 ปี	85	13.82
- 11 - 15 ปี	169	27.48
- 16 - 20 ปี	167	27.15
- 21 ปีขึ้นไป	133	21.63
4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา		
- ต่ำกว่าปริญญาตรี	49	7.97
- ปริญญาตรี	560	91.05
- ปริญญาโท	6	0.98
5. การเข้ารับการอบรม ประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533)		
ไม่เคย	158	25.69
เคย	457	74.31
หน่วยงานที่จัด (N=457)		
- สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช	298	65.21
- สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ	121	26.48
- สำนักงานงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ	36	7.88
- กรมวิชาการ	25	5.47
- กลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด สปช.	62	13.57
- กลุ่มโรงเรียนมัธยม สังกัดกรมสามัญศึกษา	6	1.31
- สำนักงานคุรุสภา	4	0.88
- สถาบันราชภัฏ	81	17.72

ตารางที่ 3 (ต่อ)

สถานภาพ	ครูหัวหน้าหมวดวิชา (N=615)	
	จำนวน	ร้อยละ
9. การมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หรือเอกสาร วัสดุประกอบหลักสูตร (กำหนดการสอน แผนการสอน ฯลฯ) หรือสื่อการสอน (อุปกรณ์การสอน หนังสืออ่านประกอบ ฯลฯ) หรือไม่		
ไม่มีส่วนร่วม	274	44.55
มีส่วนร่วม	341	55.45
ถ้ามีส่วนร่วม ได้แก่		
- ร่วมพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	57	16.72
- ร่วมทำเอกสารและวัสดุประกอบหลักสูตร	64	18.77
- ร่วมทำแผนการสอน	298	87.39
- ร่วมจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้	164	48.09
- เป็นวิทยากรเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น	11	3.23

จากตารางที่ 3 แสดงข้อมูลสถานภาพของครูหัวหน้าหมวดวิชา ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า

ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 54.96 เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 45.04

เมื่อพิจารณาอายุ ปรากฏว่าครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง 31-40 ปี คิดเป็นร้อยละ 49.11 รองลงมามีอายุระหว่าง 41-50 ปี และ 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.98 และ 10.41 ตามลำดับ

อายุราชการ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่มีอายุราชการ 11-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.48 รองลงมามีอายุราชการระหว่าง 16-20 ปี และ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 27.15 และ 21.63 ตามลำดับ

วุฒิสูงสุดทางการศึกษาของ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 91.06 รองลงมามีวุฒิปริญญาโท และ ต่ำปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 7.97 และ 0.98ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาการเข้ารับการอบรม ประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ปรากฏว่า ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่เคยเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 74.31 และไม่เคยเข้ารับการอบรม คิดเป็นร้อยละ 25.69 สำหรับครูหัวหน้าหมวดวิชาที่เคยเข้ารับการอบรม ส่วนใหญ่เข้ารับการอบรมประชุมปฏิบัติการ จากหน่วยงานที่จัด คือ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช คิดเป็นร้อยละ 65.21 รองลงมาได้รับการอบรมจากสำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ และ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ คิดเป็นร้อยละ 26.48 และ 7.88 ตามลำดับ

การมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร หรือเอกสาร วัสดุประกอบหลักสูตร (กำหนดการสอน แผนการสอน ฯลฯ) หรือสื่อการสอน (อุปกรณ์การสอน หนังสืออ่านประกอบ ฯลฯ) นั้น ปรากฏว่าครูหัวหน้าหมวดวิชาที่เข้ารับการอบรม ส่วนใหญ่มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 55.45 ไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 44.55 การมีส่วนร่วมส่วนใหญ่ครูหัวหน้าหมวดวิชาที่เข้ารับการอบรมร่วมในการทำแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 87.39 รองลงมาคือ ร่วมจัดทำเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และ ร่วมพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 48.09 และ 16.72 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการดำเนินงานการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตารางที่ 4-8

ตารางที่ 4 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการเตรียมการใช้หลักสูตรตามการให้ข้อมูลของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

การเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน		
1.1 การวางแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน		
ไม่ได้ดำเนินการ	6	4.88
มีการดำเนินการ	117	95.12
ลักษณะการดำเนินการ ได้แก่ (N=117)		
- มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ	110	94.02
- สำรวจความต้องการข้อมูลจากครูผู้สอน	94	80.34
- ศึกษาความต้องการข้อมูลของหน่วยงานต้นสังกัดแล้ววางแผนการจัดเก็บ	53	45.30
- กำหนดประเภทของข้อมูลที่ต้องการ เช่น ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติ ข้อมูลเกี่ยวกับท้องถิ่น เป็นต้น	87	74.36
- กำหนดจากจัดระบบข้อมูลเพื่อสะดวกในการใช้	56	47.86
1.2 การดำเนินการเพื่อจัดระบบข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน		
ไม่มีการดำเนินการ	5	4.07
มีการดำเนินการ	118	95.93
ได้แก่ (N=118)		
- การเก็บรวบรวมข้อมูล	113	95.76
- มีการตรวจสอบข้อมูลทุกครั้ง	67	56.78
- จัดกลุ่ม ตามประเภทของข้อมูล	63	53.39
- จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	77	65.25
- นำข้อมูลมาวิเคราะห์	58	49.15

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- นำข้อมูลไปใช้	86	72.88
1.3 ประเภทของข้อมูลพื้นฐานที่โรงเรียนดำเนินการ		
- ทรัพยากรธรรมชาติในท้องถิ่น	76	64.41
- ทรัพยากรที่มนุษย์สร้างขึ้น เช่น เขื่อน วัด เป็นต้น	49	41.53
- ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานด้านประชากร	61	51.69
- สภาพการจัดการศึกษา	94	79.66
- สภาพการของครู นักเรียน ผู้ปกครอง	110	93.22
- สภาพโรงเรียน	108	91.53
- สภาพเศรษฐกิจและสังคมในท้องถิ่น	82	69.49
- แผนพัฒนาท้องถิ่น ตั้งแต่ระดับ หมู่บ้าน ตำบล และจังหวัด	40	33.90
- นโยบายของต้นสังกัด เช่น นโยบายเร่งรัดคุณภาพการศึกษา	92	77.97
- แนวโน้มความต้องการหรือความเปลี่ยนแปลงของท้องถิ่น	46	38.98
2. การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น		
2.1. การดำเนินการของโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการพัฒนาหลักสูตร		
ไม่ได้ดำเนินการ	6	4.88
มีการดำเนินการ	117	95.12
ได้แก่ (N=117)		
- ประชุมชี้แจงให้คณะครูทราบแนวทางการปฏิบัติ	100	85.47
- ติดต่อประสานงานกับวิทยากรเพื่ออบรมเชิงปฏิบัติการ	49	41.88
- ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครู	99	84.62
- สนับสนุนให้ครูได้ศึกษาเพิ่มเติม	99	84.62
- มอบหมายครูประจำวิชาร่วมกันปรับเนื้อหา กิจกรรม	81	69.23

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
2.2 ลักษณะการพัฒนาหลักสูตร		
ไม่มีการพัฒนา	11	8.94
มีการพัฒนา	112	91.06
ได้แก่ (N=112)		
- การปรับกิจกรรมการเรียนการสอน	98	87.50
- การปรับรายละเอียดของเนื้อหา	70	62.50
- การปรับปรุงสื่อการสอน	73	65.18
- การจัดทำสื่อการสอนขึ้นมาใหม่	45	40.18
- การสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาขึ้นใหม่	25	22.32
3. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร		
3.1 การวางแผนประชาสัมพันธ์		
ไม่ได้ดำเนินการ	13	10.57
มีการดำเนินการ	110	89.43
ได้แก่ (N=110)		
- กำหนดโครงการประชาสัมพันธ์ไว้ในแผนปฏิบัติการ	69	62.73
- วางแผนและกำหนดแนวปฏิบัติอย่างชัดเจน	60	54.55
- จัดหาเอกสาร คู่มือการดำเนินงานให้ครูศึกษาแนวปฏิบัติ	89	80.91
- จัดงบประมาณสนับสนุน	53	48.18
- จัดบริการวัสดุ อุปกรณ์	81	73.64
3.2 การดำเนินการประชาสัมพันธ์		
ไม่มีการดำเนินการ	7	5.69
มีการดำเนินการ	116	94.31
ได้แก่ (N=116)		
- ประชุมชี้แจงให้คณะครูทราบ	115	99.14
- ประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ	104	89.66
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	74	63.79
- ชี้แจงนักเรียนให้ทราบเงื่อนไขความสำเร็จตามหลักสูตร	98	84.48

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่	49	42.24
- ออกรายการวิทยุหรือหนังสือพิมพ์เพื่อเผยแพร่	7	6.03
4. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
4.1 การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
ไม่ได้ดำเนินการ	2	1.63
มีการดำเนินการ	121	98.37
ได้แก่ (N=121)		
- เชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ครู/นักเรียน	86	71.07
- ขอข้อมูลเพื่อให้ครูได้ใช้เพื่อประกอบวางแผนการสอน	75	61.98
- ขอเอกสารคู่มือให้ครูได้ศึกษาเพิ่มเติม	90	80.17
- เชิญเป็นกรรมการ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ตัดสินผลงานนักเรียนเป็นครั้งคราว	36	29.75
- จัดส่งนักเรียนไปฝึกงาน	26	21.49
- จัดหาอาจารย์พิเศษ	42	34.71
- ขอยืมวัสดุอุปกรณ์	61	50.41
4.2 หน่วยงานที่ติดต่อประสานงาน ได้แก่ (N=121)		
- สปจ. , สปอ./ก.	113	93.39
- กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา/ ร.ร.ประถมศึกษา	101	83.47
- โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ	113	93.39
- โรงเรียนสังกัด สช.	28	23.14
- สถานฝึกอาชีพ	33	27.27
- วิทยาลัยอาชีวศึกษา	39	32.23
- สถาบันราชภัฏ	38	31.40
- วิทยาลัยเกษตรกรรม	36	29.75
- ศูนย์ส่งเสริมวัฒนธรรมภาคใต้	9	7.44
- หน่วยงานภาคเอกชน เช่น NGO เป็นต้น	7	5.79

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
5. การเตรียมวัสดุอุปกรณ์		
5.1 การดำเนินการเพื่อเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์		
ไม่ได้ดำเนินการ	3	2.44
มีการดำเนินการ	120	97.56
ได้แก่ (N=120)		
- สำรวจความต้องการใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์จากครูผู้สอนจัด	108	89.26
เตรียมวัสดุอุปกรณ์ไว้อย่างเพียงพอ ตรงกับความต้องการ	70	57.85
- สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อโดยใช้วัสดุในท้องถิ่น	95	78.51
5.2 การสนับสนุนให้ครูใช้สื่อ		
ไม่ได้ดำเนินการ	3	2.44
มีการดำเนินการ	120	97.56
ได้แก่ (N=120)		
- จัดประชุมอบรมให้ความรู้แก่ครูเกี่ยวกับการผลิต การใช้การบำรุงรักษา	85	80.80
- จัดหาเอกสารหลักสูตร เช่น คู่มือครู หลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตรให้ครูได้ศึกษาเพิ่มเติมอย่างเพียงพอ	109	90.83
- แนะนำแหล่งความรู้ให้ครูศึกษาเพิ่มเติม	88	73.33
- เชิญผู้รับผิดชอบ เช่น ศึกษานิเทศก์มาให้ความรู้	54	45.00
6. การเตรียมอาคารสถานที่		
6.1 การเตรียมสถานที่		
ไม่ได้ดำเนินการ	1	0.81
มีการดำเนินการ	122	99.19
ได้แก่ (N=122)		
- มีการสำรวจสภาพอาคารเรียน ห้องเรียน จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียน	108	88.52
- มีการจัดเตรียมห้องฝึกปฏิบัติเป็นเอกเทศ	88	72.13

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- อำนวยความสะดวกในการใช้อาคารสถานที่และห้องฝึกปฏิบัติ	89	72.95
- ส่งเสริมให้ครูจัดห้องเรียน สถานที่ให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้	102	83.61
6.2 การจัดเตรียมห้องเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
ไม่ได้ดำเนินการ	1	0.81
มีการดำเนินการ	122	99.19
ได้แก่ (N=122)		
- ห้องวิทยาศาสตร์	116	95.08
- ห้องฝึกปฏิบัติการทางภาษา	75	61.48
- ห้องคอมพิวเตอร์	41	33.61
- โรงฝึกงาน	73	59.84
- ห้องสื่อการเรียนการสอน	86	70.49
- ห้องคหกรรม	82	67.21
- ห้องตัดเย็บเสื้อผ้า	86	70.49
- ห้องแนะแนว	92	75.41
- ห้องสมุด	107	87.70
7. การเตรียมบุคลากร		
7.1 การดำเนินการเพื่อเตรียมบุคลากร		
ไม่ได้ดำเนินการ	0	0.00
มีการดำเนินการ	123	100.00
ได้แก่ (N=123)		
- สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา	104	84.55
- สำรวจความถนัดและความต้องการในรายวิชาที่ครูต้องการสอน	115	93.50
- ให้ครูมีส่วนร่วมในการจัดเตรียมบุคลากร	94	76.42

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- จัดบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการเรียนการสอน	102	82.93
- สนับสนุนให้ครูได้ศึกษาต่อ	88	71.54
8. การจัดทำแผนการเรียน		
8.1 การเตรียมการเพื่อจัดทำแผนการเรียน		
ไม่ได้ดำเนินการ	9	7.32
มีการดำเนินการ	114	92.68
ได้แก่ (N=114)		
- สำรวจความต้องการของท้องถิ่นในเรื่องการศึกษาอาชีพ	75	65.79
- ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อกำหนดแผนการเรียน	92	80.70
- ประชาสัมพันธ์หลักสูตรก่อนรับสมัคร	65	57.02
- จัดให้มีการแนะแนวเพื่อเลือกแผนการเรียน	96	84.21
- บริการทดสอบมาตรฐานเพื่อทราบข้อมูลด้านสติปัญญาของผู้เรียน	35	30.70
- เปิดให้มีการลงทะเบียนเพื่อเลือกแผนการเรียน	68	59.65
- ติดตามผลการเลือกแผนการเรียน	70	61.40
9. การจัดครูเข้าสอน		
9.1 การเตรียมการเพื่อจัดครูเข้าสอน		
ไม่ได้ดำเนินการ	0	0.00
มีการดำเนินการ	123	100.00
ได้แก่		
- กำหนดคุณสมบัติสำหรับครูผู้สอนในแต่ละรายวิชา	99	80.49
- จัดครูเข้าสอนแทนเมื่อครูไม่มาสอน	108	87.80
- จัดหาบุคลากรภายนอกมาช่วยสอน	93	75.61
- แก้ปัญหาการขาดแคลนครูโดยจัดครูคนเดียวสอนหลายวิชา	87	70.73

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
9.2 การกำหนดเกณฑ์ในการจัดครูเข้าสอน		
ไม่ได้ดำเนินการ	2	1.63
มีการดำเนินการ	121	98.37
ได้แก่ (N=121)		
- จัดตามความรู้ความสามารถ	116	95.87
- จัดตามสาขาวิชาเอกและวิชาโท	109	90.08
- จัดตามประสบการณ์	95	78.51
- จัดตามความสมัครใจ	82	67.77
10. การเตรียมการประเมินผลการเรียนการสอน		
10.1 การเตรียมการเพื่อวัดผลการเรียนการสอน		
ไม่ได้ดำเนินการ	0	0.00
มีการดำเนินการ	123	100.00
ได้แก่		
- เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องเช่น ศึกษานิเทศก์ มาให้ความรู้แก่ครู	44	35.77
- ประชุมชี้แจงให้ครูทราบเกณฑ์ แนวดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล	108	87.80
- จัดหาเอกสาร คู่มือการดำเนินงาน ให้ครูศึกษาเพิ่มเติม	97	78.86
- กำหนดปฏิทินการวัดผลประเมินผลอย่างชัดเจน	108	87.80
แต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบการวัดผลและประเมินผล	109	88.62
- จัดหาวัสดุอุปกรณ์และงบประมาณสนับสนุนการทำงาน	90	73.17
10.2 กิจกรรมเพื่อการวัดผลและประเมินผลการเรียน		
ไม่ได้ดำเนินการ	3	2.44
มีการดำเนินการ	120	97.56
ได้แก่ (N=120)		
- จัดทำเครื่องมือในการวัดผลเอง	104	86.67
- จัดทำเครื่องมือร่วมกับโรงเรียนอื่น	97	80.83

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- จัดให้มีการวิเคราะห์แบบทดสอบเพื่อตรวจสอบมาตรฐานเครื่องมือในการวัดผล	51	42.50
- ตรวจสอบความรู้ของนักเรียน	106	86.89
- ประเมินให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้แต่ละรายวิชา	114	93.44
- ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน	106	86.89
- ประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน	114	93.44
- ประเมินผลเพื่อตรวจสอบคุณภาพของนักเรียน	93	76.23
11. การเตรียมการนิเทศติดตามผล		
11.1 การดำเนินการเพื่อเตรียมการนิเทศติดตามผล		
ไม่ได้ดำเนินการ	5	4.07
มีการดำเนินการ	118	95.93
ได้แก่ (N=118)		
- สำรวจความต้องการรับการนิเทศของครูในด้านต่าง ๆ	68	57.63
- เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เช่น ศึกษานิเทศก์ มาให้ความรู้	57	48.31
- เป็นที่ปรึกษาและแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน	94	79.66
- จัดหาเอกสาร คู่มือดำเนินงานให้ครูศึกษาเพิ่มเติม	97	82.20
- วางแผนการนิเทศและติดตามผลอย่างต่อเนื่องอย่างสม่ำเสมอ	74	62.71
- แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน	87	73.73
11.2 การมีส่วนร่วมของครูในการนิเทศ		
ไม่มีส่วนร่วม	5	4.07
มีส่วนร่วม	118	95.93
ได้แก่ (N=118)		
- เป็นคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน	99	83.90
- เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน	77	65.25
- เป็นผู้ให้ข้อมูลความต้องการทางการนิเทศ	67	56.78

ตารางที่ 4 (ต่อ)

การเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- เป็นผู้ร่วมจัดทำเครื่องมือการนิเทศ	64	54.24
- เป็นครูผู้นิเทศ	85	72.03
- เป็นครูผู้รับการนิเทศ	66	55.93
- เป็นผู้ประเมินผลการนิเทศภายใน	60	50.85

จากตารางที่ 4 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับแสดงสภาพการเตรียมการใช้หลักสูตรตามการให้ข้อมูลของผู้บริหารโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า

1. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน

การวางแผนจัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 95.12 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 4.88 สำหรับการดำเนินการนั้น ผู้บริหารโรงเรียนโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีการมอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 94.02 รองลงมา ได้แก่ สำรวจความต้องการข้อมูลจากครูผู้สอน และ กำหนดประเภทของข้อมูลที่ต้องการ คิดเป็นร้อยละ 80.34 และ 74.36 ตามลำดับ

การจัดทำข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 95.93 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 4.07 เมื่อพิจารณาส่วนที่มีการดำเนินการ ผู้บริหารโรงเรียนโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีการเก็บรวบรวมข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 95.76 รองลงมาได้แก่ การนำข้อมูลไปใช้ และ จัดเก็บอย่างเป็นระบบ คิดเป็นร้อยละ 72.88 และ 65.25 ตามลำดับ

ประเภทของข้อมูลที่โรงเรียนดำเนินการ ผู้บริหารโรงเรียนโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลสภาพการของครู นักเรียนและผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 93.22 รองลงมาได้แก่ ข้อมูลสภาพโรงเรียน และ ข้อมูลสภาพการจัดการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 91.53 และ 79.66 ตามลำดับ

2. การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

การสนับสนุนพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 95.12 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 4.88 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนมีการประชุมชี้แจงให้คณะครูทราบแนวทาง

การปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 85.47 รองลงมาได้แก่ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ครู และ สนับสนุนให้ครูได้ศึกษาเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 84.62 เท่ากัน

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนมีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 91.06 และยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 8.94 ลักษณะของการดำเนินการ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีการปรับกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 87.50 รองลงมาได้แก่ การปรับปรุงสื่อการสอน และ การปรับรายละเอียดของเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 65.18 และ 62.50 ตามลำดับ

3. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีการดำเนินการวางแผนเพื่อประชาสัมพันธ์ คิดเป็นร้อยละ 89.43 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 10.57 โรงเรียนดำเนินการโดยมีการจัดหาเอกสาร คู่มือให้ครูศึกษาแนวปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 80.91 รองลงมามีการจัดบริการวัสดุ อุปกรณ์ กำหนดโครงการประชาสัมพันธ์ไว้ในแผนปฏิบัติการ คิดเป็นร้อยละ 73.64 และ 62.73 ตามลำดับ

การดำเนินการประชาสัมพันธ์ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 94.31 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 5.69 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนใช้วิธีการในการประชาสัมพันธ์ โดย มีการประชุมชี้แจงให้คณะครูทราบ คิดเป็นร้อยละ 99.14 รองลงมาได้แก่ ประชุมชี้แจงให้ผู้ปกครองนักเรียนทราบ และ ชี้แจงนักเรียนให้ทราบเงื่อนไขความสำเร็จตามหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 89.66 และ 84.48 ตามลำดับ

4. การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

การประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 98.37 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 1.63 ผู้บริหารโรงเรียนส่วน ใหญ่ระบุว่าโรงเรียนดำเนินการโดยขอเอกสารคู่มือให้ครูศึกษาเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 80.17 รองลงมา ได้แก่ เชิญเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ครู/นักเรียน และ ขอข้อมูลเพื่อวางแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 71.07 และ 61.98 ตามลำดับ

หน่วยงานที่ติดต่อประสานงานผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าติดต่อกับ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด/สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ และโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญ คิดเป็นร้อยละ 93.39 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา/โรงเรียนประถมศึกษา และ วิทยาลัยอาชีวศึกษา คิดเป็นร้อยละ 83.47 และ 32.23 ตามลำดับ

5. การเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์

การเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 99.17 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 2.48 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการสำรวจความต้องการใช้สื่อวัสดุอุปกรณ์จากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 89.26 รองลงมา ได้แก่ สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อโดยใช้วัสดุในท้องถิ่น และ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ไว้อย่างเพียงพอตรงกับความต้องการ คิดเป็นร้อยละ 78.51 และ 57.85 ตามลำดับ

การสนับสนุนให้ครูใช้วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 97.56 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 2.44 โรงเรียนดำเนินการโดยจัดหาเอกสารหลักสูตร เช่น หลักสูตร คู่มือการใช้หลักสูตรให้ศึกษาเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 90.83 รองลงมา ได้แก่ แนะนำแหล่งความรู้ให้ครูศึกษาเพิ่มเติม และจัดประชุมอบรมให้ความรู้แก่ครู คิดเป็นร้อยละ 73.33 และ 70.83 ตามลำดับ

6. การจัดเตรียมอาคารสถานที่

การจัดเตรียมสถานที่ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 99.19 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 0.81 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนดำเนินการโดย มีการสำรวจสภาพอาคารเรียน ห้องเรียน จำนวนห้องเรียน จำนวนนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 88.52 รองลงมาได้แก่ ส่งเสริมให้ครูจัดห้องเรียน และ สถานที่ให้มีบรรยากาศเอื้อต่อการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 83.61 และ 72.95 ตามลำดับ

การเตรียมห้องเพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 99.19 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 0.81 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนมีการจัดเตรียมคือ ห้องวิทยาศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 95.08 รองลงมา ได้แก่ ห้องสมุด ห้องแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 87.70 และ 75.41 เท่ากัน

7. การเตรียมบุคลากร

การเตรียมบุคลากร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนมีการสำรวจความถนัดและความต้องการในรายวิชาที่ครูต้องการสอน คิดเป็นร้อยละ 93.50 รองลงมาได้แก่ สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับวุฒิการศึกษา และ จัดบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ คิดเป็นร้อยละ 84.55 และ 82.93 ตามลำดับ

8. การจัดทำแผนการเรียน

การจัดทำแผนการเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 92.68 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 7.32 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ากิจกรรม

ที่โรงเรียนดำเนินการโดยจัดให้มีการแนะแนวเพื่อเลือกแผนการเรียน คิดเป็นร้อยละ 84.21 รองลงมาได้แก่ ประชุมคณะกรรมการบริหารเพื่อกำหนดแผนการเรียน และสำรวจความต้องการของท้องถิ่นในเรื่องการศึกษาอาชีพ คิดเป็นร้อยละ 80.70 และ 65.79 ตามลำดับ

9. การจัดครูเข้าสอน

การจัดครูเข้าสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีการจัดครูเข้าสอนแทนเมื่อครูไม่มาสอน คิดเป็นร้อยละ 87.80 รองลงมา ได้แก่ กำหนดคุณสมบัติสำหรับครูผู้สอนในแต่ละรายวิชา และ จัดหาบุคลากรภายนอกมาช่วย คิดเป็นร้อยละ 80.49 และ 75.61 ตามลำดับ

การกำหนดเกณฑ์ในการจัดครูเข้าสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 98.37 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 1.63 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนจัดตามความรู้ความสามารถ คิดเป็นร้อยละ 95.87 รองลงมาได้แก่ จัดตามสาขาวิชาเอกและวิชาโท จัดตามประสบการณ์ คิดเป็นร้อยละ 90.08 และ 78.51 ตามลำดับ

10. การประเมินผลการเรียนการสอน

การประเมินผลการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 100 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนแต่งตั้งบุคลากรเพื่อรับผิดชอบ คิดเป็นร้อยละ 88.62 รองลงมาได้แก่ ประชุมชี้แจงให้ครูทราบเกณฑ์แนวดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลประเมินผล และกำหนดปฏิทินการวัดผลและประเมินผลอย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 87.80 เท่ากัน

กิจกรรมการวัดผลและประเมินผลการเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 97.56 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 2.44 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนประเมินผลเพื่อให้สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้แต่ละรายวิชา และประเมินผลเพื่อตัดสินผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 93.44 เท่ากัน รองลงมาโรงเรียนประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน และ จัดทำเครื่องมือในการวัดผลเอง คิดเป็นร้อยละ 86.89 และ 86.67 ตามลำดับ

11. การเตรียมการนิเทศติดตามผล

การเตรียมการนิเทศติดตามผล ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 95.93 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 4.07 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ ระบุว่าโรงเรียนมีการจัดหาเอกสาร คู่มือดำเนินงานให้ครูศึกษาเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 82.20 รองลงมาได้แก่ เป็นที่ปรึกษาและแนะนำแนวทางการปฏิบัติงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 79.66 และ 73.73 ตามลำดับ

การมีส่วนร่วมของครูในการนิเทศ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีส่วนร่วมในการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 95.93 ยังไม่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 4.07 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนมีครูเป็นคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 83.90 รองลงมา ได้แก่ เป็นครูผู้นิเทศ และ เป็นผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 72.03 และ 65.25 ตามลำดับ

ตารางที่ 5 สภาพข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการใช้หลักสูตรตามการให้ข้อมูลของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

การดำเนินการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
1.1 การให้ความรู้ครูในเรื่องการจัดการเรียนการสอน		
ไม่ได้ดำเนินการ	3	2.44
มีการดำเนินการ	120	97.56
ได้แก่ (N=120)		
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	74	61.67
- จัดหาคู่มือ เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ศึกษาเพิ่มเติม	102	85.00
- ให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน	105	87.50
1.2 กิจกรรมที่สนับสนุนให้ครูจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร		
ไม่ได้ดำเนินการ	4	3.25
มีการดำเนินการ	119	96.75
ได้แก่ (N=119)		
- ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	95	79.83
- ส่งเสริมให้ครูนำวิธีสอนมาใช้อย่างหลากหลาย	104	87.39
- ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมในด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย ทักษะพิสัยและทักษะกระบวนการ	105	88.24

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การดำเนินการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- ส่งเสริมการทดลองใช้วิธีสอนใหม่ ๆ ที่ครูคิดขึ้นและผ่านการตรวจสอบของผู้บริหาร	57	47.90
- ส่งเสริมให้บุคลากรจากภายนอกมีส่วนร่วมในการสอน	81	68.07
2. การใช้สื่อการเรียนการสอน		
2.1 การสนับสนุนการใช้สื่อการเรียนการสอน		
ไม่ได้ดำเนินการ	3	2.44
มีการดำเนินการ	120	97.56
ได้แก่ (N=120)		
- กำหนดเกณฑ์การใช้สื่อของครู	50	41.67
- มีห้องศูนย์สื่อการเรียนการสอนเป็นการเฉพาะ	93	77.50
- จัดทำทะเบียนและบัญชีรายชื่อสื่อ	93	77.50
- จัดให้มีการแนะนำและสาธิตการใช้สื่อ	101	84.17
- จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อ จัดทำ และซ่อมแซมสื่อ	95	79.17
3. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
3.1 การดำเนินการเพื่อจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
ไม่ได้ดำเนินการ	3	2.44
มีการดำเนินการ	120	97.56
ได้แก่ (N=120)		
- จัดสถานที่อาคารและบริเวณที่เหมาะสมให้แก่ผู้ทำกิจกรรม	99	82.50
- อำนวยความสะดวกอุปกรณ์วัสดุในการจัดกิจกรรม	99	82.50
- ติดตามดูแลการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	101	84.17
- จัดสรรงบประมาณให้ตามความเหมาะสม	92	76.67

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การดำเนินการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
4. การจัดสอนซ่อมเสริม		
4.1 การจัดสอนซ่อมเสริม		
ไม่ได้ดำเนินการ	3	2.44
มีการดำเนินการ	120	97.56
ได้แก่ (N=120)		
- จัดเป็นโครงการสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษ โดยจัดนอกเวลาเรียนหรือคาบเรียนที่ว่าง	82	68.33
- จัดตารางสอนซ่อมเสริมไว้ในคาบเรียนปกติ สัปดาห์ละ 1 คาบ	105	87.50
- ครูผู้สอนจัดสอนเองตามความเหมาะสม	103	85.83
5. การจัดบริการแนะแนว		
5.1 การสนับสนุนการจัดบริการแนะแนว		
ไม่ได้สนับสนุน	1	0.81
มีการสนับสนุน	122	99.19
ได้แก่ (N=122)		
- แต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวโรงเรียน	102	83.61
- จัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการแนะแนวแก่ครู	102	83.61
- ให้บุคลากรแนะแนวได้ศึกษาเพิ่มเติม เช่น ศึกษาดูงาน	95	77.87
- จัดห้องบริการแนะแนวไว้เป็นพิเศษ	92	75.41
- ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงาน	98	80.33
5.2 ประเภทของกิจกรรมที่จัดบริการแนะแนว		
ไม่ได้ดำเนินการ	1	0.81
มีการดำเนินการ	122	99.19
ได้แก่ (N=122)		
- บริการศึกษาและรวบรวมข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล	10	8.20
- บริการสนเทศ	98	80.33
- บริการให้คำปรึกษา	113	92.62

ตารางที่ 5 (ต่อ)

การดำเนินการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- บริการจัดวางตัวบุคคล	79	64.75
- บริการติดตามผลและประเมินผล	91	74.59
5.3 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดบริการแนะแนว ได้แก่ (N=122)		
- ผู้บริหารโรงเรียน	104	84.55
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	73	59.35
- ครูวิชาการ	98	79.67
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา	82	66.67
- ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา	104	84.55
- ครูแนะแนว	115	93.50
6. การนิเทศและติดตามผลการจัดการเรียนการสอน		
6.1 การนิเทศและติดตามผลการจัดการเรียนการสอน		
ไม่ได้ดำเนินการ	2	1.63
มีการดำเนินการ	121	98.37
ได้แก่ (N=121)		
- ให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงาน	108	89.26
- ติดตามผลการจัดการเรียนการสอนสม่ำเสมอ	95	78.51
- ให้กำลังใจแก่ครู เช่น กล่าวคำชมเชย เผยแพร่ผลงาน	101	83.47
- ร่วมกันอภิปรายผลการปฏิบัติงานเพื่อปรับปรุง	82	67.77

จากตารางที่ 5 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการใช้หลักสูตร ตามการให้ข้อมูลของผู้บริหารโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 97.56 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 2.44 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนดำเนินการโดยให้คำปรึกษาแนะนำ คิดเป็นร้อยละ 87.50 รองลงมา ได้แก่ จัดหาคู่มือ

เอกสารที่เกี่ยวข้องให้ศึกษาเพิ่มเติม และ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 85.00 และ 61.67 ตามลำดับ

กิจกรรมที่สนับสนุนให้ครูจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 96.75 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 3.25 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมในด้านพุทธิพิสัย จิตพิสัย ทักษะพิสัยและทักษะกระบวนการ คิดเป็นร้อยละ 88.24 รองลงมา ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูนำวิธีสอนมาใช้อย่างหลากหลาย ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง คิดเป็นร้อยละ 87.39 และ 79.83 ตามลำดับ

2. การใช้สื่อการเรียนการสอน

การสนับสนุนให้ใช้สื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 97.56 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 2.44 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนจัดให้มีการแนะนำและสาธิตการใช้สื่อ คิดเป็นร้อยละ 84.17 รองลงมาได้แก่ จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดซื้อ จัดทำ และซ่อมแซมสื่อ คิดเป็นร้อยละ 79.18 และ 77.50 ตามลำดับ

3. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 97.56 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 2.44 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนมีการดำเนินการ โดยติดตามดูแลการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 84.17 รองลงมา ได้แก่ จัดสถานที่อาคารและบริเวณที่เหมาะสมให้แก่ผู้ทำกิจกรรม และ อำนวยความสะดวกอุปกรณ์วัสดุในการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 82.50 เท่ากัน

4. การสอนซ่อมเสริม

การจัดสอนซ่อมเสริม ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 97.56 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 2.44 พบว่าโรงเรียนส่วนใหญ่ จัดตารางสอนซ่อมเสริมไว้ในคาบเรียนปกติ สัปดาห์ละ 1 คาบ คิดเป็นร้อยละ 87.50 รองลงมา ได้แก่ ครูผู้สอนจัดสอนเองตามความเหมาะสม และ จัดเป็นโครงการสอนซ่อมเสริมเป็นกรณีพิเศษโดยจัดนอกเวลาเรียนหรือคาบเรียนที่ว่าง คิดเป็นร้อยละ 85.83 และ 68.33 ตามลำดับ

5. การจัดบริการแนะแนว

การสนับสนุนการจัดบริการแนะแนว ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 99.19 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 0.81 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า

โรงเรียนดำเนินการโดยแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนวโรงเรียน และจัดประชุมชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับการแนะแนวแก่ครู คิดเป็นร้อยละ 83.61 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินงาน และ ให้บุคลากรแนะแนวได้ศึกษาเพิ่มเติม เช่น ศึกษาดูงาน คิดเป็นร้อยละ 80.33 และ 77.87 ตามลำดับ

กิจกรรมที่จัดบริการแนะแนว ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 99.19 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 0.81 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนดำเนินการโดยจัดบริการให้คำปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 92.62 รองลงมา ได้แก่ บริการสนเทศ บริการติดตามผลและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 80.33 และ 74.59 ตามลำดับ

ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดบริการแนะแนว ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าผู้เกี่ยวข้องคือครูแนะแนว คิดเป็นร้อยละ 93.50 รองลงมา ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน และ ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา คิดเป็นร้อยละ 84.55 เท่ากัน

6. การนิเทศและติดตามผลการจัดการเรียนการสอน

การนิเทศและติดตามผลการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 98.37 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 1.63 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า โรงเรียนดำเนินการโดยให้คำปรึกษา แนะนำในการปฏิบัติงานคิดเป็นร้อยละ 89.26 รองลงมา ได้แก่ ให้กำลังใจแก่ครู เช่น กล่าวคำชมเชยเผยแพร่ผลงาน และ ติดตามผลการจัดการเรียนการสอนสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 83.47 และ 48.51 ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการประเมินผลใช้หลักสูตรตามการให้ข้อมูลของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

การประเมินผลการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. การประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร		
1.1 การดำเนินการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร		
ไม่ได้ดำเนินการ	12	9.76
มีการดำเนินการ	111	90.24
ได้แก่ (N=111)		
- ศึกษาเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการใช้หลักสูตร	92	82.88
- ติดตามกำกับการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนด	92	82.88
- มีการกำหนดรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม	79	71.17
- จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ	68	61.26
- ใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนปรับปรุงงาน	81	72.97
1.2 เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่		
- แบบสำรวจ	58	52.25
- แบบสอบถาม	64	57.66
- แบบบันทึกการปฏิบัติงาน	77	69.37
- แบบประเมินผล	66	59.46
2. การประเมินผลการเตรียมการดำเนินการใช้หลักสูตร		
2.1 การกำหนดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร		
ไม่ได้กำหนด	6	4.88
มีการกำหนด	117	95.12
ได้แก่ (N=117)		
- ผู้บริหารโรงเรียน	97	82.91
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน	76	64.96
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา	95	81.20
- ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม	77	65.81

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การประเมินผลการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- ครูวิชาการโรงเรียน	107	91.45
- ครูผู้สอน	93	79.49
2.2 การกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร		
ไม่ได้กำหนด	9	7.32
มีการกำหนด	114	92.68
ได้แก่ (N=114)		
- สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	5	4.39
- เดือนละ 1 ครั้ง	41	35.96
- ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	97	85.09
- ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง	7	6.14
2.3 การนำผลการประเมินไปใช้		
ไม่นำไปใช้	10	8.13
มีการนำไปใช้	113	91.87
ได้แก่ (N=113)		
- เป็นข้อมูลในการหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน	92	81.42
- ใช้เป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน	106	93.81
- ใช้เป็นข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงาน	68	60.18
- ใช้เป็นข้อมูลเสนอเพื่อเสนอแนะการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานในระดับสูงกว่าโรงเรียน	57	50.44

จากตารางที่ 6 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการประเมินผลการใช้หลักสูตร ตามการให้ข้อมูลของผู้บริหารโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า

1. การประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร

การประเมินผลใช้หลักสูตรเกี่ยวกับการเตรียมการใช้หลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 90.24 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 9.76

ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนดำเนินการโดยศึกษาเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการใช้หลักสูตร และติดตามกำกับการปฏิบัติงานตามแนวทางที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ 82.88 เท่ากัน รองลงมา ได้แก่ ใช้ผลการประเมินเพื่อวางแผนปรับปรุงงาน และ มีการกำหนดรายงานผลการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 72.97 และ 71.17 ตามลำดับ

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนดำเนินการโดยใช้แบบบันทึกการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 69.37 รองลงมาคือ แบบประเมินผล และ แบบสอบถาม 59.46 และ 57.66 ตามลำดับ

2. การประเมินผลการเตรียมการดำเนินการใช้หลักสูตร

การกำหนดให้มีบุคลากรในการประเมินผลการดำเนินการใช้หลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีการกำหนด คิดเป็นร้อยละ 95.12 ยังไม่มีการกำหนด คิดเป็นร้อยละ 4.88 สูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนดำเนินการ โดยกำหนดให้ประกอบด้วยครูวิชาการโรงเรียน คิดเป็นร้อยละ 91.45 รองลงมา ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ครูหัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 82.91 และ 81.20 ตามลำดับ

การกำหนดระยะเวลาในการประเมินการดำเนินการใช้หลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีการกำหนด คิดเป็นร้อยละ 92.68 ยังไม่มีการกำหนด คิดเป็นร้อยละ 7.32 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนดำเนินการโดยกำหนดภาคเรียนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 85.09 รองลงมา ได้แก่ เดือนละ 1 ครั้ง และ ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 35.96 และ 6.14 ตามลำดับ

การนำผลการประเมินไปใช้ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีการนำไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 91.87 ยังไม่มีการนำไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 8.13 ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนดำเนินการโดยใช้ข้อมูลเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 93.81 รองลงมา ได้แก่ ใช้เป็นข้อมูลในการหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน และ ใช้เป็นข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงาน คิดเป็นร้อยละ 81.42 และ 60.18 ตามลำดับ

ตารางที่ 7 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการเตรียมการใช้หลักสูตรตามการให้ข้อมูลของครูหัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

การเตรียมการ	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน		
1.1 การมีส่วนร่วมของครูในการจัดทำข้อมูล		
ไม่มีส่วนร่วม	291	47.32
มีส่วนร่วม	324	52.68
ได้แก่ (N=324)		
- สำรวจความต้องการข้อมูลจากครูผู้สอน	215	66.36
- สำรวจข้อมูลพื้นฐานที่กำหนด	177	54.63
- ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดระบบข้อมูล	99	30.56
- นำข้อมูลมาแยกเป็นหมวดหมู่ ประเภท และตรวจสอบความถูกต้อง	76	23.46
- นำข้อมูลมาวิเคราะห์และจัดเก็บ	58	17.90
- นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อผู้เชี่ยวชาญ	16	4.94
2.2 การนำข้อมูลพื้นฐานไปใช้		
ไม่นำไปใช้	112	18.21
มีการนำไปใช้	503	81.79
ได้แก่ (N=503)		
- เป็นข้อมูลสำหรับการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับท้องถิ่น	246	48.91
- จัดทำแผนการเรียน	382	75.94
- วางแผนการสอน	404	80.32
- ผลิตสื่อการสอน	330	65.61
- จัดบริการแนะแนว	209	41.55
- จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	277	55.07
- แบบทดสอบวัดความรู้พื้นฐาน	2	0.40

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การเตรียมการ	จำนวน	ร้อยละ
2. การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น		
2.1 การได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร		
ไม่ได้รับ	136	22.11
ได้รับ	479	77.89
ได้แก่ (N=479)		
- การอบรม	274	57.20
- การสัมมนา	178	37.16
- ศึกษาด้วยตนเองจากเอกสาร	357	74.53
- ผู้บริหารให้คำปรึกษา แนะนำ	174	36.33
- สนทนากับนักวิชาการ เช่น ศึกษานิเทศก์	1	0.21
2.2 การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น		
ไม่ได้พัฒนา	99	16.10
มีการพัฒนา	516	83.90
ได้แก่ (N=516)		
- การปรับกิจกรรมการเรียนการสอน	479	92.83
- การปรับรายละเอียดของเนื้อหา	316	61.24
- การปรับปรุงสื่อการสอน	332	64.34
- การจัดทำสื่อการสอนขึ้นมาใหม่	284	55.04
- การสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาขึ้นใหม่	179	34.69
2.2.1 การปรับกิจกรรมการเรียนการสอน (N=479)		
- วิเคราะห์ความสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดในหลักสูตร	291	60.75
- พิจารณาจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการท้องถิ่น	320	66.81
- พิจารณาจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับปัญหาของท้องถิ่น	279	58.25
- จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตร	292	60.96

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การเตรียมการ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้จัดทำคือ		
- ผู้สอนจัดทำเอง	340	70.98
- มีผู้ร่วมจัดทำ เช่น ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	263	54.91
- กลุ่มโรงเรียนจัดทำ	137	28.60
2.2.2 การปรับรายละเอียดเนื้อหา (N=316)		
- ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับท้องถิ่น	208	65.82
- ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับหัวข้อหรือขอบข่ายคำอธิบายรายวิชา	178	56.33
- ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดในหลักสูตร	214	67.72
- ปรับเนื้อหาตามความต้องการของผู้เรียน	96	30.38
ผู้จัดทำคือ		
- ผู้สอนจัดทำเอง	185	58.54
- มีผู้ร่วมจัดทำ เช่น ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	153	48.42
- กลุ่มโรงเรียนจัดทำ	82	25.95
2.2.3 การปรับปรุงสื่อการสอน (N=332)		
- พิจารณาปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น	202	60.84
- พิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดในรายวิชา	263	79.22
- พิจารณาให้สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา	229	68.98
- การปรับปรุงสื่อสามารถจัดทำได้หลายประเภท เช่น คู่มือครู แบบฝึกหัด หนังสือเรียน เอกสารประกอบการเรียน เป็นต้น	157	47.29
ผู้จัดทำคือ		
- ผู้สอนจัดทำเอง	230	69.28
- มีผู้ร่วมจัดทำ เช่น ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	178	53.61
- กลุ่มโรงเรียนจัดทำ	69	20.78

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การเตรียมการ	จำนวน	ร้อยละ
2.2.4 การจัดทำสื่อการสอนขึ้นมาใหม่ (N=284)		
- พิจารณาจัดทำสื่อขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	162	57.04
- จัดทำสื่อขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ในหลักสูตร	190	66.90
- จัดทำสื่อขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตร	145	51.06
- จัดทำสื่อขึ้นใหม่ได้หลายประเภท เช่น แบบฝึกหัด คู่มือครู หนังสือเรียน เอกสารประกอบการเรียน เป็นต้น	111	39.08
ผู้จัดทำคือ		
- ผู้สอนจัดทำเอง	199	70.07
- มีผู้ร่วมจัดทำ เช่น ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	154	54.23
- กลุ่มโรงเรียนจัดทำ	54	19.01
2.2.5 การสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาขึ้นใหม่ (N=179)		
- สร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับท้องถิ่น	100	55.87
- สร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ในหลักสูตร	110	61.45
- สร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับเนื้อหาและคาบเวลาที่กำหนดในหลักสูตร	99	55.31
- การสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่ดำเนินการ โดยการเขียนหลักสูตรรายวิชา แผนการสอน คู่มือครู จัดสื่อ	64	35.75
ผู้จัดทำคือ		
- ผู้สอนจัดทำเอง	109	60.89
- มีผู้ร่วมจัดทำ เช่น ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา	122	68.16
- กลุ่มโรงเรียนจัดทำ	43	24.02
3. การประชาสัมพันธ์หลักสูตร		
3.1 วิธีการที่ใช้ประชาสัมพันธ์หลักสูตร (N=615)		
- จัดทำเอกสาร/แผนพับแจก	166	26.99
- ประชุมผู้ปกครอง	449	73.01

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การเตรียมการ	จำนวน	ร้อยละ
- ประชุมชี้แจงนักเรียนเพื่อแจ้งผ่านไปยังผู้ปกครอง	379	61.63
- จัดทำหนังสือชี้แจงให้ผู้ปกครองทราบ	120	19.51
- กระจายเสียงด้วยหอกระจายข่าวของ ร.ร./หมู่บ้าน	95	15.45
- ชี้แจงผ่านผู้นำท้องถิ่นให้ช่วยขยายผลไปยังบุคคลอื่น	126	20.49
- ประกาศทางสถานีวิทยุ	1	0.16
- ประชุมเพื่อแจ้งคณะกรรมการศึกษา	1	0.16
3.2 ช่วงเวลาดำเนินการ		
- ก่อนเปิดภาคเรียน	262	42.60
- ในช่วงเวลาเปิดภาคเรียน	316	51.38
- มีระยะเวลาต่อเนื่องสม่ำเสมอ	168	27.32
4. การจัดเตรียมสถานที่		
4.1 การมีส่วนร่วมของครูในการเตรียมสถานที่		
ไม่มีส่วนร่วม	61	9.92
มีส่วนร่วม	554	90.08
ได้แก่ (N=554)		
- ร่วมวางแผนการใช้พื้นที่อาคารกับผู้บริหารและครูคนอื่น	322	58.12
- เสนอแนะแนวทางในการเตรียมสถานที่	241	43.50
- จัดเตรียมสภาพแวดล้อมภายนอกห้องเรียน	248	44.77
- ตกแต่งห้องเรียนของตนเองให้มีบรรยากาศต่อการเรียนรู้	341	61.55
- จัดเตรียมห้องเรียน สถานที่ให้เหมาะกับการจัดกิจกรรม	302	54.51
4.2 การจัดบรรยากาศในห้องเรียนเพื่อสนับสนุนการเรียนรู้		
ไม่มีการจัด	25	4.07
มีการจัด	590	95.93
ได้แก่ (N=590)		
- จัดที่นั่งเรียนเปลี่ยนแปลงได้ตามกิจกรรมการสอน	475	80.51
- จัดห้องเรียนอย่างถูกสุขลักษณะ เช่น แสงสว่างเพียงพอ รักษาความสะอาด เป็นต้น	495	83.90

ตารางที่ 7 (ต่อ)

การเตรียมการ	จำนวน	ร้อยละ
- จัดมุมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น มุมหนังสือ มุมศิลปะ เป็นต้น	317	53.73
- จัดป้ายนิเทศหรือนิทรรศการในห้องเรียน	396	67.12
- มีการจัดห้องเรียนโดยนักเรียนมีส่วนร่วม	431	73.05
- มีการจัดห้องเรียนเฉพาะวิชา	1	0.17
5. การจัดทำแผนการเรียน		
5.1 การดำเนินการเพื่อจัดแผนการเรียน		
ไม่ได้ดำเนินการ	34	5.53
มีการดำเนินการ	581	94.47
ได้แก่ (N=581)		
- ศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น เช่น ศักยภาพของโรงเรียน สภาพเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น เป็นต้น	319	54.91
- กำหนดรายวิชา/กิจกรรมที่จะเปิดสอน	460	79.17
- ให้นักเรียนเลือกแผนการเรียนตามความถนัดและสนใจ	266	45.78
- เปิดโอกาสให้ผู้เรียนปรับเปลี่ยนแผนการเรียน	135	23.24
- จัดครูแนะแนวให้คำปรึกษานักเรียนในการเลือกแผนการเรียนรายวิชาต่าง ๆ	326	56.11

จากตารางที่ 7 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการเตรียมการใช้หลักสูตร ตามการให้ข้อมูลของครูหัวหน้าหมวดวิชา ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏนี้

1. การจัดทำข้อมูลพื้นฐาน

การมีส่วนร่วมของครูในการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีส่วนร่วมในการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 52.68 ไม่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 47.32 ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนการดำเนินการ โดยสำรวจความต้องการข้อมูลจากครูผู้สอน คิดเป็นร้อยละ 66.36 รองลงมา ได้แก่ สำรวจข้อมูลพื้นฐานที่กำหนด และ ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบในการจัดระบบ คิดเป็นร้อยละ 54.63 และ 30.56 ตามลำดับ

การนำข้อมูลพื้นฐานไปใช้ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่ามีการนำข้อมูลไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 81.79 ยังไม่มีการนำไปใช้ คิดเป็นร้อยละ 18.21 ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนการดำเนินการ โดยนำไปใช้วางแผนการสอน คิดเป็นร้อยละ 80.32 รองลงมา ได้แก่ จัดทำแผนการเรียน และผลิตสื่อการสอน คิดเป็นร้อยละ 75.94 และ 65.61 ตามลำดับ

2. การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น

การได้รับความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าได้รับความรู้ คิดเป็นร้อยละ 77.89 ไม่ได้รับความรู้ คิดเป็นร้อยละ 22.11 ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าได้รับความรู้โดยศึกษาด้วยตนเองจากเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 74.53 รองลงมาคือ การอบรม และ การสัมมนา 57.20 และ 37.16 ตามลำดับ

การพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่นครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่ามีการพัฒนาหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 83.90 ยังไม่มีการพัฒนาหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 16.10 ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าลักษณะของการพัฒนาส่วนใหญ่ คือการปรับกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 92.83 รองลงมา ได้แก่ การปรับปรุงสื่อการสอน และ การปรับรายละเอียดของเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 64.34 และ 61.24 ตามลำดับ

การปรับกิจกรรมการเรียนการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีการพิจารณาจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับความต้องการท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 66.81 รองลงมา ได้แก่ จัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตร และ วิเคราะห์ความสอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดในหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 60.69 และ 60.75 ตามลำดับ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าการจัดทำผู้สอนเป็นผู้จัดทำเอง คิดเป็นร้อยละ 70.98 รองลงมา ได้แก่ มีผู้ร่วมจัดทำ เช่น ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา กลุ่มโรงเรียนจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 54.91 และ 28.60 ตามลำดับ

การปรับรายละเอียดเนื้อหา ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีการปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดในหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 67.72 รองลงมา ได้แก่ ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับท้องถิ่น และ ปรับเนื้อหาให้สอดคล้องกับหัวข้อหรือขอบข่ายคำอธิบายรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 65.82 และ 56.33 ตามลำดับ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าการจัดทำผู้สอนเป็นผู้จัดทำเอง คิดเป็นร้อยละ 58.54 รองลงมา ได้แก่ มีผู้ร่วมจัดทำ เช่น ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา กลุ่มโรงเรียนจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 48.42 และ 25.95 ตามลำดับ

การปรับปรุงสื่อการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุ มีการพิจารณาให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดในรายวิชา คิดเป็นร้อยละ 79.22 รองลงมา ได้แก่ พิจารณาให้สอดคล้องกับเนื้อหาในรายวิชา และ พิจารณาปรับให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 68.98 และ 60.84 ตามลำดับ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าการจัดทำผู้สอนเป็นผู้จัดทำเอง คิดเป็นร้อยละ 69.28 รองลงมา ได้แก่ มีผู้ร่วมจัดทำ เช่น ครูวิชาการ ครูหัวหน้าวิชา กลุ่มโรงเรียนจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 53.16 และ 20.78 ตามลำดับ

การจัดทำสื่อการสอนขึ้นมาใหม่ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า จัดทำสื่อขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ในหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 66.90 รองลงมา ได้แก่ พิจารณาจัดทำสื่อขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น และจัดทำสื่อขึ้นใหม่ให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่กำหนดในหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 57.04 และ 51.06 ตามลำดับ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าผู้สอนจัดทำเอง คิดเป็นร้อยละ 70.07 รองลงมา ได้แก่ มีผู้ร่วมจัดทำ เช่น ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา กลุ่มโรงเรียนจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 54.23 และ 19.01 ตามลำดับ

การสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาขึ้นใหม่ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับจุดประสงค์ในหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 61.45 รองลงมา ได้แก่ สร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับท้องถิ่น และ สร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่ให้สอดคล้องกับเนื้อหาและคาบเวลาที่กำหนดในหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 55.87 และ 55.31 ตามลำดับ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าผู้จัดทำ คือ ครูวิชาการ ครูหัวหน้ากลุ่มวิชา คิดเป็นร้อยละ 68.16 รองลงมา ได้แก่ ผู้สอนจัดทำเอง กลุ่มโรงเรียนจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 60.89 และ 24.02 ตามลำดับ

3. การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร

การประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าใช้วิธีการประชุมผู้ปกครอง คิดเป็นร้อยละ 73.01 รองลงมา ได้แก่ประชุมชี้แจงนักเรียนเพื่อแจ้งผ่านไปยังผู้ปกครอง และ จัดทำเอกสาร/แผนพับแจก คิดเป็นร้อยละ 61.63 และ 26.99 ตามลำดับ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนดำเนินการประชาสัมพันธ์ ในช่วงเวลาเปิดภาคเรียน คิดเป็นร้อยละ 51.38 รองลงมา ได้แก่ ก่อนเปิดภาคเรียน และ มีระยะเวลาต่อเนื่องสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 42.60 และ 27.32 ตามลำดับ

4. การจัดเตรียมอาคารสถานที่

การมีส่วนร่วมของครูในการจัดเตรียมสถานที่ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่ามีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 90.08 ไม่มีส่วนร่วม คิดเป็นร้อยละ 9.92 ลำดับ ครูหัวหน้า

หมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนดำเนินการโดยการตกแต่งห้องเรียนของตนเองให้มีบรรยากาศต่อการเรียนรู้ คิดเป็นร้อยละ 61.55 รองลงมา ได้แก่ ร่วมวางแผนการใช้พื้นที่อาคารกับผู้บริหารและครูคนอื่น และ จัดเตรียมห้องเรียน สถานที่ให้เหมาะกับการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 58.12 และ 54.51 ตามลำดับ

5. การจัดทำแผนการเรียน

การจัดทำแผนการเรียน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 94.47 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 5.53 ลำดับ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าโรงเรียนดำเนินการโดยกำหนดรายวิชา/กิจกรรมที่จะเปิดสอน คิดเป็นร้อยละ 79.17 รองลงมา ได้แก่ จัดครูแนะแนวให้คำปรึกษานักเรียนในการเลือกแผนการเรียนรายวิชาต่าง ๆ และ ศึกษาข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น เช่นศักยภาพของโรงเรียนสภาพเศรษฐกิจและสังคมของท้องถิ่น เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 56.11 และ 54.19 ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินการการใช้หลักสูตร ตามการให้ข้อมูลของครูหัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

การดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
1.1 การกำหนดจุดมุ่งหมายในการจัดการเรียนการสอน		
ไม่ได้ดำเนินการ	27	4.39
มีการดำเนินการ	588	95.61
ได้แก่ (N=588)		
- ระบุเป้าหมายสำคัญของการสอน เช่น สอนให้ลงมือปฏิบัติ สอนให้เข้าใจการสรุปใจความสำคัญ เป็นต้น	410	69.73
- เป้าหมายการสอนพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนแต่ละคน	272	46.26
- เป้าหมายการสอนตอบสนองจุดประสงค์ของหลักสูตร	389	66.16
- วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียน	407	69.22
- กำหนดวิธีการประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	395	67.18
- วิเคราะห์ผลการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาครั้งต่อไป	304	51.70
1.2 การกำหนดลักษณะในการจัดการเรียนการสอน		
ไม่ได้กำหนด	14	2.28
มีการกำหนด	601	97.72
ได้แก่ (N=601)		
- ศึกษาแผนการสอนตามที่เตรียมไว้อย่างละเอียด	467	77.70
- แจ้งให้นักเรียนทราบจุดประสงค์วิธีการประเมินและเกณฑ์	543	90.35
- ประเมินผลก่อนเรียน	381	63.39
- ดำเนินกิจกรรมตามแผนการสอนที่หลักสูตรกำหนด	446	74.21
1.3 กิจกรรมในการเตรียมการสอน		
ไม่ได้เตรียมการสอน	13	2.11
มีการเตรียมการสอน	602	97.89
ได้แก่ (N=602)		
- วางแผนการสอนโดยวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชา จุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมที่จะสอน	502	83.39

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
- ศึกษาเนื้อหาที่สอนเพิ่มเติม	498	82.72
- เตรียมสื่อการสอน	497	82.56
- ทดลองใช้สื่อ/กิจกรรม	326	54.15
- จัดทำแบบฝึกหัด	343	56.98
- จัดทำเอกสารประกอบการสอน	442	73.42
- กำหนดวิธีการประเมินผลไว้อย่างชัดเจน	402	66.78
- วิเคราะห์ผลการเรียนการสอนครั้งที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงและพัฒนา	300	49.83
1.4 การดำเนินจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ได้แก่ (N=568)		
- บรรยาย	546	88.78
- สาธิต/ทดลอง	424	68.94
- สถานการณ์จำลอง	264	42.93
- อภิปราย	454	73.82
- แบ่งกลุ่มปฏิบัติ	537	87.32
- ค้นคว้าจากเอกสาร	464	75.45
- ศึกษานอกสถานที่	244	39.67
- ศึกษาด้วยตนเอง	444	72.20
- ผลการสอน	1	0.17
- กิจกรรมเสนอแนะ	3	0.50
- ปัญหาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	1	0.17
- กิจกรรมเสริม	1	0.17
- การตรวจสอบและความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน	1	0.17
1.5 การสร้างบรรยากาศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน		
ไม่ได้ดำเนินการ	16	2.60
มีการดำเนินการ	599	97.40
ได้แก่ (N=599)		
- จัดตกแต่งสภาพห้องเรียนให้เหมาะกับการสอน	486	81.14

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
- จัดมุมเสริมความรู้ เช่น มุมหนังสือ มุมผลงาน เป็นต้น	345	57.60
- จัดให้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นไว้ในห้องเรียน	413	68.95
- สร้างความเข้าใจกับนักเรียนด้วยความรัก ความเมตตา	503	83.97
2. การใช้สื่อการเรียนการสอน		
2.1 หลักเกณฑ์ในการพัฒนาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอน		
ไม่ได้กำหนด	61	9.92
มีการกำหนด	554	90.08
ได้แก่ (N=554)		
- เหมาะสมกับเนื้อหาและจุดประสงค์การสอน	454	81.95
- คำนึงถึงประโยชน์และคุณค่าในการเรียนรู้	395	71.30
- นำทรัพยากรในท้องถิ่นมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	327	59.03
- คำนึงถึงความเหมาะสมของอายุ ระดับความรู้และประสบการณ์ของผู้เรียน	298	53.79
- ให้โอกาสนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำ	347	62.64
2.2 สื่อที่พัฒนาหรือจัดทำขึ้น ได้แก่ (N=554)		
- แผ่นใส	261	42.44
- สไลด์	132	21.46
- บทเรียนสำเร็จรูป	164	26.67
- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน	19	3.09
- เอกสารประกอบการเรียนการสอน	481	78.21
- หุ่นจำลอง	65	10.57
- บัตรภาพ บัตรคำ ของจริง	9	1.62
- หนังสือเสริมประสบการณ์	1	0.18
- แบบฝึกทักษะ	2	0.36

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
2.3 วิธีการประเมินผลและติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน		
ไม่มี	76	12.36
มี	539	87.64
ได้แก่ (N=586)		
- สำรวจจากข้อมูลในบันทึกการขอใช้สื่อ	329	61.04
- สอบถามครูวิชาการ	244	45.27
- สอบถามจากครูหัวหน้าหมวดวิชา	230	42.67
- สอบถามนักเรียน	284	52.69
- นิเทศการสอน	343	63.64
3. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
3.1 นโยบาย/แผนงาน/โครงการในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
ไม่มี	29	4.72
มี	586	95.28
ได้แก่ (N=586)		
- ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ	509	86.86
- ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย	499	85.15
- ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม	481	82.08
- ส่งเสริมด้านพลานามัย	462	78.84
- ส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน	466	79.52
3.2 กิจกรรมที่โรงเรียนจัดนอกเหนือจากที่กำหนดตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ		
ไม่มี	16	2.60
มี	599	97.40
ได้แก่ (N=599)		
- กิจกรรมวันสำคัญ	559	93.32
- กิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน	462	77.13
- กิจกรรมด้านการกีฬา	549	91.65

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
- กิจกรรมนิทรรศการทางวิชาการ	425	70.95
- กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์กับชุมชน	433	72.29
4. การสอนซ่อมเสริม		
4.1 ประเภทของการจัดสอนซ่อมเสริม		
ไม่มีการดำเนินการ	45	7.32
มีการดำเนินการ	570	92.68
ได้แก่ (N=570)		
- สอนซ่อมเสริมเฉพาะเด็กอ่อน	242	42.46
- สอนเสริมเฉพาะเด็กเก่ง	114	20.00
- สอนเนื้อหาอื่นนอกจากที่หลักสูตรกำหนดแต่วิเคราะห์ว่ามีสาระคล้ายกันกับที่หลักสูตรกำหนด	158	27.72
- สอนซ่อมเสริมทั้งเด็กเก่งและเด็กอ่อน	416	72.98
4.2 ลักษณะในการจัดสอนซ่อมเสริม		
ไม่มี	63	10.24
มี	552	89.76
ได้แก่ (N=552)		
- ครูวิเคราะห์จุดเด่นและข้อจำกัดในการเรียนรู้ของนักเรียน	263	47.64
- วางแผนการสอนให้ตรงกับความสนใจและความต้องการของผู้เรียน	297	53.80
- มีการตรวจสอบความรู้ของนักเรียนเป็นระยะ ๆ	368	66.67
- มีการบันทึกพัฒนาการและติดตามผลอย่างต่อเนื่อง	230	41.67
- มีการชี้แจงให้ผู้เรียนทราบความก้าวหน้าและข้อบกพร่อง	309	55.98
4.3 เทคนิควิธีการสอน ได้แก่ (N=552)		
- ใช้วิธีสอนหรือกิจกรรมที่ทำให้เด็กสนใจและสนุกสนาน	337	54.80
- เสริมพลังสร้างแรงจูงใจให้กำลังใจอย่างสม่ำเสมอ	326	53.01
- เวลาที่ใช้สอนไม่ควรนานเกินไป ประมาณ 10-20 นาที	248	40.33

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
- ให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการสอน	357	58.05
- ใช้สื่อการสอนที่เหมาะกับความสามารถและความสนใจ	295	47.97
4.4 วิธีการที่เลือกใช้ในการสอนซ่อมเสริม ได้แก่ (N=552)		
- สอนแบบตัวต่อตัว	284	46.18
- สอนเป็นกลุ่มย่อย	432	70.24
- สอนเป็นกลุ่มใหญ่	197	32.03
- ให้นักเรียนสอนกันเอง	214	34.80
- ใช้แบบเรียนสำเร็จรูป	122	19.84
- มอบงานให้ทำเพิ่ม	377	61.30
- ใช้สมุดแบบฝึกหัดเรียนด้วยตนเอง	214	34.80
5. การวัดผลและประเมินผลกาเรียนการสอน		
5.1 การดำเนินการเพื่อวัดผลและประเมินผล		
ไม่ได้ดำเนินการ	20	3.25
มีการดำเนินการ	595	96.75
ได้แก่ (N=595)		
- ประชุมชี้แจงเรื่องเกณฑ์และแนวดำเนินการตามที่กลุ่มโรงเรียนกำหนดให้ครูทราบ	357	60.00
- จัดหาเอกสาร คู่มือการดำเนินงานให้ครูศึกษาเพิ่มเติม	292	49.08
- ผู้บริหารให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงาน	257	43.19
- จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน	422	70.92
- จัดให้มีการประเมินผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ตามที่โรงเรียนกำหนด	434	72.94
- จัดให้มีการวัดผลและประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน	457	76.81
5.2 ประเภทของเครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ (N=595)		
- แบบทดสอบ	595	100.00
- แบบสังเกต	464	77.98

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
- การบันทึกย่อย	224	37.65
- แบบสำรวจรายการ	191	32.10
- แฟ้มสะสมงาน	1	0.17
5.3 การกำหนดช่วงเวลา		
ไม่ได้กำหนด	19	3.09
มีการกำหนด	596	96.91
ได้แก่ (N=596)		
- ก่อนดำเนินการสอน	422	70.81
- ระหว่างการสอน	447	75.00
- หลังการสอน	523	87.75
- ก่อนการสอนซ่อมเสริม	198	33.22
- หลังการสอนซ่อมเสริม	262	43.96
5.4 การนำผลการวัดและประเมินไปใช้		
ไม่ได้ใช้	16	2.60
มีการใช้	599	97.40
ได้แก่ (N=599)		
- ให้นักเรียนปรับปรุงตนเอง	499	83.31
- ปรับปรุงการสอนของครู	519	86.64
- รายงานให้ผู้ปกครองทราบ	390	65.11
- เป็นแนวทางในการสอนซ่อมเสริม	296	49.42
- ตัดสินผลการเรียน	454	75.79
- เก็บสะสมเป็นระเบียนสะสมความก้าวหน้าของนักเรียน	258	43.07
6. การนิเทศติดตามผลการเรียนการสอน		
6.1 บุคคลที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายในโรงเรียน ได้แก่ (N=615)		
- ผู้บริหาร	540	87.80
- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ	414	67.32
- ครูหัวหน้าหมวดวิชา	391	63.58

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
- ศึกษานิเทศก์	228	37.07
- ครูผู้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นิเทศ	351	57.07
6.2 ลักษณะวิธีการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอน		
ได้แก่ (N=615)		
- การเยี่ยมชั้นเรียน	431	70.08
- การพบปะเป็นรายบุคคล	318	51.71
- การประชุมกลุ่ม	288	46.83
- การสังเกตการสอน	345	56.10
- การให้คำปรึกษาแนะนำ	413	67.15
- สอบถามจากครูหัวหน้าหมวดวิชา	246	40.00
- พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	392	63.74
- ตรวจสมุดงานของนักเรียน	341	55.45
6.3 การกำหนดช่วงเวลาในการนิเทศติดตามผลการจัด		
การเรียนการสอน		
ไม่ได้กำหนด	62	10.08
มีการกำหนด	553	89.92
ได้แก่ (N=553)		
- สองสัปดาห์ต่อ 1 ครั้ง	48	8.68
- เดือนละ 1 ครั้ง	191	34.54
- ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	158	28.57
- ตามความเหมาะสม	310	56.06

จากตารางที่ 8 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินการใช้หลักสูตรตามการให้ข้อมูลของครูหัวหน้าหมวดวิชา ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

1. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

การกำหนดจุดมุ่งหมายในการจัดการเรียนการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่ามีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 95.61 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 4.39 ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าดำเนินการโดยการระบุเป้าหมายสำคัญของการสอน เช่น สอนให้ลงมือปฏิบัติ สอนให้เข้าใจการสรุปใจความสำคัญ เป็นต้น คิดเป็นร้อยละ 69.73 รองลงมาได้แก่ วางแผนการจัดกิจกรรมการเรียน และ กำหนดวิธีการประเมินผลไว้อย่างชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 69.22 และ 67.18 ตามลำดับ

การกำหนดลักษณะการจัดการเรียนการสอนครูหัวหน้าหมวดวิชา ส่วนใหญ่ระบุว่ามีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 97.72 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 2.28 ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าดำเนินการโดยการแจ้งให้นักเรียนทราบจุดประสงค์วิธีการประเมินและเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 90.35 รองลงมา ได้แก่ ศึกษาแผนการสอนตามที่เตรียมไว้อย่างละเอียด และ ดำเนินกิจกรรมตามแผนการสอนที่หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ 77.70 และ 74.21 ตามลำดับ

กิจกรรมในการเตรียมการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีการเตรียมการสอน คิดเป็นร้อยละ 97.89 ยังไม่มีการเตรียมการสอน คิดเป็นร้อยละ 2.11 ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าดำเนินการ โดยวางแผนการสอนโดยวิเคราะห์คำอธิบายรายวิชาจุดประสงค์การเรียนรู้ เนื้อหา กิจกรรมที่จะสอน คิดเป็นร้อยละ 83.39 รองลงมา ได้แก่ ศึกษาเนื้อหาที่สอนเพิ่มเติม และ เตรียมสื่อการสอน คิดเป็นร้อยละ 82.72 และ 82.56 ตามลำดับ

การดำเนินจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าเลือกใช้วิธีบรรยาย คิดเป็นร้อยละ 88.78 รองลงมา ได้แก่ แบ่งกลุ่มปฏิบัติ และ ค้นคว้าจากเอกสาร คิดเป็นร้อยละ 87.32 และ 75.45 ตามลำดับ

การสร้างบรรยากาศในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 97.40 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 2.60 ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าดำเนินการ โดยสร้างความเข้าใจกับนักเรียนด้วยความรัก ความเมตตา คิดเป็นร้อยละ 83.97 รองลงมา ได้แก่ จัดตกแต่งสภาพห้องเรียนให้เหมาะกับการสอน และจัดให้วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ที่จำเป็นไว้ในห้องเรียน คิดเป็นร้อยละ 81.14 และ 68.95 ตามลำดับ

2. การใช้สื่อการเรียนการสอน

หลักเกณฑ์ในการพัฒนาหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่ามีการกำหนด คิดเป็นร้อยละ 90.08 ยังไม่มีการกำหนด คิดเป็นร้อยละ 9.92 ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าดำเนินการ โดยกำหนดให้เหมาะสมกับเนื้อหาและจุดประสงค์การสอน คิดเป็นร้อยละ 81.95 รองลงมา ได้แก่ คำนึงถึงประโยชน์และคุณค่าในการเรียนรู้ และให้โอกาสนักเรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำ คิดเป็นร้อยละ 71.30 และ 62.64 ตามลำดับ

สื่อที่พัฒนาหรือจัดทำขึ้น ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีการจัดทำเอกสารประกอบการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 78.21 รองลงมา ได้แก่ จัดทำแผ่นใส และบทเรียนสำเร็จรูป คิดเป็นร้อยละ 42.44 และ 26.67 ตามลำดับ

วิธีการประเมินผลและติดตามผลการใช้สื่อการเรียนการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 87.64 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 12.36 การดำเนินการส่วนใหญ่พบว่ามีการนิเทศการสอน คิดเป็นร้อยละ 63.64 รองลงมา ได้แก่ สำรวจจากข้อมูลในบันทึกการขอใช้สื่อ และ สอบถาม คิดเป็นร้อยละ 61.04 และ 52.69 ตามลำดับ

3. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

นโยบาย/แผนงาน/โครงการในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 95.28 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 4.72 ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ดำเนินการโดยส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 86.86 รองลงมา ได้แก่ ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม คิดเป็นร้อยละ 85.15 และ 82.08 ตามลำดับ

กิจกรรมที่โรงเรียนจัดนอกเหนือจากที่กำหนดตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 97.40 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 2.60 ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าดำเนินการ โดยจัดกิจกรรมวันสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 93.32 รองลงมา ได้แก่ กิจกรรมด้านการกีฬา กิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน คิดเป็นร้อยละ 91.65 และ 77.13 ตามลำดับ

4. การสอนซ่อมเสริม

การสอนซ่อมเสริม ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 92.68 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 7.32 ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าดำเนินการ โดยสอนซ่อมเสริมทั้งเด็กเก่งและเด็กอ่อน คิดเป็นร้อยละ 72.98 รองลงมา ได้

แก่ สอนซ่อมเสริมเฉพาะเด็กอ่อน และ สอนเนื้อหาอื่นนอกจากที่หลักสูตรกำหนดแต่วิเคราะห์ว่ามีสาระคล้ายกันกับที่หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ 42.46 และ 27.72 ตามลำดับ

ลักษณะในการจัดสอนซ่อมเสริม ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีการกำหนดขั้นตอนการสอน คิดเป็นร้อยละ 89.76 ไม่มีการกำหนดขั้นตอนการสอน คิดเป็นร้อยละ 10.24 ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าดำเนินการ โดยตรวจสอบความรู้ของนักเรียนเป็นระยะ ๆ คิดเป็นร้อยละ 66.67 รองลงมา ได้แก่ มีการชี้แจงให้ผู้เรียนทราบความก้าวหน้า ข้อบกพร่อง และวางแผนการสอนให้ตรงกับความสนใจและความต้องการของผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 55.98 และ 53.80 ตามลำดับ

เทคนิควิธีการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ใช้วิธีให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการสอน คิดเป็นร้อยละ 58.05 รองลงมา ได้แก่ ใช้วิธีสอนหรือกิจกรรมที่ทำให้เด็กสนใจสนุกสนาน และ เสริมพลังสร้างแรงจูงใจให้กำลังใจอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 54.80 และ 53.01 ตามลำดับ

วิธีการที่เลือกใช้ในการสอนซ่อมเสริม ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า สอนเป็นกลุ่มย่อย คิดเป็นร้อยละ 70.24 รองลงมา ได้แก่ มอบงานให้ทำเพิ่ม และ สอนแบบตัวต่อตัว คิดเป็นร้อยละ 61.30 และ 46.18 ตามลำดับ

5. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน

การวัดผลและประเมินผล ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 96.75 ยังไม่มีการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 3.25 ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าดำเนินการ โดยจัดให้มีการวัดผลและประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน คิดเป็นร้อยละ 76.81 รองลงมา ได้แก่ จัดให้มีการประเมินผลตามจุดประสงค์การเรียนรู้ตามที่โรงเรียนกำหนด และ จัดให้มีการวัดผลประเมินผลเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 72.94 และ 70.92 ตามลำดับ

ประเภทของเครื่องมือที่ใช้ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ใช้แบบทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 100 รองลงมา ได้แก่ แบบสังเกต และ การจัดอันดับคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 77.98 และ 41.01 ตามลำดับ

การกำหนดบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายในโรงเรียน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าดำเนินการโดยผู้บริหาร คิดเป็นร้อยละ 87.80 รองลงมา ได้แก่ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ และ ครูหัวหน้าหมวดวิชา คิดเป็นร้อยละ 67.32 และ 63.58 ตามลำดับ

ลักษณะวิธีการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าดำเนินการโดยการเยี่ยมชั้นเรียน คิดเป็นร้อยละ 70.08 รองลงมา ได้แก่ การให้คำปรึกษาแนะนำ และ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน คิดเป็นร้อยละ 67.15 และ 63.74 ตามลำดับ

การกำหนดช่วงเวลาในการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่ามีการกำหนด คิดเป็นร้อยละ 89.92 ยังไม่มีการกำหนด คิดเป็นร้อยละ 10.08 ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าดำเนินการ โดยกำหนดตามความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 56.06 รองลงมาได้แก่ กำหนดเดือนละ 1 ครั้ง กำหนดภาคเรียนละ 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 34.54 และ 28.57 ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) ของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

ปรากฏผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามตารางที่ 9-12

ตารางที่ 9 ปัญหาด้านการเตรียมการใช้หลักสูตรตามการให้ข้อมูลของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

ปัญหาด้านการเตรียมการ	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน		
ไม่มีปัญหา	11	8.94
มีปัญหา	112	91.06
ปัญหา ได้แก่ (N=112)		
- ข้อมูลที่รวบรวมขาดความสมบูรณ์และรายละเอียดไม่ครอบคลุม	53	47.32
- ระบบการจัดเก็บข้อมูลทำให้ยากต่อการนำไปใช้	66	58.93
ขาดแหล่งค้นคว้าข้อมูล	35	31.25
- ขาดแนวทางในการกำหนดรายละเอียดของข้อมูลแต่ละประเภท	39	34.82
- ขาดการกำหนดบุคลากรผู้รับผิดชอบโดยตรง	39	34.82
- ครูไม่มีเวลาในการดำเนินงาน	75	66.96
- การดำเนินการเพื่อจัดระบบข้อมูลด้อยคุณภาพ	25	22.32
- ครูไม่ได้นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการสอน	34	30.36
2. ปัญหาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น		
ไม่มีปัญหา	12	9.76
มีปัญหา	111	90.24
ปัญหา ได้แก่ (N=111)		
- วิธีการให้ความรู้ของวิทยากรไม่เหมาะสม	23	20.72
- ขาดวิทยากรให้ความรู้แก่ครู	82	73.87

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ปัญหาด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- ผู้บริหารมีความรู้ในเรื่องการปรับหลักสูตรฯ ไม่เพียงพอ	41	36.94
- ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร	62	55.86
- ขาดเอกสารและแหล่งค้นคว้า	88	79.28
3. ปัญหาการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร		
ไม่มีปัญหา	23	18.70
มีปัญหา	100	81.30
ปัญหา ได้แก่ (N=100)		
- โรงเรียนขาดการวางแผนการประชาสัมพันธ์	28	28.00
- ขาดเอกสารศึกษาค้นคว้า	63	63.00
- ขาดงบประมาณดำเนินการ	81	81.00
- ขาดการประเมินผลการประชาสัมพันธ์	39	39.00
- บุคลากรในโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ	4	4.00
- ผู้ปกครองนักเรียนไม่ให้ความร่วมมือ	5	5.00
- ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	18	18.00
- รูปแบบการเผยแพร่ครอบคลุมไม่ทั่วถึง	44	44.00
4. ปัญหาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง		
ไม่มีปัญหา	29	23.58
มีปัญหา	94	76.42
ปัญหา ได้แก่ (N=94)		
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	10	10.64
- ขาดงบประมาณในการดำเนินการ	75	79.79
- โรงเรียนตั้งอยู่ห่างไกลไม่สะดวกในการติดต่อ	41	43.62
- เวลาในการติดต่อประสานงานมีน้อย	68	72.34
5. ปัญหาการเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์		
ไม่มีปัญหา	18	14.63
มีปัญหา	105	85.37

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ปัญหาด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
ปัญหา ได้แก่ (N=105)		
- โรงเรียนไม่มีการประชุมชี้แจงเกี่ยวกับการดำเนินงาน	4	3.81
- ขาดการสำรวจความต้องการในการจัดหาวัสดุอุปกรณ์	16	15.24
- ขาดการกำหนดผู้รับผิดชอบ	13	12.38
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องในการแนะนำ ชี้แจง	19	18.10
- ขาดการจัดเก็บ การบำรุงรักษาที่ดี	50	47.62
- งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ	86	81.90
6. ปัญหาการจัดเตรียมสถานที่		
ไม่มีปัญหา	19	15.45
มีปัญหา	104	84.55
ปัญหา ได้แก่ (N=104)		
- สภาพอาคารชำรุด ทรุดโทรม ไม่เหมาะกับการจัดกิจกรรม	55	52.88
- จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ	98	94.23
- สถานที่ และอุปกรณ์ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้	63	60.58
- โรงเรียนไม่มีการจัดเตรียมห้องพิเศษ เช่น ห้องคหกรรม ห้องฝึกปฏิบัติการทางภาษา เป็นต้น	27	25.96
- ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดบรรยากาศในห้องเรียน	23	22.12
7. ปัญหาการเตรียมบุคลากร		
ไม่มีปัญหา	12	9.76
มีปัญหา	111	90.24
ปัญหา ได้แก่ (N=111)		
- ครูผู้สอนมีวุฒิไม่ตรงตามวิชาที่สอน	92	82.88
- การจัดอบรมของหน่วยงานต้นสังกัดล่าช้า	61	54.95
- จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ	88	79.28
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพครู	24	21.62

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ปัญหาด้านการเตรียมการ	จำนวน	ร้อยละ
- ครูไม่เห็นความสำคัญในการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของตน	16	14.41
- ขาดบุคลากรที่จะเป็นวิทยากร	1	0.90
8. ปัญหาการจัดทำแผนการเรียน		
ไม่มีปัญหา	13	10.57
มีปัญหา	110	89.43
ปัญหา ได้แก่ (N=110)		
- ขาดข้อมูลความต้องการของท้องถิ่น	46	41.82
- ขาดการวางแผนเพื่อจัดทำแผนการเรียน	27	24.55
- โรงเรียนไม่สามารถเปิดสอนรายวิชาต่าง ๆ ได้หลากหลาย	97	88.18
- ขาดการประชาสัมพันธ์หลักสูตรก่อนรับสมัคร	16	14.55
- โรงเรียนไม่มีบริการทดสอบที่มีมาตรฐาน	55	50.00
- ขาดการติดตามผลการเลือกแผนการเรียน	25	22.73
9. ปัญหาในการจัดครูเข้าสอน		
ไม่มีปัญหา	8	6.50
มีปัญหา	115	93.50
ปัญหา ได้แก่ (N=115)		
- ขาดแคลนครูในบางสาขาวิชา	110	95.65
- งบประมาณจ้างบุคลากรภายนอกไม่เพียงพอ	72	62.61
- ครูมีจำกัดไม่สามารถจัดครูเข้าสอนได้ตามวุฒิ ความถนัด และ ความสมัครใจ	89	77.39
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรภายนอก	12	10.43
- โรงเรียนไม่ได้กำหนดเกณฑ์ในการจัดครูเข้าสอน	5	4.35
10. ปัญหาในการดำเนินการเพื่อเตรียมการวัดผลและประเมินผล		
ไม่มีปัญหา	39	31.71
มีปัญหา	84	68.29
ปัญหา ได้แก่ (N=84)		

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ปัญหาด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- โรงเรียนไม่ได้ประชุมชี้แจงให้ครูทราบเกี่ยวกับเกณฑ์และแนวดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล	9	10.71
- ครูผู้รับผิดชอบมีความรู้เรื่องการวัดผลประเมินผลไม่เพียงพอ	30	35.71
- ไม่มีปฏิทินการวัดผลและประเมินผลที่ชัดเจน	11	13.10
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความรู้	21	25.00
- ครูขาดทักษะในการวิเคราะห์แบบทดสอบ	65	77.38
- ครูขาดทักษะในการสร้างแบบทดสอบ	43	51.19
- แบบทดสอบที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน	45	53.57
11. ปัญหาในการเตรียมการเพื่อการนิเทศติดตามผล		
ไม่มีปัญหา	39	31.71
มีปัญหา	84	68.29
ปัญหา ได้แก่ (N=84)		
- ขาดการวางแผนเพื่อการนิเทศ	37	44.05
- ขาดการวางแผนเพื่อการนิเทศ	54	84.29
- ครูขาดความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทางการนิเทศ	33	39.29
- โรงเรียนขาดการส่งเสริมการให้ความรู้ทางการนิเทศแก่ครู	11	13.10
- ครูไม่มีส่วนร่วมในการนิเทศ	31	36.90

จากตารางที่ 9 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการเตรียมการใช้หลักสูตรตามการให้ข้อมูลของผู้บริหารโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

ปัญหาการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 91.06 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 8.94 ปัญหาที่พบคือ ครูไม่มีเวลาในการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 66.96 รองลงมา ได้แก่ ระบบการจัดเก็บข้อมูลทำให้ยากต่อการนำไปใช้ และข้อมูลที่รวบรวมขาดความสมบูรณ์ รายละเอียดไม่ครอบคลุม คิดเป็นร้อยละ 58.93 และ 47.32 ตามลำดับ

ปัญหาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 90.24 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 9.76 ปัญหาที่พบคือ ขาดเอกสารและแหล่งค้นคว้า คิดเป็นร้อยละ 79.28 รองลงมา ได้แก่ ขาดวิทยากรให้ความรู้แก่ครู และ ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 73.87 และ 55.86 ตามลำดับ

ปัญหาการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 81.30 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 18.70 ปัญหาพบคือ ขาดงบประมาณดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 81.00 รองลงมา ได้แก่ ขาดเอกสารศึกษาค้นคว้า และ รูปแบบการเผยแพร่ครอบคลุมไม่ทั่วถึง คิดเป็นร้อยละ 63.00 และ 44.00 ตามลำดับ

ปัญหาในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 76.42 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 23.58 ปัญหาพบคือ ขาดงบประมาณในการดำเนินการ คิดเป็นร้อยละ 79.79 รองลงมา ได้แก่เวลาในการติดต่อประสานงานมีน้อย และโรงเรียนตั้งอยู่ห่างไกลไม่สะดวกในการติดต่อ คิดเป็นร้อยละ 72.34 และ 43.62 ตามลำดับ

ปัญหาการเตรียมสื่อวัสดุอุปกรณ์ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 85.37 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 14.63 ปัญหาพบคือ งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 81.90 รองลงมา ได้แก่ ขาดการจัดเก็บการบำรุงรักษาที่ดี และ ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องในการแนะนำหรือชี้แจง คิดเป็นร้อยละ 47.62 และ 18.10 ตามลำดับ

ปัญหาการจัดเตรียมสถานที่ ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 84.55 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 15.45 ปัญหาพบคือ จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 94.23 รองลงมา ได้แก่ สถานที่ และอุปกรณ์ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ และ สภาพอาคารชำรุด ทรุดโทรม ไม่เหมาะกับการจัดกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 60.58 และ 52.88 ตามลำดับ

ปัญหาการเตรียมบุคลากร ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 90.24 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 9.76 ปัญหาพบคือ ครูผู้สอนมีวุฒิไม่ตรงตามวิชาที่สอน คิดเป็นร้อยละ 82.88 รองลงมาได้แก่จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ และ การจัดอบรมของหน่วยงานต้นสังกัดล่าช้า คิดเป็นร้อยละ 79.28 และ 54.95 ตามลำดับ

ปัญหาการจัดทำแผนการเรียน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 89.43 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 10.57 ปัญหาพบคือ โรงเรียนไม่สามารถเปิดสอน

รายวิชาต่าง ๆ ได้หลากหลาย คิดเป็นร้อยละ 88.18 รองลงมา ได้แก่ โรงเรียนไม่มีบริการทดสอบที่มีมาตรฐาน และ ขาดข้อมูลความต้องการของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 50.00 และ 41.82 ตามลำดับ

ปัญหาในการจัดครูเข้าสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 93.50 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 6.50 ปัญหาที่พบคือขาดแคลนครูในบางสาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 95.65 รองลงมา ได้แก่ ครูมีจำกัดไม่สามารถจัดครูเข้าสอนได้ตามวุฒิ ความถนัดความสมัครใจ และ งบประมาณจ้างบุคลากรภายนอกไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 77.39 และ 62.61 ตามลำดับ

ปัญหาการวัดผลและประเมินผล ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 68.29 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 31.71 ปัญหาพบคือ ครูขาดทักษะในการวิเคราะห์แบบทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 77.38 รองลงมา ได้แก่ แบบทดสอบที่ใช้ไม่ได้มาตรฐาน และ ครูขาดทักษะในการสร้างแบบทดสอบ คิดเป็นร้อยละ 53.57 และ 51.19 ตามลำดับ

ปัญหาในการนิเทศติดตามผล ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 68.29 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 31.71 ปัญหาพบคือ ขาดการวางแผนเพื่อการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 64.29 รองลงมา ได้แก่ ขาดการวางแผนเพื่อการนิเทศ และ ครูขาดความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ทางการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 44.05 และ 39.29 ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรตามการให้ข้อมูลของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน		
ไม่มีปัญหา	35	28.46
มีปัญหา	88	71.54
ปัญหา ได้แก่ (N=88)		
- โรงเรียนไม่ได้จัดประชุมชี้แจง	6	6.82
- เอกสารสำหรับค้นคว้าไม่เพียงพอ	71	80.68
- ผู้บริหารไม่ได้ให้คำปรึกษาแนะนำ	10	11.36
- ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความรู้แก่ครู	29	32.95
- ครูขาดความสนใจกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง	47	53.41
- ครูขาดความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมการสอน	29	32.95
- ครูขาดความรู้ในเนื้อหาของรายวิชาที่สอน	25	28.41
2. ปัญหาสื่อการเรียนการสอน		
ไม่มีปัญหา	17	13.82
มีปัญหา	106	86.18
ปัญหา ได้แก่ (N=106)		
- ครูขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดทำและซ่อมแซมสื่อ	42	39.62
- ขาดงบประมาณและวัสดุ	76	71.70
- ขาดบุคลากรที่จะแนะนำนวัตกรรมใหม่ ๆ	69	65.09
- ขาดเอกสารและตำราให้ครูได้ศึกษา	56	52.83
- ไม่มีห้องศูนย์สื่อการสอนเป็นสัดส่วน	54	50.94

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ปัญหาด้านการดำเนินการ	จำนวน	ร้อยละ
3. ปัญหาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
ไม่มีปัญหา	14	11.38
มีปัญหา	109	88.62
ปัญหา ได้แก่ (N=109)		
- โรงเรียนไม่สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย	79	72.48
- อาคารสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมไม่เหมาะสม	71	65.14
- ได้รับความร่วมมือจากคณะครูในโรงเรียนไม่เต็มที่	5	4.59
- นักเรียนไม่ให้ความร่วมมือ	3	2.75
- นักเรียนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมเองได้	18	16.51
- ขาดงบประมาณในการสนับสนุน	79	72.48
- จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบไม่เพียงพอ	73	66.97
4. ปัญหาการจัดบริการแนะแนว		
ไม่มีปัญหา	20	16.26
มีปัญหา	103	83.74
ปัญหา ได้แก่ (N=103)		
- ขาดบุคลากรที่จบสาขาวิชาแนะแนวโดยตรง	83	80.58
- การจัดบริการแนะแนวไม่ครบทุกประเภททำให้การจัดบริการแต่ละอย่างไม่สอดคล้องกัน	48	44.66
- บุคลากรที่รับผิดชอบมีไม่เพียงพอ	60	58.25
- ขาดเอกสาร คู่มือการดำเนินงานเพื่อศึกษาเพิ่มเติม	52	50.49
- บุคลากรผู้รับผิดชอบไม่ได้ผ่านการอบรม	17	16.50
- นักเรียนขาดความสนใจในบริการแนะแนว	31	30.10
5. ปัญหาการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอน		
ไม่มีปัญหา	43	34.96
มีปัญหา	80	65.04
ปัญหา ได้แก่ (N=80)		
- ขาดการกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง	24	30.00

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- ผู้ได้รับมอบหมายขาดความรู้ความเข้าและประสบการณ์ในการนิเทศ	49	61.25
- ครูไม่มีส่วนร่วมในการนิเทศ	12	15.00
- โรงเรียนขาดการส่งเสริมให้ความรู้แก่ครู	17	21.25
- ผู้รับการนิเทศไม่ร่วมมืออย่างจริงจังเนื่องจากไม่เห็นความสำคัญ	31	38.75
- ขาดเครื่องมือในการนิเทศ	46	57.50
- ไม่นำผลที่ได้จากการนิเทศไปใช้ปรับปรุงงาน	19	23.75
- ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศ	12	15.00
- การนิเทศอย่างต่อเนื่อง	1	1.25

จากตารางที่ 10 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตามการให้ข้อมูลของผู้บริหารโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า

ปัญหาการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารโรงเรียนส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 71.54 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 28.46 ปัญหาที่พบ คือ เอกสารสำหรับค้นคว้าไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 80.68 รองลงมา ได้แก่ ครูขาดความสนใจกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเอง คิดเป็นร้อยละ 53.41 และ ขาดความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความรู้แก่ครู และครูขาดความรู้และทักษะในการจัดกิจกรรมการสอน คิดเป็นร้อยละ 32.95 เท่ากัน

ปัญหาสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 86.18 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 13.82 ปัญหาที่พบ คือ ขาดงบประมาณและวัสดุ คิดเป็นร้อยละ 71.70 รองลงมา ได้แก่ ขาดบุคลากรที่จะแนะนำนวัตกรรมใหม่ ๆ และ ขาดเอกสารและตำราให้ครูได้ศึกษา คิดเป็นร้อยละ 65.09 และ 52.83 ตามลำดับ

ปัญหาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 88.62 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 11.38 ปัญหาที่พบ คือ โรงเรียนไม่สามารถจัดกิจกรรมได้อย่างหลากหลาย และ ขาดงบประมาณในการสนับสนุน คิดเป็นร้อยละ 72.48 เท่ากัน รอง

ลงมา ได้แก่ จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบไม่เพียงพอ และ อาคารสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมไม่เหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 66.97 และ 65.14 ตามลำดับ

ปัญหาการจัดบริการแนะแนว ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 83.74 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 16.26 ปัญหาที่พบ คือ ขาดบุคลากรที่จบสาขาวิชาแนะแนวโดยตรง คิดเป็นร้อยละ 80.58 รองลงมา ได้แก่ บุคลากรที่รับผิดชอบมีไม่เพียงพอ และ ขาดเอกสาร คู่มือการดำเนินงานเพื่อศึกษาเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 58.25 และ 50.49 ตามลำดับ

ปัญหาการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอน ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 65.04 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 34.96 ปัญหาที่พบ คือ ผู้ได้รับมอบหมายขาดความรู้ความเข้าและประสบการณ์ในการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 61.25 รองลงมา ได้แก่ ขาดเครื่องมือในการนิเทศ และ ผู้รับการนิเทศไม่ร่วมมืออย่างจริงจังเนื่องจากไม่เห็นความสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 57.50 และ 38.75 ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 ปัญหาการประเมินผลการใช้หลักสูตรตามการให้ข้อมูลของผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

ปัญหาด้านการประเมินผลใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร		
ไม่มีปัญหา	32	26.02
มีปัญหา	91	73.98
ปัญหา ได้แก่ (N=91)		
- ไม่มีเวลาในการติดตามกำกับการดำเนินงาน	37	40.66
- ขาดการกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม	35	38.46
- ขาดการนำผลไปใช้ในการปรับปรุงการเตรียมงาน	33	36.26
- ขาดเครื่องมือในการติดตามผล	56	61.54
2. ปัญหาการประเมินผลการใช้หลักสูตร		
ไม่มีปัญหา	38	30.89
มีปัญหา	85	69.11
ปัญหา ได้แก่ (N=85)		
- ขาดการติดตามประเมินผลอย่างจริงจัง	61	71.76
- โรงเรียนขาดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน	43	50.59
- ผู้รับผิดชอบขาดความรู้ความเข้าใจในวิธีการวัดผลและประเมินผล	31	36.47
- ขาดความร่วมมือจากบุคลากรในโรงเรียน	14	16.47
- ขาดเครื่องมือในการติดตามผล	52	61.18

จากตารางที่ 11 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการประเมินผลการใช้หลักสูตร ตามการให้ข้อมูลของผู้บริหารโรงเรียน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า

ปัญหาการประเมินผลการเตรียมการใช้หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 73.98 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 26.02 ปัญหาที่พบ คือ ขาดเครื่องมือในการติดตามผล คิดเป็นร้อยละ 61.54 รองลงมา ได้แก่ ไม่มีเวลาในการติดตามกำกับการดำเนินงาน

และ ขาดการกำหนดการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ 40.66 และ 38.46

ปัญหาการประเมินผลการใช้หลักสูตร ผู้บริหารส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 69.11 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 30.89 ปัญหาที่พบ คือขาดการติดตามประเมินผลอย่างจริงจัง คิดเป็นร้อยละ 71.76 รองลงมา ได้แก่ ขาดเครื่องมือในการติดตามผล และโรงเรียนขาดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 61.18 และ 50.59 ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 ปัญหาการเตรียมความพร้อมการใช้หลักสูตรตามการให้ข้อมูลของครูหัวหน้าหมวดวิชาโรงเรียนในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

ปัญหาด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน		
ไม่มีปัญหา	80	13.01
มีปัญหา	535	86.99
ปัญหา ได้แก่ (N=535)		
- ข้อมูลที่รวบรวมขาดความสมบูรณ์และรายละเอียดไม่ครอบคลุม	215	40.19
- การจัดเก็บข้อมูลไม่สะดวกต่อการนำไปใช้	176	32.90
- ขาดแหล่งค้นคว้าข้อมูล	367	68.60
- ข้อมูลมีมากเกินไปทำให้การวิเคราะห์ข้อมูลยาก	82	15.33
- ขาดแนวทางในการกำหนดรายละเอียดของข้อมูลแต่ละประเภท	178	33.27
- ขาดการกำหนดผู้รับผิดชอบโดยตรง	206	38.50
- ครูไม่มีเวลาในการดำเนินงาน	272	50.84
- ครูไม่นำข้อมูลไปใช้ในการวางแผนการเรียน	141	26.36
2. ปัญหาจากการเตรียมการเพื่อพัฒนาหลักสูตร		
ไม่มีปัญหา	102	16.59
มีปัญหา	513	83.41
ปัญหา ได้แก่ (N=513)		
- ขาดวิทยากรให้ความรู้แก่ครู	311	60.62
- ผู้บริหารมีความรู้ในเรื่องการปรับหลักสูตรฯ ไม่เพียงพอ	113	22.03
- ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับหลักสูตรฯ	242	47.17
- ขาดเอกสารและแหล่งค้นคว้า	296	57.70
- วิธีการให้ความรู้ของวิทยากรไม่เหมาะสม	101	19.69

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ปัญหาด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
3. ปัญหาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น		
ไม่มีปัญหา	141	22.93
มีปัญหา	474	77.07
ปัญหา ได้แก่ (N=474)		
- การปรับกิจกรรมการเรียนการสอน	405	85.44
- การปรับรายละเอียดของเนื้อหา	321	67.72
- การปรับปรุงสื่อการสอน	285	60.13
- การผลิตสื่อการสอนขึ้นมาใหม่	285	60.13
- การสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาขึ้นใหม่	290	61.18
3.1 ปัญหาการปรับกิจกรรมการเรียนการสอน (N=479)		
- การปรับกิจกรรมการเรียนการสอนไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตร	148	36.54
- ครูสอนตามเนื้อหาในหนังสือแบบเรียน	260	64.20
- ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น	201	49.63
- ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปรับกิจกรรมฯ ไม่เพียงพอ	249	61.48
- ผู้เกี่ยวข้องเช่น ผู้บริหาร ครูวิชาการ ไม่เห็นความสำคัญ	88	21.73
- กลุ่มโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ	80	19.75
3.2 ปัญหาการปรับรายละเอียดของเนื้อหา (N=316)		
- ขาดการวิเคราะห์รายละเอียดของเนื้อหา	148	46.11
- ครูสอนตามเนื้อหาที่กำหนดไว้แล้วในหลักสูตร	170	52.96
- ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น	166	51.71
- ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของท้องถิ่นในเป็นปัจจุบัน	114	35.51
- ขาดข้อมูลคำอธิบายรายวิชา	112	34.89
- ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรแม่บทไม่เพียงพอกับความต้องการ	106	33.02

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ปัญหาด้านการเตรียมการ	จำนวน	ร้อยละ
- ครูขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปรับรายละเอียดของเนื้อหา	184	57.32
- ผู้เกี่ยวข้องเช่น ผู้บริหาร ครูวิชาการไม่เห็นความสำคัญ	62	19.31
- กลุ่มโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ	54	16.82
3.3 ปัญหาการปรับปรุงสื่อการสอน (N=332)		
- ไม่ได้วิเคราะห์จุดประสงค์ เนื้อหา	105	36.84
- ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น	149	52.28
- ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของท้องถิ่นในเป็นปัจจุบัน	102	35.79
- ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรแม่บทไม่เพียงพอกับความต้องการ	94	32.98
- ข้อมูลสื่อการสอนที่มีอยู่ของโรงเรียนไม่ชัดเจน	123	43.16
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ในการวิเคราะห์สื่อการสอน	121	42.46
- ครูขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปรับสื่อการสอน	153	53.68
- ผู้เกี่ยวข้องเช่น ผู้บริหาร ครูวิชาการไม่เห็นความสำคัญ	64	22.46
- กลุ่มโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ	54	18.95
3.4 ปัญหาการจัดทำสื่อการสอนขึ้นใหม่ (N=284)		
- ไม่ได้วิเคราะห์จุดประสงค์ เนื้อหาในการผลิตสื่อขึ้นใหม่	125	43.86
- ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น	149	52.28
- ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของท้องถิ่นในเป็นปัจจุบัน	108	37.89
- ข้อมูลสื่อการสอนที่มีอยู่ของโรงเรียนไม่ชัดเจน	131	45.96
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์ในการวิเคราะห์สื่อการสอน	125	43.86
- ครูขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในเรื่องการจัดทำสื่อการสอนขึ้นใหม่	182	63.86
- ผู้เกี่ยวข้องเช่น ผู้บริหาร ครูวิชาการไม่เห็นความสำคัญ	51	17.89
- กลุ่มโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ	50	17.54
- ครูไม่มีเวลา	1	0.35

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ปัญหาด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
3.5 ปัญหาการสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาขึ้นใหม่ (N=179)		
- ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น	138	47.59
- ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของท้องถิ่นไม่เป็นปัจจุบัน	144	49.66
- ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตรแม่บทไม่เพียงพอกับความต้องการ	111	38.28
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่	187	64.48
- ข้อมูลเกี่ยวกับองค์ประกอบการสร้างเนื้อหาใหม่ไม่ชัดเจน	120	41.38
- ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่	183	63.10
- ครูขาดความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับหลักสูตรแม่บท	113	38.97
- ผู้เกี่ยวข้องเช่น ผู้บริหาร ครูวิชาการ ไม่เห็นความสำคัญ	64	22.07
- กลุ่มโรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือ	51	17.59
4. ปัญหาการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร		
ไม่มีปัญหา	190	30.89
มีปัญหา	425	69.11
ปัญหา ได้แก่ (N=425)		
- โรงเรียนขาดการวางแผนการประชาสัมพันธ์	164	38.59
- ผู้เกี่ยวข้องเช่น ครู นักเรียน ผู้ปกครอง ไม่ให้การสนับสนุน	95	22.35
- ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงาน	291	68.47
- รูปแบบการเผยแพร่ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง	216	50.82
- มีการประชาสัมพันธ์อย่างไม่ต่อเนื่องและจริงจัง	194	45.65
- ระยะเวลาไม่เหมาะสม	84	19.76
- วิธีการซ้ำซากไม่น่าสนใจ	100	23.53

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ปัญหาด้านการเตรียมการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
5. ปัญหาการจัดเตรียมสถานที่		
ไม่มีปัญหา	157	25.53
มีปัญหา	458	74.47
ปัญหา ได้แก่ (N=458)		
- สภาพอาคารชำรุด ทรุดโทรม ไม่เหมาะกับการจัดกิจกรรม	195	42.58
- จำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ	383	83.62
- สถานที่ และอุปกรณ์ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียนคับแคบโต๊ะเก้าอี้ไม่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน เป็นต้น	283	61.79
- ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดบรรยากาศในห้องเรียน	69	15.07
- ห้องเรียนไม่ถูกสุขลักษณะ เช่น มีเสียงรบกวน เป็นต้น	117	25.55
- งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ	274	59.83
- วัสดุที่ได้รับการจัดสรร เช่น โต๊ะ เก้าอี้ คุณภาพต่ำ	1	0.22
- โรงเรียนมีอาคาร และห้องกิจกรรมไม่เพียงพอ	3	0.66
- ขาดการเอาใจใส่จากผู้รับผิดชอบ	1	0.22
6. ปัญหาการจัดทำแผนการเรียน		
ไม่มีปัญหา	188	30.57
มีปัญหา	427	69.43
ปัญหา ได้แก่ (N=427)		
- โรงเรียนขาดข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็น	163	38.17
- ครูขาดทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมาก	191	44.73
- โรงเรียนไม่สามารถกำหนดรายวิชาได้อย่างหลากหลาย	308	72.13
- โรงเรียนขาดการวางแผนจัดรายวิชาให้นักเรียนเลือกเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่จำเป็น เช่น ให้เรียนเพิ่มในวิชาเลือกเสรีหรือบังคับเลือก	208	48.71
- โรงเรียนไม่ได้จัดครูแนะแนวเพื่อให้คำปรึกษา	61	14.29
- ขาดบุคลากรที่มีคุณภาพ	1	0.23

จากตารางที่ 12 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการเตรียมการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา ตามการให้ข้อมูลของหัวหน้าหมวดวิชา ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

ปัญหาการจัดทำข้อมูลพื้นฐาน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 86.99 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 13.01 ปัญหาที่พบ คือ ขาดแหล่งค้นคว้าข้อมูล คิดเป็นร้อยละ 68.60 รองลงมา ได้แก่ ครูไม่มีเวลาในการดำเนินงาน และข้อมูลที่รวบรวมขาดความสมบูรณ์และรายละเอียดไม่ครอบคลุม คิดเป็นร้อยละ 50.84 และ 40.19 ตามลำดับ

ปัญหาจากการเตรียมการเพื่อพัฒนาหลักสูตร หัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 83.41 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 16.59 ปัญหาที่พบ คือ ขาดวิทยากรให้ความรู้แก่ครู คิดเป็นร้อยละ 60.62 รองลงมา ได้แก่ ขาดเอกสารและแหล่งค้นคว้า และครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 57.70 และ 47.17 ตามลำดับ

ปัญหาการพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 77.07 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 22.93 ปัญหาที่พบ คือ การปรับกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 85.44 รองลงมา ได้แก่ การปรับรายละเอียดของเนื้อหา และ การสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาขึ้นใหม่ คิดเป็นร้อยละ 67.72 และ 61.18 ตามลำดับ

ปัญหาการปรับกิจกรรมการเรียนการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ลักษณะปัญหาที่พบคือ ครูสอนตามเนื้อหาในหนังสือแบบเรียน คิดเป็นร้อยละ 64.20 รองลงมา ได้แก่ ครูมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปรับกิจกรรมการเรียนการสอน และ ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 61.48 และ49.63 ตามลำดับ

ปัญหาการปรับรายละเอียดของเนื้อหา ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ลักษณะปัญหาที่พบคือ ครูขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปรับรายละเอียดของเนื้อหา คิดเป็นร้อยละ 57.32 รองลงมา ได้แก่ ครูสอนตามเนื้อหาที่กำหนดไว้แล้วในหลักสูตร และ ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 52.96 และ 51.77 ตามลำดับ

ปัญหาการปรับปรุงสื่อการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ลักษณะปัญหาที่พบคือ ครูขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องการปรับสื่อการสอน คิดเป็นร้อยละ 53.68 รองลงมา

ได้แก่ ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น และ ข้อมูลสื่อการสอนที่มีอยู่ของโรงเรียนไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 52.28 และ 43.16 ตามลำดับ

ปัญหาการจัดทำสื่อการสอนขึ้นใหม่ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ลักษณะปัญหาที่พบคือ ครูขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในเรื่องการจัดทำสื่อการสอนขึ้นใหม่ คิดเป็นร้อยละ 63.86 รองลงมา ได้แก่ ขาดข้อมูลสภาพปัญหาและความต้องการของท้องถิ่น และข้อมูลสื่อการสอนที่มีอยู่ของโรงเรียนไม่ชัดเจน คิดเป็นร้อยละ 52.28 และ 45.96 ตามลำดับ

ปัญหาการสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาขึ้นใหม่ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า ลักษณะปัญหาที่พบคือ ขาดข้อมูลเกี่ยวกับแนวทางการสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่ คิดเป็นร้อยละ 64.48 รองลงมา ได้แก่ ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างเนื้อหาหรือรายวิชาใหม่ และข้อมูลเกี่ยวกับสภาพของท้องถิ่นไม่เป็นปัจจุบัน คิดเป็นร้อยละ 63.10 และ 49.66 ตามลำดับ

ปัญหาการประชาสัมพันธ์การใช้หลักสูตร ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 69.11 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 30.89 ปัญหาที่พบ คือ ขาดงบประมาณในการสนับสนุนการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 68.47 รองลงมา ได้แก่ รูปแบบการเผยแพร่ยังไม่ครอบคลุมทั่วถึง และ มีการประชาสัมพันธ์อย่างไม่ต่อเนื่องและจริงจัง คิดเป็นร้อยละ 50.82 และ 45.65 ตามลำดับ

ปัญหาการจัดเตรียมสถานที่ ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 74.47 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 25.53 ปัญหาที่พบ คือจำนวนห้องเรียนไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 83.62 รองลงมา ได้แก่ สถานที่และอุปกรณ์ไม่เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น ห้องเรียนคับแคบโต๊ะเก้าอี้ไม่เหมาะสมกับวัยของผู้เรียน เป็นต้น และ งบประมาณที่ได้รับไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 61.79 และ 59.83 ตามลำดับ

ปัญหาการจัดทำแผนการเรียน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่าปัญหาคิดเป็นร้อยละ 69.43 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 30.57 ปัญหาที่พบ คือ โรงเรียนไม่สามารถกำหนดรายวิชา/กิจกรรมได้อย่างหลากหลาย คิดเป็นร้อยละ 72.13 รองลงมา ได้แก่ โรงเรียนขาดการวางแผนจัดรายวิชาให้นักเรียนเลือกเรียนให้เป็นไปตามเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่จำเป็น เช่น ให้เรียนเพิ่มในวิชาเลือกเสรีหรือบังคับเลือก และ ครูขาดทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลเนื่องจากข้อมูลมีจำนวนมาก คิดเป็นร้อยละ 48.71 และ 44.73 ตามลำดับ

ตารางที่ 13 ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตรตามการให้ข้อมูลของหัวหน้าหมวดวิชา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช

ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
1. ปัญหาในการจัดการเรียนการสอน		
ไม่มีปัญหา	165	26.83
มีปัญหา	450	73.17
ปัญหา ได้แก่ (N=450)		
- ไม่ได้กำหนดเป้าหมายสำคัญในการสอนแต่ละครั้ง	68	15.11
- ขาดการวางแผนการสอน	114	25.33
- ไม่ได้นำวิธีสอนมาใช้อย่างหลากหลาย	215	47.78
- ขาดความรู้ในเนื้อหาวิชาที่สอน	158	35.11
- ขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์การสอนบางชนิด	237	52.67
- ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมให้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด	293	65.11
- ไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการสอนวิธีใหม่ ๆ	203	45.11
- ครูขาดทักษะในการวิเคราะห์จุดมุ่งหมายของหลักสูตรเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง	163	36.22
- ครูไม่เห็นความสำคัญในการสร้างบรรยากาศในห้องเรียน	48	10.67
- จำนวนคาบการสอนมากครูไม่มีเวลาเตรียมการสอน	2	0.44
- ครูไม่จบสาขาวิชาเอกโดยตรง	2	0.44
2. ปัญหาการใช้สื่อการเรียนการสอน		
ไม่มีปัญหา	118	19.19
มีปัญหา	497	80.81
ปัญหา ได้แก่ (N=497)		
- โรงเรียนมีงบประมาณจำกัด	323	64.99
- ครูไม่เห็นความสำคัญในการใช้สื่อ	127	25.55
- ครูขาดความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการผลิตสื่อประกอบการสอน	265	53.32

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- โรงเรียนไม่มีสถานที่ในการจัดเก็บอย่างเป็นสัดส่วน	252	50.70
- ขาดเอกสาร ตำราในการค้นคว้าวิธีใหม่ ๆ	299	60.16
- การขาดแนะนำและติดตามผลการใช้สื่อ	175	35.21
- ไม่ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการแนะนำความรู้ครู	155	31.19
- สื่อที่มีไม่เพียงพอและไม่สอดคล้องกับบทเรียน	264	53.12
- ครูไม่ใช้สื่อการสอน	2	0.40
- สื่อการสอนคุณภาพต่ำ	3	0.60
9. ปัญหาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
ไม่มีปัญหา	130	21.14
มีปัญหา	485	78.86
ปัญหา ได้แก่ (N=485)		
- ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลายให้สนองความต้องการของนักเรียนได้	333	68.66
- ได้รับความร่วมมือจากคณะครูในโรงเรียนไม่เต็มความสามารถ	114	23.51
- นักเรียนไม่ให้ความร่วมมือ	85	17.53
- นักเรียนไม่สามารถดำเนินกิจกรรมเองได้	176	36.29
- ขาดงบประมาณในการสนับสนุน	320	65.98
- จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบไม่เพียงพอ	288	59.38
- โรงเรียนไม่มีนโยบาย/จุดเน้นในการจัดกิจกรรมที่ชัดเจน	103	21.24
10. ปัญหาในการสอนซ่อมเสริม		
ไม่มีปัญหา	203	33.01
มีปัญหา	412	66.99
ปัญหา ได้แก่ (N=412)		
- ขาดทักษะเทคนิคในการสอนซ่อมเสริม	147	35.68
- เวลาในการสอนซ่อมเสริมไม่เพียงพอ	272	66.02

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
- กิจกรรมที่ใช้ในการสอนซ่อมเสริมไม่เร้าความสนใจของผู้เรียน	144	34.95
- ครูผู้สอนไม่ได้ตรวจสอบความรู้ของนักเรียน	91	22.09
- ไม่มีการบันทึกพัฒนาการและติดตามผลอย่างต่อเนื่องและจริงจัง	173	41.99
- ครูไม่นำสื่อมาใช้ในการสอนซ่อมเสริม	116	28.16
- ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุน	44	10.68
- ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือ	64	15.53
- ครูมีคาบการสอนมาก ไม่มีเวลา	3	0.73
- งาน/กิจกรรมในโรงเรียนมีมากเกินไป	1	0.25
11. ปัญหาการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอน		
ไม่มีปัญหา	250	40.65
มีปัญหา	365	59.35
ปัญหา ได้แก่ (N=365)		
- ไม่ได้กำหนดให้มีผู้มีหน้าที่นิเทศติดตามผล	123	33.70
- ผู้ได้รับมอบหมายขาดความรู้ความเข้าและประสบการณ์ในการนิเทศ	148	40.55
- ครูไม่มีส่วนร่วมในการนิเทศ	81	22.19
- ผู้รับการนิเทศไม่ร่วมมืออย่างจริงจังเนื่องจากไม่เห็นความสำคัญ	132	36.16
- ขาดเครื่องมือในการนิเทศ	169	48.30
- ไม่นำผลที่ได้จากการนิเทศไปใช้ปรับปรุงงาน	146	40.00
- ครูผู้สอนไม่ยอมรับการนิเทศ	78	21.37
- การกำหนดช่วงเวลาไม่เหมาะสม	64	17.53
- ผู้นิเทศไม่มีเวลา	2	0.55

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ปัญหาด้านการดำเนินการใช้หลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
12. ปัญหาการวัดผลและประเมินผลการเรียน		
ไม่มีปัญหา	260	42.28
มีปัญหา	355	57.72
ปัญหา ได้แก่ (N=355)		
- ครูขาดความรู้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน	112	31.55
- โรงเรียนไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้องในการให้ความรู้แก่ครู	75	21.13
- ไม่มีการประชุมชี้แจงให้ครูทราบเกณฑ์และแนวดำเนินการของกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล	108	30.42
- เอกสารสำหรับศึกษาค้นคว้าไม่เพียงพอ	208	58.59
- เครื่องมือที่ใช้วัดผลไม่ได้มาตรฐาน	228	64.23
- ขาดการวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ	152	42.82
- ครูไม่ได้สร้างเครื่องมือวัดผลเอง	1	0.28

จากตารางที่ 13 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษา ตามการให้ข้อมูลของครูหัวหน้าหมวดวิชา ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏว่า

ปัญหาการจัดการเรียนการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 73.17 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 26.83 ปัญหาที่พบ คือ ครูไม่สามารถจัดกิจกรรมให้ครบถ้วนตามที่หลักสูตรกำหนด คิดเป็นร้อยละ 65.11 รองลงมา ได้แก่ ขาดทักษะในการใช้อุปกรณ์การสอนบางชนิด ไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการสอนวิธีใหม่ ๆ คิดเป็นร้อยละ 52.67 และ 45.11 ตามลำดับ

ปัญหาการใช้สื่อการเรียนการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 80.81 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 19.19 ปัญหาที่พบ คือ โรงเรียนมีงบประมาณจำกัด คิดเป็นร้อยละ 64.99 รองลงมา ได้แก่ ขาดเอกสาร ตำราในการค้นคว้าวิธีใหม่ๆ และ ครูขาดความรู้ความเข้าใจและทักษะในการผลิตสื่อ ประกอบการสอน คิดเป็นร้อยละ 60.16 และ 53.32 ตามลำดับ

ปัญหาการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่ามีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 78.86 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 21.14 ปัญหาที่พบ คือ ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลายให้สนองความต้องการของนักเรียนได้ คิดเป็นร้อยละ 68.66 รองลงมา ได้แก่ ขาดงบประมาณในการสนับสนุน และ จำนวนบุคลากรที่รับผิดชอบไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 65.98 และ 59.38 ตามลำดับ

ปัญหาในการสอนซ่อมเสริม ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 66.99 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 33.01 ปัญหาที่พบ คือ เวลาในการสอนซ่อมเสริมไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 66.02 รองลงมา ได้แก่ ไม่มีการบันทึกพัฒนาการและติดตามผลอย่างต่อเนื่องและจริงจัง และ ขาดทักษะเทคนิคในการสอนซ่อมเสริม คิดเป็นร้อยละ 41.99 และ 35.68 ตามลำดับ

ปัญหาการนิเทศติดตามผลการจัดการเรียนการสอน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 59.35 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 40.65 ปัญหาที่พบ คือ ขาดเครื่องมือในการนิเทศ คิดเป็นร้อยละ 46.30 รองลงมา ได้แก่ ผู้ได้รับมอบหมายขาดความรู้ความเข้าและประสบการณ์ในการนิเทศ และ ไม่นำผลที่ได้จากการนิเทศไปใช้ปรับปรุงงาน คิดเป็นร้อยละ 40.55 และ 40.00 ตามลำดับ

ปัญหาการวัดผลและประเมินผลการเรียน ครูหัวหน้าหมวดวิชาส่วนใหญ่ระบุว่า มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 57.72 ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 42.28 ปัญหาที่พบ คือ เครื่องมือที่ใช้วัดผลไม่ได้มาตรฐาน คิดเป็นร้อยละ 64.23 รองลงมา ได้แก่ เอกสารสำหรับศึกษาค้นคว้าไม่เพียงพอ และ ขาดการวัดผลและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ คิดเป็นร้อยละ 58.59 และ 42.48 ตามลำดับ