

เก็บที่เคาน์เตอร์ ชั้น 1

บริการตอบคำถามฯ



ฝ่ายบริการผู้อ่าน

เอกสารประกอบการฝึกอบรม

เรื่อง

ท่องโลกสารสนเทศ กับวิทยบริการ

สำหรับ บุคลากรสายงานสนับสนุนการบริหาร
และบริการวิชาการของจุฬาฯ

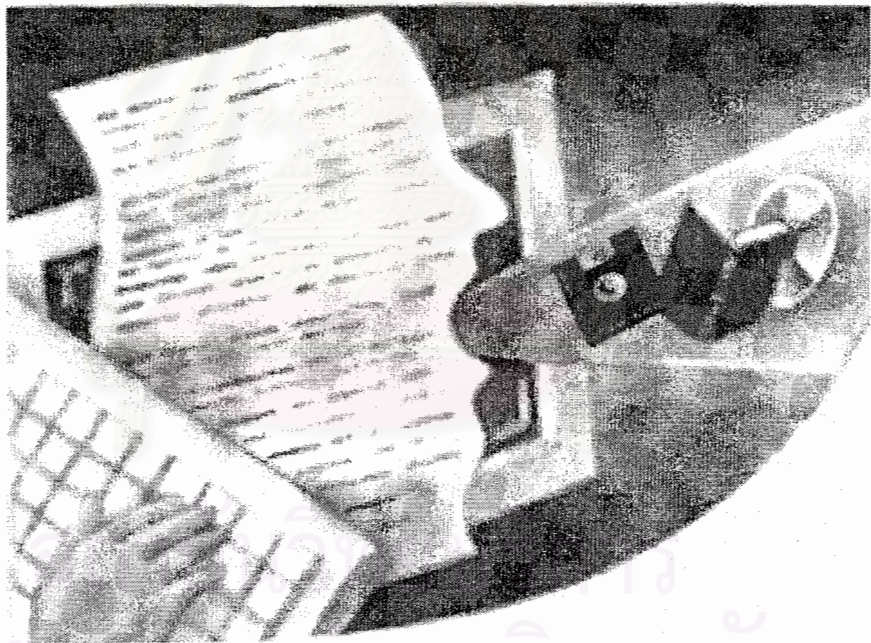


ระหว่างวันที่ 1-30 กันยายน 2547

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสารประกอบการฝึกอบรม
เรื่อง
**ท่องโลกสารสนเทศ
กับวิทยบริการ**

สำหรับ บุคลากรสายงานสนับสนุนการบริหาร
และบริการวิชาการของจุฬาฯ



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระหว่างวันที่ 1-30 กันยายน 2547

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนำ

จากการที่สถาบันวิทยบริการได้จัดโครงการฝึกอบรม เรื่อง ท่องโลกสารสนเทศกับวิทยบริการ ให้แก่บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ระบบงานสนับสนุน ระบบงานวิสาหกิจ ระบบงานกิจการพิเศษ และสายงานบริหาร ธุรการ คณบดี และพัสดุ ในคณะ สถาบัน วิทยาลัย ศูนย์ สำนักต่างๆ จำนวน 65 หน่วยงาน เมื่อเดือนกันยายน 2547 แล้วนั้น ปรากฏว่ามีจำนวนผู้เข้าอบรม 391 คน จาก 37 หน่วยงาน โดยหน่วยงานที่มีผู้เข้าอบรมสูงสุด คือ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์ รองลงมาคือ คณะวิศวกรรมศาสตร์ และบัณฑิตวิทยาลัย ตามลำดับ และ... ด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะให้หน่วยงานอื่นๆ ที่ยังไม่พร้อมเข้ารับการอบรมดังกล่าวได้รับประโยชน์เช่นเดียวกัน คณะผู้ดำเนินงานจึงได้รวบรวมเอกสารการฝึกอบรม ตลอดจนพัฒนาข้อมูลบางส่วน ที่มีการปรับเปลี่ยนหลังจากอบรมไปแล้ว ให้มีความทันสมัย สมบูรณ์ ครบถ้วน มากยิ่งขึ้น ซึ่งสถาบันฯ หวังว่าความรู้และทักษะในการสืบค้นข้อมูลที่ทุกท่านได้รับ ในครั้งนี้ จะเป็นแนวทางในการใช้งาน e-Library ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยความเชื่อมั่น และมีความสุขเสมอ.

เบญจา รุ่งเรืองศิลป์
หัวหน้าฝ่ายบริการผู้อ่าน
ธันวาคม 2547

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
โครงการฝึกอบรม เรื่อง ท่องโลกสารสนเทศกับวิทยบริการ	1
I am CAR	10
● แนะนำสถาบันวิทยบริการ	11
Unseen CAR	19
● ฐานข้อมูลห้องสมุด	20
● ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	26
● บริการสืบค้นสารสนเทศ	44
● บริการสำเนาเอกสารจากต่างประเทศ	45
● บริการยืมระหว่างห้องสมุด	46
● การจัดชั้นหนังสือ / ช่วยค้นหาสิ่งพิมพ์	48
● บริการรวบรวมบรรณานุกรม	54
● บริการ Internet	56
● บริการเครือข่ายไร้สาย	58
Open Your Eyes	60
● ฐานข้อมูลอื่นๆ	61
● กฤตภาคข่าวออนไลน์	68
● Online Electronic Dictionary	85
เว็บไซต์แนะนำ	89
Ask a Librarian	93
รูปแบบรายการอ้างอิง	102

โครงการการฝึกอบรม

เรื่อง ท่องโลกสารสนเทศกับวิทยบริการ

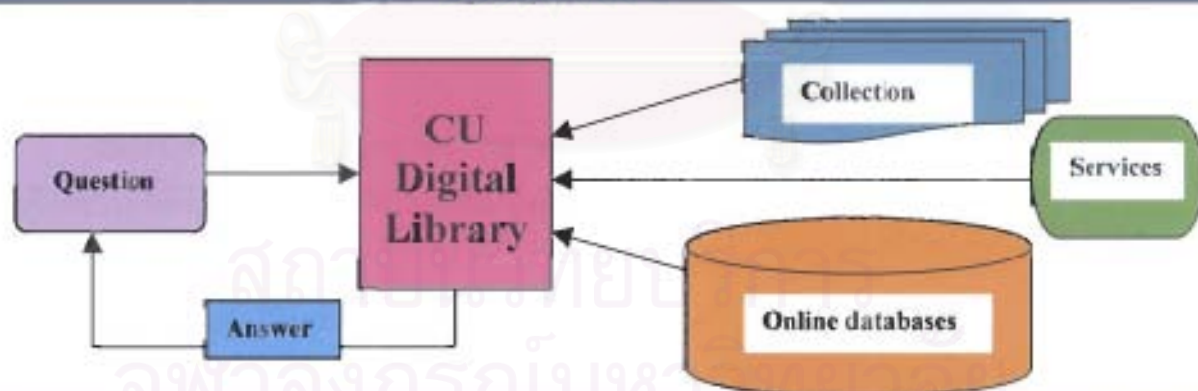
สำหรับ บุคลากรสายงานสนับสนุนการบริหารและบริการวิชาการของจุฬาฯ

ตั้งแต่ 1 - 30 กันยายน 2547

อบรมรอบละ 3 ชั่วโมง : รอบเช้าเวลา 9.00 - 12.00 น. รอบบ่ายเวลา 13.00 - 16.00 น.



<http://www.car.chula.ac.th>



สาระที่อบรม

- I am CAR : แนะนำสถาบันวิทยบริการและฐานข้อมูลห้องสมุด
- Unseen CAR : บริการที่น่าสนใจ
- Open Your Eyes : เปิดโลกสารสนเทศเพื่อเด็กทรอนิกส์
- Happy Hours : ฝึกปฏิบัติ แลส และสรุป



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริการผู้อ่าน สถาบันวิทยบริการ โทร. (02) 218-2934 โทรสาร (02)215-3617

ที่ ศธ 0512.41/๒๕๐1

วันที่ 23 สิงหาคม 2547

เรื่อง การฝึกอบรมของสถาบันวิทยบริการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ/ผู้จัดการ/เลขานุการ คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/สำนัก/ศูนย์

จากการที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยได้กำหนดยุทธศาสตร์หลักในการบริหารมหาวิทยาลัยประการหนึ่ง คือ ยุทธศาสตร์การพัฒนากิจกรรมเพื่อให้สามารถสร้างผลผลิตตามพันธกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยมีกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากรอย่างมีคุณภาพเป็นประการสำคัญ สถาบันวิทยบริการจึงขอเสนอโครงการฝึกอบรม เรื่อง ท่องโลกสารสนเทศกับวิทยบริการ แก่บุคลากรในสายงานสนับสนุนการบริหารและบริการวิชาการ ซึ่งอาจมีทั้งผู้ที่อยู่ในระหว่างการศึกษาเพิ่มพูนความรู้ ผู้ใช้สารสนเทศในชีวิตประจำวัน และผู้แสวงหาสารสนเทศตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ดังนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้เรียนรู้วิธีการที่ดีที่สุดในการพัฒนาทักษะการสืบค้นสารสนเทศที่เป็นองค์ความรู้ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยและประชาคมโลก เป็นการเพิ่มพูนระดับความสามารถในการเรียนรู้จนเกิดความเชี่ยวชาญในการแสวงหาข้อมูลด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศอันทันสมัย ก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินงานที่สูงขึ้น และเป็นโอกาสดียิ่งที่สถาบันฯ จะได้รับทราบความต้องการ ความคาดหวังและความพึงพอใจของผู้รับบริการในประชาคมจุฬาฯ

สถาบันฯ จึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน โปรดสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดได้มีโอกาสเข้าร่วมการฝึกอบรม โดยไม่เสียค่าใช้จ่ายใดใดทั้งสิ้น ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง

กมลเด่น สันติเวชกุล

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. กมลเด่น สันติเวชกุล)

รองอธิการบดี

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิทยบริการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริการผู้อ่าน สถาบันวิทยบริการ โทร. (02) 218-2934 โทรสาร (02)215-3617

ที่ ศธ 0512.41/ ๑๕๐๑

วันที่ 23 สิงหาคม 2547

เรื่อง การฝึกอบรมของสถาบันวิทยบริการ

เรียน หัวหน้าห้องสมุด / บรรณารักษ์ห้องสมุด คณะ/สถาบัน/วิทยาลัย

ด้วยสถาบันวิทยบริการ จะจัดให้มี โครงการการฝึกอบรมเรื่อง ท่องโลกสารสนเทศกับวิทยบริการ ดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมกันนี้ เพื่อเพิ่มพูนทักษะการใช้งานข้อมูลใน CHULALINET และ สร้างความคุ้นเคยแก่บุคลากรสายงานสนับสนุนการบริหารและบริการวิชาการที่มีต่อสถาบันวิทยบริการ นอกเหนือจากการเข้าใช้และแสวงหาสารสนเทศจากห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัยของท่าน ตลอดจนเป็นการแบ่งปันการใช้ทรัพยากรสารสนเทศทั้งในรูปแบบสื่อสิ่งพิมพ์และบนระบบเครือข่ายร่วมกัน ซึ่งคณะผู้ดำเนินงานได้เผยแพร่โครงการดังกล่าวไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่ร่วมมหาวิทยาลัย จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่าน เป็นอีกทางเลือกหนึ่ง ในการส่งเสริมและประชาสัมพันธ์รูปแบบของกิจกรรม ตลอดจนสถาบันฯ มีความยินดีเป็นอย่างยิ่ง หากหน่วยงานของท่านมีการประสานงานร่วมกับห้องสมุดคณะ/สถาบันฯ/วิทยาลัย โดย สถาบันฯ ไม่คิดค่าใช้จ่ายใดใดทั้งสิ้น สำหรับการเป็นวิทยากรนอกสถานที่ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสมร กรวิรัตน์ หมายเลขโทรศัพท์ 82929 หรือ E-mail : samorn.k@car.chula.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา จักขอบคุณยิ่ง



(นางเบญจา รุ่งเรืองศิลป์)

หัวหน้าฝ่ายบริการผู้อ่าน

โครงการฝึกอบรม

เรื่อง ท่องโลกสารสนเทศกับวิทยบริการ

หลักการและเหตุผล

ด้วยสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้พัฒนาฐานข้อมูลห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยให้สืบค้นได้บนเครือข่ายด้วยโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ และดำเนินการส่งเสริมความรู้ความสามารถในด้านการใช้สารสนเทศ (Information literacy) ให้แก่ นิสิต คณาจารย์ และนักวิจัย ในประชาคมจุฬาฯ อย่างสม่ำเสมอ ในรูปแบบของกิจกรรมปฐมนิเทศ แนะนำการใช้ห้องสมุด และสาธิตการสืบค้นฐานข้อมูลต่างๆ เพื่อการสนับสนุนการเรียน การสอน และการวิจัย ซึ่งจะนำไปสู่การสร้าง ความแข็งแกร่งทางวิชาการ และการที่มหาวิทยาลัยจะเป็นสังคมฐานความรู้ (Knowledge Based Society) ได้นั้น ประชาคมจุฬาฯ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ตลอดจนนำมาประยุกต์ใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติราชการที่สอดคล้องกับความต้องการ ทันท่วงทีเหตุการณ์อย่างมีประสิทธิภาพ

สถาบันวิทยบริการจึงตระหนักดีว่า บุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย ที่มิได้เป็นผู้สอนหรือนักวิจัย ยังต้องการพัฒนาทักษะในการสืบค้นสารสนเทศ และความคุ้นเคยในการเลือกใช้แหล่งข้อมูลที่ต้องการ รวดเร็ว และเหมาะสม ดังนั้น ฝ่ายบริการผู้อ่านจึงเห็นควรจัด “โครงการฝึกอบรม เรื่อง ท่องโลกสารสนเทศกับวิทยบริการ” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านสนับสนุน การบริหารและบริการวิชาการ สามารถเข้าถึงและแสวงหาความรู้จากฐานข้อมูลห้องสมุดและทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ อันเป็นประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บริหารของมหาวิทยาลัยและผู้บังคับบัญชา

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ ความเข้าใจในระบบการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด (Library Catalog)
2. เพื่อส่งเสริมการใช้ฐานข้อมูลและทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่สถาบันวิทยบริการจัดหามาให้บริการให้เกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความคุ้นเคยด้านสถานที่ การบริการ และแหล่งข้อมูลต่างๆ ในสถาบันวิทยบริการ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริการผู้อ่าน สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ดำเนินงาน

1. นางเบญจา รุ่งเรืองศิลป์ หัวหน้าฝ่ายบริการผู้อ่าน
2. นางสมร กรวิรัตน์ หัวหน้างานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าและ
หัวหน้า OPAC Module
3. นางระเบียบ แสงจันทร์ หัวหน้างานส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้เข้ารับการอบรม

บุคลากรสำนักงานมหาวิทยาลัย ระบบงานสนับสนุน ระบบงานวิสาหกิจ สายงาน
บริหารและธุรการ สายงานคลังและพัสดุ ในคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนักต่างๆ ประมาณ 500 คน

สถานที่ฝึกอบรม

- ห้องอบรม ณ สถาบันวิทยบริการ
- ห้องประชุม / ห้องอบรม / ศูนย์คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานที่แจ้งความประสงค์ขอรับ
การฝึกอบรม ที่มีคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์เครือข่ายพร้อมในการสาธิตการสืบค้นสารสนเทศของวิทยาการ

ระยะเวลา

- ดำเนินงานโครงการตั้งแต่ 1 - 30 กันยายน 2547
- อบรมรอบละ 3 ชั่วโมง : รอบเช้าเวลา 9.00 – 12.00 น. รอบบ่ายเวลา 13.00 – 16.00 น.

วิทยากรและวิทยากรผู้ช่วย

1. นางสมร กรวิรัตน์
2. นางระเบียบ แสงจันทร์
3. นางสาวศุภกร โสภณวสุ
4. นางสาวโสภรต์ศรี พิบูลย์มณี

หัวข้อการฝึกอบรม

1. I am CAR : แนะนำสถาบันวิทยบริการและฐานข้อมูลห้องสมุด
2. Unseen CAR : บริการที่น่าสนใจ
3. Open Your Eyes : เปิดโลกสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์
4. Happy Hours : ฝึกปฏิบัติ เฉลย และสรุป

ผู้สนับสนุนกิจกรรม

- ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- บริษัท เอ เอ เปเปอร์ แอนด์ สเตชันนารี จำกัด

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. หน่วยงานที่สนใจเข้าร่วมการฝึกอบรม จะมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการสืบค้นสารสนเทศ และนำความรู้ไปขยายผลต่อในหน่วยงานได้
2. ผู้เข้ารับการอบรมจะมีทักษะและประสบการณ์ในการศึกษาค้นคว้า และสืบค้นสารสนเทศได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพขึ้น
3. สถาบันวิทยบริการจะเป็นหน่วยงานที่ประชาคมจุฬาฯ รู้จัก และให้ความสำคัญในบทบาทของการให้บริการทางวิชาการแก่สังคมมากขึ้น
4. ทรัพยากรสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ ที่สถาบันวิทยบริการจัดหามาให้บริการด้วยต้นทุนและมูลค่าสูง จะได้ใช้งานให้เกิดประโยชน์อย่างแพร่หลาย กว้างขวาง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใบตอบรับ

โครงการกรรมาธิการ

เรื่อง ท้องถิ่นศาสตร์กับวิทยบริการ

ตั้งแต่ 1 - 30 กันยายน 2547

อบรมรอบละ 3 ชั่วโมง : รอบเช้าเวลา 9.00 - 12.00 น. รอบบ่ายเวลา 13.00 - 16.00 น.

ชื่อหน่วยงาน.....
ผู้ประสานงาน.....
โทรศัพท์..... E-mail.....
จำนวนผู้เข้าอบรม.....คน (ไม่จำกัดจำนวนผู้เข้าอบรม/กลุ่ม)

โปรดแจ้งรายชื่อและตำแหน่งผู้เข้าอบรมแนบมาด้วย

วันอบรม.....เวลา.....

มีความประสงค์ให้จัดอบรมให้ที่

- ห้องประชุมของหน่วยงานข้างต้น
- ห้องประชุม ณ สถาบันวิทยบริการ
- อื่นๆ(โปรดระบุ).....

✍ ส่งแบบตอบรับ / ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่

นางสมร กรวิรัตน์ ฝ่ายบริการผู้อ่าน สถาบันวิทยบริการ

โทรศัพท์ 82929 โทรสาร 82907 หรือ e-mail : samorn.k@car.chula.ac.th



หลังจากสถาบันวิทยบริการได้รับใบตอบรับนี้แล้ว จะติดต่อกลับไปยังผู้ประสานงานทันที

ตารางแสดงจำนวนผู้เข้าอบรมจำแนกตามหน่วยงาน

ลำดับ ที่	รายชื่อหน่วยงาน	จำนวน (ราย)
1	สำนักบริหารแผนและการคลัง	1
2	สำนักบริหารวิชาการ	11
3	สำนักบริหารทรัพยากรมนุษย์	1
4	สำนักตรวจสอบภายใน	3
5	สำนักงานวิจัยกิจ	1
6	สำนักงานสารนิเทศ	2
7	โรงพิมพ์	19
8	ศูนย์หนังสือ	8
9	ศูนย์กีฬา	2
10	ศูนย์เครือข่ายงานวิเคราะห์วิจัยฯ	1
11	สถาบันทรัพย์สินทางปัญญา	5
12	หน่วยจุฬา-ชนบท	3
13	บัณฑิตวิทยาลัย	34
14	คณะครุศาสตร์	19
15	คณะทันตแพทยศาสตร์	22
16	คณะนิติศาสตร์	2
17	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี	3
18	คณะแพทยศาสตร์	1
19	คณะพยาบาลศาสตร์	18
20	คณะเกษตรศาสตร์	12
21	คณะวิทยาศาสตร์	27
22	คณะวิศวกรรมศาสตร์	41
23	คณะเศรษฐศาสตร์	1
24	คณะสหเวชศาสตร์	19
25	คณะสัตวแพทยศาสตร์	4

26	คณะอักษรศาสตร์	3
27	สำนักวิชาวิทยาศาสตร์การกีฬา	1
28	สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์	79
29	วิทยาลัยประชากรศาสตร์	4
30	วิทยาลัยปิโตรเลียมและปิโตรเคมี	4
31	สถาบันเทคโนโลยีชีวภาพและวิศวกรรมพันธุศาสตร์	9
32	สถาบันวิจัยพลังงาน	1
33	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์	6
34	สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม	8
35	สถาบันเอเชียศึกษา	1
36	ศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	7
37	สำนักทะเบียนและประมวลผล	8
รวม		391

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



I am CAR

แนะนำสถาบันวิทยบริการ



เว็บไซต์ <http://www.car.chula.ac.th/>

อีเมล webmaster@car.chula.ac.th

โทรศัพท์ 02-218-2903, 02-218-2905, 02-218-2929

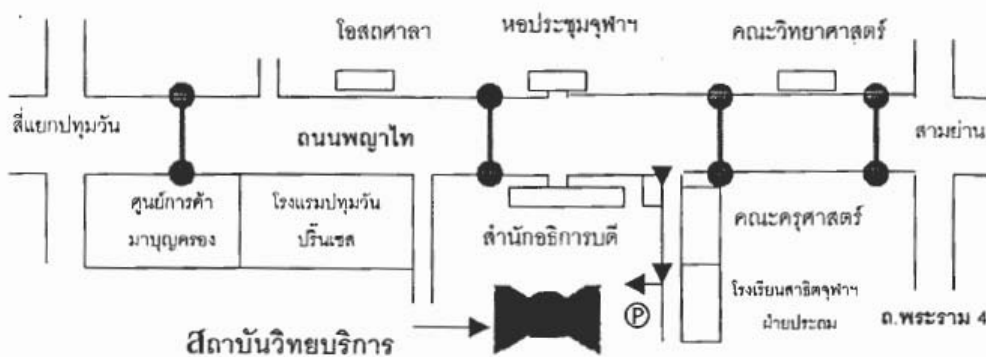
โทรสาร 02-218-2907, 02-215-3617

ที่อยู่ อาคารมหาธีรราชานุสรณ์
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

เวลาทำการ วันจันทร์-วันศุกร์ 8.00-21.00 น.
วันเสาร์ 9.00-16.00 น.

[1 เดือนระหว่างการสอบประจำภาค, จันทร์ - อาทิตย์ 7.00 - 24.00 น.]

เส้นทางสู่สถาบันวิทยบริการ

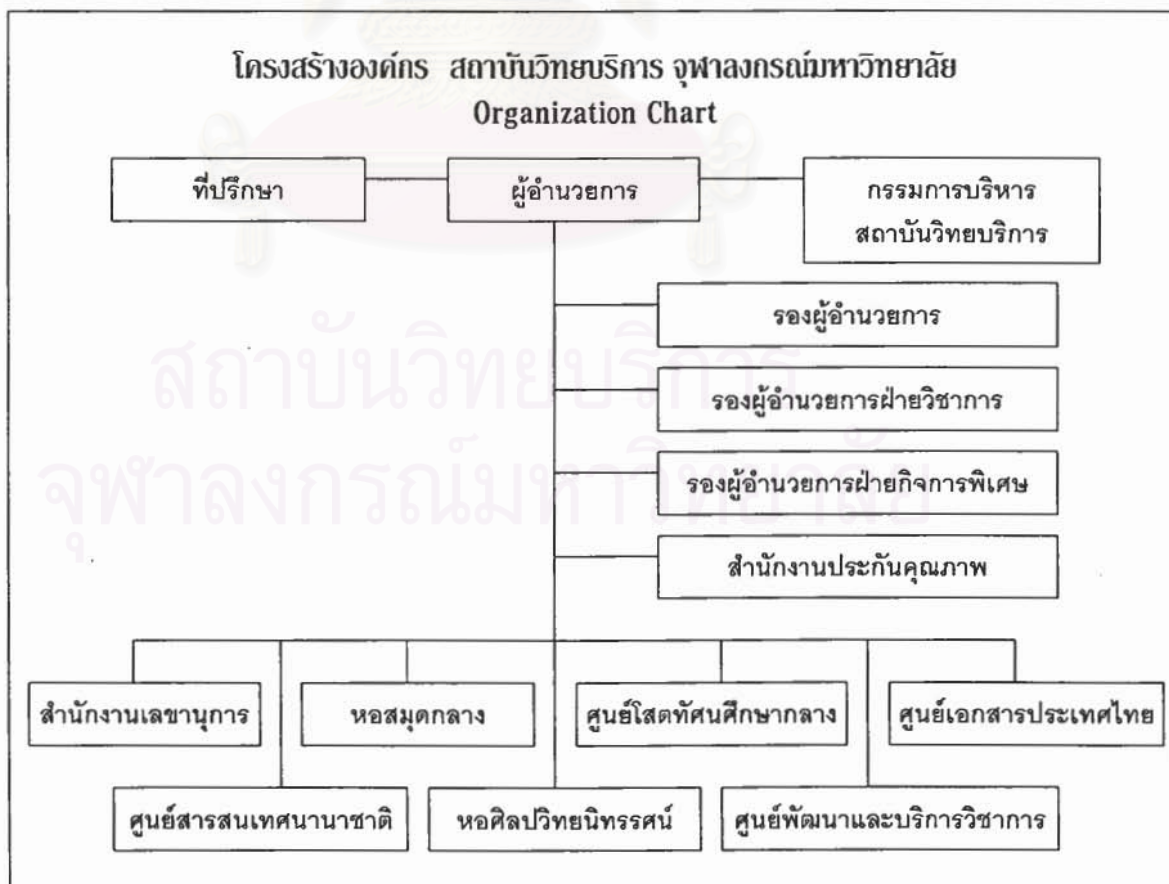


สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ก่อตั้งขึ้นตามพระราช



กฤษฎีกา เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2521 โดยการรวม 3 หน่วยงานบริการของมหาวิทยาลัย เข้าด้วยกัน คือ หอสมุดกลาง ศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง และ ศูนย์เอกสารประเทศไทย และเริ่มเปิดให้บริการใน อาคารมหาธีรราชานุสรณ์ ตั้งแต่วันที่ 14 มิถุนายน 2525

จุดมุ่งหมายหลัก ของสถาบันวิทยบริการคือ เป็นชุมทรัพย์ทางปัญญาที่เพียบพร้อมสมบูรณ์ด้วยทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท ที่สามารถสนองความต้องการด้านการเรียน การสอน การค้นคว้าวิจัย และความรู้ของประชาคมมหาวิทยาลัยและสังคม อันจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการระดับนานาชาติ



บริการสารสนเทศ ของสถาบันวิทยบริการ

ชั้น 1

1. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
2. บริการสืบค้นสารสนเทศ
3. บริการยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศ
4. บริการหนังสืออ้างอิง
5. บริการช่วยค้นหาสิ่งพิมพ์/ทรัพยากรเร่งด่วน
6. บริการรวบรวมบรรณานุกรม
7. บริการสำเนาเอกสารจากต่างประเทศ
8. บริการยืมระหว่างห้องสมุด
9. บริการหนังสือจองและวิทยานิพนธ์
10. บริการจอง/สำรองหนังสือ
11. บริการสอนวิธีควบคุมบรรณานุกรม/ให้คำปรึกษาวิจัย
12. บริการ Wireless LAN Card

ชั้น 2

1. บริการวารสารปัจจุบัน
2. บริการวารสารล่วงหน้า
3. บริการหนังสือพิมพ์และจุลสาร
4. บริการอินเทอร์เน็ต (CU Cyber zone)

ชั้น 3

1. บริการผลิตสื่อการศึกษา
2. บริการโสตทัศนวัสดุและโสตทัศนอุปกรณ์

ชั้น 4

1. บริการหนังสือทั่วไปสาขาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๑๐๐, ๕๐๐, ๑๐๐๐)
2. บริการหนังสือทั่วไปสาขามนุษยศาสตร์และวรรณกรรม (๑๐๐, ๕๐๐, ๑๐๐๐)

ชั้น 5

1. บริการหนังสือทั่วไปสาขาสังคมศาสตร์ (๑๐๐, ๒๐๐, ๓๐๐, ๕๐๐)
2. ศูนย์สารสนเทศนานาชาติ (IC)

ชั้น 6

1. บริการหนังสือหายาก/ต้นฉบับตัวเขียน
2. บริการสิ่งพิมพ์จุฬาฯ (CU)
3. บริการสิ่งพิมพ์รัฐบาลและสิ่งพิมพ์ประเทศไทย (CU CP)
4. ศูนย์เอกสารประเทศไทย (IC)

ชั้น 7 ห้องประชุม

นโยบายคุณภาพของสถาบันวิทยบริการ

สถาบันวิทยบริการ มีความมุ่งมั่นที่จะบุกเบิก แสวงหา สร้างสรรค์ บริการและเผยแพร่ความรู้ทั้งในด้านวิชาการ และวิจัย ด้วยการ

พัฒนาระบบบริหารและบริการ
เพื่อมุ่งให้เกิดความพึงพอใจแก่
ผู้รับบริการทุกระดับ

โดยมีเกณฑ์ที่ชัดเจน โปร่งใส และมีพัฒนาการเพื่อให้ได้คุณภาพตาม
มาตรฐานสากล

ระเบียบการยืมและค่าปรับ

ชนิดของสิ่งพิมพ์	ประเภทผู้ยืม	จำนวนที่ให้ยืม	ระยะเวลา	ค่าปรับ
หนังสือทั่วไป	อาจารย์	20 เล่ม	30 วัน	3 บาท/วัน
สิ่งพิมพ์เกี่ยวกับประเทศไทย สิ่งพิมพ์รัฐบาล สิ่งพิมพ์จุฬาฯ (ให้เฉพาะฉบับที่ 2 ขึ้นไป)	บุคลากรอื่น ๆ	10 เล่ม	30 วัน	
	นิสิตปริญญาเอก	15 เล่ม	14 วัน	
	นิสิตปริญญาโท	10 เล่ม	14 วัน	
	นิสิตปริญญาตรี	7 เล่ม	14 วัน	
	สมาชิกประเภท ก	5 เล่ม	14 วัน	
หนังสือจอง	ทุกประเภท	2 เล่ม	7 วัน	30 บาท/วัน
วิทยานิพนธ์	ทุกประเภท	1 เล่ม	3 วัน	

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม : งานบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ฝ่ายบริการผู้อ่าน

สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 0-2218-2929

E-mail : samorn.k@car.chula.ac.th หรือ rabiab.s@car.chula.ac.th

ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 2 : พฤศจิกายน 2547

http://www.car.chula.ac.th

Welcome to Center of Academic Resources - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address: http://www.car.chula.ac.th

Center of Academic Resources Chulalongkorn University

Know CAR | Digital Library | Collections | Services | Information | News & Activities | FAQ | Home | ThaiLang

Find Books and Other Materials by
Select one ...

Find Theses and Thai Journal Index by
Select one...

Find CU Reference Databases
Select a Subject ...

Find CU Research Reports by
Select one ...

Events
Library Floor Plan
Library Map
Membership
New Books / Materials
Interesting New Books
Library Hours
Public Holidays

ขอเชิญชมรายการ
บริการออนไลน์
ทุกวันเสาร์ เวลา 12.00-12.30 น.
Archives

ประกาศผลสอบข้อเขียนตำแหน่งบรรณารักษ์
ขอแสดงความยินดี
คู่มือ
ให้บริการ วิทยาลัยเทคโนโลยีพระสงฆ์ ปัจฉัย
แห่งความสำเร็จ และนโยบาย
ของสถาบันวิทยบริการ
<<รวมถ้อยแถลง>>

นโยบายคุณภาพ : พัฒนาระบบบริหารและบริการเพื่อมุ่งให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการทุกคน

สถาบันวิทยบริการ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address: http://www.car.chula.ac.th/index.htm

ห้องสมุดดิจิทัล

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- ✔ วิทยานิพนธ์และรายงานการวิจัย อิเล็กทรอนิกส์ฉบับเต็ม
- ✔ ฐานข้อมูลห้องสมุด
- ✔ ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย : Fulltext, Indexes & Abstracts
- ✔ ฐานข้อมูลสืบค้นแบบ Video on Demand
- ✔ ข่าวสารสาร-หนังสือพิมพ์
- ✔ ข่าวสดจากวิทยบริการ
- ✔ ภาควิชาภาษาอังกฤษ (English Pages)

เฉพาะข้อมูลที่เป็นตัวอักษร (Text only) บริการ หนังสือรวมอ่าน สารบัญวารสาร จำนวนทรัพยากร การสมัครสมาชิก เวลาเปิดทำการ เครื่องช่วยห้องสมุดฯ คู่มือและสิ่งพิมพ์จากสถาบันวิทยบริการ สื่อสาระดิจิทัล รายชื่อวารสาร ห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่นๆ การประกันคุณภาพ

ท่านเป็นผู้เยี่ยมชมลำดับที่ 20022001 (ตั้งแต่ : ธันวาคม 2538).

หากมีข้อเสนอแนะใดๆ โปรดส่งมาที่ webmaster@car.chula.ac.th

นโยบายสถาบันวิทยบริการ : พัฒนาระบบบริหารและบริการเพื่อมุ่งให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประกาศนียบัตรรับรองสัมฤทธิ์ผลระบบประกันคุณภาพ

แต่

สถาบันวิทยบริการ

ขอบเขต : หอสมุดกลาง ศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง ศูนย์เอกสารประเทศไทย
ศูนย์สารสนเทศนานาชาติ หอศิลป์วิทยนิทรรศน์
ศูนย์พัฒนาและบริการวิชาการ และสำนักงานเลขานุการสถาบัน

ตามมาตรฐาน : CU-QA 84.3 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 2)
มาตรฐานประกันคุณภาพสำหรับหน่วยงานด้านบริหารและสนับสนุน

เลขที่ออกใบรับรอง : 0050/Ac01

วันที่ผ่านการตรวจจากคณะผู้ตรวจสอบ : 18 กรกฎาคม 2545

วันที่ผ่านการรับรองจากคณะกรรมการอำนวยการ : 28 ตุลาคม 2545

วันที่สิ้นสุดผลใบรับรองนี้ : 17 กรกฎาคม 2549

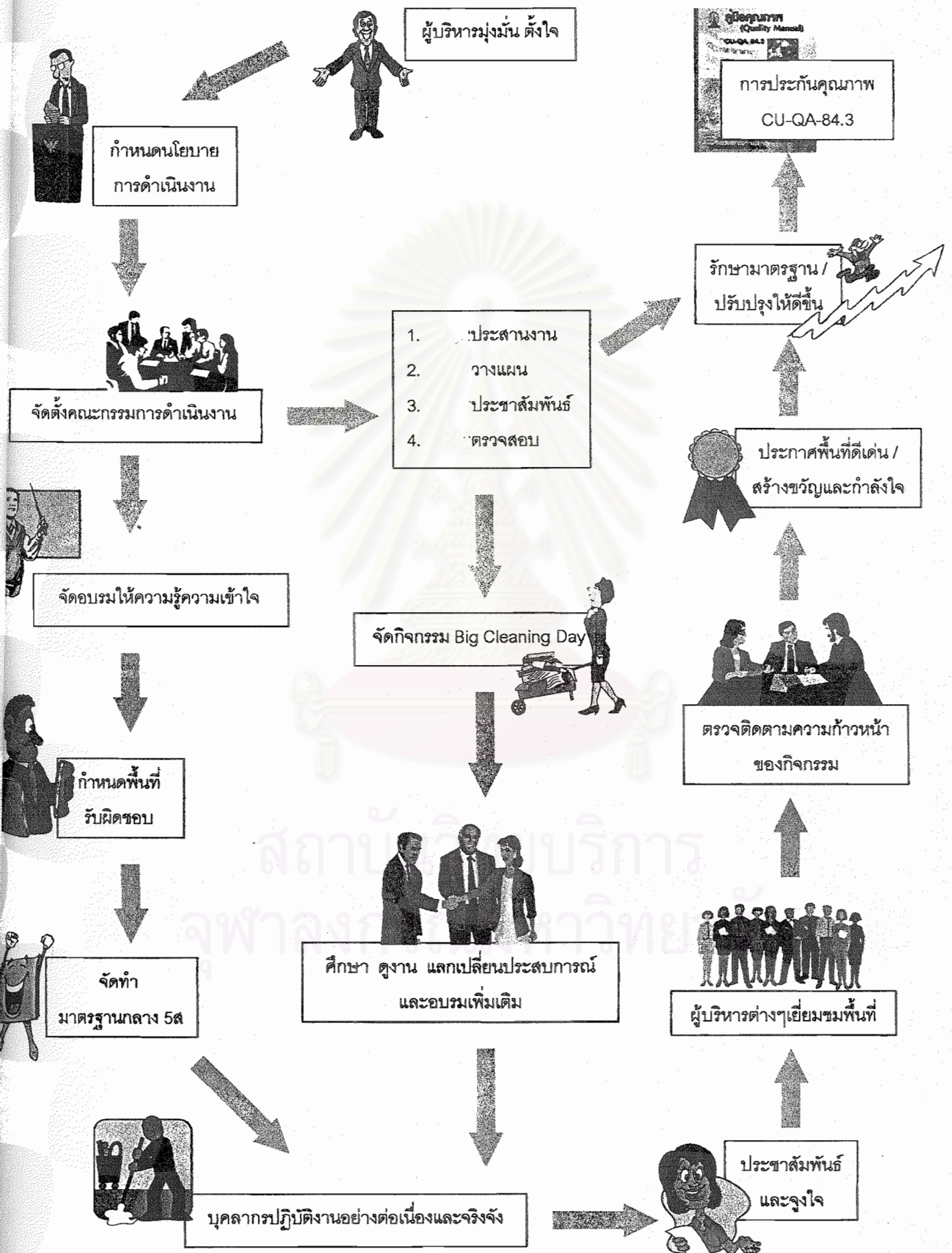
(รองศาสตราจารย์ ดร.รัชชัย สุมิตร)

อธิการบดี

ประธานคณะกรรมการอำนวยการระบบประกันคุณภาพของ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส

ขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรม 5ส



สารบัญ



Unseen CAR

บริการที่น่าสยอง

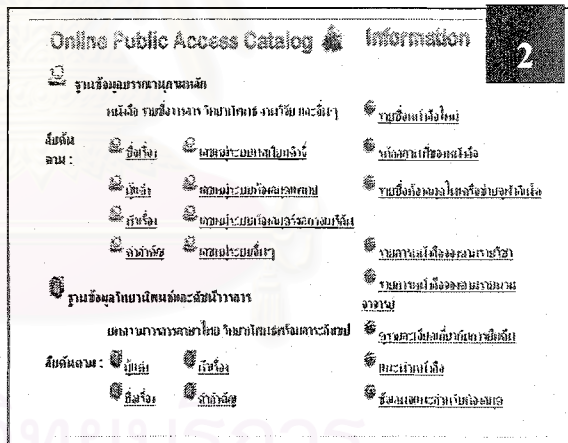
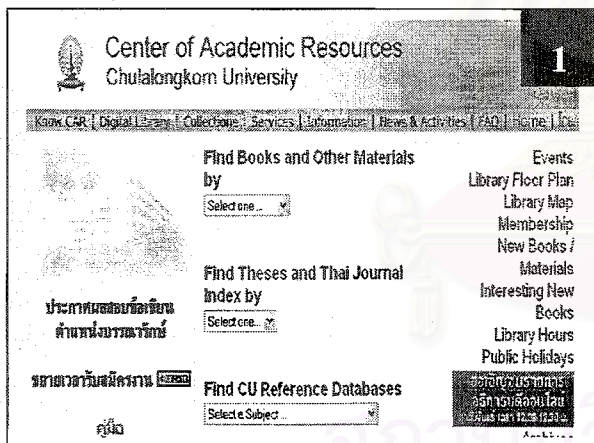
การสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุด

ฐานข้อมูลห้องสมุด (Library Catalog) เป็นฐานข้อมูลบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดในเครือข่ายจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CHULALINET : Chulalongkorn University Library Information Network) ใช้ระบบการสืบค้นของโปรแกรมห้องสมุดอัตโนมัติ INNOPAC เพื่อให้บริการการเข้าถึงรายการสารานุกรมโดยวิธีออนไลน์ (Online Public Access Catalog Online / OPAC) สามารถสืบค้นรายการบรรณานุกรมของทรัพยากรสารสนเทศ ได้แก่ หนังสือ วารสาร จุลสาร รายงานวิจัย วิทยานิพนธ์ สื่อโสตทัศนวัสดุและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยไม่จำกัดเวลาและสถานที่

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

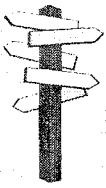
เรียกใช้ด้วย Web browser แบบที่ 1 ผ่าน URL : <http://www.car.chula.ac.th> หรือ

แบบที่ 2 เข้าสู่ฐานข้อมูลโดยตรงผ่าน URL : <http://library.car.chula.ac.th>



จากภาพแสดงหน้าจอของฐานข้อมูลห้องสมุด (Library Catalog) ประกอบด้วย 2 ฐานข้อมูล คือ

1. ฐานข้อมูลหลัก (Main Database) หรือเมนู Find Books and Other Materials เป็นฐานข้อมูลรายการบรรณานุกรมออนไลน์ของทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดของจุฬาฯ
2. ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์และดัชนีวารสาร (TJI : Thesis & Journal Index Database) หรือเมนู Find Theses and Thai Journal Index เป็นฐานข้อมูลพิเศษแสดงรายการบรรณานุกรมของบทความวารสาร หนังสือพิมพ์ภาษาไทย และบทความวิทยานิพนธ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



เมนูอื่นๆ ที่ปรากฏบนหน้าจอฐานข้อมูลห้องสมุด

* รายการที่เคยสืบค้น (Search History) เป็นการรวบรวมประวัติการสืบค้น 10 ลำดับล่าสุดของเทอร์มินัล ผู้ใช้อาจเรียกลำดับใดก็ได้ที่ปรากฏในประวัติการสืบค้นมาใช้สืบค้นได้อีกโดยไม่ต้องเลือกทางเลือก หรือพิมพ์คำค้นใหม่

* รายการหนังสือจอง (Reserve Lists) เป็นการสืบค้นหาหนังสือในห้องสมุดที่อาจารย์จองไว้เพื่อใช้ในการเรียนการสอนวิชาใดวิชาหนึ่ง สามารถสืบค้นได้ 2 วิธีคือ

- ตามรายนามอาจารย์ (Book Reserves by Instructor) หรือ
- ตามรายวิชา (Book Reserves by Course Name)

* ดูรายละเอียดการยืมคืน (View Your Own Library Record) ให้พิมพ์ชื่อ นามสกุลและรหัสบาร์โค้ด 14 หลักเพื่อดูรายละเอียดการยืมคืนของสมาชิกห้องสมุด

* แนะนำหนังสือ (Books I Would like the library to acquire) เป็นการเสนอแนะหนังสือเพื่อการจัดหาแก่ห้องสมุด

* ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับห้องสมุด (Suggestions I have for the Library) เป็นการให้คำแนะนำหรือการแจ้งความคิดเห็นต่างๆ เกี่ยวกับห้องสมุด ที่ผู้ใช้ต้องการให้ทราบ

คำอธิบายเมนูการสืบค้นข้อมูลของฐานข้อมูลห้องสมุด



ชื่อเรื่อง (Title) ใช้ค้นหารายการบรรณานุกรม เมื่อทราบชื่อเรื่องจริง มีข้อสังเกตคือ ต้องพิมพ์ชื่อเรื่องที่ถูกต้องทั้งลำดับคำและวรรคตอน สำหรับการค้นภาษาต่างประเทศไม่ต้องคำนึงเรื่องตัวพิมพ์เล็กหรือพิมพ์ใหญ่

ผู้แต่ง (Author) ใช้ค้นหาผลงานเมื่อทราบชื่อผู้แต่ง มีข้อสังเกตคือ ถ้าเป็นผู้แต่งชาวไทยใช้ชื่อต้นและตามด้วยนามสกุล และถ้าเป็นชาวต่างประเทศ ใช้นามสกุล ชื่อต้น ชื่อกลาง ตามลำดับ สำหรับเป็นคำค้น

หัวเรื่อง (Subject) ใช้ค้นหาเนื้อหาตามหัวเรื่องที่ห้องสมุดกำหนดจากคู่มือต่างๆ อาทิ หัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทย, LC Subject Heading และในการสืบค้นอาจจะใช้หัวเรื่องหลักหรือหัวเรื่องย่อย (คำที่ตามหลังเครื่องหมาย --) เป็นคำสืบค้นก็ได้

คำสำคัญ (Words in Title, Content) เพื่อใช้สืบค้นข้อมูล เมื่อไม่ทราบชื่อผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หรือหัวเรื่อง ซึ่งคำที่ปรากฏในชื่อเรื่อง สารบัญ และหมายเหตุของรายการบรรณานุกรม

เลขหมู่ (Call Number) ใช้สำหรับสืบค้นตามเลขหมู่ที่ผู้ใช้คุ้นเคย โดยระบบจัดทางเลือกให้ดังนี้

- Dewey Call Number (ระบบทศนิยมดิวอี้) 000 - 900
- NLM Call Number (ระบบห้องสมุดแพทย์)
- LC Call Number (ระบบห้องสมุดรัฐสภาอเมริกัน) A - Z
- Other Call Number (เลขหมู่อื่นๆ) สำหรับห้องสมุดที่

กำหนดเลขหมู่แบบต่างๆ เช่น เลขหมู่ระบบซิดเลอร์ ให้พิมพ์ h/..., เลขหมู่ของสื่อโสตทัศนวัสดุ จะแยกตามรหัสวัสดุ เช่น วิดิทัศน์ ให้พิมพ์ VC เป็นต้น

การสืบค้นข้อมูล

ทำตามลำดับหมายเลขที่กำกับต่อไปนี้

Library Catalog

Click in the box, type the Subject and then press ENTER:

1. พิมพ์คำวลี

2. คลิกเพื่อเริ่ม

Subject Search ค้นการสืบค้น

Type as much or as little of the SUBJECT as you

for example

- Sports medicine
- Sports

Result page: 1 2 3 4 5 6 Next

Num Mark SUBJECTS (1-12 of 72)

เริ่ม

- 1 100 กลไกการพิมพ์และศิลป์ / พิมพ์งาน พิมพ์งานพิมพ์, บรรณาธิการ
- 2 The Art of decor
- 3 การตกแต่งภายในด้วยตนเอง / โดย จีรศักดิ์ เท่งโรภาส
- 4 การใช้ระบบชิ้นส่วนสำเร็จรูปสำหรับอาคารพาณิชย์ : การออกแบบและวางผังอาคารเป็นโมดูล / เฟือ = An application of prefabrication system to residential buildings : design and fea
- 5 สถาปัตยกรรมบ้านพัก
- 6 สถาปัตยกรรม
- 7 การเปลี่ยนแปลงของ
- 8 การศึกษาใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการศึกษาระดับประถมศึกษา : กรณีศึกษาโรงเรียนประถมศึกษา = Appropriate technology for rural housing: a case study of Tung-
- 9 โยบาย / ประชากร จาฬาริยะง = A study of housing needs of the new generation of Pub Graduate
- 10 การศึกษาลักษณะและองค์ประกอบของโครงข่ายทางศัลยกรรม และพื้นที่บริการในบริเวณเขต

บริหาร ถนนง = A study of characteristics and development of transportation net work

ข้อสังเกต การค้นหาคำค้นหลายคำที่มีความสัมพันธ์กันเชิงตรรกะ (Boolean logic)

สามารถใช้คำเชื่อมที่เป็นสากล คือ

- **and** เมื่อต้องการให้มีคำค้นทุกคำในแต่ละระเบียบ
- **or** เมื่อต้องการใช้คำค้นคำใดคำหนึ่งแทนกันได้
- **not** เมื่อต้องการให้ผลลัพธ์ในแต่ละระเบียบมีคำค้นคำหน้า not เท่านั้นและเมื่อจำเป็นต้อง

ใช้คำเชื่อมพร้อมกัน ในวลีสืบค้นเดียวกัน ใช้เฉพาะการสืบค้นด้วยภาษาอังกฤษเท่านั้น และต้องใช้วงเล็บช่วยในการแบ่งความสัมพันธ์ระหว่างคำค้น เช่น นโยบายน and y2k / kindergartener or preschooler / (music and popular) not classical เป็นต้น

สัญลักษณ์ * ใช้แทนอักษรเพื่อการลระคำได้ด้วย ในกรณีที่ไม่แน่ใจในตัวสะกด เช่น pop* ระบบจะค้นคำที่มี pop เป็นรากคำ อาทิ pope poppin poppy popular popularity population ฯลฯ จึงควรใช้การลระคำด้วยความระมัดระวัง เนื่องจากระบบจะค้นคำทุกคำในฐานข้อมูลที่ทำดัชนีไว้ ทำให้อาจใช้เวลานานในการประมวลผลข้อมูลและได้รับคำตอบที่ไม่ตรงความต้องการ อย่างไรก็ตาม การใช้เครื่องหมายลระคำนี้เหมาะสำหรับการค้นคำภาษาอังกฤษมากกว่าในภาษาไทย

คำสั่งเพิ่มเติมสำหรับการสืบค้น

การจำกัดการสืบค้น ได้แก่ ภาษา สถานที่/ห้องสมุด ปีที่พิมพ์ ประเภททรัพยากรสารสนเทศ ลักษณะเนื้อหา การจัดเรียงตามปี

โดยคลิกปุ่ม



Please select criteria to limit by:

LANGUAGE:

Words in the AUTHOR:

WHERE Item is located:

YEAR of publication: After and Before

MATERIAL type:

NATURE OF CONTENTS:

Sort results by year

Limit/sort items retrieved using above data

การแสดงผลการสืบค้น

เมื่อสืบค้นข้อมูลตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น จะพบการแสดงผลการสืบค้นข้อมูล ได้มากที่สุด 12 รายการต่อ 1 หน้าจอแสดงผลการสืบค้น

เมื่อต้องการดูรายละเอียดของรายการบรรณานุกรม ให้คลิกลำดับที่รายการที่ต้องการ จะพบหน้าจอแสดงผลการสืบค้นข้อมูล ซึ่งมีรูปแบบต่างๆ ดังนี้

1. แสดงรายการบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลหลัก

Author	เสถียร สถาปัตยภัณฑ์		
Title	บ้าน : การออกแบบสถาปัตยกรรมพื้นฐาน /		
Imprint	[กรุงเทพฯ] : อารต แอนด์ อารตเทคโนโลยี จำกัด		
Edition	พิมพ์ครั้งที่ 1		
	LOCATION	CALL #	
CL		747.7 ล827ม	CHK SHELVES
CL		747.7 ล827ม c.2	CHK SHELVES
CL		747.7 ล827ม c.3	CHK SHELVES
CL CU		สถ 15 006464	LIB USE ONLY
Fine Arts		NA2750 ล59ม 2534	CHK SHELVES
Arch reserve		728 ล814ม	CHK SHELVES

บันทึกสถานที่ห้องสมุด (Location) เลขหมู่ (Call #) และสถานภาพ (Status)

2. แสดงรายการบรรณานุกรมจากฐานข้อมูลดัชนีวารสาร

ผู้แต่ง	ฉวีฉิม
ชื่อเรื่อง	บ้านในฝัน / ฉวีฉิม
ปี	2545
LIBRARIES THAT HAVE THIS JOURNAL	
CL,Arch	วารสาร cl ปีที่ 2,2521 (ไมโคร); ปีที่ 3,2522; ปีที่ 4,2523 (ไมโคร); 2527 (ไมโคร); ปีที่ 9,2528-2529; ปีที่ 10-19,2529-2538; fac ปีที่21-,2539-
สถานที่ Journal	CU Serials มานและสวน 27,314(ต.ต. 2545),199-[201]

บันทึกสถานที่ห้องสมุด (Location) ชื่อวารสาร/หนังสือพิมพ์ ปีที่ ฉบับที่ วันเดือนปี เลขหน้า

3. แสดงรายการบรรณานุกรมและบทคัดย่อจากฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์จุฬาฯ

ผู้แต่ง	Jariyaporn Rasmibeaya
ชื่อเรื่อง	The settlement pattern of the Mon Community at Bang Kradee, Bangkok / Jariyaporn Rasmibeaya
ปี	2001
สถานที่	CL thesis
บทคัดย่อ	241 leaves : ill., maps
สารบัญ	To study the settlement pattern of the Mon community at Ban Bangkradee Bangkok, especially the ones affected by cultural factors, which affect the settlement pattern. The research methodology includes deep interviews and questionnaires to acquire data about traditional way of life and activities, and the use of aerial photography together with field
ชื่อ	พิมพ์ในเอกสาร
หัวข้อ	Thesis (M.U.R.P.)--Chulalongkorn University, 2001 Land settlement--Thailand--Ban Kradee (Bangkok) Mon (Southeast-Asiatic people)--Thailand--Bang Kradee (Bangkok) Ban Kradee (Bangkok)
ผู้แต่ง	วิทยานิพนธ์

บันทึกชื่อและนามสกุลของผู้แต่ง

การพิมพ์ / การบันทึกผลการสืบค้น

มีขั้นตอนการนำส่งข้อมูล ดังนี้

1. ให้คลิกเลือกรายการที่ต้องการในช่อง แล้วคลิกที่คำสั่ง

Save Marked Records

หรือ ต้องการเลือกทุกรายการที่ระหน้า คลิกคำสั่ง

Save All On Page

2. คลิกคำสั่ง



3. เลือกวิธีการนำส่งข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย

3.1 E-mail เพื่อนำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

3.2 Local Disk เพื่อจัดเก็บเป็น file

4. คลิกคำสั่ง

Submit

Chula Library Catalogue

Format Of List: Full E-Mail Mail To:

Brief Display: Local Disk Local Disk

Send List To:

Submit

Your List of Saved Records

Exports (1-7 of 7)

Num Mark

1 [รายละเอียดของรายการบรรณานุกรมฉบับนี้จะไม่ได้รับการแก้ไข]

2 [คลิกที่นี่เพื่อดูรายการบรรณานุกรมฉบับนี้ที่บันทึกไว้โดยคุณ Jariyaporn Rasmibeaya = The use of trees for fire]

รหัสสถานภาพทรัพยากรห้องสมุดในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

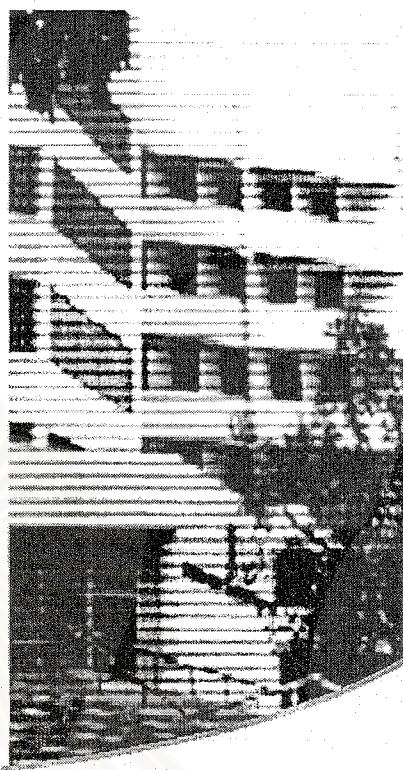
Status Codes of Chulalongkorn University Library Network

↪ . ARRIVED	ตัวเล่มวารสารมาถึงห้องสมุดแล้ว
↪ . BILLED	อยู่ระหว่างการทวงตัวเล่มคืน
↪ . CATALOGING	กำลังจัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศเพื่อให้บริการ ของฝ่ายวิเคราะห์ฯ (มีบริการช่วยค้นหาสิ่งพิมพ์ของหอสมุดกลาง...ภายในกำหนด 3 วันทำการ) ติดต่อขอใช้บริการได้ที่ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ชั้น 1
↪ . CHK SHELVES	ดูที่ชั้นหนังสือ
↪ . CLMS RETD	ผู้ใช้แจ้งว่าคืนตัวเล่มแล้ว
↪ . CLAIM	กระบวนการติดตามและทวงถามตัวเล่มวารสารจากผู้จำหน่าย
↪ . COPY BEING ORDERED	อยู่ระหว่างการสั่งซื้อ ของฝ่ายจัดหาทรัพยากรฯ
↪ . COPY BEING PROCESSED	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ของฝ่ายจัดหาฯ/ฝ่ายวิเคราะห์ฯ (มีบริการช่วยค้นหาสิ่งพิมพ์ของหอสมุดกลาง...ภายในกำหนด 3 วันทำการ) ติดต่อขอใช้บริการได้ที่ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ชั้น 1
↪ . DISCARD	เตรียมจำหน่ายออก
↪ . DUE 09-09-03	กำหนดวันคืนหนังสือ (วัน-เดือน-ปี)
↪ . EXPECTED	กำหนดวันที่คาดว่าวารสารจะมาถึง
↪ . IN REPAIR	ส่งซ่อมแซมสภาพเล่ม
↪ . IN TRANSIT	อยู่ระหว่างการส่งตัวเล่มคืน
↪ . LATE	วารสารยังมาไม่ถึงห้องสมุด
↪ . LATES RECIEVED	วารสารเล่มล่าสุดที่ได้รับ
↪ . LIB USE ONLY	ใช้ภายในห้องสมุดเท่านั้น
↪ . LOST AND PAID	ผู้ใช้แจ้งตัวเล่มหายและจ่ายค่าปรับแล้ว
↪ . MISSING	ไม่ได้รับตัวเล่ม
↪ . ON DISPLAY	สิ่งพิมพ์อยู่บนชั้นแสดงหนังสือใหม่
↪ . ON HOLDSHELF	ดูที่ชั้นหนังสือจองบริการจ่าย-รับ
↪ . ON SEARCH	อยู่ระหว่างการค้นหาตัวเล่ม
↪ . RECENTLY RETURNED	ได้รับคืนสิ่งพิมพ์แล้ว กำลังรอขึ้นชั้น
↪ . STAFF ONLY	สำหรับบุคลากรใช้เป็นผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับที่	รหัส		สถานที่
1	Aqua	farr	สถาบันวิจัยทรัพยากรทางน้ำ
2	Acctn	fca	คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี
3	Arch	fac	คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์
4	Arts	far	คณะอักษรศาสตร์
5	Asia	fia	สถาบันเอเชียศึกษา
6	AV	avc	ศูนย์โสตทัศนศึกษากลาง สถาบันวิทยบริการ ชั้น 3
7	Biotec	fbg	สถาบันวิจัยเทคโนโลยีชีวภาพ
8	CL	cl	หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ
9	Comm	fco	คณะนิเทศศาสตร์
10	Dent	fde	คณะทันตแพทยศาสตร์
11	Dharma	fdh	ธรรมสถาน
12	Econ	fec	คณะเศรษฐศาสตร์
13	Educ	fed	คณะครุศาสตร์
14	Ener	frt	สถาบันวิจัยพลังงาน
15	Eng	fen	คณะวิศวกรรมศาสตร์
16	Env	fer	สถาบันวิจัยสภาวะแวดล้อม
17	Fine Arts	ffa	คณะศิลปกรรมศาสตร์
18	Health	fhr	สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์การแพทย์
19	IIC	iic	ศูนย์สารสนเทศนานาชาติ สถาบันวิทยบริการ ชั้น 5
20	ISIS	isi	สถาบันศึกษาคความมั่นคงและนานาชาติ
21	ITD	itd	สถาบันระหว่างประเทศเพื่อการค้าและการพัฒนา
22	Lang	fli	สถาบันภาษา
23	Law	fla	คณะนิติศาสตร์
24	Med	fme	คณะแพทยศาสตร์
25	Memorial Center	fmc	หอประวัติจุฬาฯ
26	Merch	fmi	สถาบันการขนส่ง (สถาบันพาณิชยนาวิ)
27	Metal	fmm	สถาบันวิจัยโลหะและวัสดุ
28	Nurse	fnu	คณะพยาบาลศาสตร์
29	Petro	fpc	วิทยาลัยปิโตรเลียมและปิโตรเคมี
30	Pharm	fph	คณะเภสัชศาสตร์
31	Pol	fps	คณะรัฐศาสตร์
32	Pop	fpo	วิทยาลัยประชากรศาสตร์
33	Pub Health	fpu	วิทยาลัยการสาธารณสุข
34	S&T	fts	ศูนย์เครื่องมือวิจัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
35	Sasin	fss	สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจ ศศินทร์
36	Sci	fs	คณะวิทยาศาสตร์
37	Social Research	fsr	สถาบันวิจัยสังคม
38	Thai Std	fit	สถาบันไทยศึกษา
39	TIC	tic	ศูนย์เอกสารประเทศไทย สถาบันวิทยบริการ ชั้น 6
40	Vet	fvs	คณะสัตวแพทยศาสตร์



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



CU

Reference Databases

แนะนำฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

<http://www.car.chula.ac.th/curef-db>

โทรศัพท์ 0-2218-2930

0-2218-2929

0-2218-2925

โทรสาร 0-2215-3617

0-2218-2907

อีเมล : curef@car.chula.ac.th

ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สามารถเข้าใช้ได้ที่ทั้งภายในเครือข่ายมหาวิทยาลัย ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน ปัจจุบันฐานข้อมูลจาก local servers และ foreign hosts ที่บอกรับ รวมทั้งที่ได้รับสิทธิ์การเข้าใช้ในโครงการความร่วมมือนั้นมีจำนวนประมาณ 120 ฐาน ครอบคลุมวิชาการสาขาต่างๆ และมีวารสารอิเล็กทรอนิกส์เพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ มี 6 ชุดข้อมูลที่ให้บริการผ่าน ThaiLIS Databases ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือทบวงมหาวิทยาลัยในอดีต

๑ ฐานข้อมูลจาก local servers

CU Reference Databases เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการทั้งหิ้งมหาวิทยาลัย เมื่อเดือนกรกฎาคม 2540 ด้วยชุดฐานข้อมูล ProQuest ของ UMI จำนวน 2 ฐาน ได้แก่ ABI/INFORM และ Dissertation Abstracts Ondisc (DAO) ในโครงการ JDBA (Joint Doctoral Program for Business Administration) ขณะนี้ฐานข้อมูลที่สถาบันวิทยบริการบอกรับหรือได้รับสิทธิพิเศษการเข้าใช้ต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันมี 7 ฐาน โดย 2 ฐาน เป็นฐานข้อมูลฉบับเต็ม (full text) (*) ซึ่งบางฐานเป็นการติดตั้งระบบเฉพาะชุด (***) ทั้งนี้ บางฐานเป็นการบอกรับหรือร่วมบอกรับโดยห้องสมุดคณะ/สถาบันและภาควิชา (***) ดังนี้

- ASTM Standards (*)
- CAB Abstracts (***)
- ISI Web of Science (มี 3 ฐาน ได้แก่ A&HCI, SCI Expanded และ SSCI)
- Reuters (*) (***) (***)
- Worldwide Standards Service Plus

๑ ฐานข้อมูลจาก local hosts

สถาบันวิทยบริการ มีฐานข้อมูลภาษาไทย 5 ฐาน ให้บริการข้อมูลฉบับเต็ม (*) จากหนังสือพิมพ์ กฤตภาค และวารสาร ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 ดังนี้

- IFD Newscip Online (*)
(หนังสือพิมพ์ไทยและอังกฤษ รวม 25 ชื่อ)
- KASIKORN Research Center หรือ "เศรษฐวิเคราะห์"
(*) (***) (ข้อมูลภาษาไทยและอังกฤษ)

๑ ฐานข้อมูลจาก local hosts

สถาบันวิทยบริการ มีฐานข้อมูลภาษาไทย 5 ฐาน ให้บริการข้อมูลฉบับเต็ม (*) จากหนังสือพิมพ์ กฤตภาค และวารสาร ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2545 ดังนี้

- IFD Newscip Online (*)
(หนังสือพิมพ์ไทยและอังกฤษ รวม 25 ชื่อ)
- KASIKORN Research Center หรือ "เศรษฐวิเคราะห์"
(*) (***) (ข้อมูลภาษาไทยและอังกฤษ)

- News Online (*) (ข้อมูลภาษาไทยและอังกฤษ-มีหนังสือพิมพ์รวม 21 ชื่อ)
- NEWSCENTER (*) (ข้อมูลภาษาไทยและอังกฤษ พร้อมข้อมูลที่เป็น Web access)
- THAINEWSSTAND (*) (***) (หนังสือพิมพ์ไทย 9 ชื่อ)

๐ ฐานข้อมูลจาก foreign hosts

SearchBank เป็นฐานข้อมูล free subscriptions ชุดแรก จำนวน 22 ฐาน ที่ผู้ใช้บริการชาวจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยสามารถเข้าถึงได้แบบออนไลน์เป็นทางการ เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม 2540 ปัจจุบันฐานข้อมูลออนไลน์เพื่อการค้นคว้าวิจัยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยจาก foreign hosts มีทั้งสิ้น 115 ฐาน เป็นฐานข้อมูลฉบับเต็ม 52 ฐาน (*) ซึ่งมีฐานข้อมูลจำนวนหนึ่งรวมบอกรับหรือบอกรับโดยห้องสมุดคณะ/สถาบันและภาควิชา (***) ได้แก่

- ABIINFORM หรือ "ABI Complete" (*) (มี 3 ฐาน)
- ACM Portal (*) (ชุด ThaiLIS Databases) (มี 2 ฐาน)
- ACS Web Editions (พร้อม ACS Journal Archives ย้อนหลังถึงปี 1879) (*) (มีวารสารออนไลน์ประมาณ 40 ชื่อ)
- Cambridge Journals Online (*) (มีวารสาร 6 ชื่อ)
- CIAO (*)
- EBSCOhost (*) (มี 10 ฐาน)
- EconLit
- EIU CountryData (*) (***)
- Electronic Intelligence Weekly (*) (***)
- Emerald (*) (มี 1 ฐาน จาก 2 ฐาน คือ Emerald Fulltext และ Emerald Abstracts - มีวารสารออนไลน์ประมาณ 140 ชื่อ)
- Encyclopedia of Library and Information Science (*) (***)
- Engineering Village 2 (*) (มี 2 ฐาน จาก 5 ฐาน)
- FirstSearch Base Subscription (*) (มี 1 ฐาน จาก 11 ฐาน)
- FirstSearch Per Search Access (มี 40 ฐาน)
- IEEE Xplore (*) (ชุด ThaiLIS Databases)
- InfoTrac Web (ชื่อเดิม: SearchBank) (*) (มี 2 ฐาน คือ Expanded Academic ASAP และ LegalTrac)

- ISI Web of Knowledge (มี 7 ฐาน
ได้แก่ A&HCI , SCI Expanded , SSCI , Current Chemical
Reactions , Index Chemicus , Journal Citation Reports
สาขา Science และ Social Sciences)
- LexisNexis (*) (ชุด ThaiLIS Databases)
(มี 2 ฐาน คือ Lexis.com และ Nexis.com)
- Oxford Journals Online (*) (มีวารสาร 2 ชื่อ)
- ProQuest Digital Dissertations (*)
(ชุด ThaiLIS Databases) (มี 1 ฐาน จาก 2 ฐาน)
- ProQuest Medical Library (*) (ชื่อเฉพาะ : Medical
Library Subscription - มีวารสารออนไลน์ประมาณ 240 ชื่อ)
- PsycARTICLES (*) (มีวารสารออนไลน์ประมาณ 50 ชื่อ)
- ScienceDirect (*) (ชุด ThaiLIS Databases)
(มีวารสารออนไลน์ประมาณ 1,700 ชื่อ)
- ScienceDirect Backfiles (*)
(มีวารสารสาขาบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ และสังคมศาสตร์)
- SpringerLink (ชื่อเดิม : LINK) (*) (มีวารสารออนไลน์
ประมาณ 530 ชื่อ - รวม Lecture Notes In Computer Science
ซึ่งเป็น Series ชุดวารสารที่บอกกับ 1 ชื่อ)
- WilsonWeb (*) (ชุด ThaiLIS Databases) (มี 12 ฐาน)

ทั้งนี้ ฐานข้อมูลที่เป็น *free subscriptions* และ *trials* สามารถตรวจ
สอบรายชื่อฐานดังกล่าวได้ที่หัวข้อ *Public Access and Trials* ([www.car.
chula.ac.th/curef-db/list.html](http://www.car.chula.ac.th/curef-db/list.html))

▶ ฐานข้อมูลฟรี (CU Reference Databases)

สามารถจำแนกลักษณะการกำหนดบัญชี (account) เป็น 4 กลุ่มสำคัญ
โดยดูที่ www.car.chula.ac.th/curef-db.username6.html ดังนี้

- ASTM Standards และ Worldwide Standards Service Plus
เป็นฐานข้อมูลจาก local server ซึ่งยังกำหนดชื่อ ผู้ใช้ (username) และ
รหัสผ่าน (password) เป็นชุดเดิมซึ่งได้ใช้งานตั้งแต่ปีแรกที่ให้บริการ

□ Reuters เป็นการติดตั้งระบบเฉพาะจุดที่หอสมุดกลางและห้องสมุดคณะ/สถาบัน จึงมี account ต่างหาก

□ Electronic Intelligence Weekly , News Online , KASIKORN Research Center และ THAINEWSSTAND มี username และ password เมื่อเข้าใช้ฐานหรือเมื่อต้องการ full text กำหนดโดย local และ foreign hosts แห่งนั้นโดยตรง

□ กลุ่ม trial databases จะเป็น account ที่กำหนดพิเศษภายในช่วงเวลาที่ได้รับทดลองใช้ฐานดังกล่าว

ดังนั้น หากผู้ใช้บริการชาวต่างชาติ เข้าใช้ฐานข้างต้นไม่ได้ โปรดติดต่อสอบถามได้ที่บรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ/สถาบัน/วิทยาลัย/ศูนย์/สำนักของท่าน ตามที่ Help Desk (ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัย) หรือ Back Office (ฝ่ายระบบสารสนเทศ) ของสถาบันวิทยบริการ ได้แจ้งข้อมูลให้ทราบล่วงหน้า

๐ จำนวน licensed users

ปัญหาการเข้าใช้ฐานใดไม่ได้ นอกเหนือจากปัญหาของระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายแล้ว อาจเกี่ยวข้องกับจำนวน licensed users หรือ logins เนื่องจากการเข้าใช้ฐานข้อมูลหนึ่งๆ ได้เพียง 1 ราย หรือเข้าใช้พร้อมกันในเวลาเดียวกัน

มากกว่า 1 ราย หรือไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้ (unlimited users) ส่วนนี้เป็นไปตามเงื่อนไขในการบอกรับฐานข้อมูล หรือเป็นความร่วมมือที่สถาบันวิทยบริการได้รับสิทธิ์ให้เข้าใช้ฐานนั้นๆ ทั้งนี้ กรุณาสังเกตข้อความที่หน้าจอภาพ หากไม่แน่ใจโปรดติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 0-2218-2930, 29, 25

๐ ปัญหาการฉบับเต็ม

เทคโนโลยีสารสนเทศทันสมัยช่วยให้ผู้ใช้บริการฐานข้อมูลออนไลน์จากต่างประเทศ มีโอกาสใช้สื่อความรู้หลากหลายรูปแบบเพิ่มมากขึ้น ประการสำคัญ คือ สามารถได้รับข้อมูลฉบับเต็มทันที แต่มีเพียงบางฐานเท่านั้นที่มี full text ให้ทุกรายการ (ตรวจสอบได้ที่ www.car.chula.ac.th/curef-db.fulltext.html) ด้วยเหตุนี้ ผู้ผลิตหลายแห่งได้เสริม บริการนำส่งเอกสาร (document delivery service- DDS) ในฐานข้อมูลของตน หรือเป็นพันธมิตรกับหน่วยงานบริการนำส่งเอกสารอื่นๆ ตลอดจนสำนักพิมพ์ที่มีชื่อเสียง โดยรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถติดต่อสอบถามและรับบริการตามอัตราที่เกิดขึ้นจริงได้ที่ โทร. 0-2218-2930 โทรสาร 0-2215-3617 หรือ อีเมล: ruangsri.j@car.chula.ac.th

▶ คู่มือการใช้บริการ

นอกเหนือจาก Online Help and Tutorials ซึ่งได้นำเสนอการเข้าใช้ และการสืบค้นเป็นภาษาอังกฤษ พร้อมสื่อมัลติมีเดียที่น่าสนใจ ที่ www.car.chula.ac.th/tutorial.html แล้ว สถาบันวิทยบริการได้จัดทำข้อมูลภาษาไทยที่ www.car.chula.ac.th/gotoweb/curef_pub.html ในหัวข้อคู่มือและสื่อสิ่งพิมพ์ สถาบันวิทยบริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเลือกอ่านแผนผัง คู่มือ บทความ เอกสารเว็บเพจ ตลอดจนเลือกชมสื่อ presentations ของฐานข้อมูลต่างๆ ในชุด CU Reference Databases และชุด ThaiLIS Databases ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือสนใจทำแบบทดสอบออนไลน์ที่ www.car.ac.th/curef-db/odtlist.html ได้ทุกเวลาที่ต้องการ

▶ การสอนแบบและรับบริการ

รองอธิการบดี รักษาการคณบดี
ผู้อำนวยการสถาบันวิทยบริการ
การแนะนำระบบบริการ
username และ password
การขอตามการให้ฐานข้อมูล
การจัดลำดับฐานข้อมูลที่น่าสนใจ

การจัดสัมมนาฐานข้อมูลวิชาการ
trials และ free databases
การบอกพื้นฐานข้อมูล
การติดตั้งและทดสอบฐานข้อมูล

โทร. 0-2218-2903, 06

kamalee.s@car.chula.ac.th

webmaster@car.chula.ac.th

โทร. 0-2218-2930, 29, 25

curef@car.chula.ac.th

โทร. 0-2218-2922

salfon.t@car.chula.ac.th

โทร. 0-2218-2930

ruangsri.j@car.chula.ac.th

โทร. 0-2218-2922

salfon.t@car.chula.ac.th

โทร. 0-2218-2925, 30

chardwong.h@car.chula.ac.th

ruangsri.j@car.chula.ac.th

บริการฐานข้อมูลจาก local servers
และ local hosts

โทร. 0-2218-2925, 29
amomrat.s@car.chula.ac.th
supakom.s@car.chula.ac.th
rabiab.s@car.chula.ac.th

บริการฐานข้อมูลจาก foreign hosts
และชุด ThaiLIS Databases
บริการข้อมูลและเว็บเพจภาษาอังกฤษ
(ที่ www.car.chula.ac.th/curef-db)

โทร. 0-2218-2930
ruangsri.j@car.chula.ac.th
โทร. 0-2218-2930, 41
ruangsri.j@car.chula.ac.th
siniluk.s@car.chula.ac.th

การจัดอบรมการใช้ฐานข้อมูลที่บอกกับ
ชุมชนอื่นๆที่เกี่ยวข้องและปฐมนิเทศ

โทร. 0-2218-2930, 29
ruangsri.j@car.chula.ac.th
rabiab.s@car.chula.ac.th
samom.k@car.chula.ac.th

บริการคู่มือสื่อภาษาไทย
และภาษาอังกฤษ
บริการรวบรวมบรรณานุกรม

โทร. 0-2218-2930
ruangsri.j@car.chula.ac.th
โทร. 0-2218-2929
samom.k@car.chula.ac.th

บริการสืบค้นสารสนเทศ

โทร. 0-2218-2929
supakom.s@car.chula.ac.th

บริการสืบค้นเฉพาะเรื่อง

โทร. 0-2218-2930
ruangsri.j@car.chula.ac.th

บริการยืมระหว่างห้องสมุด

โทร. 0-2218-2928
prangtip.k@car.chula.ac.th
nongnuch.k@car.chula.ac.th

บริการสำเนาเอกสารจากต่างประเทศ
และ full text links

โทร. 0-2218-2930
ruangsri.j@car.chula.ac.th

ที่มา : http://www.car.chula.ac.th/gotoweb/guides_curef47Nov.pdf

ตัวอย่างฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



SCIENCE @ DIRECT

Science Direct คือฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของวารสารอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน 24 สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์และสังคมศาสตร์ มากกว่า 1,800 ชื่อเรื่องตั้งแต่ปี ค.ศ. 1995 ถึงปัจจุบัน จากสำนักพิมพ์ Elsevier Science และสำนักพิมพ์อื่นๆ ในเครือภาคีและพันธมิตร



IEEE Xplore เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของสิ่งพิมพ์มากกว่า 12,000 รายการที่จัดพิมพ์โดย The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ The Institution Engineers (IEEE) ได้แก่ บทความวารสารรายงานการประชุมทางวิชาการและเอกสารมาตรฐานสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศและสาขาที่เกี่ยวข้อง ให้บริการข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี 1950 เป็นต้นมา ปัจจุบันมีข้อมูลมากกว่า 1 ล้านระเบียน มีเอกสารฉบับเต็มแบบ PDF image มากกว่า 2 ล้านหน้า โดยบทความวารสารจำนวนหนึ่งเป็น PDF สีสวยงามปรับปรุงฐานข้อมูลโดยการเพิ่มข้อมูลใหม่ทุกสัปดาห์ เฉลี่ยเดือนละ 25,000 หน้า

H.W Wilson

H.W Wilson เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม ครอบคลุมด้านสังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และสหสาขาวิชา ประกอบด้วย 12 ฐานข้อมูล คือ 1.Art 2.Business 3.Education 4.Humanities 5. Legal 6.Library Information Science 7. Social Science 8. Applied Science & Technology 9. Biological & Agricultural 10.General Science 11.OmniFile 12.Readers Guide

LexisNexis

Lexis-Nexis เป็นฐานข้อมูลฉบับเต็มที่ครอบคลุมข้อมูลทางกฎหมาย คำพิพากษาของศาลของประเทศสหรัฐอเมริกาทั้งในระดับประเทศและระดับรัฐ เอกสาร กฎหมายของประเทศอื่นๆ เช่น แคนาดา สหภาพยุโรป ประเทศในเครือจักรภพ ฟิลิปปิน มาเลเซีย แอฟริกาใต้ ฯลฯ รวมถึงข้อมูลด้านธุรกิจ การบริหาร การเงิน การลงทุน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เอกสารข่าว ข้อมูลบริษัทต่างๆ

ข้อข้อมูลทางการแพทย์ และเอกสารอ้างอิงจากแหล่งอ้างอิงต่างๆ ของประเทศสหรัฐอเมริกาและนานาประเทศโดยเฉพาะประเทศในสหภาพยุโรป แหล่งข้อมูลที่ใช้มีทั้งจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เครือข่าย วิทยุโทรทัศน์ บริษัท สถาบันการเงิน และอื่นๆ

ProQuest

ProQuest Digital dissertation รวบรวมข้อมูล Doctoral Dissertation และ Master' Theses จากมหาวิทยาลัยกว่า 1,000 แห่ง ครอบคลุมข้อมูลบรรณานุกรมตั้งแต่ปี ค.ศ. 1861 ข้อมูลบทความย้อนเริ่มมีในปี ค.ศ. 1980 และตั้งแต่ปี ค.ศ. 1997 เป็นต้นมามีข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม 24 หน้า



ACM Digital Library มีฐานข้อมูลสำหรับการสืบค้นบทความจากวารสาร เอกสารจากการประชุมทางวิชาการทางด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีตลอดจนสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลิตโดยสมาคม ACM (Association of Computing Machinery)

Web of Science®

ISI Web of Science เป็นชุดฐานข้อมูลบรรณานุกรมและสาระสังเขป ของบทความวารสารทั่วโลกที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการมากกว่า 8,500 ชื่อ ตั้งแต่ปี ค.ศ 1993 เป็นต้นมาจัดทำโดย The Institute for Scientific Information (ISI) ประกอบด้วย 3 ฐานข้อมูล คือ

- Science Citation Index Expanded (SCI Expanded) : บทความจากวารสารสาขา วิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 164 สาขา มากกว่า 6,000 ชื่อ
- Social Sciences Citation Index (SSCI) : บทความจากวารสารสาขาสังคมศาสตร์ 50 สาขา มากกว่า 1,700 ชื่อ
- Art & Humanities Index (A&HCI) : บทความจากวารสารสาขาศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์ 1,100 ชื่อ

New Database

ISI JOURNAL CITATION reports[®] Powered by ISI Web of KnowledgeSM

2002 JCR Science Edition

JOURNAL SUMMARY LIST

Selection:

View All Journals

Sorted by:

Impact Factor

Sort Again

Journal Title Sort Desc

Journals 1 - 20 (of 5876)

Navigation icons: Home, Previous, Next, First, Last, etc.

Page 1 of 294

Journal Update or Reedit

Ranking is based on your journal and sort selections.

Mark	Rank	Abbreviated Journal Title (linked to full journal information)	ISSN	2002 Total Cites	Impact Factor	Immediacy Index	2002 Articles	Cited Half-life
<input type="checkbox"/>	1	ANNU REV IMMUNOL	0732-0582	13709	54.455	10.115	26	5.4
<input type="checkbox"/>	2	ANNU REV BIOCHEM	0066-4154	16591	36.278	3.929	28	7.8
<input type="checkbox"/>	3	CA-CANCER J CLIN	0007-9235	3096	32.886	15.647	17	3.3
<input type="checkbox"/>	4	NEW ENGL J MED	0028-4793	143124	31.736	8.138	378	7.2
<input type="checkbox"/>	5	NATURE	0028-0836	326546	30.432	7.504	889	6.9
<input type="checkbox"/>	6	SCIENCE	0036-8075	296080	28.956	5.839	987	6.6
<input type="checkbox"/>	7	NAT MED	1078-8956	31696	28.740	6.912	137	4.0
<input type="checkbox"/>	8	NAT IMMUNOL	1529-2908	6297	27.868	5.933	134	1.6
<input type="checkbox"/>	9	CELL	0092-8674	139765	27.254	5.860	350	7.0
<input type="checkbox"/>	10	NAT GENET	1061-4036	44050	26.711	4.811	222	4.4

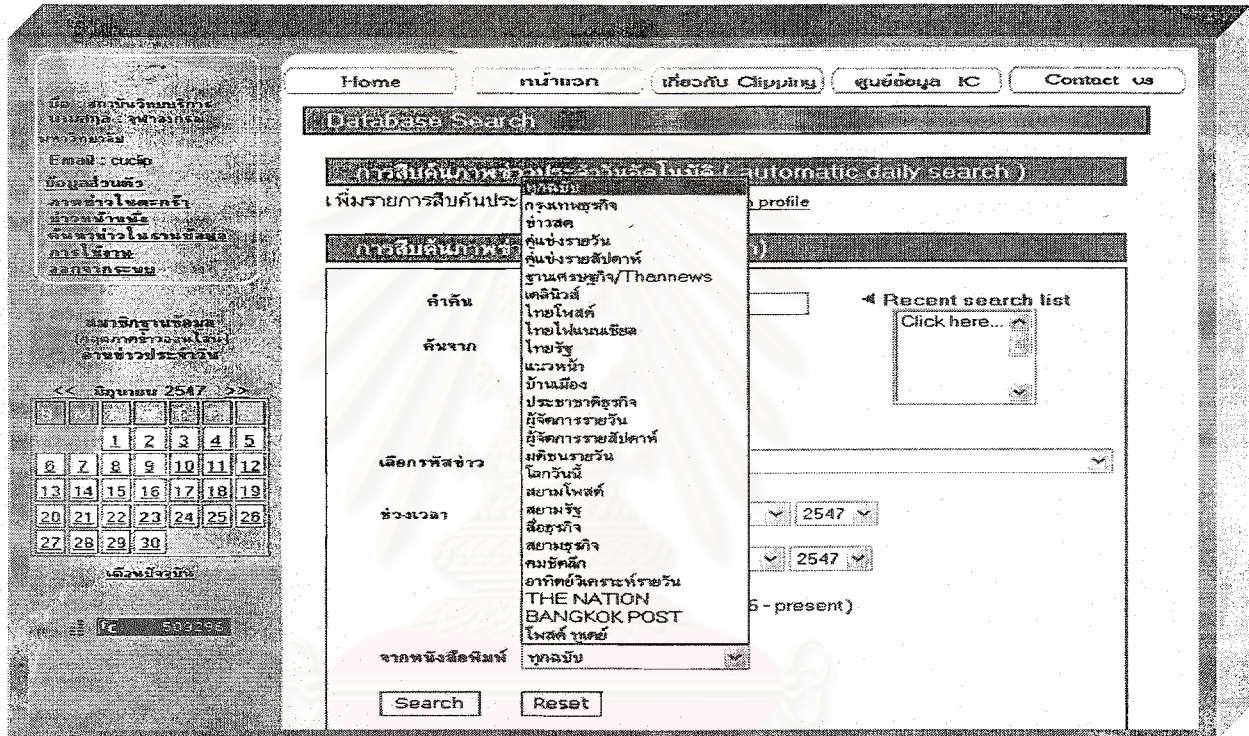
ISI Journal Citation reports เป็นฐานข้อมูลที่ให้ข้อมูลการประเมินคุณภาพของวารสารวิชาการสาขาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี จำนวนมากกว่า 5,800 ชื่อ และสาขาสังคมศาสตร์ จำนวนมากกว่า 1,700 ชื่อ โดยใช้ค่า Impact Factor

เข้าใช้บริการฐานข้อมูลเพื่อตรวจสอบค่า Impact Factor ของวารสารที่ต้องการ
ได้ที่เว็บเพจ ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย (CU Reference Databases)
<http://www.car.chula.ac.th/curef-db>

New Database

IFD NEWSCLIP Online

กฤตภาคข่าวออนไลน์ IFD Clipping Online เป็นฐานข้อมูลกฤตภาคโดยสถาบันอนาคตศึกษาเพื่อการพัฒนา (Institute of Future Studies for Development) ที่รวบรวม ข่าว บทสัมภาษณ์ บทวิเคราะห์ บทวิจารณ์ รายงานต่าง ๆ จากหนังสือพิมพ์ภาษาไทยที่วางจำหน่ายในประเทศ เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญในการติดตามข่าวสารทันสมัย และใช้ในการค้นคว้าอ้างอิง สำหรับงานวิชาการ งานวิจัย และเป็นเครื่องมือสำคัญสำหรับการแข่งขันทางธุรกิจ



หมวดข่าวที่ให้บริการ (แต่ละหมวดมีรหัสข่าวย่อยมากกว่า 100 รหัสข่าว)

- | | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|---------------------------|
| การเมืองภายในประเทศ | จิตวิทยา | อาชญากรรม |
| การเมืองระหว่างประเทศ | ความรู้ทั่วไป | เกษตรกรรม |
| วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/สิ่งแวดล้อม | เศรษฐกิจในประเทศ | ศิลปวัฒนธรรม |
| กฎหมาย | เศรษฐกิจระหว่างประเทศ | ศาสนาและความเชื่อ |
| การศึกษา | การตลาดธุรกิจ | ข่าวบันเทิง |
| สาธารณสุข | ธุรกิจการค้า | ข่าวกีฬา |
| แรงงานและสวัสดิการสังคม | ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ | พระราชวงศ์/พระราชกรณียกิจ |
| ข่าวต่างประเทศ | สาธารณสุข โภค คมนาคม และการขนส่ง | การท่องเที่ยว |
| | เทคโนโลยีสารสนเทศ | |

เข้าใช้บริการฐานข้อมูล ได้ที่เว็บเพจ ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย จุฬาฯ

<http://www.car.chula.ac.th/curef-db/>

หรือ <http://www.ifd.or.th/newscliponline/main.asp>

(สอบถามรหัสผ่านเข้าใช้ฐานข้อมูล จากบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ/สถาบันที่ท่านใช้บริการค่ะ)

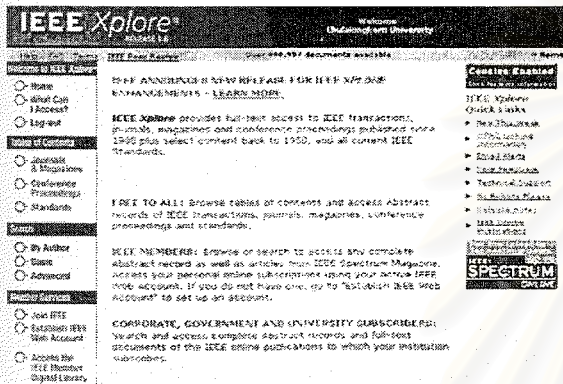


IEEE Xplore เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็มของสิ่งพิมพ์มากกว่า 12,000 รายการที่จัดพิมพ์โดย The Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) และ The Institution of Electrical Engineers (IEE) ได้แก่ บทความวารสาร รายงานการประชุมทางวิชาการ และเอกสารมาตรฐานสาขาวิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศ และสาขาที่เกี่ยวข้อง ให้บริการข้อมูลย้อนหลังตั้งแต่ปี 1950 เป็นต้นมา ปัจจุบันมีข้อมูลมากกว่า 1 ล้านระเบียน มีเอกสารฉบับเต็มแบบ PDF image มากกว่า 2 ล้านหน้า โดยมีบทความวารสารจำนวนหนึ่งเป็น PDF สีสวยงาม ปรับปรุงฐานข้อมูลโดยการเพิ่มข้อมูลใหม่ทุกสัปดาห์ เฉลี่ยเดือนละ 25,000 หน้า

การสืบค้น

จากหน้าจอบริการ จะมียางเลือกให้สืบค้น ดังนี้

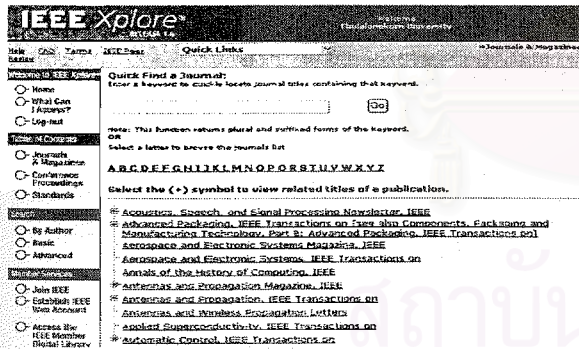
- 1 Tables of Contents
- 2 Search



Tables of Contents เป็นการสืบค้นจากหน้าสารบัญ ได้แก่

- Journals & Magazines
- Conference Proceedings
- Standards

ให้คลิกเลือกประเภทของสิ่งพิมพ์จาก หัวข้อ Tables of Contents



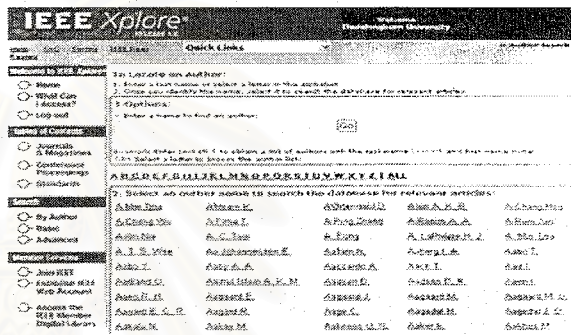
วิธีการ

- 1 พิมพ์คำ กลุ่มคำ หรือทุกคำ ที่เป็นชื่อวารสาร ชื่อรายงานการประชุม หรือชื่อ/หมายเลขเอกสารมาตรฐานที่ต้องการสืบค้น ในช่องรับคำค้นที่ Quick Find แล้วคลิกปุ่ม Go หรือเลือกสืบค้นจากรายชื่อสิ่งพิมพ์แต่ละประเภท ซึ่งระบบจัดเรียงตามอักษร A-Z ไว้ให้ ถ้าไม่แน่ใจการสะกดที่ถูกต้อง
- 2 คลิกชื่อเอกสารฉบับที่ต้องการ เพื่อดูหน้าสารบัญ
- 3 จากหน้าสารบัญ ให้คลิกเลือกดูบทความ หรือเอกสารฉบับเต็มของบทความเอกสารที่ต้องการ

Search เป็นการสืบค้น 3 แบบ ดังนี้

- By Author
- Basic Search
- Advanced Search

By Author การสืบค้นจากชื่อผู้เขียน/ชื่อผู้แต่ง

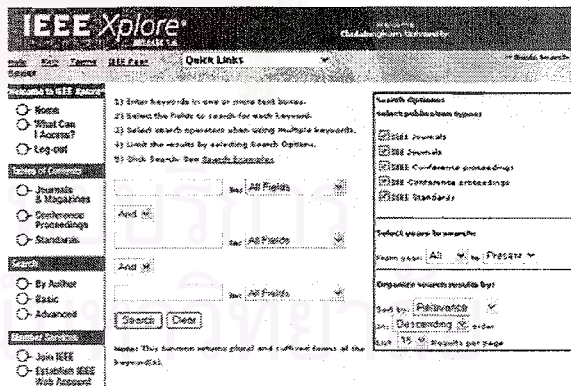


วิธีการ

- 1 พิมพ์ชื่อสกุลของผู้เขียน/ชื่อผู้แต่งที่ต้องการสืบค้น ในช่องรับคำค้น
 - 2 คลิกปุ่ม Go
- หรือ

คลิกเลือกจากรายชื่อผู้เขียน/ผู้แต่ง ที่ระบบจัดเรียงตามอักษร A-Z ไว้ให้

Basic Search การสืบค้นแบบง่าย จากคำสำคัญในเขตข้อมูลต่างๆ



วิธีการ

- 1 พิมพ์คำสำคัญที่ต้องการสืบค้นในช่องรับคำค้น
 - 2 เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้นในช่อง In
- ระบบกำหนดค่าไว้ที่ All Fields คือ สืบค้นจากทุกเขตข้อมูล

๓) ถ้ามีคำสำคัญที่ต้องการสืบค้นหลายคำ ให้ใช้ search operators ได้แก่ *and* or *not* เพื่อกำหนดความสัมพันธ์เพื่อกำจัดหรือขยายการสืบค้น

๔) เลือกประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ต้องการสืบค้นจาก **Select publication types** ในกรอบ **Search Options**

ระบบกำหนดค่าให้สืบค้นสิ่งพิมพ์ทุกประเภท ถ้าไม่ต้องการสิ่งพิมพ์ใด ให้คลิกที่ หน้าสิ่งพิมพ์นั้น

๕) เลือกช่วงปีของข้อมูลที่ต้องการสืบค้นจาก **Select years to search** ในกรอบ **Search Options**

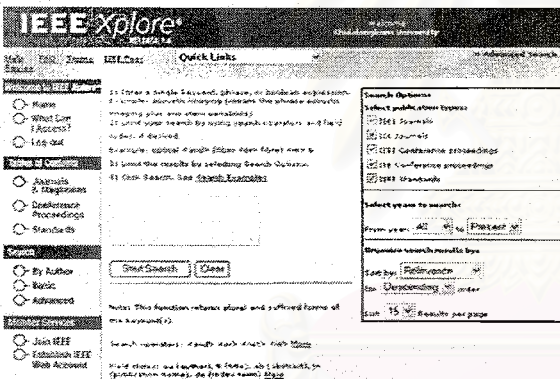
ระบบกำหนดค่าไว้ที่ *All to Present* คือ ตั้งแต่ปี 1950 ถึงปัจจุบัน

๖) กำหนดการจัดเรียงผลการสืบค้น และจำนวนที่ต้องการให้แสดงต่อหน้าจอกจาก **Organise search results by** ในกรอบ **Search Options**

ระบบกำหนดค่าการจัดเรียงไว้ที่ *Relevance* และเรียงแบบ *Descending* คือเรียงจากเรื่องที่เกี่ยวข้องมากที่สุด และกำหนดค่าแสดงผลต่อหน้า (per page) ซึ่งสามารถเลือกจำนวนตั้งแต่ 15, 25 หรือ 50 ได้

๗) คลิกปุ่ม **Search**

Advanced Search การสืบค้นขั้นสูงที่ผู้สืบค้นต้องการกำหนดชุดคำค้นด้วยตนเอง ซึ่งจะต้องใช้ความรู้ความชำนาญในการใช้รูปแบบการสืบค้นจากเขตข้อมูล และรูปแบบการใช้ search operators ของฐานข้อมูล



วิธีการ

๑) พิมพ์ชุดคำค้นที่ประกอบด้วยคำสำคัญ และการกำหนดเงื่อนไขการสืบค้นต่างๆ ในช่องรับคำค้น เช่น

((digital <or> virtual) <and> librar*) <in> ti

สามารถเรียกดูรูปแบบการใช้ search operators, field codes ในการสืบค้นได้ โดยคลิกที่ [More](#)

๒) เลือกประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ต้องการสืบค้นจาก **Select publication types** ในกรอบ **Search Options**

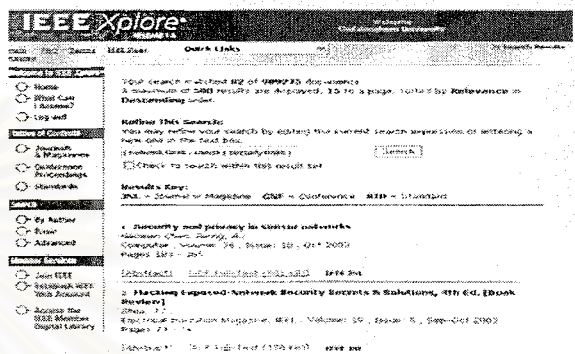
๓) เลือกช่วงปีของข้อมูลที่ต้องการสืบค้นจาก **Select years to search** ในกรอบ **Search Options**

๔) กำหนดการจัดเรียงผลลัพธ์การสืบค้น และจำนวนที่ต้องการให้แสดงต่อหน้าจอกจาก **Organise search results by** ในกรอบ **Search Options**

๕) คลิกปุ่ม **Start Search**

การแสดงผลการสืบค้น

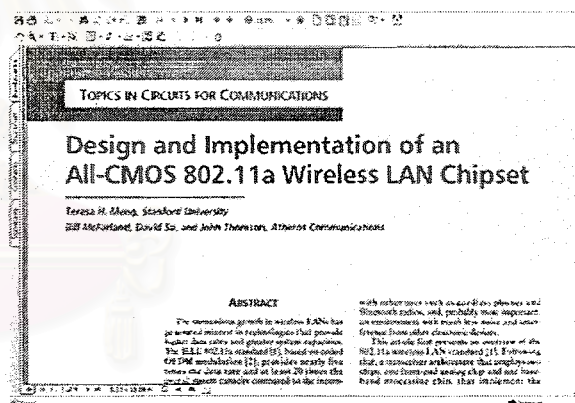
หลังจากสืบค้นด้วยทางเลือกต่างๆ ตามต้องการแล้ว ระบบจะแสดงผลหน้าจอ Search Results โดยแสดงจำนวนผลลัพธ์ คำ/ชุดการสืบค้นที่ใช้ (สามารถปรับแก้ไขแล้วสืบค้นใหม่ได้ในช่อง *Refine This Search*) และระเบียบผลการสืบค้นแบบบรรณานุกรม (Citation) แต่ระเบียบประกอบด้วยชื่อบทความ ชื่อผู้เขียน/ผู้แต่ง ชื่อวารสาร/รายงานการประชุม/เอกสารมาตรฐาน รายละเอียดเกี่ยวกับปีพิมพ์ ฉบับที่ และเลขหน้า



ถ้าต้องการอ่านบรรณานุกรมพร้อมบทคัดย่อ ให้คลิกที่ **[Abstract]**

อ่านเอกสารฉบับเต็ม ให้คลิกที่ **[PDF Full-Text]**

บทความจากวารสาร *IEEE Spectrum* และ *The Proceedings of the IEEE* ตั้งแต่ปี 2002 บางรายการจะมีเอกสารฉบับเต็มแบบ HTML ด้วย



การพิมพ์ การบันทึกผลการสืบค้น

หน้าจอการแสดงผลแบบบรรณานุกรม และบทคัดย่อ

- คลิกที่คำสั่ง **Print/Save** ในเมนู File ของเว็บเบราว์เซอร์

หน้าจอการแสดงผลแบบเอกสารฉบับเต็ม

- คลิกที่คำสั่ง **Print** / **Save** ของโปรแกรม Acrobat

Reader

การออกจากฐานข้อมูล

คลิก **Log-out** ทุกครั้ง หลังจากสืบค้นเรียบร้อยแล้ว และต้องการออกจากฐานข้อมูล

ลักษณะ/ขอบเขตฐานข้อมูล

Academic Search Elite เป็นฐานข้อมูลเอกสารฉบับเต็ม พร้อมรายละเอียดบรรณานุกรม และสาระสังเขปของบทความวารสารสหสาขาวิชาจากทั่วโลก จัดทำโดยบริษัท EBSCO Publishing มีการปรับปรุงฐานข้อมูลรายวัน ลักษณะฐานข้อมูลมีดังนี้

★ เอกสารฉบับเต็ม จากวารสารวิชาการมากกว่า 1,850 รายชื่อ ให้ข้อมูลย้อนหลังถึงเดือนมกราคม 1990 โดยเอกสารฉบับเต็ม มี 3 รูปแบบดังนี้

- ① HTML Full text
- ② PDF Full text
- ③ Linked Full Text

● บรรณานุกรมและสาระสังเขป จากวารสารวิชาการมากกว่า 3,250 รายชื่อ ให้ข้อมูลย้อนหลังถึงเดือนมกราคม 1985

* เอกสาร peer-reviewed มากกว่า 1,250 รายการ

⊙ ระบบการสั่งซื้อเอกสารผ่านอิเล็กทรอนิกส์ จาก



การเข้าใช้ฐานข้อมูล

เข้าใช้ผ่านเว็บไซต์สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ URL: <http://www.car.chula.ac.th/curef-db> จากนั้นคลิกที่ทางเลือก General & Interdisciplinary Sciences และชื่อฐานข้อมูล Academic Search Elite เพื่อเข้าสู่โฮมเพจของ EBSCOhost

การสืบค้นฐานข้อมูล

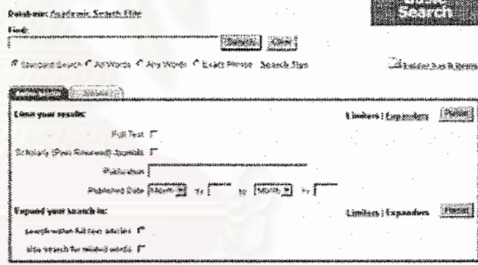
การสืบค้นมี 2 รูปแบบคือ Basic Search และ Advanced Search

Basic Search

1. พิมพ์คำสืบค้นลงในช่อง Find
2. เลือกรูปแบบในการสืบค้นจาก Basic Search ได้ 4 วิธีดังนี้
 - Standard Search : สืบค้นโดยใช้ Boolean Operators ได้แก่ and, or, not เชื่อมระหว่างคำค้น
 - All words : สืบค้นด้วยคำวลี/ประโยค ซึ่งระบบจะกำหนดให้เชื่อมระหว่างคำค้นด้วย AND โดยอัตโนมัติ ผลลัพธ์ที่ได้จะมีคำค้นทุกคำในระเบียบรายการเดียวกัน และเรียงลำดับตามวัน/เดือน/ปี(date) ของข้อมูล

Basic Search (ต่อ)

- Any Words : สืบค้นด้วยคำวลี/ประโยค ซึ่งระบบกำหนดให้เชื่อมระหว่างคำค้นด้วย OR โดยอัตโนมัติ ผลลัพธ์ที่ได้จะมีคำค้นทุกคำหรือคำใดคำหนึ่งก็ได้ในระเบียบรายการเดียวกัน และเรียงลำดับตามความเกี่ยวข้องของข้อมูล
 - Exact Phrase : สืบค้นด้วยคำวลี/ประโยค ที่ต้องการค้น โดยต้องอยู่ภายในเครื่องหมาย “...” (quotation mark) เพื่อให้ผลลัพธ์ที่ได้มีคำที่ต้องการอย่างแท้จริง และจะเรียงลำดับตามวัน/เดือน/ปี(date) ของข้อมูล
2. จำกัดขอบเขตการสืบค้น สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ที่ส่วน Limit your results: ① เอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ② ชื่อวารสาร/นิตยสาร (Scholarly (Peer Reviewed) Journals) ③ ปีที่ตีพิมพ์ (Published Date) และ ④ ประเภทของเอกสาร (Publication Type)
 3. การขยายขอบเขตการสืบค้น สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ที่ส่วน Expand your search to : ได้แก่ ① Search within full text articles และ ② also search for related words

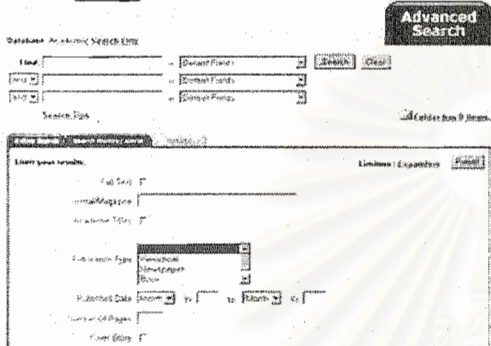


Advanced Search

1. คลิกที่ปุ่ม Advanced Search
2. พิมพ์คำสืบค้นลงในช่อง Find และเลือกเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้นได้แก่ TX=All_Text, AU=Author, TI=Title, SU=Subject, AB=Abstract_or_Author_Supplied_Abstract, KW=Author_supplied_Keywords, IS=ISSN_(No_Dashes), SO=Journal_Name, AN=Accession_Number โดยสามารถใช้ AND, OR, BUT NOT เชื่อมการสืบค้นให้ผลลัพธ์ตรงความต้องการยิ่งขึ้น
3. การจำกัดขอบเขตการสืบค้น สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ที่ส่วน Limit your results: ได้แก่ ① เอกสารฉบับเต็ม (Full Text) ② ชื่อวารสาร/นิตยสาร (Journal/Magazine) ③ ชื่อวารสารวิชาการ (Academic Title) ④ ปีที่ตีพิมพ์ (Published Date) ⑤ ประเภทของเอกสาร (Publication Type) ⑥ ลักษณะของเอกสาร(Document Type)

Advanced Search (ต่อ)

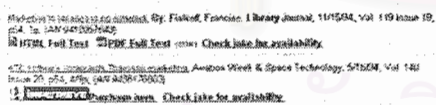
- ๗ จำนวนหน้าของเอกสาร (Number Of Pages) ๘ เรื่องจากปก (Cover Story) และ ๙ เอกสารที่มีภาพประกอบ (Articles With Images)
- 4. การขยายขอบเขตการสืบค้น สามารถกำหนดเพิ่มเติมได้ที่ส่วน Expand your search to : ได้แก่ ๑ Search within full text articles และ ๒ also search for related words
- 5. หากต้องการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขการสืบค้น ให้คลิกที่ **Clear**
- 6. คลิกที่ **Search** เพื่อแสดงผลการสืบค้นข้อมูล



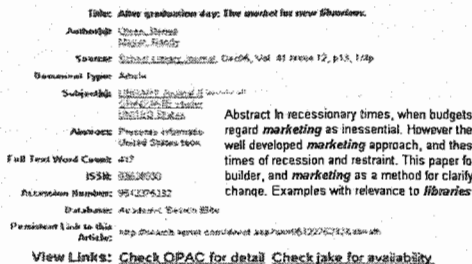
การแสดงผลการสืบค้นข้อมูล

ผลการสืบค้นสามารถแสดงได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

1. ผลการสืบค้นแบบย่อ : ประกอบด้วย ชื่อเรื่อง ชื่อผู้แต่ง แหล่งที่มาของข้อมูล (วารสาร/หนังสือ/หนังสือพิมพ์) ฉบับที่ ปีที่ จำนวนหน้า หมายเลขเอกสาร ประเภทของเอกสารฉบับเต็ม (ถ้ามี) แหล่งที่จะส่งชื่อเอกสารผ่านอิเล็กทรอนิกส์ (ถ้ามี) และการเชื่อมโยงไปที่ <http://jake.med.yale.edu/index.jsp> เพื่อตรวจสอบข้อมูลจากสหบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของสหรัฐอเมริกา ด้วยทางเลือก Check jake for availability



2. ผลการสืบค้นแบบเต็ม : ประกอบด้วย ผู้แต่ง แหล่งที่มาของข้อมูล ประเภทของเอกสาร หัวเรื่อง เรื่องย่อ จำนวนคำของบทความ หมายเลข ISSN หมายเลข Acc. No. ชื่อฐานข้อมูล เว็บเพจที่เชื่อมโยงไปสู่บทความ การเชื่อมโยงไปตรวจ สอบข้อมูลจากระบบ OPAC หรือ US Union List ด้วยทางเลือก Check jake for availability และเอกสารฉบับเต็ม (ถ้ามี)



การจัดการผลการสืบค้น

- การจัดการผลการสืบค้นข้อมูลมีดังนี้
1. กดปุ่ม **Add** ระเบียบเอกสารที่ต้องการจัดเก็บ โดยระเบียบที่ได้จัดเก็บไว้แล้ว จะเปลี่ยนสัญลักษณ์เป็น **Added**
 2. คลิกที่ทางเลือก **Folder has 2 items.** เพื่อให้ระบบแสดงหน้าจอ Delivery Options: ซึ่งระบบจะแสดงเฉพาะระเบียบรายการเอกสารที่ได้จัดเก็บไว้แล้วเท่านั้น
 3. เลือกรูปแบบที่จะจัดการผลการสืบค้น ซึ่งมี 3 รูปแบบได้แก่ **Print** **E-mail** **Save to Disk**

การพิมพ์ผลลัพธ์

1. คลิกที่ทางเลือก **Print** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **Print Manager**
2. เลือกรูปแบบของเอกสารที่ต้องการสั่งพิมพ์ คือ
 - ๑ บรรณานุกรม พร้อมเรื่องย่อ หรือเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ HTML จะใช้คำสั่งพิมพ์ได้โดยตรงจากเว็บเบราว์เซอร์
 - ๒ เอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ PDF ให้ใช้ Adobe Acrobat Reader เปิดอ่านเอกสารฉบับเต็มนั้นก่อน แล้วจึงใช้คำสั่งพิมพ์จากโปรแกรมดังกล่าว
- * เอกสารประเภท Linked Full Text จะต้องเชื่อมโยงไปสู่เอกสารรายการนั้นๆ โดยตรงก่อนแล้วจึงใช้คำสั่งพิมพ์
3. คลิกที่ทางเลือก Print

การจัดส่งทาง E-mail

1. คลิกที่ทางเลือก **E-mail** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **E-mail Manager**
2. ระบุ E-mail address ปลายทางที่ต้องการส่ง พร้อมหัวเรื่อง
3. เลือกรูปแบบของเอกสารที่ต้องการส่งทาง E-mail ได้แก่ บรรณานุกรมพร้อมเรื่องย่อ เอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ HTML หรือเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ PDF
3. นอกจากการจัดส่งในรูปแบบบทความดังกล่าว 3 ข้างต้นแล้ว ผู้ใช้ยังสามารถเลือกส่ง E-mail ในรูปของ Link และ Bibliographic Manager ได้ด้วย
4. คลิกที่ทางเลือก Send

การบันทึกข้อมูลลง Disk

1. คลิกที่ทางเลือก **Save to Disk** เพื่อเข้าสู่หน้าจอ **Save Manager**
2. เลือกรูปแบบของเอกสารที่ต้องการส่งทาง E-mail ได้แก่ บรรณานุกรมพร้อมเรื่องย่อ เอกสารฉบับเต็มในรูปแบบ HTML
3. นอกจากการบันทึกผลในรูปแบบบทความดังกล่าว 2 ข้างต้นแล้ว ผู้ใช้ยังสามารถเลือกส่ง E-mail ในรูปของ Link และ Bibliographic Manager ได้ด้วย
4. คลิกที่ทางเลือก Save

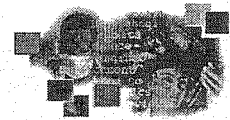
การออกจากฐานข้อมูล **คลิก Chulalongkorn Univ**



ISI Web of SCIENCE

Arts & Humanities Citation Index (A&HCI)

Powered by ISI Web of Knowledge SM



Arts & Humanities Citation Index (A&HCI) เป็นฐานข้อมูลหนึ่งในชุดฐาน ISI Web of Science จัดทำโดย The Institute for Scientific Information (ISI) ให้ข้อมูลทางบรรณานุกรมและสาระสังเขป ของบทความวารสารสาขาวิชาศิลปศาสตร์และมนุษยศาสตร์จากทั่วโลกที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการมากกว่า 1,144 ชื่อ ตั้งแต่ปี ค.ศ. 1993 - ปัจจุบัน โดยมีสาขาวิชาที่ครอบคลุมดังนี้

- Archaeology
- Architecture
- Art
- Asian Studies
- Classics
- Dance
- Folklore
- History
- Language
- Linguistics
- Literary Reviews
- Literature
- Music
- Philosophy
- Poetry
- Radio, Television, & Film
- Religion
- Theater

ลักษณะเด่นของฐานข้อมูล

- มีรายการอ้างอิงของแต่ละบทความ (Cited References)
- สืบค้นการอ้างอิงผลงาน (Cited References Search)
- สืบค้นบทความที่มีความสัมพันธ์กัน คือมีรายการอ้างอิงเหมือนกันอย่างน้อย 1 รายการ (Related Records)

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

- สืบค้นออนไลน์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ ไปที่ <http://www.car.chula.ac.th/curef-db/>
- เลือกฐานข้อมูลในกลุ่มของ Arts & Humanities
- คลิกเลือก Arts & Humanities Citation Index (Thomson ISI) เพื่อเข้าสู่โฮมเพจของฐานข้อมูล ISI Web of Knowledge
- คลิกเลือกที่ ISI Web of Science เพื่อเข้าสู่หน้าจอสืบค้นหลัก

ISI Web of KNOWLEDGE™

วิธีการสืบค้นฐานข้อมูล

จากหน้าจอแรกเลือกการสืบค้นได้ 2 วิธีคือ

- Easy Search
- Full Search

Easy Search

การสืบค้นแบบง่ายจากหัวเรื่อง ชื่อบุคคล และชื่อสถานที่ทำงานของผู้เขียนบทความ

- ① คลิกที่ช่อง หน้าฐานข้อมูล A&HCI ที่ต้องการสืบค้น

1. Pick one or more general search areas:

Citation Databases:

Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED)-1993-2004

Social Sciences Citation Index (SSCI)-1993-2004

Arts & Humanities Citation Index (A&HCI)-1993-2004

- ② เลือกรูปแบบการสืบค้นที่ต้องการ



หัวเรื่อง ชื่อบุคคล ชื่อสถานที่ทำงานของผู้เขียนบทความ

- ③ พิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการสืบค้นในช่อง

- ④ คลิกเลือกการเรียงลำดับผลการสืบค้น

- Relevance เรียงลำดับบทความที่ปรากฏค่าที่สืบค้นมากที่สุด
- Reverse chronological order เรียงลำดับบทความที่บันทึกค่าล่าสุด

- ⑤ คลิกที่ เพื่อสืบค้นข้อมูล

Full Search

การสืบค้นเต็มรูปแบบจากการสืบค้นทั่วไป และการสืบค้นอ้างอิงผลงาน โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการสืบค้นได้มากกว่า Easy Search

- ① คลิกที่ช่อง หน้าฐานข้อมูล A&HCI ที่ต้องการสืบค้น

1. Pick one or more general search areas:

Citation Databases:

Science Citation Index Expanded (SCI-EXPANDED)-1993-2004

Social Sciences Citation Index (SSCI)-1993-2004

Arts & Humanities Citation Index (A&HCI)-1993-2004

- ② เลือกช่วงระยะเวลาข้อมูลที่ต้องการสืบค้น

Latest (updated April 10, 2004)

Year

From to (default is all years)

- ③ เลือกรูปแบบการสืบค้น

สืบค้นจากหัวเรื่อง ชื่อผู้เขียน ชื่อวารสาร และสถานที่ทำงานของผู้เขียนบทความ

สืบค้นการอ้างอิงผลงาน

สืบค้นจากหน้าจอการสืบค้นขั้นซับซ้อน โดยการระบุเขตข้อมูล และ Boolean

เรียกดูรายการคำค้นที่สืบค้นไว้ก่อนหน้านี้

GENERAL SEARCH

- พิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการสืบค้นในช่อง ของแต่ละเขตข้อมูล ได้แก่ หัวเรื่อง (Topic) ชื่อผู้เขียน (Author) ชื่อวารสาร (Source Title) และสถานที่ทำงานของผู้เขียนบทความ (Address)
- คลิกที่ SET SEARCH LIMITS เมื่อต้องการกำหนดภาษา และประเภทของเอกสาร
- คลิก เพื่อสืบค้นข้อมูล

NEURAL SEARCH

- พิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการสืบค้นในช่อง ของแต่ละเขตข้อมูล ได้แก่ ชื่อผู้เขียนที่ต้องการอ้างอิงผลงาน (Cited Author) ชื่อวารสารที่มีการอ้างอิงผลงาน (Cited Work) และปีที่พิมพ์ของการอ้างอิงผลงาน (Cited Year)
- คลิกที่ เพื่อค้นหาการอ้างอิงผลงาน

ADVANCED SEARCH

- พิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการสืบค้นในช่อง
- ระบุเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้นหน้าคำค้น โดยมีรูปแบบดังนี้
TS=(neural net* AND language*) NOT AD=(usa or canada)
- กำหนดภาษา และประเภทของเอกสารที่ต้องการ
- คลิก เพื่อสืบค้นข้อมูล

Field Tags	Booleans
TS=Topic	AND
TI=Title	OR
AU=Author	NOT
SD=Source	SAME
AD=Address	

AND = มีทั้งสองคำอยู่ในรายการเดียวกัน
OR = มีคำใดคำหนึ่งหรือทั้งสองคำในรายการเดียวกัน
NOT = ผลการสืบค้นจะไม่มีคำที่มี Not นำหน้าคำนั้น
SAME = คำค้นทุกคำจะอยู่ในประโยคเดียวกัน

SEARCH HISTORIES

1 ที่หน้าจอ Advanced Search ผลการสืบค้นจะถูกจัดเก็บชั่วคราวไว้ใน Search History Table โดยระบบอนุญาตให้สามารถเรียกมาปรับปรุงการสืบค้นได้

Set	Results	Search History	Delete Sets
#1	9	F1 and F2 On the use of neural networks in linguistics: Database in ASIAN STUD 62 (1999-2004)	<input type="checkbox"/>
#2	9	T1="language* and ase*" On the use of neural networks in linguistics: Database in ASIAN STUD 62 (1999-2004)	<input type="checkbox"/>
#3	22	TS="language* and ase*" On the use of neural networks in linguistics: Database in ASIAN STUD 62 (1999-2004)	<input type="checkbox"/>

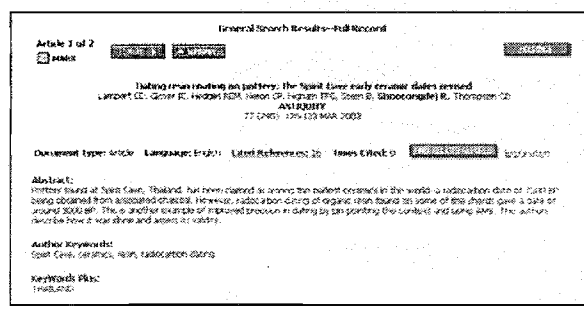
- คลิกที่ เมื่อต้องการจัดเก็บคำสืบค้นแบบถาวร โดยระบบจะจัดเก็บเป็น .txt และเมื่อต้องการเรียกใช้คำค้นที่จัดเก็บไว้ก่อนหน้ามาใช้งาน ให้คลิกที่ทางเลือก

การแสดงผลการสืบค้น

ผลการสืบค้น จะแสดงหน้าจอการสืบค้นแบบย่อ (Search Results Summary) ประกอบด้วยคำหรือวลีที่ใช้สืบค้น การจำกัดขอบเขตการสืบค้น ฐานข้อมูลที่สืบค้น ระเบียบผลการสืบค้นแบบย่อ และจำนวนผลการสืบค้น

King RD
Studies in South Asian linguistics: Sinhala and other South Asian languages.
J ASIAN STUD 62 (2): 656-657 MAY 2003

การดูระเบียบเต็ม (Full Record) ให้คลิกที่ชื่อบทความที่ขีดเส้นใต้ของระเบียบที่ต้องการบนหน้าจอแสดงผลแบบย่อ ดังภาพ



ข้อมูลที่ปรากฏใน Full Record ประกอบด้วย : ชื่อบทความ ชื่อผู้เขียนบทความ ชื่อวารสาร พิมพ์ลักษณ์ (สำนักพิมพ์ ปีที่พิมพ์ ฉบับที่พิมพ์ เลขหน้า เดือน และ ปี ค.ศ.) ISSN ประเภทเอกสาร ภาษา คำสำคัญ ลาระสังเขป/บทคัดย่อ การเชื่อมโยงไปยังรายการอ้างอิง จำนวนครั้งที่บทความได้รับการอ้างอิง การเชื่อมโยงไปยังบทความที่มีความสัมพันธ์กัน เลขทะเบียนเอกสารของ ISI สำหรับการส่งชื่อเอกสารฉบับเต็ม และการเชื่อมโยงไปสู่ค่าของวารสาร (Journal Impact Factor) ถ้ามีข้อมูล

การพิมพ์/บันทึก/ส่งผลสืบค้นทาง E-mail

- เลือกระเบียนผลการสืบค้นขณะอยู่บนหน้าจอ Summary โดยคลิกที่ช่อง หน้าระเบียบที่ต้องการ แล้วคลิก หรือคลิก เพื่อเลือกทั้ง 10 ระเบียนบนหน้าจอ หรือคลิก เพื่อเลือกทั้งหมด หรือขณะอยู่บนหน้าจอ Full Record เลือกแต่ละระเบียนโดยคลิก MARK
- คลิก ดูระเบียบที่เลือกไว้
- คลิกเลือกรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการพิมพ์บันทึกลงไฟล์/ส่งทาง E-mail ในช่อง Select the fields to include in the output
- คลิกเลือกการจัดเรียงข้อมูลในช่อง Select an option
- คลิก ดูรูปแบบของข้อมูลก่อนพิมพ์/บันทึก
- ถ้าต้องการพิมพ์ลงกระดาษ ให้ใช้คำสั่ง Print ของเว็บเบราว์เซอร์ โดยคลิกที่คำสั่ง File แล้วคลิกที่ Print หรือคลิกที่รูปเครื่องพิมพ์บนทูลบาร์
- ถ้าต้องการบันทึกลงแฟ้มข้อมูล ให้ใช้คำสั่ง Save As ของเว็บเบราว์เซอร์ โดยคลิกที่คำสั่ง File แล้วคลิกที่ Save As ตั้งชื่อแฟ้มข้อมูล และกำหนดประเภทแฟ้มข้อมูลเป็น .txt
- ถ้าต้องการส่งข้อมูลทาง E-mail ให้ปฏิบัติตามข้อ 1-4 แล้วพิมพ์ E-mail Address ที่ต้องการส่งผลการสืบค้นไปให้ในช่อง E-mail records to: และพิมพ์ข้อความที่ต้องการส่งไปพร้อมกับผลการสืบค้นในช่อง Notes : หลังจากนั้นคลิก
- ถ้าต้องการถ่ายโอนข้อมูลไปยังโปรแกรมรูปแบบอื่นๆ เช่น Reference Manager คลิกที่
- หากต้องการคำแนะนำ/ความช่วยเหลือจากฐานข้อมูลคลิกที่
- เมื่อต้องการออกจากฐานข้อมูลคลิกที่

บริการสืบค้นสารสนเทศ

ฝ่ายบริการผู้อ่าน สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฝ่ายบริการผู้อ่าน สถาบันวิทยบริการ ให้บริการสืบค้นสารสนเทศได้แก่ งานวิจัย วิทยานิพนธ์ บทความวิชาการ วารสาร อิเล็กทรอนิกส์ เอกสารมาตรฐาน ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ครอบคลุมทุกสาขาวิชาการ จากฐานข้อมูลห้องสมุดในเครือข่าย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัยจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (CU Reference Databases) ฐานข้อมูล ซีดีรอม จำนวนมากกว่า 100 ฐานข้อมูล โดยจัดบริการให้อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ นิสิต บุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และผู้รับบริการ ภายนอกทั้งภาคราชการและเอกชน

คำแนะนำในการขอรับบริการ

1. ติดต่อขอรับบริการที่ เตาแม่ข่ายบริการสืบค้นสารสนเทศ ฝ่ายบริการผู้อ่าน สถาบันวิทยบริการ
เวลาบริการ จันทร์-ศุกร์ 8.00 - 19.00 น.
เสาร์ 9.00 - 16.00 น.
2. ผู้รับบริการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มขอรับบริการสืบค้นสารสนเทศ
3. ผู้รับบริการยื่นแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ที่เตาแม่ข่ายบริการสืบค้นสารสนเทศ และกำหนดวันรับผลการสืบค้น
4. อาจารย์ นิสิต และบุคลากรจุฬาฯ ที่ต้องการสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง โปรดกรอกแบบฟอร์มขอรับบริการ และมอบบัตรประจำตัวไว้ด้วย หลังจากสืบค้นข้อมูลเสร็จแล้ว โปรดแจ้งผู้ให้บริการ และรับบัตรประจำตัวคืน



การสืบค้นข้อมูลด้วยตนเอง บริการเฉพาะอาจารย์ นิสิต และบุคลากรจุฬาฯ และโปรดรักษาเวลาในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ครั้งละไม่เกิน 1 ชม.

อัตราค่าบริการ

ประเภทผู้รับบริการ	ค่าบริการสืบค้นฐานข้อมูล	ค่าบริการพิมพ์ผลการสืบค้น	ค่าบริการสำเนาผลการสืบค้นลงแผ่นดีสเกตต์
อาจารย์ นิสิต และบุคลากรจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เรื่องละ 50 บาท	กระดาษ A4 พิมพ์เลเซอร์ หน้าละ 5 บาท	แผ่นละ 50 บาท
หน่วยงานภายนอก	เรื่องละ 100 บาท	กระดาษ A4 พิมพ์เลเซอร์ หน้าละ 10 บาท	แผ่นละ 50 บาท

อัตราการจัดเก็บเงินค่าบริการ ใช้ตามประกาศจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง อัตราการจัดเก็บเงินค่าบริการสืบค้นสารสนเทศจากฐานข้อมูลของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2545

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

งานบริการสืบค้นสารสนเทศ ฝ่ายบริการผู้อ่าน ชั้น 1 สถาบันวิทยบริการ อาคารมหาธีรราชานุสรณ์ โทร. 0-2218-2929

ศุภกร ไสภณวสุ ✉ supakorn.s@car.chula.ac.th, ระเบียบ ปาวิเศษ ✉ rabiab.p@car.chula.ac.th

✂ จัดทำโดย ศุภกร ไสภณวสุ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตุลาคม 2545 ✂

**บริการสำเนาเอกสารจากต่างประเทศ
และบริการจัดส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์**

เรียน ผู้รับบริการทุกท่าน

- ⊙ หากต้องการให้ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยฯ ดำเนินการสั่งซื้อเอกสารจากต่างประเทศ โปรดกรอกแบบฟอร์ม "บริการสำเนาเอกสารจากต่างประเทศ" (รหัส F-RSS-08) และโปรดชำระค่าบริการล่วงหน้า ซึ่งมีรายละเอียดดังจำแนกตามประเภทของข้อมูลฉบับเต็ม (full text) เทียบจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในค่าชี้แจงข้างท้ายนี้ ได้ที่ เคาน์เตอร์บริการจ่าย-รับ ชั้น 1 (ด้านหน้า)
- ⊙ หากต้องการติดตามผลการสั่งซื้อเอกสารจากต่างประเทศด้วยตนเองโปรดตรวจสอบจากแบบฟอร์ม "การติดตามผลการให้บริการช่วยค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ" (รหัส F-RSS-09) ณ เคาน์เตอร์ของฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยฯ หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข 0-2218-2930

คำชี้แจง

การให้บริการ
สำเนาเอกสารจากต่างประเทศ
และบริการนำส่ง
เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ
หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
<http://www.car.chula.ac.th/curef-db>

ด้วยความขอบคุณยิ่ง

ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยและบริการพิเศษ
หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ
โทรศัพท์ 0-2218-2930
โทรสาร 0-2215-3617, 0-2218-2907
อีเมล : ruangsri.j@car.chula.ac.th

(SD-RSS-11) มิถุนายน 2547

ข้อมูลฉบับเต็ม ที่ให้บริการ (*)	ค่าบริการต่อ 1 รายการ (เทียบประมาณจากอัตราแลกเปลี่ยน)		
	รับทางไปรษณีย์ (ภายใน 15-45 วัน)	รับทางโทรสาร (ภายใน 1-10 วัน)	รับทางออนไลน์ (ภายใน 5-15 วัน)
บทความ (ไม่เกิน 30 หน้า)	600 บาท	(**)	(**)
วิทยานิพนธ์ (ไม่เข้าเล่ม)	2,600 บาท	-	(**)
วิทยานิพนธ์ (เข้าเล่ม)	(**)	-	-
อื่นๆ (เช่น หนังสือ งานวิจัย รายงาน ฯลฯ)	(**) ตามอัตราค่าบริการที่เปลี่ยนแปลงและเกิดขึ้นจริง		

(*) : ฝ่ายบริการช่วยค้นคว้าวิจัยฯ หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ
ให้บริการเอกสารฉบับเต็มจากแหล่งข้อมูลต่างประเทศโดยตรง

ได้แก่ British Library, Ingenta, Infotrieve, OCLC FirstSearch, UMI ฯลฯ

จัดทำโดย : เรืองศรี จุลละจินดา ● สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ● (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 6) มิถุนายน 2547

บริการยืมระหว่างห้องสมุด

ขอบเขต

ให้บริการติดต่อขอยืม/ทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศที่ไม่มีอยู่ในห้องสมุดของตนจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ และห้องสมุดอื่นๆ ที่มีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดกับสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้รับบริการ

ผู้มีสิทธิใช้บริการได้แก่ สมาชิกของเครือข่ายห้องสมุด จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย หรือ Chulalinet ซึ่งประกอบด้วย นิสิต อาจารย์ ข้าราชการ และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การตรวจสอบแหล่งทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ

เมื่อตรวจสอบแล้วว่าไม่มีทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการในห้องสมุดของตน สามารถตรวจสอบเพิ่มเติมได้ว่ามีที่ห้องสมุดอื่นหรือไม่จากแหล่งอ้างอิงเหล่านี้

OPAC

CU Reference Databases เช่น

Union Lists of Periodicals (OCLC)

WorldCat (OCLC)

Union Lists of Serials in Thailand

ข้อมูลที่ผู้รับบริการต้องให้แก่ห้องสมุดเมื่อขอใช้บริการ

- รายการบรรณานุกรมทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการ
- ชื่อห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศ
- เว็บไซต์ของห้องสมุดหรือ e-mail address ห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศ (สำหรับกรอกเอกสารต่างประเทศ)
- ข้อมูลของผู้รับบริการ

วิธีติดต่อขอใช้บริการ

ผู้รับบริการติดต่อขอใช้ตัวเล่มจริง / สำเนาเอกสาร ได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืมระหว่างห้องสมุด ชั้นที่ 1 สถาบันวิทยบริการ โดยมีวิธีการ ดังนี้

- ติดต่อขอรับบริการยืมตัวเล่มจริง/สำเนาเอกสาร โดยบันทึกข้อมูลการขอใช้บริการลงในแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด
- ผู้รับบริการสามารถยืมทรัพยากรสารสนเทศได้ครั้งละไม่เกิน 3 รายการ
- ผู้รับบริการต้องปฏิบัติตามนโยบายและระเบียบของห้องสมุด

บริการยืมตัวเล่ม

ให้บริการยืมตัวเล่มเฉพาะห้องสมุดในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยผู้รับบริการนำแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุดไปติดต่อ ขอใช้บริการด้วยตนเอง ดังนี้

- กรอกรายละเอียดการขอใช้บริการในแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด
- ให้บัตรประจำตัวแก่ห้องสมุดเพื่อเก็บเป็นหลักฐาน
- ผู้รับบริการนำแบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุดไปติดต่อใช้บริการหลังจากคืนทรัพยากรสารสนเทศเรียบร้อยแล้ว ส่งแบบกรอกรายการดังกล่าวแก่ห้องสมุดกลางพร้อมรับบัตรประจำตัว

ทรัพยากรสารสนเทศที่ยืมได้

ผู้รับบริการสามารถยืม/ทำสำเนาทรัพยากรสารสนเทศได้ตามนโยบายและระเบียบที่ห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศอนุญาตเท่านั้น ได้แก่ หนังสือทั่วไป บทความวารสาร รายงานการประชุม รายงานการวิจัย วิทยานิพนธ์ ฯลฯ

ระยะเวลาในการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ระยะเวลาการยืมเป็นไปตามระเบียบของห้องสมุดเจ้าของทรัพยากรสารสนเทศ หากผู้รับบริการนำส่งช้าเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการยืมของห้องสมุดนั้นๆ เช่น

แบบฟอร์มขอยืมระหว่างห้องสมุด Interlibrary Loan Request ๒๕๕๓					
ยืมจากห้องสมุด Donor library		วันที่ยืม Date due		ยืมที่ห้องสมุด Lending library	
		วันที่คืน Returned to			
ผู้แต่ง/ชื่อเรื่อง Author/Title of library					
ชื่อหนังสือ / ชื่อวารสาร หรือชื่อเอกสารตามระบบเลขหนังสือ (ถ้ามี) Title of book / of periodical including bibliographic details and call number (if any)					
ยืมฉบับ Borrow original	ภาพถ่าย Photocopy	จำนวนหน้า No. of pages	รวมฉบับ Total	บาท Bath	
ผู้ขอ Request	ตำแหน่ง Position	ชั้นหนังสือ Class	ยืมโดย Borrower	วันที่ Date	
สาขาวิชา Department		คณะ Faculty	ผู้คัดเลือก Picked up by	วันที่ Date	
หมายเหตุ Remarks			ผู้รับ Receiver	วันที่ Date	

ระเบียบการยืมทรัพยากรสารสนเทศ
หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ

ประเภททรัพยากร สารสนเทศ	จำนวน	ระยะเวลา	ค่าปรับ
หนังสือทั่วไป	3 เล่ม	2 สัปดาห์	3 บาท/วัน
หนังสือจอง (เฉพาะฉบับที่ 2 ขึ้นไป)	2 เล่ม	1 สัปดาห์	30 บาท/วัน
วิทยานิพนธ์ (เฉพาะฉบับที่ 2 ขึ้นไป)	1 เล่ม	3 วัน	30 บาท/วัน

บริการสำเนาเอกสาร

หอสมุดกลาง ให้บริการสำเนาเอกสารทั้งในและ
ต่างประเทศโดยมีขั้นตอนการขอใช้บริการดังนี้

- กรอกรายละเอียดการขอใช้บริการในรูปแบบกรอกรายการยืม
ระหว่างห้องสมุด
- จ่ายค่ามัดจำในการขอใช้บริการ
- รับเอกสาร และชำระค่าบริการตามใบแจ้งราคา

วิธีรับเอกสาร

ผู้รับบริการสามารถเลือกวิธีรับเอกสารได้ดังนี้

- รับเอกสารด้วยตนเอง
- ไปรษณีย์
- โทรสาร
- ไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- ไฟล์ข้อมูลด้วยโปรแกรมนำส่งเอกสาร เช่น Ariel

ระยะเวลาการได้รับสำเนาเอกสาร

สำเนาเอกสารในประเทศระยะเวลา ประมาณ 1-2 สัปดาห์
สำเนาเอกสารต่างประเทศระยะเวลา ประมาณ 4-6 สัปดาห์

ค่าใช้จ่ายในการขอใช้บริการ

← สำเนาเอกสารในประเทศ

ผู้ใช้บริการชำระตามอัตราค่าบริการระหว่างห้องสมุดของ
ทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามอัตราห้องสมุดผู้ให้บริการ

อัตราค่าบริการยืมระหว่างห้องสมุด

ค่าถ่ายสำเนาเอกสาร หน้าละ 2 บาท
ค่าถ่ายสำเนาวิดีทัศน์ย่อส่วน หน้าละ 5 บาท
(ระเบียบสถาบันวิทยบริการ)

ค่าส่งเอกสาร

☐ ทางไปรษณีย์

ไปรษณีย์ธรรมดา

เอกสารจำนวนไม่เกิน 1-50 หน้า 15 บาท

เอกสารจำนวนไม่เกิน 1-100 หน้า 30 บาท

เอกสารจำนวน 101 หน้าขึ้นไป 50 บาท

ไปรษณีย์ด่วนพิเศษ

เอกสารจำนวนไม่เกิน 1-50 หน้า 55 บาท

เอกสารจำนวนไม่เกิน 1-100 หน้า 70 บาท

เอกสารจำนวน 101 หน้าขึ้นไป 85 บาท

☒ ทางโทรสาร

ในเขตรหัสโทรศัพท์เดียวกันเอกสาร 1-5 หน้า 10 บาท

เกินกว่า 5 หน้าขึ้นไปหน้าละ 3 บาท

ต่างเขตรหัสโทรศัพท์ คิดตามอัตราค่าโทรศัพท์ทางไกล

☒ ทางระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

ด้วยวิธีสแกนเอกสารหน้าละ 10 บาท

◀ สำเนาเอกสารต่างประเทศ

ค่าบริการตามอัตราของห้องสมุดแต่ละห้องสมุด

ค่าธรรมเนียมในการซื้อและส่งตราฟท์



ติดต่อสอบถาม

ที่อยู่ ฝ่ายบริการจ่าย-รับและบริการระหว่างห้องสมุด

หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ

ถนนพญาไท เขตปทุมวัน

กรุงเทพฯ 10330

โทร. 0-2218-2927-8

โทรสาร 0-2215-3617, 0-2218-2917

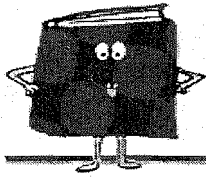
e-mail. ปรางทิพย์ อิศรางกูรฯ prangtip.i@car.chula.ac.th

นงนุช กาญจนจรี nongnuch.k@car.chula.ac.th

จัดทำโดย นงนุช กาญจนจรี


สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

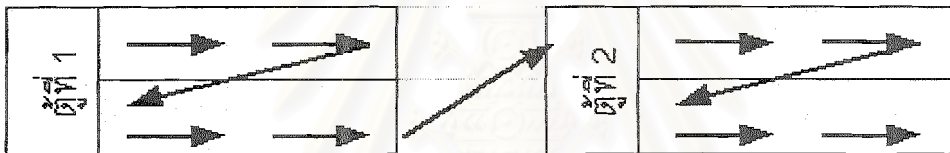
(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 3) พฤศจิกายน 2546




การจัดชั้นหนังสือ

หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จัดเก็บหนังสือในระบบทศนิยมดิวอี้ โดยใช้ตัวเลขแทนหมวดหมู่หนังสือ เช่น 300 หมายถึง หมวดสังคมศาสตร์ (ดูรายละเอียดหมวดหมู่ต่างๆได้จากแผนผังห้องสมุด และป้ายแสดงเลขหมู่หนังสือในห้องอ่านต่างๆ)

 การเรียงลำดับของหนังสือบนชั้น เรียงจากเลขน้อยไปหาเลขมาก จากซ้ายไปขวา และจากบนลงล่าง แต่ละตู้มีหมายเลขตู้และเลขหมู่หนังสือกำกับอยู่ โดยจัดเรียงหนังสือภาษาไทยและภาษาต่างประเทศแยกออกจากกัน




 ในแต่ละชั้นหนังสือมีหลักในการจัดเรียง ดังนี้

- เรียงตามลำดับเลขหมู่หนังสือ แล้วตามด้วยพยัญชนะที่ปรากฏ หากเลขหมู่ซ้ำกัน ให้เรียงตาม ตัวเลข/พยัญชนะในลำดับต่อมา
- เรียงตามลำดับฉบับ (copies) หรือเล่ม (volume)
- หากมีปีที่พิมพ์ให้เรียงตามลำดับปีที่พิมพ์ด้วย



309	309.9	309.9	309.9	309.9	309.9	309.9
ก	ค25ม	จ11ส	จ11ส	จ11ส	จ11ส	จ11ส
			ฉ.1	ฉ.2	2545	2546

100	100.2	100.2	100.2	100.2	100.2	100.2
A	B19S	D28N	D28N	D28N	D28N	D28N
			C.1	C.2	1998	2003

ง่ายมาก...ค้นหาได้แล้ว 

ชี้แจงแถลงไข

? หากหนังสือไม่พบตามที่ต้องการจะทำอย่างไร

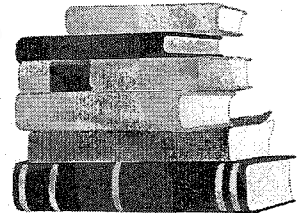
☺ ขอให้ท่านถามตัวเองก่อนว่า ได้ค้นหาหนังสือจากฐานข้อมูลห้องสมุด (Library Catalog) แล้ว ใช่หรือไม่

ถ้าไม่ใช่ ขอให้เริ่มต้นวิธีการค้นหาที่ถูกต้อง ซึ่งสถาบันวิทยบริการได้จัดบริการคอมพิวเตอร์เพื่อสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศไว้ทุกห้องอ่าน หรือเข้าสู่ฐานข้อมูลจากที่ใดก็ได้ด้วย www.car.chula.ac.th

ถ้าใช่ จะปรากฏสถานภาพ คู่มือชั้นหนังสือ (CHK SHELVES)

ควรทำดังนี้ : จดรายละเอียดของเลขหมู่ (CALL NUMBER) สถานที่ (LOCATION) ให้ถูกต้อง ชัดเจน แล้วไปหาหนังสือที่ชั้น หากไม่พบเล่มที่ต้องการ อาจมีสาเหตุ คือ

1. มีผู้หยิบไปใช้
2. อยู่บนที่วางหนังสือใช้แล้ว
3. ดูรหัสสถานที่/สถานภาพ ไม่ถูกต้อง
4. เก็บผิดที่
5. กำลังเก็บชั้นชั้น
6. ซ้ำรูดส่งซ่อม (IN REPAIR)
7. จัดแสดงหนังสือใหม่ (ON DISPLAY)
8. อยู่ในระหว่างการดำเนินการตัวเล่ม (CATALOGING)
9. มีผู้ยืม (เช่น DUE 01-07-03)



กรณี 1-2 สามารถค้นหาตัวเล่มได้ด้วยตนเอง

3 โปรดตรวจสอบ OPAC อีกครั้ง

4-8 สอบถามผู้ให้บริการ

9 ติดต่อขอจองตัวเล่มที่เคาน์เตอร์จ่าย-รับ

...และขอแนะนำ “บริการช่วยค้นหาสิ่งพิมพ์” โปรดกรอกแบบฟอร์มให้ครบถ้วน ผู้ให้บริการจะติดตามตัวเล่ม/แจ้งผลให้ทราบต่อไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

- ห้องอ่านมนุษยศาสตร์ ชั้น 4 โทร. 0-2218-2949
- ห้องอ่านวิทยาศาสตร์ ชั้น 4 โทร. 0-2218-2951
- ห้องอ่านสังคมศาสตร์ ชั้น 5 โทร. 0-2218-2954-5



หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ
ตารางเลขหมู่หนังสือระบบทศนิยมของดิวี่

000 ความรู้ทั่วไป (Generalities)

- 010 บรรณานุกรมและรายชื่อหนังสือ
(Bibliographies and catalog)
- 020 บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์
(Library and information science)
- 030 สารานุกรมทั่วไป (Encyclopedic work)
- 040 —
- 050 สิ่งพิมพ์ต่อเนื่องและดรรชนี
(Serial publications and indexes)
- 060 องค์การต่าง ๆ และพิพิธภัณฑ์วิทยา
(Organization and museology)
- 070 วารสารศาสตร์ การพิมพ์ หนังสือพิมพ์
(Journalism, publishing, newspapers)
- 080 รวมนิตินพนธ์ (Collections)
- 090 ต้นฉบับตัวเขียนและหนังสือหายาก
(Manuscripts and book rarities)

100 ปรัชญา (Philosophy)

- 110 อภิปรัชญา (Metaphysics)
- 120 ทฤษฎีความรู้ เหตุ ความเป็นมนุษย์
(Epistemology, causation, humankind)
- 130 ปราณุกการณ์เหนือธรรมชาติและไสยศาสตร์
(Paranormal phenomena and arts)
- 140 ทิศนะทางปรัชญา
(Specific philosophical viewpoints)
- 150 จิตวิทยา (Psychology)
- 160 ตรรกวิทยา (Logic)
- 170 จริยศาสตร์ (Ethic)
- 180-190 ปรัชญาในสมัยและภูมิภาคต่าง ๆ
(Historical and geographical treatment)

200 ศาสนา (Religion)

- 210 ศาสนาธรรมชาติ (Natural religion)
- 220 ไบเบิล (Bible)
- 230-280 ศาสนาคริสต์ (Christianity)
- 290 ศาสนาอื่น ๆ และศาสนาเปรียบเทียบ
(Other religions & comparative religion)
- 294.3 พุทธศาสนา (Buddhism)

300 สังคมศาสตร์ (Social sciences)

- 310 สถิติศาสตร์ (Statistics)
- 320 รัฐศาสตร์ (Political science)
- 330 เศรษฐศาสตร์ (Economics)
- 340 กฎหมาย (Law)
- 350 รัฐประศาสนศาสตร์ (Public administration)
- 360 ปัญหาสังคมและสวัสดิการสังคม สมาคม
(Social problems & service; association)
- 370 การศึกษา (Education)
- 380 การพาณิชย์ การติดต่อสื่อสารและขนส่ง
(Commerce, communications, transportation)
- 390 ขนบธรรมเนียมประเพณีและคติชนวิทยา
(Customs, etiquette, folklore)

400 ภาษา (Language)

- 410 ภาษาศาสตร์ (Linguistics)
- 420 ภาษาอังกฤษ
(English and Anglo-Saxon languages)
- 430-460 ภาษายุโรปสมัยใหม่ (Teutonic, Romance,
Italian, Spanish languages)
- 470-480 ภาษาคลาสสิก (Latin; classical Greek)
- 490 ภาษาอื่น ๆ (Other languages)
- 495.91 ภาษาไทย (Thai language)

500 วิทยาศาสตร์บริสุทธิ์ (Pure sciences)

- 510 คณิตศาสตร์ (Mathematics)
- 520 ดาราศาสตร์ (Astronomy and allied sciences)
- 530 ฟิสิกส์ (Physics)
- 540 เคมี (Chemistry and allied sciences)
- 550 ธรณีวิทยา (Sciences of the earth and other
worlds)
- 560 ป่าชีววิทยา (Paleobotany)
- 570 วิทยาศาสตร์ของสิ่งมีชีวิต (Life sciences)
- 580 พฤษศาสตร์ (Botanical sciences)
- 590 สัตวศาสตร์ (Zoological sciences)

600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied sciences)

- 610 แพทยศาสตร์ (Medical sciences; medicine)
- 620 วิศวกรรมศาสตร์
(Engineering & allied operations)
- 630 เกษตรศาสตร์
(Agriculture & related technologies)
- 640 กหกรรมศาสตร์
(Home economics & family living)
- 650 ธุรกิจ (Management & auxiliary services)
- 660 อุตสาหกรรมเคมี
(Chemical & related technologies)
- 670 การผลิต (Manufactures)
- 680 การผลิตสินค้าเพื่อการใช้เฉพาะกรณี
(Manufacture of products for specific uses)
- 680 การก่อสร้าง (Buildings)

700 ศิลปกรรม วิจารณ์ศิลป์และมัณฑนศิลป์
(The arts. Fine and decorative arts)

- 710 ศิลปการวางผังเมือง (Civic & landscape art)
- 720 สถาปัตยกรรม (Architecture)
- 730 ศิลปเกี่ยวกับการปั้น ประติมากรรม
(Plastic arts ; Sculpture)
- 740 การวาดภาพ
(Drawing and decorative & minor arts)
- 750 จิตรกรรม (Painting & paintings)
- 760 ศิลปภาพพิมพ์ การพิมพ์และภาพพิมพ์
(Graphic arts. Printmaking & prints)
- 770 การถ่ายภาพและภาพถ่าย
(Photography & photographs)
- 780 ดนตรี (Music)
- 790 นันทนาการและศิลปการแสดง
(Recreational & performing arts)

800 วรรณคดี (Literature)

- 810 วรรณคดีอเมริกัน
(American literature in English)

- 820 วรรณคดีอังกฤษ
(Literatures of English & Anglo-Saxon)
- 830 วรรณคดีเยอรมัน
(Lit. of Germanic languages)
- 840 วรรณคดีภาษาโรมานซ์
(Lit. of Romance languages)
- 850 วรรณคดีอิตาลี โรมาเนีย
(Lit. of Italian, Romanian languages)
- 860 วรรณคดีสเปนและโปรตุเกส
(Lit. of Spanish & Portuguese Languages)
- 870 วรรณคดีละติน (Latin literature)
- 880 วรรณคดีคลาสสิก (Classical Greek literature)
- 890 วรรณคดีของภาษาอื่น ๆ
(Lit. of other languages)
- 895.91 วรรณคดีไทย (Thai literature)

900 ภูมิศาสตร์และประวัติศาสตร์ทั่วไป
(Geography and history)

- 910 ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว (Geography, travel)
- 920 ชีวประวัติ ตระกูล เครื่องราชอิสริยาภรณ์
(Biography, genealogy, insignia)
- 930 ประวัติศาสตร์สมัยโบราณ
(History of ancient world to ca. 499)
- 940 ประวัติศาสตร์ยุโรป (History of Europe)
- 950 ประวัติศาสตร์เอเชีย (History of Asia)
- 959.3 ประวัติศาสตร์ไทย
(History of Thailand)
- 960 ประวัติศาสตร์แอฟริกา (History of Africa)
- 970 ประวัติศาสตร์อเมริกาเหนือ
(History of North America)
- 980 ประวัติศาสตร์อเมริกาใต้
(History of South America)
- 990 ประวัติศาสตร์ของเขตอื่น ๆ
(History of other part of world, of extra-terrestrial world. Pacific Ocean islands)

บริการช่วยค้นหาสิ่งพิมพ์

กรณีที่ 1

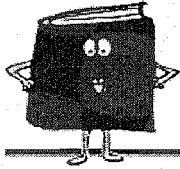
สถานภาพในระบบ OPAC ปรากฏข้อความว่า **Chk shelf** (ดูที่ชั้นหนังสือ)
 ถ้าไม่พบตัวเล่มบนชั้นสิ่งพิมพ์ ให้กรอกแบบฟอร์มช่วยค้นหาสิ่งพิมพ์ ณ ห้องอ่าน นั้น

กรณีที่ 2

สถานภาพในระบบ OPAC ปรากฏข้อความว่า **Cataloging หรือ Copy being process** ซึ่งอยู่ในกระบวนการของงานเทคนิค ให้กรอกแบบฟอร์มช่วยค้นหาสิ่งพิมพ์ ณ เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ชั้น 1

แบบฟอร์ม

<input type="checkbox"/>	F-RS-07
บริการช่วยค้นหาสิ่งพิมพ์	
ผู้ขอรับบริการ	หน่วยงาน
สถานภาพ () นิสิต () บัณฑิต () บุคลากร () อาจารย์ () นร. สาธิตจุฬาลงกรณ์	() บุคคลภายนอก
ชื่อหนังสือ / วารสาร / วิทยานิพนธ์	
ผู้แต่ง	
วารสาร / นสพ. ปีที่..... ฉบับที่..... เดือน..... พ.ศ.....	
สถานภาพที่ปรากฏใน OPAC	
() เลขหมู่.....	
() Cataloging () Copy being processed for CL	
() วารสาร Check in แล้ว	
ผ่าน ได้ตรวจสอบแล้วจาก () ชั้นสิ่งพิมพ์ () OPAC	
<input type="checkbox"/> แจ้งรับสิ่งพิมพ์..... (นับวันหากขาดไป 3 วัน จากวันที่มายื่นแบบฟอร์ม)	
"กรุณาติดต่อที่เคาน์เตอร์ห้องโสต 0-2218-29"	
..... สำหรับเจ้าหน้าที่	
ผู้รับแจ้ง	ว/ล/ป..... เวลา.....
ผลตรวจสอบ (BIB REC.....)	
ผู้ประสานงานฝ่ายบริการผู้อ่าน	ว/ล/ป..... เวลา.....
ผู้ดำเนินการฝ่ายวิเคราะห์.....	ว/ล/ป..... เวลา.....
ผลทางติดตามของผู้ประสานงานฝ่ายบริการผู้อ่าน	
() พบแล้ว / แหล่งที่พบ..... ว/ล/ป..... ที่ได้สิ่งพิมพ์.....	
() ผู้รับบริการ คว้าสิ่งพิมพ์	
() ผู้รับบริการ ไม่คว้าสิ่งพิมพ์	
() ไม่พบ / หมายเหตุ	
<input type="checkbox"/> (ลำดับที่รายการสิ่งพิมพ์ต่อจำนวนรายการทั้งหมด)



บริการรวบรวมบรรณานุกรม

บริการรวบรวมบรรณานุกรม เป็นบริการรวบรวมและจัดทำรายชื่อ
ทรัพยากรสารสนเทศตามความต้องการของผู้รับบริการ จากฐานข้อมูล
บรรณานุกรมในเครือข่ายจุฬาลิเน็ต ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่มีอยู่ในหอสมุด
กลาง และห้องสมุดคณะ/สถาบัน ในทุกสาขาวิชาทั้งที่เป็นตำรา งานวิจัย
วิทยานิพนธ์ และบทความ

การให้บริการรวบรวมบรรณานุกรมมี 2 รูปแบบ ดังนี้

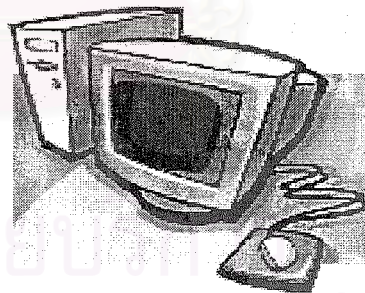
1. รวบรวมรายชื่อทรัพยากรเฉพาะเรื่องตามความต้องการของผู้รับ
บริการ
2. รวบรวมรายชื่อทรัพยากรจำแนกตามสาขาวิชา

การใช้บริการ

ติดต่อขอรับบริการที่

เคาน์เตอร์บริการสืบค้นสารสนเทศ ชั้น 1

เวลาบริการ จันทร์-ศุกร์ 8.00-16.00 น.



หมายเหตุ ชวงนอกระยะเวลาวิชาการ

รับเฉพาะแบบฟอร์มขอรับบริการที่ผู้รับบริการแจ้งความจำนงไว้

อัตราค่าบริการ

ค่าบริการรวบรวมบรรณานุกรม

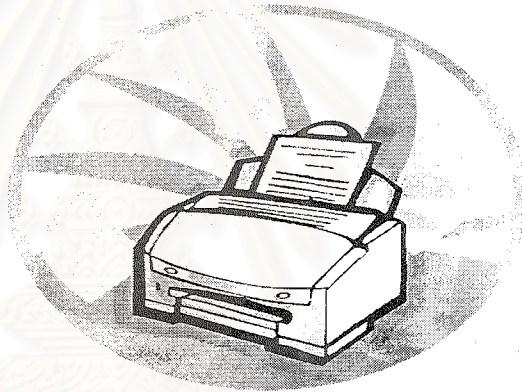
นิสิต บุคลากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	เรื่องละ 50 บาท
หน่วยงาน/บุคคลภายนอก	เรื่องละ 100 บาท

ค่าพิมพ์ (พิมพ์เลเซอร์)

นิสิต บุคลากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	หน้าละ 5 บาท
หน่วยงาน/บุคคลภายนอก	หน้าละ 10 บาท

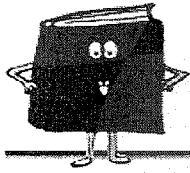
ค่าสำเนาลงแผ่นบันทึกข้อมูล (diskette)

นิสิต บุคลากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	แผ่นละ 50 บาท
หน่วยงาน/บุคคลภายนอก	แผ่นละ 50 บาท



สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

- งานบริการสืบค้นสารสนเทศ ชั้น 1
สถาบันวิทยบริการ
- โทร. 0-2218-2929
- Rabiab.P@car.chula.ac.th
Supakorn.S@car.chula.ac.th



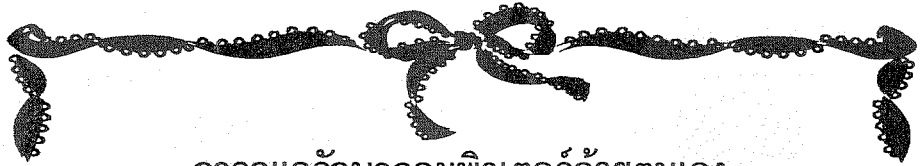
บริการ Internet

บริการ CU Cyber Zone มีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้ใช้คอมพิวเตอร์เป็นสื่อในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง โดยเปิดให้บริการด้วยอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ระบบมัลติมีเดีย จำนวน 24 เครื่อง เพื่อรองรับการให้บริการสืบค้นบน World Wide Web การใช้ Electronic Mail และบริการอื่นๆ โดยผู้ให้บริการสามารถท่องโลกบนเครือข่ายได้ตลอดเวลาที่สถาบันฯเปิดทำการ

การใช้บริการ

1. ติดต่อขอรับบริการได้ที่ CU Cyber Zone ชั้น 2
เวลาบริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30-20.45 น.
เสาร์ เวลา 9.30-15.45 น.
2. กรอกแบบฟอร์มขอใช้บริการ พร้อมมอบบัตรประจำตัวแก่ผู้ให้บริการ
3. ใช้บริการได้ครั้งละ 1 ชม. ผู้รับบริการสามารถตรวจสอบเวลาได้จากหน้าจอ โดยจะมีข้อความเตือนก่อนหมดเวลา และเมื่อหมดเวลาคอมพิวเตอร์จะหยุดการทำงานทันที ถ้าต้องการใช้บริการต่อให้ติดต่อผู้ให้บริการ และกรอกแบบฟอร์มใหม่อีกครั้ง
4. ไม่อนุญาตให้จองเวลาในการใช้บริการ
5. ไม่อนุญาตให้นำแผ่นบันทึกข้อมูล และแผ่นซีดีรอม เข้ามาใช้งาน
6. ไม่ส่งเสียงดัง ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามาในบริเวณนี้

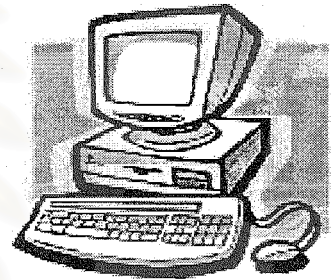




การดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง

สิ่งที่ควรทำ :

- สแกนและจัดระเบียบฮาร์ดดิสก์เป็นประจำ
- ทำความสะอาดคีย์บอร์ด และส่วนประกอบอื่นๆของเครื่อง
- ใช้โปรแกรม uninstaller ของแอปพลิเคชัน (Add/Remove Programs ของ Windows) เพื่อถอดโปรแกรมออก
- ทำความสะอาดไฟล์เดอร์ /Windows/Temp เป็นประจำ
- ใช้โปรแกรมตรวจสอบไวรัส และอัปเดต virus definition ให้ทันสมัยอยู่เสมอ
- ปิดช่องใส่การ์ดทุกช่องที่ไม่มีการ์ด และใส่การ์ดให้แน่น
- ใช้ Maintenance Wizard ของ Windows จัดตารางเวลาสำหรับการดูแลรักษาเครื่อง

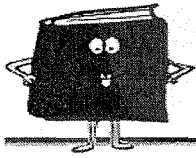


สิ่งที่ไม่ควรทำ :

- ใช้น้ำหรืออุปกรณ์ทำความสะอาดที่สากๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเมื่อใช้กับหน้าจอ
- ถอดโปรแกรมออกโดยลบไฟล์ หรือไฟล์เดอร์ตัวเอง
- ปิดเครื่องเอง โดยที่ยังไม่มีข้อความบอกว่า "ปลอดภัยแล้วที่จะปิดเครื่อง" หรือจนกว่าเครื่องจะปิดเอง
- แก้ไข Registry เอง เว้นแต่ว่าคุณมั่นใจ 100% ว่ากำลังทำอะไร
- เสียบการ์ดภายในเครื่องไม่แน่น

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

- CU Cyber Zone ชั้น 2 สถาบันวิทยบริการ
- โทร. 0-2218-2935
- Sommarat.P@car.chula.ac.th



บริการเครือข่ายไร้สาย (Wireless LAN)

สถาบันวิทยบริการ ได้ติดตั้งระบบเครือข่ายไร้สาย โดยใช้ชื่อว่า CUNI@CAR เพื่อให้บริการแก่นิสิต อาจารย์ และบุคลากรของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการค้นคว้าวิจัยผ่านระบบออนไลน์ อาทิเช่น ฐานข้อมูลห้องสมุด ฐานข้อมูลเพื่อการค้นคว้าวิจัย (CU Reference Databases) และแหล่งสารสนเทศอื่นๆ ได้ในบริเวณพื้นที่การให้บริการของห้องสมุด

สถาบันฯติดตั้งจุดเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายไร้สาย (Access Point) จำนวน 6 จุด ครอบคลุมพื้นที่บริเวณชั้น 1, 2, 4 และ 5 โดยรอบจุดเชื่อมต่อรัศมี 50-70 เมตร จุดเชื่อมต่อสัญญาณเครือข่ายไร้สายเป็นมาตรฐาน IEEE 802.11g และ 802.11b ซึ่งใช้คลื่นวิทยุในย่านความถี่ 2.4 GHz บริการด้วยความเร็วสูงสุด 54 Mbps ผู้รับบริการสามารถนำคอมพิวเตอร์มาใช้บริการระบบเครือข่ายไร้สายภายในสถาบันฯ ได้ 2 รูปแบบคือ

1. ติดต่อฮาร์ดแวร์เครือข่ายไร้สาย (Wireless Card Adapter) พร้อมคู่มือการติดตั้งได้ที่เคาน์เตอร์ยืม-คืนสิ่งพิมพ์ ชั้น 1 โดยสามารถยืมได้ครั้งละ 3 ช.ม. และในกรณีส่งคืนเกินกำหนดเวลาคิดอัตราค่าปรับ ช.ม.ละ 30 บาท (ส่งคืนก่อนห้องสมุดปิดบริการ 15 นาที)
2. ลงทะเบียนการ์ดเครือข่ายไร้สาย ผ่านเว็บไซต์ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ (<http://www.it.chula.ac.th>) สำหรับคอมพิวเตอร์ที่มีอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายตามมาตรฐาน

IEEE 802.11g

และ 802.11b



การใช้บริการการ์ดเครือข่ายไร้สาย


1. ติดต่อขอซื้อการ์ดเครือข่ายไร้สาย (Wireless Card Adapter) และคู่มือการติดตั้งได้ที่เคาน์เตอร์เอ็ม-คีนลิงพิมพ์ ชั้น 1
2. กรณีใช้งานครั้งแรกต้องติดตั้ง driver ของการ์ดเครือข่ายไร้สาย โดยปฏิบัติตามขั้นตอนตามคู่มือติดตั้งที่ได้รับเมื่อติดต่อขอซื้อการ์ดเครือข่ายไร้สาย
3. นำการ์ดเครือข่ายไร้สายเสียบในช่องสำหรับเสียบการ์ดในคอมพิวเตอร์ Notebook
4. หากต้องการเลิกใช้สัญญาณเครือข่าย ควรตัดการเชื่อมต่อเครือข่ายไร้สายระหว่างคอมพิวเตอร์ Notebook กับการ์ดเครือข่ายไร้สายที่ใช้งานอยู่ ก่อนจะดึงการ์ดออกจากเครื่อง เพื่อป้องกันความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับทั้งคอมพิวเตอร์ Notebook และการ์ดเครือข่ายไร้สายนั้นๆ
5. ส่งคืนการ์ดเครือข่ายไร้สายพร้อมคู่มือการติดตั้งที่เคาน์เตอร์เอ็ม-คีนลิงพิมพ์ ชั้น 1 ตามกำหนดเวลาการยืม

- โปรดดูแลอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อป้องกันการสูญหาย -

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม

- ฝ่ายบริการผู้อ่าน โทร. 0-2218-2929, 0-2218-2935
- ฝ่ายบริการจ่าย-รับฯ โทร. 0-2218-2928
- ฝ่ายระบบสารสนเทศ โทร. 0-2218-2925
- <http://www.car.chula.ac.th>
- webmaster@car.chula.ac.th

มิถุนายน 2547



Open Your Eyes

เปิดโลกสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์

ฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม

(Thailand Union Catalog : Thai Universities OPAC)

first record | previous record | next record | last record

Keyword Search

Search Terms: Search

Database: Thailand Union Catalog

Search History

Select below to return to the last
Holdings List

You searched Thailand Union Catalog - Title:
ทักษิณ ชินวัตร : ลากศอก ทำติดดิน / วิทยา เรียบเรียง.

BIBID vts000484839

Author ทักษิณ ชินวัตร

Title ทักษิณ ชินวัตร : ลากศอก ทำติดดิน

Edition พิมพ์ครั้งที่ 9

Publication กรุงเทพฯ : มติชน, 2543.

Extent 237 หน้า, 21 ซม

ISBN 9743216995

Subject ทักษิณ ชินวัตร, พ.ศ.ท., 2492-

Location Chulalongkorn University : Central Library

Location King Mongkut Institute of Technology Ladkrabang

Location Suranaree University of Technology

เป็นฐานข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศในโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThailIS) เข้าใช้งานได้ที่ <http://uc.thailis.or.th> และสืบค้นได้จากเว็บไซต์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในเร็ว ๆ นี้

ตัวอย่าง

- พิมพ์คำค้น เช่น ทักษิณ ชินวัตร
- พบว่ามีจำนวน 106 ชื่อเรื่อง
- มีให้บริการที่ห้องสมุดหลายแห่ง เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
- หากต้องการยืมหนังสือจากห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น สามารถใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดได้โดยติดต่อด้วยตนเอง ผ่านห้องสมุด ไปรษณีย์ Mail หรือคลิกที่ แบบกรอกรายการยืมระหว่างห้องสมุด (ILL Request : Interlibrary loan) เพื่อยืมผ่านระบบเครือข่ายได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ตามต้องการ

สาระพื้นถิ่นอิเล็กทรอนิกส์ : E-Local Content

The screenshot displays the 'Central Digital Collection of 24 Universities & CHE' website. The main interface includes a search bar with the prompt 'Describe what you are looking for:' and a 'Search' button. Below this, there are sections for 'Select Field:' (All Fields, Title, Creator, Subject, Type, Full Text) and 'Select Digital Collection:' (All, BUU, CHE, CMU, CU, KKKU, KMITL, KMITNB, KMUTT, KU, MCHU, MU, NIDA, NU, PSU, RU, STOU, SU, SUT, SWU, TSU, THU). A vertical list of university logos is shown on the right, including Burapha University, Commission on Higher Education, Chiang Mai University, Chulalongkorn University, Khon Kaen University, King Mongkut's Technology Lad, and King Mongkut's University of Technology. At the bottom, it says 'Powered by: iGroup's Information Service Engine' and 'eBridge™'. An inset window shows a PDF document titled 'A STUDY OF FIDIC CONTRACT APPLICABILITY IN THE CONSTRUCTION INDUSTRY' with Thai text.

Local Content หมายถึง ทรัพยากรสารสนเทศที่หน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ สร้างหรือผลิตขึ้นมา รวมถึงสาระที่หน่วยงานหรือองค์กรนั้นมีส่วนเกี่ยวข้องด้วย และเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์โดยชอบธรรม

ปัจจุบันอยู่ในระหว่างดำเนินการความร่วมมือกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยของรัฐ 24 แห่ง ในโครงการพัฒนาเครือข่ายระบบห้องสมุดในประเทศไทย (ThaiLIS) โดยจัดทำฐานข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Central Digital Collection) ด้วยการเผยแพร่วิทยานิพนธ์ฉบับเต็มของมหาวิทยาลัยต่างๆ ในรูปแบบ E-Thesis ก่อให้เกิดการแบ่งปันทรัพยากรสารสนเทศบนเครือข่ายอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น ผู้สนใจสามารถเข้าใช้งานได้ที่ <http://index.dc.thailis.uni.net.th:8000/dcmscentral/main.nsp> และสืบค้นได้จากเว็บไซต์ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในเร้านี้

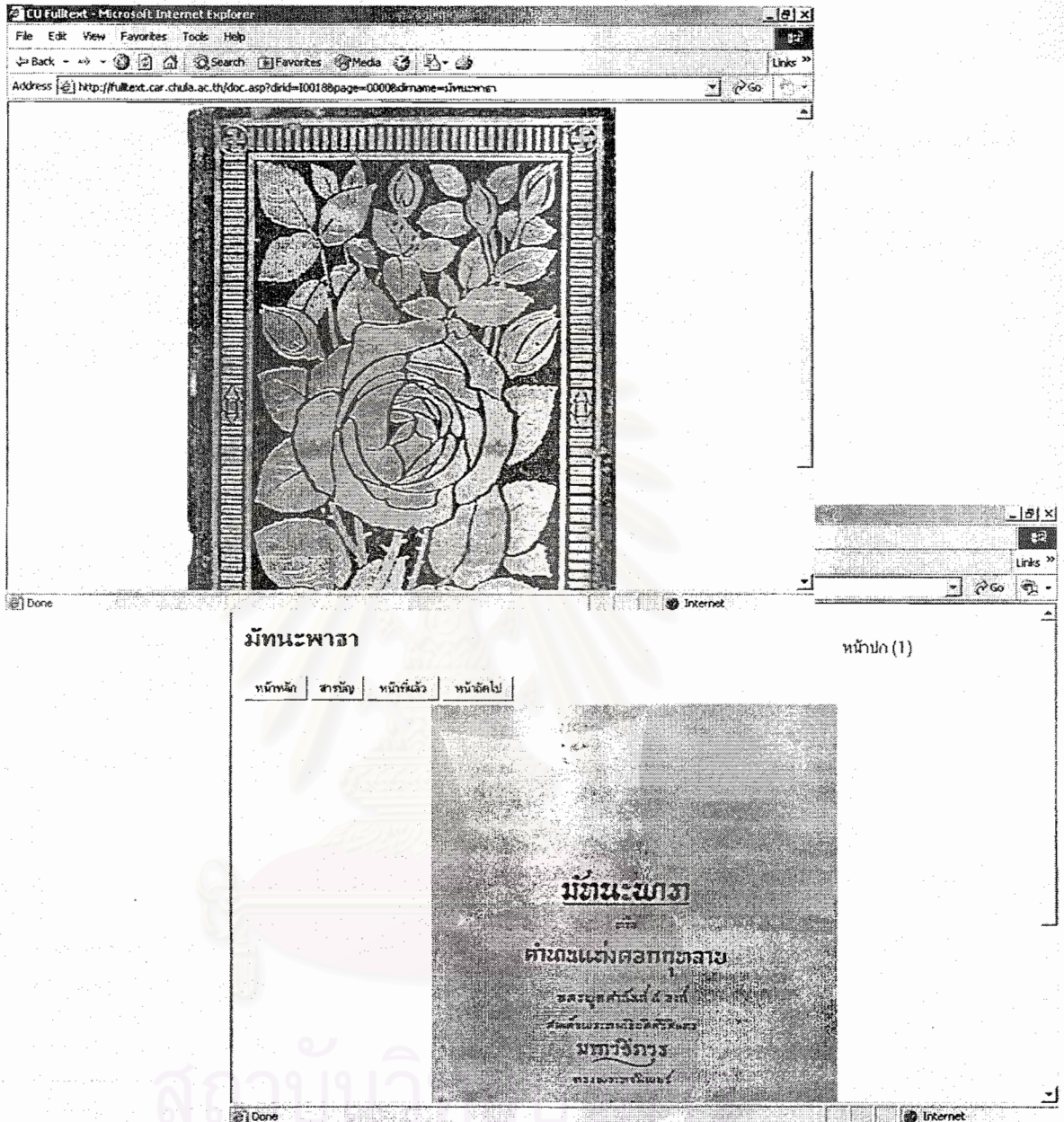
งานวิจัยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : E-Research

ที่มาและความสำคัญของปัญหา

นับแต่ปลายศตวรรษที่ 20 เป็นต้นมา ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลสากลของโลกโดยเฉพาะอินเทอร์เน็ต ก่อให้เกิดปรากฏการณ์ใหม่ในวงการทหารผลิตเนื้อหาสาระในรูปแบบของสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง โดยเฉพาะการส่งเสริมศักยภาพของผู้สร้างผลงานงานในการผลิตและจัดเก็บผลงานของตนในรูปแบบดิจิทัลและในการเผยแพร่ผลงานของตนในแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่าย ซึ่งเป็นการข้ามขั้นตอนการเผยแพร่ผลงานโดยอาศัยองค์กรต่าง ๆ ในแนวทางปกติ คือ สำนักพิมพ์ บริษัทและร้านจัดจำหน่าย และห้องสมุด การละเว้นหรือหลีกเลี่ยงองค์กรตัวกลางในลักษณะนี้เป็นการเปิดศักราชใหม่ของการสร้างผลงาน ก่อให้เกิดความสะดวก รวมทั้งผู้ใช้ผลงานได้เนื้อหาสาระที่ทันสมัย รวดเร็ว เนื่องจากผลงานเหล่านั้นอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้สร้างสารละงานแรกแก้ไข ปรับเปลี่ยน เสร็จแล้วได้ตลอดเวลา ไม่ต้องรอผู้จัดพิมพ์ที่ยืดเยื้อข้ามปีของระบบการพิมพ์และการจัดจำหน่ายหรือเผยแพร่ตามปกติ

แต่ประโยชน์ที่ได้รับจากความคล่องตัวของเครือข่ายกลับก่อให้เกิดปัญหาที่

หนังสือหายากออนไลน์ : E-Text



สถาบันวิทยบริการขอแนะนำการสืบค้นสารสนเทศลักษณะพิเศษ (Special Collection) ได้แก่ หนังสือหายาก ซึ่งเป็นแหล่งภูมิปัญญาไทยของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้จากทางเลือก Digital Library >> E-Text หรือสืบค้นจากฐานข้อมูลห้องสมุด (Library Catalog) ท่านจะได้อ่านเนื้อหาฉบับเต็มของหนังสือเก่าที่เป็นหนังสือหายากและมีคุณค่า เสมือนอ่านจากต้นฉบับของห้องสมุด

Refine Search Results To store items added to the folder for

1 to 29 (of 29) Pages: 1

1. **Growing at a Smart Pace.** By: Stewart, Thomas A. *Harvard Business Review*, Issue 7/8, p10, 1p, 1c; (AN 13620471)
Notes: This title is held locally
[HTML Full Text](#) [PDF Full Text](#)
2. **What Every CEO Should Know About C**
Review, Jul/Aug2004, Vol. 82 Issue 7/8



THINKING ABOUT...

What Every CEO Should Know About Creating New Businesses

Decades of research agrees—growth ultimately means starting new businesses. That's not easy, more for cultural than economic reasons.

by David A. Garvin

"Some problems," wrote Laurence J. Peter, the business humorist, "are so complex that you have to be highly intelligent and well informed just to be undecided about them." Top-line growth is one of those, especially when it comes to creating new businesses within large, com-

Fortunately, scholars have studied the problem for decades. And whether they've called "new business creation," "corporate venturing," "corporate entrepreneurship," "corporate innovation," or "intrapreneuring," their observations have been remarkably similar. Yet these find-

วารสารอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Journal) หมายถึง วารสารที่ผู้ใช้สามารถเข้าถึงหรือเลือกอ่านวารสารนั้นได้ผ่านระบบเครือข่าย โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย หรือสถาบันวิทยบริการได้จ่ายค่าบอกรับเป็นสมาชิกในรูปของฐานข้อมูลออนไลน์ไว้แล้วตลอดจนได้จัดทำสารบัญวารสาร : E - Content เป็นบริการเสริมให้เลือกหาบทความที่น่าสนใจประจำฉบับได้ด้วย

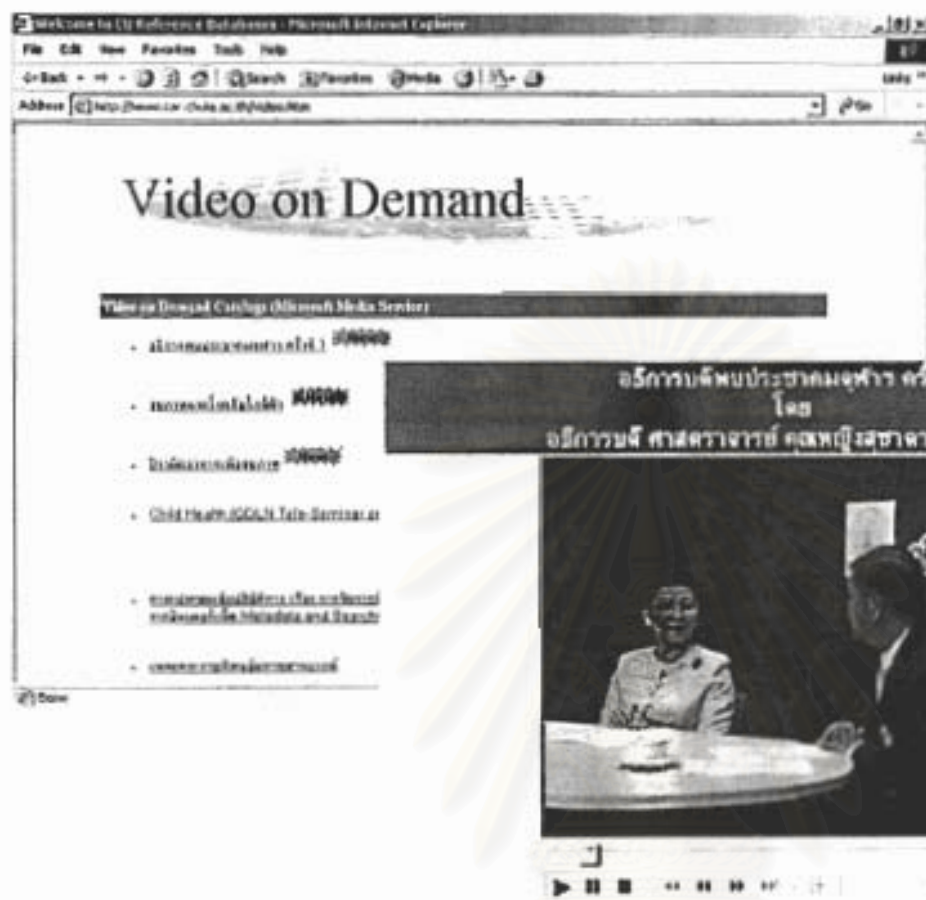


โครงการทีม - คินหนังสือด้วยตนเอง : Self Check

สถาบันวิทยบริการมีนโยบายในการจัดหา และนำระบบการให้บริการยืม-คืนหนังสืออัตโนมัติมาใช้บริการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความสะดวกแก่ผู้รับบริการให้สามารถดำเนินการยืม-คืนหนังสือได้ด้วยตนเอง ด้วยเทคโนโลยีอันทันสมัย ประหยัดเวลาทั้งผู้ใช้และผู้ให้บริการ คาดว่าจะพร้อมให้บริการในต้นปีงบประมาณ 2548 นับเป็นมิติใหม่ของการให้บริการห้องสมุดแก่ประชาคมจุฬาฯ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิดีโอออนดีมานด์ : Video on Demand



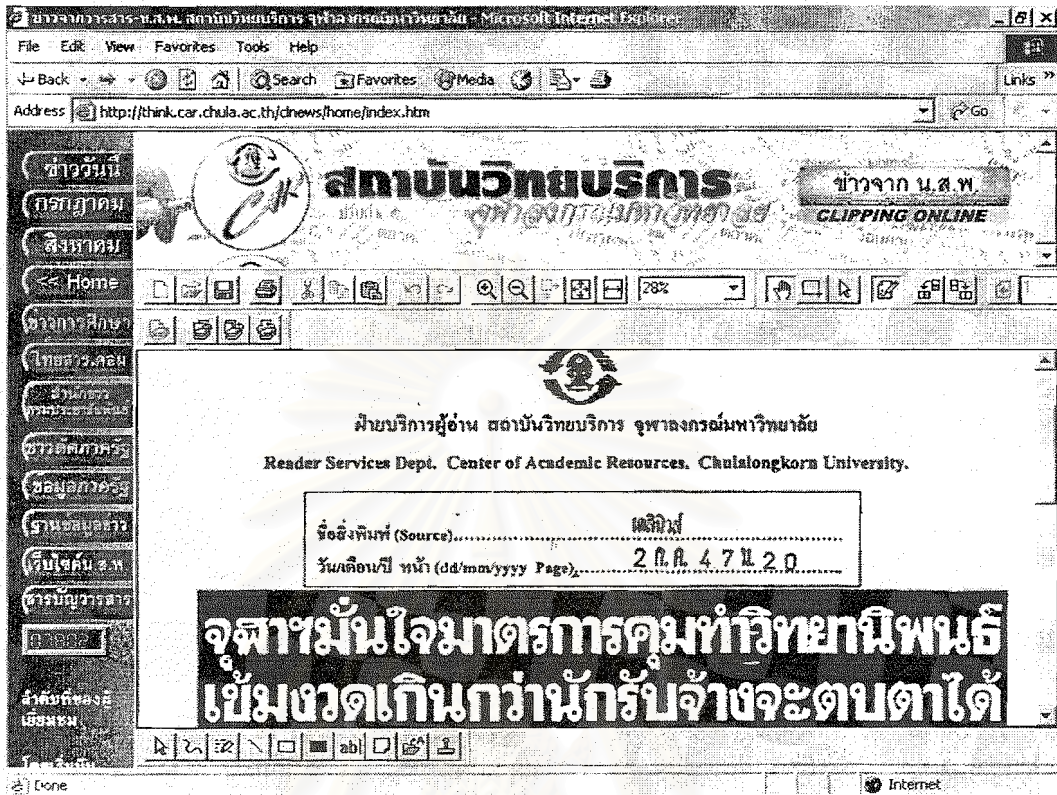
Video on Demand Catalog (Microsoft Media Server)

- บริการสุขภาพประชาชนครั้งที่ 1 00:00:00
- บริการสุขภาพประชาชนครั้งที่ 2 00:00:00
- บริการสุขภาพประชาชนครั้งที่ 3 00:00:00
- Child Health (CCCL) Tale Services 00:00:00
- บริการสุขภาพประชาชนครั้งที่ 4 00:00:00
- บริการสุขภาพประชาชนครั้งที่ 5 00:00:00
- บริการสุขภาพประชาชนครั้งที่ 6 00:00:00

บริการสุขภาพประชาชนครั้งที่ 1
โดย
อธิการบดี ศาสตราจารย์ ดร.หญิงเสาวภา ภิระพันธ์

บริการที่สอน

ระบบ Video on Demand ของสถาบันวิทยบริการ เป็นบริการมิติใหม่ ซึ่งให้ภาพเคลื่อนไหวและเสียงผ่านระบบเครือข่ายมหาวิทยาลัย ทำให้ผู้รับบริการไม่มีข้อจำกัดในการเรียกดูข้อมูล สามารถดูบทไหนหรือเรื่องใดก่อนก็ได้ โดยคัดเลือกเรื่องที่น่าสนใจมานำเสนอ สามารถเข้ารับชมได้จากทางเลือก Digital Library >> Video on Demand เช่น รายการอธิการบดีออนไลน์ ซึ่งพบประชาชนทุกๆ ทุกเที่ยงวันจันทร์ เป็นประจำทุกสัปดาห์

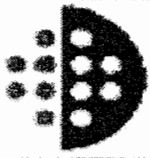


ผู้รับบริการสามารถอ่านข่าวออนไลน์ ในรูปแบบข่าวตัดจากหนังสือพิมพ์ / วารสาร / เอกสารต่างๆ ได้จากทางเลือก Digital Library >> News Online รวมทั้งเป็นเว็บท่า (web portal) ในขั้นต้น ที่ได้เชื่อมโยงข้อมูลข่าวจากแหล่งอื่นๆ เช่น Thaisarn.com ระบบข่าวตัดสารสนเทศภาครัฐ : G-News เว็บไซต์หนังสือพิมพ์ เป็นต้น และได้บอกรับเป็นสมาชิกฐานข้อมูล เพื่อเสริมการบริการให้สมบูรณ์แบบยิ่งขึ้น จำนวน 3 ฐานข้อมูล ได้แก่

REUTERS  **KNOW. NOW.**

NEWSCENTER 3.0

IFD
NEWSCLIP
ONLINE



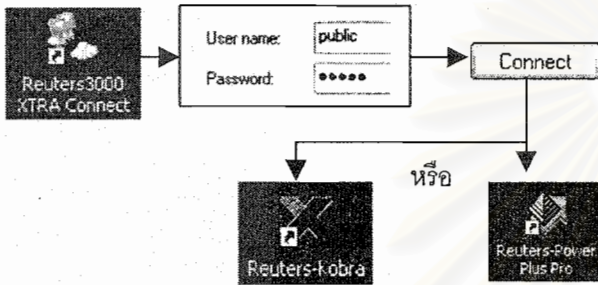
Reuters 3000 Xtra

Get Going

REUTERS Kobra version 4.5 Service Release 2
Copyright © 2004 Reuters Group

Reuters 3000 Xtra เป็นโปรแกรมที่พัฒนาในเวอร์ชันใหม่ล่าสุดโดยบริษัท Reuters เพื่อใช้ในค้นหา รายงานข่าวสาร และวิเคราะห์ข้อมูลทางด้านตลาด การเงิน การธนาคาร การคลัง หุ้น และสถานะเศรษฐกิจ ต่างๆ จากทั่วโลก ตามเวลาจริงตลอด 24 ชั่วโมง นอกจากนี้ผู้ใช้ยังสามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ตาม ประเภทของข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการใช้งานให้เต็มประสิทธิภาพสูงสุด

การเข้าใช้ฐานข้อมูล



ทั้งนี้ผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลจากทางเลือก Available Model ได้จากหัวเรื่องต่างๆ ดังนี้

Available Models:

- Bond**
 - Analyse
 - Monitor
 - Research
 - Overview
- Equity**
 - Analyse
 - Monitor
 - Research
 - Overview
- FX&MM**
 - Analyse
 - Monitor
 - Research
 - Overview
- Commodities**
 - Energy
 - Metals
 - Agriculture
- Cross Asset**
 - Analyse
 - Research
 - Overview
- General**
 - Flex Screens
 - Utilities
 - Logic
- Models for Asia**
 - Energy
 - Cross Asset

ประเภทบริการของ Reuters 3000 Xtra

- 1 **Reuters Kobra** : เป็นโปรแกรมหลักที่ใช้ในการสืบค้นข้อมูลต่างๆ จากฐานข้อมูล Reuters เช่น ด้านการตลาด การเงิน ธนาคาร หุ้น
- 2 **Reuters Power Plus Pro** : เป็นโปรแกรมเสริมที่ช่วยให้สามารถนำผลลัพธ์จากการสืบค้นข้อมูลด้วย Reuters Kobra มาใช้ในการจัดส่งข้อมูลออกไปในรูปแบบต่างๆ เช่น Excell หรือ Graph เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึกต่อไป

การสืบค้นข้อมูลจาก Reuters Kobra

เมื่อระบบเข้าสู่หน้าจอหลักของ Reuters Kobra การสืบค้นหรือเรียกดูข้อมูล ทำได้หลายวิธีดังนี้

1. พิมพ์คำค้นที่ต้องการลงในช่องรับคำค้น

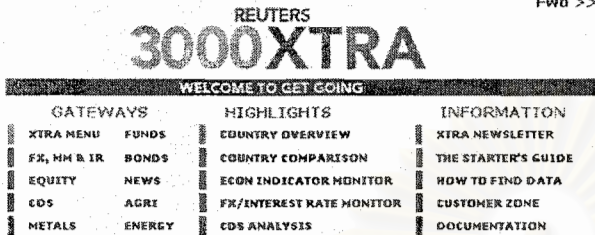
Search for Models 60

2. เลือกค้นหาข้อมูลจากทางเลือก

Available Models

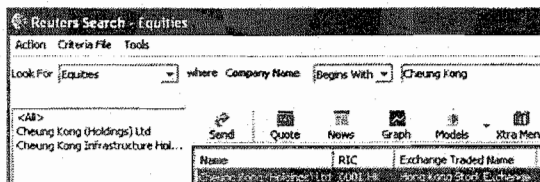
- **Bond** : ทางเลือกในการวิเคราะห์ข้อมูล ตรวจสอบ ค้นหางานวิจัย และความคิดเห็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับพันธบัตร
- **Equity** : หุ้นและตราสารหุ้น
- **FX&MM** : เงิน/การแลกเปลี่ยนเงินตรา
- **Commodities** : พืชผล และสินค้าต่างๆ
- **Cross Asset** : งบดุล หรือทรัพย์สินต่างๆ
- **General** : ข้อมูลทั่วไป
- **Models for Asia** : ข้อมูลต่างๆ ชำงต้น โดยนำมาจัดเตรียมไว้เป็นรูปแบบเฉพาะพื้นที่ในเขตเอเชีย

3. ค้นหาข้อมูลโดยการ Browse จากทางเลือก **WELCOME TO GET GOING** ซึ่งผู้ใช้สามารถค้นหาข้อมูลได้ทุกประเภท โดยหากต้องการดูข้อมูลใดให้ Double Click ที่ข้อมูลที่ต้องการ โดยข้อมูลในหมวดอื่นๆ สามารถดูได้จากทางเลือก Fwd>>



4. การค้นหาข้อมูลโดยใช้ RIC (Reuters Instrument Code) : เป็นการใช้เครื่องมือหรือรหัสมาตรฐานที่กำหนดโดย Reuters เพื่อให้สามารถค้นหาข้อมูลได้สะดวกขึ้น เช่น /0001.hk หมายถึง Cheung Kong Holding's Stock number หรือ THB= หมายถึง อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราของไทย สำหรับวิธีการค้นหา RIC ทำได้ดังนี้

- จากหน้าจอ Get Going (the beginning menu) เลือก File → New (จะได้หน้าจอ New Flex Sheet)
- คลิกทางเลือก Search เพื่อเปิดเข้าสู่หน้าจอการสืบค้น
- ที่ช่องรับคำค้น Look For ให้เลือกหมวดข้อมูลที่ต้องการค้นหา เช่น Equities และเลือกข้อมูลของบริษัท/หุ้นที่ต้องการ เช่น Cheung Kong และ Double Click เพื่อแสดงผลลัพธ์ของ RIC ที่ต้องการคือ "0001.HK"



5. การสืบค้นข้อมูลข่าว (News / F9)

Reuters 3000 Xtra อนุญาตให้ผู้ใช้สืบค้นข่าวได้ 2 รูปแบบ ดังนี้

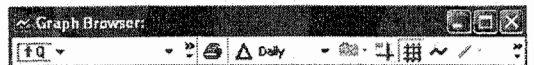
- ค้นหาหัวข้อข่าว (Headlines) ในลักษณะ Real time ได้ทันที โดยการคลิกที่ไอคอน หรือกดที่ฟังก์ชัน **F9**
- หากต้องการสืบค้นข่าวย้อนหลัง 2 ปี สามารถทำได้โดยคลิกที่ไอคอน (Global Press Watch) ซึ่งจะรวบรวมหัวข้อข่าวต่างๆ มากกว่า 600 แห่งข่าว
- ระบบจะแสดงภาพหน้าจอรับคำค้นให้ผู้ใช้ เลือกสืบค้นหาข่าวได้ตามความสนใจ



6. การสร้าง (Graph / F10)

เพื่อประโยชน์ของผู้ใช้ในการค้นหาข้อมูลจาก Reuters 3000 Xtra แล้วสามารถนำมาวิเคราะห์แนวโน้มข้อมูลต่างๆ ในเชิงลึกได้ดียิ่งขึ้น จึงได้มีทางเลือกในการสร้างกราฟ โดยสามารถทำได้ดังนี้

- เลือก Object → Add Analysis หรือคลิกที่ไอคอน
- เลือกรูปแบบของกราฟที่ต้องการวิเคราะห์ เช่น Moving หรือ Average
- พิมพ์ RIC (Reuters Instrument Code) ตามความต้องการ เช่น JPY= เพื่อสร้างกราฟอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราของญี่ปุ่น
- คลิก Insert จะได้กราฟตามต้องการ



การออกจากระบบ

หลังจากปิดหน้าต่างบนโปรแกรมทั้งหมดแล้วต้องทำการปิดการเชื่อมโยงระบบระหว่าง Client และ Server โดยคลิกที่ → **Finiab Status** → **Disconnect**



IFD Newsclip Online คือ บริการฐานข้อมูลกฤตภาคข่าวหนังสือพิมพ์ออนไลน์ จัดทำโดย ศูนย์ข้อมูลสถาบันอนาคตศึกษาเพื่อการพัฒนา (Institute of Future Studies for Development – IFD)

ลักษณะของฐานข้อมูล เป็นแบบสหสาขา มีการจัดทำหัวเรื่องครอบคลุม 25 หมวดข่าว และกว่า 100 หัวเรื่อง ให้ข้อมูลตั้งแต่ปี 2545-ปัจจุบัน โดยมีแหล่งข้อมูลมาจากหนังสือพิมพ์ในประเทศไทย จำนวน 25 ฉบับ ได้แก่

กรุงเทพธุรกิจ ข่าวสด คู่แข่งรายวัน คู่แข่งรายสัปดาห์ ฐานเศรษฐกิจ เดลินิวส์ ไทยโพสต์ ไทยไฟแนนเชียล ไทยรัฐ แนวหน้า บ้านเมือง ประชาชาติธุรกิจ ผู้จัดการ การรายวัน ผู้จัดการรายสัปดาห์ มติชนรายวัน โลกวันนี้ สยามโพสต์ สยามรัฐ สื่อดูธุรกิจ สยามธุรกิจ คมชัดลึก อาทิตยวิเคราะห์รายวัน THE NATION BANGKOK POST และ โพสต์ทูเดย์

หมวดข่าวที่ให้บริการ ประกอบด้วย 25 หมวดข่าว ดังนี้

- | | |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. การเมืองภายในประเทศ | 14. ธุรกิจการค้า |
| 2. การเมืองระหว่างประเทศ | 15. ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ |
| 3. วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี/สิ่งแวดล้อม | 16. สาธารณูปโภค/คมนาคม/การขนส่ง |
| 4. กฎหมาย | 17. เทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 5. การศึกษา | 18. อาชญากรรม |
| 6. สาธารณสุข | 19. เกษตรกรรม |
| 7. แรงงานและสวัสดิการสังคม | 20. ศิลปวัฒนธรรม |
| 8. ข่าวต่างประเทศ | 21. ศาสนา และความเชื่อ |
| 9. จิตวิทยา | 22. ช่าวบันเทิง |
| 10. ความรู้ทั่วไป | 23. ช่าวกีฬา |
| 11. เศรษฐกิจในประเทศ | 24. พระราชวงศ์/พระราชกรณียกิจ/
ช่าวสังคม/ช่าวประวัติ |
| 12. เศรษฐกิจระหว่างประเทศ | |
| 13. การตลาดธุรกิจ | 25. การท่องเที่ยว |

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

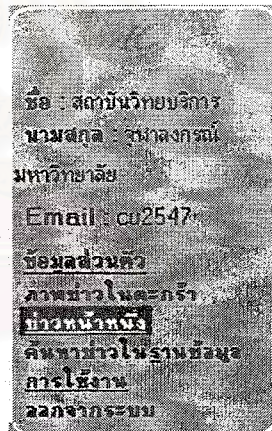
เข้าใช้ผ่านเว็บไซต์สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ URL:
<http://www.car.chula.ac.th/curef-db> จากนั้นคลิกที่ทางเลือก General & Interdisciplinary Sciences และชื่อฐานข้อมูล IFD Newscliponline เพื่อเข้าสู่โฮมเพจของฐานข้อมูล หรืออาจเข้าสู่เว็บไซต์โดยตรงที่ <http://www.ifd.or.th/newscliponline> สำหรับฐานข้อมูลนี้ระบบต้องการรหัสผ่านในการเข้าใช้ ผู้ใช้บริการภายในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โปรดติดต่อสอบถามจากห้องสมุดคณะ/สถาบันฯ ที่ท่านสังกัด

การสืบค้นข้อมูลข่าว มีวิธีดังต่อไปนี้

1. การอ่านข่าวหน้าหนึ่ง
2. การสืบค้นข่าวประจำวัน / ข่าวย้อนหลัง
3. สืบค้นข่าวประจำวันอัตโนมัติ
4. การสืบค้นข่าวโดยการกำหนดเงื่อนไขต่างๆ

การอ่านข่าวหน้าหนึ่ง

1. คลิกที่ทางเลือก "ข่าวหน้าหนึ่ง"
2. จะปรากฏ รายการภาพข่าวหน้าหนึ่ง
3. หากรายการข่าวใดมีภาพข่าว ให้คลิกที่ข้อความ Clipping เพื่อขอดูเนื้อหาของข่าว



การสืบค้นข้อมูลข่าวประจำวัน / ข่าวย้อนหลัง

- เป็นทางเลือกที่ผู้ใช้บริการสามารถดูข่าวโดยการจำแนกตามวันที่ที่ต้องการดูได้ดังนี้
1. คลิกวันที่ที่ต้องการดูข่าวที่ ปฏิทิน จากหน้าแรกของเว็บไซต์ IFD Newsclip Online
 2. ระบบจะแสดงผลข่าวตามวันที่ที่ได้เลือกไว้จากหมวดข่าวทั้งหมดที่เปิดให้บริการ
 3. คลิกดูภาพข่าวที่ต้องการ



4. สามารถกำหนดให้ระบบจัดเรียงข้อมูลได้ดังนี้
- เรียงตามวันที่ ให้คลิกที่ วันที่
 - เรียงตาม หนังสือพิมพ์ ให้คลิกที่ หนังสือพิมพ์

หนังสือพิมพ์	พาดหัวข่าว	ภาพข่าว	เลือก
กรุงเทพธุรกิจ	องค์กรเด็ก - สตรี ชีวีดิติ เหยื่อความรุนแรงทางเพศทั้ง	Clipping	<input type="checkbox"/>
กรุงเทพธุรกิจ	นิวซีแลนด์ เต็มใจตรวจคนเข้าเมือง	Clipping	<input type="checkbox"/>
กรุงเทพธุรกิจ	โสมขาวเคลื่อนไหว อาจแทรกแซงปัญหา โครีเนอ	Clipping	<input type="checkbox"/>

สื่อบค้นข่าวประจำวันอัตโนมัติ (Automatic Daily Search - ADS)

เป็นทางเลือกที่ให้ผู้ใช้งานสามารถกำหนด Profile ให้ระบบสืบค้นโดยอัตโนมัติ เพื่อลดเวลาในการกำหนดเงื่อนไขในแต่ละครั้ง ทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ทางเลือก "ค้นหาข่าวในฐานข้อมูล"
2. ภายใต้นหน้าจอ Database Search จะปรากฏทางเลือก "การสืบค้นข่าวประจำวันอัตโนมัติ" ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆ ได้โดยคลิกที่ทางเลือก add search profile

การสืบค้นข่าวประจำวันอัตโนมัติ (automatic daily search)
เพิ่มรายการสืบค้นประจำวันอัตโนมัติ add search profile

3. ระบุเงื่อนไขต่างๆ ในหน้าจอ "เพิ่มรายการสืบค้นข่าวประจำวันอัตโนมัติ" ได้ดังนี้
 - 1) ระบุชื่อ Profile
 - 2) ระบุคำค้นหาข่าว
 - 3) เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
 - 4) เลือกหมวดข่าวที่ต้องการ
 - 5) เลือกแหล่งหนังสือพิมพ์
 - 6) คลิกที่ add profile

เพิ่มรายการสืบค้นประจำวันอัตโนมัติ

1 ชื่อ Profile: !! ห้ามซ้ำกับชื่อที่มีอยู่แล้ว

2 คำค้น:

3 ค้นหา: Author Title Subject

4 หมวดข่าว:

ช่วงเวลา:

หนังสือพิมพ์:

5

- เมื่อกำหนดแล้ว จะปรากฏรายการภาพข่าวตามเงื่อนไข ดังภาพ

การสืบค้นภาพข่าวประจำวันอัตโนมัติ (automatic daily search)

1 จุฬา มีจำนวน 1 ภาพข่าว [remove search profile 1](#)
 เพิ่มรายการสืบค้นประจำวันอัตโนมัติ [add search profile](#)

- คลิกที่หัวข้อข่าว ตัวอย่างคือ จุฬา เพื่ออ่านข่าว หรือคลิกที่ [Remove search profile](#) เพื่อแก้ไขรายการสืบค้นข่าวประจำวันอัตโนมัติ

การสืบค้นข่าวโดยการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ

- คลิกที่ทางเลือก "ค้นหาข่าวในฐานข้อมูล"
- ภายใต้หน้าจอ Database Search จะปรากฏทางเลือก "การสืบค้นภาพข่าว (news clip search)"
- กำหนดเงื่อนไขต่างๆ ที่ต้องการสืบค้นได้ตามจอภาพ ดังนี้
 - ระบุคำค้นหาข่าว
 - เลือกเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
 - เลือกรหัสข่าว
 - กำหนดช่วงเวลาที่ต้องการ
 - เลือกแหล่งหนังสือพิมพ์ที่ต้องการสืบค้น
 - คลิกที่Search เมื่อต้องการสืบค้น

การสืบค้นภาพข่าว (news clip search)

คำค้น

Recent search list
 จุฬา
 Click here...

ค้นหาจาก Author Title Subject

เลือกรหัสข่าว

ช่วงเวลา From 17 สิงหาคม 2547
 To 17 สิงหาคม 2547
 Entire Database (2545 - present)

จากหนังสือพิมพ์

- เมื่อระบบทำการสืบค้น จะปรากฏรายการภาพข่าวตามที่ใช้ต้องการ ดังตัวอย่างข้อ 4-5 หัวข้อ สืบค้นข่าวประจำวันอัตโนมัติ

การแสดงผล/การจัดการผลการสืบค้นข้อมูล

1. ระเบียบรายการผลการสืบค้นข้อมูล ประกอบด้วย วันที่ หนังสือพิมพ์ พาดหัวข่าว ภาพข่าว และช่องเลือกข้อมูล

วันที่	หนังสือพิมพ์	พาดหัวข่าว	ภาพข่าว	เลือก
29/7/47	ประชาชาติธุรกิจ	จัดสรรสิ่งคร่ำที่ดินจุฬาร 15 ไร่ หุดโปรเจกต์ครบวงจรพนล.	Clipping	<input type="checkbox"/>
3/8/47	ผู้จัดการรายวัน	รัฐบาลได้จุฬาร ศึกษาตั้ง ก.ก่อสร้างและขนส่ง	Clipping	<input type="checkbox"/>

2. หากต้องการดูรายละเอียดของข่าวใด ให้คลิกที่ข้อความ Clipping จะปรากฏเนื้อความข่าวแสดงในรูปของ TIF File โดยผู้ใช้สามารถปรับแต่งภาพข่าว หรือ Print/Save ได้ตามต้องการ
3. หากต้องการเลือกภาพข่าวและจัดเก็บไว้ในตะกร้าข่าว ให้คลิกที่ช่อง และกดปุ่ม **Add**
4. คลิกเลือก Menu ตะกร้าข่าว เพื่อขอดูรายการข่าวที่จัดเก็บไว้ในตะกร้าข่าว

รายการ ภาพข่าวในตะกร้า				
วันที่	หนังสือพิมพ์	พาดหัวข่าว	ภาพข่าว	เลือก
9/8/47	โพสต์ทูเดย์	อธิบดีจุฬาร มีระบบแนคมิชชัน	Clipping	<input checked="" type="checkbox"/>
16/8/47	มติชนรายวัน	แพทย์จุฬาร เลิกเอ็นที - ใช้รับทรง 100% ๗ 48	Clipping	<input checked="" type="checkbox"/>

Download ภาพข่าวที่เลือกในรูปแบบ Zip file >>

Download

Remove

ผู้ใช้สามารถจัดการข่าวในตะกร้าข่าวได้ดังนี้

- เปิดภาพข่าว โดยคลิกที่ Clipping
- ลบข่าว โดยคลิกที่ Remove
- Download ภาพข่าว : ไฟล์ที่ได้จากการ Download จะอยู่ในรูปของ Zip File

5. หากต้องการออกจากฐานข้อมูลคลิกที่ทางเลือก **ออกจากระบบ**

จัดทำโดย : นางระเบียบ แสงจันทร์

สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

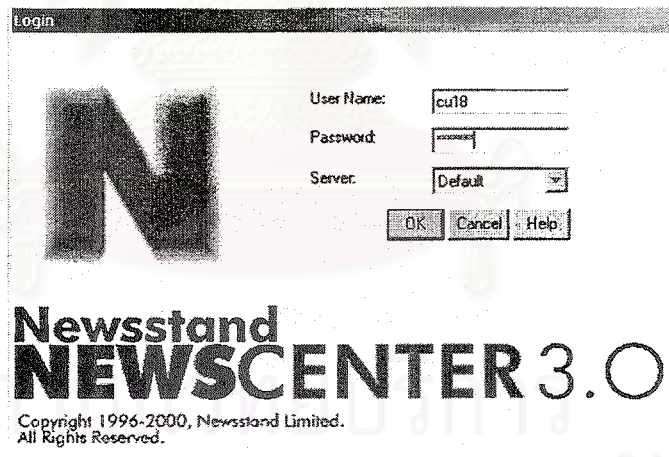
(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1) สิงหาคม 2547

นิวส์เซ็นเตอร์ (NEWSCenter) คือบริการข้อมูลข่าวสารฉบับเต็มแบบทันเหตุการณ์ผ่านระบบออนไลน์ของบริษัทนิวส์สแตนดาร์ด จำกัด (Newsstand) โดยมีเนื้อหาที่หลากหลายจากแหล่งข้อมูลต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ เช่น หนังสือพิมพ์รายวัน และรายสัปดาห์ฉบับต่างๆ นิตยสารรายเดือน สำนักข่าวต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ธนาคารแห่งประเทศไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ศูนย์วิจัย หน่วยงานราชการและรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนข่าวประชาสัมพันธ์จากองค์กรต่างๆ เป็นต้น ซึ่งผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูลได้ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ

การเข้าใช้ NEWSCenter

ในหน้าจอ Windows ผู้ใช้สามารถเข้าสู่โปรแกรมการสืบค้นข้อมูลข่าวออนไลน์ ได้ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

1. Double Click ที่ไอคอน NEWSCenter เพื่อเข้าสู่หน้าจอเมนู Login
2. หลังจากปรากฏวินโดว์ login ให้ระบุ username, Password และ Server (ซึ่งต้องติดต่อขอทราบจากผู้ให้บริการในห้องสมุดของตนเอง)
3. คลิกเมาส์ที่ทางเลือก OK



การสืบค้นข้อมูลข่าว

การสืบค้นข้อมูลข่าวมี 5 วิธี ดังนี้

1. การสืบค้นข้อมูลด้วยคำค้น (Query Search)
2. การสืบค้นจากการเรียกดูหัวข้อข่าว (Headlines)
3. การสืบค้นข้อมูลจากแหล่งข่าว (Source)
4. การสืบค้นข้อมูลจากหมวดข่าว (Topic)
5. การสืบค้นข้อมูลจากช่วงเวลาข่าว (Date Range)


การสืบค้นข่าวจากนิวส์เซ็นเตอร์นั้น สามารถใช้ Boolean Logic ช่วยในการสืบค้นได้ดังนี้

- **AND / และ** ใช้หาคำ 2 คำที่อยู่ในข่าวเดียวกัน
- **OR / หรือ** ใช้หาคำ 2 คำ ซึ่งอาจอยู่ในข่าวเดียวกันหรือไม่ก็ได้
- **.. _..** ใช้หาคำที่อยู่ติดกันในข่าวเดียวกัน
- **Near** ใช้หาคำที่อยู่ใกล้กันในเนื้อข่าวเดียวกัน
- **()** ใช้หาข่าวโดยการกำหนดเป็นวลีที่ซับซ้อน

การเรียกดูหัวข้อข่าว

เมื่อเข้าสู่โปรแกรม NEWSCenter ได้แล้วจะปรากฏหน้าจอข้อมูลข่าว Real Time ซึ่งแสดงเฉพาะหัวข้อข่าวทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษจากทุกแหล่งข่าวทุกหมวดข่าว โดยเรียงลำดับข่าวจากข่าวใหม่ล่าสุดเป็นหัวข้อข่าวแรก ไปสู่ข่าวตามเวลาย้อนหลังลงไป

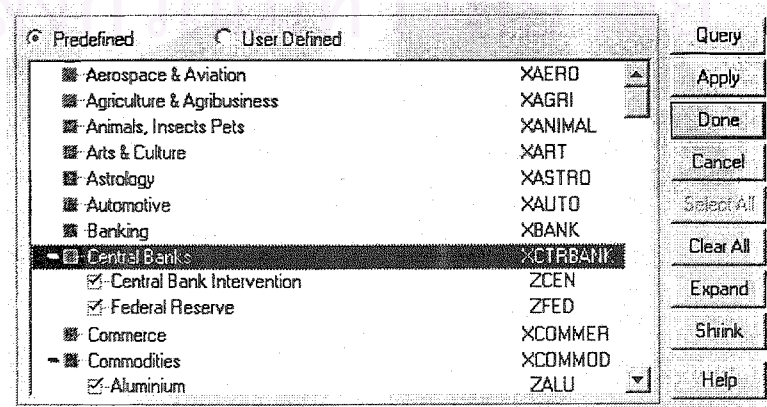
การอ่านรายละเอียดในแต่ละหัวข้อข่าว

ผู้ใช้สามารถอ่านรายละเอียดของข่าวที่สนใจได้ โดยการนำเมาส์ไปวางไว้ยังหัวข้อข่าวที่สนใจแล้ว Double Click เพื่อเข้าสู่เนื้อเรื่องของข่าว เมื่ออ่านจบแล้วและต้องการกลับไปหัวข้อข่าวก็ใช้วิธีเดียวกันคือ ให้กด Double Click ตรงบริเวณใดก็ได้ในเนื้อข่าวหรือคลิกเมาส์ที่ปุ่ม  ก็จะกลับไปยังหน้าต่างหัวข้อข่าวได้ทันที

การแสดงผลข้อมูลโดยการกำหนดแหล่งข้อมูล (Source)

ผู้ใช้สามารถให้โปรแกรมแสดงข่าวเฉพาะจากแหล่งข่าวที่สนใจ โดยมีวิธีการกำหนดดังนี้

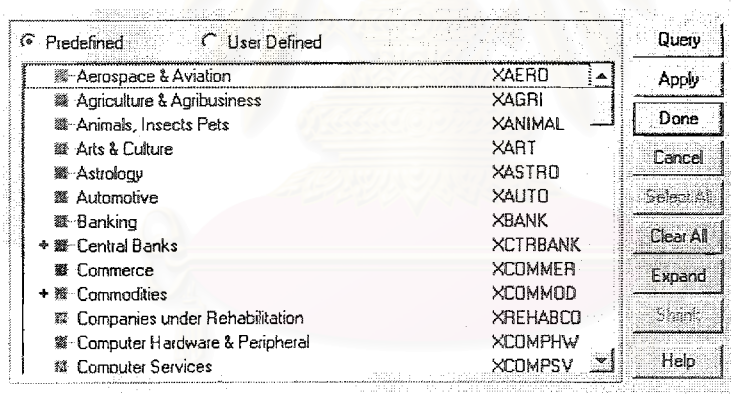
1. เข้าไปที่ทางเลือก Source Menu ด้วยการคลิกที่ปุ่ม  รายชื่อแหล่งข้อมูลทั้งหมดที่ให้บริการจะปรากฏขึ้นดังภาพ



- กำหนดรูปแบบของแหล่งข่าวได้ 3 รูปแบบ คือ
 - All** แสดงแหล่งข้อมูลทั้งหมดที่มีให้บริการ
 - ชื่อแหล่งข้อมูลที่เป็นสีจาง หมายถึง ผู้ใช้ไม่สามารถเรียกดูข้อมูลจากแหล่งข้อมูลนั้นได้ เนื่องจากไม่ได้ซื้อบริการจากแหล่งข้อมูลนั้น
 - ชื่อแหล่งข้อมูลที่เป็นสีเขียว หมายถึง แหล่งข้อมูลที่ผู้ใช้สามารถเรียกดูได้
 - Entitled** แสดงเฉพาะชื่อแหล่งข้อมูลที่ผู้ใช้มีสิทธิเรียกดูข้อมูลได้เท่านั้น
 - Selected** แสดงเฉพาะรายชื่อของแหล่งข่าวที่ผู้ใช้เลือกไว้แล้วเท่านั้น
- คลิกเมาส์ในช่อง ให้เกิดสีเขียวในช่อง แสดงว่าแหล่งข้อมูลนั้น ได้รับการเลือกให้แสดงข้อมูลบนหน้าจอ หากต้องการยกเลิกการเลือกนั้นๆ ให้คลิกที่ช่องสีเขียวซ้ำอีกครั้ง
- หากต้องการให้แสดงรายการย่อยในแหล่งข้อมูลทั้งหมดทุกรายการ ให้ Double Click ที่ปุ่มสัญลักษณ์ **+** และหากต้องการยกเลิกการแสดงรายการย่อยในแหล่งข้อมูลใดก็ให้ Double Click ซ้ำ ที่ชื่อแหล่งข้อมูลนั้นอีกครั้ง

การแสดงผลข้อมูลโดยการกำหนดหมวดข่าว (Topic)

- คลิกเมาส์ที่ปุ่ม หรือเลือกรายการ Topic จากเมนู Query จะปรากฏวินโดว์ Topic ขึ้นดังภาพ



- กำหนดเงื่อนไขการแสดงผลตามที่ต้องการ ดังนี้
 - Predefined** แสดงเฉพาะหมวดข่าวที่โปรแกรมข่าวออนไลน์ได้สร้างไว้เท่านั้น
 - User Defined** แสดงเฉพาะหมวดข่าวที่ผู้ใช้จะกำหนดเพิ่มเติมขึ้นเองนอกเหนือจากที่โปรแกรมได้กำหนดไว้แล้ว
- สำหรับวิธีการเลือกหมวดข่าวใช้วิธีเดียวกันกับการเลือกใน "การแสดงผลข้อมูลโดยการกำหนดแหล่งข้อมูล (Source)"
- เมื่อผู้ใช้เลือกหมวดข่าวต่างๆ ตามต้องการแล้ว ใช้คำสั่ง Query เพื่อแสดงผลลัพธ์ของข้อมูล

การแสดงผลข้อมูลโดยการกำหนดช่วงเวลา (Date Range)

ผู้ใช้งานสามารถกำหนดช่วงเวลาของข่าวที่สนใจได้ โดยการกำหนดได้จาก

1. เมนู Query โดยการเลือกรายการ Date Option หรือ นำเมาส์ไปคลิกที่ปุ่ม
2. คลิกที่ช่อง Specified date โดยผู้ใช้งานต้องกำหนดวัน เดือน ปี และเวลาด้วยการพิมพ์หรือเลือกระบุจากปุ่ม ที่อยู่ท้ายช่องวัน เวลา ก็ได้ ดังภาพ

From

Newest

Specified Date 31/12/99 23:59

To

Oldest

Specified Date 01/01/97 00:00

Last 1

Oldest First

Search from Fri, 31 Dec 1999, 23:59 back to Wed, 01 Jan 1997, 00:00

Query

Apply

Done

Cancel

Reset

Help

3. หลังจากที่กำหนดวันเวลา ต่างๆ เรียบร้อยแล้ว คลิกเมาส์ซ้ายที่ปุ่ม Apply และ Done ตามลำดับ หรือคลิกที่ปุ่ม Query ก็ได้
4. ปุ่ม Date ที่แสดงสีแตกต่างกันดังนี้
 - สีเขียว ผู้ใช้เลือกวันจาก Newest ถึง Oldest คือแสดงข้อมูลทั้งหมดจากข่าวใหม่ล่าสุดย้อนหลังไปยังอดีต
 - สีแดง ผู้ใช้เลือกระบุเฉพาะช่วงวันเวลาของข่าวที่ต้องการ

การจัดการผลการสืบค้นข้อมูลข่าว

สามารถทำได้โดยการพิมพ์ผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์ (Print) หรือจัดเก็บเป็นแฟ้มข้อมูล (Save)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จัดทำโดย: ระเบียบ ปาวิเศษ
สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1) เมษายน 2545

ไทยนิวส์สแตนด (ThaiNewsstand) คือบริการเสริมเพื่อให้สมาชิกนิวส์เซ็นเตอร์ที่รับบริการ Publications Packages ใช้สืบค้นข่าวสารที่เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ ของหนังสือพิมพ์รายวัน-รายสามวัน รวม 9 ฉบับ โดยให้บริการเสริมผ่านเว็บไซต์ตั้งแต่ 1 เมษายน 2545 เป็นต้นมา

ลักษณะและขอบเขตของฐานข้อมูล

ไทยนิวส์สแตนด มีลักษณะและขอบเขตของฐานข้อมูล ดังนี้

☞ ระบบจะนำข่าวสารข้อมูลดังกล่าวมาจัดทำดัชนีคำค้น เพื่อรองรับการสืบค้นแบบข้อความเต็ม (Full-text Search) รวมถึงการสร้างรายการเชื่อมโยง (link) ไปสู่เว็บเพจหนังสือพิมพ์ต้นฉบับของข่าวสารข้อมูลนั้นๆ

☞ ครอบคลุมข้อมูลจากหนังสือพิมพ์รายวัน-รายสามวัน รวม 9 ฉบับ จำแนกเป็นหนังสือพิมพ์ภาษาไทย 8 ฉบับ ได้แก่ ไทยรัฐ กรุงเทพธุรกิจ คมชัดลึก มติชน ข่าวสด ประชาชาติธุรกิจรายวันและรายสามวัน ผู้จัดการรายวัน สยามกีฬารายวัน และภาษาอังกฤษ 1 ฉบับคือ The Nation

☞ ข้อมูลที่มีให้บริการจะครอบคลุมข้อมูลข่าวสารจากหนังสือพิมพ์ข้างต้นทั้งหมด ยกเว้นข้อมูลที่มีลักษณะดังนี้

- ❖ Breaking News
- ❖ ข้อมูลข่าวที่มีการนำเสนอเป็นรายสัปดาห์ ของหนังสือพิมพ์รายวัน
- ❖ การ์ตูน
- ❖ สยามกีฬารายวัน ในส่วนของโปรแกรมและผลการแข่งขัน กอล์ฟ เทนนิส บาสเกตบอล รถแข่ง และอเมริกันฟุตบอล
- ❖ ประชาชาติธุรกิจ ในส่วนที่เว็บไซต์ประชาชาติไม่อนุญาตให้เปิดอ่านเนื้อเรื่องของข้อมูล

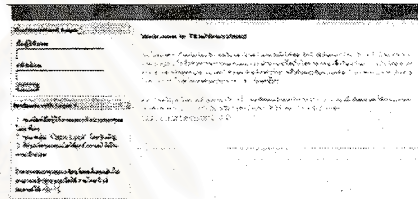
☞ ความถี่ในการปรับปรุงข้อมูลแบบรายวัน ระบบจะดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทันทีที่เว็บไซต์มีการเปลี่ยนแปลง (ทุก 2-8 ชั่วโมง โดยหนังสือพิมพ์รายวันเฉลี่ยปรับปรุงทุก 2-3 ชม. ส่วนหนังสือพิมพ์รายสามวันเฉลี่ยปรับปรุงทุก 8 ชม.)


☞ ให้ข้อมูลย้อนหลัง 7 วัน ยกเว้นหนังสือพิมพ์คม ชัด ลึก ผู้จัดการรายวัน สยามกีฬา และ The Nation เนื่องจากเว็บไซต์ดังกล่าวไม่มีข้อมูลย้อนหลังเผยแพร่

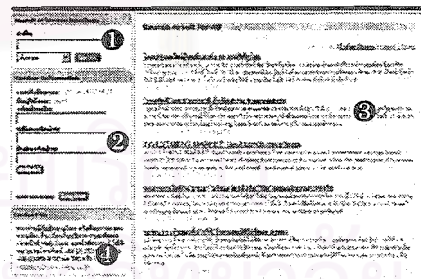
การเข้าใช้ฐานข้อมูล

เข้าใช้ฐานข้อมูล ThaiNewsstand ได้ที่เว็บไซต์ของสถาบันวิทยบริการ <http://www.car.chula.ac.th> ดังนี้

1. คลิกที่ CU Reference Databases
2. คลิกเลือกชื่อฐานข้อมูล ThaiNewsstand ได้ภายใต้อักษร T จาก Alphabetical Listing หรือสาขาวิชา General & Interdisciplinary Sciences ภายใต้ Subjects Listing
3. ระบบจะเชื่อมโยงมาสู่โฮมเพจของฐานข้อมูล ที่ <http://www.thainewsstand.com/login.asp> ดังภาพ




4. ระบบ ThaiNewsstand Login ได้ในช่องชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน (โดยติดต่อขอทราบรหัสผ่านในการเข้าใช้ฐานข้อมูลได้จากห้องสมุดคณะ/สถาบันที่ท่านสังกัด)
5. คลิกที่ทางเลือก  เพื่อเข้าสู่หน้าจอการสืบค้นหลักของฐานข้อมูล ดังภาพ



ส่วนประกอบของหน้าจอการสืบค้นหลัก

จากหน้าจอการสืบค้นหลัก สามารถแบ่งได้เป็น 4 ส่วน ดังนี้

- ① Search or browse headlines : เป็นส่วนที่ใช้รับคำสั่งสืบค้นข้อมูล
- ② Member Information : ให้ข้อมูลของสมาชิกที่เข้าสู่ระบบการสืบค้นในขณะนั้น ประกอบด้วย เวลาที่เข้าระบบ ชื่อผู้เข้าใช้งาน และรหัสผ่าน 

③ Contact Us : ให้ข้อมูลสำหรับการติดต่อเจ้าหน้าที่ Help Desk ของนิวส์สแตนดาร์ด ประกอบด้วยหมายเลข โทรศัพท์ โทรสาร และ E-mail address

④ Search result for All : หน้าจอแสดงผลการสืบค้นข้อมูล (รายละเอียดดูเพิ่มเติมในส่วนของการแสดงผลการสืบค้นข้อมูล)

การสืบค้นฐานข้อมูล

การค้นหาข้อมูลข่าวจากไทยนิวส์สแตนดาร์ด ผู้ใช้สามารถใช้คำหรือข้อความในการค้นหาข่าว (Keyword/ Phrase Search) ได้ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยสามารถใช้ Boolean Logic ช่วยในการค้นหาข้อมูลได้ คือ ใช้คำเชื่อมต่างๆในการค้นหาข่าว ได้แก่ "และ/and" "หรือ/or" "และไม่ใช่/ and not" สำหรับขั้นตอนในการสืบค้นข้อมูลมีดังนี้

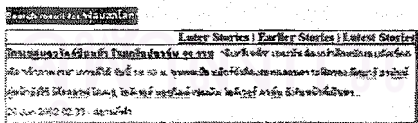
1. ระบุคำค้น หรือข้อความที่ต้องการค้นหาข่าวลงในช่องรับคำค้น
2. เลือกรายชื่อหนังสือพิมพ์หรือแหล่งข้อมูลที่ต้องการให้ผลลัพธ์การค้นหาปรากฏอยู่ในแหล่งข้อมูลนั้นๆ
3. คลิกที่ทางเลือก เพื่อให้ระบบสืบค้นและแสดงผลการค้นหาข้อมูล

- พิมพ์
- ไทย นก
- กรุงเทพธุรกิจ
- ข่าวสด
- คม 300 สัก
- ไทยรัฐ
- ประชาชาติธุรกิจ
- ผู้จัดการ
- มติชน
- สยามกีฬา
- The Nation

การแสดงผลการสืบค้นฐานข้อมูล

การแสดงผลการสืบค้นข้อมูลข่าว มี 2 รูปแบบ ได้แก่ การแสดงผลการสืบค้นแบบย่อ และการแสดงผลการสืบค้นแบบเนื้อเรื่องเต็มของข่าว

การแสดงผลการสืบค้นแบบย่อ ระบบจะแสดงผลการสืบค้นข้อมูลข่าว 10 รายการต่อ 1 หน้าจอภาพ



โดยแต่ละระเบียบรายการแบบย่อ ประกอบด้วย

- หัวข้อข่าว (Head Line)
- เนื้อความข่าว ซึ่งจะแสดงเพียง 2-3 บรรทัดของเนื้อความข่าวเท่านั้น
- วันที่/เวลาที่นำเสนอข่าว

* รายชื่อหนังสือพิมพ์ที่เป็นแหล่งที่มาของข่าว

☆ ปุ่มทางเลือกในการขอข้อมูลข่าว มีดังนี้

- Later Stories = "NEXT" เพื่อเรียกดูหัวข้อข่าวชุด "ถัดไป"
- Earlier Stories = "PREVIOUS" เพื่อเรียกดูหัวข้อข่าวชุด "ก่อนหน้า"
- Latest Stories = "REFRESH" เพื่อเรียกดูหัวข้อข่าวชุด "ล่าสุด"

การแสดงผลการสืบค้นแบบเนื้อเรื่องเต็มของข่าว

ผู้ใช้สามารถคลิกที่หัวข้อข่าวเพื่อดูเนื้อความข่าว ซึ่งระบบจะแสดงผลการสืบค้นแบบเนื้อเรื่องเต็ม พร้อมรายละเอียดของข่าวทั้งหมด โดยการเชื่อมโยงไปสู่เว็บไซต์หนังสือพิมพ์ต้นฉบับของข่าวสารข้อมูลนั้นๆ ทั้งนี้



การจัดการผลการสืบค้นข้อมูล

แม้ว่าฐานข้อมูลไทยนิวส์สแตนดาร์ด จะไม่มีทางเลือกสำหรับการจัดการผลลัพธ์การสืบค้นข้อมูลโดยตรงจากตัวของฐานข้อมูลเองก็ตาม แต่ผู้ใช้สามารถจัดการผลการสืบค้นได้ทั้งในรูปแบบของการพิมพ์ การบันทึกเป็นแฟ้มข้อมูล โดยใช้ทางเลือกในการจัดการผลลัพธ์ผ่านโปรแกรมเว็บเบราว์เซอร์ที่อยู่ขณะนั้นได้ สำหรับการจัดส่งผลลัพธ์ทาง e-mail นั้นผู้ใช้ต้องบันทึกข้อมูลในรูปแบบแฟ้มข้อมูลก่อน แล้วจึงจัดส่งโดยการแนบแฟ้มข้อมูลไปกับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ได้

🏠 เมื่อต้องการออกจากระบบการสืบค้นข้อมูล ให้คลิกที่ทางเลือก **Log Out**

❓ สนใจติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- * สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. (02) 218-2929 หรือ (02) 218-2930
- Help Desk ของนิวส์สแตนดาร์ด โทร. (02) 253-5000 หรือ (02) 651-4700 ต่อ 555 หรือ E-mail: helpdesk@newsstand.co.th

News Online (NOL) คือ ฐานข้อมูลข่าวสารและสรุปข่าวย่อจากหนังสือพิมพ์ชั้นนำทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษจำนวน 22 ฉบับจัดทำโดยบริษัท เอนิว คอร์ปอเรชั่น จำกัด เพื่อให้ผู้ใช้สืบค้นข่าวในหมวดข่าวที่ต้องการได้ทุกวัน พร้อมระบุแหล่งที่มาของข่าวได้ในรูปแบบของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัย รวมทั้งมีการจัดแบ่งหมวดหมู่เพื่อให้สะดวกต่อการสืบค้นง่าย และภายใต้แต่ละหมวดข่าวนั้นยังมีการแบ่งออกเป็นหมวดย่อยตามอุตสาหกรรมต่างๆ ซึ่งสามารถสืบค้นข่าวย้อนหลังได้ตั้งแต่ปี 1988-ปัจจุบัน

แหล่งที่มาของข้อมูล

ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นข้อมูลจากนิวส์ออนไลน์ได้ครอบคลุมแหล่งข้อมูลต่างๆ ดังนี้

- หนังสือพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ จำนวน 22 ฉบับ ได้แก่
 - หนังสือพิมพ์รายวัน : ไทยรัฐ เดลินิวส์ มติชน แนวหน้า สยามรัฐ ไทยโพสต์ ผู้จัดการรายวัน ข่าวสด วัฏจักรรายวัน กรุงเทพธุรกิจ โลกวันนี้ ศูนย์รวมข่าว (Bidder), Asian Wall Street Journal, Bangkok Post, Business Day, The Nation และ Post Today
 - หนังสือพิมพ์รายสัปดาห์ : ประชาชาติธุรกิจ สยามธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ Business Thai และ Telecom Journal
- แหล่งข้อมูลอื่นๆ : ข่าวฝากประชาสัมพันธ์ และ Business.com

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

1. เข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ของสถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยบริการที่ URL : <http://www.car.chula.ac.th/curef-db> จากนั้นคลิกที่ทางเลือก **Business & Economics** และเลือกชื่อฐานข้อมูล News Online เพื่อเข้าสู่โฮมเพจของ News Online
2. เข้าใช้ที่เว็บไซต์ www.nol.in.th ได้โดยตรง
3. ระบุ Username และ Password เพื่อเข้าสู่ระบบของ News Online (ติดต่อสอบถามจากบรรณารักษ์ห้องสมุดคณะ/สถาบันฯ ที่ท่านสังกัด หรือสอบถามจากหอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์ โทร. 0-2218-2926, 29 และ 30)

บริการของ News Online

1. **Business News Brief** : หมวดข่าวหลักประเภทข่าวธุรกิจ ประกอบด้วย 21 หมวดข่าวย่อย ได้แก่

- General Economic & Business
- Banking, Finance, Securities, Insurance Business
- Financial and Capital Market, Stock
- Agriculture, Fishery, Mining
- Manufacturing, Investment
- Hotel, Tourism
- Market and Trading
- Import / Export
- Real Estate, Property, Construction
- Energy
- Tax / Duty
- Foreign Business News
- Transportation / Logistic / Warehouse
- Automotive and Accessories
- Electrical Appliances
- Wholesale / Retail
- Foods and Drinks
- Labour Force
- Education
- Calendar Business News
- Advertising and Agency

2. **IT News Brief** : หมวดข่าวหลักประเภท ข่าวไอที ประกอบด้วย 7 หมวดข่าวย่อย ได้แก่

- Computer / Accessories
- Communications / Telecommunications
- Bidding
- Calendar IT News
- Internet / E-Commerce
- Software / Services
- Foreign IT News

3. **Healthcare News Brief** : หมวดข่าวหลักประเภทข่าวสุขภาพและยา ประกอบด้วย 3 หมวดข่าวย่อย ได้แก่

- Local Health & Beauty News
- Foreign Health & Beauty News
- Calendar Healthcare News

4. **Back Issues** : หัวข้อสำหรับการเลือกอ่านข่าวย้อนหลังได้ 7 วัน

5. **Product & Services** : แนะนำสินค้าและบริการในปัจจุบันของ NOL ทั้งหมด

6. **What's new** : แนะนำสินค้าและบริการใหม่ๆ จาก NOL

7. **Check Rate** : เชื่อมโยงไปยังหน้าแสดงอัตราแลกเปลี่ยนประเภทต่างๆ ได้แก่

- Exchange Rate
- Interest Rate
- SET Rate
- Gold Price
- Oil Price

เมื่อเข้าสู่หน้า Check Rate แล้วสามารถดูรายละเอียดในส่วนต่างๆ เพิ่มเติมโดยคลิกเลือกที่ปุ่ม More จะแสดงหน้ารายละเอียดของข้อมูลนั้นๆ

8. **ฝากข่าวประชาสัมพันธ์** : บริการเสริมพิเศษฟรี รับฝากข่าวประชาสัมพันธ์สำหรับองค์กรทั้งภาครัฐบาล และเอกชน

9. **Select Products** : เว็บไซต์ www.nol.in.th ประกอบด้วยสินค้าและบริการ 3 ชนิดด้วยกัน

- บริการข่าวออนไลน์ NOL
- NOL Alert บริการส่งตรงข่าวด่วนที่อยู่ในความสนใจของท่านผ่านทางอีเมลทุกวัน
- บริการสยามจดหมายเหตุ บริการบันทึกข่าวสาร และเหตุการณ์สำคัญของประเทศไทยด้านต่างๆ (ปัจจุบันปิดบริการนี้แล้ว)

- ระบุ Category และ Sub-Category
- ระบุ วัน/เดือน/ปี ที่ต้องการค้นหา

การอ่านข่าว

1. สามารถเลือกคลิกอ่านข่าวตามหมวดที่สนใจ หรือเลือกจากหัวข้อข่าวที่ได้จากหน้าจอแสดงผลการสืบค้น
2. รายละเอียดของเนื้อหาข่าว ประกอบด้วย หัวข้อข่าว เนื้อเรื่องข่าว และข้อมูลอ้างอิง
3. ในส่วนของท้ายข่าวทุกข่าว จะมีข้อมูลอ้างอิง ที่สามารถนำไปค้นข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

- เลขที่ข่าว : เลขที่ข่าวที่ใช้อ้างอิงของ NOL
- วันที่ : แสดงวันที่ของข่าว
- หมวด : แสดงชื่อหมวดย่อยของข่าว
- ชื่อบุคคล : แสดงรายชื่อบุคคลที่ปรากฏในข่าว สามารถคลิกเพื่อดูข่าวที่เกี่ยวข้องกับบุคคลนั้นๆ ได้
- ชื่อบริษัท : แสดงรายชื่อบริษัท ที่ปรากฏในข่าว สามารถคลิกเพื่อดูข่าวที่เกี่ยวข้องกับบริษัทนั้นๆ หรือเพื่อให้แสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เช่น ชื่อบริษัท, ที่อยู่, วันที่จดทะเบียน, ประเภทธุรกิจ เป็นต้น
- หนังสือพิมพ์ (หน้า) : แสดงแหล่งที่มาของข่าวนั้นๆ พร้อมทั้งหน้าที่ปรากฏของข่าว สามารถคลิกเพื่อดูข่าวที่ปรากฏในหนังสือพิมพ์นั้นๆ ได้

การสืบค้นข่าว

News Online มีวิธีการสืบค้นข่าว 2 รูปแบบดังนี้

1. **Search News** : การค้นหาแบบ Full Text Search โดยกำหนดกลุ่มคำ หรือ ตัวเลข ชื่อบุคคล หน่วยงานที่ต้องการค้นหา

2. **Advanced Search** : การค้นหาโดยกำหนดเงื่อนไข ทำได้โดยระบุคำที่ต้องการสืบค้นลงในช่องรับ Key Word และเลือกรูปแบบเงื่อนไขที่ต้องการสืบค้นคือ

- Company : ระบุชื่อหน่วยงาน
- Newspapers : ระบุชื่อหนังสือพิมพ์
- Person : ระบุชื่อ/นามสกุล ของบุคคลที่ต้องการ

การพิมพ์ข่าว

จากหน้าจอแสดงผลเนื้อหาของข่าว สามารถพิมพ์ข่าวที่ต้องการได้ โดยการคลิกที่ปุ่ม Print ข่าวนั้นๆ จะถูกพิมพ์ออกมาอยู่ในรูปกระดาษ A4 พร้อมด้วยรายละเอียดของข่าวในรูปแบบที่สวยงามพร้อมใช้งานได้ทันที

การออกจากระบบ

เมื่อต้องการออกจากระบบ คลิกที่ทางเลือก Logout

จัดทำโดย : ระเียบ แสงจันทร์

สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ 1) กรกฎาคม 2546

Online Electronic Dictionary

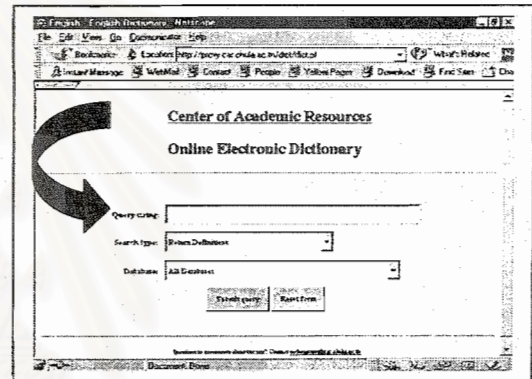
Online Electronic Dictionary เป็นชุดฐานข้อมูลพจนานุกรม คำศัพท์ คำย่อ วลี ชาติสัญลักษณ์ ชื่อภูมิศาสตร์ ชื่อบุคคล ฯลฯ พร้อมอธิบายความหมาย รายละเอียดต่างๆ เป็นภาษาอังกฤษ โดยสถาบันวิทยบริการได้คัดเลือกจากฐานข้อมูลที่เป็นบริการสาธารณะ เริ่มต้นจาก 9 ฐาน ปัจจุบันมี 29 ฐาน เนื่องจากได้เพิ่มเติมพจนานุกรมศัพท์อีก 11 ภาษา อาทิ ฝรั่งเศส เยอรมัน สเปน โปรตุเกส ดังนี้

1. Easton's 1897 Bible Dictionary
2. The Elements
3. The Free on-line Dictionary of Computing
4. U.S. Gazetteer
5. Hitchcock's Bible Names Dictionary
6. Jargon File เป็น New Hacker's Dictionary
7. Webster's Revised Unabridged Dictionary
8. WordNet
9. The CIA World Factbook
10. The Devil's dictionary
11. English-French Freedict dictionary
12. French-English Freedict dictionary
13. English-German Freedict dictionary
14. German-English Freedict dictionary
15. English-Spanish Freedict dictionary
16. Spanish-English Freedict dictionary
17. English-Spanish Freedict dictionary
18. Portugese-English Freedict dictionary
19. English-Latin Freedict dictionary
20. English-Netherlands Freedict dictionary
21. Natherlands-English Freedict dictionary
22. English-Russian Freedict dictionary
23. English-Swedish Freedict dictionary
24. Swedish-English Freedict dictionary
25. English-Serbo-Croat Freedict dictionary
26. English-Irish Freedict dictionary
27. Irish-English Freedict dictionary
28. English-Welsh Freedict dictionary
29. Welsh-English Freedict dictionary

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

สืบค้นออนไลน์ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ เช่น Netscape หรือ Internet Explorer

1. ไปที่ CU Digital Library
<http://www.car.chula.ac.th>
2. คลิกที่ CU Reference Databases
3. คลิกที่ Online Electronic Dictionary



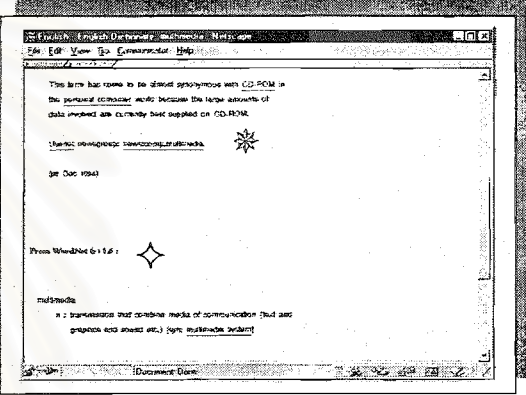
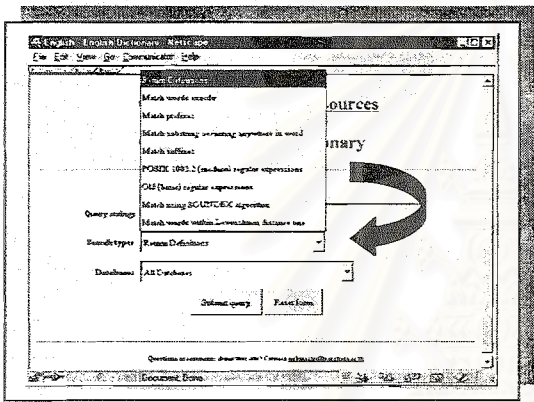
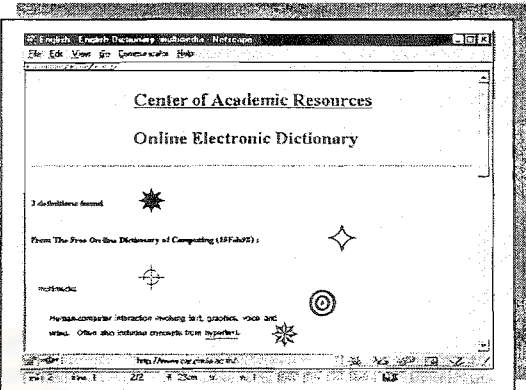
ลำดับการสืบค้นข้อมูล

1. พิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการสืบค้นในช่อง Query string: เป็น 1 คำ หรือมากกว่า 1 คำก็ได้ ขึ้นอยู่กับลักษณะของคำศัพท์นั้นๆ จะใช้ตัวเล็กหรือใหญ่ก็ได้ ดังตัวอย่าง
อักษรย่อ/คำย่อ www PhD usa
ตัวเลข 7 18 vii
ธาตุ/สัญลักษณ์ H2O C+ Zn
เครื่องหมายพิเศษ @ ~ !
คำเดี่ยว netiquette one bird
หลายคำ world wide web top form
fully qualified domain name
วลี user-friendly

ชื่อบุคคล newton หรือ isaac newton
 ชื่อภูมิศาสตร์ Thailand New York
 ชื่อหน่วยงาน NASA
 ชื่อเอกสารสำคัญ New Testament
 ภาษาอื่นๆ volkssagen
 จำนวน To keep one's head above
 water

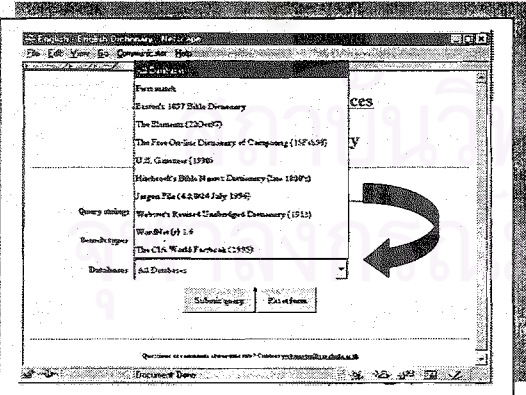
การแสดงผลการสืบค้น

2. คลิกเลือก 1 ใน 8 ประเภทของการสืบค้น ในช่อง Search type หรือใช้ Return Definitions



3. คลิกเลือกฐานข้อมูลในช่อง Database แนะนำให้เลือก All Databases

ข้อสังเกต จะได้เป็นผลลัพธ์ตรงกับคำศัพท์ หรือได้มาจากคำที่เป็นการอ้างอิงในศัพท์อื่นๆ



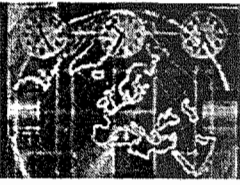
- ★ แสดงจำนวนรายการที่พบความหมาย/คำจำกัดความของคำที่สืบค้น
 - ◇ แสดงชื่อฐานข้อมูลพจนานุกรม ที่ให้คำจำกัดความของคำที่สืบค้น
 - ⊕ แสดงคำศัพท์/คำที่สืบค้น
 - ◎ อธิบายความหมาย/คำจำกัดความ ของคำที่สืบค้น
 - ※ แสดงคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง ในฐานข้อมูลเดิมหรือจากฐานข้อมูลอื่นๆ และสามารถโยงไปดูรายการเพิ่มเติมได้อีก
- ถ้าผลลัพธ์เป็น No definition found for " _____" ระบบจะขึ้นคำศัพท์อื่นๆ ที่ใกล้เคียงให้

4. คลิกเลือก Submit query เมื่อต้องการให้ระบบเริ่มการสืบค้น

การออกจากฐานข้อมูล
 คลิกที่ Center of Academic Resources

5. คลิกเลือก Reset form หากต้องการกลับไปแก้ไขการสืบค้นที่ผ่านมา

เพื่อกลับสู่หน้าโฮมเพจของ สถาบันวิทยบริการ จุฬาฯ



Encyclopedia Americana®

BROWSE JOURNAL PROFILES EDITORS' PICKS HELP ABOUT

Encyclopedia Americana® เป็นฐานข้อมูลสารานุกรม ที่จัด

ทำโดย บริษัท Grolier Incorporated ประกอบด้วยข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัยทั่วโลก ครอบคลุมทุกสาขาวิชา มีการปรับปรุงข้อมูลข่าวเป็นรายสัปดาห์ และบทความเป็นราย 3 เดือน

ลักษณะเด่นของฐานข้อมูล ได้แก่

☐ มีดัชนีสำหรับการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างบทความ และ เว็บไซต์อื่นๆ

(Grolier Internet Index)

☐ มีข่าวเด่นประจำสัปดาห์

☐ รวบรวมข้อมูลจากนิตยสาร วารสารวิชาการและแหล่งข้อมูลทั่วโลก

☐ นำเสนอข้อมูลหลากหลายรูปแบบ อาทิ รูปภาพเหตุการณ์ต่างๆ

ตาราง แผนที่ ธงชาติ

☐ มีทางเลือก Browse เพื่อค้นหาบทความจากหัวข้อแบ่งเป็นสาขาวิชา มี

9 รายการ ได้แก่ Arts, Society, Geography, History, Philosophy,

Religion, sports, Science, Technology

สำหรับหน้าแรกจะปรากฏบทความใหม่ประจำสัปดาห์

☐ มีทางเลือก Journals เพื่อค้นหาข่าวสำคัญ (Feature stories) และยังสามารถเลือกได้ตามชื่อประเทศและระบุนัน เดือน ปีที่ต้องการได้

☐ มีทางเลือก Editors' Picks ให้หัวข้อและแนวคิดจากกองบรรณาธิการ

คัดเลือกมาให้จากแหล่งข้อมูลอื่นๆ

☐ มีทางเลือก Profiles ให้ข้อมูลอัตชีวประวัติของบุคคลสำคัญ ที่มีชื่อเสียง

และมีอิทธิพลในระดับประเทศ

☐ มีตัวอย่างของการลงรายการบรรณานุกรม ซึ่งจะปรากฏในหน้าแสดงผล

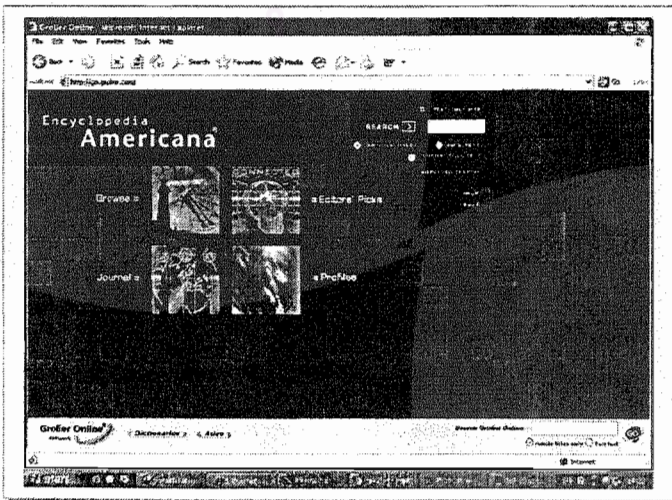
ของข้อมูลฉบับเต็ม (Format of Bibliographic citation)

การเข้าใช้ฐานข้อมูล

สามารถเข้าใช้ฐานข้อมูล Encyclopedia Americana® ได้ที่

CU Reference Databases (<http://www.car.chula.ac.th/curef-db>)

ภายใต้สาขาวิชา General & Interdisciplinary Sciences

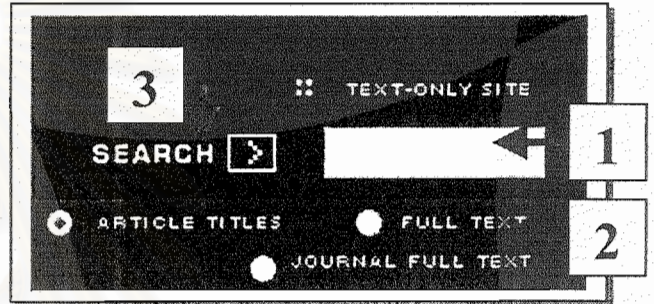


การสืบค้นข้อมูล

การสืบค้นข้อมูลแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ Simple Searches และ Advanced Searches

① Simple Searches เป็นทางเลือกเพื่อการสืบค้นจาก 3 ทางเลือกได้แก่ ค้นจาก ชื่อบทความ (Article titles), เนื้อหาเอกสาร (Full text) และ ชื่อวารสาร (Journal full text)

วิธีการสืบค้นแบบ Simple Searches



1. พิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการสืบค้นในช่อง
2. เลือกประเภทเขตข้อมูลที่ต้องการสืบค้น
3. คลิก

② Advanced Searches เป็นทางเลือกเพื่อการสืบค้นด้วยคำหรือวลี ร่วมกับการใช้คำสั่งและสัญลักษณ์พิเศษประกอบการสืบค้น ได้แก่

- ☐ Boolean operators ประกอบด้วย AND เพื่อสืบค้นค่าทุกค่าที่ต้องการ OR เพื่อสืบค้นค่าใดค่าหนึ่งก็ได้ NOT เพื่อสืบค้นเฉพาะค่าที่อยู่ข้างหน้าและยกเว้นค่าที่อยู่หลัง not
- ☐ Wildcards สำหรับแทนตัวอักษร ประกอบด้วย

- ? แทนอักษร 1 ตัว
- \$ แทนอักษร ศูนย์หรือ 1 ตัว
- * แทนอักษร ศูนย์หรือมากกว่า 1 ตัว

- ☐ Proximity operators ประกอบด้วย W/n เพื่อสืบค้นค่าในระยะห่างที่กำหนด ADJ เพื่อสืบค้นค่าให้อยู่ติดกัน Near/n เพื่อสืบค้นค่าที่อยู่ในระยะห่างที่กำหนด โดยค่าใดจะปรากฏก่อนหรือหลังก็ได้

วิธีการสืบค้นแบบ Advanced Searches

1. คลิก
2. คลิกเลือกดัชนีที่สนใจมีอยู่ 3 ประเภท ได้แก่ หัวเรื่อง (Subject) หรือ ประเภทเนื้อหา (Form) หรือ ชื่อประเทศ (Place)
3. คลิก เมื่อต้องการเพิ่มดัชนีสำหรับการสืบค้น

อีกครั้ง (Additional Topics)

หรือ ถ้าคลิก **Done** เมื่อไม่ต้องการเพิ่มดัชนีการสืบค้น ต้องการให้ระบบทำการสืบค้นได้ (Query Builder)

4. พิมพ์คำหรือวลีที่ต้องการสืบค้นในช่อง

<input checked="" type="checkbox"/>	Place:	Africa
<input checked="" type="checkbox"/>	and <input type="checkbox"/> Form:	Landform
<input checked="" type="checkbox"/>	and <input type="checkbox"/> Subject:	History
.....		
<input type="checkbox"/>	and <input type="checkbox"/> Search Term:	

5. คลิก

PERFORM SEARCH

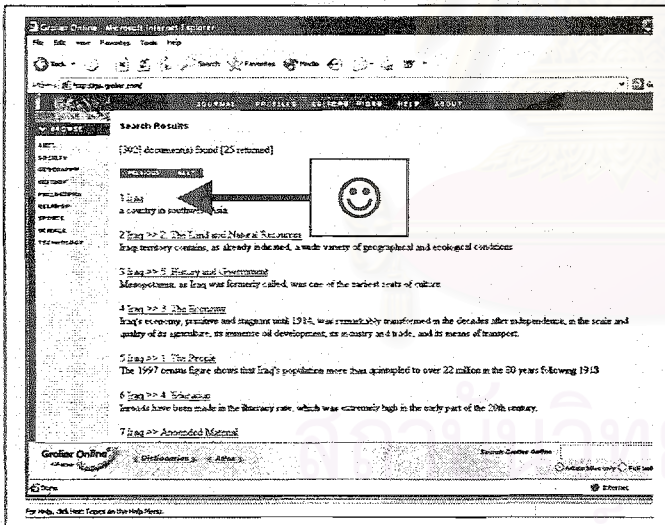
ถ้าต้องการลบคำสั่งการสืบค้นทั้งหมด ให้คลิก

CLEAR SEARCH

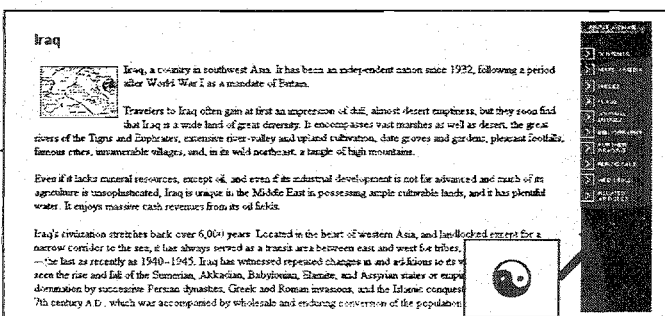
การแสดงผลการสืบค้น

เมื่อสืบค้นข้อมูลตามขั้นตอนดังกล่าวข้างต้น การแสดงผลการสืบค้นจะปรากฏข้อมูลได้มากที่สุด 25 รายการต่อ 1 หน้าจอผลการสืบค้น ถ้ามีข้อมูลที่มากกว่านั้น จะมีทางเลือก Next ให้ดูรายการถัดไปและถ้าต้องการดูรายการที่ผ่านมา จะมีทางเลือก Previous ให้ย้อนกลับไปได้

PREVIOUS **NEXT**



😊 คลิกที่ชื่อบทความ เมื่อต้องการดูข้อมูลฉบับเต็ม



😊 คลิกที่เมนูในกรอบด้านข้างของข้อมูลเพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติมของผลการสืบค้นข้อมูล ดังนี้

- Content สารบัญเนื้อหาของบทความ
- Maps / Media แผนที่หรือสื่อประกอบอื่นๆ
- Tables ตาราง
- Flags ธงชาติ
- Journal Entries รายการวารสาร
- Bibliography บรรณานุกรม
- Further Reading แสดงข้อมูลเพิ่มเติมจากฐานข้อมูลบรรณานุกรมของ World Cat และ OCLC Online Union Catalog
- Periodicals แสดงข้อมูลเพิ่มเติมจากหนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสารวิชาการ คู่มือท่องเที่ยว รวมถึงเอกสารที่จัดพิมพ์เผยแพร่อื่นๆ
- Web Links เชื่อมโยงข้อมูลไปยังแหล่งข้อมูลอินเทอร์เน็ตจาก Grolier Internet Index
- Related Articles แสดงข้อมูลที่เชื่อมโยงจากบทความที่เกี่ยวข้องของฐานข้อมูล Encyclopedia Americana ©

การพิมพ์ / การบันทึกผลการสืบค้น

จากหน้าจอการแสดงผลของเอกสารฉบับเต็ม เมื่อต้องการใช้คำสั่งพิมพ์ผลการสืบค้น (Print Article)

1. คลิกที่ **PRINT / EMAIL**
 2. คลิกที่คำสั่ง Print ในเมนู File ของเว็บเบราว์เซอร์
- เมื่อต้องการบันทึกผลการสืบค้น (E-mail Article)

1. คลิกที่ **PRINT / EMAIL**
 2. คลิกที่คำสั่ง E-mail Article ในหน้าจอแสดงผลการสืบค้น
- หมายเหตุ เมื่อต้องการศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการสืบค้นฐานข้อมูล Encyclopedia Americana © ด้วยตนเอง สามารถใช้ทางเลือก **HELP** ในทุกหน้าจอการสืบค้น

การออกจากฐานข้อมูล

ให้คลิกที่ File จากเมนูบาร์ของเว็บเบราว์เซอร์ แล้วเลือกคำสั่ง Close (สำหรับ Internet Explorer) หรือ คำสั่ง Exit (สำหรับ Netscape Navigator)

รวบรวมเว็บไซต์ที่น่าสนใจ : Interesting Websites

Digital library >> Interesting Websites

http://www.car.chula.ac.th/site_index.htm

สถาบันการศึกษา	ห้องสมุด
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	สำนักหอสมุดกลางมหาวิทยาลัยกรุงเทพ
มหาวิทยาลัยเกริก	
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	สำนักบรรณสาร มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
มหาวิทยาลัยขอนแก่น	สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
มหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น	หอสมุดมหาวิทยาลัยเซนต์จอห์น
มหาวิทยาลัยทักษิณ	สำนักสมุดมหาวิทยาลัยทักษิณ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า ธนบุรี	สำนักห้องสมุดและบรรณสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร	หอสมุดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์	ศูนย์สนเทศและหอสมุด มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
มหาวิทยาลัยนเรศวร	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยนเรศวร
มหาวิทยาลัยบูรพา	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยบูรพา
มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	สถาบันวิทยบริการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม
มหาวิทยาลัยมหิดล	สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยมหิดล
มหาวิทยาลัยแม่โจ้	ห้องสมุดและศูนย์สารสนเทศ
มหาวิทยาลัยรังสิต	สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ
มหาวิทยาลัยรามคำแหง	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล	
มหาวิทยาลัยวลัยลักษณ์	ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา
มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งเอเชีย	ห้องสมุดและศูนย์การเรียนรู้ มหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งเอเชีย
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร	สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม ▪ หอสมุดมหาวิทยาลัยศรีปทุม วิทยาเขตชลบุรี
มหาวิทยาลัยศิลปากร	<ul style="list-style-type: none"> ▪ หอสมุดสาขาวังท่าพระ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร ▪ หอสมุดพระราชวังสนามจันทร์ สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศิลปากร
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์	<ul style="list-style-type: none"> ▪ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตปัตตานี ▪ สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์วิทยาเขตหาดใหญ่

ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย

<http://thesis.tiac.or.th/>

The screenshot shows the Thai Theses Online website. At the top, there is a navigation bar with links for Thai Theses Online, Home, and TTIAC Home. The main content area features a list of steps for users: 1. Log in with ID and password, 2. Select the year and type of thesis, 3. Click Submit for registration, and 4. Click Submit for registration in English. Below this, there is a registration form with fields for name, ID, email, and year. The form also includes a 'Submit' button and a 'Reset' button. At the bottom, there is contact information for the Thai Theses Online system, including phone numbers and email addresses.

English Version

วิทยานิพนธ์ไทย Thai Theses Online by TTIAC

ระบบวิทยานิพนธ์ไทย Online ระบบจัดการวิทยานิพนธ์ไทย

วิธีใช้ 1. ใส่อีเมลที่ต้องการส่งในช่องตามหัวข้อต่างๆ ในหน้ากรอกรายละเอียดเป็นภาษาไทย
2. เลือกสถาบันและปีที่ต้องการสืบค้น
3. กด Submit เพื่อรายการลงทะเบียน
4. กด Submit เพื่อการสืบค้นภาษาอังกฤษ ให้กดตรง "ฟอร์มภาษาอังกฤษ" หรือกดตรง "กดเพื่อไปหน้าภาษาอังกฤษ"

ปรับปรุงข้อมูลล่าสุด วันที่ 30 มิถุนายน 2547
มีทั้งหมด 60,713 ฉบับ

ชื่อ:

ภาควิชา:

ชื่อหนังสือ:

ชื่อวิทยานิพนธ์:

ปี:

ฟอร์มภาษาอังกฤษ
click here for english version

Submit Reset

ศูนย์บริการสารสนเทศทางเทคโนโลยี (สสท.) ของวิทยานิพนธ์ไทย
จากรุ่นโฮตนี้

- ลงทะเบียนหรือลูกค้า
- ถ้าระบบคอมพิวเตอร์ของท่านไม่เวิร์กใน กรุณาติดต่อห้องสมุด หน่วยงานของท่านเพื่อขอรับเป็น สมาชิกฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ไทย ติดต่อ เจริญศิริ วาญนิกักร โทร 0-2564-7000 ต่อ 1235 e-mail prangjai@smile.tiac.or.th
- ถ้าท่านมีปัญหาในการสืบค้น ติดต่อ สิริพัชร ประภาวดี โทร 0-2564-7000 ต่อ 1240 email pond@smile.tiac.or.th



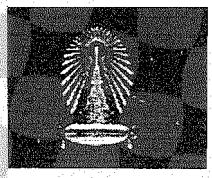
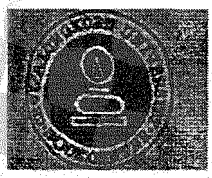
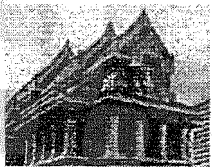
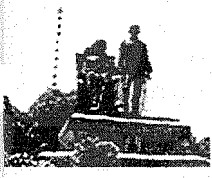
สินค้าทั้งหมด

SEARCH

Advanced Search

หมวดหนังสือ

ผู้สนับสนุน



ศูนย์หนังสือพาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นหน่วยงานของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็น "ร้านหนังสือในดวงใจของคนไทยทั้งประเทศไทย" ความสำเร็จอันหลากหลาย หนังสือภาษาไทย-ต่างประเทศ และสื่อการศึกษา ให้ข้อมูลที่เป็นกลางทั้งลูกค้า และสำนักพิมพ์ ดำเนินกิจการในรูปวิสาหกิจที่ด้อยลงตัวเอง และ ดำเนินงานคล้ายระบบธุรกิจเอกชน ที่มีได้แสวงหากำไรสูงสุด แต่เพื่อให้สามารถแข่งขันกับตลาดภายนอกได้ ศูนย์หนังสือฯ อยู่ในฐานะเป็นหน่วยงานบริการของมหาวิทยาลัย ที่มีนโยบายแน่วแน่ในการสร้างคนไทยให้มีคุณภาพ มีนิสัยใฝ่รู้ ใฝ่การอ่าน รู้จักค้นคว้าหาข้อมูลและนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและบ้านเมือง

ความเป็นมาของศูนย์หนังสือฯ

- วันที่ 18 มิ.ย.2518 เริ่มทดลองเปิดที่ชั้นล่างคณะเศรษฐศาสตร์ เพื่อบริการคณาจารย์,นิสิตที่อยู่ในจุฬาฯ
- วันที่ 26 มี.ค.2520 เปิดดำเนินการให้บริการอย่างเป็นทางการครั้งแรก ที่อาคารคณะเศรษฐศาสตร์ด้วยพื้นที่ทำการ 400 ตารางเมตรโดยให้บริการหนังสือภาษาไทยและต่างประเทศ
- วันที่ 7 ต.ค.2526 สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ทรงเปิดศูนย์หนังสือฯ ศาลาพระเกี้ยว ด้วยพื้นที่ทำการ 1,200 ตารางเมตร ให้บริการ หนังสือและตำราเรียนทั้งภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ สื่อสร้างสรรค์ ซีดี-รอม วีดีทัศน์ เครื่องเขียน พร้อมด้วยแผนกบริการห้องสมุด แผนกบริการสินค้าต่างประเทศ แผนกบุคคล และธุรการ
- วันที่ 26 มี.ค.2532 อาคาร"วันแก้ว" ความภูมิใจของชาวศูนย์หนังสือฯที่ได้รับพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณให้อัญเชิญพระนามแฝง ในสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี อาคารแห่งนี้ประกอบด้วยห้องประชุมสัมมนา ฝ่ายสารสนเทศ ฝ่ายบัญชีและการเงิน แผนกคลัง แผนกศิลปกรรม
- วันที่ 26 มี.ค.2540 ศูนย์หนังสือฯ สยามสแควร์ ได้เปิดให้บริการที่อาคารวิทยกิตติ์ ด้วยพื้นที่ 2,000 ตารางเมตร ให้บริการ หนังสือ ตำราเรียน ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ สื่อการเรียนการสอนสื่อสร้างสรรค์ ซีดี-รอม ของที่ระลึก ห้องอ่านฟรีทั้งวัน มุมบ้านเด็ก อินเทอร์เน็ตสาธารณะ พร้อมด้วย C.U. Cyber Bookshop , Call Center แผนกบริหารสินค้า แผนกประชาสัมพันธ์

การดำเนินงาน

ปัจจุบันศูนย์หนังสือฯ มีพนักงานกว่า 200 ชีวิต ภายใต้การนำ ของ คุณอุไรวรรณ ทรวิฑูริย์กุล คุณย่นหนังสือฯ ศูนย์รวมความก้าวหน้าทางวิชาการ สาระ บันเทิง หินสมัยครบวงจร แหล่งรวมที่ครบถ้วน ทั้ง หนังสือภาษาไทย ภาษาต่างประเทศกว่า 100,000 รายการ ซีดี-รอม วีดีทัศน์ สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย วัสดุอุปกรณ์การศึกษา เครื่องใช้สำนักงาน ด้วยราคายุติธรรม และบริการสอบถามด้วยระบบคอมพิวเตอร์ออนไลน์ ค้นหาหนังสือทุกเล่ม สะดวก รวดเร็ว ทันความต้องการ

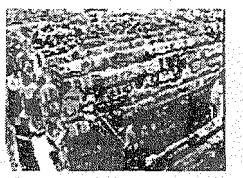
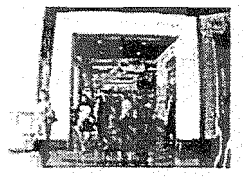
- สาขาศาลาพระเกี้ยว เปิดบริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.00 - 19.00 น. เสาร์ 9.00-16.00 น.
- สาขาสยามสแควร์ เปิดบริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 10.00 - 20.00 น. เสาร์-อาทิตย์ 9.00-20.00 น.
- สาขา ม.นครสวรรค์ เปิดบริการ จันทร์-ศุกร์ เวลา 8.30 - 18.00 น. เสาร์ 9.00-14.00 น.
- Call Center เปิดบริการทุกวัน เวลา 7.30 - 20.00 น.
- C.U.Cyber Bookshop เปิดให้บริการ 24 ชม.

ความภาคภูมิใจของศูนย์หนังสือฯ

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมา ศูนย์หนังสือฯ ได้พัฒนาระบบการทำงานเพื่อสร้างบริการที่มีประสิทธิภาพในทุกๆ ด้าน จนได้รับความไว้วางใจจากผู้ใช้บริการ และสิ่งหนึ่งที่สร้างความภาคภูมิใจคือ การได้รับเลือกให้เป็น

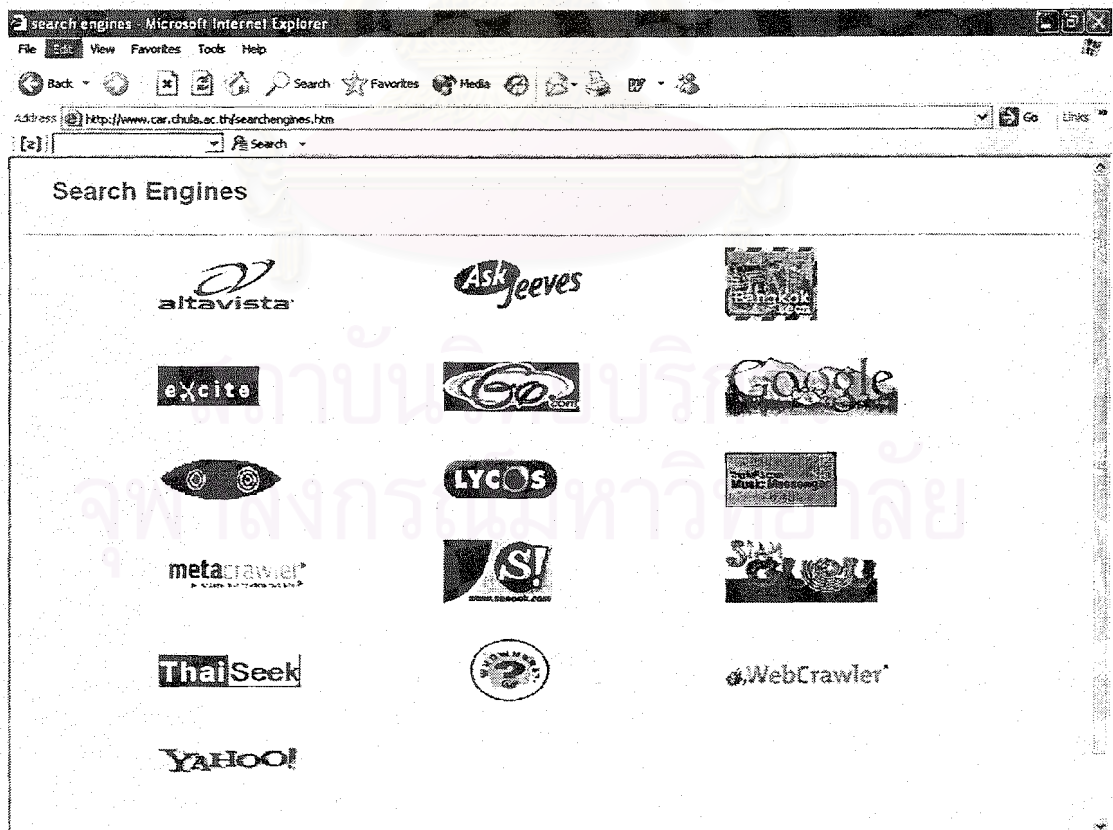
- ร้านค้าดีเด่นประจำปี 2535 จากสมาคมผู้จัดพิมพ์และจำหน่ายหนังสือแห่งประเทศไทย
- ร้านหนังสือมาตรฐานดีเด่นประจำปี 2542 จากชมรมส่งเสริมการจัดจำหน่ายหนังสือ
- ร้านหนังสือในดวงใจดีเด่นปี 2000 ซึ่งเป็น "รางวัลที่หนึ่ง" จากชมรมส่งเสริมการจัดจำหน่ายหนังสือ
- ร้านหนังสือในดวงใจดีเด่นปี 2001 ซึ่งเป็น "รางวัลที่หนึ่ง" จากชมรมส่งเสริมการจัดจำหน่ายหนังสือ

ทุกรางวัลที่ได้รับจะเป็นกำลังใจให้ศูนย์หนังสือฯ รักษามาตรฐาน การให้บริการและพร้อมจะอยู่เคียงข้างกับทุกท่านในการส่งเสริมให้คนไทยมีนิสัยรักการอ่านตลอดไป..



Search Engines

Digital library >> Search Engines
<http://www.car.chula.ac.th/searchengines.htm>





Ask a Librarian

คำถาม-คำตอบที่น่าสนใจ

ASK a Librarian



นายชัดเจน หาหนังสือชื่อ “ทักษิณ บณบัลลังก์นายกรัฐมนตรี” ไม่พบบนชั้น เป็นเพราะอะไร



ขอให้ท่านถามตัวเองก่อนว่า ได้ค้นหาหนังสือโดยเริ่มค้นจากคอมพิวเตอร์ (บริการ OPAC) / บัตรรายการหรือไม่

ถ้าไม่ใช่

ขอให้เริ่มต้นวิธีการค้นหาให้ถูกต้อง

ถ้าใช่

ท่านหาหนังสือที่ต้องการไม่พบ มีสาเหตุดังนี้

- (1) มีผู้หยิบไปใช้
- (2) อยู่บนชั้นพักหนังสือ
- (3) เจ้าหน้าที่กำลังจัดเก็บชั้นชั้น
- (4) มีผู้ยืม
- (5) ชำรุดส่งซ่อม
- (6) จัดแสดงหนังสือใหม่
- (7) วางผิดที่
- (8) สูญหาย
- (9) อยู่ในระหว่างดำเนินการทางเทคนิคกับตัวเล่ม

กรณี (1) – (3)

ให้เดินดูตามโต๊ะอ่าน ชั้นพัก สอบถามเจ้าหน้าที่ห้องอ่าน

(4) ตรวจสอบจาก OPAC / ติดต่อเคาน์เตอร์จ่าย-รับ

(5) ตรวจสอบจาก OPAC / สอบถามเจ้าหน้าที่ห้องอ่าน

(6) ตรวจสอบจาก OPAC / ดูที่จัดแสดงหนังสือใหม่ ชั้น 1

(7) ขอความร่วมมือจากทุกท่าน เมื่อใช้หนังสือเสร็จแล้ว กรุณาวางในที่จัดเตรียมไว้ให้

(9) โปรดแจ้งเจ้าหน้าที่ห้องอ่าน เมื่อมีความต้องการเร่งด่วน

เสนอแนะ

ใช้บริการแจ้งผลการติดตามตัวเล่มที่ต้องการ ได้ที่เจ้าหน้าที่ห้องอ่าน

ดังนั้น โปรดสร้างความคุ้นเคยกับระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ ด้วยการมาใช้บริการที่ห้องสมุดหรือสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุดอยู่เสมอ แล้วท่านจะพบว่า ง่ายนิดเดียว (แปลว่าง่ายมาก...)



อยากให้ห้องสมุดซื้อหนังสือของ หม่า จ๊กมก ต้องทำอย่างไร



ห้องสมุดมีวิธีการให้ท่านเสนอแนะหนังสือเข้าห้องสมุด ดังนี้

- 1 จากหน้าจอการสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุด คลิกรายการแนะนำหนังสือ หรือข้อเสนอแนะสำหรับห้องสมุด

Chulalongkorn University Library - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://library.cul.chula.ac.th/suggest

Main Database
Chulalongkorn University Library and Information Network

Please type in your suggestion. Suggestions may be up to 6 lines long.

SUBMIT THIS SUGGESTION

- 2 กรอกแบบฟอร์มเสนอแนะได้ที่เคาน์เตอร์ยืม-คืนหนังสือ

Central Library, Academic Resource Center, Chulalongkorn University

Author _____
(Surname first)

Title _____

Edition _____ Series _____

Place of Publication _____ Publisher _____ Pub. date _____

Price _____ ISBN No. _____

Recommended by _____ Faculty _____ Date _____

Source of Information _____

- 3 เสนอแนะในแบบแสดงความคิดเห็นการใช้สถาบันวิทยบริการ ซึ่งตั้งอยู่ตามเคาน์เตอร์ต่างๆ

(F-QAO-18)

แบบแสดงความคิดเห็น การใช้สถาบันวิทยบริการ

สถานภาพผู้ตอบ :

บุคคลภายในจุฬาฯ () นิสิตปริญญาตรี () นิสิตปริญญาโท/เอก () อาจารย์/นักวิจัย
 () บุคลากรจุฬาฯ () นักเรียนสาธิตฯ

คณะ/สถาบัน.....

บุคคลภายนอก () นักศึกษา () อาจารย์/นักวิจัย () นักเรียน () ผู้สนใจทั่วไป
 วันที่เข้าใช้บริการ.....เวลา.....น.

สิ่งที่ท่านประทับใจมากที่สุด.....

สิ่งที่ท่านไม่ประทับใจมากที่สุด.....

กรุณาตอบแบบสอบถามด้านใน เพื่อแสดงความคิดเห็น/แนะนำบริการ/บอกเล่าปัญหาที่พบ

- 4 แจ้งผ่าน e-mail : webmaster@car.chula.ac.th
 โทรศัพท์ : เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
 ☎ 82929
 : งานพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ ☎ 82921-23
 โทรสาร : ☎ 0-2215-3617, 82907

- 5 เสนอแนะด้วยตนเอง ณ สถาบันวิทยบริการ

ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ มีนโยบายในการจัดหาสิ่งพิมพ์เข้าห้องสมุด ที่ไม่ซ้ำซ้อนกับห้องสมุดคณะ / สถาบัน โดยเน้นทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ทั่วไป และสหสาขาวิชา สำหรับห้องสมุดคณะ / สถาบัน จะเน้นสิ่งพิมพ์ในสาขาวิชาเฉพาะ ที่มีการเรียนการสอนในคณะเป็นส่วนใหญ่ ส่วนหนังสือทางด้านกึ่งวิชาการ และบันเทิง จะพิจารณาตามความเหมาะสม เมื่อเสนอแนะแล้วสามารถติดตามผลได้จากบอร์ดความคิดเห็น ทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ หรือสอบถามกลับมาที่ห้องสมุดโดยตรง ในกรณีที่ได้แจ้งสถานที่ติดต่อ / e-mail ไว้ ห้องสมุดจะได้แจ้งผลการดำเนินการให้ทราบต่อไป

สถาบันฯ ขอเชิญเลือกหนังสือภาษาต่างประเทศจากร้านค้าได้ในงาน Book Fair ซึ่งจัดประมาณเดือนกรกฎาคม หรือสิงหาคม ของทุกปี



น้องโบว์ สีชมพู อยากอ่านหนังสือเรื่อง ความรักหลายมิติ แต่มีผู้ยืมออกไปแล้ว ทำอย่างไรดี



ห้องสมุดขอชื่นชมน้องโบว์ ที่มีความเชี่ยวชาญในการสืบค้นฐานข้อมูลห้องสมุด มีความเข้าใจในสถานภาพของรายการหนังสือที่ปรากฏว่า ถูกยืมไปแล้ว จึงขอแนะนำให้ใช้บริการจองหนังสือ โดยติดต่อที่เคาร์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 1 เมื่อผู้ยืมออกนำหนังสือมาส่งคืน เจ้าหน้าที่จะเก็บตัวเล่มไว้ให้ภายใน 3 วัน โดยไม่ต้องเสียเวลาไปค้นหาจากชั้นหนังสืออีกครั้ง แต่ถ้าน้องโบว์ลืมไปว่าได้จองหนังสือไว้เมื่อใด สามารถใช้ทางเลือก V > View your circulation record ตรวจสอบได้ และใช้บริการเฉพาะเล่มที่มีผู้ยืมไปเท่านั้น ในกรณีหนังสือไม่ได้ถูกยืมออก แต่หาไม่พบบนชั้น ติดต่อสอบถามเจ้าหน้าที่ประจำห้องอ่าน หรือกรอกแบบฟอร์มบริการช่วยค้นหาตัวเล่ม บางครั้งหนังสือที่ต้องการ อาจมีตัวเล่มอยู่ที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่นๆ กรณีเช่นนี้ต้องใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุด หรือขอสำเนาเอกสาร ติดต่อเคาร์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 1 ได้เช่นเดียวกัน



ในแต่ละเดือนห้องสมุดมีหนังสือใหม่ๆ หรือไม่



ขอนำท่านเข้าสู่เว็บไซต์ของสถาบันวิทยบริการด้วย www.car.chula.ac.th จากหน้าจอด้านซ้ายมือจะปรากฏรายการ New Books / Materials ที่รวบรวมจากฐานข้อมูลห้องสมุดทุกแห่งในจุฬาฯ เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน และสามารถ link ไปสู่หน้าจอการสืบค้น OPAC ดังตัวอย่าง

The screenshot shows a web browser window displaying the Chulalongkorn University Library website. The main heading is "Main Database Chulalongkorn University Library and Information Network". Below this, there are two sections showing search results for "New Materials (4 entries)".

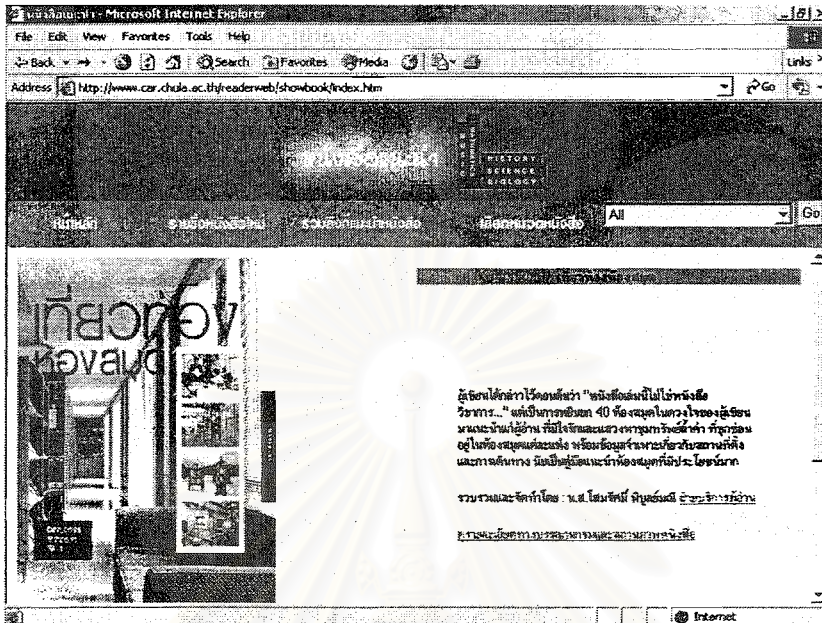
The first section lists:

- 1 Thai books at CHULALINET (October 04) 146
- 2 English books at CHULALINET (October 04) 172
- 3 Audio visual material (October 04)
- 4 Documents at IIC (October 04)

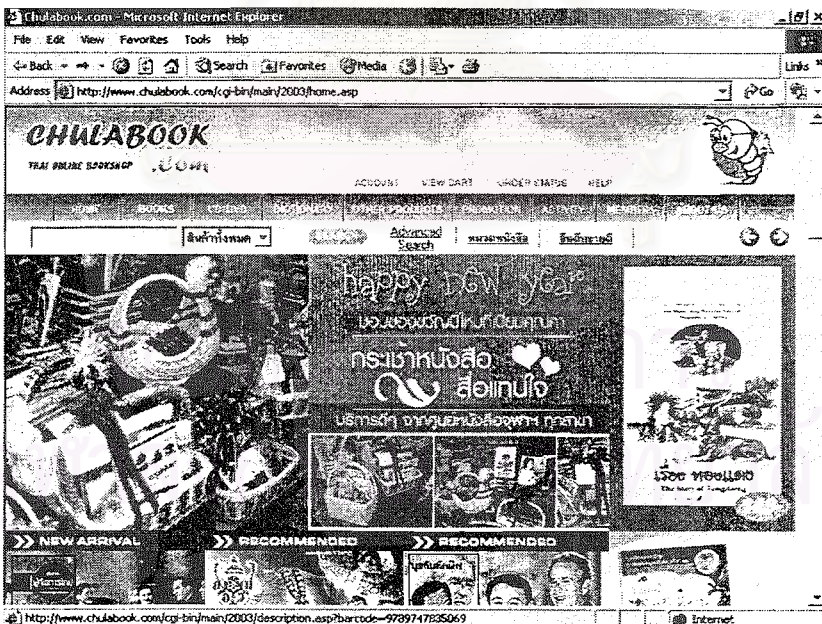
The second section shows search results for "Thai books at CHULALINET (October 04)". The results are as follows:

Item No.	Title	Availability	Accession No.
1	Case Study 7.0 The name of the game	1 copy available at CL	2547
2	ภาพยนตร์สั้น: ความเป็นเอกภาพของพื้นที่ทางอาคารของศูนย์วัฒนธรรมใหม่	2 copies available at Arts	2547

หรือ จากทางเลือก Services เลือก Interesting New Books จะพบรายการหนังสือแนะนำ ที่เลือกสรรหนังสือน่าสนใจพร้อมสรุปสาระสำคัญ เลือกอ่านกันได้ทางออนไลน์



หากถูกใจเล่มใด ขอแนะนำให้ซื้อปิ่นใส่ตะกร้าได้ทางออนไลน์ จากร้านหนังสือในดวงใจ “ศูนย์หนังสือจุฬาฯ”



นอกจากนี้ได้จัดแสดงผลหนังสือใหม่ประจำสัปดาห์ ณ ห้องโถงชั้น 1 ด้วย



ต้องการอ่านบทละครโทรทัศน์ย้อนหลังจากหนังสือพิมพ์สัปดาห์ที่แล้ว ติดต่อใคร
ที่ไหน อย่างไร



ขอเชิญใช้บริการได้ที่ชั้น 2 ห้องวารสารและหนังสือพิมพ์ โดยปกติหนังสือพิมพ์ที่ตีพิมพ์
บทละครโทรทัศน์ เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด เป็นต้น ห้องสมุดจะให้บริการเดือนปัจจุบัน
เท่านั้น หากต้องการย้อนหลังไปกว่านี้ โปรดติดต่อเจ้าหน้าที่ ส่วนย้อนหลังสัปดาห์ที่แล้ว หากอ่าน
ได้จากชั้นวางหนังสือพิมพ์ตามรายชื่อที่ต้องการ และขอแจ้งให้ทราบว่าหนังสือพิมพ์ที่มีสาระดี เช่น
สยามรัฐ มติชน ไทยโพสต์ เป็นต้น จะให้บริการตลอด 1 ปี ส่วนหนังสือพิมพ์ด้านธุรกิจ-เศรษฐกิจ
ซึ่งเป็นราย 3 วัน เช่น สุสานเศรษฐกิจ ประชาชาติธุรกิจ เป็นต้น ห้องสมุดจะจัดเก็บต่อเนื่องเป็นเวลา
หลายปี สามารถค้นหาข้อมูลสำคัญย้อนหลังได้ นอกจากนี้ห้องสมุดได้จัดซื้อฐานข้อมูลข่าวออนไลน์
จัดทำกฤตภาคข่าวออนไลน์ และเชื่อมโยงแหล่งข่าวต่างๆ ไว้มากมาย... จึงเป็นอีกทางเลือกหนึ่ง
สำหรับท่านที่ต้องการค้นหาข้อมูลข่าวสารให้กับผู้บริหาร สามารถเรียกใช้งานได้ด้วยตนเอง สะดวก
กว่าการค้นหาจากตัวเล่มหนังสือพิมพ์ย้อนหลัง ซึ่งอาจขำรดหรือแหล่งข้อมูลไม่ชัดเจน ทำให้ประสบ
ความยุ่งยาก และเสียเวลาในการค้นหาแต่ละครั้ง



ช่วยด้วย! บัตรห้องสมุดหาย



ปัจจุบันอาจารย์ และบุคลากรฯ ใช้อัตราห้องสมุด 2 รูปแบบด้วยกัน คือ

- บัตรสมาร์ตการ์ด
- บัตร Chulalinet

กรณีบัตรสมาร์ตการ์ดหมดอายุแล้ว ห้องสมุดจะจัดทำบัตร Chulalinet ให้แทน ส่วนผู้ที่ยังไม่มีบัตร
สมาร์ตการ์ด ห้องสมุดจะจัดทำบัตร Chulalinet ให้เช่นกัน ดังนั้น เมื่อบัตร Chulalinet หาย สามารถ
แจ้งหายได้ที่ห้องสมุดคณะ / สถาบันของท่าน หรือติดต่อที่เคาร์เตอร์เอ็ม-คีน ณ สถาบันวิทยบริการ
โดยนำรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป พร้อมแสดงบัตรประจำตัวอาจารย์ / บุคลากรฯ ภายใน
3 สัปดาห์ ท่านจะได้รับบัตรใหม่ โดยเสียค่าใช้จ่ายเพียง 50 บาท ในระหว่างการรอบัตรใหม่ ท่านยัง
ใช้สิทธิ์การยืมได้ โดยแสดงบัตรประจำตัว ไม่จำเป็นต้องให้ผู้อื่นยืมหนังสือให้ หรือนำบัตรผู้อื่นมายืม
แทน ซึ่งห้องสมุดไม่อนุญาตให้ใช้บัตรของผู้อื่น สิ่งที่ดีที่สุดคือ ดูแลและรักษาบัตรห้องสมุดของเราไว้
ให้ดี ไม่เผื่อแผ่ให้ผู้อื่นนำไปใช้ เมื่อมีหนังสือค้างส่ง เสียค่าปรับ หรือได้รับการทวงถามในแต่ละภาค
การศึกษา เจ้าของบัตรจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทุกประการ



ขอเสนอให้ห้องสมุดมีตู้รับคืนหนังสือตลอด 24 ชั่วโมง



ห้องสมุดขอแจ้งข่าวดีสำหรับทุกท่าน ในปีงบประมาณ 2548 นี้ ห้องสมุดมีโครงการจัดตั้งตู้รับคืนหนังสือบริเวณด้านนอกอาคาร ซึ่งจะทำให้สามารถส่งหนังสือคืนได้ตลอดเวลา และมีความพร้อมไปสู่การให้บริการมิติใหม่ e-service โดยผู้รับบริการสามารถยืม-คืนหนังสือได้ด้วยตัวเองด้วยเทคโนโลยี RFID หรือคลื่นวิทยุ ดังนั้น e-service และตู้รับคืนหนังสือดังกล่าว จะเพิ่มความสะดวกและรวดเร็วแก่ผู้รับบริการยิ่งขึ้น



ห้องสมุดอนุญาตให้นำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวเข้ามาใช้งานในห้องสมุดได้หรือไม่



ผู้รับบริการสามารถนำคอมพิวเตอร์ส่วนตัวเข้ามาใช้งานได้ หากต้องมีการเสียบปลั๊กไฟฟ้า ก็ควรเลือกสถานที่ใช้งานที่ไม่เกาะกะ ไม่เปิดเสียงหรือใช้งานที่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น ที่สำคัญใช้งานเพื่อประโยชน์ทางวิชาการเท่านั้น และเป็นที่ยืนยันว่าสถาบันวิทยบริการได้เปิดบริการการใช้เครือข่ายไร้สาย (Wireless Network) แก่ประชาคมจุฬาฯ มาตั้งแต่เดือนพฤษภาคม 2547 โดยเครื่อง Notebook ที่มีการ์ดเครือข่ายไร้สายที่ลงทะเบียนกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว จะสามารถใช้เครือข่ายดังกล่าวได้ หรือขอยืม Wireless Card ได้ที่เคาน์เตอร์ยืม-คืน ชั้น 1 โดยศึกษารายละเอียดการติดตั้งได้จากคู่มือที่จัดเตรียมไว้ นอกจากนี้ได้เปิดบริการ Internet ณ CU Cyber Zone ชั้น 2 เพียงท่านแสดงบัตรประจำตัวบุคลากรของจุฬาฯ ก็จะได้รับสิทธิการใช้งานอย่างเพลิดเพลินตลอด 1 ชั่วโมงเต็ม แต่ไม่อนุญาตให้เล่นเกมออนไลน์ หรือเปิดเว็บไซต์ที่ไม่เหมาะสม ท้ายสุดมีหลายท่านแอบชาร์จแบตเตอรี่โทรศัพท์มือถือตามมุมเสา นอกจากแบตเตอรี่จะหายได้แล้ว สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิการบริการไฟฟ้าภายในอาคาร เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและส่วนรวมเท่านั้น



เมื่อหน่วยงานมีบุคลากรใหม่ สนใจให้เข้าร่วมการฝึกอบรมการใช้ห้องสมุดจากสถาบันวิทยบริการได้หรือไม่



สถาบันฯ ยินดีต้อนรับทุกๆ ท่าน สนใจเป็นรายบุคคล หมู่คณะ หรือต้องการวิทยากรไปอบรมที่หน่วยงาน โปรดติดต่อสอบถามได้ที่... เคาน์เตอร์บริการตอบคำถามฯ โทรศัพท์ 82929 โดยปกติในแต่ละปีการศึกษา สถาบันฯ จะจัดโครงการปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด / Open

House แก่ประชาคมจุฬาฯ ทุกปี จัดให้มีการอบรม / สาธิตฐานข้อมูลต่างๆ อยู่เสมอ นอกจากนี้ได้จัด
มุมเอกสารเผยแพร่ และแนะนำสถาบันฯ ไว้ที่ห้องโถง ชั้น 1 ด้วย ติดตามกิจกรรมที่น่าสนใจได้จาก...
ข่าวประชาสัมพันธ์ที่ตีพิมพ์ประกาศไว้ ณ สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์ฯ รายการวิทยุ "ก้าวไกลกับ
วิทยบริการ" นิตรรศการ และเว็บไซต์ของสถาบันฯ



เมื่อปีที่แล้วได้นำกระดาษใช้แล้วหน้าเดียวมาบริจาคให้ห้องสมุด ปีนี้ยังรับบริจาคต่อ
หรือไม่



สถาบันฯ ได้จัดกิจกรรมดีดีเพื่อสังคมติดต่อกันมา 3 ปี โดยรับบริจาคกระดาษใช้แล้วหน้าเดียว
เทปบันทึกเสียง หูฟังเทป ถ่านไฟฉายขนาด 2A บัตรอวยพรเก่าๆ (ใช้ทำสื่อการสอน) ของเล่น
ขนม อุปกรณ์การเรียน ของขวัญ สิ่งของอื่นๆ เพื่อนำไปมอบเป็นของขวัญปีใหม่แก่ห้องสมุดคนตา
บอดแห่งชาติ สำหรับปีใหม่ 2548 นี้ จะได้นำไปมอบแก่นักเรียนโรงเรียนคนตาบอดกรุงเทพฯ จึงขอ
เชิญชวนทุกท่านมาร่วมกันเพิ่มโอกาสให้กับเด็กพิการ ให้ได้มีโอกาสดีดีในสังคมไทย ตลอดจนเป็น
ส่วนหนึ่งของการรณรงค์กิจกรรม 5ส ในหน่วยงานของท่าน โดยสถาบันฯ ตั้งใจจะตั้งกล่องรับบริจาคไว้
ที่ห้องอ่านต่างๆ รวมทั้งในห้องสมุดคณะ / สถาบันฯ ที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ประมาณเดือน
พฤศจิกายน-ธันวาคม ศกนี้



"ความดีนั้นมองไม่เห็น อาจจะมีหลายๆ เรื่องที่ฉัน
ไม่สามารถทำได้ แต่ฉันสามารถพยายามได้..."

ฮิโนะฮิโนะ บิชุท

รูปแบบรายการอ้างอิง



เอกสารอ้างอิง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, บัณฑิตวิทยาลัย. "คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์." กรุงเทพมหานคร :
หน่วยมาตรฐานวิทยานิพนธ์และเผยแพร่ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
นงลักษณ์ ไม่นายกิจ. "การเขียนบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง." ใน สารนิเทศสาร, 1-33.
กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.

หนังสือ

รูปแบบ

ผู้แต่ง. // ชื่อเรื่อง. // ครั้งที่พิมพ์. // สถานที่พิมพ์ / : / สำนักพิมพ์, // ปีพิมพ์.

ตัวอย่าง--ผู้แต่งคนเดียว

สุภาพรรณ ณ บางช้าง. ขนบธรรมเนียมประเพณี : ความเชื่อและแนวการปฏิบัติใน
สมัยสุโขทัยถึงสมัยอยุธยาตอนกลาง. กรุงเทพมหานคร : สถาบันไทยศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

Herren, Ray V. The Science of Animal Agriculture.
Albany, N.Y. : Delmar Publishers, 1994.

ตัวอย่าง--ผู้แต่ง 2 คน

ธงชัย สันติวงษ์ และชัยยศ สันติวงษ์. พฤติกรรมบุคคลในองค์กร. พิมพ์ครั้งที่ 2.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2533.

Meigs, Walter B., and Meigs, Robert F. Accounting : The Basis for Business Decisions.
9th ed. New York : McGraw-Hill, 1993.

ตัวอย่าง--ผู้แต่ง 2 คน

(ชาวไทยและชาวต่างชาติ)

Sodsri Thaitong, and Beale, Geoffrey. Malaria Parasites. Bangkok :
Chulalongkorn University, 1992.

ตัวอย่าง--ผู้แต่ง 3 คน

มัทธนา ศรีขจรวดีศักดิ์, ศศิพร เล็กสุขศรี, และสมรวิชญ์ อ่องเอิบ. ประเมินผลแผนพัฒนา
การศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534) ระยะครึ่งแผนระดับก่อน
ประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : กองประเมินผลการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาแห่งชาติ, 2534.

Toplis, John; Dulewicz, Victor; and Fletcher, Clive. Psychological Testing :.
A Manager's Guide. 2nd ed. London :
Institute of Personnel Management, 1991.

ตัวอย่าง--ผู้แต่งมากกว่า 3 คน

สมน อมรวิวัฒน์ และคณะ. ความคิดและภูมิปัญญาไทยด้านการศึกษา
(Thai Wisdom in Education). พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

Bailyn, Bernard et al. The Great Republic : A History of the American People.
3rd ed. Lexington, MA : D.C. Heath, 1985.

ตัวอย่าง--ผู้แต่งใช้นามแฝง

(ใช้นามแฝง)

ไชยวัฒน์. ก้าวไปข้างหน้า : จิตวิทยาปลุกใจในการต่อสู้ชีวิต. พิมพ์ครั้งที่ 5.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ข้าวฟ่าง, 2535.

ตัวอย่าง--ผู้แต่งไม่ปรากฏนาม

(ใช้ชื่อเรื่อง)

พระเจ้าอยู่หัวกับการแพทย์ไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพยาบาล
ภูมิพลอดุลยเดช, 2534.

ตัวอย่าง--ผู้แต่งที่เป็นสถาบัน

กองหอสมุดแห่งชาติ. ศิลาจารึกสุโขทัย หลักที่ 1 จารึกพ่อขุนรามคำแหง :
อ่านและจัดทำคำอธิบายโดยที่ประชุมสัมมนาเรื่องศิลาจารึก

พื่อชนรามคำแหง. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
กองหอสมุดแห่งชาติ, 2533.

Office of the National Culture Commission. Essays on Cultural Thailand.
Bangkok : Office of the National Culture Commission,
1990.

หนังสือแปล

รูปแบบ

ผู้แต่ง. // ชื่อเรื่อง. // แปลโดย ผู้แปล. // สถานที่พิมพ์ / : / สำนักพิมพ์, // ปีพิมพ์.

ตัวอย่าง--หนังสือแปลที่ปรากฏ ชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม

สตีเวนสัน, วิลเลียม. นายอินทร์ผู้ปิดทองหลังพระ. ทรงแปลโดย พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดชฯ. กรุงเทพมหานคร : อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์พับลิชชิ่ง, 2536.

Grmek, Mirko D. History of AIDS : Emerging and Origin of a Modern Pandemic.
Translated by Russell C. Maulitz, and Jacalyn Duffin. Princeton, N.J. :
University Press, 1990.

ตัวอย่าง--หนังสือแปลที่ไม่ปรากฏ ชื่อผู้แต่งในภาษาเดิม (ใส่ชื่อผู้แปลในรายการผู้แต่ง)

จ้อย นันทิวชิรินทร์, ม.ล., ผู้แปล. สารนิเทศศาสตร์ฉบับปฐมบท. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2522.

บทความ หรือบทในหนังสือ

รูปแบบ

ผู้เขียนบทความ. // ชื่อบทความ. / ใน / ชื่อบรรณาธิการ หรือ ผู้รวบรวม. //
ชื่อเรื่อง, / เลขหน้า. // สถานที่พิมพ์ / : / สำนักพิมพ์, // ปีพิมพ์.

ตัวอย่าง--บทความในหนังสือ ของผู้แต่งคนเดียว

จุลลดา ภัคตัญญิมินทร์. คักดินาและฐานันดรศักดิ์. ใน เลาะวัง,
2: 315-322. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โชคชัยเทเวศร์,
2535.

ตัวอย่าง--บทความในหนังสือ ที่มีบรรณาธิการ

เสาวนีย์ จำเดิมเฟด็จศึก. การรักษาภาวะจับหืดเฉียบพลันในเด็ก. ใน
สมศักดิ์ โล่ห์เลขา, ชลรัตน์ ติเรกวัดมนชัย, และมนตรี ตูจิงดา, บรรณาธิการ.
อิมมูโนวิทยาทางคลินิกและโรคภูมิแพ้ (Clinical Immunology and Allergy),
99-103. กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย
และสมาคมกุมารแพทย์แห่งประเทศไทย, 2534.

McTaggart, J.M.E. The Unreality of Time. In Robin Le Poidevin,
and Murray MacBeath, eds. Philosophy of Time, 23-34.
Oxford : Oxford University Press, 1993.

บทความในหนังสือรายงานการประชุมทางวิชาการ/สัมมนาทางวิชาการ

รูปแบบ

ผู้เขียนบทความ. // ชื่อบทความ. / ใน / ชื่อบรรณาธิการ. // ชื่อเรื่องรายงานการประชุม, /
เลขหน้า. // สถานที่พิมพ์ / : / สำนักพิมพ์, // ปีพิมพ์.

ตัวอย่าง

อาวุธ ณ ลำปาง. พิษไรในระบบการปลูกพืช. ใน รายงานการสัมมนาระดับชาติ
เรื่องการเกษตรในเขตใช้น้ำฝนของภาคใต้, 138-150.
กรุงเทพมหานคร : กรมวิชาการเกษตร, 2526.

Beales, P.F. The Status of Malaria in Southeast Asia. In Aree Valyasevi,
and Vidhaya Mekanandha, eds. Proceedings of
the Third Asian Congress of Pediatrics, 52-58. Bangkok :
Bangkok Medical Publisher, 1980.

บทความในวารสาร

รูปแบบ

ผู้เขียนบทความ. // ชื่อบทความ. // ชื่อวารสาร / ปีที่, / ฉบับที่(ปีพิมพ์): /
เลขหน้า.

ตัวอย่าง

เจดน์ เจริญโท. การท่องเที่ยวเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมไทย ทำอย่างไรจึงจะยั่งยืน.
นิตยสารโลกสีเขียว 2, 4(2536): 16-20.

Swazey, Judith P.; Anderson, Melissa S.; and Lewis, Karen Seashore.
Ethical Problems in Academic Research. American Scientist
81, 6(1993): 542-553.

บทความวิจารณ์หนังสือในวารสาร

รูปแบบ

ผู้เขียนบทวิจารณ์. // วิจารณ์เรื่อง / ชื่อหนังสือที่วิจารณ์, / โดย / ผู้แต่งหนังสือ.
ชื่อวารสาร / ปีที่, / ฉบับที่(ปีพิมพ์) / เลขหน้า.

ตัวอย่าง

สุริชัย หวันแก้ว. วิจารณ์เรื่อง บริษัทผู้ปั่นกับการเป็น NIC ของประเทศไทย
โดย สุวินัย ภรณวลัย. เอเชียปริทัศน์ 11, 2(2536): 79-83.

Woodruff, Robert B. Review of AMA Handbook for Customer Satisfaction,
by Alan Dutka. Journal of Marketing Research 31, 3(1994): 432-434.

บทความในหนังสือพิมพ์

รูปแบบ

ผู้เขียนบทความ. // ชื่อบทความ. // ชื่อหนังสือพิมพ์, / (วันที่ / เดือน / ปี): / เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ประสงค์ วิสุทธ์. สิทธิของเด็ก.มติชน (19 มีนาคม 2537): 18.

Vitit Muntarbhorn. The Sale of Children as a Global Dilemma.
Bangkok Post (21 March 1994): 4.

บทความในสารานุกรม

รูปแบบ

ผู้เขียนบทความ. // ชื่อบทความ. // ชื่อสารานุกรม, / เล่มที่ / (ปีพิมพ์): / เลขหน้า.

ตัวอย่าง

ศักดิ์ศรี แยมน์ดดา. มหาภารตะ. สารานุกรมไทยฉบับราชบัณฑิตยสถาน 22, (2532-2533): 14354-14369.

Morrow, Blaine Victor. Standards for CD-Rom Retrieval. Encyclopedia of
Library and Information Science 51, (1993): 380-389.

วิทยานิพนธ์

รูปแบบ

ผู้เขียนวิทยานิพนธ์. // ชื่อวิทยานิพนธ์. // ระดับของวิทยานิพนธ์ // มหาวิทยาลัย, ปีพิมพ์.

ตัวอย่าง

ชุดิมา สัจจามันท์. การสำรวจสถานการณ์ภาพการทำงานของบัณฑิต (ปีการศึกษา 2502-2516)
และมหาบัณฑิต (ปีการศึกษา 2507-2516) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

Buppha Devahuti. Use of computer in serials control in Thai libraries.
Master's Thesis, Department of Library Science, Graduate School,
Chulalongkorn University, 1975.

จุลสารและเอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์

ตัวอย่าง

พระเมธีธรรมภรณ์ (ประยูร ธรรมจิตโต). ศิลปะแห่งการใช้ปรัชญาแก้เชิงและสร้างสรรค์.
กรุงเทพมหานคร : ธรรมสภา, [ม.ป.ป.]

แรงงาน, กรม. แนวโน้มอาชีพบรรณารักษ์.
กรุงเทพมหานคร : กรมแรงงาน, 2517. (อัดสำเนา)

ASTINFO. Expanding Access to Science and Technology Information in the
Asia and Pacific Region. [n.p., n.d.]

Economic and Social commission for Asia and The Pacific. ESCAP trade promotion centre :
What it is, what it does, 1976-1977. : Bangkok : ESCAP,, 1976. (Mimeographed)

แผ่นพับ

ตัวอย่าง

เสก อักษรานุเคราะห์. "น้ำมันปลาเพื่อสุขภาพ." [ม.ป.ท., ม.ป.ป.] (แผ่นพับ)

ตัวอย่าง

"Windsor Castle." [n.p.] : Fax-Pax, (picture card).

เอกสารที่มีการอ้างอิงแล้ว

ตัวอย่าง

ยิ้ม ปิ่นทองยางกูร. "จันทันตชาติ." ใน นิบาตชาติดกมันท์หอสมุดวชิรญาณ : พิสนิบาต, 15: 55-81. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์โสภณพิพรรฒธนากร, 2470. อ้างถึงใน สมชาติ มณีโชติ. "ข้างในพระพุทธศาสนา." สยามอารยะ 2, 16 (2537): 35.

Williamson, Charles C. Training for Library Service, 136. New York : Carnegie Corporation, 1923. Quoted in Jesse H. Shera. The Foundations of Education for Librarianship, 238. New York : Becker and Hayes, 1972.

สัมภาษณ์

รูปแบบ

ผู้ให้สัมภาษณ์. // ตำแหน่ง (ถ้ามี). // สัมภาษณ์, / วันที่ / เดือน / ปี.

ตัวอย่าง

แมนมาส ขวลิขิต, คุณหญิง. นายกษมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย. สัมภาษณ์, 11 มีนาคม 2537.

Kent, Allen. Interview, 31 January 1994.

สื่ออิเล็กทรอนิกส์

รูปแบบ

ผู้แต่ง. // ชื่อเรื่อง. // [ประเภทของสื่อที่เข้าถึง]. // เข้าถึงได้จาก: / แหล่งข้อมูล/สารนิเทศ. / ปี.

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ : สารสังเขปออนไลน์

ตัวอย่าง

Johnson, Doug. "Student Access to Internet : Librarians and Teachers Working Together to Teach Higher Level Survival Skills". Emergency Librarian 22, 3 (1995): 8-12. [Online]. Abstract from: DIALOG(R) File: ERIC Item: EJ 497895

Jackson, Sarah. "Demographic and Social Trends : Implications for the Information Profession : Part 2." Library Management 11, 6 (1990): 4-17. [Online]. Abstract from: BRS File: LISA Item: 91-3621

Gouod, David M., and Gruben, William C. "GATT and the New Protectionism." Economic Review (1994). [Online]. Abstract from: FirstSearch Mail

Walker, Geraldine, and Janes, Joseph. Online Retrieval : A Dialogue of Theory and Practice. Englewood, CO : Libraries Unlimited, 1993. [Online]. Abstract from: DIALOG(R) File: ERIC Item: ED368378

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ : สารสังเขปบนซีดีรอม

ตัวอย่าง

Realizing the Potential of Information Resources : Information, Technology, and Service. Boulder, CO :, CAUSE, 1996. [CD-ROM]. Abstract from: SilverPlatter File: ERIC Item: ED392340

Rosenfeld, Louis B. "Guides, Clearinghouses, and Value-Added Repackaging : Some Thoughts on How Librarians Can Improve the Internet." Reference Services Review 22, 4 (1994) : 11-16. [CD-ROM]. Abstract from: SilverPlatter File: ERIC Item: EJ493349

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ : บทความสารานุกรมบนซีดีรอม

ตัวอย่าง--มีชื่อผู้เขียนบทความ

Meade, Melinda S. "Thailand." Compton's Interactive Encyclopedia. [CD-ROM]. Available: Compton's Interactive Encyclopedia. 1994.

ตัวอย่าง--ไม่ปรากฏชื่อผู้เขียนบทความ

"Thailand." Encyclopedia Britannica. [CD-ROM]. Available: Britannica CD 97. 1996.

สื่ออิเล็กทรอนิกส์ : ข้อมูลที่มีเนื้อหาเต็มบนอินเทอร์เน็ต

ตัวอย่าง

- "ไอศกรีม". [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: <http://www.car.chula.ac.th/rnis/mkdata96/food-96/ice-cre.html> 1996.
- "ยาม้า ยาม้า". [ออนไลน์]. เข้าถึงได้จาก: <http://www.au.ac.th/Newabac/special/E/index.html> 2540.
- "Fact Sheet : The Telecommunications Act.". [Online]. Available: <http://www.usia.go...s/gii/commerce.text> 1996.
- "Informedia : Researching Digital Video Libraries at Carnegie Mellon University." [Online]. Available: <http://informedia.cs.cmu.edu/html/main.html> 1998.
- Noam, Eli M. "Telecommunication Policy Issues for the Next Century." [Online]. Available: <gopher://198.80.36.../global/telcom.txt> 1994.

ข้อมูล/สารนิเทศจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : จดหมาย

รูปแบบ ชื่อผู้ส่ง / (ที่อยู่ทางอีเมล). // "เรื่องที่ส่ง." // E-mail to / ชื่อผู้รับ / (ที่อยู่ทางอีเมล). // วัน / เดือน / ปี.

ตัวอย่าง

Lee, Hwa Wei. (lee@oak.cats.ohio.edu). "Adjunct Faculty Program." E-mail to Nonglak Minaikit. (Nonglak.M@chula.ac.th). 29 February 2000.

ข้อมูล/สารนิเทศจากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : ข้อความที่ส่งต่อเฉพาะบุคคล

รูปแบบ ชื่อผู้ส่งต่อ / (ที่อยู่ทางอีเมล). // "เรื่องที่ส่ง." // E-mail to / ชื่อผู้รับ / (ที่อยู่ทางอีเมล). // วัน / เดือน / ปี.

ตัวอย่าง

Maxin, Jackie. (JAXamine@cs.com). "Fwd: Why the English Language is Hard to Learn." E-mail to Nonglak Minaikit. (Nonglak.M@chula.ac.th). 22 May 2000.

เอกสารอ้างอิง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, บัณฑิตวิทยาลัย. "คู่มือการพิมพ์วิทยานิพนธ์." กรุงเทพมหานคร : หน่วยงานมาตรฐานวิทยานิพนธ์และเผยแพร่ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
นงลักษณ์ ไม่นายกิจ. "การเขียนบรรณานุกรมหรือรายการอ้างอิง." ใน สารนิเทศสาร, 1-33.
กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2543.



พัฒนาการ ♦ บทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบ ♦ โครงสร้างการดำเนินงาน ♦ บุคลากร
อาคารสถานที่ ♦ สถิติที่น่าสนใจ ♦ สายสัมพันธ์ ♦ สารน่ารู้

Last Update : 25/06/46

แบบประเมินผลการฝึกอบรมเรื่องห้องโลกสารสนเทศกับวิทยบริการ
ระหว่างวันที่ 1 - 30 กันยายน 2547



ความคิดเห็นของท่านมีค่ายิ่งสำหรับเรา

สถาบันวิทยบริการขอความกรุณาจากท่าน โปรดแสดงความคิดเห็นดังต่อไปนี้

รายการความพึงพอใจ	มาก ☺	ปานกลาง ☺	น้อย ☹	ความคิดเห็นเพิ่มเติม
1. ระดับความคาดหวังก่อนเข้ารับการฝึกอบรม				
2. ระดับที่ได้รับจริงเมื่อเข้ารับการฝึกอบรมแล้ว				
3. ระดับความรู้จักที่มีต่อสถาบันวิทยบริการ				
4. ได้รับประโยชน์และความรู้				
5. การนำเสนอของวิทยากร / วิทยากรผู้ช่วย				
6. เอกสารเผยแพร่				
7. ความสนใจในการเข้าร่วมฝึกอบรมในครั้งต่อไป				
8. ความพึงพอใจในภาพรวม				



ท่านต้องการให้สถาบันฯ จัดโครงการฝึกอบรมทางด้านห้องสมุดและสารสนเทศ
แก่บุคลากรสายงานสนับสนุนการบริหารและบริการวิชาการ ดังนี้ _____



โปรดส่งแบบประเมินผลใส่ซองที่แนบมาด้วย ภายในเดือน กันยายน 2547

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

ฝ่ายบริการผู้อ่าน

สนับสนุนโดย



ศูนย์หนังสือจุฬาฯ

www.Chulabook.com

ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

<http://www.chulabook.com/>



กระดาษดีบเบิ้ลเอ

<http://www.advanceagro.com/>





สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

จัดทำโดย : ฝ่ายบริการผู้อ่าน สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ติดต่อสอบถามได้ที่ ...  0-2218-2929, 0-2218-2934

ออกแบบปกโดย : น.ส. ทิศจาริณี บำรุงตระกูล