

ราชการอ้างอิง

- กนก จันทร์ขจร. "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา" ใน เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง. (กรุงเทพมหานคร: กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2532), หน้า 302-306.
- กนก จันทร์ขจร. "การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา" ใน เอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บริหารสถานศึกษาระดับสูง. (กรุงเทพมหานคร: กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, 2533), หน้า 185-379.
- กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์. การบริหารการนักเรียนกลุ่ม 2. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- กิติมา ประติติลก. การบริหารและการนิเทศก์การศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร: ห้างหุ้นส่วนจำกัด อักษรขนิเทศ, 2532.
- เขตการศึกษา 11, สำนักงาน. โครงการรณรงค์การศึกษาต่อชั้น ม.1 ปีการศึกษา 2537. นครราชสีมา: สำนักงานพัฒนาการศึกษาการศาสนาและการวัฒนธรรม เขตการศึกษา 11.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2503. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2503.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2520. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2520.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2535. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2535.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 7 (2535-2539). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2524.

- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ ๘  
(2540-2544). กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ  
สำนักนายกรัฐมนตรี, 2539.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยเรื่องประสิทธิภาพของมัธยมศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร: กองวิจัยการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ  
สำนักนายกรัฐมนตรี, 2531.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการวิจัยเรื่องประสิทธิภาพของมัธยมศึกษา.  
ม.ป.ท., 2539. (อัดสำเนา)
- จุฑามาศ เกิดแก้วฟ้า. การบริหารวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญ  
ศึกษา เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ชัยวัฒน์ เจียมสุขจิตต์. การศึกษานโยบายงานวิชาการ โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญ  
ศึกษา เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- ชาติรี สกลนุญา. ปัญหาการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดกรมสามัญศึกษา  
เขตการศึกษา 4. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- นพดล อู๋หิน. การนำเสนอรูปแบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่พิเศษ  
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาศึกษาศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- นพพงษ์ บุญจิตราดลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บพิธการพิมพ์, 2534.
- ประคอง กรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. ปทุมธานี: บริษัทศูนย์หนังสือ  
ดร. ศรีสง่า, 2528.
- ประคอง กรรณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,  
2534.
- ประหล ขารินวัฒน์. การศึกษาลักษณะปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา  
เขตการศึกษา 11. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- ประसार ภูติ. การจัดงานวิชาการภายในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา  
เขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ภาควิชาศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: สหมิตรออฟเซ็ท, 2535.

- นิพนธ์ เดชคุปต์และคณะ. พัฒนาการด้านการศึกษาไทยสมัยรัชกาลที่ 9. คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- วิญญู สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: องค์การตำราครุสภา, 2526.  
มหาดไทย, กระทรวง. ประมวลสถิติงานทะเบียนปี 2538. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
ส่วนท้องถิ่นกรมการปกครอง, 2539.
- มหาดไทย, กระทรวง. ข้อมูลการปกครองท้องถิ่นปี 2540. (เรื่องการจัดขึ้นอำเภอ) ม.ป.ท., 2540.
- มาเจอ กิลโซ. การศึกษาสภาพนัยจากการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษา ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533.  
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริณญา  
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- อง วัชวัลด์. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ทัศนิตไทย, 2524.
- วิจิตร วรุตองกร และ สุนิญา ชีระกุล. การบริหารโรงเรียนและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น.  
กรุงเทพมหานคร: ขนิษฐการพิมพ์, 2533.
- วิชาการ, กรม. รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ปีการศึกษา  
2536. กรุงเทพมหานคร: ครุสภา, 2538.
- วิชาการ, กรม. คู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533).  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.
- วิชาการ, กรม. คู่มือหลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533).  
กรุงเทพมหานคร: ครุสภา, 2533.
- วิชาการ, กรม. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนต้น พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533).  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2533.
- วิชาการ, กรม. หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2533).  
กรุงเทพมหานคร: ครุสภา, 2533.
- ศจันทร์ พจนานอน. การศึกษาการดำเนินงานด้านวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับรางวัล  
พระราชทาน ในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริณญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2536.
- ศิริธร สุขโขใจ. การปฏิบัติงานวิชาการของผู้บริหารและครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด  
กรมสามัญศึกษา จังหวัดฉะเชิงเทรา. วิทยานิพนธ์ปริณญามหาบัณฑิต  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

- สามัญศึกษา, กรม. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา. เอกสารประกอบ  
การฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมผู้บริหารการศึกษาระดับสูง. กรุงเทพมหานคร:  
กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2532.
- สามัญศึกษา, กรม. การจัดการศึกษากรมสามัญศึกษาปีการศึกษา 2539. ม.ป.ป.
- สามัญศึกษา, กรม. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน. เอกสารประกอบการสัมมนา  
ผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษา, 2522.
- สามัญศึกษา, กรม. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา. เอกสารประกอบ  
การฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมผู้บริหารระดับสูง. กรุงเทพมหานคร: กองการมัธยมศึกษา  
กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2535.
- สามัญศึกษา, กรม. การพัฒนาคณาการศึกษ. เอกสารประกอบการประชุมสัมมนาผู้บริหารระดับสูง  
กระทรวงศึกษาธิการ. ม.ป.ท., 2527. (อัดสำเนา)
- สามัญศึกษา, กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2532. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์ศาลนา, 2532.
- สามัญศึกษา, กรม. ข้อบ่งชี้และหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา 2532.  
กรุงเทพมหานคร: กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา, ม.ป.ป.
- สามัญศึกษา, กรม. คู่มือการบริหารการใช้หลักสูตรมัธยมศึกษาตอนปลาย พุทธศักราช 2524.  
กรุงเทพมหานคร: กรมสามัญศึกษาและกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, 2524.
- สามัญศึกษา, กรม. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2519.
- สามัญศึกษา, กรม. นโยบายกรมสามัญศึกษาปีการศึกษา 2539. ม.ป.ท. ม.ป.ป.
- สามัญศึกษา, กรม. สถิติการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีการศึกษา 2538. กรุงเทพมหานคร:  
กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2539.
- สุโขทัยธรรมมาธิราช, มหาวิทยาลัย. เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา.  
กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2525.
- องค์การ อินทรมพรรย์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2526.
- อาภรณ์ ใจเที่ยง. หลักการสอน. กรุงเทพมหานคร: โอเดียนสโตร์, 2537.
- อุทุมพร จามรมาน. การสัมพัทธ์อย่างทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: พิมพ์ลิขิต, 2537.



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

### รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. รองศาสตราจารย์ ดร.อุทัย บุญประเสริฐ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คุปรัตน์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. นายเกรียงศักดิ์ พรราวศรี ผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ฝ่ายวิชาการ  
และแผนงาน กรมสามัญศึกษา กระทรวง  
ศึกษาธิการ
5. นางสาวสมพร เทศขำรุ่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีลิรีเขต จ.ศรีสะเกษ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา โทร.2183530

ที่ ทม 0309/1๕๑๘๕

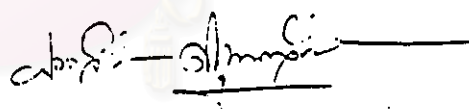
วันที่ ๑3 ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย น.ส.ภัทยา นามวงศ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุนทรทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สุกนตะลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

สถาบันวิทยุบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/12283

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒3 ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย น.ส.ภัทยา นามวงศ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุนทรทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สุกนตะลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/12281

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

23 ธันวาคม 2539

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน อธิบดีกรมสามัญศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์และแบบสอบถาม

เนื่องด้วย น.ส.ภัทธา นามวงศ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดกลางสังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สนานจิตร สุนทรทรัพย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือในการวิจัยมาเก็บข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน และหัวหน้าหมวดวิชาในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง เขตการศึกษา 11 ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.ภัทธา นามวงศ์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สกุนตะลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530



ที่ ศธ 0806/2933

กรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

5 กุมภาพันธ์ 2540

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วยนางสาวกัทยา นามวงศ์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการบริหารงาน วิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11" ในกรณีนี้ ผู้วิจัย มีความประสงค์จะขอนำเครื่องมือในการวิจัยเก็บข้อมูลกับผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชา ของโรงเรียนนี้ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการวิจัย

กรมสามัญศึกษาได้พิจารณาแล้วเห็นว่า การวิจัยดังกล่าวเกี่ยวข้องกับการบริหารและการค้นคว้าวิจัยทางการศึกษา เป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนมัธยมศึกษา สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(คุณหญิงสมจินตนา ลักขีศรีวงศ์)

อธิบดีกรมสามัญศึกษา

กองการมัธยมศึกษา

โทร. 2828466

โทรสาร 2824096

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร สุกเนทพันธ์

สถาบันวิทยุบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
นางสาวกัทธา นามวงศ์

สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**คำชี้แจง**  
(สำหรับผู้ทรงคุณวุฒิ)

1. วัตถุประสงค์ในการวิจัยครั้งนี้  
เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11
2. กรอบแนวคิดของการวิจัย ใช้ตามกรอบการบริหารงานวิชาการตามเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2532 ของกรมสามัญศึกษาในส่วนมาตรฐานงานวิชาการ คือ
  1. การวางแผนงานวิชาการ
  2. การบริหารงานวิชาการ
  3. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
  4. การจัดการเรียนการสอน
  5. การวัดผลและประเมินผลการเรียน และงานทะเบียน
  6. การประเมินผลงานวิชาการ
3. เครื่องมือที่ใช้การวิจัยประกอบด้วย เครื่องมือ 3 ชนิด คือ
  - 3.1 แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้บริหาร และผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการของโรงเรียน
  - 3.2 แบบวิเคราะห์เอกสาร
  - 3.3 แบบสอบถามสำหรับหัวหน้าหมวดวิชา
4. นิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย
  - 4.1 สภาพ หมายถึง ลักษณะการดำเนินงานบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11
  - 4.2 ปัญหา หมายถึง สิ่งหรือเรื่องที่ต้องพิจารณาแก้ไขในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11

4.3 เขตการศึกษา 11 หมายถึง พื้นที่ความรับผิดชอบงานด้านการศึกษาที่ครอบคลุม 5 จังหวัด ได้แก่ นครราชสีมา ชัยภูมิ บุรีรัมย์ สุรินทร์ และศรีสะเกษ มีที่กำรสำนักงานศึกษาธิการเขตตั้งอยู่ที่จังหวัดนครราชสีมา

4.4 โรงเรียนมัธยมขนาดกลาง หมายถึง โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 11 ที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 500 คน ถึง 1499 คน

4.5 ผู้บริหารโรงเรียน หมายถึง อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการ หรือรักษาการในตำแหน่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11

4.6 ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ หมายถึง ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หรือรักษาการในตำแหน่ง ซึ่งดำรงตำแหน่งและปฏิบัติงานในโรงเรียนมัธยมศึกษา ขนาดกลาง สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11

4.7 หัวหน้าหมวดวิชา หมายถึง หัวหน้าหมวดวิชา 5 กลุ่มวิชา ตามหลักสูตรมัธยมศึกษา ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษา กลุ่มวิชาสังคมศึกษา กลุ่มวิชาพัฒนาบุคลิกภาพ กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ และกลุ่มวิชาอาชีพ

4.8 การวางแผนงานวิชาการ หมายถึง งานที่ครอบคลุมการรวบรวมระเบียบและจัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ และจัดทำแผนงานวิชาการ

4.9 การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การดำเนินงานตามขอบข่ายงานวิชาการ ที่กรมสามัญศึกษากำหนด ซึ่งครอบคลุมเรื่องการวางแผนงานวิชาการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรตามสายงานวิชาการ การจัดแผนการเรียน การจัดทำตารางสอน การจัดทำตารางสอน การจัดการเข้าสอนและจัดสอนแทน การพัฒนาและส่งเสริมทางวิชาการ การจัดการเรียนการสอน การวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน และการประเมินผลงานวิชาการ

4.10 การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ หมายถึง งานที่ครอบคลุมการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ การจัดสอนซ่อมเสริม การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน การจัดกิจกรรมนักเรียนและการพัฒนาครูทางด้านวิชาการ

4.11 การจัดการเรียนการสอน หมายถึง งานที่ครอบคลุมการจัดให้มีการทำแผนการสอนรายวิชา และการทำบันทึกการสอน การส่งเสริมให้มีการจัดหา ผลิตภัณฑ์สื่อการสอน รวมทั้งการจัดและใช้ห้องสมุด



4.12 การวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน หมายถึง งาน การดำเนินการวัดผลและประเมินผลการเรียน งานการสร้างและปรับปรุงเครื่องมือ การวัดผล การเรียน การจัดให้มีเอกสารและแบบฟอร์มเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน การ ดำเนินการเกี่ยวกับหลักฐานการวัดผลและประเมินผลการเรียน และการจัดทำหลักฐานงานทะเบียน ต่าง ๆ เกี่ยวกับผลการเรียนของนักเรียน

4.13 การประเมินผลงานวิชาการ หมายถึง การประเมินและวิเคราะห์ผล การ ปฏิบัติงานตามขอบข่ายวิชาการ เพื่อนำที่ได้มาปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพ



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ
 

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
2. อายุ
 

<input type="checkbox"/> 30 ปีและต่ำกว่า	<input type="checkbox"/> 31-40 ปี
<input type="checkbox"/> 41-50 ปี	<input type="checkbox"/> 51-60 ปี
3. วุฒิต่างการศึกษา
 

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	
4. อายุราชการ
 

<input type="checkbox"/> 5 ปีและต่ำกว่า	<input type="checkbox"/> 6-10 ปี
<input type="checkbox"/> 11-15 ปี	<input type="checkbox"/> 16-20 ปี
<input type="checkbox"/> 21-25 ปี	<input type="checkbox"/> 26 ปีขึ้นไป
5. ตำแหน่งปัจจุบัน
 

<input type="checkbox"/> อาจารย์ใหญ่	<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยอาจารย์ใหญ่
<input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการโรงเรียน	<input type="checkbox"/> ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบันในโรงเรียนนี้
 

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 1 ปี	<input type="checkbox"/> 1-5 ปี
<input type="checkbox"/> 6-10 ปี	<input type="checkbox"/> 11 ปีขึ้นไป

**ตอนที่ 2 สถานการณ์บริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา**

**1. การวางแผนงานวิชาการของโรงเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของใคร**

- ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ
- หัวหน้างานแผนงานและสารสนเทศ
- คณะกรรมการวิชาการ
- อื่น ๆ .....
- .....
- .....

**2. โรงเรียนใช้ข้อมูลใดเป็นแนวทางในการจัดทำแผนงานวิชาการ**

- นโยบายของโรงเรียน
- นโยบายของกลุ่มโรงเรียน
- นโยบายของกรมสามัญศึกษา
- งบประมาณที่ได้รับ
- สถานปัญหาและความจำเป็นของโรงเรียน
- อื่น ๆ .....
- .....
- .....

**3. แผนงานวิชาการมีอยู่ในแผนประเภทใดของโรงเรียน**

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- แผนพัฒนาประจำปีของโรงเรียน
- แผนพัฒนาโรงเรียนระยะ 5 ปี
- อื่น ๆ .....
- .....
- .....

4. แผนงานวิชาการของโรงเรียนฉบับปัจจุบันมีโครงการอะไรบ้าง (ขอคุณเอกสารประกอบ)
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  5. ....
5. โรงเรียนมีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานวิชาการหรือไม่ (ขอคุณเอกสารประกอบ)
- I มี
- II ไม่มี
- ถ้ามี เป็นปฏิทินในลักษณะใด
- I เป็นปฏิทินการปฏิบัติงานของทั้งโรงเรียน
- II เป็นปฏิทินการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ
- III เป็นปฏิทินการปฏิบัติงานรายหมวดวิชา
- IV อื่น ๆ .....
- .....
- .....
6. ในกรณีที่โรงเรียนมีปฏิทินการปฏิบัติงานหลายระดับ มีการประสานปฏิทินการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ หรือไม่ อย่างไร
- I มี
- II ไม่มี
- ถ้ามี มีการประสานงานโดย
- I ประสานงานในระดับโรงเรียน
- II ประสานงานในระดับฝ่าย
- III ประสานงานในระดับหมวดวิชา
- IV อื่น ๆ .....
- .....

7. โรงเรียนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูในการปฏิบัติงานวิชาการอย่างไร (ขอ  
เอกสารประกอบ)

- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่ระบุไว้ในคู่มือครู
- กำหนดตามเอกสารพรรณานางาน
- ผู้บริหารเป็นผู้กำหนด
- อื่น ๆ .....

8. ใครเป็นผู้จัดตารางสอน

- หมวดวิชาดำเนินการจัดทำ
- ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการดำเนินการจัดทำ
- หมวดวิชาและฝ่ายวิชาการร่วมกันดำเนินการจัดทำ
- คณะกรรมการโรงเรียนดำเนินการจัดทำ
- อื่น ๆ .....

9. โรงเรียนจัดตารางสอนอย่างไร

- จัดตามลักษณะวิชา
- จัดให้สอดคล้องกับวัยของผู้เรียน
- จัดตามความสนใจของผู้เรียน
- จัดตามภาระการสอนของครูเป็นรายบุคคล
- อื่น ๆ .....

10. โรงเรียนจัดแผนการเรียนอย่างไร (ขอเอกสารประกอบ)

- จัดตามความพร้อมของโรงเรียน
- พิจารณาตามโครงสร้างของหลักสูตร
- ให้นักเรียนมีโอกาสเลือกตามความสามารถ
- ให้นักเรียนมีโอกาสเลือกตามความสนใจ
- อื่น ๆ .....
- .....
- .....

11. สภาพความพร้อมของบุคลากรในด้านปฏิบัติการสอนของโรงเรียนเป็นอย่างไร

- เกินในภาพรวมแต่ขาดในบางสาขาวิชา
- ขาดในสาขาวิชาหลักแต่เกินในสาขาวิชาอื่น
- ขาดในสาขาวิชาหลักแต่พอดีในสาขาวิชาอื่น
- ขาดในทุกสาขาวิชา
- อื่น ๆ .....
- .....
- .....

12. โรงเรียนส่งเสริมการใช้หลักสูตรอย่างไร

- จัดทำโครงการทางวิชาการของโรงเรียนให้สอดคล้องกับหลักสูตร
- ส่งเสริมให้ครูจัดเนื้อหาวิชาให้สอดคล้องกับสภาพของท้องถิ่น
- จัดให้มีเอกสารหลักสูตร ได้แก่ แผนการสอน คู่มือครู ฯลฯ ให้ครูศึกษา
- นิเทศ กำกับ ติดตามงานหรือโครงการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
- อื่น ๆ .....
- .....
- .....

13. โรงเรียนติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรด้วยวิธีใด

- [ ] สํารวจความคิดเห็นของครูเกี่ยวกับปัญหาการนำหลักสูตรไปใช้
- [ ] ตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- [ ] สํารวจผลงานวิชาการของครูโดยคณะกรรมการวิชาการโรงเรียน
- [ ] สังเกตการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของนักเรียน
- [ ] สํารวจผลงานวิชาการของครูโดยคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียน
- [ ] อื่น ๆ .....

14. โรงเรียนจัดครูเข้าสอนอย่างไร

- [ ] จัดตามวุฒิและวิชาเอก-โท
- [ ] จัดตามความถนัด
- [ ] จัดตามความสนใจ
- [ ] จัดโดยคำนึงถึงงานพิเศษที่โรงเรียนมอบหมายให้ทำ
- [ ] อื่น ๆ .....

15. โรงเรียนพัฒนาครูด้านวิชาการอย่างไร (ขอดูเอกสารประกอบ)

- [ ] จัดให้มีการศึกษาดูงาน
- [ ] จัดประชุมอบรม สัมมนา
- [ ] จัดให้มีการนิเทศภายใน
- [ ] จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการ
- [ ] สนับสนุนให้ครูศึกษาต่อ
- [ ] สนับสนุนให้ครูทำผลงานวิชาการ
- [ ] อื่น ๆ .....

16. โรงเรียนส่งเสริมให้ครูนำวิธีการสอน นวัตกรรมทางการศึกษาและกิจกรรมแบบต่าง ๆ มาใช้พัฒนาการเรียนการสอนอย่างไร

- สนับสนุนงบประมาณสร้างสื่อการสอนทุกรูปแบบ
- สนับสนุนให้มีการประกวดสื่อการสอนระดับโรงเรียน
- สนับสนุนให้มีศูนย์สื่อทุกหมวดวิชา
- สนับสนุนให้ครูผลิตสื่อการสอนโดยใช้วัสดุในท้องถิ่น
- สนับสนุนให้ครูศึกษาดูงานด้านการเรียนการสอน
- ส่งครูไปอบรมเกี่ยวกับวิธีการสอนแบบใหม่
- อื่น ๆ .....

17. โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมอย่างไร (ขอตอบประกอบ)

- จัดให้มีตารางสอนซ่อมเสริม
- จัดให้มีห้องเรียนเฉพาะเพื่อสอนซ่อมเสริม
- จัดการสอนซ่อมเสริมในช่วงโมงเรียน
- จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมเป็นกลุ่มตามลักษณะปัญหา นักเรียน
- จัดสอนเพิ่มเติมให้นักเรียนเก่งเป็นพิเศษ
- อื่น ๆ .....

18. โรงเรียนมีจุดเน้นในการจัดการสอนอย่างไร

- เน้นทักษะกระบวนการ
- เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง
- เน้นกระบวนการกลุ่ม
- อื่น ๆ .....



19. โรงเรียนจัดการนิเทศภายในโรงเรียนในลักษณะใด (ขอตีเอกสารประกอบ)

- มีการสังเกตการสอน
- หมวดยุทธศาสตร์จัดประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการสอน
- มีการสาธิตการสอนระหว่างครูในหมวดวิชาเดียวกัน
- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบต่าง ๆ
- ผู้ช่วยวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา สังเกตการสอนของครูและให้คำปรึกษา
- อื่น ๆ .....

20. โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในลักษณะใด

- การจัดนิทรรศการ
- การศึกษาดูงานนอกสถานที่
- การจัดห้องสมุดให้เป็นแหล่งค้นคว้า
- การให้นักเรียนเรียนเก่งช่วยเหลือนักเรียนที่เรียนอ่อน
- การจัดประกวดผลงานนักเรียนการแข่งขันทางวิชาการ
- การฝึกงานในสถานประกอบการ
- อื่น ๆ .....

21. โรงเรียนมีวิธีการจัดกิจกรรมนักเรียนอย่างไร

- จัดให้สอดคล้องกับโครงสร้างหลักสูตร
- มีการสำรวจความสนใจของนักเรียน
- มีการสำรวจความถนัดของนักเรียน
- จัดตามความพร้อมของโรงเรียนด้านบุคลากร
- มีการประเมินผลการจัดกิจกรรม
- อื่น ๆ .....

22. โรงเรียนมีการส่งเสริมการผลิตสื่อการสอนอย่างไร (ขอคุณเอกสารประกอบ)

- จัดสรรงบประมาณให้แก่คณาจารย์จัดทำสื่อ
- จัดประชุมปฏิบัติการผลิตสื่อการเรียนการสอน
- จัดให้มีการประกวดการผลิตสื่อระดับโรงเรียน
- ศึกษาการผลิต การใช้ และการเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนจากแหล่งต่าง ๆ
- อื่น ๆ .....
- .....
- .....

23. โรงเรียนมีการพัฒนาการจัดทำแผนการสอนอย่างไร

- จัดส่งครูเข้าอบรมตามที่หน่วยงานในสังกัดจัด
- จัดให้มีการอบรมโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้
- จัดประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนในโรงเรียน
- นิเทศการจัดทำแผนการสอน
- อื่น ๆ .....
- .....
- .....

24. โรงเรียนจัดให้มีแหล่งความรู้ในรูปแบบใด

- ห้องสมุด
- ห้องสมุดนิทรรศน์พื้นบ้าน
- ห้องปฏิบัติการภาษา
- ห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์
- ห้องสื่อการเรียนการสอน
- ห้องโสตทัศนอุปกรณ์
- ห้องคอมพิวเตอร์
- ห้องสมุดประจำหมวดวิชา
- อื่น ๆ .....
- .....
- .....

25. โรงเรียนมีการดำเนินการเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนอย่างไร (ขอ  
เอกสารประกอบ)

- มีการรวบรวมระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน
- จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียน
- ให้ครูอาจารย์ร่วมมือกันพัฒนาข้อสอบให้มีคุณภาพ จัดทำธนาคารข้อสอบ
- ติดตาม กำกับ การวัดผลและประเมินผลการเรียนให้เป็นไปตามระเบียบ  
กระทรวงศึกษาธิการ
- ดำเนินการให้ครูอาจารย์แจ้งผลการเรียนให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบตาม  
กำหนดเวลา
- แจ้งให้ครู-อาจารย์ทราบระเบียบและแนวปฏิบัติการวัดผลและประเมินผลการเรียน
- จัดอบรมเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล
- อื่น ๆ .....
- .....
- .....

26. งานทะเบียนของโรงเรียนในปัจจุบันมีสภาพอย่างไร

- มีการรวบรวมระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานทะเบียน
- ข้อมูลหลักฐานงานทะเบียนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- มีอุปกรณ์และเครื่องอำนวยความสะดวกในการให้บริการ
- เอกสารหลักฐานงานทะเบียนได้รับการเก็บรักษาอย่างปลอดภัย
- อื่น ๆ .....
- .....
- .....

27. ใครเป็นผู้ประเมินผลการบริหารงานวิชาการ

[ ] ผู้บริหารโรงเรียน

[ ] ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

[ ] คณะกรรมการวิชาการ

[ ] อื่น ๆ .....

.....

.....

28. โรงเรียนประเมินผลการบริหารงานวิชาการอย่างไร

[ ] ตรวจสอบจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

[ ] ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนงานวิชาการ

[ ] สอบถามความคิดเห็นจากครูผู้สอน

[ ] ติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา

[ ] อื่น ๆ .....

.....

.....

29. โรงเรียนนำผลการประเมินการบริหารงานวิชาการไปใช้อย่างไร

[ ] ใช้ปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป

[ ] ใช้เป็นส่วนประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ

[ ] ใช้ในการพิจารณามอบหมายงานพิเศษให้ทำในปีการศึกษาต่อไป

[ ] ใช้ในการสนับสนุนการทำผลงานวิชาการ

[ ] อื่น ๆ .....

.....

.....

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา

1. โรงเรียนมีปัญหากในการวางแผนงานวิชาการหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีในลักษณะใดบ้าง

ขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนและโครงการต่าง ๆ

ขาดการใช้ข้อมูลในการวางแผนงานวิชาการ

ขาดความร่วมมือจากหมวดวิชาต่าง ๆ ในการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ

ขาดการติดตามประเมินผลในการดำเนินงานตามแผน

ขาดการประสานแผนหรือประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามแผนงานวิชาการ

อื่น ๆ .....

.....

2. โรงเรียนมีปัญหากในการบริหารงานวิชาการหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีในลักษณะใดบ้าง

โรงเรียนกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของครูในการปฏิบัติงานไม่ชัดเจน

ครูต้องรับผิดชอบคาบการสอนมาก

จัดแผนการเรียนไม่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน

อาคารสถานที่ไม่เพียงพอกับจำนวนนักเรียน

ครูไม่ตรงสาขาวิชาที่โรงเรียนต้องการ

การจัดตารางสอนไม่เหมาะสม

อื่น ๆ .....

.....

## 3. โรงเรียนมีปัญหาคาดการพัฒนาและส่งเสริมทางวิชาการหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีในลักษณะใดบ้าง

ขาดความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาวิธีการสอน

ขาดการสนับสนุนงบประมาณให้ครูใช้วิธีการสอนแบบใหม่

โรงเรียนไม่สนใจในการจัดสอนซ่อมเสริมอย่างจริงจัง

การนิเทศภายในของโรงเรียนยังไม่เป็นระบบ

ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อพัฒนาและส่งเสริมครุภัณฑ์วิชาการ

ครูไม่นำผลการนิเทศไปปรับปรุงการเรียนการสอน

อื่น ๆ .....

.....

## 4. โรงเรียนมีปัญหาในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีในลักษณะใดบ้าง

โรงเรียนขาดวิธีการกระตุ้นให้ครูเห็นความสำคัญและสนใจที่จะทำแผนการสอน

โรงเรียนมีงบประมาณจำกัดในการส่งเสริมการผลิตสื่อการสอน

ขาดความรู้และทักษะในการสอนเน้นทักษะกระบวนการ

แหล่งความรู้ในโรงเรียนมีจำนวนน้อยและระบบการบำรุงรักษาสื่อยังไม่ดีพอ

ครูมีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะในการสอนไม่เพียงพอ

ครูไม่มีทักษะในการจัดกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2532

ห้องสมุดมีหนังสือไม่เพียงพอสำหรับนักเรียนค้นคว้า

การจัดครูเข้าสอนไม่ตรงกับความรู้ความสามารถ

อื่น ๆ .....

.....

.....

## 5. โรงเรียนมีปัญหาในเรื่องการวัดผลและประเมินผลการเรียนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีในลักษณะใดบ้าง

ครูไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวัดผลและประเมินผล

คู่มือระเบียบและเอกสารอื่นเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลมีไม่เพียงพอ

ไม่ได้นำผลการประเมินไปใช้

ไม่มีการวิเคราะห์ข้อสอบ

อื่น ๆ .....

.....

.....

## 6. โรงเรียนมีปัญหในเรื่องงานทะเบียนอย่างไร

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีอย่างไร

ข้อมูลหลักฐานงานทะเบียนยังไม่ถูกต้องไม่เป็นปัจจุบัน

ครูผู้จัดทำเก็บรักษาเอกสารงานทะเบียนไม่ปลอดภัย

อื่น ๆ .....

.....

.....

สถาบันวิจัยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. โรงเรียนมีปัญหาในด้านการประเมินผลการบริหารงานวิชาการหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีในลักษณะใด

โรงเรียนไม่มีวิธีการประเมินผลการบริหารงานวิชาการที่ชัดเจน

การประเมินผลการบริหารงานวิชาการไม่สม่ำเสมอ

โรงเรียนไม่ได้นำผลการประเมินการบริหารงานวิชาการไปใช้อย่างจริงจัง

อื่น ๆ .....

.....

.....



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





แบบวิเคราะห์เอกสารเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉนาาฉัตร สดเชทวันย์

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
นางสาวภักยา นามวงศ์

สาขาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ชื่อเอกสาร

- ๔ ๖ แผนปฏิบัติการประจำปี
- ๔ ๖ ปฏิทินการปฏิบัติงาน
- ๔ ๖ บันทึกการนิเทศ
- ๔ ๖ บันทึกการประชุม
- ๔ ๖ คำสั่งประจำปี
- ๔ ๖ คู่มือการปฏิบัติงาน

ปัญหา

วิธีการแก้ไขปัญหาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว

ข้อเสนอแนะ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง  
สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร สุกเนทพันธ์

สถาบันวิจัยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
นางสาวรัชฎา นามวงศ์

สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สถานการณ์บริหารงานวิชาการของโรงเรียน

1. การวางแผนงานวิชาการ
2. การบริหารงานวิชาการ
3. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
4. การจัดการเรียนการสอน
5. การวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน
6. การประเมินผลงานวิชาการ

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน

1. การวางแผนงานวิชาการ
2. การบริหารงานวิชาการ
3. การพัฒนาและส่งเสริมทางด้านวิชาการ
4. การจัดการเรียนการสอน
5. การวัดผลและประเมินผลการเรียนและงานทะเบียนนักเรียน
6. การประเมินผลงานวิชาการ

2. ผู้ตอบแบบสอบถามนี้คือ หัวหน้าหมวดวิชา

3. แบบสอบถามนี้ใช้รวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จากการตอบ

แบบสอบถาม ผู้วิจัยจะเสนอผลการวิเคราะห์และอภิปรายผลในภาพรวม ไม่มีผลกระทบกระเทือน  
ต่อผู้ตอบเป็นรายบุคคล

## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

การศึกษาการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง

สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 11

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย 4 ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ
 

<input type="checkbox"/> ชาย	<input type="checkbox"/> หญิง
------------------------------	-------------------------------
2. อายุ
 

<input type="checkbox"/> 30 ปีและต่ำกว่า	<input type="checkbox"/> 31-40 ปี
<input type="checkbox"/> 41-50 ปี	<input type="checkbox"/> 51-60 ปี
3. อายุราชการ
 

<input type="checkbox"/> 5 ปีและต่ำกว่า	<input type="checkbox"/> 6-10 ปี
<input type="checkbox"/> 11-15 ปี	<input type="checkbox"/> 16-20 ปี
<input type="checkbox"/> 21-25 ปี	<input type="checkbox"/> 26 ปีขึ้นไป
4. วุฒิต่างการศึกษา
 

<input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี
<input type="checkbox"/> ปริญญาโท	<input type="checkbox"/> ปริญญาเอก
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

5. ตำแหน่งปัจจุบันในหมวดวิชา

หัวหน้าหมวดวิชา

รองหัวหน้าหมวดวิชา

อื่น ๆ โปรดระบุ .....

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในหัวข้อ 5 ในโรงเรียนนี้

ต่ำกว่า 1 ปี

2-5 ปี

6-10 ปี

11 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์บริหารงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ๘ ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสถานการณ์บริหารงาน  
วิชาการของโรงเรียนท่าน หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง

1. ใครเป็นผู้วางแผนงานวิชาการของโรงเรียน

คณะกรรมการวิชาการ

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ

หมวดวิชา

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

2. หมวดวิชามีบทบาทในการวางแผนงานวิชาการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

กำหนดวัตถุประสงค์ของหมวดวิชาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโรงเรียน

จัดทำแผนงานปฏิบัติงานของหมวดวิชา

จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของหมวดวิชาให้สอดคล้องกับปฏิทินของโรงเรียน

ร่วมเป็นคณะกรรมการวางแผนของโรงเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

## 3. หมวดวิชามีส่วนร่วมในการจัดแผนการเรียนอย่างไร

- วิชาโยบายจากโรงเรียนเพื่อมาจัดแผนการเรียน
- เป็นกรรมการพิจารณาแผนการเรียน
- เป็นกรรมการจัดทำแผนการเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

## 4. โรงเรียนมีแนวทางในการจัดครูเข้าสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดตามความสามารถ
- จัดตามวุฒิและวิชาเอก-โท
- จัดตามความถนัด
- จัดตามความสนใจ
- จัดโดยคำนึงถึงงานพิเศษที่โรงเรียนมอบหมายให้ทำ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

## 5. โรงเรียนมีวิธีการจัดตารางสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดตามลักษณะวิชา
- จัดตามความสนใจของผู้เรียน
- จัดตามภาระการสอนของครูเป็นรายบุคคล
- จัดให้สอดคล้องกับวัยของผู้เรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

6. หมวดวิชามีความพร้อมด้านบุคลากรเพียงพอ

- มีจำนวนไม่เพียงพอกับการสอน
- มีจำนวนพอดีกับการสอนแต่โรงเรียนมอบหมายให้ทำงานพิเศษมาก
- มีจำนวนเกินภาพรวมแต่ไม่ตรงสาขาวิชาเอกที่ต้องสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

7. หมวดวิชามีส่วนร่วมในการพัฒนาครูด้านวิชาการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป็นคณะกรรมการพิจารณาครูเข้ารับการอบรมศึกษาดูงาน
- สนับสนุนให้ครูในหมวดวิชาใช้วัสดุอุปกรณ์ประกอบการสอน
- ส่งเสริมให้ครูใช้วิธีสอนที่เปิดโอกาสให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- ส่งเสริมให้ครูจัดกิจกรรมเพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

8. โรงเรียนมีการพัฒนาและส่งเสริมการเรียนการสอนหรือไม่ อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มี
  - ไม่มี
- ถ้ามี ดำเนินการอย่างไร
- สนับสนุนให้จัดการเรียนการสอนแบบเน้นทักษะกระบวนการ
  - สนับสนุนให้ครูใช้สื่อประกอบการสอน
  - ส่งเสริมให้มีการประกวดสื่อระดับหมวดวิชา
  - ส่งเสริมให้สอนโดยใช้ทรัพยากรท้องถิ่น เช่น แหล่งวิทยากร สถานประกอบการ หรือสถานประกอบอาชีพอิสระ
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
  - .....



9. โรงเรียนจัดสอนซ่อมเสริมอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- จัดตารางสอนซ่อมเสริมและกำหนดให้ครูสอนตามตารางนั้น
- จัดตารางสอนซ่อมเสริมไว้แล้วให้นักเรียนศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- สอนเป็นกลุ่มตามปัญหาด้านการเรียน
- มีการนำผลการเรียนมาพิจารณาในการจัดสอนซ่อมเสริม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

10. หมวดวิชาจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนการสอนในลักษณะใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การจัดนิทรรศการทางวิชาการ
- จัดการศึกษาดูงานนอกสถานที่
- จัดสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่เรียนอ่อน
- สอนเสริมนักเรียนที่เรียนเก่ง
- จัดการประกวด การแข่งขันต่าง ๆ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

11. หมวดวิชามีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนตามหลักสูตรอย่างไร

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป็นคณะกรรมการในดำเนินงาน
- เป็นผู้มีส่วนร่วมรับผิดชอบในกิจกรรม
- เป็นวิทยากรรับเชิญในบางโอกาส
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

12. หมวดวิชาจัดการนิเทศภายใน ในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [ ] สังเกตการสอนภายในหมวดวิชาเดียวกัน
  - [ ] จับคู่กันนิเทศการสอนในระดับชั้นเดียวกัน
  - [ ] ประชุมปรึกษาหารือในหมวดวิชาเดียวกัน
  - [ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
  - .....
  - .....
13. หมวดวิชาจัดการพัฒนาเรื่องการจัดทำแผนการสอนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [ ] จัดส่งครูเข้าอบรมตามที่หน่วยงานในสังกัดจัด
  - [ ] จัดให้มีการอบรมโดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้
  - [ ] จัดประชุมปฏิบัติการเกี่ยวกับการจัดทำแผนการสอนในโรงเรียน
  - [ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
  - .....
  - .....
14. หมวดวิชากระตุ้นและส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการสอนในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [ ] จัดให้มีศูนย์สื่อภายในหมวดวิชา
  - [ ] จัดหาสื่อให้เพียงพอตามความต้องการ
  - [ ] จัดทำคู่มือให้เกิดความสะดวกในการนำไปใช้
  - [ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
  - .....
  - .....
15. หมวดวิชาสร้างและปรับปรุงเครื่องมือในการวัดผลการเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- [ ] จัดทำข้อสอบวัดพื้นฐานความรู้ของนักเรียน
  - [ ] จัดทำข้อสอบมาตรฐานแต่ละรายวิชา
  - [ ] จัดทำธนาคารข้อสอบ
  - [ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
  - .....
  - .....

16. ทมวตวชาวมการประเมณผลกาการสอนของครุอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประเมณโดยใช้นวทางของโรงเรณ
- ประเมณโดยการสังเกตการสอนแล้วแจ้งให้ทราบด้วยวาจา
- ประเมณโดยการสังเกตการสอนแล้วบันทึกผลเป็นลาลักษณ์อักษร
- ประเมณจากผลสัมฤทธิทางการเรณของนักเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

17. ทมวตวชานำผลการประเมณผลกาสอนไปใช้ในลักษณะใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ใช้ปรับปรุงการสอนของครุ
- ใช้เป็นส่วนประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ
- ใช้ประกอบการพิจารณาผลงานวิชาการของครุ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

18. โรงเรณมีการประเมณผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ตรวจสอบจากผลสัมฤทธิทางการเรณของนักเรียน
- ตรวจสอบผลการดำเนินงานตามโครงการในแผนงานวิชาการ
- สอบถามความคิดเห็นจากครุผู้สอน
- ติดตามผลนักเรียนที่จบการศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

19. โรงเรียนได้นำผลการปฏิบัติงานด้านวิชาการไปใช้อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ใช้ปรับปรุงและพัฒนางานในปีการศึกษาต่อไป
- ใช้เป็นส่วนประกอบในการพิจารณาความดีความชอบ
- ใช้ในการพิจารณามอบหมายงานพิเศษให้ทำในปีการศึกษาต่อไป
- ใช้ในการสนับสนุนการทำผลงานวิชาการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ๘ ลงใน  หรือเติมข้อความในช่องว่างตามสถานที่เป็นจริงเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนของท่าน (เลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. หมอควิชามีปัญหาในการวางแผนงานหรือไม่

- มี
- ไม่มี
- ถ้ามี มีในลักษณะใดบ้าง
- ครูในหมวดวิชาไม่มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการวางแผน
- ขาดการใช้ข้อมูลในการวางแผนในหมวดวิชา
- ขาดการประสานแผนระหว่างหมวดวิชา
- ขาดการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานของหมวดวิชา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
- .....
- .....

## 2. หมวดวิชามีเนื้อหาในการบริหารงานวิชาการหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีในลักษณะใดบ้าง

การจัดการเรียนไม่สอดคล้องกับความต้องการของนักเรียน

ครูที่มีสาขาวิชาเอกหรือโทไม่ตรงตามที่โรงเรียนต้องการ

ครูที่มีคาบการสอนมากเกินไปเกินเกณฑ์ที่กรมกำหนด

ครูมีจำนวนน้อยไม่สอดคล้องกับจำนวนนักเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

## 3. หมวดวิชามีเนื้อหาในการพัฒนาและส่งเสริมทางวิชาการหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีในลักษณะใดบ้าง

ครูขาดความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาวิธีการสอน

ขาดการสนับสนุนด้านงบประมาณ

ห้องสมุดขาดหนังสือและสิ่งที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาวิชาการของครู

ครูมีภาระงานมากเกินไปจึงไม่มีเวลาพัฒนาทางวิชาการ

ขาดวิธีการกระตุ้นให้ครูเห็นความสำคัญและสนใจที่จะทำแผนการสอน

ครูไม่นำผลการนิเทศไปปรับปรุงการเรียนการสอน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

4. หมวดวิชามีปัญหาในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีในลักษณะใดบ้าง

งบประมาณในการส่งเสริมการผลิตสื่อการสอนมีจำกัด

ครูขาดความรู้และทักษะในการสอน เช่น ทักษะกระบวนการ

ระบบการบำรุงรักษาสื่อการสอนยังไม่มีคุณภาพ

ห้องสมุดมีหนังสือไม่เพียงพอสำหรับนักเรียนค้นคว้า

ครูมีความรู้ความเข้าใจและทักษะในการสอนไม่เพียงพอ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

5. โรงเรียนมีปัญหาในเรื่องการวัดผลและประเมินผลการเรียนหรือไม่

มี

ไม่มี

ถ้ามี มีในลักษณะใดบ้าง

ครูไม่มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการวัดผลและประเมินผล

คู่มือระเบียบและเอกสารเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลมีไม่เพียงพอ

ไม่มีการวิเคราะห์ข้อสอบ

ไม่ได้นำผลการประเมินไปใช้

อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....

.....

6. โรงเรียนมีปัญหาในด้านการประเมินผลการบริหารงานวิชาการหรือไม่

[ ] มี

[ ] ไม่มี

ถ้ามี มีในลักษณะใด

[ ] โรงเรียนไม่มีวิธีการประเมินผลการบริหารงานวิชาการที่ชัดเจน

[ ] การประเมินผลการบริหารงานวิชาการไม่สม่ำเสมอ

[ ] โรงเรียนไม่ได้นำผลการประเมินการบริหารงานวิชาการไปใช้อย่างจริงจัง

[ ] อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

.....  
.....



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



### ประวัติผู้เขียน

นางสาวภัทษา นามวงศ์ เกิดเมื่อวันที่ 28 มกราคม พ.ศ. 2499 ที่อำเภอ  
อางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีการศึกษานิตติสาขาวิชาภาษาไทย  
จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม ในปีการศึกษา 2523 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่  
14 พฤษภาคม 2519 ที่โรงเรียนอางชุมน้อยพิทยาคม อำเภออางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ  
และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิตที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2538  
ปัจจุบันรับราชการครู ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนอางชุมน้อยพิทยาคม อำเภอ  
อางชุมน้อย จังหวัดศรีสะเกษ



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย