

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กรมการฝึกหัดครู. สรุปผลการประชุมสัมมนาผู้บริหารโครงการการจัดการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.) ประจำปี 2534. กรุงเทพมหานคร : กองส่งเสริมวิษยฐานะครูกรมการฝึกหัดครู, 2534.
- กิดานันท์ มะลิตอง. เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์ : 2540.
- เกื้อกูล คุปรัตน์ และคนอื่น ๆ. สื่อสารมวลชนและการประชาสัมพันธ์เพื่อการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- จรรยา ถาวรจักร์. การศึกษาสภาพแวดล้อมวิทยาลัยครูในภาคกลาง. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ชิน คล้ายปาน. เทคโนโลยีการผลิตรายการเทปโทรทัศน์. กรุงเทพมหานคร : ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา, 2528.
- ชูพันธุ์ สมเกื้อ. การศึกษาสภาพแวดล้อมวิทยาลัยครูในภาคใต้. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- เดือนใจ ชิวภักดี. ศักยภาพของคนหนุ่มสาวเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ. เยาวชนไทย, 2516.
- ทรงศักดิ์ พิริยะกฤต. การวิเคราะห์โครงการจัดการศึกษา สาขาบริหารธุรกิจและการจัดการสำหรับบุคลากรประจำการของสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ทองจันทร์ หงส์ลดาธรมภ์. "หลักการเรียนรู้และการสอน." ใน คู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน. ไพฑูรย์ สินลารัตน์, บรรณาธิการ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ทองอินทร์ วงศ์โสธร. "การสอนแบบรายบุคคล" คู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน. ไพฑูรย์ สินลารัตน์, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : หน่วยพัฒนาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- ชนิด ฝนิ่ม. "เทคนิคการสอนในระดับอุดมศึกษา" คุรุปริทัศน์. 9(5) : 46-54, พฤษภาคม, 2523.

- ธิดารัตน์ บุญนุช. "แนวทางหนึ่งของการพัฒนานิสิตนักศึกษา" ในธิดารัตน์ บุญนุช (บรรณาธิการ). การอุดมศึกษากับการพัฒนาประเทศ การประเมินเชิงวิเคราะห์ และการสอนทิศทางใหม่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528 (อัดสำเนา)
- ธิดารัตน์ บุญนุช. "พัฒนาการทางบุคลิกภาพของนิสิตนักศึกษา." ในนิสิตนักศึกษา หลักการ ปัญหาและแนวทางปฏิบัติ. พรชูลี อาชวอรุ่ง, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : โอเดียน สโตร์, 2525.
- บุญชม ศรีสะอาด. วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์น, 2538.
- บุญเลิศ กลางใจ. การศึกษาสภาพแวดล้อมวิทยาลัยครูภาคเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- บุบผา การ์เวท. สภาพแวดล้อมสังคมกลุ่มเพื่อน ในทัศนคติของนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหงที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- ประกอบ คูปรัตน์. "นิสิต นักศึกษา และกระบวนการกลุ่มในสถาบันอุดมศึกษา" ในนิสิต นักศึกษา : หลักการ แนวปฏิบัติและปัญหา. กรุงเทพมหานคร : พีระพัสณา, 2525.
- ประกอบ คูปรัตน์. ความเป็นผู้นำ เป้าหมายและอำนาจในสถาบันอุดมศึกษา. เอกสารทาง วิชาการ : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- ประธาน วัฒนาวาณิชย์. จะสอนจะบรรยายไม่จ่ายอย่างทีคิด. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และ ทำปกเจริญผล, 2529.
- ประภาศรี สุนันทบุตร. สภาพแวดล้อมมหาวิทยาลัยรามคำแหงในทัศนะของนักศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2522.
- ประสาร มาลากุล ณ อยุธยา. "กระบวนการเรียนการสอนและความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับ นิสิต" ในการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย. โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย ทบวง มหาวิทยาลัยของรัฐ พฤษภาคม, 2519.
- ป๋วย อึ๊งภากรณ์. การบริหารวิทยาลัย เสียชีวิตอย่างเสียสัตย์. เกล็ดไทย, 2511.
- ผดุง พรหมมูล. สภาพแวดล้อมทางวิชาการของบัณฑิตศึกษาศาสาศึกษาศาสตร์ในทัศนะของ นิสิต. วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2524.

- มุสดี ถาวรกุล. สภาพและปัญหาการจัดการเรียนการสอนในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2524.
- พรชูลี อาชาวาร์จ. (บรรณาธิการ) นิสิตนักศึกษา : หลักการปัญหาและแนวปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2525.
- พระราชบัญญัติสถาบันราชภัฏ พุทธศักราช 2538.
- พันธ์ศักดิ์ พลสารมัย. การศึกษาพฤติกรรมการสอนดนตรีในสหวิทยาลัยอีสานใต้. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- พีระ สุมทรานกุล. ความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบของสภาพแวดล้อมทางปัญญากับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต, ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. (บรรณาธิการ) การพัฒนาการเรียนการสอนระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ไพฑูรย์ สีนลารัตน์. (บรรณาธิการ) "ความสัมพันธ์ในหมู่นิสิตนักศึกษา" วารสารการศึกษา. (พฤษภาคม 2524) : 47-55.
- ไพโรจน์ ต้วงวิเศษ. การศึกษาทัศนะของนักศึกษาต่อสภาพแวดล้อมวิทยาลัยครูสงขลา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2533.
- ภาตี วงษ์พานิชย์. ความคิดเห็นของผู้บริหาร อาจารย์และนักศึกษาโครงการการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ เกี่ยวกับสภาพแวดล้อมทางการศึกษาในวิทยาลัยครูสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต การศึกษานอกระบบโรงเรียน บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- มณฑา วรณทอง. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาโครงการการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ ในสหวิทยาลัยรัตนโกสินทร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- มันเกียรติ โกศลนิวัตวิงษ์. สภาพแวดล้อมในวิทยาลัยครูกลุ่มตะวันตกในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2527.

- รังสรรค์ หันสันเทียะ. สภาพแวดล้อมวิทยาลัยครูนครราชสีมาในทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526.
- รัชณี อมรพันธ์. การศึกษาสภาพแวดล้อมวิทยาลัยครูในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ลัดดา ศุขปรีดี. เทคโนโลยีการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2533.
- ล้วน สายยศ และอังคณา สายยศ. เทคนิคการวิจัยทางการศึกษา, พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สุวีริยาสาส์น, 2538.
- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. บุคลากรนิสิตนักศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา. อุดมศึกษา. ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- วาสนา ชาวหา. สื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์, 2533.
- วิจิตร วรุตบางกูร. การวางแผนผังและการพัฒนาสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ชนิษฐาการพิมพ์และโฆษณา, 2524.
- วิจิตร ศรีสอ้าน. การพัฒนาการเรียนการสอน รายงานสรุปการสัมมนา ณ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒบางแสน. 3-6 มิถุนายน, 2519.
- วิจิตร ศรีสอ้าน. หลักการอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2518.
- วิจิตร สิ้นสิริ. แบบสำรวจกิจกรรมในสถาบันอุดมศึกษา. ม.ป.ท, ม.ป.ป. อัดสำเนา.
- วิชัย วงษ์ใหญ่. กระบวนการพัฒนาหลักสูตรและการสอนภาคปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2527.
- วิไล ดังทัตสวัสดิ์. สภาพแวดล้อมของวิทยาลัยพยาบาลตำรวจในทัศนะของอาจารย์ และนักศึกษาพยาบาล. วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2536.
- วิไลวรรณ พิษิยานุวัฒน์ และสมหวัง พิษิยานุวัฒน์. "วิธีการประเมินสภาพแวดล้อมมหาวิทยาลัย," ศึกษาศาสตร์. 6(4) : 21 , พฤศจิกายน-ธันวาคม, 2519.
- ศรีสุรางค์ บรรหาร. การศึกษาสภาพแวดล้อมในวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีผลต่อสุขภาพจิตของนักศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. คำสั่งสำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ ที่ ศษ 1505/2540 เรื่องการรับนักศึกษาเพิ่ม. ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2540.

- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. สถิติการศึกษาปี 2537. กระทรวงศึกษาธิการ, 2537.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. สถิติการศึกษาปี 2538. กระทรวงศึกษาธิการ, 2538.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. สถิติการศึกษาปี 2539. กระทรวงศึกษาธิการ, 2539.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. สถิติการศึกษาปี 2540. กระทรวงศึกษาธิการ, 2540.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. สถิติการศึกษาปี 2541. กระทรวงศึกษาธิการ, 2541.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานสภาสถาบันราชภัฏ. สารประชาสัมพันธ์. ปีที่ 5 ฉบับที่ 3 มีนาคม 2538.
- สงวน สทวงษ์. สภาพแวดล้อมทางวิชาการศูนย์ฝึกอบรมครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำการกลุ่มวิทยาลัยครูภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2525.
- สมชาย ชัญชนกุล. จิตวิทยาวัยรุ่น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนต, 2526.
- สมเชาว์ เนตรประเสริฐ. "สื่อการสอน." ใน คู่มืออาจารย์ด้านการเรียนการสอน. ไพฑูรย์สินลาภรัตน์, บรรณาธิการ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- สมบัติ วัจนะสาริกากุล. สภาพแวดล้อมสถาบันอุดมศึกษาเอกชน ตามทัศนะของนักศึกษา อาจารย์ และผู้บริหาร. วิทยานิพนธ์ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.
- สมหวัง พิธิยานุวัฒน์ และคนอื่น ๆ. รายงานการวิจัยเรื่อง การศึกษาเปรียบเทียบสภาพแวดล้อมมหาวิทยาลัยไทย. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สัมภาษณ์ ดิลก บุญเรืองรอด, อธิการบดี สถาบันราชภัฏสวนสุนันทา, 24 พฤศจิกายน 2542.
- สัมภาษณ์ ชวิชัย รัตนธรรมมา, รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ สถาบันราชภัฏจันทรเกษม, 28 ธันวาคม 2542.
- สัมภาษณ์ เบื้อง กิจรัตน์ภร, อธิการบดี สถาบันราชภัฏพระนคร, 7 ธันวาคม 2542.
- สัมภาษณ์ วิชัย เทียนน้อย, อธิการบดี สถาบันราชภัฏธนบุรี, 15 ธันวาคม 2542.
- สัมภาษณ์ ศิโรจน์ ผลพันธิน, อธิการบดี สถาบันราชภัฏสวนดุสิต, 24 ธันวาคม 2542.
- สัมภาษณ์ สันต์ ชรรมนำรุ่ง, อธิการบดี สถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา, 14 ธันวาคม 2542.

- สำนักนายกรัฐมนตรี. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 (2540-2544).
กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ สำนักนายกรัฐมนตรี, 2539.
- สำเนา ขจรศิลป์. มติใหม่ของกิจการนักศึกษา 2 การพัฒนานักศึกษา. มหาวิทยาลัยเกษม
บัณฑิต, 2538.
- สำเนา ขจรศิลป์. หลักการกิจการนักศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์,
2525.
- สิปปนนท์ เกตุทัต. (เอกสารอัดสำเนา)
- สุทธิลักษณ์ อ่ำพันธุ์วงศ์. บรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2530.
- สมน อมรวิวัฒน์. "คิดอย่างครู". เอกสารการสอนชุดวิชา 22434 จริยศึกษา. สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2529.
- สุมิตร คุณากร. หลักสูตรและการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2523.
- สุวรรณ สุขสมภักดิ์. สภาพแวดล้อมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา วิทยาเขตเกษตร
นครศรีธรรมราช ในทัศนะของนักศึกษา อาจารย์ และผู้บริหาร. วิทยานิพนธ์
ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2530.
- โสภา ชูพิกุลชัย และคณะ. รายงานการวิจัยฉบับย่อเรื่องการวิเคราะห์ปัญหาส่วนตัว ปัญหา
การเรียนและปัญหาสวัสดิการของนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล. กรุงเทพมหานคร :
มหาวิทยาลัยมหิดล, 2520.
- อรพันธ์ ประสิทธิ์รัตน์. การศึกษาสภาพแวดล้อมทางการเรียนของนิสิต คณะศึกษาศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ. รายงานการวิจัย. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2533.
- อรรณพ คุณพันธ์. การสร้างแบบสำรวจจำแนกสภาพแวดล้อมมหาวิทยาลัยไทย. วิทยานิพนธ์
ปริญญาามหาบัณฑิต แผนกวิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2521.
- อัจฉราวรรณ นารถพจนานนท์. ความสัมพันธ์ระหว่างสภาพแวดล้อมมหาวิทยาลัยกับผล
สัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักศึกษาปีที่ 1 มหาวิทยาลัยรามคำแหง. วิทยานิพนธ์
ปริญญา การศึกษามหาบัณฑิต ภาควิชาอุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2537.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหารการศึกษาทั่วไป. อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2527.

ภาษาอังกฤษ

- Astin, Alexander W. What Matters in College. San Francisco : Jossey-Bass Publisher, 1993.
- Astin, Alexander W. The College Environment. Washington, D. C. American Council on Education, 1968.
- Bergquist, William H. Gould Rould A. and Greenberg Elinor Miller. Designing Undergraduate Education. California : Jossey-Bass limited, 1981.
- Bloom, Benjamin S. Human Charactersitics and School Learning. New York : McGraw-Hill Book Co., 1976.
- Chickering, A. W. and Reisser, L. Educational and Identity. 2nd ed. San Francisco : Jossy-Bass, 1993.
- Clark, Burton R. The Encyclopedia of Higher Education. Vol 3 Oxford : Pergamon Press, 1992.
- Cronbach, Lee Joseph. Essentials of Psychological Testing. 3rd ed. New York : Harper, 1971.
- Cogan, Morris L. " Studies of Teacher Behavior" The Journal of Experimental Education. 26 : 135-139 January 1975.
- Deighton, Lee C. The Encyclopedia of Education. Vol.8 New York : The Macmillan Company, 1971.
- Erwin, T. Dary. Assesing Student Learning and Development. San Francisco : Jossey-Bass Inc., 1991.
- Fassinger, Polly A. "Understanding Classroom Interaction" The Journal of Higher Education. Zjan/Feb, 1995 : 82-95.
- Feldman, Kenneth A. " Assessing the influences of Different College Environment" In College and Student. pp.143-148. Edited by Arnold P. Goldstein and Leonord Krasner, New York : Pergamon Press, 1972.
- Franklin, M. "The Effects of Differential College Environments on Academic Learning and Student Perceptious of Cognitive Development" Research in Higher Education. Vol. 36 No.2, 1995.
- Harold, Webster. "Personality Change in College Students," In College and Character. New York : Nevitt Stanford, 1964.

- Hill, George W. "A Study of Faculty and Student Perceptions of the Campus Environment at Florida Atlantic University," Dissertation Abstracts. 38 : 5946-A, April, 1978.
- Knowles, Asa S. The International Encyclopedia of Higher Education. San Francisco : Jossey-Bass, 1977.
- Lazarus, R.S. Pattern of Adjustment and Human Effectiveness. New York : Mc Graw. Hill Book Co., Ltd., 1969.
- Locklin, R. H. "Institutional Tension : A Multiple Case Study of Four Campuses Using the Transactional Analysis of Personality and Environment (TAPE)" Dissertation Abstracts. 37 : 147-A July, 1976.
- Lewis, Catherine C. and others. "The Caring Classroom is Academic Edge" Educational Leadership. 54, 1 (Sept, 1996 : 16-21).
- Miller T.K. and Prince J.S. The Future of Student Affairs. San Francisco : Jossey-Bass, 1976.
- Pace, C. R. and G. G. Stern. "An Approach to the Measurement of Psychological Characteristics of College Environment," Journal of Educational Psychology. 49 : 260-277, 1965.
- Romine, Stephen. " Student and Faculty Perception of Effective University Instructional Climates," The Journal of Educational Research. 66 : 139-143, December, 1974.
- Schroeder, Charles C. and Hurst, James C. "Designing Learning Environments that Integrate Curricular and Cocurricular Experiences" Journal of college Student Development. 3,2 (March/April 1996) : 174-180.
- Seager, Paul W. Propose the School Building Code for Thailand. Indiana, Indiana University, 1961.
- Webster, Noah. New Collegiate Dictionary. A Merriam-Webster, 2nd ed. Springfield, Mass : G & C Merriam Co., 1958.

Abstract on CD-ROM

Baltimore, Linda Owlett. (1992) Faculty Stress : A Study of The Satisfaction and Dissatisfaction in four Types of Higher Education Institutions (Job Satisfaction) [CD-ROM]. Abstract from : Pro Quest File : Dissertation Abstracts Item : AAC 9205958.

Dunn, Linda Sharon. (1994) Enhancing Academic Advisement within. The College of Business And Economics At The University of Delaware. [CD-ROM] Abstract from : Proquest File : 9419549.

Reiseck, Carol Jean. (1997) A Case Study of A Small Private College s Mental Models of The Adult Student.[CD-ROM] : Abstract from : Proquest File : Dissertation Abstract Item : 9639934.



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



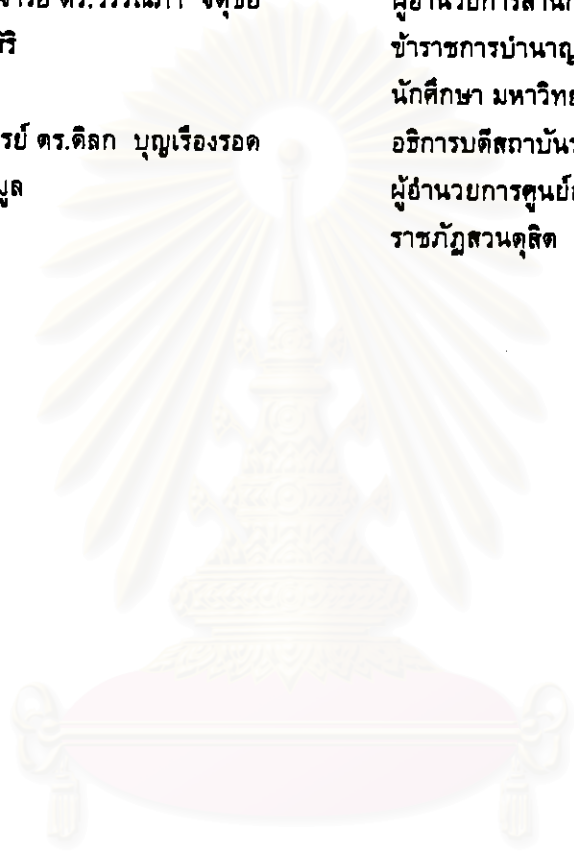
ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา อาจารย์คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธิดารัตน์ บุญนุช รองคณบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณภา จัตุชัย ผู้อำนวยการสำนักวิจัย สถาบันราชภัฏสวนดุสิต
4. ดร.วิจิตร สินสิริ ข้าราชการบำนาญ อดีตรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร
5. รองศาสตราจารย์ ดร.ติลก บุญเรืองรอด อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
6. ดร.ผดุง พรหมมูล ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกสถาบัน สถาบันราชภัฏสวนดุสิต



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (แบบสอบถาม)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

24 มีนาคม 2542

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

ด้วยข้าพเจ้า นางอรุณี โคตรสมบัติ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิจัยเรื่อง การศึกษาทัศนคติของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาของสถาบัน ราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์ ซึ่งเป็นวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรปริญญาโท ผลการวิจัยครั้งนี้จะเป็น ประโยชน์ในการจัดสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาของสถาบันราชภัฏ จึงใคร่ ขอความร่วมมือจากท่านช่วยตอบแบบสอบถามฉบับนี้ทุกข้อด้วยความพิถีพิถันมาให้ตรงกับ ความเป็นจริงและตามการรับรู้ของท่าน

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี จึงขอ ขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สถาบันวิทยบริการ (นางอรุณี โคตรสมบัติ)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

เรื่อง การศึกษาทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาของสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับสถานภาพโดยทั่วไป

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

- | | | | |
|---|------------------|--|-----------------------------|
| 1. เพศ | | | สำหรับผู้วิจัย |
| () 1. ชาย | () 2. หญิง | | <input type="checkbox"/> V1 |
| 2. วุฒิการศึกษาสูงสุด | | | |
| () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี | () 2. ปริญญาตรี | | <input type="checkbox"/> V2 |
| () 3. ปริญญาโท | () 4. ปริญญาเอก | | |
| 3. ประสบการณ์ในการทำงาน ณ สถาบันนี้ | | | |
| () 1. ไม่ถึงปี | () 2. 1 – 3 ปี | | <input type="checkbox"/> V3 |
| () 3. 4 – 6 ปี | () 4. 7 – 9 ปี | | |
| () 5. 10 ปีขึ้นไป | | | |
| 4. สถานภาพของท่าน | | | |
| () 1. ผู้บริหาร (รองอธิการบดี คณบดี รองคณบดี หัวหน้าภาค และหัวหน้าโปรแกรม) | | | <input type="checkbox"/> V4 |
| () 2. อาจารย์ | | | |

ศูนย์วิจัยและบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 เป็นข้อความเกี่ยวกับทัศนะเพื่อความรู้ที่มีต่อสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การพัฒนา นักศึกษา 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านองค์กร หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ
2. ด้านการเรียนการสอน หมายถึง หลักสูตร พฤติกรรมของอาจารย์และการ ประเมินผล
3. ด้านสังคม หมายถึง ความสัมพันธ์กลุ่มเพื่อนของนักศึกษา
4. ด้านการเงิน หมายถึง ทุนการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
5. ด้านกายภาพ หมายถึง อาคารสถานที่

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามประสบการณ์ที่ท่านได้รับศึกษาในสถาบันราชภัฏ ขอให้ท่านอ่านข้อความแต่ละข้อทางซ้ายมือ โดยพิจารณาสภาพความเป็นจริง ตามความเห็น ของท่าน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ

- 5 หมายถึง เห็นด้วยมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยน้อยที่สุด

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
1. ด้านองค์การ						
1. นโยบายการพัฒนา นักศึกษาของสถาบันได้ กำหนดไว้อย่างชัดเจน _____						<input type="checkbox"/> V 2.1
2. ระเบียบข้อบังคับของสถาบันที่ใช้กับนักศึกษา เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน _____						<input type="checkbox"/> V 2.2
3. สถาบันส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาแสดงผล งานและกิจกรรมต่อชุมชน _____						<input type="checkbox"/> V 2.3
4. สถาบันเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกวิชาเรียนได้ อย่างกว้างขวาง _____						<input type="checkbox"/> V 2.4
5. ผู้บริหารของสถาบันเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ ได้ เมื่อเกิดปัญหาต่าง ๆ _____						<input type="checkbox"/> V 2.5

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
6. ระบบการรับนักศึกษาเข้าเรียน มีความเหมาะสม						<input type="checkbox"/> V 2.6
7. สถาบันให้สิทธิเสรีภาพแก่นักศึกษาในการแสดง ออกในขอบเขตที่เหมาะสม						<input type="checkbox"/> V 2.7
8. อื่น ๆ โปรดระบุ.....						
2. ด้านการเรียนการสอน						
2.1 หลักสูตร						
9. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีความชัดเจน						<input type="checkbox"/> V 2.9
10. สัดส่วนโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตร มีความเหมาะสม						<input type="checkbox"/> V 2.10
11. หลักสูตรมีความเหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน						<input type="checkbox"/> V 2.11
12. เนื้อหาของหลักสูตรมีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน						<input type="checkbox"/> V 2.12
13. ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตรมีความเหมาะสม						<input type="checkbox"/> V 2.13
14. เนื้อหาและหลักสูตรมีความยืดหยุ่นและสอดคล้อง กับความต้องการ						<input type="checkbox"/> V 2.14
15. การเทียบโอนรายวิชาต่าง ๆ ทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว						<input type="checkbox"/> V 2.15
16. อื่น ๆ โปรดระบุ.....						
2.2 พฤติกรรมการสอนของอาจารย์						
17. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบข่าย เนื้อหาวิชาที่จะสอนให้นักศึกษาเข้าใจก่อนเสมอใน ชั่วโมงแรกของการสอน						<input type="checkbox"/> V 2.17
16. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตำราหรือเอกสารอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้องกับวิชาที่เรียนเพิ่มเติมให้นักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.18
19. อาจารย์ผู้สอนจัดให้มีสื่อและอุปกรณ์ ทันสมัยชนิด ต่าง ๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้						<input type="checkbox"/> V 2.19
20. อาจารย์ผู้สอนเลือกใช้สื่อการสอนได้เหมาะสมกับ เนื้อหาวิชา						<input type="checkbox"/> V 2.20

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
21. อาจารย์ผู้สอนเอาใจใส่อบรมและแนะนำพฤติกรรม ของนักศึกษา ควบคู่ไปกับการสอนในห้องเรียน _____						<input type="checkbox"/> V 2.21
22. อาจารย์ผู้สอนให้ข้อติชมที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา _____						<input type="checkbox"/> V 2.22
23. อาจารย์ผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้นักศึกษา เข้าใจง่าย _____						<input type="checkbox"/> V 2.23
24. อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความ คิดเห็นและตัดสินใจอย่างเต็มที่ในชั้นเรียน _____						<input type="checkbox"/> V 2.24
25. อาจารย์ผู้สอนมีความเป็นกันเองกับนักศึกษา _____						<input type="checkbox"/> V 2.25
26. อาจารย์ผู้สอนมีบุคลิกภาพเหมาะสมในการเป็นครู _____						<input type="checkbox"/> V 2.26
27. อื่น ๆ โปรดระบุ.....						
2.3 การประเมินผล						
28. มีวิธีการประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ วิชา _____						<input type="checkbox"/> V 2.28
29. อาจารย์ตรวจและแจ้งผลการทดสอบให้นักศึกษา ทราบอย่างรวดเร็ว _____						<input type="checkbox"/> V 2.29
30. มีการถามเพื่อให้ผู้ตอบใช้ความสามารถในการจำ หรือระลึกได้ในด้านข้อเท็จจริงหรือหลักการ _____						<input type="checkbox"/> V 2.30
31. มีการแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษาทราบเป็นระยะ _____						<input type="checkbox"/> V 2.31
32. มีความยุติธรรมในการประเมินผลการเรียนของนัก ศึกษา _____						<input type="checkbox"/> V 2.32
33. อื่น ๆ โปรดระบุ.....						
3. ด้านสังคม						
34. นักศึกษาได้รับคำแนะนำเรื่องการเรียนจากนักศึกษา รุ่นเดียวกันและจากรุ่นพี่ _____						<input type="checkbox"/> V 2.34
35. นักศึกษาร่วมกลุ่มศึกษาค้นคว้ากับเพื่อน ๆ _____						<input type="checkbox"/> V 2.35
36. นักศึกษาร่วมมือกับเพื่อน ๆ จัดกิจกรรมที่เป็นการ รักษา และเผยแพร่ชื่อเสียงของสถาบัน _____						<input type="checkbox"/> V 2.36
37. นักศึกษาคบเพื่อนที่ถูกอภัยตาย _____						<input type="checkbox"/> V 2.37

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
38. นักศึกษาปรับตัวเข้ากับเพื่อน ๆ ได้ดี						<input type="checkbox"/> V 2.38
39. อื่น ๆ โปรดระบุ.....						
4. ด้านการเงิน (ทุนการศึกษา)						
40. มีการให้ทุนการศึกษาเฉพาะนักศึกษาที่ขาดแคลน						<input type="checkbox"/> V 2.40
41. มีบริการกู้ยืมระยะยาว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.41
42. มีการให้คำปรึกษาในเรื่องการวางแผนการใช้จ่ายเงินของนักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.42
43. มีหน่วยงานที่ดูแลด้านการเงินหรือทุนการศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.43
44. มีการช่วยเหลือนักศึกษาเรื่องการเงินโดยการจัดหางานให้ทำ						<input type="checkbox"/> V 2.44
45. มีการติดตามและประเมินผล ผลการใช้จ่ายเงินทุนการศึกษาของนักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.45
46. อื่น ๆ โปรดระบุ.....						
5. ด้านกายภาพ						
47. บริเวณสถาบันและอาคารเรียนได้รับการตกแต่งให้เป็นระเบียบสวยงาม						<input type="checkbox"/> V 2.47
48. บริเวณสถาบันมีบรรยากาศร่มรื่น เขียวขจี และสะอาด						<input type="checkbox"/> V 2.48
49. จำนวนห้องเรียนมีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.49
50. ห้องเรียนมีความสะอาดเรียบร้อย และมีอากาศถ่ายเทได้ดี						<input type="checkbox"/> V 2.50
51. ห้องเรียนมีแสงสว่างพอเหมาะ						<input type="checkbox"/> V 2.51
52. ห้องเรียนสามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดี						<input type="checkbox"/> V 2.52
53. ห้องเรียนได้รับเสียงรบกวนจากภายนอก						<input type="checkbox"/> V 2.53
54. จำนวนที่นั่งฟังคำบรรยายมีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.54

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
55. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่นักศึกษาใช้ฝึกปฏิบัติเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.55
56. อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียนมีเพียงพอและได้รับการดูแลซ่อมแซมอยู่เสมอ						<input type="checkbox"/> V 2.56
57. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนที่มีคุณภาพ						
57.1 เครื่องปรับอากาศ						<input type="checkbox"/> V 2.57.1
57.2 พัดลม						<input type="checkbox"/> V 2.57.2
57.3 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ						<input type="checkbox"/> V 2.57.3
57.4 ไมโครโฟนสำหรับผู้สอน						<input type="checkbox"/> V 2.57.4
57.5 โทรทัศน์						<input type="checkbox"/> V 2.57.5
57.6 วิดิทัศน์ (วิดีโอ)						<input type="checkbox"/> V 2.57.6
57.7 เครื่องฉายภาพทึบแสง						<input type="checkbox"/> V 2.57.7
58. มีห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ						
58.1 ห้องทดลอง						<input type="checkbox"/> V 2.58.1
58.2 ห้องปฏิบัติการทางภาษา						<input type="checkbox"/> V 2.58.2
58.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์						<input type="checkbox"/> V 2.58.3
58.4 ห้องฝึกปฏิบัติ						<input type="checkbox"/> V 2.58.4
58.5 ห้องสัมมนา						<input type="checkbox"/> V 2.58.5
59. ห้องปฏิบัติงานและเครื่องมือเครื่องใช้มีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.59
60. ห้องสมุดมีการกำหนดเวลาในการให้บริการอย่างเหมาะสม						<input type="checkbox"/> V 2.60
61. ห้องสมุดมีที่นั่งเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.61
62. มีโรงอาหารที่ถูกละลักษณะและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.62
63. มีห้องน้ำที่สะอาดถูกละลักษณะและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.63
64. มีที่นั่งให้นักศึกษาได้ทำงานหรือสังสรรค์กับเพื่อน ๆ นอกเวลาเรียนอย่างเพียงพอ						<input type="checkbox"/> V 2.64
65. จำนวนที่พักร้อนของนักศึกษามีเพียงพอ						<input type="checkbox"/> V 2.65

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
66. มีป้ายบอกอาคาร สถานที่ และเส้นทางชัดเจนง่ายต่อการติดต่อ						<input type="checkbox"/> V 2.66
67. มีสถานที่จำหน่าย เอกสารตำรา วัสดุอุปกรณ์การศึกษาสมบูรณ์ในสถาบัน						<input type="checkbox"/> V 2.67
68. มีหน่วยบริการถ่ายเอกสารที่สะดวกรวดเร็วและได้คุณภาพ						<input type="checkbox"/> V 2.68
69. มีการจัดระบบการจราจรภายในสถาบันได้อย่างมีระเบียบและปลอดภัย						<input type="checkbox"/> V 2.69
70. มีระบบการป้องกันอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพ						<input type="checkbox"/> V 2.70
71. อื่น ๆ โปรดระบุ.....						

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับการวิจัย

เรื่อง การศึกษาทัศนะของผู้บริหาร อาจารย์ และนักศึกษาเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาของสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับสถานภาพโดยทั่วไป

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|
| 1. เพศ | | สำหรับผู้วิจัย |
| () 1. ชาย | () 2. หญิง | <input type="checkbox"/> V1 |
| 2. ระดับชั้นที่กำลังศึกษา | | |
| () 1. ชั้นปีที่ 1 | () 2. ชั้นปีที่ 2 | <input type="checkbox"/> V2 |
| () 3. ชั้นปีที่ 3 | () 4. ชั้นปีที่ 4 | |
| 3. ศึกษาสาขาวิชา | | |
| () 1. การศึกษา | () 2. วิทยาศาสตร์ | <input type="checkbox"/> V3 |
| () 3. ศิลปศาสตร์ | | |
| 4. อาชีพบิดา | | |
| () 1. รับราชการ | () 2. พนักงานรัฐวิสาหกิจ | <input type="checkbox"/> V4 |
| () 3. พนักงานลูกจ้างเอกชน | () 4. เจ้าของผู้ประกอบการส่วนตัว | |
| () 5. เกษตรกร กสิกร ประมง | () 6. ไม่ประกอบอาชีพ | |
| () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ..... | | |
| 5. อาชีพมารดา | | |
| () 1. รับราชการ | () 2. พนักงานรัฐวิสาหกิจ | <input type="checkbox"/> V5 |
| () 3. พนักงานลูกจ้างเอกชน | () 4. เจ้าของผู้ประกอบการส่วนตัว | |
| () 5. เกษตรกร กสิกร ประมง | () 6. ไม่ประกอบอาชีพ | |
| () 7. อื่น ๆ โปรดระบุ..... | | |

ตอนที่ 2 เป็นข้อความเกี่ยวกับทักษะเพื่อความรู้ที่มีต่อสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง การพัฒนา นักศึกษา 5 ด้าน ดังนี้

6. ด้านองค์กร หมายถึง นโยบาย กฎระเบียบ
7. ด้านการเรียนการสอน หมายถึง หลักสูตร พฤติกรรมของอาจารย์และการ ประเมินผล
8. ด้านสังคม หมายถึง ความสัมพันธ์กลุ่มเพื่อนของนักศึกษา
9. ด้านการเงิน หมายถึง ทุนการศึกษา กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา
10. ด้านกายภาพ หมายถึง อาคารสถานที่

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามประสพการณ์ที่ท่านได้รับศึกษาในสถาบันราชภัฏ ขอให้ท่านอ่านข้อความแต่ละข้อทางซ้ายมือ โดยพิจารณาสภาพความเป็นจริง ตามความเห็น ของท่าน แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือ

- | | | |
|---|---------|--------------------|
| 5 | หมายถึง | เห็นด้วยมากที่สุด |
| 4 | หมายถึง | เห็นด้วยมาก |
| 3 | หมายถึง | เห็นด้วยปานกลาง |
| 2 | หมายถึง | เห็นด้วยน้อย |
| 1 | หมายถึง | เห็นด้วยน้อยที่สุด |

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
1. ด้านองค์กร						
1. นโยบายการพัฒนาการศึกษาของสถาบันได้ กำหนดไว้อย่างชัดเจน _____						<input type="checkbox"/> V 2.1
2. ระเบียบข้อบังคับของสถาบันที่ใช้กับนักศึกษา เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน _____						<input type="checkbox"/> V 2.2
3. สถาบันส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาแสดงผล งานและกิจกรรมต่อชุมชน _____						<input type="checkbox"/> V 2.3
4. สถาบันเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกวิชาเรียนได้ อย่างกว้างขวาง _____						<input type="checkbox"/> V 2.4
5. ผู้บริหารของสถาบันเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบ ได้ เมื่อเกิดปัญหาต่าง ๆ _____						<input type="checkbox"/> V 2.5

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
6. ระบบการรับนักศึกษาเข้าเรียน มีความเหมาะสม						<input type="checkbox"/> V 2.6
7. สถาบันให้สิทธิเสรีภาพแก่นักศึกษาในการแสดงออกในขอบเขตที่เหมาะสม						<input type="checkbox"/> V 2.7
8. อื่น ๆ โปรดระบุ.....						
2. ด้านการเรียนการสอน						
2.1 หลักสูตร						
9. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีความชัดเจน						<input type="checkbox"/> V 2.9
10. สัดส่วนโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรมีความเหมาะสม						<input type="checkbox"/> V 2.10
11. หลักสูตรมีความเหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน						<input type="checkbox"/> V 2.11
12. เนื้อหาของหลักสูตรมีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน						<input type="checkbox"/> V 2.12
13. ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตรมีความเหมาะสม						<input type="checkbox"/> V 2.13
14. เนื้อหาและหลักสูตรมีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการ						<input type="checkbox"/> V 2.14
15. การเทียบโอนรายวิชาต่าง ๆ ทำได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว						<input type="checkbox"/> V 2.15
16. อื่น ๆ โปรดระบุ.....						
2.2 พฤติกรรมการสอนของอาจารย์						
17. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่จะสอนให้นักศึกษาเข้าใจก่อนเสมอในชั่วโมงแรกของการสอน						<input type="checkbox"/> V 2.17
18. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตำราหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่เรียนเพิ่มเติมให้นักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.18
19. อาจารย์ผู้สอนจัดให้มีสื่อและอุปกรณ์ ทันสมัยชนิดต่าง ๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้						<input type="checkbox"/> V 2.19
20. อาจารย์ผู้สอนเลือกใช้สื่อการสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา						<input type="checkbox"/> V 2.20

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
21. อาจารย์ผู้สอนเอาใจใส่อบรมและแนะนำพฤติกรรมของนักศึกษา ควบคู่ไปกับการสอนในห้องเรียน _____						<input type="checkbox"/> V 2.21
22. อาจารย์ผู้สอนให้ข้อคิดชมที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา _____						<input type="checkbox"/> V 2.22
23. อาจารย์ผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้นักศึกษาเข้าใจง่าย _____						<input type="checkbox"/> V 2.23
24. อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจอย่างเต็มที่ในชั้นเรียน _____						<input type="checkbox"/> V 2.24
25. อาจารย์ผู้สอนมีความเป็นกันเองกับนักศึกษา _____						<input type="checkbox"/> V 2.25
26. อาจารย์ผู้สอนมีบุคลิกภาพเหมาะสมในการเป็นครู _____						<input type="checkbox"/> V 2.26
27. อื่น ๆ โปรดระบุ.....						
2.3 การประเมินผล						
28. มีวิธีการประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวิชา _____						<input type="checkbox"/> V 2.28
29. อาจารย์ตรวจและแจ้งผลการทดสอบให้นักศึกษาทราบอย่างรวดเร็ว _____						<input type="checkbox"/> V 2.29
30. มีการถามเพื่อให้ผู้ตอบใช้ความสามารถในการจำหรือระลึกได้ในด้านข้อเท็จจริงหรือหลักการ _____						<input type="checkbox"/> V 2.30
31. มีการแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษาทราบเป็นระยะ _____						<input type="checkbox"/> V 2.31
32. มีความยุติธรรมในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา _____						<input type="checkbox"/> V 2.32
33. อื่น ๆ โปรดระบุ.....						
3. ด้านสังคม						
34. นักศึกษาได้รับคำแนะนำเรื่องการเรียนจากนักศึกษารุ่นเดียวกันและจากรุ่นพี่ _____						<input type="checkbox"/> V 2.34
35. นักศึกษาร่วมกลุ่มศึกษาค้นคว้ากับเพื่อน ๆ _____						<input type="checkbox"/> V 2.35
36. นักศึกษาร่วมมือกับเพื่อน ๆ จัดกิจกรรมที่เป็นการรักษา และเผยแพร่ชื่อเสียงของสถาบัน _____						<input type="checkbox"/> V 2.36
37. นักศึกษาคบเพื่อนที่ถูกอภัยตาย _____						<input type="checkbox"/> V 2.37

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
38. นักศึกษาปรับตัวเข้ากับเพื่อน ๆ ได้ดี.....						<input type="checkbox"/> V 2.38
39. อื่น ๆ โปรดระบุ.....						
4. ด้านการเงิน (ทุนการศึกษา)						
40. มีการให้ทุนการศึกษาเฉพาะนักศึกษาที่ขาดแคลน						<input type="checkbox"/> V 2.40
41. มีบริการกู้ยืมระยะยาว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา.....						<input type="checkbox"/> V 2.41
42. มีการให้คำปรึกษาในเรื่องการวางแผนการใช้เงินของนักศึกษา.....						<input type="checkbox"/> V 2.42
43. มีหน่วยงานที่ดูแลด้านการเงินหรือทุนการศึกษา.....						<input type="checkbox"/> V 2.43
44. มีการช่วยเหลือนักศึกษาเรื่องการเงินโดยการจัดหางานให้ทำ.....						<input type="checkbox"/> V 2.44
45. มีการติดตามและประเมินผล ผลการใช้เงินทุนการศึกษาของนักศึกษา.....						<input type="checkbox"/> V 2.45
46. อื่น ๆ โปรดระบุ.....						
5. ด้านกายภาพ						
47. บริเวณสถาบันและอาคารเรียนได้รับการตกแต่งให้เป็นระเบียบสวยงาม.....						<input type="checkbox"/> V 2.47
48. บริเวณสถาบันมีบรรยากาศร่มรื่น เขียวขจี และสะอาด.....						<input type="checkbox"/> V 2.48
49. จำนวนห้องเรียนมีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา.....						<input type="checkbox"/> V 2.49
50. ห้องเรียนมีความสะอาดเรียบร้อย และมีอากาศถ่ายเทได้ดี.....						<input type="checkbox"/> V 2.50
51. ห้องเรียนมีแสงสว่างพอเหมาะ.....						<input type="checkbox"/> V 2.51
52. ห้องเรียนสามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดี.....						<input type="checkbox"/> V 2.52
53. ห้องเรียนได้รับเสียงรบกวนจากภายนอก.....						<input type="checkbox"/> V 2.53
54. จำนวนที่นั่งฟังคำบรรยายมีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา.....						<input type="checkbox"/> V 2.54

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
55. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่นักศึกษาใช้ฝึกปฏิบัติเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.55
56. อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียนมีเพียงพอและได้รับการดูแลซ่อมแซมอยู่เสมอ						<input type="checkbox"/> V 2.56
57. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนที่มีคุณภาพ						
57.8 เครื่องปรับอากาศ						<input type="checkbox"/> V 2.57.1
57.9 พัดลม						<input type="checkbox"/> V 2.57.2
57.10 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ						<input type="checkbox"/> V 2.57.3
57.11 ไมโครโฟนสำหรับผู้สอน						<input type="checkbox"/> V 2.57.4
57.12 ทีวี						<input type="checkbox"/> V 2.57.5
57.13 วีดิทัศน์ (วิดีโอ)						<input type="checkbox"/> V 2.57.6
57.14 เครื่องฉายภาพทึบแสง						<input type="checkbox"/> V 2.57.7
58. มีห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ						
58.6 ห้องทดลอง						<input type="checkbox"/> V 2.58.1
58.7 ห้องปฏิบัติการทางภาษา						<input type="checkbox"/> V 2.58.2
58.8 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์						<input type="checkbox"/> V 2.58.3
58.9 ห้องฝึกปฏิบัติ						<input type="checkbox"/> V 2.58.4
58.10 ห้องสัมมนา						<input type="checkbox"/> V 2.58.5
59. ห้องปฏิบัติงานและเครื่องมือเครื่องใช้มีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.59
60. ห้องสมุดมีการกำหนดเวลาในการให้บริการอย่างเหมาะสม						<input type="checkbox"/> V 2.60
61. ห้องสมุดมีที่นั่งเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.61
62. มีโรงอาหารที่ถูกลักษณะและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.62
63. มีห้องน้ำที่สะอาดถูกลักษณะและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						<input type="checkbox"/> V 2.63
64. มีที่นั่งให้นักศึกษาได้ทำงานหรือสังสรรค์กับเพื่อน ๆ นอกเวลาเรียนอย่างเพียงพอ						<input type="checkbox"/> V 2.64
65. จำนวนที่พักผ่อนของนักศึกษามีเพียงพอ						<input type="checkbox"/> V 2.65

ข้อความ	ระดับความคิดเห็น					สำหรับผู้วิจัย
	5	4	3	2	1	
66. มีป้ายบอกอาคาร สถานที่ และเส้นทางชัดเจนง่ายต่อการติดต่อ						<input type="checkbox"/> V 2.66
67. มีสถานที่จำหน่าย เอกสารตำรา วัสดุอุปกรณ์การศึกษาสมบูรณ์ในสถาบัน						<input type="checkbox"/> V 2.67
68. มีหน่วยบริการถ่ายเอกสารที่สะดวกรวดเร็วและได้คุณภาพ						<input type="checkbox"/> V 2.68
69. มีการจัดระบบการจราจรภายในสถาบันได้อย่างมีระเบียบและปลอดภัย						<input type="checkbox"/> V 2.69
70. มีระบบการป้องกันอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพ						<input type="checkbox"/> V 2.70
71. อื่น ๆ โปรดระบุ.....						

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ค

เครื่องที่ใช้ในการวิจัย (แบบสำรวจ)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสำรวจสภาพแวดล้อมในสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์

ชื่อสถาบัน.....

วันที่ทำการสำรวจ วัน..... ที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เริ่มสำรวจเวลา..... น.

วิธีการ

() สังเกต

() สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมจาก

1.

2.

3.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อความ	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
<p>1. ด้านองค์การ</p> <p>1. นโยบายการพัฒนานักศึกษาของสถาบันได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน</p> <p>2. ระเบียบข้อบังคับของสถาบันที่ใช้กับนักศึกษาเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน</p> <p>3. สถาบันส่งเสริมและสนับสนุนให้นักศึกษาแสดงผลงานและกิจกรรมต่อ ชุมชน</p> <p>4. สถาบันเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกวิชาเรียนได้อย่างกว้างขวาง</p> <p>5. ผู้บริหารของสถาบันเปิดโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบได้ เมื่อเกิดปัญหาต่าง ๆ</p> <p>6. ระบบการรับนักศึกษาเข้าเรียน มีความเหมาะสม</p> <p>7. สถาบันให้สิทธิเสรีภาพแก่นักศึกษาในการแสดงออกในขอบเขตที่เหมาะสม</p> <p>2. ด้านการเรียนการสอน</p> <p>2.1 หลักสูตร</p> <p>8. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีความชัดเจน</p> <p>9. สัดส่วนโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรมีความเหมาะสม</p> <p>10. หลักสูตรมีความเหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน</p> <p>11. เนื้อหาของหลักสูตรมีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน</p> <p>12. ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตรมีความเหมาะสม</p> <p>13. เนื้อหาและหลักสูตรมีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>14. การเทียบโอนรายวิชาต่าง ๆ ทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว</p>						

ข้อความ	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
2.2 พฤติกรรมการสอนของอาจารย์						
15. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่จะสอนให้นักศึกษาเข้าใจก่อนเสมอในชั่วโมงแรกของการสอน						
16. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตำราหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่เรียนเพิ่มเติมให้นักศึกษา						
17. อาจารย์ผู้สอนจัดให้มีสื่อและอุปกรณ์ ทันสมัยชนิดต่าง ๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้						
18. อาจารย์ผู้สอนเลือกใช้สื่อการสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา						
19. อาจารย์ผู้สอนเอาใจใส่อบรมและแนะนำพฤติกรรมของนักศึกษา ควบคู่ไปกับการสอนในห้องเรียน						
20. อาจารย์ผู้สอนให้ข้อคิดชมที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา						
21. อาจารย์ผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้นักศึกษาเข้าใจง่าย						
22. อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจอย่างเต็มที่ในชั้นเรียน						
23. อาจารย์ผู้สอนมีความเป็นกันเองกับนักศึกษา						
24. อาจารย์ผู้สอนมีบุคลิกภาพเหมาะสมในการเป็นครู						
2.3 การประเมินผล						
25. มีวิธีการประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวิชา						
26. อาจารย์ตรวจและแจ้งผลการทดสอบให้นักศึกษาทราบอย่างรวดเร็ว						
27. มีการถามเพื่อให้ผู้ตอบใช้ความสามารถในการจำหรือระลึกได้ในด้านข้อเท็จจริงหรือหลักการ						
28. มีการแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษาทราบเป็นระยะ						
29. มีความยุติธรรมในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา						

ข้อความ	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
3. ด้านสังคม						
30. นักศึกษาได้รับคำแนะนำเรื่องการเรียนจากนักศึกษารุ่นเดียวกันและจากรุ่นพี่						
31. นักศึกษาร่วมกลุ่มศึกษาค้นคว้ากับเพื่อนๆ						
32. นักศึกษาร่วมมือกับเพื่อน ๆ จัดกิจกรรมที่เป็นการรักษา และเผยแพร่ชื่อเสียงของสถาบัน						
33. นักศึกษาคบเพื่อนที่ถูกอภัยยศย						
34. นักศึกษาปรับตัวเข้ากับเพื่อน ๆ ได้ดี						
4. ด้านการเงิน (ทุนการศึกษา)						
35. มีการให้ทุนการศึกษาเฉพาะนักศึกษาที่ขาดแคลน						
36. มีบริการกู้ยืมระยะยาว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา						
37. มีการให้คำปรึกษาในเรื่องการวางแผนการใช้เงินของนักศึกษา						
38. มีหน่วยงานที่ดูแลด้านการเงินหรือทุนการศึกษา						
39. มีการช่วยเหลือนักศึกษาเรื่องการเงินโดยการจัดหางานให้ทำ						
40. มีการติดตามและประเมินผล ผลการใช้เงินทุนการศึกษาของนักศึกษา						
5. ด้านกายภาพ						
41. บริเวณสถาบันและอาคารเรียนได้รับการตกแต่งให้เป็นระเบียบสวยงาม						
42. บริเวณสถาบันมีบรรยากาศร่มรื่น เขียวขจี และสะอาด						
43. จำนวนห้องเรียนมีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						
44. ห้องเรียนมีความสะอาดเรียบร้อย และมีอากาศถ่ายเทได้ดี						
45. ห้องเรียนมีแสงสว่างพอเหมาะ						

ข้อความ	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
46. ห้องเรียนสามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดี						
47. ห้องเรียนได้รับเสียงรบกวนจากภายนอก						
48. จำนวนที่นั่งฟังคำบรรยายมีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						
49. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่นักศึกษาใช้ฝึกปฏิบัติเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						
50. อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียนมีเพียงพอและได้รับการดูแลซ่อมแซมอยู่เสมอ						
51. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนที่มีคุณภาพ						
51.1 เครื่องปรับอากาศ						
51.2 พัดลม						
51.3 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ						
51.4 ไมโครโฟนสำหรับผู้สอน						
51.5 โทรทัศน์						
51.6 วีดิทัศน์ (วีดีโอ)						
51.7 เครื่องฉายภาพทึบแสง						
52. มีห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ						
52.1 ห้องทดลอง						
52.2 ห้องปฏิบัติการทางภาษา						
52.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์						
52.4 ห้องฝึกปฏิบัติ						
52.5 ห้องสัมมนา						
53. ห้องปฏิบัติงานและเครื่องมือเครื่องใช้มีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						
54. ห้องสมุดมีการกำหนดเวลาในการให้บริการอย่างเหมาะสม						
55. ห้องสมุดมีที่นั่งเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						
56. มีโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						

ข้อความ	ระดับคุณภาพ					หมายเหตุ
	5	4	3	2	1	
57. มีห้องน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา						
58. มีที่นั่งให้นักศึกษาได้ทำงานหรือสังสรรค์กับเพื่อน ๆ นอกเวลาเรียนอย่างเพียงพอ						
59. จำนวนที่พักผ่อนของนักศึกษามีเพียงพอ						
60. มีป้ายบอกอาคาร สถานที่ และเส้นทางชัดเจนง่ายต่อการติดต่อ						
61. มีสถานที่จำหน่าย เอกสารตำรา วัสดุอุปกรณ์การศึกษาสมบูรณ์ในสถาบัน						
62. มีหน่วยบริการถ่ายเอกสารที่สะดวกรวดเร็วและได้คุณภาพ						
63. มีการจัดระบบการจราจรภายในสถาบันได้อย่างมีระเบียบและปลอดภัย						
64. มีระบบการป้องกันอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพ						

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก จ

สรุปการสัมภาษณ์ผู้บริหาร

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์

ผู้บริหารสถาบันราชภัฏ

ผู้ให้สัมภาษณ์ ตำแหน่ง
 สถานที่ วันที่

1. ตามเป้าหมายของสถาบัน คือ การพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในด้านเป็น คนดี คนเก่ง ท่านได้ดำเนินกิจการบริหารงานให้เป็นไปตามปณิธาน นโยบายความมุ่งหมายของ สถาบัน และจัดสภาพแวดล้อมภายในสถาบัน เพื่อพัฒนานักศึกษาได้เต็มศักยภาพในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ อย่างไร

.....

2. การพัฒนานักศึกษาในสถาบันของท่านจะเป็นการพัฒนานักศึกษาในด้านใด (สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ)

.....

3. สถาบันของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการจัดสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการ พัฒนานักศึกษาทั้ง 5 ด้าน หรือไม่ และท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร

.....

4. จากการติดตามผลบัณฑิตของสถาบัน บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามปณิธาน นโยบาย หรือเป้าหมายหรือไม่เพียงใด

.....



ภาคผนวก ง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย (แบบสัมภาษณ์)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สรุปการสัมภาษณ์ผู้บริหาร

1. รองอธิการบดีสถาบันราชภัฏจันทรเกษม

วันอังคารที่ 28 ธันวาคม 2542

ผลการสัมภาษณ์ สรุปได้ดังนี้

1. ตามเป้าหมายของสถาบัน คือ การพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในด้านเป็นคนดี คนเก่ง ท่านได้ดำเนินกิจการบริหารงานให้เป็นไปตามปณิธาน นโยบาย ความมุ่งหมายของสถาบัน และจัดสภาพแวดล้อมภายในสถาบัน เพื่อพัฒนา นักศึกษาได้เต็มศักยภาพในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ อย่างไร

1.1 ด้านองค์กร (นโยบาย)

นโยบายในการพัฒนานักศึกษาจะเน้นให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถ ในสายวิชาชีพ เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม คือ มีความรู้คู่คุณธรรม และเน้นคุณลักษณะพิเศษ เรื่อง ความรู้ในภาษาต่างประเทศ มีความรู้ในด้านคอมพิวเตอร์ สามารถใช้งานได้และมีความรู้ในเชิงวิจัย เพราะสถาบันต้องการให้บัณฑิตของสถาบันมีความรู้ความสามารถเพิ่มเติมในส่วนที่นอกเหนือ จากความรู้เฉพาะด้าน โดยทางสถาบันมีหน่วยงานที่ดูแลเรื่องการเสริมสร้าง คุณลักษณะบัณฑิต มีการจัดอบรมให้ความรู้ นอกเหนือจากหลักสูตรและมีวิทยุบัตรแจกให้ และในส่วนของโปรแกรม วิชาแต่ละโปรแกรม ก็จะกำหนดคุณลักษณะของบัณฑิตของคณะอยู่แล้ว และวางแผนการสอน อาจารย์ที่ปรึกษาและนักศึกษาร่วมกันวางแผนด้านการเรียนการสอน ตลอดจนหลักสูตร ซึ่งเป็น สิ่งที่ทำกันในเบื้องต้น

1.2 ด้านการเรียนการสอน

อาจารย์ผู้สอนจะมีแผนการสอนชัดเจน เมื่อนักศึกษาเข้ามาในคาบแรก ของการสอน จะพบว่า อาจารย์จะมีแผนการสอนอย่างไร มีเนื้อหาอะไรบ้าง สอนในแต่ละเนื้อหา มีกี่คาบ มีการประเมินผลเมื่อใด จะประเมินผลอะไร มีสื่ออะไรบ้าง สอบย่อยเมื่อไหร่ มีตำราหลัก และตำราที่ใช้ค้นคว้าและก็นำแหล่งวิชาการที่จะสืบค้นได้ และอาจารย์ต้องส่งแผนการสอน ทุกรายวิชา นักศึกษาจะเข้าใจและสามารถที่จะรู้ได้ว่าจะเรียนอะไร และมีแบบประเมินสำหรับ นักศึกษาประเมินผลการสอนของอาจารย์

1.3 ด้านสังคม

จะมีกิจกรรมในการสร้างความสัมพันธ์กลุ่มเพื่อน ซึ่งมีความเป็นพี่เป็นน้อง มีความเอื้ออาทร มีชมรมพอสมควร และชุมนุมวิชาการ ชุมนุมจะมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา การ ดำเนินกิจกรรมทางวิชาการและทำกิจกรรม เพื่อเสริมสร้างบุคลิกภาพจะมีการแสดงผลงานมี

การเข้าพบปะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นระหว่างรุ่นพี่รุ่นน้อง ในเรื่องของการดูแลและให้ข้อคิดเห็น
ข้อแนะนำในเรื่องการเรียน การฝึกงาน และจะมีแหล่งในการพบปะของนักศึกษา

1.4 ด้านการเงิน

จะมีทุนการศึกษา ซึ่งทุนที่มีอยู่ก็จะเป็นทุนของสถาบัน ทุนของมูลนิธิ ทุน
ของหน่วยงานจะเป็นทุนให้เปล่า ประมาณ 400-500 ทุน และมีการจัดหางานให้นักศึกษาทำ
ภายในสถาบัน โดยมีค่าตอบแทนเป็นชั่วโมงโดยทำงานในสำนักและศูนย์ต่าง ๆ นอกจากนี้ยังมี
ทุนกู้ยืมระยะยาวเพื่อใช้จ่ายในการศึกษาด้วย

1.5 ด้านกายภาพ

ในด้านกายภาพ ทางสถาบันกำลังพยายามปรับเปลี่ยนในเรื่องอาคารสถานที่
จำนวนสวนหย่อม และมีการดูแลในเรื่องแหล่งน้ำมีการตรวจสอบบำบัดน้ำเสีย โดยนักศึกษาที่
เรียนเกี่ยวกับชีววิทยา และมีนักศึกษาที่เรียนตกแต่งทางสถาบันจะให้มาช่วยเหลือในด้านนี้

2. การพัฒนานักศึกษาในสถาบันของท่านจะเป็นการพัฒนาการศึกษาใน ด้านใด (สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ)

ทางสถาบันจะเน้นการพัฒนานักศึกษาทุกด้าน นอกเหนือจากการให้ความรู้ทาง
วิชาการแล้วและมีกิจกรรมต่าง ๆ ที่สำนักกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดูแล จะมีการเข้าค่าย มีการ
พัฒนาบุคลิกภาพ มีการประเมิน เพราะการเรียนนั้นไม่ได้เรียนเพียงเพื่อให้ครบตามหลักสูตร
แต่จะต้องมีกิจกรรมที่เสริมหลักสูตร ดังนั้นนักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมที่กำหนดไว้

3. สถาบันของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการจัดสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง กับการพัฒนานักศึกษาทั้ง 5 ด้าน หรือไม่ และท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร

ก็มีปัญหาในสวนกลาง เนื่องจากการทำงานกับคนหมู่มาก นอกจากนั้นก็ยังมีผล
กระทบจากสังคมภายนอก ซึ่งจะต้องควบคุมดูแลโดยมีคณะกรรมการและมีการรายงานผล

4. จากการติดตามผลบัณฑิตของสถาบัน บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตาม ปณิธาน นโยบาย หรือเป้าหมายหรือไม่เพียงใด

ค่อนข้างพอใจในเรื่องคุณภาพของบัณฑิต บัณฑิตที่เราผลิตไปเป็นที่พอใจของ
ผู้ใช้หรือผู้ประกอบการ สามารถสร้างงานด้วยตัวเองได้ มีความมั่นใจ มีความเสียสละ อดทน
และเอาใจใส่ต่อหน้าที่การงาน

2. อธิการบดีสถาบันราชภัฏธนบุรี

วันพุธที่ 15 ธันวาคม 2542

ผลการสัมมนา สรุปลงได้ดังนี้

1. ตามเป้าหมายของสถาบัน คือ การพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในด้านเป็นคนดี คนเก่ง ท่านได้ดำเนินกิจการบริหารงานให้เป็นไปตามปณิธาน นโยบาย ความมุ่งหมายของสถาบัน และจัดสภาพแวดล้อมภายในสถาบัน เพื่อพัฒนานักศึกษาได้เต็มศักยภาพในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ อย่างไร

1.1 ด้านองค์กร (นโยบาย)

นโยบายในการพัฒนานักศึกษาจะมีปรัชญาเป็นแนวทางว่าจะมีทิศทางไปในทางใด ซึ่งที่สถาบันจะมีปรัชญา คือ "ปมเพาะความรู้ เชิดชูคุณธรรม ชี้นำคุณภาพ"

คุณภาพจะเกิดขึ้นได้ต้องเกิดจากความพร้อมขององค์กร ผู้บริหาร อาจารย์ นักการภารโรง และนักศึกษาเป็นส่วนสำคัญของสถาบันจะขาดสิ่งหนึ่งสิ่งใดไม่ได้ เพราะฉะนั้นจะต้องทำให้นักศึกษา เห็นความสำคัญของสถาบันมีความสำนึกมีความภูมิใจและมีความเป็นเจ้าของ ในการที่จะอบรมสั่งสอนนักศึกษานั้น ผู้บริหารและอาจารย์ต้องเป็นตัวอย่าง เป็นต้นแบบให้นักศึกษา นักศึกษาจะเรียนรู้การเรียนวิชาการจากห้องเรียน แต่การปลูกฝังพฤติกรรมทั้งหลายต้องเรียนแบบซึมซับทีละน้อย

สิ่งที่ต้องปลูกฝังให้กับนักศึกษามีอยู่ 6 ประการ ได้แก่

1. หลักนิติธรรม นักศึกษาต้องเข้าใจกฎระเบียบข้อบังคับ เพราะกฎระเบียบนั้นสร้างขึ้นเพื่อความเรียบร้อย ความสงบสุข ความเท่าเทียมกัน
2. หลักคุณธรรม คุณธรรมเป็นสิ่งสำคัญคุณธรรมที่ควรนำมาใช้กับนักศึกษา คือ พรหมวิหาร 4 กับ สังคหวัตถุ
3. ความโปร่งใส คือ ความซื่อสัตย์ สุจริต สามารถตรวจสอบได้
4. การมีส่วนร่วม ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ สถาบันต้องให้การสนับสนุนให้อิสระ เพราะกิจกรรมทั้งหลายเป็นความรู้ที่ได้จากการกระทำ จำได้นานและผ่านการกลั่นกรองแล้ว
5. ความรับผิดชอบ รู้ทั้งสิทธิและหน้าที่ เช่น การส่งงาน การดูแลสาธารณสมบัติ ให้อิสระถึงความเป็นเจ้าของ
6. หลักแห่งความคุ้มค่า การใช้คน เงิน อาคารสถานที่จะต้องใช้ให้คุ้มค่าที่สุด

1.2 ด้านการเรียนการสอน

การสอนต้องสอนด้วยความรัก และในขณะที่สอนวิชาการทางสถาบันจะเน้นให้อาจารย์ผู้สอนปลูกฝังหรือสอดแทรกคุณธรรมให้กับนักศึกษา ซึ่งจะต้องสร้างให้ได้และอาจารย์ผู้สอนต้องส่งแผนการสอน และแจกให้นักศึกษาเพื่อที่นักศึกษาจะได้ทราบ เนื้อหาวิชา ระยะเวลาเรียน การเรียนการสอนต้องมีตำราหลักและตำราอ่านประกอบ

1.3 ด้านสังคม

สถาบันจะเน้นความสำคัญเรื่องการจัดกิจกรรมที่เป็นการเสริมสร้างและพัฒนานักศึกษาให้รู้จักการอยู่ร่วมกัน การช่วยเหลือกัน

1.4 ด้านการเงิน

ทางสถาบันมีทุนการศึกษาให้นักศึกษาทั้งที่เป็นทุนให้เปล่า มูลนิธิ ทุนกู้ยืม และการจ้างงาน โดยให้นักศึกษาทำงานในสถาบันตามหน่วยงานต่าง ๆ

1.5 ด้านกายภาพ

เป็นสิ่งสำคัญประการหนึ่ง ที่ต้องสร้างให้นักศึกษา สภาพแวดล้อมที่ดี นักศึกษาก็สามารถที่จะเรียนรู้ได้เอง เช่น ต้นไม้ต้องร่มรื่นสวยงาม ห้องทำงาน ห้องเรียนต้องสะอาด สื่อการสอนต่าง ๆ พร้อม ห้องสมุดต้องทำให้เป็นสากล เป็นต้น

2. การพัฒนานักศึกษาในสถาบันของท่านจะเป็นการพัฒนานักศึกษาในด้านใด (สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ)

เน้นการพัฒนาทุกด้าน สติปัญญาต้องเกิดจากการเรียนการสอน สังคมต้องดี อารมณ์ดี และร่างกายต้องแข็งแรง และสุดท้ายจิตใจดี

3. สถาบันของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการจัดสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาทั้ง 5 ด้าน หรือไม่ และท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร

3.1 สถานที่มีน้อย ก็แก้ปัญหาโดยการสร้างอาคารในแนวสูง แต่เน้นกะทัดรัดสวยงาม เป็นระเบียบและคงทนถาวร

3.2 บุคลากรมีไม่เพียงพอ อาจารย์ต้องทำหน้าที่อย่างน้อย 2 อย่าง แก้ปัญหาโดยการจ้างลูกจ้างชั่วคราว และหาข้าราชการ PC มาช่วย

3.3 นักศึกษาเข้ามาจะมีสติปัญญาค่อนข้างต่ำ ต้องทำหน้าที่ คือ สอนคนไม่รู้ให้รู้

3.4 งบประมาณน้อย

4. จากการติดตามผลบัณฑิตของสถาบัน บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตาม
 มาตรฐาน นโยบาย หรือเป้าหมายหรือไม่เพียงใด

บัณฑิตที่จบไปแล้วมีคุณภาพเป็นที่พอใจของสถาบัน เพราะบัณฑิตที่จบไปจะ
 มีความเชื่อมั่นในตัวเอง มีงานทำมีรายได้ และยังชีพในสังคมได้อย่างมีความสุข และไม่สร้าง
 ปัญหาให้เกิดขึ้นในสังคม

3. อธิการบดีสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา

วันอังคารที่ 14 ธันวาคม 2542

ผลการสัมภาษณ์ สรุปได้ดังนี้

1. ตามเป้าหมายของสถาบัน คือ การพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ในทุก ๆ
 ด้าน ทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อม
 ในด้านเป็นคนดี คนเก่ง ท่านได้ดำเนินการบริหารงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน นโยบาย
 ความมุ่งหมายของสถาบัน และจัดสภาพแวดล้อมภายในสถาบัน เพื่อพัฒนานักศึกษาได้
 เต็มศักยภาพในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ อย่างไร

1.1 ด้านองค์กร (นโยบาย)

นโยบายการบริหารงานต้องถือว่าในองค์กรมีบุคลากรอยู่ด้วยกัน 4 กลุ่ม
 คือ กลุ่มผู้บริหาร อาจารย์ นักศึกษา และนักการภารโรง ซึ่งในการดำเนินงานต้องยึดหลัก ดังนี้

1. ในการดำเนินงานต้องถือนักศึกษาเป็นตัวตั้ง หมายถึง ผู้บริหาร อาจารย์
 และนักการภารโรงต้องทำให้บัณฑิตของสถาบันเป็นคนเก่ง คนดีและอยู่ในสังคมได้อย่างมี
 ความสุข มีทักษะทางคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ และการวิจัย

2. ต้องปลุกฝังนิสัยให้กับนักศึกษา ซึ่งสิ่งที่ต้องปลุกฝังให้กับนักศึกษา
 ได้แก่ มีนิสัยในการบริการ มีความรับผิดชอบมีความภูมิใจในสถาบัน และมีระเบียบวินัย

นอกจากนี้ สิ่งที่สถาบันถือว่ามีความสำคัญในการพัฒนานักศึกษามีอยู่
 4 ประการด้วยกัน คือ

1. ที่เรียน นับตั้งแต่ตารางสอน ห้องเรียน ซอล์ก กระดานดำ อุปกรณ์
 เกี่ยวกับการเรียนการสอน รวมทั้งการเข้าชั้นของครูเป็นอย่างไร

2. ที่เล่น มีปริมาณเพียงพอหรือไม่

3. ที่กิน อาหารถูกสุขลักษณะหรือไม่ มีราคาแพงหรือไม่

4. ที่ถ่าย เป็นสิ่งจำเป็น ต้องสะอาด และเพียงพอกับนักศึกษา

1.2 ด้านการเรียนการสอน

การเรียนการสอนในเรื่องหลักสูตร ในปัจจุบันนี้จะเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ทางสถาบันสนับสนุนให้อาจารย์ทำแนวการสอนเพื่อผู้เรียนได้ทราบว่าจะเรียนอะไร นอกจากนั้น การวิจัยเกี่ยวกับการสอนการเขียนตำราเป็นสิ่งสำคัญ การวัดความเป็นเลิศทางวิชาการ คือ การทำผลงานทางวิชาการ นอกจากนั้น ผู้เรียนต้องมีความศรัทธา เพราะจะทำให้การเรียนการสอน ได้เต็มหลักสูตร เต็มความสามารถและเต็มใจ การที่สถาบันให้นักศึกษาประเมินครูเป็นสิ่งสำคัญ สิ่งที่นักศึกษาจะประเมินผู้สอน มี 6 ด้าน คือ

1. ด้านบุคลิกภาพ
2. ด้านวิธีสอน
3. ด้านการบริหารงาน
4. ด้านการใช้สื่อทัศนูปกรณ์
5. ด้านการวัดผลประเมินผล
6. ด้านความสัมพันธ์ระหว่างผู้เรียนกับผู้สอน

1.3 ด้านสังคม

ความสัมพันธ์ในกลุ่มเพื่อน โดยมากแล้วนักศึกษาเมื่อมีเวลามีปัญหา ก็มักจะปรึกษาเพื่อนประมาณร้อยละ 90 ปรึกษารุ่นพี่หรืออาจารย์เพียงร้อยละ 10 รุ่นพี่รุ่นน้องจะมีอิทธิพลค่อนข้างสูง เพราะความที่เห็นใจกัน และทางสถาบันมีการจัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้พบปะสังสรรค์กัน

1.4 ด้านการเงิน

ทางสถาบันมีทุนการศึกษาของสถาบัน ของมูลนิธิให้สำหรับนักศึกษา ขาดแคลน มีทุนกู้ยืมและมีให้นักศึกษาสถาบันราชภัฏทำงานตามหน่วยงานต่าง ๆ ของสถาบัน โดยนับเป็นชั่วโมงและมีค่าตอบแทนให้เดือนละ 3,000 บาท

1.5 ด้านกายภาพ

สถาบันถือว่า ภูมิสถาปัตยกรรมมีความสำคัญ สถาบันต้องสะอาด ร่มรื่น นอกจากนั้น สิ่งสำคัญส่วนอื่น ๆ อีก เช่น ห้องเรียน สื่อการเรียนการสอน โรงอาหาร และห้องน้ำ เป็นต้น ในขณะนี้ สถาบันก็พยายามปรับปรุงในเรื่องสถานที่พักผ่อนให้เพียงพอกับนักศึกษา

2. การพัฒนานักศึกษาในสถาบันของท่านจะเป็นการพัฒนา นักศึกษาในด้านใด (สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ)

การพัฒนานักศึกษาเน้นในเรื่องการเป็นคนเก่งและคนดี อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ ภาษา และการวิจัย ซึ่งเป็นสิ่งที่สถาบันต้องการพัฒนา โดยส่วนรวม

3. สถาบันของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการจัดสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาทั้ง 5 ด้าน หรือไม่ และท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร

มีปัญหาในด้านการเรียนการสอน เพราะว่าอาจารย์สถาบันอุดมศึกษาจะมีความเชื่อมั่นในตัวเองสูงและไม่ยอมเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ซึ่งการแก้ปัญหาก็ต้องปลูกจิตสำนึก (พูดในฐานะผู้บริหาร)

4. จากการติดตามผลบัณฑิตของสถาบัน บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามปณิธาน นโยบาย หรือเป้าหมายหรือไม่เพียงใด

บัณฑิตที่จบไปแล้ว มีคุณภาพเป็นที่พอใจของสถาบัน และบัณฑิตของสถาบันมีงานทำประมาณ 79% และบัณฑิตที่มีงานทำมากที่สุด คือ บัณฑิตคณะครุศาสตร์

4. อธิการบดีสถาบันราชภัฏพระนคร

วันอังคารที่ 7 ธันวาคม 2542

ผลการสัมภาษณ์ สรุปได้ดังนี้

1. ตามเป้าหมายของสถาบัน คือ การพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในด้านเป็นคนดี คนเก่ง ท่านได้ดำเนินกิจการบริหารงานให้เป็นไปตามปณิธาน นโยบาย ความมุ่งหมายของสถาบัน และจัดสภาพแวดล้อมภายในสถาบัน เพื่อพัฒนานักศึกษาได้เต็มศักยภาพในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ อย่างไร

1.1 ด้านองค์กร (นโยบาย)

สถาบันจะพัฒนานักศึกษาในด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ เมื่อนักศึกษาเข้ามาเรียนที่สถาบัน สถาบันต้องรับผิดชอบในส่วนเหล่านี้อยู่มาก คนที่มาเรียนก็จะมาจากที่ต่าง ๆ กัน ในฐานะเป็นผู้บริหารก็ต้องปรับสภาพ ทำความเข้าใจ ทำอย่างไรให้นักศึกษามีคุณภาพ ยกฐานะขึ้น ก็ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ คือ นักศึกษา ฉะนั้นจึงต้องทำให้ดีมากกว่าเดิม นั่นก็คือ เป้าหมาย

เมื่อนักศึกษาเข้ามาเรียนที่สถาบัน จะต้องมีการอบรมพัฒนาจิต เพื่อให้มีความพร้อมความตั้งใจ เพราะบางคนเข้ามาเพราะไม่รู้ว่าจะเรียนที่ไหน ก็มาเรียนที่สถาบันนี้ ก็ทำให้เกิดปัญหา ดังนั้น จึงต้องมีการอบรมพัฒนาจิตก่อนเสมอ

1.2 ด้านการเรียนการสอน

การเรียนการสอนต้องขึ้นอยู่กับว่า ครู อาจารย์พยายามส่งเสริมให้กับนักศึกษา เวลาสอนต้องมีตำราหลักต่าง ๆ แล้ว ต้องอบรมพฤติกรรมของนักศึกษาด้วย เมื่อเขา

เข้ามาอยู่ในสถาบัน ในสถาบันก็มีการจัดเตรียม เพราะที่สถาบันค่อนข้างที่จะเน้นและเคร่งครัด เครื่องระเบียบ และอาจารย์ผู้สอนต้องสอดแทรกในด้านคุณธรรมจริยธรรม ทั้งนี้เพราะไม่สามารถ กวดขันได้ตลอดเวลา

1.3 ด้านสังคม

สถาบันก็พยายามให้มีกิจกรรมโดยมอบให้กิจการนักศึกษาจัดกิจกรรมให้ ต่อเนื่อง เช่น ความเป็นผู้นำและจะมีการสัมมนาอยู่ตลอดเวลา กิจกรรมภายในสถาบันก็มีกิจกรรมกีฬา กิจกรรมเสริมทักษะและสิ่งแวดล้อม เป็นสร้างความสัมพันธ์กลุ่มเพื่อนให้กับนักศึกษา

1.4 ด้านการเงิน

ที่สถาบันก็มีทุนการศึกษาช่วยเหลือโดยการให้เปล่า 80-100 ทุน ทุนละ ประมาณ 5,000 หรือ 4,000 บาท แล้วแต่เจ้าของทุน หรือมูลนิธิ ในส่วนของทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา มีประมาณ 40-50 ล้านบาท นอกจากนั้นยังมีการหางานให้นักศึกษาทำงานในสำนักงาน ประมาณ 70-80 อัตรา โดยทำเป็นชั่วโมงแล้วมีค่าตอบแทนเป็นเดือน ๆ ละ 3,000 บาท

1.5 ด้านกายภาพ

เนื่องจากที่สถาบันมีนักศึกษาจำนวนมาก ทางสถาบันก็พยายามปรับสภาพ ให้เป็นที่น่าอยู่ น่าพักผ่อนเพราะนักศึกษาส่วนใหญ่จะมีชีวิตอยู่ในภายในสถาบัน เพราะฉะนั้น จึงค่อนข้างจะเน้นเรื่องเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม

2. การพัฒนานักศึกษาในสถาบันของท่านจะเป็นการพัฒนาการศึกษาในด้านใด (สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ)

การพัฒนานักศึกษาจะเน้นคุณธรรมนำความรู้เป็นหลัก เพราะถ้ามีความรู้เป็นเลิศทางวิชาการอย่างเดียวก็ไปไม่รอดต้องเป็นคนดีด้วย คุณธรรมสามารถแก้ปัญหาได้ ต้องมีจิตสำนึก จึงใช้คำว่าเมื่อมีความรู้จะต้องมีคุณธรรมเป็นสำคัญจะนำไปสู่การพัฒนาสังคมได้ ดังนั้น ในขณะที่นักศึกษาเข้ามาเรียนจะให้กิจกรรมความเป็นผู้นำ รู้จักการทำงานเป็นกลุ่มก่อนจะจบ การศึกษาก็จะมีการสัมมนาจริยธรรม คุณธรรมในวิชาชีพให้กับนักศึกษา

3. สถาบันของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการจัดสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาทั้ง 5 ด้าน หรือไม่ และท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร

ผู้บริหารต้องเข้าใจ อดทน มีอุดมการณ์ และทำงานเพื่อส่วนรวม เมื่อมีปัญหา ก็ลงไปแก้ไขโดยการชี้แจง

4. จากการติดตามผลบัณฑิตของสถาบัน บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตาม
 มาตรฐาน นโยบาย หรือเป้าหมายหรือไม่เพียงใด

บัณฑิตที่จบไปไม่มีการประเมิน แต่เท่าที่บัณฑิตที่จบไปในด้านคุณภาพ
 บัณฑิตรู้สึกได้ว่า เปลี่ยนแปลงไปในแง่ของการก่อนเข้ามาเรียน และหลังจากที่จบไปแล้ว และ
 บัณฑิตโดยทั่วไปมีงานทำ

5. อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

วันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2542

ผลการสัมภาษณ์ สรุปได้ดังนี้

1. ตามเป้าหมายของสถาบัน คือ การพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ในทุก ๆ
 ด้าน ทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อม
 ในด้านเป็นคนดี คนเก่ง ทำนได้ดำเนินกิจการบริหารงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน นโยบาย
 ความมุ่งหมายของสถาบัน และจัดสภาพแวดล้อมภายในสถาบัน เพื่อพัฒนานักศึกษาได้
 เต็มศักยภาพในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ อย่างไร

1.1 ด้านองค์กร (นโยบาย)

นโยบายในการพัฒนานักศึกษาจะมองภาพรวมในอนาคตว่ามีอะไรที่จำเป็น
 สำหรับนักศึกษา ทางสถาบันก็จะจัดให้ในจุดนั้น และสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา ขณะนี้
 สถาบันจะเน้นการใช้ IT เข้ามาช่วยในการจัดการเรียนการสอนให้มากที่สุด และจะเสริมสร้าง
 สิ่งแวดล้อมส่วนหนึ่งให้นักศึกษารู้จัก IT ทั้งหมด

นโยบายหลักของการพัฒนาของสถาบัน มี 4 ข้อ ได้แก่

1. เป็นสถาบันอุดมศึกษาเมือง
2. พัฒนาระบบ IT มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
3. การให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
4. เป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ

1.2 ด้านการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนเป็นหน้าที่ของรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ จะมี
 อำนวยการหน้าที่ในการดำเนินการแทนและส่วนหนึ่งก็จะเป็นคณบดีหรือหัวหน้าศูนย์หรือผู้อำนวยการ
 การสำนักงานกลางต่าง ๆ

1.3 ด้านสังคม

การที่นักศึกษาจะมีการปฏิสัมพันธ์กันนั้น ไม่เฉพาะอยู่ที่การทำกิจกรรมหรือชมรมเท่านั้น เราสามารถที่จะให้นักศึกษามีปฏิสัมพันธ์กันโดยไม่จำเป็นต้องเอาสิ่งที่เราเคยใช้ในอดีต แต่เราสามารถนำเอาความเจริญมาใช้ได้ เช่น การมีปฏิสัมพันธ์กันทางอินเทอร์เน็ต

1.4 ด้านการเงิน

สถาบันจะมีทุนการศึกษาอยู่หลายแบบ นอกจากให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาที่ขาดแคลนแล้วยังมีทุนกุยืม และอีกส่วนหนึ่งก็คือการจ้างนักศึกษาให้มาทำงานโดยมีค่าตอบแทน เดือนละ 3,000 บาท แต่นักศึกษาต้องทำงานให้สถาบัน 75 ชั่วโมง

1.5 ด้านกายภาพ

สถาบันเห็นความสำคัญของภูมิสถาปัตยกรรม ในขณะที่ทางสถาบันได้ปรับปรุงในทุกพื้นที่ให้มีความสะอาด ความสวยงาม การที่เราจะสอนให้นักศึกษามีวินัย รักความสะอาด แต่จะไม่เกิดประโยชน์ถ้าสิ่งแวดล้อมสถาบันไม่สะอาด การสร้างวินัยก็จะเป็นไปไม่ได้

นอกจากนี้ สภาพแวดล้อมภายในสถาบันอื่น ๆ ที่ต้องสร้างและพัฒนาอยู่เสมอ ได้แก่ ห้องทำงานของอาจารย์ ห้องเรียนต้องสะอาด สื่อการเรียนการสอนต้องเหมาะสม ห้องสมุดเป็นแบบมาตรฐาน เพื่อสร้างให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้

2. การพัฒนานักศึกษาในสถาบันของท่านจะเป็นการพัฒนาในด้านใด (สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ)

สถาบันจะพัฒนานักศึกษาทุกด้านทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ร่างกาย และจิตใจ สถาบันก็พยายามสร้างสิ่งแวดล้อมให้นักศึกษาและให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตัวเอง สภาพแวดล้อมที่สวยงาม สะอาด จึงเป็นสิ่งที่สามารถพัฒนานักศึกษาได้เป็นอย่างดี

3. สถาบันของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการจัดสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาทั้ง 5 ด้าน หรือไม่ และท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร

4. จากการติดตามผลบัณฑิตของสถาบัน บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามปณิธาน นโยบาย หรือเป้าหมายหรือไม่เพียงใด

บัณฑิตส่วนใหญ่เป็นไปตามปณิธานของสถาบัน เพราะว่าการสร้างคน คือ การสร้างงานส่วนใหญ่บัณฑิตของเราได้งาน จากผลการวิจัยของสำนักวิจัยสถาบันราชภัฏสวนดุสิต

6. อธิการบดีสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา

วันพุธที่ 24 พฤศจิกายน 2542

ผลการสัมภาษณ์ สรุปได้ดังนี้

1. ตามเป้าหมายของสถาบัน คือ การพัฒนาคนให้เป็นคนที่สมบูรณ์ในทุก ๆ ด้าน ทั้งด้านสติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ เพื่อให้ นักศึกษามีความพร้อมในด้านเป็นคนดี คนเก่ง ท่านได้ดำเนินกิจการบริหารงานให้เป็นไปตามปณิธาน นโยบาย ความมุ่งหมายของสถาบัน และจัดสภาพแวดล้อมภายในสถาบัน เพื่อพัฒนานักศึกษาได้เต็มศักยภาพในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้ อย่างไร

1.1 ด้านองค์กร (นโยบาย)

สถาบันมีนโยบายในการพัฒนานักศึกษาโดยมีปณิธานว่า “ทรงปัญญา ครุทธาธรรม นำสังคม”

นอกจากนั้น การพัฒนานักศึกษาของสถาบันไม่ว่า นักศึกษาจะจบสาขาใด ก็ตาม นักศึกษาต้องมีความรู้เพิ่มเติม คือ

1. มีความรู้ในภาษาที่ 2
2. มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ พอใช้งานได้
3. ต้องผ่านการพัฒนาจิต อย่างน้อย 1 ครั้ง
4. มีวัฒนธรรม (มารยาทไทย)

1.2 ด้านการเรียนการสอน

ทางสถาบันจะเน้นให้อาจารย์ทุกท่านสอนนักศึกษาด้วยความรัก เมื่อสอนแล้วก็ให้มีผลผลิตที่เป็นรูปธรรม และถ้าผลผลิตสามารถขายได้ก็เป็นสิ่งดี และทางสถาบันจะทำให้ดีที่สุดและเกิดประโยชน์สูงสุด ในด้านการสอนของอาจารย์สถาบันจะให้สิทธิขาดกับอาจารย์ผู้สอน แต่สิ่งที่ผู้บริหารคอยรับฟังก็คือ มีการร้องเรียนมาหรือไม่ และขอให้โปรแกรมเป็นฝ่ายตรวจสอบ

1.3 ด้านสังคม

ก็จะมีการช่วยเหลือกันของนักศึกษา จะเป็นในรูปแบบของการติว หรือการแนะนำเรื่องการเรียน การให้ยืมหนังสือเรียน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีการจัดกิจกรรมที่ให้นักศึกษาได้กระทำร่วมกัน โดยฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้ดูแล

1.4 ด้านการเงิน

ทางสถาบันช่วยนักศึกษาเกี่ยวกับด้านการเงิน หลายรูปแบบ เป็นทุนการศึกษาแบบให้เปล่าทุนกู้ยืม ทุนสำหรับนักศึกษาช่วยงาน ซึ่งก็มีอยู่หลายจุดประสงค์

1.5 ด้านกายภาพ

สภาพแวดล้อมภายในทางด้านกายภาพ เป็นส่วนสำคัญอีกประการหนึ่งในเรื่องของความสะอาด ความร่มรื่น และยังมีส่วนอื่น ๆ เช่น ห้องเรียน และโรงอาหาร ยังไม่เพียงพอ และสถาบันจะต้องพัฒนาปรับปรุงต่อไป และในส่วนของห้องสมุดก็จะใช้ระบบคอมพิวเตอร์โดยใช้อินเตอร์เน็ตสามารถส่งผ่านต่างสถาบันได้

2. การพัฒนานักศึกษาในสถาบันของท่านจะเป็นการพัฒนานักศึกษาในด้านใด (สติปัญญา สังคม อารมณ์ ร่างกายและจิตใจ)

การพัฒนานักศึกษาจะเน้นการพัฒนาทางด้านจิตใจ การมีคุณธรรมการมีมนุษยสัมพันธ์ ซึ่งในปัจจุบันนี้นี้น้อยมาก ในส่วนของสติปัญญาเป็นสิ่งที่เน้นประจำอยู่แล้วแต่สติปัญญาจะไม่เน้นทางด้านทฤษฎีแต่จะเน้นด้านปฏิบัติให้มากขึ้น

3. สถาบันของท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการจัดสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาทั้ง 5 ด้าน หรือไม่ และท่านมีวิธีแก้ไขอย่างไร

4. จากการติดตามผลบัณฑิตของสถาบัน บัณฑิตมีคุณภาพเป็นไปตามปณิธาน นโยบาย หรือเป้าหมายหรือไม่เพียงใด

บัณฑิตส่วนใหญ่เป็นไปตามปณิธานของสถาบัน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก จ

เกณฑ์การประเมิน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เกณฑ์การประเมิน

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
1. ด้านองค์กร 1. นโยบายการพัฒนานักศึกษาของสถาบันได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน	1. เอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ที่ระบุปรัชญาของสถาบันอย่างชัดเจน 2. มีแผนการพัฒนานักศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างชัดเจน 3. มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตของสถาบัน 4. มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน การศึกษาต่อผลการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี	1. เอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ที่ระบุปรัชญาของสถาบันอย่างชัดเจน 2. มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตของสถาบัน 3. มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน การศึกษาต่อผลการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาทุกปี	1. เอกสารในรูปแบบต่าง ๆ ที่ระบุปรัชญาของสถาบันอย่างชัดเจน 2. มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตของสถาบัน 3. มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน การศึกษาต่อผลการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาปีเว้นปี	1. มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตของสถาบัน 2. มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน การศึกษาต่อผลการทำงานของผู้สำเร็จการศึกษาปีเว้นปี	1. มีการกำหนดคุณลักษณะบัณฑิตของสถาบัน
2. ระเบียบข้อบังคับของสถาบันที่ใช้กับนักศึกษาเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน	1. มีประกาศในคู่มือนักศึกษาอย่างชัดเจน 2. นักศึกษาสามารถปฏิบัติได้เป็นอย่างดีทุกคน	1. มีประกาศในคู่มือนักศึกษา 2. นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติได้เป็นอย่างดี	1. มีประกาศในคู่มือนักศึกษา 2. นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติได้	1. มีประกาศในคู่มือนักศึกษา 2. นักศึกษาส่วนใหญ่สามารถปฏิบัติได้น้อย	1. มีประกาศในคู่มือนักศึกษา 2. นักศึกษาส่วนใหญ่ไม่สามารถปฏิบัติได้

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
3. สถาบันส่งเสริมและสนับสนุนให้ นักศึกษา แสดงผลงานและกิจกรรมต่อชุมชน	1. มีปฏิทินกำหนดกิจกรรม นักศึกษาประจำปี และสามารถปฏิบัติตามปฏิทินที่กำหนดได้ 2. มีโครงการระยะสั้นต่อเนื่อง และสามารถปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1. มีปฏิทินกำหนดกิจกรรม นักศึกษาประจำปี และสามารถปฏิบัติตามปฏิทินที่กำหนดได้ 2. มีโครงการระยะสั้นต่อเนื่อง และสามารถปฏิบัติได้	1. มีปฏิทินกำหนดกิจกรรม นักศึกษาประจำปี 2. มีโครงการระยะสั้นต่อเนื่อง สามารถปฏิบัติได้บางโครงการ	1. มีปฏิทินกำหนดกิจกรรม นักศึกษาประจำปี 2. มีโครงการระยะสั้น	1. มีปฏิทินกำหนดกิจกรรม นักศึกษาประจำปี แต่ไม่ปฏิบัติตามปฏิทินที่กำหนด 2. ไม่มีโครงการระยะสั้น
4. สถาบันเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือกวิชาเรียนได้อย่างกว้างขวาง	1. วิธีการลงทะเบียน 2. เอกสารการลงทะเบียน 3. ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเลือกเสรีได้ทุกวิชาที่ต้องการ	1. วิธีการลงทะเบียน 2. เอกสารการลงทะเบียน 3. ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเลือกเสรีได้ทุกวิชาที่สถาบันเปิดสอน	1. วิธีการลงทะเบียน 2. เอกสารการลงทะเบียน 3. ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาเลือกเสรีได้บางส่วนใหญ่ สถาบันเป็นผู้กำหนดให้	1. วิธีการลงทะเบียน 2. เอกสารการลงทะเบียน 3. ให้นักศึกษามีโอกาสเลือกเรียนวิชาเลือกเสรีได้น้อย โดยสถาบันเป็นผู้กำหนดให้	1. วิธีการลงทะเบียน 2. เอกสารการลงทะเบียน 3. นักศึกษาไม่มีโอกาสเลือกเรียนวิชาเลือกเสรีโดย สถาบันจะเป็นผู้กำหนดให้ทั้งหมด
5. ผู้บริหารของสถาบันโอกาสให้นักศึกษาเข้าพบได้เมื่อเกิดปัญหาต่าง ๆ	1. ผู้บริหารยินดีให้คำปรึกษาแนะนำบางเวลา 2. มีฝ่ายรับเรื่องราวร้องทุกข์ของนักศึกษา 3. มีระบบกระจายความรับผิดชอบให้บุคคลหรือหน่วยงานรองรับแล้ว	1. ผู้บริหารยินดีให้คำปรึกษาแนะนำบางเวลา 2. มีระบบกระจายความรับผิดชอบให้บุคคลหรือหน่วยงานรองรับแล้ว	1. ผู้บริหารยินดีให้คำปรึกษาแนะนำบางเวลา 2. มีกล่องรับการแสดงความคิดเห็น	1. ผู้บริหารยอมให้เข้าพบปรึกษาในกรณีจำเป็น 2. มีกล่องรับการแสดงความคิดเห็น	1. ไม่ยินยอมให้เข้าพบ แต่ให้ยื่นเรื่องตามลำดับชั้น

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
6. ระบบการรับนักศึกษาเข้าเรียนมีความเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา และสามารถปฏิบัติได้ ตามที่กำหนดไว้ มีเอกสารกำหนดคุณลักษณะ นักศึกษา ก่อนเข้าเรียนตามสาขาวิชา มีการคัดเลือกนักศึกษาเข้าเรียนในสัดส่วนที่เหมาะสมตามที่สถาบันได้กำหนดไว้แน่นอน จำนวนรับ สอดคล้องกับปริมาณอาจารย์ 	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา มีเอกสารกำหนดคุณสมบัติรวม มีการคัดเลือกนักศึกษา ใกล้เคียงกับที่กำหนด มีการกำหนดจำนวนรับ โดยคำนึงถึงอัตรากำลังเป็นหลัก 	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา มีเอกสารกำหนดคุณสมบัติรวม มีการคัดเลือกนักศึกษา จำนวนรับเกินกว่าปริมาณอาจารย์ 	<ol style="list-style-type: none"> มีการกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษาไม่ตรงตามรับจริง มีเอกสารกำหนดคุณสมบัติรวม มีการคัดเลือกนักศึกษา จำนวนรับเกินกว่าปริมาณอาจารย์มาก 	<ol style="list-style-type: none"> ไม่มีการกำหนดเป้าหมายการรับนักศึกษา มีเอกสารกำหนดคุณสมบัติรวม ไม่มีการคัดเลือกนักศึกษา จำนวนรับเกินกว่าปริมาณอาจารย์มาก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
7. สถาบันให้สิทธิเสรีภาพแก่นักศึกษาในการแสดงออก ในขอบเขตที่เหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> มีหน่วยงานกิจการนักศึกษาในสถาบันและมีประสิทธิภาพ มีองค์กรรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา เช่น คณะกรรมการกิจการนักศึกษา ชมรม ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ให้โอกาสนักศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจกรรมทุกกิจกรรม มีการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งด้าน วิชาการ สันทนาการ กีฬา ศิลป วัฒนธรรม มีรายงานการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุกปี 	<ol style="list-style-type: none"> มีหน่วยงานกิจการนักศึกษาในสถาบันและมีประสิทธิภาพ มีองค์กรรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา เช่น คณะกรรมการกิจการนักศึกษา ชมรม ฯลฯ อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนใหญ่ให้โอกาสนักศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจกรรม มีการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งด้าน วิชาการ สันทนาการ กีฬา ศิลป วัฒนธรรม มีรายงานการจัดกิจกรรมของนักศึกษาทุกปี 	<ol style="list-style-type: none"> มีหน่วยงานกิจการนักศึกษาในสถาบัน มีองค์กรรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา เช่น คณะกรรมการกิจการนักศึกษา ชมรม ฯลฯ ให้โอกาสนักศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจกรรมเป็นบางครั้ง มีการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งด้าน วิชาการ สันทนาการ กีฬา ศิลป วัฒนธรรม มีรายงานการจัดกิจกรรมของนักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> มีหน่วยงานกิจการนักศึกษาในสถาบัน มีองค์กรรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา เช่น คณะกรรมการกิจการนักศึกษา ชมรม ฯลฯ ให้โอกาสนักศึกษามีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจกรรมบ้างเล็กน้อย มีการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งด้าน วิชาการ สันทนาการ กีฬา ศิลป วัฒนธรรม มีรายงานการจัดกิจกรรมของนักศึกษาบ้าง 	<ol style="list-style-type: none"> มีหน่วยงานกิจการนักศึกษาในสถาบัน มีองค์กรรับผิดชอบงานกิจการนักศึกษา เช่น คณะกรรมการกิจการนักศึกษา ชมรม ฯลฯ นักศึกษาไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงานกิจกรรม ไม่มีการส่งเสริมกิจกรรมเสริมหลักสูตร ทั้งด้าน วิชาการ สันทนาการ กีฬา ศิลป วัฒนธรรม ไม่มีรายงานการจัดกิจกรรมของนักศึกษา

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
2. ด้านการเรียนการสอน 2.1 หลักสูตร 1. จุดมุ่งหมาย ของหลักสูตรมีความชัดเจน	1. มีการกำหนดปรัชญาและจุดมุ่งหมายของหลักสูตรชัดเจน (ดูจากหลักสูตร) 2. ทำความเข้าใจได้ง่าย และเข้าใจตรงกัน	1. มีการกำหนดปรัชญาและจุดมุ่งหมายของหลักสูตรชัดเจน 2. ทำความเข้าใจได้พอสมควร	1. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอย่างกว้าง ๆ 2. ทำความเข้าใจได้เฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้อง	1. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตรอย่างกว้าง ๆ 2. ไม่มีความชัดเจน	1. ไม่มีการกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร 2. ไม่มีความชัดเจน
2. สัดส่วนโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิตในหลักสูตรมีความเหมาะสม	1. โครงสร้างหลักสูตรตรงกับเกณฑ์มาตรฐานของทบวงมหาวิทยาลัย	1. โครงสร้างหลักสูตรสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน	1. โครงสร้างหลักสูตรค่อนข้างดี	1. โครงสร้างหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตหนักไปเบา	1. โครงสร้างหลักสูตรไม่สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน
3. หลักสูตรมีความเหมาะสมกับสภาพสังคมปัจจุบัน	1. มีการปรับปรุงหลักสูตรให้ทันกับความเปลี่ยนแปลงของสังคม 2. มีการปรับปรุงหลักสูตรทุก 4 ปี 3. มีการสร้างหลักสูตรใหม่ 4. มีการประเมินหลักสูตรทุกปีการศึกษา หรือ 4 ปี	1. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามระยะเวลา 2. มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็นระยะ 3. มีการสร้างหลักสูตรใหม่ 4. มีการประเมินหลักสูตรบางหลักสูตร	1. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามกระแสสังคม 2. มีการสร้างหลักสูตรใหม่บ้าง 3. มีการประเมินหลักสูตรตามที่หน่วยเหนือกำหนด	1. มีการปรับปรุงหลักสูตรตามการเมือง 2. มีการสร้างหลักสูตรใหม่บ้าง 3. ไม่มีการประเมินหลักสูตร	1. ไม่มีการปรับปรุง 2. ไม่มีการสร้างหลักสูตรใหม่ 3. ไม่มีการประเมินหลักสูตร

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
4. เนื้อหาของหลักสูตรมีความต่อเนื่องสัมพันธ์กัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร 2. คำอธิบายรายวิชา เนื้อหาต่อเนื่องกัน และชื่อวิชากับเนื้อหาวิชาตรงกัน 3. มีการกำหนดรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อนหลังอย่างชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร 2. คำอธิบายรายวิชา เนื้อหาต่อเนื่องกัน แต่ชื่อวิชาไม่ชัดเจน 3. มีการกำหนดรายวิชาที่ต้องเรียนตามลำดับก่อนหลัง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร 2. คำอธิบายรายวิชา ไม่อยู่ในแนวเดียวกัน 3. มีการกำหนดรายวิชาก่อนหลังหลายวิชา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร 2. คำอธิบายรายวิชาซ้ำซ้อน 3. ไม่มีการกำหนดรายวิชาเรียนตามลำดับก่อนหลัง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร 2. คำอธิบายรายวิชาไม่ชัดเจน 3. ไม่จัดลำดับรายวิชา
5. ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตรมีความเหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระยะเวลาเรียน 2 ปี / 4 ปี 2. มีจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนสอดคล้องกับระยะเวลา (จำนวนภาคเรียน) ของการเรียน 3. ไม่มีนักศึกษาจบช้า หรือตกค้าง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระยะเวลาเรียน 2 ปี / 4 ปี 2. มีจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนสอดคล้องกัน 3. มีนักศึกษาจบช้า หรือตกค้างน้อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระยะเวลาเรียน 4 ปี 2. มีจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงสอนสอดคล้องกัน 3. มีนักศึกษาจบช้า หรือตกค้างปีละประมาณไม่เกิน 3% 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระยะเวลาเรียน 4 ปี 2. มีจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนมากเกินไป 3. มีนักศึกษาจบช้า หรือตกค้างปีละประมาณ 5% 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระยะเวลาเรียน 4 ปี 2. มีจำนวนหน่วยกิตและชั่วโมงเรียนมากเกินไป 3. มีนักศึกษาจบช้า หรือตกค้างมากกว่า 10%
6. เนื้อหาและหลักสูตรมีความยืดหยุ่นและสอดคล้องกับความต้องการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร 2. มีรายวิชาให้เลือกเรียนมากตามความต้องการ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร 2. มีรายวิชาให้เลือกเรียนมาก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร 2. มีรายวิชาให้เลือกเรียนตามความพร้อมของโปรแกรมวิชา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร 2. มีรายวิชาให้เลือกเรียนบ้างเล็กน้อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. หลักสูตร 2. จัดให้เรียนไม่มีวิชาเลือก

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
7. การเทียบโอนรายวิชาต่าง ๆ ทำได้ง่ายสะดวกและรวดเร็ว	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารว่าด้วยระเบียบการเทียบโอน 2. มีแนวปฏิบัติในการขอเทียบโอนรายวิชาอย่างชัดเจนและเข้าใจง่าย 3. มีคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอน 4. มีเกณฑ์ตัดสินการเทียบโอนรายวิชาชัดเจน ปฏิบัติได้ตรงกัน 5. สามารถแจ้งผลการเทียบโอนได้ภายใน 2 สัปดาห์แรกที่เข้าศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารว่าด้วยระเบียบการเทียบโอน 2. มีแนวปฏิบัติในการขอเทียบโอนรายวิชาอย่างชัดเจน 3. มีคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอน 4. มีเกณฑ์ตัดสินการเทียบโอนรายวิชาชัดเจน ปฏิบัติได้ตรงกัน 5. สามารถแจ้งผลการเทียบโอนได้ภายในเวลา 1 เดือนแรกที่เข้าศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารว่าด้วยระเบียบการเทียบโอน 2. มีแนวปฏิบัติในการขอเทียบโอนรายวิชาอย่างชัดเจน 3. มีคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอน 4. มีเกณฑ์ตัดสินการเทียบโอนรายวิชาชัดเจน 5. สามารถแจ้งผลการเทียบโอนได้ภายใน 1 ภาคเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารว่าด้วยระเบียบการเทียบโอน 2. มีแนวปฏิบัติในการขอเทียบโอนรายวิชา 3. มีคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอน 4. มีเกณฑ์ตัดสินการเทียบโอนรายวิชาไม่ชัดเจน 5. สามารถแจ้งผลการเทียบโอนได้เกินกว่า 1 ภาคเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เอกสารว่าด้วยระเบียบการเทียบโอน 2. มีแนวปฏิบัติในการขอเทียบโอนรายวิชาไม่ชัดเจน 3. มีคณะกรรมการพิจารณาการเทียบโอน 4. มีเกณฑ์ตัดสินการเทียบโอนรายวิชาไม่ชัดเจน 5. สามารถแจ้งผลการเทียบโอนได้เกิน 1 ปีการศึกษา
<p>2.2 พฤติกรรมการสอนของอาจารย์</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่จะสอนให้นักศึกษาเข้าใจก่อนเสมอ ในช่วงแรกของการสอน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ทุกคนมีการจัดทำแนวการสอนประจำวิชา 2. อาจารย์ทุกคนมีการส่งแนวการสอนให้โปรแกรมวิชา 3. อาจารย์ทุกคนมีการแจกแนวการสอนให้นักศึกษาทุกคน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์ส่วนใหญ่มีการจัดทำแนวการสอนประจำวิชา 2. อาจารย์ส่วนใหญ่มีการส่งแนวการสอนให้โปรแกรมวิชา 3. อาจารย์บางคนมีการแจกแนวการสอนให้นักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์บางคนมีการจัดทำแนวการสอนประจำวิชา 2. อาจารย์บางคนส่งแนวการสอนให้โปรแกรมวิชา 3. อาจารย์บางคนมีการแจกแนวการสอนให้นักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์บางคนมีการจัดทำแนวการสอนประจำวิชา 2. อาจารย์บางคนส่งแนวการสอนให้โปรแกรมวิชา 3. ไม่มีการแจกแนวการสอนให้นักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์บางคนทำแนวการสอนประจำวิชา 2. ไม่มีการส่งแนวการสอนให้โปรแกรมวิชา 3. ไม่มีการแจกแนวการสอนให้นักศึกษา

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
2. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตำราหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่เรียนเพิ่มเติมให้นักศึกษา	1. มีตำราหลักประจำวิชา 2. อาจารย์ทุกท่านแจ้งรายการหนังสือประกอบการค้นคว้าให้ นักศึกษาทราบ 3. อาจารย์ผู้สอนทุกคนแจ้งรายการหนังสือต่อหอสมุดเพื่อจัดหาไว้บริการ	1. มีตำราหลักประจำวิชา 2. อาจารย์ส่วนใหญ่แจ้งรายการหนังสือประกอบการค้นคว้าให้ นักศึกษาทราบ 3. อาจารย์ผู้สอนส่วนใหญ่แจ้งรายการหนังสือต่อหอสมุดเพื่อจัดหาไว้บริการ	1. มีตำราหลักประจำวิชา 2. อาจารย์บางคนแจ้งรายการหนังสือประกอบการค้นคว้าให้ นักศึกษาทราบ 3. อาจารย์ผู้สอนบางคนแจ้งรายการหนังสือต่อหอสมุดเพื่อจัดหาไว้บริการ	1. มีตำราหลักประจำวิชา 2. อาจารย์บางคนแจ้งรายการหนังสือประกอบการค้นคว้าให้นักศึกษาทราบ	1. มีตำราหลักประจำวิชา 2. ไม่แจ้งรายการหนังสือประกอบการค้นคว้าให้นักศึกษาทราบ
3. อาจารย์ผู้สอนจัดให้มีสื่อและอุปกรณ์ทันสมัยชนิดต่าง ๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้	1. มีอุปกรณ์ในการสอน (สื่อ) เพียงพอและทันสมัย 2. มีการปรับปรุงสื่อการสอนอยู่เสมอ	1. มีอุปกรณ์ในการสอน (สื่อ) เพียงพอ 2. มีการปรับปรุงสื่อการสอนอยู่เสมอ	1. มีอุปกรณ์ในการสอน (สื่อ) ตามความจำเป็นของเนื้อหาวิชา	1. อาจารย์บางคนมีอุปกรณ์ในการสอน	1. อาจารย์ไม่ใช้อุปกรณ์ในการสอน
4. อาจารย์ผู้สอนเลือกใช้สื่อการสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	1. สื่อนั้นสัมพันธ์กับเนื้อหาบทเรียน และจุดมุ่งหมายที่จะสอน 2. ทันสมัย น่าสนใจ และเป็นสื่อที่จะให้ผลต่อการเรียนการสอนดี 3. สะดวกในการใช้ 4. เหมาะสมกับระดับชั้น 5. มีสื่อการสอนหลายประเภท	1. สื่อนั้นสัมพันธ์กับเนื้อหาบทเรียน และจุดมุ่งหมายที่จะสอน 2. น่าสนใจ และเป็นสื่อที่จะให้ผลต่อการเรียนการสอน 3. สะดวกในการใช้ 4. เหมาะสมกับระดับชั้น 5. มีสื่อการสอนหลายประเภท	1. สื่อนั้นสัมพันธ์กับเนื้อหาบทเรียน และจุดมุ่งหมายที่จะสอน 2. น่าสนใจและเป็นสื่อที่จะให้ผลต่อการเรียนการสอน 3. สะดวกในการใช้พอสมควร 4. เหมาะสมกับระดับชั้น 5. มีสื่อการสอนหลายประเภท	1. สื่อนั้นสัมพันธ์กับเนื้อหาบทเรียน และจุดมุ่งหมายที่จะสอน 2. เป็นสื่อที่จะให้ผลต่อการเรียนการสอน 3. ไม่ค่อยสะดวกในการใช้ 4. เหมาะสมกับระดับชั้น 5. มีสื่อการสอนน้อย	1. สื่อนั้นสัมพันธ์กับเนื้อหาบทเรียน และจุดมุ่งหมายที่จะสอน 2. ไม่สะดวกในการใช้ 3. เหมาะสมกับระดับชั้น 4. มีสื่อการสอนน้อย

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
5. อาจารย์ผู้สอนเอาใจใส่อบรมและแนะนำพฤติกรรมของนักศึกษาควบคู่ไปกับการสอนในห้องเรียน	1. อาจารย์ทุกคนมีการแนะนำเด็กเดือนเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษาทุกครั้งสอน 2. อาจารย์ทุกคนมีการวิเคราะห์และให้ข้อคิด เมื่อมีเหตุการณ์หรือข่าวเกี่ยวกับพฤติกรรมของนักศึกษาเกิดขึ้นทุกครั้ง	1. อาจารย์ส่วนใหญ่มีการแนะนำเด็กเดือนเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษาทุกครั้งสอน	1. อาจารย์ส่วนใหญ่มีการแนะนำเด็กเดือนเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษาเป็นบางครั้ง	1. อาจารย์ส่วนใหญ่มีการแนะนำเด็กเดือนเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษาน้อย	1. อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่แนะนำเด็กเดือนเกี่ยวกับความประพฤติของนักศึกษา
6. อาจารย์ผู้สอนให้ข้อคิดชมที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	1. ตรวจงาน แก่ไข และส่งคืนนักศึกษาทุกครั้ง 2. จัดแสดงผลงานของนักศึกษา 3. กล่าวแสดงความชื่นชมนักศึกษาที่ทำความดีหรือทำประโยชน์ให้กับสังคม	1. ตรวจงาน แก่ไข และส่งคืนนักศึกษา 2. จัดแสดงผลงานของนักศึกษา 3. กล่าวแสดงความชื่นชมนักศึกษาที่ทำความดีเป็นครั้งคราว	1. ตรวจงาน แก่ไข และส่งคืนนักศึกษา 2. จัดแสดงผลงานของนักศึกษาที่คัดเลือกแล้ว 3. ยกตัวอย่างการทำความดีของนักศึกษา	1. ตรวจงานและส่งคืนนักศึกษา 2. ยกตัวอย่างการทำความดีของนักศึกษา	1. ตรวจงานและส่งคืนนักศึกษา
7. อาจารย์ผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้นักศึกษาเข้าใจง่าย	1. ใช้วิธีการสอนต่าง ๆ ได้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา (บรรยาย, อภิปราย) 2. ยึดขอบข่ายของหลักสูตรเป็นหลัก 3. จัดการเรียนการสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	1. ใช้วิธีการสอนได้สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา 2. สอนได้ครบตามหลักสูตร 3. ยึดผู้เรียนเป็นศูนย์กลางบ้าง	1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายเป็นหลัก และมีแบบอื่น ๆ บ้าง 2. สอนได้ครบตามหลักสูตร 3. ยึดครูเป็นศูนย์กลาง	1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายแบบเดียว 2. สอนครบตามหลักสูตรแต่เน้นเพียงบางเรื่อง	1. ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายแบบเดียว 2. ยึดตำราเพียงเล่มเดียว

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
8. อาจารย์เปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจอย่างเต็มที่ในชั้นเรียน	1. เปิดให้มีการอภิปรายซักถามอย่างเต็มที่ทุกครั้งที่สอน 2. มีการกระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นทุกครั้งที่สอน	1. เปิดให้มีการอภิปรายซักถามอย่างเต็มที่ 2. มีการกระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น	1. เปิดให้มีการอภิปรายซักถามในชั้นเรียนบ้าง 2. มีการกระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นบ้าง	1. เปิดให้มีการอภิปรายซักถามนาน ๆ ครั้ง 2. มีการกระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นนาน ๆ ครั้ง	1. เปิดให้มีการอภิปรายซักถามนาน ๆ ครั้ง 2. ไม่มีการกระตุ้นให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็น
9. อาจารย์ผู้สอนมีความเป็นกันเองกับนักศึกษา	1. นักศึกษาเข้าพบอาจารย์เพื่อปรึกษาปัญหาได้ทุกโอกาส 2. อาจารย์ทุกคนใช้ถ้อยคำที่สุภาพนุ่มนวลกับนักศึกษา 3. อาจารย์เอาใจใส่นักศึกษาทุกคนอย่างทั่วถึง	1. นักศึกษาเข้าพบอาจารย์เพื่อปรึกษาปัญหาได้ทุกโอกาส 2. อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้ถ้อยคำที่สุภาพนุ่มนวลกับนักศึกษา 3. อาจารย์เอาใจใส่นักศึกษาอย่างทั่วถึง	1. นักศึกษาเข้าพบอาจารย์เพื่อปรึกษาปัญหาได้ในบางโอกาส 2. อาจารย์ส่วนใหญ่ใช้ถ้อยคำที่สุภาพนุ่มนวลกับนักศึกษา 3. อาจารย์เอาใจใส่นักศึกษาได้บ้าง	1. นักศึกษาเข้าพบอาจารย์เพื่อปรึกษาปัญหาได้ในบางโอกาส 2. อาจารย์ใช้ถ้อยคำไม่ค่อยสุภาพนุ่มนวลกับนักศึกษา 3. อาจารย์เอาใจใส่นักศึกษาได้น้อย	1. นักศึกษาเข้าพบอาจารย์เพื่อปรึกษาปัญหาได้น้อยมาก 2. อาจารย์ใช้ถ้อยคำที่ไม่สุภาพนุ่มนวลกับนักศึกษา 3. อาจารย์เอาใจใส่นักศึกษาได้น้อย

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
10. อาจารย์ผู้สอนมีบุคลิกภาพเหมาะสมในการเป็นครู	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์มีความกระฉับกระเฉงมีความตั้งใจที่จะสอนมาก 2. มีอารมณ์ขัน 3. มีอารมณ์มั่นคง 4. มีความเป็นกันเองกับผู้เรียนมาก 5. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม 6. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์มีความกระฉับกระเฉงมีความตั้งใจที่จะสอน 2. มีอารมณ์ขัน 3. มีอารมณ์มั่นคงพอสมควร 4. มีความเป็นกันเองกับผู้เรียน 5. การแต่งกายสุภาพเรียบร้อยเหมาะสม 6. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์มีความกระฉับกระเฉงมีความตั้งใจที่จะสอน 2. มีอารมณ์ขันบ้าง 3. มีความเป็นกันเองกับผู้เรียนบ้าง 4. การแต่งกายสุภาพเหมาะสม 5. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์มีความกระฉับกระเฉงมีความตั้งใจที่จะสอน 2. ไม่มีอารมณ์ขัน 3. มีความเป็นกันเองกับผู้เรียนบ้าง 4. การแต่งกายสุภาพเหมาะสม 5. ประพฤติตนเป็นแบบอย่างได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. อาจารย์มีความกระฉับกระเฉงมีความตั้งใจที่จะสอนน้อย 2. ไม่มีอารมณ์ขัน 3. อารมณ์ไม่มั่นคง 4. ไม่เป็นกันเองกับผู้เรียน 5. การแต่งกายตามสบาย 6. ไม่เป็นแบบอย่างที่ดี
การประเมินผล 1. มีวิธีการประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวิชา	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแบบทดสอบประเมินผลทุกหน่วยการเรียนรู้ และครอบคลุมกับวัตถุประสงค์ 2. มีแบบทดสอบประเมินผลรวมอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแบบทดสอบประเมินผลทุกหน่วยการเรียนรู้ 2. มีแบบทดสอบประเมินผลรวมอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแบบทดสอบประเมินผลบางหน่วยการเรียนรู้ 2. มีแบบทดสอบประเมินผลรวมอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีแบบทดสอบประเมินผลบางหน่วยการเรียนรู้ 2. มีแบบทดสอบประเมินผลรวม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีแบบทดสอบประเมินผลหน่วยการเรียนรู้ 2. มีแบบทดสอบประเมินผลรวม

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
2. อาจารย์ตรวจและ แจ้งผลการทดสอบให้นัก ศึกษาทราบอย่างรวดเร็ว	1. แจ้งผลการทดสอบย่อยให้นัก ศึกษาทราบได้ภายใน 1 สัปดาห์/ก่อนการทดสอบ ครั้งต่อไป 2. รู้คะแนนเก็บย่อยๆ ทุกครั้ง 3. รู้คะแนนเก็บรวมก่อนสอบ ปลายภาค	1. แจ้งผลการทดสอบย่อยให้นัก ศึกษาทราบได้ก่อนการ ทดสอบครั้งต่อไป 2. รู้คะแนนเก็บย่อยๆ ได้ 3. รู้คะแนนเก็บรวมก่อนสอบ ปลายภาค	1. แจ้งผลการทดสอบย่อยให้นัก ศึกษาทราบได้ก่อนการ ทดสอบครั้งต่อไปเป็นบาง ครั้ง 2. รู้คะแนนเก็บย่อยๆ ได้บาง ครั้ง 3. รู้คะแนนเก็บรวมก่อนสอบ ปลายภาคบางวิชา	1. แจ้งผลการทดสอบย่อยให้นัก ศึกษาทราบได้ช้า 2. รู้คะแนนเก็บรวมก่อนสอบ ปลายภาคบางวิชา	1. แจ้งผลการทดสอบย่อยให้นัก ศึกษาทราบได้ช้า 2. ไม่สามารถรู้คะแนนเก็บ ย่อยๆ ได้ 3. ไม่สามารถรู้คะแนนเก็บ รวมก่อนสอบปลายภาค
3. มีการถามเพื่อให้ผู้ ตอบใช้ความสามารถในการ จำหรือระลึกได้ในด้านข้อ เท็จจริงหรือหลักการ	1. มีการทบทวนบทเรียนทุก ครั้งก่อนสอนในเรื่องต่อไป	1. มีการทบทวนบทเรียน อย่างสม่ำเสมอ	1. มีการทบทวนบทเรียนใน เรื่องที่นักศึกษาเข้าใจยาก	1. มีการทบทวนบทเรียนบาง ครั้งก่อนสอนในเรื่องต่อไป	1. ไม่เคยมีการทบทวนบท เรียน
4. มีการแจ้งผลการ เรียนให้นักศึกษาทราบเป็น ระยะ	1. มีการแจ้งผลให้นักศึกษา ทราบเป็นระยะ ๆ 2. แจ้งคะแนนเก็บให้นักศึกษา ทราบก่อนการสอบปลาย ภาคอย่างน้อย 3 สัปดาห์	1. มีการแจ้งผลให้นักศึกษา ทราบเป็นระยะ ๆ 2. แจ้งคะแนนเก็บให้นักศึกษา ทราบก่อนการสอบปลาย ภาคอย่างน้อย 2 สัปดาห์	1. มีการแจ้งผลให้นักศึกษา ทราบเป็นบางครั้ง 2. แจ้งคะแนนเก็บให้นักศึกษา ทราบก่อนการสอบปลาย ภาคอย่างน้อย 1 สัปดาห์	1. ไม่มีการแจ้งผลให้นัก ศึกษาทราบเป็นบางครั้ง 2. แจ้งคะแนนเก็บให้นักศึกษา ทราบก่อนการสอบปลาย ภาค	1. ไม่มีการแจ้งผลให้นักศึกษา ทราบ 2. ไม่แจ้งคะแนนเก็บให้นัก ศึกษาทราบก่อนการสอบ ปลายภาค

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
5. มีความยุติธรรมในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งเกณฑ์การประเมินผลให้นักศึกษาทราบชัดเจน (เกณฑ์เดียว) 2. ใช้เครื่องมือในการวัดที่วัดผลได้แน่นอน 3. ตอบข้อซักถามของนักศึกษาได้หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการประเมิน (ความโปร่งใส) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งเกณฑ์การประเมินผลแบบยืดหยุ่น (หลายเกณฑ์) 2. ใช้เครื่องมือในการวัดที่วัดผลคงที่ 3. ตอบข้อซักถามได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แจ้งเกณฑ์การประเมินผลไว้หลายแบบสำหรับเลือก 2. ใช้เครื่องมือในการวัดแบบไม่แน่นอนให้คะแนนยาก 3. ตอบข้อซักถามไม่ชัดเจน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่แจ้งเกณฑ์การประเมินผลให้นักศึกษาทราบ 2. ใช้เครื่องมือในการวัดไม่ละเอียด 3. ตอบข้อซักถามไม่ได้ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีเกณฑ์การประเมินผล 2. ไม่ตอบข้อซักถาม
3. ด้านสังคม 1. นักศึกษาได้รับคำแนะนำเรื่องการเรียนรู้จากนักศึกษารุ่นเดียวกันและจากรุ่นพี่	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดกิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อนที่ช่วยน้อง 2. มีการจัดให้นักศึกษารุ่นพี่ดูแลช่วยเหลือรุ่นน้องมาก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดให้นักศึกษารุ่นพี่ดูแลและช่วยเหลือรุ่นน้องพอสมควร 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดให้นักศึกษารุ่นพี่ดูแลและช่วยเหลือรุ่นน้องบ้าง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการจัดให้นักศึกษารุ่นพี่ดูแลช่วยเหลือรุ่นน้องเล็กน้อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่ได้รับคำแนะนำนักศึกษาต้องช่วยตัวเอง
2. นักศึกษาร่วมกลุ่มศึกษาค้นคว้ากับเพื่อน ๆ	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการรวมกลุ่มกันของนักศึกษาเพื่องานวิชาการ 2. ให้ทำรายงานการค้นคว้าเป็นกลุ่ม 3. มีสถานที่ประจำสำหรับทำกิจกรรมหรือการค้นคว้าร่วมกันของกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการรวมกลุ่มใหญ่ทำกิจกรรม 2. ให้ทำรายงานเป็นกลุ่ม 3. มีสถานที่เฉพาะ แต่ไม่เพียงพอ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการรวมกลุ่มเล็ก ๆ 2. ไม่มีรายงานกลุ่ม 3. ไม่มีสถานที่เฉพาะ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ไม่มีการรวมกลุ่ม 	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการรวมกลุ่มมีการแข่งขันกันสูง

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
3. นักศึกษา ร่วมมือกับเพื่อน ๆ จัดกิจกรรมที่เป็นการรักษาและเผยแพร่ชื่อเสียงของสถาบัน	1. มีโครงการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือสังคมหรือชุมชนสม่ำเสมอ 2. ร่วมกันจัดกิจกรรมในวันสำคัญ ๆ และมีนักศึกษาเข้ามาร่วมมาก	1. มีโครงการจัดกิจกรรมในชุมชนบ้าง 2. ร่วมกันจัดกิจกรรมในวันสำคัญ ๆ และมีนักศึกษาเข้ามาร่วมพอสมควร	1. มีโครงการจัดกิจกรรมช่วยเหลือสังคมบ้าง 2. ร่วมกันจัดกิจกรรมในวันสำคัญ ๆ และมีนักศึกษาเข้ามาร่วมปานกลาง	1. มีโครงการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมบ้าง 2. ร่วมกันจัดกิจกรรมในวันสำคัญ ๆ และมีนักศึกษาเข้ามาร่วมน้อย	1. ไม่มีโครงการจัดกิจกรรมเพื่อสังคม 2. นักศึกษาไม่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม
4. นักศึกษาคบเพื่อนที่ถูกต้องอาศัย	1. การมีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน มีการรวมกลุ่มและมีความสนิทสนมกันมากเป็นกลุ่มใหญ่ (สังเกต)	1. มีการรวมกลุ่มกันและมีความสนิทสนมกัน เป็นกลุ่มเล็ก (สังเกต)	1. มีการรวมกลุ่มกันและมีความสนิทสนมพอสมควร (สังเกต)	1. มีการรวมกลุ่มและมีความสนิทสนมกันน้อย (สังเกต)	1. ไม่มีการรวมกลุ่มกัน (สังเกต)
5. นักศึกษาปรับตัวเข้ากับเพื่อนได้ดี	1. การมีปฏิสัมพันธ์ต่อกัน 2. นักศึกษาสามารถทำงานร่วมกับเพื่อนได้ทุกคน	1. นักศึกษาทำงานร่วมกับเพื่อนในคณะเดียวกัน	1. นักศึกษาทำงานร่วมกันเฉพาะกับบางโปรแกรมวิชา	1. นักศึกษาทำงานร่วมกันได้เฉพาะโปรแกรมเดียวกัน	1. นักศึกษาเข้ากับเพื่อนไม่ได้
4. ด้านการเงิน 1. มีการให้ทุนการศึกษาเฉพาะนักศึกษาที่ขาดแคลน	1. ศึกษาจากเอกสาร 2. มีประกาศของสถาบันเรื่องทุน 3. มีการจัดหาทุนเพื่อจัดสรรให้นักศึกษาอย่างเพียงพอ	1. มีประกาศของสถาบันเรื่องทุน 2. มีการจัดหาทุนให้นักศึกษาจำนวนมาก	1. มีการประกาศของสถาบันเรื่องทุน 2. มีการจัดสรรทุนให้นักศึกษา แต่ไม่เพียงพอ	1. มีการประกาศของสถาบันเรื่องทุน 2. มีการจัดสรรทุนให้นักศึกษาเป็นส่วนใหญ่	1. ไม่มีการจัดสรรทุนให้นักศึกษา
2. มีบริการกู้ยืมระยะยาวเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา	1. มีระเบียบการกู้ยืม ชัดเจนและไม่ยุ่งยาก 2. มีประกาศของสถาบัน	1. มีระเบียบการกู้ยืม ชัดเจน 2. มีประกาศของสถาบัน	1. มีระเบียบชัดเจน แต่เงื่อนไขมาก 2. มีประกาศของสถาบัน	1. ไม่มีระเบียบ และการจัดสรรไม่แน่นอน 2. มีประกาศของสถาบัน	1. ไม่มีบริการกู้ยืม

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
3. มีการให้คำปรึกษาในเรื่องการวางแผนการใช้เงินของนักศึกษา	1. มีหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาการวางแผนการใช้เงินของนักศึกษา 2. มีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด 3. ปรึกษาอาจารย์ประจำโปรแกรมวิชา	1. มีหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาการวางแผนการใช้เงินของนักศึกษา 2. มีอาจารย์ที่ปรึกษาดูแลให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด	1. มีหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาการวางแผนการใช้เงินของนักศึกษา 2. มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำพอสมควร	1. ไม่มีหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาการวางแผนการใช้เงินของนักศึกษา 2. มีอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ไม่ค่อยให้คำแนะนำ	1. ไม่มีหน่วยงานที่ให้คำปรึกษาการวางแผนการใช้เงินของนักศึกษา 2. มีอาจารย์ประจำโปรแกรมวิชาบางคนให้คำแนะนำ
4. มีหน่วยงานที่ดูแลด้านการเงินหรือทุนการศึกษา	1. มีหน่วยงานที่ดูแลด้านการเงินหรือทุนการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ 2. มีฝ่ายสนทนา	1. มีหน่วยดูแลด้านเงินทุนการศึกษา 2. มีการจัดระบบที่ดี	1. มีหน่วยงานดูแลเงินทุนการศึกษา	1. ไม่มีหน่วยงานดูแลมอบให้ฝ่ายการเงิน	1. มีการตั้งกรรมการเฉพาะครั้งคราว
5. มีการช่วยเหลือนักศึกษาเรื่องการเงินโดยการจัดหางานให้ทำ	1. มีการจ้างนักศึกษาทำงานพิเศษในสถาบันจำนวนมาก 2. มีการติดต่อหางานจากภายนอก	1. มีการจ้างนักศึกษาบางส่วนทำงานพิเศษในสถาบัน 2. มีการติดต่อหางานจากภายนอก	1. มีการติดต่อหางานจากภายนอก	1. มีการประกาศแหล่งงานให้ทราบ	1. ไม่มีการช่วยเหลือ
6. มีการติดตามและประเมินผล ผลการใช้เงินทุนการศึกษาของนักศึกษา	1. มีหน่วยงานรับผิดชอบ 2. มีการตรวจสอบอย่างเป็นทางการ 3. ตรวจสอบจากการชำระเงินค่าทะเบียนการเรียน	1. มีหน่วยงานรับผิดชอบ 2. ตรวจสอบอย่างเป็นทางการเป็นระยะ ๆ	1. มีหน่วยงานรับผิดชอบ 2. มีการตรวจสอบอย่างเป็นทางการบ้าง	1. ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบโดยเฉพาะ แต่มอบให้หน่วยงานอื่นดูแล	1. ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบมีการเฉพาะกิจ 2. ไม่มีการตรวจสอบ

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
5. ด้านกายภาพ 1. บริเวณสถาบัน และอาคารเรียนได้รับการ ตกแต่งให้เป็นระเบียบสวย งาม	1. ได้รับการดูแลเอาใจใส่ อย่างมากและสม่ำเสมอ 2. มีฝ้ายออกแบบการจัด สภาพแวดล้อมในสถาบัน อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ได้รับการดูแลเอาใจใส่ อย่างสม่ำเสมอ 2. มีฝ้ายออกแบบการจัด สภาพแวดล้อมในสถาบัน อย่างมีประสิทธิภาพ	1. ได้รับการดูแลเอาใจใส่พอ สมควร 2. มีฝ้ายออกแบบการจัด สภาพแวดล้อมในสถาบัน	1. ได้รับการดูแลเอาใจใส่บ้าง เล็กน้อย 2. มีฝ้ายออกแบบการจัด สภาพแวดล้อมในสถาบัน	1. ได้รับการดูแลเอาใจใส่บ้าง เล็กน้อย 2. ไม่มีฝ้ายออกแบบการจัด สภาพแวดล้อมในสถาบัน
2. บริเวณสถาบันมี บรรยากาศร่มรื่น เขียวขจี และสะอาด	1. มีต้นไม้ที่ให้ร่มเงามาก 2. มีถังขยะอย่างเพียงพอ สะดวก และนำขยะไปทิ้ง อยู่เสมอ	1. มีต้นไม้ที่ให้ร่มเงามาก 2. มีถังขยะอย่างเพียงพอ และนำขยะไปทิ้งอยู่เสมอ	1. มีต้นไม้ที่ให้ร่มเงาพอสม ควร 2. มีถังขยะอย่างเพียงพอ	1. มีต้นไม้ที่ให้ร่มเงา น้อย 2. มีถังขยะอย่างเพียงพอ	1. มีต้นไม้ที่ให้ร่มเงา น้อย 2. มีขยะทิ้งเลอะเทอะ 3. มีถังขยะไม่เพียงพอ
3. จำนวนห้องเรียนมี เพียงพอกับจำนวนนัก ศึกษา	1. มีห้องเรียนประจำของ นักศึกษาทุกกลุ่มเรียน 2. มีห้องเรียนหมุนเวียนให้ นักศึกษาเรียนอย่างเพียงพอ ตามเกณฑ์มาตรฐาน	1. มีห้องเรียนประจำเฉพาะ บางวิชาเอก 2. มีห้องเรียนหมุนเวียนอย่าง เพียงพอ และมีขนาดที่ เหมาะสม	1. มีห้องเรียนประจำเฉพาะ บางวิชาเอก 2. มีห้องเรียนหมุนเวียนเพียง พอ	1. ไม่มีห้องเรียนประจำ 2. มีห้องเรียนหมุนเวียน แต่ บางครั้งไม่เพียงพอ	1. มีห้องเรียนหมุนเวียน แต่ ไม่เพียงพอ
4. ห้องเรียนมีความ สะอาดเรียบร้อยและมี อากาศถ่ายเทได้ดี	1. มีพนักงานดูแลความสะอาด เรียบร้อยของห้องเรียนทุก อาคาร และทุกชั้นอย่างมี ประสิทธิภาพมาก	1. มีพนักงานดูแลความสะอาด เรียบร้อยของห้องเรียนทุก อาคารอย่างมีประสิทธิภาพ	1. มีพนักงานดูแลความ สะอาดเรียบร้อยของห้อง เรียนทุกอาคาร	1. มีพนักงานดูแลความ สะอาดเรียบร้อยของห้อง เรียนบางอาคาร	1. ไม่มีพนักงานดูแลความ สะอาดเรียบร้อยของห้อง เรียน

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
5. ห้องเรียนมีแสงสว่างพอเหมาะ	1. มีแสงสว่างเป็นไปตามธรรมชาติ และมีไฟฟ้าภายในห้องเรียนขนาดมาตรฐานมากกว่า 6 จุด	1. มีแสงสว่างเป็นไปตามธรรมชาติ และมีไฟฟ้าภายในห้องเรียนขนาดมาตรฐานมากกว่า 4 ไม่เกิน 6 จุด	1. มีแสงสว่างเป็นไปตามธรรมชาติ และมีไฟฟ้าภายในห้องเรียนขนาดมาตรฐาน 4 จุด	1. มีแสงสว่างเป็นไปตามธรรมชาติ และมีไฟฟ้าภายในห้องเรียนขนาดมาตรฐาน 2-3 จุด	1. มีแสงสว่างเป็นไปตามธรรมชาติ และมีไฟฟ้าภายในห้องเรียนขนาดมาตรฐาน 1-2 จุด
6. ห้องเรียนสามารถเปลี่ยนแปลง รูปแบบให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดี	1. เก้าอี้นั่งเรียนเคลื่อนย้ายได้สะดวกและมีจำนวนมาก	1. เก้าอี้นั่งเรียนเคลื่อนย้ายได้สะดวกและมีจำนวนพอเหมาะกับห้องเรียนและจำนวนนักศึกษา	1. เก้าอี้นั่งเรียนเคลื่อนย้ายได้สะดวกและมีจำนวนพอเหมาะกับห้องเรียน	1. เก้าอี้นั่งเรียนเคลื่อนย้ายได้สะดวก แต่ไม่เพียงพอ กับจำนวนนักศึกษา	1. เก้าอี้นั่งเรียนไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้
7. ห้องเรียนได้รับเสียงรบกวนจากภายนอก	1. อาคารเรียนทุกอาคารอยู่ติดถนนใหญ่และมีเสียงรบกวนมาก	1. อาคารเรียนส่วนใหญ่มีเสียงรบกวนจากหลายทิศทาง	1. อาคารเรียนบางส่วนมีเสียงรบกวนบ้าง	1. อาคารเรียนส่วนใหญ่ไม่มีเสียงรบกวน	1. อาคารเรียนทุกอาคารไม่มีเสียงรบกวน
8. จำนวนที่นั่งฟังคำบรรยายมีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	1. มีที่นั่งพอเหมาะกับขนาดห้องเรียนและมีปริมาณเพียงพอ และมีสภาพดี 2. มีการจัดกลุ่มเรียนพอเหมาะกับขนาดของห้องเรียน	1. มีที่นั่งพอเหมาะกับขนาดห้องเรียนและมีปริมาณเพียงพอ 2. มีการจัดกลุ่มเรียนพอเหมาะกับขนาดของห้องเรียน	1. บางห้องเรียนมีการจัดที่นั่งเรียนพอเหมาะกับขนาดห้องเรียน 2. บางห้องเรียนมีการจัดกลุ่มเรียนพอเหมาะกับขนาดของห้องเรียน	1. มีที่นั่งไม่พอเหมาะกับขนาดห้องเรียน 2. มีการจัดกลุ่มเรียนไม่พอเหมาะ	1. มีที่นั่งไม่พอเหมาะและไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา
9. เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ที่นักศึกษาใช้ฝึกปฏิบัติมีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	1. สูงกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	1. มีตามเกณฑ์มาตรฐาน	1. มีใกล้เคียงกับเกณฑ์มาตรฐาน	1. มีต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	1. มีต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานมาก

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
10. อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียนมีเพียงพอและได้รับการดูแลซ่อมแซมอยู่เสมอ	1. (สังเกตสภาพปัจจุบัน) มีอุปกรณ์ครบและสภาพดี	1. มีอุปกรณ์ครบตามลักษณะของห้องเรียนและการใช้งาน	1. มีอุปกรณ์ครบเฉพาะบางอาคาร	1. มีอุปกรณ์ครบแต่จัดรวมไว้ที่ส่วนกลาง	1. มีอุปกรณ์ครบและสภาพไม่ค่อยสมบูรณ์
11. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนที่มีคุณภาพ คือ					
11.1 เครื่องปรับอากาศ	1. มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศทุกห้องเรียน	1. ห้องเรียนส่วนใหญ่มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ	1. มีห้องเรียนที่มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศประมาณครึ่งหนึ่ง	1. มีห้องเรียนที่มีการติดตั้งเครื่องปรับอากาศเฉพาะห้องปฏิบัติการหรือที่จำเป็น	1. มีเครื่องปรับอากาศเฉพาะห้องปฏิบัติการ
11.2 พัดลม	1. ติดตั้งพัดลมเพดานทุกห้องเรียนที่ไม่มีเครื่องปรับอากาศ	1. ห้องเรียนส่วนใหญ่ติดตั้งพัดลมเพดาน	1. ติดตั้งพัดลมเพดานเฉพาะห้องที่จำเป็น	1. ติดตั้งพัดลมเพดานเฉพาะห้องปฏิบัติการ	1. ไม่มีการติดตั้งพัดลมเพดาน
11.3 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	1. มีการติดตั้งเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะประจำห้องเรียนทุกห้อง	1. ส่วนใหญ่มีการติดตั้งเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะประจำห้องเรียน	1. มีการติดตั้งเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะประจำห้องเรียนประมาณครึ่งหนึ่ง	1. มีการติดตั้งเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะประจำห้องเรียนบางห้อง	1. มีการติดตั้งเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะเป็นส่วนกลาง
11.4 ไมโครโฟนสำหรับผู้สอน	1. มีไมโครโฟนสำหรับผู้สอนครบทุกห้องเรียน	1. ส่วนใหญ่มีการติดตั้งไมโครโฟนประจำห้องเรียน	1. มีการติดตั้งไมโครโฟนประจำห้องเรียนประมาณครึ่งหนึ่ง	1. มีการติดตั้งไมโครโฟนประจำห้องเรียน บางห้อง	1. มีการติดตั้งไมโครโฟนเป็นส่วนกลาง
11.5 โทรทัศน์	1. มีการติดตั้งโทรทัศน์ประจำห้องเรียนทุกห้อง	1. ส่วนใหญ่มีการติดตั้งโทรทัศน์ประจำห้องเรียน	1. มีการติดตั้งโทรทัศน์ประจำห้องเรียนประมาณครึ่งหนึ่ง	1. มีการติดตั้งโทรทัศน์ประจำห้องเรียน บางห้อง	1. มีการติดตั้งโทรทัศน์เป็นส่วนกลาง
11.6 วีดิทัศน์	1. มีการติดตั้งเครื่องวีดิทัศน์ประจำห้องเรียนทุกห้อง	1. ส่วนใหญ่มีการติดตั้งเครื่องวีดิทัศน์ประจำห้องเรียน	1. มีการติดตั้งเครื่องวีดิทัศน์ประจำห้องเรียนประมาณครึ่งหนึ่ง	1. มีการติดตั้งเครื่องวีดิทัศน์ประจำห้องเรียน บางห้อง	1. มีการติดตั้งเครื่องวีดิทัศน์เป็นส่วนกลาง

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
11.7 เครื่องฉายภาพทึบแสง	1. มีการติดตั้งเครื่องฉายภาพทึบแสงทุกห้องเรียน	1. มีการติดตั้งเครื่องฉายภาพทึบแสงบางห้องเรียน	1. มีการติดตั้งเครื่องฉายภาพทึบแสงส่วนน้อย	1. มีการติดตั้งเครื่องฉายภาพทึบแสงเฉพาะห้องพิเศษ	1. ไม่มีการติดตั้งเครื่องฉายภาพทึบแสงเป็นส่วนกลาง
12. มีห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐานวิชาการ					
12.1 ห้องทดลอง	1. มีขนาดและปริมาณตามเกณฑ์มาตรฐาน	1. มีห้องทดลองทั้งได้มาตรฐานและต่ำกว่า	1. มีห้องทดลองพอเหมาะกับการใช้งาน	1. มีห้องทดลองบ้าง	1. มีห้องทดลองที่ไม่ได้มาตรฐาน
12.2 ห้องปฏิบัติการทางภาษา	1. มีห้องปฏิบัติการภาษาเพียงพอ และมีคุณภาพ	1. มีห้องปฏิบัติการภาษาเพียงพอ	1. มีห้องปฏิบัติการภาษา	1. มีห้องปฏิบัติการภาษาไม่เพียงพอ และคุณภาพไม่ดี	1. มีห้องปฏิบัติการภาษาน้อย
12.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพียงพอ และมีคุณภาพ	1. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เพียงพอ	1. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	1. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ และคุณภาพไม่ดี	1. มีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์น้อย
12.4 ห้องฝึกปฏิบัติ	1. มีห้องฝึกปฏิบัติการวิชาชีพของโปรแกรมวิชาเพียงพอ และมีคุณภาพ	1. มีห้องปฏิบัติการวิชาชีพของโปรแกรมวิชาเพียงพอ	1. มีห้องปฏิบัติการวิชาชีพของโปรแกรมวิชา	1. มีห้องปฏิบัติการวิชาชีพของโปรแกรมวิชาไม่เพียงพอ และคุณภาพไม่ดี	1. มีห้องปฏิบัติการวิชาชีพของโปรแกรมวิชาน้อย
12.5 ห้องสัมมนา	1. มีห้องสำหรับจัดประชุมสัมมนาไว้บริการ มากกว่า 5 ห้อง	1. มีห้องสำหรับจัดประชุมสัมมนาไว้บริการ 3-5 ห้อง	1. มีห้องสำหรับจัดประชุมสัมมนาไว้บริการ 1-2 ห้อง	1. มีห้องสำหรับจัดประชุมสัมมนาไว้บริการ 1 ห้อง	1. ไม่มีห้องสำหรับจัดประชุมสัมมนาไว้บริการ
13. ห้องปฏิบัติงานและเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	1. อุปกรณ์ในห้องเรียนครบและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	1. ภายในห้องเรียนครบและเหมาะสมกับจำนวนนักศึกษา	1. อุปกรณ์ภายในห้องเรียนครบแต่ไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	1. อุปกรณ์ภายในห้องเรียนไม่ครบ และมีจำนวนน้อย	1. ไม่มีอุปกรณ์ภายในห้องเรียน

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
14. ห้องสมุดมีการกำหนดเวลาในการให้บริการบริการอย่างเหมาะสม	1. การกำหนดเวลาให้บริการ (8.00-20.00 น) 2. เปิดบริการทุกวันไม่เว้นวันเสาร์ – อาทิตย์	1. เปิดบริการวันธรรมดาและวันเสาร์	1. เปิดบริการเฉพาะวันธรรมดา (08.00 – 18.00 น.)	1. เปิดบริการวันธรรมดาเฉพาะเวลาราชการ	1. เปิดบริการวันธรรมดาเพียงบางวัน
15. ห้องสมุดที่มีนั่งเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	1. เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่ให้บริการทุกวันและทุกช่วงเวลา	1. เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่ให้บริการทุกวันและบางเวลา	1. เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่ให้บริการในแต่ละวันปานกลาง	1. เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่ให้บริการเป็นส่วนใหญ่	1. ไม่เพียงพอกับจำนวนนักศึกษาที่มาใช้บริการ
16. มีโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	1. มีโรงอาหารขนาดใหญ่มากกว่า 1 โรง 2. สถานที่และอุปกรณ์รวมถึงการแต่งกายของผู้ให้บริการสะอาด	1. มีโรงอาหารขนาดใหญ่ 1 โรง และโรงอาหารขนาดเล็กมากกว่า 1 โรง 2. สถานที่และอุปกรณ์รวมถึงการแต่งกายของผู้ให้บริการสะอาด	1. มีโรงอาหารขนาดกลาง 1 โรง 2. สถานที่และอุปกรณ์รวมถึงการแต่งกายของผู้ให้บริการสะอาดพอสมควร	1. มีโรงอาหารขนาดกลาง 1 โรง 2. สถานที่และอุปกรณ์รวมถึงการแต่งกายของผู้ให้บริการไม่ค่อยสะอาด	1. มีโรงอาหารขนาดเล็ก 1 โรง 2. สถานที่และอุปกรณ์รวมถึงการแต่งกายของผู้ให้บริการไม่สะอาด
17. มีห้องน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะ และเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	1. มีการจ้างบริษัทดูแลทำความสะอาด 2. มีห้องน้ำทุกอาคาร ทุกชั้น 3. มีห้องน้ำรวม 4. มีการดูแลรักษาซ่อมแซมสุขภัณฑ์ให้ใช้งานได้ดีอยู่เสมอ	1. มีการจ้างบริษัทดูแลทำความสะอาด 2. มีห้องน้ำทุกอาคาร และมีหลายชั้น 3. มีห้องน้ำรวม 4. มีการดูแลรักษาซ่อมแซมสุขภัณฑ์ให้ใช้งานได้ดี	1. มีการจ้างบริษัทดูแลทำความสะอาด 2. มีห้องน้ำทุกอาคารแต่มีเฉพาะบางชั้น 3. มีห้องน้ำรวม 4. มีการดูแลรักษาซ่อมแซมสุขภัณฑ์ให้ใช้งานได้ดี	1. มีคนงานประจำอาคารดูแลทำความสะอาด 2. มีห้องน้ำบางอาคาร 3. มีห้องน้ำรวม 4. มีการดูแลรักษาซ่อมแซมสุขภัณฑ์ให้ใช้งานได้ดีพอสมควร	1. มีคนงานประจำอาคารดูแลทำความสะอาด 2. มีห้องน้ำรวม 3. ไม่มีการดูแลรักษาซ่อมแซมสุขภัณฑ์

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
18. มีที่นั่งให้นักศึกษา ได้ทำงานเพื่อสังสรรค์กับ เพื่อน ๆ นอกเวลาเรียน อย่างเพียงพอ	1. มีการจัดที่นั่งเพื่อการพัก ผ่อนเป็นจำนวนมาก	1. มีการจัดที่นั่งเพื่อการ พักผ่อนอย่างเพียงพอ	1. มีการจัดที่นั่งเพื่อการ พักผ่อนพอสมควร	1. มีการจัดที่นั่งเพื่อการ พักผ่อนบางจุด	1. ไม่มีการจัดที่นั่งเพื่อการ พักผ่อน
19. จำนวนที่พักผ่อน ของนักศึกษามีเพียงพอ	1. ที่มีพักผ่อนกระจายทั่ว บริเวณสถานศึกษาเป็น จำนวนมาก	1. จัดที่นั่งพักผ่อนกระจาย หลายจุด	1. จัดที่นั่งพักผ่อนเป็นเพียง จุดเดียวแต่ขนาดใหญ่	1. จัดที่นั่งพักผ่อนเล็ก ๆ หลายจุด	1. มีที่นั่งพักผ่อนเฉพาะ ระเบียงอาคารเรียน
20. มีป้ายบอกอาคาร สถานที่ และเส้นทางชัดเจน ง่ายต่อการติดต่อ	1. มีป้ายบอกชื่ออาคาร สถานที่ต่าง ๆ ทุกทางแยก และชัดเจนมาก 2. มีป้ายชื่ออาคารคิดให้เห็น ชัดเจนทุกอาคาร	1. มีป้ายบอกชื่ออาคารทุก ๆ ทางแยก 2. มีป้ายชื่ออาคารคิดให้เห็น ชัดเจน	1. มีป้ายบอกชื่ออาคารคิดให้ เห็นชัดเจนพอสมควร	1. มีป้ายบอกชื่ออาคารเห็น ไม่ค่อยชัดเจน	1. ไม่มีป้ายบอกชื่ออาคาร
21. มีสถานที่จำหน่าย เอกสาร วัสดุอุปกรณ์การ ศึกษา สมบูรณ์ในสถาบัน	1. มีศูนย์ตำราผลิตและ จำหน่ายตำราที่มีประสิทธิ ภาพ 2. มีสถานที่จำหน่ายอุปกรณ์ การศึกษาในสถาบัน	1. มีศูนย์ตำราผลิตและ จำหน่ายตำราเองภายใน สถาบัน 2. ไม่มีสถานที่จำหน่าย อุปกรณ์การศึกษาใน สถาบัน	1. มีศูนย์จำหน่ายตำราของ สถาบัน 2. มีสถานที่จำหน่ายอุปกรณ์ การศึกษาในสถาบัน	1. มีสถานที่จำหน่ายเอกสาร ตำรา และอุปกรณ์การ ศึกษาในสถาบัน	1. ไม่มีศูนย์ตำราผลิตและ จำหน่ายตำรา
22. มีหน่วยบริการ ถ่ายเอกสารที่สะดวกและ รวดเร็วและได้คุณภาพ	1. มีร้านถ่ายเอกสารประจำ อาคารทุกอาคาร	1. มีร้านถ่ายเอกสารประจำ อาคารเรียนรวมทุกอาคาร	1. มีร้านถ่ายเอกสารประจำ ระหว่างอาคารเรียนรวม	1. มีร้านถ่ายเอกสารประจำ ภายในสถาบัน 3 ร้าน	1. มีร้านถ่ายเอกสารประจำ ภายในสถาบันเพียงร้าน เดียว

ข้อความ	ร้อยละ 90-100 (มากที่สุด) (5)	ร้อยละ 70-89 (มาก) (4)	ร้อยละ 50-69 (ปานกลาง) (3)	ร้อยละ 30-49 (น้อย) (2)	ต่ำกว่าร้อยละ 29 (น้อยที่สุด) (1)
23. มีการจัดระบบการจราจรภายในสถาบันได้อย่างมีระเบียบและปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> มีเวร / ยาม และดูแลอย่างเข้มงวด มีการจัดที่จอดรถยนต์สำหรับอาจารย์อย่างเพียงพอ มีการจัดที่จอดรถยนต์สำหรับนักศึกษาอย่างเพียงพอ 	<ol style="list-style-type: none"> มีเวร / ยาม มีการจัดที่จอดรถยนต์สำหรับอาจารย์จำนวนเพียงพอ มีการจัดที่จอดรถยนต์สำหรับนักศึกษาจำนวนเพียงพอ 	<ol style="list-style-type: none"> มีเวร / ยาม มีการจัดที่จอดรถยนต์สำหรับอาจารย์ไม่เพียงพอ มีการจัดที่จอดรถยนต์สำหรับนักศึกษาไม่เพียงพอ 	<ol style="list-style-type: none"> มีเวร / ยาม มีการจัดที่จอดรถยนต์รวมสำหรับอาจารย์และนักศึกษา 	<ol style="list-style-type: none"> ไม่มีเวร / ยาม ไม่มีการจัดที่จอดรถยนต์สำหรับอาจารย์ ไม่มีการจัดที่จอดรถยนต์สำหรับนักศึกษา
24. มีระบบการป้องกันอัคคีภัย ที่มีประสิทธิภาพ	<ol style="list-style-type: none"> มีเครื่องดับเพลิงประจำอาคารทุกอาคาร การตรวจสอบคุณภาพทุก 1 เดือน 	<ol style="list-style-type: none"> มีเครื่องดับเพลิงประจำอาคารทุกอาคาร การตรวจสอบคุณภาพทุก 3 เดือน 	<ol style="list-style-type: none"> มีเครื่องดับเพลิงประจำอาคารทุกอาคาร การตรวจสอบคุณภาพทุก 6 เดือน 	<ol style="list-style-type: none"> มีเครื่องดับเพลิงประจำอาคารทุกอาคาร การตรวจสอบคุณภาพทุก 1 ปี 	<ol style="list-style-type: none"> มีเครื่องดับเพลิงประจำอาคารทุกอาคาร ไม่เคยการตรวจสอบคุณภาพเลย



ภาคผนวก ช

ผลการสำรวจสภาพแวดล้อม

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลการสำรวจสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์
ด้านองค์กร

ข้อความ	สถาบันราชภัฏ					
	จันทระเกษม	ธนบุรี	บ้านสมเด็จฯ	พระนคร	สวนดุสิต	สวนสุนันทา
	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
1. นโยบายการพัฒนา นักศึกษาของ สถาบันได้กำหนดไว้อย่างชัดเจน	4	4	4	4	5	4
2. ระเบียบข้อบังคับของสถาบันที่ใช้กับ นักศึกษาเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน	3	3	3	3	3	3
3. สถาบันส่งเสริมและสนับสนุนให้ นักศึกษาแสดงผลงานและกิจกรรม ต่อชุมชน	4	4	3	4	3	4
4. สถาบันเปิดโอกาสให้นักศึกษาเลือก วิชาเรียนได้อย่างกว้างขวาง	3	3	4	3	4	3
5. ผู้บริหารของสถาบันเปิดโอกาสให้ นักศึกษาเข้าพบได้ เมื่อเกิดปัญหาต่างๆ	4	4	4	4	4	4
6. ระบบการรับนักศึกษาเข้าเรียน มีความ เหมาะสม	4	4	4	4	4	4
7. สถาบันให้สิทธิเสรีภาพแก่นักศึกษาใน การแสดงออกในขอบเขตที่เหมาะสม	3	3	3	3	3	3
รวม	3.57	3.57	3.57	3.57	3.71	3.57

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลการสำรวจสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา สถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์
ด้านการเรียนการสอน (หลักสูตร)

ข้อความ	สถาบันราชภัฏ					
	จันทระเกษม	ธนบุรี	บ้านสมเด็จฯ	พระนคร	สวนดุสิต	สวนสุนันทา
	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
1. จุดมุ่งหมายของหลักสูตรมีความชัดเจน	4	4	4	4	4	4
2. สัดส่วนโครงสร้างและจำนวนหน่วยกิต ในหลักสูตรมีความเหมาะสม	4	4	4	4	4	4
3. หลักสูตรมีความเหมาะสมกับสภาพ สังคมปัจจุบัน	3	3	3	3	3	3
4. เนื้อหาของหลักสูตรมีความต่อเนื่อง สัมพันธ์กัน	4	4	4	4	4	4
5. ระยะเวลาเรียนตลอดหลักสูตรมีความ เหมาะสม	3	3	3	3	3	3
6. เนื้อหาและหลักสูตรมีความยืดหยุ่น และสอดคล้องกับความต้องการ	3	3	3	3	3	3
7. การเทียบโอนรายวิชาต่าง ๆ ทำได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	2	2	2	2	2	2
รวม	3.28	3.28	3.28	3.28	3.28	3.28

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลการสำรวจสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา สถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์
ด้านการเรียนการสอน (พฤติกรรมการสอนของอาจารย์)

ข้อความ	สถาบันราชภัฏ					
	จันทระเกษม	ธนบุรี	บ้านสมเด็จฯ	พระนคร	สวนดุสิต	สวนสุนันทา
	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
1. อาจารย์ผู้สอนชี้แจงวัตถุประสงค์และขอบข่ายเนื้อหาวิชาที่จะสอนให้นักศึกษาเข้าใจก่อนเสมอในชั่วโมงแรกของการสอน	4	4	4	4	4	4
2. อาจารย์ผู้สอนแนะนำตำราหรือเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่เรียนเพิ่มเติมให้นักศึกษา	3	3	3	3	3	3
3. อาจารย์ผู้สอนจัดให้มีสื่อและอุปกรณ์ทันสมัยชนิดต่าง ๆ เพื่อช่วยให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้	3	3	3	3	3	3
4. อาจารย์ผู้สอนเลือกวิธีสอนการสอนได้เหมาะสมกับเนื้อหาวิชา	3	3	3	3	3	3
5. อาจารย์ผู้สอนเอาใจใส่อบรมและแนะนำพฤติกรรมของนักศึกษา ควบคู่ไปกับการสอนในห้องเรียน	4	4	3	4	3	4
6. อาจารย์ผู้สอนให้ข้อคิดที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	4	4	4	4	4	4
7. อาจารย์ผู้สอนสามารถถ่ายทอดความรู้ให้นักศึกษาเข้าใจง่าย	3	3	3	3	3	3
8. อาจารย์ผู้สอนเปิดโอกาสให้นักศึกษาแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจอย่างเต็มที่ในชั้นเรียน	2	2	2	2	2	2
9. อาจารย์ผู้สอนมีความเป็นกันเองกับนักศึกษา	3	3	3	3	3	3
10. อาจารย์ผู้สอนมีบุคลิกภาพเหมาะสมในการเป็นครู	4	4	4	4	4	4
รวม	3.30	3.30	3.20	3.30	3.20	3.30

ผลการสำรวจสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษา สถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์
ด้านการเรียนการสอน (การประเมินผล)

ข้อความ	สถาบัน					
	จันทระเกษม	ธนบุรี	บ้านสมเด็จฯ	พระนคร	สวนดุสิต	สวนสุนันทา
	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
1. มีวิธีการประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของวิชา	4	4	4	4	4	4
2. อาจารย์ตรวจและแจ้งผลการทดสอบให้นักศึกษาทราบอย่างรวดเร็ว	3	3	3	3	3	3
3. มีการถามเพื่อให้ผู้ตอบใช้ความสามารถในการจำหรือระลึกได้ในด้านข้อเท็จจริงหรือหลักการ	2	2	2	2	2	2
4. มีการแจ้งผลการเรียนให้นักศึกษาทราบเป็นระยะ	3	3	3	3	3	3
5. มีความยุติธรรมในการประเมินผลการเรียนของนักศึกษา	4	4	4	4	4	4
รวม	3.20	3.20	3.20	3.20	3.20	3.20

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลการสำรวจสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์ ด้านสังคม

ข้อความ	สถาบัน					
	จันทระเกษม	ธนบุรี	บ้านสมเด็จฯ	พระนคร	สวนดุสิต	สวนสุนันทา
	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
1. นักศึกษาได้รับคำแนะนำเรื่องการเรียนรู้จากนักศึกษารุ่นเดียวกันและจากรุ่นพี่	4	4	4	4	4	4
2. นักศึกษาร่วมกลุ่มศึกษาค้นคว้ากับเพื่อนๆ	4	4	4	4	4	4
3. นักศึกษาร่วมมือกับเพื่อนๆ จัดกิจกรรมที่เป็นการรักษา และเผยแพร่ชื่อเสียงของสถาบัน	3	3	3	3	3	3
4. นักศึกษาคบเพื่อนที่ถูกอภัยด้วย	4	4	4	4	4	4
5. นักศึกษาปรับตัวเข้ากับเพื่อนๆ ได้ดี	3	3	3	3	3	3
รวม	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60	3.60

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลการสำรวจสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์
ด้านการเงิน

ข้อความ	สถาบัน					
	จันทระเกษม	ธนบุรี	บ้านสมเด็จเจ้า	พระนคร	สวนดุสิต	สวนสุนันทา
	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
1. มีการให้ทุนการศึกษาเฉพาะนักศึกษาที่ขาดแคลน	4	4	4	4	4	4
2. มีบริการกู้ยืมระยะยาว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการศึกษา	4	4	4	4	4	4
3. มีการให้คำปรึกษาในเรื่องการวางแผนการใช้เงินของนักศึกษา	3	3	3	3	3	3
4. มีหน่วยงานที่ดูแลด้านการเงินหรือทุนการศึกษา	4	4	3	4	4	4
5. มีการช่วยเหลือนักศึกษาเรื่องการเงิน โดยการจัดหางานให้ทำ	4	4	4	4	4	4
6. มีการติดตามและประเมินผล ผลการใช้เงินทุนการศึกษาของนักศึกษา	3	3	3	3	4	3
รวม	3.66	3.66	3.50	3.66	3.83	3.66

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผลการสำรวจสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนานักศึกษาสถาบันราชภัฏกลุ่มรัตนโกสินทร์
ด้านกายภาพ

ข้อความ	สถาบัน					
	จันทระเกษม	ธนบุรี	บ้านสมเด็จฯ	พระนคร	สวนดุสิต	สวนสุนันทา
	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
1. บริเวณสถาบันและอาคารเรียนได้รับการตกแต่งให้เป็นระเบียบสวยงาม	4	3	3	5	5	3
2. บริเวณสถาบันมีบรรยากาศร่มรื่นเขียวชอุ่มและสะอาด	4	2	3	5	5	5
3. จำนวนห้องเรียนมีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	4	4	4	4	3	4
4. ห้องเรียนมีความสะอาดเรียบร้อย และมีอากาศถ่ายเทได้ดี	4	4	4	4	4	4
5. ห้องเรียนมีแสงสว่างพอเหมาะ	4	4	4	4	4	4
6. ห้องเรียนสามารถเปลี่ยนแปลงรูปแบบให้เหมาะสมกับกิจกรรมการเรียนการสอนได้ดี	4	4	4	4	4	4
7. ห้องเรียนได้รับเสียงรบกวนจากภายนอก	3	3	3	4	3	3
8. จำนวนที่นั่งฟังคำบรรยายมีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	4	4	4	3	3	4
9. เครื่องมือและอุปกรณ์ที่นักศึกษาใช้ฝึกปฏิบัติเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	3	3	3	3	3	3
10. อุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องเรียนมีเพียงพอและได้รับการดูแลซ่อมแซมอยู่เสมอ	3	4	3	3	4	4
11. มีสิ่งอำนวยความสะดวกในห้องเรียนที่มีคุณภาพ						
11.1 เครื่องปรับอากาศ	1	1	1	3	3	3
11.2 พัดลม	5	5	5	5	3	5
11.3 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	4	4	4	4	4	4
11.4 ไมโครโฟนสำหรับผู้สอน	4	4	4	4	4	4
11.5 โทรทัศน์	3	4	4	3	4	4
11.6 วิทยุทัศน์ (วิดีโอ)	3	4	4	3	4	4
11.7 เครื่องฉายภาพทึบแสง	1	1	1	1	1	1

ข้อความ	สถาบัน					
	จันทร์เกษม	ธนบุรี	บ้านสมเด็จฯ	พระนคร	สวนดุสิต	สวนสุนันทา
	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ	ระดับคุณภาพ
12. มีห้องปฏิบัติการต่าง ๆ ที่ได้มาตรฐานทางวิชาการ						
12.1 ห้องทดลอง	3	3	3	3	3	3
12.2 ห้องปฏิบัติการทางภาษา	3	3	3	3	3	4
12.3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	3	3	3	3	3	3
12.4 ห้องฝึกปฏิบัติ	3	3	3	3	3	3
12.5 ห้องสัมมนา	3	3	3	3	4	4
13. ห้องปฏิบัติงานและเครื่องมือเครื่องใช้มีเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	3	3	3	3	3	3
14. ห้องสมุดมีการกำหนดเวลาในการให้บริการอย่างเหมาะสม	5	5	5	5	5	5
15. ห้องสมุดมีที่นั่งเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	4	4	4	4	5	4
16. มีโรงอาหารที่ถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	4	3	2	4	5	4
17. มีห้องน้ำที่สะอาดถูกสุขลักษณะและเพียงพอกับจำนวนนักศึกษา	2	2	2	3	3	3
18. มีที่นั่งให้นักศึกษาได้ทำงานหรือสังสรรค์กับเพื่อน ๆ นอกเวลาเรียนอย่างเพียงพอ	3	2	2	3	3	3
19. จำนวนที่พักผ่อนของนักศึกษามีเพียงพอ	2	2	2	2	2	2
20. มีป้ายบอกอาคาร สถานที่ และเส้นทางชัดเจนต่อการติดต่อ	3	2	2	4	4	4
21. มีสถานที่จำหน่าย เอกสารตำรา วัสดุอุปกรณ์การศึกษาสมบูรณ์ในสถาบัน	3	3	3	3	4	4
22. มีหน่วยบริการถ่ายเอกสารที่สะดวกรวดเร็วและได้คุณภาพ	3	3	3	3	2	3
23. มีการจัดระบบการจราจรภายในสถาบันได้อย่างมีระเบียบและปลอดภัย	2	2	2	2	3	2
24. มีระบบการป้องกันอัคคีภัยที่มีประสิทธิภาพ	2	2	2	2	4	2
รวม	3.20	3.12	3.09	3.38	3.53	3.50



ภาคผนวก ช

**เกณฑ์มาตรฐานกลางสำหรับการจัดทำโครงการพัฒนาการศึกษาของสถาบันอุดมศึกษา
ในช่วงแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 8 (2540-2544)**

**สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

เกณฑ์มาตรฐานกลางสำหรับการจัดทำโครงการพัฒนาการศึกษา ของสถาบันอุดมศึกษา
ในช่วงแผนพัฒนาฯ ระยะเวลาที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544)
(ทบวงมหาวิทยาลัย)

ก. บุคลากร

1. อัตราส่วนอาจารย์ : นักศึกษา (ยกเว้นมหาวิทยาลัยระบบไม่จำกัดครุ)

สาขาวิชา	อัตราส่วน
1.1 ระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี	
1) ศึกษาศาสตร์และการฝึกหัดครู	1 : 15
2) มนุษยศาสตร์ ศาสนาและเทววิทยา	1 : 18
3) วิศวกรรมศิลป์และประยุกต์ศิลป์	1 : 8
4) นิติศาสตร์	1 : 18
5) สังคมและพฤติกรรมศาสตร์	1 : 18
6) การบริหารพาณิชยกรรมและธุรกิจ	1 : 18
7) การสื่อสารมวลชนและการเอกสาร	1 : 18
8) คหกรรมศาสตร์	1 : 18
9) ธุรกิจบริการ	1 : 18
10) วิทยาศาสตร์ธรรมชาติ	1 : 10
11) คณิตศาสตร์และวิทยาการคอมพิวเตอร์	1 : 10
12) แพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	1 : 4
13) วิศวกรรมศาสตร์	1 : 10
14) สถาปัตยกรรมศาสตร์และการผังเมือง	1 : 4
15) การอาชีวะ ทัศนกรรม และอุตสาหกรรม	1 : 10
16) การขนส่งและการคมนาคม	1 : 10
17) เกษตรศาสตร์ วนศาสตร์และประมง	1 : 10
18) อื่น ๆ	1 : 18
หรือ	1 : 10 แล้วแต่กรณี

อเนิงสาขาวิชาที่มีการกำหนดอัตราส่วนตามที่ ค.ร.ม. ให้ความเห็นชอบแล้ว มีดังนี้

สาขา	อัตราส่วน
1) เกษตรศาสตร์	1 : 4
2) สัตวแพทยศาสตร์	1 : 3.5

1.2 ระดับบัณฑิตศึกษา

1) สังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	1 : 10
2) วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	1 : 5
3) แพทยศาสตร์และวิชาที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพ	1 : 4

2. สัดส่วนคุณวุฒิอาจารย์ประจำ (ร้อยละ)

2.1 การสอนระดับปริญญาตรี

ปริญญาเอก : ปริญญาโท : ปริญญาตรี = 35 : 60 : 5

2.2 การสอนระดับบัณฑิตศึกษา

ปริญญาเอก : ปริญญาโท = 50 : 50

3. สัดส่วนบุคลากรด้านธุรการและผู้ช่วยทางวิชาการ

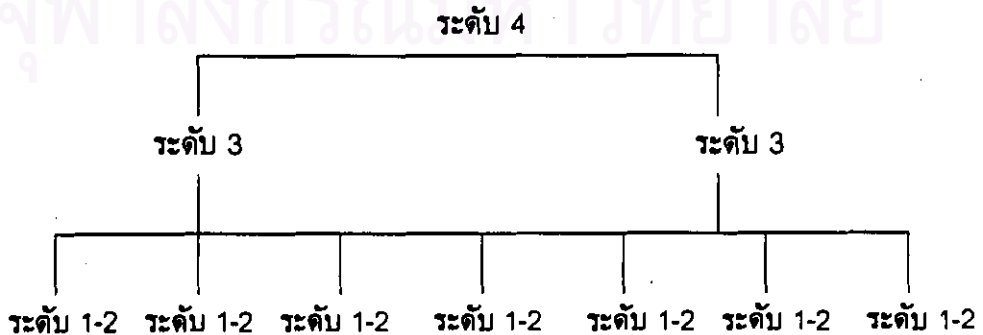
3.1 สัดส่วนบุคลากรด้านธุรการต่อผู้ช่วยทางวิชาการให้มีเท่ากับ 50 : 50

3.2 บุคลากรทางด้านธุรการในระยะเริ่มต้นของโครงการให้มีสัดส่วนดังนี้

ระดับ 4 มีจำนวนเป็น 1 ส่วน

ระดับ 3 มีจำนวนเป็น 2 ส่วน

ระดับ 1-2 มีจำนวนเป็น 6 ส่วน



3.3 ผู้ช่วยทางวิชาการ ให้คิดตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนบุคลากรทางด้านธุรการ และผู้ช่วยทางวิชาการ ให้พิจารณาภาระงานของแต่ละสาขาวิชาประกอบด้วย

ข. พื้นที่ใช้สอย

1. ห้องบรรยายและห้องสัมมนา (ห้องขนาดเล็กที่ใช้ตัว)
 - 1.1 ห้องบรรยายขนาดความจุ 300 คน 0.9 ตรม. : คน
 - 1.2 ห้องบรรยายขนาดความจุ 200 คน 0.9 ตรม. : คน
 - 1.3 ห้องบรรยายขนาดความจุ 100 คน 1.0 ตรม. : คน
 - 1.4 ห้องบรรยายขนาดความจุ 50 คน 1.1 ตรม. : คน
 - 1.5 ห้องบรรยายขนาดความจุ 25 คน 1.5 ตรม. : คน
 - 1.6 ห้องสัมมนาหรือห้องติวขนาดความจุ 30 คน 1.8 ตรม. : คน
2. ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับการเรียนการสอนทางด้านวิทยาศาสตร์
 - 2.1 ห้องปฏิบัติการทดลองเคมี ฟิสิกส์ (ปีที่ 1,2)

ขนาดความจุ 50 คน 3.5 ตรม. : คน
 - 2.2 ห้องปฏิบัติการทดลองด้านอื่น ๆ (ปีที่ 1,2)

ขนาดความจุ 50 คน 3 ตรม. : คน
 - 2.3 ห้องปฏิบัติการทดลองเคมี ฟิสิกส์ (ทั่วไป)

ขนาดความจุ 25 คน 4 ตรม. : คน
 - 2.4 ห้องปฏิบัติการทดลองด้านอื่น ๆ (ทั่วไป)

ขนาดความจุ 25 คน 3.5 ตรม. : คน
 - 2.5 ห้องปฏิบัติการทดลองทั่วไป ขนาดความจุ 50 คน 5 ตรม. : คน
(ทางด้านวิทยาศาสตร์) สำหรับปี 3,4
และปริญญาโท
3. ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์
 - 3.1 ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์
(Applied Science) สำหรับนักวิจัย 2 คน

- 3.2 ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับการวิจัยทางด้านวิทยาศาสตร์ประยุกต์ (Applied Science) สำหรับนักวิจัย 1 คน
นักศึกษابริญาโท 1 คน 10 ตม. : คน (ประยุกต์งานภาคสนาม)
4. ห้องปฏิบัติการทดลองทางด้านสังคมศาสตร์
- 4.1 ห้องปฏิบัติการทางด้านคหกรรมศาสตร์ ขนาดความจุ 25 คน 5 ตม. : คน
- 4.2 ห้องปฏิบัติการทดลองสำหรับงานวิจัย ขนาดความจุ 6 คน 5 ตม. : คน
ทางด้านสังคมศาสตร์
5. ห้องปฏิบัติการสำหรับการเรียนการสอน
- 5.1 ห้องเขียนแบบ ขนาดความจุ 25 คน 5 ตม. : คน
- 5.2 ห้องปฏิบัติการทางด้านการคำนวณ ขนาดความจุ 50 คน 3 ตม. : คน
- 5.3 ห้องปฏิบัติการภาษา ขนาดความจุ 25 คน 3.5 ตม. : คน
6. โรงฝึกงาน (Workshop)
- 6.1 โรงฝึกงานทางด้านเครื่องจักรกล ขนาดความจุ 25 คน 10 ตม. : คน
- 6.2 ห้องตรวจสอบวัสดุ ขนาดความจุ 25 คน 15 ตม. : คน
- 6.3 โรงฝึกงานช่างไม้ ขนาดความจุ 25 คน 7.5 ตม. : คน
- 6.4 โรงฝึกงานเครื่องเหล็ก ขนาดความจุ 25 คน 7.5 ตม. : คน
- 6.5 โรงฝึกงานเกี่ยวกับ Hydraulic ขนาดความจุ 25 คน 10 ตม. : คน
- 6.6 โรงฝึกงานทางด้านเครื่องไฟฟ้า ขนาดความจุ 25 คน 7.5 ตม. : คน
- 6.7 โรงฝึกงานให้มีพื้นที่เก็บเครื่องมือสำหรับการปฏิบัติงานทุกชนิด 15%
ของพื้นที่ทั้งหมด
7. หอพักนักศึกษา
- 7.1 ระดับปริญญาตรี ขนาดความจุ 25 คน 7 ตม. : คน
- 7.2 ระดับบัณฑิตศึกษา ขนาดความจุ 25 คน 9 ตม. : คน
- 7.3 ห้องน้ำเฉลี่ย 1 ตม. : คน
- 7.4 ห้องพักผ่อน (คิด 20% ของนักศึกษา) 2 ตม. : คน
- 7.5 ห้องซักเสื้อผ้า ให้คิดพื้นที่ตามความจำเป็น โดยใช้พื้นที่ขนาด 10 ตม.:คน

- | | |
|--|---------------|
| 8. ห้องอาหาร | 1.5 ตรม. : คน |
| 9. ห้องสำหรับงานบริหาร | |
| 9.1 ห้องคณะบดี | 18 ตรม. : คน |
| 9.2 ห้องผู้บริหารหรืออาจารย์ชั้นอาวุโส | 12 ตรม. : คน |
| 9.3 ห้องผู้บริหารหรืออาจารย์ระดับธรรมดา | 9 ตรม. : คน |
| 9.4 ห้องปฏิบัติงานทางธุรการ | 4 ตรม. : คน |
| 10. ระเบียบทางสัญจรไม่เกิน 25% ของพื้นที่ทั้งหมด | |

ค. ห้องสมุด

1. เนื้อที่ภายในห้องสมุดควรจัดสรร ดังนี้

1.1 จำนวนที่นั่งสำหรับศึกษาค้นคว้าภายในห้องสมุด

- 1) ให้มีร้อยละ 20 ของนักศึกษาระดับปริญญาตรีทั้งหมด
โดยคิดพื้นที่ 1.5 ตรม. : คน
- 2) ให้มีร้อยละ 35 ของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด
โดยคิดพื้นที่ 2.0 ตรม. : คน
- 3) ให้มีร้อยละ 10 ของคณาจารย์ทั้งหมด โดยคิดพื้นที่ 3.0 ตรม. : คน

1.2 เนื้อที่สำหรับบุคลากรและอื่น ๆ (โดยประมาณ)

- 1) ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ 18 ตรม. : คน
- 2) หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ 15 ตรม. : คน
- 3) บรรณารักษ์และนักวิชาการอื่น ๆ 9 ตรม. : คน
- 4) เจ้าหน้าที่ธุรการ 4.5 ตรม. : คน
- 5) นักการภารโรง 2.5 ตรม. : คน
- 6) ห้องพักรับบุคลากรห้องสมุด 2.5 ตรม. : คน
- 7) สำนักงานเลขานุการ 4.5 ตรม. : คน

อย่างน้อย 60 ตรม.

- 8) ห้องเก็บของ (รวมห้องซ่อมหนังสือ) 20-25 % ของพื้นที่ทั้งหมด
- 9) ห้องไมโครฟิล์ม 100 ตรม.
- 10) ห้องประชุมเล็ก 120 ตรม.

11) ห้องถ่ายเอกสาร

20 ตรม.

12) ห้องสัมมนาจำนวนห้องและขนาดตามความจำเป็น ห้องประชุมใหญ่ ที่จุที่นั่ง 100 ที่นั่งขึ้นไป คิด 1.5 ตรม. : คน ห้องเครื่องจักรกล เช่น เครื่องปรับอากาศ เครื่องอัดสำเนา และเครื่องถ่ายเอกสารตามความจำเป็นเพื่อสำหรับบริการอื่น ๆ สุดแล้วแต่วัตถุประสงค์ของห้องสมุด

อนึ่ง กรณีที่ห้องสมุดจำเป็นต้องมีห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ให้คิดพื้นที่ 3.0 ตรม. : เครื่อง

1.3 เนื้อที่สำหรับเก็บหนังสือและวารสารเย็บเล่ม 60 ตรม. ต่อ 10,000 เล่ม (หนึ่งหมื่นเล่ม) และควรเตรียมเนื้อที่สำหรับหนังสือที่จะเพิ่มขึ้นอีกเท่าตัวทุก ๆ 10 ปี

2. จำนวนทรัพยากรห้องสมุด

2.1 จำนวนหนังสือ

50 เล่ม ต่อนักศึกษาระดับปริญญาตรี 1 คน

75 เล่ม ต่อนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา 1 คน

100 เล่ม ต่ออาจารย์ 1 คน

1.2 ห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ได้มาตรฐานจะต้องมีหนังสือไม่น้อยกว่า 100,000 เล่ม

1.3 วารสารประเภทให้ความรู้ทั่วไปและเพื่อความจรรโลงใจ ประมาณร้อยละ 5 ของจำนวนวารสารที่พิมพ์เผยแพร่

ง. การคำนวณค่าก่อสร้าง

1. ค่าปรับปรุงพื้นที่ คำนวณตามสภาพของแต่ละแห่ง

2. การคำนวณค่าก่อสร้างในภาคต่าง ๆ ให้เทียบกับราคากลางของการก่อสร้างในเขตกรุงเทพฯ และภาคกลางในอัตราร้อยละดังนี้

2.1 ภาคใต้เพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 15

2.2 ภาคตะวันออกเฉียงเหนือเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5

2.3 ภาคเหนือเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 10

3. ค่าก่อสร้างที่เพิ่มขึ้นในแต่ละปีงบประมาณขึ้นอยู่กับภาวะทางเศรษฐกิจและการเงินของประเทศ รวมทั้งมาตรฐานของสิ่งก่อสร้าง

4. งานออกแบบอาคาร ให้ยึดตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร พ.ศ. 2535 ดังนี้

วงเงิน	อัตราค่าออกแบบ (%)	อัตราค่าควบคุมงานก่อสร้าง(%)
ไม่เกิน 10 ล้านบาท	2.00	2.00
ส่วนที่เกิน 10 ล้านบาท	1.75	1.75

5. สำหรับราคากลางนั้นให้ใช้เอกสารบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้างของสำนักงบประมาณโดยให้คิดเพิ่มตามอัตราภาวะเงินเฟ้อแต่ละปี คือประมาณร้อยละ 5 ต่อปี



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้วิจัย

นางอรุณี โคตรสมบัติ เกิดวันที่ 4 พฤศจิกายน พ.ศ.2503 สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอกดุริยางคศาสตร์ (ไทย) จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปีการศึกษา 2524 และสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีศึกษาศาสตร์บัณฑิต วิชาเอก ปฐมวัย จากมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ปีการศึกษา 2537 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 7 สังกัดสถาบันราชภัฏสวนดุสิต



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย