



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะกล่าวถึงวิธีดำเนินการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างเครื่องมือ การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ที่ได้รับความนิยมมาก สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร
2. เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับความนิยมมาก สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ดำเนินการเป็น 2 ขั้นตอน คือ

ขั้นตอนที่ 1 สํารวจโรงเรียนที่ได้รับความนิยมมาก รายละเอียด คือ

1. ประชากร

1.1 ผู้บริหารได้แก่ ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการ โรงเรียนทั้ง 4 ฝ่าย คือฝ่าย ชุกรการ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริการของโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานครที่มีนักเรียนมาสมัครเข้าเรียนมาก ในปีการศึกษา 2537 ให้เป็นประชากรโดยไม่สุ่มตัวอย่างรวมจำนวน 70 คน

2. กลุ่มตัวอย่าง

2.1 ครู-อาจารย์ ของโรงเรียน 14 โรงเรียน จำนวน 2,782 คน ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางสุ่มของ Krejcie และ Morgan (1970 : 607) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 338 คน

2.2 ผู้ปกครองนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ใน 14 โรงเรียน
จำนวน 8,652 คน ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางสุ่มของ Krejcie และ Morgan (1970:
607) ได้กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 368 คน

รวมประชากรและกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 776 คน

ขั้นตอนที่ 2

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในขั้นตอนที่ 2

1.1 ผู้บริหารได้แก่ ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน
มัธยมศึกษาที่ได้รับความนิยมมาก จำนวน 10 โรงเรียน ได้ผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 10 คน
และผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน 4 ฝ่าย จำนวน 40 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น 50 คน

1.2 ครู-อาจารย์โรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับความนิยมมาก
จำนวน 10 โรงเรียน ใช้เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยการสุ่มแบบเจาะจง จากผู้ดำรงตำแหน่ง
หัวหน้างานแผนงาน จะได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นครู-อาจารย์ โรงเรียนละ 1 คน รวมจำนวนทั้งสิ้น
10 คน

รวมกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย 60 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วยแบบสำรวจเบื้องต้นและแบบสัมภาษณ์ชนิดที่มี
โครงสร้าง มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. แบบสำรวจเบื้องต้น ใช้สำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ครู-อาจารย์
และผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับโรงเรียนที่ได้รับความนิยมมาก

2. แบบสัมภาษณ์ชนิดที่มีโครงสร้าง ใช้สัมภาษณ์ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
โรงเรียน และครู-อาจารย์ โรงเรียนที่ได้รับความนิยมมาก มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ ลักษณะของคำถามที่ใช้เป็นแบบตรวจสอบ
รายการ

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามกรอบขอบข่ายงาน และหน้าที่ 6 งาน เป็นแบบสัมภาษณ์ชนิดที่มีโครงสร้าง

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา ตามกรอบ ขอบข่ายงาน และหน้าที่ 6 งาน เป็นแบบสัมภาษณ์ชนิดที่มีโครงสร้าง

การสร้างเครื่องมือ

1. การสร้างแบบสำรวจเบื้องต้น ผู้วิจัยสร้างขึ้นโดยศึกษาเอกสารของ กอง แผนงาน กรมสามัญศึกษา เกี่ยวกับโรงเรียนที่มีนักเรียนมาสมัครเข้าเรียนมาก ในปีการศึกษา 2537 ได้จำนวนโรงเรียน 14 โรงเรียน (รายชื่อปรากฏในภาคผนวก) จากนั้นผู้วิจัยได้นำรายชื่อโรงเรียนทั้ง 14 โรงเรียน มาจัดทำเป็นข้อเลือก 14 ข้อเลือก

2. การสร้างแบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยศึกษาคำรา เอกสาร บทความและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา และกำหนดขอบข่ายและหน้าที่ การบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา คือ การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานธุรการ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานปกครอง การบริหารงานบริการ การบริหารงานโรงเรียนกับชุมชน จากนั้นผู้วิจัยได้ สร้างข้อคำถาม ตามกรอบขอบข่ายและหน้าที่ การบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา

3. นำแบบสำรวจเบื้องต้น และแบบสัมภาษณ์ชนิดที่มีโครงสร้าง ที่สร้างขึ้นเสนอ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาแก้ไขปรับปรุง

4. นำแบบสัมภาษณ์ชนิดที่มีโครงสร้างที่ผ่านการพิจารณาของอาจารย์ที่ปรึกษา วิทยานิพนธ์ แล้วเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อปรับปรุงแก้ไขในด้านความถูกต้อง ความครอบคลุมเนื้อหา และความเหมาะสมในการใช้ภาษา รายนามผู้ทรงคุณวุฒิมีดังนี้

4.1 รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ อาจารย์ประจำ ภาควิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.2 รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ อาจารย์ประจำภาควิชา บริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4.3 นายวินัย พัฒนรัฐ ผู้เชี่ยวชาญกรมสามัญศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

4.4 นางสาวสมหมาย วัฒนาศรี ผู้อำนวยการโรงเรียน

ส่วนกลางวิทยาลัย

4.5 ดร.ประสพ แสนคำเครือ อาจารย์ประจำภาควิชา

บริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร

4.6 ดร.ศักดิ์สิทธิ์ ชิตติยะสุวรรณ กองแผนงาน กรม สำนัศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ

5. นำแบบสัมภาษณ์ชนิดที่มีโครงสร้างที่ผ่านการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ มาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์อีกครั้งหนึ่ง

6. นำแบบสัมภาษณ์ชนิดที่มีโครงสร้างที่แก้ไขแล้วไปใช้กับกลุ่มตัวอย่าง

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลโดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. ผู้วิจัยนำหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย จากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ไปยังกรมสามัญศึกษา เพื่อขอให้อธิบดีกรมสามัญศึกษาออกหนังสือ ขอความร่วมมือไปยังโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

2. ผู้วิจัยจัดส่งแบบสำรวจเบื้องต้นไปยังประชากรและกลุ่มตัวอย่างได้แก่ ผู้บริหาร ครู-อาจารย์ และผู้ปกครองนักเรียนโรงเรียนมัธยมศึกษาในกรุงเทพมหานคร จำนวน 14 โรงเรียน และไปขอรับแบบสำรวจเบื้องต้น คือ ด้วยตนเอง โดยส่งแบบสำรวจเบื้องต้นทั้งหมด จำนวน 776 ชุด ได้รับคืนจำนวน 636 ชุด คิดเป็นร้อยละ 81.96 รายละเอียดปรากฏดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 รายชื่อโรงเรียนและจำนวนแบบสำรวจข้อมูลเบื้องต้น ที่ส่งไปและได้รับคืน

รายชื่อโรงเรียน	ส่งไป	ได้รับคืน	ร้อยละ
1. โรงเรียนสตรีวิทยา	65	65	100.00
2. โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย	62	62	100.00
3. โรงเรียนเบญจมราชูทิศ	41	34	82.93
4. โรงเรียนวัดสุทัศนวราราม	50	47	94.00
5. โรงเรียนสายปัญญา	31	29	93.55
6. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย	70	39	55.71
7. โรงเรียนสารวิทยา	58	46	79.31
8. โรงเรียนหอวัง	67	53	79.10
9. โรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง	39	14	35.90
10. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	50	38	76.00
11. โรงเรียนบดินทร์เดชา	59	58	98.31
12. โรงเรียนสตรีวิทยา2	62	52	83.87
13. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ	69	51	73.91
14. โรงเรียนศึกษานารี	53	48	90.57
รวม	776	636	81.96

3. ผู้วิจัยทำหนังสือถึงกลุ่มตัวอย่างเพื่อขออนุญาตหมายวันสัมภาษณ์

4. ผู้วิจัยไปสัมภาษณ์ ผู้บริหารโรงเรียนได้แก่ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนทุกฝ่าย และครู-อาจารย์ ที่ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานแผนงานมาในโรงเรียนมัธยมศึกษาที่ได้รับ ความนิยมมาก เกี่ยวกับภาพและปัญหา การบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานครด้วยตนเอง และมีผู้ช่วยวิจัยที่มีการศึกษาระดับปริญญาโท เคยทำงานด้าน การวิจัยมาแล้วและมีการทำความเข้าใจร่วมกันในเรื่องการใช้เครื่องมือ

5. ช่วงเวลาที่ใช้สัมภาษณ์ เดือน กุมภาพันธ์ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. 2538 ผลการเก็บรวบรวม สามารถทำการสัมภาษณ์ ได้ครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 โดยมี รายละเอียด ดังนี้

5.1 โรงเรียนทอวัง วันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2538 ระหว่างเวลา 9.00-12.00 และเวลา 13.30-15.00 น.

5.2 โรงเรียนวัดสุทัศนวราราม วันที่ 9-10 กุมภาพันธ์ 2538 ระหว่างเวลา 9.00-12.00 น. และเวลา 13.30-15.00 น.

5.3 โรงเรียนสายปัญญา วันที่ 13 และ 15 กุมภาพันธ์ 2538 ระหว่างเวลา 9.00-12.00 น. และ เวลา 13.30 - 15.00 น.

5.4 โรงเรียนสตรีวิทยา วันที่ 16-17 กุมภาพันธ์ 2538 ระหว่างเวลา 9.00-12.00 น. และ เวลา 13.30-15.00 น.

5.5 โรงเรียนเบญจมราชลี้ย วันที่ 20-21 กุมภาพันธ์ 2538 ระหว่างเวลา 9.00-12.00 และ เวลา 13.30-15 น.

5.6 โรงเรียนบดินทร์เดชา วันที่ 23-24 กุมภาพันธ์ 2538 ระหว่างเวลา 9.00-12.00 น. และเวลา 13.30-15.00 น.

5.7 โรงเรียนสตรีวิทยา 2 วันที่ 2-3 มีนาคม 2538 ระหว่างเวลา 9.00-12.00 น. และเวลา 13.30 - 15.00 น.

5.8 โรงเรียนศึกษานารี วันที่ 6-7 มีนาคม 2538 ระหว่างเวลา 9.00-12.00 และเวลา 13.30 - 15.00 น.

5.9 โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ วันที่ 9-10 มีนาคม 2538 ระหว่างเวลา 9.00-12.00 น. และเวลา 13.30-15.00 น.

5.10 โรงเรียนสวนกุหลาบวิทยาลัย วันที่ 13-14 มีนาคม 2538
ระหว่าง เวลา 9.00 - 12.00 น. และเวลา 13.30-15.00 น.

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. แบบสำรวจเบื้องต้น ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูล โดยการหาความถี่ และ
จัดลำดับ
2. แบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูล โดยการวิเคราะห์เนื้อหาจัดหมวดหมู่และนำ
เสนอในรูปของตารางแจกแจงความถี่และคำร้อยละ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย