

การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการ
ในงานการส่งกำลังของกรมพลธิการทหารเรือ



เรือเอก โกวิทย์ ไกรที่พึ่ง

สถาบันวิทยบริการ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์


คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2546

ISBN 974-17-3643-6

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND
REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT



Lieutenant Kowit Kraiteepung

A Thesis submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Science in Computer Science

Department of Computer Engineering

Faculty of Engineering

Chulalongkorn University

Academic Year 2003

ISBN 974-17-3643-6

Copyright of Chulalongkorn University

หัวข้อวิทยานิพนธ์ การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการ
ในการทำงานการส่งกำลังของกรมพลธิการทหารเรือ
โดย เรือเอก โกวิทช์ ไกรที่พึ่ง
สาขาวิชา วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิชาญ เลิศวิภาตระกูล
อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นาวาเอกหญิง ภาวนา เจนถนอมม้า

คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้หัวข้อวิทยานิพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบริหารธุรกิจ

..... คณบดี คณะวิศวกรรมศาสตร์
(ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ปัญญาแก้ว)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชูชีพ ฉิมวงษ์)

..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิชาญ เลิศวิภาตระกูล)

..... อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม
(นาวาเอกหญิง ภาวนา เจนถนอมม้า)

..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญชัย ไสวรรณวงษ์กุล)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรือเอก โกวิทช์ ไกรที่พึ่ง : การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลาดิการทหารเรือ (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT) อ.ที่ปรึกษา : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วิชาญ เลิศวิภาตระกูล, อ.ที่ปรึกษาร่วม : นาวาเอกหญิง ภาวนา เจนถนอมม้า, 286 หน้า. ISBN 974-17-3643-6.

ปัจจุบันรัฐบาลได้กำหนดนโยบาย และส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐนำสื่ออิเล็กทรอนิกส์มาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการภายในหน่วยงาน และการให้บริการ กองทัพเรือ จึงมีความต้องการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของงานการส่งกำลัง และสามารถใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกองทัพเรือมาเสริมประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม การวิจัยครั้งนี้จึงมีวัตถุประสงค์เพื่อ วิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลาดิการทหารเรือ เพื่อสนองความต้องการดังกล่าว โดยใช้ระบบงานของ กรมพลาดิการทหารเรือ กองทัพเรือ เป็นกรณีศึกษา

จากการศึกษาเกี่ยวกับ การบริหารจัดการในวงรอบของระบบงานส่งกำลังเบื้องต้นแล้ว เห็นสมควรพัฒนาระบบสารสนเทศเฉพาะในส่วนเริ่มแรกของวงรอบ คือ งานวางแผนและจัดทำโครงการ และงานกำหนดความต้องการยุทธโภปกรณ์ก่อน ส่วนงานจัดหา งานควบคุมและรายงานสถานภาพ งานเก็บรักษาและแจกจ่าย งานบริหารการจัดส่ง และงานจำหน่ายยุทธโภปกรณ์ จะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น หากการดำเนินงานในส่วนเริ่มแรกดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลาดิการทหารเรือนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงาน วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศ ประกอบด้วย ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน ระบบกำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง ระบบกำหนดอัตรายุทธโภปกรณ์ ระบบวางแผนและจัดทำความต้องการยุทธโภปกรณ์ ระบบจัดทำแผนจัดหายุทธโภปกรณ์ประจำปี และการรายงานเพื่อการบริหาร ซึ่งพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นเว็บแอปพลิเคชัน โดยใช้ Microsoft SQL Server 2000 เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล ใช้ Microsoft Internet Information Services 5.0 เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ และใช้ VBScript Java Script Seagate Crystal Reports 9 เป็นเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมและจัดทำรายงาน

ผลการทดสอบระบบงานที่ได้ออกแบบและพัฒนารากฎว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ ลายมือชื่ออนิสิต เรือเอก
สาขาวิชา วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
ปีการศึกษา 2546 ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นาวาเอกหญิง

4371408521 : MAJOR COMPUTER SCIENCE

KEYWORD : INFORMATION SYSTEM / SUPPLY SYSTEM / NAVAL SUPPLY DEPARTMENT

KOWIT KRAITEEPUNG, LIEUTENANT : A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT. THESIS ADVISOR : WICHAN_LERDWIPATRAKUL, ASST.PROF., THESIS COADVISOR : PAVANA JENTANOMMA, CAPTAIN, 286 pp. ISBN 974-17-3643-6.

Nowadays, the Government has a policy in encouraging governmental authorities to use intellectual technologies to increase the efficiency for the internal administration and the provision of services. The Royal Thai Navy is one of the governmental authority which desires to develop its information system in order to increase the efficiency of its supply work and the capability of its intranet network to suitably support its operations. This research is intended to analyze design and develop the information system to set out the plan and the need for the supply works of the Naval Supply Department. Hence, the operation system of the Naval Supply Department is chosen to be a case study.

After having generally studied the management of the supply works, it is decided that the development of the information system on planning and requirement determination works should be the first priority. The procurement, inventory control, storage management, distribution, transportation and disposal of military equipment will subsequently be more efficient when the first task has been completed.

In designing and developing the information system in order to set out the plan and determine the requirement for the supply works of the Naval Supply Department, I have studied the operation procedures, analyzed the user's requirements and then designed and developed the information system which consists of data management system, supply criteria management system, allowance system, long range material requirement preparation, annual procurement preparation and reporting system by using Microsoft SQL Server 2000 as a database system, Microsoft internet Information Services 5.0 as a web server, VB Script, Java Script and Seagate Crystal Reports 9 as a program development tools.

The result indicates that the developed information system has been successfully achieved and the outcomes are as expected.

DepartmentComputer Engineering..... Student's signature Lieutenant.....
Field of studyComputer Science..... Advisor's signature
Academic year ...2003..... Co-advisor's signature ...Captain.....

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิชาญ เลิศวิภาตระกูล อาจารย์ที่ปรึกษา และ นาวาเอกหญิง ภาวนา เจนถนอมม้า อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ที่ได้สละเวลาให้คำปรึกษา และคำแนะนำต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งแก่ข้าพเจ้ามาโดยตลอด จึงขอขอบคุณและระลึกถึงตลอดไป

ขอขอบคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ชูชีพ ฉิมวงษ์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ บุญชัย ไสวรรณวิชกุล ที่กรุณาให้คำแนะนำในการแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ขอขอบคุณ คณาจารย์ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ทุกท่าน ที่กรุณาให้ความรู้ทางวิชาการ และประสบการณ์ต่าง ๆ มากมาย อันจะเป็นแนวทางในการพัฒนาตนเอง และช่วยเหลือสังคมต่อไป

ขอขอบคุณ พลเรือตรี กอบพงษ์ ทองคำวงศ์ เจ้ากรมพลาธิการทหารเรือ นาวาเอก ณรพนธ์ ตันวิเชียร รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารการพัสดุ นาวาเอก สุรพจน์ ทองสีมา ผู้อำนวยการกองแผนและโครงการ นาวาเอก ศักดิ์สิทธิ์ ยังวิจิตร ผู้อำนวยการกองควบคุม ที่กรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการศึกษาและวิเคราะห์ระบบงาน

ขอขอบคุณ นาวาโท ธรรมณู หงษ์กิจ หัวหน้าแผนกแผนและงบประมาณ นาวาโท สันติ ulyangkur หัวหน้าแผนกสถิติและกรรมวิธีข้อมูล นาวาโท ศุภชัย จันทร์นาค หัวหน้าแผนกจัดการและตรวจสอบ เรือเอก จำเนียร ผ่องหนู ประจำแผนกจัดการและตรวจสอบ เรือโท กมล วงษ์ทองคำ ประจำแผนกสถิติและกรรมวิธีข้อมูล เรือตรี มานะ ภูห้อย ประจำแผนกแผนและงบประมาณ และข้าราชการกองแผนและโครงการ กรมพลาธิการทหารเรือทุกท่านที่ให้การสนับสนุนข้อมูลของระบบงาน

ขอขอบคุณ นาวาตรี วรรณะ ทองเต็ม หัวหน้าควบคุมการจัดหา นาวาตรี วสันต์ชัย จันศิริรัตน์ นาวาตรีหญิง กาญจนา ไทยสยาม ประจำแผนกควบคุมการแจกจ่าย นาวาตรีหญิง ศลิษา น้อยฉายา ประจำแผนกควบคุมการจัดหา เรือเอก พีระพล สงครามพล ประจำแผนกควบคุมการจัดหา เรือเอก บุญเชิด ชัยชาติ ประจำแผนกควบคุมการแจกจ่าย และข้าราชการกองควบคุม กรมพลาธิการทหารเรือ ทุกท่านที่ให้การสนับสนุนข้อมูลของระบบงาน

ทำยนี้ ข้าพเจ้าใคร่ขอกราบขอบคุณ บิดา มารดา ผู้ให้กำเนิด เลี้ยงดู เป็นคุณครูท่านแรกอันเป็นที่รัก รวมทั้งครอบครัวที่ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือและเป็นกำลังใจแก่ข้าพเจ้าด้วยดีตลอดมา

เรือเอก โกวิทย์ ไกรที่พึ่ง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ฅ
สารบัญรูป.....	ญ
บทที่	
1. บทนำ.....	1
1.1 ความเป็นมา.....	1
1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	3
1.3 ขอบเขตของการวิจัย.....	3
1.4 ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย.....	4
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย.....	4
2. การวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลัง.....	5
2.1 การวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลัง.....	5
2.2 ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของ กรมพลาธิการทหารเรือ.....	6
2.3 การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการ ในงานการส่งกำลังของกรมพลาธิการทหารเรือ.....	17
3. แนวคิดและทฤษฎี.....	20
3.1 การพัฒนาระบบ.....	20
3.2 สารสนเทศ.....	22
3.3 ระบบฐานข้อมูล.....	22
3.4 ระบบจัดการฐานข้อมูล.....	23
3.5 สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล.....	24
3.6 ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์.....	24
3.7 แผนภาพแบบจำลองข้อมูล.....	26
3.8 แผนภาพกระแสของข้อมูล.....	26
3.9 สถาปัตยกรรม 3-Tier Architecture.....	28
3.10 องค์ประกอบพื้นฐานที่ใช้ในการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับเทคโนโลยีเว็บ.....	29

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4. การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของ กรมพลศึกษาทหารเรือ.....	30
4.1 การออกแบบกระบวนการ.....	30
4.2 การออกแบบฐานข้อมูล.....	138
4.3 การออกแบบสถาปัตยกรรม.....	150
4.4 การออกแบบส่วนประสานงานกับผู้ใช้.....	151
4.5 การออกแบบระบบรักษาความปลอดภัย.....	159
4.6 การออกแบบโปรแกรม.....	167
5. การพัฒนาและทดสอบระบบ.....	177
5.1 ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ.....	177
5.2 การพัฒนาระบบ.....	178
5.3 การทดสอบระบบ.....	189
6. สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ.....	191
6.1 สรุปผลการวิจัย.....	191
6.2 ข้อเสนอแนะ.....	191
รายการอ้างอิง.....	193
ภาคผนวก.....	194
ภาคผนวก ก เอนติตีในระบบงาน.....	195
ภาคผนวก ข ตัวอย่างหน้าจอการทำงาน และรายงาน.....	221
ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์.....	286

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
4.1 แสดงตัวอย่างรายนามของ Certificate Authority หรือ CA.....	160



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญรูป

รูปที่	หน้า
2.1	สัญลักษณ์และความหมายในผังทางเดินเอกสาร.....7
2.2	ผังทางเดินเอกสารแสดงขั้นตอนการกำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง.....8
2.3	ผังทางเดินเอกสารแสดงขั้นตอนการกำหนดอัตราวิทยุโทรคมนาคม.....10
2.4	ผังทางเดินเอกสารแสดงขั้นตอนการวางแผนและจัดทำความต้องการวิทยุโทรคมนาคม.....13
2.5	ผังทางเดินเอกสารแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนจัดหายุโทรคมนาคมประจำปี.....16
3.1	วงจรรการพัฒนาาระบบ.....20
3.2	ระดับต่าง ๆ ของสถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล.....24
3.3	สัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนภาพแบบจำลองข้อมูล.....26
3.4	สัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนภาพการกระแสของข้อมูล.....27
3.5	สถาปัตยกรรม 3-Tier Architecture.....28
4.1	แสดงกระบวนการรวมของระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลอากาศทหารเรือ.....33
4.2	แสดงกระบวนการที่ 1 ถึงกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 0.....34
4.3	แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 1 ในระดับที่ 1.....40
4.4	แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 2 ในระดับที่ 1.....45
4.5	แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 3 ในระดับที่ 1.....47
4.6	แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 1.....49
4.7	แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 5 ในระดับที่ 1.....54
4.8	แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 1.....57
4.9	แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 2 ในระดับที่ 2.....74
4.10	แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 3 ในระดับที่ 2.....82
4.11	แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 2.....99
4.12	แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 5 ในระดับที่ 2.....117
4.13	แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 2.....129
4.14	แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะ.....139
4.15	แสดงส่วนประสานงานกับผู้ใช้.....152
4.16	แสดงตัวอย่างหน้าจอการนำเข้าข้อมูล.....154
4.17	แสดงตัวอย่างหน้าจอผลลัพธ์.....157
4.18	แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ.....159
4.19	แสดงข้อมูลของ Certificate Authority หรือ CA ที่ต้องการจัดตั้ง.....161
4.20	แสดงพาทที่เก็บใบรับรองสำหรับ Data Storage Location.....162
4.21	แสดงเนื้อหาของ Certificate Request File.....163

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่		หน้า
4.22	แสดงเว็บไซต์ของ CA ที่ได้จัดตั้งจาก Certificate Services.....	163
4.23	แสดงหน้าจอการบริหาร Certification Services.....	164
4.24	แสดงเว็บไซต์ของ CA.....	165
4.25	แสดงแท็บ Directory Security หลังจากที่ได้มีการติดตั้งใบรับรองแล้ว.....	166
4.26	แสดงรายละเอียดของใบรับรองที่ได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว.....	166
4.27	แสดงข้อผิดพลาดเมื่อเรียกเว็บไซต์ที่ใช้ SSL.....	167
4.28	แสดงผังโครงสร้างโปรแกรม.....	168



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมา

กองทัพเรือ เป็นหน่วยงานในสังกัดกระทรวงกลาโหม มีภารกิจหลักคือ การปกป้องอธิปไตยและรักษาผลประโยชน์ของชาติทางทะเลที่มีความยาวของชายฝั่งถึงหนึ่งพันห้าร้อยไมล์ นอกจากนี้ยังมีภารกิจรองที่สำคัญอีกคือ ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเล ประสบอุบัติเหตุหรือภัยจากธรรมชาติ การประกันความปลอดภัยของเส้นทางคมนาคมทางทะเล เพื่อให้เรือรบ – ส่งสินค้า เรือประมง สามารถผ่านเข้าออกในอ่าวไทยและทะเลอันดามันได้อย่างปลอดภัย โดยมีผู้บัญชาการทหารเรือเป็นผู้บังคับบัญชาสูงสุด การปฏิบัติภารกิจตามแผนยุทธการของกองทัพเรือต้องมีความพร้อมและต้องมีขีดความสามารถของกำลังรบ ซึ่งส่วนหนึ่งวัดได้จากความพร้อมของยุทโธปกรณ์ในครอบครองของหน่วยปฏิบัติ จำนวน 35 หน่วย และขีดความสามารถของหน่วยเทคนิค จำนวน 11 หน่วย ที่จะต้องดำเนินการส่งกำลัง (Supply) หรือการดำเนินการเพื่อให้ได้ยุทโธปกรณ์ ประกอบด้วย การวางแผนและจัดทำโครงการ การกำหนดความต้องการ การจัดหา และดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการยุทโธปกรณ์ ประกอบด้วย การแจกจ่าย การควบคุม และรายงานสถานภาพ การบริหารการเก็บรักษา การบริหารการจัดส่ง การจำหน่ายเมื่อเสื่อมสภาพ ทั้งนี้หน่วยเทคนิคต้องดำเนินการส่งกำลังอย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยงบประมาณที่ประหยัดที่สุด ให้สอดคล้องกับนโยบายแก้ปัญหาวิกฤตเศรษฐกิจ รวมทั้งการระบุนโยบายความต้องการยุทโธปกรณ์ต่าง ๆ จะมีผลกระทบโดยตรงต่อสายงานยุทธการ สายงานกำลังพล ตลอดจนสายงานการฝึกและศึกษา และสายงานธุรการ เป็นต้น

การพัฒนาขีดความสามารถในการส่งกำลังของหน่วยเทคนิค ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดต่อกองทัพ โดยทั่วไปจะเห็นว่ามีความสำคัญ และจะต้องมีประสิทธิภาพเฉพาะในภาวะเหตุการณ์ไม่ปกติหรือในยามสงคราม แต่ในข้อเท็จจริงจะต้องพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ทั้งในภาวะเหตุการณ์ปกติ เพื่อดำรงสภาพยุทโธปกรณ์ และ กำลังรบทั้งปวง เรียกว่า “ดำรงสภาพกองทัพ” และเพื่อเสริมสร้างหรือเพิ่มเติมยุทโธปกรณ์และกำลังรบตามแนวโน้มของภัยคุกคามต่อประเทศ เรียกว่า “เสริมสร้างกองทัพ”

การสนับสนุนยุทโธปกรณ์แก่หน่วยกำลังรบนั้น แตกต่างไปจากการสนับสนุนวัสดุ หรือครุภัณฑ์ของหน่วยราชการอื่น ๆ หรือองค์การธุรกิจเอกชนต่าง ๆ กล่าวคือ การสนับสนุนภายในหน่วยงานอื่น ๆ จะเป็นการสนับสนุนเพื่อให้ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้เป้าหมายดังกล่าวจะใกล้เคียงกันทุกปี หรือ เปลี่ยนแปลงไปจากเดิมไม่มากนัก แต่การสนับสนุนภายในกองทัพ นอกจากจะต้องสนับสนุนเพื่อให้หน่วยต่าง ๆ ปฏิบัติบรรลุภารกิจในแต่ละปีงบประมาณแล้ว ยังต้องเตรียมการไว้ล่วงหน้า เพื่อให้เกิดความพร้อมในการสนับสนุนในภาวะเหตุการณ์ไม่ปกติ เช่น การเตรียมสำรองสงคราม เป็นต้น นอกจากนี้ในการวางแผนยุทธการต่าง ๆ จะต้องจัดเตรียมยุทโธปกรณ์ต่าง ๆ ให้มีปริมาณและขีดความสามารถตามที่กำหนดไว้ในแต่ละแผน หรือโครงการไว้ด้วย ทั้งนี้จะวางแผนหรือโครงการระยะยาว 5 - 10 ปี และจะปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับแนวโน้มของภัยคุกคาม เช่น เดิมมีการกำหนดโครงการเสริมสร้างกองทัพตามแนวโน้มภัยคุกคามทางด้านอ่าวไทยไว้แล้ว ต่อมาแนวโน้มของภัยคุกคามทางด้านทะเลอันดามัน ก็จะต้อง

กำหนดโครงการเสริมสร้างกองทัพเพิ่มขึ้นอีก จึงเป็นภาระของหน่วยเทคนิคที่จะต้องดำเนินการ ส่งกำลังยุทโธปกรณ์ในแต่ละสายที่รับมอบความรับผิดชอบจากกองทัพเรือ ได้แก่ สายพลธิการ สายการช่าง สายสรรพาวุธ สายเวชบริภัณฑ์ สายเครื่องมือและอุปกรณ์การเดินเรือ สายเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา สายวิทยาศาสตร์ สายการขนส่ง สายการช่างโยธา สายอิเล็กทรอนิกส์ และสายอากาศยาน เป็นต้น

ในภาวะปัจจุบัน กรมพลธิการทหารเรือ ยังไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลัง และจากการศึกษาพบว่ามีปัญหาในการดำเนินงาน ดังนี้

1.1.1 หน่วยรับผิดชอบหน่วยรองภายในกรมพลธิการทหารเรือ เก็บข้อมูลบางรายการซ้ำซ้อนกันและต่างหน่วยต่างดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลใช้ประกอบการปฏิบัติงาน นับเป็นการปฏิบัติงานในภาพรวมของหน่วยเทคนิคที่ไม่มีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลลักษณะเดียวกันไว้ต่างที่เก็บหลายแหล่ง จะเกิดความขัดแย้ง หรือความคลาดเคลื่อนเสมอ หากนำเสนอข้อมูลจากแหล่งที่คลาดเคลื่อนไปใช้ในการวางแผน หรือ ตกลงใจ อาจเกิดผลเสียมากกว่าผลดี

1.1.2 จากการที่ กรมพลธิการทหารเรือ ยังมีได้นำเอาแนวคิดทางเทคโนโลยีสารสนเทศมาออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศภายในหน่วยงาน จึงทำให้ข้อมูลต่าง ๆ ส่วนใหญ่จะถูกรวบรวม หรือจัดทำจากแฟ้มเอกสารเฉพาะเมื่อต้องการใช้เท่านั้น และหลังจากใช้ข้อมูลนั้น ๆ แล้วก็จะเก็บไว้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลาอย่างต่อเนื่อง หากต้องการใช้อีกก็จะต้องรวบรวม หรือจัดทำใหม่ทุกครั้ง มิฉะนั้นหากใช้ ข้อมูลที่เก็บไว้อาจจะใช้ข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่สามารถยืนยันได้ว่าข้อมูลที่เก็บไว้แล้วเหล่านั้นมีค่าเป็นปัจจุบันทุกรายการ ซึ่งเป็นผลเสียมากกว่าผลดี

1.1.3 เนื่องจากข้อมูลที่ เจ้ากรมพลธิการทหารเรือ ตลอดจนหัวหน้าหน่วยงานในสายงานส่งกำลังของกองทัพเรือใช้ในการวางแผน ควบคุม หรือตกลงใจ ด้านการส่งกำลังนั้น ต้องรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ครบถ้วนจากหน่วยปฏิบัติที่ครอบครองยุทโธปกรณ์ ซึ่งในปัจจุบันหน่วยต่าง ๆ เหล่านี้มิได้เก็บข้อมูลความพร้อมใช้ หรือข้อมูลสมรรถนะการใช้งานของยุทโธปกรณ์ไว้ในระบบที่จะรายงานได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และทันเวลา ซึ่งทำให้การวางแผน ควบคุม หรือตกลงใจ เป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ

1.1.4 ไม่มีระบบตรวจสอบข้อมูลอัตรายุทโธปกรณ์ เช่น กรณีหน่วยปฏิบัติขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์ ครบหรือเกินอัตราหรือยัง มีการเสนอคำขอกำหนดอัตรามาติดประเภทของยุทโธปกรณ์ หรือมีการขอเพิ่มอัตรา การขอลดอัตราแล้ว ไม่มีการแจ้งให้ทราบ

1.1.5 ไม่มีระบบรายงานความสัมพันธ์สภาพของยุทโธปกรณ์ เช่น รายงานสถานภาพปัจจุบันของยุทโธปกรณ์ที่ครอบครอง รายงานค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเมื่อซ่อม รายงานเมื่อจำหน่าย หรือเมื่อต้องการทดแทน เป็นต้น

1.1.6 ไม่มีระบบตรวจสอบข้อมูลยุทโธปกรณ์ที่จำหน่ายบัญชีแล้ว และรอการจัดหาทดแทน เพื่อวางแผนในเรื่องงบประมาณต่อไป

จากปัญหาดังกล่าวจึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลัง ให้สามารถทำงานได้อย่างสะดวก ถูกต้อง ทันเวลา และเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยนำไปสู่การ

พัฒนางานส่งกำลังอย่างต่อเนื่องได้ครบทั้งระบบ รวมทั้งเป็นพื้นฐานสำคัญที่จะพัฒนา ศักยภาพของระบบราชการ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1.2 วัตถุประสงค์ของการวิจัย

เพื่อออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของ กรมพลอากาศทหารเรือ

1.3 ขอบเขตของการวิจัย

1.3.1 ใช้ระบบงานของ กรมพลอากาศทหารเรือ กองทัพเรือ เป็นกรณีศึกษา

1.3.2 พัฒนาระบบงานให้สนับสนุนการใช้งานบนเครือข่ายภายในของกองทัพเรือ

1.3.3 ใช้ระบบจัดการฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์

1.3.4 ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลอากาศทหารเรือ ประกอบด้วย 4 ระบบงานย่อยดังนี้

1.3.4.1 ระบบกำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

1.3.4.2 ระบบกำหนดอัตรายุทธโปกรณ์

1.3.4.3 ระบบวางแผนและจัดทำความความต้องการยุทธโปกรณ์

1.3.4.4 ระบบจัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี

1.3.5 รักษาความปลอดภัยของข้อมูล เพื่อป้องกันการละเมิดสิทธิการใช้งานจากผู้บุกรุก แยกได้เป็นสองส่วน ดังนี้

1.3.5.1 ด้านอินเทอร์เน็ต

1) รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน มีระบบตรวจสอบสิทธิการใช้งานเฉพาะผู้ได้รับมอบหมายให้ใช้งานระบบเท่านั้น

2) สิทธิการเข้าใช้งานระบบ พิจารณาโดยมีการแบ่งระดับหรือกลุ่มของผู้ใช้งานให้สอดคล้องกับ ลักษณะงาน หรืออำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้แต่ละกลุ่มจะมีสิทธิในการเข้าใช้ฐานข้อมูลที่แตกต่างกัน

1.3.5.2 ด้านอินเทอร์เน็ต

1) ป้องกันการเข้าถึงฐานข้อมูลยุทธโปกรณ์จากทางอินเทอร์เน็ตโดยจะมีระบบการตรวจสอบสิทธิในการใช้งานก่อนการร้องขอใช้ข้อมูลทางเว็บไซต์ และอนุญาตเฉพาะสิทธิในการเรียกดูได้อย่างเดียวเท่านั้น ไม่มีสิทธิแก้ไขฐานข้อมูลแต่อย่างใด

2) ระบบป้องกันการลักลอบเปลี่ยนแปลงข้อมูลการพิมพ์รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน รวมทั้งข้อมูลที่ส่งผ่านระหว่างผู้รับบริการ กับผู้ให้บริการโดยใช้ SSL (Secure Socket Layer) สำหรับ Encrypt ข้อมูลก่อนจึงนำเสนอผ่านเว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ต

3) ระบบ Firewall ทำหน้าที่ป้องกันการลักลอบเข้าสู่ระบบจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

1.3.6 ใช้สถาปัตยกรรม 3-Tier Client/Server

1.4 ขั้นตอนและวิธีดำเนินการวิจัย

1.4.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลของระบบงานวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลาธิการทหารเรือ

1.4.2 วิเคราะห์ปัญหา และความต้องการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลาธิการทหารเรือ

1.4.3 ออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลาธิการทหารเรือ

1.4.4 ทดสอบ ปรับปรุงและแก้ไขโปรแกรม

1.4.5 สรุปผลการวิจัย

1.4.6 จัดทำวิทยานิพนธ์

1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย

1.5.1 ได้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลาธิการทหารเรือ ใช้สนับสนุนการบริหารงานส่งกำลังให้มีความสะดวก ถูกต้อง และทันเวลา

1.5.2 ได้สารสนเทศที่เอื้อประโยชน์ต่อการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ

1.5.3 หน่วยเทคนิคอื่นที่มีลักษณะงานคล้ายกับ กรมพลาธิการทหารเรือ สามารถนำระบบสารสนเทศนี้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีมาตรฐานเดียวกัน และประหยัดงบประมาณมากกว่าการพัฒนาของตนเองทั้งหมด

1.5.4 ผู้บัญชาการทหารเรือ หรือเจ้ากรมพลาธิการทหารเรือ สามารถมองเห็นภาพรวมด้านการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลาธิการทหารเรือ

1.5.5 ได้ระบบที่จะเป็นแนวทางการพัฒนางานการส่งกำลังในส่วนอื่นที่ต่อเนื่องให้ครบทั้งระบบในอนาคตต่อไป

1.5.6 เป็นพื้นฐานสำคัญที่จะช่วยพัฒนาศักยภาพและเสริมประสิทธิภาพของระบบราชการให้มีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการของรัฐบาล เพื่อแก้ปัญหาวิกฤตเศรษฐกิจโดยมุ่งเน้นการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด และได้ผลคุ้มค่าที่สุด

บทที่ 2

การวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลัง

2.1 การวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลัง

การส่งกำลัง หรือ Supply ตามแนวคิดของหน่วยงานทางทหาร หรือกองทัพนั้น หมายถึง งานสาขาหนึ่งของระบบส่งกำลังบำรุง ที่ตรงกับคำในภาษาอังกฤษว่า “Logistics” เป็นศาสตร์ด้านหนึ่งที่น่าสนใจในการบริหารงาน และการดำเนินงานภายในหน่วยงานทหาร โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริการที่พร้อมเสมอของกองทัพ และสามารถปฏิบัติภารกิจได้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด จัดเป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและเป็นพื้นฐานของงานการส่งกำลังบำรุง ซึ่งการส่งกำลัง ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

- 2.1.1 การวางแผนและจัดทำโครงการ
- 2.1.2 การกำหนดความต้องการ
- 2.1.3 การจัดหา
- 2.1.4 การแจกจ่าย
- 2.1.5 การควบคุมและรายงานสถานภาพ
- 2.1.6 การบริหารการเก็บรักษา
- 2.1.7 การบริหารงานจัดส่ง
- 2.1.8 การจำหน่าย

การวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลัง หมายถึง ขั้นตอนการดำเนินงานสองลำดับแรกของการส่งกำลัง คือ การวางแผนและจัดทำโครงการ และการกำหนดความต้องการ ซึ่งมีความสำคัญต้องดำเนินการก่อนงานลำดับอื่น

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2 ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลธิการทหารเรือ

ผู้วิจัยใช้ผังทางเดินเอกสาร (Document Flow Diagram) โดยมีรายละเอียดของ สัญลักษณ์ และความหมายที่แสดงไว้ตามรูปที่ 2.1 เป็นเครื่องมือช่วยในการอธิบายขั้นตอนการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลธิการทหารเรือ ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ดังนี้

2.2.1 การวางแผน และจัดทำโครงการ เป็นงานในความรับผิดชอบดำเนินงานของ กองแผนและโครงการระบบงานเริ่มเมื่อ หน่วยปฏิบัติ หรือหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือมีความต้องการใช้ยุทธโปกรณ์ จะเสนอหนังสือมายังกรมพลธิการทหารเรือ เพื่อแสดงความต้องการ ได้แก่ ความต้องการตามอัตราของหน่วย ความต้องการนอกเหนืออัตราเพื่อปฏิบัติภารกิจพิเศษ พร้อมเหตุผลและความจำเป็น เมื่อกรมพลธิการทหารเรือได้รับหนังสือแล้วก็จะดำเนินการพิจารณาความต้องการจากเหตุผลและความจำเป็นของหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือที่เสนอมาน หากมีการอนุมัติก็จะรวบรวมความต้องการ โดยสรุปเป็นความต้องการยุทธโปกรณ์ และความต้องการงบประมาณ และนำเสนอความต้องการรวมของทุกหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ให้กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือได้รับทราบและเห็นชอบในความต้องการยุทธโปกรณ์ และเสนอให้สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือดำเนินการด้านงบประมาณต่อไป ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้







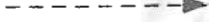



2.2.1.1 ขั้นตอนการกำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

เพื่อประกาศหรือแจ้งให้ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ได้รับทราบ ข้อมูลรายการยุทธโปกรณ์สายพลธิการ ตลอดจนเงื่อนไขกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ในการส่งกำลังระหว่าง กรมพลธิการทหารเรือ กับ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ มีรายละเอียดดังนี้

1) กองควบคุม จะต้องศึกษา ค้นคว้า เกี่ยวกับคุณลักษณะของยุทธโปกรณ์ เพื่อกำหนดรายการ มาตรฐาน และรายละเอียดเกี่ยวกับยุทธโปกรณ์สายพลธิการ ไว้สำหรับให้การสนับสนุนหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ตามความจำเป็นเพื่อการส่งกำลัง เพื่อ แจ้งให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือรับทราบอยู่เสมอ โดยวิธี ประกาศเป็นหนังสือเวียน หรือพิมพ์เป็นคู่มือยุทธโปกรณ์

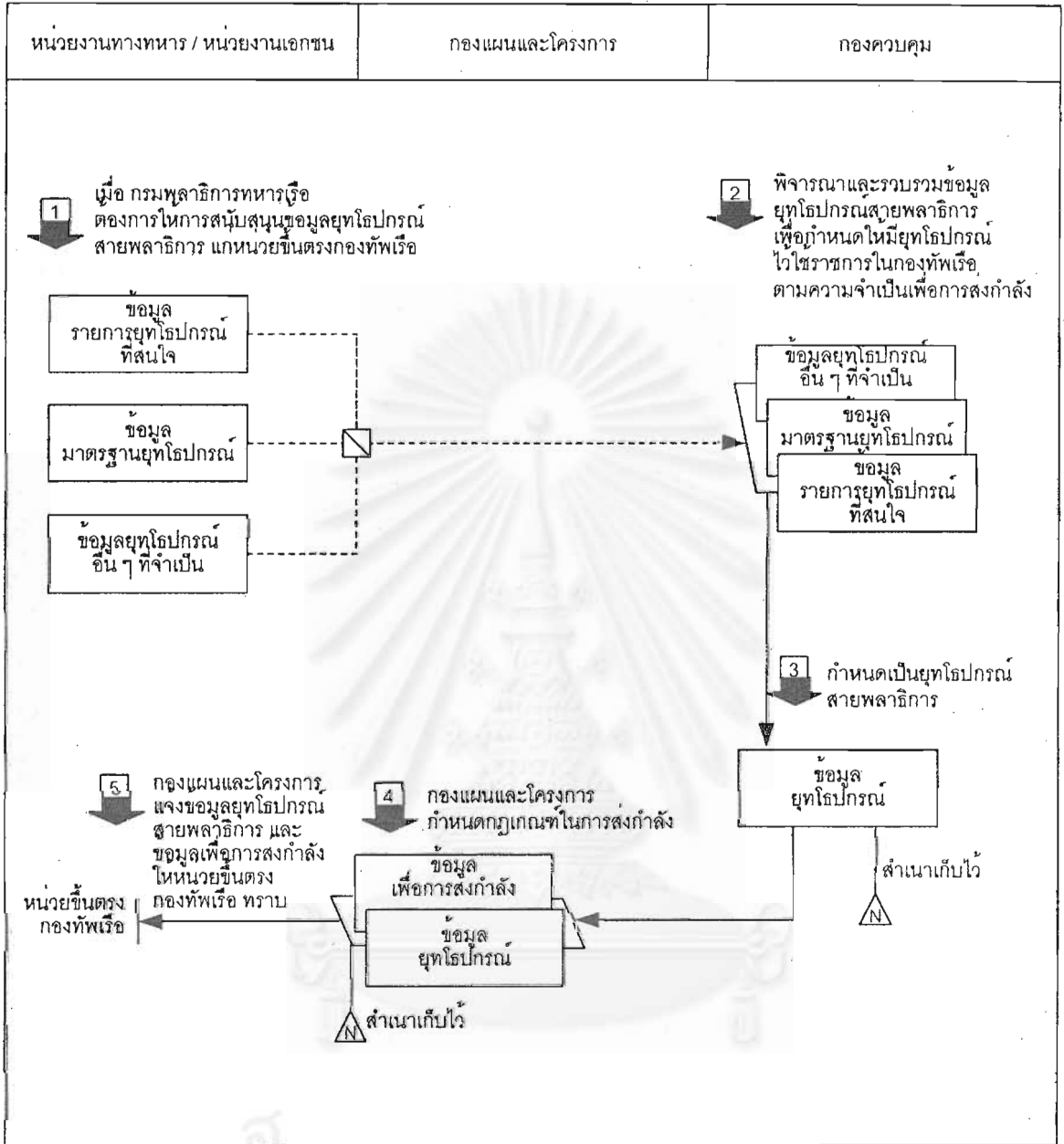
2) กองแผนและโครงการ จะพิจารณารายการและมาตรฐานยุทธโปกรณ์ ที่กองควบคุมได้กำหนดรายการไว้ พร้อมกับกำหนดกฎเกณฑ์ในการบริหารจัดการยุทธโปกรณ์ และกฎเกณฑ์การส่งกำลังยุทธโปกรณ์ แต่ละรายการ มีรายละเอียดตามผนวก ข จึงสามารถที่จะให้การสนับสนุนยุทธโปกรณ์ดังกล่าวแก่หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือได้

3) พร้อมกันนี้ กองแผนและโครงการ สามารถที่จะยกเลิกกฎเกณฑ์ในการบริหารจัดการยุทธโปกรณ์ และกฎเกณฑ์การส่งกำลังยุทธโปกรณ์แต่ละรายการตาม ข้อ 2) ได้เมื่อมีการยกเลิกการส่งกำลัง หรือเป็นรายการยุทธโปกรณ์ที่ไม่มีความจำเป็นในราชการกองทัพเรือ เพื่อให้มีข้อมูลยุทธโปกรณ์สายพลธิการที่ทันสมัย และพร้อมที่จะแจ้งข้อมูลดังกล่าวให้แก่ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ได้รับทราบ และขอรับการสนับสนุนการส่งกำลังได้อย่างถูกต้อง ซึ่งขั้นตอนนี้แสดงไว้ตามรูปที่ 2.2

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เอกสาร
	จุดเริ่มต้นของทางเดินเอกสาร
	นำเอกสารมาแนบไว้ด้วยกัน
	แฟ้มชั่วคราว
	แฟ้มถาวร
A	เรียงตามลำดับอักษร
N	เรียงตามลำดับเลขที่
D	เรียงตามลำดับวันที่
	ทางเดินของเอกสาร
	ทางเดินของข้อมูล
	นำเอกสาร 2 ฉบับมาเปรียบเทียบกัน หรือตรวจข้อบวาทตรงกัน
	ดูทางเดินของเอกสารต่อในหน้าอื่น
	เอกสารหลายฉบับ

รูปที่ 2.1 สัญลักษณ์ และความหมายในผังทางเดินเอกสาร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ 2.2 มั่งทางเดินเอกสารแสดงขั้นตอนการกำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

2.2.1.2 ขั้นตอนการกำหนดอัตราวิทยุโทรทัศน

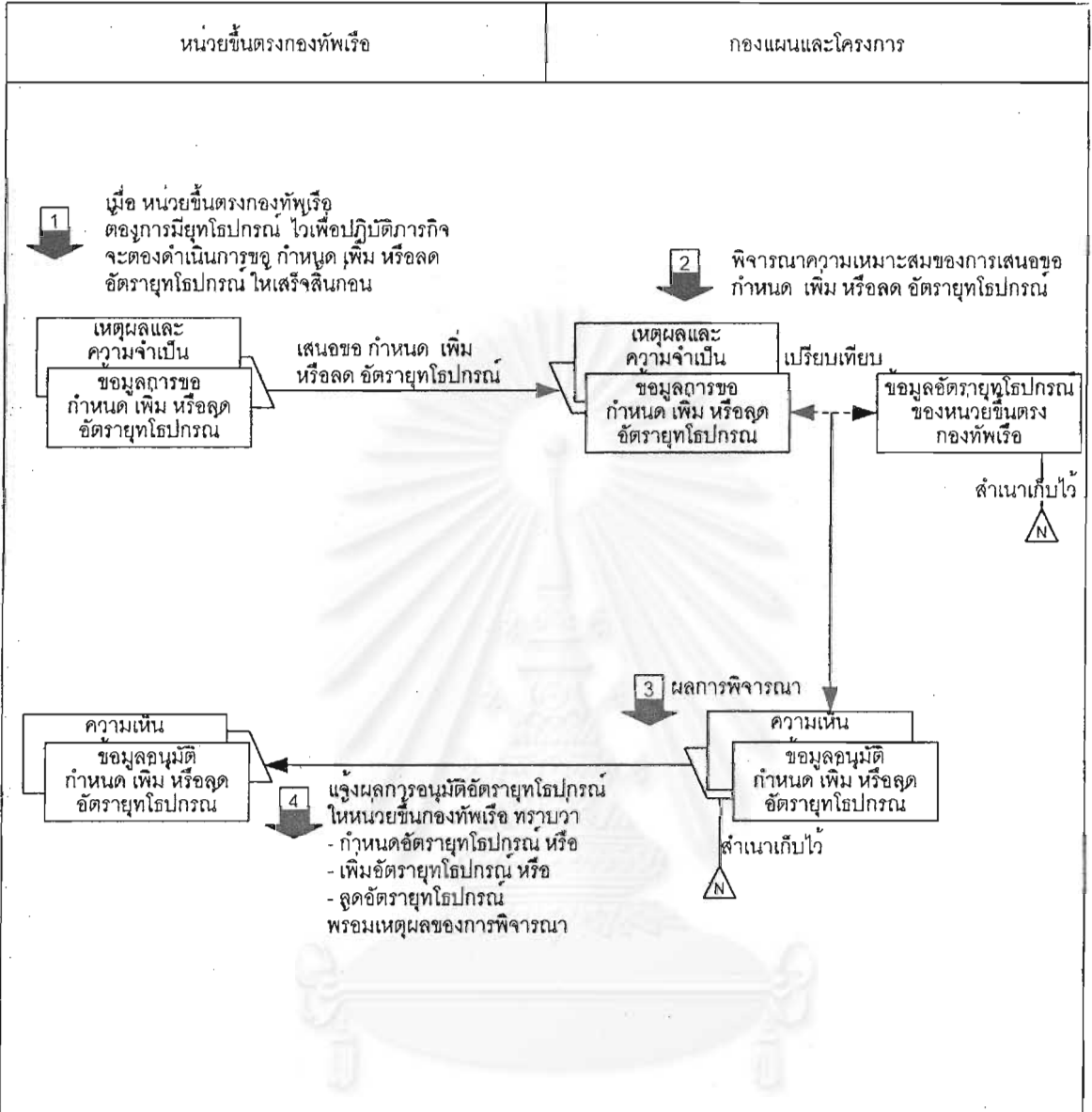
เพื่อเป็นข้อมูลใช้สำหรับการกำหนดความต้องการงบประมาณประจำปีล่วงหน้า ทั้งกรณีความต้องการเมื่อมีการกำหนดอัตราใหม่ ความต้องการทดแทนการจำหน่ายใบอนุญาตวิทยุโทรทัศน ความต้องการสำรองไว้ตามศูนย์ส่งกำลัง ความต้องการเพิ่มเติมให้ครบตามอัตราวิทยุโทรทัศนที่ได้รับอนุมัติ มีรายละเอียดดังนี้

1) หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เสนอหนังสือคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตราวิทยุโทรทัศนมายัง กองแผนและโครงการ โดยมีรายละเอียด ได้แก่ รายการวิทยุโทรทัศน ปริมาณความต้องการ ขนาดของหน่วยหรือกำลังพล ประเภทคำขอ เช่น กำหนดอัตราใหม่ เพิ่มอัตรา หรือลดอัตรา เหตุผลอาจเนื่องมาจากจัดตั้งหน่วยใหม่หรือได้รับอนุมัติจากกองทัพเรือเนื่องจากมีนโยบายเร่งด่วน หรือเพื่อเสริมสร้างหน่วยงานให้มีศักยภาพเพิ่มขึ้น และชี้แจงรายละเอียดของภารกิจพอสังเขป เพื่อประกอบการพิจารณาจาก กองแผนและโครงการ

2) เมื่อ กองแผนและโครงการ ได้รับหนังสือตามสายงานธุรการ ก็มีการบันทึกรับหนังสือและนำเสนอตามสายงานธุรการ จนถึงขั้นตอนการพิจารณาคำเสนอขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตราวิทยุโทรทัศน ก็จะค้นหาจากเพิ่มเอกสารอัตราวิทยุโทรทัศนของหน่วยนั้น ๆ ว่าปริมาณที่เคยได้รับอนุมัติอัตราวิทยุโทรทัศน ปริมาณที่ครอบครองอยู่จริง ณ ปัจจุบัน รวมทั้งตรวจสอบกับหน่วยอื่นที่มีภารกิจใกล้เคียงกัน และสรุปเป็นข้อมูลฝ่ายอำนวยการเพื่อนำเสนอให้ เจ้ากรมพลลาธิการทหารเรือ พิจารณานอุมัติอัตราวิทยุโทรทัศนตามลำดับความสำคัญของประเภทคำขอ ขนาดของหน่วยหรือกำลัง รายละเอียดของภารกิจ

3) อนึ่งผลการอนุมัติอัตราวิทยุโทรทัศนจะเป็นอย่างไรนั้น กองแผนและโครงการ จะเสนอหนังสือตามสายงานธุรการถึง หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือที่เสนอคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตราวิทยุโทรทัศนดังกล่าวมา เพื่อแจ้งผลการอนุมัติอัตราวิทยุโทรทัศนให้ทราบ ซึ่งขั้นตอนนี้แสดงไว้ตามรูปที่ 2.3

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ 2.3 ผังทางเดินเอกสารแสดงขั้นตอนการกำหนดอัตรายุทธโศปกรณ์

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2.1.3 ขั้นตอนการวางแผนและจัดทำความต้องการยุทธโรปกรณ์

เพื่อเป็นข้อมูลใช้สำหรับการกำหนดความต้องการงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า มีรายละเอียดดังนี้

1) กองแผนและโครงการ เสนอหนังสือตามสายงานธุรการ เพื่อแจ้งให้ หน่วยขึ้นตรง กองทัพเรือ และศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ เสนอความต้องการยุทธโรปกรณ์เพื่อใช้งานประจำปี 2 ปี ล่วงหน้า โดยแยกประเภทของการเสนอความต้องการ ได้แก่ งานนโยบายเร่งด่วนจากกองทัพเรือ จัดตั้งหน่วยใหม่ มีการกำหนดอัตราใหม่ ทดแทนการจำหน่ายบัญชียุทธโรปกรณ์ เพิ่มเติมให้ครบตามอัตรายุทธโรปกรณ์ สำรองไว้ตาม ศูนย์ส่งกำลัง และความต้องการเฉพาะงาน เป็นต้น โดยกำหนดปีงบประมาณที่ต้องการใช้ยุทธโรปกรณ์

2) หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ จะต้องตรวจสอบยุทธโรปกรณ์ที่อยู่ในครอบครอง ให้อยู่ใน สภาพพร้อมใช้ราชการได้ และรายงานข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพทางการใช้งานยุทธโรปกรณ์ ให้ กองแผน และโครงการ ได้รับทราบ เพื่อที่จะรวบรวมเป็นข้อมูลการจำหน่ายบัญชียุทธโรปกรณ์ และเตรียมข้อมูลไว้สำหรับการ จัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า

3) พร้อมกันนี้ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ จะต้องรายงานแจ้งขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์ มายัง กองแผนและโครงการ

4) ศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ รายงานความต้องการยุทธโรปกรณ์มายัง กอง แผนและโครงการ เพื่อเตรียมการแต่ละจุดส่งกำลัง

5) เมื่อ กองแผนและโครงการ ได้รับหนังสือการตอบกลับจากหน่วยดังกล่าวก็จะ ดำเนินการ ตรวจสอบ ข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์กับ ข้อมูลอัตรายุทธโรปกรณ์ ข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์ และข้อมูลการจำหน่ายบัญชียุทธโรปกรณ์ ว่ามีหน่วยใดบ้างที่ยังขาดอัตรายุทธโรปกรณ์ตามที่กำหนดอัตรายุทธโรปกรณ์ ไว้แล้ว และต้องดำเนินการจัดหาให้ครบอัตรายุทธโรปกรณ์ หรือมีการจำหน่ายบัญชียุทธโรปกรณ์ และต้องดำเนินการ ทดแทนการจำหน่ายบัญชียุทธโรปกรณ์ พร้อมทั้งรวบรวมความต้องการยุทธโรปกรณ์ จัดกลุ่มตามแผนงาน – งาน งบประมาณ หมวดรายจ่ายงบประมาณ ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ รวมทั้งแยกตามกลุ่ม และประเภทของ ยุทธโรปกรณ์

6) กองแผนและโครงการ สรุปและเสนอแนะข้อมูลความต้องการ เป็นโครงการ หรือ แผนงานหลายปี โดยจัดลำดับความสำคัญก่อนหลังตามเกณฑ์ ดังนี้

- งานนโยบายเร่งด่วน รับคำสั่งจาก กองทัพเรือ มีอนุมัติเป็นครั้งคราว
- จัดตั้งหน่วยใหม่ และมีการกำหนดอัตราใหม่
- จัดหาทดแทนการจำหน่ายบัญชียุทธโรปกรณ์
- จัดหาเพิ่มเติมให้ครบตามอัตรายุทธโรปกรณ์ของหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ

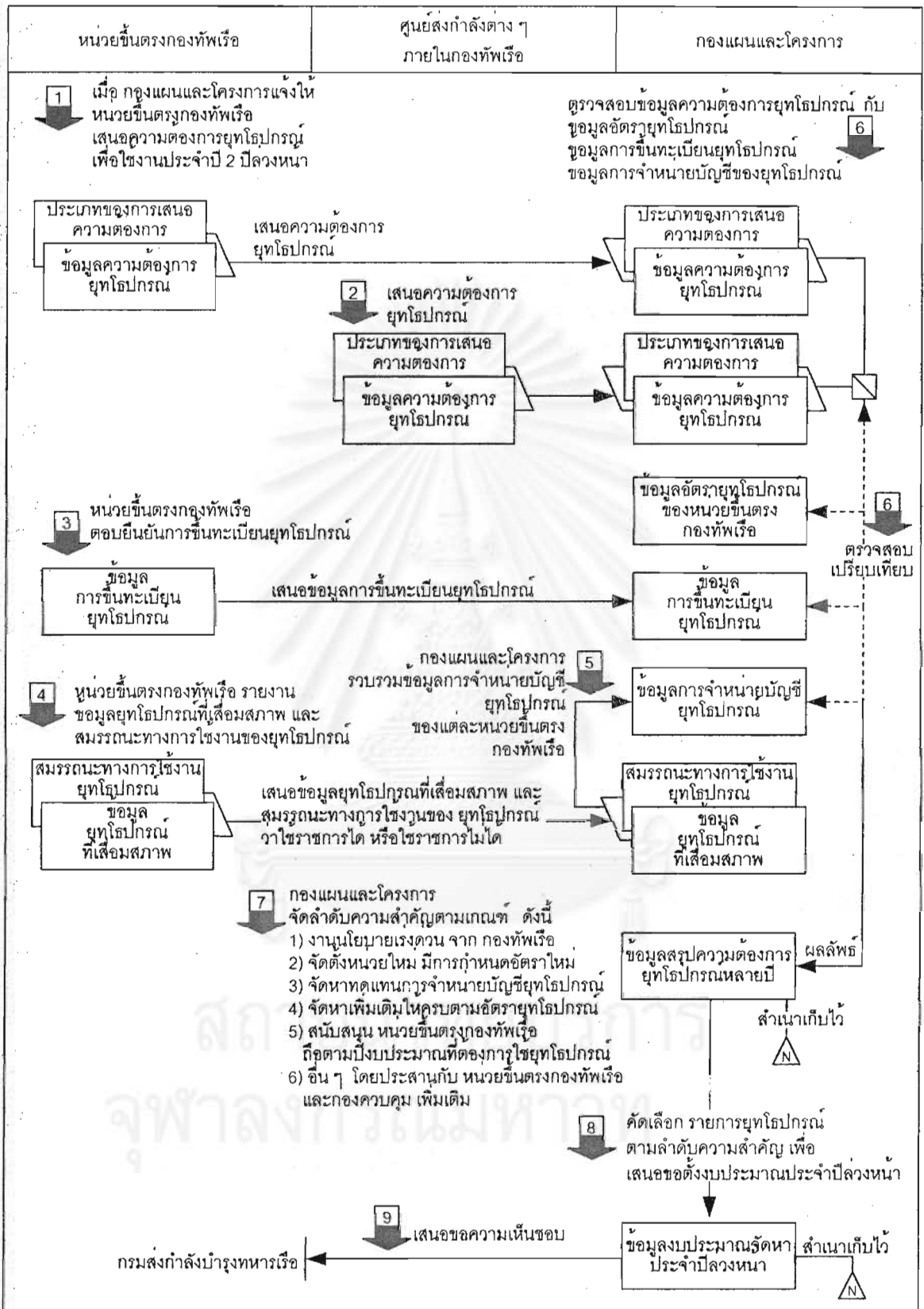
- สนับสนุน หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ถ้อยตามปีงบประมาณที่ต้องการใช้ยุทธโปกรณ์
เช่น โครงการที่กำหนดเวลาใช้ไว้

- อื่น ๆ โดยประสานกับ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ และกองควบคุม เพิ่มเติม

7) กองแผนและโครงการ เสนอขอตั้งงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า ไปยัง กรมส่ง
กำลังบำรุงทหารเรือ ซึ่งชั้นตอนนี้แสดงได้ตามรูปที่ 2.4



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ 2.4 ผังทางเดินเอกสารแสดงขั้นตอนการวางแผนและจัดทำความต้องการยุทธโปกรณ์

2.2.2 การกำหนดความต้องการ เป็นงานในความรับผิดชอบดำเนินงานของ กองแผนและโครงการ และกองควบคุม ระบบงานเริ่มเมื่อ กรมพลธิการทหารเรือได้รับทราบประมาณการวงเงินงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร ประจำปียอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการต่างๆ จาก สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ ก็จะต้องทบทวนความต้องการ ยุทธโศปกรณ์ ตามที่เคยเสนองบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้าไว้ โดยตรวจสอบสถานภาพยุทธโศปกรณ์ ตรวจสอบ ข้อมูลคุณลักษณะเฉพาะ และราคายุทธโศปกรณ์ กำหนดวัน เดือน ปี ที่ต้องการยุทธโศปกรณ์ แล้วจัดทำเป็นแผนจัดหา ยุทธโศปกรณ์ประจำปี จัดกลุ่มตาม แผนงาน – งานงบประมาณ หมวดรายจ่ายงบประมาณ ยอดค่าใช้จ่ายหรือ โครงการต่าง ๆ จึงเสนอ กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ และ สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ ตามลำดับ เพื่อขอความเห็นชอบในแผนจัดหายุทธโศปกรณ์ประจำปี พร้อมการจัดสรรงบประมาณประจำปี จนได้รับแจ้งผลการอนุมัติแผน จัดหายุทธโศปกรณ์ประจำปี จาก สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ ถือเป็นความสำเร็จสิ้นของการกำหนดความต้องการ ซึ่ง ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ณ ปัจจุบัน มีรายละเอียดดังนี้

2.2.2.1 ขั้นตอนการจัดทำแผนจัดหายุทธโศปกรณ์ประจำปี

เพื่อเป็นข้อมูลใช้สำหรับงานขั้นตอนต่อไปของการส่งกำลัง มีรายละเอียดดังนี้

- 1) สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ แจ้งข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรมายัง กรมพลธิการทหารเรือ
- 2) กองแผนและโครงการ ประสานกับ กองควบคุม เพื่อทบทวนงบประมาณจัดหา ประจำปีล่วงหน้าที่เคยเสนอไว้ และดำเนินการปรับแต่งความต้องการยุทธโศปกรณ์ ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณ ที่จะได้รับจัดสรร ราคาประมาณของยุทธโศปกรณ์ในปัจจุบัน โดยการพิจารณาตามประเภทของความต้องการ ดังนี้
 - (1) งานนโยบายเร่งด่วน รับคำสั่งจาก กองทัพเรือ ซึ่งมีอนุมัติเป็นครั้งคราว
 - (2) จัดตั้งหน่วยใหม่ และมีการกำหนดอัตราใหม่
 - (3) จัดหาทดแทนการจำหน่ายบัญชียุทธโศปกรณ์
 - (4) ความต้องการสำรองไว้ตามศูนย์ส่งกำลัง
 - (5) จัดหาเพิ่มเติมให้ครบตามอัตรายุทธโศปกรณ์ของหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ
 - (6) ความต้องการเฉพาะงาน
 - (7) สำรองแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า
 - (8) อื่น ๆ โดยประสานกับ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือเพิ่มเติม
- 3) กองแผนและโครงการ สรุปและเสนอแนะงบประมาณเพื่อจัดทำเป็นแผนจัดหา ยุทธโศปกรณ์ประจำปี
- 4) กองแผนและโครงการ เสนอขออนุมัติแผนจัดหายุทธโศปกรณ์ประจำปี โดยเสนอ งบ.ทร.03 และ งบ.ทร.03-1 แยกตามประเภทของยุทธโศปกรณ์ ไปยัง กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ เพื่อขอความเห็นชอบ
- 5) กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ ให้ความเห็นชอบและเสนอ งบ.ทร.03 และ งบ.ทร.03-1 ไปยัง สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ

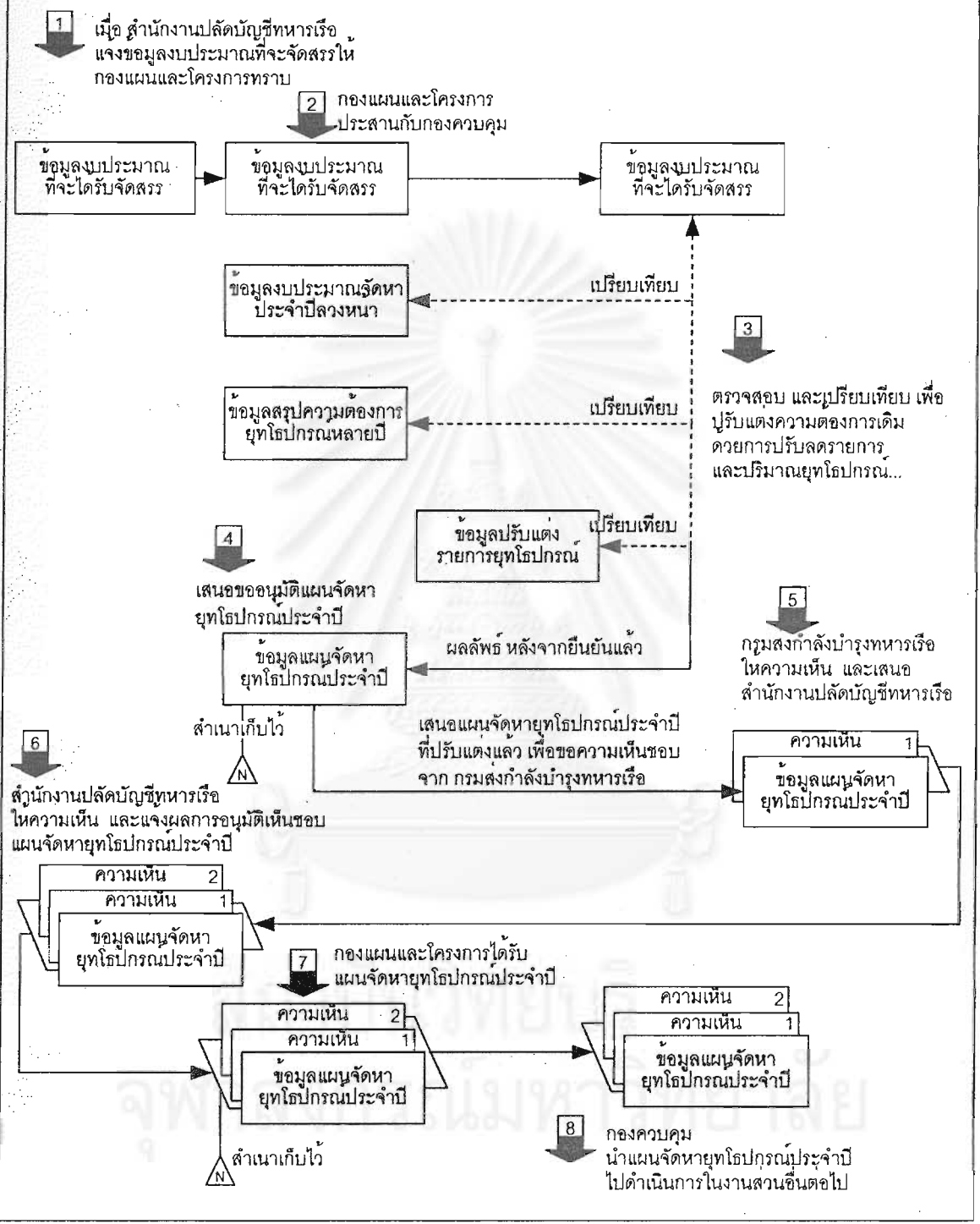
6) สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ ให้ความเห็นชอบ และทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติ เห็นชอบแผนจัดหายุทโธปกรณ์ประจำปี กลับมายัง กรมพลธิการทหารเรือ

7) กองแผนและโครงการ สำเนาแผนจัดหายุทโธปกรณ์ประจำปีเก็บไว้ และเสนอแผน จัดหายุทโธปกรณ์ประจำปีให้ กองควบคุม ไปดำเนินงานส่วนอื่นของการส่งกำลังต่อไป ซึ่งถือเป็นการเสร็จสิ้นของการ กำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของ กรมพลธิการทหารเรือ ซึ่งขั้นตอนนี้แสดงไว้ตามรูปที่ 2.5



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักงานปลัดบัญชีทหารเรือ	กองแผนและโครงการ	หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ	กองควบคุม	กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ
---------------------------	------------------	------------------------	-----------	--------------------------



รูปที่ 2.5 ผังทางเดินเอกสารแสดงขั้นตอนการจัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี

2.3 การวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการใช้สารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลาธิการทหารเรือ

2.3.1 จากการศึกษาระบบงานปัจจุบัน พบว่ากรมพลาธิการทหารเรือ ยังไม่มีระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลัง อีกทั้งยังมีปัญหาในการดำเนินงานที่สำคัญดังนี้

2.3.1.1 หน่วยรองภายในกรมพลาธิการทหารเรือที่รับผิดชอบงานด้านการวางแผนและการกำหนดความต้องการนั้น เก็บข้อมูลบางรายการซ้ำซ้อนกัน และต่างหน่วยต่างดำเนินงานเพื่อให้ได้ข้อมูลใช้ประกอบการปฏิบัติงาน รวมทั้งการจัดเก็บข้อมูลลักษณะเดียวกันไว้ต่างที่เก็บหลายแหล่ง ทำให้เกิดความขัดแย้งหรือคลาดเคลื่อนเสมอ นอกจากนี้ข้อมูลต่าง ๆ จะถูกรวบรวม หรือจัดทำจากแฟ้มเอกสารเฉพาะเมื่อต้องการใช้เท่านั้น และหลังจากใช้ข้อมูลนั้นแล้วก็เก็บไว้โดยไม่มีการเปลี่ยนแปลงไปตามกาลเวลา ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องต้องรวบรวม หรือจัดทำใหม่ทุกครั้งเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นข้อมูลที่ถูกต้องและมีค่าเป็นปัจจุบันทุกรายการ

2.3.1.2 เจ้ากรมพลาธิการทหารเรือ และผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบงานมีความต้องใช้ข้อมูลเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลัง ซึ่งจะต้องรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่ครบถ้วนจากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ กองแผนและโครงการ กองควบคุม ศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ และสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ ได้แก่ ข้อมูลยุทธโศปกรณ์ ข้อมูลการส่งกำลัง ข้อมูลลำดับยุทธโศปกรณ์ ข้อมูลกลุ่มของยุทธโศปกรณ์ ข้อมูลผู้ผลิตยุทธโศปกรณ์ ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร ข้อมูลแผนงาน – งานงบประมาณ ข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ รวมทั้งข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ข้อมูลอัตรายุทธโศปกรณ์ ข้อมูลคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรายุทธโศปกรณ์ ข้อมูลอนุมัติคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรายุทธโศปกรณ์ ข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโศปกรณ์ ข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทธโศปกรณ์ ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี ข้อมูลงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า ข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโศปกรณ์ประจำปี และข้อมูลแผนจัดหายุทธโศปกรณ์ประจำปี เป็นต้น

2.3.1.3 การกำหนดอัตรายุทธโศปกรณ์ ใช้วิธีเสนอหนังสือจาก หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ตามสายงานธุรการ ถึง กรมพลาธิการทหารเรือ ปัญหาที่พบ คือ ข้อมูลอัตรายุทธโศปกรณ์ ของหน่วยดังกล่าว มักไม่ตรงกับกรมพลาธิการทหารเรือ ซึ่งบางครั้งก็เป็นความบกพร่องของ กรมพลาธิการทหารเรือ ในการปรับปรุงข้อมูลของทุกหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ หรือบางครั้งก็เป็นความบกพร่องของหน่วยดังกล่าวที่เสนอขออัตรายุทธโศปกรณ์ ที่ขาดความทันสมัยของข้อมูล นอกจากนี้ในการพิจารณาคำขอ กรมพลาธิการทหารเรือ ขาดข้อมูลเปรียบเทียบ เนื่องจากการค้นหาข้อมูลต่าง ๆ ที่อยู่ในแฟ้มเอกสารเป็นจำนวนมาก ซึ่งเป็นเอกสารของแต่ละหน่วยที่สะสมไว้เป็นเวลานานหลายปี จึงใช้เวลานานและอาจไม่ได้ข้อมูลครบถ้วนตามที่ต้องการ อีกทั้งทำให้การพิจารณาคำขอเป็นไปด้วยความล่าช้า

2.3.1.4 การวางแผนและจัดทำความต้องการยุทธโศปกรณ์ ดำเนินการโดยวิธี รวบรวมจากเอกสารความต้องการรวมของทุกหน่วย เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการรวบรวม การคัดแยกประเภทของความต้องการ การจัดลำดับ

ความสำคัญ การค้นหาข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการพิจารณาวางแผน การคัดแยกยอดค่าใช้จ่ายงบประมาณต่าง ๆ การจัดกลุ่มและประเภทของยุทธโยปกรณ์ ปัญหาที่พบ คือ การดำเนินการจะเป็นไปด้วยความยากลำบาก และจะต้องเร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด หรือมีการนำข้อมูลสถิติที่ผ่านมาเพื่อใช้ในการประมาณการความต้องการงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า ซึ่งไม่ใช่ข้อมูลความต้องการที่แท้จริง ไม่สามารถชี้ระบุได้ว่า เป็นความต้องการของหน่วยใด มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างไร ดังนั้นเมื่อถึงเวลาปรับแต่งความต้องการจึงไม่สามารถปรับแต่งจากรายละเอียดความต้องการที่เคยเสนอไว้เดิมได้ เนื่องจากไม่มีเหตุผลของแต่ละรายการกำหนดไว้ การปรับแต่งความต้องการจึงใช้วิธีจัดทำรายละเอียดทั้งหมดขึ้นใหม่ในขณะนั้น นอกจากนี้ ข้อมูลความต้องการบางส่วนจากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ อาจมีการเสนอความต้องการซ้ำซ้อนกับความต้องการเดิมมาหลายปีงบประมาณ ทั้งนี้เป็นการเผื่อไว้นั่นเอง ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของ กรมพลาธิการทหารเรือ ไม่สามารถตรวจสอบได้ ทำให้เป็นความต้องการที่สูงกว่าความต้องการที่แท้จริง ส่งผลกระทบถึงการจัดทำแผนจัดหายุทธโยปกรณ์ประจำปีซ้ำซ้อนเกินความต้องการจริง และไม่ก่อให้เกิดการใช้งบประมาณอย่างประหยัด

2.3.1.5 การประกาศหรือแจ้งให้ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ได้รับทราบข้อมูลยุทธโยปกรณ์สายพลาธิการดำเนินการโดยวิธีจัดพิมพ์สมุดรายการยุทธโยปกรณ์แจกจ่ายแก่หน่วยต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลยุทธโยปกรณ์สายพลาธิการทุกครั้ง ปัญหาที่พบ คือ ต้องใช้เวลานานในการจัดพิมพ์ การจัดทำรูปเล่มการแจกจ่าย แต่ได้ใช้ประโยชน์จากการจัดพิมพ์ในช่วงเวลาอันสั้น ตลอดจนไม่ค่อยสะดวกในการใช้งาน ทำให้หน่วยต่าง ๆ ขาดข้อมูลเพื่อขอรับการสนับสนุน

2.3.1.6 การรับทราบและจัดการข้อมูลความต้องการยุทธโยปกรณ์จาก หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ และศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ ดำเนินการโดย กรมพลาธิการทหารเรือ ต้องรวบรวมข้อมูลจากภายในหน่วยเอง และประสานเพื่อขอรับทราบข้อมูลต่าง ๆ เพิ่มเติมจาก หน่วยงานดังกล่าว เช่น ข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโยปกรณ์ ข้อมูลสมรรถนะทางการใช้งานยุทธโยปกรณ์ ในช่วงเวลาที่ต้องการ ข้อมูลความต้องการยุทธโยปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ เป็นต้น ปัญหาที่พบ คือ ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบเอกสาร และการประสานงานเพื่อสอบถามระหว่างหน่วยงานนาน

2.3.2 หนึ่งในปัญหาที่พบจากการศึกษาระบบงานปัจจุบัน สามารถนำมาสรุปความต้องการเพื่อแก้ปัญหาของผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้ดังนี้

2.3.2.1 ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับระบบงานมีความต้องการที่จะลดความซ้ำซ้อนของการบริหารจัดการข้อมูล ลดเวลาในการปฏิบัติงาน ลดความผิดพลาด เพื่อให้ระบบงานมีความคล่องตัว ถูกต้อง แม่นยำ และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ซึ่งสามารถจะแก้ปัญหาในการดำเนินงานตามข้อ 2.3.1.1 และข้อ 2.3.1.2 ดังกล่าวได้

2.3.2.2 มีความต้องการที่จะค้นหา และตรวจสอบข้อมูลสำหรับใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติอัตรายุทธโยปกรณ์ที่สะดวก และใช้เวลาในการรอคำตอบที่น้อยกว่าเดิม รวมทั้งการอำนวยความสะดวกให้แก่ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ โดยสามารถตรวจสอบ ข้อมูลอัตรายุทธโยปกรณ์ ข้อมูลค่าขอกำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรายุทธโยปกรณ์ ข้อมูล

อนุมัติคำขอกำหนด เพิ่ม หรือลดอัตราวิทยุโทรคมนาคม กับ กรมพลอากาศทหารเรือ ผ่านทางเครือข่ายภายในของ กองทัพเรือ ซึ่งสามารถจะแก้ปัญหาในการดำเนินงานตามข้อ 2.3.1.3 ดังกล่าวได้

2.3.2.3 มีความต้องการรูปแบบในการจัดทำความต้องการวิทยุโทรคมนาคมที่อำนวยความสะดวกแก่ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หนึ่งความต้องการวิทยุโทรคมนาคมของ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ที่ยังไม่ได้รับการสนับสนุนจะได้รับการจัดเข้าแผนหรือโครงการในงบประมาณถัดไปอย่างมีเหตุผล และสามารถเปิดเผยข้อมูลการสนับสนุนวิทยุโทรคมนาคมแก่ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ และศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ ได้รับทราบความก้าวหน้าของการดำเนินงานสนับสนุน เพื่อความมั่นใจของหน่วยงานดังกล่าว และไม่เสนอความต้องการที่ซ้ำซ้อนอีก ซึ่งสามารถจะแก้ปัญหาในการดำเนินงานตามข้อ 2.3.1.4 ดังกล่าวได้

2.3.2.4 มีความต้องการรูปแบบการจัดทำเป็นรายการวิทยุโทรคมนาคม เพื่อประชาสัมพันธ์แก่หน่วยต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ ที่อำนวยความสะดวกในการค้นหา และสามารถรับทราบรายการวิทยุโทรคมนาคมที่ทันสมัยได้ตลอดเวลา ซึ่งสามารถจะแก้ปัญหาในการดำเนินงานตามข้อ 2.3.1.5 ดังกล่าวได้

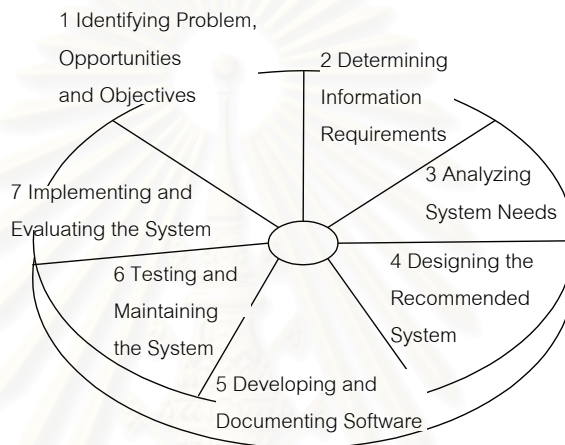
2.3.2.5 มีความต้องการที่จะอำนวยความสะดวกให้แก่ ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ในการรวบรวมข้อมูลจาก หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ และศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ รวมทั้งการรับทราบรายงานข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานดังกล่าว ซึ่งสามารถจะแก้ปัญหาในการดำเนินงานตามข้อ 2.3.1.6 ดังกล่าวได้

บทที่ 3

แนวคิดและทฤษฎี

3.1 การพัฒนาระบบ (System Development Life Cycle: SDLC) (Kendall, K.E. and Kendall, 1992)

วงจรการพัฒนาระบบ คือ กระบวนการในการพัฒนาระบบซึ่งประกอบด้วยขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการวิเคราะห์และออกแบบระบบ วงจรการพัฒนาระบบแบ่งออกเป็น 7 ขั้นตอน ดังนี้



รูปที่ 3.1 วงจรการพัฒนาระบบ (Kendall, K.E. and Kendall, 1992)

3.1.1 กำหนดปัญหา โอกาสและวัตถุประสงค์ของการพัฒนาระบบ (Identifying Problem, Opportunities and Objectives)

ในขั้นตอนการกำหนดปัญหา วัตถุประสงค์ และโอกาสของการพัฒนาระบบ ขั้นตอนนี้เป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญยิ่งต่อความสำเร็จของส่วนที่เหลือของโครงการ เนื่องจากการกำหนดปัญหาที่ผิดพลาดทำให้เสียเวลา ในขั้นตอนนี้จะเริ่มด้วยการมองภาพความเป็นไปของระบบ จากนั้นจึงทำการกำหนดปัญหาให้ชัดเจน

โอกาสของการพัฒนาระบบ หมายถึง สถานการณ์ที่นักวิเคราะห์ระบบเชื่อว่าสามารถปรับปรุงระบบให้ดีขึ้นได้โดยใช้ระบบสารสนเทศ การใช้โอกาสนี้เพื่อพัฒนาระบบขึ้นอาจทำให้ระบบการดำเนินงานขององค์กรมีประสิทธิภาพมากขึ้น

การกำหนดวัตถุประสงค์ก็เป็นส่วนสำคัญในขั้นตอนนี้ โดยนักวิเคราะห์ระบบจะต้องค้นหาว่าระบบต้องการทำอะไร ซึ่งจะชี้ให้เห็นว่าระบบสารสนเทศสามารถช่วยการดำเนินงานขององค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ได้ อย่างไร

3.1.2 กำหนดความต้องการของผู้ใช้ระบบ (Determining Information Requirements)

ในขั้นตอนนี้ นักวิเคราะห์ระบบจะต้องกำหนดความต้องการของผู้ใช้ระบบแต่ละคนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสามารถใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการพิจารณา รวมไปถึงการสัมภาษณ์ การสำรวจข้อมูล การสัมภาษณ์ การออกแบบสอบถาม การสำรวจลักษณะการตัดสินใจ สภาพแวดล้อมของสถานที่ทำงาน และการทำต้นแบบ

3.1.3 วิเคราะห์ความต้องการของระบบ (Analyzing System Needs)

ในขั้นตอนนี้ นักวิเคราะห์ระบบจะต้องทำการวิเคราะห์หาความต้องการของระบบ ซึ่งมีเครื่องมือและเทคนิคต่าง ๆ ที่ช่วยในการกำหนดความต้องการของระบบ เช่น แผนภาพกระแสข้อมูล (Data Flow Diagram) เป็นต้น

3.1.4 ออกแบบระบบงาน (Designing the Recommended System)

ในขั้นตอนนี้ นักวิเคราะห์ระบบจะใช้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เก็บรวบรวมมาเพื่อออกแบบวิธีการ และรายละเอียดต่าง ๆ ของระบบสารสนเทศเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้ระบบ โดยจะไม่ต้องคำนึงถึงเครื่องคอมพิวเตอร์และรูปแบบการประมวลผลข้อมูล โดยจะออกแบบกระบวนการการนำข้อมูลเข้า และการนำข้อมูลออกของระบบสารสนเทศด้วยเทคนิคของการออกแบบ รูปแบบ และหน้าจอรับข้อมูล

ส่วนหนึ่งของการออกแบบในขั้นตอนนี้ คือ การออกแบบตัวประสานผู้ใช้ ซึ่งจะทำหน้าที่ติดต่อระหว่างผู้กับระบบ ตัวอย่างเช่น การใช้แป้นพิมพ์เพื่อคำถามและคำตอบ การใช้เมนูบนหน้าจอเพื่อเลือกทำคำสั่ง การใช้เมาส์ และอื่น ๆ

การออกแบบในขั้นตอนนี้ยังรวมถึงการออกแบบแฟ้มข้อมูล หรือฐานข้อมูลเพื่อจัดเก็บข้อมูลที่จำเป็นของระบบ และการออกแบบการนำข้อมูลออก ทางจอภาพ หรือ ทางเครื่องพิมพ์ ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้

3.1.5 การพัฒนาซอฟต์แวร์และจัดทำเอกสาร (Developing and Documenting Software)

ในขั้นตอนนี้ นักวิเคราะห์ระบบจะทำการออกแบบ และพัฒนาซอฟต์แวร์ที่จำเป็นในระบบ ซึ่งมีการใช้เทคนิคในการออกแบบซอฟต์แวร์ และการจัดทำเอกสาร เช่น HIPO และ Flowchart เป็นต้น

3.1.6 ทดสอบและบำรุงรักษาระบบงาน (Testing and Maintaining the System)

ในขั้นตอนนี้ จะทำการทดสอบระบบก่อนนำระบบไปใช้งานจริง เริ่มทำการบำรุงรักษา และจัดทำเอกสารของระบบ

3.1.7 ติดตั้งและประเมินผลระบบงาน (Implementing and Evaluating the System)

ในขั้นตอนนี้สุดท้ายนี้จะทำการติดตั้งระบบ การฝึกอบรมการใช้ระบบให้กับผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้ระบบสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ

3.2 สารสนเทศ (Information)^(จรมิต แก้วกังวาล, 2536)

ข้อมูล (Data) คือ ข้อเท็จจริง หรืออาจเรียกได้ว่าเป็นวัตถุดิบของสารสนเทศ (Information) เมื่อข้อมูลถูกนำมาประมวลผลซึ่งได้แก่ การเรียงลำดับ การแยกประเภท การเชื่อมโยง การคำนวณ หรือการสรุปผล เป็นต้น และได้ผลลัพธ์ออกมาซึ่งถูกจัดให้อยู่ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ เราจึงเรียกว่า สารสนเทศ ลักษณะของสารสนเทศที่ดี อาจจำแนกได้เป็น 5 ลักษณะด้วยกันดังนี้

3.2.1 ต้องเป็นปัจจุบัน (Current) ข้อมูลอาจมีการปรับเปลี่ยนไปเรื่อยตามกาลเวลา ฉะนั้น ข้อมูลที่ตรงตามความจริงในปัจจุบันเท่านั้นจึงจะเป็นข้อมูลที่มีประโยชน์ ระบบสารสนเทศที่ดีจะต้องสามารถยืดหยุ่น ปรับเปลี่ยนค่าให้เป็นปัจจุบัน และทันสมัยอยู่เสมอ

3.2.2 ต้องทันเวลา (Timely) ระบบสารสนเทศที่ดีจะต้องให้สารสนเทศแก่ผู้ใช้ได้เมื่อผู้ใช้ต้องการ มิฉะนั้น อาจเกิดการสูญเสียโอกาสต่าง ๆ ได้

3.2.3 ต้องมีความเที่ยงตรง (Relevant) ผู้ใช้ส่วนมากต้องการสารสนเทศที่ตรงกับงานของเขา ถ้าผู้ใช้ได้รับสารสนเทศที่ไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ อาจทำให้ผู้ใช้ทำงานในส่วนของตนได้ไม่เต็มที่ ระบบสารสนเทศที่ดีและมีประสิทธิภาพจะต้องให้สารสนเทศที่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้

3.2.4 ต้องมีความคงที่ (Consistent) ในหลาย ๆ กรณี สารสนเทศเองก่อให้เกิดความขัดแย้งกันเนื่องจากการจัดเก็บไว้หลาย ๆ ที่ วิธีการประมวลผลที่แตกต่างกันอาจทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนได้

3.2.5 ต้องนำเสนอในรูปแบบที่มีประโยชน์ (Presented in usable form) ถึงแม้ระบบสารสนเทศจะมีลักษณะทั้ง 4 ประการข้างต้น แต่ถ้านำเสนอผลลัพธ์ที่ไม่อยู่ในรูปแบบที่ผู้ใช้นำไปใช้ประโยชน์ได้ ระบบดังกล่าว ก็ถือว่าไม่มีประโยชน์เท่าที่ควร

3.3 ระบบฐานข้อมูล (Database System)^(Fleming, C.C., and Von Halle, B., 1989)

ฐานข้อมูล เป็นแหล่งรวบรวมข้อมูลเชิงปฏิบัติการที่ถูกใช้โดยระบบงานคอมพิวเตอร์ (Application System) ขององค์กร โดยฐานข้อมูลจะเก็บรวบรวมข้อมูลไว้ที่แหล่งเดียว เพื่อลดความซ้ำซ้อน ความปลอดภัย และเพื่อให้สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้โดยผู้ใช้หลายคน

ฐานข้อมูล คือ โครงสร้างระบบสารสนเทศ ที่ประกอบด้วยข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน เพื่อให้ผู้ใช้และโปรแกรมประยุกต์ต่าง ๆ สามารถดำเนินการกับข้อมูลได้ โดยอาศัยระบบการจัดการฐานข้อมูลในการควบคุม ดูแลและเรียกใช้ฐานข้อมูล ข้อดีของระบบฐานข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

3.3.1 ลดความซ้ำซ้อน (Redundancy) ซึ่งเป็นความซ้ำซ้อนที่เกิดจากการเก็บข้อมูลซ้ำ ๆ กัน จะทำให้สิ้นเปลืองเนื้อที่ และความน่าเชื่อถือของข้อมูล

3.3.2 หลีกเลี่ยงความขัดแย้ง (Inconsistency) ระบบข้อมูลที่มีความซ้ำซ้อน คือ ข้อมูลเดียวกัน แต่มีเก็บมากกว่าหนึ่งแหล่ง อาจเกิดความขัดแย้งกันได้ ถ้าหากแหล่งหนึ่งถูกแก้ไข แต่อีกแหล่งไม่ถูกแก้ไขตามไปด้วย

3.3.3 สามารถใช้ร่วมกันได้ (Share Data) ระบบงานต่าง ๆ สามารถใช้ข้อมูลต่าง ๆ ร่วมกันได้ หรือกรณีมีระบบงานใหม่ก็ไม่จำเป็นต้องมีการสร้างข้อมูลเพิ่ม สามารถใช้ร่วมกันได้ทันที

3.3.4 บังคับใช้เป็นมาตรฐาน (Enforce Standard) การควบคุมจากส่วนกลางทำให้ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลสามารถกำหนดมาตรฐานต่าง ๆ ได้ เช่น การตั้งชื่อเพิ่มข้อมูล หรือเอกสารประกอบต่าง ๆ สำหรับเป็นประโยชน์ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบย่อย หรือการเคลื่อนย้ายข้อมูลระหว่างระบบ

3.3.5 ความปลอดภัย (Security) สามารถแบ่งความปลอดภัยออกเป็นระดับต่าง ๆ และตรวจสิทธิการเข้าถึงข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น การเพิ่ม ลบ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือดึงข้อมูล โดยสามารถกำหนดขอบเขตของการใช้ได้ เช่น การดึงข้อมูลเพื่อดูอย่างเดียว แก้ไขไม่ได้ เป็นต้น ทำให้สามารถป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นกับระบบได้

3.3.6 รักษาการคงสภาพ (Integrity) ทำให้มั่นใจถึงความถูกต้องแม่นยำของข้อมูล ป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดต่าง ๆ เข้าสู่ระบบ

3.4 ระบบการจัดการฐานข้อมูล (Database Management System : DBMS) (ดวงแก้ว สวามิภักดิ์, 2539)(C.J.Date,2000)

ระบบการจัดการฐานข้อมูล คือ โปรแกรมที่ออกแบบขึ้นมาเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงข้อมูลในฐานข้อมูล ระบบการจัดการฐานข้อมูลทำหน้าที่ควบคุมดูแล การสร้างและการเรียกใช้ฐานข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนที่มีหน้าที่อำนวยความสะดวกในการทำงานต่าง ๆ เช่น การสร้างและการแก้ไขโครงสร้างข้อมูลของฐานข้อมูล การจัดเก็บ การดูแลการเข้าถึง การกำหนดคุณลักษณะ การป้องกันความเสียหาย และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เป็นต้น

วัตถุประสงค์หลักของระบบการจัดการฐานข้อมูล คือ การจัดหามุมมองของข้อมูลให้ผู้ใช้ เพื่อให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด หน้าที่ของระบบการจัดการฐานข้อมูล ประกอบด้วย

3.4.1 ทำหน้าที่ติดต่อกับตัวจัดการระบบไฟล์ เนื่องจากการใช้งานส่วนใหญ่ของระบบฐานข้อมูล คือ ลักษณะการใช้งานกับข้อมูลขนาดใหญ่ ซึ่งเราไม่สามารถนำข้อมูลทั้งหมดมาไว้ในหน่วยความจำหลักพร้อม ๆ กันได้ กล่าวคือ ข้อมูลทั้งหมดจะถูกจัดเก็บอยู่ในแผ่นบันทึกข้อมูล (Diskette) และจะนำเฉพาะส่วนที่ต้องการใช้งานมาไว้ในหน่วยความจำหลัก โดยระบบการจัดการฐานข้อมูลจะทำหน้าที่ในการประสานงานกับตัวจัดการระบบไฟล์ในการจัดเก็บ การเรียกใช้ และการแก้ไขข้อมูล ซึ่งทำได้โดยการออกคำสั่งด้วยภาษา Data Manipulation Language (DML)

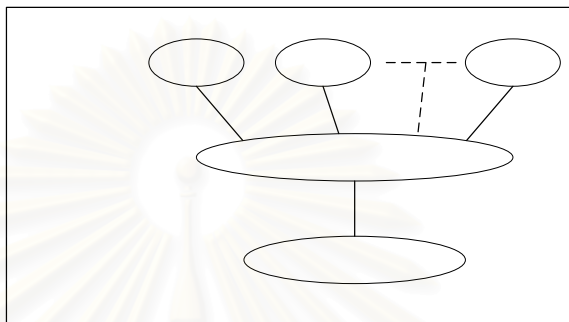
3.4.2 การควบคุมความคงสภาพ ระบบการจัดการฐานข้อมูลจะต้องควบคุมค่าของข้อมูลในระบบให้อยู่ในกรอบที่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ในส่วนของ Schema ดังนั้นการแก้ไขข้อมูลทุกครั้ง จึงเป็นหน้าที่ของระบบการจัดการฐานข้อมูลที่จะต้องดูแลผลลัพธ์ให้ถูกต้องเสมอ

3.4.3 การควบคุมระบบความปลอดภัย ได้แก่ การป้องกันไม่ให้ผู้ที่มิได้รับอนุญาตเข้ามาดู หรือแก้ไขข้อมูลในส่วนที่ต้องการปกป้องเอาไว้ได้

3.4.4 การสร้างระบบสำรองและฟื้นฟูสภาพ ได้แก่ ฟังก์ชันในการจัดทำข้อมูลสำรอง และเมื่อใดก็ตามที่ระบบมีปัญหาเกิดขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการขัดข้องของระบบไฟล์ หรือเครื่องเกิดความเสียหาย ระบบการจัดการฐานข้อมูลจะใช้ระบบข้อมูลสำรองในการฟื้นฟูสภาพ ให้ระบบข้อมูลกลับมาสู่สภาพที่ถูกต้องสมบูรณ์ได้

3.4.5 การควบคุมภาวะพร้อมกัน (Concurrency Control) คือ การควบคุมการใช้งานข้อมูลในสถานะที่มีผู้ใช้ข้อมูลพร้อม ๆ กันหลายคน โดยระบบการจัดการฐานข้อมูลจะต้องควบคุมลำดับการทำงานให้เป็นไปอย่างถูกต้อง

3.5 **สถาปัตยกรรมของระบบฐานข้อมูล** ^(C.J.Date, 2000) แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้



รูปที่ 3.2 ระดับต่าง ๆ ของสถาปัตยกรรมระบบฐานข้อมูล ^(C.J.Date, 2000)

3.5.1 ระดับภายนอก (External หรือ View Level) เป็นระดับที่อยู่สูงที่สุด ซึ่งเป็นระดับข้อมูลที่มองเห็นจากการใช้งาน โดยผู้ใช้งานแต่ละคนหรือแต่ละกลุ่มสามารถเรียกใช้ข้อมูลเฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องเท่านั้น

3.5.2 ระดับหลักการ (Conceptual Level) เป็นระดับที่อยู่ถัดลงมา อธิบายว่าข้อมูลเก็บในระบบฐานข้อมูลมีอะไรบ้าง และมีความสัมพันธ์กันอย่างไร ระดับการมองเห็น Entity รวมทั้งกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับข้อมูล ผู้มีสิทธิใช้ข้อมูลในระดับนี้จะอยู่ในความสนใจของ Database Administrator --DBA เพราะเป็นผู้ออกแบบและควบคุมการใช้งานข้อมูล

3.5.3 ระดับภายใน (Internal หรือ Physical Level) เป็นระดับที่อยู่ต่ำที่สุด อธิบายการจัดเก็บข้อมูลจริง ๆ ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์ โดยพิจารณารูปแบบข้อมูลที่บันทึกและชนิดของดัชนีที่ใช้เชื่อมโยงภายใน รวมทั้งโครงสร้างและวิธีการเข้าถึงข้อมูล

3.6 **ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database)** ^(Fleming,C.C.,and Von Halle,B.,1989)

ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ คือ การจัดเก็บข้อมูลเป็นแบบตาราง และรวบรวมตารางต่าง ๆ ที่มีความสัมพันธ์ระหว่างกัน ซึ่งในฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ได้กำหนดคำอธิบายต่าง ๆ ดังนี้

- รีเลชัน (Relation) หมายถึง ตาราง (Table)
- ทูเปิล (Tuple) หมายถึง แถว (Row)
- แอตทริบิวต์ (Attribute) หมายถึง สดมภ์ (Column)
- โดเมน (Domain) หมายถึง กรอบค่าต่าง ๆ ที่เป็นไปได้

3.6.1 การออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relational Database Design) เป็นขั้นตอนการแปลงจากแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะเข้าสู่ระบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์อย่างมีประสิทธิภาพภายใต้ระบบการจัดการฐานข้อมูล ที่ติดตั้งอยู่บนเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ๆ การออกแบบ ประกอบด้วย 2 ขั้นตอน

3.6.1.1 การออกแบบจำลองเชิงตรรกะ (Logical Data Model) เป็นแบบจำลองที่สร้างขึ้นมาเพื่ออธิบายลักษณะโครงสร้างของข้อมูล และความสัมพันธ์ระหว่างข้อมูล รวมถึงการปฏิบัติการในการเรียกใช้ข้อมูล และการแก้ไขข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้ในลักษณะที่ถูกต้อง ก่อนที่จะทำการแปลงให้อยู่ในรูปของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ต่อไป การออกแบบในขั้นตอนนี้จะมีการกำหนดสิ่งที่เป็นพื้นฐาน ได้แก่

1) เอนติตี (Entity) คือ สิ่งต่าง ๆ ในระบบ อาจเป็นสิ่งที่มีอยู่จริงในทางกายภาพ หรือสิ่งที่มีอยู่ในทางความคิด เช่น ข้าราชการผู้เบิกเงิน หัวหน้านายทหารการเงิน เป็นต้น

2) แอตทริบิวต์ (Attribute) คือ ข้อมูลที่แสดงลักษณะและคุณสมบัติของเอนติตี

3) รีเลชันชิป (Relationship) คือ ความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี

3.6.1.2 การออกแบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ (Relation Data Model) เป็นแบบจำลองข้อมูลที่เปลี่ยนรูปแบบมาจากแบบจำลองเชิงตรรกะ เพื่อเป็นแนวคิดที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลที่ถูกลองเห็นโดยผู้ใช้งาน ซึ่งจะแสดงรายละเอียดของข้อมูลที่ปรากฏแก่ผู้ใช้ การดำเนินการกับข้อมูล และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ

3.6.2 แบบจำลองข้อมูลเชิงสัมพันธ์ มีส่วนประกอบดังนี้

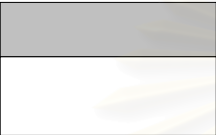


3.6.2.1 โครงสร้างข้อมูล (Data Structure) เป็นข้อมูลที่มองเห็นโดยผู้ใช้งานและอยู่ในลักษณะของตารางความสัมพันธ์

3.6.2.2 การดำเนินการกับข้อมูล (Data Manipulation) เป็นการดำเนินการกับข้อมูลในตารางความสัมพันธ์

3.6.2.3 ความเป็นบูรณภาพของข้อมูล (Data Integrity) เป็นกฎข้อบังคับสำหรับข้อมูลในตารางความสัมพันธ์ (Business Rule)

3.7 แผนภาพแบบจำลองข้อมูล (Alan Dennis and Barbara Haley Wixom,2000)

แผนภาพแบบจำลองข้อมูลเป็นแผนภาพที่ใช้แสดงความสัมพันธ์ของสิ่งต่าง ๆ (Entity Relationship Diagram : ERD) เพื่อแสดงความสัมพันธ์ทางตรรกศาสตร์ของสิ่งต่าง ๆ (Entity) ในระบบ เป็นเครื่องมือช่วยในออกแบบการจำลองข้อมูล ซึ่งแสดงไว้ตามรูปที่ 3.3

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เอนทิตีของระบบ
	ความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหลาย (One to many)
	ความสัมพันธ์แบบหนึ่งต่อหนึ่ง (One to One)
ชื่อแอตทริบิวต์ (PK)	แอตทริบิวต์ ที่เป็นคีย์หลัก (Primary Key)
ชื่อแอตทริบิวต์ (FK)	แอตทริบิวต์ ที่เป็นคีย์ภายนอก (Foreign Key)

รูปที่ 3.3 สัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนภาพแบบจำลองข้อมูล (Alan Dennis and Barbara Haley Wixom,2000)

3.8 แผนภาพกระแสของข้อมูล (Data Flow Diagram : DFD) (รัชนี กัลยาวิสัย และคณะ)(Alan Dennis and Barbara Haley Wixom,2000)

ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้เลือกใช้แผนภาพกระแสของข้อมูลเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเขียนภาพที่ได้จากการวิเคราะห์ โดยแผนภาพนี้เป็นส่วนที่ช่วยสื่อให้การวิเคราะห์เป็นไปโดยง่าย และมีความเข้าใจตรงกัน ซึ่งแสดงได้ตามรูปที่ 3.4


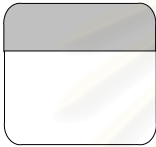
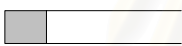
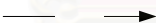

สรุปประโยชน์ในการใช้แผนภาพกระแสของข้อมูล ได้ดังนี้

3.8.1 การใช้แผนภาพนี้จะใช้ได้โดยอิสระในการวิเคราะห์ระบบโดยไม่ต้องมีเทคนิคอื่นมาช่วย เนื่องจากสามารถใช้สัญลักษณ์ต่าง ๆ แทนสิ่งที่วิเคราะห์มา

3.8.2 การใช้แผนภาพนี้เป็นสื่อที่ง่ายต่อการแสดงความสัมพันธ์ระหว่างระบบย่อยกับระบบใหญ่ ซึ่งจะช่วยให้เข้าใจความสัมพันธ์ต่าง ๆ ได้ดี

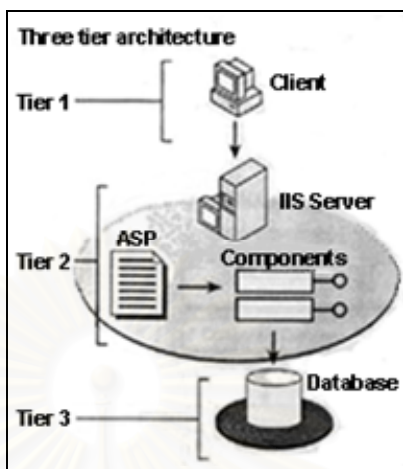
3.8.3 การใช้แผนภาพนี้เป็นสื่อที่ช่วยให้การวิเคราะห์เป็นไปโดยง่าย และมีความเข้าใจตรงกันระหว่างผู้วิเคราะห์ระบบ โปรแกรมเมอร์ หรือผู้ใช้ระบบ

3.8.4 การใช้แผนภาพนี้ช่วยให้การวิเคราะห์ระบบเป็นไปได้สะดวกโดยจะเห็นถึงข้อมูล และขั้นตอนต่าง ๆ เป็นแผนภาพกระแสของข้อมูล

สัญลักษณ์	ความหมาย
	เอนติตีภายนอก (External Entity) ประกอบด้วย Name : ชื่อเอนติตี
	กระบวนการ (Process) ประกอบด้วย n : หมายเลขกระบวนการ Name : ชื่อกระบวนการ
	ที่เก็บข้อมูล(Data Store) ประกอบด้วย D : อักษรย่อที่เก็บข้อมูล n : หมายเลขที่เก็บข้อมูล Name : ชื่อที่เก็บข้อมูล
	ทิศทางการกระแสของข้อมูล (Flow of Data) Name : ข้อมูล
	แสดงคำอธิบาย (Annonation) ประกอบด้วย Annonation : ที่แสดงคำอธิบาย

รูปที่ 3.4 สัญลักษณ์ที่ใช้ในแผนภาพการกระแสของข้อมูล (Alan Dennis and Barbara Haley Wixom,2000)

3.9 สถาปัตยกรรม 3-Tier Architecture (สุชาย ธนวงเสถียร, 2542)(MS, 2000) ประกอบด้วย



รูปที่ 3.5 สถาปัตยกรรม 3 Tier Architecture

3.9.1 Tier 1 เป็นงาน User interface และ navigation เป็นส่วนที่ ผู้ใช้สามารถโต้ตอบโดยการ input data และ view ผลลัพธ์ตามที่ร้องขอ ซึ่งเป็นงานของ browser ได้แก่

3.9.1.1 ไคลเอนต์ (Client) ส่งการร้องขอเพื่อเรียกเว็บเพจไปยัง เว็บเซิร์ฟเวอร์ (Web Server)

3.9.1.2 เว็บเซิร์ฟเวอร์ ทำการค้นหาที่ตั้งของเว็บเพจตามที่ไคลเอนต์ ร้องขอ

3.9.1.3 เมื่อพบเว็บเพจ (Web Page) ตามที่ต้องการ ก็จะนำเอ็ชทีเอ็มแอลสตรีม (HTML Stream) ของเว็บเพจนั้นส่งกลับไปยัง โปรแกรมบราวเซอร์ (Browser)

3.9.1.4 จากนั้นโปรแกรมบราวเซอร์ประมวลผล สคริปต์ (Script) ฝั่งไคลเอนต์ ที่ส่งมากับเอ็ชทีเอ็มแอลสตรีม

3.9.1.5 จากนั้นโปรแกรมบราวเซอร์ จะทำการประมวลผลเพื่อแสดงผลลัพธ์

3.9.2 Tier 2 เป็นงาน Business logic เป็นส่วนเชื่อมต่อระหว่าง interface กับ data services layers ได้แก่

3.9.2.1 ไคลเอนต์ ส่งการร้องขอเพื่อเรียกเว็บเพจไปยัง เว็บเซิร์ฟเวอร์

3.9.2.2 เว็บเซิร์ฟเวอร์ ทำการค้นหาที่ตั้งของเว็บเพจ ที่มีโปรแกรมสคริปต์ฝั่งเซิร์ฟเวอร์เก็บอยู่ ตามที่ไคลเอนต์ร้องขอ

3.9.2.3 เมื่อพบเว็บเพจตามที่ต้องการแล้ว เว็บเซิร์ฟเวอร์ก็จะนำโปรแกรมสคริปต์ฝั่งเซิร์ฟเวอร์ที่เก็บไว้ในเว็บเพจนั้น มาประมวลผลสร้างเป็น เอ็ชทีเอ็มแอล แท็ก(HTML Tag) ให้อยู่ภายใน เอ็ชทีเอ็มแอลสตรีม

3.9.2.4 จากนั้นส่ง เอ็ชทีเอ็มแอลสตรีม ที่สร้างขึ้นในชั้นที่ 3 นั้นกลับไปยัง โปรแกรมบราวเซอร์ เมื่อโปรแกรมบราวเซอร์บนเครื่องไคลเอนต์ได้รับ เอ็ชทีเอ็มแอลสตรีม ดังกล่าวแล้ว ก็จะทำการประมวลผลเพื่อแสดงผลลัพธ์

3.9.3 Tier 3 เป็นงาน Data services ส่วนที่ให้บริการฐานข้อมูล การเข้าใช้บริการข้อมูลของ เว็บเซิร์ฟเวอร์ กับ ฐานข้อมูลนั้น เว็บเซิร์ฟเวอร์จะเรียกโปรแกรม CGI

3.9.4 Common Gateway Interface หรือ CGI ^{(Hill,M,1997)(Mohseni,P,1996)} คือโปรแกรมที่เชื่อมต่อการทำงานระหว่าง เว็บเซิร์ฟเวอร์ กับ ฐานข้อมูล โปรแกรมนี้สามารถพัฒนาด้วยภาษาสคริปต์ เช่น VBScript JavaScript PerlScript เป็นต้น

3.10 **องค์ประกอบพื้นฐานที่ใช้ในการเชื่อมต่อฐานข้อมูลกับเทคโนโลยีเว็บ** ^{(Hill,M,1997)(Mohseni,P,1996)} มีดังนี้

3.10.1 ส่วนให้บริการฐานข้อมูล (Database Server)

3.10.2 ส่วนให้บริการเว็บ (Web Server)

3.10.3 ส่วนโปรแกรม CGI

3.10.4 ส่วนรับบริการ (Client)

3.10.5 เลเยอร์ต่าง ๆ ของเน็ตเวิร์ก

ทั้งนี้ส่วนให้บริการฐานข้อมูล ส่วนให้บริการเว็บ ส่วนโปรแกรม CGI อาจอยู่บนเครื่องเดียวกัน หรือแยกอย่างละเครื่องก็ได้

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 4

การออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและ กำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลาธิการทหารเรือ

ผู้วิจัยได้ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาในการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลาธิการทหารเรือ โดยการสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ ของ กรมพลาธิการทหารเรือ ดังได้กล่าวมาแล้วในบทที่ 2 จึงได้ออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลาธิการทหารเรือ ประกอบด้วยขั้นตอนดังนี้

- 1) การออกแบบกระบวนการ (Process Design)
- 2) การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)
- 3) การออกแบบสถาปัตยกรรม (Architecture Design)
- 4) การออกแบบส่วนประสานงานกับผู้ใช้ (User Interface Design)
- 5) การออกแบบระบบรักษาความปลอดภัย (Security Design)
- 6) การออกแบบโปรแกรม (Program Design)

4.1 การออกแบบกระบวนการ (Process Design)

ในการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลาธิการทหารเรือ ผู้วิจัยได้คงกระบวนการหลักที่ดำเนินการอยู่ปัจจุบันทั้ง 4 กระบวนการไว้ และเพิ่มกระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐานเพื่อเตรียมข้อมูลสำหรับระบบงาน และกระบวนการรายงานเพื่อการบริหารสำหรับการเรียกดูข้อมูล โดยใช้แผนภาพกระแสของข้อมูล (Data Flow Diagram: DFD) เป็นเครื่องมือช่วยในการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการรวมของระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลาธิการทหารเรือ (Context Diagram) แสดงไว้ตามรูปที่ 4.1 ออกแบบกระบวนการย่อยของ Context Diagram ตามกระบวนการที่ 1 ถึงกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 0 แสดงไว้ตามรูปที่ 4.2 ออกแบบกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 1 ถึงกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 1 แสดงไว้ตามรูปที่ 4.3 ถึงรูปที่ 4.8 และออกแบบกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 2 ถึงกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 2 แสดงไว้ตามรูปที่ 4.9 ถึงรูปที่ 4.13 ตามลำดับ

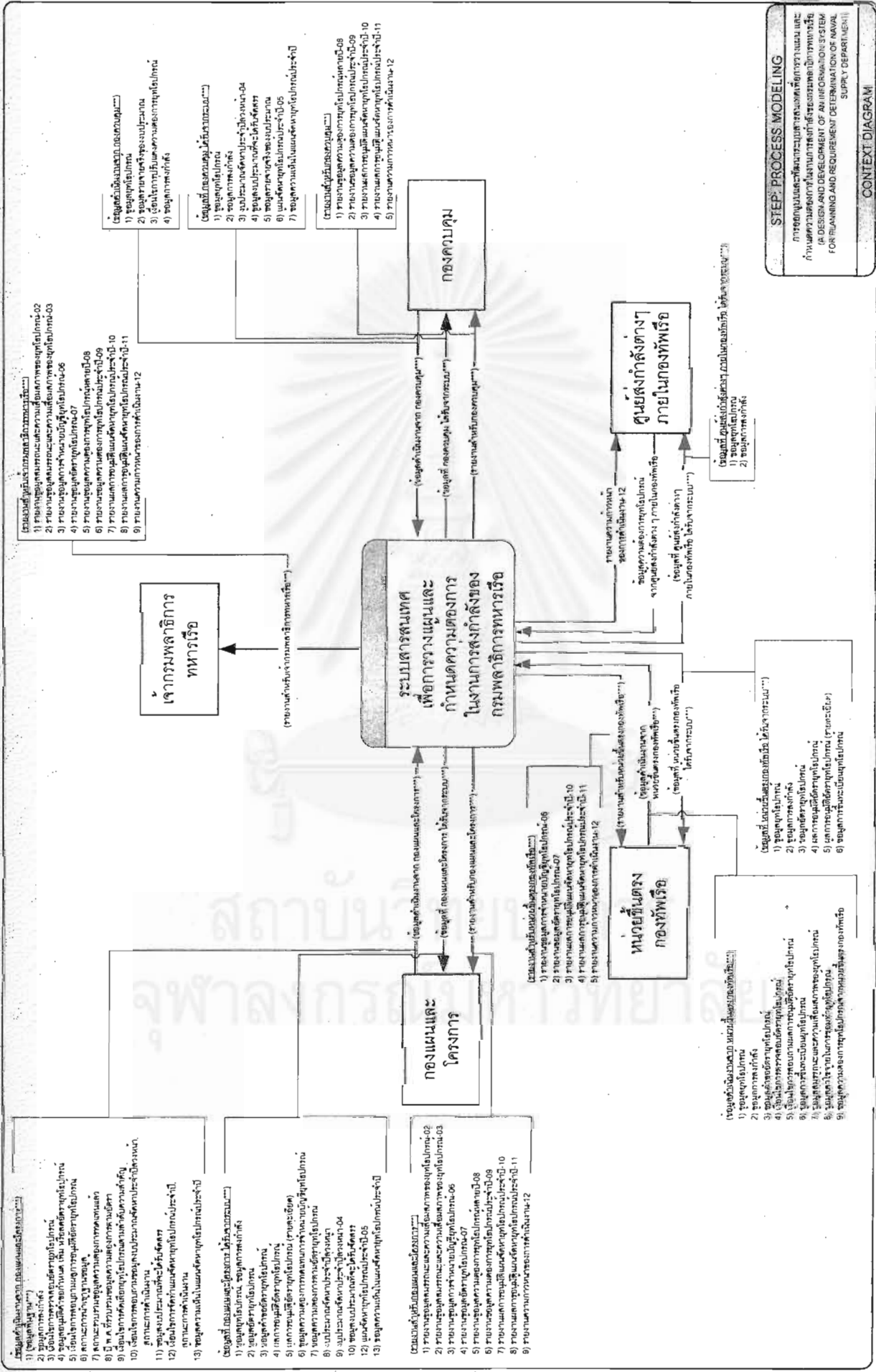
1. กระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐาน แสดงไว้ตามรูปที่ 4.3 ประกอบด้วยกระบวนการย่อยดังนี้
 - 1.1 บันทึกข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ
 - 1.2 บันทึกข้อมูลแผนงานงบประมาณ
 - 1.3 บันทึกข้อมูลงานงบประมาณ
 - 1.4 บันทึกข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ
 - 1.5 บันทึกข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ

- 1.6 บันทึกข้อมูลกลุ่มงานงบประมาณ
- 1.7 บันทึกข้อมูลงานงบประมาณ
- 1.8 บันทึกข้อมูลหน่วยควบคุมและหน่วยถืองบประมาณ
- 1.9 บันทึกข้อมูลแผนงาน-งานงบประมาณ
- 1.10 บันทึกข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง
- 1.11 บันทึกข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง
- 1.12 บันทึกข้อมูลกลุ่มของความต้องการ
- 1.13 บันทึกข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ
- 1.14 บันทึกข้อมูลประเภทคำขออัตรา
- 1.15 บันทึกข้อมูลเหตุผลคำขออัตรายุทธโปกรณ์
- 1.16 บันทึกข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์
- 1.17 บันทึกข้อมูลวิธีการได้มา
- 1.18 บันทึกข้อมูลผู้ใช้ระบบ
2. กระบวนการกำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง แสดงไว้ตามรูปที่ 4.4 ประกอบด้วยกระบวนการย่อยดังนี้
 - 2.1 กำหนดรายการยุทธโปกรณ์
 - 2.2 กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง
 - 2.3 บันทึกข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์
3. กระบวนการกำหนดอัตรายุทธโปกรณ์ แสดงไว้ตามรูปที่ 4.5 ประกอบด้วยกระบวนการย่อยดังนี้
 - 3.1 เสนอคำขออัตรายุทธโปกรณ์
 - 3.2 ตรวจสอบอัตรายุทธโปกรณ์
 - 3.3 บันทึกผลการพิจารณาคำขออัตรายุทธโปกรณ์
 - 3.4 สอบถามผลการพิจารณาคำขออัตรายุทธโปกรณ์
4. กระบวนการวางแผนและจัดทำความต้องการยุทธโปกรณ์ แสดงไว้ตามรูปที่ 4.6 ประกอบด้วยกระบวนการย่อยดังนี้
 - 4.1 ขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์
 - 4.2 บันทึกสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทธโปกรณ์
 - 4.3 บันทึกค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยุทธโปกรณ์
 - 4.4 เสนอความต้องการยุทธโปกรณ์จาก หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ
 - 4.5 เสนอความต้องการยุทธโปกรณ์จาก ศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ
 - 4.6 นำเข้าข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จาก ศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ
 - 4.7 รวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชียุทธโปกรณ์

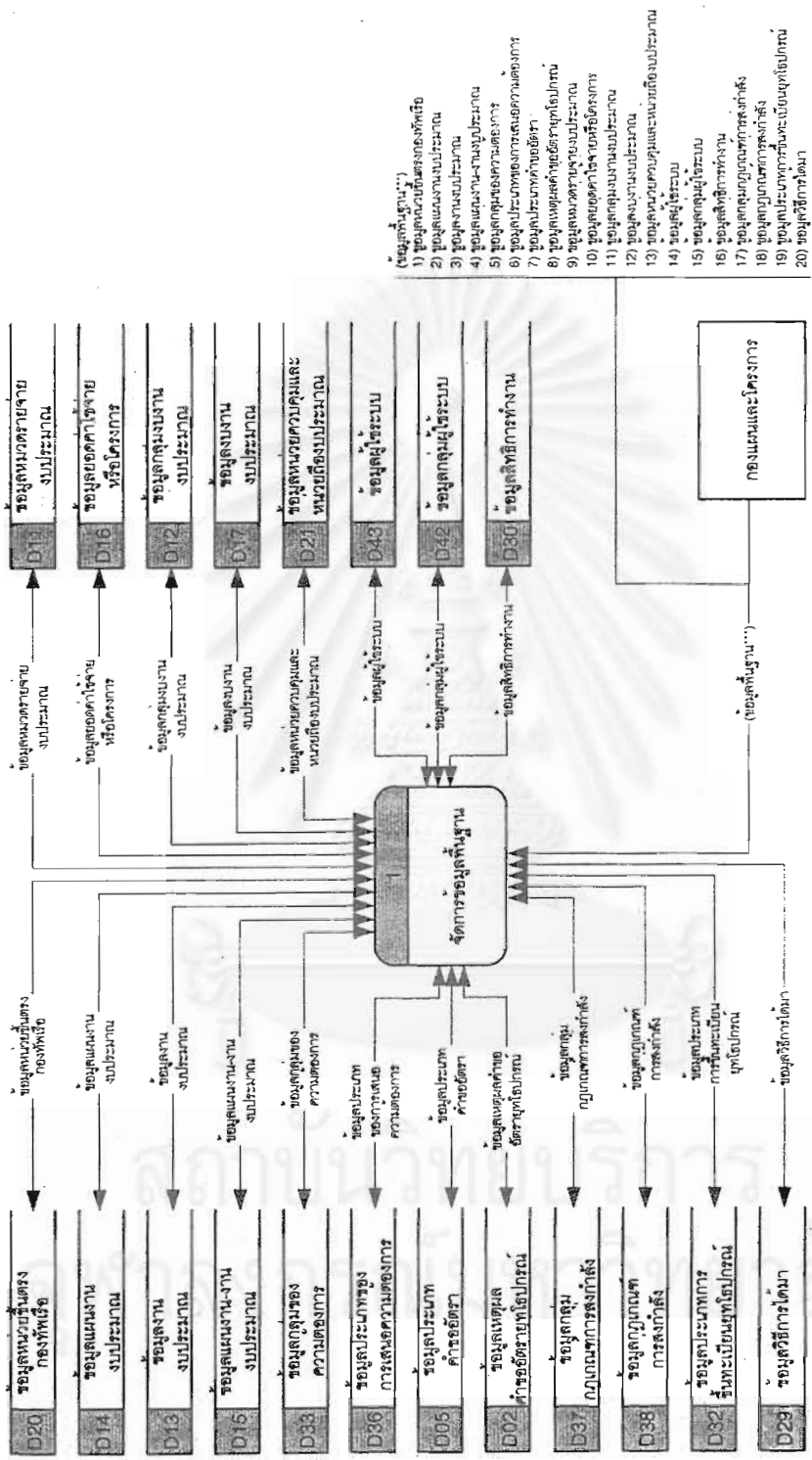
ดังนี้

- 4.8 รวบรวมข้อมูลความต้องการตามอัตรายุทธโรปกรณ์
- 4.9 คัดเลือกยุทธโรปกรณ์ตามลำดับความสำคัญ
- 4.10 จัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า-04
5. กระบวนการจัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี แสดงไว้ตามรูปที่ 4.7 ประกอบด้วยกระบวนการย่อย
 - 5.1 วันที่ที่ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร
 - 5.2 วันที่ที่ข้อมูลรายจ่ายจริงของงบประมาณ
 - 5.3 ปรับแต่งความต้องการยุทธโรปกรณ์
 - 5.4 จัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี-05
 - 5.5 วันที่ที่ข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี
6. กระบวนการรายงานเพื่อการบริหาร แสดงไว้ตามรูปที่ 4.8 ประกอบด้วยกระบวนการย่อยดังนี้
 - 6.1 สอบถามข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทธโรปกรณ์-02
 - 6.2 สอบถามข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทธโรปกรณ์-03
 - 6.3 สอบถามข้อมูลการจำหน่ายบัญชียุทธโรปกรณ์-06
 - 6.4 สอบถามข้อมูลอัตรายุทธโรปกรณ์-07
 - 6.5 สอบถามข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์หลายปี-08
 - 6.6 สอบถามข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์ประจำปี-09
 - 6.7 สอบถามผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี-10
 - 6.8 สอบถามผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี-11
 - 6.9 สอบถามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน-12

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ 4.1 แสดงกระบวนการรวมระบบสารสนเทศเพื่อกำหนดความต้องการและกำหนดความต้องการในการปฏิบัติการของกรมพลีการทหารเรือ

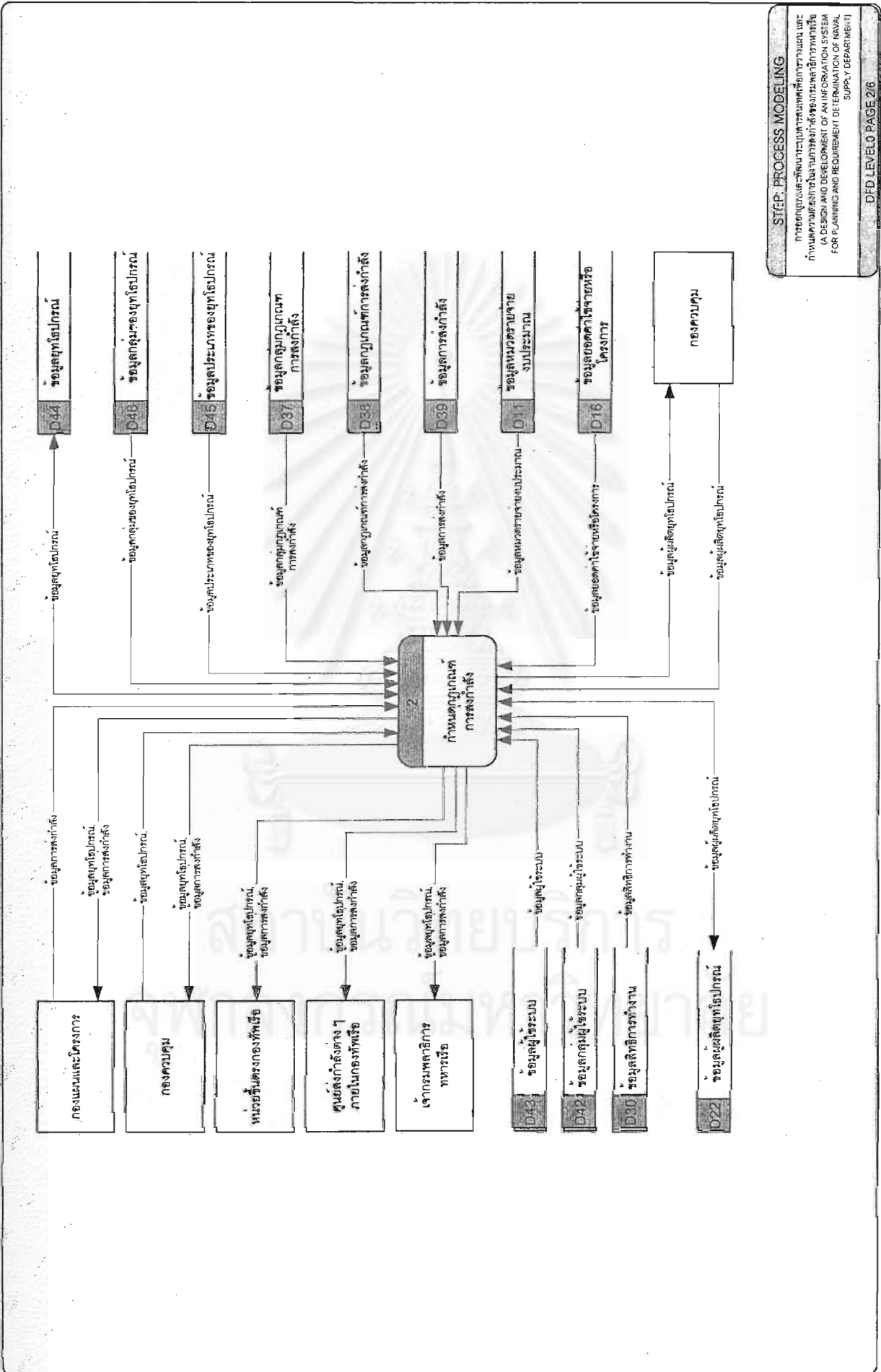


- (ข้อมูลพื้นฐาน...)
- 1) ข้อมูลต้นทุนตรงกองทัพเรือ
 - 2) ข้อมูลแผนงานงบประมาณ
 - 3) ข้อมูลงานงบประมาณ
 - 4) ข้อมูลแผนงานงานงบประมาณ
 - 5) ข้อมูลต้นทุนของความต้องการ
 - 6) ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ
 - 7) ข้อมูลราคา
 - 8) ข้อมูลรหัสวัสดุ
 - 9) ข้อมูลรหัสวัสดุโครงการ
 - 10) ข้อมูลต้นทุนการส่งกำลัง
 - 11) ข้อมูลประเภทการส่งกำลัง
 - 12) ข้อมูลประเภทการสนับสนุนโครงการ
 - 13) ข้อมูลประเภทการสนับสนุนโครงการ
 - 14) ข้อมูลผู้ใช้งาน
 - 15) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ
 - 16) ข้อมูลสถิติการทำงาน
 - 17) ข้อมูลสถิติการทำงาน
 - 18) ข้อมูลประเภทการส่งกำลัง
 - 19) ข้อมูลประเภทการสนับสนุนโครงการ
 - 20) ข้อมูลวิธีการได้มา

STEP: PROCESS MODELING
 การระบุขั้นตอนและขั้นตอนระบบสารสนเทศในการวางแผนและ
 กำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อใช้ในการวิจัย
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT.)

DFD LEVEL PAGE 1/6

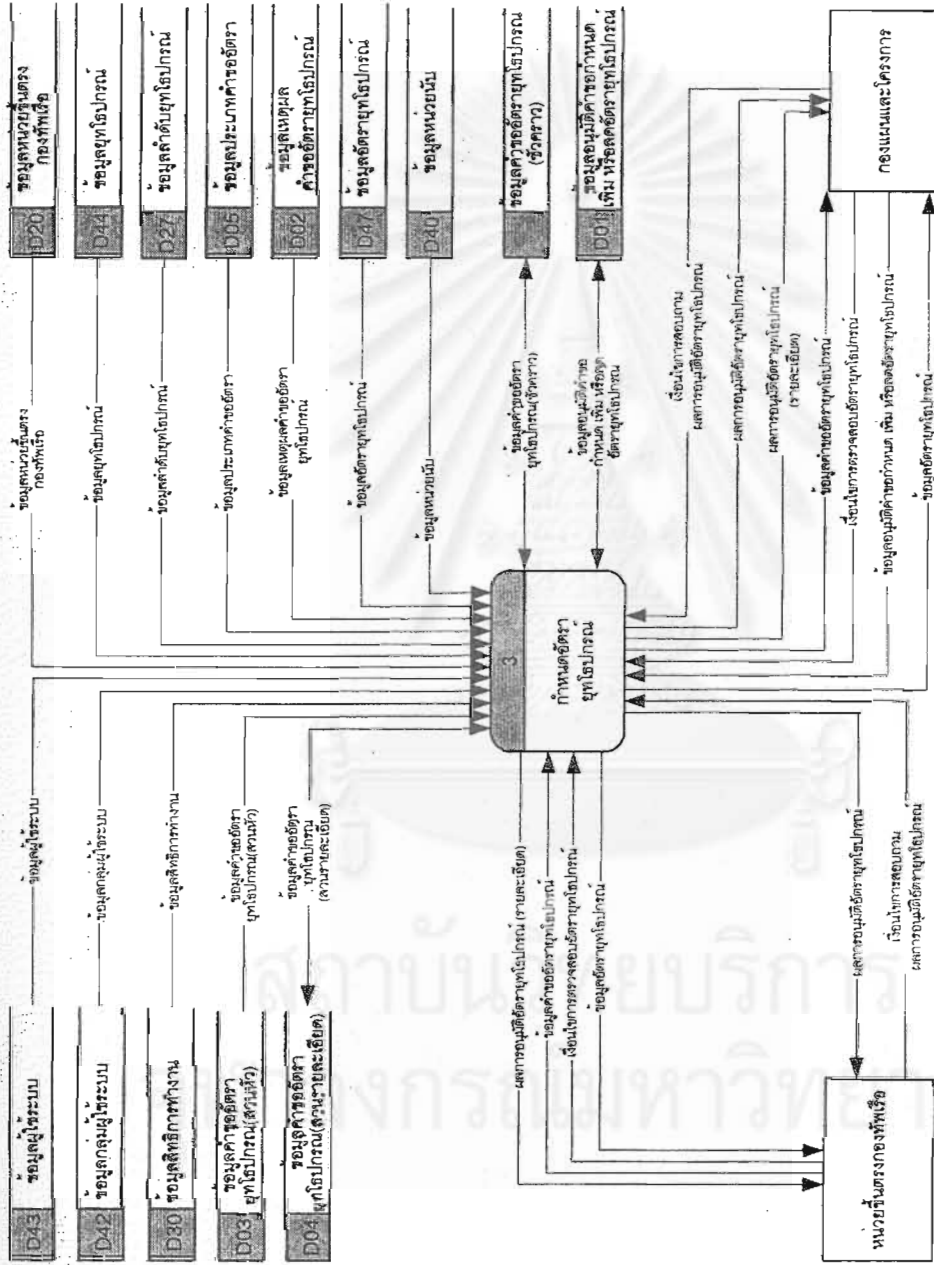
รูปที่ 4.2 แสดงกระบวนการที่ 1 ถึงกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 0



STEP: PROCESS MODELING
 การระบุและเขียนกระบวนการที่วางแผนและ
 กำหนดความต้องการข้อมูลการคลัง
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

DFD LEVEL 0 PAGE 2/6

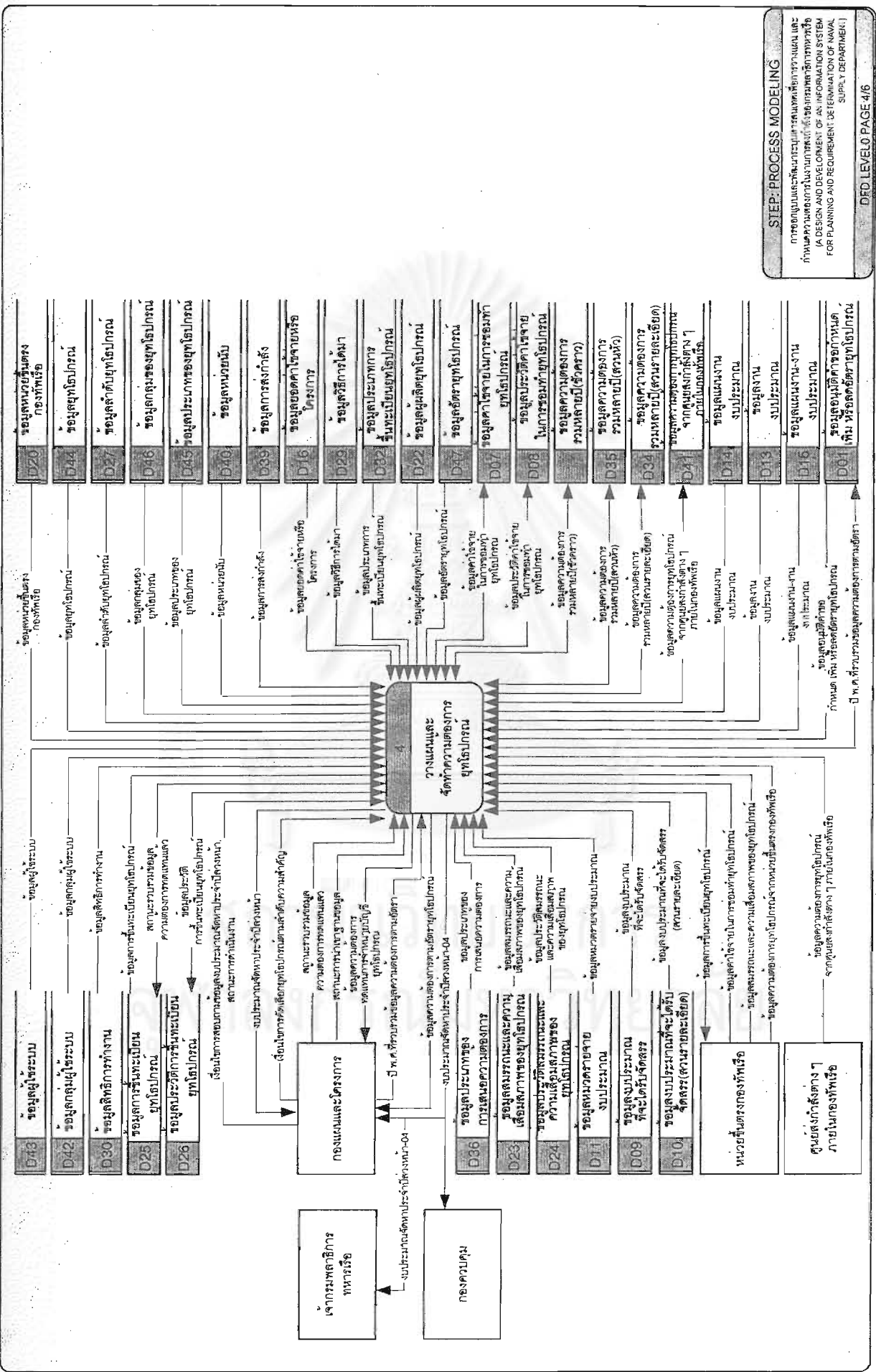
รูปที่ 4.2 แสดงกระบวนการที่ 1 ถึงกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 0 (ต่อ)



STEP: PROCESS MODELING

กำหนดกระบวนการและระบบสารสนเทศที่ควรนำมา และ กำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ควรทำขึ้น (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT.)

รูปที่ 4.2 แสดงกระบวนการที่ 1 ถึงกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 0 (ต่อ)

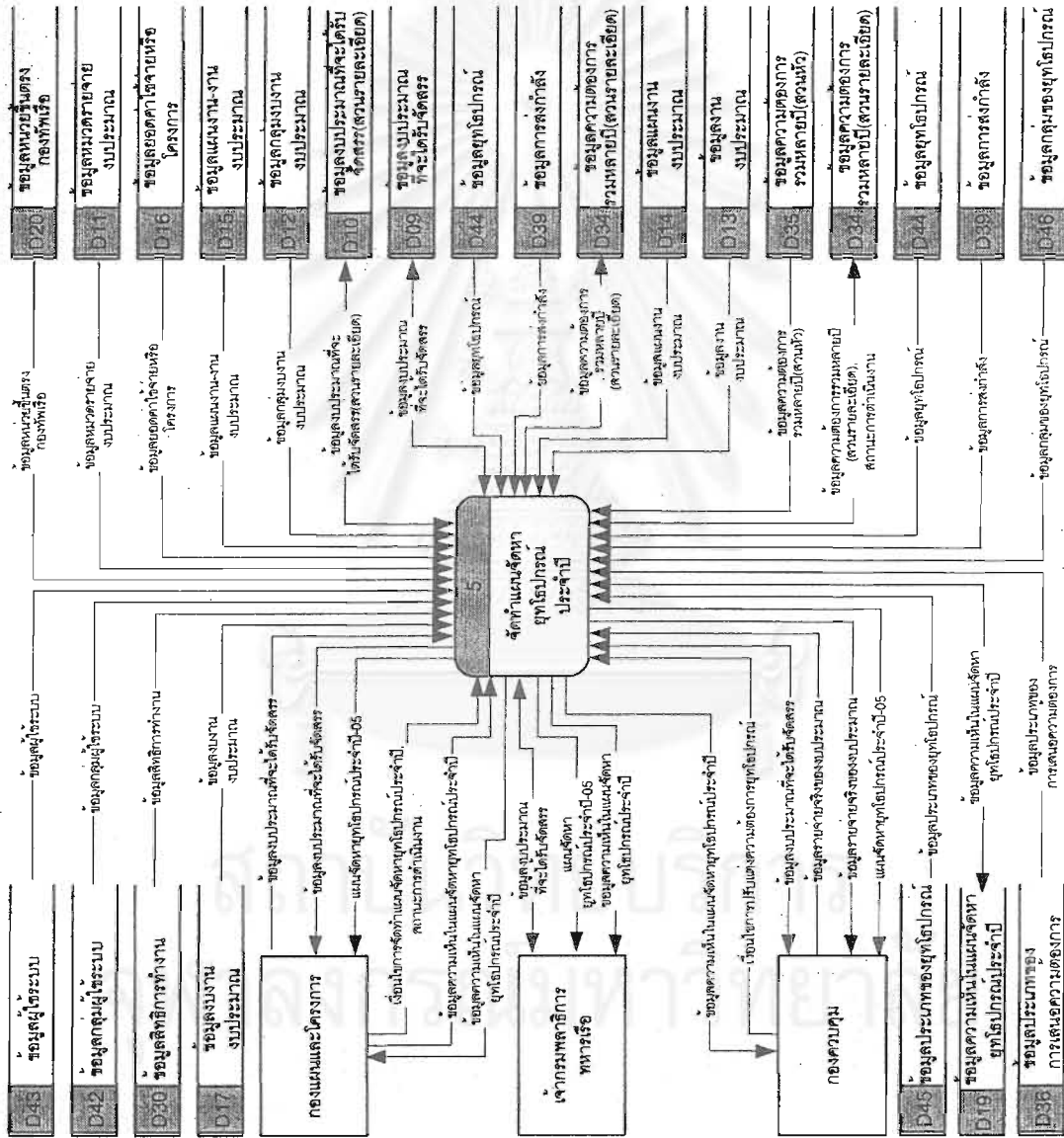


STEP: PROCESS MODELING

กำหนดรูปแบบและขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT.)

DFD LEVEL PAGE 4/6

รูปที่ 4.2 แสดงกระบวนการที่ 1 ถึงกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 0 (ต่อ)



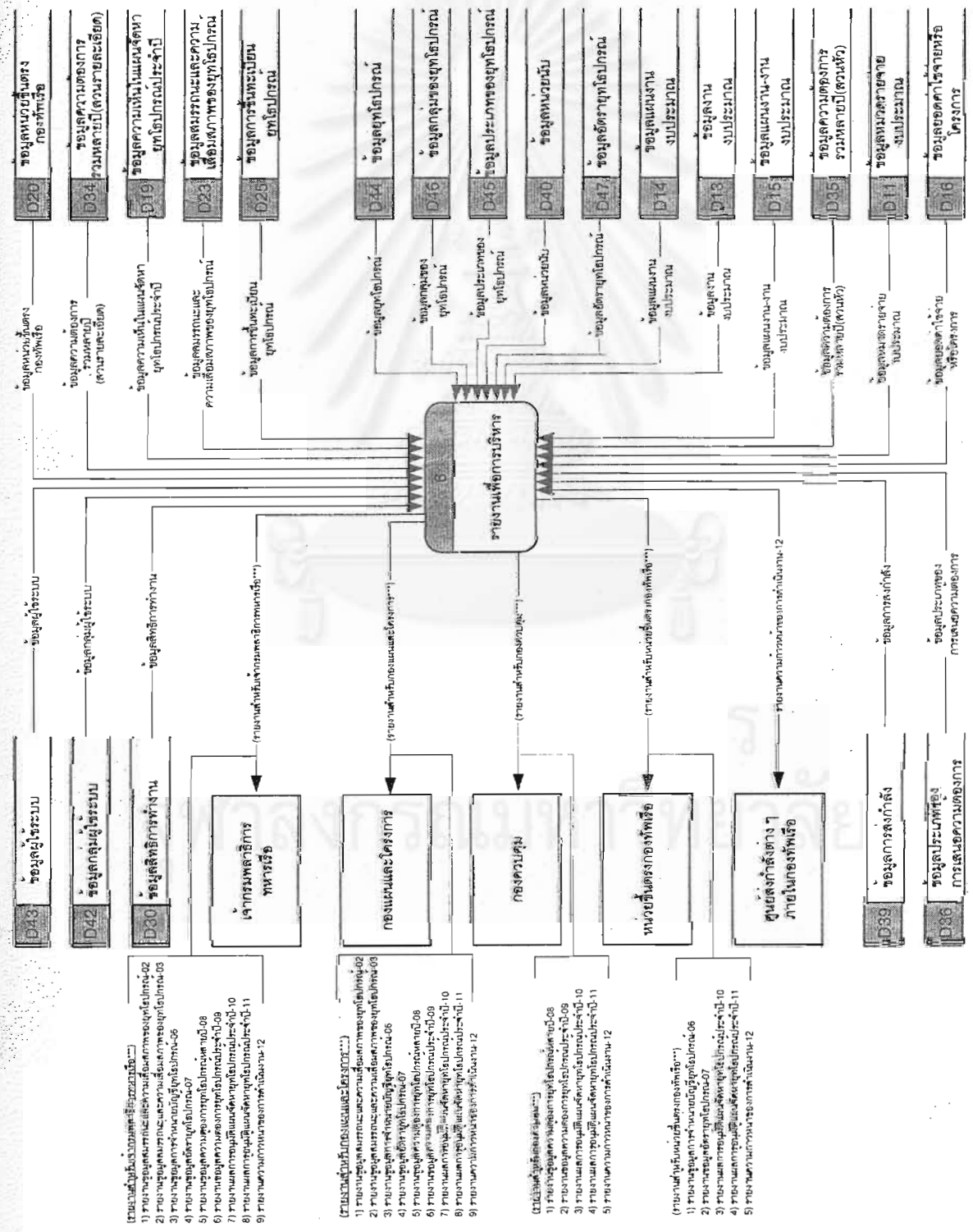
STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและวิเคราะห์เป็นตารางแทนเพื่อทราบแผน และ กำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศการทหารเรือ (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)

DFD LEVEL 0 PAGE 5/6

รูปที่ 4.2 แสดงกระบวนการที่ 1 ถึงกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 0 (ต่อ)

STEP: PROCESS MODELING
 การระบุและพัฒนาระบบสารสนเทศที่วางแผนและ
 กำหนดความสามารถในการดำเนินการของระบบ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

DFD LEVEL 0 PAGE 6/5



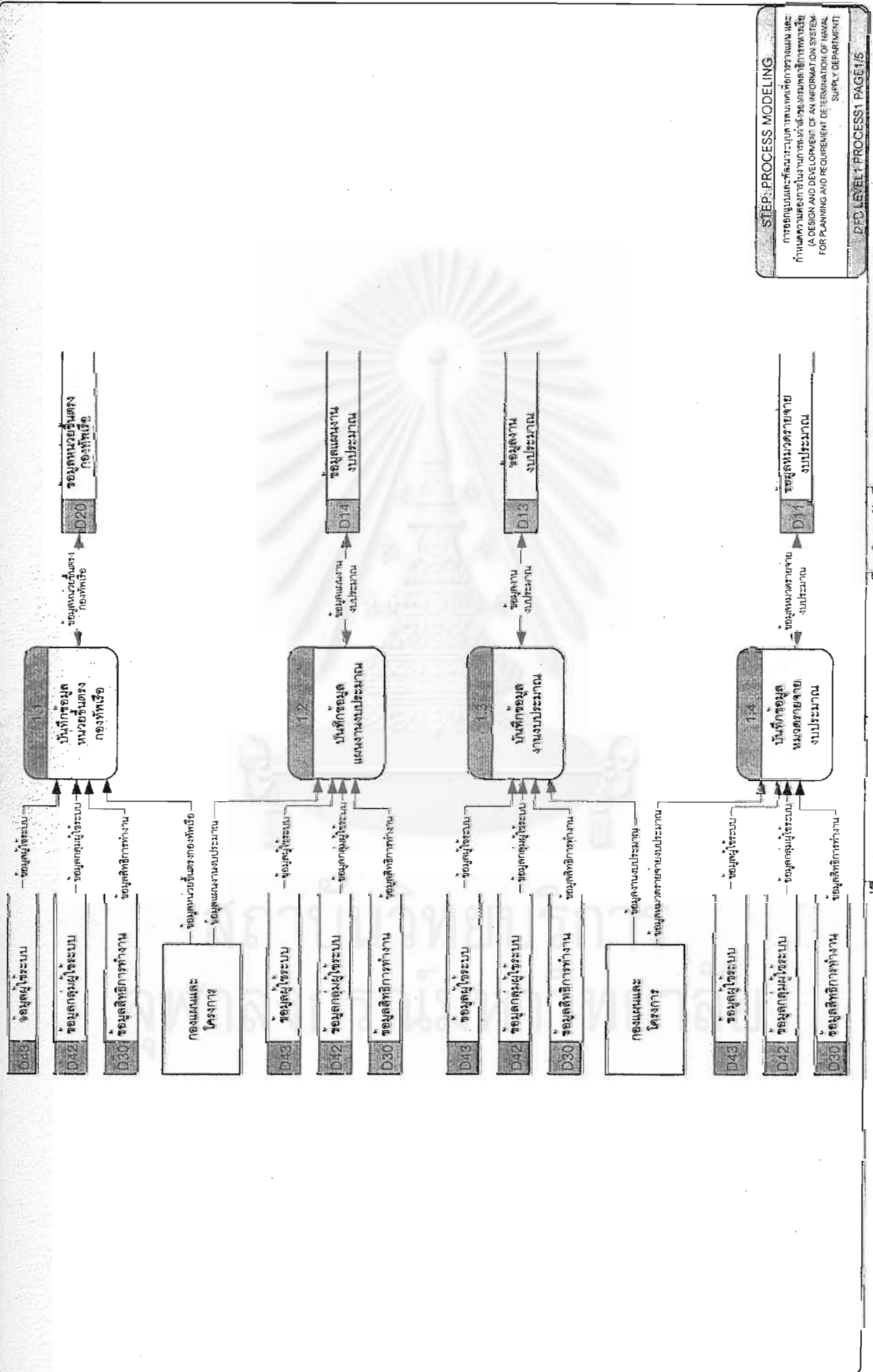
รูปที่ 4.2 แสดงกระบวนการที่ 1 ถึงกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 0 (ต่อ)

- (รายละเอียดของหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ...)
- 1) ข้อมูลผู้ซื้อระบบ
 - 2) ข้อมูลผู้ให้บริการทำงาน
 - 3) ข้อมูลสถิติการทำงาน
 - 4) รายงานกำลังบำรุงรักษาเรือรบ
 - 5) รายงานสมรรถนะและความเสถียรภาพของยุทโธปกรณ์
 - 6) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 7) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 8) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 9) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 10) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 11) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 12) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์

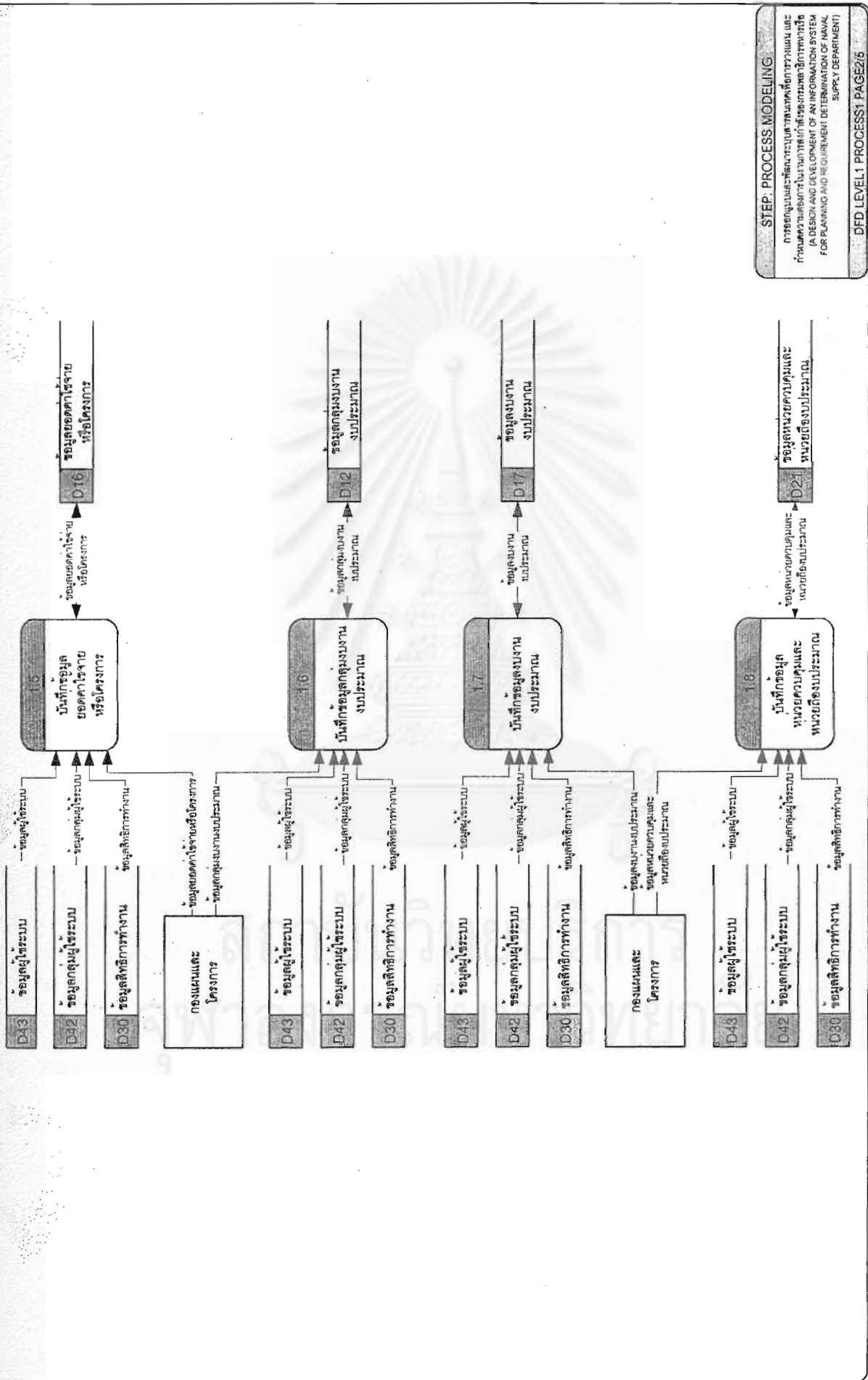
- (รายละเอียดของกองช่างและโครงการทหารเรือ...)
- 1) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 2) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 3) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 4) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 5) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 6) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 7) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 8) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 9) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 10) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 11) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 12) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์

- (รายละเอียดของกองควบคุม...)
- 1) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 2) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 3) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 4) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 5) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 6) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 7) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 8) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 9) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 10) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 11) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 12) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์

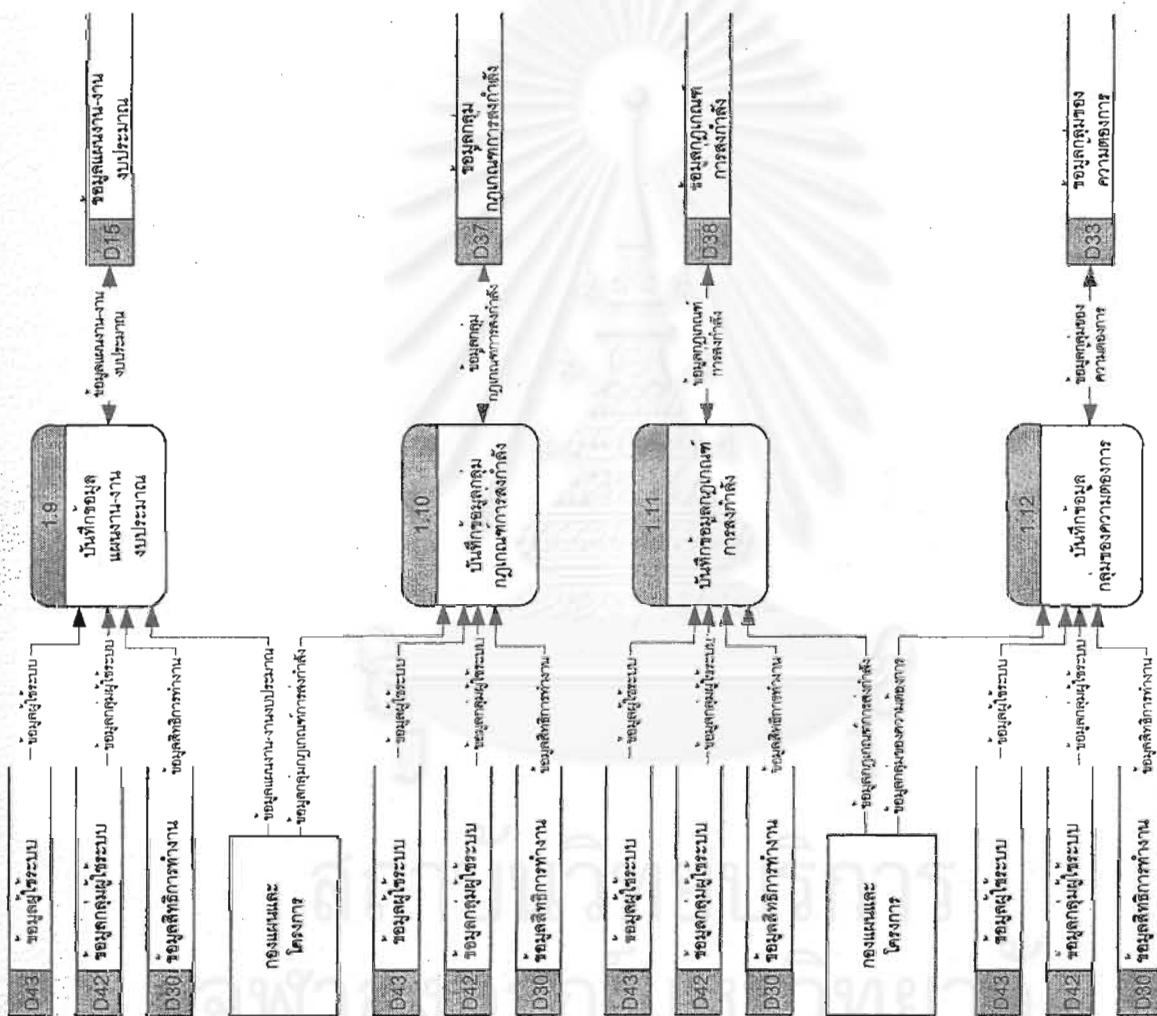
- (รายละเอียดของหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ...)
- 1) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 2) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 3) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 4) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 5) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 6) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 7) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 8) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 9) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 10) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 11) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์
 - 12) รายงานการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์



รูปที่ 4.3 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 1 ในระดับที่ 1



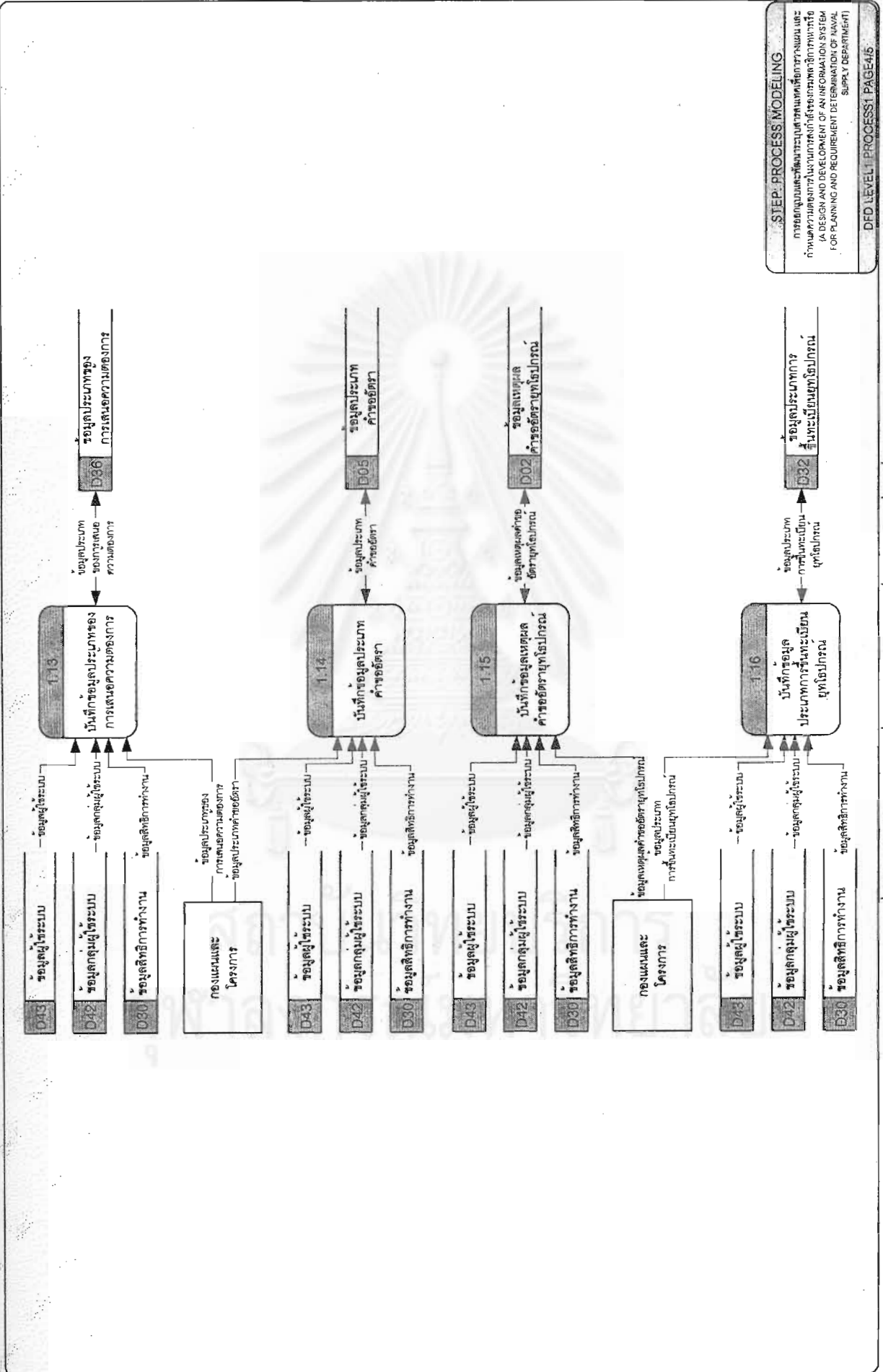
รูปที่ 4.3 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 1 ในระดับที่ 1 (ต่อ)



STEP: PROCESS MODELING
 การระบุและพัฒนาระบบสารสนเทศที่วางแผนและ
 กำหนดความต้องการในการสร้างระบบการศึกษาระดับ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

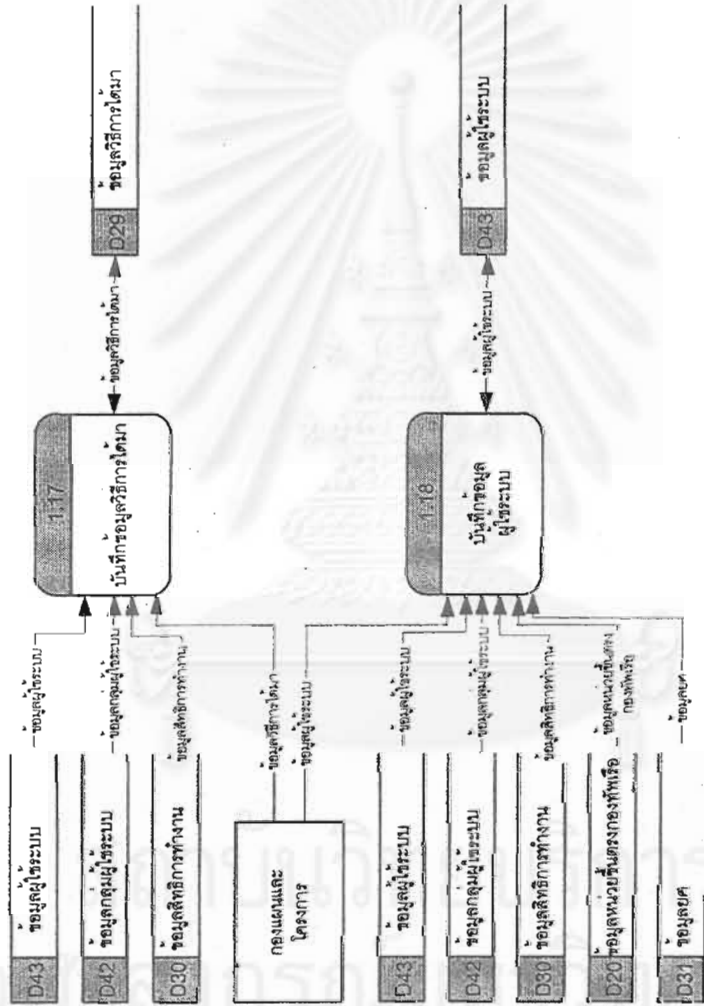
DFD LEVEL 1 PROCESS1 PAGE3/6

รูปที่ 4.3 แสดงกระบวนการของกระบวนการที่ 1 ในระดับที่ 1 (ต่อ)



STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนากระบวนการตามขั้นตอนที่ออกแบบ และ กำหนดความต้องการในการพัฒนาของระบบการขึ้นทะเบียน (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT OF INFORMATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)
 DFD LEVEL: PROCESS1 PAGE:4/5

รูปที่ 4.3 แสดงกระบวนการของกระบวนการที่ 1 ในระดับที่ 1 (ต่อ)

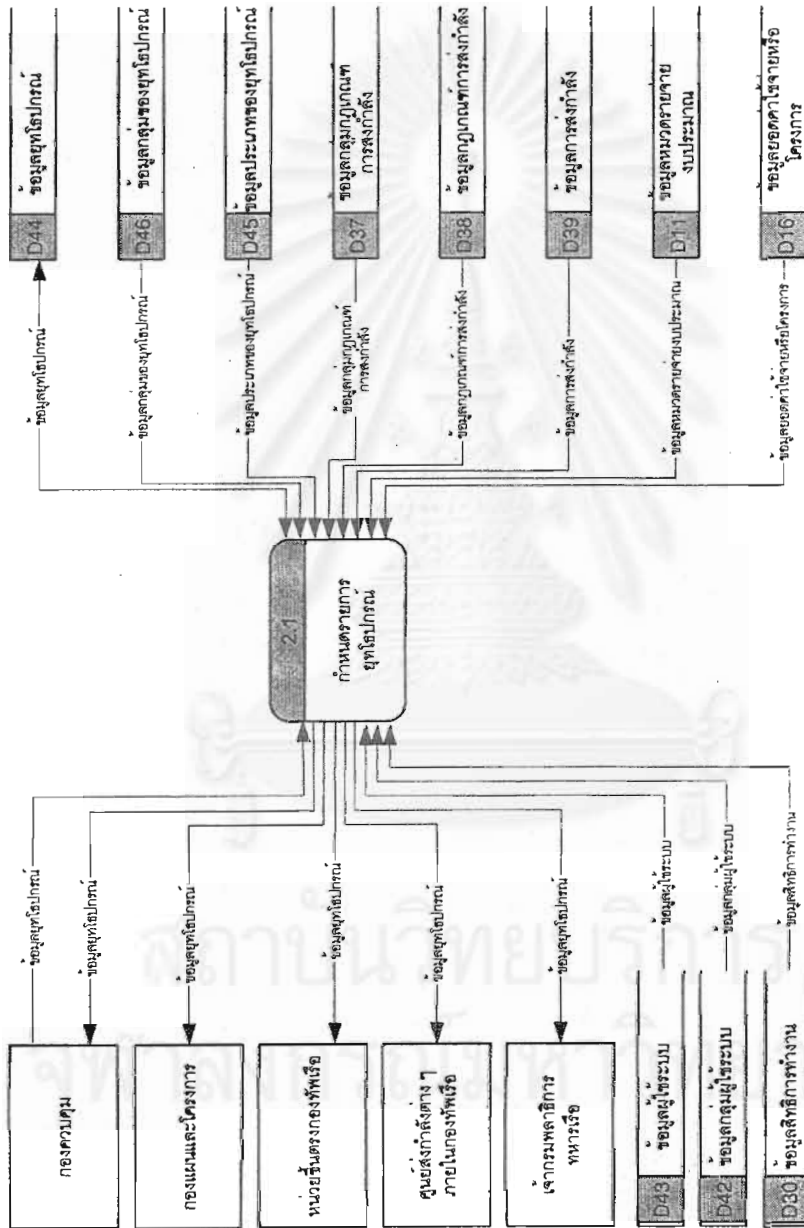


STEP: PROCESS MODELING

การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศที่กว้างขวาง และ กำหนดความต้องการในการสร้างระบบสารสนเทศเพื่อ (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)

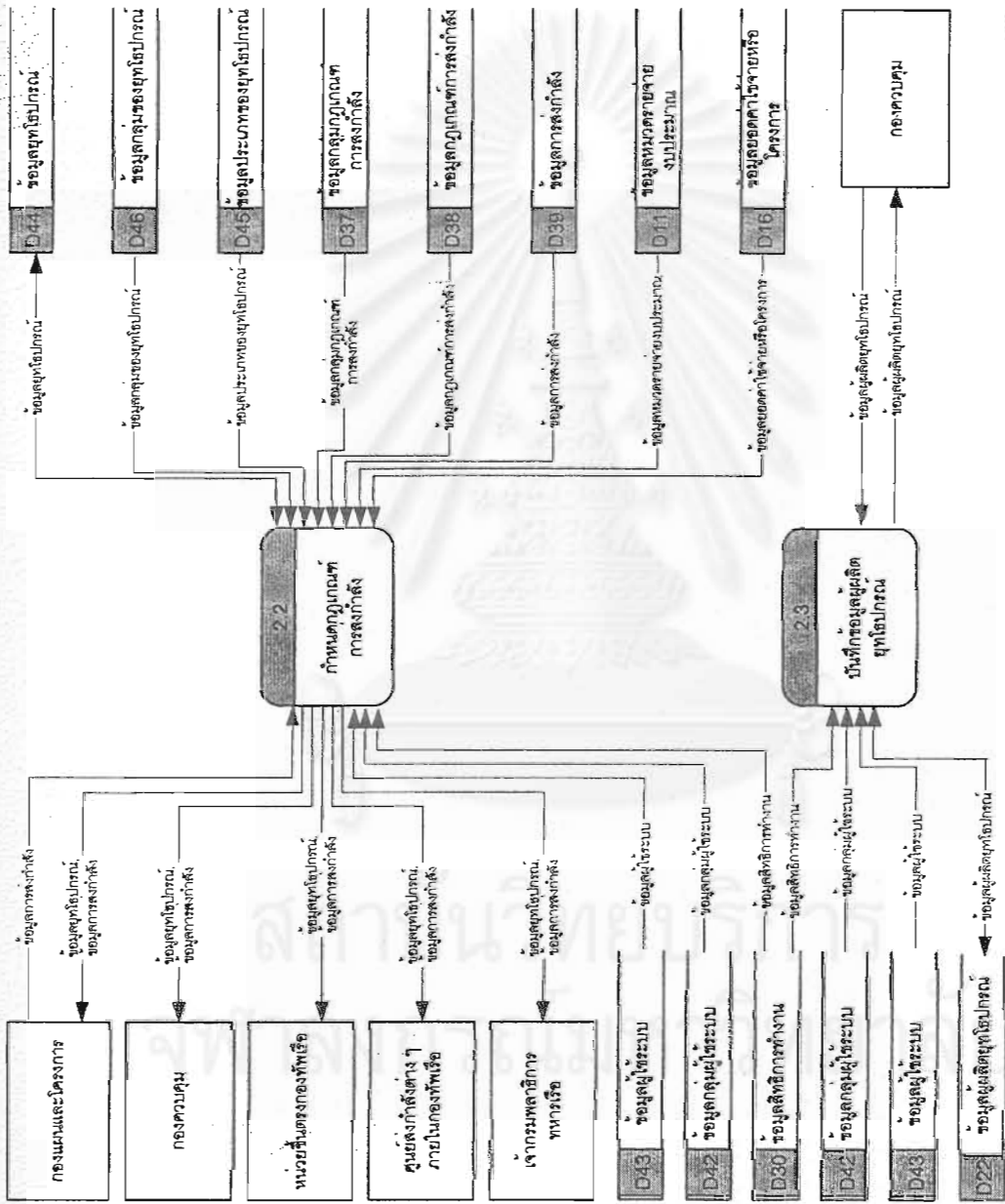
DFD LEVEL 1 PROCESS PAGE 5/5

รูปที่ 4.3 แสดงกระบวนการของกระบวนการที่ 1 ในระดับที่ 1 (ต่อ)



STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศที่เกี่ยวเนื่องและกำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศทางเรือ (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)
 DFD LEVEL 1: PROCESS PAGE 1/2

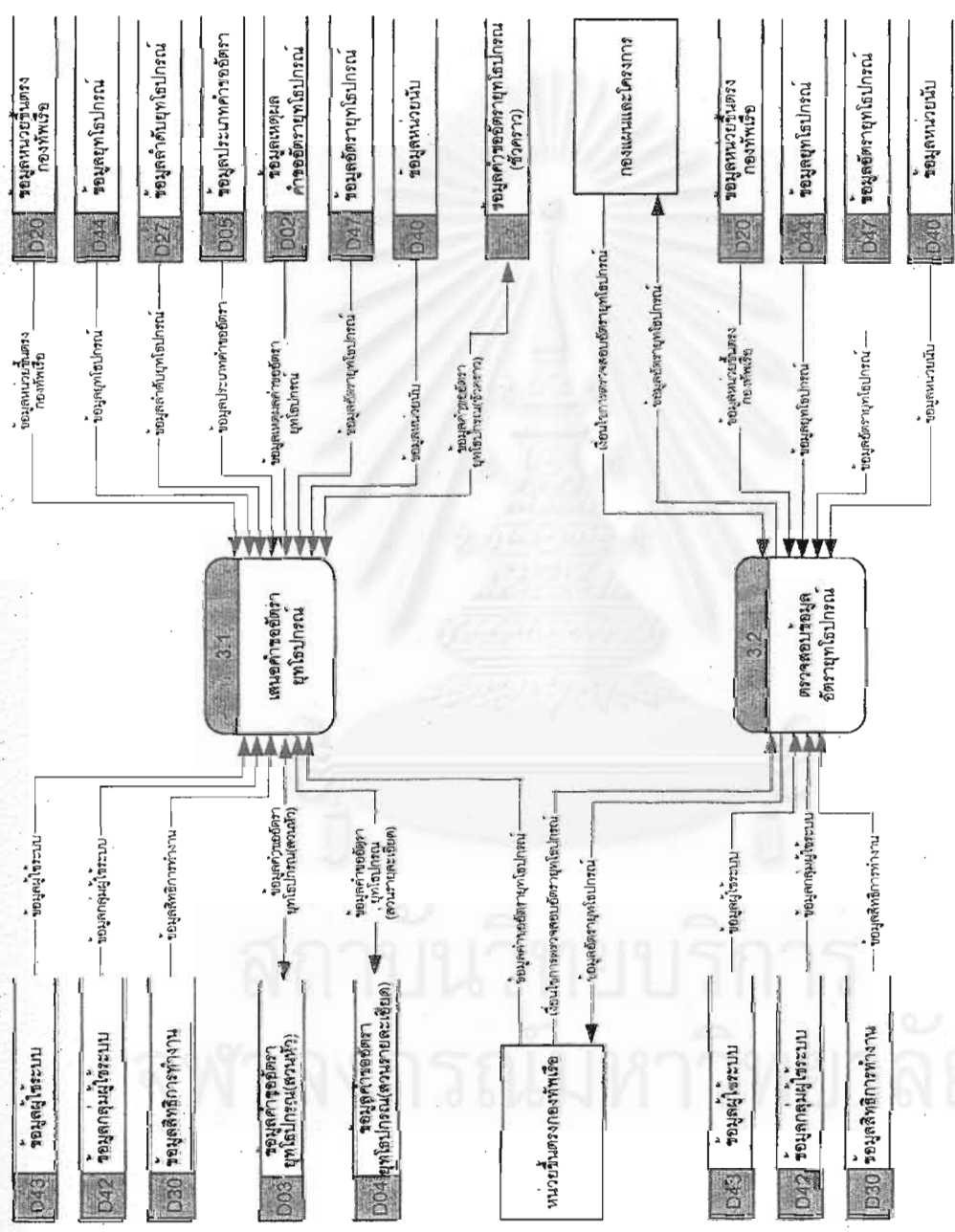
รูปที่ 4.4 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 2 ในระดับที่ 1



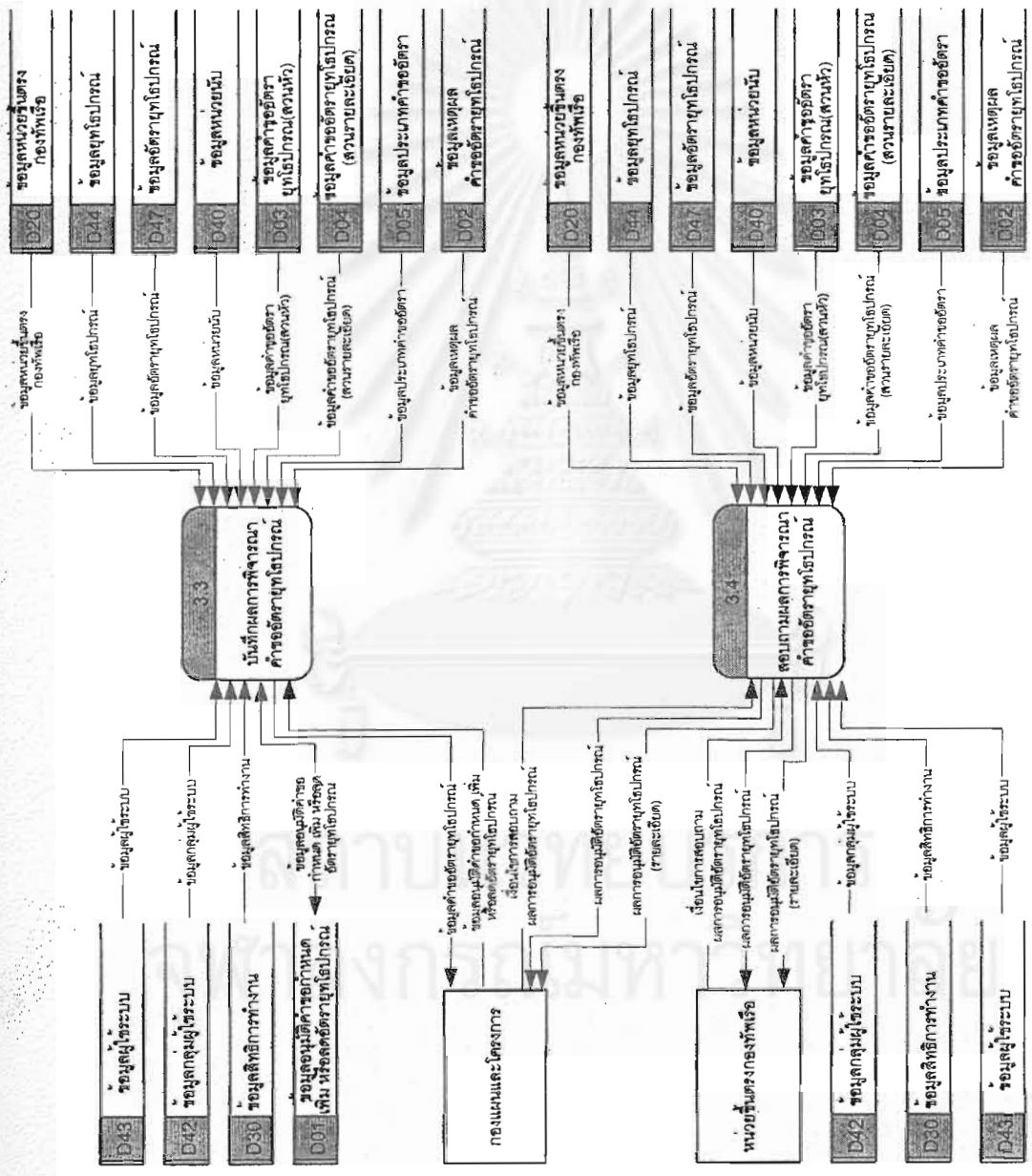
รูปที่ 4.4 แสดงกระบวนการของกระบวนการที่ 2 ในระดับที่ 1 (ต่อ)

STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศการวางแผนและกำหนดความต้องการในการดำเนินงานระบบการซื้อ (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF RAWAL SUPPLY DEPARTMENT)

DFD-LEVEL1 PROCESS PAGE 1/2



รูปที่ 4.5 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 3 ในระดับที่ 1

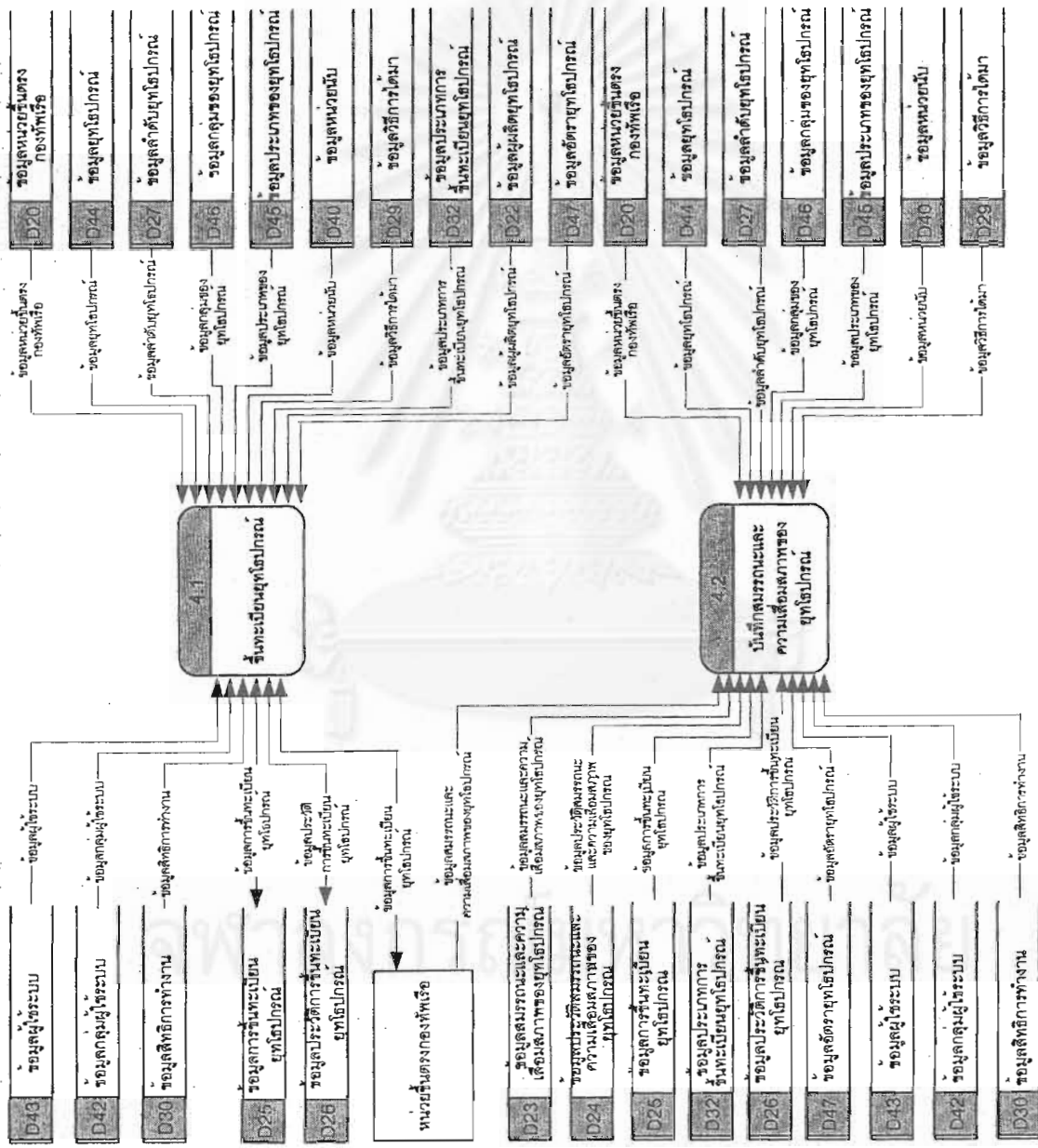


STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศที่ตรงตาม และ
 กำหนดความต้องการในด้านที่เกี่ยวกับการทำ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

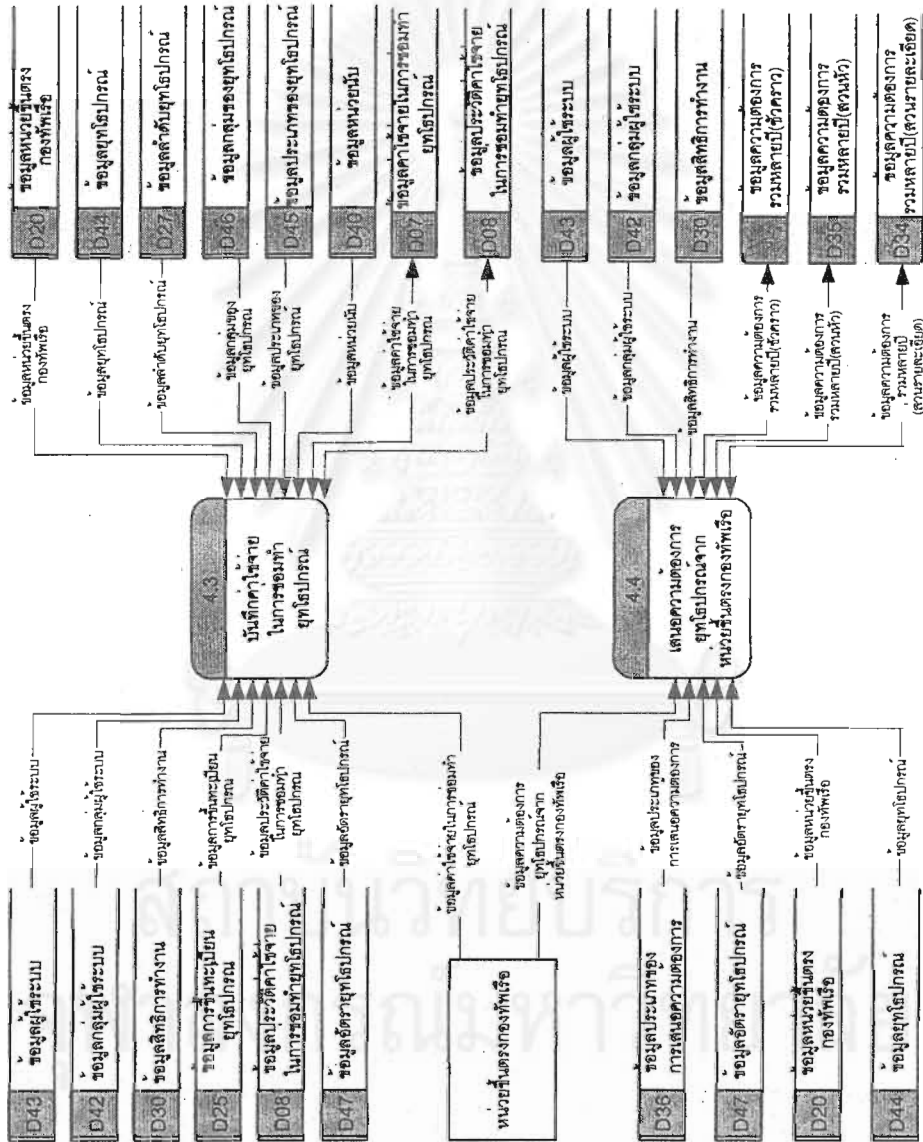
DFD LEVEL 1, PROCESS PAGE 2/2

รูปที่ 4.5 แสดงกระบวนการออกแบบกราฟที่ 3 ในระดับที่ 1 (ต่อ)

STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศการวางแผนและ
 กำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)
DFD LEVEL1 PROCESS PAGE/7/5

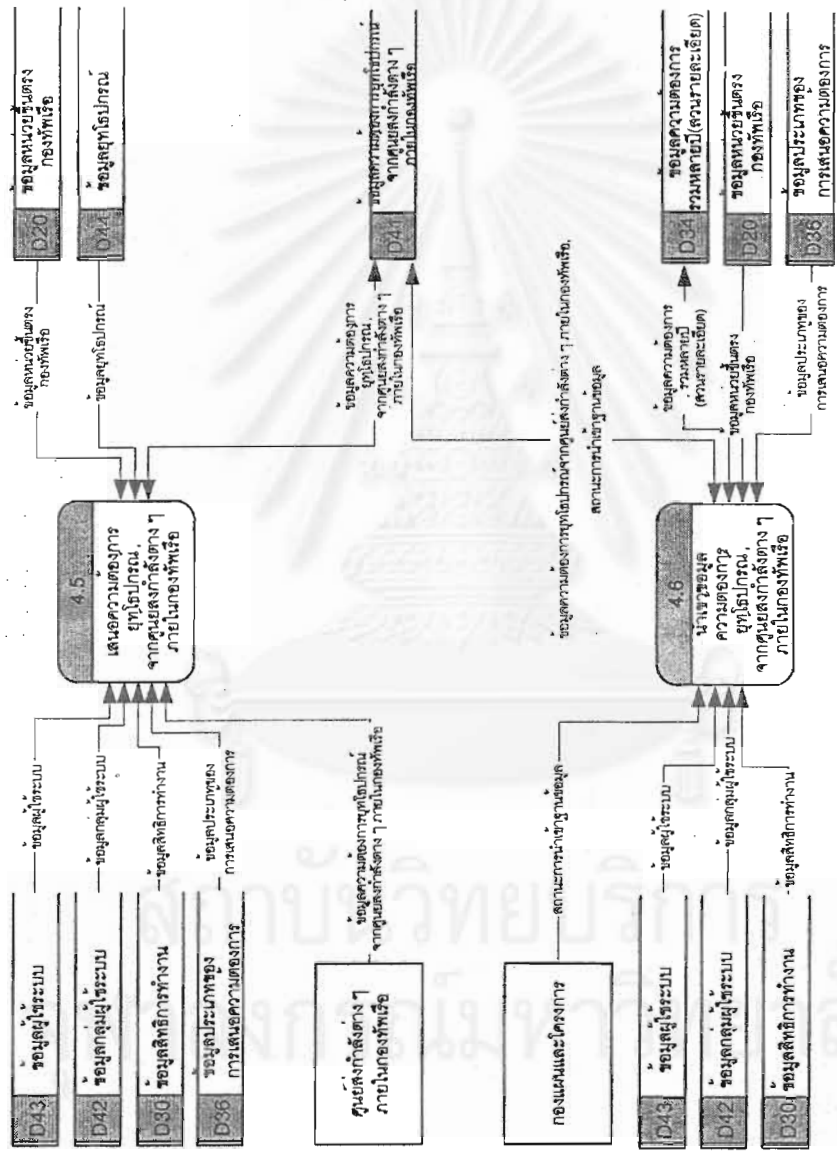


รูปที่ 4.6 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 1



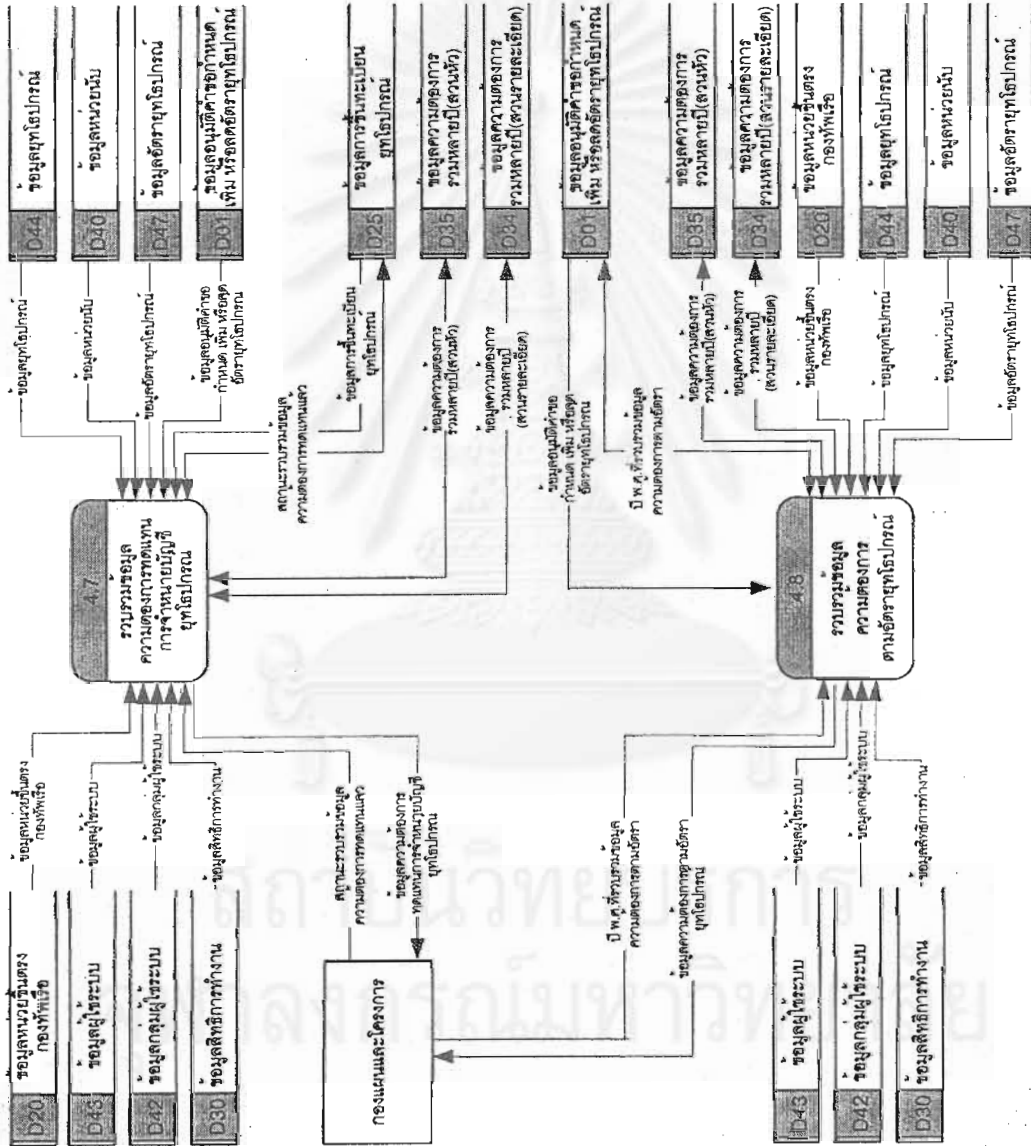
STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศที่ทำงานบน แอปพลิเคชันบนคลาวด์ในการสนับสนุนการตัดสินใจทางทหาร
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)
 DFD LEVEL 1 PROCESS4 PAGE2/6

รูปที่ 4.6 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 1 (ต่อ)



STEP: PROCESS MODELING
 กำหนดรูปแบบและขั้นตอนระบบสารสนเทศที่ศึกษาและ
 กำหนดความต้องการในการจัดทำเชิงระบบที่ศึกษาเพื่อ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)
 DFD LEVEL 1 PROCESS PAGE 3/5

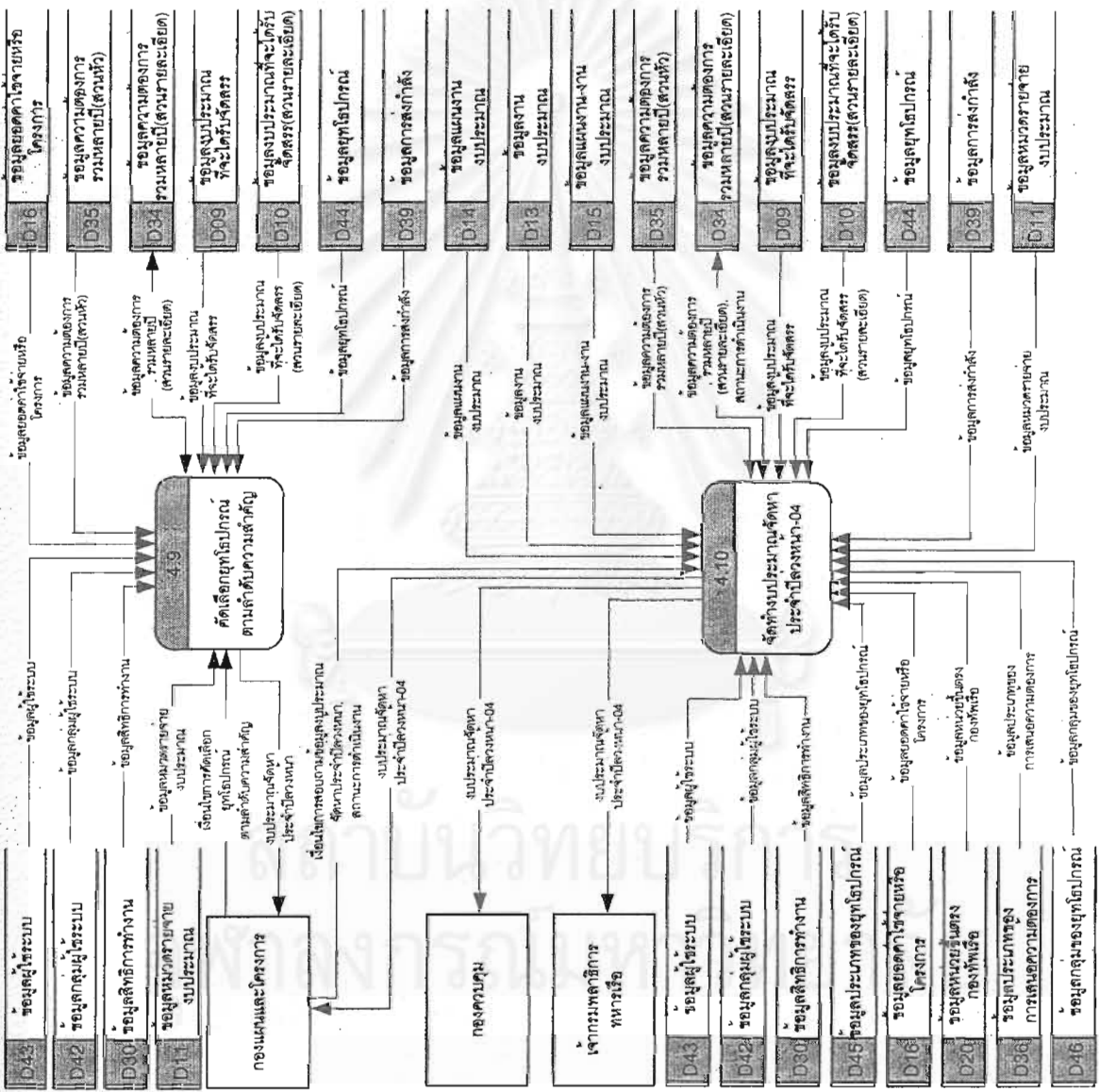
รูปที่ 4.6 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 1 (ต่อ)



STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและระบุระบบสารสนเทศที่ทำงานบนและ
 กำหนดความต้องการในการจัดการข้อมูลระบบราชการที่
 (A DESIGN AND DEPLOYMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

DFD LEVEL 1 PROCESS# PAGE#/5

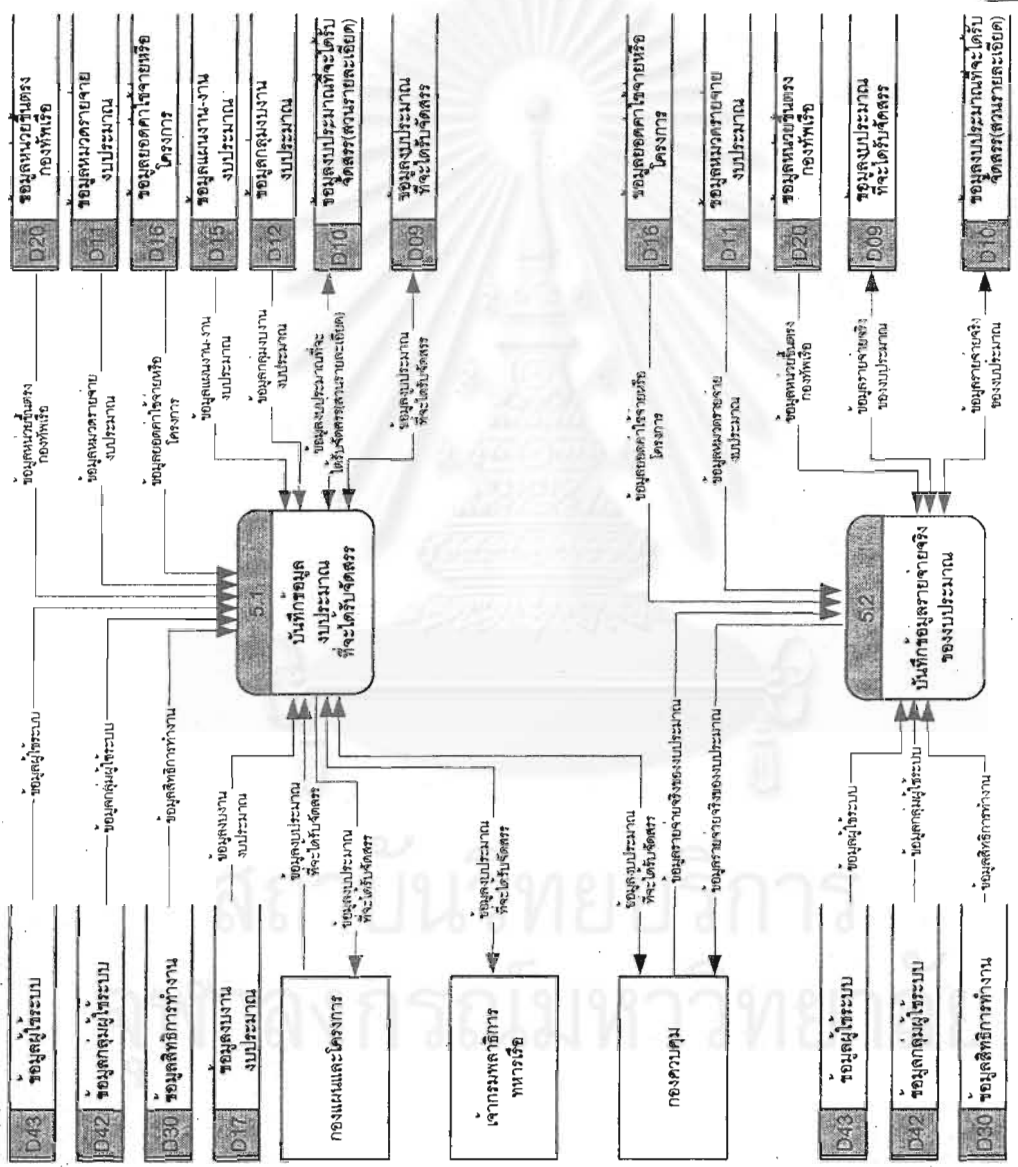
รูปที่ 4.6 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 1 (ต่อ)



STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศที่วางแผนและกำหนดความต้องการในการที่จะพัฒนาระบบสารสนเทศ (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)

DFD LEVEL 1 PROCESS PAGE 5/5

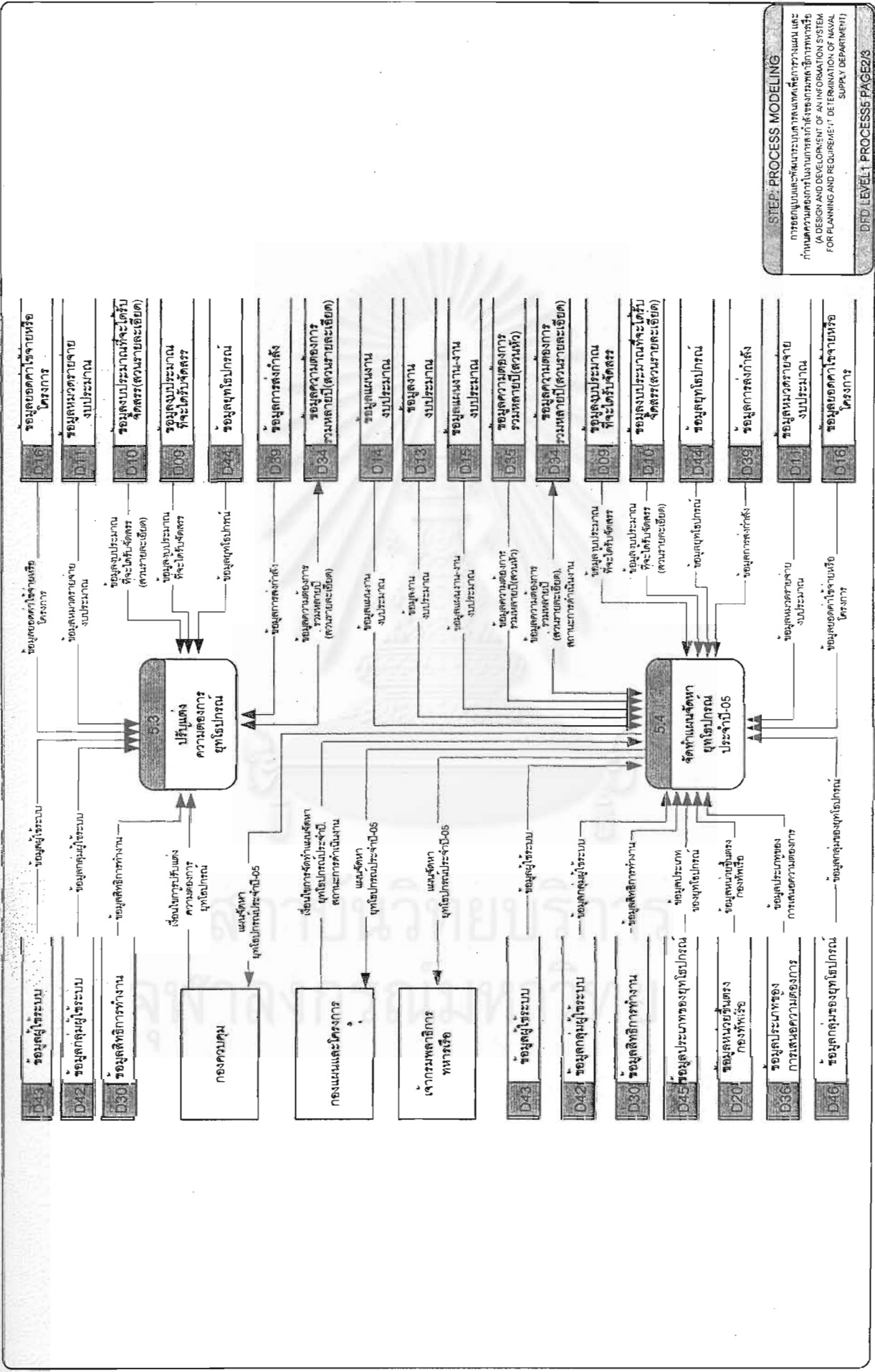
รูปที่ 4.6 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 1 (ต่อ)



STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและเขียนระบบตามเทคนิคการวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ (DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF ANIMAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

DFD LEVEL: PROCESS PAGE 7/3

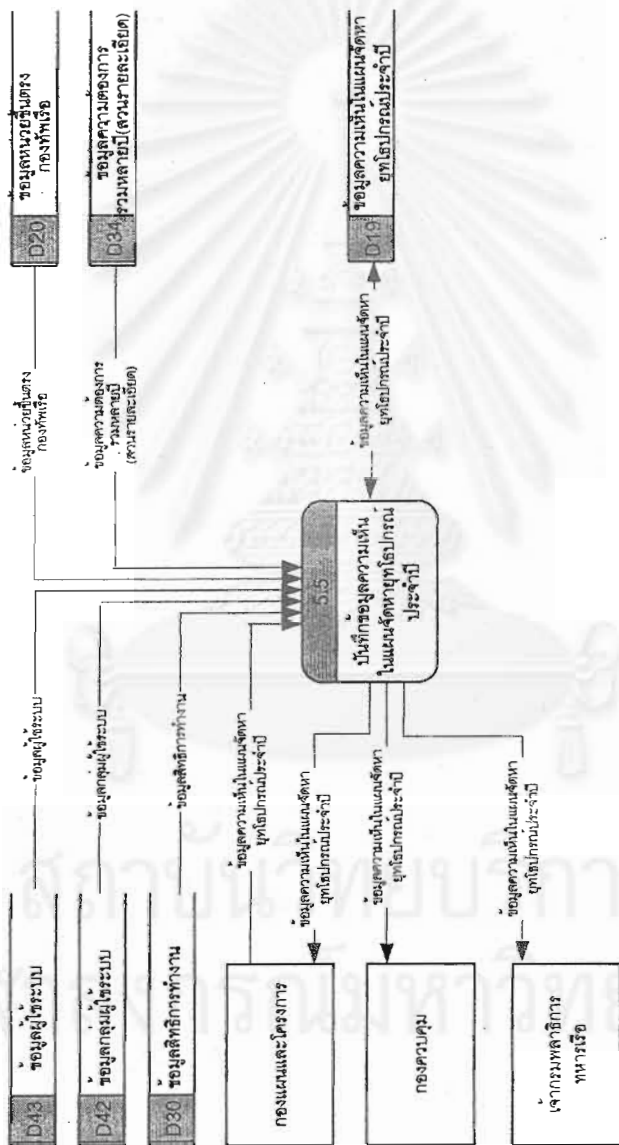
รูปที่ 4.7 แสดงกระบวนการของกระบวนการที่ 5 ในระดับที่ 1



STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้ออำนวยและ
 กำหนดความต้องการใช้งานที่สอดคล้องกับภารกิจทางเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

DDI LEVEL 1 PROCESS PAGE 2/3

รูปที่ 4.7 แสดงกระบวนการของกระบวนการที่ 5 ในระดับที่ 1 (ต่อ)

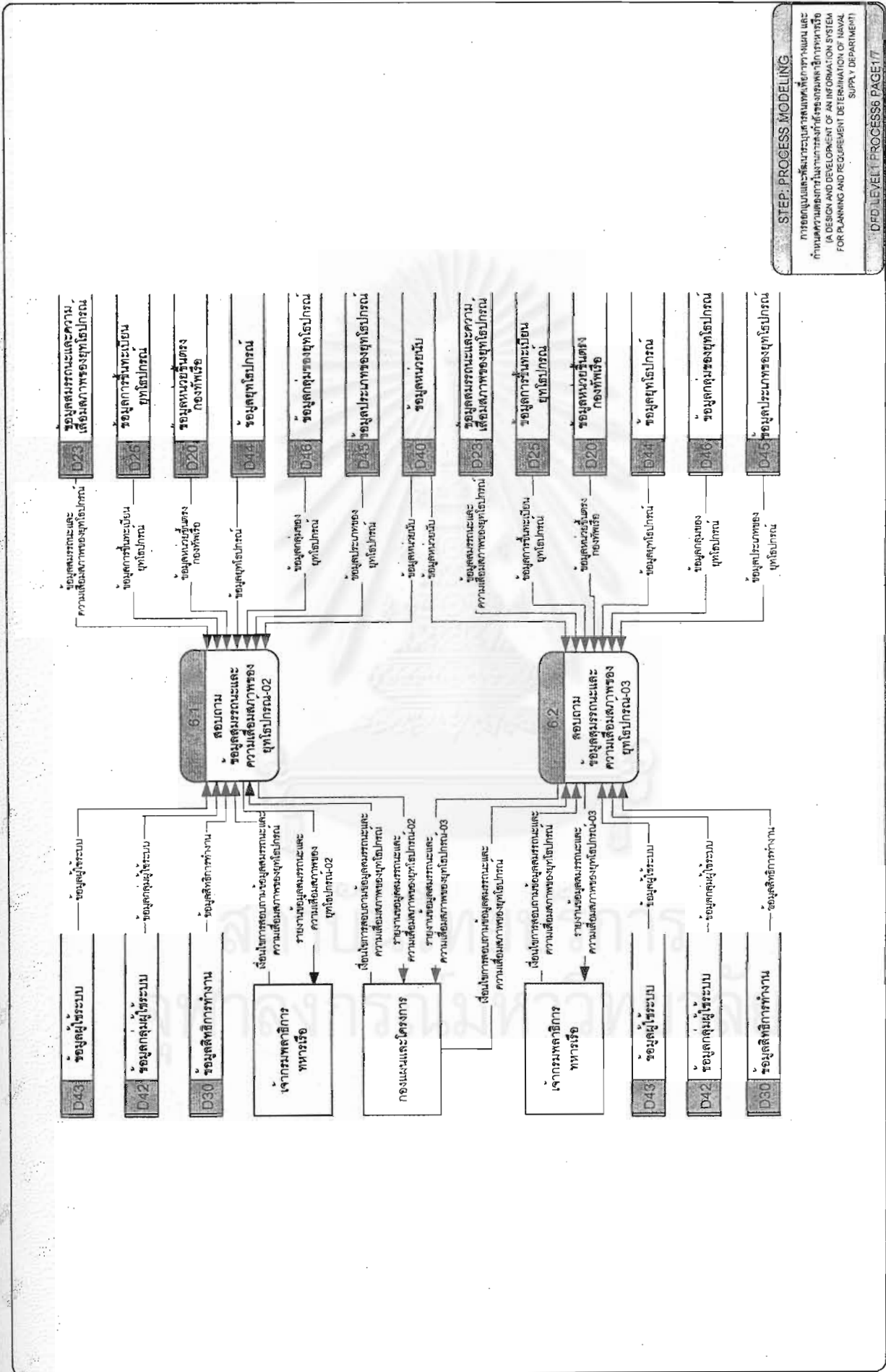


STEP: PROCESS MODELING

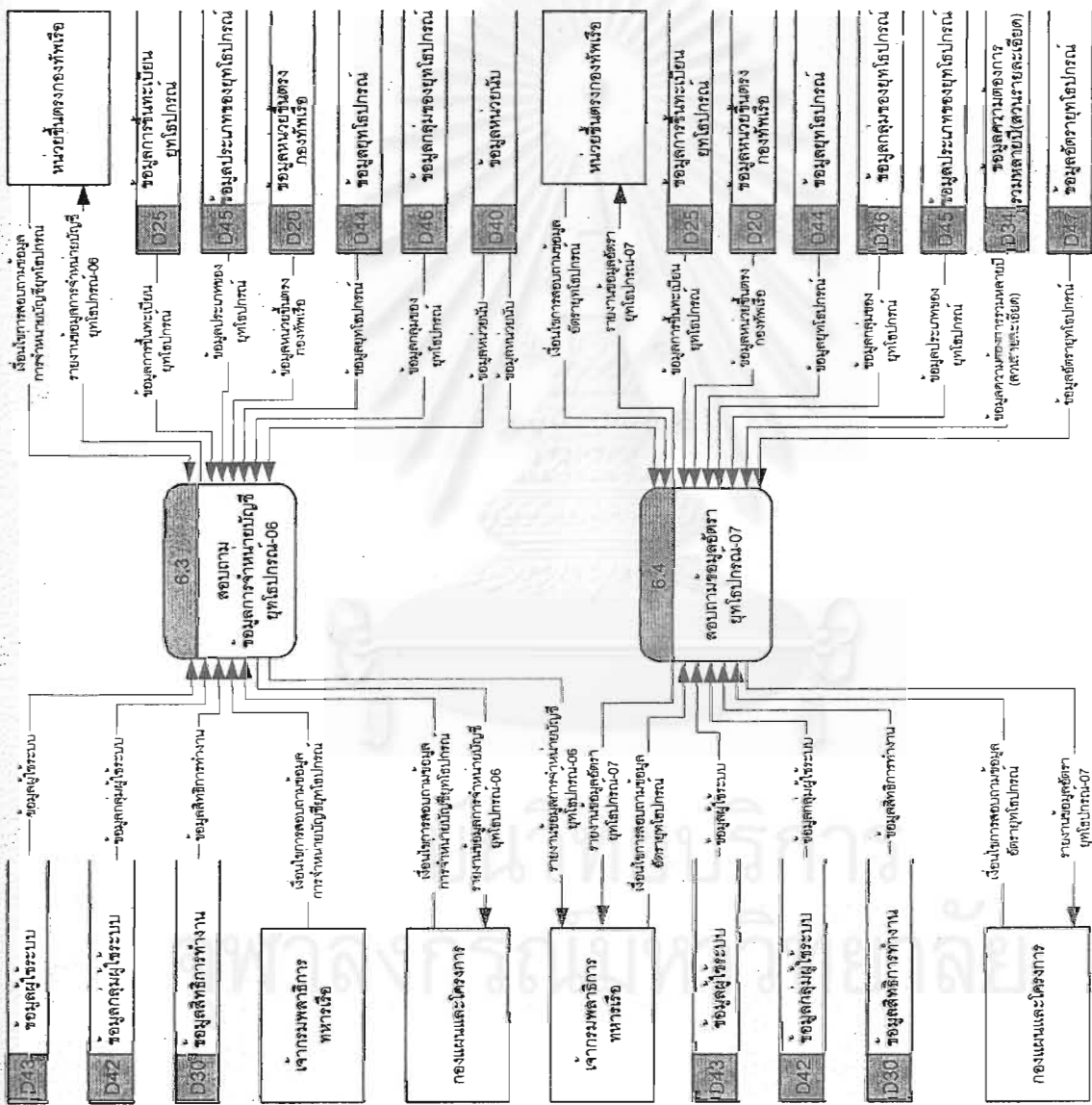
การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในการพัฒนาของระบบข้อมูลข่าวสาร
 (DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

DFD LEVEL 1 PROCESS 5 PAGE 3/3

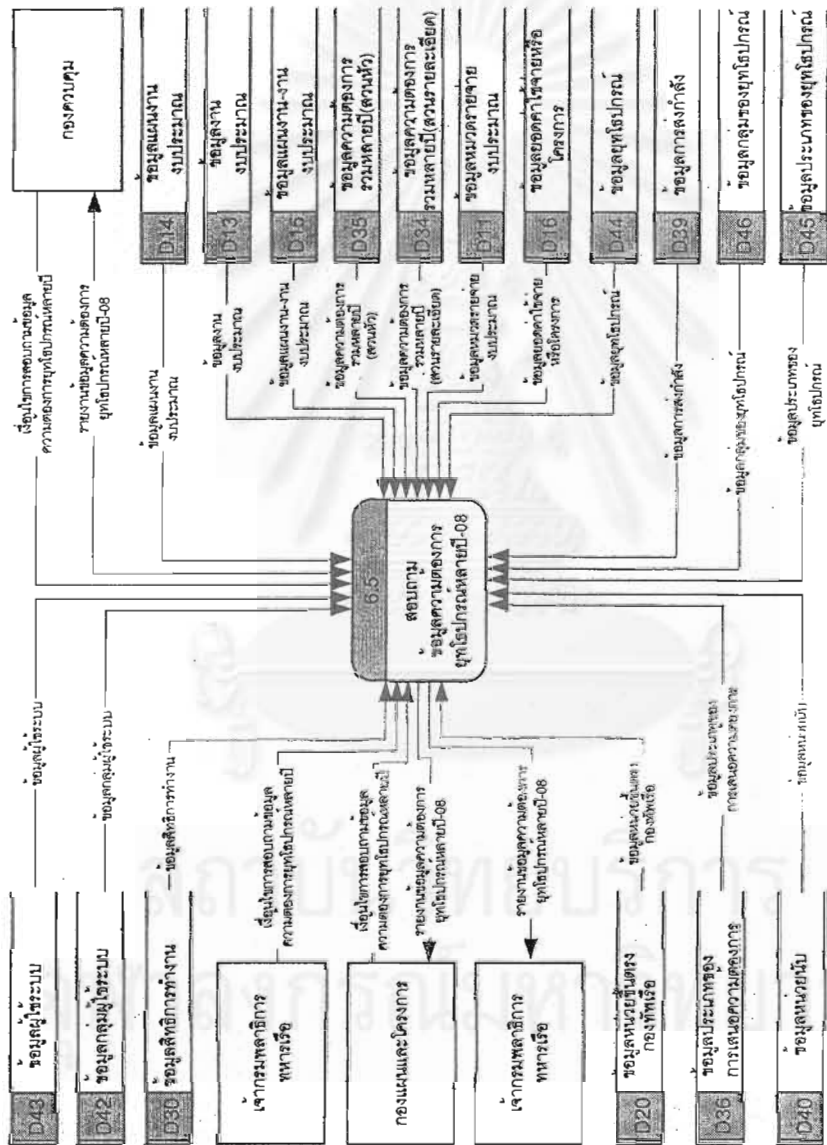
รูปที่ 4.7 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 5 ในระดับที่ 1 (ต่อ)



รูปที่ 4.8 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 1

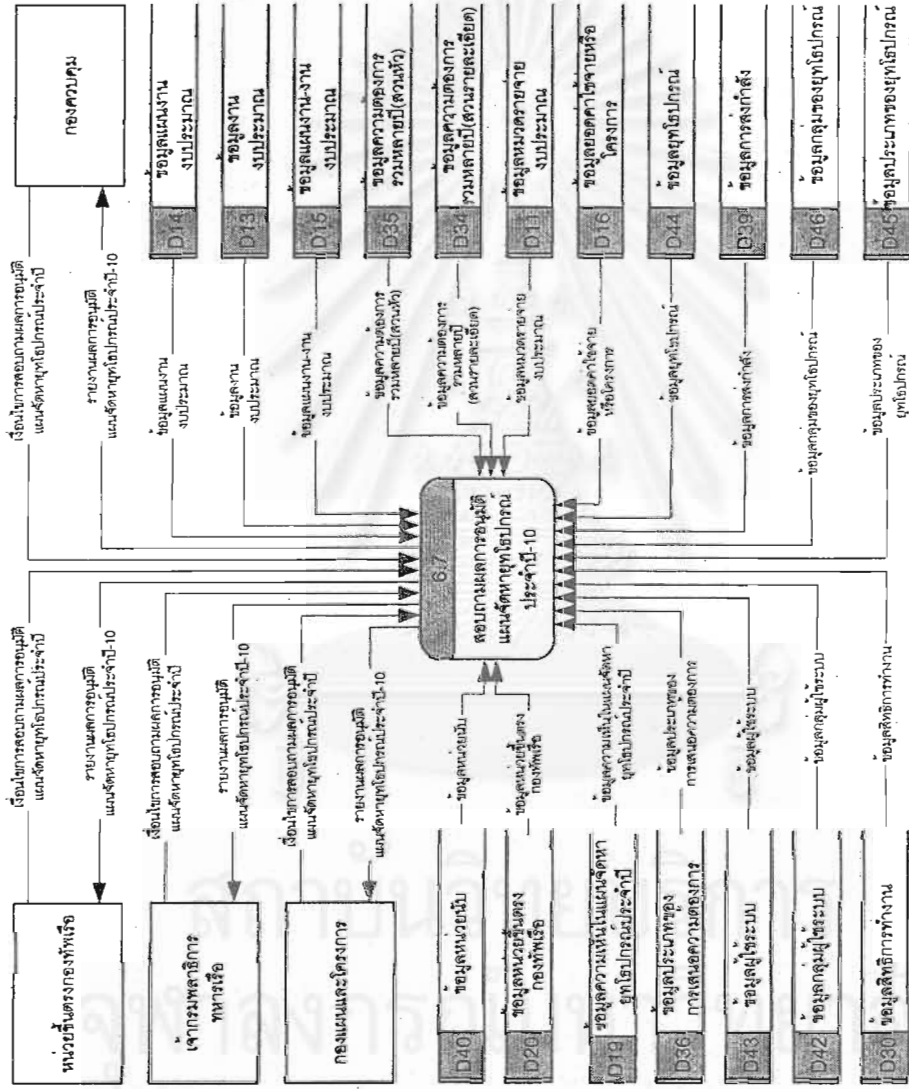


รูปที่ 4.8 แสดงกระบวนการของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 1 (ต่อ)



STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและเขียนระบบสารสนเทศทางขนส่งและ
 กำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF LEVEL
 SUPPLY DEPARTMENT)
 DED LEVEL PROCESS PAGE 37

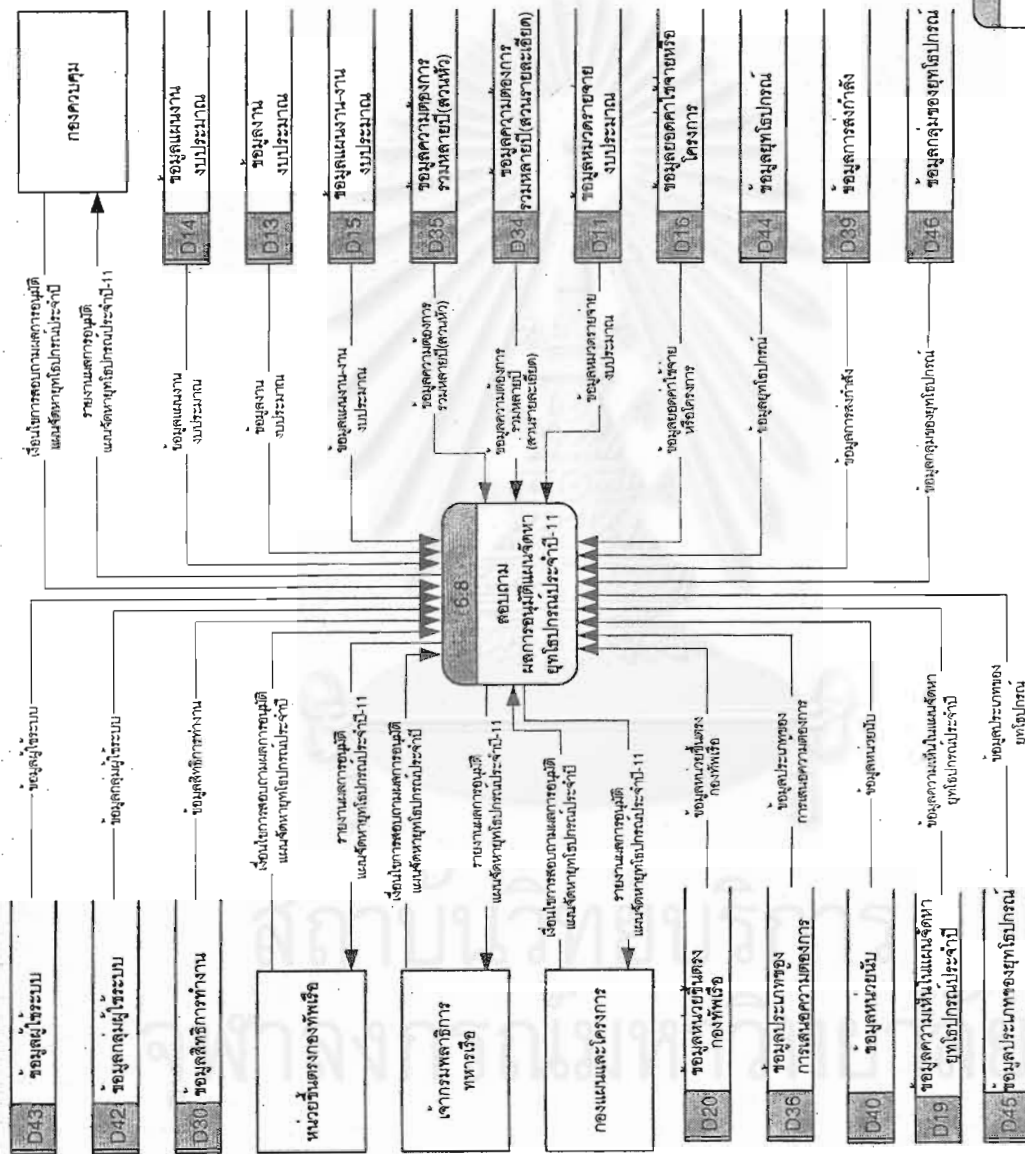
รูปที่ 4.8 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 1 (ต่อ)



STEP-PROCESS MODELING
 การออกแบบและเรียบเรียงระบบข้อมูลเชิงบริหารและกำหนดความต้องการในการบริหารข้อมูลเพื่อใช้ในการจัด
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)

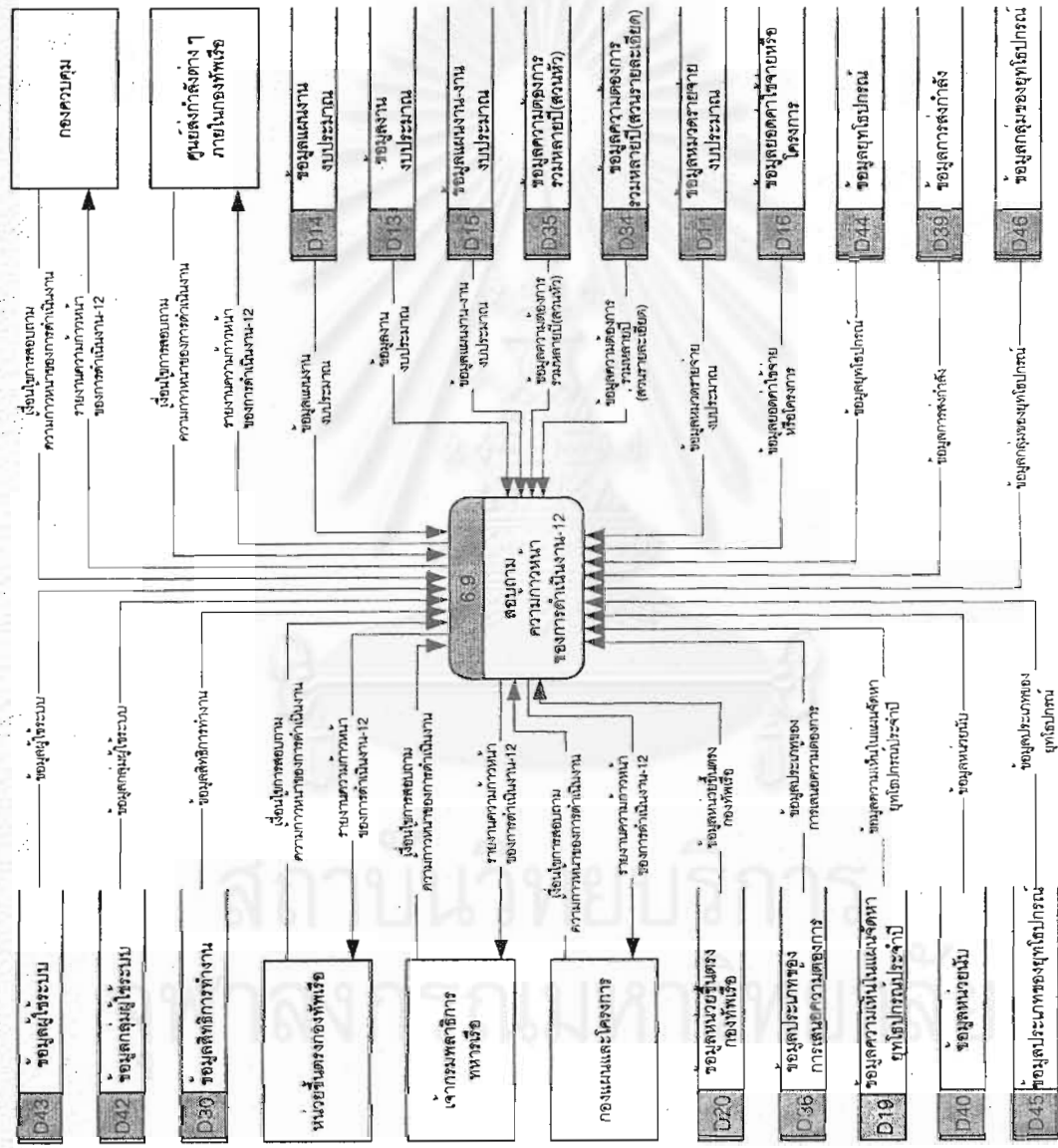
DFD LEVEL 1 PROCESS PAGE: 67

รูปที่ 4.8 แสดงกระบวนการของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 1 (ต่อ)



STEP: PROCESS MODELING.
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อศึกษาและ
 กำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้มาทำเรื่อง
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

รูปที่ 4.8 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 1 (ต่อ)



STEP: PROCESS MODELING
 การระบุแบบและรายละเอียดระบบสารสนเทศเพื่อการทำงานและ
 การพัฒนาระบบสารสนเทศในขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

DFD LEVEL 1: PROCESS6 PAGE7/77

รูปที่ 4.8 แสดงกระบวนการของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 1 (ต่อ)

4.1.1 การออกแบบกระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐาน

เป็นการบันทึกและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลพื้นฐานต่าง ๆ ที่ใช้ในระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลศึกษา แสดงไว้ตามรูปที่ 4.3 ประกอบด้วยกระบวนการย่อยดังนี้

4.1.1.1 กระบวนการบันทึกข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เป็นการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ได้แก่ รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสหน่วยหลัก ชื่อกรมหรือหน่วยงานอย่างเต็ม ชื่อกรมหรือหน่วยงานอย่างย่อ โทรศัพท์ โทรสาร เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20)

4.1.1.2 กระบวนการบันทึกข้อมูลแผนงานงบประมาณ เป็นการบันทึก และปรับปรุงข้อมูลแผนงานงบประมาณ ได้แก่ รหัสแผนงานงบประมาณ ชื่อแผนงานงบประมาณ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลแผนงานงบประมาณ (D14) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลแผนงานงบประมาณ (D14)

4.1.1.3 กระบวนการบันทึกข้อมูลงานงบประมาณ เป็นการบันทึก และปรับปรุงข้อมูลงานงบประมาณ ได้แก่ รหัสงานงบประมาณ ชื่องานงบประมาณ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลงานงบประมาณ (D13) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลงานงบประมาณ (D13)

4.1.1.4 กระบวนการบันทึกข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ เป็นการบันทึก และปรับปรุงข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ ได้แก่ รหัสหมวดรายจ่ายงบประมาณ ชื่อหมวดรายจ่ายงบประมาณ รหัสงานงบประมาณ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11)

4.1.1.5 กระบวนการบันทึกข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ เป็นการบันทึก และปรับปรุงข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ ได้แก่ รหัสยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ ชื่อยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ รหัสงบประมาณ งบประมาณ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16)

4.1.1.6 กระบวนการบันทึกข้อมูลกลุ่มงานงบประมาณ เป็นการบันทึก และปรับปรุงข้อมูลกลุ่มงานงบประมาณ ได้แก่ รหัสกลุ่มงานงบประมาณ ชื่องบประมาณ รหัสงานงบประมาณ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลกลุ่มงานงบประมาณ (D12) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลกลุ่มงานงบประมาณ (D12)

4.1.1.7 กระบวนการบันทึกข้อมูลงบประมาณ เป็นการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลงบประมาณ ได้แก่ รหัสงบประมาณ ชื่องบประมาณ รหัสกลุ่มงานงบประมาณ รหัสงานงบประมาณ งบประมาณ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลงบประมาณ (D17) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลงบประมาณ (D17)

4.1.1.8 กระบวนการบันทึกข้อมูลหน่วยควบคุมและหน่วยถืองบประมาณ เป็นการบันทึก และปรับปรุงข้อมูลหน่วยควบคุมและหน่วยถืองบประมาณ ได้แก่ รหัสกรมหรือหน่วยงานที่ถืองบประมาณ รหัสกรมหรือหน่วยงานที่ควบคุมงบประมาณ รหัสงบประมาณ รหัสหมวดรายจ่ายงบประมาณ รหัสยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ รหัสประเภทงบประมาณ ปีงบประมาณ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลแผนงาน – งานงบประมาณ (D15) ข้อมูลกลุ่มงานงบประมาณ (D12) ข้อมูลงบประมาณ (D17) ข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D16) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) และข้อมูลประเภทงบประมาณ (D18) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลหน่วยควบคุมและหน่วยถืองบประมาณ

4.1.1.9 กระบวนการบันทึกข้อมูลแผนงาน – งานงบประมาณ เป็นการบันทึกและปรับปรุงแผนงาน – งานงบประมาณ (D15) ได้แก่ รหัสแผนงาน-งานงบประมาณ รหัสแผนงานงบประมาณ และรหัสงานงบประมาณ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลแผนงานงบประมาณ (D14) ข้อมูลงานงบประมาณ (D13) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบันทึกข้อมูลแผนงาน – งานงบประมาณ (D15)

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ

4.1.1.10 กระบวนการบันทึกข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง เป็นการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง ได้แก่ รหัสกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง และชื่อกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง (D37) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง (D37)

4.1.1.11 กระบวนการบันทึกข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง เป็นการบันทึกและปรับปรุงข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง ได้แก่ รหัสกฎเกณฑ์การส่งกำลัง รายละเอียดการส่งกำลัง และรหัสกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง (D38) และข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง (D37) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง (D38)

4.1.1.12 กระบวนการบันทึกข้อมูลกลุ่มของความต้อการ เป็นการบันทึกข้อมูลกลุ่มของความต้อการ ได้แก่ รหัสกลุ่มของความต้อการ รายละเอียดกลุ่มของความต้อการ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลกลุ่มของความต้อการ (D33) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลกลุ่มของความต้อการ (D33)

4.1.1.13 กระบวนการบันทึกข้อมูลประเภทของการเสนอความต้อการ เป็นการบันทึกข้อมูลประเภทของการเสนอ ความต้อการ ได้แก่ รหัสประเภทความต้อการ รหัสกลุ่มของความต้อการ รายละเอียดประเภทความต้อการ และน้ำหนักของความสำคัญ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ (D36) และข้อมูลกลุ่มของความต้องการ (D33) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ (D36)

4.1.1.14 กระบวนการบันทึกข้อมูลประเภทคำขออัตรา เป็นการบันทึกข้อมูลประเภทคำขออัตรา ได้แก่ รหัสประเภทคำขออัตรา และรายละเอียดประเภทคำขออัตรายุโรปกรณ์ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลประเภทคำขออัตรา (D05) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลประเภทคำขออัตรา (D05)

4.1.1.15 กระบวนการบันทึกข้อมูลเหตุผลคำขออัตรายุโรปกรณ์ เป็นการบันทึกข้อมูลเหตุผลคำขออัตรายุโรปกรณ์ ได้แก่ รหัสเหตุผลคำขออัตรายุโรปกรณ์ และรายละเอียดเหตุผลคำขออัตรายุโรปกรณ์ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลเหตุผลคำขออัตรายุโรปกรณ์ (D02) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลเหตุผลคำขออัตรายุโรปกรณ์ (D02)

4.1.1.16 กระบวนการบันทึกข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนยุโรปกรณ์ เป็นการบันทึกข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนยุโรปกรณ์ ได้แก่ รหัสประเภทการขึ้นทะเบียนยุโรปกรณ์ และประเภทการขึ้นทะเบียนยุโรปกรณ์ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนยุโรปกรณ์ (D32) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนยุโรปกรณ์ (D32)

4.1.1.17 กระบวนการบันทึกข้อมูลวิธีการได้มา เป็นการบันทึกข้อมูลวิธีการได้มา ได้แก่ รหัสวิธีการได้มา และรายละเอียดวิธีการได้มา เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลวิธีการได้มา (D29) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลวิธีการได้มา (D29)

4.1.1.18 กระบวนการบันทึกข้อมูลผู้ใช้ระบบ เป็นการบันทึกข้อมูลผู้ใช้ระบบ ได้แก่ รหัสผู้ใช้ระบบ รหัสกลุ่มผู้ใช้ระบบ รหัสยศ รหัสกรมหรือหน่วยงาน ชื่อผู้ใช้ระบบ นามสกุลผู้ใช้ระบบ รหัสผ่าน หมายเลขโทรศัพท์ ตำแหน่ง และสถานะการเข้าระบบ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลยศ (D31) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน (D42) และข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43)



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.1.2 การออกแบบกระบวนการกำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

เป็นกระบวนการที่ออกแบบเพื่อเป็นสารสนเทศที่ใช้ในการสนับสนุนหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ ได้รับทราบข้อมูลยุทธโปกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมพลาทิการทหารเรือ ข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง รวมทั้งข้อมูลมาตรฐานของยุทธโปกรณ์และรายละเอียดต่าง ๆ และสามารถนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในการเสนอคำขอจัดรายยุทธโปกรณ์ การเสนอความต้องการยุทธโปกรณ์ได้อย่างถูกต้อง อีกทั้งเจ้าหน้าที่จาก กองแผนและโครงการ และกองควบคุม ก็สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการปฏิบัติงานได้ ซึ่งกระบวนการนี้ได้แสดงไว้ตามรูปที่ 4.9 ประกอบด้วยกระบวนการย่อยดังนี้

4.1.2.1 กระบวนการกำหนดรายการยุทธโปกรณ์ กระบวนการนี้แก้ปัญหาการจัดพิมพ์รายการยุทธโปกรณ์สายพลาทิการ เพื่อแจกจ่ายแก่หน่วยต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ ของระบบงานปัจจุบัน โดยสามารถสืบค้นข้อมูลยุทธโปกรณ์ ตามรหัสยุทธโปกรณ์ ประเภทของยุทธโปกรณ์ หรือกลุ่มของยุทธโปกรณ์ เพื่อรับทราบข้อมูลยุทธโปกรณ์ และข้อมูลการส่งกำลังที่ทันสมัยได้ตลอดเวลา

1) กระบวนการรับข้อมูลยุทธโปกรณ์ เป็นการให้กองควบคุม นำเข้าข้อมูลยุทธโปกรณ์สู่ระบบได้แก่ รหัสยุทธโปกรณ์ รหัสประเภทยุทธโปกรณ์ รหัสกลุ่มยุทธโปกรณ์ รหัสผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ รหัสหน่วยนับ ชื่อยุทธโปกรณ์ ราคาต่อหน่วย วันที่บันทึกราคา ชื่อแฟ้มรูปภาพยุทธโปกรณ์ คุณลักษณะเฉพาะ อายุการใช้งาน(ปี) รุ่น/ขนาด/เบอร์ยุทธโปกรณ์ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลกลุ่มของยุทธโปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของยุทธโปกรณ์ (D45) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการบันทึกข้อมูลยุทธโปกรณ์ เป็นการบันทึกข้อมูลยุทธโปกรณ์ ได้แก่ รหัสยุทธโปกรณ์ รหัสประเภทยุทธโปกรณ์ รหัสกลุ่มยุทธโปกรณ์ รหัสผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ รหัสหน่วยนับ ชื่อยุทธโปกรณ์ ราคาต่อหน่วย วันที่บันทึกราคา ชื่อแฟ้มรูปภาพยุทธโปกรณ์ คุณลักษณะเฉพาะ อายุการใช้งาน(ปี) รุ่น/ขนาด/เบอร์ยุทธโปกรณ์ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลกลุ่มของยุทธโปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของยุทธโปกรณ์ (D45) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44)

3) กระบวนการแสดงข้อมูลยุทธโปกรณ์ เป็นการแสดงข้อมูลยุทธโปกรณ์ ได้แก่ รหัสยุทธโปกรณ์ รหัสประเภทยุทธโปกรณ์ รหัสกลุ่มยุทธโปกรณ์ รหัสผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ รหัสหน่วยนับ ชื่อยุทธโปกรณ์ ราคา

ต่อหน่วย วันที่บันทึกราคา ชื่อแฟ้มรูปภาพยุทธโปกรณ์ คุณลักษณะเฉพาะ อายุการใช้งาน(ปี) รุ่น/ขนาด/เบอร์
ยุทธโปกรณ์ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ
ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลกลุ่มของยุทธโปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของ
ยุทธโปกรณ์ (D45) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง (D37) ข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง
(D38) ข้อมูลการส่งกำลัง (D39) ข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16)
เพื่อแสดงข้อมูล

4) กระบวนการแก้ไขข้อมูลยุทธโปกรณ์ เป็นการแก้ไขข้อมูลยุทธโปกรณ์ ได้แก่ รหัส
ยุทธโปกรณ์ รหัสประเภทยุทธโปกรณ์ รหัสกลุ่มยุทธโปกรณ์ รหัสผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ รหัสหน่วยนับ ชื่อยุทธโปกรณ์ ราคา
ต่อหน่วย วันที่บันทึกราคา ชื่อแฟ้มรูปภาพยุทธโปกรณ์ คุณลักษณะเฉพาะ อายุการใช้งาน(ปี) รุ่น/ขนาด/เบอร์
ยุทธโปกรณ์ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ
ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลกลุ่มของยุทธโปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของ
ยุทธโปกรณ์ (D45) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) เพื่อแก้ไขข้อมูล

5) กระบวนการปรับปรุงข้อมูลยุทธโปกรณ์ เป็นการปรับปรุงข้อมูลยุทธโปกรณ์ ได้แก่ รหัส
ยุทธโปกรณ์ รหัสประเภทยุทธโปกรณ์ รหัสกลุ่มยุทธโปกรณ์ รหัสผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ รหัสหน่วยนับ ชื่อยุทธโปกรณ์ ราคา
ต่อหน่วย วันที่บันทึกราคา ชื่อแฟ้มรูปภาพยุทธโปกรณ์ คุณลักษณะเฉพาะ อายุการใช้งาน(ปี) รุ่น/ขนาด/เบอร์
ยุทธโปกรณ์ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ
ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลกลุ่มของยุทธโปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของ
ยุทธโปกรณ์ (D45) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) เพื่อปรับปรุงข้อมูล

บันทึกข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44)

6) กระบวนการลบข้อมูลยุทธโปกรณ์ เป็นการลบข้อมูลยุทธโปกรณ์ ได้แก่ รหัสยุทธโปกรณ์
รหัสประเภทยุทธโปกรณ์ รหัสกลุ่มยุทธโปกรณ์ รหัสผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ รหัสหน่วยนับ ชื่อยุทธโปกรณ์ ราคาต่อหน่วย
วันที่บันทึกราคา ชื่อแฟ้มรูปภาพยุทธโปกรณ์ คุณลักษณะเฉพาะ อายุการใช้งาน(ปี) รุ่น/ขนาด/เบอร์ยุทธโปกรณ์ เป็น
ต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ
ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลยุทธโรปกรณ์ (D44) เพื่อลบข้อมูล

ลบข้อมูลยุทธโรปกรณ์ (D44)

4.1.2.2 กระบวนการกำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง เมื่อกองควบคุมบันทึกข้อมูลรายละเอียด ยุทธโรปกรณ์เข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว กองแผนและโครงการจึงเรียกดูข้อมูลยุทธโรปกรณ์มาแสดงผล เพื่อบันทึกข้อมูล กฎเกณฑ์การส่งกำลัง ลงในข้อมูลการส่งกำลัง และบันทึกสถานะความเห็นชอบให้กำหนดรายการ

1) กระบวนการรับข้อมูลการส่งกำลัง กองแผนและโครงการนำเข้าข้อมูลการส่งกำลัง ได้แก่ รหัสยุทธโรปกรณ์ รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก) วันที่กำหนดกฎเกณฑ์ รหัสการจ่ายยุทธโรปกรณ์ รหัสลักษณะของ ยุทธโรปกรณ์ รหัสความสำคัญของยุทธโรปกรณ์ รหัสการส่งกำลังเป็นประเภทสิ่งอุปกรณ์ รหัสลักษณะการใช้งาน หรือ ลักษณะที่สำคัญของยุทธโรปกรณ์ รหัสลักษณะการดูแลรักษาระหว่างใช้งาน รหัสการกำหนดอัตรายุทธโรปกรณ์ รหัสการ กำหนดวงเงินจัดสรร รหัสการกำหนดเป็นระเบียบ รหัสวิธีการจัดหา รหัสหมวดจ่ายงบประมาณที่ใช้จัดหา รหัส ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการที่ใช้จัดหา รหัสการระบุยุทธโรปกรณ์เพื่อการจัดหา รหัสความน่าเชื่อถือในคุณสมบัติของ ยุทธโรปกรณ์ที่จะจัดซื้อ - จำ รหัสดำเนินการที่จัดซื้อ - จำ รหัสราคาในการออกจัดหา รหัสการวิเคราะห์ก่อน พิจารณาเสนอตกลงซื้อ - จำ รหัสการเบิก รหัสการวิเคราะห์ก่อนการรับ รหัสคลังที่ใช้ในการเก็บรักษา รหัสคลังใหญ่ที่ รับผิดชอบ รหัสคลังยุทธโรปกรณ์ และรหัสประเภทที่จัดเป็นยุทธโรปกรณ์คงคลัง เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง (D37) ข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง (D38) ข้อมูล หมวดจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการยืนยันข้อมูลการส่งกำลัง เป็นการยืนยันข้อมูลการส่งกำลัง

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

3) กระบวนการบันทึกข้อมูลการส่งกำลัง เป็นการบันทึกข้อมูลการส่งกำลัง และสถานะความเห็นชอบให้กำหนดรายการ ลงในข้อมูลการส่งกำลัง และข้อมูลยุทธโรปกรณ์ ตามลำดับ

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลการส่งกำลัง (D39) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล บันทึกข้อมูลการส่งกำลัง (D39)

4) กระบวนการแก้ไขข้อมูลการส่งกำลัง เป็นการแก้ไขข้อมูลการส่งกำลัง

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลการส่งกำลัง (D39) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลการส่งกำลัง (D39)

5) กระบวนการแสดงข้อมูลการส่งกำลัง เป็นการแสดงข้อมูลการส่งกำลัง

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลการส่งกำลัง (D39) ข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง (D37) และข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง (D38) เพื่อแสดงข้อมูล

4.1.2.3 กระบวนการบันทึกข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ เป็นการให้กองควบคุมบันทึกข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ ที่กำหนดรายการและได้รับความเห็นชอบให้กำหนดรายการ จาก กองแผนและโครงการแล้ว เพื่อนำไปประกอบการแสดงข้อมูลยุทธโปกรณ์ ข้อมูลการส่งกำลังตามที่กล่าวมา

1) กระบวนการรับข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ เป็นการให้กองควบคุม นำเข้าข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์สู่ระบบ ได้แก่ รหัสผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ ชื่อหน่วยงานผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ ที่อยู่ผู้ผลิตยุทธโปกรณ์1 ที่อยู่ผู้ผลิตยุทธโปกรณ์2 อำเภอหรือเขต จังหวัด ประเทศ รหัสไปรษณีย์ ผู้ติดต่อ/การประสานงาน อีเมล โทรศัพท์ และโทรสาร เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ (D22) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการบันทึกข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ เป็นการบันทึกข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ ได้แก่ รหัสผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ ชื่อหน่วยงานผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ ที่อยู่ผู้ผลิตยุทธโปกรณ์1 ที่อยู่ผู้ผลิตยุทธโปกรณ์2 อำเภอหรือเขต จังหวัด ประเทศ รหัสไปรษณีย์ ผู้ติดต่อ/การประสานงาน อีเมล โทรศัพท์ และโทรสาร เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ (D22) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ (D22)

3) กระบวนการแสดงข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ เป็นการแสดงข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ ได้แก่ รหัสผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ ชื่อหน่วยงานผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ ที่อยู่ผู้ผลิตยุทธโปกรณ์1 ที่อยู่ผู้ผลิตยุทธโปกรณ์2 อำเภอหรือเขต จังหวัด ประเทศ รหัสไปรษณีย์ ผู้ติดต่อ/การประสานงาน อีเมล โทรศัพท์ และโทรสาร เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ (D22) เพื่อแสดงข้อมูล

4) กระบวนการแก้ไขข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ เป็นการแก้ไขข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ ได้แก่ รหัสผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ ชื่อหน่วยงานผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ ที่อยู่ผู้ผลิตยุทธโปกรณ์1 ที่อยู่ผู้ผลิตยุทธโปกรณ์2 อำเภอหรือเขต จังหวัด ประเทศ รหัสไปรษณีย์ ผู้ติดต่อ/การประสานงาน อีเมล โทรศัพท์ และโทรสาร เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ (D22) เพื่อแก้ไขข้อมูล

5) กระบวนการปรับปรุงข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ เป็นการปรับปรุงข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ ได้แก่ รหัสผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ ชื่อหน่วยงานผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ ที่อยู่ผู้ผลิตยุทธโปกรณ์1 ที่อยู่ผู้ผลิตยุทธโปกรณ์2 อำเภอหรือเขต จังหวัด ประเทศ รหัสไปรษณีย์ ผู้ติดต่อ/การประสานงาน อีเมล โทรศัพท์ และโทรสาร เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ (D22) เพื่อปรับปรุงข้อมูล

บันทึกข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ (D22)

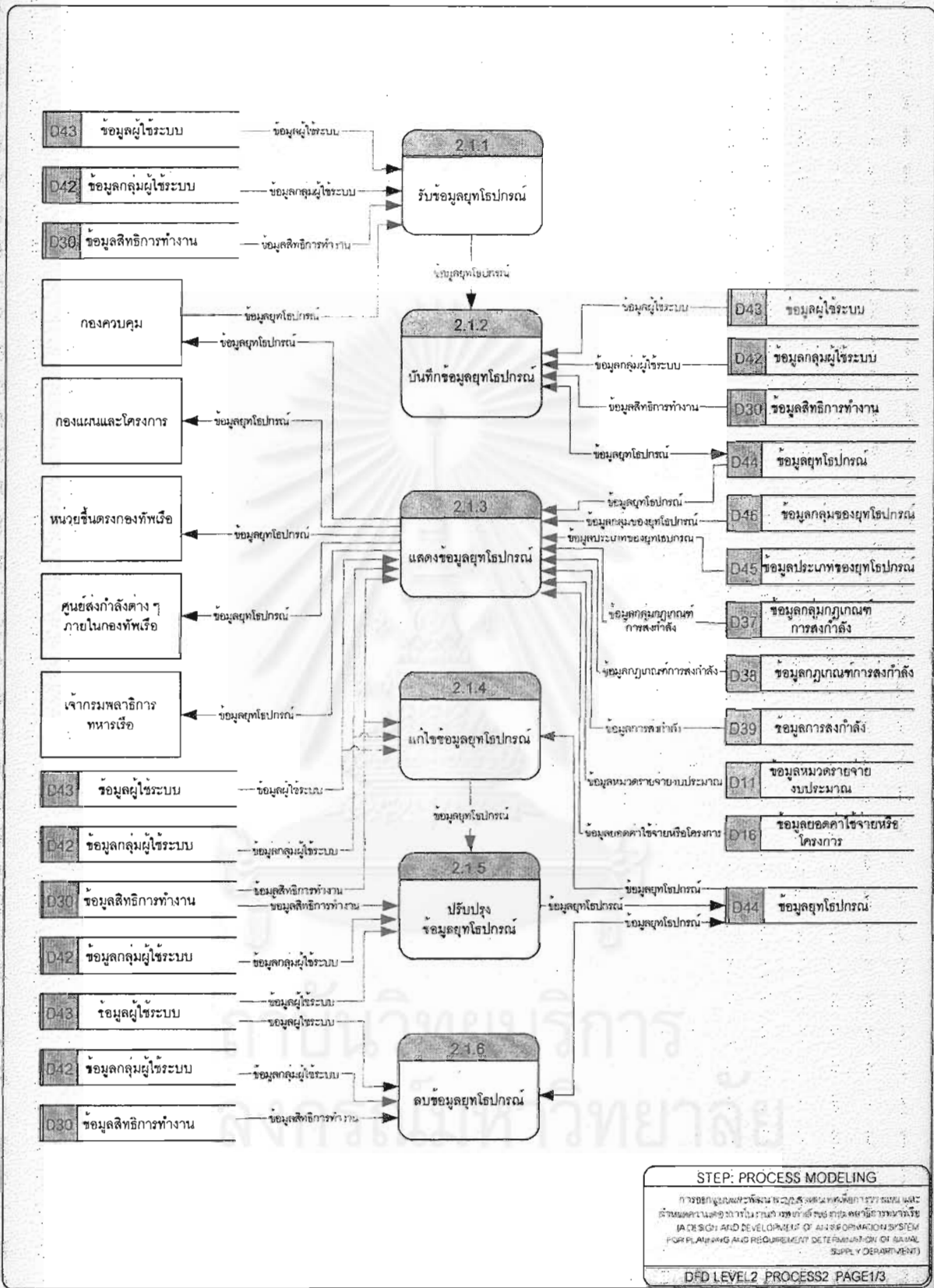
6) กระบวนการลบข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ เป็นการลบข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ (D22)

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

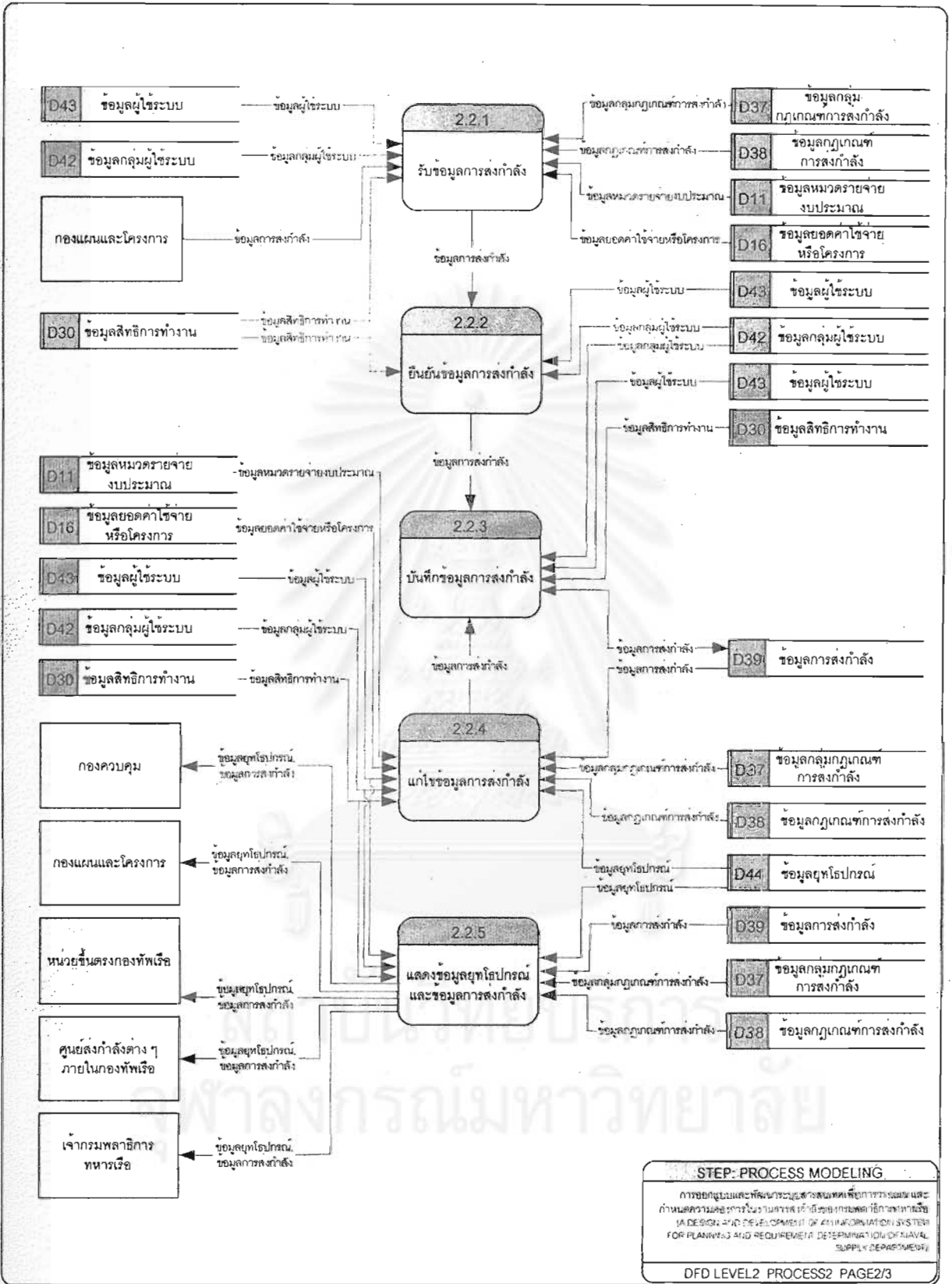
อ่านข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ (D22) เพื่อลบข้อมูล

ลบข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ (D22)

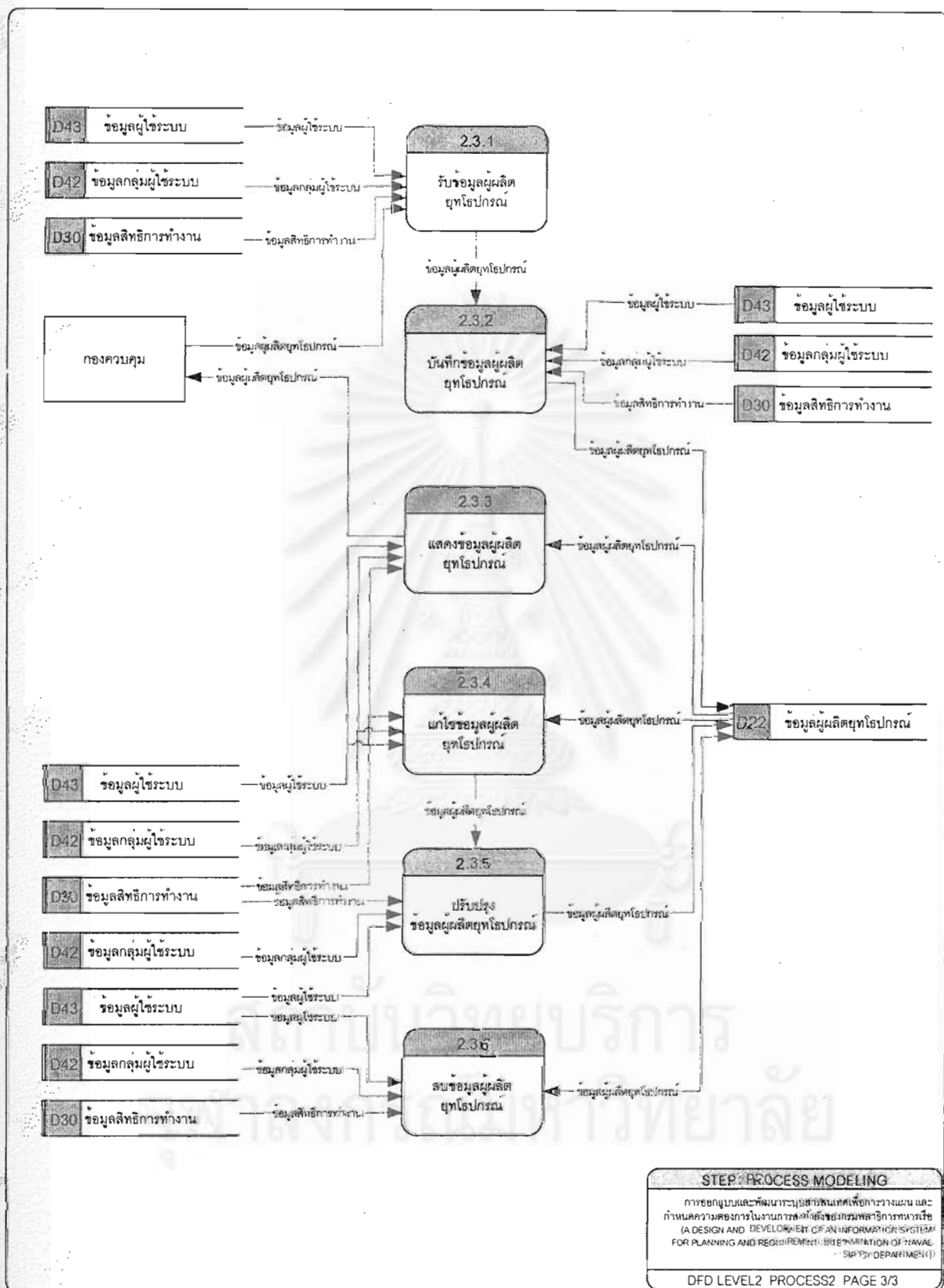
สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ 4.9 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 2 ในระดับที่ 2



รูปที่ 4.9 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 2 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



รูปที่ 4.9 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 2 ในระดับที่ 2 (ต่อ)

4.1.3 การออกแบบกระบวนการกำหนดอัตรายูโรเปอร์กรม์

เป็นกระบวนการที่ออกแบบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ เจ้าหน้าที่กองแผนและโครงการ ในการค้นหา และตรวจสอบข้อมูลอัตรายูโรเปอร์กรม์ประกอบการพิจารณาอนุมัติอัตรายูโรเปอร์กรม์ รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ในการเสนอข้อมูลค่าขออัตรายูโรเปอร์กรม์ การตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ได้แก่ ข้อมูลอัตรายูโรเปอร์กรม์ ข้อมูลค่าขอกำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรายูโรเปอร์กรม์ ข้อมูลอนุมัติค่าขอกำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรายูโรเปอร์กรม์ เป็นต้น รวมถึงการนำไปใช้ในกระบวนการวางแผนและจัดทำความต้องการยูโรเปอร์กรม์ ซึ่งกระบวนการนี้ได้แสดงไว้ตามรูปที่ 4.10 ประกอบด้วยกระบวนการย่อยดังนี้

4.1.3.1 กระบวนการเสนอค่าขออัตรายูโรเปอร์กรม์ กระบวนการนี้เป็นการให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ บันทึกข้อมูลค่าขออัตรายูโรเปอร์กรม์ ภารกิจ ขนาดของหน่วยหรือกำลังพล เข้าสู่ระบบเพื่อให้ กองแผนและโครงการ นำไปบันทึกผลการพิจารณาค่าขออัตรายูโรเปอร์กรม์

1) กระบวนการรับข้อมูลค่าขออัตรายูโรเปอร์กรม์ เป็นการให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เสนอข้อมูลค่าขออัตรายูโรเปอร์กรม์ เข้าสู่ระบบ ได้แก่ รหัสคำขอ รหัสกรมหรือหน่วยงาน วันที่เสนอคำขอ เลขที่เอกสาร ปี พ.ศ. รหัสยูโรเปอร์กรม์ รหัสประเภทคำขออัตรา รหัสเหตุผลของคำขออัตรา รหัสผู้ใช้ระบบ ปริมาณที่ขอ รายละเอียดภารกิจ ขนาดของหน่วยหรือกำลังพล และวันที่เสนอคำขอ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลลำดับยูโรเปอร์กรม์ (D27) ข้อมูลยูโรเปอร์กรม์ (D44) ข้อมูลประเภทคำขออัตรา (D05) ข้อมูลเหตุผลคำขออัตรายูโรเปอร์กรม์ (D02) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการบันทึกข้อมูลค่าขออัตรายูโรเปอร์กรม์ เป็นการบันทึกข้อมูลค่าขออัตรายูโรเปอร์กรม์ จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ไว้ในที่พักชั่วคราวก่อนที่จะบันทึกจริง

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลค่าขออัตรายูโรเปอร์กรม์ เพื่อบันทึกลงในข้อมูลค่าขออัตรายูโรเปอร์กรม์ (ชั่วคราว)

3) กระบวนการแก้ไขข้อมูลค่าขออัตรายูโรเปอร์กรม์ เป็นการแก้ไขข้อมูลค่าขออัตรายูโรเปอร์กรม์(ชั่วคราว) จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ตามที่เคยบันทึกไว้ในที่พักชั่วคราวก่อนที่จะบันทึกจริง

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลค่าขออัตรายูโรเปอร์กรม์(ชั่วคราว) ข้อมูลยูโรเปอร์กรม์ ข้อมูลประเภทคำขออัตรา เพื่อแก้ไขข้อมูลค่าขออัตรายูโรเปอร์กรม์(ชั่วคราว)

4) กระบวนการปรับปรุงข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์ เป็นการปรับปรุงข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์(ชั่วคราว) จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ตามที่เคยบันทึกไว้ในที่พักชั่วคราวก่อนที่จะบันทึกจริง

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์(ชั่วคราว) เพื่อปรับปรุงข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์(ชั่วคราว)

5) กระบวนการยืนยันข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์ครั้งสุดท้าย เป็นการยืนยันข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์(ชั่วคราว) จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ตามที่เคยบันทึกไว้ในที่พักชั่วคราว

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์(ชั่วคราว) ข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์(ส่วนหัว) ข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์(ส่วนรายละเอียด) (D04) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์(ชั่วคราว) ลงในข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์(ส่วนหัว) และข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์(ส่วนรายละเอียด) (D04) ตามลำดับ

6) กระบวนการแสดงและพิมพ์ข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์ เป็นการแสดงและพิมพ์ข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์ ได้แก่ รหัสคำขอ รหัสกรมหรือหน่วยงาน วันที่เสนอคำขอ เลขที่เอกสาร ปี พ.ศ. รหัสผูกโปรกรณ์ รหัสประเภทคำขออัตรา รหัสเหตุผลของคำขออัตรา รหัสผู้ใช้ระบบ ปริมาณที่ขอ รายละเอียดภารกิจ ขนาดของหน่วยหรือกำลังพล วันที่เสนอคำขอ และยืนยันคำขอ เป็นต้น เพื่อยืนยันข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์ ที่หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือได้ดำเนินการยืนยันข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์ครั้งสุดท้ายไว้กับ กรมพลธิการทหารเรือ

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์(ส่วนหัว) (D03) และข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์(ส่วนรายละเอียด) (D04) เพื่อแสดงและพิมพ์ข้อมูล

แสดงและพิมพ์ข้อมูลคำขออัตราผูกโปรกรณ์

4.1.3.2 กระบวนการตรวจสอบข้อมูลอัตราผูกโปรกรณ์ กระบวนการนี้อำนวยความสะดวกแก่ กองแผนและโครงการ และหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ในการตรวจสอบและรับทราบข้อมูลอัตราผูกโปรกรณ์ของแต่ละหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เพื่อประกอบการพิจารณาอนุมัติอัตราผูกโปรกรณ์ และสำหรับการเสนอคำขออัตราผูกโปรกรณ์ โดยกองแผนและโครงการสามารถตรวจสอบได้ทุกหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ แต่หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือสามารถตรวจสอบได้เฉพาะหน่วยตนเองเท่านั้น

1) กระบวนการตรวจสอบข้อมูลอัตราผูกโปรกรณ์ (เฉพาะหน่วย) ใช้สำหรับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ในการตรวจสอบข้อมูลอัตราผูกโปรกรณ์ ได้แก่ รหัสอัตราผูกโปรกรณ์ รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัส

ยุทธโรปกรณ์ อัตรายุทธโรปกรณ์ ปริมาณที่มีอยู่จริง และปริมาณที่ยังขาดอัตรา เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลอัตรายุทธโรปกรณ์ (D47) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) เพื่อแสดงข้อมูล

2) กระบวนการตรวจสอบข้อมูลอัตรายุทธโรปกรณ์ (ทุกหน่วย) ใช้สำหรับวางแผนและโครงการ ในการตรวจสอบข้อมูลอัตรายุทธโรปกรณ์ ได้แก่ รหัสอัตรายุทธโรปกรณ์ รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโรปกรณ์ อัตรายุทธโรปกรณ์ ปริมาณที่มีอยู่จริง และปริมาณที่ยังขาดอัตรา เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลอัตรายุทธโรปกรณ์ (D47) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) เพื่อแสดงข้อมูล

4.1.3.3 กระบวนการบันทึกผลการพิจารณาคำขออัตรายุทธโรปกรณ์ ใช้สำหรับวางแผนและโครงการ ในการบันทึกผลการพิจารณาคำขออัตรายุทธโรปกรณ์ เพื่อแจ้งให้ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือได้รับทราบผลของการพิจารณา พร้อมเหตุผล และรายละเอียดของการพิจารณา

1) กระบวนการแสดงข้อมูลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์ เป็นการแสดงข้อมูลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์ (ส่วนหัว) และข้อมูลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์ (ส่วนรายละเอียด) ได้แก่ รหัสคำขอ รหัสกรมหรือหน่วยงาน วันที่เสนอคำขอ เลขที่เอกสาร ปี พ.ศ. สถานะการบันทึกผลการพิจารณาคำขอ ซึ่ง 0 หมายถึงยังไม่บันทึก และ 1 หมายถึงบันทึกแล้ว รหัสประเภทคำขออัตรา รหัสเหตุผลของคำขออัตรา รหัสผู้ใช้ระบบ ปริมาณที่ขอ รายละเอียดภารกิจ ขนาดของหน่วยหรือกำลังพล และยืนยันคำขอ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์ (ส่วนหัว) (D03) และข้อมูลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์ (ส่วนรายละเอียด) (D04) เพื่อแสดงข้อมูล

2) กระบวนการบันทึกผลการพิจารณาคำขอกำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรายุทธโรปกรณ์ (รายละเอียด) เป็นการบันทึกข้อมูลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์ (ส่วนรายละเอียด) ได้แก่ รหัสอนุมัติคำขออัตรา รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสคำขอ รหัสยุทธโรปกรณ์ รหัสอัตรายุทธโรปกรณ์ รหัสประเภทคำขออัตรา เลขที่บันทึกอนุมัติ ปี พ.ศ. รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก) ปริมาณที่อนุมัติ เหตุผลของการพิจารณา วันที่อนุมัติ และสถานะการบันทึกผลการพิจารณาคำขอ (1 หมายถึง บันทึกผลการพิจารณาคำขอแล้ว 0 หมายถึง ยังไม่บันทึกผลการพิจารณาคำขอ) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลอัตรา
ยุทธโปกรณ์ (D47) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลคำอัตรายุทธโปกรณ์(ส่วนหัว) (D03) และข้อมูลคำอัตรา
ยุทธโปกรณ์ (ส่วนรายละเอียด) (D04) ข้อมูลประเภทคำอัตรา (D05) ข้อมูลเหตุผลคำอัตรายุทธโปกรณ์ (D02)
เพื่อบันทึกข้อมูล

3) กระบวนการแก้ไขผลการพิจารณาคำขอกำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรายุทธโปกรณ์
(รายละเอียด) เป็นการแก้ไขข้อมูลคำอัตรายุทธโปกรณ์ (ส่วนรายละเอียด) ได้แก่ รหัสอนุมัติคำอัตรา รหัสกรม
หรือ หน่วยงาน รหัสคำขอ รหัสยุทธโปกรณ์ รหัสอัตรายุทธโปกรณ์ รหัสประเภทคำอัตรา เลขที่บันทึกอนุมัติ ปี พ.ศ.
รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก) ปริมาณที่อนุมัติ เหตุผลของการพิจารณา วันที่อนุมัติ และสถานะการบันทึกผลการพิจารณา
คำขอ (1 หมายถึง บันทึกผลการพิจารณาคำขอแล้ว 0 หมายถึง ยังไม่บันทึกผลการพิจารณาคำขอ) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ
ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลอัตรายุทธโปกรณ์ (D47) ข้อมูลอนุมัติคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรา
ยุทธโปกรณ์ (D01) เพื่อแก้ไขข้อมูล

แก้ไขข้อมูลอนุมัติคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรายุทธโปกรณ์ (D01)

4) กระบวนการยืนยันผลการพิจารณาคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรายุทธโปกรณ์ (ครั้ง
สุดท้าย) เป็นการยืนยันข้อมูลอนุมัติคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรา (D01) ได้แก่ รหัสอนุมัติคำอัตรา รหัสกรม
หรือ หน่วยงาน รหัสคำขอ รหัสยุทธโปกรณ์ รหัสอัตรายุทธโปกรณ์ รหัสประเภทคำอัตรา เลขที่บันทึกอนุมัติ ปี พ.ศ.
รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก) ปริมาณที่อนุมัติ เหตุผลของการพิจารณา วันที่อนุมัติ และสถานะการบันทึกผลการพิจารณา
คำขอ (1 หมายถึง บันทึกผลการพิจารณาคำขอแล้ว 0 หมายถึง ยังไม่บันทึกผลการพิจารณาคำขอ) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ
ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลอนุมัติคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรา (D01) เพื่อบันทึกข้อมูล

บันทึก สถานะการบันทึกผลการพิจารณาคำขอ เป็น 1 ซึ่งหมายถึงบันทึกแล้ว ลงใน
ข้อมูลอนุมัติคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรา (D01)

4.1.3.4 กระบวนการสอบถามผลการพิจารณาคำอัตรายุทธโปกรณ์ กระบวนการนี้อำนวยความสะดวก
สะดวกแก่ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ และกองแผนและโครงการ ในการรับทราบผลการอนุมัติอัตรายุทธโปกรณ์ ที่
หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือได้เสนอข้อมูลคำอัตรายุทธโปกรณ์ไว้แล้ว

1) กระบวนการสอบถามผลการอนุมัติอัตรายุทธโปกรณ์ กระบวนการนี้ ใช้สำหรับหน่วยขึ้น
ตรงกองทัพเรือ และกองแผนและโครงการ ในการสอบถามข้อมูลอนุมัติคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรายุทธโปกรณ์
ได้แก่ รหัสอนุมัติคำอัตรา รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสคำขอ รหัสยุทธโปกรณ์ รหัสอัตรายุทธโปกรณ์ รหัสประเภท
คำอัตรา เลขที่บันทึกอนุมัติ ปี พ.ศ. รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก) ปริมาณที่อนุมัติ เหตุผลของการพิจารณา วันที่อนุมัติ

และสถานะการบันทึกผลการพิจารณาคำขอ (1 หมายถึง บันทึกผลการพิจารณาคำขอแล้ว 0 หมายถึง ยังไม่บันทึกผลการพิจารณาคำขอ) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

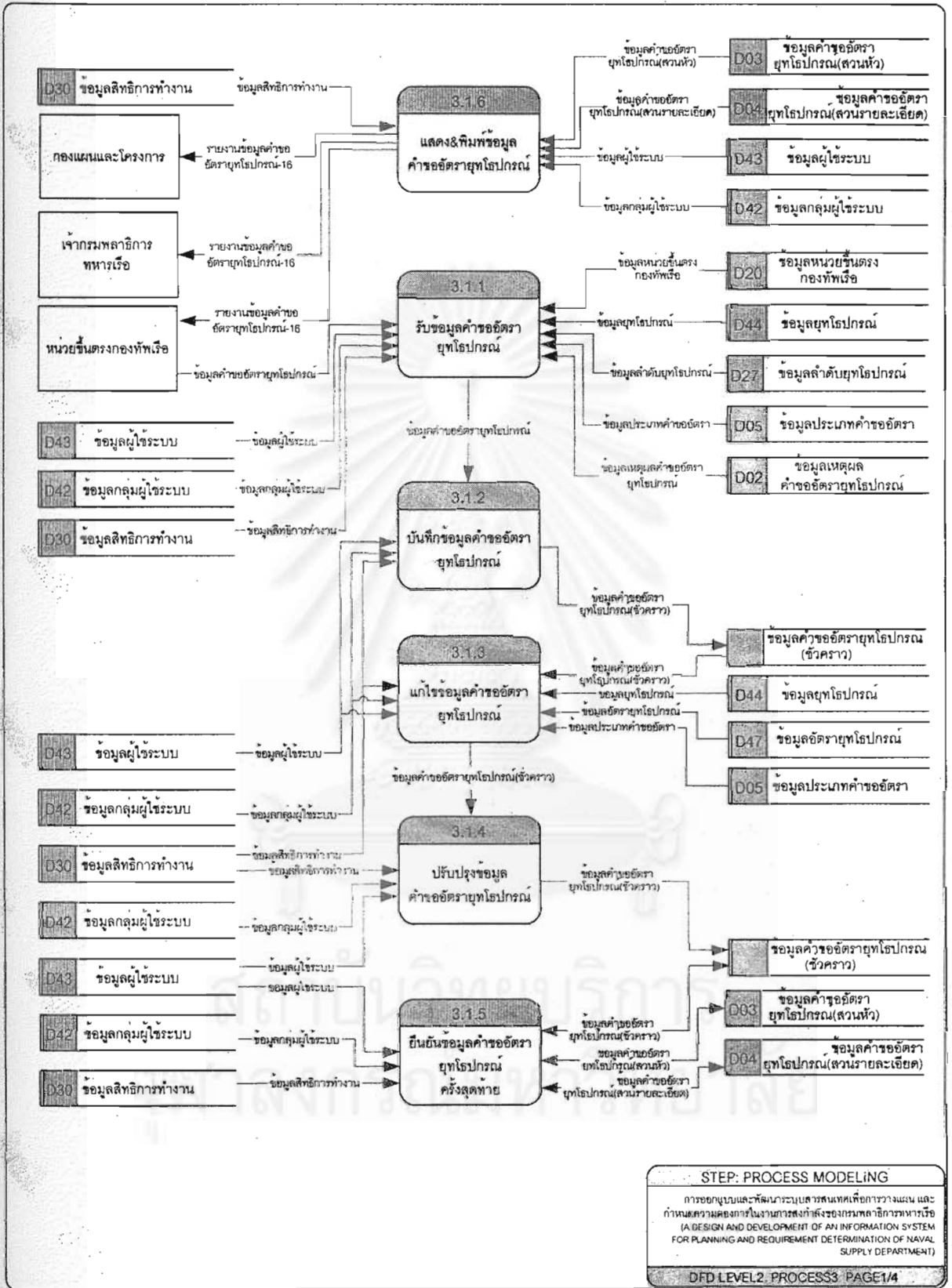
อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลอัตรายุทธโรปกรณ์ (D47) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์(ส่วนหัว) (D03) ข้อมูลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์(ส่วนรายละเอียด) (D04) และข้อมูลเหตุผลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์ เพื่อแสดงข้อมูล

2) กระบวนการสอบถามผลการอนุมัติอัตรายุทธโรปกรณ์ (รายละเอียด) กระบวนการนี้ ใช้สำหรับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ และกองแผนและโครงการ ในการสอบถามข้อมูลอนุมัติคำขอกำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรายุทธโรปกรณ์ ได้แก่ รหัสอนุมัติคำขออัตรา รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสคำขอ รหัสยุทธโรปกรณ์ รหัสอัตรายุทธโรปกรณ์ รหัสประเภทคำขออัตรา เลขที่บันทึกอนุมัติ ปี พ.ศ. รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก) ปริมาณที่อนุมัติ เหตุผลของการพิจารณา วันที่อนุมัติ และสถานะการบันทึกผลการพิจารณาคำขอ (1 หมายถึง บันทึกผลการพิจารณาคำขอแล้ว 0 หมายถึง ยังไม่บันทึกผลการพิจารณาคำขอ) เป็นต้น

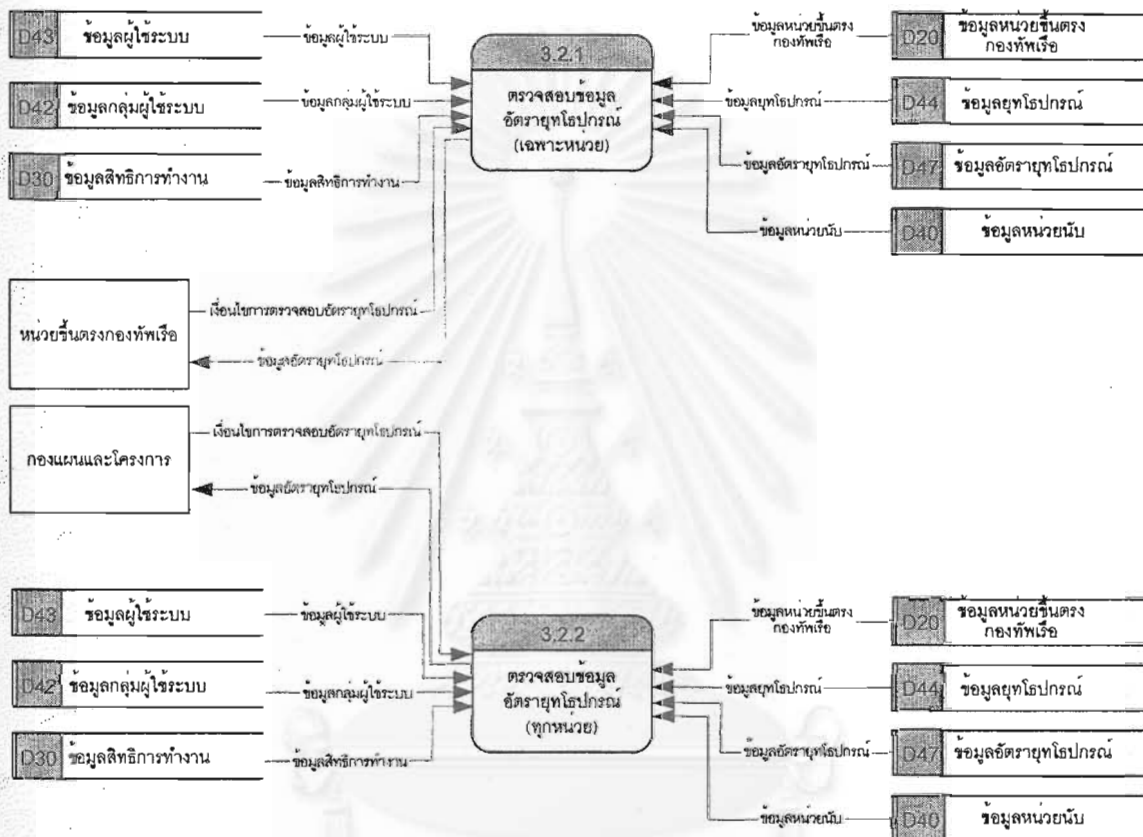
อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลอัตรายุทธโรปกรณ์ (D47) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์(ส่วนหัว) (D03) ข้อมูลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์(ส่วนรายละเอียด) (D04) และข้อมูลเหตุผลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์ เพื่อแสดงข้อมูลในรายละเอียด

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



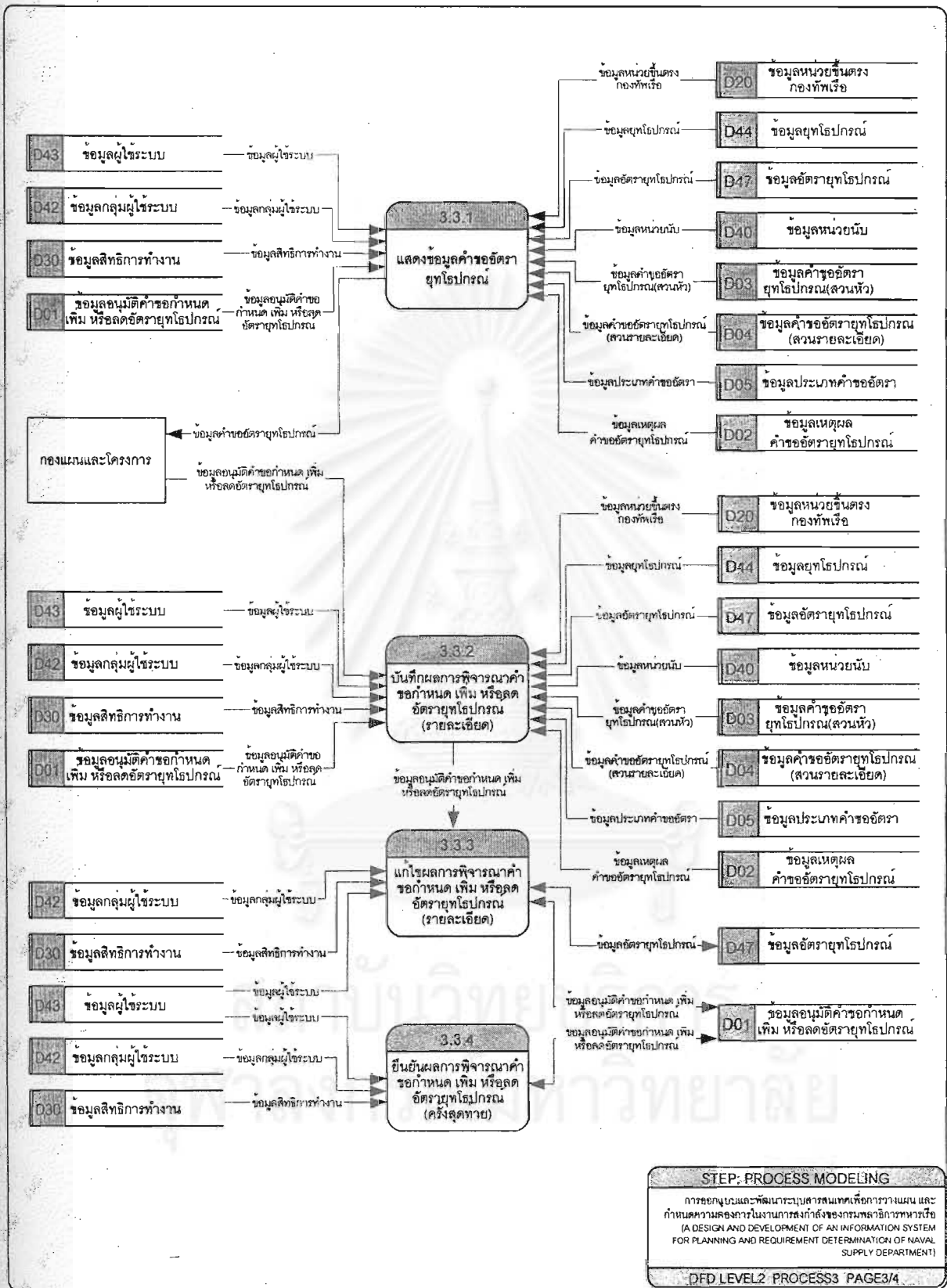
รูปที่ 4.10 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 3 ในระดับที่ 2



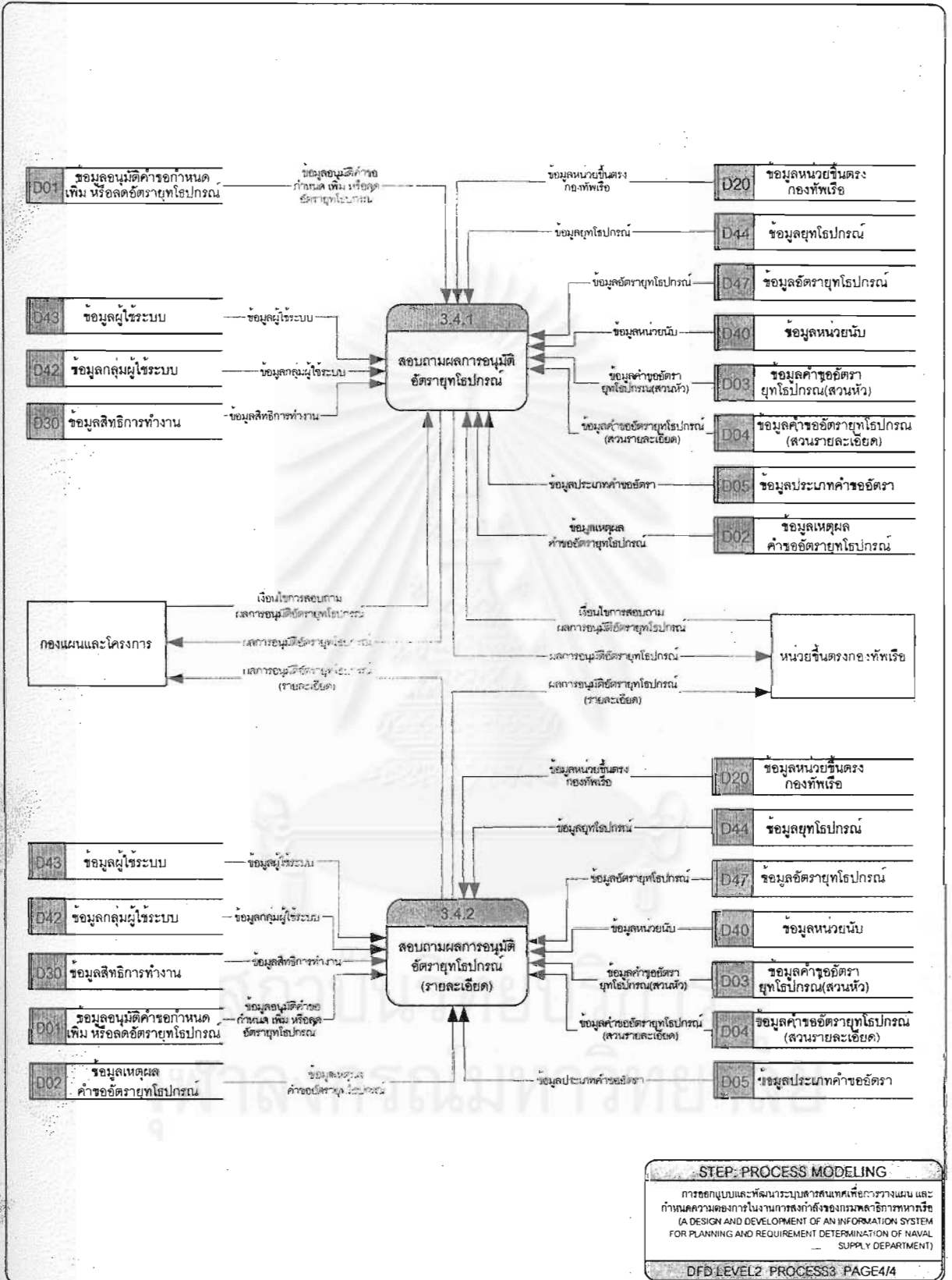
สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังเรือของกรมพลศึกษาทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)
DFD LEVEL2: PROCESS3 PAGE2/4

รูปที่ 4.10 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 3 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



รูปที่ 4.10 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 3 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



รูปที่ 4.10 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 3 ในระดับที่ 2 (ต่อ)

4.1.4 การออกแบบกระบวนการวางแผนและจัดทำความต้องการยุทธโรปกรณ์

เป็นกระบวนการที่ออกแบบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ กองแผนและโครงการ และกองควบคุม สามารถวางแผน และจัดทำความต้องการยุทธโรปกรณ์ โดยการให้ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ และศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ รวบรวม ข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์ ข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทธโรปกรณ์ ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยุทธโรปกรณ์ ข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ และบันทึก ข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ระบบ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปสรุปเป็นรายงาน ได้แก่ รายงานข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทธโรปกรณ์ รายงานข้อมูลการจำหน่ายบัญชียุทธโรปกรณ์ รายงานข้อมูลอัตรายุทธโรปกรณ์ รายงานข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์หลายปี เป็นต้น ตลอดจนสามารถนำข้อมูลความต้องการต่าง ๆ มาคัดเลือก ยุทธโรปกรณ์ตามลำดับความสำคัญ และจัดทำเป็นข้อมูลงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า สำหรับเสนอ กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ ในการตรวจสอบการวางแผนและจัดทำความต้องการยุทธโรปกรณ์ของกรมพลาธิการทหารเรือ ให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายที่กองทัพเรือได้กำหนดแผนหรือโครงการไว้ รวมถึงการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้ในกระบวนการจัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปีในขั้นต่อไป ซึ่งกระบวนการนี้ได้แสดงไว้ตามรูปที่ 4.11 ประกอบด้วยกระบวนการย่อยดังนี้

4.1.4.1 กระบวนการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์ เป็นการให้ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์เข้าสู่ระบบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับ กองแผนและโครงการ ใช้ในการตรวจสอบข้อมูลอัตรายุทธโรปกรณ์ ของหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ

1) กระบวนการรับข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์ เป็นการให้ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ นำเข้าข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์สู่ระบบ ได้แก่ หมายเลขทะเบียนยุทธโรปกรณ์ รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ) รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง) รหัสส่วน 3 (ลำดับยุทธโรปกรณ์) รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์) รหัสประเภทการขึ้นทะเบียน รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโรปกรณ์ รหัสอัตรายุทธโรปกรณ์ รหัสวิธีการได้มา หมายเลขเครื่องหรือหมายเลขที่จดทะเบียนตามกฎหมาย เลขที่เอกสารอ้างอิง รหัสหน่วยงานระดับกอง (ใช้ประจำที่) และรหัสหน่วยงานระดับแผนก (ใช้ประจำที่) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลลำดับยุทธโรปกรณ์ (D27) ข้อมูลกลุ่มยุทธโรปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของยุทธโรปกรณ์ (D45) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลวิธีการได้มา (D29) ข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์ (D32) ข้อมูลผู้ผลิตยุทธโรปกรณ์ (D22) ข้อมูลอัตรายุทธโรปกรณ์ (D47) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์ เป็นการให้ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์ ได้แก่ หมายเลขทะเบียนยุทธโรปกรณ์ รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ)

รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง) รหัสส่วน 3 (ลำดับยุทธโปกรณ์) รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียน ยุทธโปกรณ์) รหัสประเภทการขึ้นทะเบียน รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโปกรณ์ รหัสอัตรายุทธโปกรณ์ รหัสวิธีการ ได้มา หมายเลขเครื่องหรือหมายเลขที่จดทะเบียนตามกฎหมาย เลขที่เอกสารอ้างอิง รหัสหน่วยงานระดับกอง (ใช้ประจำที่) และรหัสหน่วยงานระดับแผนก (ใช้ประจำที่) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลลำดับ ยุทธโปกรณ์ (D27) ข้อมูลกลุ่มของยุทธโปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของยุทธโปกรณ์ (D45) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลวิธีการได้มา (D29) ข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์ (D32) ข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์ (D22) ข้อมูล อัตรายุทธโปกรณ์ (D47) และข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์ (D25) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์ (D25)

3) กระบวนการแสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์ เป็นการแสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียน ยุทธโปกรณ์ ได้แก่ หมายเลขทะเบียนยุทธโปกรณ์ รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ) รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรง กรม และกอง) รหัสส่วน 3 (ลำดับยุทธโปกรณ์) รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์) รหัสประเภทการขึ้น ทะเบียน รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโปกรณ์ รหัสอัตรายุทธโปกรณ์ รหัสวิธีการได้มา หมายเลขเครื่องหรือ หมายเลขที่จดทะเบียนตามกฎหมาย เลขที่เอกสารอ้างอิง รหัสหน่วยงานระดับกอง (ใช้ประจำที่) และรหัสหน่วยงาน ระดับแผนก (ใช้ประจำที่) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์ (D25) ข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลกลุ่มของ ยุทธโปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของยุทธโปกรณ์ (D45) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลอัตรายุทธโปกรณ์ (D47) เพื่อ แสดงข้อมูล

4) กระบวนการแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์ เป็นการแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียน ยุทธโปกรณ์ ได้แก่ หมายเลขทะเบียนยุทธโปกรณ์ รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ) รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรง กรม และกอง) รหัสส่วน 3 (ลำดับยุทธโปกรณ์) รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์) รหัสประเภทการขึ้น ทะเบียน รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโปกรณ์ รหัสอัตรายุทธโปกรณ์ รหัสวิธีการได้มา หมายเลขเครื่องหรือ หมายเลขที่จดทะเบียนตามกฎหมาย เลขที่เอกสารอ้างอิง รหัสหน่วยงานระดับกอง (ใช้ประจำที่) และรหัสหน่วยงาน ระดับแผนก (ใช้ประจำที่) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลการขึ้นทะเบียนยูทโรปกรณ์ (D25) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยูทโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลอัตรายูทโรปกรณ์ (D47) เพื่อแก้ไขข้อมูล

5) กระบวนการปรับปรุงข้อมูลการขึ้นทะเบียนยูทโรปกรณ์ เป็นการปรับปรุงข้อมูลการขึ้นทะเบียนยูทโรปกรณ์ ได้แก่ หมายเลขทะเบียนยูทโรปกรณ์ รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ) รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง) รหัสส่วน 3 (ลำดับยูทโรปกรณ์) รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยูทโรปกรณ์) รหัสประเภทการขึ้นทะเบียน รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยูทโรปกรณ์ รหัสอัตรายูทโรปกรณ์ รหัสวิธีการได้มา หมายเลขเครื่องหรือหมายเลขที่จดทะเบียนตามกฎหมาย เลขที่เอกสารอ้างอิง รหัสหน่วยงานระดับกอง (ใช้ประจำที่) และรหัสหน่วยงานระดับแผนก (ใช้ประจำที่) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลการขึ้นทะเบียนยูทโรปกรณ์ (D25) ข้อมูลประวัติการขึ้นทะเบียนยูทโรปกรณ์ (D26) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยูทโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลอัตรายูทโรปกรณ์ (D47) เพื่อปรับปรุงข้อมูล

บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนยูทโรปกรณ์ (D25) และข้อมูลประวัติการขึ้นทะเบียนยูทโรปกรณ์ (D26)

4.1.4.2 กระบวนการบันทึกข้อมูลสมรรถนะ และความเสี่ยงสภาพของยูทโรปกรณ์ เป็นการให้ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ บันทึกข้อมูลสมรรถนะและความเสี่ยงของยูทโรปกรณ์ เข้าสู่ระบบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับ กองแผนและโครงการ นำไปรวบรวมเป็น ข้อมูลการจำหน่ายบัญชียูทโรปกรณ์ และตรวจสอบอัตรายูทโรปกรณ์ ของหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ

1) กระบวนการรับข้อมูลสมรรถนะ และความเสี่ยงสภาพของยูทโรปกรณ์ เป็นการให้ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ นำเข้าข้อมูลสมรรถนะ และความเสี่ยงสภาพของยูทโรปกรณ์ เข้าสู่ระบบ ได้แก่ หมายเลขทะเบียนยูทโรปกรณ์ รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ) รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง) รหัสส่วน 3 (ลำดับยูทโรปกรณ์) รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยูทโรปกรณ์) รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยูทโรปกรณ์ รหัสอัตรายูทโรปกรณ์ ประมาณการสมรรถนะ วันที่รายงาน ผู้ประมาณการ เลขที่เอกสารอ้างอิง รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยูทโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลลำดับยูทโรปกรณ์ (D27) ข้อมูลกลุ่มยูทโรปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของยูทโรปกรณ์ (D45) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลวิธีการได้มา (D29) ข้อมูลการขึ้นทะเบียนยูทโรปกรณ์ (D25) ข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนยูทโรปกรณ์ (D32)

ข้อมูลประวัติการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์ (D26) ข้อมูลสมรรถนะ และความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์ (D23) ข้อมูลอัตรายุทโธปกรณ์ (D47) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการบันทึกข้อมูลสมรรถนะ และความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์ เป็นการให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ บันทึกข้อมูลสมรรถนะ และความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์ ผู้ระบบ ได้แก่ หมายเลขทะเบียนยุทโธปกรณ์ รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ) รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง) รหัสส่วน 3 (ลำดับยุทโธปกรณ์) รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์) รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทโธปกรณ์ รหัสอัตรายุทโธปกรณ์ ประมาณการสมรรถนะ วันที่รายงาน ผู้ประมาณการ เลขที่เอกสารอ้างอิง รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทโธปกรณ์ (D44) ข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์ (D25) ข้อมูลสมรรถนะ และความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์ (D23) ข้อมูลประวัติสมรรถนะ และความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์ (D24) ข้อมูลอัตรายุทโธปกรณ์ (D47) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลสมรรถนะ และความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์ (D23) ข้อมูลประวัติสมรรถนะ และความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์ (D24)

3) กระบวนการแสดงข้อมูลสมรรถนะ และความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์ เป็นการแสดงข้อมูลสมรรถนะ และความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์ ได้แก่ หมายเลขทะเบียนยุทโธปกรณ์ รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ) รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง) รหัสส่วน 3 (ลำดับยุทโธปกรณ์) รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์) รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทโธปกรณ์ รหัสอัตรายุทโธปกรณ์ ประมาณการสมรรถนะ วันที่รายงาน ผู้ประมาณการ เลขที่เอกสารอ้างอิง รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทโธปกรณ์ (D44) ข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์ (D25) ข้อมูลสมรรถนะ และความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์ (D23) ข้อมูลประวัติสมรรถนะ และความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์ (D24) ข้อมูลอัตรายุทโธปกรณ์ (D47) เพื่อแสดงข้อมูล

4.1.4.3 กระบวนการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยุทโธปกรณ์ เป็นการให้ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยุทโธปกรณ์ เข้าสู่ระบบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับ กองแผนและโครงการนำไปประกอบการพิจารณาข้อมูลการจำหน่ายบัญชียุทโธปกรณ์ และตรวจสอบอัตรายุทโธปกรณ์ ของหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ

1) กระบวนการรับข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยูทโรปกรณ์ เป็นการให้ หน่วยขึ้นตรง กองทัพเรือ นำเข้าข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยูทโรปกรณ์ สู่อระบบ ได้แก่ หมายเลขทะเบียนยูทโรปกรณ์ รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ) รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง) รหัสส่วน 3 (ลำดับยูทโรปกรณ์) รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยูทโรปกรณ์) รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยูทโรปกรณ์ รหัสอัตรายูทโรปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำ เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่ซ่อมทำ รายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง ผู้ดำเนินการซ่อมทำ และรหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยูทโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลลำดับยูทโรปกรณ์ (D27) ข้อมูลกลุ่มยูทโรปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของยูทโรปกรณ์ (D45) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยูทโรปกรณ์ (D07) ข้อมูลประวัติค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยูทโรปกรณ์ (D08) ข้อมูลการขึ้นทะเบียนยูทโรปกรณ์ (D25) ข้อมูลอัตรายูทโรปกรณ์ (D47) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยูทโรปกรณ์ เป็นการให้ หน่วยขึ้นตรง กองทัพเรือ บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยูทโรปกรณ์ ได้แก่ หมายเลขทะเบียนยูทโรปกรณ์ รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ) รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง) รหัสส่วน 3 (ลำดับยูทโรปกรณ์) รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยูทโรปกรณ์) รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยูทโรปกรณ์ รหัสอัตรายูทโรปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำ เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่ซ่อมทำ รายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง ผู้ดำเนินการซ่อมทำ และรหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยูทโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลอัตรายูทโรปกรณ์ (D47) ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยูทโรปกรณ์ (D07) ข้อมูลประวัติค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยูทโรปกรณ์ (D08) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยูทโรปกรณ์ (D07) ข้อมูลประวัติค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยูทโรปกรณ์ (D08)

3) กระบวนการแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยูทโรปกรณ์ เป็นการแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยูทโรปกรณ์ ได้แก่ หมายเลขทะเบียนยูทโรปกรณ์ รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ) รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง) รหัสส่วน 3 (ลำดับยูทโรปกรณ์) รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยูทโรปกรณ์) รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยูทโรปกรณ์ รหัสอัตรายูทโรปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำ เลขที่เอกสารอ้างอิง วันที่ซ่อมทำ รายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง ผู้ดำเนินการซ่อมทำ และรหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลอัตรา
ยุทธโปกรณ์ (D47) ข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์ (D25) ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยุทธโปกรณ์ (D07) ข้อมูล
ประวัติค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยุทธโปกรณ์ (D08) เพื่อแสดงข้อมูล

4.1.4.4 กระบวนการเสนอความต้องการยุทธโปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เป็นการให้ หน่วยขึ้น
ตรงกองทัพเรือ บันทึกข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์ ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ เข้าสู่ระบบ เพื่อ
นำไปเป็นข้อมูลสำหรับ กองแผนและโครงการ และกองควบคุม ใช้ในการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า

1) กระบวนการรับข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เป็นการให้
หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ นำเข้าข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เข้าสู่ระบบ ได้แก่
รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโปกรณ์ รหัสประเภทความต้องการ รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ) ปริมาณ /วงเงิน
งบประมาณ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ
ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลประเภทของ
การเสนอความต้องการ (D36) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการยืนยันข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เป็นการ
ให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ยืนยันข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ได้แก่
รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโปกรณ์ รหัสประเภทความต้องการ รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ) ปริมาณ /วงเงิน
งบประมาณ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ
ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลประเภทของ
การเสนอความต้องการ (D36) ข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

3) กระบวนการบันทึกข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เป็นการ
ให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ บันทึกข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ได้แก่
รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโปกรณ์ รหัสประเภทความต้องการ รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ) ปริมาณ /วงเงิน
งบประมาณ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) เป็นต้น โดยบันทึกไว้ชั่วคราวก่อน

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ
ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลประเภทของ
การเสนอความต้องการ (D36) ข้อมูลอัตรายุทธโปกรณ์ (D47) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ชั่วคราว) เพื่อปรับปรุง
แก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ไว้ในข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ชั่วคราว)

4) กระบวนการแก้ไขข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เป็นการให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ แก้ไขข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ได้แก่ รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโปกรณ์ รหัสประเภทความต้องการ รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ) ปริมาณ /วงเงินงบประมาณ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ (D36) ข้อมูลอัตรายุทธโปกรณ์ (D47) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ชั่วคราว) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

5) กระบวนการปรับปรุงข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เป็นการให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ปรับปรุงข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ได้แก่ รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโปกรณ์ รหัสประเภทความต้องการ รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ) ปริมาณ /วงเงินงบประมาณ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ชั่วคราว) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ลงในข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ชั่วคราว)

6) กระบวนการยืนยันข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (ครั้งสุดท้าย) เป็นการให้หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ยืนยันข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ชั่วคราว) ที่ได้บันทึกไว้ ได้แก่ รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโปกรณ์ รหัสประเภทความต้องการ รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ) ปริมาณ /วงเงินงบประมาณ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ชั่วคราว) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนหัว) (D35) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนรายละเอียด) (D34) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ชั่วคราว) ลงในข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนหัว) (D35) และข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนรายละเอียด) (D34) ตามลำดับ

4.1.4.5 กระบวนการเสนอความต้องการยุทธโรปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ เป็นการให้ศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ บันทึกข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์ ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ เข้าสู่ระบบ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลสำหรับ กองแผนและโครงการ และกองควบคุม ใช้ในการจัดทำงบประมาณ จัดหาประจำปีล่วงหน้า

1) กระบวนการส่งข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ เป็นการให้ ศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ ส่งข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ ในลักษณะของ Text File(*.txt) ได้แก่ รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโรปกรณ์ และปริมาณ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ (D36) เพื่อ Upload ข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ

2) กระบวนการ Upload ข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ ได้แก่ รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโรปกรณ์ และปริมาณ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ (D36) ข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ (D41) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ พร้อมรายละเอียดการส่งข้อมูล ลงในข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ (D41) ได้แก่ รหัสความต้องการจากศูนย์ส่งกำลัง รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสประเภทความต้องการ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) ชื่อแฟ้มข้อมูล (*.txt) วันที่เสนอความต้องการ และรหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ Upload file) เป็นต้น จากนั้นบันทึกสถานะการส่งข้อมูลเป็น 0 ซึ่งหมายถึงยังไม่ Import เข้าสู่ฐานข้อมูล เนื่องจากต้องรอการตรวจสอบจาก กองแผนและโครงการ จึงนำเข้าสู่ฐานข้อมูลของระบบได้

4.1.4.6 กระบวนการนำเข้าข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ เป็นการให้ กองแผนและโครงการ นำเข้าข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ เพื่อบันทึกไว้ในฐานข้อมูลของระบบ

1) กระบวนการอ่านแฟ้ม(*.txt)ข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือเข้าสู่ฐานข้อมูล เป็นการให้ กองแผนและโครงการ นำเข้าข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ ซึ่งถูก Upload มาในลักษณะของ Text File(*.txt) ได้แก่ รหัสความต้องการจากศูนย์

ส่งกำลัง รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสประเภทความต้องการ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) ชื่อแฟ้มข้อมูล (*.txt) วันที่เสนอความต้องการ และรหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ Upload file) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ (D36) ข้อมูลความต้องการยุทธโศปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ (D41) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการบันทึกข้อมูลความต้องการยุทธโศปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ เป็นการให้ กองแผนและโครงการ บันทึกข้อมูลความต้องการยุทธโศปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ ได้แก่ รหัสความต้องการจากศูนย์ส่งกำลัง รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสประเภทความต้องการ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) ชื่อแฟ้มข้อมูล (*.txt) วันที่เสนอความต้องการ และรหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ Upload file) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ (D36) ข้อมูลความต้องการยุทธโศปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ (D41) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) (D34) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลความต้องการยุทธโศปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ (D41) ลงในข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด)(D34)

บันทึกสถานะการนำเข้าฐานข้อมูลเป็น 1 ซึ่งหมายถึง Import เข้าฐานข้อมูลแล้ว ลงในข้อมูลความต้องการยุทธโศปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ (D41)

4.1.4.7 กระบวนการรวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชียุทธโศปกรณ์ เป็นการให้ กองแผนและโครงการ นำข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโศปกรณ์ ที่มีสถานะการจำหน่ายบัญชี และรอการจัดหาทดแทนการจำหน่ายบัญชียุทธโศปกรณ์ มารวบรวมเป็นข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชียุทธโศปกรณ์ และปรับปรุงประเภทการขึ้นทะเบียนเป็น รวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนแล้ว

1) กระบวนการรวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชียุทธโศปกรณ์ เป็นการอ่านข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชียุทธโศปกรณ์ ได้แก่ หมายเลขทะเบียนยุทธโศปกรณ์รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ) รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง) รหัสส่วน 3 (ลำดับยุทธโศปกรณ์) รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยุทธโศปกรณ์) รหัสประเภทการขึ้นทะเบียน รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโศปกรณ์ รหัสอัตรายุทธโศปกรณ์ รหัสวิธีการได้มา หมายเลขเครื่องหรือหมายเลขที่จัดทะเบียน ตามกฎหมาย เลขที่เอกสารอ้างอิง รหัสหน่วยงานระดับกอง (ใช้ประจำที่) รหัสหน่วยงานระดับแผนก (ใช้ประจำที่) หลักฐานการจ่าย วันที่ขึ้นทะเบียน ราคาที่จัดหา รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการขึ้นทะเบียน) และสถานะการจำหน่ายบัญชี ซึ่ง 0 หมายถึง ใช้ราชการได้ และ 1

หมายถึง จำหน่ายบัญชี เป็นต้น ที่มีรหัสประเภทการขึ้นทะเบียน เป็น 4 ซึ่งหมายถึง รอการจัดหาทดแทนการจำหน่าย บัญชียูทิลิตี้ และสถานะการจำหน่ายบัญชีเป็น 1 ซึ่งหมายถึง จำหน่ายบัญชี

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยูทิลิตี้ (D44) ข้อมูลการขึ้น ทะเบียนยูทิลิตี้ (D25) ข้อมูลอัตรายูทิลิตี้ (D47) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลอนุมัติค่าขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรา (D01) ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ (D36) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการบันทึกข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชียูทิลิตี้ เป็นการ บันทึกข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชียูทิลิตี้ได้แก่ หมายเลขทะเบียนยูทิลิตี้รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ) รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง) รหัสส่วน 3 (ลำดับยูทิลิตี้) รหัสส่วน 4 (ลำดับ การขึ้นทะเบียนยูทิลิตี้) รหัสประเภทการขึ้นทะเบียน รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยูทิลิตี้ รหัสอัตรา ยูทิลิตี้ รหัสวิธีการได้มา หมายเลขเครื่องหรือหมายเลขที่จดทะเบียนตามกฎหมาย เลขที่เอกสารอ้างอิง รหัส หน่วยงานระดับกอง (ใช้ประจำที่) รหัสหน่วยงานระดับแผนก (ใช้ประจำที่) หลักฐานการจ่าย วันที่ขึ้นทะเบียน ราคาที่ จัดหา รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการขึ้นทะเบียน) และสถานะการจำหน่ายบัญชี ซึ่ง 0 หมายถึง ใช้ราชการได้ และ 1 หมายถึง จำหน่ายบัญชี เป็นต้น ที่มีรหัสประเภทการขึ้นทะเบียนเป็น 4 ซึ่งหมายถึง รอการจัดหาทดแทนการจำหน่าย บัญชียูทิลิตี้ และสถานะการจำหน่ายบัญชีเป็น 1 ซึ่งหมายถึง จำหน่ายบัญชี

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ ตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยูทิลิตี้ (D44) ข้อมูลการขึ้น ทะเบียนยูทิลิตี้ (D25) ข้อมูลอัตรายูทิลิตี้ (D47) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลอนุมัติค่าขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรา (D01) ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ (D36): ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนหัว)(D35) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด)(D34) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชียูทิลิตี้ ลงในข้อมูลความ ต้องการรวมหลายปี (ส่วนหัว)(D35) และข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด)(D34)

บันทึกรหัสประเภทการขึ้นทะเบียนเป็น 6 ซึ่งหมายถึง รวบรวมข้อมูลความต้องการ ทดแทนแล้ว ลงในข้อมูลการขึ้นทะเบียนยูทิลิตี้ (D25)

4.1.4.8 กระบวนการรวบรวมข้อมูลความต้องการตามอัตรายูทิลิตี้ เป็นการให้ กองแผนและ โครงการ นำข้อมูลอนุมัติค่าขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรายูทิลิตี้ ที่มีรายละเอียดประเภทค่าขออัตราเป็น 1 ซึ่ง หมายถึง กำหนดอัตราอัตรายูทิลิตี้ หรือเป็น 2 ซึ่งหมายถึง เพิ่มอัตรายูทิลิตี้ และมีสถานะการบันทึกผลการ พิจารณาค่าขอ เป็น 1 ซึ่งหมายถึง บันทึกผลการพิจารณาค่าขอแล้ว มารวบรวมเป็นข้อมูลความต้องการตามอัตรา ยูทิลิตี้และแบ่งเป็นความต้องการตามอัตรายูทิลิตี้เพื่อเข้าแผนจัดหา 3 ครั้ง

1) กระบวนการรวบรวมข้อมูลความต้องการตามอัตรายุทธโรปกรณ์ เป็นการ อ่านข้อมูลอนุมัติ คำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรา ได้แก่ รหัสอนุมัติคำขออัตรา รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสคำขอ รหัสยุทธโรปกรณ์ รหัสอัตรายุทธโรปกรณ์ รหัสประเภทคำขออัตรา เลขที่บันทึกอนุมัติ ปี พ.ศ. รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก) ปริมาณที่อนุมัติ เหตุผลของการพิจารณา วันที่อนุมัติ และสถานะการบันทึกผลการพิจารณาคำขอ 1 หมายถึง บันทึกผลการพิจารณาคำขอแล้ว 0 หมายถึง ยังไม่บันทึกผลการพิจารณาคำขอ ปิงบประมาณที่รวบรวมความต้องการ เป็นต้น ที่มีรหัสประเภท คำขออัตราเป็น 1 หรือ 2 ซึ่งหมายถึงกำหนดอัตรา หรือเพิ่มอัตรา ตามลำดับ และมีปีงบประมาณที่รวบรวมความต้องการ เป็น xxxx ซึ่งหมายถึงยังไม่ได้รวบรวมความต้องการตามอัตรา

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลอนุมัติคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรา (D01) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลอัตรายุทธโรปกรณ์ (D47) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลประเภทของการเสนอ ความต้องการ (D36) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการบันทึกข้อมูลความต้องการตามอัตรายุทธโรปกรณ์ เป็นการ บันทึกข้อมูลความต้องการตามอัตรายุทธโรปกรณ์ ได้แก่ รหัสความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) รหัสกรมหรือ หน่วยงาน รหัส ยุทธโรปกรณ์ รหัสประเภทความต้องการ รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ) ปริมาณ / วงเงินงบประมาณ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลอัตรา ยุทธโรปกรณ์ (D47) ข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ (D36) ข้อมูลความต้องการรวม หลายปี (ส่วนหัว)(D35) และข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด)(D34) และข้อมูลอนุมัติคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรา (D01) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลความต้องการตามอัตรายุทธโรปกรณ์ ลงในข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนหัว)(D35) และข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด)(D34) ตามลำดับ

บันทึกปีงบประมาณที่รวบรวมความต้องการ เป็นปีงบประมาณปัจจุบันที่รวบรวมข้อมูล ความต้องการตามอัตรา ลงในข้อมูลอนุมัติคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรา (D01)

4.1.4.9 กระบวนการคัดเลือกยุทธโรปกรณ์ตามลำดับความสำคัญ เป็นการให้ กองแผนและโครงการ นำ ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี ซึ่งรวมประเภทความต้องการต่าง ๆ ได้แก่ งานนโยบายเร่งด่วนจาก กองทัพเรือ จัดตั้ง หน่วยใหม่ มีการกำหนดอัตราใหม่ ทดแทนการจำหน่ายบัญชียุทธโรปกรณ์ เพิ่มเติมให้ครบตามอัตรายุทธโรปกรณ์ สำรองไว้ตามศูนย์กำลัง ความต้องการเฉพาะงาน และสำรองแก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า เป็นต้น และบันทึกผล การคัดเลือกตามลำดับความสำคัญโดยกำหนดให้ รอกการจัดหาปีงบประมาณ ตามลำดับความสำคัญ ลงใน ข้อมูล

ความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) เพื่อเตรียมการไว้สำหรับนำไปจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า

1) กระบวนการรับเงื่อนไขการคัดเลือกยุทธโศปกรณ์ตามลำดับความสำคัญ เป็นการนำเข้าข้อมูลปีงบประมาณ หมวดรายจ่ายงบประมาณ ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ เพื่อนำไปคัดเลือกข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) ได้แก่ รหัสความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโศปกรณ์ รหัสประเภทความต้องการ รหัสความต้องการรวมหลายปี(ส่วนหัว) รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ) ปริมาณ / วงเงินงบประมาณ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) รอกการจัดหาปีงบประมาณ วันที่ของงบประมาณล่วงหน้า วันที่ปรับแต่งความต้องการ วันที่จัดทำแผนจัดหา วันที่เห็นชอบรายการยุทธโศปกรณ์ วันที่อนุมัติแผนจัดหา และสถานะความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ซึ่ง 0 หมายถึง รอกการจัดทำงบประมาณจัดหา ประจำปีล่วงหน้า 1 หมายถึง จัดทำงบประมาณประจำปีล่วงหน้า 2 หมายถึง จัดทำแผนจัดหายุทธโศปกรณ์ประจำปี 3 หมายถึง ได้รับความเห็นชอบแผนจัดหายุทธโศปกรณ์ประจำปี เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนหัว)(D35) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด)(D34) และข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (D09)

2) กระบวนการคำนวณความต้องการตามหมวดรายจ่ายงบประมาณและยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ เป็นการนำข้อมูลปีงบประมาณ หมวดรายจ่ายงบประมาณ ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ เพื่อไปคัดเลือกข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) ได้แก่ รหัสความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโศปกรณ์ รหัสประเภทความต้องการ รหัสความต้องการรวมหลายปี(ส่วนหัว) รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ) ปริมาณ / วงเงินงบประมาณ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) รอกการจัดหาปีงบประมาณ วันที่ของงบประมาณล่วงหน้า วันที่ปรับแต่งความต้องการ วันที่จัดทำแผนจัดหา วันที่เห็นชอบรายการยุทธโศปกรณ์ วันที่อนุมัติแผนจัดหา และสถานะความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ซึ่ง 0 หมายถึง รอกการจัดทำงบประมาณจัดหา ประจำปีล่วงหน้า 1 หมายถึง จัดทำงบประมาณประจำปีล่วงหน้า 2 หมายถึง จัดทำแผนจัดหายุทธโศปกรณ์ประจำปี 3 หมายถึง ได้รับความเห็นชอบแผนจัดหายุทธโศปกรณ์ประจำปี เป็นต้น และกำหนดสถานะรอกการจัดหาปีงบประมาณ

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนหัว)(D35) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด)(D34) ข้อมูลการส่งกำลัง (D39) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (D09) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร(ส่วนรายละเอียด) (D10) และข้อมูลยุทธโศปกรณ์ (D44) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกสถานะรอกการจัดหาปีงบประมาณ เป็นปีงบประมาณลงในข้อมูลความต้องการรวม

หลายปี (ส่วนรายละเอียด)(D34)

4.1.4.10 กระบวนการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า เป็นการให้ กองแผนและโครงการ นำข้อมูลความต้องการรวมหลายปี ที่ได้จากการคัดเลือกยุทธโศปกรณ์ตามลำดับความสำคัญ มาจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้านำเสนอให้ กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ ใช้ในการตรวจสอบการวางแผนและจัดทำความต้องการยุทธโศปกรณ์ ให้เป็นไปตามแนวทางและนโยบายที่กองทัพเรือได้กำหนดแผนหรือโครงการ

1) กระบวนการรับเงื่อนไขการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า-04 เป็นการให้ กองแผนและโครงการ นำเข้าข้อมูลปีงบประมาณ สถานะการดำเนินงาน เพื่อจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า-04 จากข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด)

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลปีงบประมาณ สถานะการดำเนินงาน

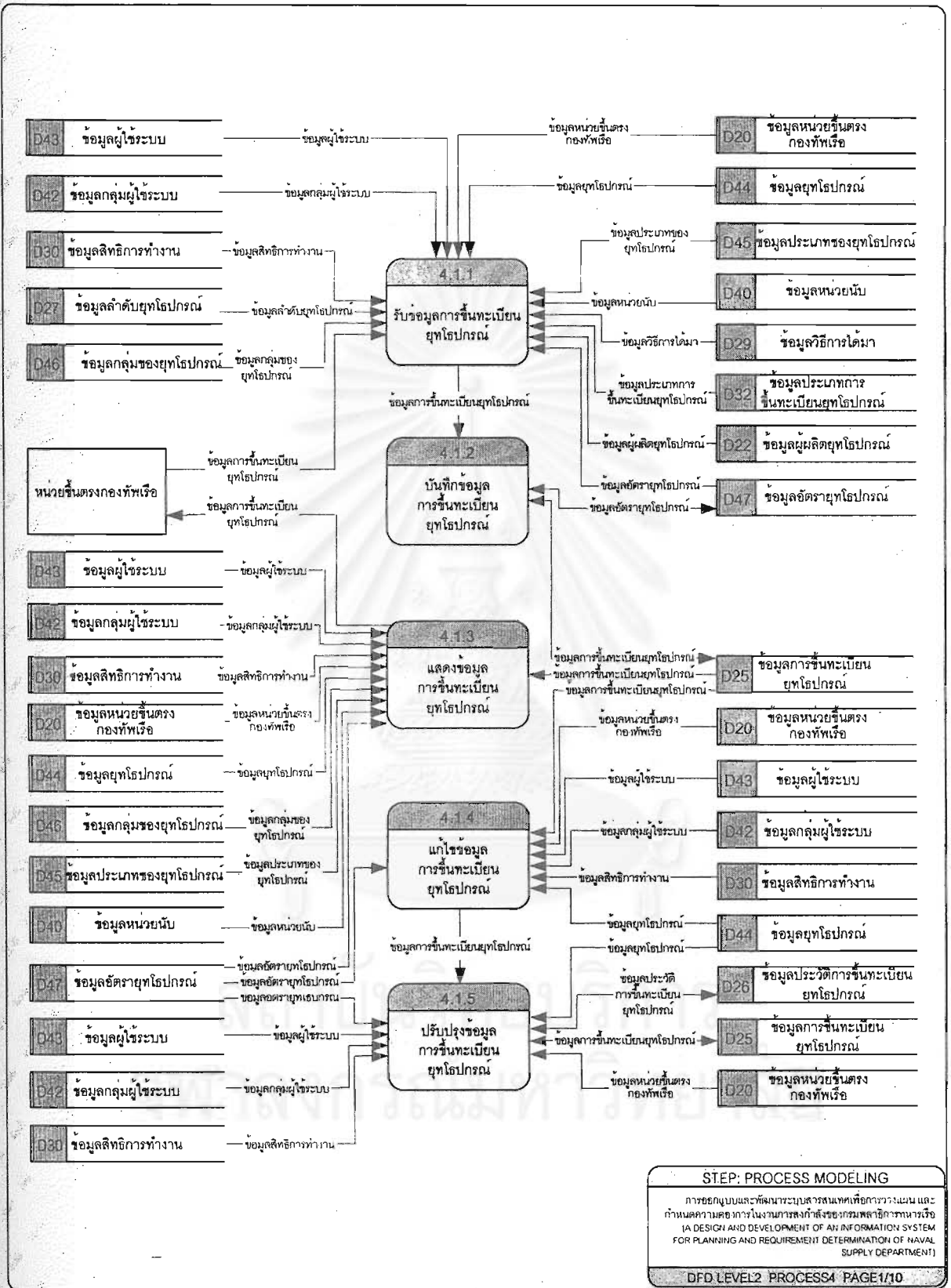
2) กระบวนการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า เป็นการนำข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) ได้แก่ รหัสความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโศปกรณ์ รหัสประเภทความต้องการ รหัสความต้องการรวมหลายปี(ส่วนหัว) รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ) ปริมาณ / วงเงินงบประมาณ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) รอการจัดทำปีงบประมาณ วันที่ของงบประมาณล่วงหน้า วันที่ปรับแต่งความต้องการ วันที่จัดทำแผนจัดหา วันที่เห็นชอบรายการยุทธโศปกรณ์ วันที่อนุมัติแผนจัดหา และสถานะความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ซึ่ง 0 หมายถึง รอการจัดทำงบประมาณจัดหา ประจำปีล่วงหน้า 1 หมายถึง จัดทำงบประมาณประจำปีล่วงหน้า 2 หมายถึง จัดทำแผนจัดหายุทธโศปกรณ์ประจำปี 3 หมายถึง ได้รับความเห็นชอบแผนจัดหายุทธโศปกรณ์ประจำปี เป็นต้น และกำหนดสถานะรอการจัดทำปีงบประมาณ

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

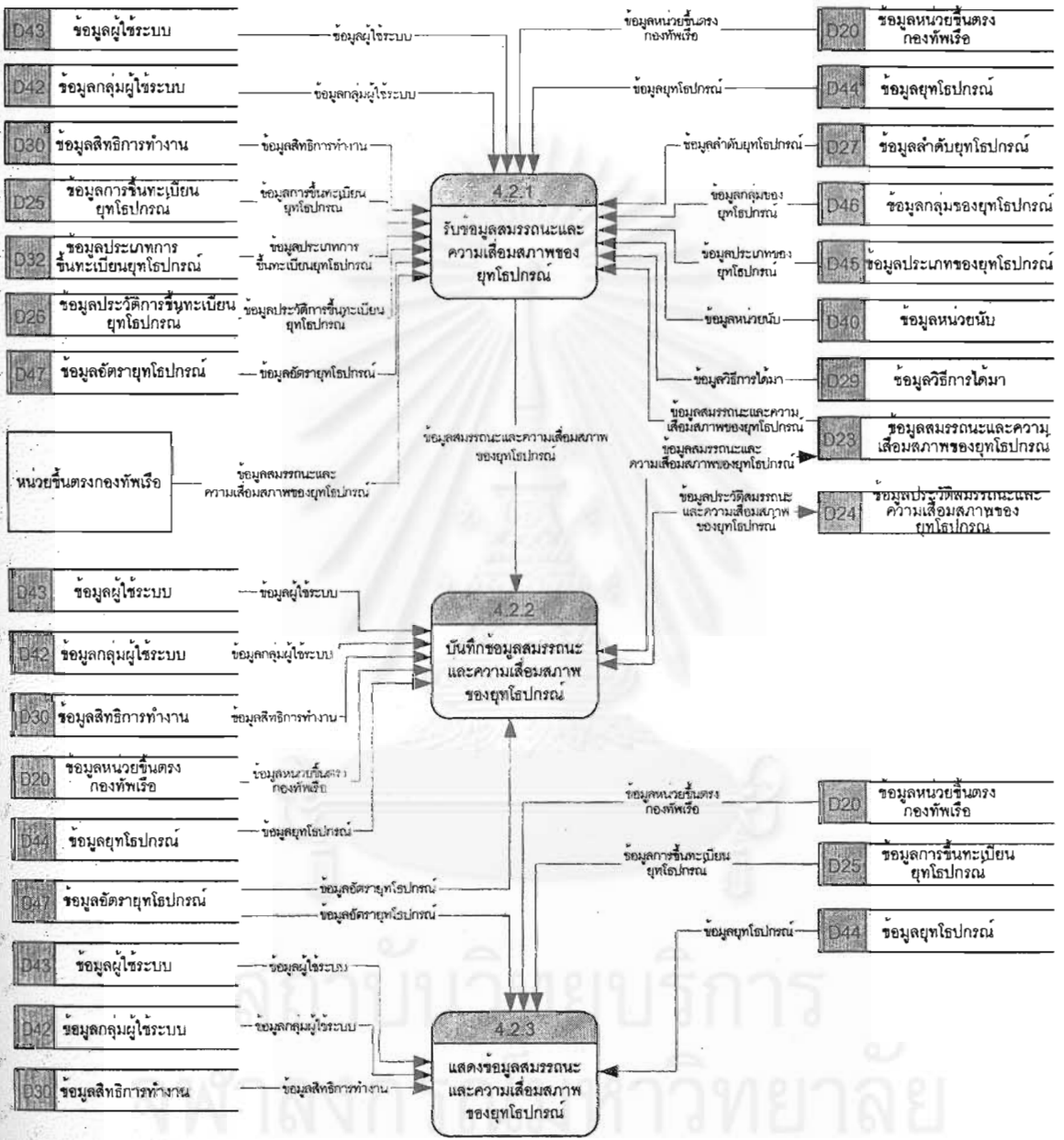
อ่านข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนหัว)(D35) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด)(D34) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกสถานะความก้าวหน้าของการดำเนินงานเป็น 1 ซึ่งหมายถึงจัดทำงบประมาณประจำปีล่วงหน้า และวันที่ของงบประมาณล่วงหน้า ลงในข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด)(D34)

อ่านข้อมูลแผนงาน-งานงบประมาณ (D15) ข้อมูลงานงบประมาณ (D13) ข้อมูลแผนงานงบประมาณ (D14) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนหัว)(D35) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด)(D34) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (D09) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร(ส่วนรายละเอียด) (D10) ข้อมูลยุทธโศปกรณ์ (D44) ข้อมูลการส่งกำลัง (D39) ข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ (D36) ข้อมูลกลุ่มของยุทธโศปกรณ์ (D46) และข้อมูลประเภทของยุทธโศปกรณ์ (D45) เพื่อแสดงรายงาน

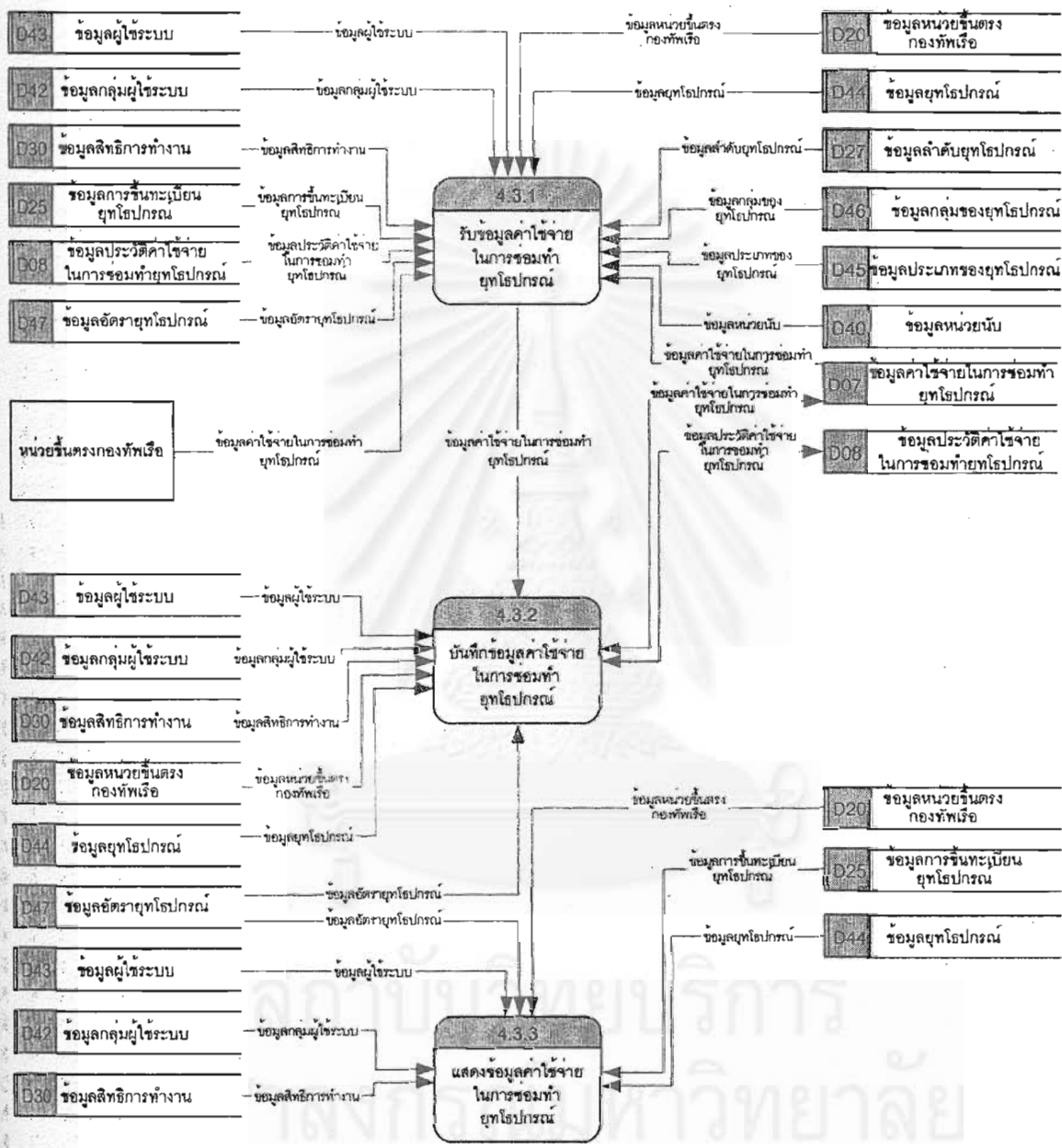


รูปที่ 4.11 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 2



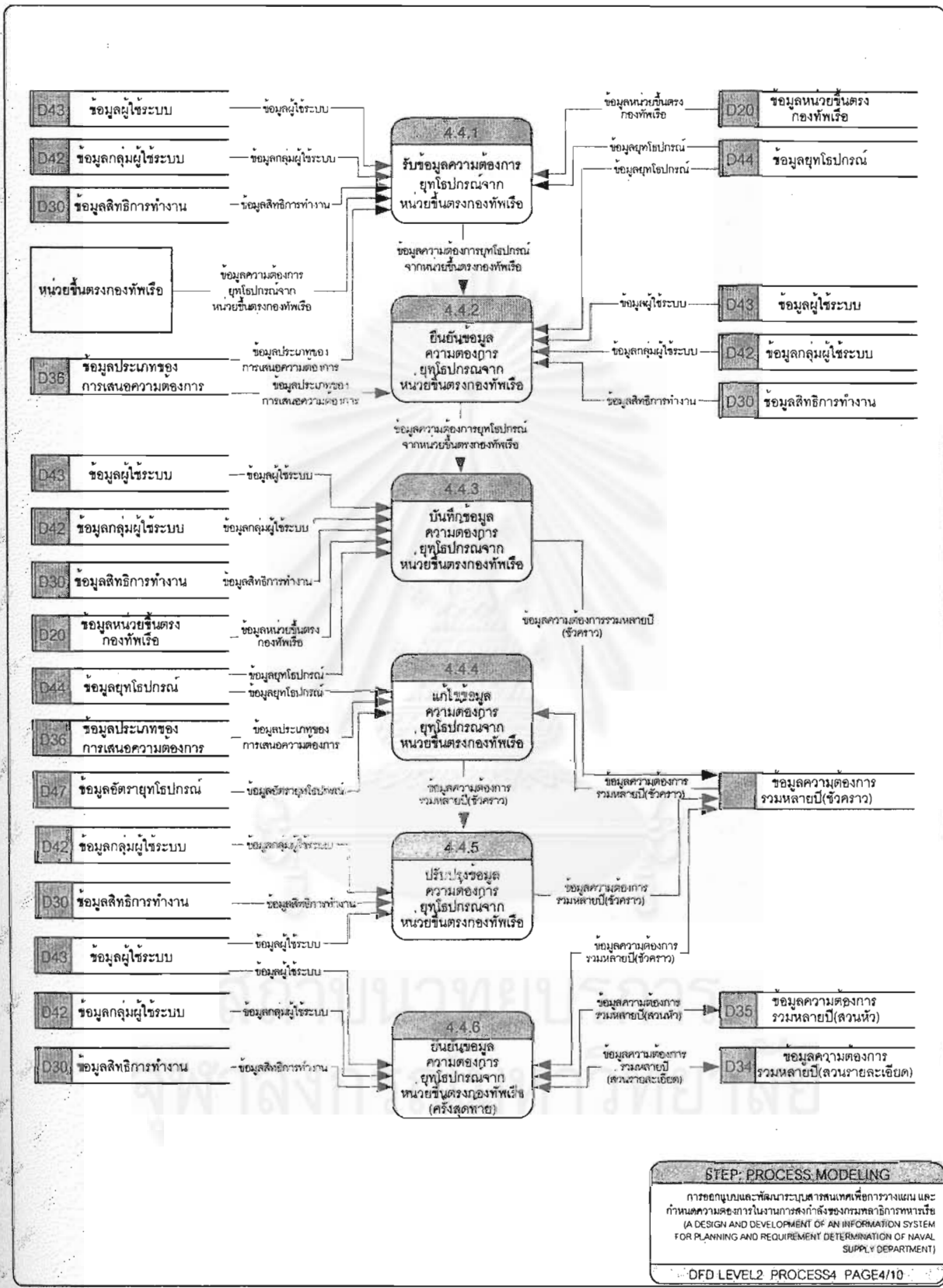
STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในการสั่งกำลังของกรมพลศึกษาทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)
 DFD LEVEL2 PROCESS4 PAGE2/10

รูปที่ 4.11 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 2 (ต่อ)

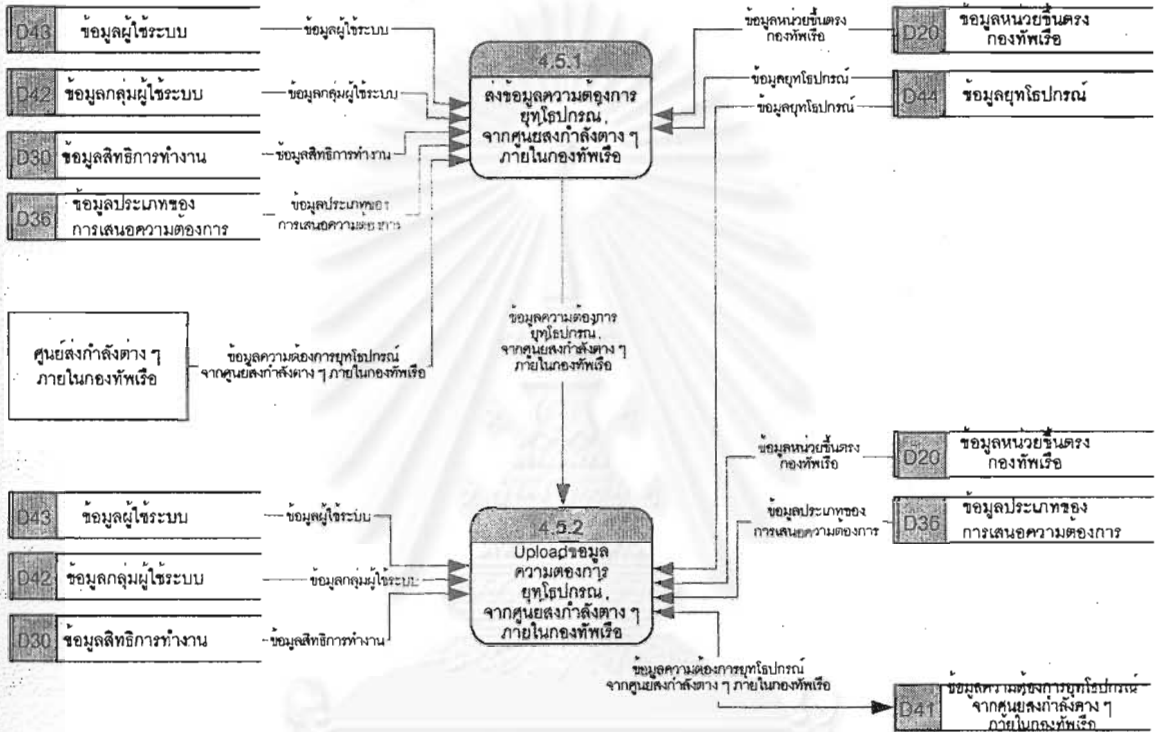


STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนากระบวนการสนับสนุนเพื่อการวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในการส่งกำลังของกรมทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

รูปที่ 4.11 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



รูปที่ 4.11 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



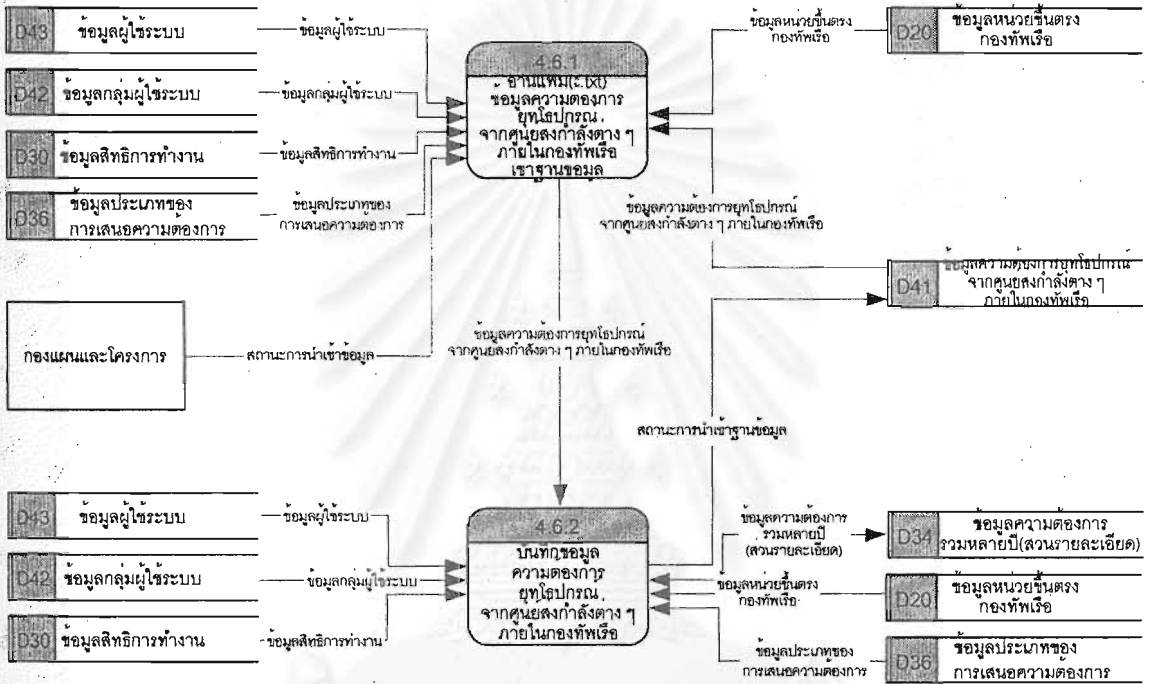
สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

STEP: PROCESS MODELING

การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ
กำหนดความต้องการในการส่งกำลังของกรมทหารเรือ
(A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
SUPPLY DEPARTMENT)

DFD LEVEL2, PROCESS4 PAGE5/10

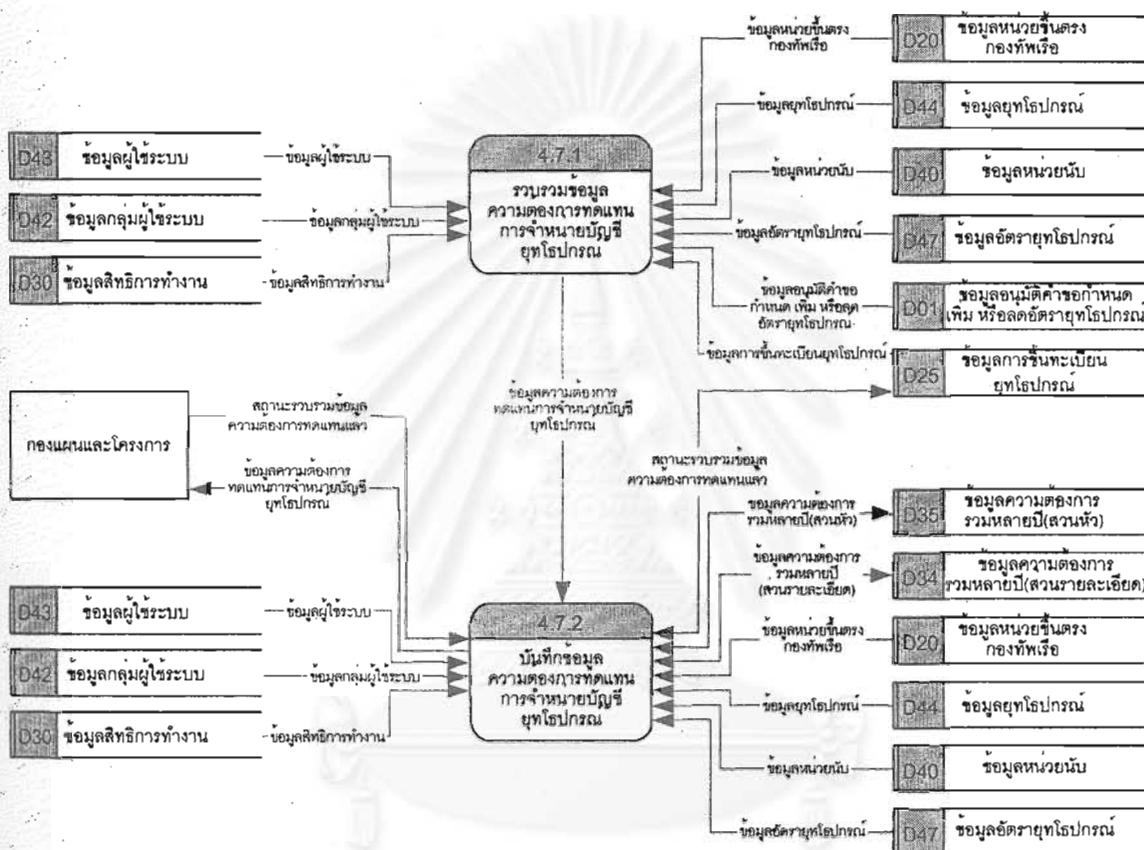
รูปที่ 4.11 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในทางการส่งกำลังของกรมพลธิการทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

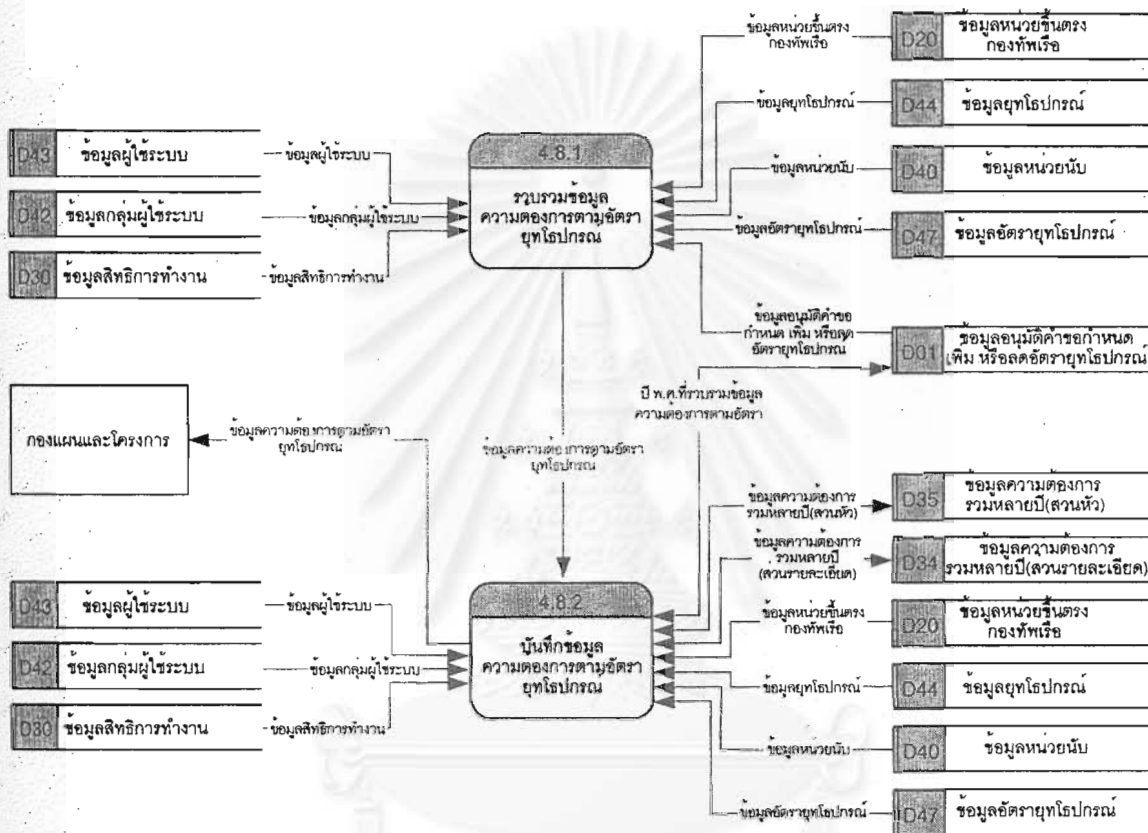
รูปที่ 4.11 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนากระบวนการสารสนเทศเพื่อวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในงานการคลังของกรมพลศึกษาทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)
 DFD LEVEL 2 PROCESS 4 PAGE 7/10

รูปที่ 4.11 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



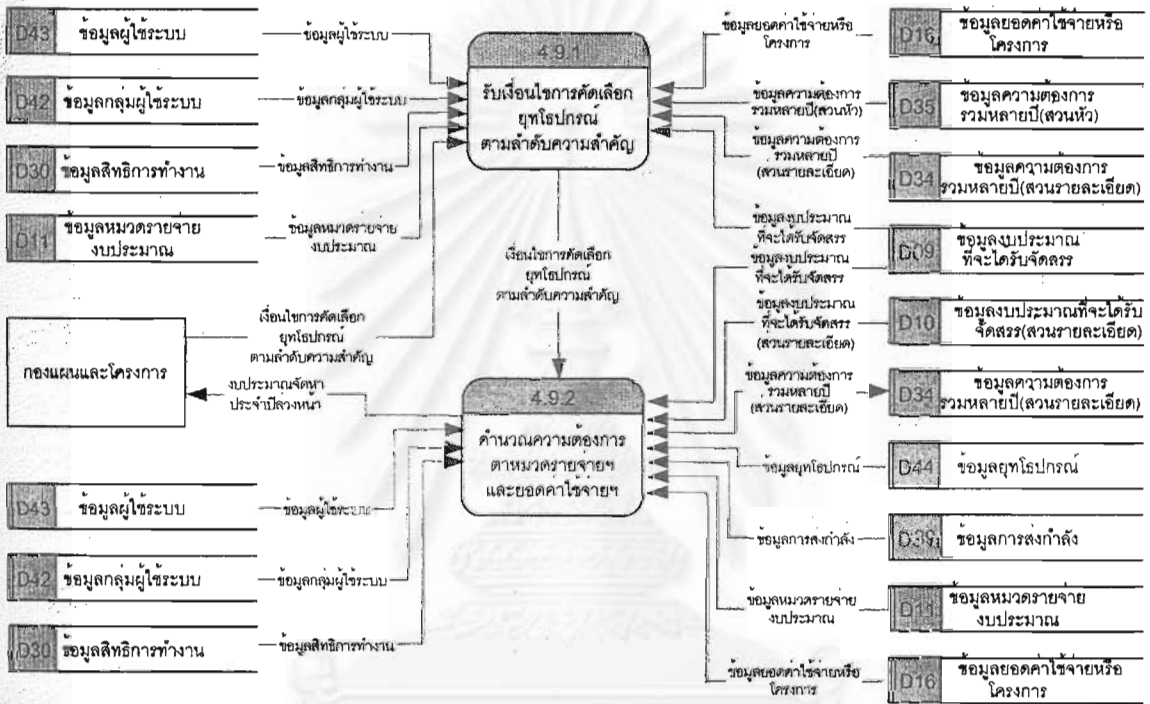
สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

SWEP: PROCESS MODELING

การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและกำหนดความต้องการในงานการคลังของกรมพลธิการทหารเรือ (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)

DFD LEVEL2: PROCESS4 PAGE8/10

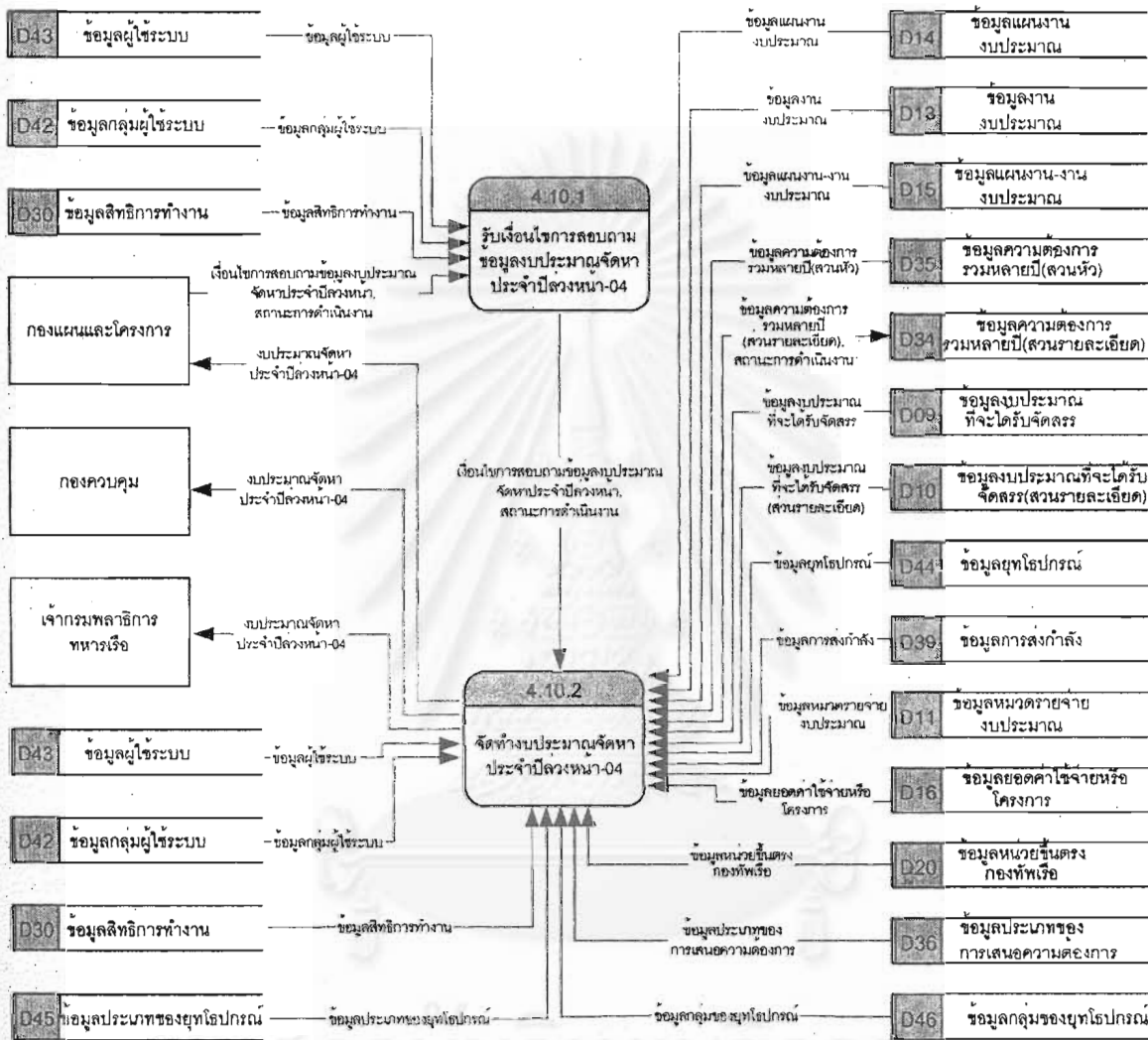
รูปที่ 4.11 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



สถาบันวิทยบริการ
กลางกรณั้มหาวิทาลัย

STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนากระบวนการงานเพื่อวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลการ้ทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)
DFD LEVEL2 PROCESS4 PAGE9/10

รูปที่ 4.11 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

STEP: PROCESS MODELING

ภาพออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลอากาศทหารเรือ
(A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)

DFD LEVEL2 PROCESS4 PAGE10/10

รูปที่ 4.11 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 4 ในระดับที่ 2 (ต่อ)

4.1.5 การออกแบบกระบวนการจัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี

เป็นกระบวนการที่ออกแบบเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ กองแผนและโครงการ และกองควบคุม สามารถจัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี โดยการให้ กองแผนและโครงการ รับข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร จาก สำนักงานปลัดบัญชีทหารเรือและบันทึกเข้าสู่ระบบ พร้อมกับให้ กองควบคุม บันทึกข้อมูลรายจ่ายจริงของ งบประมาณ เข้าสู่ระบบ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นข้อมูลสำหรับการปรับแต่งความต้องการยุทธโปกรณ์ จากนั้น กองแผนและโครงการ จึงนำข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์ที่ได้ปรับแต่งแล้ว มาจัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี -05 เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจาก กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ และ สำนักงานปลัดบัญชีทหารเรือ ตามลำดับ และเมื่อ ได้รับความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปีจาก สำนักงานปลัดบัญชีทหารเรือ จึงบันทึกความเห็นดังกล่าวเพื่อ แจ้งให้ กองควบคุม รับทราบเพื่อนำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปีไปดำเนินการในส่วนอื่นของการส่งกำลัง กระบวนการต่อไป ซึ่งกระบวนการนี้ได้แสดงไว้ตามรูปที่ 4.12 ประกอบด้วยกระบวนการย่อยดังนี้

4.1.5.1 กระบวนการบันทึกข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร เป็นการให้ กองแผนและโครงการ บันทึกข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรรเข้าสู่ระบบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับแต่งความต้องการยุทธโปกรณ์

1) กระบวนการรับข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร เป็นการให้ กองแผนและโครงการ นำเข้าข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร สู่อระบบ ได้แก่ รหัสงบประมาณ รหัสกรมหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ รหัส แผนงาน-งานงบประมาณ รหัสกลุ่มงานงบประมาณ รหัสผลงานงบประมาณ รหัสหมวดรายจ่ายงบประมาณ รหัส ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ เลขที่หนังสือ เลขที่ทะเบียนเอกสารลับ วันที่แจ้งข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร วงเงิน งบประมาณ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) ข้อมูลแผนงาน-งานงบประมาณ (D15) ข้อมูลกลุ่มงานงบประมาณ (D12) ข้อมูลผลงานงบประมาณ (D17) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการบันทึกข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร เป็นการให้ กองแผนและโครงการ บันทึกข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร ได้แก่ รหัสงบประมาณ รหัสกรมหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ รหัส แผนงาน-งานงบประมาณ รหัสกลุ่มงานงบประมาณ รหัสผลงานงบประมาณ รหัสหมวดรายจ่ายงบประมาณ รหัส ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ เลขที่หนังสือ เลขที่ทะเบียนเอกสารลับ วันที่แจ้งข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร วงเงิน งบประมาณ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (D09) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (ส่วน รายละเอียด)(D10) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (D09) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (ส่วนรายละเอียด)(D10) เพื่อลบข้อมูล

ลบข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (D09) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (ส่วนรายละเอียด)(D10)

4.1.5.2 กระบวนการบันทึกข้อมูลรายจ่ายจริงของงบประมาณ เป็นการให้ กองควบคุม บันทึกข้อมูลรายจ่ายจริงของงบประมาณเข้าสู่ระบบ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการปรับแต่งความต้องการยุทธโยปกรณ์

1) กระบวนการรับข้อมูลรายจ่ายจริงของงบประมาณ เป็นการให้ กองควบคุม นำเข้าข้อมูลรายจ่ายจริงของงบประมาณ ผู้ระบบ ได้แก่ รหัสงบประมาณ รหัสกรมหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ รหัสแผนงาน-งานงบประมาณ รหัสกลุ่มงานงบประมาณ รหัสงบงานงบประมาณ รหัสหมวดรายจ่ายงบประมาณ รหัสยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ รายจ่ายจริงของงบประมาณ และวันที่บันทึกการจ่ายจริงของงบประมาณ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (D09) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (ส่วนรายละเอียด) (D10) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการบันทึกข้อมูลรายจ่ายจริงของงบประมาณ เป็นการให้ กองควบคุม บันทึกข้อมูลรายจ่ายจริงของงบประมาณ ได้แก่ รหัสงบประมาณ รหัสกรมหรือหน่วยงาน ปีงบประมาณ รหัสแผนงาน-งานงบประมาณ รหัสกลุ่มงานงบประมาณ รหัสงบงานงบประมาณ รหัสหมวดรายจ่ายงบประมาณ รหัสยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ รายจ่ายจริงของงบประมาณ และวันที่บันทึกการจ่ายจริงของงบประมาณ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (D09) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (ส่วนรายละเอียด) (D10) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลรายจ่ายจริงของงบประมาณ ลงในข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร(ส่วนรายละเอียด) (D10)

4.1.5.3 กระบวนการปรับแต่งความต้องการยุทธโรปกรณ์ เป็นการให้ กองควบคุม นำข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร และข้อมูลรายจ่ายจริงของงบประมาณ มาใช้ในการปรับแต่งความต้องการยุทธโรปกรณ์ และบันทึกผลการปรับแต่งความต้องการ ลงในข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) โดยเลือกรายการที่เคยนำไปจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า จากนั้นจึงบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานเข้าสู่ระบบ เพื่อบอกสถานะว่าได้นำดำเนินการปรับแต่งความต้องการยุทธโรปกรณ์แล้ว

1) กระบวนการรับเงื่อนไขการปรับแต่งความต้องการยุทธโรปกรณ์ เป็นการให้ กองควบคุม นำเข้าข้อมูลปีงบประมาณ หมวดรายจ่ายงบประมาณ ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ เข้าสู่ระบบ เพื่อนำไปปรับแต่งความต้องการยุทธโรปกรณ์ กับข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) ได้แก่ รหัสความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโรปกรณ์ รหัสประเภทความต้องการ รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ) ปริมาณ / วงเงินงบประมาณ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) รอกการจัดหาปีงบประมาณ วันที่ของงบประมาณล่วงหน้า วันที่ปรับแต่งความต้องการ วันที่จัดทำแผนจัดหา วันที่เห็นชอบรายการยุทธโรปกรณ์ วันที่อนุมัติแผนจัดหา สถานะความก้าวหน้าของการดำเนินงาน 0 หมายถึง รอกการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า 1 หมายถึง จัดทำงบประมาณประจำปีล่วงหน้า 2 หมายถึง จัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี 3 หมายถึง ได้รับความเห็นชอบแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (D09) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร(ส่วนรายละเอียด) (D10) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการปรับแต่งความต้องการยุทธโรปกรณ์ เป็นการให้ กองควบคุม นำข้อมูลปีงบประมาณ หมวดรายจ่ายงบประมาณ ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ ไปปรับแต่งความต้องการยุทธโรปกรณ์ กับข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) ได้แก่ รหัสความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโรปกรณ์ รหัสประเภทความต้องการ รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ) ปริมาณ / วงเงินงบประมาณ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) รอกการจัดหาปีงบประมาณ วันที่ของงบประมาณล่วงหน้า วันที่ปรับแต่งความต้องการ วันที่จัดทำแผนจัดหา วันที่เห็นชอบรายการยุทธโรปกรณ์ วันที่อนุมัติแผนจัดหา สถานะความก้าวหน้าของการดำเนินงาน 0 หมายถึง รอกการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า 1 หมายถึง จัดทำงบประมาณประจำปีล่วงหน้า 2 หมายถึง จัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี 3 หมายถึง ได้รับความเห็นชอบแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (D09) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร(ส่วนรายละเอียด) (D10) ข้อมูลยุทธโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลการส่งกำลัง (D39) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วน

รายละเอียด) (D34) ข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกวันที่ปรับแต่งความต้องการ ลงในข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) (D34) เพื่อบอกสถานะความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

4.1.5.4 กระบวนการจัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี-05 เป็นการให้ กองแผนและโครงการ นำข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) ที่ดำเนินการปรับแต่งความต้องการยุทธโรปกรณ์แล้วมาจัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี-05 เสร็จแล้วจึงบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงานเข้าสู่ระบบ เพื่อบอกสถานะว่าได้ดำเนินการจัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปีแล้ว

1) กระบวนการรับเงื่อนไขการจัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี-05 เป็นการให้ กองแผนและโครงการ นำเข้าข้อมูลปีงบประมาณ เข้าสู่ระบบ เพื่อนำไปจัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี-05 โดยใช้ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) ที่ได้ปรับแต่งความต้องการยุทธโรปกรณ์แล้ว ได้แก่ รหัสความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโรปกรณ์ รหัสประเภทความต้องการ รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ) ปริมาณ / วงเงินงบประมาณ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) รอกการจัดหาปีงบประมาณ วันที่ชองงบประมาณล่วงหน้า วันที่ปรับแต่งความต้องการ วันที่จัดทำแผนจัดหา วันที่เห็นชอบรายการยุทธโรปกรณ์ วันที่อนุมัติแผนจัดหา สถานะความก้าวหน้าของการดำเนินงาน 0 หมายถึง รอกการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า 1 หมายถึง จัดทำงบประมาณประจำปีล่วงหน้า 2 หมายถึง จัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี 3 หมายถึง ได้รับความเห็นชอบแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลปีงบประมาณ เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการจัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี-05 เป็นการให้ กองแผนและโครงการ นำข้อมูลปีงบประมาณ ไปจัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี-05 โดยใช้ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) ที่ได้ปรับแต่งความต้องการยุทธโรปกรณ์แล้ว ได้แก่ รหัสความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) รหัสกรมหรือหน่วยงาน รหัสยุทธโรปกรณ์ รหัสประเภทความต้องการ รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ) ปริมาณ / วงเงินงบประมาณ กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) รอกการจัดหาปีงบประมาณ วันที่ชองงบประมาณล่วงหน้า วันที่ปรับแต่งความต้องการ วันที่จัดทำแผนจัดหา วันที่เห็นชอบรายการยุทธโรปกรณ์ วันที่อนุมัติแผนจัดหา สถานะความก้าวหน้าของการดำเนินงาน 0 หมายถึง รอกการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า 1 หมายถึง จัดทำงบประมาณประจำปีล่วงหน้า 2 หมายถึง จัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี 3 หมายถึง ได้รับความเห็นชอบแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลปีงบประมาณ ข้อมูลแผนงานงบประมาณ (D14) ข้อมูลงานงบประมาณ (D13) ข้อมูลแผนงาน-งานงบประมาณ (D15) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนหัว) (D35) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนรายละเอียด) (D34) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (D09) ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (ส่วนรายละเอียด)(D10) ข้อมูลยุทธโรปกรณ์ (D44) ข้อมูลกลุ่มของยุทธโรปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของยุทธโรปกรณ์ (D45) ข้อมูลการส่งกำลัง (D39) ข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ (D36) เพื่อแสดงข้อมูล

4.1.5.5 กระบวนการบันทึกข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี เป็นการให้ กองแผน และโครงการ บันทึกความเห็นของกรมส่งกำลังบำรุง และความเห็นของสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ ลงในข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี เสร็จแล้วจึงบันทึกข้อมูลสถานะการดำเนินงาน เพื่อบอกสถานะว่า ได้รับความเห็นชอบแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี เรียบร้อยแล้ว

1) กระบวนการรับข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี เป็นการให้ กองแผน และโครงการ นำเข้าข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี สู่อระบบ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบกับแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี แจ้งให้ กองควบคุมรับทราบ ซึ่งข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี ได้แก่ รหัสแผนจัดหาประจำปี รหัสกรมหรือหน่วยงาน (หน่วยถืองบประมาณ) รหัสกรมหรือหน่วยงาน (หน่วยควบคุมงบประมาณ) ความเห็นของกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ วันที่กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือให้ความเห็น เลขที่เอกสารกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ ความเห็นของสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ วันที่สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือให้ความเห็น เลขที่เอกสารสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ รหัสผู้ใช้อระบบ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้อระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้อระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนรายละเอียด) (D34) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

2) กระบวนการบันทึกข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี เป็นการให้ กองแผน และโครงการ บันทึกข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี เพื่อนำไปเป็นข้อมูลประกอบกับแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี แจ้งให้ กองควบคุมรับทราบ ซึ่งข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี ได้แก่ รหัสแผนจัดหาประจำปี รหัสกรมหรือหน่วยงาน (หน่วยถืองบประมาณ) รหัสกรมหรือหน่วยงาน (หน่วยควบคุมงบประมาณ) ความเห็นของกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ วันที่กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือให้ความเห็น เลขที่เอกสารกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ ความเห็นของสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ วันที่สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือให้ความเห็น เลขที่เอกสารสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ รหัสผู้ใช้อระบบ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้อระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้อระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี (D19) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรง กองทัพเรือ (D20) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนรายละเอียด) (D34) เพื่อปรับปรุงแก้ไขข้อมูล

บันทึกข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี (D19)

3) กระบวนการแสดงข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี เป็นการแสดงข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี เพื่อแจ้งให้ เจ้ากรมพลอากาศทหารเรือ กองแผนและโครงการ กองควบคุม ได้รับทราบข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี ได้แก่ รหัสแผนจัดหาประจำปี รหัสกรมหรือหน่วยงาน (หน่วยถืองบประมาณ) รหัสกรมหรือหน่วยงาน (หน่วยควบคุมงบประมาณ) ความเห็นของกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ วันที่กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือให้ความเห็น เลขที่เอกสารกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ ความเห็นของสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ วันที่สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือให้ความเห็น เลขที่เอกสารสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ รหัสผู้ใช้ระบบ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี (D19) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรง กองทัพเรือ (D20) เพื่อแสดงข้อมูล

4) กระบวนการแก้ไขข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี เป็นการให้ กองแผนและโครงการ แก้ไขข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี ได้แก่ รหัสแผนจัดหาประจำปี รหัสกรมหรือหน่วยงาน (หน่วยถืองบประมาณ) รหัสกรมหรือหน่วยงาน (หน่วยควบคุมงบประมาณ) ความเห็นของกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ วันที่กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือให้ความเห็น เลขที่เอกสารกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ ความเห็นของสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ วันที่สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือให้ความเห็น เลขที่เอกสารสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ รหัสผู้ใช้ระบบ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี (D19) เพื่อแก้ไขข้อมูล

5) กระบวนการปรับปรุงข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี เป็นการให้ กองแผนและโครงการ ปรับปรุงข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี ได้แก่ รหัสแผนจัดหาประจำปี รหัสกรมหรือหน่วยงาน (หน่วยถืองบประมาณ) รหัสกรมหรือหน่วยงาน (หน่วยควบคุมงบประมาณ) ความเห็นของกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ วันที่กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือให้ความเห็น เลขที่เอกสารกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ ความเห็นของสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ วันที่สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือให้ความเห็น เลขที่เอกสารสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ รหัสผู้ใช้ระบบ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

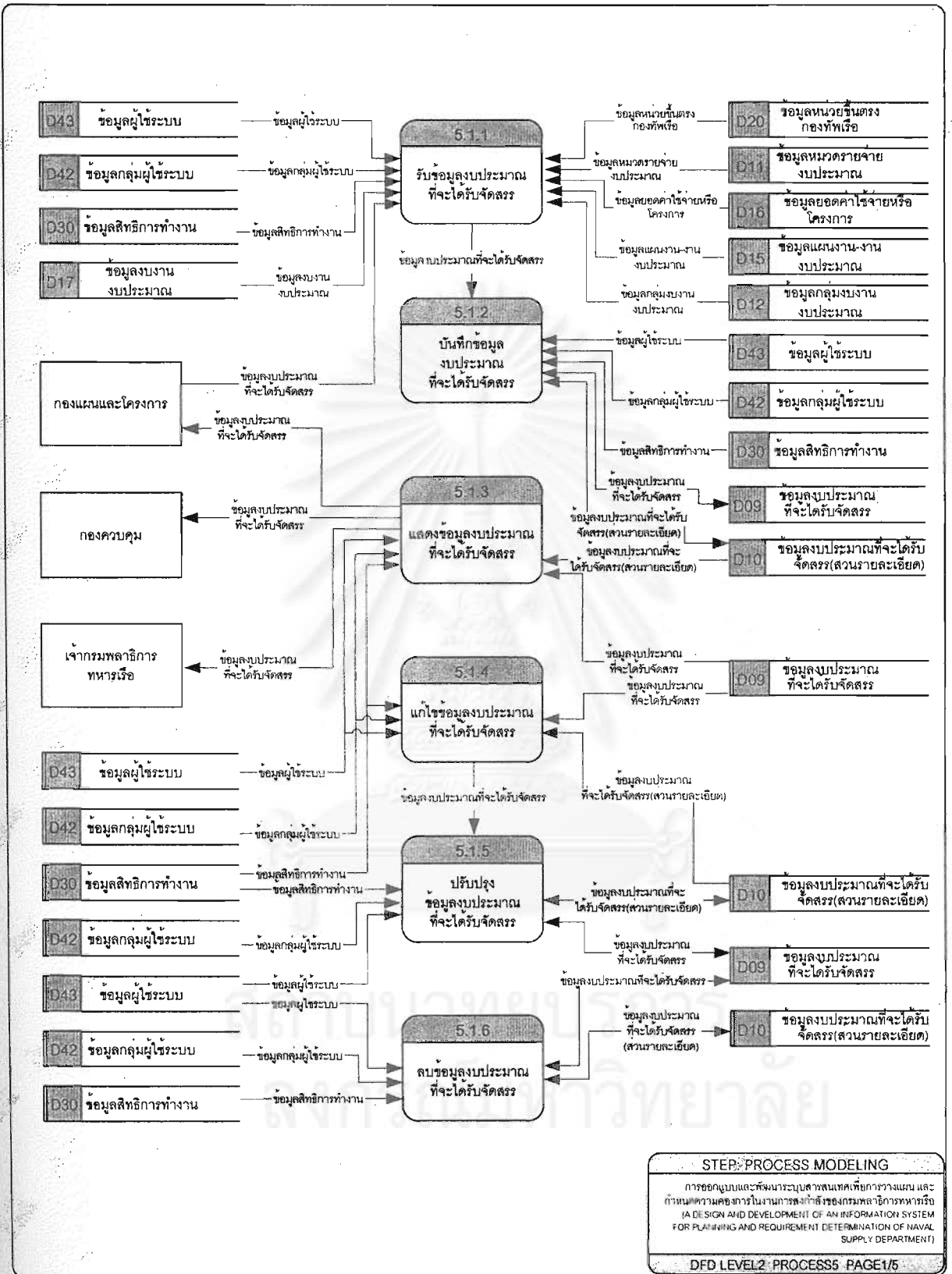
อ่านข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี (D19) เพื่อปรับปรุงข้อมูล
บันทึกข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี (D19)

6) กระบวนการลบข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี เป็นการให้ กองแผน
และโครงการ ลบข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี ได้แก่ รหัสแผนจัดหาประจำปี รหัสกรมหรือ
หน่วยงาน (หน่วยถืองบประมาณ) รหัสกรมหรือหน่วยงาน (หน่วยควบคุมงบประมาณ) ความเห็นของกรมส่งกำลังบำรุง
ทหารเรือ วันที่กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือให้ความเห็น เลขที่เอกสารกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ ความเห็นของ
สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ วันที่สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือให้ความเห็น เลขที่เอกสารสำนักงานปลัดบัญชา
ทหารเรือ รหัสผู้ใช้ระบบ เป็นต้น

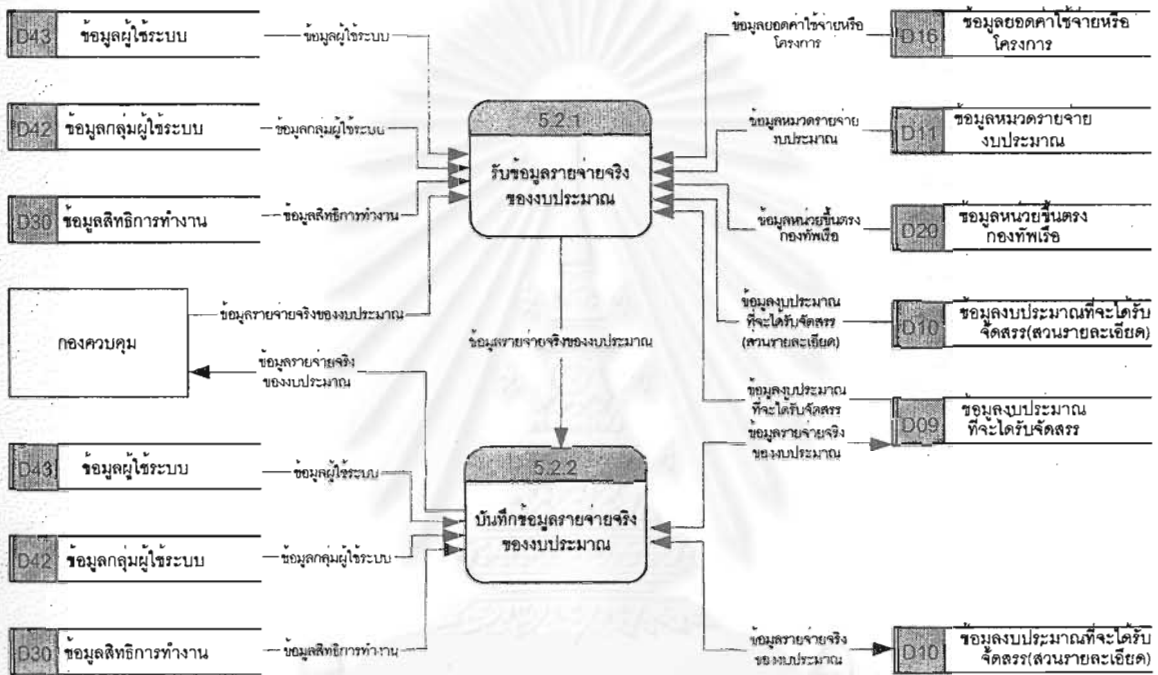
อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ
ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี (D19) เพื่อลบข้อมูล
ลบข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี (D19)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



รูปที่ 4.12 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 5 ในระดับที่ 2



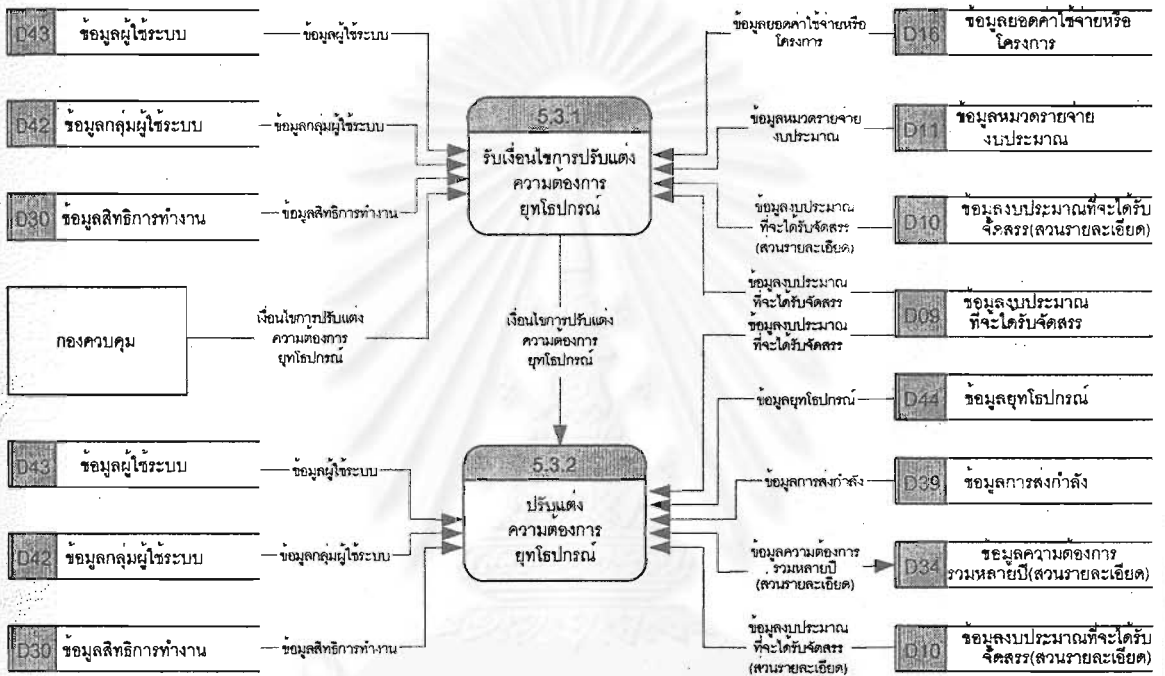
สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

STEP: PROCESS MODELING

การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่การวางแผน และ กำหนดความต้องการในงานภารกิจของกรมพลศึกษาทหารเรือ (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)

DFD LEVEL 2: PROCESS 5: PAGE 2/5

รูปที่ 4.12 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 5 ในระดับที่ 2 (ต่อ)

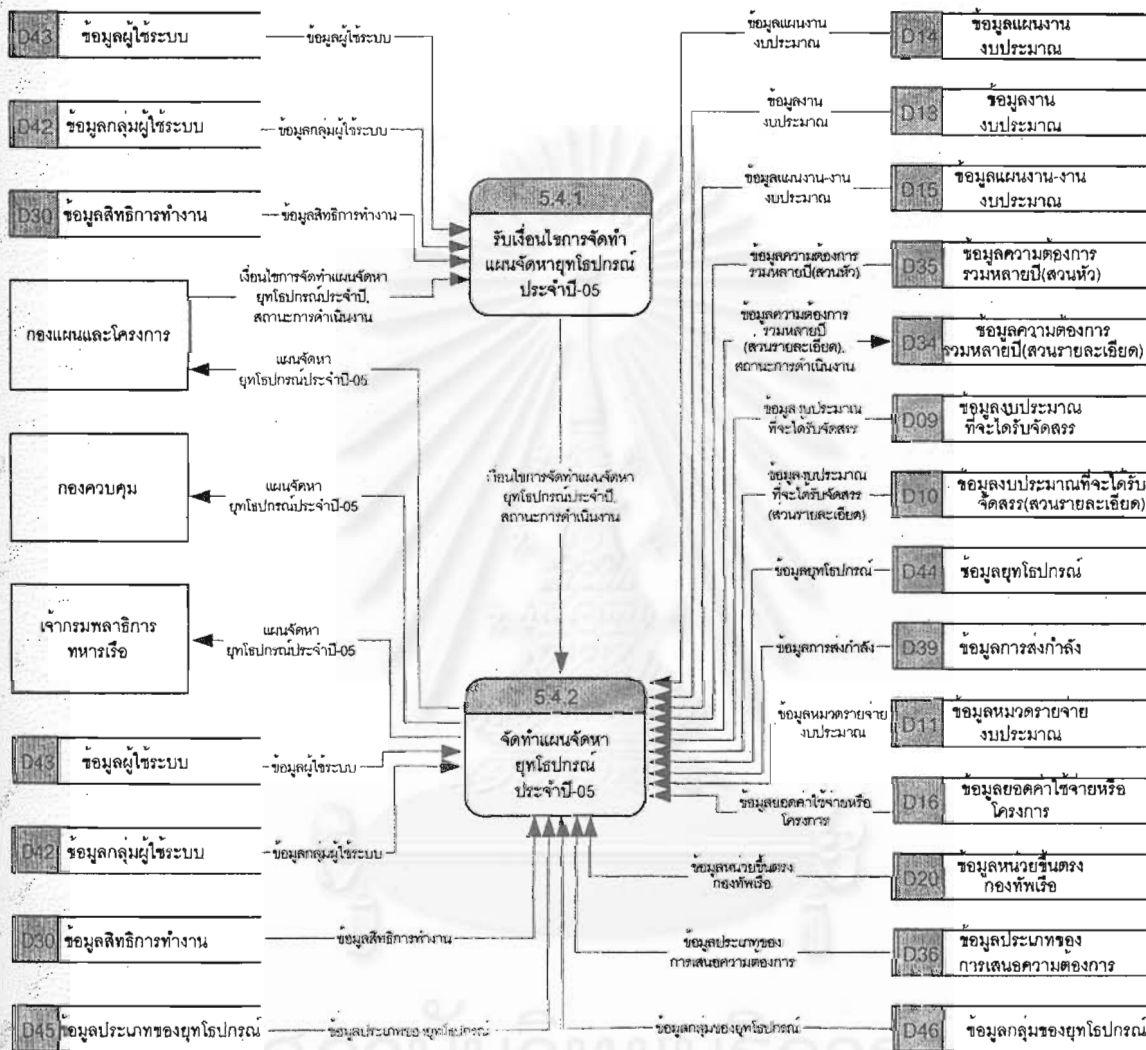


STEP: PROCESS MODELING

การออกแบบและพัฒนากระบวนการตามที่กำหนดไว้ และกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมตลักรทหารเรือ (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)

DFD LEVEL2 PROCESS5 PAGE3/5

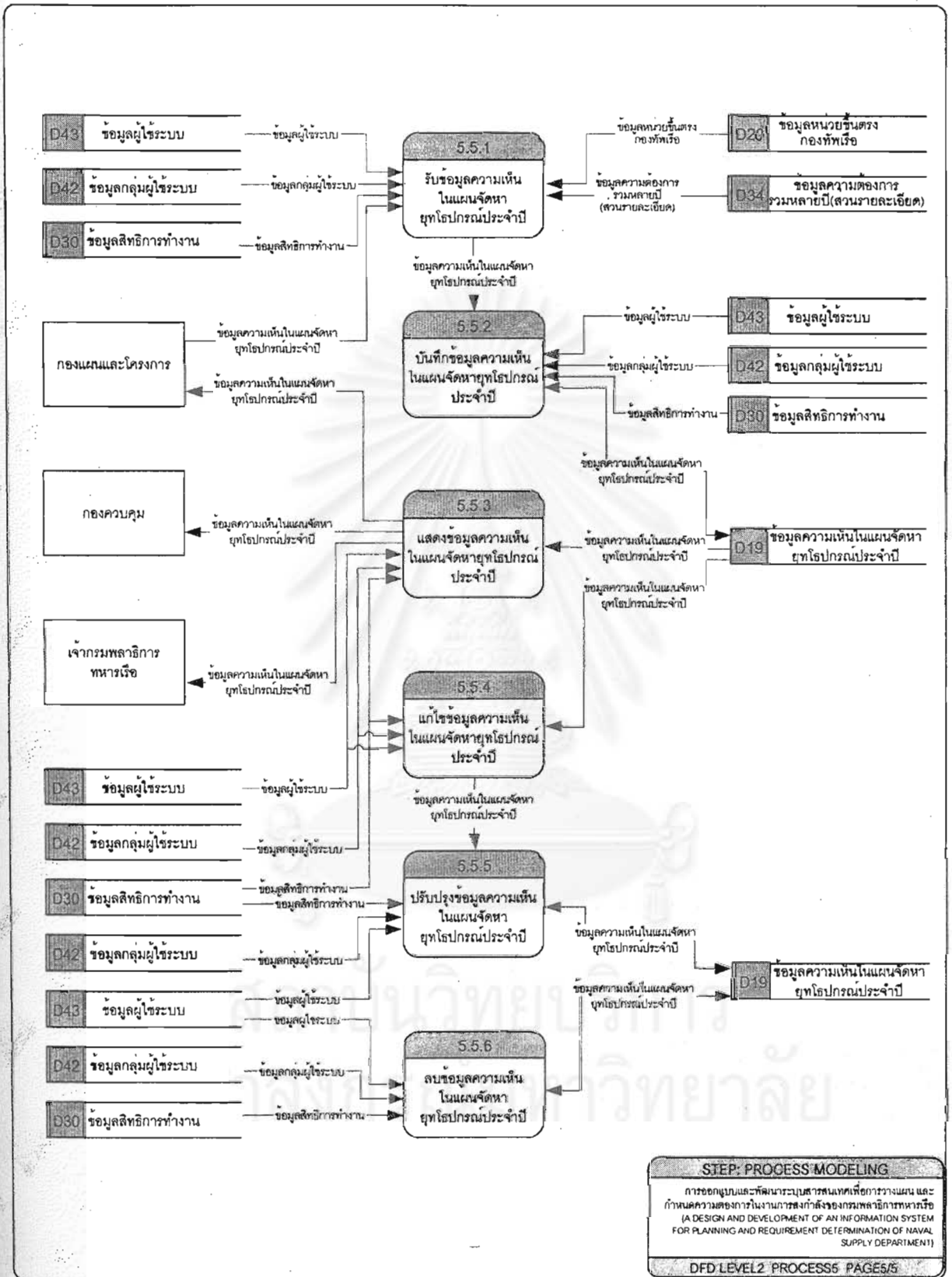
รูปที่ 4.12 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 5 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



สถาบันวิจัยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในการทำงานของกำลังของกรมพลธิการทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)
 DFD LEVEL2 PROCESS5 PAGE4/5

รูปที่ 4.12 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 5 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



รูปที่ 4.12 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 5 ในระดับที่ 2 (ต่อ)

4.1.6 การออกแบบกระบวนการรายงานเพื่อการบริหาร

เป็นกระบวนการที่ออกแบบเพื่อเป็นสารสนเทศสำหรับ เจ้ากรมพลธิการทหารเรือ กองแผนและโครงการ กองควบคุม หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ และศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ เนื่องด้วยเป็นบุคคลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับ การวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลธิการทหารเรือ ซึ่งกระบวนการนี้ได้แสดงไว้ตามรูปที่ 4.13 ประกอบด้วยกระบวนการย่อยดังนี้

4.1.6.1 กระบวนการสอบถามข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์-02 เป็นการพิมพ์รายงานข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์-02 ซึ่งสรุปข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์แยกตามหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ

1) กระบวนการรับเงื่อนไขการสอบถามข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์-02 เป็นการใส่เงื่อนไขการสอบถาม ได้แก่ ประมาณการสมรรถนะ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสถิติการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสถิติการทำงาน

อ่านข้อมูลประมาณการสมรรถนะตามเกณฑ์ที่ระบุ เพื่อการพิมพ์รายงาน

2) กระบวนการแสดงข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์-02 เป็นการนำเงื่อนไขการสอบถามไปจัดพิมพ์รายงานข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์-02

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสถิติการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสถิติการทำงาน

อ่านข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์ (D23) ข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์ (D25) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทโธปกรณ์ (D44) ข้อมูลกลุ่มของยุทโธปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของยุทโธปกรณ์ (D45) และข้อมูลหน่วยนับ (D40) เพื่อการพิมพ์รายงาน

พิมพ์รายงานข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์-02

4.1.6.2 กระบวนการสอบถามข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์-03 เป็นการพิมพ์รายงานข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์-03 ซึ่งสรุปข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์รวมทุกหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ แสดงแผนภูมิให้เห็นยุทโธปกรณ์สายพลธิการที่ขึ้นทะเบียนไว้ทั้งหมด ยกเว้นจำหน่ายบัญชีแล้ว และสมรรถนะและความเสื่อมสภาพตามเกณฑ์ที่ระบุ โดยสรุปตามกลุ่มของยุทโธปกรณ์ประเภทของยุทโธปกรณ์

1) กระบวนการรับเงื่อนไขการสอบถามข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์-03 เป็นการใส่เงื่อนไขการสอบถาม ได้แก่ ประมาณการสมรรถนะ เป็นต้น

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสถิติการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสถิติการทำงาน

อ่านข้อมูลประมาณการสมรรถนะตามเกณฑ์ที่ระบุ เพื่อการพิมพ์รายงาน

2) กระบวนการแสดงข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์-03 เป็นการนำเงื่อนไขการสอบถามไปจัดพิมพ์รายงานข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์-03

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสถิติการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสถิติการทำงาน

อ่านข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์ (D23) ข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์ (D25) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทโธปกรณ์ (D44) ข้อมูลกลุ่มของยุทโธปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของยุทโธปกรณ์ (D45) และข้อมูลหน่วยนับ (D40) เพื่อการพิมพ์รายงาน

พิมพ์รายงานข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์-03

4.1.6.3 กระบวนการสอบถามข้อมูลการจำหน่ายบัญชียุทโธปกรณ์-06 เป็นการพิมพ์รายงานข้อมูลการจำหน่ายบัญชียุทโธปกรณ์-06 ซึ่งสรุปข้อมูลการจำหน่ายบัญชียุทโธปกรณ์ รวมทั้งทุกหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ แสดงแผนภูมิให้เห็นยุทโธปกรณ์สายพลากิการที่ขึ้นทะเบียนไว้ทั้งหมด ใช้ราชการได้ สถานะรอการจัดหาทดแทนการจำหน่ายบัญชียุทโธปกรณ์ สถานะรวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนแล้ว

1) กระบวนการรับเงื่อนไขการสอบถามข้อมูลการจำหน่ายบัญชียุทโธปกรณ์-06 เป็นการใส่เงื่อนไขการสอบถาม

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสถิติการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสถิติการทำงาน

อ่านข้อมูลเงื่อนไขการสอบถาม เพื่อการพิมพ์รายงาน

2) กระบวนการแสดงข้อมูลการจำหน่ายบัญชียุทโธปกรณ์-06 เป็นการนำเงื่อนไขการสอบถามไปจัดพิมพ์รายงานข้อมูลการจำหน่ายบัญชียุทโธปกรณ์-06

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสถิติการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสถิติการทำงาน

อ่านข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์ (D25) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทโธปกรณ์ (D44) ข้อมูลกลุ่มของยุทโธปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของยุทโธปกรณ์ (D45) และข้อมูลหน่วยนับ (D40) เพื่อการพิมพ์รายงาน

พิมพ์รายงานข้อมูลการจำหน่ายบัญชียุทโธปกรณ์-06

4.1.6.4 กระบวนการสอบถามข้อมูลอัตรายุทโธปกรณ์-07 เป็นการพิมพ์รายงานข้อมูลอัตรายุทโธปกรณ์-07 ซึ่งสรุปข้อมูลอัตรายุทโธปกรณ์สายพลากิการ รวมทั้งทุกหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ หรือเฉพาะหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ

1) กระบวนการรับเงื่อนไขการสอบถามข้อมูลอัตรายุทโธปกรณ์-07 เป็นการใส่เงื่อนไขการสอบถาม

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลเงื่อนไขการสอบถาม เพื่อการพิมพ์รายงาน

2) กระบวนการแสดงข้อมูลอัตรายูโรปี-07 เป็นการนำเงื่อนไขการสอบถามไปจัดพิมพ์รายงานข้อมูลอัตรายูโรปี-07

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลการขึ้นทะเบียนยูโรปี (D25) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยูโรปี (D44) ข้อมูลกลุ่มของยูโรปี (D46) ข้อมูลประเภทของยูโรปี (D45) และข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลอัตรายูโรปี (D47) และข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด) (D34) เพื่อการพิมพ์รายงาน

พิมพ์รายงานข้อมูลอัตรายูโรปี-07

4.1.6.5 กระบวนการสอบถามข้อมูลความต้องการยูโรปีหลายปี-08 เป็นการพิมพ์รายงานข้อมูลความต้องการยูโรปี-08 ซึ่งสรุปข้อมูลความต้องการยูโรปีหลายปี ได้แก่ ทั้งหมดทุกปีงบประมาณ ทั้งหมดทุกหมวดรายจ่ายงบประมาณ ทั้งหมดทุกยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ หรือเฉพาะปีงบประมาณ เฉพาะหมวดรายจ่ายงบประมาณ เฉพาะยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ ตามระบุ เป็นต้น ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณจะสรุปตามแผนงาน – งานงบประมาณ ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ กลุ่มของยูโรปี ประเภทของยูโรปี

1) กระบวนการรับเงื่อนไขการสอบถามข้อมูลความต้องการยูโรปีหลายปี-08 เป็นการใส่เงื่อนไขการสอบถาม

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลเงื่อนไขการสอบถาม เพื่อการพิมพ์รายงาน

2) กระบวนการแสดงข้อมูลความต้องการยูโรปีหลายปี-08 เป็นการนำเงื่อนไขการสอบถามไปจัดพิมพ์รายงานข้อมูลความต้องการยูโรปีหลายปี-08

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลแผนงานงบประมาณ (D14) ข้อมูลงานงบประมาณ (D13) ข้อมูลแผนงาน-งานงบประมาณ (D15) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนหัว) (D35) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนรายละเอียด) (D34) ข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยูโรปี (D44) ข้อมูลกลุ่มของยูโรปี (D46) ข้อมูลประเภทของยูโรปี

(D45) และข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลการส่งกำลัง (D39) และข้อมูลประเภทของความต้องการ (D36) เพื่อการพิมพ์รายงาน

พิมพ์รายงานข้อมูลความต้องการยูทิลิตี้ประจำปี-08

4.1.6.6 กระบวนการสอบถามข้อมูลความต้องการยูทิลิตี้ประจำปี-09 เป็นการพิมพ์รายงานข้อมูลความต้องการยูทิลิตี้ประจำปี-09 ซึ่งสรุปข้อมูลความต้องการยูทิลิตี้ประจำปี ได้แก่ ทั้งหมดทุกปีงบประมาณ ทั้งหมดทุกหมวดรายจ่ายงบประมาณ ทั้งหมดทุกยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ หรือเฉพาะปีงบประมาณ เฉพาะหมวดรายจ่ายงบประมาณ เฉพาะยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ ตามระบุ เป็นต้น ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณจะสรุปตามแผนงาน – งานงบประมาณ ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ กลุ่มของยูทิลิตี้ ประเภทของยูทิลิตี้ และแสดงแผนภูมิสรุปความต้องการ วงเงินงบประมาณในแต่ละปีงบประมาณ

1) กระบวนการรับเงื่อนไขการสอบถามข้อมูลความต้องการยูทิลิตี้ประจำปี-09 เป็นการใส่เงื่อนไขการสอบถาม

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลเงื่อนไขการสอบถาม เพื่อการพิมพ์รายงาน

2) กระบวนการแสดงข้อมูลความต้องการยูทิลิตี้ประจำปี-09 เป็นการนำเงื่อนไขการสอบถามไปจัดพิมพ์รายงานข้อมูลความต้องการยูทิลิตี้ประจำปี-09

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลแผนงานงบประมาณ (D14) ข้อมูลงานงบประมาณ (D13) ข้อมูลแผนงาน-งานงบประมาณ (D15) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนหัว) (D35) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนรายละเอียด) (D34) ข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยูทิลิตี้ (D44) ข้อมูลกลุ่มของยูทิลิตี้ (D46) ข้อมูลประเภทของยูทิลิตี้ (D45) และข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลการส่งกำลัง (D39) และข้อมูลประเภทของความต้องการ (D36) เพื่อการพิมพ์รายงาน

พิมพ์รายงานข้อมูลความต้องการยูทิลิตี้ประจำปี-09

4.1.6.7 กระบวนการสอบถามผลการอนุมัติแผนจัดหายูทิลิตี้ประจำปี-10 เป็นการพิมพ์รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายูทิลิตี้ประจำปี-10 ซึ่งสรุปผลการอนุมัติแผนจัดหายูทิลิตี้ประจำปี ได้แก่ ทั้งหมดทุกปีงบประมาณ ทั้งหมดทุกหมวดรายจ่ายงบประมาณ ทั้งหมดทุกยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ หรือเฉพาะปีงบประมาณ เฉพาะหมวดรายจ่ายงบประมาณ เฉพาะยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ ตามระบุ เป็นต้น ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณจะสรุปตามแผนงาน – งานงบประมาณ ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ กลุ่มของยูทิลิตี้ ประเภทของยูทิลิตี้ อีกทั้งแสดงข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายูทิลิตี้ประจำปีประกอบรายงาน แสดงข้อมูลความ

ต้องการรวมหลายปีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ได้แก่ จัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี จัดทำงบประมาณ จัดหาประจำปีล่วงหน้า และรอกการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า เป็นต้น

1) กระบวนการรับเงื่อนไขการสอบถามผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี-10 เป็น การใส่เงื่อนไขการสอบถาม

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลเงื่อนไขการสอบถาม เพื่อการพิมพ์รายงาน

2) กระบวนการแสดงผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี-10 เป็นการนำเงื่อนไขการ สอบถามไปจัดพิมพ์รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี-10

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลแผนงานงบประมาณ (D14) ข้อมูลงานงบประมาณ (D13) ข้อมูลแผนงาน- งานงบประมาณ (D15) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนหัว) (D35) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วน รายละเอียด) (D34) ข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) ข้อมูลหน่วย ขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลกลุ่มของยุทธโปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของยุทธโปกรณ์ (D45) และข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลการส่งกำลัง (D39) และข้อมูลประเภทของความต้องการ (D36) เพื่อการ พิมพ์รายงาน

พิมพ์รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี-10

4.1.6.8 กระบวนการสอบถามผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี-11 เป็นการพิมพ์รายงาน ผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี-11 ซึ่งสรุปผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี ได้แก่ ทั้งหมด ทุกหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ทั้งหมดทุกปีงบประมาณ หรือเฉพาะหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เฉพาะปีงบประมาณ ตาม ระบุ เป็นต้น ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณจะสรุปตามแผนงาน – งานงบประมาณ ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ กลุ่มของ ยุทธโปกรณ์ ประเภทของยุทธโปกรณ์ อีกทั้งแสดงข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปีประกอบรายงาน แสดงข้อมูลความต้องการรวมหลายปีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ได้แก่ จัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี จัดทำ งบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า และรอกการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า เป็นต้น

1) กระบวนการรับเงื่อนไขการสอบถามผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี-11 เป็น การใส่เงื่อนไขการสอบถาม

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสิทธิการทำงาน (D30) เพื่อ ตรวจสอบสิทธิการทำงาน

อ่านข้อมูลเงื่อนไขการสอบถาม เพื่อการพิมพ์รายงาน

2) กระบวนการแสดงผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี-11 เป็นการนำเงื่อนไขการสอบถามไปจัดพิมพ์รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี-11

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสถิติการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสถิติการทำงาน

อ่านข้อมูลแผนงานงบประมาณ (D14) ข้อมูลงานงบประมาณ (D13) ข้อมูลแผนงาน-งานงบประมาณ (D15) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนหัว) (D35) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนรายละเอียด) (D34) ข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโปกรณ์ (D44) ข้อมูลกลุ่มของยุทธโปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของยุทธโปกรณ์ (D45) และข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลการส่งกำลัง (D39) และข้อมูลประเภทของความต้องการ (D36) เพื่อการพิมพ์รายงาน

พิมพ์รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี-11

4.1.6.9 กระบวนการสอบถามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน-12 เป็นการพิมพ์รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน-12 ซึ่งแสดงสถานะความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ได้แก่ สถานะรอการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า สถานะจัดทำงบประมาณประจำปีล่วงหน้า สถานะจัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี สถานะได้รับความเห็นชอบแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี เป็นต้น สรุปผลความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ได้แก่ ทั้งหมดทุกหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ทั้งหมดทุกปีงบประมาณ หรือเฉพาะหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ เฉพาะปีงบประมาณ ตามระบุ เป็นต้น ซึ่งในแต่ละปีงบประมาณจะสรุปตามสถานการณ์การดำเนินงานกับ ข้อมูลความต้องการรวมหลายปีที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ได้แก่ อนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปีเรียบร้อยแล้ว จัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี จัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า และรอการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า เป็นต้น และสรุปตาม แผนงาน – งานงบประมาณ ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ กลุ่มของยุทธโปกรณ์ ประเภทของยุทธโปกรณ์ อีกทั้งแสดงข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปีประกอบรายงาน

1) กระบวนการรับเงื่อนไขการสอบถามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน-12 เป็นการใส่เงื่อนไขการสอบถาม

อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสถิติการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสถิติการทำงาน

อ่านข้อมูลเงื่อนไขการสอบถาม เพื่อการพิมพ์รายงาน

2) กระบวนการแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน-12 เป็นการนำเงื่อนไขการสอบถามไปจัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน-12

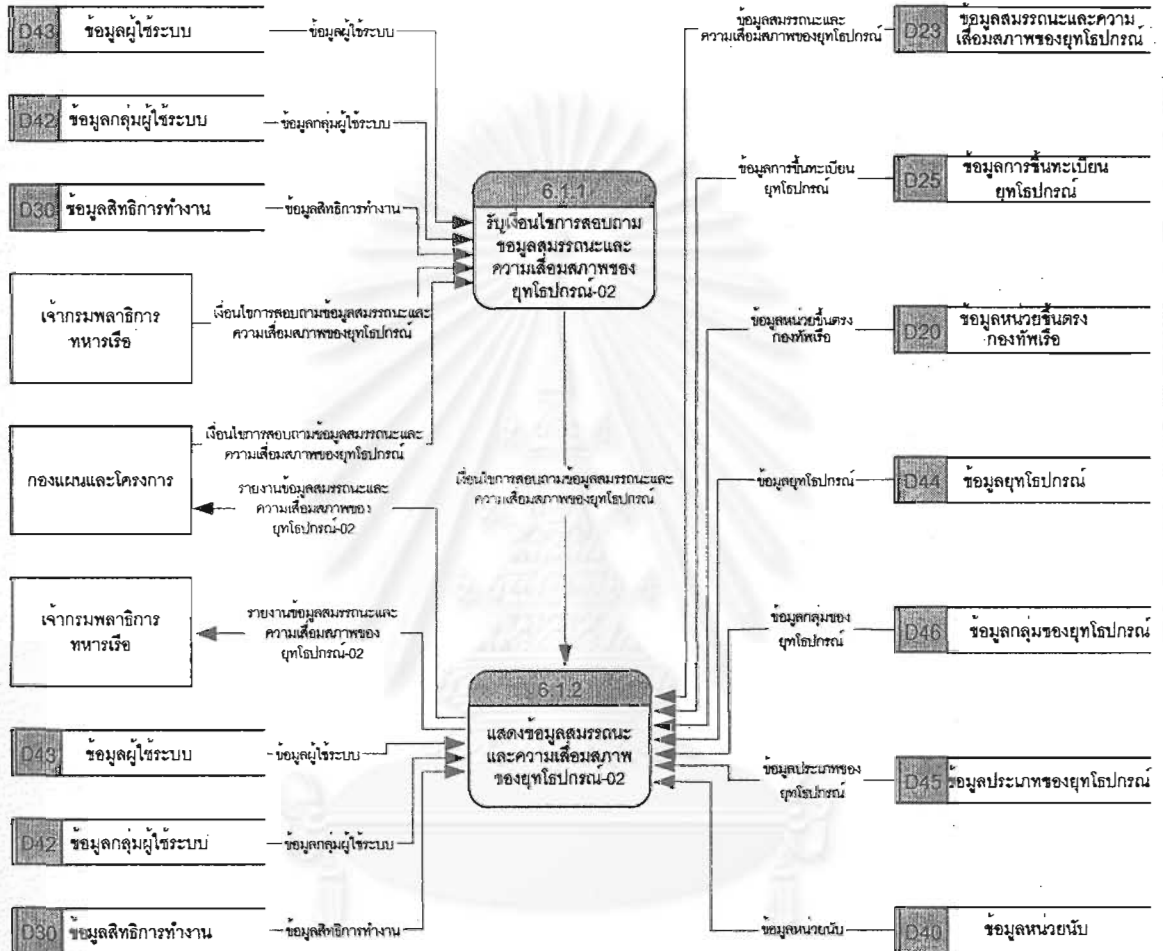
อ่านข้อมูลผู้ใช้ระบบ (D43) ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ (D42) ข้อมูลสถิติการทำงาน (D30) เพื่อตรวจสอบสถิติการทำงาน

อ่านข้อมูลแผนงานงบประมาณ (D14) ข้อมูลงานงบประมาณ (D13) ข้อมูลแผนงาน-
งานงบประมาณ (D15) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วนหัว) (D35) ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี(ส่วน
รายละเอียด) (D34) ข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (D11) ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ (D16) ข้อมูลหน่วย
ขึ้นตรงกองทัพเรือ (D20) ข้อมูลยุทธโศปกรณ์ (D44) ข้อมูลกลุ่มของยุทธโศปกรณ์ (D46) ข้อมูลประเภทของยุทธโศปกรณ์
(D45) และข้อมูลหน่วยนับ (D40) ข้อมูลการส่งกำลัง (D39) และข้อมูลประเภทของความต้องการ (D36) เพื่อการ
พิมพ์รายงาน

พิมพ์รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน-12

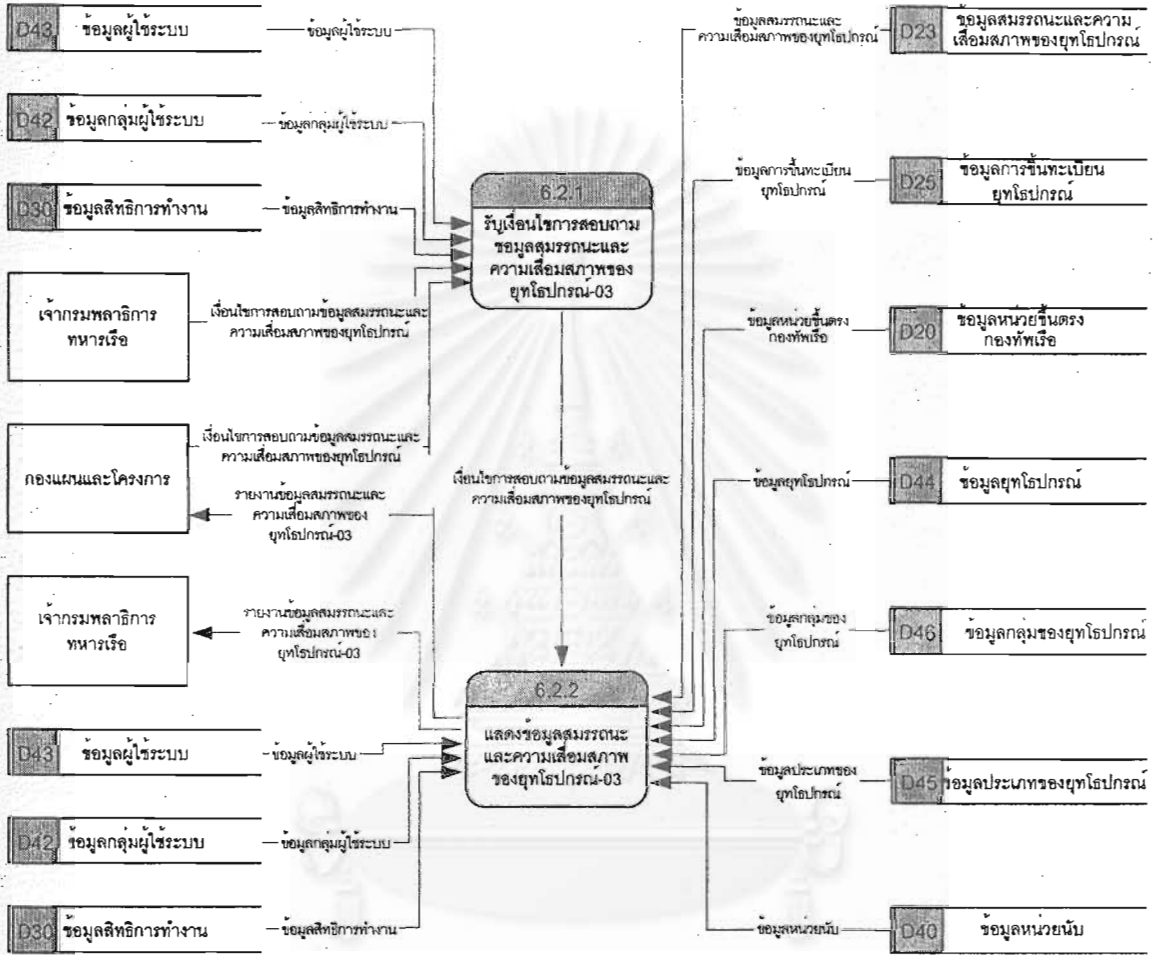


สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ
 กำหนดความคงอายุในทางกำลังกำลังของกรมพลาธิการทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)
 DFD LEVEL 2 PROCESS 6 PAGE 1/3

รูปที่ 4.13 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 2

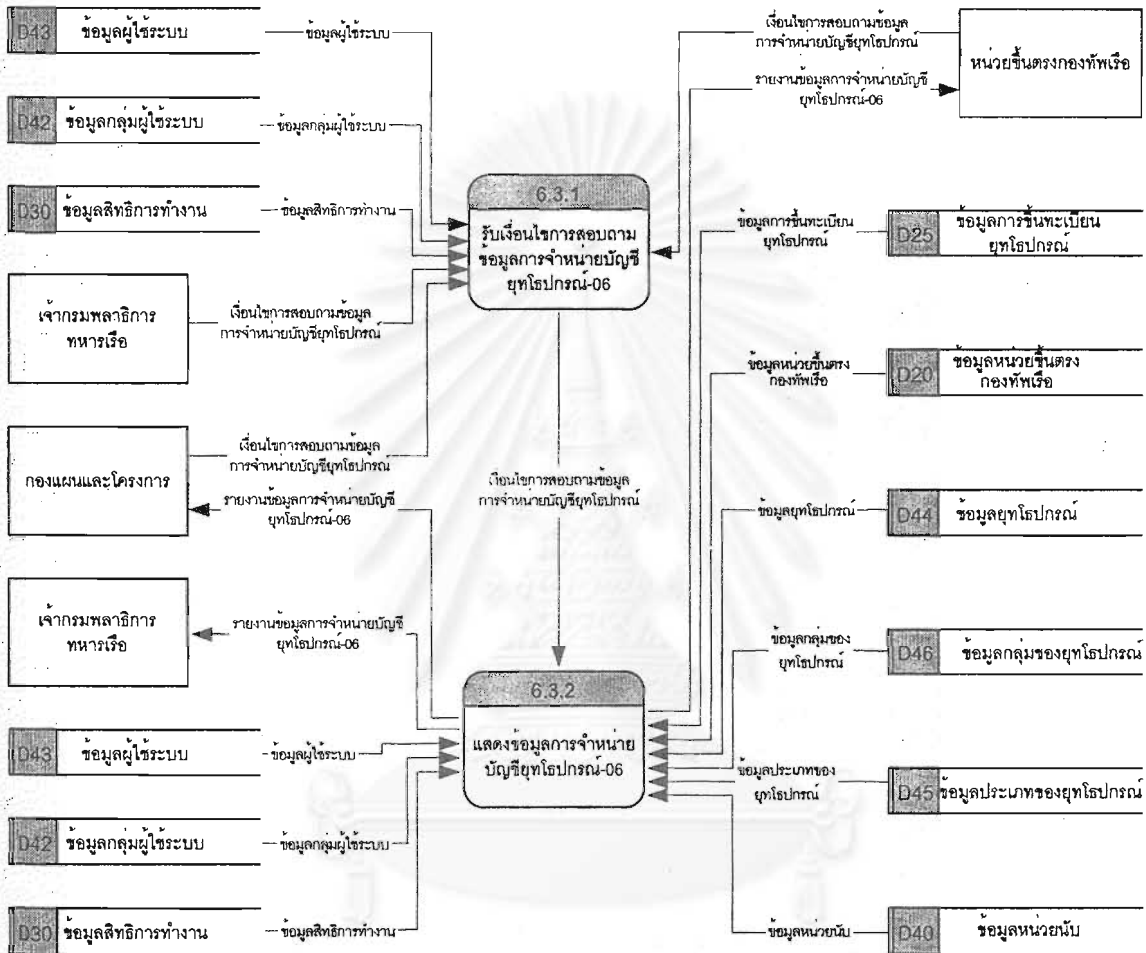


จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในระบบกำลังเรือกรมพลธิการทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

DFD LEVEL2 PROCESS6 PAGE2/9

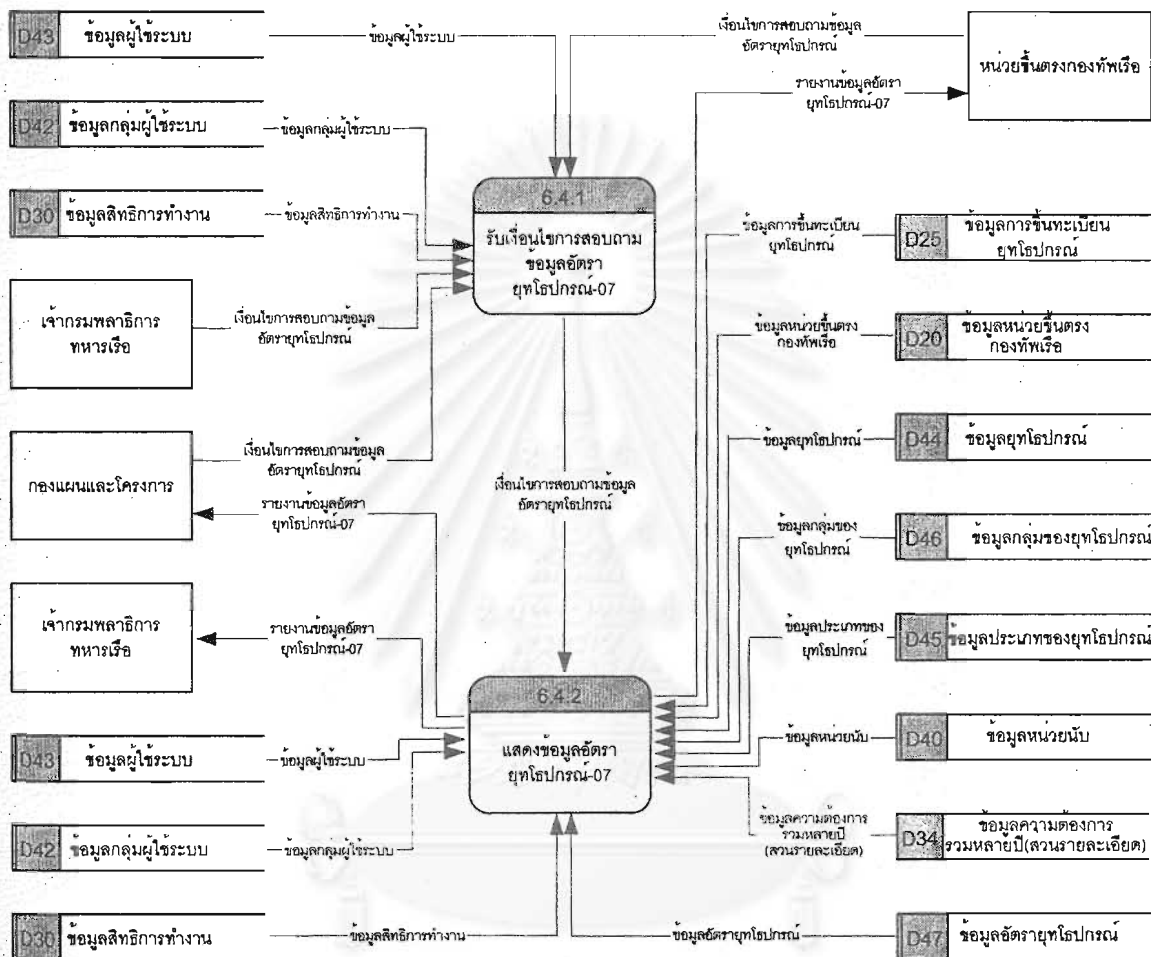
รูปที่ 4.13 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในการทำงานของกำลังของกรมพลธิการทหารเรือ
 [A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT]
 DFD LEVEL2: PROCESS6 PAGE3/9

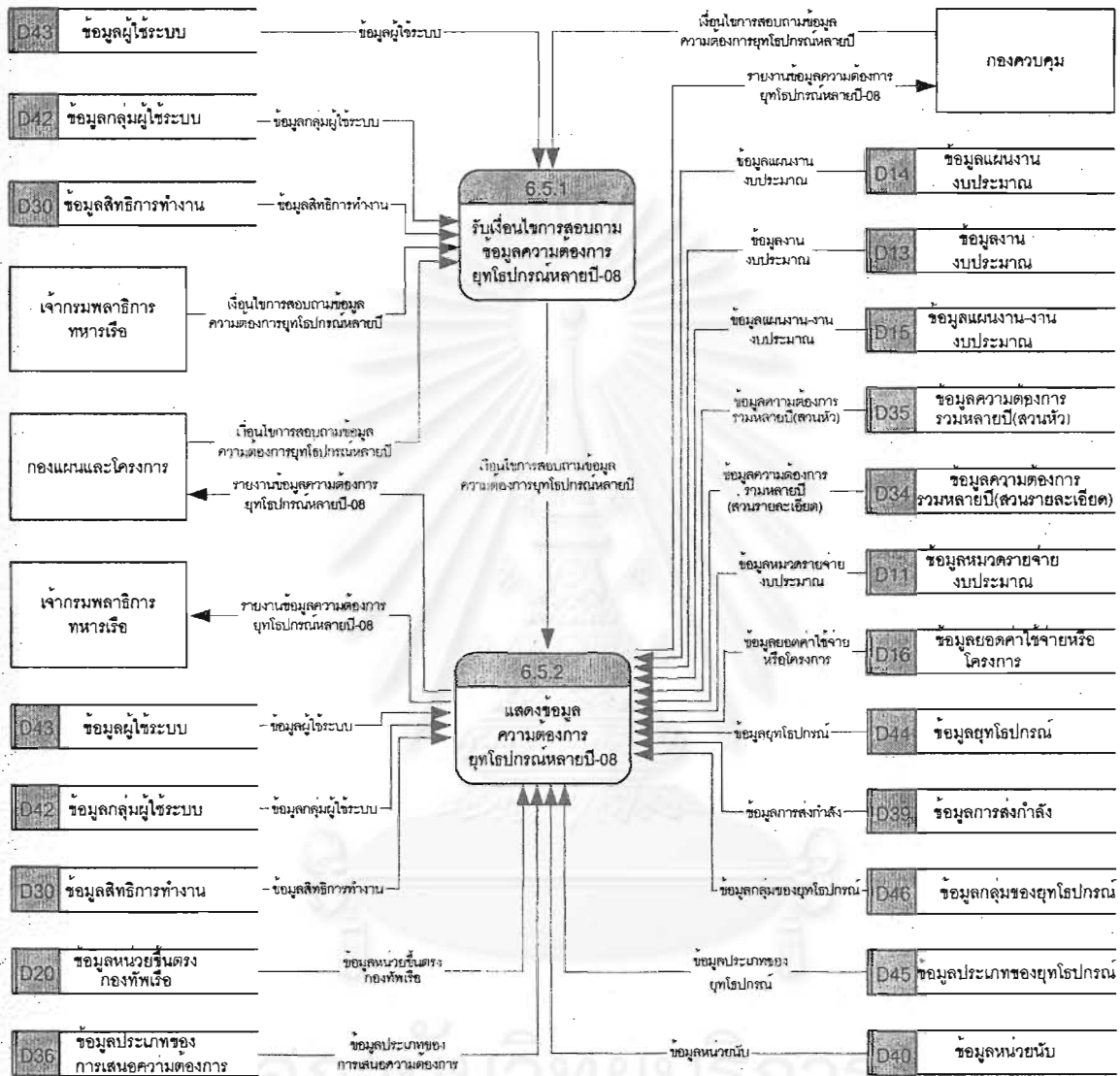
รูปที่ 4.13 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

STEP: PROCESS MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการคลังของกรมพลธิการทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)
DFD LEVEL 2. PROCESS6 PAGE4/9

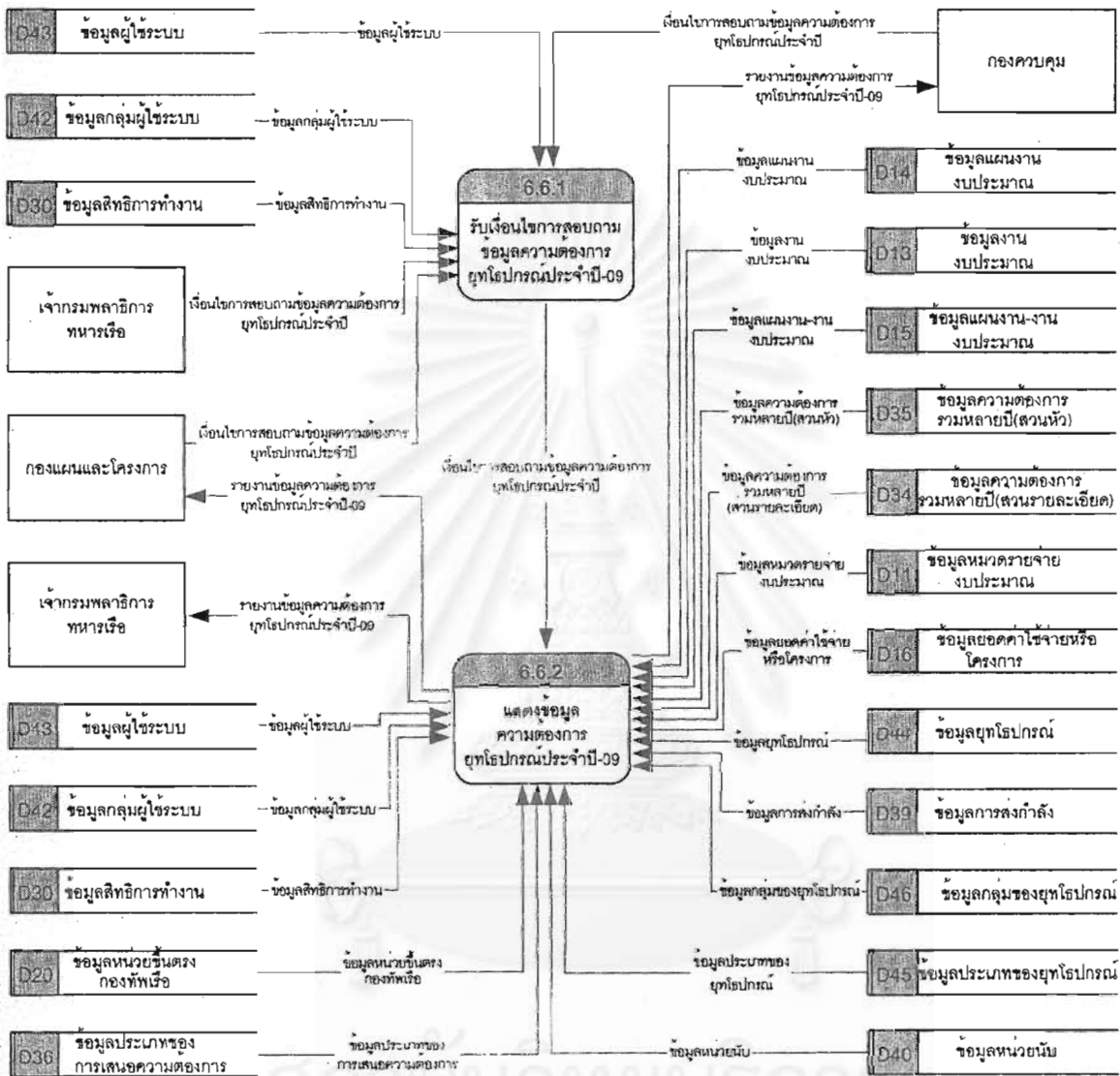
รูปที่ 4.13 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



STEP: PROCESS MODELING
การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ
กำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลธิการทหารเรือ
(A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
SUPPLY DEPARTMENT)

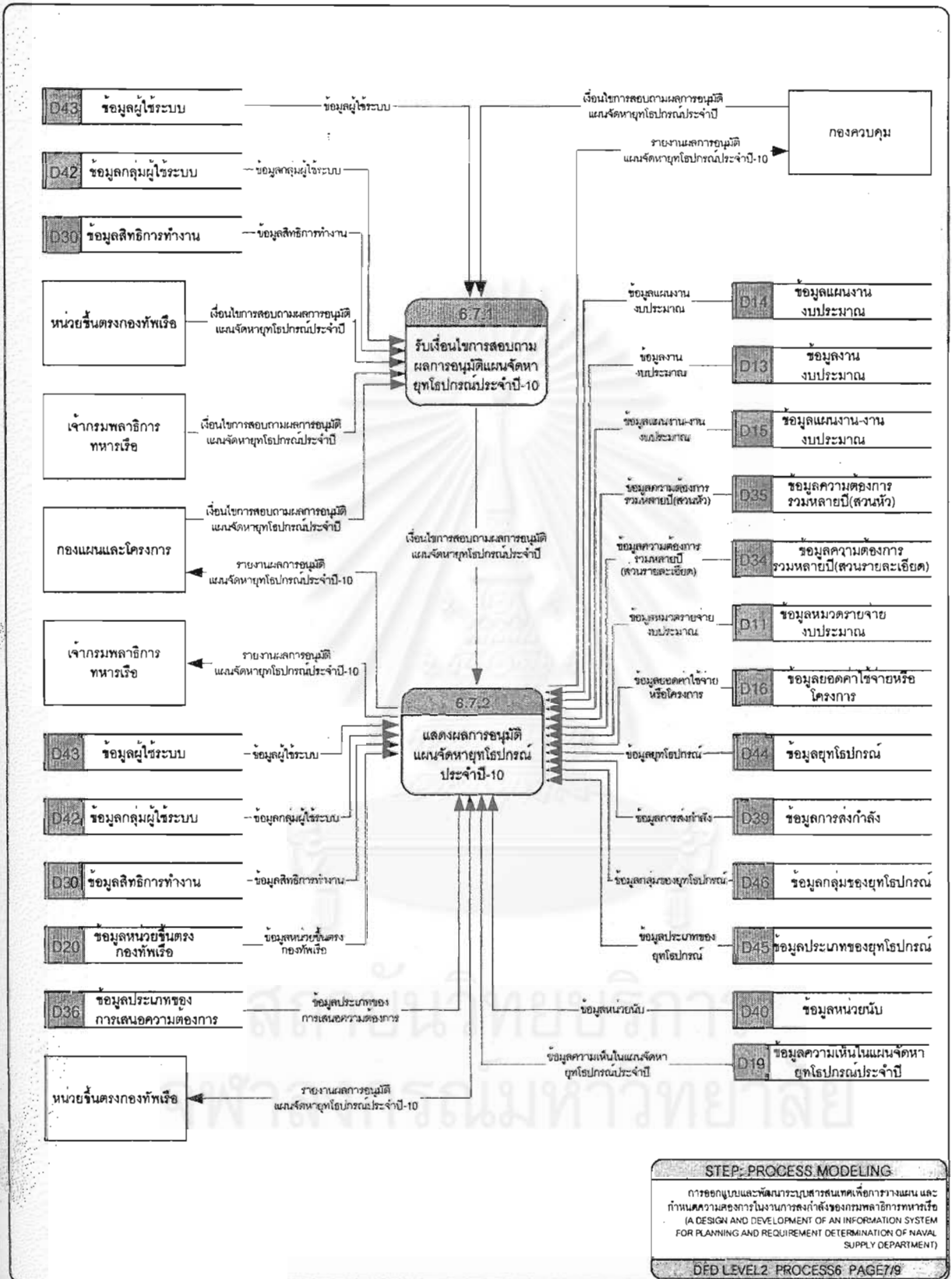
DFD LEVEL 2 PROCESS 6 PAGE 5/9

รูปที่ 4.13 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 2 (ต่อ)

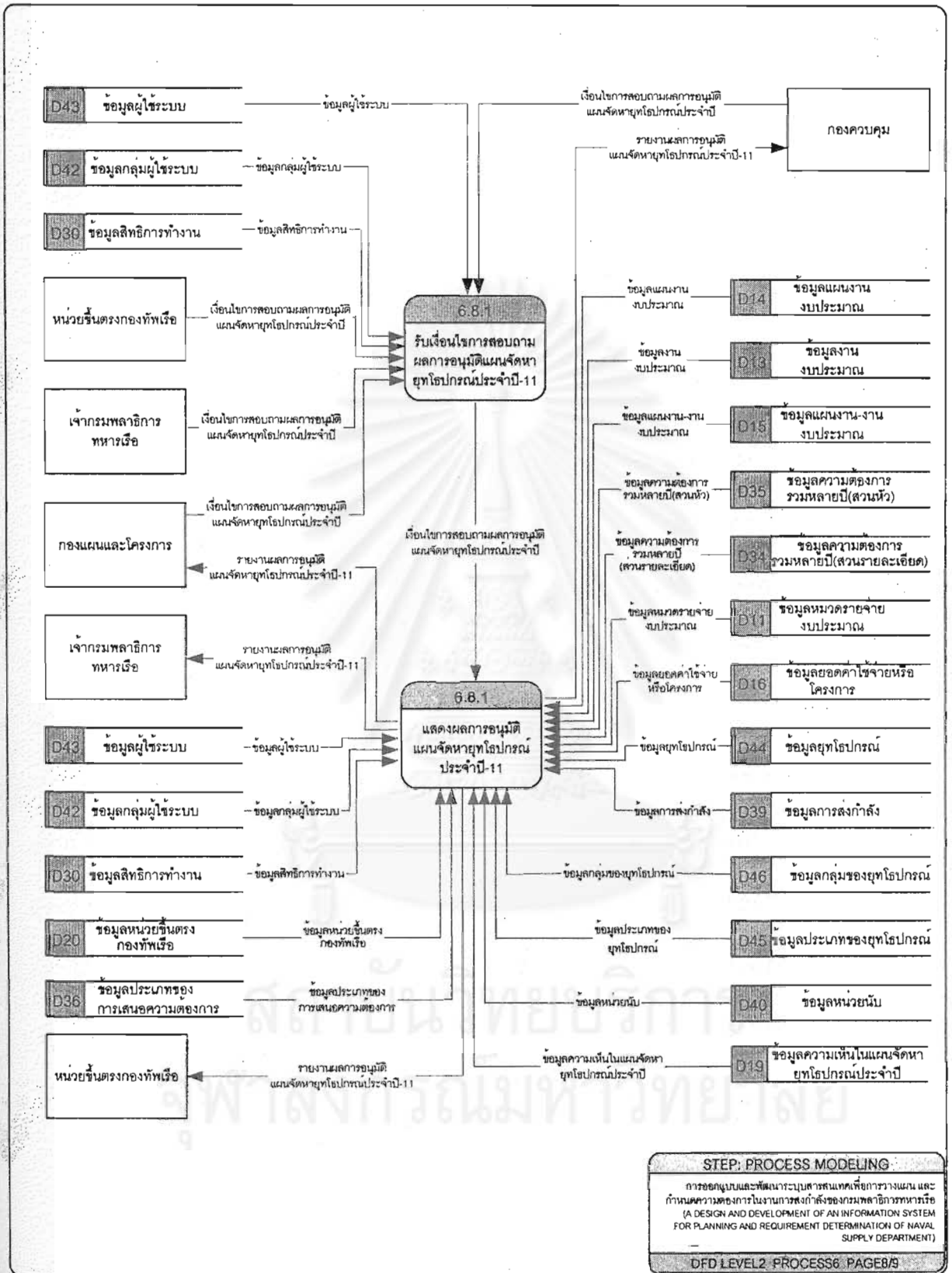


STEP: PROCESS MODELING
 กำหนดรูปแบบและที่เฉพาะบุคลากรและหน้าที่การวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในการสร้างคลังของกรมทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)
DFD LEVEL2 PROCESS6 PAGE6/9

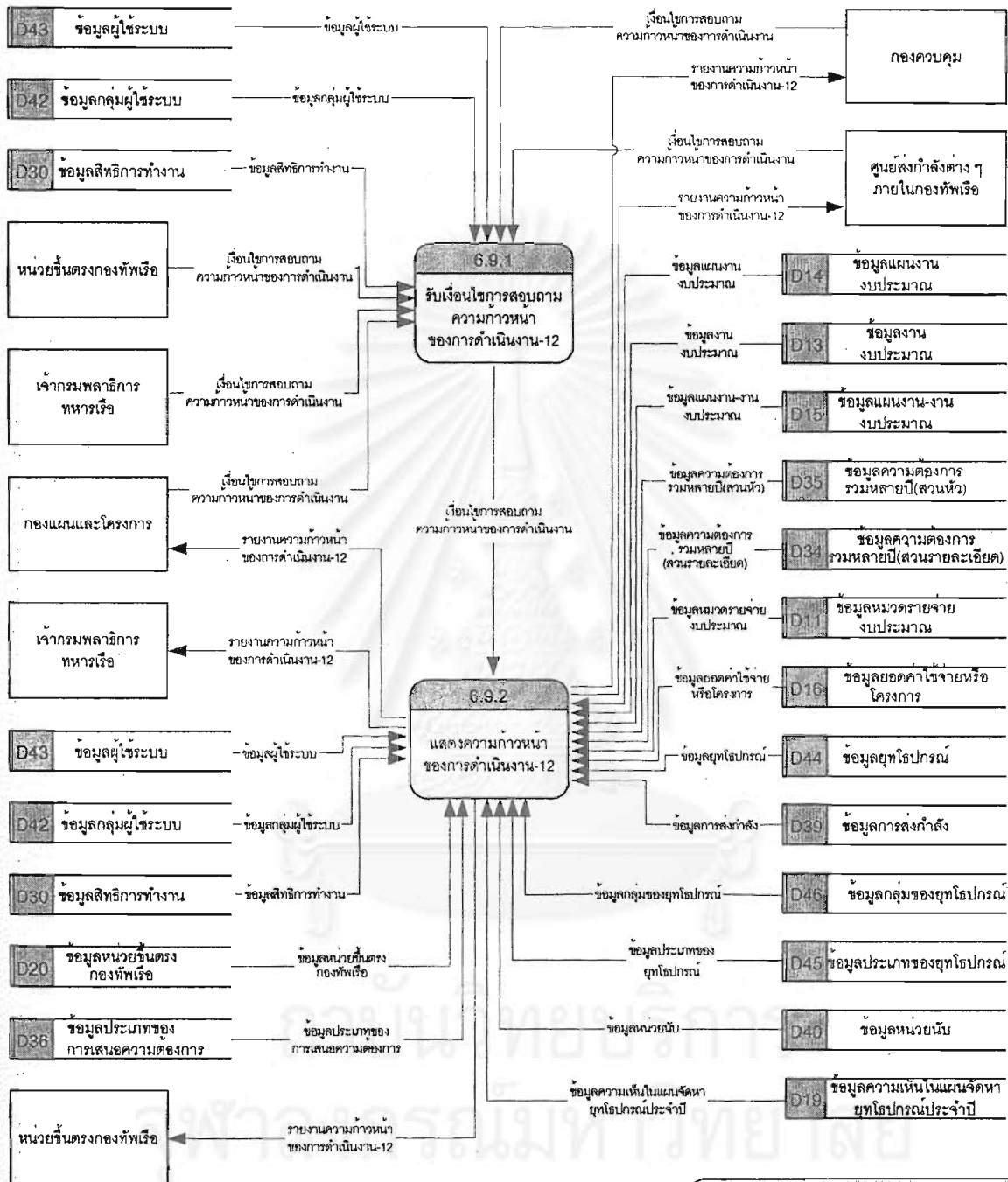
รูปที่ 4.13 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



รูปที่ 4.13 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



รูปที่ 4.13 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 2 (ต่อ)



STEP: PROCESS MODELING

การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ กำหนดความต้องการในการผลิตสิ่งของกรมพลธิการทหารเรือ (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)

DFD LEVEL2: PROCESS6 PAGE9/9

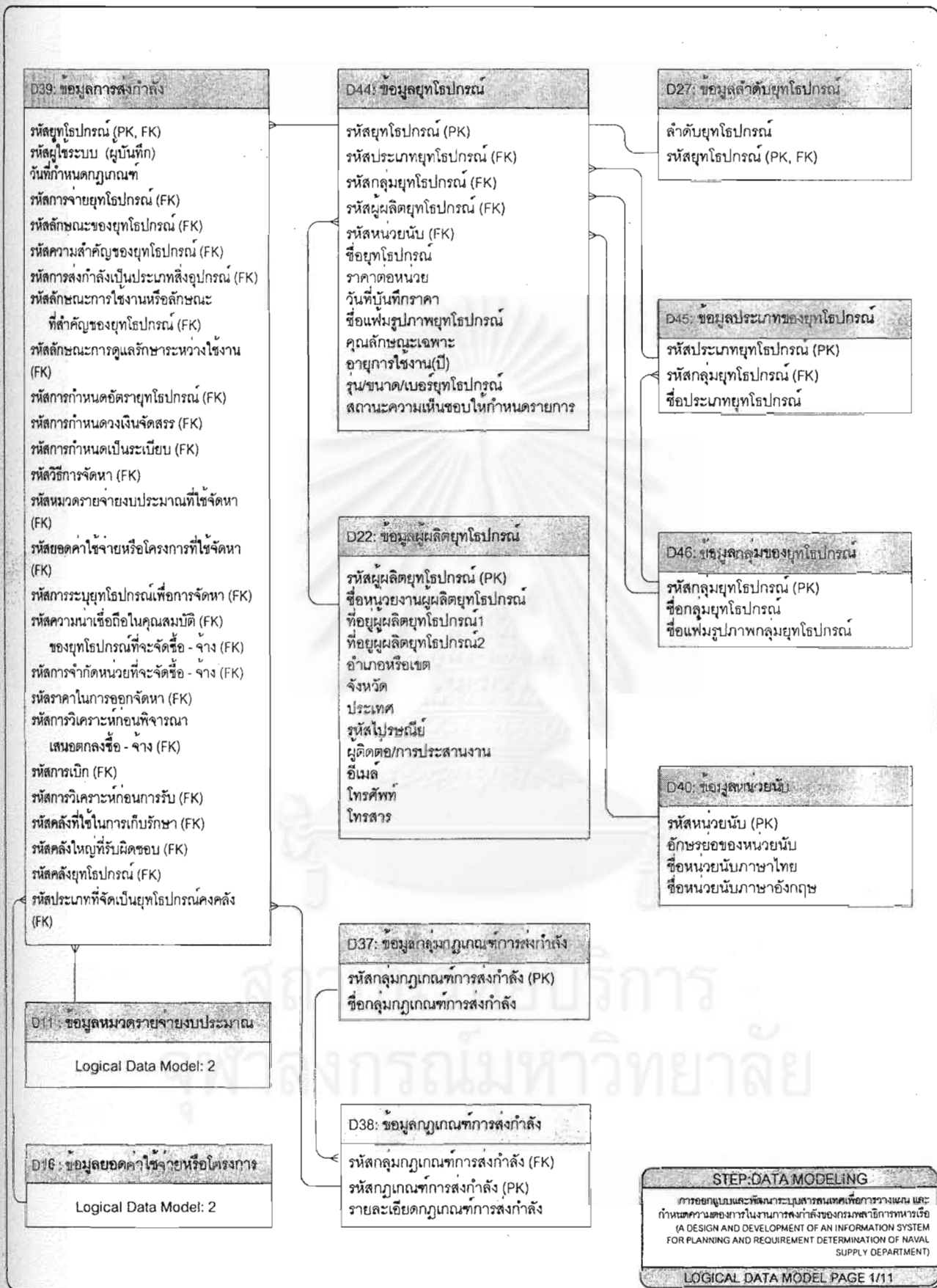
รูปที่ 4.13 แสดงกระบวนการย่อยของกระบวนการที่ 6 ในระดับที่ 2 (ต่อ)

4.2 การออกแบบฐานข้อมูล (Database Design)

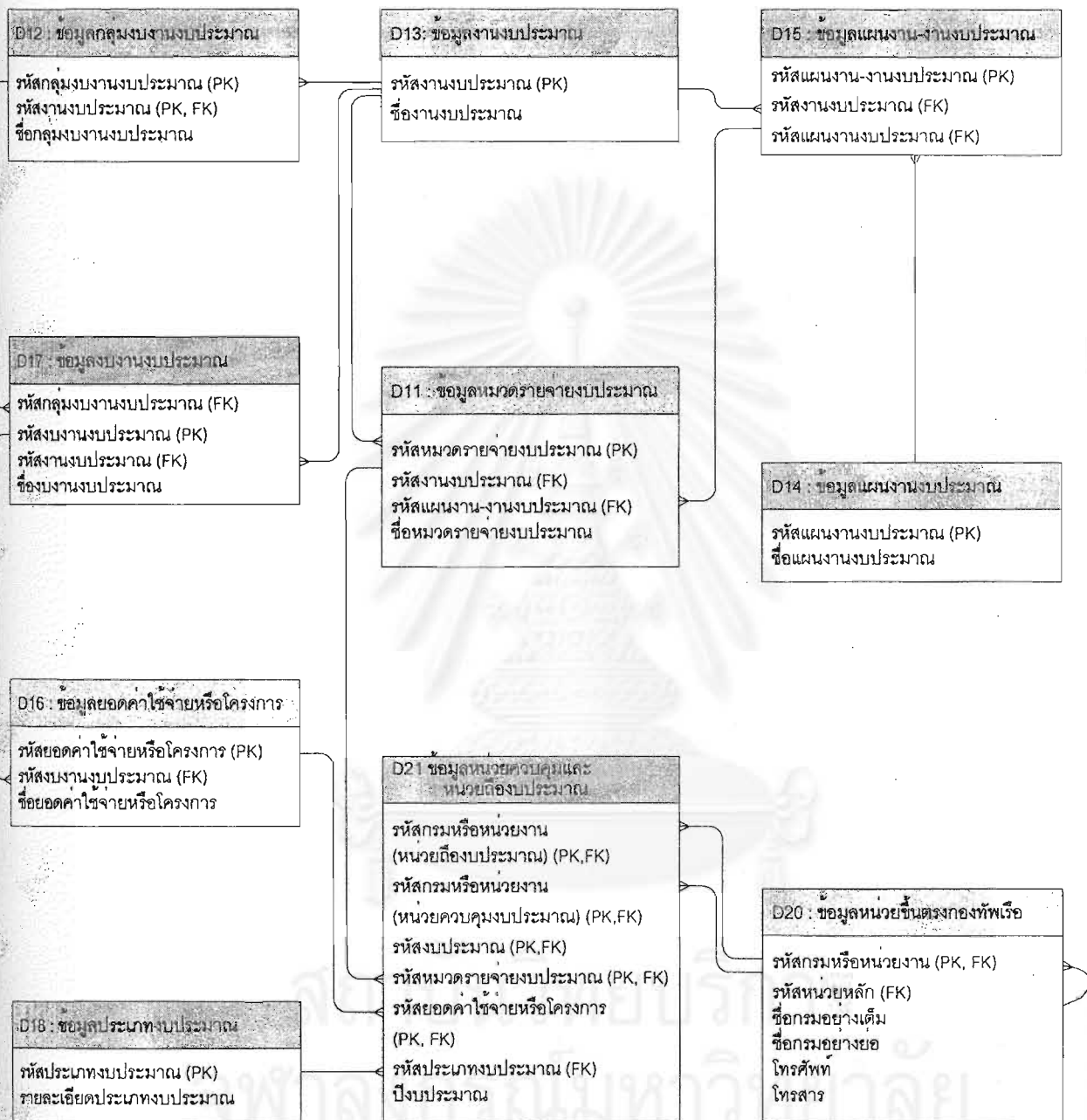
การออกแบบฐานข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลอากาศทหารเรือ สามารถแบ่งเป็น 2 ระดับ ดังนี้

4.2.1 การออกแบบแผนภาพจำลองข้อมูล เป็นการออกแบบเพื่อแสดงความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี โดยการนำแหล่งที่เก็บข้อมูล (Data Store) ที่ได้จากการออกแบบกระบวนการมาสร้างเป็นเอนติตี กำหนดแอตทริบิวต์ต่าง ๆ ภายในแต่ละเอนติตี กำหนดคีย์ที่ใช้อ้างอิงในการเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตี ซึ่งใช้แบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะแสดงไว้ตามรูปที่ 4.14

4.2.2 การออกแบบฐานข้อมูล เป็นการนำแผนภาพจำลองข้อมูลมาพิจารณาโครงสร้างของฐานข้อมูล โดยนำเอนติตีต่าง ๆ มาสร้างเป็นตารางหรือแฟ้มข้อมูล นำแอตทริบิวต์ภายในแต่ละเอนติตีมาสร้างเป็นเขตข้อมูล กำหนดคีย์หลัก คีย์นอก ชนิดข้อมูล ขนาดเขตข้อมูล และคำอธิบาย ตามลำดับ แล้วจึงสร้างความสัมพันธ์ระหว่างตารางซึ่งเหมือนกับความสัมพันธ์ระหว่างเอนติตีที่แสดงในการออกแบบแผนภาพจำลองข้อมูล สำหรับตารางหรือแฟ้มข้อมูลต่าง ๆ สามารถแยกเป็นลักษณะของแฟ้มข้อมูลออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ Master Files, Look up Files และ Transaction Files สำหรับ Master Files และ Transaction Files นำมาจากแหล่งข้อมูลในแผนภาพกระแสข้อมูล ส่วน Look up Files เป็นแฟ้มรหัสข้อมูลที่ได้มีการออกแบบเพิ่มเติม รายละเอียดของเอนติตีในระบบงานแสดงไว้ตามภาคผนวก ก ตารางที่ ก1 ถึงตารางที่ ก47



รูปที่ 4.14 แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะ

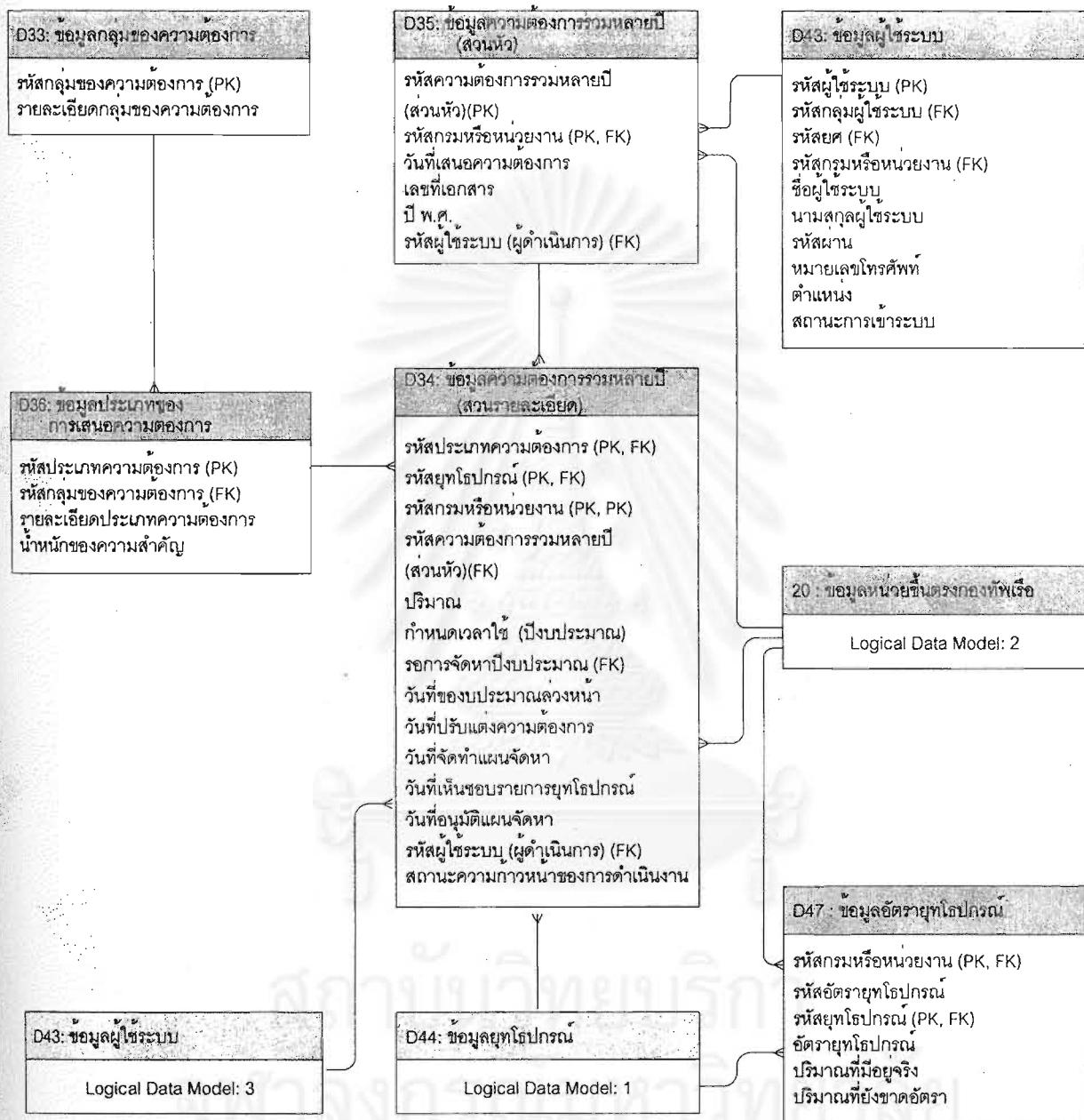


STEP: DATA MODELING

การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลศึกษาทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

LOGICAL DATA MODEL PAGE 2/11

รูปที่ 4.14 แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะ (ต่อ)



STEP: DATA MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบกำลังของกรมทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)
 LOGICAL DATA MODEL PAGE 3/11

รูปที่ 4.14 แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะ (ต่อ)



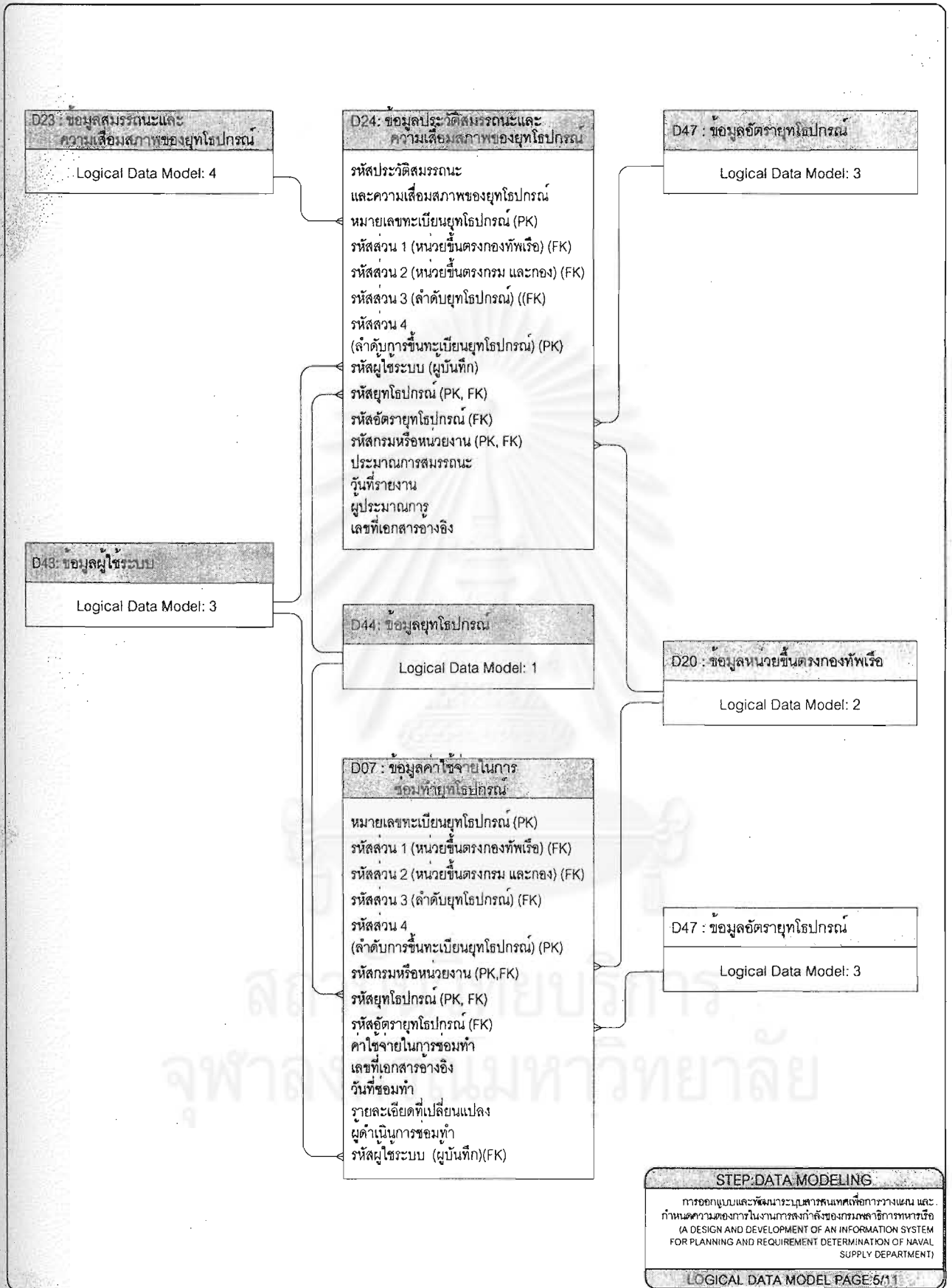
สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

STEP: DATA MODELING

การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ
กำหนดความต้องการในทางการสร้างคลังของกรมพลาดิจิทัลทางเรือ
(A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
SUPPLY DEPARTMENT)

LOGICAL DATA MODEL PAGE 4/11

รูปที่ 4.14 แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะ (ต่อ)



รูปที่ 4.14 แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะ (ต่อ)



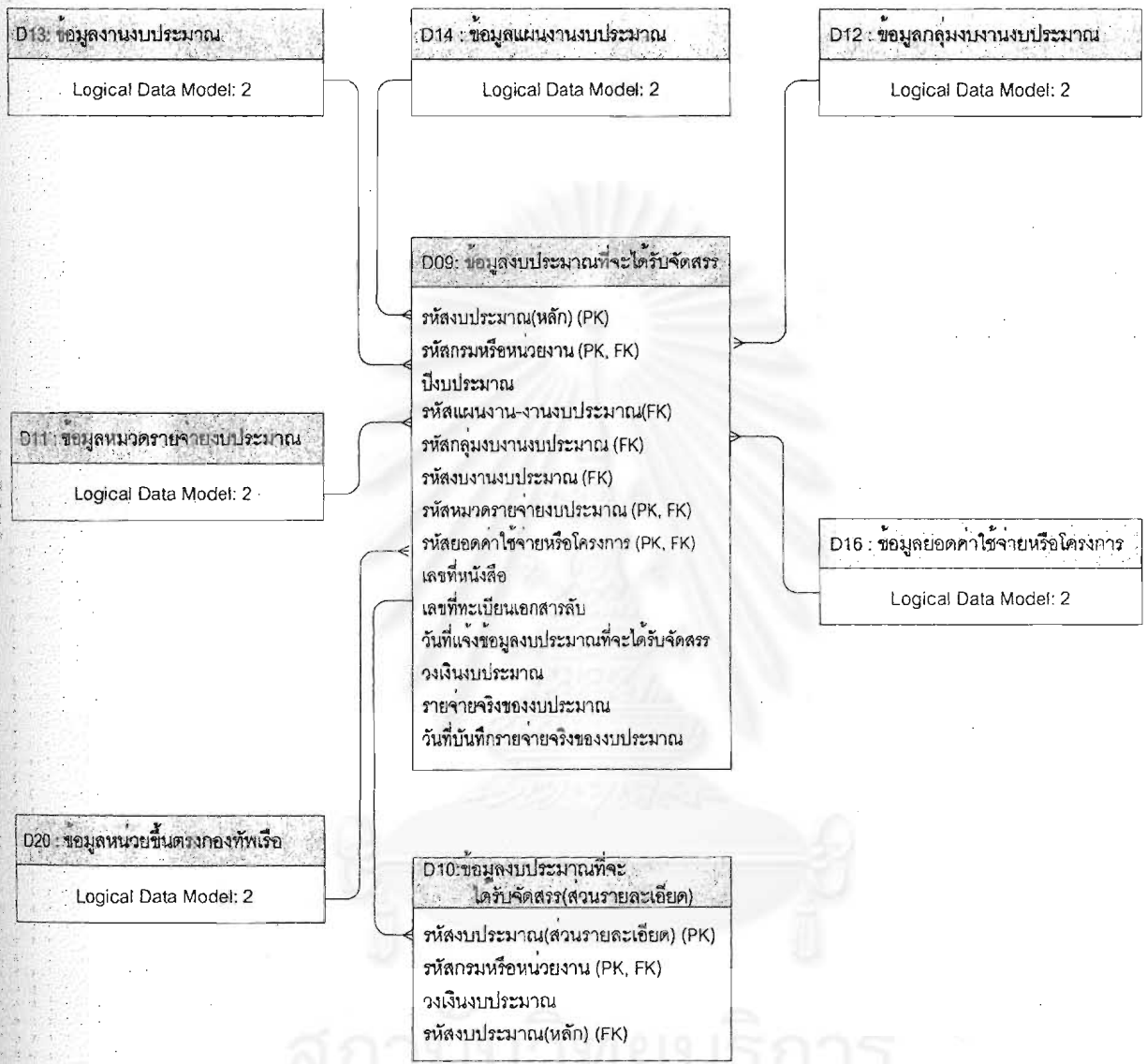
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

STEP: DATA MODELING

การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ
กำหนดความต้องการในงานราชการกำลังของกรมทหารเรือ
(A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
SUPPLY DEPARTMENT)

LOGICAL DATA MODEL PAGE 6/11

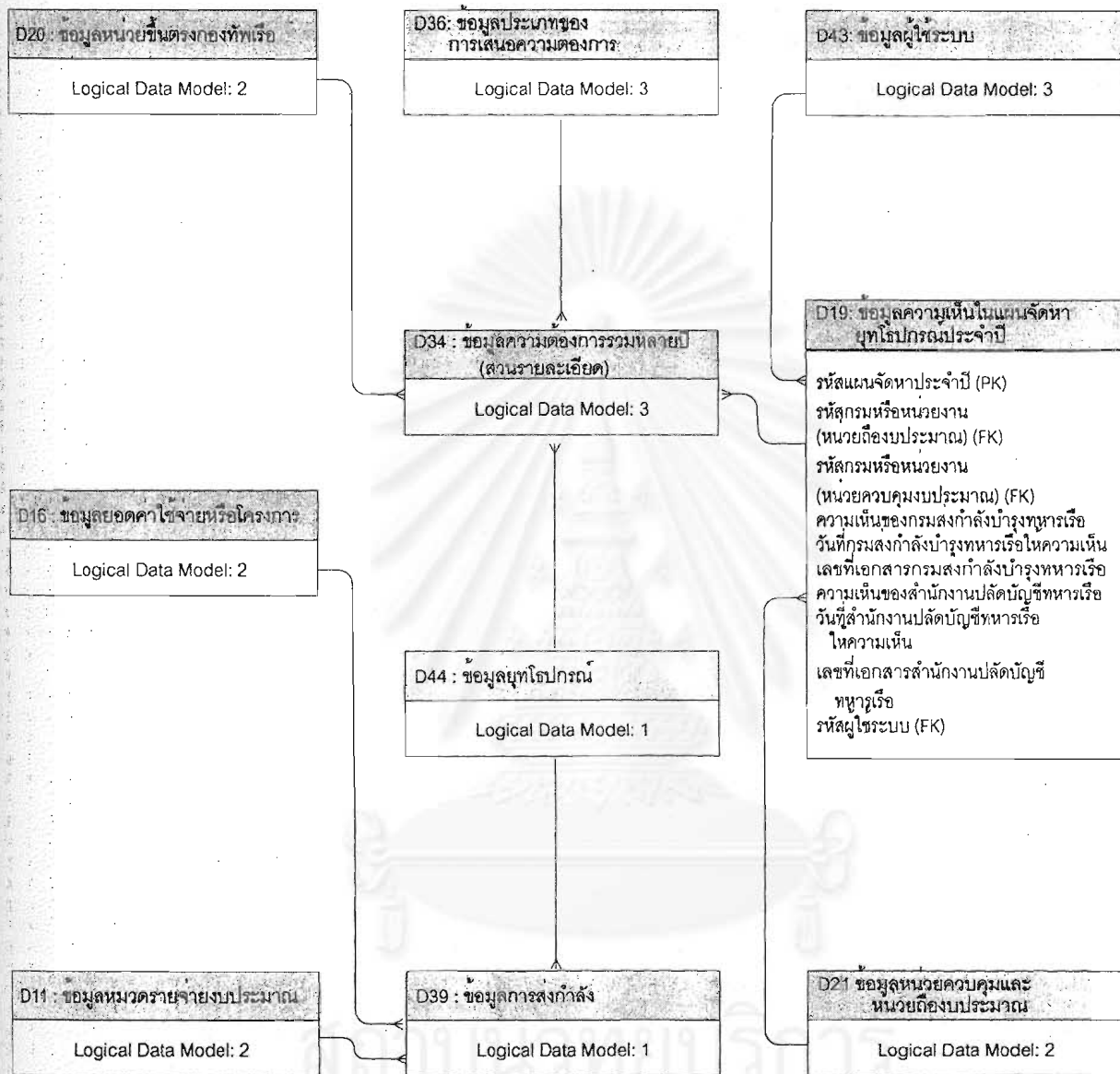
รูปที่ 4.14 แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะ (ต่อ)



สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

STEP: DATA MODELING
การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และ
กำหนดความต้องการในฐานการกำลังของกรมพลอากาศทหารเรือ
(A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
SUPPLY DEPARTMENT)
LOGICAL DATA MODEL PAGE 7/11

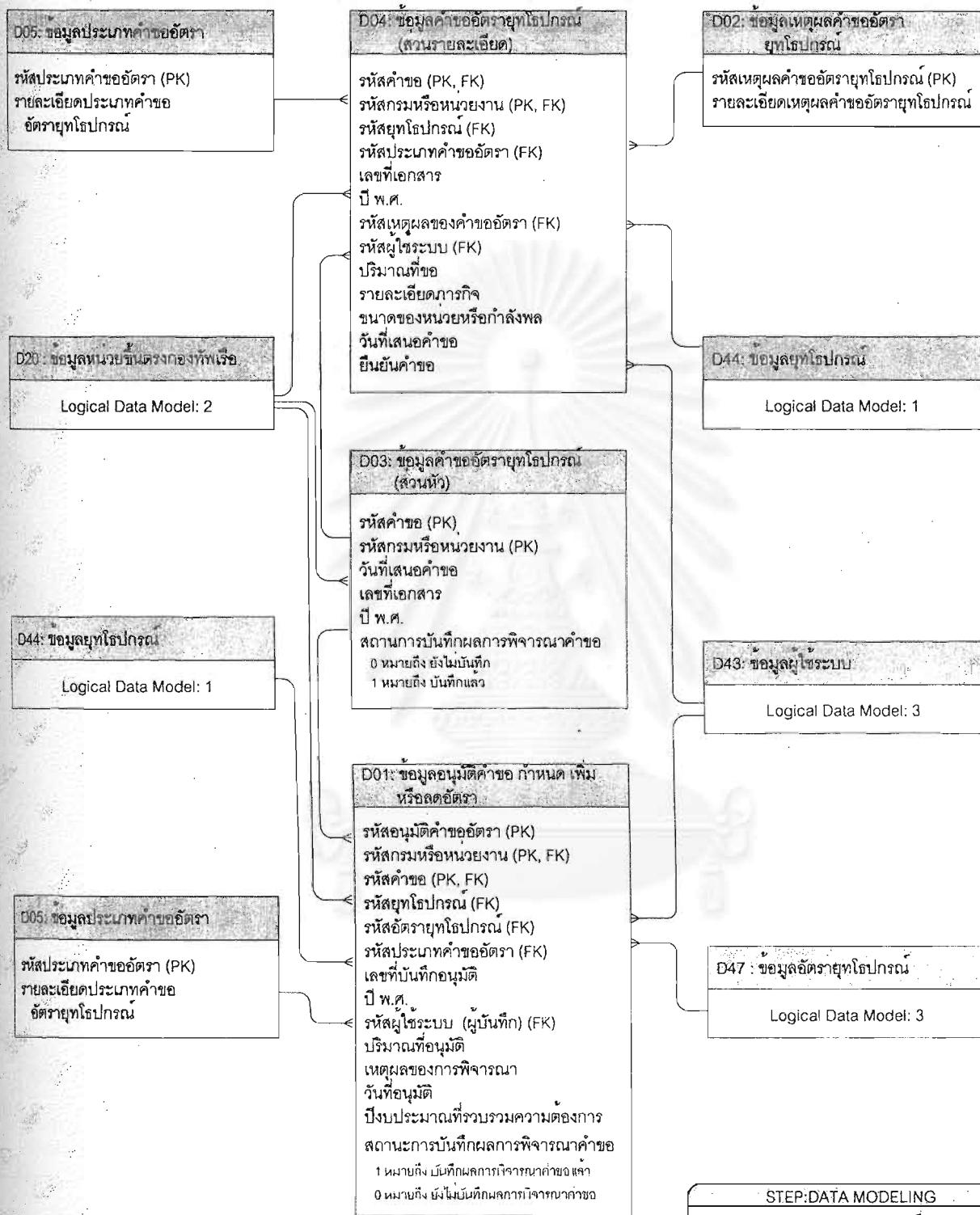
รูปที่ 4.14 แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะ (ต่อ)



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

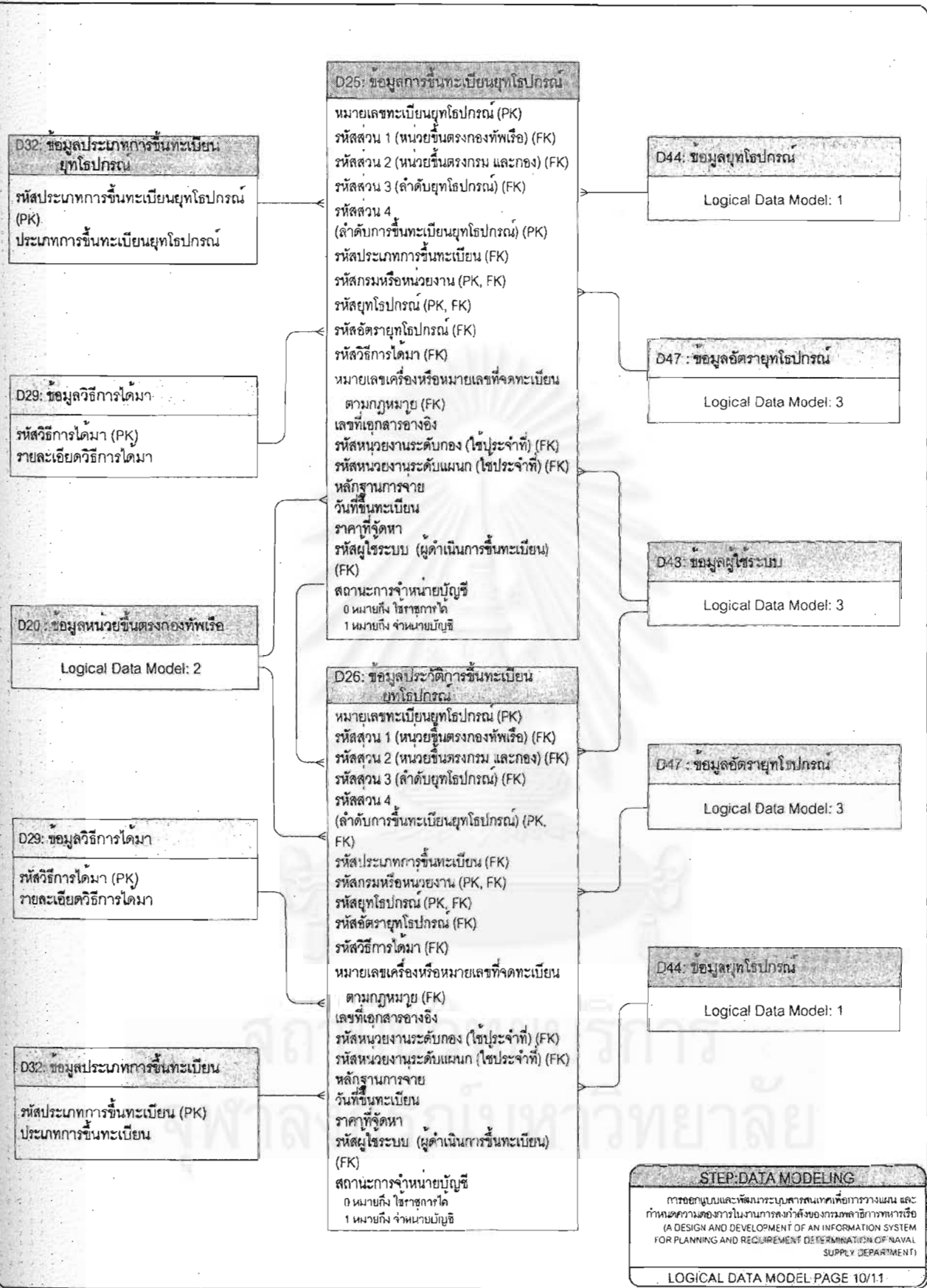
STEP: DATA MODELING
 การออกแบบและพัฒนากระบวนการขั้นตอนเพื่อการวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในทางภารกิจของกรมพลศึกษาทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)
LOGICAL DATA MODEL PAGE 8/11

รูปที่ 4.14 แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะ (ต่อ)

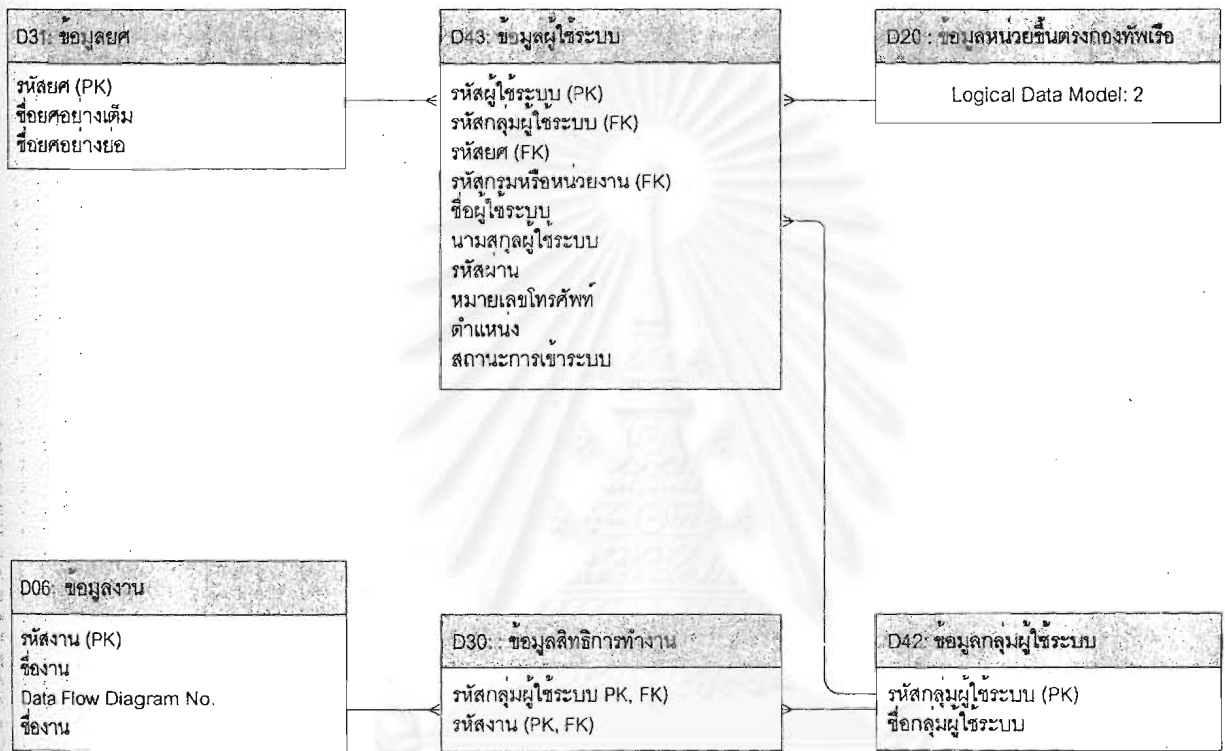


STEP: DATA MODELING
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน และกำหนดความต้องการ ในงานการคลังของกรมทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)
 LOGICAL DATA MODEL PAGE 9/11

รูปที่ 4.14 แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะ (ต่อ)



รูปที่ 4.14 แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะ (ต่อ)



สถาบันวิทยบริการ
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

STEP: DATA MODELING
 การออกแบบและพัฒนากระบวนการผลิตเพื่อการวางแผน และ
 กำหนดความต้องการในการทำงานกำลังของกรมพลอากาศทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)
 LOGICAL DATA MODEL PAGE 11/11

รูปที่ 4.14 แสดงแบบจำลองข้อมูลเชิงตรรกะ (ต่อ)

4.3 การออกแบบสถาปัตยกรรม (Architecture Design)

การออกแบบสถาปัตยกรรมสำหรับระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลศึกษาทหารเรือ ใช้สถาปัตยกรรม 3-Tier Architecture ประกอบด้วย

4.3.1 ฮาร์ดแวร์ที่มีรายละเอียดดังนี้

4.3.1.1 สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์

- 1) ไมโครคอมพิวเตอร์
- 2) หน่วยประมวลผลกลางความเร็วอย่างน้อย 1.6 กิกะเฮิร์ต
- 3) หน่วยความจำหลักอย่างน้อย 128 เมกะไบต์
- 4) จานแม่เหล็กชนิดแข็งความจุพื้นที่อย่างน้อย 10 กิกะไบต์
- 5) จอภาพความละเอียดอย่างน้อย 800 x 600 พิกเซล (pixel) แสดงสีได้ 16 บิต
- 6) ซีดีรอม
- 7) การ์ดเน็ตเวิร์ค

4.3.1.2 สำหรับเครื่องไคลเอนต์

- 1) ไมโครคอมพิวเตอร์
- 2) หน่วยประมวลผลกลางความเร็วอย่างน้อย 800 เมกะเฮิร์ต
- 3) หน่วยความจำหลักอย่างน้อย 64 เมกะไบต์
- 4) จานแม่เหล็กชนิดแข็งความจุพื้นที่อย่างน้อย 2 กิกะไบต์
- 5) จอภาพความละเอียดอย่างน้อย 800 x 600 พิกเซล (pixel) แสดงสีได้ 16 บิต
- 6) ซีดีรอม
- 7) การ์ดเน็ตเวิร์ค

4.3.1.3 เครื่องพิมพ์

4.3.2 ซอฟต์แวร์ที่มีรายละเอียดดังนี้

4.3.2.1 สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์

- | | |
|--|----------------------------|
| 1) Microsoft Windows 2000 Server | ใช้เป็นระบบปฏิบัติการ |
| 2) Microsoft Internet Information Services 5.0 | ใช้เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ |
| 3) Microsoft SQL Server 2000 | ใช้เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล |

4.3.2.2 สำหรับเครื่องไคลเอนต์

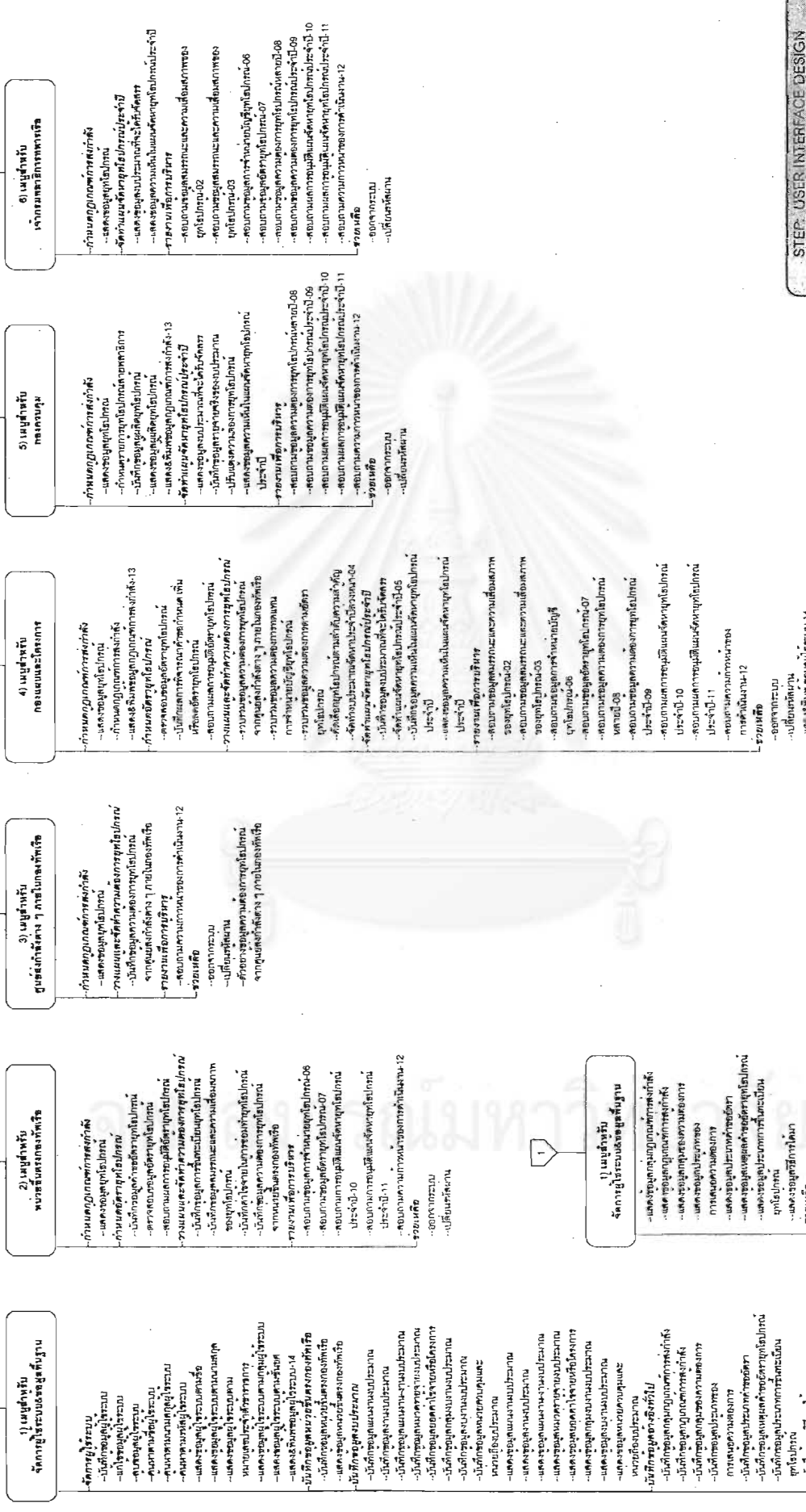
- | | |
|------------------------------------|------------------------|
| 1) Microsoft Windows98, XP | ใช้เป็นระบบปฏิบัติการ |
| 2) Microsoft Internet Explorer 5.5 | ใช้เป็นเว็บเบราว์เซอร์ |

4.4 การออกแบบส่วนประสานงานกับผู้ใช้ (User Interface Design)

จากการวิเคราะห์และออกแบบกระบวนการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลอากาศทหารเรือ ดังได้กล่าวไว้ในหัวข้อ 4.1 ผู้วิจัยได้นำมาออกแบบส่วนประสานงานกับผู้ใช้ให้ง่ายต่อการปฏิบัติงาน โดยจัดระเบียบของรายการหลัก รายการย่อยที่มีลักษณะงานสอดคล้องกันเป็นหมวดหมู่ มีรูปแบบของรายการเป็นทำนองเดียวกัน ทำให้ผู้ใช้มีความคุ้นเคยกับระบบงาน ซึ่งสามารถเรียนรู้และเข้าใจง่าย โดยผู้ใช้สามารถเลือกรายการต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและถูกต้อง โดยออกแบบเมนูสำหรับผู้ใช้ระบบตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเป็น 6 กลุ่มผู้ใช้ระบบ แสดงไว้ตามรูปที่ 4.15 มีรายละเอียดดังนี้

- 1) จัดการผู้ใช้ระบบ&ข้อมูลพื้นฐาน หมายถึง เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบ
- 2) หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ และหน่วยเฉพาะกิจ ที่สังกัดกองทัพเรือ
- 3) ศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของ ศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ
- 4) กองแผนและโครงการ หมายถึง เจ้าหน้าที่ของ กองแผนและโครงการ กรมพลอากาศทหารเรือ
- 5) กองควบคุม หมายถึง เจ้าหน้าที่ของ กองควบคุม กรมพลอากาศทหารเรือ
- 6) เจ้ากรมพลอากาศทหารเรือ หมายถึง เจ้ากรมพลอากาศทหารเรือ หรือหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือซึ่งรับผิดชอบการส่งกำลังยุทธโปกรณ์สายพลอากาศ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมาย

ระบบโครงสร้างเพื่อการวางแผนและการสั่งการของกรมพลธิการทหารเรือ



STEP: USER INTERFACE DESIGN
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศการวางแผนและ
 กำหนดความต้องการในการพัฒนาการวางแผนการทหารเรือ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

PROGRAM STRUCTURE

รูปที่ 4.15 แสดงส่วนประกอบของระบบการวางแผนการทหารเรือ

4.4.1 การออกแบบการนำเข้าข้อมูล (Input Design)

เป็นการออกแบบเพื่อให้ผู้ใช้สามารถบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ ซึ่งคุณลักษณะสำคัญของการนำเข้าข้อมูลเข้าคือ ความพร้อมของข้อมูล (Availability) สิ่งที่จะนำเข้าต้องมีอยู่จริง จัดเก็บได้แน่นอน ความถูกต้องสมบูรณ์ (Integrity) ปราศจากข้อผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อน ผ่านการยืนยันหรือผ่านการตรวจสอบ (Authenticity) มีความเชื่อถือได้ว่าจะก่อให้เกิดผลลัพธ์ที่ถูกต้องเสมอ มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Input Validation) ตามชนิด ความยาว หรือช่วงค่าของข้อมูลที่ระบุไว้ในเอนติตีตามผนวก ก เช่น รหัสงบประมาณมีชนิดข้อมูลเป็นอักขระ ความยาว 13 อักขระ ช่องรับข้อมูลเข้าก็จะรับได้เฉพาะอักขระความยาวไม่เกิน 13 อักขระเท่านั้น หรือวงเงินงบประมาณมีชนิดข้อมูลเป็นตัวเลข ช่องค่าของข้อมูลไม่เกิน 9 ล้าน ช่องรับข้อมูลเข้าก็จะรับได้เฉพาะตัวเลขช่วงค่าไม่เกิน 9 ล้านเท่านั้น เป็นต้น

แนวทางการออกแบบการนำเข้าข้อมูล มีดังนี้

4.4.1.1 ความเรียบง่าย ใช้คำสั่งที่ไม่ยาก มีความหมายและสื่อความหมายชัดเจน

4.4.1.2 ความชัดเจน มีโครงสร้างเป็นลำดับขั้น แบ่งแยกแต่ละกิจกรรมออกอย่างชัดเจน มีความสม่ำเสมอในทุกคำสั่ง มีโครงสร้างและรูปแบบคล้ายกัน สามารถแก้ไขปัญหาของผู้ใช้ได้ตรงตามความต้องการ

4.4.1.3 ความเป็นเอกลักษณ์ มีเป้าหมายชัดเจน ตรงตามความต้องการ มีขอบเขตแน่นอน และไม่มี ความซ้ำซ้อน

4.4.1.4 ภาษาที่เข้าใจง่าย มีความสะดวกต่อการเข้าใจ คำสั่งที่ใช้งานมีประสิทธิภาพ มีความยืดหยุ่น กะทัดรัด และมีโครงสร้างที่ง่ายต่อการจดจำ

4.4.1.5 อำนวยความสะดวกในการบันทึกข้อมูล มีสิ่งที่จะช่วยในการตรวจสอบข้อมูลเข้า สามารถ ทบทวนสิ่งที่ทำได้

4.4.1.6 การยืนยันและสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ มีการยืนยันสถานะการทำงาน การให้ความช่วยเหลือ

4.4.1.7 คำสั่งมีความมั่นคง มีการจัดการแก้ไขข้อผิดพลาด อธิบายได้อย่างชัดเจน และผู้ใช้สามารถยกเลิกการทำงานได้

4.4.1.8 ความปลอดภัยของข้อมูล กำหนดโครงสร้างของการบันทึกข้อมูลเข้าได้อย่างถูกต้อง ไม่ บิดเบือนข้อมูล ทำให้ผู้ใช้เชื่อมั่นในระบบงาน

ในการออกแบบการนำเข้าข้อมูลของระบบนี้ ออกแบบให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลผ่านทางหน้าจอของเว็บ บราวเซอร์ โดยคำนึงถึงแนวทางการออกแบบการนำเข้าข้อมูลดังกล่าว ความคงที่ในการกำหนดตำแหน่งของส่วนต่าง ๆ บนจอภาพ ประกอบด้วย ส่วนหัวเรื่องของการนำเข้าข้อมูล ซึ่งแสดงอยู่ส่วนบนของหน้าจอ ส่วนการรับข้อมูล ซึ่งแสดงอยู่ถัดลงมาจกส่วนหัวเรื่องของการนำเข้าข้อมูล และส่วนปุ่มคำสั่งซึ่งแสดงอยู่ด้านล่างของจอภาพ ซึ่งการ ออกแบบการนำเข้าข้อมูลแสดงตัวอย่างไว้ตามรูปที่ 4.16

ชื่อเมนูสำหรับดูผู้ใช้งาน

กรุ๊ปของงาน

เมนูสำหรับกรณแบบและวิธีการ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Back Forward Stop Search Favorites Media

Address http://kowitzrv/menu4/index4.asp

รายการหลัก

ส่วนหัวหน้าจอ การนำเข้อมูล

ส่วนการรับข้อมูล

ส่วนปุ่มคำสั่ง

วางแผนงาน... & จัดทำแบบแผนจัดการทรัพยากรประจำปี

รายละเอียดและจัดซื้อทรัพยากรประจำปี...

แสดงข้อมูลความต้องการทรัพยากรล่วงหน้า หน่วยงานตรงกองทัพอากาศ 18

รวบรวมข้อมูลความต้องการทรัพยากรประจำปีตามคำสั่งต่าง ๆ ภายในกองทัพอากาศ

รวบรวมข้อมูลความต้องการทรัพยากรประจำปีจากหน่วยงานผู้ใช้ทรัพยากร

รวบรวมข้อมูลความต้องการทรัพยากรประจำปี

ค้นหาชื่อทรัพยากรตามลำดับความสำคัญ

จัดทำแบบแผนการจัดหาทรัพยากรประจำปี 1-04

จัดทำแบบแผนจัดการทรัพยากรประจำปี...

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร

จัดทำแบบแผนจัดการทรัพยากรประจำปี 05

บันทึกข้อมูลความต้องการแบบแผนจัดการทรัพยากรประจำปี

แสดงข้อมูลความต้องการแบบแผนจัดการทรัพยากรประจำปี

บันทึกข้อมูลความต้องการแบบแผนจัดการทรัพยากรประจำปี

รายละเอียดและจัดซื้อทรัพยากรประจำปี...

แสดงข้อมูลความต้องการทรัพยากรประจำปี

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร

จัดทำแบบแผนจัดการทรัพยากรประจำปี 05

บันทึกข้อมูลความต้องการแบบแผนจัดการทรัพยากรประจำปี

แสดงข้อมูลความต้องการแบบแผนจัดการทรัพยากรประจำปี

ความเห็นของกรมส่งกำลังบำรุงทางทหารเรือ

เลขที่เอกสาร 0001/2543

วันที่ให้ความเห็น 15 เมษายน 2546

รายละเอียดความเห็น

ความเห็นจาก กรมส่งกำลังบำรุงทางทหารเรือ

ความเห็นจาก สำนักงานจัดซื้อยุทธวิธีทหารเรือ

รายละเอียดความเห็น

เลขที่เอกสาร 0003/2546

วันที่ให้ความเห็น 16 เมษายน 2546

รายละเอียดความเห็น

ความเห็นจาก สำนักงานจัดซื้อยุทธวิธีทหารเรือ

ความเห็นจาก สำนักงานจัดซื้อยุทธวิธีทหารเรือ

รายละเอียดความเห็น

ปริมาณประมาณ 2546

หน่วยถึงของปริมาณ 3300: กรมพลธิการทหารเรือ

หน่วยความคุมของปริมาณ 0100: กองทัพอากาศ

ความเห็นของสำนักงานจัดซื้อยุทธวิธีทหารเรือ

เลขที่เอกสาร 0003/2546

วันที่ให้ความเห็น 16 เมษายน 2546

รายละเอียดความเห็น

ความเห็นจาก สำนักงานจัดซื้อยุทธวิธีทหารเรือ

ความเห็นจาก สำนักงานจัดซื้อยุทธวิธีทหารเรือ

รายละเอียดความเห็น

บันทึกข้อมูลความต้องการแบบแผนจัดการทรัพยากรประจำปี

รายละเอียดและจัดซื้อทรัพยากรประจำปี...

แสดงข้อมูลความต้องการทรัพยากรประจำปี

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร

จัดทำแบบแผนจัดการทรัพยากรประจำปี 05

บันทึกข้อมูลความต้องการแบบแผนจัดการทรัพยากรประจำปี

แสดงข้อมูลความต้องการแบบแผนจัดการทรัพยากรประจำปี

ความเห็นของกรมส่งกำลังบำรุงทางทหารเรือ

เลขที่เอกสาร 0001/2543

วันที่ให้ความเห็น 15 เมษายน 2546

รายละเอียดความเห็น

ความเห็นจาก กรมส่งกำลังบำรุงทางทหารเรือ

ความเห็นจาก กรมส่งกำลังบำรุงทางทหารเรือ

รายละเอียดความเห็น

เลขที่เอกสาร 0003/2546

วันที่ให้ความเห็น 16 เมษายน 2546

รายละเอียดความเห็น

ความเห็นจาก สำนักงานจัดซื้อยุทธวิธีทหารเรือ

ความเห็นจาก สำนักงานจัดซื้อยุทธวิธีทหารเรือ

รายละเอียดความเห็น

ปริมาณประมาณ 2546

หน่วยถึงของปริมาณ 3300: กรมพลธิการทหารเรือ

หน่วยความคุมของปริมาณ 0100: กองทัพอากาศ

ความเห็นของกรมส่งกำลังบำรุงทางทหารเรือ

เลขที่เอกสาร 0001/2543

วันที่ให้ความเห็น 15 เมษายน 2546

รายละเอียดความเห็น

ความเห็นจาก กรมส่งกำลังบำรุงทางทหารเรือ

ความเห็นจาก กรมส่งกำลังบำรุงทางทหารเรือ

รายละเอียดความเห็น

เลขที่เอกสาร 0003/2546

วันที่ให้ความเห็น 16 เมษายน 2546

รายละเอียดความเห็น

ความเห็นจาก สำนักงานจัดซื้อยุทธวิธีทหารเรือ

ความเห็นจาก สำนักงานจัดซื้อยุทธวิธีทหารเรือ

รายละเอียดความเห็น

สถานะการดำเนินงานระบบ

ใช้จำนวน: 0000000004 เดือน กันยายน พ.ศ. 2546 และโครงการ วันที่ 15/4/2546 เวลา 9:46:21 น.

STEP: USER INTERFACE DESIGN

การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานง่าย และ

พัฒนาความสามารถในการพัฒนาระบบสารสนเทศที่ใช้งานง่าย

(A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM

FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL

SUPPLY DEPARTMENT)

INPUT DESIGN

รูปที่ 4.16 แสดงตัวอย่างหน้าจอการนำเข้าข้อมูล

4.4.2 การออกแบบผลลัพธ์ (Output Design)

เป็นการออกแบบเพื่อแสดงผลลัพธ์ของการสอบถามข้อมูลของระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลธิการทหารเรือ ลักษณะที่สำคัญของผลลัพธ์ คือ ความเที่ยงตรง (Relevance) ได้ผลลัพธ์ที่ผู้ใช้ระบบต้องการหรือคาดหวัง ความคงที่ (Consistency) ผลลัพธ์ต้องมีความถูกต้อง คงที่ไม่เกิดความขัดแย้ง เมื่อมีการประมวลผลด้วยการนำเข้าสู่ข้อมูลเหมือนกันผลลัพธ์ต้องเหมือนกันด้วย ประโยชน์ที่ได้รับ (Benefit) สามารถนำเสนอข้อมูลอย่างมีระบบทำให้ผู้ใช้สามารถเข้าใจได้ง่าย และได้รับประโยชน์จากผลลัพธ์ การออกแบบผลลัพธ์สามารถแบ่งตามประเภทการแสดงผลออกเป็น 3 แบบ คือ

1) การแสดงผลลัพธ์ทางจอภาพ โดยที่ผู้ใช้ระบบนำเข้าสู่ข้อมูลเงื่อนไขการสอบถามที่จำเป็นสำหรับการทำการประมวลผล เพื่อแสดงรายงานทางจอภาพ

2) การแสดงผลลัพธ์ทางเครื่องพิมพ์ โดยที่ผู้ใช้ระบบนำเข้าสู่ข้อมูลเงื่อนไขการสอบถามที่จำเป็นสำหรับการทำการประมวลผล เพื่อพิมพ์รายงานทางเครื่องพิมพ์

3) การแสดงผลลัพธ์ทางแฟ้ม โดยที่ผู้ใช้ระบบนำเข้าสู่ข้อมูลเงื่อนไขการสอบถามที่จำเป็นสำหรับการประมวลผลเป็นรายงาน และนำรายงานออก (Export Report) เป็นแฟ้มชนิดอื่น ได้แก่ Microsoft Excel Microsoft Word Rich Text Format และ Adobe Acrobat เป็นต้น

4.4.2.1 สิ่งที่ต้องคำนึงถึงในการออกแบบผลลัพธ์ ประกอบด้วย

1) วัตถุประสงค์ของการนำไปใช้งาน เช่น ใช้เพื่อการบริหารงาน หรือรับทราบข้อมูลเพื่อปฏิบัติงาน หรือเก็บไว้เป็นหลักฐาน เป็นต้น

2) วันเวลาที่ต้องการใช้งาน เช่น รายงานข้อมูลความต้องการยุทธโศปกรณ์ประจำปี จะต้องจัดทำเพื่อเสนอเจ้ากรมพลธิการทหารเรือ เป็นประจำทุกปี เป็นต้น

3) บุคคลที่ต้องการใช้งาน และใช้ที่ไหน มีการใช้งานต่อเนื่องกันอย่างไร เช่น รายงานสอบถามข้อมูลอัตรายุทธโศปกรณ์ ใช้สำหรับ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ และกองแผนและโครงการ เมื่อมีการเสนอคำขออัตรายุทธโศปกรณ์ เป็นต้น

4) มีจำนวนผู้ใช้งานเท่าใด เพื่อให้ทราบถึงจำนวนชุดหรือสำเนาของรายงานที่ต้องจัดพิมพ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดพิมพ์ เวลาที่ใช้ในการพิมพ์ เช่น รายงานที่มีผู้เกี่ยวข้องจำนวนมาก จะต้องประมาณการกระดาษ หมึกพิมพ์ ช่วงเวลาในการจัดพิมพ์ เป็นชั่วโมง หรือวัน เป็นต้น

4.4.2.2 ในการออกแบบผลลัพธ์ของระบบนี้ ออกแบบให้แสดงผลลัพธ์ทางหน้าจอของเว็บเบราว์เซอร์ สามารถพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์ หรือนำรายงานออก (Export Report) เป็นแฟ้มชนิดอื่น โดยคำนึงถึงแนวทางการออกแบบผลลัพธ์ดังกล่าว ประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ ดังนี้

1) ส่วนหัวรายงาน (Report Header) สำหรับแสดงข้อมูล เช่น ชื่อกรมหรือหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขหน้า เป็นต้น

- 2) ส่วนหัวกระดาษ (Page Header) สำหรับอธิบายรายละเอียดข้อมูล เช่น รหัส ยุทธโยปกรณ์ ชื่อยุทธโยปกรณ์ หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย ปริมาณ วงเงินงบประมาณ สถานะการดำเนินงาน เป็นต้น
- 3) ส่วนรายละเอียดรายงาน (Report Details) สำหรับแสดงรายละเอียดข้อมูลผลลัพธ์ที่ต้องการ ตามคำอธิบายรายละเอียดข้อมูลในส่วนหัวกระดาษ
- 4) ส่วนสรุปรายละเอียด (Report Group Footer) สำหรับแสดงการสรุปรายละเอียด ส่วนท้ายรายงาน เช่น วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น เป็นต้น
- 5) ส่วนท้ายรายงาน (Report Footer) สำหรับแสดงข้อมูล เช่น รหัสและชื่อผู้พิมพ์ วัน และเวลาพิมพ์ เป็นต้น
- 6) ส่วนสารบัญรายงาน (Report Index) สำหรับแสดงการจัดกลุ่มข้อมูล เช่น สรุปข้อมูล ตาม กรมหรือหน่วยงาน สถานะการดำเนินงาน ปีงบประมาณ แผนงาน-งานงบประมาณ หมวดรายจ่าย งบประมาณ ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ กลุ่มของยุทธโยปกรณ์ ประเภทของยุทธโยปกรณ์ เป็นต้น ซึ่งการออกแบบผลลัพธ์ได้แสดงตัวอย่างไว้ตามรูปที่ 4.17



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรมพลศึกษาทหารเรือ
กรมพลศึกษาทหารเรือ ๑๐๐ หมู่ ๑ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10700

3100: กรมพลศึกษาทหารเรือ

4210: เครื่องมือเล่น
42103510101

3300: กรมพลศึกษาทหารเรือ

3500: กรมพลศึกษาทหารเรือ

5100: กรมพลศึกษาทหารเรือ

512: ชุดออกกำลังกาย	7302: ชุดออกกำลังกาย	50.00	875
03: ชุดออกกำลังกาย	00000000000043: ชุดออกกำลังกาย	30.00	568
00000000000044: ชุดออกกำลังกาย	00000000000045: ชุดออกกำลังกาย	35.00	843

Local intranet

STEP: USER INTERFACE DESIGN

การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร และ
กำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศและการสื่อสาร
(A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
SUPPLY DEPARTMENT)

OUTPUT DESIGN PAGE 7/2

รูปที่ 4.17 แสดงตัวอย่างหน้าจอผลิตภัณฑ์

Internet Explorer - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://howitsrv/menu/index4.asp>

การขอข้อมูลการรับพัสดุ & การขอข้อมูลพัสดุประเภทอื่น ๆ จากหน่วยงานผู้รับพัสดุ

Preview | แสดงสารบัญรายงาน

510 ชุดโปรแกรมทั่วไปทางวิชาการ
 42 มีระบบค้นหา
 4210 เครื่องมือค้นหา (ปลา) ประเภท 1
 421035 10 10 143 เครื่องค้นหาแบบมีเน็ต

ไปหน้าที่ระบุ

280,000.00				
280,000.00	700	400.00	เครื่อง	จัดซื้อทำ งบส่วนหน้า
3,469,200.00				
3,469,200.00				
3,469,200.00				
4,200.00	3	1,400.00	ตัว	จัดซื้อทำ งบส่วนหน้า
3,465,000.00	700	4,950.00	ตัว	จัดซื้อทำ งบส่วนหน้า

รวมค่าของพัสดุประเภทอื่น ๆ 45,755,925.00 บาท

ส่วนสรุปและยึด

จำนวนรายงาน

พิมพ์เมื่อ: 0000000000: 5:56:00 จำนวน: 4

พิมพ์เมื่อ: Tuesday, April 15, 2003 เวลา: 1:52:22 PM

STEP: USER INTERFACE DESIGN

การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านบุคลากรและ
 การบริหารข้อมูลบุคลากรที่เชื่อมโยงกับระบบบริหารพัสดุ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

รูปที่ 4.17 แสดงตัวอย่างหน้าจอผลลัพธ์ (ต่อ)

4.5 การออกแบบระบบรักษาความปลอดภัย (Security Design)

การออกแบบระบบรักษาความปลอดภัย ผู้วิจัยคำนึงถึงสิทธิการเข้าใช้งานระบบ โดยพิจารณาแบ่งระดับหรือกลุ่มของผู้ใช้งานให้สอดคล้องกับลักษณะงาน หรืออำนาจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง ทั้งนี้แต่ละกลุ่มจะมีสิทธิในการเข้าใช้งานระบบที่แตกต่างกัน มีรายละเอียดดังนี้

4.5.1 การเข้าสู่ระบบ เป็นการกำหนดให้ผู้ใช้ระบบต้องใส่รหัสผู้ใช้ระบบและรหัสผ่าน ตามรูปที่ 4.18 เพื่อตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้ระบบกับฐานข้อมูลว่าเป็นผู้ที่สามารถเข้าสู่ระบบได้หรือไม่ เมื่อเข้าสู่ระบบได้แล้ว ระบบก็จะแสดงข้อความต้อนรับ และเมนูการทำงานสำหรับกลุ่มผู้ใช้ระบบที่ได้รับสิทธิการทำงานเท่านั้น ส่วนงานที่ไม่ได้รับสิทธิการทำงานจะไม่แสดงให้ผู้ใช้ระบบเห็น

รูปที่ 4.18 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบ

4.5.2 การตรวจสอบข้อมูลรหัสผู้ใช้ระบบ และรหัสผ่าน และการตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งาน จากข้อมูลผู้ใช้ระบบ ข้อมูลสิทธิการทำงาน ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้งาน

4.5.3 ป้องกันการเข้าถึงระบบงานอย่างไม่ต้อง เนื่องจากผู้ใช้อาจเข้าถึงระบบโดยไม่ผ่านขั้นตอนการตรวจสอบข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่านก่อน ดังนั้นจะไม่สามารถเรียกใช้โปรแกรมจากระบบได้เลย โดยออกแบบระบบให้มีส่วนของการตรวจสอบสิทธิการทำงานของผู้ใช้ระบบก่อนเริ่มการทำงานทุกงาน

4.5.4 การกำหนดให้ระบบยกเลิกการติดต่อกับผู้ใช้โดยอัตโนมัติ หากผู้ใช้ไม่มีการติดต่อกับระบบตามช่วงเวลาที่กำหนด เพื่อป้องกันผู้ใช้ที่ลืมออกจากระบบ และมีผู้ใช้อื่นมาทำงานแทน

4.5.5 การแบ่งระดับ หรือกลุ่มของผู้ใช้งานให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตามนโยบายการรักษาความปลอดภัย ของกองทัพอากาศ ประกอบด้วย กลุ่มจัดการผู้ใช้ระบบและข้อมูลพื้นฐาน กลุ่มหน่วยขึ้นตรง กองทัพอากาศ กลุ่มศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพอากาศ กลุ่มกองแผนและโครงการ กลุ่มกองควบคุม และกลุ่ม

เจ้ากรรมพลาธิการทหารเรือ มีการป้องกันผู้ใช้ที่เข้าถึงระบบอย่างถูกต้องแล้ว แต่พยายามเรียกใช้โปรแกรมอื่นที่ไม่มีสิทธิในการเข้าใช้ โดยระบบจะแสดงรายการของโปรแกรมเฉพาะที่กำหนดให้ใช้ได้เท่านั้น แสดงไว้ตามรูปที่ 4.15

4.5.6 ระบบป้องกันการลักลอบเปลี่ยนแปลงข้อมูลการพิมพ์รหัสผู้ใช้ และรหัสผ่าน รวมทั้งข้อมูลที่ส่งผ่านระหว่างผู้รับบริการ กับผู้ให้บริการโดยใช้ SSL (Secure Socket Layer) สำหรับ Encrypt ข้อมูลก่อนจึงนำเสนอผ่านเว็บไซต์ทางอินเทอร์เน็ต โดยการติดตั้ง Certificate Authority หรือ CA เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ออกใบรับรอง หรือ Certificateอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้สมัครที่ยื่นความจำนง เพื่อขอนำมาใช้เป็นเอกสารอ้างอิงที่สามารถยืนยันถึงความเป็นตัวตนที่แท้จริงของผู้สมัครเอง อันเป็นประโยชน์ในด้านการรักษาความปลอดภัยบนระบบเน็ตเวิร์ค ใบรับรองที่ผู้สมัครได้รับจะมีความเชื่อถือหรือไม่ขึ้นอยู่กับ CA ซึ่งเป็นผู้ออกเอกสารให้ หากเป็นผู้ที่มีชื่อเสียง และเป็นที่ยอมรับก็ย่อมได้รับความไว้วางใจจากบุคคลทั่วไปเป็นอย่างดี ตัวอย่างของผู้ให้บริการออกเอกสารใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งเป็นที่ยอมรับแสดงไว้ตามตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 แสดงตัวอย่างรายนามของ Certificate Authority หรือ CA

Certificate Authority	Web Site
Belsign	www.belsign.be
Certisign Certificadora Digital	www.certisign.com.br
COST	www.cost.se
Entrust Technologies	www.entrust.com
EuroSign	www.eurosign.com
GTE CyberTrust	www.cybertrust.gte.com
InterClear	www.interclear.co.uk
Keywitness	www.keywitness.ca
SETco	www.setco.org
Thawte	www.thawte.com
Verisign	www.verisign.com
Xcert Software	www.xcert.com

ตัวอย่างรายนามของ CA ที่แสดงข้างต้นเป็นที่ยอมรับในวงการอินเทอร์เน็ตทั่วไป ในการให้บริการเพื่อออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของ CA แต่ละที่มีความแตกต่างกันบ้างเล็กน้อย เช่น วิธีการส่งเรื่องขอผ่านทางเว็บไซต์ หรืออีเมล การรับใบรับรองด้วยการดาวน์โหลด หรือส่งกลับมาทางอีเมล ตลอดจนการคิดค่าธรรมเนียมเป็นรายเดือนหรือรายปี เป็นต้น โดยเราสามารถดูรายละเอียดได้จากเว็บไซต์ของแต่ละที่ได้ สำหรับองค์กรที่ใช้งานในระบบอินเทอร์เน็ตเป็นส่วนใหญ่มักสามารถลดค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ด้วยการติดตั้ง CA ขึ้นมาใช้

ภายในองค์กรเอง โดยการติดตั้ง Certificate Services ของ windows 2000 และเพิ่มความปลอดภัยด้วย Secure Socket Layer หรือ SSL ซึ่งเป็นมาตรฐานการรักษาความปลอดภัยที่นิยมใช้ในอินเทอร์เน็ต

4.5.6.1 การติดตั้ง Certificate Services ของ windows 2000 อธิบายเป็นขั้นตอนพอสังเขปดังนี้

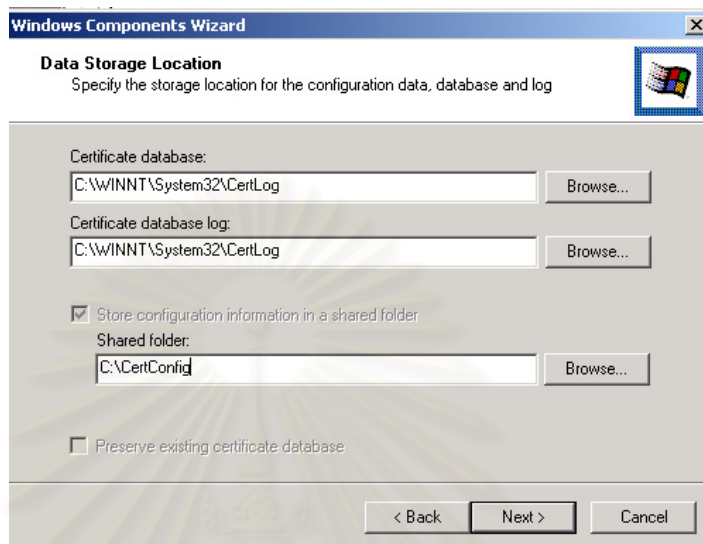
- 1) เลือกเมนู Start>Settings>Control Panel เสร็จแล้วดับเบิลคลิกที่แอปพลิเคชัน Add/Remove Program
- 2) คลิกไอคอน Add/Remove Windows Components
- 3) เลือกรายการ Certificate Services จากนั้นคลิกปุ่ม Next
- 4) เลือกประเภทของ Certificate Authority ในตัวอย่างนี้เลือกเป็น Stand-alone root CA และเลือก Hash Algorithm ที่ใช้ในการสร้าง Public และ Private Key Pairs จากนั้นคลิกปุ่ม Next
- 5) จะปรากฏหน้าจอเพื่อใส่ข้อมูลของ CA ที่ต้องการจัดตั้ง แสดงไว้ตามรูปที่ 4.19 จากนั้นคลิกปุ่ม Next

CA Identifying Information	
Enter information to identify this CA	
CA name:	kowitzCA
Organization:	Naval Supply
Organizational unit:	Supply
City:	Bangkoknoi
State or province:	Bangkok
Country/region:	TH
E-mail:	kow24@hotmail.com
CA description:	for Supply System
Valid for:	2 Years Expires: 20/8/2548 22:49

รูปที่ 4.19 แสดงข้อมูลของ Certificate Authority หรือ CA ที่ต้องการจัดตั้ง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6) จะปรากฏหน้าจอเพื่อระบุพาทที่เก็บใบรับรองต่างๆ ที่จะถูกสร้างขึ้น แสดงไว้ตามรูปที่ 4.20 จากนั้นคลิกปุ่ม Next



รูปที่ 4.20 แสดงพาทที่เก็บใบรับรองสำหรับ Data Storage Location

7) ระบบจะเริ่มทำการสร้าง CA ตามข้อมูลที่ได้ระบุไว้พร้อมกับแสดงแถบความก้าวหน้า หรือ Progress Bar ของการติดตั้ง จนเสร็จสิ้นการติดตั้ง Certificate Services ซึ่ง CA ที่ได้จัดตั้งนี้สามารถออกใบรับรองให้กับผู้สมัครภายในองค์กรในโอกาสต่อไป

4.5.6.2 การเพิ่มความปลอดภัยด้วย Secure Socket Layer หรือ SSL อธิบายเป็นขั้นตอนพอสังเขป ดังนี้

1) การสร้าง Certificate Request File โดยใช้เซิร์ฟเวอร์ของ Internet Information Services หรือ IIS ซึ่งสามารถทำได้ดังนี้

1.1) ที่แท็บ Directory Security ของการกำหนดค่าพรอพเพอร์ตี้ให้กับ IIS ในส่วนของ Secure Communications ให้คลิกปุ่ม Server Certificate จากนั้นคลิกปุ่ม Next จะปรากฏหน้าจอ Server Certificate ให้เลือกรายการ Create a new certificate จากนั้นคลิกปุ่ม Next

1.2) ให้กำหนดวิธีการสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เป็น Prepare the request now, but sent it later ซึ่งหมายถึงให้สร้าง Certificate Request File ขึ้นมาก่อน และจะส่งไปให้ CA ในโอกาสต่อไป จากนั้นคลิกปุ่ม Next

1.3) ให้ระบุชื่อของเว็บไซต์ที่ต้องการใบรับรอง นอกจากนั้นยังสามารถกำหนดความยาวของ Key ที่ถูกสร้างได้ ในที่นี้กำหนดให้เว็บไซต์เป็น kowitsrv และความยาวของ Key เป็น 512 bit length ตามลำดับ จากนั้นคลิกปุ่ม Next

1.4) ให้ระบุข้อมูลเกี่ยวกับองค์กร เช่น ชื่อขององค์กร และหน่วยงานที่ต้องการใช้ใบรับรอง จากนั้นคลิกปุ่ม Next

1.5) ให้ระบุชื่อของเว็บไซต์ตามแบบ DNS หรือ NetBIOS เช่น kowitsrv จากนั้นคลิกปุ่ม Next

1.6) ให้ระบุข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่อยู่ขององค์กร เช่น รหัสประเทศ ชื่อเขตหรืออำเภอ ชื่อเมืองหลวง จากนั้นคลิกปุ่ม Next

1.7) ให้ระบุพาทที่เก็บ Certificate Request File เช่น c:\certreq.txt จากนั้นคลิกปุ่ม Next

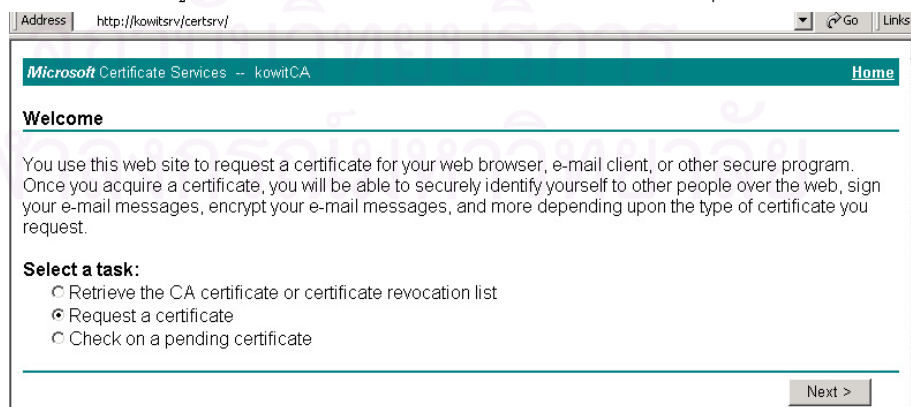
1.8) จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อมูลสรุปที่นำไปสร้าง Certificate Request File จากนั้นคลิกปุ่ม Next เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนในการสร้าง Certificate Request File ซึ่งสามารถตรวจสอบเนื้อหาของ Certificate Request File ได้ด้วยการเปิดเท็กไฟล์ตามที่ระบุไว้ในหัวข้อ 1.7) ซึ่งแสดงไว้ตามรูปที่ 4.21

```
certreq.txt
1  -----BEGIN NEW CERTIFICATE REQUEST-----
2  MIICkjCCAjwCAQAwgYExETAPBgNVBAMTCGvd2l0c3J2MRwwGgYDVQQLExtNyZXNI
3  YXJjaCBkZXBhcjRtZW50MR0wGAYDVQQKExFrb3dpdCBibnRlcnByaXNlczEQMA4G
4  A1UEBmYmFuZ2tva2ETMBEGA1UECBMKYmFuZ2tva25va2ELMAKGA1UEBhMCVGVw
5  XDANBgkqhkiG9w0BAQEFAANLADBIAGAvhIx/aEwLiFvCGmdmMWZdzEMiN0NXsOp
6  +kiVr9BwGfJ1bgL1DiExeYELIsrcUht1h9ssvctpb3wJ0IXlpcgQIDAQABoIIB
7  UzAaBgorBgEEAYl3DQIDMQwWCjUuMC4yMTk1LjIwNQYKKwYBBAGCNwIBDjEnMCUw
8  DgYDVFR0PAQH/BAQDAgTwMBMGA1UdJQkMMMAoGCCsGAQUFBwMBMIH9BgorBgEEAYl3
9  DQIDCMYHuMIHrAgEBHloATQBpAGMAcGvAHMAAbwBmAHQAIBSAFMAQQAgAFMAQwBo
10 AGEAbGbuAGUAbAAgAEMAcgB5AHAAdABvAGcAcGhAHAAaABpAGMAIABQAHIAbwB2
11 AGkAZABIAHIDgYkAXxNuaZ6gcBaZUdef8WQ2PAroKMW8sprcKv7QD2encz6/Wct9
12 DZ5CkGynLgy0f-Lf7ViSDJqxYwaJ68ddqgXyAqIIF63kivPTiC8yxLaNX65v3c
13 nKFx4UrUrGxZtub7M7/NuxSipOW0Vv7yCHganypxDyRzp8lhulEnL4APEH4AAAAA
14 AAAAADANBgkqhkiG9w0BAQUFAANBAJSW6zDi7Yh+HeVPJVDrkD9rQJIEmpzj4c
15 ZPs8YUzXf8AGaB1NulJ2ZDx7g8+HO0SEuAq/KdIA/YsYeApuuM=
16  -----END NEW CERTIFICATE REQUEST-----
17
```

รูปที่ 4.21 แสดงเนื้อหาของ Certificate Request File

2) การส่ง Certificate Request File ไปยัง CA เพื่อรอรับการอนุมัติ ในที่นี้จะแสดงตัวอย่างการส่งไปยัง CA ที่ได้จัดตั้งจาก Certificate Services ตามที่อธิบายไว้ในหัวข้อ 4.5.6.1 ข้างต้น ซึ่งสามารถทำได้ดังนี้

2.1) เปิดเว็บเบราว์เซอร์พร้อมทั้งระบุ URL ของ CA เป็น http://<Web Server Name>/CertSrv แสดงไว้ตามรูปที่ 4.22 เลือก Request a certificate จากนั้นคลิกปุ่ม Next



รูปที่ 4.22 แสดงเว็บไซต์ของ CA ที่ได้จัดตั้งจาก Certificate Services

2.2) จะปรากฏหน้าจอให้เลือกประเภทของการร้องขอหรือ Choose Request Type ให้เลือก Advanced request จากนั้นคลิกปุ่ม Next

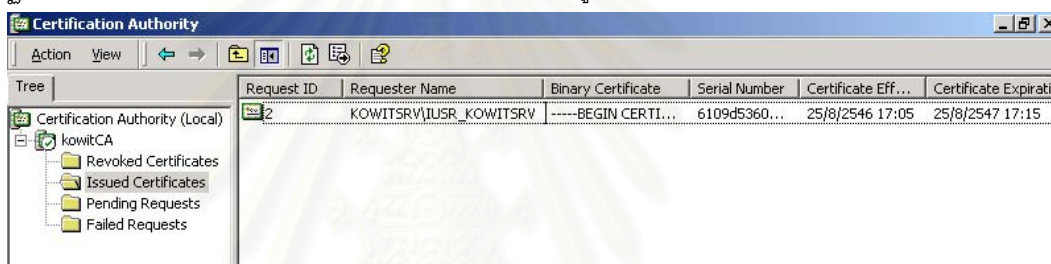
2.3) จะปรากฏหน้าจอให้เลือกประเภทของใบรับรองที่ต้องการ จากนั้นคลิกปุ่ม Next

2.4) จะปรากฏหน้าจอ Submit A Saved Request โดยในส่วนของ Saved Request ให้นำเนื้อหาของ Certificate Request File มาวางในส่วนนี้ จากนั้นคลิกปุ่ม Next

2.5) จะปรากฏหน้าจอแจ้งให้รอรับใบรับรองที่จะถูกอนุมัติจาก CA ในโอกาสต่อไป

3) การออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จาก CA เป็นกระบวนการที่เกิดหลังจากการส่ง Certificate Request File ไปยัง CA ซึ่งเป็นหน้าที่ของ CA ที่จะพิจารณาและอนุมัติเพื่อออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้กับผู้ยื่นความจำนง ซึ่งสามารถทำได้ดังนี้

3.1) เลือกเมนู Start>Programs>Administrative Tools>Certification Authority ซึ่งจะปรากฏหน้าจอการบริหาร Certification Services แสดงไว้ตามรูปที่ 4.23



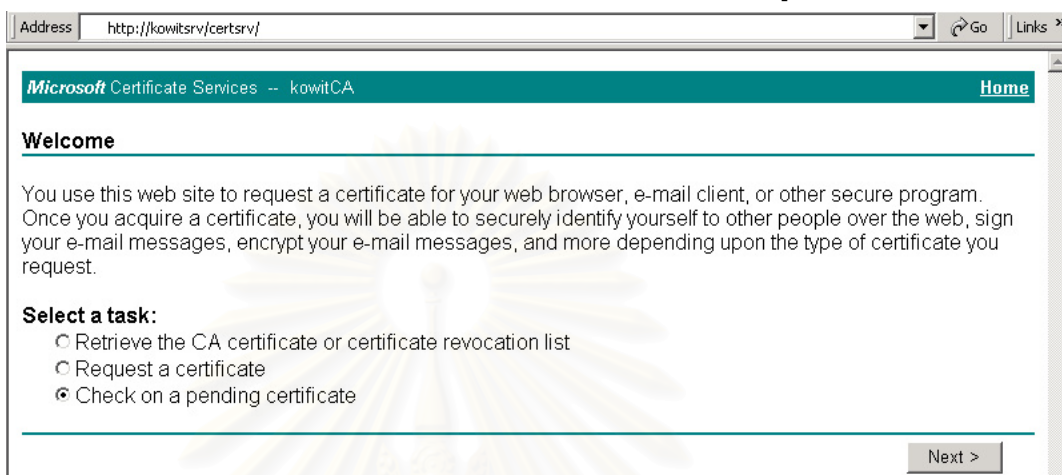
รูปที่ 4.23 แสดงหน้าจอการบริหาร Certification Services

3.2) เลือกหัวข้อ Pending Requests จะปรากฏรายการ Request ID ของการร้องขอใบรับรองที่ฝั่งขวาโดยผู้อนุมัติสามารถคลิกขวาในแต่ละ Request ID พร้อมทั้งเลือกรายการ All Tasks ซึ่งจะเลือกรายการย่อยได้เป็น Issue มีผลทำให้ Request ID นั้นถูกย้ายไปยังหัวข้อ Issued Certificates แสดงถึงผ่านการอนุมัติและออกใบรับรองให้ ส่วน Deny มีผลทำให้ Request ID นั้นถูกย้ายไปยังหัวข้อ Failed Requests แสดงถึงการไม่รับรอง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4) การตรวจสอบผลการอนุมัติใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์จาก CA โดยผู้ยื่นการร้องขอจะต้องเข้ามาตรวจสอบสถานะของ Certificate Request File ที่เว็บไซต์ของ CA อยู่เป็นระยะ ซึ่งสามารถทำได้ดังนี้

4.1) เปิดเว็บเบราว์เซอร์ไปยัง URL ของ CA แสดงไว้ตามรูปที่ 4.24



รูปที่ 4.24 แสดงเว็บไซต์ของ CA

4.2) เลือกรายการเป็น Check on a pending certificate จากนั้นคลิกปุ่ม Next จะปรากฏหน้าจอเพื่อเลือกตรวจสอบการร้องขอที่ต้องการ

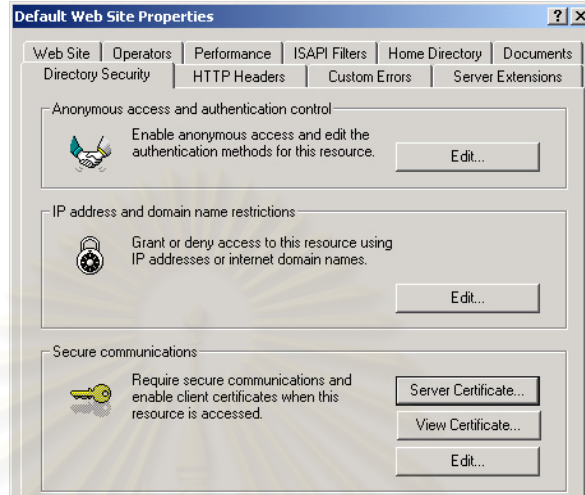
4.3) คลิกปุ่ม Next จะแสดงสถานะของการร้องขอนั้น ๆ โดยหากยังไม่พิจารณาจะปรากฏข้อความให้รอผลการพิจารณา หาก CA ไม่รับรองการร้องขอจะปรากฏข้อความว่า Certificate Request Denied แต่ถ้าได้รับการอนุมัติจะปรากฏข้อความว่า Certificate issued พร้อมทั้งผู้ขอสามารถดาวน์โหลด CA certificate และ CA certification path มาเก็บไว้เพื่อใช้สำหรับการติดตั้งใบรับรองที่เซิร์ฟเวอร์ของตนเองในโอกาสต่อไป

5) การติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจาก CA เมื่อผ่านการรับรองจากจาก CA แล้วเราสามารถติดตั้งใบรับรองให้กับเซิร์ฟเวอร์ซึ่งสามารถทำได้ดังนี้

5.1) กลับมายัง IIS ของเว็บไซต์ที่ได้ทำการสร้าง Certificate Request File ในตอนต้น เลือกที่แท็บ Directory Security โดยในส่วนของ Secure communications ให้คลิกปุ่ม Server Certificate... อีกครั้ง ระบบจะตรวจสอบว่าเว็บไซต์นี้ได้มีการสร้าง Certificate Request File มาก่อน

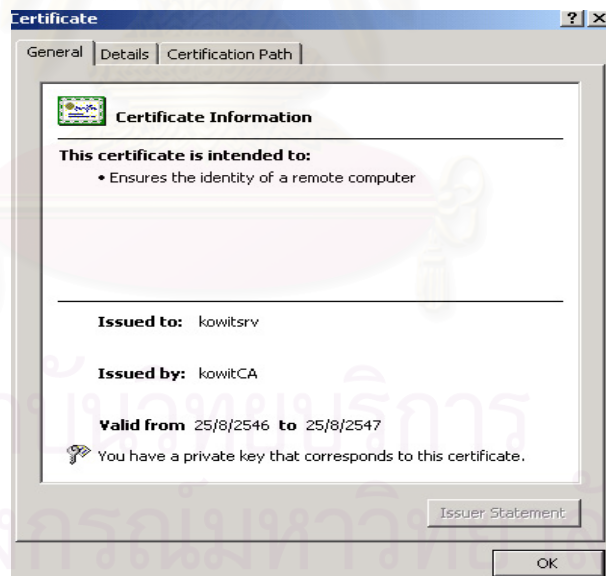
5.2) ให้เลือก Process the pending request and install the certificate จากนั้นจึงระบุพารามิเตอร์ของ CA Certificate File ที่ได้ทำการดาวน์โหลดมาเก็บไว้ จนได้หน้าจอแสดงข้อมูลของใบรับรอง และเสร็จสิ้นขั้นตอนการติดตั้งใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้รับจาก CA

5.3) หลังจากติดตั้งใบรับรองเสร็จแล้ว เราสามารถตรวจสอบรายละเอียดของใบรับรองได้ โดยคลิกปุ่ม View Certificate จากแท็บ Directory Security ซึ่งขณะนี้ถูกเอนเอเบิลแล้ว แสดงไว้ตามรูปที่ 4.25



รูปที่ 4.25 แสดงแท็บ Directory Security หลังจากที่ได้มีการติดตั้งใบรับรองแล้ว

5.4) เลือก View Certificate เพื่อแสดงรายละเอียดของใบรับรองที่ได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยสามารถแสดงแท็บ General Details และ Certification path ได้ตามลำดับ ซึ่งแสดงไว้ตามรูปที่ 4.26



รูปที่ 4.26 แสดงรายละเอียดของใบรับรองที่ได้ติดตั้งเสร็จเรียบร้อยแล้ว

6) การทดสอบการติดต่อกับเว็บไซต์โดยผ่าน SSL สามารถทำได้ดังนี้

6.1) เปิดบราวเซอร์พร้อมกันเรียก URL ของเว็บไซต์ตามปกติ http://kowitsrv จะปรากฏหน้าจอแสดงข้อผิดพลาด แสดงไว้ตามรูปที่ 4.27

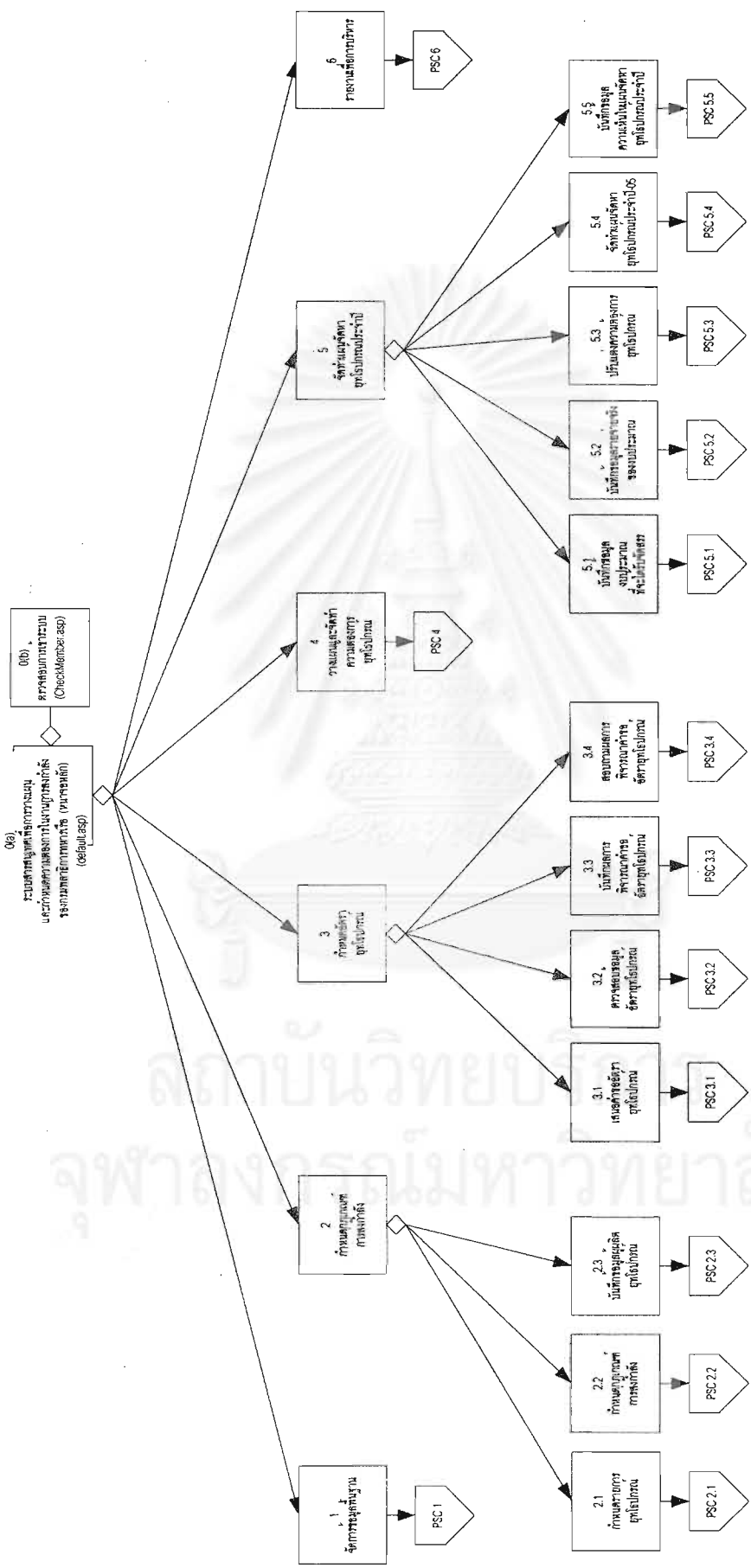


รูปที่ 4.27 แสดงข้อผิดพลาดเมื่อเรียกเว็บไซต์ที่ใช้ SSL

6.2) ทดสอบการเปลี่ยน URL เป็นโปรโตคอลพิเศษ https://kowitsrv ระบบจะแสดง Security Alert เนื่องจากขั้นตอนการสร้าง Certificate Request File เราระบุชื่อของเว็บไซต์ไว้เป็น kowitsrv ดังนั้นการติดต่อกับเว็บไซต์ที่ถูกต้องคือ https://kowitsrv/ จึงสามารถเยี่ยมชมเว็บไซต์นี้ได้

4.6 การออกแบบโปรแกรม (Program Design)

ขั้นตอนนี้จะเป็นการนำเอาการออกแบบกระบวนการทั้งหมดมาออกแบบเป็นผังโครงสร้างโปรแกรม (Program Structure Chart : PSC) ของระบบในลักษณะโครงสร้างต้นไม้ เพื่อแสดงถึงโปรแกรมทั้งหมดที่จะพัฒนาขึ้นเป็นระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในทางการส่งกำลังของกรมพลศึกษาทหารเรือ เริ่มจากนำ Context Diagram มาไว้ระดับบนสุดของผังโครงสร้างโปรแกรม ซึ่งจะควบคุมโมดูล (Module) ที่อยู่ด้านล่างทั้งหมด นำเอากระบวนการใน ระดับที่ 0 ระดับที่ 1 และระดับที่ 2 มาสร้างเป็นโมดูลระดับถัดลงมาตามลำดับ จนถึงกระบวนการย่อยสุด หรือหนึ่งกระบวนการประกอบด้วยหนึ่งฟังก์ชัน จึงกำหนดเป็นโมดูลที่จะนำไปพัฒนาโปรแกรม ซึ่งแต่ละโมดูลในผังโครงสร้างโปรแกรมจะประกอบด้วย หมายเลขผังโปรแกรม ชื่อผังโปรแกรม และชื่อโปรแกรมหรือชื่อฟังก์ชัน ซึ่งแสดงไว้ตามรูปที่ 4.28

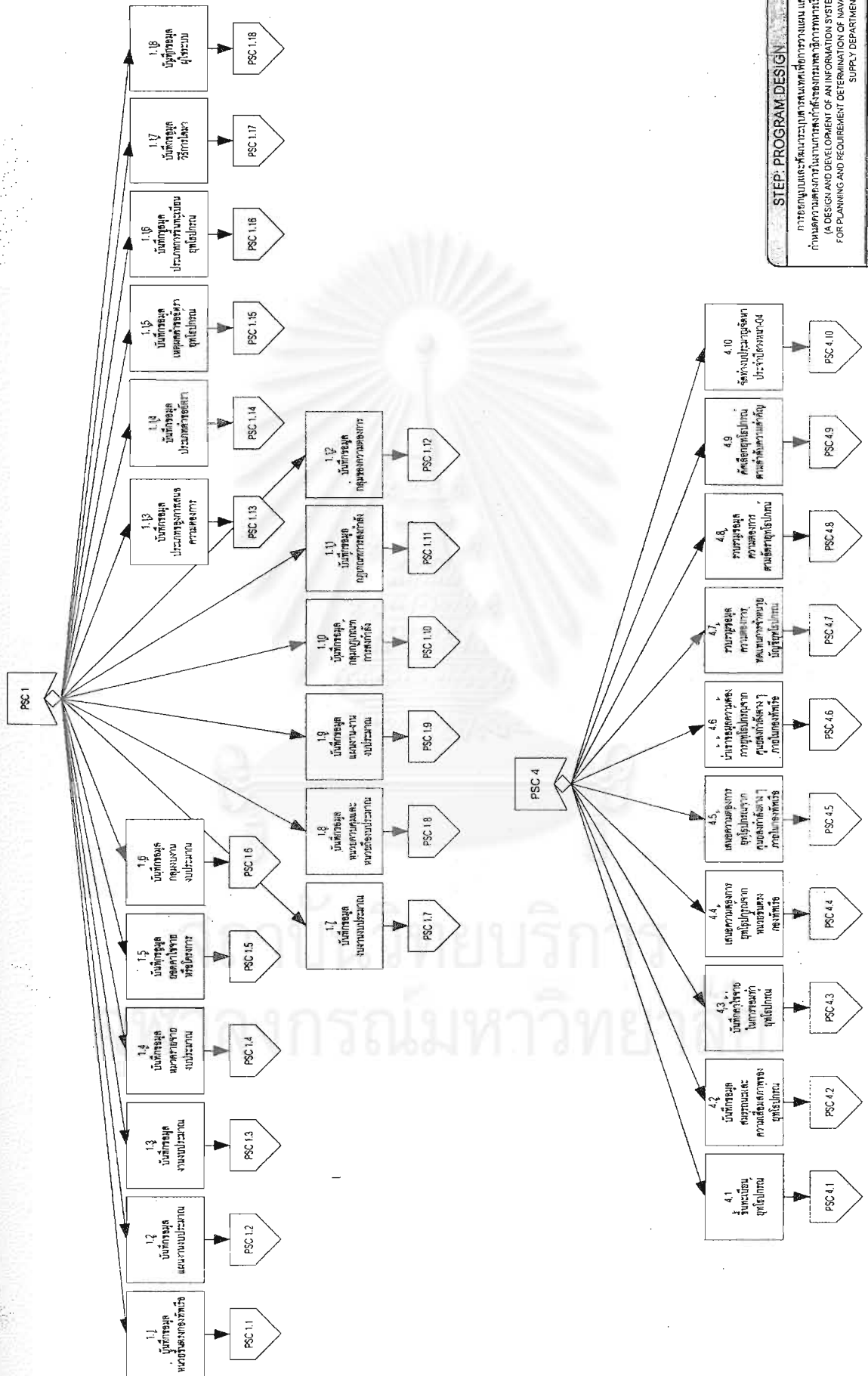


STEP: PROGRAM DESIGN
 การออกแบบและพัฒนาระบบตามขั้นตอนที่วางแผนไว้ และ
 กำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF MANUAL
 SUPPLY DEPARTMENT)
PROGRAM STRUCTURE CHART (PSC) / 9

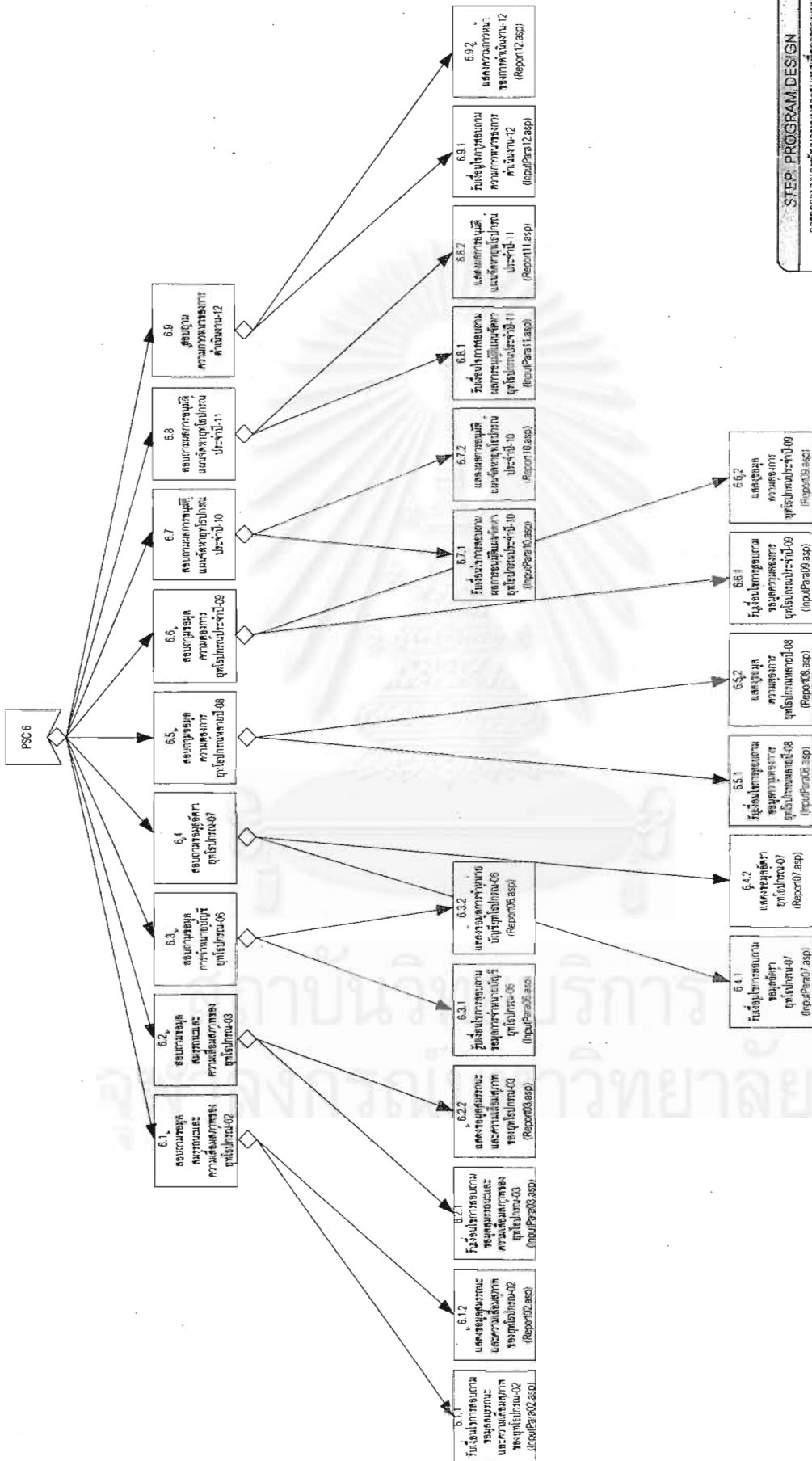
รูปที่ 4.28 แสดงผังโครงสร้างโปรแกรม

STEP: PROGRAM DESIGN
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศทางทหารและ
 กำหนดความต้องการด้านเทคนิคที่ระบบสารสนเทศต้อง
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

PROGRAM STRUCTURE CHART(PSC)2B



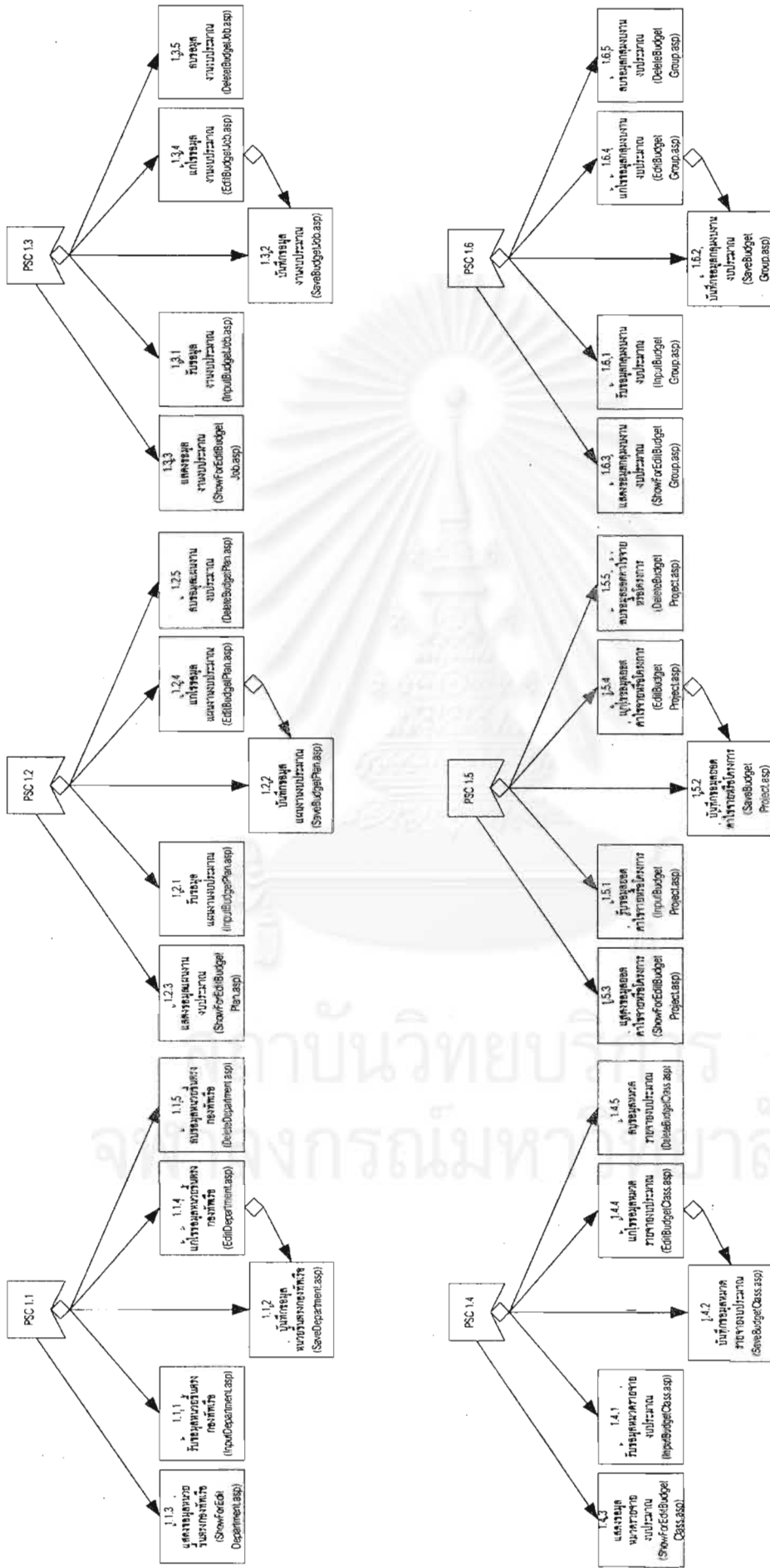
รูปที่ 4.28 แสดงผังโครงสร้างโปรแกรม (ต่อ)



STEP: PROGRAM DESIGN
 กำหนดรูปแบบและฟังก์ชันระบบสารสนเทศเพื่อวางแผนและ
 กำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

PROGRAM STRUCTURE CHART(PSC319)

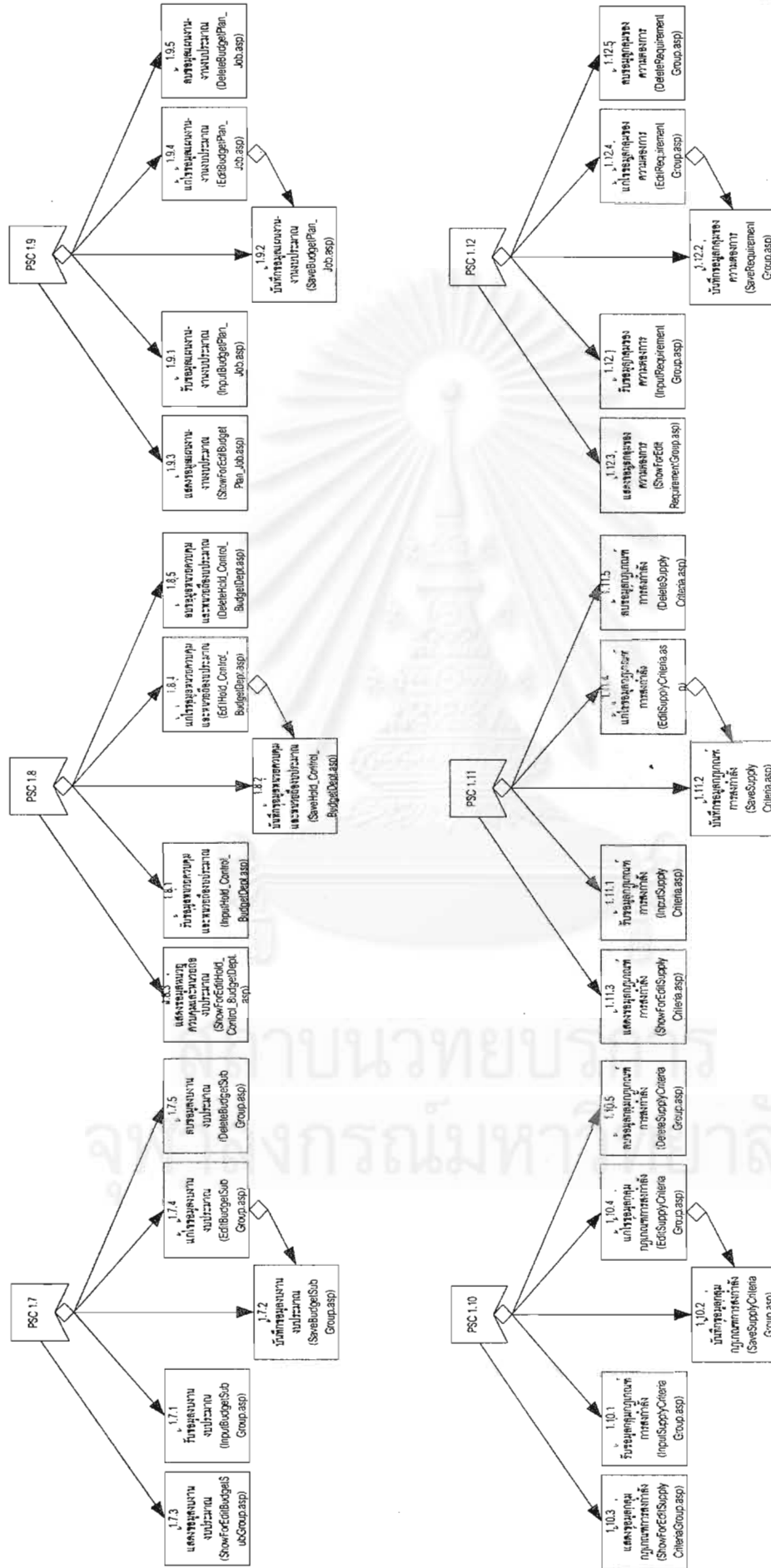
รูปที่ 4.28 แสดงผังโครงสร้างโปรแกรม (ต่อ)



STEP: PROGRAM DESIGN
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเกี่ยวกับข้อมูลและ
 กำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับ
 FOR PLANNING AND DEVELOPMENT OF INFORMATION SYSTEM
 SUPPLY DEPARTMENT

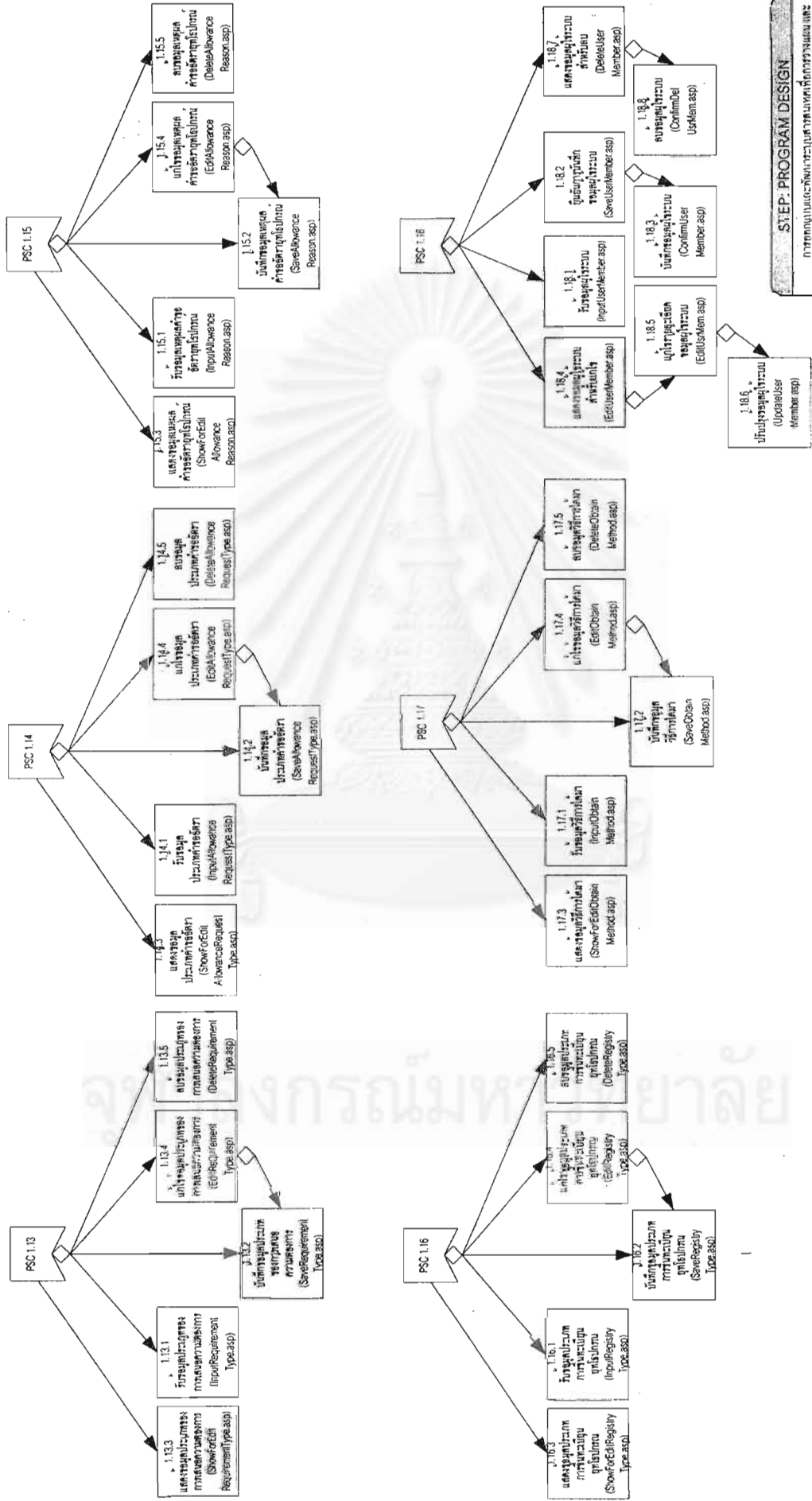
PROGRAM STRUCTURE CHART (PSC)/9

รูปที่ 4.28 แสดงผังโครงสร้างโปรแกรม (ต่อ)



STEP: PROGRAM DESIGN
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศที่วางแผนและกำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)
PROGRAM STRUCTURE CHART (PSC) 9

รูปที่ 4.28 แสดงผังโครงสร้างโปรแกรม (ต่อ)

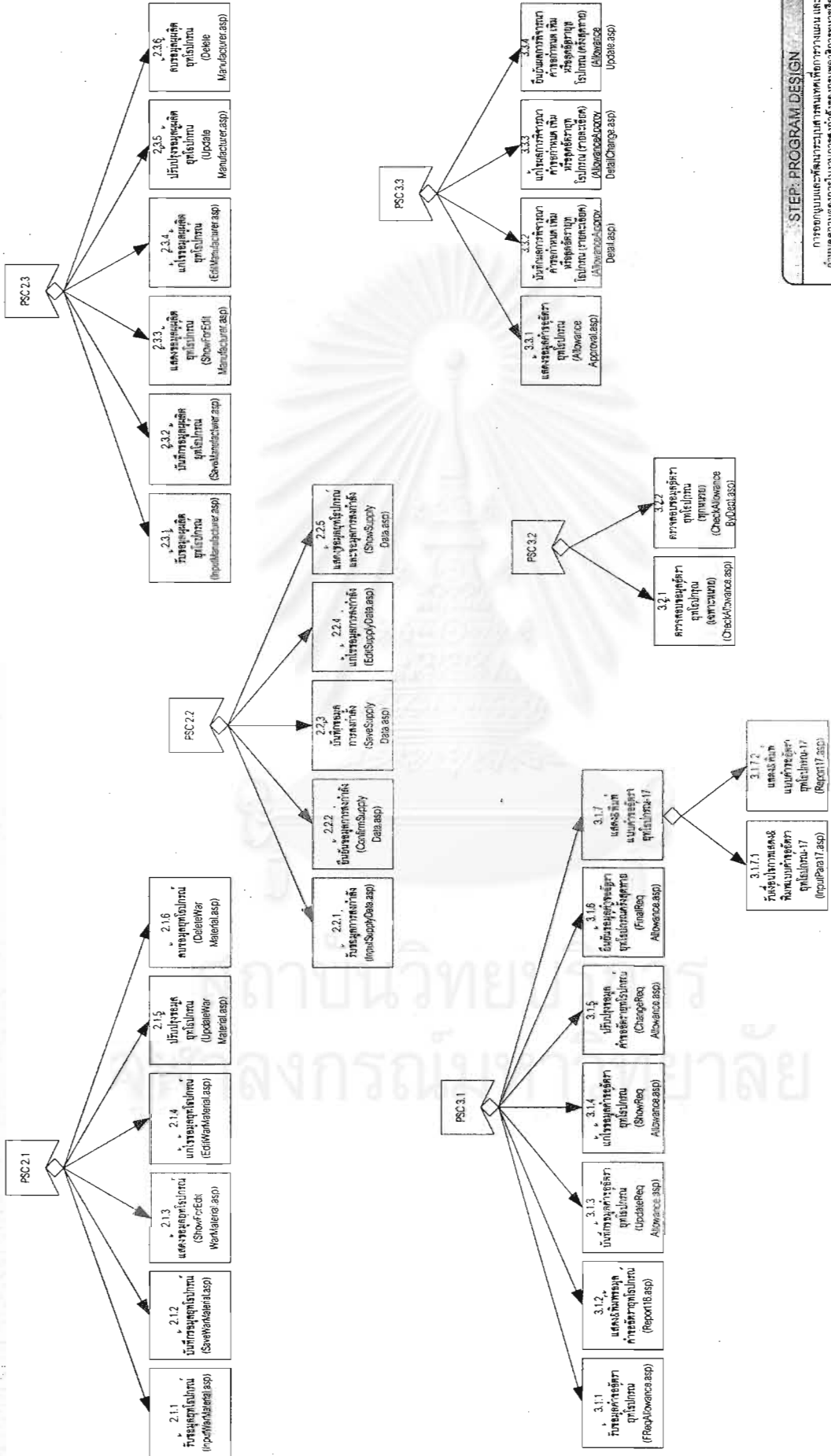


STEP - PROGRAM DESIGN

การออกแบบและพัฒนากระบวนการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานและ
 การพัฒนาโปรแกรมในทางธุรกิจซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

PROGRAM STRUCTURE CHART (SC) 6/9

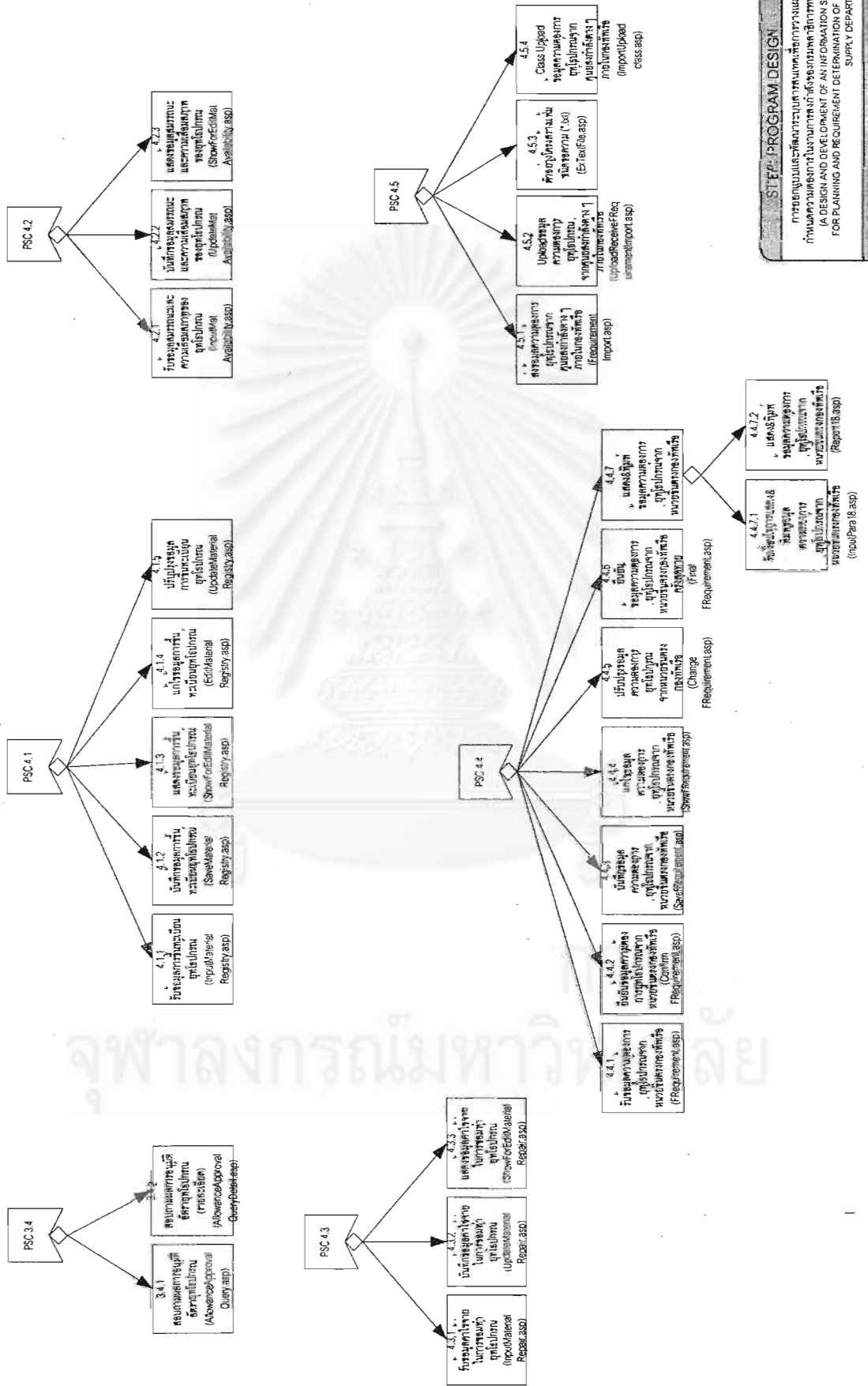
รูปที่ 4.28 แสดงผังโครงสร้างโปรแกรม (ต่อ)



STEP: PROGRAM DESIGN
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อกำหนดและ
 กำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)

PROGRAM STRUCTURE CHART (PSC)/S

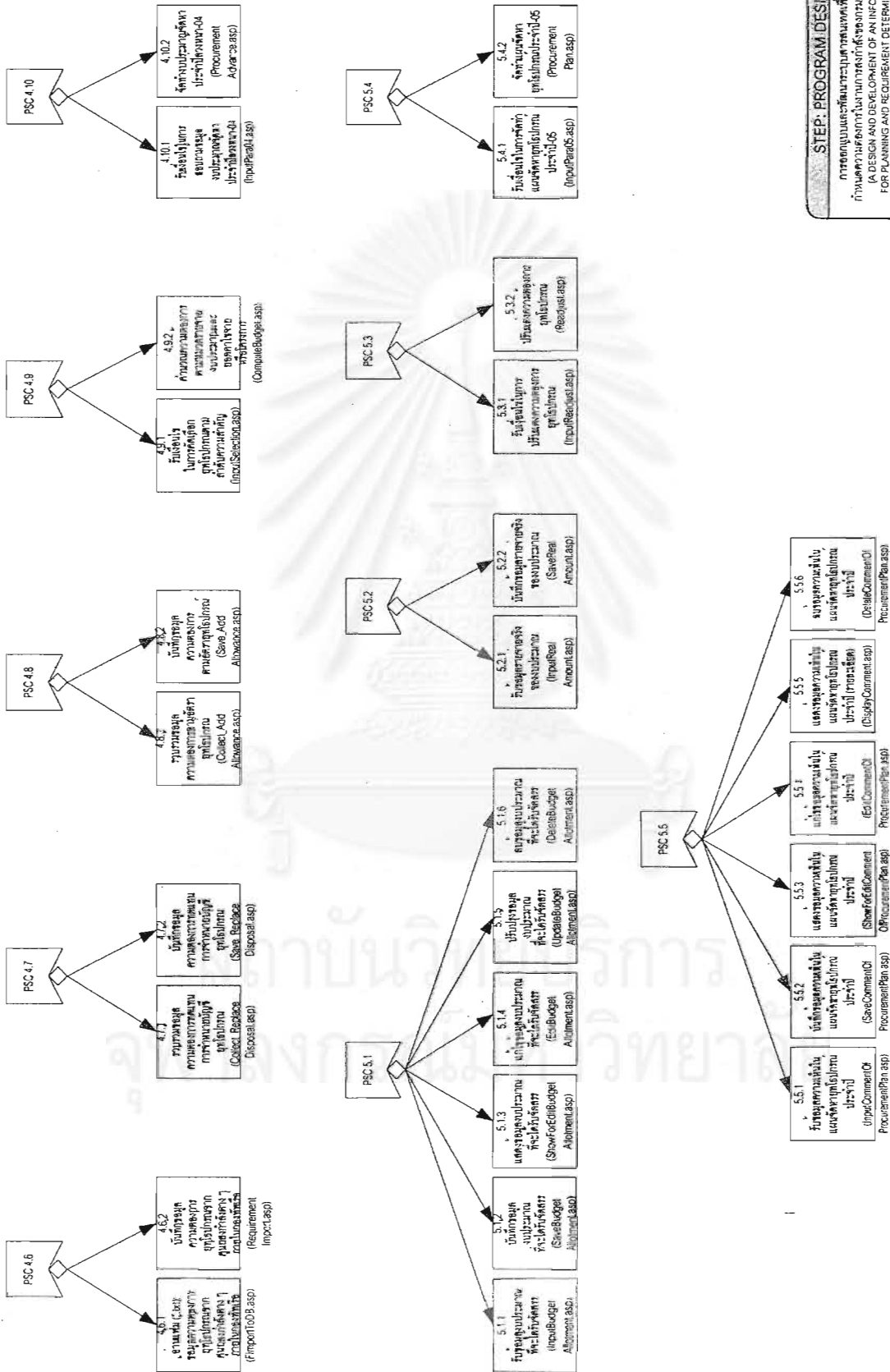
รูปที่ 4.28 แสดงผังโครงสร้างโปรแกรม (ต่อ)



STEP: PROGRAM DESIGN
 กำหนดขอบเขตและรายละเอียดระบบตามขั้นตอนการออกแบบ และ กำหนดความต้องการในการพัฒนาทางวิศวกรรมซอฟต์แวร์ (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL SUPPLY DEPARTMENT)

PROGRAM STRUCTURE CHART(PSC) (B9)

รูปที่ 4.28 แสดงผังโครงสร้างโปรแกรม (ต่อ)



STEP: PROGRAM DESIGN
 การออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศของหน่วยงานและ
 กำหนดความต้องการในการพัฒนาระบบสารสนเทศ
 (A DESIGN AND DEVELOPMENT OF AN INFORMATION SYSTEM
 FOR PLANNING AND REQUIREMENT DETERMINATION OF NAVAL
 SUPPLY DEPARTMENT)
PROGRAM STRUCTURE CHART (PSC) 9/9

รูปที่ 4.28 แสดงผังโครงสร้างโปรแกรม (ต่อ)

บทที่ 5

การพัฒนาและทดสอบระบบ

5.1 ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในการพัฒนาระบบ

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลศึกษาทหารเรือ ผู้วิจัยใช้อุปกรณ์และเครื่องมือต่าง ๆ ในการพัฒนา ดังนี้

5.1.1 ฮาร์ดแวร์ที่มีรายละเอียดดังนี้

5.1.1.1 สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์

- 1) ไมโครคอมพิวเตอร์
- 2) หน่วยประมวลผลกลางความเร็วอย่างน้อย 1.6 กิกะเฮิร์ต
- 3) หน่วยความจำหลักอย่างน้อย 128 เมกะไบต์
- 4) จานแม่เหล็กชนิดแข็งความจุพื้นที่อย่างน้อย 10 กิกะไบต์
- 5) จอภาพความละเอียดอย่างน้อย 800 x 600 พิกเซล (pixel) แสดงสีได้ 16 บิต
- 6) ซีดีรอม
- 7) การ์ดเน็ตเวิร์ค

5.1.1.2 สำหรับเครื่องไคลเอนต์

- 1) ไมโครคอมพิวเตอร์
- 2) หน่วยประมวลผลกลางความเร็วอย่างน้อย 800 เมกะเฮิร์ต
- 3) หน่วยความจำหลักอย่างน้อย 64 เมกะไบต์
- 4) จานแม่เหล็กชนิดแข็งความจุพื้นที่อย่างน้อย 2 กิกะไบต์
- 5) จอภาพความละเอียดอย่างน้อย 800 x 600 พิกเซล (pixel) แสดงสีได้ 16 บิต
- 6) ซีดีรอม
- 7) การ์ดเน็ตเวิร์ค

5.1.1.3 เครื่องพิมพ์

5.1.2 ซอฟต์แวร์ที่มีรายละเอียดดังนี้

5.1.2.1 ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องเซิร์ฟเวอร์

- 1) Microsoft Windows 2000 Server ใช้เป็นระบบปฏิบัติการ
- 2) Microsoft Internet Information Services 5.0 ใช้เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์
- 3) Microsoft SQL Server 2000 ใช้เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล

5.1.2.2 ซอฟต์แวร์สำหรับเครื่องไคลเอนต์

- 1) Microsoft Windows9x ใช้เป็นระบบปฏิบัติการ

2) Microsoft Internet Explorer ver 5.5 ใช้เป็นเว็บเบราว์เซอร์

5.1.2.3 ซอฟต์แวร์สำหรับการพัฒนา

- 1) Macromedia Dreamweaver ver 4 ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดโครงสร้างหน้าจอ
- 2) VB Script Language Java Script Language ใช้ในการโปรแกรม
- 3) Seagate Crystal Reports ver 9 ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำรายงาน

5.2 การพัฒนาระบบ

การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลากิการทหารเรือ ใช้แนวทางการออกแบบดังกล่าวไว้ในบทที่ 4 สำหรับพัฒนาโปรแกรมตามโครงสร้างโปรแกรม (Program Structure Chart : PSC) โดยนำโมดูลระดับล่างสุดของโครงสร้างโปรแกรมมาสร้างเป็นฟอร์ม (Form) ซึ่งภายในฟอร์มประกอบด้วย ช่องรับข้อมูล (Text Box) ปุ่มคำสั่ง (Command Button) เช็คบ็อกซ์ (Check Box) และคอมโบบ็อกซ์ (Combo Box) เป็นต้น เพื่อรับข้อมูลจากผู้ใช้ระบบฝั่งไคลเอนต์ และส่งข้อมูลด้วยเมธอด Post ไปดำเนินการแปลคำสั่งและประมวลผลที่ฝั่งเซิร์ฟเวอร์ และตอบกลับมายังผู้ใช้ระบบ โดยมีการสร้างและยกเลิกการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูลตามความจำเป็นของการเรียกใช้ข้อมูล จากการพัฒนาระบบได้โปรแกรมต่าง ๆ เพื่อการปฏิบัติงานดังนี้

5.2.1 default.asp โปรแกรมเข้าสู่ระบบ(001)

5.2.2 /Permission/CheckMember.asp โปรแกรมตรวจสอบการเข้าระบบ(002)

5.2.3 /Permission/ShowUserMember.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบ(003)

5.2.4 /Permission/InputUserMember.asp โปรแกรมรับข้อมูลผู้ใช้ระบบ(004)

5.2.5 /Permission/SaveUserMember.asp โปรแกรมยืนยันการบันทึกข้อมูลผู้ใช้ระบบ(005)

5.2.6 /Permission/DeleteUserMember.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบสำหรับลบ(006)

5.2.7 /Permission/ConfirmDelUsrMem.asp โปรแกรมลบข้อมูลผู้ใช้ระบบ(007)

5.2.8 /Permission/EditUserMember.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบสำหรับแก้ไข(008)

5.2.9 /Permission/EditUsrMem.asp โปรแกรมแก้ไขรายละเอียดข้อมูลผู้ใช้ระบบ(009)

5.2.10 /Permission/UpdateUserMember.asp โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลผู้ใช้ระบบ(010)

5.2.11 /Permission/SearchUserMember.asp โปรแกรมรับข้อมูลเพื่อการค้นหาข้อมูลผู้ใช้ระบบ(011)

5.2.12 /Permission/SearchIUser.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบ ตามหมายเลขประจำตัวข้าราชการ ที่ค้นหา(012)

5.2.13 /Permission/SearchFname.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบตามชื่อ ที่ค้นหา(013)

5.2.14 /Permission/SearchLname.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบ ตามนามสกุล ที่ค้นหา(014)

5.2.15 Global.asa โปรแกรมสร้างข้อมูลเพื่อการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล(015)

5.2.16 /Permission/CheckPermission.asp โปรแกรมตรวจสอบสิทธิของผู้ใช้งาน(016)

- 5.2.17 /Permission/ShowUserMembeGrp.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบตามกลุ่มผู้ใช้ระบบ
(017)
- 5.2.18 /Permission/ShowUserMembeRnk.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบ ตามชั้นยศ(018)
- 5.2.19 /Permission/ShowUserMembeFname.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบ ตามชื่อผู้ใช้ระบบ
(019)
- 5.2.20 /Permission/ShowUserMembeLname.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบ ตามนามสกุลผู้ใช้ระบบ(020)
- 5.2.21 /Permission/ShowUserMembelUsr.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลผู้ใช้ระบบ ตามหมายเลขประจำตัวข้าราชการ(021)
- 5.2.22 /Permission/Logout.asp โปรแกรมออกจากระบบ(022)
- 5.2.23 /Permission/ChangePassword.asp โปรแกรมรับข้อมูลเปลี่ยนรหัสผ่าน(023)
- 5.2.24 /Permission/ConfirmUserMember.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลผู้ใช้ระบบ(027)
- 5.2.25 /Permission/UpdatePassword.asp โปรแกรมเปลี่ยนรหัสผ่าน(028)
- 5.2.26 /Permission/MyStyle2.css โปรแกรมจัดรูปแบบเว็บเพจให้มีแนวทางเดียวกัน(029)
- 5.2.27 /SupplyCriteria/DeleteWarMaterial.asp โปรแกรมลบข้อมูลยุทธโปกรณ์(190)
- 5.2.28 /SupplyCriteria/InputWarMaterial.asp โปรแกรมรับข้อมูลยุทธโปกรณ์(033)
- 5.2.29 /Allowance/CheckAllowance.asp โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลอัตรายุทธโปกรณ์(034)
- 5.2.30 MyDBConn.asp โปรแกรมสร้าง Connection Dadbabase(035)
- 5.2.31 /SupplyCriteria/SaveWarMaterial.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลยุทธโปกรณ์(036)
- 5.2.32 /SupplyCriteria/uploadclass.asp โปรแกรมInclude by
/SupplyCriteria/UploadReceive.asp(037)
- 5.2.33 /SupplyCriteria/UploadHelp.htm โปรแกรมคู่มือการใช้ Upload File(038)
- 5.2.34 /SupplyCriteria/InputManufacturer.asp โปรแกรมรับข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์(039)
- 5.2.35 /SupplyCriteria/SaveManufacturer.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์(040)
- 5.2.36 /Allowance/CheckAllowanceByDept.asp โปรแกรมตรวจสอบข้อมูลอัตรายุทธโปกรณ์แต่ละ
หน่วย(041)
- 5.2.37 /SupplyCriteria/InputSupplyData.asp โปรแกรมรับข้อมูลการส่งกำลัง(042)
- 5.2.38 /SupplyCriteria/SearchWarMaterial.asp โปรแกรมค้นหาข้อมูลยุทธโปกรณ์(043)
- 5.2.39 /SupplyCriteria/EditWarMaterial.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลยุทธโปกรณ์(044)
- 5.2.40 /SupplyCriteria/ShowForEditWarMaterial.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลยุทธโปกรณ์(045)
- 5.2.41 /SupplyCriteria/UpdateWarMaterial.asp โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลยุทธโปกรณ์(046)

- 5.2.42 /SupplyCriteria/ShowSupplyData.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลยุทธโปกรณ์ และข้อมูลการส่งกำลัง(047)
- 5.2.43 /Requirement/InputMaterialRegistry.asp โปรแกรมรับข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์(048)
- 5.2.44 /SupplyCriteria/SaveSupplyData.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลการส่งกำลัง(049)
- 5.2.45 /SupplyCriteria/EditSupplyData.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลการส่งกำลัง(050)
- 5.2.46 /SupplyCriteria/ConfirmSupplyData.asp โปรแกรมยืนยันข้อมูลการส่งกำลัง(051)
- 5.2.47 /menu2/index2.asp โปรแกรมเมนูสำหรับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ(052)
- 5.2.48 /menu2/top2.asp โปรแกรมเมนูสำหรับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ(053)
- 5.2.49 /menu2/bottom2.asp โปรแกรมเมนูสำหรับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ(054)
- 5.2.50 /menu6/bottom6.asp โปรแกรมเมนูสำหรับเจ้ากรมพลธิการทหารเรือ(151)
- 5.2.51 /menu1/index1.asp โปรแกรมจัดการผู้ใช้ระบบ & ข้อมูลพื้นฐาน(055)
- 5.2.52 /menu1/top1.asp โปรแกรมจัดการผู้ใช้ระบบ & ข้อมูลพื้นฐาน(056)
- 5.2.53 /menu1/bottom1.asp โปรแกรมจัดการผู้ใช้ระบบ & ข้อมูลพื้นฐาน(057)
- 5.2.54 /InitialTable/InputDepartment.asp โปรแกรมรับข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ(058)
- 5.2.55 /InitialTable/SaveDepartment.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ(059)
- 5.2.56 /InitialTable/ShowForEditDepartment.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ(060)
- 5.2.57 /InitialTable/EditDepartment.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ(061)
- 5.2.58 /InitialTable/DeleteDepartment.asp โปรแกรมลบข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ(062)
- 5.2.59 /InitialTable/InputBudgetPlan.asp โปรแกรมรับข้อมูลแผนงานงบประมาณ(063)
- 5.2.60 /InitialTable/SaveBudgetPlan.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลแผนงานงบประมาณ(064)
- 5.2.61 /InitialTable/ShowForEditBudgetPlan.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลแผนงานงบประมาณ(065)
- 5.2.62 /InitialTable/EditBudgetPlan.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลแผนงานงบประมาณ(066)
- 5.2.63 /InitialTable/DeleteBudgetPlan.asp โปรแกรมลบข้อมูลแผนงานงบประมาณ(067)
- 5.2.64 /InitialTable/InputBudgetJob.asp โปรแกรมรับข้อมูลงานงบประมาณ(068)
- 5.2.65 /InitialTable/SaveBudgetJob.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลงานงบประมาณ(069)
- 5.2.66 /Allowance/FReqAllowance.asp โปรแกรมรับข้อมูลคำขออัตรายุทธโปกรณ์(070)
- 5.2.67 /Allowance/ConfirmReqAllowance.asp โปรแกรมยืนยันข้อมูลคำขออัตรายุทธโปกรณ์(071)
- 5.2.68 /Allowance/UpdateReqAllowance.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลคำขออัตรายุทธโปกรณ์(072)
- 5.2.69 /Allowance/ShowReqAllowance.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลคำขออัตรายุทธโปกรณ์(073)
- 5.2.70 /Allowance/ChangeReqAllowance.asp โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลคำขออัตรายุทธโปกรณ์(074)

- 5.2.71 /Allowance/FinalReqAllowance.asp โปรแกรมยืนยัน ข้อมูลคำขออัตราวิทยุโทรคมนาคม ครั้งสุดท้าย (075)
- 5.2.72 /Allowance/AllowanceApprovalQuery.asp โปรแกรมสอบถามผลการอนุมัติอัตราวิทยุโทรคมนาคม (076)
- 5.2.73 /Allowance/AllowanceApprovalQueryDetail.asp โปรแกรมสอบถามผลการอนุมัติอัตราวิทยุโทรคมนาคม (รายละเอียด)(077)
- 5.2.74 /Allowance/AllowanceApproval.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลคำขออัตราวิทยุโทรคมนาคม(078)
- 5.2.75 /Allowance/AllowanceApprovDetail.asp โปรแกรมบันทึกผลการพิจารณาคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตราวิทยุโทรคมนาคม (รายละเอียด)(079)
- 5.2.76 /Allowance/AllowanceApprovDetailChange.asp โปรแกรมแก้ไขผลการพิจารณาคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตราวิทยุโทรคมนาคม (รายละเอียด)(080)
- 5.2.77 /Allowance/AllowanceUpdate.asp โปรแกรมยืนยันผลการพิจารณาคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตราวิทยุโทรคมนาคม ครั้งสุดท้าย(081)
- 5.2.78 /InitialTable/ShowForEditBudgetJob.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลงานงบประมาณ(082)
- 5.2.79 /InitialTable/EditBudgetJob.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลงานงบประมาณ(083)
- 5.2.80 /InitialTable/DeletetBudgetJob.asp โปรแกรมลบข้อมูลงานงบประมาณ(084)
- 5.2.81 /InitialTable/InputBudgetClass.asp โปรแกรมรับข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ(085)
- 5.2.82 /InitialTable/SaveBudgetClass.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ(086)
- 5.2.83 /Requirement/FRequirementImport.asp โปรแกรมส่งข้อมูลความต้องการวิทยุโทรคมนาคมจาก ศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ(087)
- 5.2.84 /Requirement/UploadReceiveFRequirementImport.asp โปรแกรม Upload ข้อมูลความต้องการวิทยุโทรคมนาคมจาก ศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ(088)
- 5.2.85 /Requirement/ExTextFile.asp โปรแกรมตัวอย่างโครงสร้างแฟ้มชนิดข้อความ (*.txt)(089)
- 5.2.86 /InitialTable/ShowForEditBudgetClass.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ (090)
- 5.2.87 /Requirement/FRequirement.asp โปรแกรมรับข้อมูลความต้องการวิทยุโทรคมนาคมจาก หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ(091)
- 5.2.88 /Requirement/SaveFRequirement.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลความต้องการวิทยุโทรคมนาคมจาก หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ(092)
- 5.2.89 /Requirement/ConfirmFRequirement.asp โปรแกรมยืนยันข้อมูลความต้องการวิทยุโทรคมนาคมจาก หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ(093)

- 5.2.90 /Requirement/ShowFRequirement.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ(094)
- 5.2.91 /Requirement/InquireAllowance_Replace.asp โปรแกรมสอบถามข้อมูลความต้องการทดแทนและความต้องการตามอัตรายุทธโรปกรณ์(095)
- 5.2.92 /Requirement/ThaiBaht.asp โปรแกรมแสดงจำนวนเงินเป็นตัวอักษรภาษาไทย(096)
- 5.2.93 /Requirement/ChangeFRequirement.asp โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ(097)
- 5.2.94 /Requirement/FinalFRequirement.asp โปรแกรมยืนยัน ข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ครั้งสุดท้าย(098)
- 5.2.95 /InitialTable/EditBudgetClass.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ(099)
- 5.2.96 /menu4/index4.asp โปรแกรมเมนูสำหรับกองแผนและโครงการ(100)
- 5.2.97 /menu4/top4.asp โปรแกรมเมนูสำหรับกองแผนและโครงการ(101)
- 5.2.98 /menu4/bottom4.asp โปรแกรมเมนูสำหรับกองแผนและโครงการ(102)
- 5.2.99 /Requirement/FlimportToDB.asp โปรแกรมอ่านเพิ่ม (*.txt): ข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ(103)
- 5.2.100 /Requirement/RequirementImport.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ(104)
- 5.2.101 /Requirement/Collect_Replace_Disposal.asp โปรแกรมรวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชียุทธโรปกรณ์(105)
- 5.2.102 /Requirement/Collect_AddAllowance.asp โปรแกรมรวบรวมข้อมูลความต้องการตามอัตรายุทธโรปกรณ์(106)
- 5.2.103 /Requirement/Save_Replace_Disposal.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชียุทธโรปกรณ์(107)
- 5.2.104 /Requirement/Save_AddAllowance.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลความต้องการตามอัตรายุทธโรปกรณ์(108)
- 5.2.105 /InitialTable/DeleteBudgetClass.asp โปรแกรมลบข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ(109)
- 5.2.106 /InitialTable/InputBudgetProject.asp โปรแกรมรับข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ(110)
- 5.2.107 /InitialTable/SaveBudgetProject.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ(111)
- 5.2.108 /InitialTable/ShowForEditBudgetProject.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ(112)
- 5.2.109 /InitialTable/EditBudgetProject.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ(113)

- 5.2.110 /InitialTable/DeleteBudgetProject.asp โปรแกรมลบข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ(114)
- 5.2.111 /InitialTable/InputBudgetGroup.asp โปรแกรมรับข้อมูลกลุ่มงานงบประมาณ(115)
- 5.2.112 /InitialTable/SaveBudgetGroup.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลกลุ่มงานงบประมาณ(116)
- 5.2.113 /InitialTable/ShowForEditBudgetGroup.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลกลุ่มงานงบประมาณ
(117)
- 5.2.114 /InitialTable/EditBudgetGroup.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลกลุ่มงานงบประมาณ(118)
- 5.2.115 /InitialTable/DeleteBudgetGroup.asp โปรแกรมลบข้อมูลกลุ่มงานงบประมาณ(119)
- 5.2.116 /menu3/top3.asp โปรแกรมเมนูสำหรับศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ(120)
- 5.2.117 /menu3/index3.asp โปรแกรมเมนูสำหรับศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ(121)
- 5.2.118 /menu3/bottom3.asp โปรแกรมเมนูสำหรับศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ(122)
- 5.2.119 /InitialTable/InputBudgetSubGroup.asp โปรแกรมรับข้อมูลงบประมาณ(123)
- 5.2.120 /InitialTable/SaveBudgetSubGroup.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลงบประมาณ(124)
- 5.2.121 /InitialTable/ShowForEditBudgetSubGroup.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลงบประมาณ
(125)
- 5.2.122 /InitialTable/EditBudgetSubGroup.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลงบประมาณ(126)
- 5.2.123 /InitialTable/DeleteBudgetSubGroup.asp โปรแกรมลบข้อมูลงบประมาณ(127)
- 5.2.124 /InitialTable/InputHold_Control_BudgetDept.asp โปรแกรมรับข้อมูลหน่วยควบคุมและหน่วย
ถืองบประมาณ(128)
- 5.2.125 /InitialTable/SaveHold_Control_BudgetDept.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลหน่วยควบคุมและ
หน่วยถืองบประมาณ(129)
- 5.2.126 /InitialTable/ShowForEditHold_Control_BudgetDept.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลหน่วยควบคุม
และหน่วยถืองบประมาณ(130)
- 5.2.127 /InitialTable/EditHold_Control_BudgetDept.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลหน่วยควบคุมและหน่วย
ถืองบประมาณ(131)
- 5.2.128 /InitialTable/DeleteHold_Control_BudgetDept.asp โปรแกรมลบข้อมูลหน่วยควบคุมและ
หน่วยถืองบประมาณ(132)
- 5.2.129 /InitialTable/InputBudgetPlan_Job.asp โปรแกรมรับข้อมูลแผนงาน-งานงบประมาณ(133)
- 5.2.130 /InitialTable/SaveBudgetPlan_Job.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลแผนงาน-งานงบประมาณ(134)
- 5.2.131 /InitialTable/ShowForEditBudgetPlan_Job.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลแผนงาน-งาน
งบประมาณ(135)
- 5.2.132 /InitialTable/EditBudgetPlan_Job.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลแผนงาน-งานงบประมาณ(136)

- 5.2.133 /InitialTable/DeleteBudgetPlan_Job.asp โปรแกรมลบข้อมูลแผนงาน-งานงบประมาณ(137)
- 5.2.134 /InitialTable/InputSupplyCriteriaGroup.asp โปรแกรมรับข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง
(138)
- 5.2.135 /InitialTable/SaveSupplyCriteriaGroup.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง
(139)
- 5.2.136 /InitialTable/ShowForEditSupplyCriteriaGroup.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง(140)
- 5.2.137 /InitialTable/EditSupplyCriteriaGroup.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง
(141)
- 5.2.138 /InitialTable/DeleteSupplyCriteriaGroup.asp โปรแกรมลบข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง
(142)
- 5.2.139 /menu5/top5.asp โปรแกรมเมนูสำหรับกองควบคุม(146)
- 5.2.140 /menu5/index5.asp โปรแกรมเมนูสำหรับกองควบคุม(147)
- 5.2.141 /menu5/bottom5.asp โปรแกรมเมนูสำหรับกองควบคุม(148)
- 5.2.142 /menu6/index6.asp โปรแกรมเมนูสำหรับเจ้ากรมพลธิการทหารเรือ(149)
- 5.2.143 /menu6/top6.asp โปรแกรมเมนูสำหรับเจ้ากรมพลธิการทหารเรือ(150)
- 5.2.144 /InitialTable/InputSupplyCriteria.asp โปรแกรมรับข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง(151)
- 5.2.145 /InitialTable/SaveSupplyCriteria.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง(152)
- 5.2.146 /InitialTable/ShowForEditSupplyCriteria.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง(153)
- 5.2.147 /InitialTable/EditSupplyCriteria.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง(154)
- 5.2.148 /InitialTable/DeleteSupplyCriteria.asp โปรแกรมลบข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง(155)
- 5.2.149 /InitialTable/InputRequirementGroup.asp โปรแกรมรับข้อมูลกลุ่มของความต้องการ(156)
- 5.2.150 /InitialTable/SaveRequirementGroup.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลกลุ่มของความต้องการ(157)
- 5.2.151 /InitialTable/ShowForEditRequirementGroup.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลกลุ่มของความ
ต้องการ(158)
- 5.2.152 /InitialTable/EditRequirementGroup.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลกลุ่มของความต้องการ(159)
- 5.2.153 /InitialTable/DeleteRequirementGroup.asp โปรแกรมลบข้อมูลกลุ่มของความต้องการ(160)
- 5.2.154 /InitialTable/InputRequirementType.asp โปรแกรมรับข้อมูลประเภทของการเสนอความ
ต้องการ(161)
- 5.2.155 /InitialTable/SaveRequirementType.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลประเภทของการเสนอความ
ต้องการ(162)

- 5.2.156 /InitialTable/ShowForEditRequirementType.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ(163)
- 5.2.157 /InitialTable/EditRequirementType.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ(164)
- 5.2.158 /InitialTable/DeleteRequirementType.asp โปรแกรมลบข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ(165)
- 5.2.159 /InitialTable/InputAllowanceRequestType.asp โปรแกรมรับข้อมูลประเภทคำขออัตรา(166)
- 5.2.160 /InitialTable/SaveAllowanceRequestType.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลประเภทคำขออัตรา(167)
- 5.2.161 /InitialTable/ShowForEditAllowanceRequestType.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลประเภทคำขออัตรา(168)
- 5.2.162 /InitialTable/EditAllowanceRequestType.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลประเภทคำขออัตรา(169)
- 5.2.163 /InitialTable/DeleteAllowanceRequestType.asp โปรแกรมลบข้อมูลประเภทคำขออัตรา(170)
- 5.2.164 /InitialTable/InputAllowanceReason.asp โปรแกรมรับข้อมูลเหตุผลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์(171)
- 5.2.165 /InitialTable/SaveAllowanceReason.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลเหตุผลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์(172)
- 5.2.166 /InitialTable/ShowForEditAllowanceReason.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลเหตุผลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์(173)
- 5.2.167 /InitialTable/EditAllowanceReason.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลเหตุผลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์(174)
- 5.2.168 /InitialTable/DeleteAllowanceReason.asp โปรแกรมลบข้อมูลเหตุผลคำขออัตรายุทธโรปกรณ์(175)
- 5.2.169 /InitialTable/InputRegistryType.asp โปรแกรมรับข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์(176)
- 5.2.170 /InitialTable/SaveRegistryType.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์(177)
- 5.2.171 /InitialTable/ShowForEditRegistryType.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์(178)
- 5.2.172 /InitialTable/EditRegistryType.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์(179)

- 5.2.173 /InitialTable/DeleteRegistryType.asp โปรแกรมลบข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนยวดยุทธภัณฑ์ (180)
- 5.2.174 /InitialTable/InputObtainMethod.asp โปรแกรมรับข้อมูลวิธีการได้มา(181)
- 5.2.175 /InitialTable/SaveObtainMethod.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลวิธีการได้มา(182)
- 5.2.176 /InitialTable/ShowForEditObtainMethod.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลวิธีการได้มา(183)
- 5.2.177 /InitialTable/EditObtainMethod.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลวิธีการได้มา(184)
- 5.2.178 /InitialTable/DeleteObtainMethod.asp โปรแกรมลบข้อมูลวิธีการได้มา(185)
- 5.2.179 /SupplyCriteria/ShowForEditManufacturer.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลผู้ผลิตยวดยุทธภัณฑ์(186)
- 5.2.180 /SupplyCriteria/EditManufacturer.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลผู้ผลิตยวดยุทธภัณฑ์(187)
- 5.2.181 /SupplyCriteria/UpdateManufacturer.asp โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลผู้ผลิตยวดยุทธภัณฑ์(188)
- 5.2.182 /SupplyCriteria/DeleteManufacturer.asp โปรแกรมลบข้อมูลผู้ผลิตยวดยุทธภัณฑ์(189)
- 5.2.183 /Requirement/SaveMaterialRegistry.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนยวดยุทธภัณฑ์ (191)
- 5.2.184 /Requirement/ShowForEditMaterialRegistry.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียนยวดยุทธภัณฑ์(192)
- 5.2.185 /Requirement/EditMaterialRegistry.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียนยวดยุทธภัณฑ์(193)
- 5.2.186 /Requirement/UpdateMaterialRegistry.asp โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลการขึ้นทะเบียนยวดยุทธภัณฑ์(194)
- 5.2.187 /Requirement/InputMatAvailability.asp โปรแกรมรับข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยวดยุทธภัณฑ์(195)
- 5.2.188 /Requirement/UpdateMatAvailability.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยวดยุทธภัณฑ์(196)
- 5.2.189 /Requirement/ShowForEditMatAvailability.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยวดยุทธภัณฑ์(197)
- 5.2.190 /Requirement/InputMaterialRepair.asp โปรแกรมรับข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยวดยุทธภัณฑ์ (198)
- 5.2.191 /Requirement/UpdateMaterialRepair.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยวดยุทธภัณฑ์(199)
- 5.2.192 /Requirement/ShowForEditMaterialRepair.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยวดยุทธภัณฑ์(200)

- 5.2.193 /Requirement/ImportUploadclass.asp โปรแกรมClass Upload ข้อมูลความต้องการ
ยุทธโปกรณ์จาก ศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ(201)
- 5.2.194 /Information/InputPara02.asp โปรแกรมรับเงื่อนไขการสอบถามข้อมูลสมรรถนะและความ
เสื่อมสภาพของยุทธโปกรณ์-02(202)
- 5.2.195 /Requirement/InputSelection.asp โปรแกรมรับเงื่อนไขในการคัดเลือกยุทธโปกรณ์ตามลำดับ
ความสำคัญ(203)
- 5.2.196 /Requirement/ComputeBudget.asp โปรแกรมคำนวณความต้องการตามหมวดรายจ่าย
งบประมาณและยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ(204)
- 5.2.197 /Information/InputPara04.asp โปรแกรมรับเงื่อนไขในการสอบถามข้อมูลงบประมาณจัดหา
ประจำปีล่วงหน้า-04(205)
- 5.2.198 /Information/ProcurementAdvance.asp โปรแกรมจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า-
04(206)
- 5.2.199 /Information/InputPara05.asp โปรแกรมรับเงื่อนไขในการจัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี-
05(207)
- 5.2.200 /Information/ProcurementPlan.asp โปรแกรมจัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี-05(208)
- 5.2.201 /Information/Report02.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของ
ยุทธโปกรณ์-02(209)
- 5.2.202 /Information/InputPara03.asp โปรแกรมรับเงื่อนไขการสอบถามข้อมูลสมรรถนะและความ
เสื่อมสภาพของยุทธโปกรณ์-03(210)
- 5.2.203 /Information/Report03.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของ
ยุทธโปกรณ์-03(211)
- 5.2.204 /Information/InputPara06.asp โปรแกรมรับเงื่อนไขการสอบถามข้อมูลการจำหน่ายบัญชี
ยุทธโปกรณ์-06(212)
- 5.2.205 /Information/Report06.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลการจำหน่ายบัญชียุทธโปกรณ์-06(213)
- 5.2.206 /Information/InputPara07.asp โปรแกรมรับเงื่อนไขการสอบถามข้อมูลอัตรายุทธโปกรณ์-
07(214)
- 5.2.207 /Information/Report07.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลอัตรายุทธโปกรณ์-07(215)
- 5.2.208 /Information/InputPara08.asp โปรแกรมรับเงื่อนไขการสอบถามข้อมูลความต้องการ
ยุทธโปกรณ์หลายปี-08(216)
- 5.2.209 /Information/Report08.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์หลายปี-08(217)

- 5.2.210 /Information/InputPara09.asp โปรแกรมรับเงื่อนไขการสอบถามข้อมูลความต้องการ
ยุทธโศปกรณ์ประจำปี-09(218)
- 5.2.211 /Information/Report09.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลความต้องการยุทธโศปกรณ์ประจำปี-09(219)
- 5.2.212 /Information/InputPara10.asp โปรแกรมรับเงื่อนไขการสอบถามผลการอนุมัติแผนจัดหา
ยุทธโศปกรณ์ประจำปี-10(230)
- 5.2.213 /Planning/InputBudgetAllotment.asp โปรแกรมรับข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร(231)
- 5.2.214 /Planning/SaveBudgetAllotment.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร(232)
- 5.2.215 /Planning/ShowForEditBudgetAllotment.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับ
จัดสรร(233)
- 5.2.216 /Planning/EditBudgetAllotment.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร(234)
- 5.2.217 /Planning/UpdateBudgetAllotment.asp โปรแกรมปรับปรุงข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร
(235)
- 5.2.218 /Planning/DeleteBudgetAllotment.asp โปรแกรมลบข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร(236)
- 5.2.219 /Planning/InputRealAmount.asp โปรแกรมรับข้อมูลรายจ่ายจริงของงบประมาณ(237)
- 5.2.220 /Planning/SaveRealAmount.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลรายจ่ายจริงของงบประมาณ(238)
- 5.2.221 /Planning/InputReadjust.asp โปรแกรมรับเงื่อนไขในการปรับแต่งความต้องการยุทธโศปกรณ์
(239)
- 5.2.222 /Planning/Readjust.asp โปรแกรมปรับแต่งความต้องการยุทธโศปกรณ์(240)
- 5.2.223 /Planning/InputCommentOfProcurementPlan.asp โปรแกรมรับข้อมูลความเห็นในแผนจัดหา
ยุทธโศปกรณ์ประจำปี(241)
- 5.2.224 /Planning/SaveCommentOfProcurementPlan.asp โปรแกรมบันทึกข้อมูลความเห็นในแผน
จัดหายุทธโศปกรณ์ประจำปี(242)
- 5.2.225 /Planning/ShowForEditCommentOfProcurementPlan.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลความเห็นใน
แผนจัดหายุทธโศปกรณ์ประจำปี(243)
- 5.2.226 /Planning/EditCommentOfProcurementPlan.asp โปรแกรมแก้ไขข้อมูลความเห็นในแผนจัดหา
ยุทธโศปกรณ์ประจำปี(244)
- 5.2.227 /Planning/DisplayComment.asp โปรแกรมแสดงข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโศปกรณ์
ประจำปี (รายละเอียด)(245)
- 5.2.228 /Planning/DeleteCommentOfProcurementPlan.asp โปรแกรมลบข้อมูลความเห็นในแผน
จัดหายุทธโศปกรณ์ประจำปี(246)

- 5.2.229 /Information/Report10.asp โปรแกรมแสดงผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี-10(247)
- 5.2.230 /Information/InputPara11.asp โปรแกรมรับเงื่อนไขการสอบถามผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี-11(248)
- 5.2.231 /Information/Report11.asp โปรแกรมแสดงผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี-11(249)
- 5.2.232 /Information/InputPara12.asp โปรแกรมรับเงื่อนไขการสอบถามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน-12(250)
- 5.2.233 /Information/Report12.asp โปรแกรมแสดงความก้าวหน้าของการดำเนินงาน-12(251)
- 5.2.234 /Information/Report13.asp โปรแกรมแสดง&พิมพ์ ข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง-13(252)
- 5.2.235 /Information/Report14.asp โปรแกรมแสดง&พิมพ์ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ-14(253)
- 5.2.236 /Information/Report15.asp โปรแกรมแสดง&พิมพ์ โปรแกรมระบบ-15(254)
- 5.2.237 /Information/Report16.asp โปรแกรมแสดง&พิมพ์ ค่าขออัตรายุทธโปกรณ์-16(255)
- 5.2.238 /Information/Report17.asp โปรแกรมแสดง&พิมพ์ แบบขออัตรายุทธโปกรณ์-17(256)
- 5.2.239 /Information/InputPara17.asp โปรแกรมรับเงื่อนไขการแสดง&พิมพ์แบบขออัตรายุทธโปกรณ์-17(257)
- 5.2.240 /Information/InputPara18.asp โปรแกรมรับเงื่อนไขการแสดง&พิมพ์ข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จาก นขต.ทร.-18(258)
- 5.2.241 /Information/Report18.asp โปรแกรมแสดง&พิมพ์ ข้อมูลความต้องการยุทธโปกรณ์จาก นขต.ทร.-18(259)

5.3 การทดสอบระบบ

ภายหลังจากการพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยจึงได้ทำการทดสอบระบบ โดยการจำลองข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ข้อมูลแผนงานงบประมาณ ข้อมูลงานงบประมาณ รายจ่ายงบประมาณ ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ ข้อมูลกลุ่มงบประมาณ ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลหน่วยควบคุมและหน่วยถืองบประมาณ ข้อมูลแผนงาน-งานงบประมาณ ข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง ข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง ข้อมูลกลุ่มของความต้องการ ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ ข้อมูลประเภท ค่าขออัตรา ข้อมูลเหตุผลค่าขออัตรายุทธโปกรณ์ ข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์ ข้อมูลวิธีการได้มา และ ข้อมูลผู้ใช้ระบบ เป็นต้น เพื่อใช้สำหรับทดสอบการทำงานของโปรแกรมทั้งระบบ เริ่มด้วยการทดสอบการทำงานของ แต่ละฟอร์ม รวมทั้งองค์ประกอบภายในฟอร์มที่ช่วยตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลนำเข้าจากผู้ใช้ระบบได้ การทดสอบการทำงานของโปรแกรมทุกโปรแกรม ตลอดจนการแสดงผลงานทางจอภาพ การพิมพ์รายงานต่าง ๆ ออก

ทางเครื่องพิมพ์ และการนำรายงานออก (Export Report) เป็นแฟ้มชนิดอื่น ซึ่งผลการทดสอบได้แสดงตัวอย่างหน้าจอกการทำงาน และรายงานไว้ตามภาคผนวก ข ทดสอบระบบการรักษาความปลอดภัย โดยกำหนดสิทธิการใช้งานของผู้ใช้ระบบ ทดสอบสิทธิการเข้าสู่ระบบ ทดสอบสิทธิการทำงานตามกลุ่มผู้ใช้งาน ทดสอบเปลี่ยนกลุ่มผู้ใช้งาน และยกเลิกสิทธิในการเข้าสู่ระบบ ทดสอบการติดตั้ง Certificate Services สำหรับออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้ผู้สมัครภายในองค์กรที่ขึ้นความจำนอง และทดสอบการใช้งาน Secure Socket Layer หรือ SSL พบว่าสามารถป้องกันและรักษาความปลอดภัยได้ตรงตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียดของการทดสอบแต่ละกระบวนการดังนี้

5.3.1 กระบวนการจัดการข้อมูลพื้นฐาน ได้ทำการทดสอบโดยการบันทึก แก้ไข ลบ และแสดงข้อมูลด้วยโปรแกรมสำหรับจัดการข้อมูลพื้นฐานทุกโปรแกรม ผลการทดสอบพบว่าโปรแกรมสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์

5.3.2 กระบวนการกำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง ได้ทำการทดสอบโดยการกำหนดรายการยุทธโรปกรณ์ การกำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง และการบันทึกข้อมูลผู้ผลิตยุทธโรปกรณ์ ผลการทดสอบพบว่าโปรแกรมสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์

5.3.3 กระบวนการกำหนดอัตรายุทธโรปกรณ์ ได้ทำการทดสอบโดยการเสนอคำขออัตรายุทธโรปกรณ์ การตรวจสอบอัตรายุทธโรปกรณ์ การบันทึกผลการพิจารณาคำขออัตรายุทธโรปกรณ์ และการสอบถามผลการพิจารณาคำขออัตรายุทธโรปกรณ์ ผลการทดสอบพบว่าโปรแกรมสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์

5.3.4 กระบวนการวางแผนและจัดทำความต้องการยุทธโรปกรณ์ ได้ทำการทดสอบโดยการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์ การบันทึกสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทธโรปกรณ์ การบันทึกค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยุทธโรปกรณ์ การเสนอความต้องการยุทธโรปกรณ์จาก หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ การเสนอความต้องการยุทธโรปกรณ์จาก ศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ การนำเข้าข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์จาก ศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ การรวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชียุทธโรปกรณ์ การรวบรวมข้อมูลความต้องการตามอัตรายุทธโรปกรณ์ การคัดเลือกยุทธโรปกรณ์ตามลำดับความสำคัญ และการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า-04 ผลการทดสอบพบว่าโปรแกรมสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์

5.3.5 กระบวนการจัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี ได้ทำการทดสอบโดยการบันทึกข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร การบันทึกข้อมูลรายจ่ายจริงของงบประมาณ การปรับแต่งความต้องการยุทธโรปกรณ์ การจัดทำแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี-05 และการบันทึกข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี ผลการทดสอบพบว่าโปรแกรมสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์

5.3.6 กระบวนการรายงานเพื่อการบริหาร ได้ทำการทดสอบโดยการสอบถามข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทธโรปกรณ์-02 การสอบถามข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทธโรปกรณ์-03 การสอบถามข้อมูลการจำหน่ายบัญชียุทธโรปกรณ์-06 การสอบถามข้อมูลอัตรายุทธโรปกรณ์-07 การสอบถามข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์หลายปี-08 การสอบถามข้อมูลความต้องการยุทธโรปกรณ์ประจำปี-09 การสอบถามผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี-10 การสอบถามผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโรปกรณ์ประจำปี-11 และการสอบถามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน-12 ผลการทดสอบพบว่าโปรแกรมสามารถทำงานได้ตามวัตถุประสงค์

บทที่ 6

สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ

6.1 สรุปผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ได้ทำการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลธิการทหารเรือ ใช้สนับสนุนงานการส่งกำลังให้มีความสะดวก ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ และทันเวลา โดยใช้ระบบงานของ กรมพลธิการทหารเรือ กองทัพเรือ เป็นกรณีศึกษา ผู้วิจัยได้ศึกษา วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการใช้ระบบสารสนเทศของผู้ใช้ระบบทั้งระดับบริหาร และระดับปฏิบัติงาน ในการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของ กรมพลธิการทหารเรือ โดยการสัมภาษณ์ การสังเกตการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ การเก็บรวบรวมข้อมูลจากเอกสารต่าง ๆ จึงได้นำแนวคิดและทฤษฎีมาใช้ในการออกแบบ กระบวนการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรม ส่วนประสานงานกับผู้ใช้ ระบบรักษาความปลอดภัย และโปรแกรม ตามลำดับ ผลที่ได้คือ เอนติตี จำนวน 47 เอนติตี โปรแกรม จำนวน 241 โปรแกรม ประกอบด้วย ระบบจัดการข้อมูลพื้นฐาน ระบบกำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง ระบบกำหนดอัตรายุทธโปกรณ์ ระบบวางแผนและจัดทำความต้องการยุทธโปกรณ์ ระบบจัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี และการรายงานเพื่อการบริหาร โดยพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นเว็บแอปพลิเคชัน ใช้ Microsoft SQL Server 2000 เป็นระบบจัดการฐานข้อมูล ใช้ Microsoft Internet Information Services 5.0 เป็นเว็บเซิร์ฟเวอร์ ใช้ Microsoft Internet Explorer 5.0 ขึ้นไปเป็นเว็บเบราว์เซอร์ ใช้ VBScript Java Script Seagate Crystal Reports 9 เป็นเครื่องมือในการพัฒนาโปรแกรมและจัดทำรายงาน ซึ่งผลการทดสอบระบบงานที่ได้ออกแบบและพัฒนาปรากฏว่าสามารถปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์

6.2 ข้อเสนอแนะ

6.2.1 ควรมีการพัฒนาระบบงานส่งกำลังในส่วนอื่นที่ต่อเนื่องจากส่วนงานนี้ให้ครบทั้งระบบได้แก่ การจัดการการแจกจ่าย การควบคุมและรายงานสถานภาพ การบริหารการเก็บรักษา การบริหารงานจัดส่ง และการจำหน่าย เป็นต้น ซึ่งควรออกแบบและพัฒนาให้สามารถใช้ข้อมูลจากระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลธิการทหารเรือนี้ร่วมกันได้ เพื่อลดภาระในการบริหารจัดการข้อมูล

6.2.2 ควรมีการปรับใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลังของกรมพลธิการทหารเรือ นี้แก่หน่วยเทคนิคอื่น ๆ ที่รับผิดชอบการส่งกำลังยุทธโปกรณ์และสิ่งอุปกรณ์สายเทคนิคอื่นนอกเหนือจากสายพลธิการ ได้แก่ สายการช่าง สายสรรพาวุธ สายเวชบริภัณฑ์ สายเครื่องมือและอุปกรณ์การเดินเรือ สายเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา สายวิทยาศาสตร์ สายการขนส่ง สายการช่างโยธา สายอิเล็กทรอนิกส์ และสายอากาศยาน เป็นต้น เพื่อทำให้เกิดมาตรฐานเดียวกันในการบริหารงานการส่งกำลังซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการบริหารงานงบประมาณของกองทัพเรือ

6.2.3 ควรมีการพัฒนาการเชื่อมต่อระบบงานนี้กับระบบงานของ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ที่มีการพัฒนาอยู่แล้วหรือกำลังจะพัฒนาต่อไป เช่น สามารถเชื่อมต่อกับระบบงานควบคุมงบประมาณ ด้วยเขตข้อมูลรหัสงบประมาณ เชื่อมต่อกับระบบงานซ่อมทำยุทธโปกรณ์ ด้วยเขตข้อมูลหมายเลขทะเบียนยุทธโปกรณ์ หรือเชื่อมต่อกับระบบงานกำลังพลทางทหาร ด้วยเขตข้อมูล รหัสผู้ใช้ระบบ เป็นต้น

6.2.4 ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ ระบบราชการบางส่วนยังจำเป็นต้องมีระบบเอกสารหลักฐานเป็นสำคัญ เพื่อยืนยันความต้องการ และคำอนุมัติต่าง ๆ ระหว่าง กรมพลอากาศทหารเรือ กับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นงานบางส่วนจึงจำเป็นต้องมีขั้นตอนการจัดทำเป็นเอกสารอนุมัติสั่งการไว้เหมือนเดิม



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

กรมพลาธิการทหารเรือ, กองทัพเรือ. หลักการส่งกำลังบำรุงของกองทัพเรือไทย. กรุงเทพมหานคร: 2537.

กรมพลาธิการทหารเรือ, กองทัพเรือ. ระเบียบกองทัพเรือว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2528 (แก้ไขฉบับที่ 2 - 4).

กรุงเทพมหานคร: 2537.

จรมิต แก้วกังวาล. การออกแบบและจัดการฐานข้อมูล. กรุงเทพมหานคร: เอช-เอ็นการพิมพ์, 2536.

ฉัตรชัย พึ่งโพธิ์, ภาวนา เจนถนอมม้่า, อัศวินวิทย์ อุณาภูด. การส่งกำลังบำรุง. เอกสารประกอบคำบรรยาย

หลักสูตรนายทหารพลาธิการชั้นนายนาวา โรงเรียนพลาธิการ กรมพลาธิการทหารเรือ, 2539.

ดวงแก้ว สวามิภักดิ์. ระบบฐานข้อมูล. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2539.

พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการและกำหนดหน้าที่กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม พ.ศ.2532.

พระราชบัญญัติจัดระเบียบราชการกระทรวงกลาโหม, 2503.

รัชนี กัลยาวิชัย และอัจฉรา ธารอุไรกุล. Introduction to System Analysis and Design. กรุงเทพมหานคร:

การศึกษา, (ม.ป.ป.).

สุชาย ธนวเสถียร, นรินทร์ อัครพิเชษฐ. Fundamental of Visual Basic Client Server Programming.

กรุงเทพมหานคร: Sum System Company, 2542.

อำไพ พรประเสริฐกุล. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ดดูเคชั่น, 2540.

ภาษาอังกฤษ

Alan Dennis and Barbara Haley Wixom. System Analysis and Design. NT: John Wiley & Sons, 2000.

Date, C. J. An introduction to Database Systems. 7th Edition, (n.p.): Addison-Wesley, 2000.

Fleming, C.C., and Von Halle, B. Handbook of Relation Database Design. MA: Addison-Wesley, 1989.

Hill, M. Intranet as Groupware. U.S.A. : John Wiley & Sons, 1997.

Kendall, K.E., and Kendall. System Analysis and Design. 2nd Edition. NJ: Prentice-Hall, 1992.

Microsoft Corporation, Microsoft Internet information services 5.0 documentation. Washington: Redmond, 2000.

Mohseni, P. Web Database Primer Plus. U.S.A. : The Waite Group, 1996.



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

เกณฑ์ดีในระบอบงาน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ก1 เอนติตี้อนุมัติคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรา

ชื่อเอนติตี้: AllowanceApproval				
คำอธิบาย: ข้อมูลอนุมัติคำขอ กำหนด เพิ่ม หรือลดอัตรา				
อ้างอิง Data Store: D01				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IAllowanceApproval	PK	bigint	8	รหัสอนุมัติคำขออัตรา
IDepartment	PK, FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
IAllowanceRequest	PK, FK	bigint	8	รหัสคำขอ
IMaterial	FK	char	13	รหัสยุทธโปกรณ์
IAllowance	FK	char	9	รหัสอัตรายุทธโปกรณ์
IAllowanceRequestType	FK	char	1	รหัสประเภทคำขออัตรา
IAllowanceApprovalDoc		char	15	เลขที่บันทึกอนุมัติ
AllowYearDoc		char	4	ปี พ.ศ.
IUser	FK	char	10	รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก)
AllowanceApprovalQty		int	4	ปริมาณที่อนุมัติ
ReasonOfApproval		nvarchar	256	เหตุผลของการพิจารณา
AllowanceApprovalDate		char	10	วันที่อนุมัติ
ApprovalStatus		char	1	สถานะการบันทึกผลการพิจารณาคำขอ 1 หมายถึง บันทึกผลการพิจารณาคำขอแล้ว 0 หมายถึง ยังไม่บันทึกผลการพิจารณาคำขอ
CollectYear		char	4	ปีงบประมาณที่รวบรวมความต้องการ

ตารางที่ ก2 เอนติตี้เหตุผลคำขออัตรายุทธโปกรณ์

ชื่อเอนติตี้: AllowanceReason				
คำอธิบาย: ข้อมูลเหตุผลคำขออัตรายุทธโปกรณ์				
อ้างอิง Data Store: D02				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IAllowanceReason	PK	char	1	รหัสเหตุผลคำขออัตรายุทธโปกรณ์
NAllowanceReason		nvarchar	50	รายละเอียดเหตุผลคำขออัตรายุทธโปกรณ์

ตารางที่ ก3 เอนติตี้คำขออัตราวิทยุโทรคมนาคม (ส่วนหัว)

ชื่อเอนติตี้: AllowanceRequestHead				
คำอธิบาย: ข้อมูลคำขออัตราวิทยุโทรคมนาคม (ส่วนหัว)				
อ้างอิง Data Store: D03				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IAllowanceRequest	PK	bigint	8	รหัสคำขอ
IDepartment	PK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
AllowanceRequestDate		char	10	วันที่เสนอคำขอ
IDepartmentDoc		nvarchar	10	เลขที่เอกสาร
AllowYear		char	4	ปี พ.ศ.
ApprovalStatus		char	1	สถานการณ์บันทึกผลการพิจารณาคำขอ 0 หมายถึง ยังไม่บันทึก 1 หมายถึง บันทึกแล้ว

ตารางที่ ก4 เอนติตี้คำขออัตราวิทยุโทรคมนาคม (ส่วนรายละเอียด)

ชื่อเอนติตี้: AllowanceRequestDetail				
คำอธิบาย: ข้อมูลคำขออัตราวิทยุโทรคมนาคม (ส่วนรายละเอียด)				
อ้างอิง Data Store: D04				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IAllowanceRequest	PK, FK	bigint	8	รหัสคำขอ
IDepartment	PK, FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
IMaterial	FK	char	13	รหัสวิทยุโทรคมนาคม
IAllowanceRequestType	FK	char	1	รหัสประเภทคำขออัตรา
IDepartmentDoc		nvarchar	10	เลขที่เอกสาร
AllowYear		char	4	ปี พ.ศ.
IAllowanceReason	FK	char	1	รหัสเหตุผลของคำขออัตรา
IUser	FK	char	10	รหัสผู้ใช้ระบบ
AllowanceRequestQty		int	4	ปริมาณที่ขอ
MissionDetail		nvarchar	256	รายละเอียดภารกิจ
DepartmentScale		nvarchar	50	ขนาดของหน่วยหรือกำลังพล
AllowanceRequestDate		char	10	วันที่เสนอคำขอ
ConfirmAllowanceReq		char	1	ยืนยันคำขอ

ตารางที่ ๕ เอนติตีประเภทคำขออัตรา

ชื่อเอนติตี: AllowanceRequestType คำอธิบาย: ข้อมูลประเภทคำขออัตรา อ้างอิง Data Store: D05				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IAllowanceRequestType	PK	char	1	รหัสประเภทคำขออัตรา
NAllowanceRequestType		nvarchar	50	รายละเอียดประเภทคำขออัตราทุกไตรมาส

ตารางที่ ๖ เอนติตีงาน

ชื่อเอนติตี: ApplicationProg คำอธิบาย: ข้อมูลงาน อ้างอิง Data Store: D06				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IApplicationProg	PK	char	3	รหัสงาน
NApplicationProg		nvarchar	50	ชื่องาน
IDataFlow		nvarchar	10	Data Flow Diagram No.
ApplicationDetail		nvarchar	100	ชื่องาน

ตารางที่ ๗ เอนติตีค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยุทโธปกรณ์

ชื่อเอนติตี: AvailabilityRepair คำอธิบาย: ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยุทโธปกรณ์ อ้างอิง Data Store: D07				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IMaterialRegistry	PK	char	19	หมายเลขทะเบียนยุทโธปกรณ์
IMaterialRegistry1	FK	char	4	รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ)
IMaterialRegistry2	FK	char	4	รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง)
IMaterialRegistry3	FK	char	7	รหัสส่วน 3 (ลำดับยุทโธปกรณ์)
IMaterialRegistry4	PK	char	4	รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์)

ตารางที่ ก7 เอนติตีค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยุทโธปกรณ์ (ต่อ)

ชื่อเอนติตี: AvailabilityRepair				
คำอธิบาย: ข้อมูลค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยุทโธปกรณ์				
อ้างอิง Data Store: D07				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IDepartment	PK,FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
IMaterial	PK, FK	char	13	รหัสยุทโธปกรณ์
IAllowance	FK	char	9	รหัสอัตรายุทโธปกรณ์
RepairCost		bigint	8	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำ
RepairDoc		char	15	เลขที่เอกสารอ้างอิง
RepairDate		char	10	วันที่ซ่อมทำ
RepairDetail		nvarchar	256	รายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง
Repairer		nvarchar	256	ผู้ดำเนินการซ่อมทำ
IUser	FK	char	10	รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก)

ตารางที่ ก8 เอนติตีประวัติค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยุทโธปกรณ์

ชื่อเอนติตี: AvailabilityRepairHistory				
คำอธิบาย: ข้อมูลประวัติค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยุทโธปกรณ์				
อ้างอิง Data Store: D08				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
ISequence		bigint	8	ลำดับที่
IMaterialRegistry	PK	char	19	หมายเลขทะเบียนยุทโธปกรณ์
IMaterialRegistry1	FK	char	4	รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ)
IMaterialRegistry2	FK	char	4	รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง)
IMaterialRegistry3	FK	char	7	รหัสส่วน 3 (ลำดับยุทโธปกรณ์)
IMaterialRegistry4	PK	char	4	รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์)
IDepartment	PK, FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
IMaterial	PK, FK	char	13	รหัสยุทโธปกรณ์

ตารางที่ ก8 เอนติตีประวัติค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยุทธโปกรณ์ (ต่อ)

ชื่อเอนติตี: AvailabilityRepairHistory				
คำอธิบาย: ข้อมูลประวัติค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำยุทธโปกรณ์				
อ้างอิง Data Store: D08				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IAllowance	FK	char	9	รหัสอัตรายุทธโปกรณ์
RepairCost		bigint	8	ค่าใช้จ่ายในการซ่อมทำ
RepairDoc		char	15	เลขที่เอกสารอ้างอิง
RepairDate		char	10	วันที่ซ่อมทำ
RepairDetail		nvarchar	256	รายละเอียดที่เปลี่ยนแปลง
Repairer		nvarchar	256	ผู้ดำเนินการซ่อมทำ
IUser	FK	char	10	รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก)

ตารางที่ ก9 เอนติตีงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร

ชื่อเอนติตี: BudgetAllotment				
คำอธิบาย: ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร				
อ้างอิง Data Store: D09				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IBudget	PK	char	13	รหัสงบประมาณ(หลัก)
IDepartment	FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
IBudgetYear		char	4	ปีงบประมาณ
IBudgetPlan_Job	FK	char	1	รหัสแผนงาน-งานงบประมาณ
IBudgetGroup	FK	char	1	รหัสกลุ่มงานงบประมาณ
IBudgetSubGroup	FK	char	2	รหัสขบวนงานงบประมาณ
IBudgetClass	FK	char	1	รหัสหมวดจ่ายงบประมาณ
IBudgetProject	FK	char	3	รหัสยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ
IDocProvide		char	15	เลขที่หนังสือ
ISecureBook		char	15	เลขที่ทะเบียนเอกสารลับ
ProvideDate		char	10	วันที่แจ้งข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร

ตารางที่ ก9 เอนติตีงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร (ต่อ)

ชื่อเอนติตี: BudgetAllotment				
คำอธิบาย: ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร				
อ้างอิง Data Store: D09				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
EstimateAmount		bigint	8	วงเงินงบประมาณ
RealAmount		float	8	รายจ่ายจริงของงบประมาณ
RealAmountDate		char	10	วันที่บันทึกรายจ่ายจริงของงบประมาณ

ตารางที่ ก10 เอนติตีงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร(ส่วนรายละเอียด)

ชื่อเอนติตี: BudgetAllotmentLine				
คำอธิบาย: ข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร(ส่วนรายละเอียด)				
อ้างอิง Data Store: D10				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IBudgetLine	PK	char	13	รหัสงบประมาณรหัสงบประมาณ (ส่วนรายละเอียด)
IDepartment	FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
EstimateAmount		bigint	8	วงเงินงบประมาณ
IBudget	FK	char	13	รหัสงบประมาณ(หลัก)

ตารางที่ ก11 เอนติตีหมวดรายจ่ายงบประมาณ

ชื่อเอนติตี: BudgetClass				
คำอธิบาย: ข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ				
อ้างอิง Data Store: D11				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IBudgetClass	PK	char	1	รหัสหมวดรายจ่ายงบประมาณ
IBudgetJob	FK	char	1	รหัสงานงบประมาณ
IBudgetPlan_Job	FK	char	1	รหัสแผนงาน-งานงบประมาณ
NBudgetClass		nvarchar	60	ชื่อหมวดรายจ่ายงบประมาณ

ตารางที่ ก12 เอนติตี้กลุ่มงานงบประมาณ

ชื่อเอนติตี้: BudgetGroup คำอธิบาย: ข้อมูลกลุ่มงานงบประมาณ อ้างอิง Data Store: D12				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IBudgetGroup	PK	char	1	รหัสกลุ่มงานงบประมาณ
IBudgetJob	PK, FK	char	1	รหัสงานงบประมาณ
NBudgetGroup		nvarchar	50	ชื่อกลุ่มงานงบประมาณ

ตารางที่ ก13 เอนติตี้งานงบประมาณ

ชื่อเอนติตี้: BudgetJob คำอธิบาย: ข้อมูลงานงบประมาณ อ้างอิง Data Store: D13				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IBudgetJob	PK	char	1	รหัสงานงบประมาณ
NBudgetJob		nvarchar	50	ชื่องานงบประมาณ

ตารางที่ ก14 เอนติตี้แผนงานงบประมาณ

ชื่อเอนติตี้: BudgetPlan คำอธิบาย: ข้อมูลแผนงานงบประมาณ อ้างอิง Data Store: D14				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IBudgetPlan	PK	char	1	รหัสแผนงานงบประมาณ
NBudgetPlan		nvarchar	50	ชื่อแผนงานงบประมาณ

ตารางที่ ก15 เอนติตีแผนงาน-งานงบประมาณ

ชื่อเอนติตี: BudgetPlan_Job				
คำอธิบาย: ข้อมูลแผนงาน-งานงบประมาณ				
อ้างอิง Data Store: D15				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IBudgetPlan_Job	PK	char	1	รหัสแผนงาน-งานงบประมาณ
IBudgetPlan	FK	char	1	รหัสแผนงานงบประมาณ
IBudgetJob	FK	char	1	รหัสงานงบประมาณ

ตารางที่ ก16 เอนติตียอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ

ชื่อเอนติตี: BudgetProject				
คำอธิบาย: ข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ				
อ้างอิง Data Store: D16				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IBudgetProject	PK	char	3	รหัสยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ
IBudgetSubGroup	FK	char	2	รหัสงบประมาณ
NBudgetProject		nvarchar	60	ชื่อยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ

ตารางที่ ก17 เอนติตีงบประมาณ

ชื่อเอนติตี: BudgetSubGroup				
คำอธิบาย: ข้อมูลงบประมาณ				
อ้างอิง Data Store: D17				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IBudgetSubGroup	PK	char	2	รหัสงบประมาณ
IBudgetGroup	FK	char	1	รหัสกลุ่มงบประมาณ
IBudgetJob	FK	char	1	รหัสงานงบประมาณ
NBudgetSubGroup		nvarchar	70	ชื่องบประมาณ

ตารางที่ ก18 เอนิตีประเภทงบประมาณ

ชื่อเอนิตี: BudgetType				
คำอธิบาย: ข้อมูลประเภทงบประมาณ				
อ้างอิง Data Store: D18				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IBudgetType	PK	char	1	รหัสประเภทงบประมาณ
NBudgetType		nvarchar	50	รายละเอียดประเภทงบประมาณ

ตารางที่ ก19 เอนิตีความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี

ชื่อเอนิตี: CommentOfProcurementPlan				
คำอธิบาย: ข้อมูลความเห็นในแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี				
อ้างอิง Data Store: D19				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IProcurementPlan	PK	char	4	รหัสแผนจัดหาประจำปี
IDepartmentHold	FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน (หน่วยถืองบประมาณ)
IDepartmentControl	FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน (หน่วยควบคุมงบประมาณ)
LogisticsComment		nvarchar	256	ความเห็นของกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ
LogisticsCommentDate		char	10	วันที่กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือให้ความเห็น
LogisticsCommentDoc		char	15	เลขที่เอกสารกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ
NavalComment		nvarchar	256	ความเห็นของสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ
NavalCommentDate		char	10	วันที่สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือให้ความเห็น
NavalCommentDoc		char	15	เลขที่เอกสารสำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ
IUser	FK	char	10	รหัสผู้ใช้ระบบ

ตารางที่ ก20 เอนิตีข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ

ชื่อเอนิตี: Department คำอธิบาย: ข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ อ้างถึง Data Store: D20				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IDepartment	PK, FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
IParent	FK	char	4	รหัสหน่วยหลัก
NDepartmentFull		nvarchar	50	ชื่อกรมหรือหน่วยงานอย่างเต็ม
NDepartmentShort		nvarchar	20	ชื่อกรมหรือหน่วยงานอย่างย่อ
Phone		nvarchar	30	โทรศัพท์
Fax		nvarchar	30	โทรสาร

ตารางที่ ก21 เอนิตีหน่วยควบคุมและหน่วยถืองบประมาณ

ชื่อเอนิตี: Hold_Control_BudgetDept คำอธิบาย: ข้อมูลหน่วยควบคุมและหน่วยถืองบประมาณ อ้างถึง Data Store: D21				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IDepartmentHold	PK,FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน (หน่วยถืองบประมาณ)
IDepartmentControl	PK,FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน (หน่วยควบคุมงบประมาณ)
IBudget	PK,FK	char	13	รหัสงบประมาณ
IBudgetProject	PK, FK	char	3	รหัสยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ
IBudgetClass	PK, FK	char	1	รหัสหมวดรายจ่ายงบประมาณ
IBudgetType	FK	char	1	รหัสประเภทงบประมาณ
IBudgetYear		char	4	ปีงบประมาณ

ตารางที่ ก22 เอนิตีผู้ผลิตยุทธโปกรณ์

ชื่อเอนิตี: Manufacturer				
คำอธิบาย: ข้อมูลผู้ผลิตยุทธโปกรณ์				
อ้างอิง Data Store: D22				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IManufacturer	PK	char	5	รหัสผู้ผลิตยุทธโปกรณ์
NManufacturer		nvarchar	50	ชื่อหน่วยงานผู้ผลิตยุทธโปกรณ์
Address1		nvarchar	50	ที่อยู่ผู้ผลิตยุทธโปกรณ์1
Address2		nvarchar	50	ที่อยู่ผู้ผลิตยุทธโปกรณ์2
City		nvarchar	20	อำเภอหรือเขต
Province		nvarchar	20	จังหวัด
Country		nvarchar	20	ประเทศ
Zipcode		char	5	รหัสไปรษณีย์
PointOfContract		nvarchar	50	ผู้ติดต่อ/การประสานงาน
ManufacturerEmail		nvarchar	30	อีเมล
ManufacturerPhone		nvarchar	30	โทรศัพท์
ManufacturerFax		nvarchar	30	โทรสาร

ตารางที่ ก23 เอนิตีสรรถณะและความเสื่อมสภาพของยุทธโปกรณ์

ชื่อเอนิตี: MaterialAvailability				
คำอธิบาย: ข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทธโปกรณ์				
อ้างอิง Data Store: D23				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IMaterialRegistry	PK	char	19	หมายเลขทะเบียนยุทธโปกรณ์
IMaterialRegistry1	FK	char	4	รหัสส่วน 1 (หน่วยขั้นตรงกองทัพเรือ)
IMaterialRegistry2	FK	char	4	รหัสส่วน 2 (หน่วยขั้นตรงกรม และกอง)
IMaterialRegistry3	FK	char	7	รหัสส่วน 3 (ลำดับยุทธโปกรณ์)
IMaterialRegistry4	PK	char	4	รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์)
IDepartment	PK, FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน

ตารางที่ ก23 เอนิตีที่สมรรถนะและความเชื่อมโยงของยุทธโรปกรณ์ (ต่อ)

ชื่อเอนิตี: MaterialAvailability				
คำอธิบาย: ข้อมูลสมรรถนะและความเชื่อมโยงของยุทธโรปกรณ์				
อ้างอิง Data Store: D23				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IMaterial	PK, FK	char	13	รหัสยุทธโรปกรณ์
IAllowance	FK	char	9	รหัสอัตรายุทธโรปกรณ์
AvailableLevel		smallint	2	ประมาณการสมรรถนะ
AvailableDate		char	10	วันที่รายงาน
Estimator		nvarchar	50	ผู้ประมาณการ
AvailableDoc		char	15	เลขที่เอกสารอ้างอิง
IUser		char	10	รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก)

ตารางที่ ก24 เอนิตีประวัติสมรรถนะและความเชื่อมโยงของยุทธโรปกรณ์

ชื่อเอนิตี: MaterialAvailabilityHistory				
คำอธิบาย: ข้อมูลประวัติสมรรถนะและความเชื่อมโยงของยุทธโรปกรณ์				
อ้างอิง Data Store: D24				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
ISequence		bigint	8	รหัสประวัติสมรรถนะและความเชื่อมโยงของยุทธโรปกรณ์
IMaterialRegistry	PK	char	19	หมายเลขทะเบียนยุทธโรปกรณ์
IMaterialRegistry1	FK	char	4	รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ)
IMaterialRegistry2	FK	char	4	รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง)
IMaterialRegistry3	FK	char	7	รหัสส่วน 3 (ลำดับยุทธโรปกรณ์)
IMaterialRegistry4	PK	char	4	รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยุทธโรปกรณ์)
IDepartment	PK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
IMaterial	PK	char	13	รหัสยุทธโรปกรณ์
IAllowance	FK	char	9	รหัสอัตรายุทธโรปกรณ์
AvailableLevel		smallint	2	ประมาณการสมรรถนะ
AvailableDate		char	10	วันที่รายงาน

ตารางที่ ก24 เอนิตีประวัติสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์ (ต่อ)

ชื่อเอนิตี: MaterialAvailabilityHistory				
คำอธิบาย: ข้อมูลประวัติสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์				
อ้างอิง Data Store: D24				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
Estimator		nvarchar	50	ผู้ประมาณการ
AvailableDoc		char	15	เลขที่เอกสารอ้างอิง
IUser		char	10	รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก)

ตารางที่ ก25 เอนิตีการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์

ชื่อเอนิตี: MaterialRegistry				
คำอธิบาย: ข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์				
อ้างอิง Data Store: D25				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IMaterialRegistry	PK	char	19	หมายเลขทะเบียนยุทโธปกรณ์
IMaterialRegistry1	FK	char	4	รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ)
IMaterialRegistry2	FK	char	4	รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง)
IMaterialRegistry3	FK	char	7	รหัสส่วน 3 (ลำดับยุทโธปกรณ์)
IMaterialRegistry4	PK	char	4	รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์)
IRegistryType	FK	char	1	รหัสประเภทการขึ้นทะเบียน
IDepartment	PK, FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
IMaterial	PK, FK	char	13	รหัสยุทโธปกรณ์
IAllowance	FK	char	9	รหัสอัตรายุทโธปกรณ์
IObtainMethod	FK	char	1	รหัสวิธีการได้มา
IManufactureSerial	FK	char	30	หมายเลขเครื่องหรือหมายเลขที่จดทะเบียนตามกฎหมาย
IRegistryRefDoc		char	15	เลขที่เอกสารอ้างอิง
IDivision	FK	char	4	รหัสหน่วยงานระดับกอง (ใช้ประจำที่)
ISection	FK	char	4	รหัสหน่วยงานระดับแผนก (ใช้ประจำที่)

ตารางที่ ก25 เอนติตีการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์ (ต่อ)

ชื่อเอนติตี: MaterialRegistry				
คำอธิบาย: ข้อมูลการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์				
อ้างอิง Data Store: D25				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IssueDoc		char	15	หลักฐานการจ่าย
RegistryDate		char	10	วันที่ขึ้นทะเบียน
MaterialValue		bigint	8	ราคาที่จัดหา
IUser	FK	char	10	รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการขึ้นทะเบียน)
DisposalStatus		char	1	สถานะการจำหน่ายบัญชี 0 หมายถึง ใช้งานการได้ 1 หมายถึง จำหน่ายบัญชี

ตารางที่ ก26 เอนติตีประวัติการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์

ชื่อเอนติตี: MaterialRegistryHistory				
คำอธิบาย: ข้อมูลประวัติการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์				
อ้างอิง Data Store: D26				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
ISequence		bigint	8	ลำดับที่
IMaterialRegistry	PK	char	19	หมายเลขทะเบียนยุทโธปกรณ์
IMaterialRegistry1	FK	char	4	รหัสส่วน 1 (หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ)
IMaterialRegistry2	FK	char	4	รหัสส่วน 2 (หน่วยขึ้นตรงกรม และกอง)
IMaterialRegistry3	FK	char	7	รหัสส่วน 3 (ลำดับยุทโธปกรณ์)
IMaterialRegistry4	PK, FK	char	4	รหัสส่วน 4 (ลำดับการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์)
IRegistryType	FK	char	1	รหัสประเภทการขึ้นทะเบียน
IDepartment	PK, FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
IMaterial	PK, FK	char	13	รหัสยุทโธปกรณ์
IAllowance	FK	char	9	รหัสอัตรายุทโธปกรณ์
IObtainMethod	FK	char	1	รหัสวิธีการได้มา

ตารางที่ ก26 เอนิตีประวัติการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์ (ต่อ)

ชื่อเอนิตี: MaterialRegistryHistory คำอธิบาย: ข้อมูลประวัติการขึ้นทะเบียนยุทโธปกรณ์ อ้างอิง Data Store: D26				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IManufactureSerial	FK	char	30	หมายเลขเครื่องหรือหมายเลขที่จดทะเบียนตามกฎหมาย
IRegistryRefDoc		char	15	เลขที่เอกสารอ้างอิง
IDivision	FK	char	4	รหัสหน่วยงานระดับกอง (ใช้ประจำที่)
ISection	FK	char	4	รหัสหน่วยงานระดับแผนก (ใช้ประจำที่)
IIssueDoc		char	15	หลักฐานการจ่าย
RegistryDate		char	10	วันที่ขึ้นทะเบียน
MaterialValue		bigint	8	ราคาที่จัดหา
IUser	FK	char	10	รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการขึ้นทะเบียน)
DisposalStatus		char	1	สถานะการจำหน่ายบัญชี 0 หมายถึง ใช้ราชการได้ 1 หมายถึง จำหน่ายบัญชี

ตารางที่ ก27 เอนิตีลำดับยุทโธปกรณ์

ชื่อเอนิตี: MaterialSerial คำอธิบาย: ข้อมูลลำดับยุทโธปกรณ์ อ้างอิง Data Store: D27				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IMaterialSerial	PK	char	7	ลำดับยุทโธปกรณ์
IMaterial	PK	char	13	รหัสยุทโธปกรณ์

ตารางที่ ก28 เอนติตี้เดือนภาษาไทย

ชื่อเอนติตี้: MyMonth				
คำอธิบาย: ข้อมูลเดือนภาษาไทย				
อ้างอิง Data Store: D28				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IMonth		Char	2	รหัสเดือน
NMonth		Text	20	ชื่อเดือน (ภาษาไทย)

ตารางที่ ก29 เอนติตี้วิธีการได้มา

ชื่อเอนติตี้: ObtainMethod				
คำอธิบาย: ข้อมูลวิธีการได้มา				
อ้างอิง Data Store: D29				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IObtainMethod	PK	char	1	รหัสวิธีการได้มา
NObtainMethod		nvarchar	50	รายละเอียดวิธีการได้มา

ตารางที่ ก30 เอนติตี้สิทธิการทำงาน

ชื่อเอนติตี้: Permission				
คำอธิบาย: ข้อมูลสิทธิการทำงาน				
อ้างอิง Data Store: D30				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IUserGroup	PK, FK	char	2	รหัสกลุ่มผู้ใช้ระบบ
IApplicationProg	PK, FK	Char	3	รหัสงาน

ตารางที่ ก31 เอนติตีตี้

ชื่อเอนติตี: Rank คำอธิบาย: ข้อมูลยศ อ้างอิง Data Store: D31				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IRank	PK	char	3	รหัสยศ
NRankFull		nvarchar	50	ชื่อยศอย่างเต็ม
NRankShort		nvarchar	20	ชื่อยศอย่างย่อ

ตารางที่ ก32 เอนติตีประเภทการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์

ชื่อเอนติตี: RegistryType คำอธิบาย: ข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์ อ้างอิง Data Store: D32				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IRegistryType	PK	char	1	รหัสประเภทการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์
NRegistryType		nvarchar	50	ประเภทการขึ้นทะเบียนยุทธโปกรณ์

ตารางที่ ก33 เอนติตีกลุ่มของความต้องการ

ชื่อเอนติตี: RequirementGroup คำอธิบาย: ข้อมูลกลุ่มของความต้องการ อ้างอิง Data Store: D33				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IRequirementGroup	PK	char	2	รหัสกลุ่มของความต้องการ
NRequirementDetail		nvarchar	70	รายละเอียดกลุ่มของความต้องการ

ตารางที่ ก34 เอนิตีความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด)

ชื่อเอนิตี: RequirementImport				
คำอธิบาย: ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด)				
อ้างอิง Data Store: D34				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
DummyID	PK	bigint	8	รหัสความต้องการรวมหลายปี (ส่วนรายละเอียด)
IDepartment	FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
IMaterial	FK	char	13	รหัสยุทธโปกรณ์
IRequirementType	FK	char	2	รหัสประเภทความต้องการ
IRequirementHead	FK	bigint	8	รหัสความต้องการรวมหลายปี(ส่วนหัว)
IUser	FK	char	10	รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ)
RequirementQty		bigint	8	ปริมาณ / วงเงินงบประมาณ
DeliveryYear		char	4	กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ)
ProcurementFiscalYear	FK	char	4	รอกการจัดหาปีงบประมาณ
BudgetRequiredDate		char	10	วันที่ของงบประมาณล่วงหน้า
BudgetReviewDate		char	10	วันที่ปรับแต่งความต้องการ
ProcurementPlanDate		char	10	วันที่จัดทำแผนจัดหา
CommentReqDate		char	10	วันที่เห็นชอบรายการยุทธโปกรณ์
ProcurementApprovaDate		char	10	วันที่อนุมัติแผนจัดหา
ProgressStatus		char	1	สถานะความก้าวหน้าของกรดำเนินการ 0 หมายถึง รอกการจัดทำงบประมาณจัดหา ประจำปีล่วงหน้า 1 หมายถึง จัดทำงบประมาณประจำปีล่วงหน้า 2 หมายถึง จัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี 3 หมายถึง ได้รับความเห็นชอบแผนจัดหายุทธโปกรณ์ ประจำปี

ตารางที่ ก35 เอนิตีความต้องการรวมหลายปี (ส่วนหัว)

ชื่อเอนิตี: RequirementImportHead				
คำอธิบาย: ข้อมูลความต้องการรวมหลายปี (ส่วนหัว)				
อ้างอิง Data Store: D35				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IRequirementHead	PK	bigint	8	รหัสความต้องการรวมหลายปี(ส่วนหัว)
IDepartment	PK, FK	Char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
RequirementDate		Char	10	วันที่เสนอความต้องการ
IDepartmentDoc		Char	4	เลขที่เอกสาร
YearDoc		Char	4	ปี พ.ศ.
IUser		Char	10	รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ)

ตารางที่ ก36 เอนิตีประเภทของการเสนอความต้องการ

ชื่อเอนิตี: RequirementType				
คำอธิบาย: ข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ				
อ้างอิง Data Store: D36				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IRequirementType	PK	char	2	รหัสประเภทความต้องการ
IRequirementGroup	FK	char	2	รหัสกลุ่มของความต้องการ
NRequirementTypeDetail		nvarchar	70	รายละเอียดประเภทความต้องการ
Priority		char	2	น้ำหนักของความสำคัญ

ตารางที่ ก37 เอนิตีกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

ชื่อเอนิตี: SupplyCriteriaGroup				
คำอธิบาย: ข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง				
อ้างอิง Data Store: D37				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
ISupplyCriteriaGroup	PK	char	3	รหัสกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง
NSupplyCriteriaGroup		nvarchar	70	ชื่อกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

ตารางที่ ก38 เอนติตีกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

ชื่อเอนติตี: SupplyCriteria คำอธิบาย: ข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง อ้างอิง Data Store: D38				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
ISupplyCriteria	PK	char	3	รหัสกฎเกณฑ์การส่งกำลัง
SupplyCriteriaDes		nvarchar	70	รายละเอียดการส่งกำลัง
ISupplyCriteriaGroup	FK	char	2	รหัสกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

ตารางที่ ก39 เอนติตีการส่งกำลัง

ชื่อเอนติตี: SupplyData คำอธิบาย: ข้อมูลการส่งกำลัง อ้างอิง Data Store: D39				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IMaterial	PK	char	13	รหัสยุทธโปกรณ์
IUser	FK	char	10	รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้บันทึก)
SetupDate		char	10	วันที่กำหนดกฎเกณฑ์
ISupplyCriteriaA1	FK	char	3	รหัสการจ่ายยุทธโปกรณ์
ISupplyCriteriaA2	FK	char	3	รหัสลักษณะของยุทธโปกรณ์
ISupplyCriteriaA3	FK	char	3	รหัสความสำคัญของยุทธโปกรณ์
ISupplyCriteriaA4	FK	char	3	รหัสการส่งกำลังเป็นประเภทสิ่งอุปกรณ์
ISupplyCriteriaA5	FK	char	3	รหัสลักษณะการใช้งาน หรือลักษณะที่สำคัญของยุทธโปกรณ์
ISupplyCriteriaA6	FK	char	3	รหัสลักษณะการดูแลรักษาระหว่างใช้งาน
ISupplyCriteriaB1	FK	char	3	รหัสการกำหนดอัตรายุทธโปกรณ์
ISupplyCriteriaB2	FK	char	3	รหัสการกำหนดวงเงินจัดสรร
ISupplyCriteriaB3	FK	char	3	รหัสการกำหนดเป็นระเบียบ
ISupplyCriteriaC1	FK	char	3	รหัสวิธีการจัดหา
IBudgetClass	FK	char	1	รหัสหมวดจ่ายงบประมาณที่ใช้จัดหา
IBudgetProject	FK	char	3	รหัสยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการที่ใช้จัดหา

ตารางที่ ก39 เอนติตีการส่งกำลัง (ต่อ)

ชื่อเอนติตี: SupplyData คำอธิบาย: ข้อมูลการส่งกำลัง อ้างอิง Data Store: D39				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
ISupplyCriteriaC3	FK	char	3	รหัสการระบุยุทธโปกรณ์เพื่อการจัดหา
ISupplyCriteriaC4	FK	char	3	รหัส ความน่าเชื่อถือในคุณสมบัติของยุทธโปกรณ์ที่จะจัดซื้อ - จำ
ISupplyCriteriaC5	FK	char	3	รหัสการจำกัดหน่วยที่จะจัดซื้อ - จำ
ISupplyCriteriaC6	FK	char	3	รหัสราคาในการออกจัดหา
ISupplyCriteriaC7	FK	char	3	รหัสการวิเคราะห์ก่อนพิจารณาเสนอตกลงซื้อ - จำ
ISupplyCriteriaD1	FK	char	3	รหัสการเบิก
ISupplyCriteriaD2	FK	char	3	รหัสการวิเคราะห์ก่อนการรับ
ISupplyCriteriaD3	FK	char	3	รหัสคลังที่ใช้ในการเก็บรักษา
ISupplyCriteriaD4	FK	char	3	รหัสคลังใหญ่ที่รับผิดชอบ
ISupplyCriteriaD5	FK	char	3	รหัสคลังยุทธโปกรณ์
ISupplyCriteriaD6	FK	char	3	รหัสประเภทที่จัดเป็นยุทธโปกรณ์คงคลัง

ตารางที่ ก40 เอนติตีหน่วยนับ

ชื่อเอนติตี: UnitOfIssue คำอธิบาย: ข้อมูลหน่วยนับ อ้างอิง Data Store: D40				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IUnitOfIssue	PK	Char	3	รหัสหน่วยนับ
NAbbreviation		char	3	อักษรย่อของหน่วยนับ
NUnitOfIssueT		nvarchar	50	ชื่อหน่วยนับภาษาไทย
NUnitOfIssueE		nvarchar	50	ชื่อหน่วยนับภาษาอังกฤษ

ตารางที่ ก41 เอนติตีความต้องการยาโรปกรณณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ

ชื่อเอนติตี: UploadReceiveFRequirementImport				
คำอธิบาย: ข้อมูลความต้องการยาโรปกรณณ์จากศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ				
อ้างอิง Data Store: D41				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IUploadReceiveFRequirementImport		bigint	8	รหัสความต้องการจากศูนย์ส่งกำลัง
IDepartment	PK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
IRequirementType	PK	char	2	รหัสประเภทความต้องการ
DeliveryYear		char	4	กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ)
Upfile		nvarchar	50	ชื่อแฟ้มข้อมูล (*.txt)
ImportDate		char	10	วันที่เสนอความต้องการ
ImportStatus		char	1	สถานะการส่งข้อมูล 0 หมายถึง ยังไม่ Import เข้าฐานข้อมูล 1 หมายถึง Import เข้าฐานข้อมูลแล้ว
IUser	FK	char	10	รหัสผู้ใช้ระบบ (ผู้ดำเนินการ Upload file)

ตารางที่ ก42 เอนติตีกลุ่มผู้ใช้ระบบ

ชื่อเอนติตี: UserGroup				
คำอธิบาย: ข้อมูลกลุ่มผู้ใช้ระบบ				
อ้างอิง Data Store: D42				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IUserGroup	PK	char	2	รหัสกลุ่มผู้ใช้ระบบ
NUserGroup		nvarchar	50	ชื่อกลุ่มผู้ใช้ระบบ

ตารางที่ ก43 เอนิตีผู้ใช้ระบบ

ชื่อเอนิตี: UserMember คำอธิบาย: ข้อมูลผู้ใช้ระบบ อ้างอิง Data Store: D43				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IUser	PK	char	10	รหัสผู้ใช้ระบบ
IUserGroup	FK	char	2	รหัสกลุ่มผู้ใช้ระบบ
IRank	FK	char	3	รหัสยศ
IDepartment	FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
UserFirstName		nvarchar	50	ชื่อผู้ใช้ระบบ
UserLastName		nvarchar	50	นามสกุลผู้ใช้ระบบ
UserPassword		char	10	รหัสผ่าน
UserPhone		nvarchar	30	หมายเลขโทรศัพท์
UserPosition		nvarchar	30	ตำแหน่ง
Status		nvarchar	10	สถานะการเข้าระบบ

ตารางที่ ก44 เอนิตียุทธโปกรณ์

ชื่อเอนิตี: WarMaterial คำอธิบาย: ข้อมูลยุทธโปกรณ์ อ้างอิง Data Store: D44				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IMaterial	PK	char	13	รหัสยุทธโปกรณ์
IMaterialClass	FK	char	4	รหัสประเภทยุทธโปกรณ์
IMaterialGroup	FK	char	2	รหัสกลุ่มยุทธโปกรณ์
IManufacturer	FK	char	5	รหัสผู้ผลิตยุทธโปกรณ์
IUnitOfIssue	FK	char	3	รหัสหน่วยนับ
MaterialName		nvarchar	70	ชื่อยุทธโปกรณ์
UnitPrice		bigint	8	ราคาต่อหน่วย
PriceRecDate		char	10	วันที่บันทึกราคา
MaterialPath		nvarchar	50	ชื่อแฟ้มรูปภาพยุทธโปกรณ์
MaterialSpec		nvarchar	300	คุณลักษณะเฉพาะ

ตารางที่ ก44 เอนติตีวัตถุโปรกรณ์ (ต่อ)

ชื่อเอนติตี: WarMaterial				
คำอธิบาย: ข้อมูลวัตถุโปรกรณ์				
อ้างอิง Data Store: D44				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
StandardLife		smallint	2	อายุการใช้งาน(ปี)
MaterialVersion		nvarchar	50	รุ่น/ขนาด/เบอร์วัตถุโปรกรณ์
ApprovStatus		char	1	สถานะความเห็นชอบให้กำหนดรายการ

ตารางที่ ก45 เอนติตีประเภทของวัตถุโปรกรณ์

ชื่อเอนติตี: WarMaterialClass				
คำอธิบาย: ข้อมูลประเภทของวัตถุโปรกรณ์				
อ้างอิง Data Store: D45				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IMaterialClass	PK	Char	4	รหัสประเภทวัตถุโปรกรณ์
IMaterialGroup	FK	Char	2	รหัสกลุ่มวัตถุโปรกรณ์
NMaterialClass		nvarchar	50	ชื่อประเภทวัตถุโปรกรณ์

ตารางที่ ก46 เอนติตีกลุ่มของวัตถุโปรกรณ์

ชื่อเอนติตี: WarMaterialGroup				
คำอธิบาย: ข้อมูลกลุ่มของวัตถุโปรกรณ์				
อ้างอิง Data Store: D46				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IMaterialGroup	PK	char	2	รหัสกลุ่มวัตถุโปรกรณ์
NMaterialGroup		nvarchar	50	ชื่อกลุ่มวัตถุโปรกรณ์
MaterialPathGrp		nvarchar	50	ชื่อแฟ้มรูปภาพกลุ่มวัตถุโปรกรณ์

ตารางที่ ก47 เอนิตี้อัตราวัสดุประกอบ

ชื่อเอนิตี: WarMaterialRate				
คำอธิบาย: ข้อมูลอัตราวัสดุประกอบ				
อ้างอิง Data Store: D47				
ชื่อเขตข้อมูล	คีย์	ชนิดข้อมูล	ขนาดข้อมูล	คำอธิบาย
IAllowance		bigint	8	รหัสอัตราวัสดุประกอบ
IDepartment	PK, FK	char	4	รหัสกรมหรือหน่วยงาน
IMaterial	PK, FK	char	13	รหัสวัสดุประกอบ
AllowanceQty		int	4	อัตราวัสดุประกอบ
RealQty		int	4	ปริมาณที่มีอยู่จริง
OutstandingQty		int	4	ปริมาณที่ยังขาดอัตรา



ภาคผนวก ข

ตัวอย่างหน้าจอกการทำงาน และรายงาน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันเสาร์ที่ 19 เมษายน พุทธศักราช 2546 เวลา 1 นาฬิกา 22 นาที 31 วินาที
**ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผนและกำหนดความต้องการในงานการส่งกำลัง
 ของกรมพลศึกษาทหารเรือ
 กองทัพเรือ**

กรุณาใส่ รหัสประจำตัวข้าราชการกลาโหม/รหัสผ่าน

รหัสผู้ใช้ระบบ

รหัสผ่าน

เมนูสำหรับจัดการผู้ใช้ระบบ & ข้อมูลพื้นฐาน - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address <http://kowitzrvj/menu1/index1.asp>

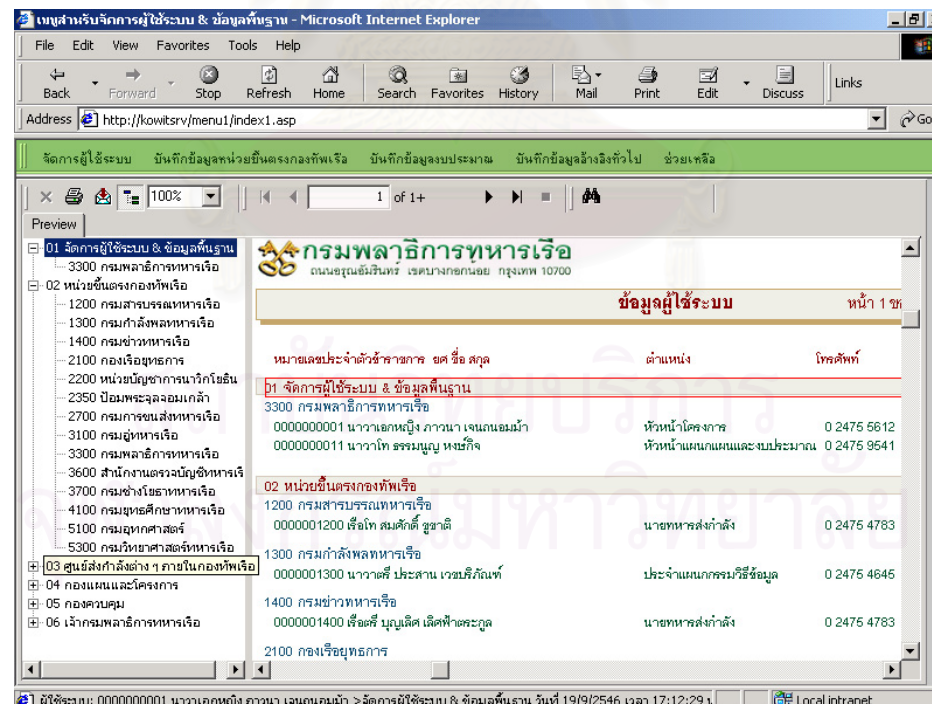
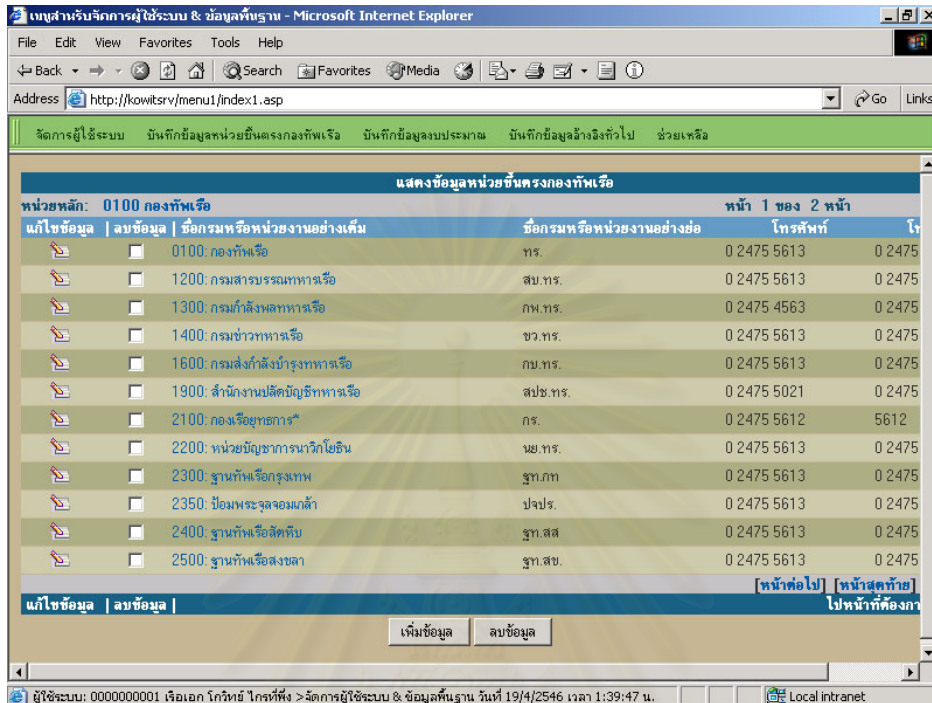
จัดการผู้ใช้ระบบ บันทึกข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ บันทึกข้อมูลงบประมาณ บันทึกข้อมูลสิ่งจูงใจทั่วไป **ช่วยเหลือ**

- บันทึกข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง
- บันทึกข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง
- บันทึกข้อมูลกลุ่มของความต้องการ
- บันทึกข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ
- บันทึกข้อมูลประเภทคำขอยัตตรา
- บันทึกข้อมูลเหตุผลคำขอยัตตราขอโปรกรม
- บันทึกข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนขอโปรกรม
- บันทึกข้อมูลวิธีการได้มา

แสดงข้อมูลกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง
 แสดงข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง
 แสดงข้อมูลกลุ่มของความต้องการ
 แสดงข้อมูลประเภทของการเสนอความต้องการ
 แสดงข้อมูลประเภทคำขอยัตตรา
 แสดงข้อมูลเหตุผลคำขอยัตตราขอโปรกรม
 แสดงข้อมูลประเภทการขึ้นทะเบียนขอโปรกรม
 แสดงข้อมูลวิธีการได้มา

ยินดีต้อนรับ เรือเอก ไกรวิทย์ ไกรที่พึ่ง จาก...กรมพ
 ลศึกษาทหารเรือ กองทัพเรือ
 กรุณาเลือกรายการจากเมนูด้านบน...เพื่อทำ

ผู้ใช้งาน: 0000000001 เรือเอก ไกรวิทย์ ไกรที่พึ่ง > จัดการผู้ใช้ระบบ & ข้อมูลพื้นฐาน วันที่ 19/4/2546 เวลา 1:39:47 น. Local intranet



เมนูสำหรับจัดการผู้ใช้ระบบ & ข้อมูลพื้นฐาน - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzrv/menu1/index1.asp

จัดการผู้ใช้ระบบ มันทักข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ มันทักข้อมูลงบประมาณ มันทักข้อมูลอ้างอิงทั่วไป ช่วยเหลือ

แสดงข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ หน้า 1 ของ 1 หน้า

แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล	รหัสหมวดรายจ่ายงบประมาณ	ชื่อหมวดรายจ่ายงบประมาณ	ชื่องานงบประมาณ
	<input type="checkbox"/>	1	หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว	งานดำรงสภาพกำลังทหาร
	<input type="checkbox"/>	3	หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	งานดำรงสภาพกำลังทหาร
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	4	หมวดค่าสาธารณูปโภค	งานดำรงสภาพกำลังทหาร
	<input type="checkbox"/>	6	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	งานดำรงสภาพกำลังทหาร
	<input type="checkbox"/>	8	หมวดอุดหนุน	งานดำรงสภาพกำลังทหาร
	<input type="checkbox"/>	9	หมวดรายจ่ายอื่น	งานป้องกันราชอาณาจักร

แก้ไขข้อมูล | ลบข้อมูล | [ไปหน้าที่ต้องการ](#)

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

http://kowitzrv/InitialTable/EditBudgetClass.asp?txtIBudgetClass=3&txtNBudgetClass=หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และ

เมนูสำหรับจัดการผู้ใช้ระบบ & ข้อมูลพื้นฐาน - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzrv/menu1/index1.asp

จัดการผู้ใช้ระบบ มันทักข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ มันทักข้อมูลงบประมาณ มันทักข้อมูลอ้างอิงทั่วไป ช่วยเหลือ

แก้ไขข้อมูลหมวดรายจ่ายงบประมาณ

รหัสหมวดรายจ่ายงบประมาณ 3

ชื่อหมวดรายจ่ายงบประมาณ

รหัสงานงบประมาณ

- 1: งานดำรงสภาพกำลังทหาร
- 2: งานวิจัยและพัฒนาการทางทหาร
- 3: งานป้องกันราชอาณาจักร
- 4: งานดำเนินการในลักษณะปกติ
- 5: งานพิเศษ
- 6: งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ
- 7: งานบริการรักษาพยาบาล
- 8: งานสร้างโรงพยาบาล
- 9: งานควบคุมโรคติดต่อ

ผู้ใช้ระบบ: 0000000001 เตือนอก โกรที้ทัง >จัดการผู้ใช้ระบบ & ข้อมูลพื้นฐาน วันที่ 19/4/2546 เวลา 16:09:21 น.

เมนูสำหรับจัดการผู้ใช้งาน & ข้อมูลพื้นฐาน - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzr/menu1/index1.asp

จัดการผู้ใช้งาน บันทึกข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ บันทึกข้อมูลงบประมาณ บันทึกข้อมูลอ้างอิงทั่วไป ช่วยเหลือ

แสดงข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ

หน้า 1 ของ 2 หน้า

แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล	ชื่อยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ	ชื่องานงบประมาณ
	<input type="checkbox"/>	192: ค่าซ่อมบำรุงอากาศยาน	งบบุคลากรและการผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.
	<input type="checkbox"/>	400: ค่ารองไว้แก้ไขเหตุการณ์เฉพาะหน้า	งบบุคลากรและการผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.
	<input type="checkbox"/>	510: ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลอากาศ	งบบุคลากรและการผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.
	<input type="checkbox"/>	แก้ไขข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ	งบบุคลากรและการผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.
	<input type="checkbox"/>	512: ยุทโธปกรณ์	งบบุคลากรและการผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.
	<input type="checkbox"/>	513: น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งบบุคลากรและการผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.
	<input type="checkbox"/>	514: ส่วน พื้น แก๊ส	งบบุคลากรและการผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.
	<input type="checkbox"/>	515: ค่าสิ่งอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เครื่องมืยทุกชนิด และอื่น ๆ	งบบุคลากรและการผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.
	<input type="checkbox"/>	516: ค่าจ้างเหมาบริการและขนส่งยุทโธปกรณ์	งบบุคลากรและการผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.
	<input type="checkbox"/>	517: ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน	งบบุคลากรและการผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.
	<input type="checkbox"/>	519: ค่าซ่อมบำรุงยุทโธปกรณ์สายพลอากาศ	งบบุคลากรและการผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.
	<input type="checkbox"/>	548: ยุทโธปกรณ์เชื้อเพลิง	งบบุคลากรและการผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.

แก้ไขข้อมูล | ลบข้อมูล | [หน้าต่อไป](#) | [หน้าสุดท้าย](#) | [ไปที่โครงการ](#)

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

http://kowitzr/InitialTable/EditBudgetProject.asp?txtBudgetProject=510&txtBudgetProject=ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลอากาศ Local intranet

เมนูสำหรับจัดการผู้ใช้งาน & ข้อมูลพื้นฐาน - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzr/menu1/index1.asp

จัดการผู้ใช้งาน บันทึกข้อมูลหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ บันทึกข้อมูลงบประมาณ บันทึกข้อมูลอ้างอิงทั่วไป ช่วยเหลือ

แก้ไขข้อมูลยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ

รหัสยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ 510

ชื่อยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ

รหัสงบประมาณ

- 29: งบบุคลากรและการผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.
- 22: งบประมาณพื้นที่ทหาร
- 23: งบงานรับความช่วยเหลือจากต่างประเทศ
- 24: งบงานการอาชญาบุคคล วัตถุ และสถานที่
- 28: งบงานการผลิตและผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.
- 29: งบงานการผลิตและผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.
- 30: งบงานการผลิตและผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พช.
- 31: งบงานการผลิตและผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน สส.
- 32: งบงานการผลิตและผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน สส.
- 33: งบงานการผลิตและผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน สบ.
- 34: งบงานการผลิตและผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน อร.
- 35: งบงานการผลิตและผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน อต.

ผู้ใช้งาน: 000000001 เรือเอก โกวิท ไรท์ > จัดการผู้ใช้งาน & ข้อมูลพื้นฐาน วันที่ 19/4/2546 เวลา 16:09:21 น. Local intranet

เมนูสำหรับหน่วยงานทหารเรือ - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzrv/menu2/index2.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง กำหนดอัตราชุดโปรแกรม วางแผนและจัดทำความต้องการชุดโปรแกรม รายงานเพื่อการบริหาร ช่วยเหลือ

แสดงข้อมูลชุดโปรแกรม

รหัสชุดโปรแกรม: ประเภทของชุดโปรแกรม: กลุ่มของชุดโปรแกรม: ค้นหา ยกเลิก

02: ครุภัณฑ์สำนักงาน > 0201: ครุภัณฑ์สำนักงาน

หน้า 1 ของ 1 หน้า

<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0000000000018: โต๊ะชั้นนอก
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0000000000019: เก้าอี้ทำงานระ
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0000000000021: พัดลมตั้งพื้น
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0000000000022: ตู้ไม้ใส่เสื้อผ้า
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0000000000031: ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0000000000055: โต๊ะระดั

ยังไม่กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง เรียบร้อยแล้ว

แก้ไขข้อมูล | ลบข้อมูล | [ไปหน้าที่ต้องการ](#)

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

ผู้ใช้งาน: 0000000002 เรือเอก โกวิท ไรศรี > หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ วันที่ 19/4/2546 เวลา 17:47:57 น. Local intranet

เมนูสำหรับหน่วยงานทหารเรือ - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzrv/menu2/index2.asp


กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง กำหนดอัตราชุดโปรแกรม วางแผนและจัดทำความต้องการชุดโปรแกรม รายงานเพื่อการบริหาร ช่วยเหลือ

แสดงข้อมูลชุดโปรแกรม

42: ปืนจรวด > 4210: เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1 > 4210353601644: เครื่องดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์

คุณลักษณะเฉพาะ:
15 ปอนด์ ท่อโลหะ ไม่เป็นสนิม ปืนกันสนิม ใช้สำหรับงานป้องกันความเสียหาย บรรเทา สาธารณภัย การดับเพลิง และช่วยเหลือประชาชน

อายุการใช้งาน: 3 ปี
หน่วยเทคนิคที่รับผิดชอบ: กรมพลธิการทหารเรือ



ภาพของชุดโปรแกรม: /ImageOfThesis/4210.jpg

NSN รหัสชุดโปรแกรม	Specifications: รุ่น / ขนาด / เบอร์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)
4210353601644	15 ปอนด์ ท่อโลหะ ไม่เป็นสนิม	เครื่อง	8420.00

แสดงข้อมูลการส่งกำลัง

ชื่อกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งกำลัง: รายละเอียดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

การจ่ายชุดโปรแกรม: ชุดโปรแกรมประจำหน่วย

ลักษณะของชุดโปรแกรม: ชุดโปรแกรมสินค้าเปลี่ยนเร็ว

ความสำคัญของชุดโปรแกรม: ชุดโปรแกรมสำคัญมาก

การส่งกำลังเป็นประเภทสัญญา: สป.3:ปีโตเลียม น้ำมันและหล่อลื่น แก๊ส เชื้อเพลิง

ลักษณะการใช้งานหรือลักษณะที่สำคัญของชุดโปรแกรม: -

ลักษณะการดูแลรักษาระหว่างใช้งาน: ไม่ต้องซ่อม

การกำหนดครุภัณฑ์: กำหนดเป็นจำนวนชุดโปรแกรม ที่ต้องมีไว้ในหน่วย

การกำหนดวงเงินจัดสรร: วงเงินจัดสรรชุดโปรแกรมสำคัญ

ผู้ใช้งาน: 0000000002 เรือเอก โกวิท ไรศรี > หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ วันที่ 19/4/2546 เวลา 17:47:57 น. Local intranet

เมนูสำหรับหน่วยขึ้นตรงทางเหนือ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzr/menu2/index2.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง กำหนดอัตราผูกโปรแกรม วางแผนและจัดทำความต้องการผูกโปรแกรม รายงานเพื่อการบริหาร ช่วยเหลือ

บันทึกข้อมูลค่าขออัตราผูกโปรแกรม

กรมหรือหน่วยงาน 5100: กรมอุทกศาสตร์ วันที่เสนอค่าขอ: 20/4/2546

รหัสผูกโปรแกรม 0000000000057: เครื่องทำความร้อน

ปริมาณที่ขอ 10 (ไม่เกิน 1000 หน่วย)

ขนาดของหน่วยหรือกำลังพล 400

ประเภทค่าขออัตรา เพิ่ม... อัตรา

เหตุผลของค่าขออัตรา เสริมสร้างหน่วย

รายละเอียดภารกิจ

เพื่อให้หน่วยมีผูกโปรแกรมเพียงพอการใช้งาน ตามกำลังพลที่บรรจุจริง และเตรียมสนับสนุนท่าอากาศยานประจำการในฝั่งประมาณ 2546

บันทึก ยกเลิก แสดงข้อมูล

ผู้ใช้งาน: 000000002 เรือเอก โกวินท์ ไกรพิงค์ >หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ วันที่ 20/4/2546 เวลา 21:43:56 น. Local intranet

เมนูสำหรับหน่วยขึ้นตรงทางเหนือ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzr/menu2/index2.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง กำหนดอัตราผูกโปรแกรม วางแผนและจัดทำความต้องการผูกโปรแกรม รายงานเพื่อการบริหาร ช่วยเหลือ

บันทึกข้อมูลค่าขออัตราผูกโปรแกรม

กรมหรือหน่วยงาน 5100: กรมอุทกศาสตร์ วันที่เสนอค่าขอ: 20/4/2546

รหัสผูกโปรแกรม 0000000000057: เครื่องทำความร้อน

ปริมาณที่ขอ 10 (ไม่เกิน 1000 หน่วย)

ขนาดของหน่วยหรือกำลังพล 400

ประเภทค่าขออัตรา เพิ่ม... อัตรา

เหตุผลของค่าขออัตรา เสริมส

รายละเอียดภารกิจ

เพื่อให้หน่วยมีผูกโปรแกรมเพียงพอการใช้งาน ตามกำลังพลที่บรรจุจริง และเตรียมสนับสนุนท่าอากาศยานประจำการในฝั่งประมาณ 2546

บันทึก ยกเลิก แสดงข้อมูล

Microsoft Internet Explorer

ยินดีต้อนรับสู่ข้อมูลสำหรับ
ขอกำหนดอัตราผูกโปรแกรม

OK Cancel

ผู้ใช้งาน: 000000002 เรือเอก โกวินท์ ไกรพิงค์ >หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ วันที่ 20/4/2546 เวลา 21:43:56 น. Local intranet

เมนูสำหรับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzrv/menu2/index2.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง กำหนดอัตราขุมทรัพย์โครงการ วางแผนและจัดทำความต้องการขุมทรัพย์โครงการ รายงานเพื่อการบริหาร ช่วยเหลือ

แก้ไขข้อมูลค่าขุมทรัพย์โครงการ

5100: กรมยุทธศาสตร์ วันที่เสนอค่าขอ 20/4/2546 เลขที่เอกสาร 0009 / 2546

รหัสขุมทรัพย์โครงการ	ชื่อขุมทรัพย์โครงการ	อัตราขุมทรัพย์โครงการ	มีจริง	ประเภทค่าขุมทรัพย์	ปริมาณที่ขอ	ยกเลิก
00000000000019	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	40	5	เพิ่ม...อัตรา	5	<input type="checkbox"/>
00000000000031	ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า	-	-	เพิ่ม...อัตรา	30	<input type="checkbox"/>
00000000000057	เครื่องทำความร้อน	-	-	เพิ่ม...อัตรา	15	<input type="checkbox"/>
4210351010140	เครื่องรับหนังสือพิมพ์ 40	-	-	เพิ่ม...อัตรา	20	<input type="checkbox"/>
4210353601643	เครื่องรับหนังสือพิมพ์แบบไดอานัล	-	-	เพิ่ม...อัตรา	150	<input type="checkbox"/>
4210353601743	เครื่องรับหนังสือพิมพ์ประเภทคอมมิใช้ในโรงงาน	-	-	เพิ่ม...อัตรา	5	<input type="checkbox"/>

แก้ไขข้อมูล เพิ่มข้อมูล

* กดปุ่ม ยืนยันค่าขอ ครั้งสุดท้ายเท่านั้น * ยืนยันค่าขอ

ผู้ใช้งานระบบ: 0000000002 เรือเอก โกววิทย์ โกรทพิง >หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ วันที่ 20/4/2546 เวลา 21:43:56 น. Local intranet

เมนูสำหรับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzrv/menu2/index2.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง กำหนดอัตราขุมทรัพย์โครงการ วางแผนและจัดทำความต้องการขุมทรัพย์โครงการ รายงานเพื่อการบริหาร ช่วยเหลือ

Preview

02 ศูนย์แพทย์สำนักงาน

0201 ศูนย์แพทย์สำนักงาน

0202 ศูนย์แพทย์สำนักงาน

42 กองกั้นอันตราย

4210 เครื่องมือต้นเพลิง (ปคส.) ประเภท 1

แบบค่าขุมทรัพย์โครงการ-17

กรมยุทธศาสตร์ โทรศัพท์ 0 2475 2194 โทรสาร 0 2475 2194
 ค่าขุมทรัพย์เลขที่ 76 (ขค.0009/2546) วันที่เสนอค่าขอ 20/4/2546

รหัสขุมทรัพย์โครงการ	ชื่อขุมทรัพย์โครงการ	ประเภทค่าขอ	ปริมาณที่ขอ
02 ศูนย์แพทย์สำนักงาน			
0201 ศูนย์แพทย์สำนักงาน ประเภท ก			
00000000000019	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	เพิ่ม...อัตรา	5
00000000000031	ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า	เพิ่ม...อัตรา	30
รวม 2 รายการ			
0202 ศูนย์แพทย์สำนักงาน ประเภท ข			
00000000000057	เครื่องทำความร้อน	เพิ่ม...อัตรา	15
รวม 1 รายการ			
42 กองกั้นอันตราย			
4210 เครื่องมือต้นเพลิง (ปคส.) ประเภท 1			
4210351010140	เครื่องรับหนังสือพิมพ์ 40	เพิ่ม...อัตรา	20
4210353601643	เครื่องรับหนังสือพิมพ์แบบไดอานัล	เพิ่ม...อัตรา	150
4210353601743	เครื่องรับหนังสือพิมพ์ประเภทคอมมิใช้ในโรงงาน	เพิ่ม...อัตรา	5

ผู้ใช้งานระบบ: 0000000002 เรือเอก โกววิทย์ โกรทพิง >หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ วันที่ 20/4/2546 เวลา 21:43:56 น. Local intranet

เมนูสำหรับหน่วยงานราชการ - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzrv/menu2/index2.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง กำหนดอัตราค่าอุปการะ งานแผนและจัดค่าความต้องการอุปการะ รายงานเพื่อการบริหาร ผู้ช่วยเหลือ

5100 กรมอุทกศาสตร์

กรมพลอากาศทหารเรือ
ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

รายงานข้อมูลค่าขออัตราอุปการะ-16

รหัสขออุปการะ	ชื่อขออุปการะ	ประเภทค่าขอ	ปริมาณที่ขอ
5100 กรมอุทกศาสตร์		โทรศัพท์ 0 2475 2194 5	วันเสาร์
สาขาอัตราเลขที่ 68 (ขส.0001/2546)			
02 ครูฝึกประจำสำนักงาน			
0201 ครูฝึกประจำสำนักงาน ประเภท ก		กำหนดอัตรา	20
0000000000018 ฝึกชั้นเอก		กำหนดอัตรา	40
0000000000019 เก้อทำงานระดับ 7 - 9			
สาขาอัตราเลขที่ 69 (ขส.0005/2546)			วันเสาร์
02 ครูฝึกประจำสำนักงาน			
0202 ครูฝึกประจำสำนักงาน ประเภท ข		กำหนดอัตรา	5
0000000000024 เครื่องทำน้ำแข็งธรรมดา 220 โวลท์			
สาขาอัตราเลขที่ 70 (ขส.0006/2546)			วันเสาร์
02 ครูฝึกประจำสำนักงาน			
0202 ครูฝึกประจำสำนักงาน ประเภท ข		เพิ่ม... อัตรา	5
0000000000029 พัดลมตั้งโต๊ะ ขนาด 12 นิ้ว			

ผู้ใช้งาน: 0000000002 เรือเอก โกวฤทธิ์ โกวฤทธิ์ >หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ วันที่ 20/4/2546 เวลา 21:43:56 น. Local intranet

เมนูสำหรับหน่วยงานราชการ - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzrv/menu2/index2.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง กำหนดอัตราค่าอุปการะ งานแผนและจัดค่าความต้องการอุปการะ รายงานเพื่อการบริหาร ผู้ช่วยเหลือ

สอบถามผลการอนุมัติอัตราอุปการะ

กรุณาเลือก: รหัสคำขอ | กรมหรือหน่วยงาน รหัสคำขอ: 76 | 5100กรมอุทกศาสตร์

รหัสคำขอ	ชื่ออุปการะ	ปริมาณที่ขอ	สถานะอนุมัติ
5100กรมอุทกศาสตร์ รหัสคำขอ: 76	รหัสคำขอ: 68 5100กรมอุทกศาสตร์		สถานะอนุมัติการพิจารณาที่ขออัตรา...
รหัสอุปการะ	รหัสคำขอ: 69 5100กรมอุทกศาสตร์		ประเภทค่าขออัตราปริมาณที่ขอ ปริมาณที่อนุมัติได้ สถานะอนุมัติ
00000000000019 เก้อทำงานระดับ 7 - 9	รหัสคำขอ: 70 5100กรมอุทกศาสตร์	เพิ่ม... อัตรา	5
00000000000031 ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า	รหัสคำขอ: 71 5100กรมอุทกศาสตร์	เพิ่ม... อัตรา	30
00000000000057 เครื่องทำความร้อน	รหัสคำขอ: 72 5100กรมอุทกศาสตร์	เพิ่ม... อัตรา	15
4210351010140 เครื่องขึ้นหลังผสมเคมี 40	รหัสคำขอ: 76 5100กรมอุทกศาสตร์	เพิ่ม... อัตรา	20
4210353601643 เครื่องขึ้นหลังคาร์บอนไดออกไซด์		เพิ่ม... อัตรา	150
4210353601743 เครื่องขึ้นหลังประเภทฟองเคมีใช้ในโรงงาน		เพิ่ม... อัตรา	5

ไปหน้าที่ต้องการ | 1

กดปุ่ม ... เพื่อแสดงเหตุผลของการพิจารณา

ผู้ใช้งาน: 0000000002 เรือเอก โกวฤทธิ์ โกวฤทธิ์ >หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ วันที่ 20/4/2546 เวลา 21:43:56 น. Local intranet

เมนูสำหรับหน่วยงานราชการ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzrv/menu2/index2.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งคำสั่ง กำหนดอัตราผูกโปรแกรม วางแผนและจัดทำความต้องการผูกโปรแกรม รายงานเพื่อการบริการ ช่วยเหลือ

แสดงข้อมูลการขึ้นทะเบียนผูกโปรแกรม

กรุณาเลือก 0000000000019: ภาษีทำงานระดับ 7-9

หน้า 1 ของ 1 หน้า

5100: กรมอุทกศาสตร์ ณ วันที่ 20/4/2546

หมายเลขทะเบียนผูกโปรแกรม	ใช้ประจำที่	เลขที่เอกสารอ้างอิง	วันที่ขึ้นทะเบียน	ลำดับที่ขึ้นทะเบียน
51005101 - 2001005 - 0001	กวก.อส. แผนกรมวิชิข้อมูล	0001	15/3/2546	0001
51005101 - 2001005 - 0002	กวก.อส. แผนกรมเสนา	0001	15/3/2546	0002
51005101 - 2001005 - 0003	กวก.อส. แผนกริษาการ	0001	15/3/2546	0003
51005101 - 2001005 - 0004	กวก.อส. แผนกรมเสนา	0001	15/3/2546	0004
51005101 - 2001005 - 0005	กวก.อส. แผนกรมเสนา	0001	15/3/2546	0005

0000000000019: ภาษีทำงานระดับ 7 - 9

ขึ้นทะเบียนจำนวน: 5 อัตรา | อัตราทั้งหมด: 40 อัตรา

[ไปหน้าที่ต้องการ](#) |

ผู้ใช้งาน: 0000000002 เรือเอก โกววิทย์ โกววิทย์ > หน่วยงานราชการ > ภาษีทำงานระดับ 7-9 วันที่ 20/4/2546 เวลา 21:43:56 น.

เมนูสำหรับหน่วยงานราชการ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzrv/menu2/index2.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งคำสั่ง กำหนดอัตราผูกโปรแกรม วางแผนและจัดทำความต้องการผูกโปรแกรม รายงานเพื่อการบริการ ช่วยเหลือ

บันทึกข้อมูลการขึ้นทะเบียนผูกโปรแกรม

กรมหรือหน่วยงาน: 5100: กรมอุทกศาสตร์ วันที่ขึ้นทะเบียน: 20/4/2546

รหัสผูกโปรแกรม: 0000000000019: ภาษีทำงานระดับ 7-9

หมายเลขทะเบียนผูกโปรแกรม: 5100: กรมอุทกศาสตร์ | 5101: กองวิชาการ | 2001005: ภาษีทำงานระดับ 7-9 | 0006

วิธีการได้มา: จัดซื้อ

หมายเลขเครื่องหรือหมายเลขที่จดทะเบียนตามกฎหมาย: 001 Supply | 5101: กองวิชาการ | 5102: กองธุรการ

ราคาที่ตั้งค่า: 450

เลขที่เอกสารอ้างอิง: 0001

หลักฐานการจ่าย: 0001

ใช้ประจำที่: กองวิชาการ | แผนกรมเสนา

ประเภทการขึ้นทะเบียน: เพิ่มโคตรตามอัตราผูกโปรแกรม

ผู้ใช้งาน: 0000000002 เรือเอก โกววิทย์ โกววิทย์ > หน่วยงานราชการ > ภาษีทำงานระดับ 7-9 วันที่ 20/4/2546 เวลา 21:43:56 น.

เมนูสำหรับหน่วยงานบริหารงานทั่วไป - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzrj/menu2/index2.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง กำหนดอัตราค่าเช่าโครงการ วางแผนและจัดทำความต้องการขุดโครงการ รายงานเพื่อการบริหาร ช่วยเหลือ

แก้ไขข้อมูลการขึ้นทะเบียนขุดโครงการ

กรมหรือหน่วยงาน: 5100: กรมอุทกศาสตร์ วันที่แก้ไขทะเบียน: 20/4/2546

รหัสขุดโครงการ: 00000000000019: เกือบทำงานระดับ 7-9

หมายเลขทะเบียนขุดโครงการ: 5100: กรมอุทกศาสตร์ | 5101: กองวิทยาการ | 2001005: เกือบทำงานระดับ 7-9 | 0006

วิธีการได้มา: จัดซื้อ

หมายเลขเครื่องหรือหมายเลขที่จดทะเบียนตามกฎหมาย: 001 Supply

ราคาที่ใช้หา: 450

เลขที่เอกสารอ้างอิง: 0001

หลักฐานการจ่าย: 0001

ใช้ประจำที่:

ประเภทการขึ้นทะเบียน:

สถานะการจำหน่ายบัญชี:

ปุ่ม: บันทึก ยกเลิก แสดงข้อมูล

เมนูบริบท: แผนบรรณสาร, แผนกรรมวิธีข้อมูล, แผนบรรณสาร, แผนวิทยาการ

ใช้รายการได้: ทดแทนการจำหน่ายบัญชีขุดโครงการ, เปลี่ยนสถานที่ใช้งาน, รอกการจัดหาทดแทนการจำหน่ายบัญชีขุดโครงการ, กำลังดำเนินการซ่อมขุดโครงการ, รวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนแล้ว

ผู้ใช้งาน: 000000002 เดือนอก ไกรวิทย์ ไกรพิทักษ์ > หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ วันที่ 20/4/2546 เวลา 21:43:56 น. Local intranet

เมนูสำหรับหน่วยงานบริหารงานทั่วไป - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzrj/menu2/index2.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง กำหนดอัตราค่าเช่าโครงการ วางแผนและจัดทำความต้องการขุดโครงการ รายงานเพื่อการบริหาร ช่วยเหลือ

บันทึกข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของขุดโครงการ

กรมหรือหน่วยงาน: 3300: กรมพลอากาศทหารเรือ วันที่รายงาน: 15/3/2546

รหัสขุดโครงการ: 4210351010140: เครื่องต้นหลังผสมเคมี 40

หมายเลขทะเบียนขุดโครงการ: 3300: กรมพลอากาศทหารเรือ | 3305: กองคลัง | 4210001: เครื่องต้นหลังผสมเคมี 40 | 0001

ประมาณการสมรรถนะ: 93 เปอร์เซ็นต์

เลขที่เอกสารอ้างอิง: 0007

ผู้ประมาณการ: น.อ.หญิง กาวนา เจนดอนมณี

ปุ่ม: บันทึก ยกเลิก แสดงข้อมูล

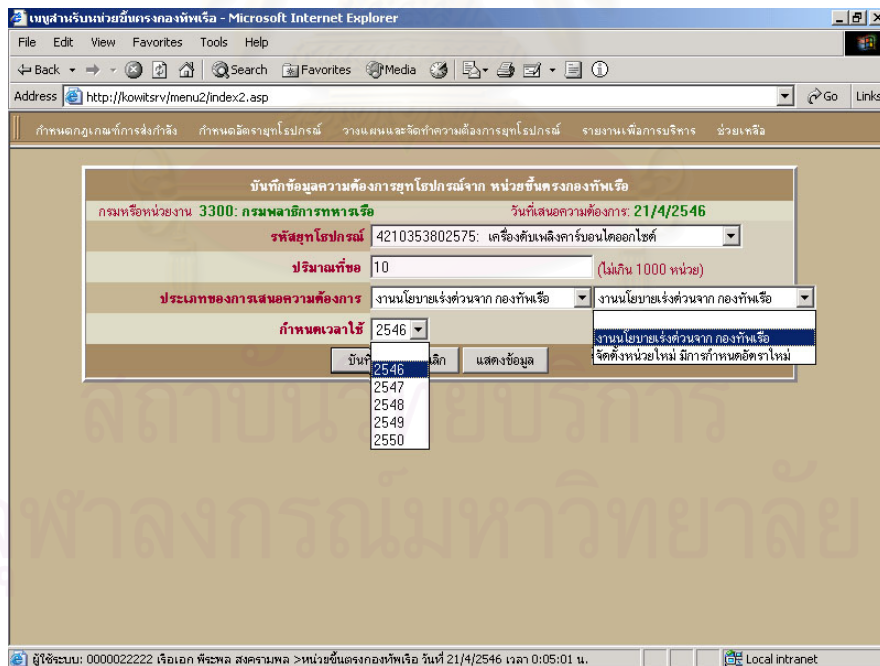
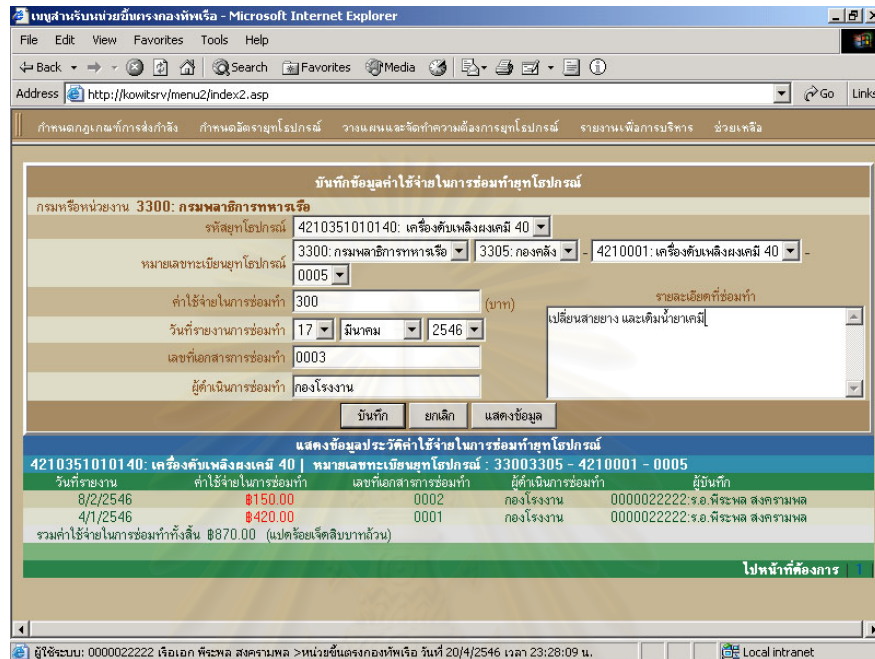
แสดงข้อมูลประวัติสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของขุดโครงการ

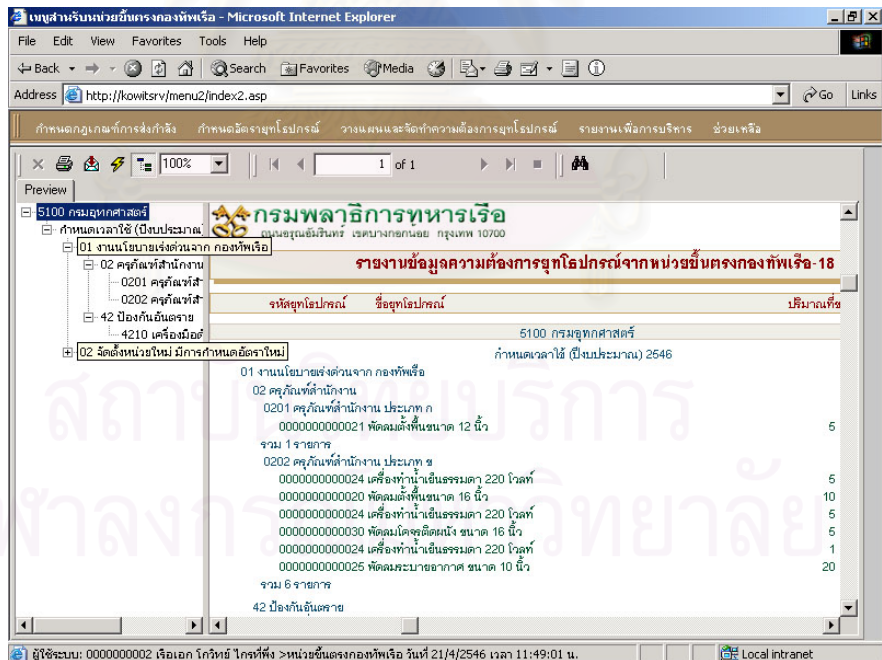
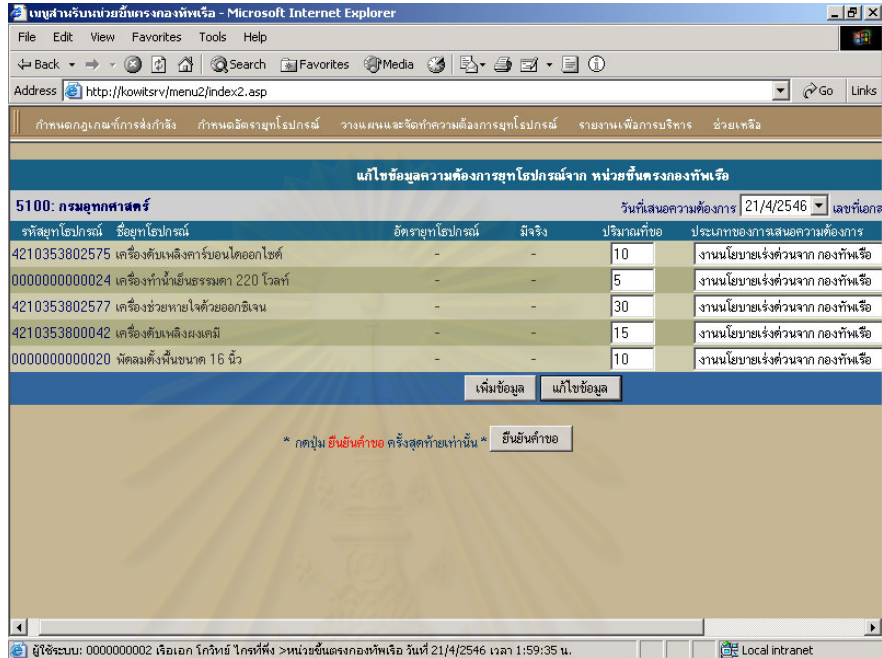
4210351010140 : เครื่องต้นหลังผสมเคมี 40 | หมายเลขทะเบียนขุดโครงการ: 33003305 - 4210001 - 0001

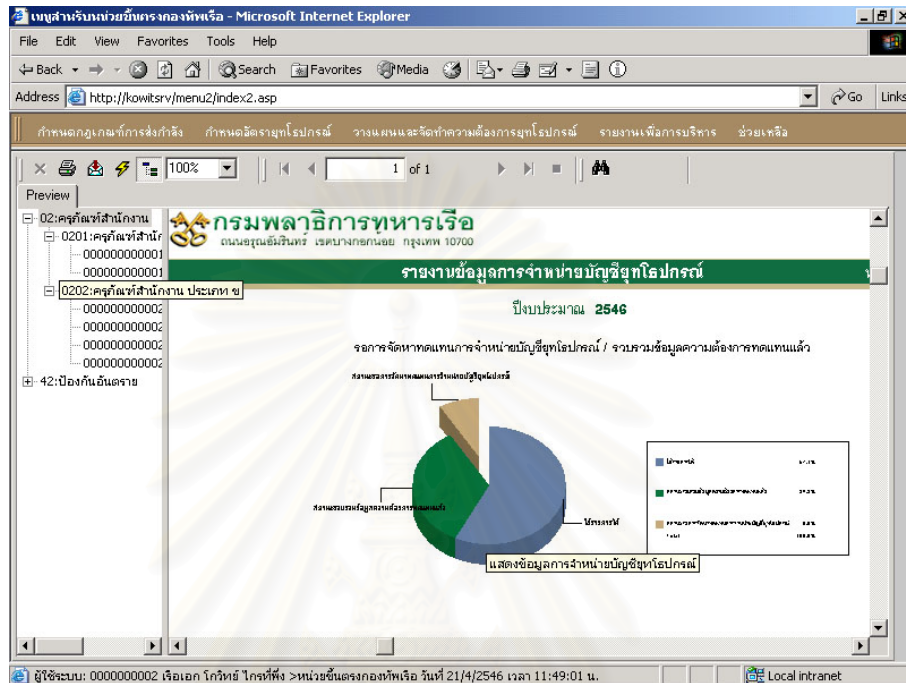
วันที่รายงาน	ประมาณการสมรรถนะ %	เลขที่เอกสารอ้างอิง	ผู้ประมาณการ	ผู้บันทึก
15/3/2546	94	0006	น.อ.หญิง กาวนา เจนดอนมณี	0000000002:ร.อ.ไกรวิทย์
15/3/2546	95	0005	น.อ.หญิง กาวนา เจนดอนมณี	0000000002:ร.อ.ไกรวิทย์
15/3/2546	96	0004	น.อ.หญิง กาวนา เจนดอนมณี	0000000002:ร.อ.ไกรวิทย์
15/3/2546	97	0003	น.อ.หญิง กาวนา เจนดอนมณี	0000000002:ร.อ.ไกรวิทย์
15/3/2546	98	0002	น.อ.หญิง กาวนา เจนดอนมณี	0000000002:ร.อ.ไกรวิทย์

ปุ่ม: หน้าต่อไป, หน้าสุดท้าย, ไปหน้าที่ต้องการ

ผู้ใช้งาน: 000002222 เดือนอก พิเศษ สงครามพล > หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ วันที่ 20/4/2546 เวลา 23:28:09 น. Local intranet







เมนูสำหรับหน่วยงานทหารเรือ - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzrv/menu2/index2.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง กำหนดอัตราชุดเรือโปกรณ์ วางแผนและจัดทำความต้องการชุดเรือโปกรณ์ รายงานเพื่อการบริการ ช่วยเหลือ

42:ป้องกันอันตราย

4210:เครื่องเรือสำเภา

42103510101<

42103510101<

4210351010142 เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดับเพลิง

42103536016<

กรมพลศึกษาทหารเรือ
ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

รายงานข้อมูลอัตราชุดเรือโปกรณ์

ของ 3100 กรมพลศึกษาทหารเรือ ปีงบประมาณ 2546

รหัสชุดเรือโปกรณ์	ชื่อชุดเรือโปกรณ์	ราคาต่อหน่วย	อัตรา	สิ้นพระเกียรติ	ขาดอัตรา	รอดแทน
4210:เครื่องเรือสำเภา (ปคส.) ประเภท 1						
4210351010140	เครื่องดับเพลิงชนิดมี 40	250.00	9			9
4210351010141	เครื่องดับเพลิงชนิดมี 41	300.00	10			10
4210351010142	เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดับเพลิง	350.00	15			15
4210353601644	เครื่องดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์	420.00	5			5

ผู้ใช้งาน: 000000002 เรือเอก โกวินท์ ไกรทัง >หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ วันที่ 21/4/2546 เวลา 11:49:01 น. Local intranet

เมนูสำหรับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzr/menu2/index2.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง กำหนดสิทธิ์รายการโปรแกรม วางแผนและจัดค่าความต้องการรายการโปรแกรม รายงานเพื่อการบริการ ช่วยเหลือ

1 of 2

กรมพลธิการทหารเรือ
ถนนอรุณรังษีวินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหาขยุโปกรณ์ประจำปี

จัดขยุโปกรณ์	ชื่อขยุโปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	วงเงินบาท
ปีงบประมาณ 2546					
แผนงานบริหารทั่วไป - งานค้า					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					
510:ขยุโปกรณ์ทั่วไป					264,99
73:ภาชนะ					
7302:อุปกรณ์					
000000					
000000					
000000					
000000					
000000					
000000					
512:ชุดอาหาร					
513:น้ำมันเชื้อเพลิง					
517:ชุดโปกรณ์ประ					
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร					
6:หมวดค่าจัดพิมพ์ ที่ดิน					
สถานที่2 จัดทำแผนจัดหาขยุโปกรณ์					
ปีงบประมาณ 2546					
สถานที่1 จัดทำงบประมาณจัดหาประจํา					
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข					510:ชุดโปกรณ์ทั่วไปสายพลธิการ
00000000000042	จานเก็บข้าวสัณฐานมัด	ใบ	50.00	1400	70,000.00
00000000000043	ถ้วยแบ่ง	ใบ	50.00	1575	78,750.00
00000000000044	แก้วกาแฟ	ใบ	30.00	1958	58,740.00
00000000000045	แก้วน้ำเย็น	ใบ	35.00	843	29,505.00
00000000000046	ถ้วยตัก	ใบ	40.00	700	28,000.00
512:ชุดอาหาร					2,933,25
03:ชุดอาหาร					
0301:ชุดอาหาร ประเภท ก					
00000000000001	รองทาน้ำมันต้นเตี๊ยะ	คู่	850.00	300	255,000.00
00000000000032	ชุดฝึกใช้วิชา	ชุด	1,350.00	800	1,080,000.00

ปีงบประมาณ 2546
แผนงานบริหารทั่วไป - งานค้าขยุโปกรณ์กำลังทหาร
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ
ปีงบประมาณ 2546 วงเงินงบประมาณ 264,995.00 บาท

ผู้ใช้งาน: 000000002 เรือเอก โกวินท์ ไกรพิง >หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ วันที่ 21/4/2546 เวลา 11:49:01 น. Local intranet

เมนูสำหรับหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzr/menu2/index2.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง กำหนดสิทธิ์รายการโปรแกรม วางแผนและจัดค่าความต้องการรายการโปรแกรม รายงานเพื่อการบริการ ช่วยเหลือ

1 of 6

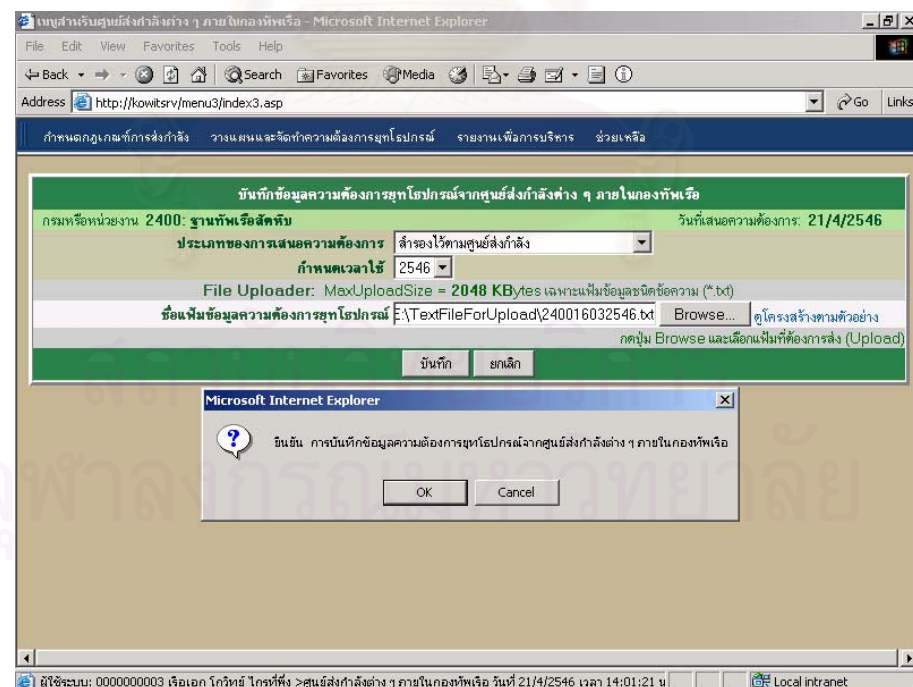
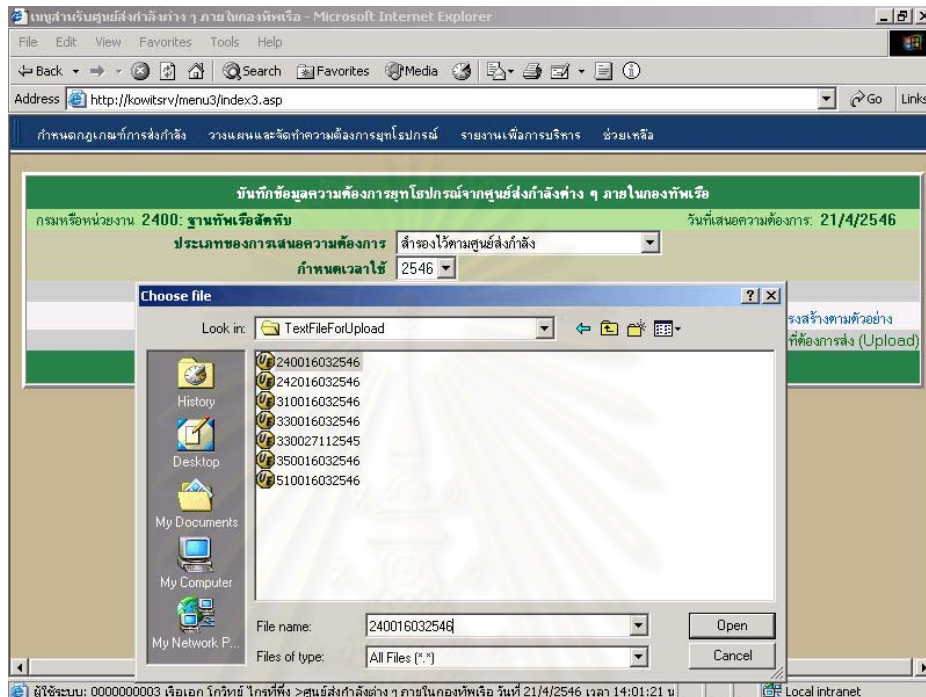
กรมพลธิการทหารเรือ
ถนนอรุณรังษีวินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหาขยุโปกรณ์ประจำปี

จัดขยุโปกรณ์	ชื่อขยุโปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	วงเงินบาท
ปีงบประมาณ 2546					
แผนงานบริหารทั่วไป - งานค้าขยุโปกรณ์กำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					
510:ขยุโปกรณ์ทั่วไปสายพลธิการ					5,4
73:ภาชนะ					
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข					
00000000000042	จานเก็บข้าวสัณฐานมัด	ใบ	50.00	1400	70,000.00
00000000000043	ถ้วยแบ่ง	ใบ	50.00	1575	78,750.00
00000000000044	แก้วกาแฟ	ใบ	30.00	1958	58,740.00
00000000000045	แก้วน้ำเย็น	ใบ	35.00	843	29,505.00
00000000000046	ถ้วยตัก	ใบ	40.00	700	28,000.00
512:ชุดอาหาร					2,933,250.00
03:ชุดอาหาร					
0301:ชุดอาหาร ประเภท ก					
00000000000001	รองทาน้ำมันต้นเตี๊ยะ	คู่	850.00	300	255,000.00
00000000000032	ชุดฝึกใช้วิชา	ชุด	1,350.00	800	1,080,000.00

ปีงบประมาณ 2546
แผนงานบริหารทั่วไป - งานค้าขยุโปกรณ์กำลังทหาร
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ
ปีงบประมาณ 2546 วงเงินงบประมาณ 5,452,645.00 บาท

ผู้ใช้งาน: 000000002 เรือเอก โกวินท์ ไกรพิง >หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ วันที่ 21/4/2546 เวลา 11:49:01 น. Local intranet



เมนูผ่านระบบส่งคำสั่งต่าง ๆ ภายในห้องหับเรือ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzr/menu3/index3.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งคำสั่ง วางแผนและจัดท่าความถี่การผูกโปรแกรม รายงานเพื่อการบริการ ช่วยเหลือ

ตัวอย่าง โครงสร้างเพิ่มชนิดข้อความ ประกอบด้วย Field 3 fields ดังนี้

field#1: รหัสกรมหรือหน่วยงาน(ตัวเลขความยาว 4 ตัว)@ field#2: รหัสผูกโปรแกรม(ตัวเลขความยาว 13 ตัว)@ field#3: ปริมาณ(ตัวเลข)

ให้ต้นระหว่าง Field ด้วยสัญลักษณ์ @ เท่านั้น และ

ให้ตั้งชื่อเพิ่ม ดังนี้

- 1) รหัสกรม หรือหน่วยงาน(ตัวเลข 4 ตัว) รวมกับ
- 2) วันที่ (ตัวเลข 2 ตัว) รวมกับ
- 3) เดือน (ตัวเลข 2 ตัว) รวมกับ
- 4) ปีพุทธศักราช (ตัวเลข 4 ตัว)
- 5) นามสกุล เป็น .txt เท่านั้น

ข้อควรระวัง

- 1) ไม่ควรใช้ , ภายใน field เช่น 1500 ไม่ตั้งพิมพ์ 1,500 เพราะจะเกิดความผิดพลาดได้ แนะนำให้พิมพ์ 1500 จึงจะถูกต้อง
- 2) ควรพิมพ์หรือพิมพ์ข้อมูล ณ ตำแหน่ง Row แยก Column แยก ของ Text Editor เท่านั้น
- 3) ข้อมูลแต่ละแถวควรมีที่ Column แยก และท้าย Row ไม่ควรมีข้อมูลอื่น ๆ หรือไม่ควรมีช่องว่างมาต่อท้าย

เช่น วันที่วันที่ 27/ /2545 กรมพลศึกษาทหารเรือ มีรหัสกรม หรือหน่วยงาน เท่ากับ 3300 ได้เสนอความถี่การผูกโปรแกรม ด้วยรหัสผูกโปรแกรม และปริมาณ ดังนี้

```
3300@0000000000001@1500
3300@0000000000002@5
3300@0000000000003@20
3300@0000000000004@50
3300@0000000000005@30
```

Save as: 330027112545.txt

มีข้อสงสัยโทรศัพท์ที่ 0 2475 5612

<< กลับหน้าก่อน

ผู้ใช้งาน: 0000000003 เรือเอก โกวิท ไรท์ > ศูนย์ส่งคำสั่งต่าง ๆ ภายในห้องหับเรือ วันที่ 21/4/2546 เวลา 14:01:21 น. Local intranet

เมนูผ่านระบบแผนและโครงการ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzr/menu4/index4.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งคำสั่ง & จัดรายการโปรแกรม วางแผนและ... & จัดท่าแผนจัดรายการโปรแกรมประจำปี รายงานเพื่อการบริการ ช่วยเหลือ

แสดงข้อมูลผูกโปรแกรม

42: ป้องกันอันตราย > 4210: เครื่องมือดับเพลิง (ปลตส.) ประเภท 1 > 4210353601644 เครื่องดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์

คุณลักษณะเฉพาะ:
15 ปอนด์ ท่อโลหะไม่เป็นสนิมเป็นเหล็ก ป้องกันสนิม ใช้สำหรับงานป้องกันความเสียหาย บรรเทาสาธารณภัย การดับเพลิง และช่วยเหลือประชาชน

อายุการใช้งาน: 3 ปี
หน่วยเทคนิคที่รับผิดชอบ: กรมพลศึกษาทหารเรือ

Microsoft Internet Explorer
ยืนยัน การแก้ไขข้อมูลการส่งคำสั่ง
OK Cancel

NSN รหัสผูกโปรแกรม	Specifi	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย (บาท)
4210353601644	15 ปอนด์ ท่อโลหะไม่เป็นสนิมเป็นเหล็ก	เครื่อง	฿420.00

แสดงข้อมูลการส่งคำสั่ง

ชื่อกลุ่มกฎเกณฑ์การส่งคำสั่ง:	รายละเอียดกฎเกณฑ์การส่งคำสั่ง
การจ่ายผูกโปรแกรม:	ผูกโปรแกรมประจำหน่วย
ลักษณะของผูกโปรแกรม:	ผูกโปรแกรมสั้นปล่องเร็ว
ความสำคัญของผูกโปรแกรม:	ผูกโปรแกรมสำคัญมาก
การส่งคำสั่งเป็นประเภทสิ่งผูกโปรแกรม:	สป.3:ปีโตเลียม น้ำมันและหล่อลื่น แก๊ส เชื้อเพลิง
ลักษณะการใช้งานหรือลักษณะที่สำคัญของผูกโปรแกรม:	-
ลักษณะการดูแลรักษาหรือระหว่างใช้งาน:	ไม่ต้องซ่อม
การกำหนดอัตราผูกโปรแกรม:	กำหนดเป็นจำนวน/ผูกโปรแกรม ที่ต้องมีไว้ในหน่วย
การกำหนดวงเงินจัดสรร:	วงเงินจัดสรรผูกโปรแกรมสำคัญ

ผู้ใช้งาน: 0000000004 เรือเอก ฉานีระ มิ่งหนู > กองแผนและโครงการ วันที่ 21/4/2546 เวลา 15:09:01 น. Local intranet

เมนูสำหรับกองแผนและโครงการ - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzrv/menu4/index4.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง & จัดรายชื่อยุทธภัณฑ์ วางแผนและ... & จัดทำแผนจัดหาชื่อยุทธภัณฑ์ประจำปี รายงานเพื่อการบริการ ผู้ช่วยถือ

แก้ไขข้อมูลการส่งกำลัง

42: ปีก่อนอันตราย > 4210.เครื่องมือต้นเพลิง (ปลตส.) ประเภท 1 > 4210353601644.เครื่องต้นเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์

จำพวกชื่อยุทธภัณฑ์

การจ่ายชื่อยุทธภัณฑ์: ชื่อยุทธภัณฑ์ประจำหน่วย
 ลักษณะของชื่อยุทธภัณฑ์: ชื่อยุทธภัณฑ์สิ้นเปลืองเร็ว
 ความสำคัญของชื่อยุทธภัณฑ์: ชื่อยุทธภัณฑ์สำคัญมาก
 การส่งกำลังเป็นประเภทสิ่งอุปโภค: สป. 3 ปีโตเลียม น้ำมันและท่อสิ้น แก๊ส เชื้อเพลิง
 ลักษณะการใช้งานหรือลักษณะที่สำคัญของชื่อยุทธภัณฑ์: -
 ลักษณะการดูแลรักษาระหว่างใช้งาน: ไม่ต้องซ่อม

การกำหนดความต้องการ

การกำหนดอัตราชื่อยุทธภัณฑ์: กำหนดเป็นจำนวนชื่อยุทธภัณฑ์ ที่ต้องมีไว้ในหน่วย
 การกำหนดวงเงินจัดสรร: วงเงินจัดสรรชื่อยุทธภัณฑ์สำคัญ
 การกำหนดเป็นระเบียบ: ระเบียบกองทัพเรือ

การจัดหา

วิธีการจัดหา: จัดซื้อ - จัดจ้าง โดยหน่วยงานที่ต้องประมาณ
 หมวดจ่ายงบประมาณที่ใช้จัดหา: 6: หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
 ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการที่ใช้จัดหา: 510: ชื่อยุทธภัณฑ์ทั่วไปสายพลธิการ
 การระบุชื่อยุทธภัณฑ์เพื่อการจัดหา: มีมาตรฐานอุตสาหกรรม
 ความน่าเชื่อถือในคุณสมบัติของชื่อยุทธภัณฑ์ ที่จะจัดซื้อ-จ้าง: -
 การจำแนกหน่วยที่จะจัดซื้อ-จ้าง: หน่วยภาคินิตที่รับผิดชอบพัสดุเท่านั้น

ผู้ใช้งาน: 000000004 เรือเอก จ่าเนียร ห่อหนู > กองแผนและโครงการ วันที่ 21/4/2546 เวลา 15:09:01 น. Local intranet

เมนูสำหรับกองแผนและโครงการ - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzrv/menu4/index4.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง & จัดรายชื่อยุทธภัณฑ์ วางแผนและ... & จัดทำแผนจัดหาชื่อยุทธภัณฑ์ประจำปี รายงานเพื่อการบริการ ผู้ช่วยถือ

บันทึกผลการพิจารณาข้อกำหนด เพิ่ม หรือลดอัตราชื่อยุทธภัณฑ์

กรุณาเลือก: รหัสคำขอ | กรมหรือหน่วยงาน 65 | 3100.กรมอุทกหารเรือ | คลิก

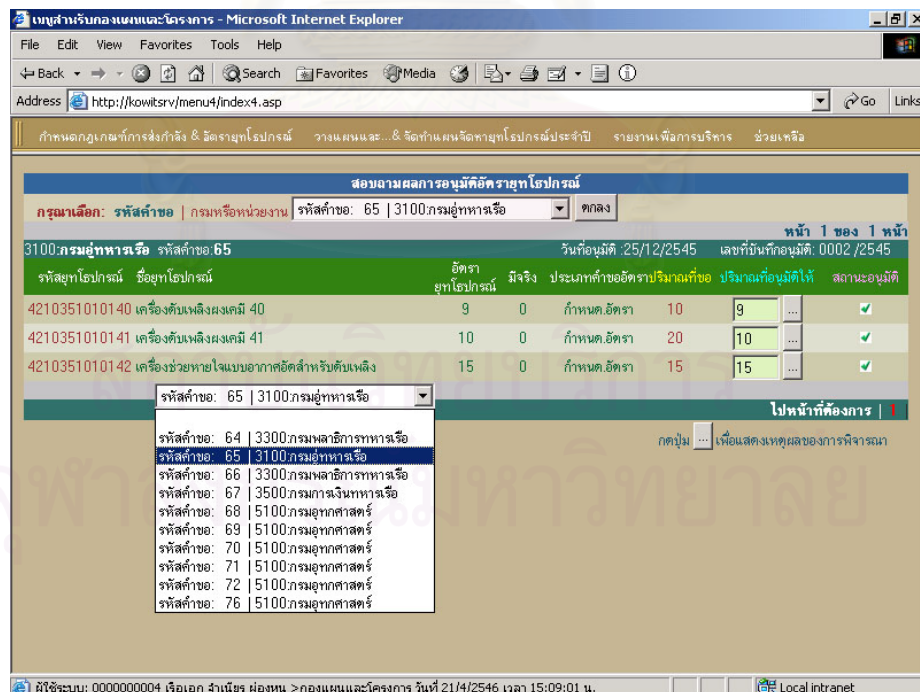
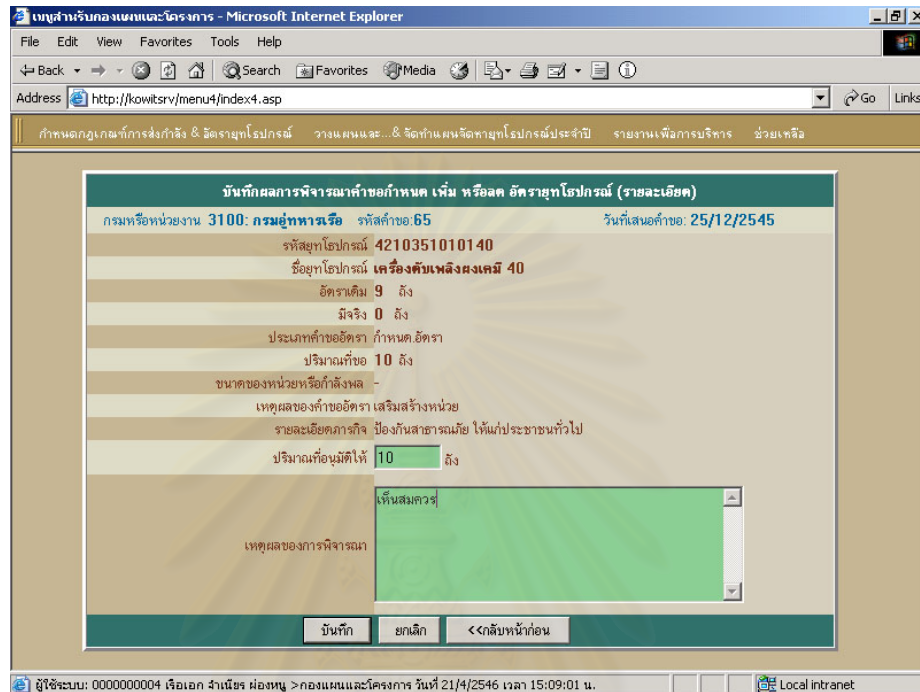
3100.กรมอุทกหารเรือ รหัสคำขอ 65 วันที่อนุมัติ 21 เมษายน 2546 เลขที่บันทึกอนุมัติ / 2546

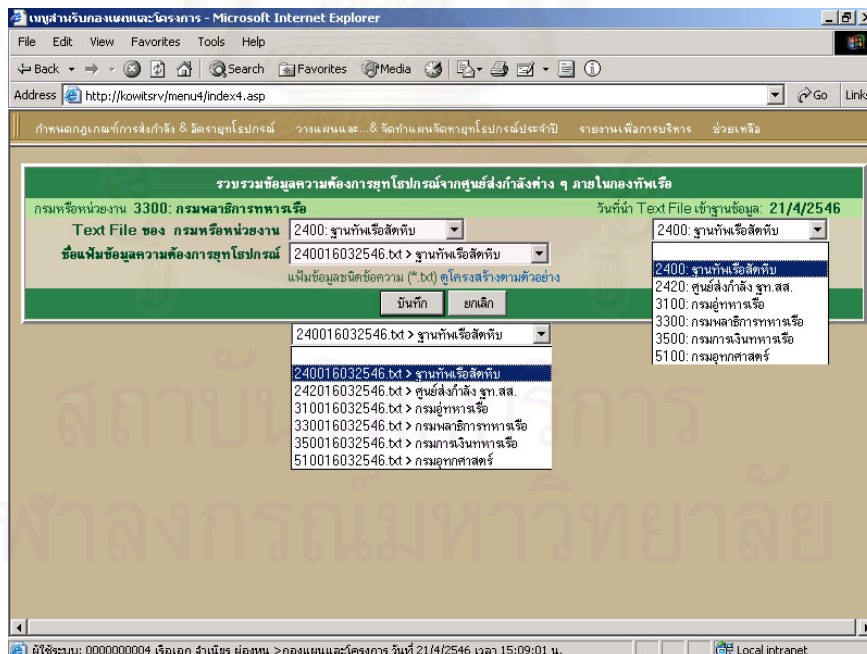
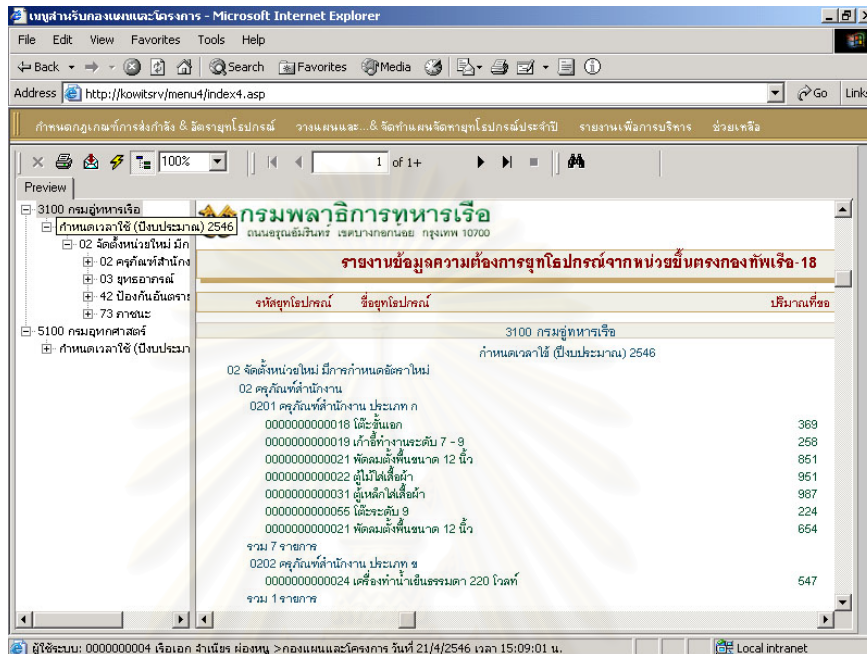
รหัสชื่อยุทธภัณฑ์	ชื่อชื่อยุทธภัณฑ์	อัตราชื่อยุทธภัณฑ์	มีจริง	ประเภทคำขออัตรา	ปริมาณที่ขอ	ปริมาณที่อนุมัติให้
4210351010140	เครื่องต้นเพลิงผงเคมี 40	9	0	กำหนดอัตรา	10	9
4210351010141	เครื่องต้นเพลิงผงเคมี 41	10	0	กำหนดอัตรา	20	10
4210351010142	เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดับเพลิง	15	0	กำหนดอัตรา	15	15

* กดปุ่ม ยืนยัน เพื่อยืนยันครั้งสุดท้ายเท่านั้น *

หมายเหตุ ยืนยัน ไข่เพื่อยืนยันครั้งสุดท้ายเท่านั้น ... ไข่เพื่อบันทึกปริมาณที่อนุมัติให้ และเหตุผลของการพิจารณา

ผู้ใช้งาน: 000000004 เรือเอก จ่าเนียร ห่อหนู > กองแผนและโครงการ วันที่ 21/4/2546 เวลา 15:09:01 น. Local intranet





เมนูสำหรับกองแผนและโครงการ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzrv/menu4/index.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง & จัดรายชื้อโครงการ

รวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชีโครงการ

กรุณาเลือก กรมหรือหน่วยงาน 3300: กรมพลศึกษาทหารเรือ กำหนดเวลาใช้ 2546

กรมหรือหน่วยงาน 3300: กรมพลศึกษาทหารเรือ
รหัสชื้อโครงการ ร้อยชื้อโครงการ 3500: กรมพลศึกษาทหารเรือ
5100: กรมยุทธศาสตร์

ณ วันที่ 21/4/2546

รหัสชื้อโครงการ	รายละเอียด	ประเภท	ราคาต่อหน่วย	ขนาดตามอัตรา	มูลค่า	เลขที่เอกสารอ้างอิง	ทดแทนจำหน่าย
0000000000018	* ไม้ระชั้นลอก	ตัว	฿1,400.00	10	฿14,000.00	-	3
0000000000020	* พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	ตัว	฿500.00	4	฿2,000.00	-	3
0000000000023	* เครื่องทำน้ำแข็ง	เครื่อง	฿700.00	26	฿18,200.00	-	3
0000000000027	* พัดลมโถงรีดคัมบัง ขนาด 15 นิ้ว	ตัว	฿1,200.00	8	฿9,600.00	-	1
4210351010140	* เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	ถัง	฿250.00	35	฿8,750.00	0001/2545	3

รวมมูลค่าของความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชีโครงการ: ฿9,750.00(เก้าพันเจ็ดร้อย)

กดปุ่ม บันทึก เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชีโครงการ

* ยังไม่รวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชีโครงการ

✓ รวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชีโครงการเรียบร้อยแล้ว

ผู้ใช้งาน: 0000000004 เรือเอก ดำเนินร มืองหนุ >กองแผนและโครงการ วันที่ 21/4/2546 เวลา 21:01:59 น.

เมนูสำหรับกองแผนและโครงการ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzrv/menu4/index.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง & จัดรายชื้อโครงการ

รวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชีโครงการ

กรุณาเลือก กรมหรือหน่วยงาน 5100: กรมยุทธศาสตร์ กำหนดเวลาใช้ 2546

กรมหรือหน่วยงาน 5100: กรมยุทธศาสตร์
รหัสชื้อโครงการ ร้อยชื้อโครงการ 3100: กรมผู้ทหารเรือ
3300: กรมพลศึกษาทหารเรือ
3500: กรมพลศึกษาทหารเรือ
5100: กรมยุทธศาสตร์

ณ วันที่ 21/4/2546

รหัสชื้อโครงการ	รายละเอียด	ประเภท	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	มูลค่า	เลขที่เอกสารอ้างอิง	ทดแทนจำหน่าย
0000000000018	* ไม้ระชั้นลอก	ตัว	฿1,400.00	20	฿28,000.00	0001/2546	3
0000000000019	* นาฬิกาทำงานระดับ 7-9	ตัว	฿1,000.00	40	฿40,000.00	0001/2546	-

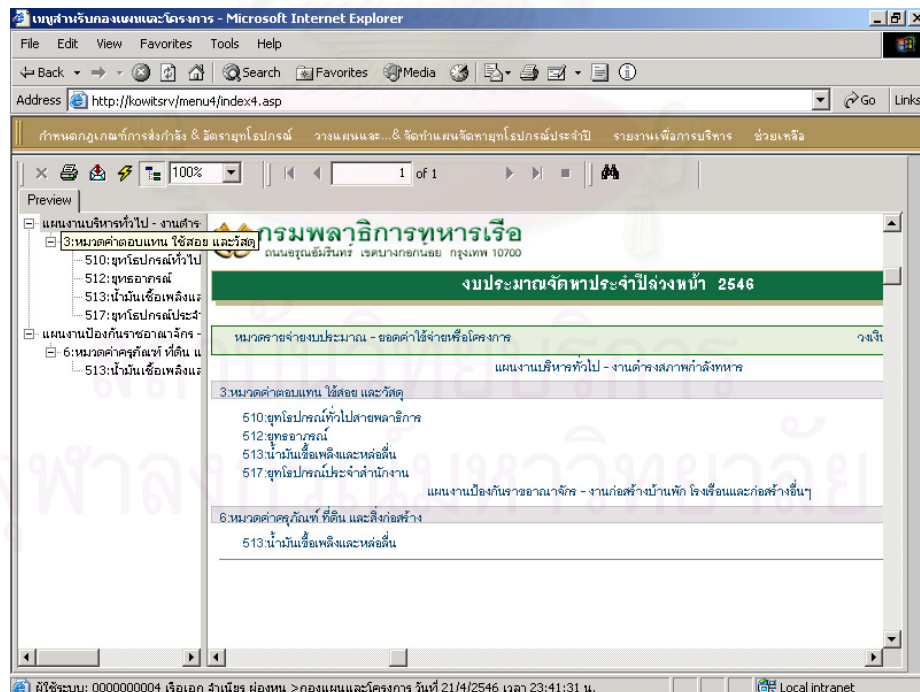
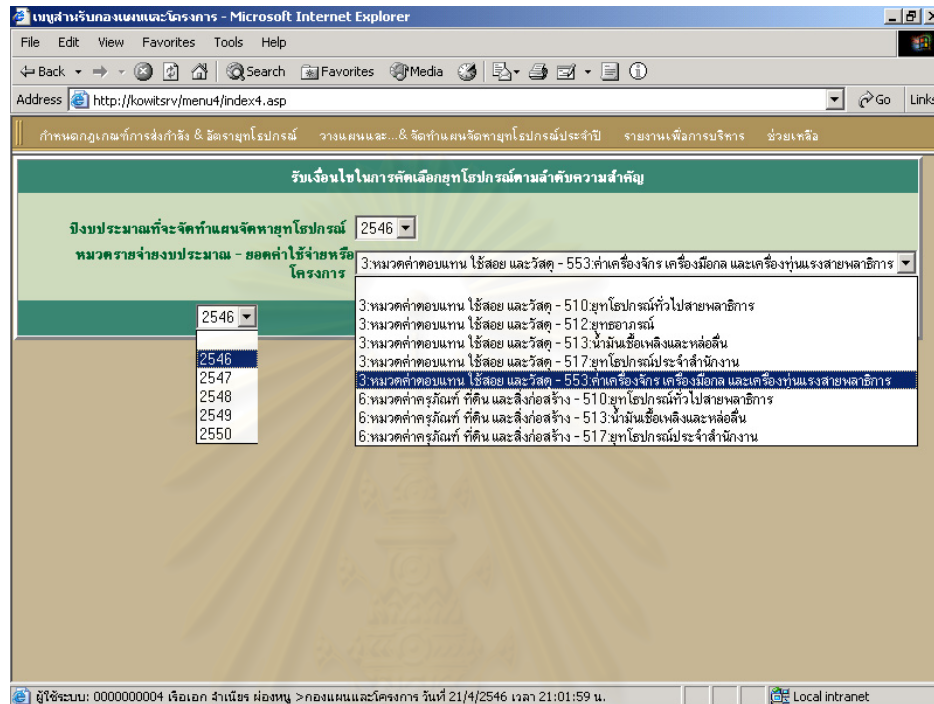
รวมมูลค่าของความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชีโครงการ: ฿68,000.00(หกหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

กดปุ่ม บันทึก เพื่อรวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชีโครงการ

* ยังไม่รวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชีโครงการ

✓ รวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนการจำหน่ายบัญชีโครงการเรียบร้อยแล้ว

ผู้ใช้งาน: 0000000004 เรือเอก ดำเนินร มืองหนุ >กองแผนและโครงการ วันที่ 21/4/2546 เวลา 21:01:59 น.



เมนูสำหรับกองแผนและโครงการ - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzr/menu4/index4.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง & จัดรายชื่อยุโรปกรณ์ วางแผนและ... & จัดทำแผนจัดหาชื่อยุโรปกรณ์ประจำปี รายงานเพื่อการบริหาร ช่วยเหลือ

3:หมวดค่าตอบแทน ไร้สาย และวัสดุ

6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

3:หมวดค่าตอบแทน ไร้สาย และวัสดุ

510:ชื่อยุโรปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ

73:ภาษาขะ

7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข

0000000000042 จานกินข้าวสาลี

0000000000044 แก้วกาแฟ

0000000000046 ถ้วยพลาสติก

512:ชื่อยุโรปกรณ์

03:ชื่อยุโรปกรณ์

0301:ชื่อยุโรปกรณ์ ประเภท ก

513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

42:ปิโตรเคมีอันตราย

4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปลดส.) ประ

4210351010140 เครื่องดับเพลิง

517:ชื่อยุโรปกรณ์ประจำสำนักงาน

02:ครุภัณฑ์สำนักงาน

0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก

0000000000019 เก้าอี้ทำงานระ

0000000000021 พัดลมตั้งพื้นข

0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข

0000000000020 พัดลมตั้งพื้นข

0000000000024 เครื่องทำน้ำเ

0000000000025 พัดลมระบายอากาศ ขนาด 10 นิ้ว

กรมพลศึกษาทหารเรือ

ถนนอรุณรังษีนิเวศน์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

รายละเอียดงบประมาณจัดหาประจำปีงบประมาณ 2546

รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ
3:หมวดค่าตอบแทน ไร้สาย และวัสดุ		
510:ชื่อยุโรปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ		
73:ภาษาขะ		
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข		
0000000000042 จานกินข้าวสาลี	ใบ	700
0000000000044 แก้วกาแฟ	ใบ	700
0000000000046 ถ้วยพลาสติก	ใบ	700
512:ชื่อยุโรปกรณ์		
03:ชื่อยุโรปกรณ์		
0301:ชื่อยุโรปกรณ์ ประเภท ก		
0000000000001 รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ	คู่	1,300
0000000000032 ชุดใส่ลิเสื้อ	ชุด	1,800
0000000000033 ชุดฝึกทีกา	ชุด	1,800
0000000000034 ชุดฝึกตาง	เส้น	1,900
0000000000036 เสื้อกล้าสี	ตัว	1,200

ผู้ใช้งาน: 0000000004 เรือเอก สำเนียง ผ่องทง >กองแผนและโครงการ วันที่ 21/4/2546 เวลา 23:41:31 น. Local intranet

เมนูสำหรับกองแผนและโครงการ - Microsoft Internet Explorer

Address: http://kowitzr/menu4/index4.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง & จัดรายชื่อยุโรปกรณ์ วางแผนและ... & จัดทำแผนจัดหาชื่อยุโรปกรณ์ประจำปี รายงานเพื่อการบริหาร ช่วยเหลือ

บันทึกข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร

รหัสงบประมาณ: 513293 510 3300

ปีงบประมาณ: 2546

แผนงาน-งานงบประมาณ: 1: แผนงานบริหารทั่วไป-งานดำรงสภาพกำลังทหาร

กลุ่มงาน: 3: งานดำรงสภาพกำลังทหาร-กลุ่มงานส่งกำลังและซ่อมบำรุงชื่อยุโรปกรณ์

งานงบประมาณ: 29: งานบริหารจัดการและการผลิตเพื่อแจกจ่าย และการซ่อมบำรุงสายงาน พธ.

หมวดรายจ่ายงบประมาณ: 3: หมวดค่าตอบแทน ไร้สาย และวัสดุ

ชื่อยุโรปกรณ์หรือโครงการ: 510: ชื่อยุโรปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ

หน่วยมีงบประมาณ: 3300: กรมพลศึกษาทหารเรือ

วงเงินงบประมาณ: 2270000

วันที่แจ้งข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร: 13 เมษายน 2546

เลขที่หนังสือ: 0001/2546

เลขที่ทะเบียนเอกสารลับ: 0007/2546

บันทึก ยานเลิก แสดงข้อมูล

ผู้ใช้งาน: 0000000004 เรือเอก สำเนียง ผ่องทง >กองแผนและโครงการ วันที่ 21/4/2546 เวลา 23:41:31 น. Local intranet

เมนูสำหรับกองแผนและโครงการ - Microsoft Internet Explorer

Address http://kowitzrv/menu4/index4.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง & จัดรายโปรแกรม วางแผนและ... & จัดทำแผนจัดหาอุปกรณ์ประจำปี

แสดงข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร

ปีงบประมาณ 2546

3300: กรมพาณิชย์การทหารเรือ หน้า 1 ของ 1 หน้า

ข้อมูล	ลบข้อมูล	รหัสงบประมาณ	หมวดรายจ่ายงบประมาณ	ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ	วงเงินงบประมาณ
	<input type="checkbox"/>	610013 512 3300	3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	512:ชุดอากรณ์	฿9,000,000.
	<input type="checkbox"/>	613293 510 3300	3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	510:ชุดโปรแกรมทั่วไปสายพาณิชย์	฿2,500,000.
	<input type="checkbox"/>	613293 513 3300	3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	฿1,500,000.
	<input type="checkbox"/>	613293 514 3300	3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	514:ส่วน พื้น แก๊ส	฿1,350,000.
	<input type="checkbox"/>	613333 511 3300	3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ	511:ชุดโปรแกรมการพิมพ์	฿1,270,000.

ข้อมูลเพิ่มเติม | ไปหน้าที่ต้องการ

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

ผู้ใช้งาน: 0000000004 เตือนอก จำเนียร ผ่องทพ >กองแผนและโครงการ วันที่ 21/4/2546 เวลา 23:41:31 น. Local intranet

เมนูสำหรับกองแผนและโครงการ - Microsoft Internet Explorer

Address http://kowitzrv/menu4/index4.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง & จัดรายโปรแกรม วางแผนและ... & จัดทำแผนจัดหาอุปกรณ์ประจำปี รายงานเพื่อการบริหาร ช่วยเหลือ

1 of 1

Preview 3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ | 512:ชุดอากรณ์ | 3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ 2

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร

3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ

510:ชุดโปรแกรมทั่วไปสายพาณิชย์

512:ชุดอากรณ์

กรมพาณิชย์การทหารเรือ

แผนจัดหาอุปกรณ์ ปีงบประมาณ 2546

หมวดรายจ่ายงบประมาณ - ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ	วงเงิน
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร	฿5,6
510:ชุดโปรแกรมทั่วไปสายพาณิชย์	฿E
512:ชุดอากรณ์	฿5,C

ผู้ใช้งาน: 0000000004 เตือนอก จำเนียร ผ่องทพ >กองแผนและโครงการ วันที่ 21/4/2546 เวลา 23:41:31 น. Local intranet

เมนูสำหรับกองแผนและโครงการ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzrv/menu4/index4.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง & จัดรายชื่โครงการ วางแผนและ... & จัดทำแผนจัดหาวัสดุโครงการประจำปี รายงานเพื่อการบริการ ช่วยเหลือ

บันทึกข้อมูลความเห็นในแผนจัดหาวัสดุโครงการประจำปี

ปีงบประมาณ 2546

หน่วยถืองบประมาณ 3300: กรมพลอากาศทหารเรือ

หน่วยควบคุมงบประมาณ 3300: กรมพลอากาศทหารเรือ

ความเห็นของกรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ

เลขที่เอกสาร 0001/2546

วันที่ให้ความเห็น 13 เมษายน 2546

รายละเอียดความเห็น

ความเห็นจาก กรมส่งกำลังบำรุงทหารเรือ

ความเห็นของสำนักงานปลัดบัญชาการทหารเรือ

เลขที่เอกสาร 0003/2546

วันที่ให้ความเห็น 15 เมษายน 2546

รายละเอียดความเห็น

ความเห็นจาก สำนักงานปลัดบัญชาการทหารเรือ

บันทึก ยกเลิก แสดงข้อมูล

ผู้ใช้งาน: 0000000004 เรือเอก จ่านีร์ ผ่องหนู >กองแผนและโครงการ วันที่ 21/4/2546 เวลา 23:41:31 น. Local intranet

เมนูสำหรับกองแผนและโครงการ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzrv/menu4/index4.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง & จัดรายชื่โครงการ วางแผนและ... & จัดทำแผนจัดหาวัสดุโครงการประจำปี รายงานเพื่อการบริการ ช่วยเหลือ

แสดงข้อมูลความเห็นในแผนจัดหาวัสดุโครงการประจำปี

ปีงบประมาณ 2546

กรมพลอากาศทหารเรือ หน้า 1 ของ 1 หน้า

แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล	หน่วยถืองบประมาณ	หน่วยควบคุมงบประมาณ	วันที่ กย. ทร. ให้ความเห็น	เลขที่เอกสาร	วันที่ สบ. ทร. ให้ความเห็น
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3300:พช.ทร.	3300:พช.ทร.	23/3 /2546	0001/2546	30/3 /2546

แก้ไขข้อมูล | ลบข้อมูล |

สถาบันวิจัยปฏิบัติการ
พาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ใช้งาน: 0000000004 เรือเอก จ่านีร์ ผ่องหนู >กองแผนและโครงการ วันที่ 21/4/2546 เวลา 23:41:31 น. Local intranet

เมนูส่วนรับคงควบคุม - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzr/menu5/index5.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง จัดทำแผนจัดหาขุโโปรแกรมประจำปี รายงานผลการบริการ ช่วยเหลือ

กำหนดรายการขุโโปรแกรมฝ่ายพาณิชย์

รหัสขุโโปรแกรม	<input type="text" value="1234567890123"/>	คุณลักษณะเฉพาะ
ชื่อขุโโปรแกรม	<input type="text" value="เครื่องค้นหนังสือออนไลน์"/>	
รุ่น/ขนาด/เบอร์	<input type="text" value="อนดี ชนิดต่อเหล็ก ใช้สำหรับงานป้องกันควา"/>	<input type="text" value="ความจุ 5 ปอนด์ ชนิดต่อเหล็ก ใช้สำหรับงานป้องกัน ความเสียหาย บรรเทาสาธารณภัย การค้นหาเพลิง และ ช่วยเหลือประชาชน"/>
กลุ่มขุโโปรแกรม	<input type="text" value="42: ป้องกันอันตราย"/>	
ประเภทขุโโปรแกรม	<input type="text" value="4210: เครื่องมือค้นหาเพลิง (ปตล.) ประเภท 1"/>	
ราคาต่อหน่วย	<input type="text" value="970"/> บาท	
อายุการใช้งาน	<input type="text" value="2"/> ปี	
หน่วยนับ	<input type="text" value="ลัง"/>	
ผู้ผลิตขุโโปรแกรม	<input type="text" value="00102: บริษัท Supply จำกัด"/>	
ชื่อแฟ้มรูปภาพ	<input "="" type="text" value="G:\AllBackup\ThesisBackup\Program("/> <input type="button" value="Browse..."/>	

ผู้ใช้งาน: 000000005 เรือเอก โกวิท ไรท์พิง > กองควบคุม วันที่ 22/4/2546 เวลา 4:31:59 น. Local intranet

เมนูส่วนรับคงควบคุม - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzr/menu5/index5.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง จัดทำแผนจัดหาขุโโปรแกรมประจำปี รายงานผลการบริการ ช่วยเหลือ

บันทึกข้อมูลผู้ผลิตขุโโปรแกรม

รหัสผู้ผลิตขุโโปรแกรม	<input type="text" value="00007"/> (ตัวเลข 5 ตัว)
ชื่อหน่วยงานผู้ผลิตขุโโปรแกรม	<input type="text" value="องค์การความร่วมมือทางทหารระหว่างประเทศ"/>
ที่อยู่ผู้ผลิตขุโโปรแกรม 1	<input type="text" value="1010"/>
ที่อยู่ผู้ผลิตขุโโปรแกรม 2	<input type="text" value="เจนนิเวีย"/>
อำเภอ หรือเขต	<input type="text"/>
จังหวัด	<input type="text"/>
ประเทศ	<input type="text" value="สหรัฐอเมริกา"/>
รหัสไปรษณีย์	<input type="text" value="00007"/>
ผู้ติดต่อ/การประสานงาน	<input type="text" value="เจมส์ ขอน"/>
อีเมลอิเล็กทรอนิกส์	<input type="text" value="Jame@usa.net"/>
โทรศัพท์	<input type="text"/>
โทรสาร	<input type="text"/>

ผู้ใช้งาน: 000000005 เรือเอก โกวิท ไรท์พิง > กองควบคุม วันที่ 22/4/2546 เวลา 4:31:59 น. Local intranet

เมนูสำหรับกองควบคุม - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzrv/menu5/index5.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง จัดทำแผนจัดหาวัสดุประจำปี รายงานเพื่อการบริหาร ช่วยเหลือ

แสดงข้อมูลผู้ผลิตสุภาพกรณ์

หน้า 1 ของ 2 หน้า

แก้ไขข้อมูล	ลบข้อมูล	รหัสผู้ผลิตสุภาพกรณ์	ชื่อหน่วยงานผู้ผลิตสุภาพกรณ์
	<input type="checkbox"/>	00001	องค์การความร่วมมือทางอาหารระหว่างประเทศ
	<input type="checkbox"/>	00002	ร้านศึกษาภัณฑ์พาณิชย์3
	<input type="checkbox"/>	00003	ร้านศึกษาภัณฑ์พาณิชย์4
	<input type="checkbox"/>	00004	ร้านศึกษาภัณฑ์พาณิชย์5
	<input type="checkbox"/>	00005	ร้านศึกษาภัณฑ์พาณิชย์6
	<input type="checkbox"/>	00007	องค์การความร่วมมือทางอาหารระหว่างประเทศ
	<input type="checkbox"/>	00099	บริษัท เอ&มจัน จำกัด
	<input type="checkbox"/>	00100	บริษัท นาวิชัยปหลาย มหาชน จำกัด
	<input type="checkbox"/>	00101	บริษัท อูปรณ์สินิจงาน
	<input type="checkbox"/>	00102	บริษัท Supply จำกัด
	<input type="checkbox"/>	00103	ร้านศึกษาภัณฑ์พาณิชย์ สาขาราชดำเนิน
	<input type="checkbox"/>	00104	ร้านศึกษาภัณฑ์พาณิชย์ สาขาวิชาเสก

แก้ไขข้อมูล | ลบข้อมูล

เพิ่มข้อมูล | ลบข้อมูล

หน้าต่อไป | หน้าสุดท้าย

ไปหน้าที่ต้องการ

http://kowitzrv/SupplyCriteria/EditManufacturer.asp?xtIManufacturer=00002 Local intranet

เมนูสำหรับกองควบคุม - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzrv/menu5/index5.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง จัดทำแผนจัดหาวัสดุประจำปี รายงานเพื่อการบริหาร ช่วยเหลือ

บันทึกข้อมูลรายจ่ายจริงของงบประมาณ

รหัสงบประมาณ 610013 512 3300

ปีงบประมาณ 2546

หมวดรายจ่ายงบประมาณ 3: หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ

ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ 512: ยุทธศาสตร์

หน่วยดิงงบประมาณ 3300: กรมพลธิการทหารเรือ

วงเงินงบประมาณ 9,000,000.00 บาท

รายจ่ายจริงของงบประมาณ 2189524.75

วันที่บันทึกรายจ่ายจริงของงบประมาณ 7 สิงหาคม 2545

บันทึก ยกเลิก แสดงข้อมูล

ผู้ใช้งาน: 0000000005 เรือเอก โกวินท์ โกวรพิง > กองควบคุม วันที่ 22/4/2546 เวลา 4:31:59 น. Local intranet

เว็บสำหรับกองควบคุม - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzrj/menu5/index5.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง จัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี รายงานเพื่อการบริหาร ช่วยเหลือ

แสดงข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัดสรร

ปีงบประมาณ 2546

3300: กรมพลอากาศทหารเรือ หน้า 1 ของ 1 หน้า

ปีงบประมาณ	หมวดรายจ่ายงบประมาณ	สอดคล้องหรือโครงการ	วงเงินงบประมาณ	รายจ่ายจริงของงบประมาณ
512 3300	3:หมวดค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ	512.ยุทธอากรรณ์	฿9,000,000.00	฿8,907,473.80
510 3300	3:หมวดค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ	510.ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลอากาศ	฿2,500,000.00	฿2,457,957.84
513 3300	3:หมวดค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ	513.น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	฿1,500,000.00	
514 3300	3:หมวดค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ	514.ส่วน พื้น นกัศ	฿1,350,000.00	
511 3300	3:หมวดค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ	511.ยุทธโปกรณ์ดำรงิมพ์	฿1,270,000.00	

ไปหน้าที่ต้องการ |

ผู้ใช้งาน: 0000000005 ชื่อเอก โกรหณ์ โกรหัง >กองควบคุม วันที่ 22/4/2546 เวลา 4:31:59 น. Local intranet

เว็บสำหรับกองควบคุม - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzrj/menu5/index5.asp

กำหนดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง จัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี รายงานเพื่อการบริหาร ช่วยเหลือ

รับเงินโอนในการปรับแต่งความต้องการยุทธโปกรณ์

ปีงบประมาณที่ปรับแต่งความต้องการยุทธโปกรณ์ 2546

หมวดรายจ่ายงบประมาณ - สอดคล้องหรือโครงการ

3:หมวดค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ - 510.ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลอากาศ
3:หมวดค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ - 512.ยุทธอากรรณ์
3:หมวดค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ - 513.น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
3:หมวดค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ - 517.ยุทธโปกรณ์ประจำสำนักงาน
3:หมวดค่าตอบแทน ไร่สอย และวัสดุ - 553.ค่าเครื่องจักร เครื่องมือกล และเครื่องทุ่นแรงสายพลอากาศ
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - 510.ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลอากาศ
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - 513.น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง - 517.ยุทธโปกรณ์ประจำสำนักงาน

ผู้ใช้งาน: 0000000005 ชื่อเอก โกรหณ์ โกรหัง >กองควบคุม วันที่ 22/4/2546 เวลา 4:31:59 น. Local intranet

เมนูสำหรับเจ้ากรมพลาธิการทหารเรือ - Microsoft Internet Explorer

File Edit View Favorites Tools Help

Address http://kowitzrv/menu6/index6.asp

กำหนดลูกเกณฑ์การส่งกำลัง | จัดทำแผนจัดหาชุดเรือดำน้ำ | รายงานเพื่อการบริหาร | ช่วยเหลือ

แสดงข้อมูลชุดเรือดำน้ำ(2,3) | แสดงข้อมูลงบประมาณที่จะได้รับจัด | แสดงพื้นที่ข้อมูลสายอ

Preview

- 2400:ฐานทัพเรือสัตหีบ
 - 3100:กรมทหารเรือ
 - สถาน:3: อนุมัติแผนจัดหาชุดเรือดำน้ำ เรือรบเรือ
 - สถาน:2: จัดทำแผนจัดหาชุดเรือดำน้ำประจำปี
 - สถาน:1: จัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า
 - สถาน:0: ราชการจัดหางบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า
- 3300:กรมพลาธิการทหารเรือ
 - สถาน:3: อนุมัติแผนจัดหาชุดเรือดำน้ำประจำปี เรือรบเรือ
 - สถาน:2: จัดทำแผนจัดหาชุดเรือดำน้ำประจำปี
 - สถาน:1: จัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า
 - สถาน:0: ราชการจัดหางบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า
- 3500:กรมการเงินทหารเรือ
 - สถาน:3: อนุมัติแผนจัดหาชุดเรือดำน้ำประจำปี เรือรบเรือ
 - สถาน:2: จัดทำแผนจัดหาชุดเรือดำน้ำประจำปี
 - สถาน:1: จัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า
 - สถาน:0: ราชการจัดหางบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า
- 5100:กรมอุทกศาสตร์
 - สถาน:2: จัดทำแผนจัดหาชุดเรือดำน้ำประจำปี
 - สถาน:1: จัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า
 - สถาน:0: ราชการจัดหางบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า

แสดงพื้นที่ข้อมูลสายอ

นอกจากระบบ

สอบถามข้อมูลสมรรถนะ เปลี่ยนรหัสผ่าน

สอบถามข้อมูลสมรรถนะ: เมนูสำหรับเจ้ากรมพลาธิการทหารเรือ เวอร์ชัน 1.0

สอบถามข้อมูลการจำหน่ายของชุดเรือดำน้ำ(2,3,4,5,6,7,8,9)

สอบถามข้อมูลอัตราชุดเรือดำน้ำ(2,4,4)

สอบถามข้อมูลความต้องการชุดเรือดำน้ำ(24.5)

สอบถามข้อมูลความต้องการชุดเรือดำน้ำ(24.6)

สอบถามผลการอนุมัติแผนจัดหาชุดเรือดำน้ำ(24.7)

สอบถามผลการอนุมัติแผนจัดหาชุดเรือดำน้ำ(24.8)

สอบถามข้อมูลความเห็นในแผนจัดหาชุดเรือดำน้ำ(23.3)

สอบถามความเห็นของกำลังพลในแผน(24.9)

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรง รักษากำลังทหาร
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ

510:ชุดเรือดำน้ำที่ไปกองพลอากาศ

03:ชุดอากาศยาน			
0301:ชุดอากาศยาน ประเภท ก			
0000000000036: หมวดกลาฮี-สิกาที	ใช่		180
73:ภาชนะ			
7302:อุปกรณ์สื่อสารใต้น้ำ ประเภท ข			
0000000000042: จานเก็บน้ำวาลูบูนามัด	ใช่		50
0000000000043: ถังแอมป์	ใช่		50
0000000000044: แก้วกาแฟ	ใช่		30
0000000000045: แก้วน้ำเย็น	ใช่		36
0000000000046: ถังน้ำดื่ม	ใช่		10

ผู้ใช้งาน: 0000000006 นาวาเอกหญิง กานดา เสนอธเนศวร > เจ้ากรมพลาธิการทหารเรือ วันที่ 22/4/2546 เวลา 12:14:11 น. Local intranet

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรมพลศึกษาการทหารเรือ

ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

ข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

รหัสกฎเกณฑ์การส่งกำลัง รายละเอียดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

11: การจ่ายยุทโธปกรณ์

A1_	-
A1D	ยุทโธปกรณ์ประจำหน่วย
A1P	ยุทโธปกรณ์ประจำกาย

12: ลักษณะของยุทโธปกรณ์

A2_	-
A2F	ยุทโธปกรณ์สิ้นเปลืองเร็ว
A2S	ยุทโธปกรณ์สิ้นเปลืองช้า

13: ความสำคัญของยุทโธปกรณ์

A3_	-
A3H	ยุทโธปกรณ์สำคัญที่สุด
A3L	ยุทโธปกรณ์สำคัญ
A3M	ยุทโธปกรณ์สำคัญมาก

14: การส่งกำลังเป็นประเภทสิ่งอุปกรณ์

A4_	-
A40	สป.10: เครื่องอุปกรณ์สนับสนุนกิจการพลเรือน
A41	สป.1: ยิงชีพ อาหาร สิ้นเปลืองประจำวัน
A42	สป.2: เสื้อผ้า ยุทโธภัณฑ์ประจำกาย กระโจนผ้า เครื่องมือประจำหน่วย
A43	สป.3: บิโตเลียม น้ำมันและหล่อลื่น แก๊ส เชื้อเพลิง
A44	สป.4: การก่อสร้าง ยุทโธปกรณ์ก่อสร้าง ป้อมค่าย เครื่องกีดขวาง
A45	สป.5: กระสุนวัตถุระเบิด เครื่องส่งอาวุธปล่อย
A46	สป.6: ตามความต้องการส่วนบุคคล
A47	สป.7: ยุทโธปกรณ์สำเร็จรูป
A48	สป.8: อุปกรณ์แพทย์สนาม รวมทั้งอะไหล่ชิ้นส่วน
A49	สป.9: อะไหล่ชิ้นส่วนซ่อม

15: ลักษณะการใช้งานหรือลักษณะที่สำคัญของยุทโธปกรณ์

A5_	-
A5A	ใช้งานในอากาศยาน
A5B	ใช้สนับสนุนอากาศยานทางภาคพื้น
A5C	ใช้ขณะทำการรบ
A5D	ใช้เป็นยานพาหนะรถอูท
A5E	ใช้งานทั่วไป
A5F	เสื้อผ้าและสิ่งทอ
A5G	อิเล็กทรอนิกส์
A5K	ใช้กับยานพาหนะทางยุทธวิธี
A5L	ใช้กับอาวุธปล่อย
A5M	อาวุธ
A5N	อาวุธพิเศษ
A5R	ต้องแช่เย็น
A5S	ไม่ต้องแช่เย็น
A5T	ใช้งานอุตสาหกรรม
A5W	ใช้งานบนผิวโลก
A5X	ใช้วิเคราะห์ทดสอบทางวิทยุ

ข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

รหัสกฎเกณฑ์การส่งกำลัง รายละเอียดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

16: ลักษณะการดูแลรักษาระหว่างใช้งาน

A6_	-
A6C	แปรสภาพ
A6N	ไม่ต้องซ่อม
A6R	ต้องซ่อม

21: การกำหนดอัตราชุดโพรแกรม

B1_	-
B1A	กำหนดเป็นจำนวนชุดโพรแกรมที่จะเบิกจ่ายได้
B1C	กำหนดเป็นจำนวนชุดโพรแกรมระยะเวลาที่จะเบิกจ่ายได้
B1D	กำหนดเป็นจำนวนที่ต้องมีไว้ในหน่วย
B1E	กำหนดเป็นจำนวนชุดโพรแกรมที่ต้องมีไว้ในหน่วย
B1H	กำหนดเป็นจำนวนคนที่จะเบิกจ่ายได้
B1M	กำหนดเป็นจำนวน/คนที่ต้องมีไว้ในหน่วย
B1P	กำหนดเป็นจำนวน/ระยะเวลาที่จะเบิกจ่าย
B1R	กำหนดเป็นจำนวน/คน/ระยะเวลาที่จะเบิกจ่ายได้

22: การกำหนดวงเงินจัดสรร

B2_	-
B2G	วงเงินจัดสรรชุดโพรแกรมทั่วไป
B2S	วงเงินจัดสรรชุดโพรแกรมสำคัญ

23: การกำหนดเป็นระเบียบ

B3_	-
B3D	ระเบียบกระทรวงกลาโหม
B3N	ระเบียบกองทัพเรือ

31: วิธีการจัดหา

C1_	-
C1B	จัดซื้อ - จ้าง โดยบุคคลผู้ได้รับอนุมัติจ่ายแล้วเบิกต้นสังกัด
C1M	ผลิตเอง
C1P	จัดซื้อ - จ้าง โดยหน่วยงานที่ถืองบประมาณ

32: หมวดเงินงบประมาณที่ใช้จัดหา

1	หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว
3	หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ
4	หมวดค่าสาธารณูปโภค
6	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
8	หมวดอุดหนุน
9	หมวดรายจ่ายอื่น
C2_	-
C2H	หมวดค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง
C2L	หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอยและวัสดุ
C2S	หมวดเงินยอพิเศษ
C3S	มีมาตรฐานอุตสาหกรรม

33: การระบุชุดโพรแกรมเพื่อการจัดหา

C3_	-
C3C	มีคุณลักษณะเฉพาะ
C3E	มีตัวอย่าง

ข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

รหัสกฎเกณฑ์การส่งกำลัง รายละเอียดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

34: ความน่าเชื่อถือในคุณสมบัติของยุทธโปกรณ์ที่จะจัดซื้อ-จ้าง

C4_	-
C4A	มีตราอักษร (ยี่ห้อ) ที่ได้รับตามมาตรฐาน
C4G	มีตราอักษร (ยี่ห้อ) ที่ได้รับการรับรอง
C4N	ไม่มีตราอักษร (ยี่ห้อ) แต่ได้ตามมาตรฐาน

35: การจำกัดหน่วยที่จะจัดซื้อ - จ้าง

C5_	-
C5B	หน่วยอื่นที่ต้องบประมาณซื้อได้
C5T	หน่วยเทคนิคที่รับผิดชอบพัสดุเท่านั้น

36: ราคาในการออกจัดหา

C6_	-
C6E	หน่วยเทคนิคกำหนด
C6L	กระทรวงการคลังกำหนดราคาไว้
C6S	สำนักงานประมาณกำหนดราคาไว้

37: การวิเคราะห์ก่อนพิจารณาเสนอตกลงซื้อ - จ้าง

C7_	-
C71	กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ วิเคราะห์ ก่อนพิจารณาเสนอ
C72	กค.ก.พช. กรมอุทการเรือ วิเคราะห์ ก่อนพิจารณาเสนอ
C73	กชพ. กรมพลศึกษาทหารเรือ วิเคราะห์ ก่อนพิจารณาเสนอ
C74	หน่วยอื่นวิเคราะห์ ก่อนพิจารณาเสนอ
C75	ใช้ดุลยพินิจของกรรมการได้ ก่อนพิจารณาเสนอ

41: การเบิก

D1_	-
D1A	เบิกตามแผนการแจกจ่าย
D1C	เบิกเปลี่ยน
D1J	เบิกตามใบสั่งงาน
D1N	เบิกปกติ

42: การวิเคราะห์ก่อนการรับ

D2_	-
D21	กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ วิเคราะห์ ก่อนการรับ
D22	กค.ก.พช. กรมอุทการเรือ วิเคราะห์ ก่อนการรับ
D23	กชพ. กรมพลศึกษาทหารเรือ วิเคราะห์ ก่อนการรับ
D24	หน่วยอื่นวิเคราะห์ ก่อนการรับ
D25	ใช้ดุลยพินิจของกรรมการได้ ก่อนการรับ

43: คลังที่ใช้ในการเก็บรักษา

D3_	-
D30	พื้นที่เก็บกลางแจ้ง ที่ยังมีได้ปรับปรุง
D31	คลังทั่วไป
D32	คลังควบคุมอุณหภูมิ และควบคุมความชื้น
D33	คลังเก็บวัสดุไวไฟ
D34	คลังเก็บกระสุน
D35	คลังถ้ำเกลือ (Iqloo)
D36	คลังเก็บวัตถุระเบิด
D37	คลังแบบตั้งแห้ง
D38	คลังข้างเปิด หรือโรงเก็บ
D39	พื้นที่เก็บกลางแจ้ง ปรับปรุงแล้ว

ข้อมูลกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

รหัสกฎเกณฑ์การส่งกำลัง รายละเอียดกฎเกณฑ์การส่งกำลัง

44: คลังใหญ่ที่รับผิดชอบ

D4_	-
D4B	คลังพลาธิการ
D4C	คลังยุทโธปกรณ์การช่าง
D4D	คลังเครื่องสรรพาวุธ
D4E	คลังเวชภัณฑ์
D4F	คลังเครื่องมือเดินเรือ และอุตินิยมวิทยา
D4G	คลังวิทยาศาสตร์
D4H	คลังเครื่องช่วยการศึกษาและตำรา
D4I	คลังยุทโธปกรณ์การขนส่ง
D4J	คลังอิเล็กทรอนิกส์
D4K	คลังยุทโธปกรณ์ช่างโยธา
D4L	คลังยุทโธปกรณ์อากาศยาน

45: คลังยุทโธปกรณ์

D5_	-
D51	คลังยุทโธปกรณ์ที่ 1
D52	คลังยุทโธปกรณ์ที่ 2
D53	คลังยุทโธปกรณ์ที่ 3
D54	คลังยุทโธปกรณ์ที่ 4
D55	คลังยุทโธปกรณ์ที่ 5
D56	คลังยุทโธปกรณ์ที่ 6
D57	คลังยุทโธปกรณ์ที่ 7
D58	คลังยุทโธปกรณ์ที่ 8
D59	คลังยุทโธปกรณ์ที่ 9
D5a	คลังยุทโธปกรณ์ที่ 10

46: ประเภทที่จัดเป็นยุทโธปกรณ์คงคลัง

D6_	-
D6C	ยุทโธปกรณ์คงคลัง ที่ใช้เป็นประจำในราชการกองทัพเรือ
D6I	ยุทโธปกรณ์คงคลัง ที่มีความสำคัญที่สุด
D6M	ยุทโธปกรณ์คงคลัง ที่ใช้ในการบำรุงรักษา ซ่อมสร้าง
D6P	ยุทโธปกรณ์คงคลัง ที่ใช้ประจำกาย

กรมพลศึกษาทหารเรือ
ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

รายงานข้อมูลคำขออัตรายุทธโปกรณ์-16

รหัสยุทธโปกรณ์	ชื่อยุทธโปกรณ์	ประเภทคำขอ	ปริมาณที่ขอ	หน่วยนับ
3100 กรมพลศึกษาทหารเรือ		โทรศัพท์ 0 2475 4563 โทรสาร 0 2475 4563		
คำขออัตราเลขที่ 65 (อร.0001/2545)		วันที่เสนอคำขอ 25/12/2545		
42 ป้องกันอันตราย				
4210 เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1				
4210351010140	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	กำหนด.อัตรา	10	ถัง
4210351010141	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41	กำหนด.อัตรา	20	เครื่อง
4210351010142	เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดับเพลิง	กำหนด.อัตรา	15	เครื่อง
3300 กรมพลศึกษาทหารเรือ		โทรศัพท์ 0 2475 5612 โทรสาร 0 2475 3333		
คำขออัตราเลขที่ 64 (พธ.ทร.0001/2545)		วันที่เสนอคำขอ 25/12/2545		
42 ป้องกันอันตราย				
4210 เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1				
4210351010140	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	กำหนด.อัตรา	25	ถัง
4210351010141	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41	กำหนด.อัตรา	10	เครื่อง
4210351010142	เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดับเพลิง	เพิ่ม.....อัตรา	2	เครื่อง
คำขออัตราเลขที่ 66 (พธ.ทร.0002/2545)		วันที่เสนอคำขอ 25/12/2545		
42 ป้องกันอันตราย				
4210 เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1				
4210351010140	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	เพิ่ม.....อัตรา	5	ถัง
4210351010141	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41	เพิ่ม.....อัตรา	30	เครื่อง
4210351010142	เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดับเพลิง	เพิ่ม.....อัตรา	40	เครื่อง
3500 กรมการเงินทหารเรือ		โทรศัพท์ 0 2475 4563 โทรสาร 0 2475 2194		
คำขออัตราเลขที่ 67 (กจ.ทร.0001/2546)		วันที่เสนอคำขอ 9/1/2546		
73 ภาชนะ				
7301 เครื่องประกอบอาหาร ประเภท ก				
7310351010462	เตาน้ำมันหนัก	กำหนด.อัตรา	10	เตา

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กรมพลศึกษาทหารเรือ
 ถนนอรุณอมรินทร์ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ 10700

แบบคำขออัตรายุทธโปกรณ์-17

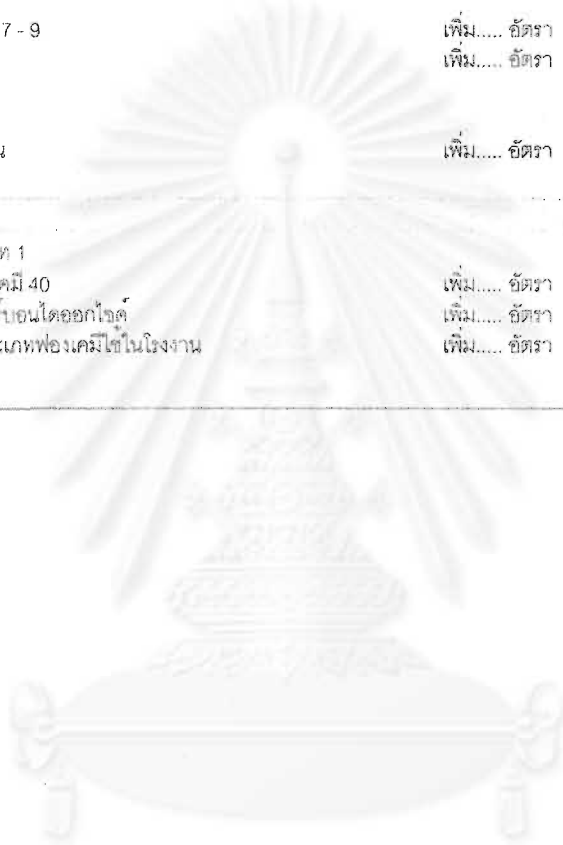
กรมอุทกศาสตร์

โทรศัพท์ 0 2475 2194 โทรสาร 0 2475 2194

คำขออัตรานี้ที่ 76 (อศ.0009/2546)

วันที่เสนอคำขอ 20/4/2546

รหัสยุทธโปกรณ์	ชื่อยุทธโปกรณ์	ประเภทคำขอ	ปริมาณที่ขอ	หน่วยนับ
02 ครุภัณฑ์สำนักงาน				
0201	ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก			
	0000000000019 เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	เพิ่ม..... อัตราร	5	ตัว
	0000000000031 ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า	เพิ่ม..... อัตราร	30	หลัง
	รวม 2 รายการ			
0202	ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข			
	0000000000057 เครื่องทำความสะอาด	เพิ่ม..... อัตราร	15	เครื่อง
	รวม 1 รายการ			
42 ป้องกันอันตราย				
4210	เครื่องมือดับเพลิง (ปคต.) ประเภท 1			
	4210351010140 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	เพิ่ม..... อัตราร	20	ถัง
	4210353601643 เครื่องดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์	เพิ่ม..... อัตราร	150	เครื่อง
	4210353601743 เครื่องดับเพลิงประเภทฟองเคมีใช้ในโรงงาน	เพิ่ม..... อัตราร	5	เครื่อง
	รวม 3 รายการ			



กองพลอำนวยการเหล่าวิหทยาลัย

สำหรับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (เสนอคำขออัตรายุทธโปกรณ์)

(ลงนาม).....
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....
 (วันที่).....

สำหรับเจ้ากรมพลศึกษาทหารเรือ (อนุมัติคำขออัตรายุทธโปกรณ์)

(ลงนาม).....
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....
 (วันที่).....

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโธปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ-18

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	ปริมาณที่ขอ	หน่วยนับ
----------------	----------------	-------------	----------

3100 กรมพลทหารเรือ

กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) 2546

02 จัดตั้งหน่วยใหม่ มีการกำหนดอัตราใหม่

02 ทรูภัณฑ์สำนักงาน

0201 ทรูภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก

0000000000018 โต๊ะชั้นเอก 369 ตัว

0000000000019 เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9 258 ตัว

0000000000021 ที่ดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว 851 ตัว

0000000000022 ตู้ไม้ใส่เสื้อผ้า 951 หลัง

0000000000031 ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า 987 หลัง

0000000000055 โต๊ะระดับ 9 224 ตัว

0000000000021 ที่ดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว 654 ตัว

รวม 7 รายการ

0202 ทรูภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข

0000000000024 เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์ 547 เครื่อง

รวม 1 รายการ

03 ยุทอาวรณ์

0301 ยุทอาวรณ์ ประเภท ก

0000000000001 รองเท้านักเดินชั้นดีดำ 300 คู่

0000000000032 ชุดฝึกสีเขียว 800 ชุด

0000000000033 ชุดฝึกสีเทา 900 ชุด

0000000000034 สายรัดคาง 950 เส้น

0000000000035 หมวกกลาสี-สีเทา 735 ใบ

0000000000036 เสื้อกาสี 400 ตัว

0000000000037 รองเท้านักเดิน 432 คู่

0000000000038 หมวกเหล็ก 795 ใบ

0000000000039 รองเท้าผ้าใบสีขาว 543 คู่

0000000000040 รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล 724 คู่

0000000000041 ชุดกลาสี-สีขาว 361 ชุด

0000000000056 ถุงเท้าสีขาว 913 คู่

0000000000058 รองเท้ากีฬาสีขาว 852 คู่

7400000000001 รองเท้านักเดินแบบเดินป่า 781 คู่

รวม 14 รายการ

42 ป้องกันอันตราย

4210 เครื่องมือดับเพลิง (ปดล.) ประเภท 1

4210351010140 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40 772 ถัง

4210351010141 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41 338 เครื่อง

4210351010142 เครื่องช่วยหายใจแบบอากาซอดสำหรับดับเพลิง 841 เครื่อง

4210351010143 เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง 456 เครื่อง

รวม 4 รายการ

73 ภาชนะ

7302 อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข

0000000000042 จานกินข้าวสังกะยาดูร 886 ใบ

0000000000043 ถ้วยแบ่ง 875 ใบ

0000000000044 แก้วกาแฟ 558 ใบ

0000000000045 แก้วน้ำเย็น 843 ใบ

0000000000046 ถ้วยสลัด 958 ใบ

กรมพลศึกษาทหารเรือ

ถนนสุขุมวิทวินทร์ เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10700

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโธปกรณ์จากหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ-18

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	ปริมาณที่ขอ	หน่วยนับ
3100 กรมพลทหารเรือ			
กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) 2546			
02 จัดตั้งหน่วยใหม่ มีการกำหนดอัตราใหม่			
73 ภาชนะ			
รวม 5 รายการ			
5100 กรมอุทกศาสตร์			
กำหนดเวลาใช้ (ปีงบประมาณ) 2546			
01 งานนโยบายเร่งด่วนจาก กองทัพเรือ			
02 คุรุภัณฑ์สำนักงาน			
0201 คุรุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก	0000000000021 พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	5	ตัว
รวม 1 รายการ			
0202 คุรุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข	0000000000024 เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	5	เครื่อง
	0000000000020 พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	10	ตัว
	0000000000024 เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	5	เครื่อง
	0000000000030 พัดลมโคมจิ๋วติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว	5	ตัว
	0000000000024 เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	1	เครื่อง
	0000000000025 พัดลมระบายอากาศ ขนาด 10 นิ้ว	20	ตัว
รวม 6 รายการ			
42 ป้องกันอันตราย			
4210 เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1	4210353802575 เครื่องดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์	10	เครื่อง
	4210353802577 เครื่องช่วยหายใจควายออกซิเจน	30	เครื่อง
	4210353800042 เครื่องดับเพลิงผงเคมี	15	เครื่อง
รวม 3 รายการ			
02 จัดตั้งหน่วยใหม่ มีการกำหนดอัตราใหม่			
02 คุรุภัณฑ์สำนักงาน			
0201 คุรุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก	0000000000018 โต๊ะชั้นเหล็ก	5	ตัว
รวม 1 รายการ			
0202 คุรุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข	0000000000020 พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	25	ตัว
	0000000000030 พัดลมโคมจิ๋วติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว	5	ตัว
รวม 2 รายการ			

สำหรับหัวหน้าหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ (เสนอความต้องการ)

(ลงนาม).....
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....
 (วันที่).....

สำหรับเจ้ากรมพลศึกษาทหารเรือ (รับทราบความต้องการ)

(ลงนาม).....
 (.....)
 (ตำแหน่ง).....
 (วันที่).....

หมวดรายจ่ายงบประมาณ - ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ	วงเงินเสนอความต้องการ
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร	
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ	฿10,333,850.00
510:ยุทธโภภรณ์ทั่วไปสายพลานุการ	฿84,000.00
512:ยุทธอาภรณ์	฿8,508,750.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	฿368,000.00
517:ยุทธโภภรณ์ประจำสำนักงาน	฿1,373,100.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ	
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	฿311,400.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	฿311,400.00



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	วงเงินงบประมาณ
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ				10,333,850.00
510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลานการ				84,000.00
73:ภาชนะ				
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข				
0000000000042 จานกินข้าวสัจญาบัตร	ใบ	700	50.00	35,000.00
0000000000044 แก้วกาแฟ	ใบ	700	30.00	21,000.00
0000000000046 ถ้วยสลัด	ใบ	700	40.00	28,000.00
512:ยุทธอาภรณ์				8,508,750.00
03:ยุทธอาภรณ์				
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก				
0000000000001 รองเท้านักหุ้มสนสีดำ	คู่	1,300	850.00	1,105,000.00
0000000000032 ชุดฝึกสีเขียว	ชุด	2,400	1,350.00	3,240,000.00
0000000000033 ชุดฝึกสกากี้	ชุด	1,800	180.00	324,000.00
0000000000034 สายรัดคาง	เส้น	950	180.00	171,000.00
0000000000036 เสื้อกล้าสี	ตัว	800	250.00	200,000.00
0000000000037 รองเท้านวมขอ	คู่	732	250.00	183,000.00
0000000000038 หมวกเหล็ก	ใบ	350	250.00	87,500.00
0000000000039 รองเท้าบูทใบสีขาว	คู่	600	250.00	150,000.00
0000000000040 รองเท้าบูทใบสีน้ำตาล	คู่	1,424	250.00	356,000.00
0000000000041 ชุดกล้าสี-สีขาว	ชุด	700	550.00	385,000.00
0000000000056 ถุงเท้าสีขาว	คู่	700	500.00	350,000.00
0000000000058 รองเท้ากีฬาสีขาว	คู่	1,552	450.00	698,400.00
7400000000001 รองเท้านักหุ้มสนแบบเดินป่า	คู่	1,481	850.00	1,258,850.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				368,000.00
42:ป้องกันอันตราย				
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1				
4210351010140 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	ถัง	1,472	250.00	368,000.00
517:ยุทธโปกรณ์ประจำสำนักงาน				1,373,100.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน				
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก				
0000000000019 เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	700	1,000.00	700,000.00
0000000000021 พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	705	900.00	634,500.00
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข				
0000000000020 พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	ตัว	10	500.00	5,000.00
0000000000024 เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	6	600.00	3,600.00
0000000000025 พัดลมระบายอากาศ ขนาด 10 นิ้ว	ตัว	20	1,500.00	30,000.00

รายการ	หน่วยนับ	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย	วงเงินงบประมาณ
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง				311,400.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น				311,400.00
42:ป้องกันอันตราย				
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1				
4210351010141 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41	เครื่อง	1,038	300.00	311,400.00



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนจัดหาวิทยุโทรกรณ์ ปีงบประมาณ 2546

หน้า 1 ของ 1 หน้า

หมวดรายจ่ายงบประมาณ - ยอดค่าใช้จ่ายหรือโครงการ

วงเงินงบประมาณ

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร

3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ

฿5,695,970.00

510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา

฿635,920.00

512:ยุทธอากรณ์

฿5,060,050.00



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	วงเงินงบประมาณ
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร				
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ				635.920.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา				635.920.00
03:ยุทธอากรณ์				
0301:ยุทธอากรณ์ ประเภท ก				
0000000000035 หมวกกลาสี-สีกากี	2,335	ใบ	฿180	420,300.00
73:ภาชนะ				
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข				
0000000000042 จานกินข้าวสแตนเลส	886	ใบ	฿50	44,300.00
0000000000043 ถ้วยแบ่ง	700	ใบ	฿50	35,000.00
0000000000044 แก้วกาแฟ	700	ใบ	฿30	21,000.00
0000000000045 แก้วน้ำเย็น	1,400	ใบ	฿35	49,000.00
0000000000046 ถ้วยสลัด	1,658	ใบ	฿40	66,320.00

รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	วงเงินงบประมาณ
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร				
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ				5,060,050.00
512:ยุทธอาภรณ์				5,060,050.00
03:ยุทธอาภรณ์				
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก				
0000000000001 รองเท้านักหุ้มสนสีดำ	500	คู่	฿850	425,000.00
0000000000032 ชุดฝึกสีเขียว	800	ชุด	฿1,350	1,080,000.00
0000000000033 ชุดฝึกสากกี	900	ชุด	฿180	162,000.00
0000000000034 สายรัดคาง	950	เส้น	฿180	171,000.00
0000000000036 เสื้อกล้าสี	400	ตัว	฿250	100,000.00
0000000000037 รองเท้านักหุ้มข้อ	300	คู่	฿250	75,000.00
0000000000038 หมวกเหล็ก	1,145	ใบ	฿250	286,250.00
0000000000039 รองเท้าผ้าใบสีขาว	1,143	คู่	฿250	285,750.00
0000000000040 รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล	700	คู่	฿250	175,000.00
0000000000041 ชุดกล้าสี-สีขาว	1,061	ชุด	฿550	583,550.00
0000000000056 ถุงเท้าสีขาว	1,613	คู่	฿500	806,500.00
0000000000058 รองเท้ายกกีฬาสีขาว	700	คู่	฿450	315,000.00
7400000000001 รองเท้านักหุ้มสนแบบเดินป่า	700	คู่	฿850	595,000.00

รายงานข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์

หน้า 1 ของ 1 หน้า

ยุทโธปกรณ์ ที่มีประมาณการสมรรถนะตั้งแต่: **60** เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป (แยกตามหน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ)

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	ราคาต่อหน่วย	จำนวนทั้งหมด	ประมาณการสมรรถนะ ตั้งแต่ 60% ขึ้นไป	ร้อยละของ จำนวนทั้งหมด
3300:กรมพลาธิการทหารเรือ					
0000000000018	โต๊ะชั้นเอก	1,400.00	1	1	100.00
0000000000020	พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	500.00	2	2	100.00
0000000000027	พัดลมโคจรติดผนัง ขนาด 15 นิ้ว	1,200.00	1	0	0.00
4210351010140	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	250.00	2	0	0.00
4210351010142	เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดับเพลิง	350.00	1	1	100.00
3500:กรมการเงินทหารเรือ					
0000000000025	พัดลมระบายอากาศ ขนาด 10 นิ้ว	1,500.00	4	3	75.00
5100:กรมอุทกศาสตร์					
0000000000018	โต๊ะชั้นเอก	1,400.00	1	1	100.00
0000000000019	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	1,000.00	5	3	60.00

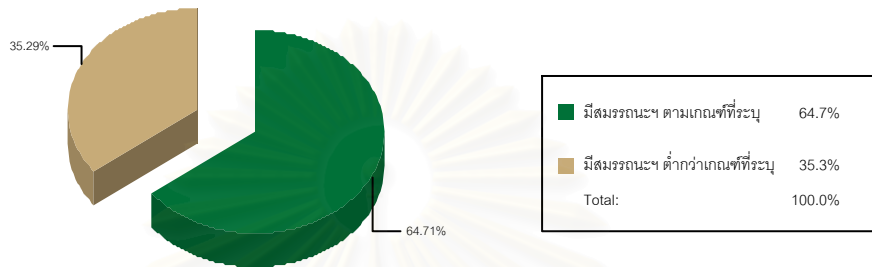
สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานข้อมูลสมรรถนะและความเสื่อมสภาพของยุทโธปกรณ์

หน้า 1 ของ 1 หน้า

ยุทโธปกรณ์ ที่มีประมาณการสมรรถนะตั้งแต่: **60** เปอร์เซ็นต์ขึ้นไป (ทั้งกองทัพเรือ)

ยุทโธปกรณ์ที่ขึ้นทะเบียนไว้ทั้งหมด (ยกเว้นจำหน่ายบัญชีแล้ว) /
สมรรถนะและความเสื่อมสภาพตามเกณฑ์ที่ระบุ



รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	ราคาต่อหน่วย	จำนวนทั้งหมด	ประมาณการสมรรถนะ ตั้งแต่ 60% ขึ้นไป	ร้อยละของ จำนวนทั้งหมด
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
0000000000018	โต๊ะชั้นเอก	1,400.00	2	2	100.00
0000000000019	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	1,000.00	5	3	60.00
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
0000000000020	พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	500.00	2	2	100.00
0000000000025	พัดลมระบายอากาศ ขนาด 10 นิ้ว	1,500.00	4	3	75.00
0000000000027	พัดลมโคจรติดผนัง ขนาด 15 นิ้ว	1,200.00	1	0	0.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
4210351010140	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	250.00	2	0	0.00
4210351010142	เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดับเพลิง	350.00	1	1	100.00

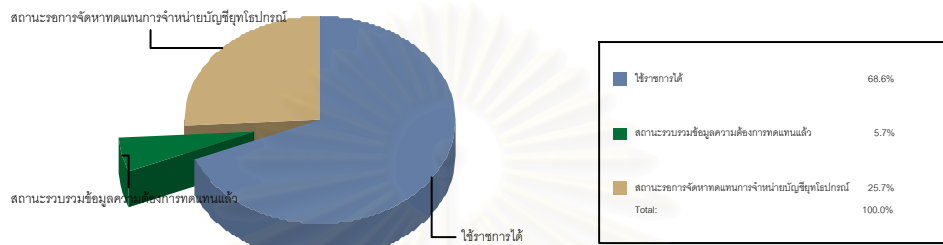
สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานข้อมูลการจำหน่ายบัญชียุโรปกรม

หน้า 1 ของ 1 หน้า

ปีงบประมาณ 2546

รอกการจั้ดหาทดแทนการจำหน่ายบัญชียุโรปกรม / รวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนแล้ว



รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	ราคาต่อหน่วย	จำนวนทั้งหมด	รอกการจั้ดหาทดแทนการจำหน่ายบัญชียุโรปกรม	รวบรวมข้อมูลความต้องการทดแทนแล้ว
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
0000000000018	โต๊ะชั้นเอก	1,400.00	8	1	2
0000000000019	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	1,000.00	8		
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
0000000000020	พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	500.00	3	1	
0000000000023	เครื่องทำน้ำแข็ง	700.00	4	3	
0000000000025	พัดลมระบายอากาศ ขนาด 10 นิ้ว	1,500.00	4		
0000000000027	พัดลมโคงจรติดผนัง ขนาด 15 นิ้ว	1,200.00	2	1	
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
4210351010140	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	250.00	5	3	
4210351010142	เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดับเพลิง	350.00	1		

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานข้อมูลอัตรายุทธ์โรปรกรณ์

หน้า 1 ของ 1 หน้า

ของ 5100 กรมอุทกศาสตร์ ปีงบประมาณ 2546

รหัสยุทธ์โรปรกรณ์	ชื่อยุทธ์โรปรกรณ์	ราคาต่อหน่วย	อัตรา	ขึ้นทะเบียน	ขาดอัตรา	รอตแทน	เข้าแผนจัดหา
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน							
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก							
0000000000018	โต๊ะชั้นเอก	1,400.00	20	3	17	2	2
0000000000019	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	1,000.00	40	6	34		



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานข้อมูลอัตรายุทธโปกรณ์

หน้า 1 ของ 1 หน้า

ของ หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ ทั้งหมด ปีงบประมาณ 2546

รหัสยุทธโปกรณ์	ชื่อยุทธโปกรณ์	ราคาต่อหน่วย	อัตรา	ขึ้นทะเบียน	ขาดอัตรา	รอดแทน	เข้าแผนจัดหา
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน							
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก							
0000000000018	โต๊ะชั้นเอก	1,400.00	35	8	27	3	2
0000000000019	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	1,000.00	48	8	40		
0000000000022	ตู้ไม้ใส่เสื้อผ้า	800.00	5		5		
0000000000031	ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า	180.00	10		10		
0000000000055	โต๊ะระดับ 9	4,950.00	8		8		
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข							
0000000000020	พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	500.00	7	3	4	1	
0000000000023	เครื่องทำน้ำแข็ง	700.00	30	4	26	3	
0000000000025	พัดลมระบายอากาศ ขนาด 10 นิ้ว	1,500.00	26	4	22		
0000000000026	พัดลมโคมจิ๋วติดผนัง ขนาด 10 นิ้ว	2,000.00	24		24		
0000000000027	พัดลมโคมจิ๋วติดผนัง ขนาด 15 นิ้ว	1,200.00	10	2	8		
0000000000028	พัดลมโคมจิ๋วติดผนัง ขนาด 12 นิ้ว	1,200.00	10		10		
0000000000029	พัดลมตั้งโต๊ะ ขนาด 12 นิ้ว	1,200.00	10		10		
0000000000030	พัดลมโคมจิ๋วติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว	180.00	10		10		
0000000000054	เครื่องทำความเย็น	4,950.00	10		10		
0000000000057	เครื่องทำความร้อน	7,000.00	10		10		
06:สี เชือก							
0601:สี เชือก ประเภท 1							
0000000000059	สี เชือก 59	10.00	10		10		
42:ป้องกันอันตราย							
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1							
4210351010140	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	250.00	49	5	44	3	
4210351010141	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41	300.00	80		80		
4210351010142	เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดับ	350.00	44	1	43		
4210353601644	เครื่องดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์	420.00	5		5		
73:ภาชนะ							
7301:เครื่องประกอบอาหาร ประเภท ก							
7310351010462	เตาน้ำมันหนัก	540.00	10		10		
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข							
7310351010490	โต๊ะเตรียมอาหาร	600.00	2		2		
7310351015618	เตาอบไฟฟ้าขนาดเล็ก	480.00	10		10		

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโปกรณ์หลายปี

หน้า 1 ของ 7 หน้า

รหัสยุทโปกรณ์	ชื่อยุทโปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ความต้องการงบประมาณ
					14,070,290.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ					13,346,690.00
510:ยุทโปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ					260,430.00
03:ยุทธอาภรณ์					
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก					
0000000000035	หมวกกลาสี-สี kaki	ใบ	180.00	809	145,620.00
73:ภาชนะ					
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข					
0000000000042	จานกินข้าวสัณฐานบัตร	ใบ	50.00	740	37,000.00
0000000000043	ถ้วยแบ่ง	ใบ	50.00	311	15,550.00
0000000000044	แก้วกาแฟ	ใบ	30.00	757	22,710.00
0000000000045	แก้วน้ำเย็น	ใบ	35.00	234	8,190.00
0000000000046	ถ้วยสลัด	ใบ	40.00	784	31,360.00
512:ยุทธอาภรณ์					4,302,070.00
03:ยุทธอาภรณ์					
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก					
0000000000001	รองเท้าหนังหุ้มสนสีด้า	คู่	850.00	510	433,500.00
0000000000032	ชุดฝึกสีเขียว	ชุด	1,350.00	810	1,093,500.00
0000000000033	ชุดฝึกสกาเกี	ชุด	180.00	901	162,180.00
0000000000034	สายรัดคาง	เส้น	180.00	958	172,440.00
0000000000036	เสื้อกลาสี	ตัว	250.00	407	101,750.00
0000000000037	รองเท้าหุ้มข้อ	คู่	250.00	336	84,000.00
0000000000038	หมวกเหล็ก	ใบ	250.00	350	87,500.00
0000000000039	รองเท้าผ้าใบสีขาว	คู่	250.00	630	157,500.00
0000000000040	รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล	คู่	250.00	780	195,000.00
0000000000041	ชุดกลาสี-สีขาว	ชุด	550.00	790	434,500.00
0000000000056	ถุงเท้าสีขาว	คู่	500.00	770	385,000.00
0000000000058	รองเท้ากีฬาสีขาว	คู่	450.00	793	356,850.00
7400000000001	รองเท้าหนังหุ้มสนแบบเดินป่า	คู่	850.00	751	638,350.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					28,250.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปกส.) ประเภท 1					
4210351010140	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	ถัง	250.00	113	28,250.00
517:ยุทโปกรณ์ประจำสำนักงาน					8,755,940.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
0000000000018	โต๊ะชั้นเอก	ตัว	1,400.00	787	1,101,800.00
0000000000019	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	668	668,000.00
0000000000021	พนักพิงตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	1,425	1,282,500.00
0000000000022	ตู้ไม้ใส่เสื้อผา	หลัง	800.00	123	98,400.00
0000000000031	ตู้เหล็กใส่เสื้อผา	หลัง	180.00	873	157,140.00
0000000000055	โต๊ะระดับ 9	ตัว	4,950.00	998	4,940,100.00
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
0000000000020	พนักพิงตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	ตัว	500.00	3	1,500.00
0000000000023	เครื่องทำน้ำแข็ง	เครื่อง	700.00	1	700.00
0000000000024	เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	843	505,800.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					723,600.00
510:ยุทโปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ					459,300.00
42:ป้องกันอันตราย					

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโธปกรณ์หลายปี

หน้า 2 ของ 7 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ความต้องการงบประมาณ
					14,070,290.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					723,600.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายชลประทาน					459,300.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210351010142 เครื่องช่วยหายใจแบบอวกาศอัดสำหรับดับเพลิง	เครื่อง	350.00	878	307,300.00
	4210351010143 เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง	เครื่อง	400.00	380	152,000.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					264,300.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210351010141 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41	เครื่อง	300.00	881	264,300.00
ปีงบประมาณ 2546					18,097,215.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					17,365,815.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายชลประทาน					900,915.00
03:ยุทธอาภรณ์					
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก					
	0000000000035 หมวกกลาสี-สีทากี้	ใบ	180.00	2,335	420,300.00
73:ภาชนะ					
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว, ประเภท ข					
	0000000000042 จานกินข้าวสีญญาบัตร	ใบ	50.00	2,286	114,300.00
	0000000000043 ถ้วยแบ่ง	ใบ	50.00	2,275	113,750.00
	0000000000044 แก้วกาแฟ	ใบ	30.00	2,658	79,740.00
	0000000000045 แก้วน้ำเย็น	ใบ	35.00	2,243	78,505.00
	0000000000046 ถ้วยสลด	ใบ	40.00	2,358	94,320.00
512:ยุทธอาภรณ์					13,568,800.00
03:ยุทธอาภรณ์					
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก					
	0000000000001 รองเท้านึ่งหุ้มสันสีดำ	คู่	850.00	1,800	1,530,000.00
	0000000000032 ชุดฝึกสีเขียว	ชุด	1,350.00	3,200	4,320,000.00
	0000000000033 ชุดฝึกสทากี้	ชุด	180.00	2,700	486,000.00
	0000000000034 สายรัดคาง	เส้น	180.00	1,900	342,000.00
	0000000000036 เสื้ออกลู่วิ่ง	ตัว	250.00	1,200	300,000.00
	0000000000037 รองเท้านวมขอ	คู่	250.00	1,032	258,000.00
	0000000000038 หมวกเหล็ก	ใบ	250.00	1,495	373,750.00
	0000000000039 รองเท้าผ้าใบสีขาว	คู่	250.00	1,743	435,750.00
	0000000000040 รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล	คู่	250.00	2,124	531,000.00
	0000000000041 ชุดกลาสี-สีขาว	ชุด	550.00	1,761	968,550.00
	0000000000056 ถุงเท่วสีขาว	คู่	500.00	2,313	1,156,500.00
	0000000000058 รองเทาก็ฟาสีขาว	คู่	450.00	2,252	1,013,400.00
	7400000000001 รองเท้านึ่งหุ้มสันแบบเดินป่า	คู่	850.00	2,181	1,853,850.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					543,000.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210351010140 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	ถัง	250.00	2,172	543,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					2,353,100.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	0000000000018 โต๊ะชั้นเอก	ตัว	1,400.00	700	980,000.00

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโธปกรณ์หลายปี

หน้า 3 ของ 7 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ความต้องการงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2546					18,097,215.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					17,365,815.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					2,353,100.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	0000000000019 เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	700	700,000.00
	0000000000021 พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	705	634,500.00
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
	0000000000020 พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	ตัว	500.00	10	5,000.00
	0000000000024 เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	6	3,600.00
	0000000000025 พัดลมระบายอากาศ ขนาด 10 นิ้ว	ตัว	1,500.00	20	30,000.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					731,400.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					731,400.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปกส.) ประเภท 1					
	4210351010141 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41	เครื่อง	300.00	2,438	731,400.00
ปีงบประมาณ 2547					8,313,800.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					8,032,900.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา					266,500.00
03:ยุทธอาภรณ์					
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก					
	0000000000035 หมวกกลาสี-สี kaki	ใบ	180.00	800	144,000.00
73:ภาชนะ					
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข					
	0000000000042 จานกินข้าวสัญญาบัตร	ใบ	50.00	700	35,000.00
	0000000000043 ถ้วยแฉก	ใบ	50.00	700	35,000.00
	0000000000045 แก้วน้ำเย็น	ใบ	35.00	700	24,500.00
	0000000000046 ถ้วยสลัด	ใบ	40.00	700	28,000.00
512:ยุทธอาภรณ์					2,736,500.00
03:ยุทธอาภรณ์					
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก					
	0000000000033 ชุดฝึกสกากี้	ชุด	180.00	900	162,000.00
	0000000000034 สายรัดคาง	เส้น	180.00	1,900	342,000.00
	0000000000036 เสื้อกล้าสี	ตัว	250.00	400	100,000.00
	0000000000037 รองเท้าหุ้มข้อ	คู่	250.00	300	75,000.00
	0000000000038 หมวกเหล็ก	ใบ	250.00	350	87,500.00
	0000000000039 รองเท้าผ้าใบสีขาว	คู่	250.00	600	150,000.00
	0000000000040 รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล	คู่	250.00	700	175,000.00
	0000000000041 ชุดกล้าสี-สีขาว	ชุด	550.00	700	385,000.00
	0000000000056 ถุงเท้าสีขาว	คู่	500.00	700	350,000.00
	0000000000058 รองเท้ากีฬาสีขาว	คู่	450.00	700	315,000.00
	7400000000001 รองเท้าหนังหุ้มส้นแบบเดินป่า	คู่	850.00	700	595,000.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					175,000.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปกส.) ประเภท 1					
	4210351010140 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	ถัง	250.00	700	175,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					4,847,700.00
พิมพ์โดย: 0000000004: เรือเอก จำเนียร ผ่องหนู					
พิมพ์เมื่อ: Thursday, August 28, 2003 เวลา: 12:10:59AM					

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโธปกรณ์หลายปี

หน้า 4 ของ 7 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ความต้องการงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2547					8,313,800.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					8,032,900.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					4,847,700.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	0000000000018 โต๊ะชั้นเอก	ตัว	1,400.00	374	523,600.00
	0000000000019 เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	258	258,000.00
	0000000000021 พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	654	588,600.00
	0000000000055 โต๊ะระดับ 9	ตัว	4,950.00	700	3,465,000.00
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
	0000000000020 พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	ตัว	500.00	25	12,500.00
553:ค่าเครื่องจักร เครื่องมือกล และเครื่องทุนแรงสายพลศึกษา					7,200.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210353800042 เครื่องดับเพลิงผงเคมี	เครื่อง	480.00	15	7,200.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					280,900.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา					280,000.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210351010143 เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง	เครื่อง	400.00	700	280,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					900.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
	0000000000030 พัดลมโคมจิตรติตผนัง ขนาด 16 นิ้ว	ตัว	180.00	5	900.00
ปีงบประมาณ 2548					4,313,610.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					3,773,360.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					3,768,560.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	0000000000021 พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	1,551	1,395,900.00
	0000000000022 ตู้ไม้ใส่เสื้อผา	หลัง	800.00	1,651	1,320,800.00
	0000000000031 ตู้เหล็กใส่เสื้อผา	หลัง	180.00	1,687	303,660.00
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
	0000000000024 เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	1,247	748,200.00
553:ค่าเครื่องจักร เครื่องมือกล และเครื่องทุนแรงสายพลศึกษา					4,800.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210353802575 เครื่องดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์	เครื่อง	480.00	10	4,800.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					540,250.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา					539,350.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210351010142 เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดับเพลิง	เครื่อง	350.00	1,541	539,350.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					900.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโธปกรณ์หลายปี

หน้า 5 ของ 7 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ความต้องการงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2548					4,313,610.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					540,250.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					900.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
	0000000000030 พัดลมโคจรติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว	ตัว	180.00	5	900.00
ปีงบประมาณ 2549					2,285,600.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					2,103,200.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					2,088,800.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	0000000000018 โต๊ะชั้นเอก	ตัว	1,400.00	700	980,000.00
	0000000000055 โต๊ะระดับ 9	ตัว	4,950.00	224	1,108,800.00
553:ค่าเครื่องจักร เครื่องมือกล และเครื่องทุ่นแรงสายพลาธิการ					14,400.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210353802577 เครื่องช่วยหายใจด้วยออกซิเจน	เครื่อง	480.00	30	14,400.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					182,400.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ					182,400.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210351010143 เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง	เครื่อง	400.00	456	182,400.00
ปีงบประมาณ 2550					1,575,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					1,330,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					1,330,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	0000000000019 เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	700	700,000.00
	0000000000021 พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	700	630,000.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					245,000.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ					245,000.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210351010142 เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศัดสำหรับดับเพลิง	เครื่อง	350.00	700	245,000.00
ปีงบประมาณ 2551					1,386,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					1,106,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					1,106,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	0000000000022 ตู้ไม้ใส่เสื้อผ้า	หลัง	800.00	700	560,000.00
	0000000000031 ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า	หลัง	180.00	700	126,000.00

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโธปกรณ์หลายปี

หน้า 6 ของ 7 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ความต้องการงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2551					1,386,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					1,106,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					1,106,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
	0000000000024 เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	700	420,000.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					280,000.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ					280,000.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210351010143 เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง	เครื่อง	400.00	700	280,000.00
ปีงบประมาณ 2552					4,694,200.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					4,449,200.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					4,449,200.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	0000000000018 โต๊ะชั้นเอก	ตัว	1,400.00	703	984,200.00
	0000000000055 โต๊ะระดับ 9	ตัว	4,950.00	700	3,465,000.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					245,000.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ					245,000.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210351010142 เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศัดสำหรับดับเพลิง	เครื่อง	350.00	700	245,000.00
ปีงบประมาณ 2553					1,610,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					1,330,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					1,330,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	0000000000019 เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	700	700,000.00
	0000000000021 พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	700	630,000.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					280,000.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ					280,000.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210351010143 เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง	เครื่อง	400.00	700	280,000.00
ปีงบประมาณ 2554					1,106,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					1,106,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					1,106,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโปกรณ์หลายปี

หน้า 7 ของ 7 หน้า

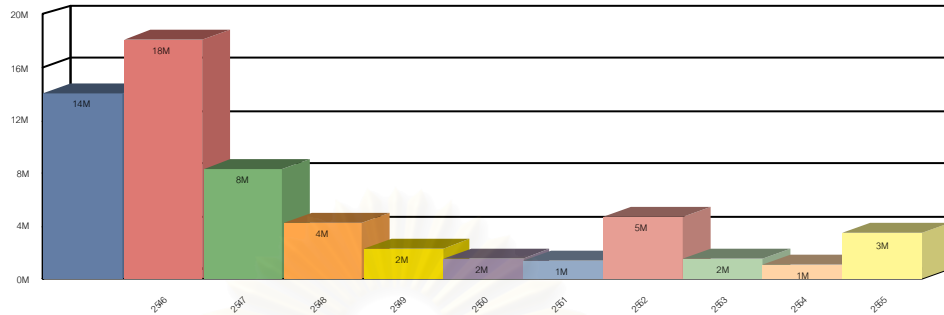
รหัสยุทโปกรณ์	ชื่อยุทโปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ความต้องการงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2554					1,106,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					1,106,000.00
517:ยุทโปกรณ์ประจำสำนักงาน					1,106,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	00000000000222 ตู้ไม้ใส่เสื้อผ้า	หลัง	800.00	700	560,000.00
	00000000000031 ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า	หลัง	180.00	700	126,000.00
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
	00000000000024 เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	700	420,000.00
ปีงบประมาณ 2555					3,465,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					3,465,000.00
517:ยุทโปกรณ์ประจำสำนักงาน					3,465,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	00000000000055 โต๊ะระดับ 9	ตัว	4,950.00	700	3,465,000.00
รวมความต้องการงบประมาณทั้งสิ้น 60,916,715.00 บาท					

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโธปกรณ์ประจำปี

หน้า 1 ของ 8 หน้า

วงเงินงบประมาณ / ปีงบประมาณ



รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ความต้องการงบประมาณ
					14,070,290.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน ใช้จ่าย และวัสดุ					13,346,690.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ					260,430.00
03:ยุทธอาภรณ์					
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก					
0000000000035	หมวกกลาสี-สีกากี	ใบ	180.00	809	145,620.00
73:ภาชนะ					
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข					
0000000000042	จานกินข้าวสีญญาบัตร	ใบ	50.00	740	37,000.00
0000000000043	ถ้วยแบ่ง	ใบ	50.00	311	15,550.00
0000000000044	แก้วกาแฟ	ใบ	30.00	757	22,710.00
0000000000045	แก้วน้ำเย็น	ใบ	35.00	234	8,190.00
0000000000046	ถ้วยสลัด	ใบ	40.00	784	31,360.00
512:ยุทธอาภรณ์					4,302,070.00
03:ยุทธอาภรณ์					
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก					
0000000000001	รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ	คู่	850.00	510	433,500.00
0000000000032	ชุดฝึกสีเขียว	ชุด	1,350.00	810	1,093,500.00
0000000000033	ชุดฝึกสากี	ชุด	180.00	901	162,180.00
0000000000034	สายรัดคาง	เส้น	180.00	958	172,440.00
0000000000036	เสื้อกลาสี	ตัว	250.00	407	101,750.00
0000000000037	รองเท้าหุ้มข้อ	คู่	250.00	336	84,000.00
0000000000038	หมวกเหล็ก	ใบ	250.00	350	87,500.00
0000000000039	รองเท้าผ้าใบสีขาว	คู่	250.00	630	157,500.00
0000000000040	รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล	คู่	250.00	780	195,000.00
0000000000041	ชุดกลาสี-สีขาว	ชุด	550.00	790	434,500.00
0000000000056	ถุงเท้าสีขาว	คู่	500.00	770	385,000.00
0000000000058	รองเท้ากีฬาสีขาว	คู่	450.00	793	356,850.00
7400000000001	รองเท้าหนังหุ้มส้นแบบเดินป่า	คู่	850.00	751	638,350.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					28,250.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปกส.) ประเภท 1					

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโธปกรณ์ประจำปี

หน้า 2 ของ 8 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ความต้องการงบประมาณ
					14,070,290.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					13,346,690.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					28,250.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปกส.) ประเภท 1					
	4210351010140 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	ถัง	250.00	113	28,250.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					8,755,940.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	0000000000018 โต๊ะชั้นเอก	ตัว	1,400.00	787	1,101,800.00
	0000000000019 เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	668	668,000.00
	0000000000021 พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	1,425	1,282,500.00
	0000000000022 ตู้ไม้ใส่เสื้อผ้า	หลัง	800.00	123	98,400.00
	0000000000031 ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า	หลัง	180.00	873	157,140.00
	0000000000055 โต๊ะระดับ 9	ตัว	4,950.00	998	4,940,100.00
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
	0000000000020 พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	ตัว	500.00	3	1,500.00
	0000000000023 เครื่องทำน้ำแข็ง	เครื่อง	700.00	1	700.00
	0000000000024 เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	843	505,800.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					723,600.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา					459,300.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปกส.) ประเภท 1					
	4210351010142 เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดับเพลิง	เครื่อง	350.00	878	307,300.00
	4210351010143 เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง	เครื่อง	400.00	380	152,000.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					264,300.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปกส.) ประเภท 1					
	4210351010141 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41	เครื่อง	300.00	881	264,300.00
ปีงบประมาณ 2546					18,097,215.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					17,365,815.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา					900,915.00
03:ยุทธอาภรณ์					
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก					
	0000000000035 หมวกกลาสี-สีกาก็	ใบ	180.00	2,335	420,300.00
73:ภาชนะ					
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข					
	0000000000042 จานกินข้าวสัญญาณบัตร	ใบ	50.00	2,286	114,300.00
	0000000000043 ถ้วยแบ่ง	ใบ	50.00	2,275	113,750.00
	0000000000044 แก้วกาแฟ	ใบ	30.00	2,658	79,740.00
	0000000000045 แก้วน้ำเย็น	ใบ	35.00	2,243	78,505.00
	0000000000046 ถ้วยสลัด	ใบ	40.00	2,358	94,320.00
512:ยุทธอาภรณ์					13,568,800.00

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโธปกรณ์ประจำปี

หน้า 3 ของ 8 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ความต้องการงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2546					18,097,215.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					17,365,815.00
512:ยุทธอาภรณ์					13,568,800.00
03:ยุทธอาภรณ์					
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก					
0000000000001	รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ	คู่	850.00	1,800	1,530,000.00
0000000000032	ชุดฝึกสี่เหลี่ยม	ชุด	1,350.00	3,200	4,320,000.00
0000000000033	ชุดฝึกสกาเกี	ชุด	180.00	2,700	486,000.00
0000000000034	สายรัดคาง	เส้น	180.00	1,900	342,000.00
0000000000036	เสื้อกลาสี	ตัว	250.00	1,200	300,000.00
0000000000037	รองเท้าหุ้มข้อ	คู่	250.00	1,032	258,000.00
0000000000038	หมวกเหล็ก	ใบ	250.00	1,495	373,750.00
0000000000039	รองเท้าผ้าใบสีขาว	คู่	250.00	1,743	435,750.00
0000000000040	รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล	คู่	250.00	2,124	531,000.00
0000000000041	ชุดกลาสี-สีขาว	ชุด	550.00	1,761	968,550.00
0000000000056	ถุงเท้าสีขาว	คู่	500.00	2,313	1,156,500.00
0000000000058	รองเท้ากีฬาสีขาว	คู่	450.00	2,252	1,013,400.00
7400000000001	รองเท้าหนังหุ้มส้นแบบเดินป่า	คู่	850.00	2,181	1,853,850.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					543,000.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
4210351010140	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	ถัง	250.00	2,172	543,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					2,353,100.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
0000000000018	โต๊ะชั้นเอก	ตัว	1,400.00	700	980,000.00
0000000000019	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	700	700,000.00
0000000000021	พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	705	634,500.00
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
0000000000020	พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	ตัว	500.00	10	5,000.00
0000000000024	เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	6	3,600.00
0000000000025	พัดลมระบายอากาศ ขนาด 10 นิ้ว	ตัว	1,500.00	20	30,000.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					731,400.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					731,400.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
4210351010141	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41	เครื่อง	300.00	2,438	731,400.00
ปีงบประมาณ 2547					8,313,800.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					8,032,900.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา					266,500.00
03:ยุทธอาภรณ์					
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก					
พิมพ์โดย: 000000004: เรือเอก จำเนียร ผ่องหนู					
พิมพ์เมื่อ: Thursday, August 28, 2003 เวลา: 12:23:46AM					

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโธปกรณ์ประจำปี

หน้า 4 ของ 8 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ความต้องการงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2547					8,313,800.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ					
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ					8,032,900.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ					266,500.00
03:ยุทธอาภรณ์					
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก					
000000000035	หมวกกลาสี-สีกาก็	ใบ	180.00	800	144,000.00
73:ภาชนะ					
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข					
000000000042	จานกินข้าวสีญญาบัตร	ใบ	50.00	700	35,000.00
000000000043	ถ้วยแบ่ง	ใบ	50.00	700	35,000.00
000000000045	แก้วน้ำเย็น	ใบ	35.00	700	24,500.00
000000000046	ถ้วยสลัด	ใบ	40.00	700	28,000.00
512:ยุทธอาภรณ์					2,736,500.00
03:ยุทธอาภรณ์					
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก					
000000000033	ชุดฝึกสกาก็	ชุด	180.00	900	162,000.00
000000000034	สายรัดคาง	เส้น	180.00	1,900	342,000.00
000000000036	เสื้อกลาสี	ตัว	250.00	400	100,000.00
000000000037	รองเท้าหุ้มข้อ	คู่	250.00	300	75,000.00
000000000038	หมวกเหล็ก	ใบ	250.00	350	87,500.00
000000000039	รองเท้าผ้าใบสีขาว	คู่	250.00	600	150,000.00
000000000040	รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล	คู่	250.00	700	175,000.00
000000000041	ชุดกลาสี-สีขาว	ชุด	550.00	700	385,000.00
000000000056	ถุงเท้าสีขาว	คู่	500.00	700	350,000.00
000000000058	รองเท้ากีฬาสีขาว	คู่	450.00	700	315,000.00
740000000001	รองเท้าหนังหุ้มส้นแบบเดินป่า	คู่	850.00	700	595,000.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					175,000.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
4210351010140	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	ถัง	250.00	700	175,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					4,847,700.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
000000000018	โต๊ะชั้นเอก	ตัว	1,400.00	374	523,600.00
000000000019	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	258	258,000.00
000000000021	พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	654	588,600.00
000000000055	โต๊ะระดับ 9	ตัว	4,950.00	700	3,465,000.00
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
000000000020	พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	ตัว	500.00	25	12,500.00
553:ค่าเครื่องจักร เครื่องมือกล และเครื่องทุ่นแรงสายพลาธิการ					7,200.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
4210353800042	เครื่องดับเพลิงผงเคมี	เครื่อง	480.00	15	7,200.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					280,900.00

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโธปกรณ์ประจำปี

หน้า 5 ของ 8 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ความต้องการงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2547					8,313,800.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					280,900.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา					280,000.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210351010143 เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง	เครื่อง	400.00	700	280,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					900.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
	0000000000030 พัดลมโคจรติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว	ตัว	180.00	5	900.00
ปีงบประมาณ 2548					4,313,610.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					3,773,360.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					3,768,560.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	0000000000021 พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	1,551	1,395,900.00
	0000000000022 ตู้ไม้ใส่เสื้อผ้า	หลัง	800.00	1,651	1,320,800.00
	0000000000031 ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า	หลัง	180.00	1,687	303,660.00
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
	0000000000024 เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	1,247	748,200.00
553:ค่าเครื่องจักร เครื่องมือกล และเครื่องทุนแรงสายพลศึกษา					4,800.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210353802575 เครื่องดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์	เครื่อง	480.00	10	4,800.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					540,250.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา					539,350.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210351010142 เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดับเพลิง	เครื่อง	350.00	1,541	539,350.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					900.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
	0000000000030 พัดลมโคจรติดผนัง ขนาด 16 นิ้ว	ตัว	180.00	5	900.00
ปีงบประมาณ 2549					2,285,600.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					2,103,200.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					2,088,800.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	0000000000018 โต๊ะชั้นเอก	ตัว	1,400.00	700	980,000.00
	0000000000055 โต๊ะระดับ 9	ตัว	4,950.00	224	1,108,800.00
553:ค่าเครื่องจักร เครื่องมือกล และเครื่องทุนแรงสายพลศึกษา					14,400.00
42:ป้องกันอันตราย					
พิมพ์โดย: 000000004: เรือเอก จำเนียร ผ่องหนู					
พิมพ์เมื่อ: Thursday, August 28, 2003 เวลา: 12:23:46AM					

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโธปกรณ์ประจำปี

หน้า 6 ของ 8 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ความต้องการงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2549					2,285,600.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					2,103,200.00
553:ค่าเครื่องจักร เครื่องมือกล และเครื่องทุ่นแรงสายชลประทาน					14,400.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210353802577 เครื่องช่วยหายใจด้วยออกซิเจน	เครื่อง	480.00	30	14,400.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					182,400.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายชลประทาน					182,400.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210351010143 เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง	เครื่อง	400.00	456	182,400.00
ปีงบประมาณ 2550					1,575,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					1,330,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					1,330,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	0000000000019 เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	700	700,000.00
	0000000000021 พัฒลมตังพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	700	630,000.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					245,000.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายชลประทาน					245,000.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210351010142 เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดับเพลิง	เครื่อง	350.00	700	245,000.00
ปีงบประมาณ 2551					1,386,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ					1,106,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					1,106,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
	0000000000022 ตู้ไม้ใส่เสื้อผ้า	หลัง	800.00	700	560,000.00
	0000000000031 ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า	หลัง	180.00	700	126,000.00
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
	0000000000024 เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	700	420,000.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					280,000.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายชลประทาน					280,000.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
	4210351010143 เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง	เครื่อง	400.00	700	280,000.00
ปีงบประมาณ 2552					4,694,200.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
พิมพ์โดย: 0000000004: เรือเอก จำเนียร ผ่องหนู					
พิมพ์เมื่อ: Thursday, August 28, 2003 เวลา: 12:23:46AM					

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโธปกรณ์ประจำปี

หน้า 7 ของ 8 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ความต้องการงบประมาณ
ปีงบประมาณ 2552					4,694,200.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ					4,449,200.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					4,449,200.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
000000000018	โต๊ะชั้นเอก	ตัว	1,400.00	703	984,200.00
000000000055	โต๊ะระดับ 9	ตัว	4,950.00	700	3,465,000.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					245,000.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ					245,000.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
4210351010142	เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดับเพลิง	เครื่อง	350.00	700	245,000.00
ปีงบประมาณ 2553					1,610,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ					1,330,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					1,330,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
000000000019	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	700	700,000.00
000000000021	พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	700	630,000.00
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ					
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					280,000.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ					280,000.00
42:ป้องกันอันตราย					
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1					
4210351010143	เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง	เครื่อง	400.00	700	280,000.00
ปีงบประมาณ 2554					1,106,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ					1,106,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					1,106,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
000000000022	ตู้ไม้ใส่เสื้อผ้า	หลัง	800.00	700	560,000.00
000000000031	ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า	หลัง	180.00	700	126,000.00
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข					
000000000024	เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	700	420,000.00
ปีงบประมาณ 2555					3,465,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร					
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ					3,465,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					3,465,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน					
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก					
000000000055	โต๊ะระดับ 9	ตัว	4,950.00	700	3,465,000.00
พิมพ์โดย: 000000004: เรือเอก จำเนียร ผ่องหนู					
พิมพ์เมื่อ: Thursday, August 28, 2003 เวลา: 12:23:46AM					

รายงานข้อมูลความต้องการยุทโธปกรณ์ประจำปี

หน้า 8 ของ 8 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	ความต้องการงบประมาณ
----------------	----------------	----------	--------------	--------	---------------------

รวมความต้องการงบประมาณทั้งสิ้น 60.916.715.00 บาท



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายุทโธปกรณ์ประจำปี

หน้า 1 ของ 8 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	วงเงินงบประมาณ	สถานะการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2546					1,755,995.00	
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ					1,335,995.00	
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา					180,995.00	ความเห็น1 ความเห็น2
73:ภาชนะ						
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข						
	0000000000042 จานกินข้าวสัญญาบัตร	ใบ	50.00	700	35,000.00	อนุมัติ
	0000000000043 ถ้วยแบ่ง	ใบ	50.00	1575	78,750.00	อนุมัติ
	0000000000044 แก้วกาแฟ	ใบ	30.00	1258	37,740.00	อนุมัติ
	0000000000045 แก้วน้ำเย็น	ใบ	35.00	843	29,505.00	อนุมัติ
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					175,000.00	ความเห็น1 ความเห็น2
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
	4210351010140 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	ถัง	250.00	700	175,000.00	อนุมัติ
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน					980,000.00	ความเห็น1 ความเห็น2
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก						
	0000000000018 โต๊ะชั้นเอก	ตัว	1,400.00	700	980,000.00	อนุมัติ
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ						
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง					420,000.00	
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น					420,000.00	ความเห็น1 ความเห็น2
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
	4210351010141 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41	เครื่อง	300.00	1400	420,000.00	อนุมัติ
ปีงบประมาณ 2546					5,695,970.00	
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ					5,695,970.00	
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา					635,920.00	
03:ยุทธอาภรณ์						
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก						
	0000000000035 หมวกกลาสี-สี kaki	ใบ	180.00	2335	420,300.00	จัดทำแผนฯ
73:ภาชนะ						
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข						
	0000000000042 จานกินข้าวสัญญาบัตร	ใบ	50.00	886	44,300.00	จัดทำแผนฯ
	0000000000043 ถ้วยแบ่ง	ใบ	50.00	700	35,000.00	จัดทำแผนฯ
	0000000000044 แก้วกาแฟ	ใบ	30.00	700	21,000.00	จัดทำแผนฯ
	0000000000045 แก้วน้ำเย็น	ใบ	35.00	1400	49,000.00	จัดทำแผนฯ
	0000000000046 ถ้วยสลัด	ใบ	40.00	1658	66,320.00	จัดทำแผนฯ
512:ยุทธอาภรณ์					5,060,050.00	
03:ยุทธอาภรณ์						
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก						
	0000000000001 รองเท้าหนังหุ้มสันสีดำ	คู่	850.00	500	425,000.00	จัดทำแผนฯ
	0000000000032 ชุดฝึกสี่เหลี่ยม	ชุด	1,350.00	800	1,080,000.00	จัดทำแผนฯ
	0000000000033 ชุดฝึกสากี้	ชุด	180.00	900	162,000.00	จัดทำแผนฯ
	0000000000034 สายรัดคาง	เส้น	180.00	950	171,000.00	จัดทำแผนฯ
	0000000000036 เสื้ออกลาสี่	ตัว	250.00	400	100,000.00	จัดทำแผนฯ
	0000000000037 รองเท้าหุ้มข้อ	คู่	250.00	300	75,000.00	จัดทำแผนฯ
	0000000000038 หมวกเหล็ก	ใบ	250.00	1145	286,250.00	จัดทำแผนฯ
	0000000000039 รองเท้าผ้าใบสีขาว	คู่	250.00	1143	285,750.00	จัดทำแผนฯ
	0000000000040 รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล	คู่	250.00	700	175,000.00	จัดทำแผนฯ
	0000000000041 ชุดกลาสี-สีขาว	ชุด	550.00	1061	583,550.00	จัดทำแผนฯ
	0000000000056 ถุงเท้าสีขาว	คู่	500.00	1613	806,500.00	จัดทำแผนฯ

รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหาวัสดุประจำปี

หน้า 2 ของ 8 หน้า

รหัสวัสดุอุปกรณ์	ชื่อวัสดุอุปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	วงเงินงบประมาณ	สถานะการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2546						5,695,970.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ						5,695,970.00
512:ยุทธอาภรณ์						5,060,050.00
03:ยุทธอาภรณ์						
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก						
000000000058	รองเท้ากีฬาสีขาว	คู่	450.00	700	315,000.00	จัดทำแผนฯ
740000000001	รองเท้าหนังหุ้มส้นแบบเดินป่า	คู่	850.00	700	595,000.00	จัดทำแผนฯ
ปีงบประมาณ 2547						612,500.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ						612,500.00
510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ						266,500.00
03:ยุทธอาภรณ์						
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก						
000000000035	หมวกกลาสี-สี kaki	ใบ	180.00	800	144,000.00	จัดทำแผนฯ
73:ภาชนะ						
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว, ประเภท ข						
000000000042	จานกินข้าวสแตนเลส	ใบ	50.00	700	35,000.00	จัดทำแผนฯ
000000000043	ถ้วยแบ่ง	ใบ	50.00	700	35,000.00	จัดทำแผนฯ
000000000045	แก้วน้ำเย็น	ใบ	35.00	700	24,500.00	จัดทำแผนฯ
000000000046	ถ้วยสแตนเลส	ใบ	40.00	700	28,000.00	จัดทำแผนฯ
512:ยุทธอาภรณ์						171,000.00
03:ยุทธอาภรณ์						
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก						
000000000034	สายรัดคาง	เส้น	180.00	950	171,000.00	จัดทำแผนฯ
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						175,000.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
4210351010140	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	ถัง	250.00	700	175,000.00	จัดทำแผนฯ
ปีงบประมาณ 2548						1,981,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ						1,736,000.00
517:ยุทธโปกรณ์ประจำสำนักงาน						1,736,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก						
000000000021	พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	700	630,000.00	จัดทำแผนฯ
000000000022	ตู้ไม้ใส่เสื้อผ้า	หลัง	800.00	700	560,000.00	จัดทำแผนฯ
000000000031	ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า	หลัง	180.00	700	126,000.00	จัดทำแผนฯ
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข						
000000000024	เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	700	420,000.00	จัดทำแผนฯ
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ						
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง						245,000.00
510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ						245,000.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
4210351010142	เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดี	เครื่อง	350.00	700	245,000.00	จัดทำแผนฯ
ปีงบประมาณ 2546						10,645,250.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ						10,333,850.00

รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายุทโธปกรณ์ประจำปี

หน้า 3 ของ 8 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	วงเงินงบประมาณ	สถานะการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2546						10,645,250.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ						10,333,850.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา						84,000.00
73:ภาชนะ						
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข						
0000000000042	จานกินข้าวสัญญาณบัตร	ใบ	50.00	700	35,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000044	แก้วกาแฟ	ใบ	30.00	700	21,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000046	ถ้วยสแตนเลส	ใบ	40.00	700	28,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
512:ยุทธอาภรณ์						8,508,750.00
03:ยุทธอาภรณ์						
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก						
0000000000001	รองเท้าหนังหุ้มสนส้นสีดำ	คู่	850.00	1300	1,105,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000032	ชุดฝึกสี่เหลี่ยม	ชุด	1,350.00	2400	3,240,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000033	ชุดฝึกสกาโก้	ชุด	180.00	1800	324,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000034	สายรัดคาง	เส้น	180.00	950	171,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000036	เสื้อกั๊ก	ตัว	250.00	800	200,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000037	รองเท้าหุ้มข้อ	คู่	250.00	732	183,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000038	หมวกเหล็ก	ใบ	250.00	350	87,500.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000039	รองเท้าผ้าใบสีขาว	คู่	250.00	600	150,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000040	รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล	คู่	250.00	1424	356,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000041	ชุดกั๊กสี่เหลี่ยม	ชุด	550.00	700	385,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000056	ถุงเท้าสีขาว	คู่	500.00	700	350,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000058	รองเท้ากีฬาสีขาว	คู่	450.00	1552	698,400.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
7400000000001	รองเท้าหนังหุ้มสนแบบเดินป่า	คู่	850.00	1481	1,258,850.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						368,000.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
4210351010140	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	ถัง	250.00	1472	368,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน						1,373,100.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก						
0000000000019	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	700	700,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000021	พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	705	634,500.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข						
0000000000020	พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	ตัว	500.00	10	5,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000024	เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	6	3,600.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000025	พัดลมระบายอากาศ ขนาด 10 นิ้ว	ตัว	1,500.00	20	30,000.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ						
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง						311,400.00
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						311,400.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
4210351010141	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41	เครื่อง	300.00	1038	311,400.00	จัดทำ งบ.ล่วงหน้า
ปีงบประมาณ 2547						7,701,300.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ						7,420,400.00
512:ยุทธอาภรณ์						2,565,500.00
03:ยุทธอาภรณ์						
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก						
0000000000033	ชุดฝึกสกาโก้	ชุด	180.00	900	162,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000034	สายรัดคาง	เส้น	180.00	950	171,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
พิมพ์โดย: 0000000004: เรือเอก จำเนียร ผ่องหนู						พิมพ์เมื่อ: Thursday, August 28, 2003 เวลา: 12:44:26AM

รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายุทโธปกรณ์ประจำปี

หน้า 4 ของ 8 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	วงเงินงบประมาณ	สถานะการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2547						7,701,300.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไชยสอย และวัสดุ						7,420,400.00
512:ยุทธอาภากรณ์						2,565,500.00
03:ยุทธอาภากรณ์						
0301:ยุทธอาภากรณ์ ประเภท ก						
0000000000036	เสื้อกล้าสี	ตัว	250.00	400	100,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000037	รองเท้าหุ้มข้อ	คู่	250.00	300	75,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000038	หมวกเหล็ก	ใบ	250.00	350	87,500.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000039	รองเท้าผ้าใบสีขาว	คู่	250.00	600	150,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000040	รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล	คู่	250.00	700	175,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000041	ชุดกล้าสี-สีขาว	ชุด	550.00	700	385,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000056	ถุงเท้าสีขาว	คู่	500.00	700	350,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000058	รองเท้ากีฬาสีขาว	คู่	450.00	700	315,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
7400000000001	รองเท้าหนังหุ้มสนแบบเดินป่า	คู่	850.00	700	595,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน						4,847,700.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก						
0000000000018	โต๊ะชั้นเอก	ตัว	1,400.00	374	523,600.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000019	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	258	258,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000021	พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	654	588,600.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000055	โต๊ะระดับ 9	ตัว	4,950.00	700	3,465,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข						
0000000000020	พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	ตัว	500.00	25	12,500.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
553:ค่าเครื่องจักร เครื่องมือกล และเครื่องทุนแรงสายพลาธิการ						7,200.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
4210353800042	เครื่องดับเพลิงผงเคมี	เครื่อง	480.00	15	7,200.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ						
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง						280,900.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ						280,000.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
4210351010143	เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง	เครื่อง	400.00	700	280,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน						900.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข						
0000000000030	พัดลมโคมจรตติคผนัง ขนาด 16 นิ้ว	ตัว	180.00	5	900.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
ปีงบประมาณ 2548						2,332,610.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไชยสอย และวัสดุ						2,037,360.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน						2,032,560.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก						
0000000000021	พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	851	765,900.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000022	ตู้น้ำดื่มร้อน	หลัง	800.00	951	760,800.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0000000000031	ตู้เหล็กใสเสื้อผา	หลัง	180.00	987	177,660.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข						
0000000000024	เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	547	328,200.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
553:ค่าเครื่องจักร เครื่องมือกล และเครื่องทุนแรงสายพลาธิการ						4,800.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						

รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายุทโธปกรณ์ประจำปี

หน้า 5 ของ 8 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	วงเงินงบประมาณ	สถานะการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2548						2,332,610.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ						2,037,360.00
553:ค่าเครื่องจักร เครื่องมือกล และเครื่องทุนแรงสายพลาธิการ						4,800.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
	4210353802575 เครื่องดับเพลิงคาร์บอนไดออกไซด์	เครื่อง	480.00	10	4,800.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ						
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง						295,250.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ						294,350.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
	4210351010142 เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดี	เครื่อง	350.00	841	294,350.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน						900.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข						
	0000000000030 พัดลมโคมจิตรัดผนัง ขนาด 16 นิ้ว	ตัว	180.00	5	900.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
ปีงบประมาณ 2549						2,285,600.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ						2,103,200.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน						2,088,800.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก						
	0000000000018 โต๊ะชั้นเอก	ตัว	1,400.00	700	980,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
	0000000000055 โต๊ะระดับ 9	ตัว	4,950.00	224	1,108,800.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
553:ค่าเครื่องจักร เครื่องมือกล และเครื่องทุนแรงสายพลาธิการ						14,400.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
	4210353802577 เครื่องช่วยหายใจด้วยออกซิเจน	เครื่อง	480.00	30	14,400.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ						
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง						182,400.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ						182,400.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
	4210351010143 เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง	เครื่อง	400.00	456	182,400.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
ปีงบประมาณ 2550						1,575,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ						1,330,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน						1,330,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก						
	0000000000019 เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	700	700,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
	0000000000021 พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	700	630,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ						
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง						245,000.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ						245,000.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
	4210351010142 เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดี	เครื่อง	350.00	700	245,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า

รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี

หน้า 6 ของ 8 หน้า

รหัสยุทธโปกรณ์	ชื่อยุทธโปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	วงเงินงบประมาณ	สถานะการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2551						1,386,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไชยสอย และวัสดุ						1,106,000.00
517:ยุทธโปกรณ์ประจำสำนักงาน						1,106,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก						
	000000000022 ตู้ไม้ใส่เสื้อผ้า	หลัง	800.00	700	560,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
	000000000031 ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า	หลัง	180.00	700	126,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข						
	000000000024 เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	700	420,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ						
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง						280,000.00
510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายชลประทาน						280,000.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
	4210351010143 เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง	เครื่อง	400.00	700	280,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
ปีงบประมาณ 2552						4,694,200.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไชยสอย และวัสดุ						4,449,200.00
517:ยุทธโปกรณ์ประจำสำนักงาน						4,449,200.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก						
	000000000018 โต๊ะชั้นเอก	ตัว	1,400.00	703	984,200.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
	000000000055 โต๊ะระดับ 9	ตัว	4,950.00	700	3,465,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ						
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง						245,000.00
510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายชลประทาน						245,000.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
	4210351010142 เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดี	เครื่อง	350.00	700	245,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
ปีงบประมาณ 2553						1,610,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไชยสอย และวัสดุ						1,330,000.00
517:ยุทธโปกรณ์ประจำสำนักงาน						1,330,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก						
	000000000019 เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	700	700,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
	000000000021 พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	700	630,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ						
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง						280,000.00
510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายชลประทาน						280,000.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
	4210351010143 เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง	เครื่อง	400.00	700	280,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
ปีงบประมาณ 2554						1,106,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไชยสอย และวัสดุ						1,106,000.00
517:ยุทธโปกรณ์ประจำสำนักงาน						1,106,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						

รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายุทโธปกรณ์ประจำปี

หน้า 7 ของ 8 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์	ชื่อยุทโธปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	วงเงินงบประมาณ	สถานะการดำเนินงาน
ปีงบประมาณ 2554						1,106,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ						1,106,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน						1,106,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก						
000000000022	ตู้ไม้ใส่เสื้อผ้า	หลัง	800.00	700	560,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
000000000031	ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า	หลัง	180.00	700	126,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข						
000000000024	เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	700	420,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
ปีงบประมาณ 2555						3,465,000.00
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ						3,465,000.00
517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน						3,465,000.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก						
000000000055	โต๊ะระดับ 9	ตัว	4,950.00	700	3,465,000.00	รอจัดทำ งบ.ล่วงหน้า
14,070,290.00						
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ						13,346,690.00
510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา						260,430.00
03:ยุทธอาภรณ์						
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก						
000000000035	หมวกกลาสี-สีกากี	ใบ	180.00	809	145,620.00	
73:ภาชนะ						
7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข						
000000000042	จานกินข้าวสแตนเลส	ใบ	50.00	740	37,000.00	
000000000043	ถ้วยแบ่ง	ใบ	50.00	311	15,550.00	
000000000044	แก้วกาแฟ	ใบ	30.00	757	22,710.00	
000000000045	แก้วน้ำเย็น	ใบ	35.00	234	8,190.00	
000000000046	ถ้วยสลัด	ใบ	40.00	784	31,360.00	
512:ยุทธอาภรณ์						4,302,070.00
03:ยุทธอาภรณ์						
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก						
000000000001	รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ	คู่	850.00	510	433,500.00	
000000000032	ชุดฝึกสีเขียว	ชุด	1,350.00	810	1,093,500.00	
000000000033	ชุดฝึกสีกากี	ชุด	180.00	901	162,180.00	
000000000034	สายรัดคาง	เส้น	180.00	958	172,440.00	
000000000036	เสื้อกลาสี	ตัว	250.00	407	101,750.00	
000000000037	รองเท้าหุ้มข้อ	คู่	250.00	336	84,000.00	
000000000038	หมวกเหล็ก	ใบ	250.00	350	87,500.00	
000000000039	รองเท้าผ้าใบสีขาว	คู่	250.00	630	157,500.00	
000000000040	รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล	คู่	250.00	780	195,000.00	
000000000041	ชุดกลาสี-สีขาว	ชุด	550.00	790	434,500.00	
000000000056	ถุงเท้าสีขาว	คู่	500.00	770	385,000.00	
000000000058	รองเท้ากีฬาสีขาว	คู่	450.00	793	356,850.00	
740000000001	รองเท้าหนังหุ้มส้นแบบเดินป่า	คู่	850.00	751	638,350.00	
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						28,250.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
4210351010140	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40	ถัง	250.00	113	28,250.00	
พิมพ์โดย: 000000004: เรือเอก จำเนียร ผ่องหนู						พิมพ์เมื่อ: Thursday, August 28, 2003 เวลา: 12:44:26AM

รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประจำปี

หน้า 8 ของ 8 หน้า

รหัสวัสดุอุปกรณ์	ชื่อวัสดุอุปกรณ์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	ปริมาณ	วงเงินงบประมาณ	สถานะการดำเนินงาน
14,070,290.00						
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ						13,346,690.00
517:ยุทธโปกรณ์ประจำสำนักงาน						8,755,940.00
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก						
0000000000018	โต๊ะชั้นเอก	ตัว	1,400.00	787	1,101,800.00	
0000000000019	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	668	668,000.00	
0000000000021	พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	1425	1,282,500.00	
0000000000022	ตู้ไม้ใส่เสื้อผ้า	หลัง	800.00	123	98,400.00	
0000000000031	ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า	หลัง	180.00	873	157,140.00	
0000000000055	โต๊ะระดับ 9	ตัว	4,950.00	998	4,940,100.00	
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข						
0000000000020	พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว	ตัว	500.00	3	1,500.00	
0000000000023	เครื่องทำน้ำแข็ง	เครื่อง	700.00	1	700.00	
0000000000024	เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์	เครื่อง	600.00	843	505,800.00	
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ						
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง						723,600.00
510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลาธิการ						459,300.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
4210351010142	เครื่องช่วยหายใจแบบอวกาศอัดสำหรับดับ	เครื่อง	350.00	878	307,300.00	
4210351010143	เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง	เครื่อง	400.00	380	152,000.00	
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น						264,300.00
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1						
4210351010141	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41	เครื่อง	300.00	881	264,300.00	
รวมความต้องการงบประมาณทั้งสิ้น 60,916,715.00 บาท						

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี

หน้า 1 ของ 5 หน้า

รหัสยุทธโปกรณ์ ชื่อยุทธโปกรณ์ หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย ปริมาณ วงเงินงบประมาณ สถานะการดำเนินงาน

3100:กรมอุทการเรือ

สถานะ3: อนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี เรียบร้อย
ปีงบประมาณ 2546

89,995.00

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร
3:หมวดคาคอตอบแทน ไช้สอย และวัสดุ

89,995.00

510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา

89,995.00

ความเห็น1
ความเห็น2

73:ภาชนะ

7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข

000000000043 ถ้วยแฉก

ใบ

50.00

875

43,750.00

อนุมัติ

000000000044 แก้วกาแฟ

ใบ

30.00

558

16,740.00

อนุมัติ

000000000045 แก้วน้ำเย็น

ใบ

35.00

843

29,505.00

อนุมัติ

สถานะ2: จัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี
ปีงบประมาณ 2546

1,204,470.00

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร
3:หมวดคาคอตอบแทน ไช้สอย และวัสดุ

1,204,470.00

510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา

214,920.00

03:ยุทธอาภรณ์

0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก

000000000035 หมวกกกลาสี-สีทากี้

ใบ

180.00

735

132,300.00

จัดทำแผนฯ

73:ภาชนะ

7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข

000000000042 จานกินข้าวสีญญาบัตร

ใบ

50.00

886

44,300.00

จัดทำแผนฯ

000000000046 ถ้วยสลัด

ใบ

40.00

958

38,320.00

จัดทำแผนฯ

512:ยุทธอาภรณ์

989,550.00

03:ยุทธอาภรณ์

0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก

000000000038 หมวกเหล็ก

ใบ

250.00

795

198,750.00

จัดทำแผนฯ

000000000039 รองเท้าผ้าใบสีขาว

คู่

250.00

543

135,750.00

จัดทำแผนฯ

000000000041 ชุดกกลาสี-สีขาว

ชุด

550.00

361

198,550.00

จัดทำแผนฯ

000000000056 รองเท้าสีขาว

คู่

500.00

913

456,500.00

จัดทำแผนฯ

สถานะ1: จัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า
ปีงบประมาณ 2546

3,227,650.00

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร
3:หมวดคาคอตอบแทน ไช้สอย และวัสดุ

3,126,250.00

512:ยุทธอาภรณ์

2,933,250.00

03:ยุทธอาภรณ์

0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก

000000000001 รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

คู่

850.00

300

255,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000032 ชุดฝึกสีเขียว

ชุด

1,350.00

800

1,080,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000033 ชุดฝึกสทากี้

ชุด

180.00

900

162,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000036 เสื้อกกลาสี

ตัว

250.00

400

100,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000037 รองเท้าหุ้มข้อ

คู่

250.00

432

108,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000040 รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล

คู่

250.00

724

181,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000058 รองเท้ากีฬาสีขาว

คู่

450.00

852

383,400.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

740000000001 รองเท้าหนังหุ้มส้นแบบเดินป่า

คู่

850.00

781

663,850.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

193,000.00

42:ป้องกันอันตราย

4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1

4210351010140 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40

ถัง

250.00

772

193,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ

รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายุทโธปกรณ์ประจำปี

หน้า 2 ของ 5 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์ ชื่อยุทโธปกรณ์ หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย ปริมาณ วงเงินงบประมาณ สถานะการดำเนินงาน

3100:กรมอุทการเรือ

สถานะ1: จัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า

ปีงบประมาณ 2546

3,227,650.00

แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ

6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

101,400.00

513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

101,400.00

42:ป้องกันอันตราย

4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1

4210351010141 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41

เครื่อง

300.00

338

101,400.00

จัดทำ ป.ล่วงหน้า

3300:กรมพลศึกษาทหารเรือ

สถานะ3: อนุมัติแผนจัดหายุทโธปกรณ์ประจำปี เรียบร้อย

ปีงบประมาณ 2546

1,400,000.00

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร

3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ

1,190,000.00

510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา

35,000.00

ความเห็น1

ความเห็น2

73:ภาชนะ

7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข

000000000042 จานกินข้าวสแตนเลส

ใบ

50.00

700

35,000.00

อนุมัติ

513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

175,000.00

ความเห็น1

ความเห็น2

42:ป้องกันอันตราย

4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1

4210351010140 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40

ถัง

250.00

700

175,000.00

อนุมัติ

517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน

980,000.00

ความเห็น1

ความเห็น2

02:ครุภัณฑ์สำนักงาน

0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก

000000000018 โต๊ะชั้นเอก

ตัว

1,400.00

700

980,000.00

อนุมัติ

แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ

6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

210,000.00

513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

210,000.00

ความเห็น1

ความเห็น2

42:ป้องกันอันตราย

4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1

4210351010141 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41

เครื่อง

300.00

700

210,000.00

อนุมัติ

สถานะ2: จัดทำแผนจัดหายุทโธปกรณ์ประจำปี

ปีงบประมาณ 2546

4,323,000.00

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร

3:หมวดค่าตอบแทน วัสดุ และวัสดุ

4,323,000.00

510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา

252,500.00

03:ยุทธอาภรณ์

0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก

000000000035 หมวกกลาสี-สีทากี้

ใบ

180.00

800

144,000.00

จัดทำแผนฯ

73:ภาชนะ

7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข

000000000043 ถ้วยแฉก

ใบ

50.00

700

35,000.00

จัดทำแผนฯ

000000000044 แก้วกาแฟ

ใบ

30.00

700

21,000.00

จัดทำแผนฯ

000000000045 แก้วน้ำเย็น

ใบ

35.00

700

24,500.00

จัดทำแผนฯ

000000000046 ถ้วยสลัด

ใบ

40.00

700

28,000.00

จัดทำแผนฯ

512:ยุทธอาภรณ์

4,070,500.00

03:ยุทธอาภรณ์

0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก

รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายุทโธปกรณ์ประจำปี

หน้า 3 ของ 5 หน้า

รหัสยุทโธปกรณ์ ชื่อยุทโธปกรณ์ หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย ปริมาณ วงเงินงบประมาณ สถานะการดำเนินงาน

3300:กรมพลศึกษาทหารเรือ

สถานะ2: จัดทำแผนจัดหายุทโธปกรณ์ประจำปี
ปีงบประมาณ 2546

4,323,000.00

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร
3:หมวดคาคอตอบแทน ไช้สอย และวัสดุ

4,323,000.00

512:ยุทธอาภรณ์

4,070,500.00

03:ยุทธอาภรณ์

0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก

000000000001	รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ	คู่	850.00	500	425,000.00	จัดทำแผนฯ
000000000032	ชุดฝึกสีเขียว	ชุด	1,350.00	800	1,080,000.00	จัดทำแผนฯ
000000000033	ชุดฝึกสกากี้	ชุด	180.00	900	162,000.00	จัดทำแผนฯ
000000000034	สายรัดคาง	เส้น	180.00	950	171,000.00	จัดทำแผนฯ
000000000036	เสื้อกั๊กสี	ตัว	250.00	400	100,000.00	จัดทำแผนฯ
000000000037	รองเท้าหุ้มข้อ	คู่	250.00	300	75,000.00	จัดทำแผนฯ
000000000038	หมวกเหล็ก	ใบ	250.00	350	87,500.00	จัดทำแผนฯ
000000000039	รองเท้าผ้าใบสีขาว	คู่	250.00	600	150,000.00	จัดทำแผนฯ
000000000040	รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล	คู่	250.00	700	175,000.00	จัดทำแผนฯ
000000000041	ชุดกั๊กสี--สีขาว	ชุด	550.00	700	385,000.00	จัดทำแผนฯ
000000000056	ถุงเทหุสีขาว	คู่	500.00	700	350,000.00	จัดทำแผนฯ
000000000058	รองเท้ากีฬาสีขาว	คู่	450.00	700	315,000.00	จัดทำแผนฯ
740000000001	รองเท้าหนังหุ้มส้นแบบเดินป่า	คู่	850.00	700	595,000.00	จัดทำแผนฯ

สถานะ1: จัดทำงบประมาณจัดหายุทโธปกรณ์ประจำปีล่วงหน้า
ปีงบประมาณ 2546

1,330,000.00

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร
3:หมวดคาคอตอบแทน ไช้สอย และวัสดุ

1,330,000.00

517:ยุทโธปกรณ์ประจำสำนักงาน

1,330,000.00

02:ครุภัณฑ์สำนักงาน

0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก

000000000019	เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9	ตัว	1,000.00	700	700,000.00	จัดทำ งบประมาณล่วงหน้า
000000000021	พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว	ตัว	900.00	700	630,000.00	จัดทำ งบประมาณล่วงหน้า

3500:กรมการเงินทหารเรือ

สถานะ3: อนุมัติแผนจัดหายุทโธปกรณ์ประจำปี เรียบร้อย
ปีงบประมาณ 2546

266,000.00

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร
3:หมวดคาคอตอบแทน ไช้สอย และวัสดุ

56,000.00

510:ยุทโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา

56,000.00

ความเห็น1 ความเห็น2

73:ภาชนะ

7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข

000000000043	ถ้วยแบ่ง	ใบ	50.00	700	35,000.00	อนุมัติ
000000000044	แก้วกาแฟ	ใบ	30.00	700	21,000.00	อนุมัติ

แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ
6:หมวดคาคอครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

210,000.00

513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

210,000.00

ความเห็น1 ความเห็น2

42:ป้องกันอันตราย

4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1

4210351010141	เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41	เครื่อง	300.00	700	210,000.00	อนุมัติ
---------------	--------------------------	---------	--------	-----	------------	---------

สถานะ2: จัดทำแผนจัดหายุทโธปกรณ์ประจำปี
ปีงบประมาณ 2546

168,500.00

รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี

หน้า 4 ของ 5 หน้า

รหัสยุทธโปกรณ์ ชื่อยุทธโปกรณ์ หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย ปริมาณ วงเงินงบประมาณ สถานะการดำเนินงาน

3500:กรมการเงินทหารเรือ

สถานะ2: จัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี
ปีงบประมาณ 2546

168,500.00

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร
3:หมวดคาคอตอบแทน ไช้สอย และวัสดุ

168,500.00

510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา

168,500.00

03:ยุทธอาภรณ์

0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก

000000000035 หมวกกลาสี-สีกากี

ใบ

180.00

800

144,000.00

จัดทำแผนฯ

73:ภาชนะ

7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข

000000000045 แก้วน้ำเย็น

ใบ

35.00

700

24,500.00

จัดทำแผนฯ

สถานะ1: จัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า
ปีงบประมาณ 2546

1,743,000.00

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร
3:หมวดคาคอตอบแทน ไช้สอย และวัสดุ

1,743,000.00

510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา

63,000.00

73:ภาชนะ

7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข

000000000042 ฉามกั้นขาวสังญาบัตร์

ใบ

50.00

700

35,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000046 ถ้วยสแตน

ใบ

40.00

700

28,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

512:ยุทธอาภรณ์

1,505,000.00

03:ยุทธอาภรณ์

0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก

000000000001 รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

คู่

850.00

500

425,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000032 ชุดฝึกสีเขียว

ชุด

1,350.00

800

1,080,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

175,000.00

42:ป้องกันอันตราย

4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปกส.) ประเภท 1

4210351010140 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40

ถัง

250.00

700

175,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

5100:กรมอุทกศาสตร์

สถานะ1: จัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า
ปีงบประมาณ 2546

4,344,600.00

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร
3:หมวดคาคอตอบแทน ไช้สอย และวัสดุ

4,134,600.00

510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา

21,000.00

73:ภาชนะ

7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข

000000000044 แก้วกาแฟ

ใบ

30.00

700

21,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

512:ยุทธอาภรณ์

4,070,500.00

03:ยุทธอาภรณ์

0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก

000000000001 รองเท้าหนังหุ้มส้นสีดำ

คู่

850.00

500

425,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000032 ชุดฝึกสีเขียว

ชุด

1,350.00

800

1,080,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000033 ชุดฝึกสากี

ชุด

180.00

900

162,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000034 สายรัดคาง

เส้น

180.00

950

171,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000036 เสื้ออกลู่วิ่ง

ตัว

250.00

400

100,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000037 รองเท้ามุขขอ

คู่

250.00

300

75,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000038 หมวกเหล็ก

ใบ

250.00

350

87,500.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

รายงานผลการอนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี

หน้า 5 ของ 5 หน้า

รหัสยุทธโปกรณ์ ชื่อยุทธโปกรณ์ หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย ปริมาณ วงเงินงบประมาณ สถานะการดำเนินงาน

5100:กรมอุทกศาสตร์

สถานะ: จัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า
ปีงบประมาณ 2546

4,344,600.00

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร

3:หมวดคาคอบแทน ไชยสอย และวัสดุ

4,134,600.00

512:ยุทธอาภรณ์

4,070,500.00

03:ยุทธอาภรณ์

0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก

000000000039 รองเท้าผ้าใบสีขาว คู่

250.00

600

150,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000040 รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล คู่

250.00

700

175,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000041 ชุดกุลาสี-สีขาว ชุด

550.00

700

385,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000056 ถุงเทวสีขาว คู่

500.00

700

350,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000058 รองเท้ากีฬาสีขาว คู่

450.00

700

315,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

740000000001 รองเท้านึ่งห่มสนแบบเดินป่า คู่

850.00

700

595,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

517:ยุทธโปกรณ์ประจำสำนักงาน

43,100.00

02:ครุภัณฑ์สำนักงาน

0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก

000000000021 พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว ตัว

900.00

5

4,500.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข

000000000020 พัดลมตั้งพื้นขนาด 16 นิ้ว ตัว

500.00

10

5,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000024 เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์ เครื่อง

600.00

6

3,600.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

000000000025 พัดลมระบายอากาศ ขนาด 10 นิ้ว ตัว

1,500.00

20

30,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ

6:หมวดคาครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

210,000.00

513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

210,000.00

42:ป้องกันอันตราย

4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1

4210351010141 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41 เครื่อง

300.00

700

210,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

รวมความต้องการงบประมาณทั้งสิ้น 18,097,215.00 บาท

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

หน้า 1 ของ 3 หน้า

รหัสยุทธโปกรณ์ ชื่อยุทธโปกรณ์ หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย ปริมาณ วงเงินงบประมาณ สถานะการดำเนินงาน

3100:กรมอุทการเรือ

ปีงบประมาณ 2546

4,522,115.00

สถานะ3: อนุมัติแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี เรียบร้อย

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร

3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ

89,995.00

510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลการศึกษา

89,995.00

ความเห็น1 ความเห็น2

73:ภาชนะ

7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข

0000000000043 ถ้วยแบ่ง

ใบ

50.00

875

43,750.00

อนุมัติ

0000000000044 แก้วกาแฟ

ใบ

30.00

558

16,740.00

อนุมัติ

0000000000045 แก้วน้ำเย็น

ใบ

35.00

843

29,505.00

อนุมัติ

สถานะ2: จัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร

3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ

1,204,470.00

510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลการศึกษา

214,920.00

03:ยุทธอาภรณ์

0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก

0000000000035 หมวกกลาสี-สี kaki

ใบ

180.00

735

132,300.00

จัดทำแผนฯ

73:ภาชนะ

7302:อุปกรณ์เครื่องใช้ในครัว ประเภท ข

0000000000042 จานกินข้าวสีญญาบัตร

ใบ

50.00

886

44,300.00

จัดทำแผนฯ

0000000000046 ถ้วยสลัด

ใบ

40.00

958

38,320.00

จัดทำแผนฯ

512:ยุทธอาภรณ์

989,550.00

03:ยุทธอาภรณ์

0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก

0000000000038 หมวกเหล็ก

ใบ

250.00

795

198,750.00

จัดทำแผนฯ

0000000000039 รองเท้าผ้าใบสีขาว

คู่

250.00

543

135,750.00

จัดทำแผนฯ

0000000000041 ชุดกุลาสี-สีขาว

ชุด

550.00

361

198,550.00

จัดทำแผนฯ

0000000000056 ถุงเท้าสีขาว

คู่

500.00

913

456,500.00

จัดทำแผนฯ

สถานะ1: จัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร

3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ

3,126,250.00

512:ยุทธอาภรณ์

2,933,250.00

03:ยุทธอาภรณ์

0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก

0000000000001 รองเท้าหนังหุ้มสันสีดำ

คู่

850.00

300

255,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

0000000000032 ชุดฝึกสีเขียว

ชุด

1,350.00

800

1,080,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

0000000000033 ชุดฝึกสกากี้

ชุด

180.00

900

162,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

0000000000036 เสื้อกั๊กสี

ตัว

250.00

400

100,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

0000000000037 รองเท้าหุ้มข้อ

คู่

250.00

432

108,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

0000000000040 รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาล

คู่

250.00

724

181,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

0000000000058 รองเท้ากีฬาสีขาว

คู่

450.00

852

383,400.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

7400000000001 รองเท้าหนังหุ้มส้นแบบเดินป่า

คู่

850.00

781

663,850.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

193,000.00

42:ป้องกันอันตราย

4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1

4210351010140 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 40

ถัง

250.00

772

193,000.00

จัดทำ งบ.ล่วงหน้า

แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ

6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

101,400.00

513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

101,400.00

42:ป้องกันอันตราย

4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1

รหัสยุทธโปกรณ์ ชื่อยุทธโปกรณ์ หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย ปริมาณ วงเงินงบประมาณ สถานะการดำเนินงาน

3100:กรมพลศึกษาทหารเรือ

ปีงบประมาณ 2546						4,522,115.00
สถานะ1: จัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า						
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ						
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง 101,400.00						
513:น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น 101,400.00						
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปกส.) ประเภท 1						
4210351010141 เครื่องดับเพลิงผงเคมี 41 เครื่อง 300.00 338 101,400.00 จัดทำป.ล่วงหน้า						
ปีงบประมาณ 2547						1,534,200.00
สถานะ2: จัดทำแผนจัดหายุทธโปกรณ์ประจำปี						
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ 171,000.00						
512:ยุทธอาภรณ์ 171,000.00						
03:ยุทธอาภรณ์						
0301:ยุทธอาภรณ์ ประเภท ก						
0000000000034 สายรัดคาง เส้น 180.00 950 171,000.00 จัดทำแผนฯ						
สถานะ0: รอกการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า						
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ 1,363,200.00						
517:ยุทธโปกรณ์ประจำสำนักงาน 1,363,200.00						
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก						
0000000000018 โต๊ะชั้นเอก ตัว 1,400.00 369 516,600.00 รอจัดทำป.ล่วงหน้า						
0000000000019 เก้าอี้ทำงานระดับ 7 - 9 ตัว 1,000.00 258 258,000.00 รอจัดทำป.ล่วงหน้า						
0000000000021 พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว ตัว 900.00 654 588,600.00 รอจัดทำป.ล่วงหน้า						
ปีงบประมาณ 2548						2,326,910.00
สถานะ0: รอกการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า						
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ 2,032,560.00						
517:ยุทธโปกรณ์ประจำสำนักงาน 2,032,560.00						
02:ครุภัณฑ์สำนักงาน						
0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก						
0000000000021 พัดลมตั้งพื้นขนาด 12 นิ้ว ตัว 900.00 851 765,900.00 รอจัดทำป.ล่วงหน้า						
0000000000022 ตู้ไม้สี่เหลี่ยม หลัง 800.00 951 760,800.00 รอจัดทำป.ล่วงหน้า						
0000000000031 ตู้เหล็กใส่เสื้อผ้า หลัง 180.00 987 177,660.00 รอจัดทำป.ล่วงหน้า						
0202:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ข						
0000000000024 เครื่องทำน้ำเย็นธรรมดา 220 โวลท์ เครื่อง 600.00 547 328,200.00 รอจัดทำป.ล่วงหน้า						
แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ						
6:หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง 294,350.00						
510:ยุทธโปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา 294,350.00						
42:ป้องกันอันตราย						
4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปกส.) ประเภท 1						
4210351010142 เครื่องช่วยหายใจแบบอากาศอัดสำหรับดี เครื่อง 350.00 841 294,350.00 รอจัดทำป.ล่วงหน้า						
ปีงบประมาณ 2549						1,291,200.00
สถานะ0: รอกการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า						
แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร						
3:หมวดค่าตอบแทน ไซสอย และวัสดุ 1,108,800.00						
517:ยุทธโปกรณ์ประจำสำนักงาน 1,108,800.00						

รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

หน้า 3 ของ 3 หน้า

รหัสยุทธโธปกรณ์ ชื่อยุทธโธปกรณ์ หน่วยนับ ราคาต่อหน่วย ปริมาณ วงเงินงบประมาณ สถานะการดำเนินงาน

3100:กรมอุททหารเรือ

ปีงบประมาณ 2549

1,291,200.00

สถานะ0: รอกการจัดทำงบประมาณจัดหาประจำปีล่วงหน้า

แผนงานบริหารทั่วไป - งานดำรงสภาพกำลังทหาร

3:หมวดคาคอตอบแทน ไซสอย และวัสดุ

1,108,800.00

517:ยุทธโธปกรณ์ประจำสำนักงาน

1,108,800.00

02:ครุภัณฑ์สำนักงาน

0201:ครุภัณฑ์สำนักงาน ประเภท ก

000000000055 โต๊ะระดับ 9

ตัว

4,950.00

224

1,108,800.00

รอจัดทำ ป.ล่วงหน้า

แผนงานป้องกันราชอาณาจักร - งานก่อสร้างบ้านพัก โรงเรียนและก่อสร้างอื่นๆ

6:หมวดคาคูรัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง

182,400.00

510:ยุทธโธปกรณ์ทั่วไปสายพลศึกษา

182,400.00

42:ป้องกันอันตราย

4210:เครื่องมือดับเพลิง (ปคส.) ประเภท 1

4210351010143 เครื่องดับเพลิงผงเคมีแห้ง

เครื่อง

400.00

456

182,400.00

รอจัดทำ ป.ล่วงหน้า

รวมความต้องการงบประมาณทั้งสิ้น 9,674,425.00 บาท

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

หน้า 1 ของ 2 หน้า

หมายเลขประจำตัวข้าราชการ ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	โทรสาร
01 จัดการผู้ใช้ระบบ & ข้อมูลพื้นฐาน			
3300 กรมพลศึกษาทหารเรือ			
0000000001 นาวาเอกหญิง กาวนา เชนถนอมมา	หัวหน้าโครงการ	0 2475 5612	0 2475 5148
0000000011 นาวาโท ธรรมนุญ หงษ์กิจ	หัวหน้าแผนกแผนและงบประมาณ	0 2475 9541	0 2475 5148
02 หน่วยขึ้นตรงกองทัพเรือ			
1200 กรมสารบรรณทหารเรือ			
0000001200 เรือโท สมศักดิ์ ชูชาติ	นายทหารส่งกำลัง	0 2475 4783	0 2475 5661
1300 กรมกำลังพลทหารเรือ			
0000001300 นาวาตรี ประสาน เวชบริรักษ์	ประจำแผนกกรรมวิธีข้อมูล	0 2475 4645	0 247574589
1400 กรมข่าวทหารเรือ			
0000001400 เรือตรี บุญเลิศ เลิศฟ้าตระกูล	นายทหารส่งกำลัง	0 2475 4783	0 2475 7706
2100 กองเรือยุทธการ			
0000002100 นาวาตรี ชลธรา นาวาภิรมย์	นายทหารส่งกำลัง	0 2475 7841	0 2475 4589
2200 หน่วยบัญชาการนาวิกโยธิน			
0000002200 นาวาโท นาวิก โยธิน	นายทหารส่งกำลัง	0 2475 8542	0 2475 5618
2350 ป้อมพระจุลจอมเกล้า			
0000002350 เรือโท ปราการ ป้อมสมุทร	นายทหารธุรการ	0 2475 5478	0 2475 5689
2700 กรมการขนส่งทหารเรือ			
0000002700 เรือตรี บุญส่ง ส่งเจริญ	นายทหารส่งกำลัง	0 2475 8954	0 2475 5501
3100 กรมอุทกทหารเรือ			
0000003100 นาวาตรีหญิง พัชรินทร์ พัฒนะ	นายทหารสารสนเทศ	0 2475 6548	0 2475 4563
3300 กรมพลศึกษาทหารเรือ			
0000003300 เรือตรี มานะ ภูน้อย	ประจำแผนกแผนและงบประมาณ	0 2475 1241	0 2475 5148
3600 สำนักงานตรวจบัญชีทหารเรือ			
0000003600 เรือตรีหญิง วิภา เลิศนภา	นายทหารตรวจสอบ	0 2475 5439	0 2475 5617
3700 กรมช่างโยธาทหารเรือ			
0000000022 เรือเอก สมศักดิ์ ดีจำเนียร	นายทหารส่งกำลัง	0 2475 8479	0 2475 4511
4100 กรมยุทธศึกษาทหารเรือ			
0000004100 เรือเอก วิทยา วิวัฒนาการ	นายทหารส่งกำลัง	0 2475 5239	0 2475 4565
5100 กรมอุทกศาสตร์			
0000000002 เรือเอก โกวิท ไรท์ที่เพิ่ง	ประจำแผนกสารสนเทศ	0 2475 2194	0 2475 2194
5300 กรมวิทยาศาสตร์ทหารเรือ			
0000005300 เรือโท วิจัย เลิศการวิจัย	นายทหารธุรการ	0 2475 4785	0 2475 4514

ข้อมูลผู้ใช้ระบบ

หน้า 2 ของ 2 หน้า

หมายเลขประจำตัวข้าราชการ ยศ ชื่อ สกุล	ตำแหน่ง	โทรศัพท์	โทรสาร
03 ศูนย์ส่งกำลังต่าง ๆ ภายในกองทัพเรือ			
2300 ฐานทัพเรือกรุงเทพ			
0000000033 นาวาตรี พีระพล เพ็ญหนู	นายทหารส่งกำลัง	0 24756248	0 2475 5645
2400 ฐานทัพเรือสัตหีบ			
0000000003 เรือตรี อนุภาพ เนียมฉาย	นายทหารส่งกำลัง	0 2475 2574	0 2475 5619
2500 ฐานทัพเรือสงขลา			
0000002500 เรือเอก ชลศักดิ์ ศักดา	นายทหารส่งกำลัง	0 2475 6358	0 2475 5646
2600 ฐานทัพเรือพังงา			
0000002600 นาวาตรี สิริศักดิ์ สิริวัฒน์นะ	นายทหารธุรการ	0 2475 8757	0 2475 5667
04 กองแผนและโครงการ			
3300 กรมพลาธิการทหารเรือ			
0000000004 เรือเอก จำเนียร ผ่องหนู	นายทหารควบคุมการส่งกำลัง	0 2475 7451	0 2475 5148
0000000044 เรือโท กมล วงษ์ทองคำ	ประจำแผนกสถิติฯ	0 2475 7856	0 2475 5148
05 กองควบคุม			
3300 กรมพลาธิการทหารเรือ			
0000000055 นาวาตรีหญิง กาญจนา ไทยสยาม	ประจำแผนกควบคุมการแจกจ่าย	0 2475 4874	0 2475 5148
0000000005 เรือเอก พีระพล สงครามพล	ประจำแผนกควบคุมการจัดหา	0 2475 2573	0 2475 5148
06 เจ้ากรมพลาธิการทหารเรือ			
3300 กรมพลาธิการทหารเรือ			
0000000006 พลเรือตรี กอบพงษ์ ทองคำวงศ์	เจ้ากรมพลาธิการทหารเรือ	0 2475 8752	0 2475 5148
0000000066 นาวาเอก อนุพันธ์ ตันวิเชียร	รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารฯ	0 2475 5213	0 2475 5148

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

เรือเอก โกวิทช์ ไกรที่พึ่ง เกิดเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2512 ที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สำเร็จการศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ปีการศึกษา 2537 และเข้าศึกษาปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2543 รับราชการในกองทัพเรือ ตั้งแต่วันที่ 12 เมษายน พ.ศ.2532 จนถึงปัจจุบัน



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย