

รูปแบบสำนักงานเขต/ภาคของธนาคารพาณิชย์

สำนักงานภาคของธนาคารกรุงเทพ จำกัด

ประวัติความเป็นมา

เดิมบรรดาสมาชิกงานสาขาต่าง ๆ สังกัดฝ่ายอำนวยการสาขา ต่อมาธนาคารได้ขยายสำนักงานสาขาออกไปมาก จึงมีการจัดแบ่งหน่วยงานบริหารสาขาใหม่ประมาณ พ.ศ. 2517 แบ่งหน่วยงานบริหารสาขาออกเป็น 4 ฝ่ายด้วยกัน คือ ฝ่ายกิจการสาขาเขตหลวง ฝ่ายสินเชื่อเขตหลวง ฝ่ายกิจการสาขาค้างจังหวัด และ ฝ่ายสินเชื่อต่างจังหวัด ทำหน้าที่บริหารงานสาขาค้นคืนเงินเชื่อสาขา และ กิจการสาขาทั่วไป สำหรับสาขาต่างจังหวัดได้มีสาขาเขต จึงมีการแบ่งการบริหารออกเป็นเขต (ZONE) จำนวน 11 เขต โดยฝ่ายกิจการสาขาต่างจังหวัดทำหน้าที่บริหาร งานสำนักงานเขตเริ่มแรกทีเดียวทำหน้าที่ด้านกิจการภายในเขตดังกล่าว ต่อมาฝ่ายสินเชื่อต่างจังหวัดได้มีการวางรูปแบบในสำนักงานใหญ่เป็นระบบภาค (REGION) ทำหน้าที่บริหารงานเงินเชื่อสาขาในภาคสังกัด จากการที่สำนักงานสาขาต่าง ๆ ต้องทำงานสังกัดฝ่ายกิจการสาขา และ ฝ่ายสินเชื่อในเวลาเดียวกัน ปัญหาที่เกิดขึ้นคือ ธนาคารจะต้องมีระบบการประสานงานที่ดี เพื่อให้การสั่งการของฝ่ายกิจการสาขาและฝ่ายสินเชื่อเป็นไปโดยสะดวก ประกอบนโยบายที่เหมือนกัน ซึ่งจะทำให้สำนักงานสาขาต่าง ๆ รับผิดชอบที่อย่างเดียวกัน พร้อมกันเป็นอันเอกฉันท์ในการปรับปรุงระบบการบริหารงานสาขาของสำนักงานใหญ่เสียใหม่ ในปี พ.ศ. 2520 ได้จัดแบ่งหน่วยงานในสำนักงานใหญ่เสียใหม่ จัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ รวมถึงจัดตั้งพาณิชย์สัมพันธ์ ระบบงานใหม่มีคือระบบงานสำนักงานภาค และปัจจุบันยังคงใช้ระบบการบริหารงานสาขาแบบนี้อยู่

ระบบงาน สำนักงาน ภาค ที่ ๖ อยู่ ใ้จจุบัน ได้แบ่งออกเป็น 7 ภาค คือ

1. ภาคนครหลวง 1
2. ภาคนครหลวง 2
3. ภาคกลาง
4. ภาคเหนือ
5. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
6. ภาคใต้
7. หน่วยขึ้นต่อธุรกิจ (เขียนเป็น สำนักงานภาค)

สำนักงานภาค 1 - 6 ขึ้นสังกัดกรมการผู้ว่า ผู้จัดการใหญ่ ด้วยกิจการส่วนใน ประเทศ โดยหน่วยงานระดับเดียวกันกับฝ่ายอื่น ๆ ในสำนักงานใหญ่ และ สำนักงานภาค ที่ 7 (หน่วยขึ้นต่อธุรกิจ) ขึ้นเป็นสำนักงานภาคอีกแห่งหนึ่ง เพราะเป็นกรรวบรวมสาขาธุรกิจ ในกรุงเทพฯ บางสาขา ที่เมื่อก่อนการโอนขึ้นชื่อ กู้จากฝ่ายเหนือ ชื่ออำเภอไว้เป็นชื่อสูง ฝ่ายอื่น ชื่อธุรกิจนี้สังกัดกรมการผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ตามชื่อเมืองในประเทศ ระบบขนส่งโครงการสร้างของธนาคารกรุงเทพ จำกัด แสดงไว้ที่รูปที่ ๑

การที่ธนาคารเปลี่ยนรูปการธนาคารสาขาเพื่อประโยชน์ บริหารสำนักงานเขตเดิมถูก ขุดลงใหม่โดย บริษัท การธนาคารส่วนกลางและอยู่ภายใต้การบริหาร สาขาที่เห็นที่ถึงสำนักงาน เขตเดิมกลางเป็นสาขาแม่อยู่ที่เมืองกรุงเทพฯ บริเวณนี้ ๆ เพื่อให้สามารถบริหารกิจการสาขา

ลักษณะงาน ของสำนักงานภาค

จากการดู ขอบกิจการสาขา และ ขอบเขต กิจการ สาขา ๕ ฝ่ายเขาจะดังนี้ แล้ว ขอบงานสำนักงานเมือง ๗ ภาคนี้ บรรดาสำนักงานภาคต่าง ๆ ที่มีบริหารงานสาขาในต่าง ๆ กัน แต่ เดิมมีลักษณะงานการสาขาเมืองนี้ กิจการรับผิดชอบ อยู่ที่เมืองนี้

1. บริหารงานสาขาเมืองนี้ ซึ่งต่าง ๆ กัน เช่น เมืองนี้ รับผิดชอบ หรือมอบ ประ-
เด็นหลักงาน ของ เมืองนี้ซึ่งทราบเป็นต้นว่าของ สาขา

๒. สืบค้นข้อมูลกิจการ/ข่าวทุกช่องทาง จำนวนต่าง ๆ ของผู้วิพากษ์ภาคีอยู่ในระดับ
หนึ่ง หากเกินกว่าจำนวนแล้วต้องอยู่ในระดับอื่นหรือ การยื่นอุทธรณ์

การจัดองค์การของสำนักงานภาคีเพื่อรับมือหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานภาคี
ที่สังกัดกรมการผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ตามกิจการสาขาในเขตพื้นที่ ๕ สำนักงาน มีการจัดองค์
การที่เหมือนกัน โดยแบ่งออกเป็น ๕ หน่วยงาน คือ

๑. หน่วยงานบุคลากร
๒. หน่วยงานจัดการกระบวนการ
๓. หน่วยงานส่งเสริมและสร้าง
๔. หน่วยงานจัดตั้งอำนาจความผิด
๕. หน่วยงานดำเนินงานกลาง

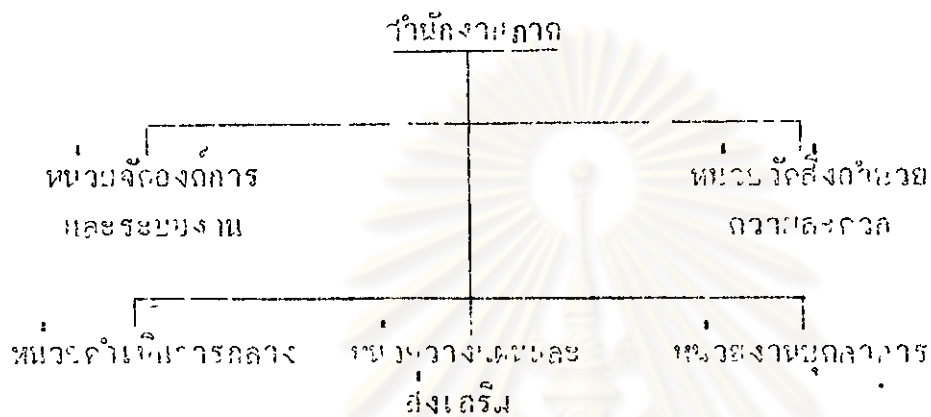
ส่วนสำนักงานภาคีที่สังกัดกรมการผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ตามพื้นที่ในเขตพื้นที่ (ฝ่ายสืบเพื่อธุรกิจ)
บริหารงานแบบพนักงานสืบเพื่อธุรกิจ มีการจัดระบบงานเป็น ๓ ส่วน คือ

๑. งานอำนวยการสืบเพื่อ
 - สืบเพื่อสายอุตสาหกรรม
 - สืบเพื่อสายสัมพันธ์กับเจ้า
 - สืบเพื่อสายวิชาชีพ/อาชญา
 - สืบเพื่อสายคดีร้าย
 - สืบเพื่อสายคดีต่างประเทศ
 - สืบเพื่อสายคดีความผิดอาชญา
 - สืบเพื่อสายคดีอื่น

๒. งานบริหาร
 - ฝ่ายบริหารงานกลาง
 - ฝ่ายระบบบริหารงานธุรกิจ
 - ฝ่ายควบคุมดูแลสายสืบเพื่อ
 - ฝ่ายรับพนักงานสืบเพื่อธุรกิจ

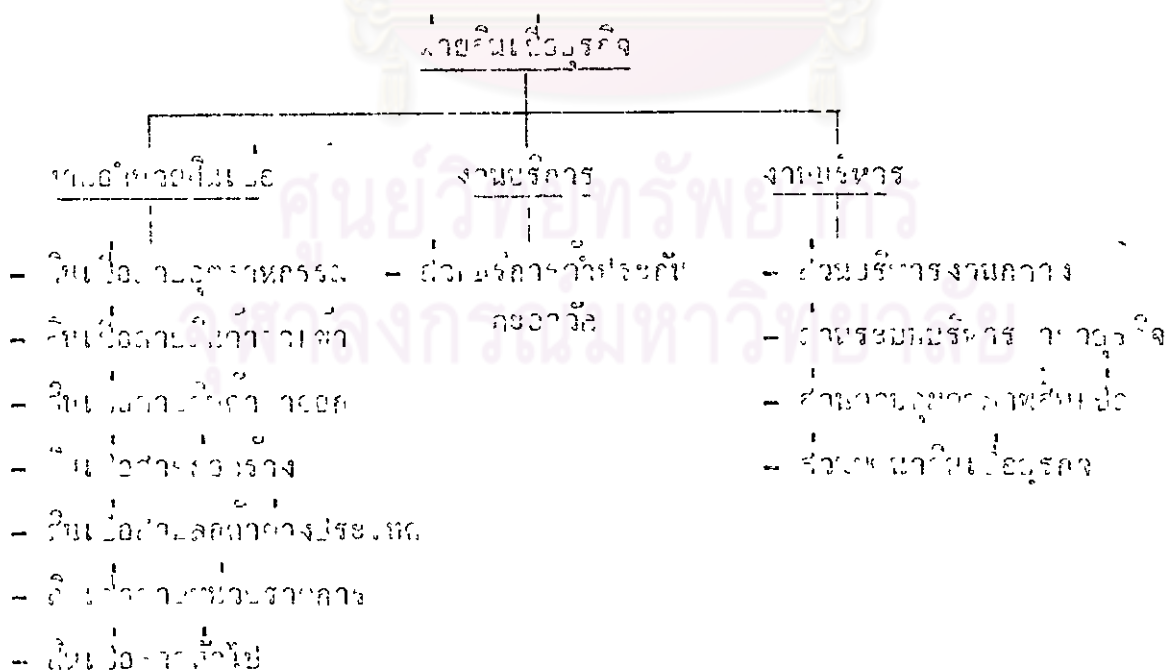
รูปที่ 10

โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



รูปที่ 11

โครงสร้างสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา



สำนักงานเขต และสำนักงานภาคธนาคารกรุงไทย จำกัด

ประวัติความเป็นมา

เดิมชาวต่าง ๆ ลี้ภัยล่าภัยต่าง ๆ หลอยฝ่าย เป่น ฝ่ายสิ้นเชื้อสาธา ฝ่ายการ-
พนักงาน ฝ่ายการบัญชี ฯลฯ และได้เปลี่ยนแปลงการบริหารงานสาขาใหม่เมื่อวันที่ 3 กค-
ราคม 2521 มาเป็นระบบงานสำนักงาน เขต และสำนักงานภาค โดยจัดแบ่งสาขาออกเป็น
10 เขต และ 4 ภาค ในขั้นแรกนี้เป็นเพียงระบบงานสำนักงานภาคเท่านั้นเมื่อทำหน้าที่
กองกลางสาขาในสังกัด เช่นพนักงานสิ้นเปลือง กำไรจ่าย การพนักงาน และมีฝ่ายควบคุม
สินเชื่อสาขา ทำหน้าที่ควบคุมงานสินเชื่อสาขา โดยที่ทางสำนักงานภาคเป็นผู้อำนวยการชั้นเมื่อ
รายชื่อเกิดอำนาจผู้จัดการสาขา ส่วนระบบงานสำนักงานเขตของธนาคารจะเริ่มในภายหลัง
งวบทปี ชื่อระบบงานธนาคารปี 2522 นี้ โครงสร้างการบริหารของธนาคารกรุงไทย จำกัด
แสดงในรูปที่ 12

ลักษณะงานหน้าที่สำนักงานเขต/ภาค

สำนักงานภาคของธนาคารจะรับผิดชอบแก่ส่วนอื่น ๆ ในธนาคาร ทั้งอยู่ในสำนักงาน
งานใหญ่ (สาขาปฐมวัน) มีหน้าที่สนับสนุนกิจการสาขาต่าง ๆ โดยจัดรูปงานออกเป็น 3 ส่วน
เหมือนกับทุกสำนักงาน คือ

1. ส่วนปฏิบัติการ ทำหน้าที่จัดการ กวดขันเงินเชื่อสาขา
2. ส่วนบริหาร ทำหน้าที่ควบคุมสินเชื่อ กำไรจ่าย กำไรรับรองของสาขา
3. ส่วนกลาง ทำหน้าที่สนับสนุนกิจการสาขาทั่ว ๆ ไป และประสานงาน
กับสาขาต่าง ๆ

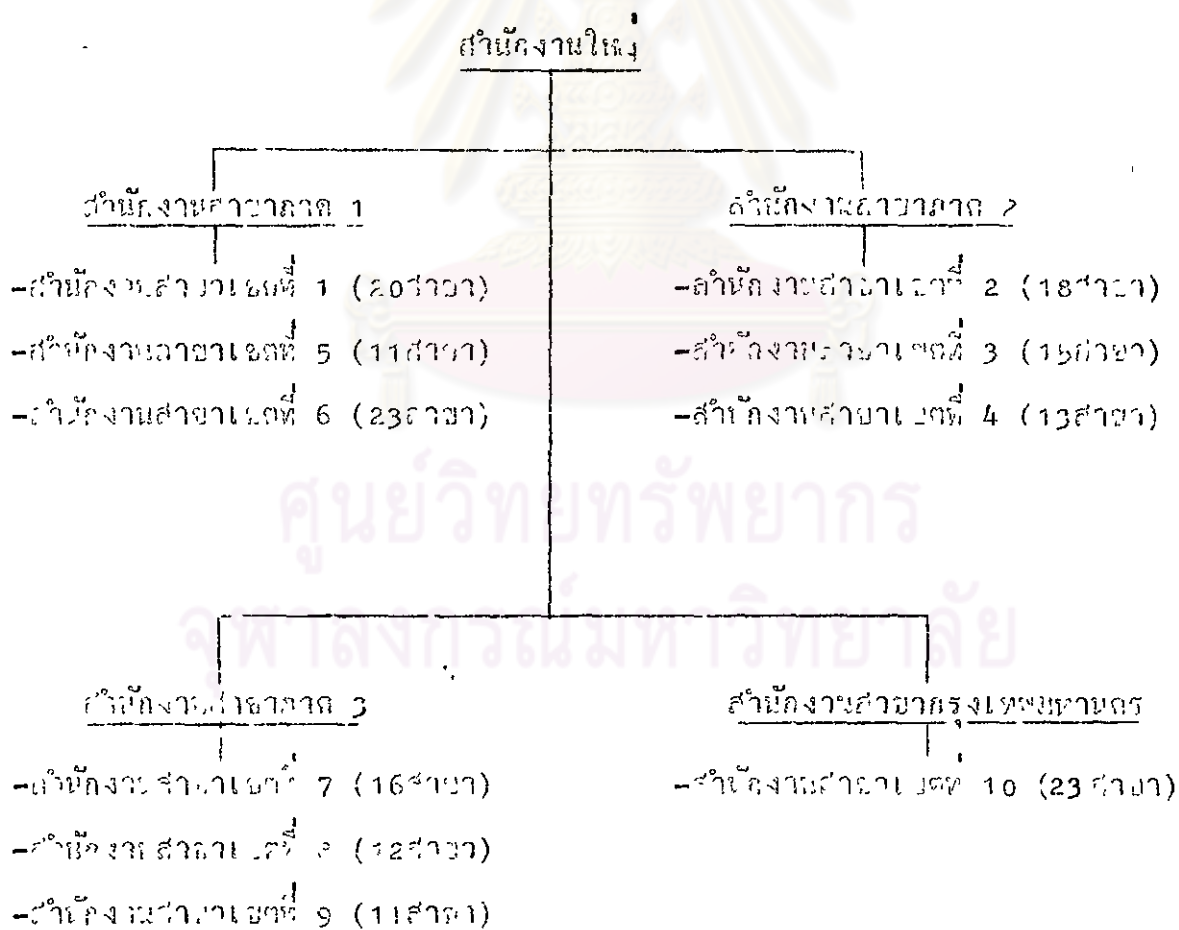
สำนักงานเขตของธนาคารจะตั้งอยู่ตามท้องที่จังหวัดต่าง ๆ ซึ่งเป็นศูนย์กลางของ
แต่ละเขต สำหรับเขตกรุงเทพมหานครตั้งอยู่ในสำนักงานใหญ่ (สาขาปฐมวัน) หน่วยงาน
ของสำนักงานเขตทั้งหมดจะขอยืมลงมาจากสำนักงานภาค มีการแบ่งส่วนงานเป็น 2 ส่วน
คือ ส่วนปฏิบัติการ ทำหน้าที่ควบคุมการพิจารณาเงินเชื่อสาขา และ ส่วนกลาง ทำหน้าที่สนับสนุน
กิจการสาขาโดยทั่ว ๆ ไป

สำนักงานภาคหนึ่ง ๆ จะมีสำนักงานเขตในสังกัด 3 สำนักงาน ยกเว้นสำนักงานสาขากรุงเทพฯ มีสำนักงานเขตเดียว จึงอยู่ในรูปทั้งสำนักงานเขตและสำนักงานภาคในเวลาเดียวกัน ปริมาณสาขาในสังกัดสำนักงานเขตหนึ่ง ๆ จะมีจำนวน 11 - 23 สาขา และ สำนักงานภาคหนึ่ง ๆ จะมีสาขาในสังกัดรวมจำนวน 39 - 54 สาขา

โครงสร้างการบริหารงานด้วยภาษาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในรูปที่ 13 โครงสร้างของสำนักงานภาค และสำนักงานเขต แสดงในรูปที่ 14 และ รูปที่ 15 ตามลำดับ

รูปที่ 13

แสดงโครงสร้างการบริหารงานด้วยภาษาของธนาคารกรุงไทย จำกัด



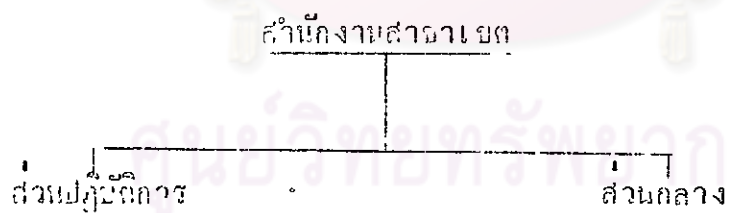
รูปที่ 14

แสดงโครงสร้างสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กรุงเทพมหานคร จำกัด



รูปที่ 15

แสดงโครงสร้างสำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กรุงเทพมหานคร จำกัด



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักงานเขตของธนาคารกสิกรไทย จำกัด

ประวัติความเป็นมา

• แยกส่วนต่าง ๆ สังกัด ภายใต้อำนวยการสาขา เช่นเดียวกับสมัยปัจจุบัน ในปี พ.ศ. 2514 ได้เริ่มมีการแบ่งกลุ่มสาขาออกเป็นเขต มีผู้ประสานงานเขต ทำหน้าที่บริหารงานสาขาในเขตสังกัด ใช้สถานที่ที่เป็นศูนย์กลางของกลุ่มสาขาในละแวกนั้น เป็นที่ตั้งสำนักงานเขต และผู้ประสานงานเขตเป็นผู้จัดการสาขาที่ตั้งสำนักงานเขตเป็นบุคคลคนละตัวกัน ในปี พ.ศ. 2516 - 2517 ได้แยกตำแหน่งผู้จัดการสาขาที่กำกับเขตผู้ประสานงานเขตเป็นคนละคนกัน ผู้ประสานงานเขตได้โอนตำแหน่งที่บริหารสาขาในตำแหน่งผู้จัดการสาขา ต่อมาได้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งผู้ประสานงานเขตมาเป็นผู้จัดการเขต ปัจจุบันได้มีฝ่ายระดมงานสำนักงานเขตออก ไปตรวจสอบดูแลเยี่ยมทุกสาขาของธนาคารรวมถึงสาขาที่จะเปิดดำเนินการใหม่ โดยแบ่งออก เป็น 28 เขต จำนวนสาขาในสังกัด 157 สาขา และสาขาที่ไม่สังกัดเขตอื่นโดยตรงคือ สำนักกิจการสาขา คือ สาขาสีเก็ด และสาขาถนนเสียดฟ้า รวม 2 สาขา โครงสร้างการบริหารธนาคารกสิกรไทย จำกัด แสดงในรูปที่ 16 โครงสร้างฝ่ายกิจการสาขาธนาคาร กสิกรไทย จำกัด แสดงไว้ในรูปที่ 17 และโครงสร้างการบริหารงานธนาคารกสิกรไทย จำกัด แสดงไว้ในรูปที่ 18 ตามลำดับ

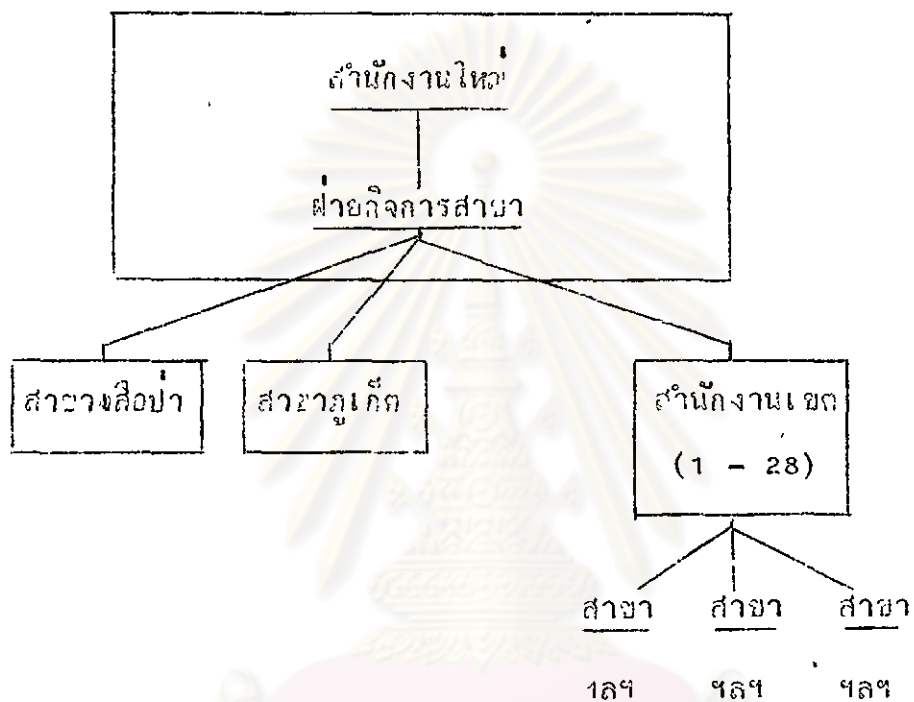
ลักษณะงานในหน้าที่สำนักงานเขต

สำนักงานเขต ทำหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการสาขาในสำนักงานใหม่ ผู้จัดการเขตเห็น หัวหน้าหน่วยงาน งานบริหาร คือ งานทั่วไป งานบริหารเงินฝาก งานบริการ และงานลูกค้าการ โดยทำหน้าที่บริหาร อนุมัติ และควบคุมเมื่อเสร็จงานในตัวเอง

• ธนาคารกสิกรไทย จำกัด แบ่งสาขาออกเป็น 28 เขต ปัจจุบันมีสำนักงานเขต เป็น 20 สำนักงาน โดยเขตที่ 18 - 19 และเขตที่ 24 - 25 มีสำนักงานเขตร้างแล้ว สำนักงานเขตต่าง ๆ มีสาขาในสังกัด 6 - 11 สาขา

รูปที่ 18

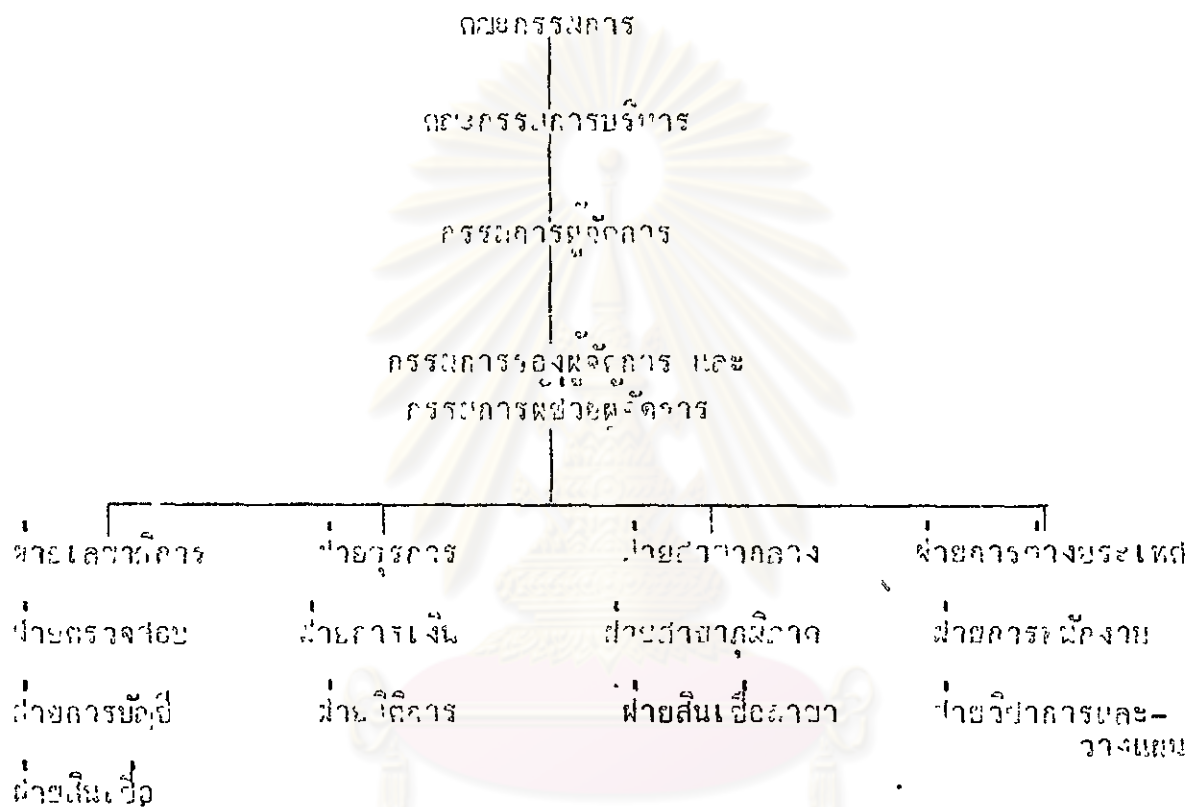
แสดงโครงสร้างการบริหารงานตามมาตรฐานการกสิกรรมไทย จำกัด



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปที่ 19

แสดงโครงสร้างการบริหารงานของ รร.กรุงเทพ หรืออื่นๆ จำกัด



ลักษณะงานในหน้าที่ของพนักงาน

พนักงานของ รร.กรุงเทพหรืออื่นๆ จำกัด มีวิสัยทัศน์ที่รับผิดชอบในการบริหารงานสถานศึกษาเขตจังหวัด ดังนี้

1. กำกับเงินเชื่อ มีอำนาจอนุมัติใบแจ้งรายที่เป็นอำนาจผู้จัดการศึกษา ภายในระดับอำนาจหนึ่ง ๆ หากเกินอำนาจ ต้องขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการใหญ่ ยกเว้นเงินเชื่อการแลกเปลี่ยนกับเอกสารสำคัญต้องขออนุมัติโดยตรงจากผู้อำนวยการใหญ่

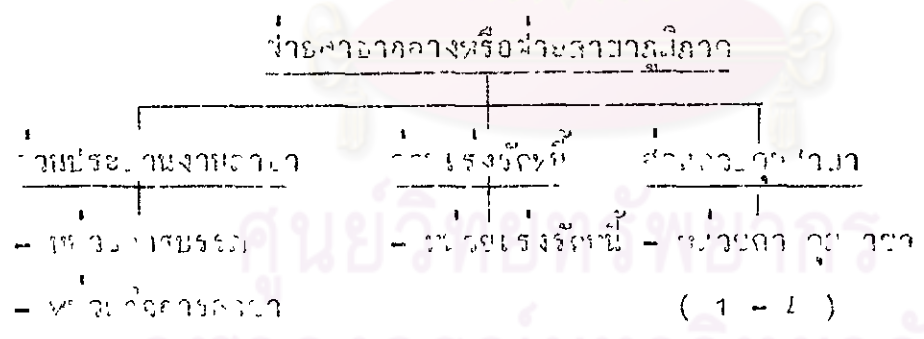
2. ถ้าเอาไปจ่ายรับรอง และอื่น ๆ อำนาจอนุมัติถ้าไปจ่ายต่าง ๆ การจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์ ของภาขาในสังกัด มีอำนาจอนุมัติระดับหนึ่ง หากเกินอำนาจต้องอนุมัติจากตัวพนักงานไป

3. ถ้าเกิดการควาทั่ว ๆ ไป เป็นเหตุให้เกิดไฟไหม้กับสำนักงานใหญ่ ว่าราชการสนับ สำนงานภาขาเขตจังหวัด

ทำวิทยานเขตที่จังหวัดนี้ เป็นจังหวัดระจก ทำนึ่งงานไปบ้จัดการเขต คือ เวลา-บุคลากรจัดการเขต และพนักงานที่ต่างจังหวัดทำให้อาจส่งไปทั่วระจก สำนักงานเขตหนึ่ง ๆ จะมีการควาจังหวัด 5 - 16 ภาขา วิทยานโครงการสร้างฝ่ายภาขากลางและฝ่ายภาขาภูมิภาค แสดงในรูปที่ 20 โครงการสร้างฝ่ายกับเขตระจก แสดงในรูปที่ 21 และแสดงการบริหารงานภาขา ในรูปที่ 22

รูปที่ 20

โครงสร้างฝ่ายสภากลางและภาคภาขาภูมิภาค



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

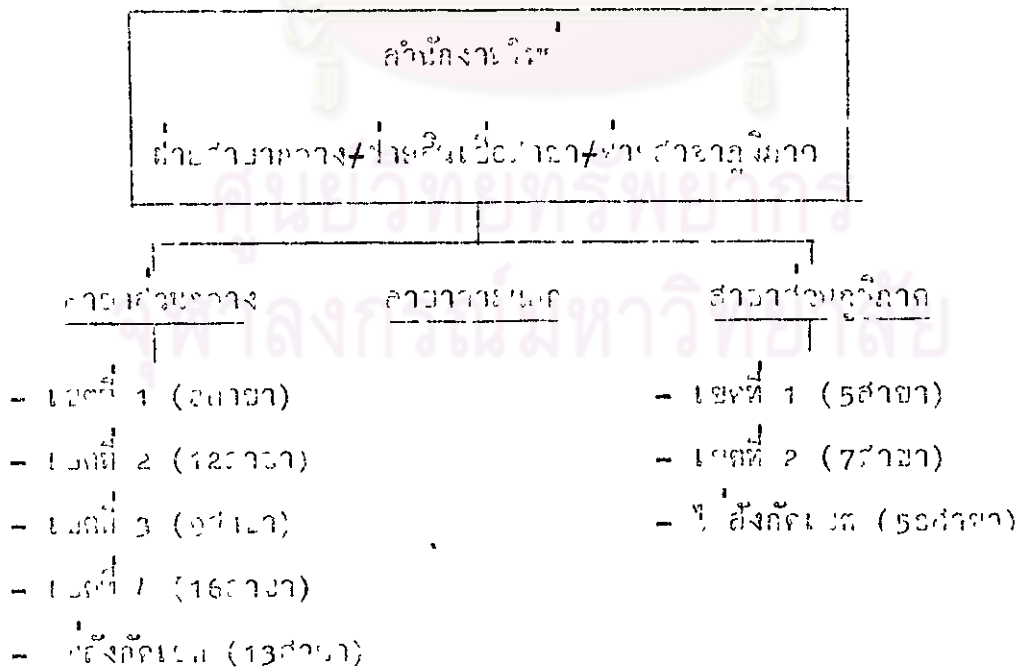
รูปที่ 21

แสดงโครงสร้างฝ่ายสืบเชื้อสายของธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด.



รูปที่ 22

แสดงการบริหารงานฝ่ายธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด



สำนักงานเขตของธนาคารไทยพาณิชย์

ประวัติความเป็นมา

เกิดสาขาต่าง ๆ ซึ่งกัหลายหน่วยงานในสำนักงานใหญ่ เมื่อมีการเปิดขยายสาขา มากขึ้น จึงได้มีการจัดรูปวงการบริหารสาขาเสียใหม่ โดยโอนการธนาคาร (ปัจจุบันเปลี่ยน ชื่อเป็นฟาร์มสินเชื่อบุและการตลาด) ควบคุมงานด้านบริหารการเงินเพื่อที่เงินอำนาจผู้จัดการสาขา และ ฝ่ายกิจการสาขา ควบคุมงานธุรการสาขา และ ควบคุมสินเชื่อบุสาขา และต่อมาจึงได้ มีการจัดตั้งสำนักงานเขตขึ้นมา เมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2521 จัดแบ่งสาขาบาง สาขา จำนวน 35 สาขา ขึ้นสังกัดสำนักงานเขตทั้งสิ้น 4 สำนักงาน ส่วนสาขาที่เหลือ ยังคงสังกัดสำนักงานใหญ่โดยตรง และเมื่อวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2522 ก็ได้จัดแบ่ง สาขาขึ้นสังกัดสำนักงานเขตใหม่ จำนวน 68 สาขา (นับรวมสาขาที่จะเปิดใหม่ด้วย) ขึ้น สังกัด 12 สำนักงานเขต และสาขาที่เหลือใน เขตกรุงเทพมหานครและใกล้เคียงยังคง ขึ้นตรงกับสำนักงานใหญ่ จำนวน 35 สาขา สำหรับผู้จัดการเขตอันเป็นหัวหน้าหน่วยงาน คุมกำกับดูแลผู้จัดการสาขาที่เป็นที่ตั้งสำนักงานเขต ซึ่งเป็นศูนย์กลางของกลุ่มสาขาใน เขตจังหวัด โดยหลักการของธนาคารที่ได้มีการนำเอาระบบงานสำนักงานเขตมาใช้ คือ เพื่อการบริหารความในส่วนภูมิภาคที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อการกระจายอำนาจบริหารงาน ธุรการสำนักงานบริหารธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด แห่งกรุง ราชบุรี 23

ลักษณะงานในหน้าที่สำนักงานเขต

สำนักงานเขตของธนาคารไทยพาณิชย์ มีหน้าที่แบ่งเบาภาระความรับผิดชอบของ ฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงานใหญ่ในการดำเนินงานของกิจการสาขา เช่นเดียวกับระบบการ บริหารความของฝ่ายกิจการสาขา หลักหน้าที่การงาน คือ

1. อำนาจเงินเชื่อ ในอำนาจที่เหนือกว่าผู้จัดการสาขา หากสาขาในสังกัดมี ความประสงค์ที่จะว่าขอวงเงิน เบิกรายที่เกินอำนาจให้ของอนุมัติมาที่สำนักงานเขต และหากเกิน อำนาจสำนักงานเขตจะขออนุมัติผ่านฝ่ายกิจการสาขาไปยังฝ่ายเงินเชื่อและการตลาดต่อไป

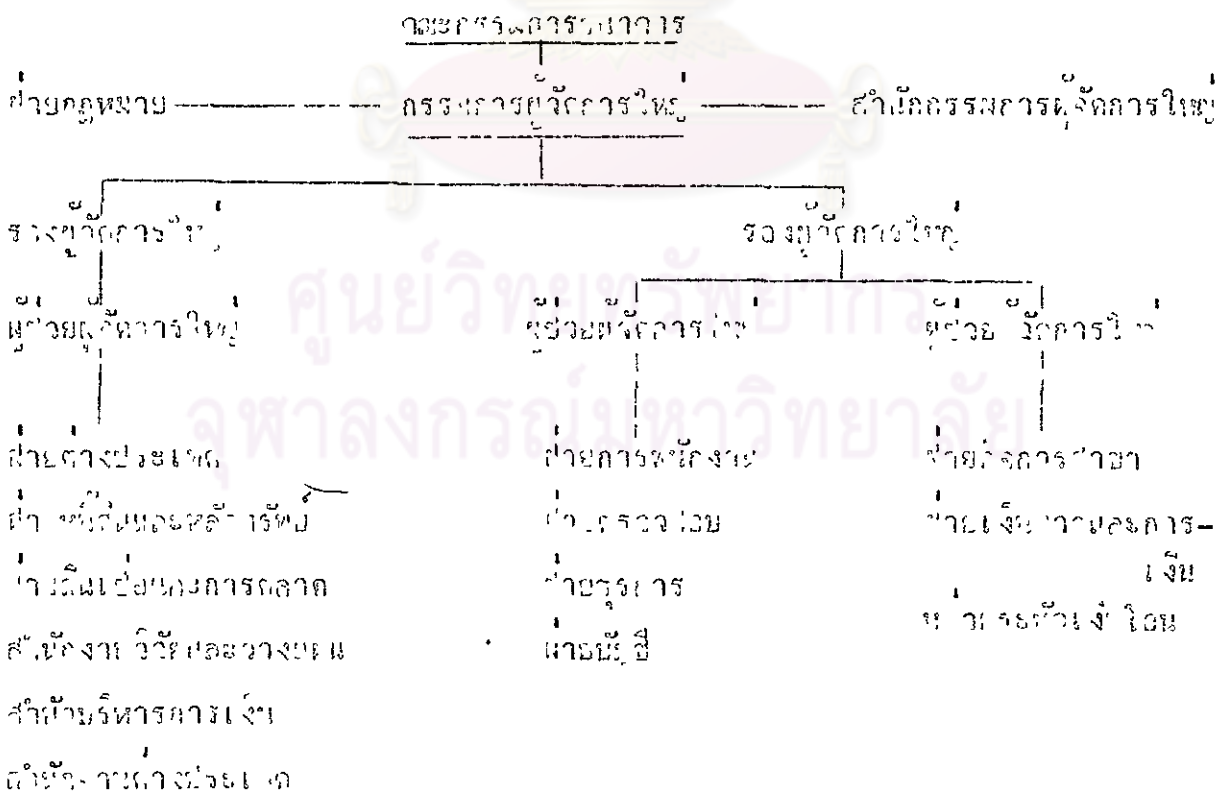
2. บริหารค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ของสภาฯ เพื่อปรับปรุงอาคารสถานที่ และควบคุม
ค่าใช้จ่ายของสภาฯ จากฝ่ายกิจการสภาฯ

3. ดูแลพนักงานในฝ่ายรังสี ๑๐๐๓ ตรวจเชื่อมการปฏิบัติงานของฝ่ายฯ และ
การบริหารงาน บุคคล

พนักงานประจำฝ่ายบริหารประกอบด้วยบุคลากรของฝ่ายนี้ พนักงานฝ่ายบริหาร
พนักงานเขียนชื่อ พนักงานเก็บค่าจ้าง พนักงานพิมพ์ และพนักงานรักษา
ห้อง ซึ่ง ๆ จะมีจำนวนทั้งสิ้น ๖ - ๘ คนว่า ในเรื่องจ้างฝ่ายกิจการสภาฯ อาคาร
กำลัง และ โครงสร้างการบริหารสภาฯ ดังกล่าวมา โดยในรูปที่ 2b และ 2c ตามลำดับ

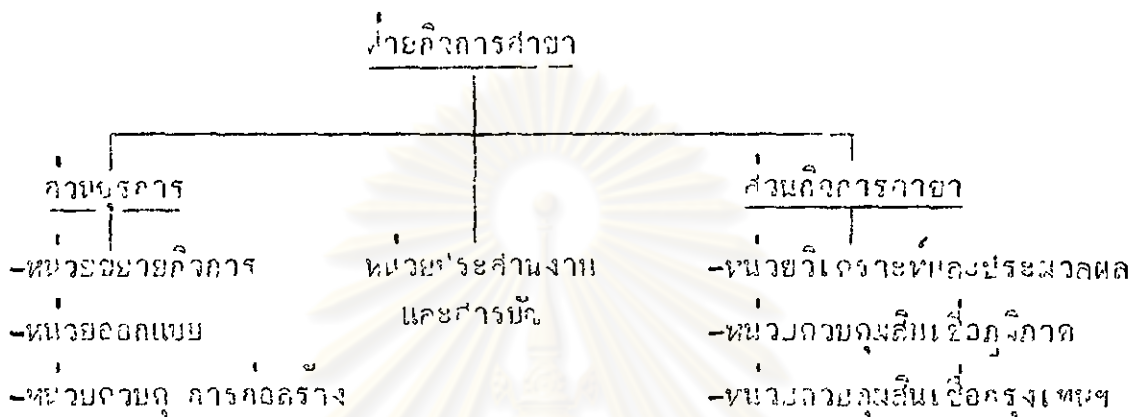
รูปที่ 23

แสดงโครงสร้างการบริหารสภาฯ มหาวิทยาลัยสุโขทัย



รูปที่ 24

แสดงโครงสร้างฝ่ายกิจการต่างประเทศ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์



รูปที่ 25

แสดงการบริหารสถานต่างประเทศ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์

