

บรรณานุกรม

ชม ภูมิภาค. หลักการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์,
2516.

_____ . หลักการประชาสัมพันธ์. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : โอเดียนสโตร์,
2526.

เสื่อ หมาย เจริญ และคณะ. "บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน."
การพัฒนากำหนดการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. (144-174)
กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2526.

ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การประชาสัมพันธ์หลักการและวิธีปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : เรือนแก้ว
การพิมพ์, 2522.

ถนอม มากะสันทร. "โรงเรียนชุมชนในภาคการศึกษา 10" ในวิทยาลัยเกี่ยวกับการศึกษา
ประชาบาล. พระนคร : โรงพิมพ์ล่วนทองถิ่น, 2515.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร : บริษัท
เอส เอ็ม เอ็ม จำกัด 2525.

_____ . ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์, 2525.

นิพนธ์ ศศิธร. การศึกษาระบบองค์การ : บัณฑิตอนาคนต. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
พิมพ์เขต, 2525.

บำรุงสุข สีหอำไพ. "การประชาสัมพันธ์โรงเรียน" การพัฒนากำหนดการบริหารโรงเรียนมัธยม
ศึกษา ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. (174-182) กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์,
2526.

ประคอง วรรณสูตร. สถิติเพื่อการวิจัยของพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : บรรณกิจ
เทรตดิ่ง, 2526.

พนัส หันนาคินทร. หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : วัดนาพาคณิ,
2513.

_____ หลักการบริหารโรงเรียน. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : วัดนาพาคณิ,
2524

ไพฑูรย์ ลินลาธนะ. ปรัชญาการศึกษาเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฑาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2525.

ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : วัดนาพาคณิ,
2516.

_____ หลักบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : องค์การค้ำคูณสภา,
2526.

วิจิตร อาวะกุล. การประชาสัมพันธ์หลักและวิธีปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ไทย
วัดนาพาคณิ, 2526.

วิทย์ ติวะศรียานนท์ "การประชาสัมพันธ์ของรัฐในบราซิล" ในรายงานการสัมมนาทาง
วิชาการประชาสัมพันธ์แห่งชาติครั้งที่ 1 เรื่องบทบาทการประชาสัมพันธ์ในการ
พัฒนาประเทศ ณ หอประชุมกรมประชาสัมพันธ์. 18-20 สิงหาคม 2514.
กรุงเทพมหานคร : ม.ป.ท, 2514.

วิรัช ลภรัตน์กุล. การประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์จุฑาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2525.

สังัด อุทรานันท์. พื้นฐานและหลักการพัฒนาหลักสูตร. กรุงเทพมหานคร : วงเดือนการพิมพ์,
2527.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

สอาด ตันตุมภล. การประชาสัมพันธ์. พระนคร : มงคลการพิมพ์, 2500.

สุวรรณ สันทรสัณ. "แนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานบริหารบุคคล" การพัฒนาการบริหารโรงเรียน
มัธยมศึกษา ทฤษฎีและแนวปฏิบัติ. (39-40) กรุงเทพมหานคร : จงเจริญการพิมพ์, 2526

อนันธนา อังกินันท์ และ เกื้อกุล คูรัตน์. สื่อมวลชนและการประชาสัมพันธ์การศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2521.

เอกชัย ทีลู่พันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : อนงคิลป์การพิมพ์,
2527.

เอกสารอื่น ๆ

ฉิระ สิทธิ. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 12" วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2519.

ถวัลย์ บุญแผ่น. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 6"
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

นพพงษ์ บุญสิทธราตูลย์. "คำบรรยายวิชาการศึกษาประชาสัมพันธ์โรงเรียน" กรุงเทพมหานคร :
คณะครุศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526
(อัดสำเนา)

นางฉลวย ลุ่มาวงค์. "ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน" มหาสารคาม : วิทยาลัย
วิชาการศึกษา., 2517. (อัตล้าเนา)

ประจวบ วัลรัตน์ "งานบริหารการศึกษายของโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 7"
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย,
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

ภิญโญ ล้าธรร. "ผู้บริหารกับการประชาสัมพันธ์" วารสารสันทรเกษม 104 (มกราคม-
กุมภาพันธ์ 2515) : 4-9.

มาดิต บัตตะแวง. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูในเขตการศึกษา 6 เกี่ยวกับการ
บริหารกิจกรรมนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา"
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ลุ่มชาย ลุ่มช่าตะ. "การใช้เวลาในการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ในเขต
การศึกษา 11" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ลุ่มปติ สันทรภูมิ. "การวิเคราะห์งานบริหารบุคคลของครูใหญ่โรงเรียนมัธยมศึกษาของรัฐบาล"
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2513.

ล้ออาด พรหมน้อย. "การสัดประชาสัมพันธ์ของโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดอุดรดิตถ์"
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

สู่ชาวดี สู่ภโตะะ. "การศึกษาร่วมกันของกระทรวงศึกษาธิการ" วิทยานิตนธ์
 ปริญญาโทบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2523.

อุทัย บุญประเสริฐ. "ภาวะผู้นำ" นักรบริหาร 2 (ธันวาคม 2521) 1-10-12.

Books

Black, Sam. Fractical Public Relations. London : Pitman Press,
 1978.

Cutlip, Scott M, and Center, Allen H. Effective Public Relations.
 New Jersey : Prentice-Hall, 1964.

Douglass, Harl R. Trends and Issues in Secondary Education.
 Washington : The Center for Applied Research in Education,
 1962.

Kindred, Leslie W. School Public Relations. Englewood Cliffs, New
 Jersey : Prentice-Hall, 1957.

Kindred, Leslie W. Bagin, Don. and Gallagher, Donald. The School
 and Community Relations Englewood Cliffs, New Jersey :
 Prentice-Hall, 1976.

Marston, John E. Modern Public Relations. New York : McGraw-Hill,
 1979.

Sachs, Benjamin M. Educational Administration: A Behavioral Approach. Boston : Houghton Mifflin Company, 1966.

Stoops, Emery. Rafferty; L. Max and Johnson, E. Russell. Handbook for Educational Administrator, 3rd ed. Boston : Allyn and Bacan, 1978.

Sumpton, Merle R. School Community Relations. New York : McGraw-Hill Book Company, 1966.

Other Materials

Barineau, Tena Bolin. "Classroom Climate and Teacher Stress" Dissertation Abstract International. 42 (February 1982) : 3354-3355 A.

Carlson; Jo Ann, "The Role of Alumni in the Financial Survival of Independent Education" Dissertation Abstract International. 39 (April 1979) : 5830 A.

Ingram, John Earl, Jr. "The Relationship Between School-Community Relations and Student Achievement" Dissertation Abstract International 39 (April 1979) : 5042 A.

Krejcie, Robert V. and Morgan Daryle W. "Determining Sample Size for Research Activities" Journal of Education and Psychological Measurement. (Vol. 13, No. 3 Autumn 1970) : 608.

National Society for the Study of Education, "Citizen Cooperation for Better Schools" 53 Yearbook, Chicago : The University of Chicago Press, 1954.

National Education Association, Research Division. "The School
Public Relations Administrator" NEA Research Bulletin.(Vo.46,
No. 1 March 1968) : 29-31.

Williams, Charles Owen. "An-In-Depth Investigation of Explicit
Tasks Performed by Selected Indiana Junior High School
Principals" Dissertation Abstract International 32 (March
1972) : 4909-4910 A.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การจัดกิจกรรมประจำสัปดาห์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6

ผู้วิจัย

นายระณะศักดิ์ รอดเมฆ

อาจารย์ที่ปรึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร

ผู้ช่วยคณบดี อาจารย์ณพนงษ์ บุณศิริคุณ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2527

สำเนา

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

19 มิถุนายน 2527

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และอาจารย์ผู้ตอบแบบสอบถาม

เนื่องด้วยกระผมนายธนะศักดิ์ รอดเมฆ กำลังศึกษาอยู่ในภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ ปรัชญาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต มีความประสงค์จะทำการวิจัยเรื่อง "การศึกษากิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ในเขตการศึกษา 6" โดยมีผู้ช่วยศาสตราจารย์ย่นพงษ์ บุญจิตราดุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา อันเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรดังกล่าว กระผมหวังในความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องจะเป็นพระคุณยิ่ง การเสนอผลการวิจัย จะกระทำเป็นส่วนรวมมิให้เป็นผลกระทบบระเทือนต่อบุคคลหรือโรงเรียนหนึ่งโรงเรียนใดทั้งสิ้น

ฉะนั้น กระผมจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านช่วยกรุณาตอบแบบสอบถามแล้วโปรดส่งคืนให้กับผู้อำนวยการหรือผู้ที่โรงเรียนมอบหมายส่งคืนผู้วิจัย ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ธนะศักดิ์ รอดเมฆ

(นายธนะศักดิ์ รอดเมฆ)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามการวิจัย

เรื่อง

การศึกษากิจกรรมประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่

สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 6

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้สำหรับ ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนทุกฝ่ายและครูอาจารย์
ในโรงเรียน
2. แบบสอบถามนี้สำหรับใช้หาข้อมูลเพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น จะไม่เป็นผลกระทบ
ต่อการปฏิบัติหน้าที่ และด้านส่วนตัวของผู้ตอบแต่ประการใด
3. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามสถานการณ์ภาพส่วนตัวแบบเลือกตอบ มี 4 ข้อ
 - ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามการศึกษากิจกรรมการประชาสัมพันธ์ในโรงเรียนมัธยมศึกษาแบบมาตราส่วนประเมินค่ามี 61 ข้อ
 - ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคในการศึกษากิจกรรมการ
ประชาสัมพันธ์ 12 ข้อ

ศูนย์วิจัยทางการแพทย์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดกาเครื่องหมาย X ในช่อง หน้าข้อความกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับ

ตัวของท่าน ดังตัวอย่าง

ข้อ 0 สถานภาพสมรส

(1) โสด(2) สมรส(3) หย่า(4) แยกกันอยู่

สำหรับผู้วิจัย

 (0)

สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

สำหรับผู้วิจัย

ลำดับ (1) - (3)

1. เพศ

(1) ชาย(2) หญิง (4)

2. อายุ

(1) 21-30 ปี(2) 31-40 ปี(3) 41-50 ปี(4) 51-60 ปี (5)

3. วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา

(1) ต่ำกว่าปริญญาตรี(2) ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า(3) สูงกว่าปริญญาตรี (6)

4. ประสบการณ์ในการทำงาน ทำานปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน

(1) ต่ำกว่า 6 ปี(2) 6-10 ปี(3) 11-15 ปี(4) 16 ปีขึ้นไป (7)

ตอนที่ 2

เป็นคำถามเกี่ยวกับความเห็นที่มีต่อการสังเกตกิจกรรมประจำสัมพันธ์โรงเรียน 6 ประการคือ

1. กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในโรงเรียน
2. กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียนและศิษย์เก่า
3. กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครองและชุมชน
4. กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มบุคคลและสมาคมวิชาชีพ
5. กิจกรรมนักเรียนและการบริการชุมชนของโรงเรียน
6. กิจกรรมการใช้เอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อมวลชน

คำชี้แจง

โปรดอ่านและพิจารณาคำถามแล้วเขียนเครื่องหมาย X กับหมายเลขที่ตรงช่องมากที่สุด
มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย เพียงหนึ่งเครื่องหมายในแต่ละข้อ หมายเลขแต่ละช่องมีความหมายของ
ระดับคะแนนเพื่อการวิจัยดังนี้

4. หมายความว่า ได้มีการดำเนินงานในสิ่งนั้น มากที่สุด
3. หมายความว่า ได้มีการดำเนินงานในสิ่งนั้น มาก
2. หมายความว่า ได้มีการดำเนินงานในสิ่งนั้น น้อย
1. หมายความว่า ได้มีการดำเนินงานในสิ่งนั้น น้อยที่สุด
0. หมายความว่า ไม่ได้มีการดำเนินงานในสิ่งนั้นเลย

ตัวอย่าง

ข้อความ	มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่มี	สำหรับ ผู้วิจัย
	ที่สุด			ที่สุด	เลย	
0. โรงเรียนได้จัดให้มีโครงการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหา การเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/>

เขียนเครื่องหมาย X กับช่องเลข 3 หมายความว่าโรงเรียนได้จัดให้มีโครงการช่วยเหลือ
นักเรียนที่มีปัญหาการเรียนอยู่ในระดับมาก

ข้อความ	มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่มี	สำหรับ ผู้วิจัย
	ที่สุด			ที่สุด	เลย	
ก. <u>กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีของบุคลากรในโรงเรียน</u>						
1 โรงเรียนได้ทำการสำรวจข้อมูลและความคิดเห็นตลอดจนความต้องการของบุคลากร เพื่อนำมาใช้เป็นประโยชน์ต่อการจัดประชาสัมพันธ์เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (8)
2 โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการร่วมกันกำหนดขอบเขตของงานในหน้าที่ ของแต่ละฝ่ายไว้ชัดเจนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (9)
3 โรงเรียนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนงานโครงการตรงกับความรู้ความสามารถและความต้องการของบุคลากรเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (10) ✕
4 โรงเรียนจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรในด้านวิชาชีพและจรรยาบรรณเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (11)
5 โรงเรียนได้จัดให้บุคลากรได้มีโอกาสไปทัศนศึกษาดูงานร่วมกันเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (12) ✕
6 โรงเรียนได้จัดให้มีการพบปะสังสรรค์อย่างไม่เป็นทางการในหมู่บุคลากรขึ้นภายในโรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (13) ✕
7 โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมสนทนาและการกึ่งวิชาการระหว่างบุคลากรภายในโรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (14)
8 โรงเรียนได้จัดให้มีช่องทางในการสื่อสารเพื่อให้บุคลากรได้ทราบความเคลื่อนไหวและเข้าใจอันดีต่อกันเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (15) ✕
(ช่องทางสื่อสาร เช่นการประชุม ป้ายประกาศจดหมายข่าว หรือจดหมายเวียน ฯลฯ)						

ข้อความ	มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่มี	สำหรับ ผู้วิจัย
	ที่สุด			ที่สุด		
	4	3	2	1	0	
9 การประเมินผลการปฏิบัติราชการ โรงเรียนได้จัดทำในรูป คณะกรรมการ โดยมีข้อมูลเป็นหลักฐานอ้างอิง เพื่อให้ เกิดความยุติธรรมเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="text"/> (16)
10 กิจกรรมทางสังคมและวิชาการต่าง ๆ ทางโรงเรียนจัดขึ้น ทั้งฝ่ายบริหารและอาจารย์เข้าร่วมกันอย่างพร้อมเพียง เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="text"/> (17)
11 โรงเรียนจัดให้มีการประกาศเกียรติคุณและเผยแพร่ ผลงานดีเด่นของบุคลากรที่กระทำความดีเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="text"/> (18)
ข. <u>กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับนักเรียนและศิษย์เก่า</u>						
12 โรงเรียนจัดให้มีการสำรวจข้อคิดเห็นและความต้องการ ของนักเรียนเพื่อเป็นข้อมูลในการปฏิบัติงานเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="text"/> (19)
13 โรงเรียนจัดให้มีการปฐมนิเทศนักเรียนใหม่เพื่อให้เข้าใจ ระเบียบข้อบังคับและวิถีดำเนินชีวิตในโรงเรียนได้ดีเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="text"/> (20)
14 โรงเรียนจัดให้มีคณะกรรมการส่งเสริมและดูแลความ ประพฤติและรักษาระเบียบวินัยของโรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="text"/> (21)
15 โรงเรียนจัดให้มีกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์และ สามัคคีให้กับนักเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="text"/> (22)
16 สำนักงานธุรการของโรงเรียนจัดให้มีการบริหารและ อำนวยความสะดวกแก่นักเรียนที่มาติดต่อเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="text"/> (22)
17 โรงเรียนจัดเจ้าหน้าที่เพื่อบริการด้านสุขภาพอนามัยและ สวัสดิการแก่นักเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="text"/> (24)
18 โรงเรียนจัดให้มีการประชุมประกาศหรือ সভาประกาศ เพื่อแจ้งข่าวสารความเคลื่อนไหวให้นักเรียนได้ทราบ เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="text"/> (25)

ข้อความ	มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่มี เลข	สำหรับ ผู้วิจัย
	ที่สุด			ที่สุด		
	4	3	2	1	0	
19 โรงเรียนได้จัดปฐมนิเทศและสร้างความผูกพันให้กับนักเรียนก่อนจบการศึกษาได้ดีเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (26)
20 โรงเรียนสนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรมของศิษย์เก่าเพื่อสร้างความสัมพันธ์กันในหมู่ศิษย์เก่าและโรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (27)
21 โรงเรียนจัดเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ศิษย์เก่าที่มาขอความช่วยเหลือต่าง ๆ จากโรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (18)
22 โรงเรียนประกาศเกียรติคุณยกย่องศิษย์เก่าที่ทำความดีและจารึกเกียรติประวัติเผยแพร่ผลงานของศิษย์เก่าเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (29)
23 โรงเรียนได้เชิญศิษย์เก่ามาร่วมกิจกรรมของโรงเรียนในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ของโรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (30)
24 โรงเรียนจัดโครงการเพื่อช่วยเหลือศิษย์เก่าที่ประสบปัญหาในด้านต่าง ๆ (เช่น สิ่งเสริมอาชีพ ให้การรับรองในการทำงานหรือศึกษาต่อ ฯลฯ) เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (31)
ค. กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับผู้ปกครองและชุมชน						
25 โรงเรียนได้สำรวจความคิดเห็น ความต้องการและรวบรวมข้อมูลในด้านสังคมวัฒนธรรม เศรษฐกิจและการเมือง ของผู้ปกครองและชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (32)
26 โรงเรียนเชิญผู้ปกครองนักเรียนและประชาชนมาร่วมกิจกรรมในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ของโรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (33)

ข้อความ	มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่มี	สำหรับ ผู้วิจัย
	ที่สุด			ที่สุด		
	4	3	2	1	0	
27 โรงเรียนจัดเจ้าหน้าที่และสถานที่เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครองที่มาติดต่อหรือเพื่อทำกิจกรรมของสมาคมผู้ปกครองเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (34)
28 โรงเรียนจัดให้มีโครงการ เชิญม ะยียนผู้ปกครองนักเรียน และชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (35)
29 โรงเรียนส่งข่าวสาร จดหมายข่าว เพื่อแจ้งความเคลื่อนไหวความก้าวหน้า หรือเปลี่ยนแปลงของโรงเรียน และรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครองและชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (36)
30 โรงเรียนเชิญผู้ปกครองหรือประชาชนที่มีความรู้ความสามารถมาเป็นวิทยากรของโรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (37)
31 โรงเรียนจัดให้มีการประชุมพบปะสังสรรค์ระหว่างผู้ปกครองและครูของโรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (38)
32 โรงเรียนจัดโครงการร่วมกับผู้ปกครองเพื่อจัดกิจกรรมต่าง ๆ (เช่น จัดหาทุนการศึกษา และการสนับสนุนการสอนวิชาอาชีพ หรืองานศิลปวัฒนธรรม ฯลฯ) เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (39)
33 โรงเรียนจัดให้มีการสอนหรือฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้ ความรู้เพิ่มเติมแก่ผู้ปกครองและประชาชนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (40)
34 โรงเรียนส่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถไปเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (41)

ข้อความ	มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่มี	สำหรับ
	ที่สุด			ที่สุด		
	4	3	2	1	0	
ง. <u>กิจกรรมที่สร้างความสัมพันธ์อันดีกับกลุ่มบุคคลและสมาคม</u> <u>วิชาชีพ</u>						
35. โรงเรียนจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการการศึกษาเพื่อ ปรึกษาหารือปัญหาและร่วมกันกำหนดนโยบายของโรงเรียน เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (42)
36. โรงเรียนส่งข่าวของโรงเรียนให้คณะกรรมการการศึกษา และสมาคมวิชาชีพทราบเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอ แนะเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (43)
37. โรงเรียนจัดทำระบบข้อมูลเกี่ยวกับสมาคม ชุมชน และ กลุ่มผู้ที่มีอิทธิพลในชุมชนที่เกี่ยวข้องกับโรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (44)
38. โรงเรียนเชิญกลุ่มบุคคลและสมาคมมาร่วมในกิจกรรมของ โรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (45)
39. โรงเรียนเชิญผู้มีความรู้ความสามารถของกลุ่มบุคคล สมาคมมาเป็นวิทยากรให้ความรู้แก่ครูและนักเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (46)
40. โรงเรียนจัดโครงการให้บุคลากรและนักเรียนไปชมกิจการ ของกลุ่มบุคคลและสมาคมต่าง ๆ ในชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (47)
41. โรงเรียนสนับสนุนและจัดให้ครูไปเป็นสมาชิกหรือกรรมการ ร่วมในสมาคมวิชาชีพเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (48)
42. โรงเรียนสนับสนุนและจัดส่งบุคลากรเข้าร่วมประชุมกับ สมาคมวิชาชีพในโอกาสต่าง ๆ เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (49)
43. โรงเรียนบอกรับเป็นสมาชิกวารสารของสมาคมวิชาชีพ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้แก่บุคลากรเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (50)

ข้อความ	มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่มี	สำหรับ ผู้วิจัย
	ที่สุด			ที่สุด	เลย	
	4	3	2	1	0	
44 โรงเรียนได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับหน่วยงานของราชการ รัฐวิสาหกิจ สภาสมาคมและชมรมต่าง ๆ ของชุมชน (เช่น ทลอปช. ลูกเสือชาวบ้าน สโมสรโรตารีไลออนส์ กลุ่ม เกษตรกร ฯลฯ) เพื่อช่วยพัฒนาและสร้างความเข้าใจ ให้กับประชาชนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (51)
จ. การศึกษากิจกรรมนักเรียนและการบริการชุมชนของโรงเรียน						
45 โรงเรียนมีนโยบายและจัดทำโครงการกิจกรรมเสริม หลักสูตรให้กับนักเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (52)
46 โรงเรียนจัดสิ่งนักเรียนเข้าประกวดผลงานทาง วิชาการและแข่งขันในด้านความรู้ความสามารถ เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (53)
47 โรงเรียนจัดสิ่งนักกีฬาของโรงเรียนเข้าร่วมการแข่งขัน กับโรงเรียนหรือสถาบันอื่น ๆ ที่หน่วยราชการ องค์การ สถาบันจัดให้มีการแข่งขันเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (54)
48 โรงเรียนจัดดนตรีและการแสดงเพื่อร่วมงานที่ชุมชนจัด ขึ้นในวันสำคัญและงานเทศกาลของชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (55)
49 โรงเรียนเข้าร่วมหรือจัดงานประจำปีและนิทรรศการเพื่อ แสดงผลงานทางวิชาการของโรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (56)
50 โรงเรียนจัดโครงการให้นักเรียนออกมาเก็บประโยชน์ แก่ชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (57)

ข้อความ	มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่มี เลข	สำหรับ ผู้วิจัย
	ที่สุด			ที่สุด		
	4	3	2	1	0	
51 โรงเรียนจัดโครงการบริการชุมชนในด้านอาคารสถานที่ และวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมของประชาชน องค์กร สถาบันของรัฐและเอกชนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (58)
52 โรงเรียนจัดให้มีพิธีแจกประกาศนียบัตรและมอบเกียรติบัตร แก่นักเรียนที่สำเร็จการศึกษา และแก่นักเรียนหรือบุคคล ผู้ทำประโยชน์ให้แก่โรงเรียนได้ดีเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (59)
53 โรงเรียนมีโครงการฝึกอบรมบุคลากรและนักเรียน เพื่อเป็นผู้นำในการจัดกิจกรรมเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (60)
54 โรงเรียนมีโครงการเผยแพร่กิจกรรมที่ดีเด่นของนักเรียน ให้ชุมชนทราบเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (61)
จ. <u>กิจกรรมการใช้เอกสารสิ่งพิมพ์และสื่อมวลชน</u>						
55. โรงเรียนจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ ผลงานของโรงเรียนต่อชุมชนและองค์กรสถาบันอื่น เพียงใด (เช่น หนังสือพิมพ์โรงเรียน หนังสือรุ่น จดหมาย ข่าวของโรงเรียน ฯลฯ)	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (62)
56 โรงเรียนจัดทำป้ายประกาศเพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ข่าวสาร ของโรงเรียนและของหน่วยราชการอื่น ๆ ให้แก่ชุมชน ได้ทราบเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (63)
57 โรงเรียนได้จัดให้มีการแถลงข่าวแก่สื่อมวลชนหรือเชิญ สื่อมวลชนมาชมกิจกรรมของโรงเรียนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (64)

ข้อความ	มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่มี	สำหรับ ผู้วิจัย
	ที่สุด			ที่สุด	เลย	
	4	3	2	1	0	
58 โรงเรียนได้ส่งบทความหรือผลงานดีเด่นของโรงเรียนไปยัง สถานีวิทยุ โทรทัศน์ และสำนักพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อการเผยแพร่ เพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (65)
59 โรงเรียนให้ความร่วมมือกับสื่อมวลชนของรัฐและเอกชน ในการจัดทำบันทึกหรือเผยแพร่ภาพกิจกรรมบ้างเพื่อประโยชน์ เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ ให้กับชุมชนเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (66)
60 โรงเรียนได้จัดพิมพ์คู่มือครูและคู่มือนักเรียนเพื่อเป็นแนว ปฏิบัติภายในโรงเรียนให้ผู้นักเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา และชุมชนทราบเพียงใด	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (67)
61 โรงเรียนได้จัดทำโลโก้ค่านิยมเกี่ยวกับกิจการของ โรงเรียนไว้เผยแพร่ต่อผู้มาเยี่ยมเยียนเพียงใด (เช่น โลโก้ แผนภูมิ เทปบันทึกภาพ ฯลฯ)	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (68)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียนคำชี้แจง

ปัญหาต่อไปนี้ เป็นปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน

โปรดอ่านแล้วเขียนเครื่องหมาย X ทับหมายเลขที่แสดงถึงระดับความเป็นปัญหาในช่อง มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย เพียงหนึ่งเครื่องหมายในแต่ละข้อ หมายเลขแต่ละช่องมีความหมายของระดับความเป็นปัญหา ซึ่งผู้วิจัยให้ระดับคะแนน ดังนี้

- 4 หมายความว่า เป็นปัญหาอยู่ในระดับ มากที่สุด
- 3 หมายความว่า เป็นปัญหาอยู่ในระดับ มาก
- 2 หมายความว่า เป็นปัญหาอยู่ในระดับ น้อย
- 1 หมายความว่า เป็นปัญหาอยู่ในระดับ น้อยที่สุด
- 0 หมายความว่า ไม่เป็นปัญหาเลย

ตัวอย่าง

ข้อความ	มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่มี	สำหรับ
	ที่สุด			ที่สุด	เลย	
	4	3	2	1	0	
0 ห้องสมุดของโรงเรียนขาดแคลนหนังสือและวัสดุอุปกรณ์	4	X	2	1	0	

เขียนเครื่องหมาย X ทับช่องหมายเลข 3 หมายความว่า ห้องสมุดของโรงเรียนขาดแคลนหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ มีปัญหาอยู่ในระดับมาก

ข้อความ	มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่มี	สำหรับ ผู้วิจัย
	ที่สุด			ที่สุด	เลย	
	4	3	2	1	0	
<u>ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน</u>						
62 โรงเรียนยังไม่ได้กำหนดนโยบายและเป้าหมายในการ ประชาสัมพันธ์โรงเรียน	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (69)
63 ขาดการวางแผนงานและจัดทำโครงการประชาสัมพันธ์ ขึ้นในโรงเรียน	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (70)
64 โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ในการ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (71)
65 บุคลากรในโรงเรียนขาดความเข้าใจและความสนใจในการ จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์โรงเรียน	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (72)
66 โรงเรียนขาดแคลนในด้านการเงินเพื่อนำมาจัดกิจกรรม ด้านการประชาสัมพันธ์	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (73)
67 เครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ในการผลิตสื่อ เพื่อการประชาสัมพันธ์ มีไม่เพียงพอ	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (74)
68 โรงเรียนขาดการเก็บและจัดระบบข้อมูลเกี่ยวกับสภาพ ของชุมชนที่โรงเรียนตั้งอยู่ซึ่งมีอาจนำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ ต่อการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ได้	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (75)
69 ประชาชนและผู้ปกครองขาดความร่วมมือในการจัดกิจกรรม ต่าง ๆ ของโรงเรียน	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (76)
70 ล้มคาม กลุ่มบุคคลและกลุ่มอิทธิพลในชุมชนมุ่งหวังผล ประโยชน์ส่วนตนจนเกิดปัญหาการประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียน	4	3	2	1	0	<input type="checkbox"/> (77)

ข้อความ	มาก	มาก	น้อย	น้อย	ไม่มี เลข	สำหรับ ผู้วิจัย
	ที่สุด			ที่สุด		
	4	3	2	1	0	
71 โรงเรียนมุ่งประโยชน์ในด้านการหาเงินมากเกินไป จนไม่คำนึงถึงด้านประชาสัมพันธ์	4	3	2	1	0	(78)
72 บุคลากรในโรงเรียนส่วนใหญ่ขาดมนุษยสัมพันธ์อันดีกับคน ในชุมชน	4	3	2	1	0	(79)
73 โรงเรียนไม่ได้รับความร่วมมือจากแหล่งบริการทางด้าน การประชาสัมพันธ์ (เช่น สถานีวิทยุ หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น ฯลฯ)	4	3	2	1	0	(80)

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความร่วมมือของท่านและขอความกรุณาล้างแบบสอบถาม
ชุดนี้คืนผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายส่งคืนผู้วิจัย

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นายระศักดิ์ รอดเมฆ เกิดวันที่ 6 มกราคม 2490 บ้านเลขที่ 115 หมู่ 2
ต.โพกรวม อ.เมือง จ.สิงห์บุรี สำเร็จปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) จากมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน และเข้าเป็นนิสิตบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปี
การศึกษา 2525 บัณฑิตดำรงตำแหน่งอาจารย์โรงเรียนอินทร์บุรี อ.อินทร์บุรี จ.สิงห์บุรี



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย