

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 เอกสารของหน่วยงานภายใน
 ห้ามนำออกนอกหน่วยงาน



ระเบียบการ
 หอวังประทุมวัน

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปี 20.1 0584
 6:

เลขที่	
เลขที่	0584
วันที่	27 พ.ค. 19

๒ ๒๘
เจ้าหน้าที่ประจำหอวังประทุมวัน



อธิการ มหาอำมาตย์ตรี พระยา

ปรีชานุสาสน์

อนุสาสก

รองอำมาตย์โท

ขุน

พจพิทยากร

แพทย์

รองอำมาตย์เอก

ขุน

กายวิภาคบรรรชาย

พนักงานประจำ นายบุญรอด ว่องไว

ระเบียบการหอวังประทุมวัน



การรับนักเรียน

๑. จะยอมรับแต่เฉพาะนักเรียน ผู้ที่ได้
นำใบอนุญาตของผู้นับวิชาตาร มหาวิทยาลัย
มาแต่คงค้ออริการหอ หรือ อนุสาถก.

๒. นักเรียนที่เคชอยู่ประจำ มาก่อนแต่
หรือฟังจะมาอยู่ใหม่ก็ตาม ถ้าได้ชำระเงิน

ค่าธรรมเนียมตามอัตรา ของมหาวิทยาลัย
แล้ว เมื่อไม่นักเรียนรับทุนเรียนบริบูรณ์มาก
มายเกินกว่าจำนวนห้อง จะจัดการให้แก่ผู้ที่มี
น้ำหนักในเหตุผลก่อนและหลังเป็นลำดับไป.

การเข้าอยู่หอ

๓. ผู้ซึ่งเป็นอันว่า เข้าอยู่หอใด แล้วนั้น
ให้ มาขอรับตักกนแจเพื่อใบห้อง ตามหมาย
เลขที่ตนจะเข้าอยู่ และลงชื่อในบัญชีดังของ
ห้อง ซึ่งได้จ่ายให้ ใช้เป็นประจำที่เจ้าหน้าที่
และเมื่อก่อนจะออกจากหอ หรือหยุดประจำ

ภาค ก็ต้องจัดการส่งเสียให้เป็นที่เรียบร้อย
 ถูกต้อง ถ้าปรากฏว่าชำรุดหรือขาดตก
 บกพร่อง ต้องอยู่ในความรับผิดชอบของ
 นักเรียนผู้นั้น.

๕. จะต้องมั่งคั่งของเครื่องใช้ส่วนตัวมาใช้
 เพื่อความสะดวกของตน เพิ่มเติมจากสิ่งของ
 หดงอกตามสมควร เช่น เสื้อ กางเกง ผ้าห่ม
 รองเท้า ฯลฯ เหล่านี้เป็นต้นเป็นตัวอย่าง
 ส่วนเครื่องแบบสำหรับคณะ จำจะต้องมีมา
 พร้อมทุกคน เมื่อสั่งให้แต่งเมื่อใด เป็น
 แต่งได้ทันที.

การชักฟอก

๕. มีเจ้าหน้าที่คอยรับที่จะชัก และคอย
 จ่ายเมื่อชักแล้ว ตามวันและเวลาที่ได้ กำหนด
 เป็นระเบียบภายใน เพื่อความสะดวกตามครั้ง
 คราวไว้แล้ว อาทิพย์ หนึ่งชักได้ ไม่เกิน ๗ ชั้น

การจ่ายเบี่ยง

๖. โดยปรกติกจ่ายเบี่ยงตามอัตราของ
 มหาวิทยาลัย ให้เฉพาะวันที่นักเรียนอยู่ ประ
 จำหอเป็นงวดเป็นคราว ซึ่งได้กำหนดไว้แล้ว

ตั้งแต่วันที่ ๒๕ ถึง วันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕
 และวันต้นเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ ตามเขตของกิ่งคอง
 เดือนวันจ่ายเป็นก่อนหรือหลัง จากกำหนดนี้
 ไปตามแต่จะสะดวก.

การรับประทานอาหาร

๗. มีโรงอาหารของสโตร์มหาวิทยาลัย
 จ่ายอาหารเช้ารับประทานได้ ตามความสะดวกภายใน
 ในกำหนดเขตของสโตร์นั้น.

การประชุม

๘. ในเดือนหนึ่งจะ มีการประชุมนักเรียน หรือประชุมแต่ละเพาะหัวหน้า ระหว่าง ๓-๕ ครั้ง เพื่อการวินิจฉัย บาง ต้นหนากันบ้าง ตักเตือน ทักท้วงกันบ้าง ปรึกษากิจการกันบ้าง ฯลฯ

การลงโทษ

๘. นักเรียนจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ และ ข้อบังคับตามที่อธิการหอได้บัญญัติไว้ ถ้า ผิดฝืนก็อาจจะถูกตลงโทษอย่างใดอย่างหนึ่งใน ๓

จากคณบดีนักเรียน ผู้ซึ่งอยู่ในชั้นสูงสุดของ
คณะหนึ่ง ๆ และมีทั้งความชำนาญในกิจการ
พิเศษชนเป็นเจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ.

ก. เจ้าหน้าที่ดูแลการดำเนินงาน จะได้ออก
จากนักเรียนชั้นสูงของคณะอักษรศาสตร์ และ
วิทยาศาสตร์.

ข. เจ้าหน้าที่ดูแลการช่างและพัสดุ จะ
ได้ออกจากนักเรียนชั้นสูง ของคณะวิศวกรรม
ศาสตร์.

ค. เจ้าหน้าที่ทะเบียน จะดูรายงานการ
ประชุม จะได้ออกจากนักเรียนชั้นสูงของคณะ
รัฐประศาสนศาสตร์

การเจ็บไข้ได้ป่วย

๓๑. ถ้านักเรียนผู้หนึ่งผู้ใดรู้สึกไม่สบาย
 อย่างหนึ่งอย่างใด ให้รีบบอกต่อหัวหน้า
 ศึกษานิเทศ หรือ อนุศาสก หรืออธิการ เพื่อ
 จัดการรักษายาขนาดต่อไป ตามควรแก่โรค
 นั้น ๆ

การออกระเบียบเพิ่มเติม

๓๒. ระเบียบต่าง ๆ ดังที่นำมาแล้วข้าง
 ต้นนั้น อธิการหรืออาจจะเพิ่มเติมเพื่อให้กิจการ

ดำเนินไปส่งความมุ่งหมาย เมื่อเห็นว่าเป็น
การสมควรเรื่อยไป.

วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๔๖๕

โดยอนุมัติของผู้บัญชาการ.

มหาอำมาตย์ตรี พระยาปรีชานุสาสัย

อธิการ



หอประวัตินุสาสัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระเบียบฉะเพาะภายในหอ

๑. ต้องไม่เล่นการพนันภายในบริเวณหอ.
๒. ต้องช่วยกันรักษาดังของหลวง ซึ่งนับว่าเป็นสาธารณ ถ้าปรากฏว่าผู้ใดทำชำรุดเสียหาย นับว่าผิด อาจถูกไต่.
๓. ต้องไม่นำคนอื่นมาค้างภายในบริเวณ นอกจากจะได้รับอนุญาตจากอนุสาวรีย์ หรือ อธิการ.
๔. ต้องไม่เตยงตุราเมรัยกัน ภายในบริเวณหอ.
๕. นักเรียนจะไปไหน ๆ ได้ทั้งคืน ตั้ง

แต่ดีว่าจนถึง ๘ ต.ท. ถ้าจะไปไหนหรือจะ
 กัดบ้กายหัดงำหนดคน ต้องดงนามแะเวดดา
 ไปมาในด่มุดดงนาม ซึ่งมีไว้ในห้องหัวหน้า
 ผู้รักษาทะเลเบียน ถ้ามีเหตุคิดจะดงในจันรุ่ง
 หนักได้ แต่ในชั้นคั้นควรจะพยายามดงก่อน
 จะไป ผู้ทำผิดในข้อนี้ปรับครั้งละ ๒๕ สตางค์
 ๖. เพื่อความเรียบร้อยงามตา ไม่ทำให้
 เป็นที่รังว้างน่าเกลียด ให้ตากผ้าในที่ที่ไม่นับ
 ว่าเบ็ดเผย เช่นด้านหน้าของเรือนเป็นคั้น ถ้า
 ผู้ใดผิดในข้อนี้ปรับชั้นละ ๓ สตางค์.
 ๗. เพื่อที่จะบ้องกันไม่ให้พนที่ดกปรกแะ
 ชำรุด ห้ามมิให้นำสัตว์ซึ่งจะทำให้เกิดเหตุ

ตั้งว่ามาแต่บัดนี้ เขามาในบริเวณหอ ถ้า
ผู้ใดผิดในข้อนี้ ปรับครั้งละ ๒๕ สตางค์.

๘. เพื่อจะไม่ให้เกิดชดุกชดัก ในเรื่อง
ไฟฟ้าดับๆ ชาดๆ และประหยัดพระราชทรัพย์
บ้างตามสมควรแก่เหตุการณ์ ห้ามไม่ให้ต่อ
เติมไฟฟ้าไปกว่าจำนวนคง ที่คิดหรือจ่ายไว้
ให้แล้ว ผู้ใดทำผิดในข้อนี้ ปรับครั้งละ
๒๕ สตางค์ ถ้าคนมิได้อยู่ในห้อง เบ็ดไฟ
ทิ้งไว้ปรับครั้งละ ๓๐ สตางค์

๙. ต้องไม่นำภาชนะออกจาก โรงเลี้ยง
อาหาร ถ้าผู้ใดทำผิดในข้อนี้ ปรับครั้งละ
๓๐ สตางค์

๓๐. เขตวิเทศนักเรียนตองแต่งตัวเรียบร้อยคือ
 ข้ามคตองผดุงไปทางในเมือง จดถ้าแม่น้ำ
 เจ้าพระยา เว้นแต่ดตาคยค์แต่ นับว่าอยู่ใน
 เขตวิ ไม่ห้าม หรือไปในยวดยานที่คนโดย
 มากไม่อาจแต่เห็นว่ามีอะไร ถ้าผู้ใดทำผิด
 ในข้อนี้ ปรับครั้งละ ๒๕ สตางค์.

๓๑. เพื่อกจะไม่ให้เป็นที่เดือดร้อนรำคาญ
 แก่เพื่อนฝูงที่อยู่ห้องใกล้ เคียง ห้ามไม่ให้เล่น
 ดนตรี หรือทำเสียงอึกกระทึกครึกโครมเมื่อ
 เวลาว่างเลย ๓๐ ต.ท. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อนี้ นับว่า
 เป็นผิด.

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ. ศ. ๒๔๖๕

0584

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เอกสาร กองหนังสือพิมพ์

พิมพ์งานเอกสารหน่วย

หอประวัติ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย