

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- กาญจนา คุณารักษ์. หลักสูตรและการพัฒนา. นครปฐม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร
วิทยาเขตพระราชวังสนามจันทร์, 2535.
- กิตติมา ปรีดีติติก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร :
อักษรพิพัฒน์จำกัด, 2532.
- กมล ธิโสภา. การบริหารงานวิชาการ. ในเอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการโรงเรียนมัธยมศึกษา,
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, 2525.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. งานบริหารโรงเรียนการบริหารงานวิชาการ.
ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง เล่ม 3. กรุงเทพมหานคร : สามเจริญพานิช, 2528.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการศึกษาเอกชนระดับต่ำกว่า
ปริญญาตรี. กรุงเทพมหานคร : ที พี พรินท์, 2538.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 8
(2540-2544). สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักงานนายกรัฐมนตรี, 2539.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. สถิติการศึกษาเอกชน 2539. ฝ่ายสถิติและประมวลผล
กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ, 2539.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. รายงานประจำปี. สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาเอกชน, 2540.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. รายงานการวิจัยแนวโน้มของการศึกษาเอกชน
ประเภทสามัญศึกษาเอกชนในอนาคต. กองนโยบายและแผน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน กระทรวงศึกษาธิการ, 2540.
- คณะกรรมการการศึกษาเอกชน, สำนักงาน. สถิติการศึกษาเอกชน 2541. ฝ่ายสถิติและประมวลผล
กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
กระทรวงศึกษาธิการ, 2541.
- จูไรรัตน์ นิพิทอสัจจ์. ประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ. วิทยาลัยครูสงขลา, 2529.

ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์. การพัฒนาหลักสูตร : หลักการและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร :

อสิณ เพลส,2539.

ชาวี มณีศรี. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โสภณการพิมพ์,2538.

ชัยยง พรหมวงศ์และคณะ. ระบบการสื่อสาร. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2526

दनัย ไชยโยธา. หลักการเรียนการสอนในสถาบันการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :

สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2534.

दनัย เทียนพุด. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล : จุฬาลงกรณ์ธุรกิจปริทัศน์.

ปีที่ 12 กันยายน 2533.

เดือนใจ เกตุชา. การประเมินผลการสอนในสาหรานุกรมศึกษาศาสตร์ แบบเฉลิมพระเกียรติ.

กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ,2535.

ทัศนีย์ ศุภเมธา. การนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์

โอเดียนสโตร์,2533.

ทองบัน ทำโยธา. การศึกษาการดำเนินงานด้านวิชาการระดับมัธยมศึกษาของโรงเรียนใน

เครือข่ายมูลนิธิเซนต์คาเบรียลแห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต

บัณฑิตวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2539.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,2530

ธนะศ คิดรุ่งเรือง. การประกันคุณภาพในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียนเอกชน

ประเภทสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร,2539

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์,2534.

บุญชม ศรีสะอาด. การประเมินผลสื่อการสอน.คพศ.สพช. ฉบับที่ 4 (สิงหาคม 2533) : 25-35

บุญมี เณรยอด. การบริหารงานวิชาการ. เอกสารประกอบการสัมมนาผู้บริหารโรงเรียนระดับสูง

รุ่นที่ 13. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2534.

(อัดสำเนา)

ปรีดา นุณยะโหดระ. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเอกชนใน

กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,2539.

ปรีชา คัมภีร์ปกรณ์. เอกสารการสอนชุมชนวิชา การจัดการโรงเรียนประถมศึกษา หน่วยที่ 1-6.

พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช,2532.

- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารงานวิชาการ. กรุงเทพมหานคร :
ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพมหานคร, 2535.
- ประคอง กรวรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ฝ่ายการศึกษาของอัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร. รายงานสรุปผลการสัมมนาผู้บริหาร
โรงเรียน ครั้งที่ 1/2537. อัดสำเนา
- พชรวรรณ จันทระศ. หลักและแนวปฏิบัติในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร :
วัฒนาพานิชจำกัด, 2529.
- พร้อมพรรณ อุดมสิน. การวัดและการประเมินผลการเรียนการสอนคณิตศาสตร์.
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- พวงรัตน์ วิเวกานนท์. การบริหารงานวิชาการ. สารพัฒนาหลักสูตร 17 (กุมภาพันธ์, 2526)
- ภิญโญ สารธ. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2526.
- มานพ รอดบุญธรรม. การศึกษาการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมการนิเทศงานวิชาการ
ภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- มาลินี จุฑะระพ. จิตวิทยาการเรียนการสอน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ทิพย์วิสุทธิ์, 2539.
- วชิรา วงษ์เทียง. การศึกษาการจัดการนิเทศภายในของโรงเรียนในโครงการขยายโอกาสทาง
การศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- วนิดา จึงประสงค์. การบริหารและการบริการโสตทัศนศึกษา. นครปฐม :
มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2533.
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. ครูใหญ่ของโรงเรียนมัธยมศึกษากับการบริหารทางวิชาการ. วารสารครุศาสตร์.
(มกราคม - กุมภาพันธ์ 2520) : 50 - 58
- วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อารต์กราฟิค, 2538.
- วิชาการ, กรม. คู่มือการจัดกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ในหลักสูตรมัธยม
ศึกษาตอนต้นและตอนปลาย (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2533) กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2533.

วิชาการ,กรม. คู่มือหลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช 2521 (ฉบับปรับปรุง 2533) .

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว,2535.

วิโรจน์ มังคละมณี. ยุทธศาสตร์การบริหารการใช้หลักสูตรในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :

สำนักพิมพ์ประสานมิตร,2539.

วิโรจน์ สารรัตน์. การวางแผนในโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์อักษรบัณฑิต,2539.

วิลาสินี สิงห์ศิริ. การศึกษาการดำเนินงานด้านวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาดีเด่น สังกัด

กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญา
มหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2538.

วัชรวิภา เล่าเรียนดี. เอกสารประกอบการสอนรายวิชา 462 412 การนิเทศการสอน.

คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร,2540.

ศัจจิพร พจนายน. การศึกษาการดำเนินงานด้านวิชาการในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับรางวัล

พระราชทานในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,2536.

ศึกษานิเทศการ,กระทรวง. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544)

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชุมนุมชนกรมการเกษตรแห่งประเทศไทยจำกัด,2539.

สงัด อุทรานันท์. การจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ. กรุงเทพมหานคร :

เรื่องแสงการพิมพ์,2533.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,2526.

สมาน รังสิโยกฤษณ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร :

จัดพิมพ์โดยสวัสดิการสำนักงาน ก.พ. , 2536.

สามัญศึกษา,กรม. คู่มือผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช,2529.

สามัญศึกษา,กรม. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา 2532. กรุงเทพมหานคร :

โรงพิมพ์การศาสนา,2532.

สามัญศึกษา,กรม. คู่มือการบริหารหลักสูตรในโรงเรียนมัธยม. กรุงเทพมหานคร :

ม.ป.ท.,2533.

สามัญศึกษา,กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์ แนวทางการบริหารหลักสูตรมัธยมศึกษาฉบับปรับปรุง

พ.ศ. 2533. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์,2534.

สุโขทัยธรรมมาธิราช,มหาวิทยาลัย. ประมวลสาระชุดวิชา การนิเทศการสอนในระดับ

ประถมศึกษาหน่วยที่ 1-3. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,2536.

- สุจิตรา ผลมาก. ปัญหาการบริหารงานวิชาการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาเอกชน จังหวัดจันทบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- สุรียพร สุนทรศาลกุล. การดำเนินงานการพัฒนาครูอาจารย์ในโรงเรียนมัธยมศึกษา
ขนาดใหญ่ เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
บัณฑิตวิทยาลัย ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- อธิพร ศรียมก. สื่อการสอน 1 : เอกสารการสอนชุดวิชาการเรียนการสอน
หน่วยที่ 6-10. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสารมวลชนจำกัด, 2533.
- อุทัย ธรรมโชติ. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.
- อุทัย บุญประเสริฐ. การวางแผนการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, 2529.
- อาภรณ์ ใจเที่ยง. หลักการนิเทศ. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2537.
- อัมภา บุญช่วย. การบริหารงานวิชาการในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2533.
- เอกชัย กี่สุพันธ์. กิจกรรมนักเรียน. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เอกชัย กี่สุพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- อำนวย แยมสอาด. การบริหารงานวิชาการของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาเอกชน
เขตการศึกษา 7. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- อรุณศรี อนันต์ศิริชัย. การวิเคราะห์ผลประเมินผลการสอนในเอกสารการสอนชุดวิชา
ประสบการณ์วิชาชีพครู. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2525.

ภาษาอังกฤษ

- Castetter . William B. The Personnel in Educational Administration. 2nd ed. New York :
Macmillan Publishing., 1976.
- Fisk Robert S. Administration Behavior in Education. New York : Harper and Row. 1957.
- Luneberg . C. Fred and Ornstein , C. Allan. Educational Administration : Concept and
practices. 2nd ed. Belmont : Wadsworth Publishing Company , 1996.

Miller, Van. **The Public Administration of American School System.** New York.

The Macmillan Company,1965.

Sergiovannie, Thomas J. and Others. **Educational Governance and Administration.**

New Jersey : Prentice – Hall.,1980

Smith, Edward W. and Others. **The Educator's Encycloprdia.** New York :

Prentice – hill,1967.

Taba, Hilda. **Curriculum Development : Theory and Practice.** New York : Harcourt, Brace

and World Inc,1962.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

- | | |
|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เณรยอด | อาจารย์หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประพรรณศิริ สุเสาร์จ | ผู้ช่วยศาสตราจารย์ภาควิชาหลักสูตร
และการสอน คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ |
| 3. บาทหลวงศักดิ์ชัย ทรัพย์อัประไมย | หัวหน้าแผนกวิชาการและจัดการอบรม
ฝ่ายการศึกษาอัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ |
| 4. ซิสเตอร์สุวรรณรัตน์ ทรงศักดิ์ศรี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพระหฤทัยคอนแวนต์ |
| 5. อาจารย์มนัส อารีพงษ์ | ศึกษานิเทศก์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน |
| 6. อาจารย์วิมลรัตน์ บุญชู | ศึกษานิเทศก์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน |

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อโรงเรียนในสังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
1. กุหลาบวิทยา	สัมพันธวงศ์	กรุงเทพมหานคร
2. กุหลาบวัฒนา	สัมพันธวงศ์	กรุงเทพมหานคร
3. อัสสัมชัญศึกษา	บางรัก	กรุงเทพมหานคร
4. เปรมฤดีศึกษา	บางคอแหลม	กรุงเทพมหานคร
5. เซนต์หลุยส์ศึกษา	สาทร	กรุงเทพมหานคร
6. วิทยาลัย	สาทร	กรุงเทพมหานคร
7. แม่พระฟาติมา	ดินแดง	กรุงเทพมหานคร
8. คอนเซ็ปชัน	ดุสิต	กรุงเทพมหานคร
9. โยนออฟอาร์ค	ดุสิต	กรุงเทพมหานคร
10. พระมารดานิจจานุเคราะห์	บางกะปิ	กรุงเทพมหานคร
11. ขางตาคูร์ตศึกษา	ธนบุรี	กรุงเทพมหานคร
12. แม่พระประจักษ์	จอมทอง	กรุงเทพมหานคร
13. เซนต์เทเรซา	หนองจอก	กรุงเทพมหานคร
14. มาเรียลัย	ลาดกระบัง	กรุงเทพมหานคร
15. พระแม่สกกลสงเคราะห์	บางบัวทอง	นนทบุรี
16. ประชานารถ	พระประแดง	สมุทรปราการ
17. ราฟาแอล	เมือง	สมุทรปราการ
18. พระวิสุทธิวงศ์	ลำไทร	ปทุมธานี
19. เซนต์แอนโทนี่	เมือง	ฉะเชิงเทรา
20. ดาราสมุทร	เมือง	ฉะเชิงเทรา
21. มารดานฤมล	บางปะกง	ฉะเชิงเทรา
22. นักบุญเปโตร	สามพราน	นครปฐม
23. ยอแซฟอุปถัมภ์	สามพราน	นครปฐม
24. บอลโกพิทักซ์	เมือง	นครปฐม
25. อัมมาลัย	เมือง	สมุทรสาคร
26. ราชบุรียำรุงศิลป์	เสนา	พระนครศรีอยุธยา
27. แสงทองวิทยา	ผักไห่	พระนครศรีอยุธยา

ชื่อโรงเรียน	อำเภอ	จังหวัด
28. ประสาทศิลป์	เสนา	พระนครศรีอยุธยา
29. ยอแซฟอยุธยา	เมือง	พระนครศรีอยุธยา
30. ไตรราชวิทยา	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา
31. มาลาสุวรรณพิทยาศาสตร์	บ้านนา	นครนายก
32. แม่พระประจักษ์	สองพี่น้อง	สุพรรณบุรี
33. ยอแซฟอุปถัมภ์ อู่ทอง	อู่ทอง	สุพรรณบุรี



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่วชก. 100/2542

8 กันยายน 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย
เรียน หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

จาก พ.ร.บ. การศึกษา ในมาตรา 4 ว่า "การศึกษา" หมายความว่า กระบวนการเรียนรู้เพื่อความเจริญงอกงามของบุคคลและสังคม โดยการถ่ายทอดความรู้ การฝึก การอบรม การสืบสานทางวัฒนธรรม การสร้างสรรค์จรรโลงความก้าวหน้าทางวิชาการ การสร้างองค์ความรู้ อันเกิดจากการจัดสภาพแวดล้อมสังคม การเรียนรู้และปัจจัยเกื้อหนุนให้บุคคลเรียนรู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ทางฝ่ายการศึกษาในโรงเรียนขององค์กรสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญที่จะต้องพัฒนางานวิชาการ เพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชนที่อยู่ในโรงเรียน สังกัดองค์กรสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ให้สอดคล้องกับ พ.ร.บ.ดังกล่าว ฝ่ายการศึกษาในโรงเรียนขององค์กรสังฆมณฑลกรุงเทพฯ มีความประสงค์ที่จะทำการวิจัยเรื่องการศึกษาการดำเนินงานวิชาการ ของโรงเรียนคาทอลิกสังกัดองค์กรสังฆมณฑลกรุงเทพฯ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนางานด้านวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ในขณะเดียวกันนี้ ซิสเตอร์สุรียพร ระตะกิจ ได้มาศึกษาอยู่ในระดับบัณฑิตศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาเทคนิคการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร จึงมีความประสงค์ที่จะให้ทำวิจัยในเรื่องนี้ เพื่อนำผลการวิจัยไปใช้ในโรงเรียนคาทอลิก สังกัดองค์กรสังฆมณฑลกรุงเทพฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(บาทหลวงศักดิ์ชัย ทรัพย์อัประไมย)

หัวหน้าแผนกวิชาการและจัดการอบรม ฝ่ายการศึกษา

(สำเนา)

ที่ ทม ๐๓๐๒(๒๗๐๐๑๕๑)๒๕๖๒

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุญาตรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อโรงเรียนคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

๒. แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียนและครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

๓. แบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา

ด้วย นางสาวสุรีย์พร ระดมกิจ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษ สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษากิจการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในกรณีนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างด้วยการสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน และครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการ และแจกแบบสอบถามครูหัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียนคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร ตามรายชื่อโรงเรียน แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมกันนี้ ทั้งนี้ นิสิตจะประสานงานในรายละเอียดแต่ละโรงเรียนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดอนุญาตให้ นางสาวสุรีย์พร ระดมกิจ ดำเนินการดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไป และขอขอบคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เริงรัชนี นิมมวอล)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

โทร. ๒๑๙๒๖๙๒

(สำเนา)

ที่ ทม ๐๓๐๒(๒๗๐๐.๑๕๑)๒๙๒๒/๑

๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลเพื่อการวิจัย

เรียน อาจารย์ใหญ่/ผู้อำนวยการโรงเรียนคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามหัวหน้าหมวดวิชา

ด้วย นางสาวสุรีย์พร ระดมกิจ นิสิตชั้นปริญญาโทบริหารการศึกษาระดับบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา และพัฒนาลักษณ์ศึกษาศาสตร์ อยู่ในระหว่างการดำเนินงานวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตมีความจำเป็นต้องรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างด้วยการสัมภาษณ์ท่านในฐานะผู้บริหารโรงเรียน สัมภาษณ์บุคลากรในสังกัด คือ ครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการ และแจกแบบสอบถามครูหัวหน้าหมวดวิชาของโรงเรียนตามแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เรจันนี นิมนวล)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

โทร.๒๑๙๒๖๙๒

(สำเนา)

BKK. Archdiocese

30 ธันวาคม 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้จัดการ/ครูใหญ่

ด้วยซิสเตอร์สุรียพร ระดมกิจ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพระหฤทัยคอนแวนต์ กำลังศึกษาชั้นปริญญาโท สาขาวิชาเทคโนโลยีการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหาร การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑล กรุงเทพมหานคร"

ในการนี้ ผู้วิจัยจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆที่เกี่ยวข้อง โดยขอความร่วมมือ จากท่าน โดยครูใหญ่และครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการ ให้การสัมภาษณ์ และครูหัวหน้าหมวดวิชาตอบ แบบสอบถามแก่ผู้วิจัย

ฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพฯ พิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ ขอความกรุณาให้ความร่วมมือในการเข้าเก็บรวบรวมข้อมูลในโรงเรียนของท่านดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

ขอแสดงความนับถือ

(บาทหลวงสุภกิจ เลิศจิตรเลขา)

ผู้อำนวยการฝ่ายการศึกษา อัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

(สำเนา)

ที่ ทม.....

๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๒

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

๒. แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ด้วย นางสาวสุรีย์พร ระดมกิจ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา อยู่ในระหว่างการทำนงานวิจัยเพื่อเสนอวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร" โดยมี รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นตามที่แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านโปรดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการต่อไปและขอขอบพระคุณมาในโอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.เริงรัชนี นิ่มนวล)

รองคณบดีฝ่ายจัดการศึกษา

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีคณะครุศาสตร์

สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา (ระดับบัณฑิตศึกษา)

โทร. ๒๑๘๒๖๘๒

ชุดที่ 1

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหาร

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

- รายละเอียด** แบบสัมภาษณ์ชุดนี้มีทั้งหมด 2 ตอน คือ
- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
- ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงานวิชาการในโรงเรียน ในด้าน
1. การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร
 2. การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่
 3. การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
 4. การจัดสื่อการเรียนการสอน
 5. การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
 6. การจัดการเรียนการสอน
 7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 8. การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล
 9. การจัดการนิเทศภายใน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ : รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

ผู้วิจัย : นางสาวสุรีย์พร ระดมกิจ

ภาควิชาบริหารการศึกษา

สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

โรงเรียนที่สัมภาษณ์

วันที่สัมภาษณ์

เริ่มสัมภาษณ์ เวลา น. สิ้นสุดเวลา น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ
2. อายุปี
3. อายุการทำงาน.....ปี
4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา.....
5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหารในสถานศึกษา..... ปี
6. ประสบการณ์ทำงานในตำแหน่งผู้บริหารโรงเรียน ปี

สถาบันวิทย์บริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามคำให้สัมภาษณ์ ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร</p> <p>1. โรงเรียนกำหนดนโยบายการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียน โดยมีหลักเกณฑ์ใดบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สอดคล้องกับนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. สอดคล้องกับนโยบายของกรมวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. สอดคล้องกับนโยบายของฝ่ายการศึกษาของสังฆมณฑล</p> <p><input type="checkbox"/> 5. สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> 6. ได้รับความพร้อมของโรงเรียนด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ ได้แก่.....</p> <p>.....</p> <p>2. ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ ประกอบด้วยใครบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. คณะกรรมการอำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 6. ครูหัวหน้าหมวดวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>3. โรงเรียนมีวิธีการแจ้งนโยบายการดำเนินงานวิชาการแก่ผู้ปฏิบัติอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหารแจ้งให้ครูทราบในที่ประชุม</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ผู้บริหารแจ้งผ่านครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ผู้บริหารแจ้งผ่านครูหัวหน้าหมวดวิชา</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p><input type="checkbox"/> 4. จัดพิมพ์ไว้ในคู่มือครูและแจกครูทุกคน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>4. โรงเรียนมีการวางแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการ และจุดหมายของหลักสูตรอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. จัดให้มีการประชุมเพื่อชี้แจงให้กับบุคลากรที่เกี่ยวข้องให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดทำแผน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. จัดให้มีระบบข้อมูลหรือสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อการวางแผน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จัดหาเอกสารหลักสูตรให้มีย่างพอเพียง</p> <p><input type="checkbox"/> 4. จัดให้มีการวางแผนร่วมกันระหว่างโรงเรียนในสังกัดสังฆมณฑล</p> <p><input type="checkbox"/> 5. จัดให้มีการวางแผนร่วมกันระหว่างโรงเรียนในเขต</p> <p><input type="checkbox"/> 6. อื่นๆได้แก่</p> <p>.....</p> <p>5. โรงเรียนมีวิธีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานทางวิชาการอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานตามสายบังคับบัญชา</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ให้ผู้รับผิดชอบติดตามการปฏิบัติงานและรายงานผลการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จากการประชุมหัวหน้าหมวดวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 4. มีการประชุมสรุปผลงานในรอบเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ผู้บริหารตรวจเยี่ยมการทำงานด้วยตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> 6. อื่นๆได้แก่</p> <p>.....</p> <p>6. ปัญหาสำคัญที่พบในการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตรในสถานศึกษาของท่านมีอะไรบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. นโยบายด้านวิชาการของโรงเรียนยังไม่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. โรงเรียนไม่สามารถวางแผนงานให้สนองหลักการและจุดหมายของหลักสูตรได้อย่างแท้จริง</p> <p><input type="checkbox"/> 3. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ ความชำนาญในการจัดทำแผนงาน / โครงการ</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p><input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่</p> <p>7. โรงเรียนมีหลักเกณฑ์ในการจัดบุคลากรในสายงานวิชาการอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. จัดตามวุฒิการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 2. จัดตามความรู้ความสามารถและประสบการณ์</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จัดตามความสนใจและความสมัครใจของครู</p> <p><input type="checkbox"/> 4. จัดตามความพร้อมของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>8. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบในสายงานวิชาการประกอบด้วยใครบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>9. โรงเรียนมีวิธีติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสายงานวิชาการอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. สังเกตจากการปฏิบัติงานของครู</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สอบถามจากหัวหน้าหมวดวิชา หรือครูผู้ปฏิบัติงานที่</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จากบันทึกการรายงานของหัวหน้าหมวดวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 4. การนิเทศงานวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>10. ปัญหาสำคัญในการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ในสถานศึกษาของท่าน มีอะไรบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. โรงเรียนไม่สามารถจัดบุคลากรเข้าสอนหรือปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงตามรู้ความสามารถ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตรงตามความต้องการของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. โรงเรียนไม่สามารถติดตามผลการปฏิบัติงานของบุคลากรได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา</p> <p>11. โรงเรียนได้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้ารับการอบรมและศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพของบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> 3. พัฒนาความสามารถในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถสอดคล้องกับงานที่ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. เตรียมบุคลากรเพื่อการขยายงานหรือเข้ารับงานใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> 6. สร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 7. อื่นๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>12. โรงเรียนของท่านมีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. มีโครงการพัฒนาบุคลากรของโครงการร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในสังกัดสังฆมณฑล</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มีโครงการพัฒนาบุคลากรบางโครงการร่วมกับกลุ่มโรงเรียนในเขต</p> <p><input type="checkbox"/> 3. กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนปฏิบัติงานวิชาการประจำปีของโรงเรียน</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<input type="checkbox"/> 4. มีโครงการพัฒนาบุคลากรของแต่ละหมวดวิชา <input type="checkbox"/> 5. มีโครงการพัฒนาบุคลากรระยะยาวต่อเนื่องกัน <input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ ได้แก่	
<p>13.โรงเรียนมีวิธีการส่งเสริมให้ครูในโรงเรียนไปรับการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงานหรือศึกษาต่อในระดับสูงอย่างไร</p> <input type="checkbox"/> 1. ให้ค่าปรึกษาหารือและข้อเสนอแนะ <input type="checkbox"/> 2. ประสานงานกับทางสถาบันต่างๆ <input type="checkbox"/> 3. จัดหางบประมาณให้ในเรื่องค่าใช้จ่าย <input type="checkbox"/> 4. ให้การสนับสนุนตามที่ครูทราบได้ด้วยตนเอง แล้วแจ้งให้ทางโรงเรียน ทราบ <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ ได้แก่	
<p>14.โรงเรียนมีวิธีติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา อย่างไรบ้าง</p> <input type="checkbox"/> 1. สังเกตจากการปฏิบัติงานของครู <input type="checkbox"/> 2. การสอบถามจากครูหัวหน้าหมวดวิชาหรือครูผู้ปฏิบัติหน้าที่ <input type="checkbox"/> 3. การบันทึกรายงานของครูหัวหน้าหมวดวิชา <input type="checkbox"/> 4. ให้ครูส่งรายงานการอบรม การสัมมนา ศึกษาดูงานในแต่ละครั้ง ให้ทราบ <input type="checkbox"/> 5. พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของครู <input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ ได้แก่	
<p>15.โรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้างในการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา</p> <input type="checkbox"/> 1. การกำหนดวัตถุประสงค์ / เป้าหมายในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชา การยังไม่ชัดเจน <input type="checkbox"/> 2. โรงเรียนไม่สนับสนุนกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรเท่าที่ควร <input type="checkbox"/> 3. โรงเรียนไม่สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของ ครูได้มากเท่าที่ควร	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p><input type="checkbox"/> 4. คาดหวังความกระตือรือร้นที่จะพัฒนาตนเองหรือศึกษาความรู้ทางวิชาการเพิ่มเติม</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>.....</p> <p>การจัดสื่อการเรียนการสอน</p> <p>16. โรงเรียนมีการส่งเสริม สนับสนุนเกี่ยวกับการจัดสื่อการเรียนการสอนอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. มีคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ให้บริการสื่อการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มีศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. มีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ชุมชนและหน่วยงานต่างๆ สนับสนุนการจัดหาสื่อให้กับโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. มีงบประมาณเพื่อจัดซื้อและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>17. โรงเรียนมีวิธีการส่งเสริมการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ สาธิตการใช้สื่อนวัตกรรมใหม่ๆ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. จัดประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญของการใช้สื่อในการพัฒนาการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. สนับสนุนให้ครูได้ศึกษาดูงานในโรงเรียนที่มีการใช้สื่อประกอบการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. จัดหาสื่อวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอกับความต้องการของครูและสะดวกในการใช้</p> <p><input type="checkbox"/> 5. จัดให้มีการประกวดสื่อการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 6. ติดตามประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>18. โรงเรียนมีวิธีการติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. จากการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของโรงเรียน <input type="checkbox"/> 2. สอบถามจากครู <input type="checkbox"/> 3. สังเกตการสอนของครู <input type="checkbox"/> 4. สอบถามจากนักเรียน <input type="checkbox"/> 5. ตรวจสอบจากบันทึกการใช้สื่อของครูกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ <input type="checkbox"/> 6. การนิเทศการสอน <input type="checkbox"/> 7. จากการแสดงนวัตกรรมของแต่ละหมวดวิชา <input type="checkbox"/> 8. ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน <input type="checkbox"/> 9. อื่น ๆ ได้แก่ 	
<p>19. โรงเรียนของท่านมีปัญหาอะไรบ้างในการจัดสื่อการเรียนการสอน</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. มีงบประมาณจำกัดในการจัดสื่อการเรียนการสอน <input type="checkbox"/> 2. ครูขาดความรู้ ความเข้าใจในการใช้สื่อที่ถูกต้อง <input type="checkbox"/> 3. ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนน้อยและไม่ได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> 4. โรงเรียนไม่สามารถติดตามและประเมินผลการใช้สื่ออย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ ได้แก่ 	
<p>การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>20. โรงเรียนมีหลักในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. จัดหาสื่อ วัสดุอุปกรณ์ที่ทันสมัย <input type="checkbox"/> 2. ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการสื่อการเรียน <input type="checkbox"/> 3. มีสื่อการเรียนการสอนเพียงพอและได้สัดส่วนกับจำนวนครูและจำนวนนักเรียน <input type="checkbox"/> 4. มีห้องสมุดที่พร้อมให้บริการเพียงพอ <input type="checkbox"/> 5. มีห้องแนะแนวที่ได้มาตรฐาน <input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ ได้แก่ 	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>21. โรงเรียนมีวิธีการจัดบรรยากาศที่จูงใจและเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. จัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ สวยงาม</p> <p><input type="checkbox"/> 2. จัดให้มีสวนหย่อม มุมสำหรับอ่านหนังสือ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จัดอาคารสถานที่ให้มีความมั่นคง ปลอดภัย</p> <p><input type="checkbox"/> 4. จัดห้องเรียนให้มีแสง สี การถ่ายเทของอากาศเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. มีสถานที่สำหรับทำกิจกรรมต่างๆ ได้อย่างเพียงพอและเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> 6. มีห้องวิชาการของแต่ละหมวดวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 7. จัดกิจกรรมที่ส่งเสริมบรรยากาศการเรียนได้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>22. ปัญหาสำคัญในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในสถานศึกษา ของท่านมีอะไรบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. อาคารสถานที่คับแคบไม่เพียงพอ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ขาดงบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ในการจัดบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทำได้ล่าช้า</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	
<p>การจัดการเรียนการสอน</p> <p>23. โรงเรียนมีนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนของครูโดยเน้น ในเรื่องใดบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. การจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ให้มีการเตรียมการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับจุดประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยและสม่ำเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. เลือกวิธีสอนที่เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> 6. มีการติดตามและประเมินผลนักเรียนอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ ได้แก่</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>24. โรงเรียนมีวิธีการส่งเสริมและให้การสนับสนุนบุคลากรในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. จัดฝึกอบรมหรือส่งครูเข้ารับการฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ให้ครูได้ทำการวิจัย หรือเขียนบทความทางวิชาการเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของครู</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จัดเวลาให้ครูได้ปรึกษาหารือกันเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. จัดหาเอกสารและวารสารทางวิชาการให้ครูศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ประสานงานกับแหล่งวิทยาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>25. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดตารางสอนให้กับครูมีใครบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ครูหัวหน้าหมวดวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>26. โรงเรียนมีวิธีการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. จากแบบประเมินตนเองของครู</p> <p><input type="checkbox"/> 2. จากการรายงานของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จากการรายงานของหัวหน้าหมวดวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 4. จากการนิเทศการสอนในชั้นเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. จากการตรวจเยี่ยมชั้นเรียนของผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> 6. จากการสังเกต สัมภาษณ์ และประเมินของผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> 7. จากการสังเกตและการประเมินของบุคคลภายนอก</p> <p><input type="checkbox"/> 8. จากการวิเคราะห์ผลการเรียนของนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 9. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>27. ปัญหาสำคัญที่ท่านพบในการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนของท่านมีอะไรบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. การแจ้งนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนแก่ครูยังไม่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. การจัดการเรียนการสอนของครูไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ครูขาดความชำนาญในวิชาที่สอน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. การติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	
<p>การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p>	
<p>28. โรงเรียนมีจุดเน้นในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้กับนักเรียนอย่างไรบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ส่งเสริมการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย</p> <p><input type="checkbox"/> 6. ส่งเสริมทางด้านพลานามัย</p> <p><input type="checkbox"/> 7. ส่งเสริมทางด้านจิตวิทยา</p> <p><input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	
<p>29. โรงเรียนมีการสนับสนุนในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. สนับสนุนให้มีการจัดประชุม ปรึกษาหารือระหว่างครูที่ปรึกษากิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 2. จัดสรรงบประมาณที่เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จัดอาคารสถานที่ และบริเวณที่เหมาะสมให้</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ติดตามดูแลการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>30. โรงเรียนมีวิธีการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน <input type="checkbox"/> 2. ครูที่ปรึกษาแต่ละกิจกรรมประเมินและรายงานผลให้ทราบเป็นระยะ <input type="checkbox"/> 3. สอบถามจากครูและนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม <input type="checkbox"/> 4. ติดตามดูแลการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ <input type="checkbox"/> 5. การจัดนิทรรศการแสดงผลงานของแต่ละกิจกรรม <input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ ได้แก่ <p>.....</p> <p>31. ปัญหาสำคัญในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรในโรงเรียนของท่านมีอะไรบ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหารไม่เห็นความสำคัญของการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร <input type="checkbox"/> 2. ขาดงบประมาณในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร <input type="checkbox"/> 3. สถานที่คับแคบ ไม่สะดวกในการจัดกิจกรรม <input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ ได้แก่ <p>.....</p>	
<p>การดำเนินการด้านวัดผลและประเมินผล</p> <p>32. โรงเรียนมีหลักเกณฑ์ในการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผลอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผล การเรียน <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการตามที่กลุ่มโรงเรียนกำหนด เกณฑ์การวัดผลและ การประเมินผลการเรียน <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินตามเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลที่โรงเรียนกำหนดขึ้นเอง <input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ ได้แก่ <p>.....</p> <p>33. โรงเรียนดำเนินการสนับสนุนด้านการวัดผลและประเมินผลอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. จัดประชุมอบรมเพื่อให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวปฏิบัติ ด้านการวัดผลและประเมินผล <input type="checkbox"/> 2. จัดแบบฟอร์มต่างๆที่ใช้ในการวัดผลและประเมินผล 	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<input type="checkbox"/> 3. จัดหาเอกสาร คู่มือการวัดผลและประเมินผลให้ครูได้ศึกษา <input type="checkbox"/> 4. จัดหาเครื่องมือใช้ในการวัดผลและประเมินผลให้เพียงพอ <input type="checkbox"/> 5. จัดทำข้อสอบมาตรฐานในแต่ละรายวิชา <input type="checkbox"/> 6. มีการนิเทศติดตามการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล <input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ ได้แก่	
34. โรงเรียนมีวิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผลอย่างไร <input type="checkbox"/> 1. กำหนดคณะทำงานติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล <input type="checkbox"/> 2. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ <input type="checkbox"/> 3. มีการตรวจหลักฐานการวัดและประเมินผล <input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ ได้แก่	
35. ปัญหาสำคัญที่ท่านพบในการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผลในโรงเรียนของท่านมีอะไรบ้าง <input type="checkbox"/> 1. เครื่องมือวัดผลยังไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร <input type="checkbox"/> 2. ครูยังขาดความรู้ความเข้าใจ และทักษะในการวัดผลและประเมินผล <input type="checkbox"/> 3. ขาดการติดตามประเมินผลการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ ได้แก่	
การจัดการนิเทศภายใน 36. โรงเรียนมีวิธีดำเนินการในการจัดการนิเทศภายในอย่างไร <input type="checkbox"/> 1. มีการกำหนดนโยบายและแผนปฏิบัติงานไว้เป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินงาน <input type="checkbox"/> 3. มีการสำรวจข้อมูลความต้องการด้านการนิเทศของครู <input type="checkbox"/> 4. จัดสรรงบประมาณสนับสนุน	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>37. คณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนประกอบด้วยใครบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ผู้บริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. คณะกรรมการฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ครูหัวหน้าหมวดวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ครูหัวหน้าสายชั้น</p> <p><input type="checkbox"/> 6. ครูสายปฏิบัติการที่มีความรู้ ความสามารถ</p> <p><input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>38. โรงเรียนมีวิธีการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการนิเทศภายในอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. จัดประชุมนิเทศครูใหม่ให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. จัดสัมมนาทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนผลงาน ข่าวสาร ความรู้ต่างๆ แก่กัน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จัดฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะและปรับปรุง การปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. จัดประชุม รายงานผลการปฏิบัติงานการฝึกอบรมทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. จัดให้มีครูพี่เลี้ยงช่วยดูแลแนะนำการปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 6. จัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> 7. จัดให้ครูมีการประกวดผลงานทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 8. จัดการนิเทศการสอนในชั้นเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 9. จัดนิทรรศการทางวิชาการของหมวดวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 10. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>39. โรงเรียนมีวิธีการติดตาม ประเมินผลการนิเทศภายในอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. สอบถามจากครู</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สังเกตจากการปฏิบัติงานของครู</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จัดประชุมสัมมนา</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ศึกษาจากการรายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>40. ปัญหาสำคัญที่ท่านพบในการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนของท่านมีอะไรบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. การจัดกิจกรรมการนิเทศยังไม่ต่อเนื่องสม่ำเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ครูยังไม่เข้าใจกระบวนการนิเทศที่ถูกต้อง</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ขาดการติดตามประเมินผลการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชุดที่ 2

แบบสัมภาษณ์ครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนคาทอลิก
สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียด แบบสัมภาษณ์ชุดนี้มีทั้งหมด 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงานวิชาการในโรงเรียน ในด้าน

1. การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร
2. การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่
3. การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
4. การจัดสื่อการเรียนการสอน
5. การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
6. การจัดการเรียนการสอน
7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
8. การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล
9. การจัดการนิเทศภายใน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ : รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

ผู้วิจัย : นางสาวสุรีย์พร ระดมกิจ

ภาควิชาบริหารการศึกษา

สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์ครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

โรงเรียนที่สัมภาษณ์

วันที่สัมภาษณ์

เริ่มสัมภาษณ์ เวลา น. สิ้นสุดเวลา น.

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ
2. อายุปี
3. อายุการทำงาน.....ปี
4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา.....
5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายวิชาการในสถานศึกษา..... ปี

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงานด้านวิชาการของโรงเรียน

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ตามคำให้สัมภาษณ์ ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติมของผู้สัมภาษณ์
<p>การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร</p> <p>1. ฝ่ายวิชาการมีวิธีดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการประจำปีอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. จัดทำแผนตามกรอบนโยบายของโรงเรียน แล้วให้แต่ละหมวดวิชาเขียนแผน/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ให้หมวดวิชา ประชุม เขียนแผน/โครงการร่วมกัน แล้วนำเสนอฝ่ายวิชาการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ให้คณะกรรมการวางแผนงานของโรงเรียน พิจารณากลับกรงเสนอผู้บริหาร เพื่ออนุมัติแผน/โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ฝ่ายวิชาการรวบรวมแผนงาน/โครงการ นำเสนอผู้บริหาร</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>2. ฝ่ายวิชาการมีการจัดกิจกรรมอะไรบ้าง เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. มีการวิเคราะห์หลักการและจุดหมายของหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มีการวิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับสภาพของท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> 3. สสำรวจอาชีพ สภาพเศรษฐกิจ และความต้องการของสังคมในท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> 4. มีการวิเคราะห์รายงานการประเมินผลโครงการที่ผ่านมาในแต่ละปี</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>3. ฝ่ายวิชาการมีวิธีการส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการให้เป็นไปตามแผนอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> 2. จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานและแจกให้ทุกคนทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. มีการกำหนดหน้าที่และผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p><input type="checkbox"/> 4. ให้คำปรึกษา ประสานงานและให้ความสะดวกในการปฏิบัติงาน / โครงการต่างๆ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. จัดให้มีแผนป้ายแสดงแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการอย่างชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>.....</p> <p>4. ฝ่ายวิชาการมีวิธีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหมวดวิชาให้เป็นไปตามแผนอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ติดตามจากปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ติดตามจากเอกสารรายงานการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ติดตามตรวจสอบจากแผนการดำเนินงานจากผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ติดตามบันทึกการประชุมของแต่ละหมวดวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>.....</p> <p>5. โรงเรียนมีปัญหาสำคัญในการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตรอย่างไรบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายวิชาการไม่ได้รับความร่วมมือจากครูในหมวดวิชาเท่าที่ควร</p> <p><input type="checkbox"/> 2. งาน / โครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p><input type="checkbox"/> 3. บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ ความชำนาญในการจัดทำแผนงาน / โครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่</p> <p>6. ฝ่ายวิชาการมีหลักเกณฑ์ในการจัดบุคลากรให้ครบทุกหน้าที่ในสายงานวิชาการอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. จัดตามวุฒิทางการศึกษา</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p><input type="checkbox"/> 2. จัดตามความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ของครู</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จัดตามความถนัด ความสนใจ และความสมัครใจของครู</p> <p><input type="checkbox"/> 4. พัฒนาความสามารถให้ครูที่มีอยู่สามารถรับหน้าที่ได้โดยการนิเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. จัดตามความพร้อมของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>7. ฝ่ายวิชาการมีวิธีการติดตามผลการจัดบุคลากรในสายงานวิชาการอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. สอบถามจากครูหัวหน้าหมวดวิชา หรือครูผู้ปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> 2. จากบันทึกการรายงานของครูหัวหน้าหมวดวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 3. สังเกตจากการปฏิบัติงานของครู</p> <p><input type="checkbox"/> 4. พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของครู</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>8. โรงเรียนมีปัญหาสำคัญในการจัดบุคลากรในสายงานวิชาการอะไรบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตรงตามความต้องการของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ขาดแคลนบุคลากรในบางรายวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 3. โรงเรียนไม่สามารถติดตามผลการจัดบุคลากรตามหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา</p> <p>9. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมอะไรบ้าง ในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 1. จัดปฐมนิเทศครูใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> 2. จัดการนิเทศ อบรมสัมมนา และประชุมเชิงปฏิบัติการทั้งภายในและภายนอกโรงเรียนให้กับครู</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ส่งเสริมให้ครูศึกษาต่อตามสายงานที่ตนรับผิดชอบ</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p><input type="checkbox"/> 4. ส่งเสริมให้ครูไปศึกษาดูงานเพื่อการพัฒนาตนเองตามสายงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ส่งเสริมให้ครูจัดทำผลงานทางวิชาการเพื่อเลื่อนระดับและตำแหน่งให้สูงขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> 6. ให้แต่ละหมวดวิชาเสนอนวัตกรรมทางการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 7. บริการด้านข่าวสาร และเอกสารเพิ่มเติมความรู้ให้กับครู</p> <p><input type="checkbox"/> 8. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>.....</p>	
<p>10. โรงเรียนมีการจัดกิจกรรมต่อเนื่องหลังจากส่งครูไปอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ให้ครูส่งรายงานการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ให้ครูผู้สอนนำเสนอรายงานการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน แก่ครูในหมวดวิชาหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ส่งเสริมครูผู้สอนให้ปฏิบัติงานตามที่ได้อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>.....</p>	
<p>11. ฝ่ายวิชาการมีวิธีติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. การสอบถามจากหัวหน้าหมวดวิชา หรือครูผู้ปฏิบัติหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ให้ครูส่งรายงานการอบรม สัมมนาหรือศึกษาดูงานในแต่ละครั้งให้ทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. การบันทึกรายงานของหัวหน้าหมวดวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 4. สังเกตจากการปฏิบัติงานของครู</p> <p><input type="checkbox"/> 5. พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานของครู</p> <p><input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>.....</p>	
<p>12. โรงเรียนมีปัญหาสำคัญอะไรบ้างในการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 1. บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาในด้านที่ตรงกับความต้องการของตนเอง</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p><input type="checkbox"/> 2. โรงเรียนไม่มีการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรอย่างแท้จริง</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ครูบางท่านไม่ให้ความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม สัมมนาที่โรงเรียนส่งไป</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ครูไม่นำผลการอบรม สัมมนามาขยายผลหรือปฏิบัติให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	
<p>การจัดสื่อการเรียนการสอน</p> <p>13. ฝ่ายวิชาการมีวิธีการสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอนอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ให้ครูเข้ารับการอบรม สัมมนาเกี่ยวกับการผลิตสื่อ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. เชิญวิทยากรมาอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการในการผลิตสื่อให้กับครูในโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. อำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ในการผลิตสื่อ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. จัดหาหนังสือ เอกสารต่างๆ เกี่ยวกับการผลิตสื่อใหม่ๆ ให้ครูศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>.....</p>	
<p>14. ฝ่ายวิชาการมีวิธีการกระตุ้นและส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ส่งเสริมให้ครูใช้สื่อการเรียนการสอนสม่ำเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ เข้ามาใช้ประกอบการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ส่งเสริมให้ครูนำวัสดุท้องถิ่นที่หาได้ง่ายมาผลิตสื่อใช้เอง</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ติดตามและประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนของครูอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>.....</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>15. โรงเรียนมีการจัดเก็บ การบำรุงรักษา และให้บริการสื่อการเรียนการสอน อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. มีศูนย์กลางบริการสื่อ โดยมีเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มีหน่วยงานโสตทัศนศึกษา จัดเก็บและดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ พร้อมใช้เสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ให้แต่ละหมวดวิชาดำเนินการจัดเก็บเอง</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ให้ทุกห้องเรียนมีที่เก็บสื่อการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ให้ครูแต่ละคนเป็นผู้จัดเก็บสื่อของตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>.....</p>	
<p>16. ฝ่ายวิชาการมีวิธีการติดตามประเมินผลสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. จากการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สอบถามจากครู</p> <p><input type="checkbox"/> 3. สังเกตการสอนของครู</p> <p><input type="checkbox"/> 4. สอบถามจากนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ตรวจสอบจากบันทึกการใช้สื่อของครูกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p><input type="checkbox"/> 6. การนิเทศการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 7. จากการแสดงนวัตกรรมของแต่ละหมวดวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 8. ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 9. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	
<p>17. โรงเรียนมีปัญหาสำคัญในการจัดสื่อการเรียนการสอนอย่างไรบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ครูขาดความรู้ในการผลิตสื่อการเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ครูผลิตสื่อการเรียนการสอนน้อย และไม่ได้มาตรฐาน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ครูขาดวัสดุ อุปกรณ์ในการผลิตสื่อการเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ครูใช้สื่อการเรียนการสอนน้อย</p> <p><input type="checkbox"/> 5. สื่อและวัสดุ อุปกรณ์ชำรุด สูญหาย ขาดการซ่อมแซมและดูแลรักษา</p> <p><input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ ได้แก่.....</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน</p> <p>18. โรงเรียนของท่านมีการจัดบริการด้านห้องสมุดในโรงเรียนอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. มีบรรณารักษ์ที่มีความรู้ ความสามารถ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มีสถานที่ให้บริการเป็นสัดส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. มีบรรยากาศดี เหมาะสำหรับที่จะศึกษาค้นคว้าหาความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> 4. มีหนังสือสำหรับค้นคว้า ศึกษาหาความรู้ที่เพียงพอ ใหม่และทันต่อเหตุการณ์</p> <p><input type="checkbox"/> 5. มีกิจกรรมสร้างนิสัยรักการอ่าน และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> 6. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>.....</p> <p>19. โรงเรียนของท่านมีการจัดบริการด้านการแนะแนวในโรงเรียนอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. มีครูที่มีความรู้ ความสามารถด้านการแนะแนว</p> <p><input type="checkbox"/> 2. มีการประสานงาน ร่วมมือกับหน่วยงานด้านจิตวิทยาการแนะแนว</p> <p><input type="checkbox"/> 3. มีสถานที่ให้บริการเป็นสัดส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. มีบรรยากาศที่ดีและเหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> 5. มีระบบการบริการที่ดี</p> <p><input type="checkbox"/> 6. มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นเพียงพอ</p> <p><input type="checkbox"/> 7. มีระเบียบสะสมที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน</p> <p><input type="checkbox"/> 8. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>.....</p> <p>20. โรงเรียนมีปัญหาสำคัญในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ปริมาณหนังสือในห้องสมุดมีไม่เพียงพอ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ขาดครูที่มีความรู้ ความสามารถในการทำงานแนะแนว</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ครูและนักเรียนขาดความสนใจที่จะใช้บริการห้องสมุด</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>การจัดการเรียนการสอน</p> <p>21. ฝ่ายวิชาการมีหลักการในการจัดตารางสอนให้กับครูในโรงเรียนอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. จัดโดยดูช่วงเวลาที่เหมาะสม <input type="checkbox"/> 2. จัดช่วงเวลาให้สอดคล้องกับความสนใจของผู้เรียน <input type="checkbox"/> 3. จัดโดยการศึกษาเนื้อหาในแต่ละวิชาและจัดให้เรื่องที่เรียนให้สัมพันธ์กัน <input type="checkbox"/> 4. จัดช่วงเวลาเรียนอย่างน้อยตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรฉบับปรับปรุง <input type="checkbox"/> 5. จัดโดยพิจารณาจากชั่วโมงการสอนของครู <input type="checkbox"/> 6. จัดตามความพร้อมของโรงเรียน <input type="checkbox"/> 7. อื่นๆ ได้แก่..... <p>.....</p> <p>22. ฝ่ายวิชาการให้การสนับสนุนการเตรียมการสอนของครูอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. จัดอบรมเชิงปฏิบัติการในการเขียนแผนการสอน และบันทึกการสอนในโรงเรียนหรือร่วมกับกลุ่มโรงเรียน <input type="checkbox"/> 2. จัดทำแบบฟอร์มมาตรฐานในการทำแผนการสอนและบันทึกการสอน <input type="checkbox"/> 3. ให้บริการด้านวัสดุอุปกรณ์และอำนวยความสะดวก <input type="checkbox"/> 4. นิเทศติดตามการใช้แผนการสอนและบันทึกการสอน <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ ได้แก่ <p>.....</p> <p>23. ฝ่ายวิชาการมีวิธีการจัดสอนซ่อมเสริมอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. จัดเป็นโครงการสอนเสริมเป็นกรณีพิเศษ โดยจัดนอกเวลาเรียนหรือคาบเรียนที่ว่าง <input type="checkbox"/> 2. จัดคาบสอนซ่อมเสริมไว้ในตารางสอบปกติ 1 คาบ/สัปดาห์ แล้วจัดครูเข้าสอนซ่อมเสริม <input type="checkbox"/> 3. จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมเป็นกลุ่มตามลักษณะปัญหาของนักเรียน <input type="checkbox"/> 4. แล้วแต่ครูผู้สอนเพราะโรงเรียนไม่ได้จัดคาบซ่อมเสริมไว้ <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ ได้แก่ <p>.....</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>24. ฝ่ายวิชาการมีวิธีการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของคุณ อย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. จากการนิเทศการสอนในชั้นเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. จากการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. จากแบบประเมินตนเองของคุณ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. จากการตรวจบันทึกของหัวหน้าหมวดวิชา</p> <p><input type="checkbox"/> 5. จากการตรวจบันทึกหลังสอนหรือแผนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 6. จากการสังเกต สัมภาษณ์ และประเมินด้วยตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>25. โรงเรียนมีปัญหาสำคัญในการจัดการเรียนการสอนอะไรบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. โรงเรียนไม่ยึดหลักเกณฑ์ในการจัดครูเข้าสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. เวลาเรียนไม่เพียงพอสำหรับวิชาที่ต้องฝึกทักษะหรือศึกษานอกสถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ครูขาดทักษะในการจัดทำแผนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ครูไม่มีเวลาจัดสอนซ่อมเสริมให้กับนักเรียนที่เรียนอ่อน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p> <p>การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p>26. โรงเรียนของท่านมีการวางแผนการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร โดยคำนึงถึง สิ่งใดบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. ยึดตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สอดคล้องกับนโยบายของฝ่ายการศึกษาสังฆมณฑล</p> <p><input type="checkbox"/> 3. สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ความพร้อมของโรงเรียนในด้านบุคลากร งบประมาณ สถานที่</p> <p><input type="checkbox"/> 5. ความต้องการของนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 6. ความต้องการของชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> 7. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>27. โรงเรียนของท่านมีการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอะไรบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. กิจกรรมวันสำคัญ</p> <p><input type="checkbox"/> 2. กิจกรรมคณะกรรมการนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. กิจกรรมด้านการกีฬาต่างๆ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. กิจกรรมแข่งขันการตอบปัญหาทางวิชาการที่โรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นจัด</p> <p><input type="checkbox"/> 5. กิจกรรมนิทรรศการทางวิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 6. กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> 7. กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 8. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>.....</p>	
<p>28. ฝ่ายวิชาการมีวิธีการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. การประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ครูที่ปรึกษาแต่ละกิจกรรมประเมินและรายงานผลให้ทราบเป็นระยะ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ติดตามดูแลการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. การจัดนิทรรศการ การแสดงผลงานของแต่ละกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> 5. สังเกต ติดตาม และประเมินผลด้วยตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> 6. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	
<p>29. โรงเรียนมีปัญหาสำคัญในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างไรบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. โรงเรียนไม่สามารถเปิดกิจกรรมได้หลากหลายตามความต้องการของนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ครูให้ความร่วมมือในกิจกรรมไม่เต็มที่</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ครูขาดความรู้ในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>การดำเนินการด้านวัดผลและประเมินผล</p> <p>30. ฝ่ายวิชาการมีวิธีดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผลอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. ดำเนินการตามระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลการเรียนรู้ของกระทรวง ศึกษาธิการ <input type="checkbox"/> 2. ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การวัดผลและประเมินผลที่กลุ่มโรงเรียน กำหนด <input type="checkbox"/> 3. ดำเนินการตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด <input type="checkbox"/> 4. กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานด้านการวัดผลและประเมินผล <input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ ได้แก่..... <p>31. โรงเรียนนำผลจากการวัดผลและประเมินผลไปใช้อย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. ปรับปรุงการบริหารงานวิชาการ <input type="checkbox"/> 2. ปรับปรุงการสอนของครู <input type="checkbox"/> 3. ปรับปรุงวิธีการวัดผลและประเมินผล <input type="checkbox"/> 4. ใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อสอบ <input type="checkbox"/> 5. จัดทำข้อสอบมาตรฐาน <input type="checkbox"/> 6. ประกอบการพิจารณาเลือกตำราเรียนใหม่ <input type="checkbox"/> 7. เป็นข้อมูลในการจัดชั้นเรียน <input type="checkbox"/> 8. เป็นข้อมูลในการแนะแนว <input type="checkbox"/> 9. เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว <input type="checkbox"/> 10. จัดให้มีการสอนซ่อมเสริมนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินก่อน การสอบแก้ตัว <input type="checkbox"/> 11. อื่น ๆ ได้แก่ <p>32. ฝ่ายวิชาการมีวิธีติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านการวัดผลและ ประเมินผลอย่างไร</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 1. กำหนดคณะทำงานติดตามประเมินผลการทำงานด้านการวัดผล และประเมินผล 	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<input type="checkbox"/> 2. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ <input type="checkbox"/> 3. มีการตรวจหลักฐานการวัดผลและประเมินผล <input type="checkbox"/> 4. การจัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลนักเรียน <input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ ได้แก่	
33. ปัญหาสำคัญของโรงเรียนในการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล มีอะไรบ้าง <input type="checkbox"/> 1. โรงเรียนไม่นำผลการวัดและประเมินผลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ <input type="checkbox"/> 2. ขาดการวิเคราะห์ข้อสอบ และรวบรวมเป็นหมวดหมู่ <input type="checkbox"/> 3. ครูส่งข้อสอบและผลการเรียนช้ากว่ากำหนด <input type="checkbox"/> 4. ขาดการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผลอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ ได้แก่	
การจัดการนิเทศภายใน 34. ฝ่ายวิชาการมีวิธีดำเนินการในการเตรียมงานด้านการนิเทศภายในอย่างไร <input type="checkbox"/> 1. ยึดตามนโยบายและแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ <input type="checkbox"/> 2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคลเพื่อดำเนินงาน <input type="checkbox"/> 3. มีการสำรวจข้อมูลความต้องการด้านการนิเทศของครู <input type="checkbox"/> 4. ประชุมปรึกษาหารือและวางแผนร่วมกัน <input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ ได้แก่.....	
35. โรงเรียนของท่านสนับสนุนให้ครูมีส่วนร่วมในการนิเทศภายในโรงเรียนอย่างไรบ้าง <input type="checkbox"/> 1. แต่งตั้งครูเป็นคณะทำงานในการนิเทศ <input type="checkbox"/> 2. ให้ครูผู้สอนเป็นผู้นิเทศซึ่งกันและกัน <input type="checkbox"/> 3. มอบหมายให้ครูหัวหน้าหมวดวิชารับผิดชอบการนิเทศในหมวดของตน <input type="checkbox"/> 4. อื่นๆ ได้แก่.....	

คำถาม/กลุ่มคำตอบ	บันทึกเพิ่มเติม ของผู้สัมภาษณ์
<p>36. โรงเรียนของท่านได้ใช้เครื่องมืออะไรบ้างในการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 1. แบบบันทึกพฤติกรรมของครู</p> <p><input type="checkbox"/> 2. แบบสังเกตการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 3. แบบบันทึกพฤติกรรมของนักเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 4. แบบบันทึกบรรยากาศในห้องเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 5. แบบทดสอบ</p> <p><input type="checkbox"/> 6. แบบสำรวจ</p> <p><input type="checkbox"/> 7. แบบประเมินการนิเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> 8. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	
<p>37. ฝ่ายวิชาการมีวิธีการติดตาม ประเมินผลการจัดการนิเทศภายในอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> 1. สอบถามจากครู</p> <p><input type="checkbox"/> 2. สังเกตจากการปฏิบัติงานของครู</p> <p><input type="checkbox"/> 3. การจัดประชุมสัมมนา</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ศึกษาจากการรายงานผลการปฏิบัติงานหรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่น ๆ ได้แก่</p> <p>.....</p>	
<p>38. โรงเรียนมีปัญหาในการจัดการนิเทศภายในอะไรบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> 1. โรงเรียนไม่มีการศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการในการนิเทศภายในของครูอย่างแท้จริง</p> <p><input type="checkbox"/> 2. ผู้นิเทศยังขาดทักษะและเทคนิคในการนิเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> 3. ผู้นิเทศไม่มีเวลาเพียงพอในการนิเทศ</p> <p><input type="checkbox"/> 4. ขาดการติดตาม ประเมินผลการนิเทศภายในอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> 5. อื่นๆ ได้แก่.....</p> <p>.....</p>	

ชุดที่ 3

แบบสอบถามสำหรับครูหัวหน้าหมวดวิชา

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินงานวิชาการของโรงเรียนคาทอลิก สังกัดอัครสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร

- รายละเอียด** แบบสัมภาษณ์ชุดนี้มีทั้งหมด 2 ตอน คือ
- ตอนที่ 1** สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์
- ตอนที่ 2** สภาพและปัญหาการดำเนินงานวิชาการในโรงเรียน ในด้าน
1. การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร
 2. การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่
 3. การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
 4. การจัดสื่อการเรียนการสอน
 5. การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
 6. การจัดการเรียนการสอน
 7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
 8. การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล
 9. การจัดการนิเทศภายใน

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ : รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

ผู้วิจัย : นางสาวสุรีย์พร ระดมกิจ

ภาควิชาบริหารการศึกษา

สาขาวิชานิติศาสตร์และการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริงหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

1. ชาย

2. หญิง

2. อายุ

1. 21-25 ปี

2. 26-30 ปี

3. 31-35 ปี

4. 36-40 ปี

5. 41-45 ปี

6. 46-50 ปี

7. 51-55 ปี

8. 56-60 ปี

3. อายุการทำงาน

1. 1 - 5 ปี

2. 6 -10 ปี

3. 11-5 ปี

4. 16 -20 ปี

5. 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิทางการศึกษา

1. ต่ำกว่าปริญญาตรี

2. ปริญญาตรี

3. ปริญญาโท

4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหัวหน้าหมวดวิชา

1. 1 - 5 ปี

2. 6 -10 ปี

3. 11 - 15 ปี

4. 16 - 20 ปี

5. 21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 การดำเนินงานวิชาการและปัญหาในการดำเนินงานวิชาการภายในโรงเรียน

คำชี้แจง ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง โดยแต่ละข้อสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

1. ลักษณะการดำเนินงานจัดทำแผน/โครงการของหมวดวิชา

- 1. ประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อร่วมกันเขียนแผนงาน/โครงการ
- 2. ประชุมครูในหมวดวิชา ร่วมกันเสนอความคิด แล้วหัวหน้าหมวดวิชาเขียนแผนงาน / โครงการของตน
- 3. ให้แต่ละระดับชั้น สาขาวิชา หรือกิจกรรมจัดทำแล้วเสนอหัวหน้าหมวดวิชา
- 4. มอบหมายให้ครูคนใดคนหนึ่งจัดทำ
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. การส่งเสริมการดำเนินงานของหมวดวิชาให้เป็นไปตามแผน

- 1. ประชุมครูในหมวดวิชาเพื่อกำหนดงานและชี้แจงงาน
- 2. จัดโครงสร้าง และกระจายงานในการปฏิบัติงานของหมวดวิชา
- 3. จัดให้มีปฏิทินปฏิบัติงานของหมวดวิชา
- 4. จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงปฏิทินปฏิบัติงานของหมวดวิชา แสดงเวลา กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ
- 5. ให้มีการสนับสนุนในด้านวัสดุ อุปกรณ์
- 6. ประสานงาน และติดตามการปฏิบัติงาน
- 7. ให้ความช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
- 8. อื่นๆ (โปรดระบุ)

3. วิธีการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของครูในหมวดวิชา

- 1. ให้ครูที่รับผิดชอบงาน/โครงการ รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ
- 2. ร่วมประชุมกับครูในหมวดวิชา
- 3. มอบหมายให้ครูในหมวดวิชาเป็นผู้ติดตามงาน

- 4. พุดคุยสอบถามและให้ความช่วยเหลือครู
- 5. ศึกษาจากปฏิทินการปฏิบัติงานของหมวดวิชา
- 6. สังเกตจากการปฏิบัติงานของครูด้วยตนเอง
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ)

4. โรงเรียนมีปัญหาคำคัญในการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตรอย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - 1. นโยบายด้านวิชาการของโรงเรียนไม่ชัดเจนในแง่การสื่อความหมายทางการปฏิบัติ
 - 2. การดำเนินงาน/โครงการไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
 - 3. ฝ่ายบริหารขาดการควบคุมติดตามการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
 - 4. การเผยแพร่ให้ความรู้ด้านหลักสูตรแก่ครูไม่เพียงพอ
 - 5. ขาดแหล่งวิชาการที่จะให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการ
 - 6. ขาดแคลนบุคลากรปฏิบัติงานด้านวิชาการ
 - 7. ครูขาดความรู้ความเข้าใจในหลักการและจุดมุ่งหมายของหลักสูตร
 - 8. ครูขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน/โครงการต่างๆ
 - 9. ชุมชนและสถานประกอบการไม่เอื้อต่อการจัดให้สนองนโยบายด้านวิชาการของโรงเรียน
 - 10. ขาดแคลนด้านงบประมาณ อาคาร สถานที่ วัสดุ ครุภัณฑ์
 - 11. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่

5. วิธีการจัดครูในหมวดวิชาเข้าสอน

- 1. สัมรวจความต้องการของครูในหมวดวิชาก่อน แล้วผู้บริหารและหัวหน้าฝ่ายวิชาการร่วมกันพิจารณาจัดครูเข้าสอน
- 2. สัมรวจความต้องการของครูในหมวดวิชาก่อน แล้วครูหัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าหมวดวิชา ร่วมกันพิจารณาจัดครูเข้าสอน

3. สำนวความต้องการของครูในหมวดวิชาก่อน แล้วเสนอข้อมูลให้ฝ่ายวิชาการจัดครูเข้าสอนตามความเหมาะสม
4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
.....
6. วิธีการติดตามผลการดำเนินงานจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่
1. สอบถามจากครูในหมวดวิชาของตน
2. ศึกษาจากบันทึกการรายงานผลการปฏิบัติงานของครูในหมวดวิชา
3. สังเกตจากการปฏิบัติงานของครู
4. อื่นๆ (โปรดระบุ)
-
7. โรงเรียนมีปัญหาสำคัญในการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่อย่างไร
- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
1. ขาดแคลนครูในบางรายวิชา
2. ขาดแคลนครูที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ตรงตามความต้องการของโรงเรียน
3. ครูบางท่านมีความประสงค์ที่จะปฏิบัติการสอนในรายวิชาที่ไม่ตรงตามวุฒิของตน
4. ขาดแคลนบุคลากรที่จะปฏิบัติงานด้านสนับสนุนการสอน
5. มีกิจกรรมตามหลักสูตรและกิจกรรมเสริมหลักสูตรมากเกินไป
6. อื่นๆ (โปรดระบุ)
-

การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

8. วิธีการพัฒนาครูในหมวดวิชา
- 1.เชิญวิทยากรมาให้ความรู้แก่ครูในหมวดวิชาของตน
- 2.สนับสนุนให้ครูในหมวดวิชาไปศึกษาต่อ
- 3.สนับสนุนให้ครูในหมวดวิชาเข้ารับการอบรม และศึกษาดูงานที่หน่วยงานอื่นจัด
- 4.จัดให้มีการนิเทศภายในหมวดวิชา

5. จัดให้มีเอกสารและตำราเพื่อการศึกษาค้นคว้า
6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

9. โรงเรียนมีปัญหาสำคัญในการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาอย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
1. โรงเรียนกำหนดนโยบายในการพัฒนาบุคลากรไว้ไม่ชัดเจน
2. ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนในเรื่องของการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา
3. ผู้บริหารขาดการติดตามควบคุมการปฏิบัติงานของบุคลากรในโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ
4. ขาดแคลนครูที่มีคุณสมบัติในการทำหน้าที่นิเทศการสอนให้ครู ทำให้การนิเทศภายในหมวดวิชาทำได้น้อย
5. ขาดความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาบุคลากรจากครูบางท่าน
6. ครูไม่นำผลการอบรม สัมมนามาขยายผล หรือปฏิบัติให้เกิดประโยชน์อย่างเต็มที่
7. ครูขาดความกระตือรือร้นในการพัฒนาวิชาชีพ
8. ครูขาดแรงกระตุ้นให้สนใจศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์ในการสอนแบบใหม่ๆ
9. งบประมาณมีจำกัด ทำให้จัดการอบรมหรือส่งครูเข้ารับการอบรมไม่ได้มากเท่าที่ควร
10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

การจัดสื่อการเรียนการสอน

10. วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนในหมวดวิชา

1. คณะครูเป็นผู้ผลิตผลิตสื่อ
2. ครูและนักเรียนร่วมกันผลิตสื่อ
3. แลกเปลี่ยนกับโรงเรียนในกลุ่มเขต/โรงเรียนในสังกัดองค์กรสังฆมณฑลกรุงเทพมหานคร
4. ขอยืมจากศูนย์บริการสื่อของโรงเรียน

- 5. ได้รับการสนับสนุนจากผู้ปกครองและชุมชน
- 6. ขออนุมัติงบประมาณจากผู้บริหาร
- 7. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

11. ในหมวดวิชาที่มีการพัฒนาหรือจัดทำหรือใช้สื่อการเรียนการสอนอะไรบ้าง

- 1. หุ่นจำลอง
- 2. สไลด์
- 3. เทปบันทึกเสียง
- 4. บัตรคำ
- 5. แผ่นใส
- 6. ภาพแขวนผนัง
- 7. วีดิทัศน์
- 8. เอกสารประกอบการเรียนการสอน
- 9. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

12. การจัดเก็บและดูแลรักษาสื่อการเรียนการสอนในหมวดวิชา

- 1. จัดเก็บรักษาไว้ที่ศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียน
- 2. เจ้าหน้าที่พัสดุประจำหมวดวิชาดูแลเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนให้อยู่ในสภาพดีและใช้การได้เสมอ
- 3. ครูหัวหน้าหมวดวิชารับผิดชอบดูแลเก็บรักษาสื่อการเรียนการสอนในหมวดของตน
- 4. ครูทุกคนช่วยกันดูแลรักษาสื่อการเรียนการสอนในหมวดวิชาของตน
- 5. ครูทุกคนดูแลเก็บรักษาเฉพาะในส่วนที่ตนเองรับผิดชอบ
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

13. วิธีการติดตามประเมินผลสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอนในหมวดวิชา

- 1. จากการประชุมคณะกรรมการฝ่ายวิชาการของโรงเรียน
- 2. สอบถามจากครู
- 3. สังเกตการสอนของครูในชั้นเรียน

- 4. สอบถามจากนักเรียน
- 5. ตรวจสอบจากบันทึกการใช้สื่อของครูกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ
- 6. การนิเทศการสอน
- 7. จากการแสดงนวัตกรรมของแต่ละหมวดวิชา
- 8. ประเมินผลจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
- 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

14. โรงเรียนมีปัญหาสำคัญในการจัดสื่อการเรียนการสอนอย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - 1. ผู้บริหารไม่เปิดโอกาสให้ครูเข้ารับการอบรมในเรื่องของการผลิตสื่อหรือการใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน
 - 2. ครูไม่เห็นความสำคัญในการใช้สื่อประกอบการเรียนการสอน และใช้น้อยมาก
 - 3. ครูขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้สื่อการเรียนการสอนที่ถูกต้อง
 - 4. ครูขาดความรู้ในการผลิต และบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน
 - 5. ขาดแคลนบุคลากรอำนวยความสะดวกในการให้บริการสื่อการเรียนการสอน
 - 6. ประเภทและปริมาณของสื่อการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
 - 7. ขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อ
 - 8. ขาดแคลนสื่อการเรียนการสอนสำหรับบทเรียนบางเรื่อง
 - 9. ความจำกัดของสถานที่ที่มีผลต่อการจัดเก็บและการนำสื่อการเรียนการสอนไปใช้
 - 10. โรงเรียนมีงบประมาณจำกัด
 - 11. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

15. การจัดบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนการสอนของหมวดวิชา

- 1. มีห้องวิชาการของหมวดวิชา
- 2. จัดมุมหนึ่งของห้องเรียนหรือห้องพักครูเป็นมุมวิชาการ
- 3. จัดนิทรรศการย่อยในห้องเรียนหรือระดับชั้น

- 4. มีการจัดป้ายนิเทศของหมวดวิชาเกี่ยวกับวิชาการและเรื่องน่ารู้
 - 5. มีการฝึกทักษะต่างๆสำหรับนักเรียน
 - 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

16. การมีส่วนร่วมในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนของหัวหน้าหมวดวิชา

- 1. ร่วมวางแผนกับฝ่าย/งานต่างๆในการจัดกิจกรรมหรือบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
 - 2. สืบหาความต้องการของครูในหมวดวิชา และเสนอต่อผู้บริหารหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
 - 3. ประสานงานกับฝ่าย/งานต่างๆ
 - 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

17. โรงเรียนมีปัญหาสำคัญในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนอย่างไร

- ไม่มีปัญหา
 - มีปัญหา ได้แก่
 - 1. ผู้บริหารไม่ให้การสนับสนุนอย่างต่อเนื่องในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
 - 2. นักเรียนขาดความสนใจในการใช้บริการแนะแนว
 - 3. ครูและนักเรียนขาดความสนใจในการใช้บริการห้องสมุด
 - 4. ขาดแคลนบุคลากรในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
 - 5. ปริมาณหนังสือในห้องสมุดไม่เพียงพอกับจำนวนครูและนักเรียน
 - 6. ไม่มีศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียนให้บริการโดยเฉพาะ
 - 7. ไม่มีห้องสมุดของหมวดวิชา
 - 8. อาคาร สถานที่คับแคบ และไม่เพียงพอต่อการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
 - 9. งบประมาณของโรงเรียนมีจำกัด
 - 10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....
-

การจัดการเรียนการสอน

18. การเตรียมการสอนของครูในหมวดวิชา

- 1. ศึกษาคู่มือครู
- 2. ทำกำหนดการสอนหรือโครงการสอน
- 3. ทำแผนการสอน
- 4. เตรียมสื่อการเรียนการสอน
- 5. ปรึกษาหารือกันในระดับชั้น
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

19. วิธีการสอนของครูในหมวดวิชา

- 1. สอนโดยเน้นครูเป็นศูนย์กลาง
- 2. สอนโดยเน้นนักเรียนเป็นศูนย์กลาง
- 3. ใช้วิธีสอนหลากหลายวิธีตามความเหมาะสม
- 4. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

20. ประเภทของการจัดสอนซ่อมเสริมในหมวดวิชา

- 1. สอนซ่อมเสริมก่อนการเรียนการสอน เพื่อปรับพื้นฐานความรู้ของนักเรียน
- 2. สอนซ่อมเสริมในระหว่างการเรียนการสอนเพื่อให้ผ่านจุดประสงค์ของการเรียนการสอน
- 3. สอนซ่อมเสริมหลังการประเมินผล เพื่อสอบแก้ตัว
- 4. สอนซ่อมเสริมสำหรับนักเรียนที่เรียนเก่ง หรือเรียนรู้ได้เร็วกว่าผู้อื่น
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

21. วิธีการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนของครูในหมวดวิชา

- 1. สังเกต สอบถาม และประเมินโดยหัวหน้าหมวดวิชา
- 2. นิเทศการสอน
- 3. ศึกษาจากแบบประเมินผลตนเองของครู
- 4. ศึกษาจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

.....

22. โรงเรียนมีปัญหาสำคัญในการจัดการเรียนการสอนอย่างไร

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

1. ขาดการวางแผนร่วมกันระหว่างผู้บริหารและครูในการจัดสอนซ่อมเสริม

2. ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดทำแผนการสอน

3. ครูขาดความรู้ทักษะในการจัดทำแผนการสอน

4. ครูรับภาระในการสอนมาก จึงมีเวลาจำกัดในการเตรียมการสอน

5. ครูยังคงยึดวิธีสอนแบบเดิม ไม่มีการปรับปรุงวิธีการสอนให้ทันสมัย

6. ขาดความเหมาะสมในการเลือกวิธีสอนให้สอดคล้องกับลักษณะรายวิชา
และความแตกต่างของนักเรียน

7. ครูไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการเรียนซ่อมเสริม

8. นักเรียนไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ของการเรียนซ่อมเสริม

9. พื้นฐานความรู้เดิมของนักเรียน

10. อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

23. การดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของโรงเรียน

1. มีการจัดทำแผนการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

2. มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม

3. จัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดกิจกรรม

4. มีการคัดเลือกคณะกรรมการในแต่ละกิจกรรม

5. กำหนดให้ครูทุกคนเป็นที่ปรึกษากิจกรรมอย่างน้อย 1 กิจกรรม

6. มีการรายงานการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

7. มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักเรียนแต่ละกิจกรรม

8. อื่นๆ (โปรดระบุ)

.....

24. การจัดกลุ่มนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียน

- 1. จัดแยกตามระดับชั้น
- 2. จัดคณะระดับชั้น
- 3. จัดแยกระดับชั้นประถมและมัธยม
- 4. จัดตามความสมัครใจของนักเรียน
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

25. วิธีการจัดครูที่ปรึกษากิจกรรมของโรงเรียน

- 1. ผู้ช่วยครูใหญ่ฝ่ายวิชาการ หรือหัวหน้าหมวดวิชาพิจารณาตามความเหมาะสม
- 2. จัดตามความสมัครใจของครู
- 3. ครูในหมวดวิชาต้องรับผิดชอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับหมวดวิชา
- 4. นักเรียนเป็นผู้เลือกครูที่ปรึกษากิจกรรมเอง
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

26. วิธีการที่ครูที่ปรึกษากิจกรรมติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมของนักเรียนในโรงเรียน

- 1. ศึกษาจากรายงานการดำเนินงานของกรรมการแต่ละกิจกรรม
- 2. สังเกตการดำเนินงานและผลการดำเนินงานด้วยตนเองของครูที่ปรึกษากิจกรรม
- 3. ตรวจสอบแผนการดำเนินงาน และปฏิทินปฏิบัติงานของชุมนุมหรือกิจกรรม
- 4. จากการทดสอบ
- 5. สอบถามนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

27. โรงเรียนมีปัญหาสำคัญในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรอย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - 1. โรงเรียนเป็นผู้กำหนดกิจกรรมให้นักเรียนเลือกทั้งหมด
 - 2. ขาดการจัดทำแผนดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรม
 - 3. ครูไม่เห็นความสำคัญในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จึงให้ความร่วมมือไม่เต็มที่

- 4. ครูขาดความรู้ความสามารถที่เหมาะสมกับหน้าที่ครูปรึกษากิจกรรม
- 5. ครูรับภาระในการสอนวิชาสามัญจำนวนหลายคาบอยู่แล้ว
- 6. ครูขาดการติดตามการเข้าร่วมกิจกรรมของนักเรียน
- 7. นักเรียนบางคนพลาดโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมที่คนสนใจ เพราะรับจำนวนจำกัด
- 8. นักเรียนไม่เห็นความสำคัญและประโยชน์ในการเข้าร่วมกิจกรรม
- 9. ได้รับการสนับสนุนจากโรงเรียนในการซื้อวัสดุ อุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดกิจกรรม
น้อยมาก
- 10. สถานที่คับแคบ ไม่สะดวกในการจัดกิจกรรม
- 11. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล

28. การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผลในหมวดวิชา

- 1. อำนวยความสะดวก และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผล
- 2. ให้ครูใช้วิธีการวัดผลหลากหลายวิธีเพื่อให้เหมาะกับสิ่งที่จะวัด
- 3. มอบให้หัวหน้าวิชาหรือผู้ประสานงานวัดผลของหมวด ติดตามและตรวจสอบ
ความถูกต้องของการวัดผลและประเมินผล
- 4. ติดตามและกระตุ้นให้ครูจัดทำเอกสารหลักฐานครบถ้วน ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 5. ควบคุม ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของการวัดผลและประเมินผล
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

29. การนำผลการวัดผลและประเมินผลไปใช้ในหมวดวิชา

- 1. ปรับปรุงการสอนของครู
- 2. ปรับปรุงวิธีการวัดผลและประเมินผล
- 3. ใช้เป็นข้อมูลในการวิเคราะห์ข้อสอบ
- 4. จัดทำข้อสอบมาตรฐาน
- 5. ประกอบการพิจารณาเลือกตำราเรียนใหม่
- 6. เป็นข้อมูลในการจัดชั้นเรียน
- 7. เป็นข้อมูลในการแนะแนว
- 8. เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว
- 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

30. วิธีติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลของหมวดวิชา

- 1. กำหนดให้มีการรายงานประเมินผลเป็นระยะ
- 2. แต่งตั้งคณะทำงานในหมวดวิชาติดตามประเมินผลในระดับชั้น
- 3. ตรวจสอบหลักฐานการวัดผลและประเมินผล
- 4. จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนที่สอบไม่ผ่าน
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

31. ปัญหาสำคัญของโรงเรียนในการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - 1. โรงเรียนขาดการส่งเสริมการจัดการอบรมสัมมนาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการวัดและประเมินผล
 - 2. ขาดการประสานงานกันภายในกลุ่มโรงเรียนเกี่ยวกับการวัดผล
 - 3. ครูขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและระเบียบของการวัดและประเมินผล
 - 4. ครูออกข้อสอบไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
 - 5. ครูส่งข้อสอบและผลการเรียนซ้ำ ไม่ตรงตามกำหนด
 - 6. ขาดแคลนเอกสาร คู่มือ และระเบียบการวัดผลประเมินผลให้ครูศึกษา
 - 7. ขาดการวิเคราะห์ข้อสอบและรวบรวมเป็นหมวดหมู่
 - 8. ข้อสอบบางรายวิชาขาดมาตรฐาน และไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
 - 9. ขาดการนำผลการวัดและการประเมินไปใช้ให้เกิดประโยชน์เท่าที่ควร
 - 10. ขาดการติดตาม และตรวจสอบการวัดผลและประเมินผลให้เป็นไปตามจุดประสงค์ของแต่ละรายวิชา
 - 11. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

การจัดการนิเทศภายใน

32. การดำเนินการด้านการจัดการนิเทศภายในโรงเรียนของหมวดวิชา

- 1. ให้ความรู้เรื่องการนิเทศภายในโรงเรียนแก่ครู
- 2. ประชุมชี้แจงแผนงาน/โครงการนิเทศให้ครูได้รับทราบ
- 3. ประสานงานกับผู้บริหารในการจัดการนิเทศครู
- 4. สำรวจปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงานของครู
- 5. สำรวจความต้องการที่แท้จริงในการนิเทศของครู
- 6. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

33. กิจกรรมที่หมวดวิชาจัด เพื่อส่งเสริมการจัดการนิเทศภายใน

- 1. จัดประชุมครูในหมวดวิชาทุกเดือน
- 2. จัดให้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันภายในหมวดวิชา
- 3. จัดสัปดาห์วิชาการของหมวดวิชา
- 4. จัดทำเอกสาร ข่าวสารทางวิชาการภายในหมวดวิชาเผยแพร่ให้แก่ครู
- 5. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

34. วิธีติดตามประเมินผลการจัดการนิเทศของหมวดวิชา

- 1. สอบถามจากครู
- 2. สังเกตจากการปฏิบัติงานของครู
- 3. ประชุม สัมมนา
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

35. โรงเรียนมีปัญหาสำคัญในการจัดการนิเทศภายในอย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - 1. ผู้บริหารไม่สนับสนุนและไม่เห็นความสำคัญของการจัดการนิเทศภายใน
 - 2. การประสานงานระหว่างคณะกรรมการนิเทศภายในกับผู้บริหารในการ

จัดการนิเทศภายในมีน้อย

- 3. ไม่มีการจัดระบบงานนิเทศภายในโรงเรียน
- 4. คณะกรรมการนิเทศภายใน มีทักษะในการนิเทศน้อย
- 5. คณะกรรมการนิเทศภายในขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดการนิเทศภายใน
- 6. ผู้นิเทศไม่ได้รับการยอมรับจากผู้รับการนิเทศ
- 7. ครูมีทัศนคติไม่ดีต่อการนิเทศภายใน
- 8. ครูให้ความร่วมมือในการวางแผน/โครงการน้อย
- 9. งบประมาณในการสนับสนุนการจัดการนิเทศภายในไม่เพียงพอ
- 10. อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุรีย์พร ระตมกิจ เกิดวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2511 ที่จังหวัดราชบุรี สำเร็จ การศึกษาจากคณะศึกษาศาสตร์บัณฑิต (กศ.บ.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา 2536 เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2542

ปัจจุบันทำงานดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนพระหฤทัยคอนแวนต์ กรุงเทพมหานคร



สถาบันวิทย์บริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย