

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

การฝึกหัดครุํ กรม. กระทรวงศึกษาธิการ, คู่มือปฏิบัติสำหรับครุํ ในโครงการฝึกหัดครุํชนฯ เอกสารการนิเทศการศึกษาฉบับที่ 57, 2505.

การฝึกหัดครุํ กรม, กระทรวงศึกษาธิการ, โครงการฝึกหัดครุํชนบท, กรุงเทพฯ โรงพิมพ์พรมการพิมพ์, 2517.

การฝึกหัดครุํ กรม, กระทรวงศึกษาธิการ, การผลิตครุํ, กรุงเทพฯ โรงพิมพ์ กรมการพิมพ์, 2504.

เกynom สุค Holden, การฝึกสอนของนิสิตวิทยาลัยวิชาการศึกษาพิมพ์โดย, วิทยานิพนธ์ เพื่อได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้คำปรัชคำแนะนำของศาสตราจารย์ วิทยาด้วยวิชาการศึกษา, 2514.

ฉันหลักณ์ ศรีนิลหา, "บทบาทของอาจารย์ช่วยฝึกสอนที่มีต่อการฝึกสอน" วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2508.

เชิงใหม่, วิทยาลัยครุํ, เอกสารประกอบการฝึกสอน (เอกสารอัสดงเนา).

ประดอง กรรณสูต, ถอดประยุกต์สำหรับครุํ, กรุงเทพฯ, ไทยวัฒนาพาณิชย์, 2517.

พิบูลสุขุม, วิทยาลัยครุํ. คู่มือนักศึกษาฝึกสอน, พิมพ์โดย โรงพิมพ์พระภูมิไทย, 2519. พจน์ ขัญญานิช และจัค ฤทธิ์ไชยวงศ์, คู่มือการสอนภาคปฏิบัติระดับ ป.กศ. และ ป.กศ. วิทยาลัยครุํราชภัฏมีนา, 2505.

พนส หันนาคินทร์, "คู่มือเสนอแนะในการบริหารงานของสถานบันยิดตครุํ" วิทยานิพนธ์ เพื่อได้รับตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ให้คำปรัชคำแนะนำของศาสตราจารย์ วิทยาด้วยวิชาการศึกษา, 2511.

รองรัตน์ อิกรักษ์, "ขอเสนอแนะ เกี่ยวกับกรุ๊ปความคุ้มการฝึกสอนของนักเรียนฝึกสอน"
จันทร์ เกษม : ฉบับที่ 38 (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2504).

สาย หุกะ เจริญ, ภารตีณาชุมชนในประเทศไทย, กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวง โกรกพิมพ์
 ส่วนทองดิน, 2511.

สายหยุด จำปาหงส์, "การสร้างกรุ๊ปสำนักงาน" วิทยาจารย์, ฉบับที่ 49 (พฤษภาคม-
 ธันวาคม 2505).

✓ สาดีพิพัฒน์ กรณ์สุนทร์, "มูลนิธิการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดกรุ๊ปของวิทยาลัยครุยະชาติ"
 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2515.

✓ สมประسنก์ ประสงค์เงิน, "มูลนิธิของอาจารย์เทกก์ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ"
 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2517.

✓ สมพร สาริกบุตร "มูลนิธิอาจารย์เพื่อเยี่ยงในการนิเทศการสอน วิชาสังคมของนักเรียน ครุ
 รักษ์ประการกิ่ยบัตร วิชาการกีกษาธนสูง" วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาด-

วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

✓ ส่องฟรี ชุติวงศ์ และ สว.สก. อุคธรรมี, "การนิเทศการฝึกสอน" วิทยาจารย์, ปีที่ 61
 ฉบับที่ 7 (กันยายน 2505).

✓ สุขุมดาดย ชุวิวัฒนานิชย์, "มูลนิธิเกี่ยวกับการนิเทศน์ก็จะฝึกสอนวิชาสังคมศึกษาของ
 วิทยาลัยครุในภาคการกีกษา 1", วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

✓ สุคิจิกก์ หนูนภัสก์ "มูลนิธิการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดกรุ๊ป ในจังหวัดพะรังครอันบุรี"
 วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

อุบลราชธานี, วิทยาลัยครุ. รายงานการฝึกหัดครุ อุบลราชธานี, (เอกสารอัดสำเนา).

ການອ່ານຸ້ມ

- Adams, Harold P. and Dickey, Frank G. Basic Principle of Student Teaching.
American Book Company, New York, 1956.
- Castillo, Jovito B. "The Role Expectation of Cooperating Teachers as viewed by Student Teachers, College Supervisors and Cooperating Teachers", Dissertation Abstract; Vol. 32, No. 2, September, 1971.
- Farley, Thomas William. "Comparisons of Perceptions of Elementary Student Teaching as perceived by Cooperating Teachers and Student Teachers", Dissertation Abstract; Vol. 35, No. 10, April, 1975.
- Kaslow, Florence Rita. "Inservice Education of The Co-operating Teacher", Dissertation Abstract; Vol. 31, No.3, September, 1970.
- Kaplan, Leonard. "An Investigation of the Role Expectations for College Supervisors of Student as viewed by Student Teachers, Supervising Teachers and College supervisors, Dissertation Abstract; Vol. 29, No. 2, August, 1967.
- Kunde, Dorothea June. "The Role of the College Supervisors : An Analysis of the perceptions held by Directors of Student Teaching, College Superirors, Co-operating Teachers and Student Teachers", Dissertation Abstract; International, Vol. 34, No. 3, September, 1973.
- Macmilland, Robert T. The Community Development in Thailand, Mimeographed, 1958.
- Pipes, Edward A. Student Teaching in Prisnary Teacher Training Institutions in Asia, Bangkok ; Unesco Regional office of Education in Asia, 1969.

Schorling, Raleigh and Batchelder, Howard T. Student Teaching in Secondary Schools, Mc. Graw - Hill Book Company Inc. 1956. Third Edition.

Wiggins, Sam P. "Why Student teaching?", The Student Teacher in Action, Boston : Allyn and Bacon, Inc. 1957.



ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัญชีวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10 มิถุนายน 2519

เรื่อง ขอความกรุณาคอมเม้นต์อีเมล

เรียน อาจารย์ เทศก์ในโครงการฝึกหัดครุชัณบที่นับถือ

ข้าพเจ้า เป็นนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัญชีวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการวิจัย เรื่อง "ปัญหาการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครุชัณบทของวิทยาลัยครุในภาคเหนือ" ผลการวิจัยนี้จะ เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงการฝึกสอนในชุมชนของวิทยาลัยครุในภาคเหนือให้ดีขึ้น แต่การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลุล่วงไม่ได้ถ้าไม่ได้รับความช่วยเหลือจากท่าน ในฐานะที่ท่าน เป็นอาจารย์ เทศก์ มีส่วนเกี่ยวข้องอย่างยิ่งกับปัญหาการฝึกสอนครุชัณบที่ก็ศึกษาร่วมสอนในโครงการนี้

เพราฉันนั้นขอให้โปรดคอมเมนต์ตามที่แนบมาแล้ว ความเห็น ใจความ และความคิดเห็นของท่าน กรุณาตอบทุกขอ ถ้าหากคอมเมนต์ตามไปสมบูรณ์ บุญจะจะไม่สามารถรวบรวมข้อมูลได้ครบ ทำให้ไม่สามารถถือความหมาย และทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ ทำคอมเมนต์ของท่านจะนำมาใช้ในการวิจัยนี้แทนนั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าไม่มีผลกระทบใดๆ เหตุผลใดๆ ทางใดทางหนึ่ง ที่จะรบกวนความลับ หรือเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย。

ขอแสดงความนับถือ

นายโภเนน ชีรนา เกียรติ
(นายโภเนน ชีรนา เกียรติ)

แบบช่องตามสำหรับอาจารย์ เทศก

"ปัญหาการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครุศาสตร์ของวิทยาลัยครุในภาคเหนือ"

ข้อแนะนำในการตอบแบบสอบถาม

1. เช่น เกี่ยวกับหมาย ✓ ลงหน้ารอง หรือ ในช่องอย่างละช่อง
ซึ่งทรงก้มความเป็นจริง หรือความคิดเห็น โดยเดือกด้วยเทป 例外 นอกจากรบบไว้ใน
บางช่อง
2. เกมตัว เลขหรือขอความอ่อน ๆ ให้สอดคล้องกับคำว่าแข็งที่ระบุไว้บางช่อง

สถานภาพของอาจารย์ เทศก

1. ชื่อสถานฝึกหัดครุ

2. เนื้อ จบ หลัง
3. อายุ 20 - 24 ปี 25 - 29 ปี
 30 - 34 ปี 35 - 39 ปี
 40 - 44 ปี
4. ภูมิภาคที่เกิดมา สูงสุดที่ท่านได้รับ เมื่อปีการศึกษา
สถานที่เกิดมา วิชาเอก
.....
5. ประสบการณ์ในงานการศึกษา คิดเป็นจำนวนปี (กี่ปีกี่เดือนรวมด้วย)

	1-3 ปี	4-6 ปี	7-10 ปี	11-13 ปี
5.1 ประสบการณ์ทางการสอนระดับ ประถมศึกษา เป็นเวลา.....				
5.2 ประสบการณ์ทางการสอนระดับ มัธยมศึกษา เป็นเวลา.....				
5.3 ประสบการณ์ทางการสอนในสถาบันฝึกหัดครุ เป็นเวลา.....				

1-3 ปี 4-6 ปี 7-10 ปี 11-13 ปี

5.4 ประชุมการณ์ทางการนิเทศการสอน ที่ว่าไปในโรงเรียนประถม เป็นเวลา...	
5.5 ประชุมการณ์ทางการนิเทศการสอน ที่ว่าไปในโรงเรียนอัษฎม เป็นเวลา...	
5.6 ประชุมการณ์ทางการนิเทศการสอน ของโรงเรียนการปีกหัดครูชนบท เป็นเวลา...	
5.7 ประชุมการณ์ทางการนิเทศการสอน ในโครงการปีกหัดครูชนบท เป็นเวลา....	
5.8 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	
6. ท่านเคยได้รับการศึกษา เกี่ยวกับการนิเทศการปีกสอนในโครงการปีกหัดครูชนบทบางหรือไม่ เคย ไม่เคย	
7. เพื่อในการนิเทศการปีกสอนในโครงการปีกหัดครูชนบทมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น คิดว่า อาจารย์นิเทศก์ควรจะได้รับความช่วยเหลือด้านใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) การพัฒนาห้องเรียน บริการศึกษา การแนะนำ การอนามัยและสุขาภิบาล งบประมาณพัฒนา การศึกษาในถนน หลักการนิเทศการศึกษา อื่น ๆ (โปรดระบุ) วัสดุธรรมชาติ	

8. แทน เคย์ไดร์ป้ารอมรน หรือสัมมนา เกี่ยวกับการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครู อนบท ทั้งหมด การฝึกหัดครูดูแลเรื่องใด

..... เกย ไม่เกย
ดำเนีย โปรดระบุจำนวนครั้ง และจำนวนครัวโภงในแต่ละครั้ง	
..... 1 ครั้ง กิดเป็นเวลา	<input type="checkbox"/> 1 - 15 ชม. <input type="checkbox"/> 16 - 30 ชม.
..... 2 ครั้ง กิดเป็นเวลา	<input type="checkbox"/> 16 - 30 ชม. <input type="checkbox"/> 31 - 45 ชม.
..... 3 ครั้ง กิดเป็นเวลา	<input type="checkbox"/> 31 - 45 ชม. <input type="checkbox"/> 46 - 60 ชม.
..... มากกว่า 3 ครั้ง กิดเป็นเวลา	มากกว่า 60 ชั่วโมงขึ้นไป.

๙. ดำเนินการจัดซื้อไปรษณีย์และการสั่งมานาคอมพิวเตอร์นี้ เทศบาลฯ ได้ส่วนในโครงการปักหมุดท่องเที่ยว บหชณสือก ท่านคงการตั้งมายในเรื่องใดบ้าง

10. ในการรับงาน เป็นอาจารย์นิ เทศกาลการฝึกสอนในชนบท หานี่ครึ่งคำแนะนำจากผู้ค้าเนื้องานนิ เทศกาลก่อแหลมไว้

- ได้ ไม่ได้
หากได้รับกำแพงน้ำ โปรดระบุที่ตัวขอเรื่อง (ท่อนไถมากกว่า 1 ชอน)
- หากไม่แพะนำให้รัฐกับชาวบ้าน กรุณาระบุ และบุกเหลาสำคัญในหมู่บ้านนั้น
- อธิบายแนวทางการนี้ เทคนิคการฝึกสอน
- อธิบายถึงวิธีการคำนึงงานของโกรงการนี้
- ชื่อ _____ (โปรดระบุ)

หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศฯ

11. ในภาคการท่องเที่ยวนักท่องเที่ยวต้องรับประทานอาหารที่มีคุณภาพดีและสะอาด ห้ามนำอาหารเข้าสู่สถานที่ท่องเที่ยว เช่น สถานที่อนุรักษ์ธรรมชาติ สถานที่โบราณ สถานที่มีมนต์เสน่ห์ เป็นต้น

..... งานฝึกอบรมในโครงการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชนบท ใช้เวลาประมาณ

1 - 5 ชม. 6 - 10 ชม.

11 - 15 ชม. 16 - 20 ชม.

..... งานฝึกอบรมในโครงการฝึกหัดครู ใช้เวลาประมาณ

1 - 5 ชม. 6 - 10 ชม.

11 - 15 ชม. 16 - 20 ชม.

12. ในระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา หน่วยพัฒนานักเรียนฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชนบท จำนวนกี่คน

1 - 5 คน 6 - 10 คน

11 - 15 คน 16 - 20 คน มากกว่า 20 คน

13. เพื่อให้การฝึกอบรมในโครงการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชนบท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ หน่วยพัฒนานักเรียนฝึกสอน กี่คนต่อภาคการศึกษา

1 - 5 คน 6 - 10 คน 11 - 15 คน

16 - 20 คน มากกว่า 20 คนขึ้น

14. ในระหว่างนี้ เทศกาลปีก่อนในชั้นบท หน่วยมีการประชุมสัมมนากับนักศึกษา ฝึกสอนโดยครุ่ง เป็นไป

	1-5 ชม.	6-10 ชม.	11-15 ชม.
..... ประชุมเปิดตัวครุ่ง ครุ่งจะ			
..... ประชุมเตรียมตัวครุ่ง ครุ่งจะ			
..... ประชุมเป็นครุ่งครัว ประชุมภาค เขียนบท.....ครุ่ง ครุ่งจะ			
..... ชน ๆ (โปรดระบุ).....			

15. ในการประชุมผู้ประกอบการฝึกสอนในชั้นบท ส่วนมากมักจะ เป็นการประชุม

..... เป็นครุ่น

..... เป็นรายบุคคล

..... ชน ๆ (โปรดระบุ).....

16. มัชชาที่เกิดจากภัยประราย หรืออหังการ์กมานิการประชุม เพื่อกำหนด เทศกรรมาธิการปีกสอน ในชั้นบท เป็นมัชชาเกี่ยวกับ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- มัชชาการสอนพื้นฐานภาษาไทยสำหรับนักเรียน
- มัชชาการพัฒนามนุษย์
- มัชชาความคิดเห็นของครูอาจารย์
- มัชชาเรื่องคัว
- มัชชาเรื่องภัยโรงเรียนปีกสอน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

17. ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของอาจารย์นี้ เทศกรรมาธิการปีกหัดครูชั้นบท หานประสบปีชุ่นและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของโรงเรียน (โปรดตอบเป็นข้อ ๆ)

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

18. ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของอาจารย์นี้ เทศกรรมาธิการปีกหัดครูชั้นบท มีกิจกรรมใดบ้างที่หานติค่าวัสดุคงการนับถือมีรุ่งเรืองด้าน เพื่อให้การดำเนินงานของหน้าที่ดี (โปรดตอบเป็นข้อ ๆ)

-
-
-

การແພະນຳຂ່າຍ ແກ້ວຂອງອາຈາຣຍີ ແຮກຄອນັກສຶກນາຝຶກສອນ

การແພະນຳຂ່າຍ ແກ້ວຂອງອາຈາຣຍີ ແຮກຄອນັກສຶກນາຝຶກສອນ ເກີບກັບກາຮສອນ ແລະ ກາຮມີສ່ານຮົມຮັບປິດຊອມ ໃນກາຮພົນໂຮງ ເຮືນ ແລະ ດົມບານ

ໃນກາຮກ່ວນ ຂອໃຫຍນແດກກວມຄົດເຫັນໃນຮູ້ນະ ເປົ້ອງອາຈາຣຍີ ແຮກວ້າ ຫານກາຮແພະນຳຂ່າຍ ແລ້ວນັກສຶກນາຝຶກສອນທີ່ຢູ່ໃນກວມຄຸດຂອງທ່ານໃນສິ່ງຄວ່າມີນີ້ມາກັນອົບແກ້ໃນກາຮກໍາຄັນ ຄືວ່າ ປ່ານກຄາງ ນອຍ ໄນທໍາເຊຍ ໂດຍສືບເຕັດຕົງນີ້.-

ນາກ - ພມາຍຄືງທຳເນົມ ໂດຍຄືວ່າ ເປັນງານໃນນັ້ນທີ່ຈະຈ່າຍ ແລ້ວນັກສຶກນາຝຶກສອນ ທີ່ຢູ່ໃນກວມຄຸດຂອງທ່ານ ກັ້ງແທ້ເຂົາ ເຮີມເຂົາໄປໃນໂຮງ ເຮືນ ຈຸນໃໝ່ກວມພໍາມາຮັກທີ່ຈະທຳກໍານົດ
ການລຳພັງໄດ້

ປ່ານກຄາງ - ພມາຍຄືງ ທຳການແກ່ໂຄກສະຈະດຳນາຍ ນີ້ອໍທຳຄວດ ເປົ້ອນັກສຶກນາຝຶກສອນຂອງ
ກວມຈ່າຍ ແກ້ວ

ນອຍ - ພມາຍຄືງ ໄພກອນທຳ ໄນດີນິຈ ແລະ ໄນເຂົາໃຈໃສ ເປົ້ອນັກສຶກນາຝຶກສອນຈາກຮ່ອງ
ກີ່ໃຫ້ກວມຈ່າຍ ແກ້ວເປັນມາກຄົງປ່າງກຽວ

ໄນທໍາເຊຍ - ພມາຍຄືງ ໄນໃຫ້ກວມຈ່າຍ ແລ້ວນັກສຶກນາຝຶກສອນແປປະກາຣີດ

ກາຮກອນ ຂອໃຫຍນ ເຂົ້າງໝາຍ ອັງໃນຮອງວ່າງຫລັງຂອຍອຍ ແກຄະຂອ ທີ່ຕຽງກົນ
ກວມຄົດເຫັນຂອງທ່ານ

ຈຸພາລັກຮົມຫາວິທຍາລັຍ

การແຜນຳໜູວຂະ ແລ້ວນັກທຶກນາຝຶກສອນ ເຖິງວັກກາຮອນ

1. ຈານປະຈຳວັນຊອງກຽມ

ກຳແຜນຳໜູວຂະ ແລ້ວທຶກນາຝຶກສອນ ນັກທຶກນາຝຶກສອນຂອງທ່ານ	ນາກ	ປານກຄາງ	ນອຍ	ໄຟ່ເຫຼືອ
<p>1. ໃນການບົງນິຕິການປະຈຳ (ເຊັນ ເຮັດວຽກ ເຮັດວຽກ) ໃຫ້ໃຫ້ໄດ້ສຳເນົາເຕັມວ່າ ລາຍເວົວ ແລະ ຄູກຄອງ</p> <p>2. ໃນການທຳສຸດປະຈຳລັບ ສຸດເຮັດວຽກ ແລະ ສຸດຮາຍງານ ໃຫ້ໃຫ້ໄດ້ເຮັດວຽກແລະລາຍເວົວ ກຮງເວດາ</p> <p>3. ໃນການຈັດທອງເຮັດວຽກໃຫ້ສະດາດ ເປັນຮະເບີນ ນາຄຸ ສ່ວຍງານ ແລະ ເປັນການ ເສີມການ ເຮັດວຽກ ຂອງເຕັກ</p> <p>4. ໃນການລາຍເວົວສຸຂະພາບຂອງນັກເຮັດວຽກ</p> <p>5. ໃນການໃຫ້ກວາມຮັມນີ້ໃນກາງງານ ອໍວດງານ ວິນ ເຮັດວຽກຂອງນັກເຮັດວຽກ</p> <p>6. ໃນການ ເຂົ້າໃຈຮະເບີນບົງນິຕິການທຳການຂອງກຽມ</p> <p>7. ໃນການ ເຂົ້າໃຈວ່າຈະແພນຳໜູວຂະ ແລ້ວນັກທຶກນາຝຶກສອນ ນັກທຶກນາຝຶກສອນຂອງທ່ານ</p>				

2. การศึกษาเด็ก

คำแนะนำราย เหลือที่ทานในแก้ว นักศึกษาฝึกสอนของทาน	มาก	ปานกลาง	น้อย	โน๊ตฯ เลย
<p>1. ใน การศึกษาเด็กแก้วเรียน เพื่อทราบสัมภูติความรู้ ฐานะ เมือง ภูมิศาสตร์ และสังคม อุปนิสัย เป็นคน</p> <p>2. ใน การเข้าใจในผู้คนและการของเด็ก</p> <p>3. ใน การสังเกตพฤติกรรมของเด็กนักเรียน และเข้าใจส่าเหตุแห่งพฤติกรรมนั้น</p> <p>4. ใน การคิด窠กบัญชีกรองของนักเรียน เพื่อทราบความเป็นไปทางบวกของเด็ก</p> <p>5. ใน การศึกษาชุมชน เพื่อจะให้เข้าใจนักเรียน ให้ดีขึ้น</p> <p>6. ใน การศึกษาจิตวิทยาสำหรับเด็ก และจิตวิทยาการเรียนรู้ของเด็ก</p> <p>7. ใน การทำและใช้ระเบียนแบบ กระดาษ เนื้อน ทาง ๆ ของโรงเรียน เพื่อกับความเจริญ เทิบโภของเด็ก</p>				

๓๐ การสอน

คำแนะนำสำหรับ เนื้อหาที่สอนให้แก่ นักศึกษาฝึกสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำ เดบ
<p>1. ใน การศึกษาหลักสูตร ประมาณการสอนแบบเรียน ในห้องที่จะทำการสอน</p> <p>2. ใน การตั้งรักษาประชุมกิจกรรมสอนในสอดคล้องกับ บทเรียน</p> <p>3. ใน การวางแผนการสอน เตรียมการสอนและ บันทึกการสอน</p> <p>4. ใน การเลือกและตัดแปลงเนื้อหาวิชาที่จะนำมา สอน ให้เหมาะสมกับวัยของเด็ก</p> <p>5. ใน การเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับเนื้อหา วิชาที่สอน</p> <p>6. ใน การสร้างความตระหนักรู้ในการใช้คำตาม</p> <p>7. ใน การแก้ไขคำพูด และการใช้ภาษาไทยที่ถูก ต้องของนักศึกษาฝึกสอน</p> <p>8. ใน การตรวจสอบการทำงาน ตรวจสอบงานและ, การบ้าน</p> <p>9. ใน การพัฒนาทักษะการเรียนของนักเรียนใน ด้านการอ่าน คิด ฟัง เขียน</p> <p>10. ใน การให้การบ้าน และ布置งานให้เรียนแก่ นักเรียน</p>				

4. การจัดและปักกรองชั้น

คำแนะนำช่วยเหลือที่ทานให้แก่นักศึกษาฝึกสอนของทาน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
<p>1. ใน การควบคุมและปักกรองชั้นให้เรียบร้อย</p> <p>2. ใน การปักกรอง และดูแลเด็กให้อยู่รวมกันแบบประชาติปีกัย (เช่น เก้ารพึงกันและกัน ความรับผิดชอบ ตลอดจนวินัยสำหรับคน ๆ ぞ)</p> <p>3. ใน การใช้กลวิธีทาง ๆ เพื่อโน้มนาฬิกาใจเด็ก</p> <p>4. ใน การแก้ปัญหาส่วนตัวของเด็ก</p> <p>5. ใน การอบรมเด็ก ให้มีกิริยา วาระ มารยาท และคุณและการแหงกายให้สะอาด เรียบร้อย ถูกของความระเบียบ</p> <p>6. ใน การสร้างให้นักเรียนทำงานรวมกับคนอื่นได้</p>				

๕. การวัดผลการวางแผนการเรียน

คำแนะนำที่ดีอีกท่านให้แก่ นักศึกษาปีก่อนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
<ol style="list-style-type: none"> ในการเข้าใจความผิดพลาดของการวัด และประเมินผลการเรียนการสอน ในการสร้างขอทคสอว ในการตรวจสอบและให้คะแนน ในการใช้ขอทคสอบกรรคุณการเรียนของเด็ก ในการใช้ผลการสอน เป็นเครื่องมือปรับปรุงการเรียนการสอน ในการใช้ยกการซ้อมของเด็ก เป็นแนวทางช่วยเหลือเด็กเป็นรายๆ ไป 				

**ศูนย์วิทยบรังษยการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

การແນະນຳຈາກເຫຼືອຂອງອາຈາຍນີ້ ແກ່ງແລະກົມື້ ເລີ່ມແກນັກສູນ
ເກີຍກັບການປັບປຸງທຶນໃຈການໃນໂຮງເຮົານ ເພື່ອເປັນຕົວຢາງແກ້ເຕັກນັກເຮົານແລະປະກາດນີ້ໃຫ້ມີມານ
ນຳໄປປັບປຸງທຶນ

1. ການປັບປຸງບານພັກ

ກຳແນະນຳຈາກເຫຼືອທີ່ຫານໃຫ້ເກີຍ ນັກສູນສັນຍາສູນຂອງຫານ	ນາກ	ປານກອາງ	ນວຍ	ໄມ່ໄວ ເຊຍ
<ol style="list-style-type: none"> 1. ໃນການຄົກແຕ່ງບານພັກໃຫ້ຢາຍງານ 2. ໃນການທຳສຸວນຄົວໃຫ້ເປັນຍົມຂອຍາງ 3. ໃນການຈັດກາຮຸ່າກົມື້ໃນບານພັກ. (ເຫັນ ສໍານ ຫອງນຳ ຂະບໍ່ມີລົດຜ່ອຍ ນຳໂສໂຄຣກ ແລະອື່ນ ປ) 4. ໃນການຈັດຫອງນອນ ຫອງຄົວ ຫອງພັກນອນ ທີ່ ຫອງຮັບແຂກໃນນານໃຫ້ຖືກສູງລັກນະ 5. ໃນກາຮັກນາມສະອາດຂອງເກົ່າອົງໃຫ້ແລະ ບານພັກ 				

2. การปรับปรุงโรงเรียน

คำแนะนำทั่วไปที่ห้ามให้แก่นักศึกษาฝึกสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
<p>1. ในการจัดบริเวณโรงเรียนให้สีสะอาดสวยงาม ตกลงแต่งบูรณะโรงเรียน เช่น สร้างรั้ว ปลูกต้นไม้ ตกแต่งถนน ถนนทางระบายน้ำ เป็นต้น</p> <p>2. ในการจัดทำและใช้ส่วนที่ถูกอนามัย เป็นการสร้างนิสัยพึงดีแก่นักเรียน โดยสร้างให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของห้องเรียน</p> <p>3. ในการชุดและใช้อุปกรณ์ นำเข้า ที่ถูกสุขาลักษณะ</p> <p>4. ในการจัดสนามเด็กเล่น</p> <p>5. ในการปรับปรุงการเก็บトラดและการเลี้ยงสัตว์ในบริเวณโรงเรียน เพื่อเป็นคัวอย่างที่ดี</p>				

คุณครูผู้สอนที่รับผิดชอบ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10 มิถุนายน 2519

เรื่อง ขอความกรุณาตอบแบบสอบถาม

เรียน คุณครูที่เลี้ยงที่นับถือ

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตปริญญาโท แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการวิจัยเรื่อง "มูลทางการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครุชนาบทของวิทยาลัยครุในภาคเหนือ" ผลการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงการฝึกสอนในชนบทของวิทยาลัยครุในภาคเหนือให้ดีขึ้น แต่การวิจัยครั้งนี้จะดำเนินการในไตรมาสที่ 2 ไม่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานใด ในการดำเนินการนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่เป็นภาระต่อคุณครูที่เลี้ยงที่นับถือ เกี่ยวข้องกับมูลทางการฝึกสอนของนักศึกษาฝึกสอนในโครงการนี้

เพราจะดำเนินขอได้โปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมาด้านนี้ตามความเป็นจริง และพยายามคิดเห็นของท่าน กรุณาตอบทุกข้อ ถ้าท่านตอบแบบสอบถามไม่สมบูรณ์ ผู้วิจัยจะไม่สามารถรวบรวมข้อมูลได้ครบ ทำให้ไม่สามารถตีความหมายและทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ คำตอบของท่านจะนำมาใช้ในการวิจัยนี้เท่านั้น ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่มีผลกระทบใดๆ ต่อท่าน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบคุณมาก ณ โอกาสเดียวครับ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอแสดงความนับถือ

(นายโภคเมน พิรนรเกียรติ)

แบบสอบถามสำหรับครูที่เลี้ยง

"ปัญหาการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชั้นบทดองวิชาลัทธิในภาคเหนือ"

ขอแนะนำในการตอบคำถาม

1. เขียนเครื่องหมาย ลงหน้าของ.....หรือ ข้างหน้าโดยอยากรู้จักช่องทาง
2. โปรดเติมตัวเลขหรือขอความอ่อน ๆ ลงในช่องว่างให้สอดคล้องกับทำร่อง

ตอนที่ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ชื่อโรงเรียนที่ทำการสอน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
2. เพศ.....ชาย
.....หญิง
3. อายุ... 20-24 ปี 25-29 ปี 30-34 ปี 35-39 ปี
 40-44 ปี 45-49 ปี 50-54 ปี 55-59 ปี
4. ภูมิภาคที่สอนมาแล้วที่ไหนได้รับ.....เมื่อปีการศึกษา.....
5. จำนวนครั้งที่ทำการสอนใน 1 สัปดาห์ 1-5 ครม. 6-10 ครม.
 11-15 ครม. 16-20 ครม. 21-25 ครม. 26-30 ครม.
6. ทำการสอนมาแล้ว ถึงปัจจุบัน 1-5 ปี 6-10 ปี 11-15 ปี
 16-20 ปี 21-25 ปี 26-30 ปี 31-35 ปี
 36-40 ปี
7. ได้เคยทำหน้าที่ครูที่เลี้ยงในโรงเรียนฝึกสอนมาแล้ว ถึงปัจจุบัน 1-5 ปี 6-10 ปี
 11-15 ปี 16-20 ปี
8. นักศึกษาฝึกสอนที่อยู่ในความดูแลของท่านในภาคต้น มีการศึกษา 2519 ปี

ชาย.....คน

หญิง.....คน

ตอนที่ 2

การแนะนำช่วยเหลือนักศึกษาฝึกสอนเกี่ยวกับการสอน และการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาโรงเรียนและหมู่บ้าน

ในการตอบข้อให้เห็นว่ามีความคิดเห็นในนานะเป็นอย่างไรเดียวกันว่า หน้าที่แนะนำช่วยเหลือนักศึกษาฝึกสอนที่อยู่ในความดูแลของหาน ในสิ่งที่อยู่ในน้ำหนึ่งกันอย่างแท้จริง มากปานกลาง น้อย ไม่ทำเลย โดยโดยทั่วไปเดียวกันนี้.

มาก - หมายถึงทำเต็มอ โภคต์ว่า เป็นงานในหน้าที่จะช่วยเหลือนักศึกษาฝึกสอน ที่อยู่ในความดูแลของหาน ตั้งแต่เริ่มเข้าไปในโรงเรียน จนให้มีความสามารถที่จะทำงานตามลำพังได้ค

ปานกลาง - หมายถึง ทำตามแต่โอกาสจะอำนวย หรือทำครั้ง เมื่อเบิกบือฝึกษาฝึกสอน ขอความช่วยเหลือ

น้อย - หมายถึง ไม่เคยทำ ไม่สนใจ และไม่เอาใจใส่ เมื่อบือฝึกษาฝึกสอนขาดรอง กิจกรรมช่วยเหลือเบื้องต้นของครุภารกิจ

ไม่ทำเลย - หมายถึง ไม่ให้ความช่วยเหลือนักศึกษาฝึกสอนแต่ประการใด

การตอบ ขอให้เห็นเดียวนี้อย่างมาก ✓ ค าในห้องว่างหลังชั้นเรียนแต่ละห้อง ที่ทรงกับความคิดเห็นของหาน

ภาระແນະນຳຂວາຍເຫຼືອນັກຖືກຂາຟຶກສອນເກົ່າວັກບໍາກາຮສອນ

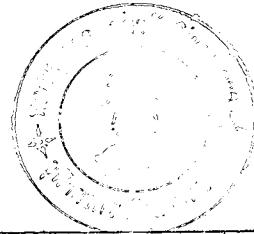
1. ຈານປະຈຳວັນຊອງໂຮງ

ກຳແນະນຳຂວາຍເຫຼືອທ່ານິ້ພແກ ນັກຖືກຂາຟຶກສອນຂອງທ່ານ	ນາກ	ປານກລາງ	ພອຍ	ໄມ່ຫຳ ເຊຍ
1. ໃນການປົງປັດຕິການປະຈຳ (ເຊົ່າ ເວີຍກຫຼອນັກ- ເຮືນ) ໄທ້ທຳໄຟສົມາ ເສມອ ລວກເຮົວແລະຄູກຕອງ				
2. ໃນການທຳສຸມຄປະຈຳໜັນ ສຸມຄເວີຍກຫຼອ ແລະສຸມຄ ຮາຍງານໃຫ້ທຳໄຟເວີຍບຣອຍແລະລວກເຮົວຕຽງເຈົາ				
3. ໃນການຈັດທອງເວີນໃຫ້ສະອາດ ເປັນຮະເບີຍ. ນາງ ສ່ວຍງານ ແລະເປັນກາຣເສີມກາຣເວີນຮູ້ອົງເດັກ				
4. ໃນການຄວາງສຸຂພາພຂອງນັກເວີນ				
5. ໃນການໄຫ້ວານຮົມມືດໃນກາງ ພົມການຮົ່ງ- ເວີງຂອງນັກເວີນ				
6. ໃນການເຂົ້າໃຈຮະເບີຍປົງປັດຕິກາຮທຳການຂອງໂຮງ				
7. ໃນການເຂົ້າໃຈດຳນາຈແລະທຳອັດກາຮເປັນຮູ້				

2. การศึกษาเด็ก

กำหนดน้ำชาและอื่นๆที่นักเรียนให้แก่นักศึกษาฝึกสอนของงาน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
<p>1. ใน การศึกษาเด็กนักเรียน เพื่อทราบข้อมูลฐานความรู้ ฐานะ เกรด มหภาค และสังคม อุปนิสัย เป็นตน</p> <p>2. ใน การเข้าใจในพัฒนาการของเด็ก</p> <p>3. ใน การสังเกตพัฒกรรมของเด็กนักเรียนและเข้าใจสถาเหตุแห่งพุติกรรมมนั้น</p> <p>4. ใน การพัฒนารูปแบบรองของนักเรียน เพื่อทราบ ความเป็นไปทางบ้านของเด็ก</p> <p>5. ใน การศึกษาชุมชน เพื่อจะให้เข้าใจนักเรียนให้ดียิ่งขึ้น</p> <p>6. ใน การศึกษาจิตวิทยาสำหรับเด็ก และจิตวิทยาการเรียนรู้ของเด็ก</p> <p>7. ใน การทำแล้วใช้รับเปลี่ยนสะสม และรับเมื่อยน้ำตาล ๆ ของโรงเรียน เกี่ยวกับความเจริญเติบโตของเด็ก</p>				

3. การสอน



กำแผลน้ำชรุยเหลือท่านให้แก่ นักศึกษาฝึกสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	เมื่อทำ เจอย
<p>1. ใน การที่กิมมาหลักสูตร ประมวลการสอนแบบเรียน ในชั้นที่จะทำการสอน</p> <p>2. ใน การตั้งวัตถุประสงค์การสอนให้สอดคล้องกับ บทเรียน</p> <p>3. ใน การวางแผนการสอน เตรียมการสอนและ บันทึกการสอน</p> <p>4. ใน การเลือกและตัดเปลี่ยนเนื้อหาวิชาที่จะนำมา สอน ให้เหมาะสมกับวัยของเด็ก</p> <p>5. ใน การเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับเนื้อหา วิชาที่สอน</p> <p>6. ใน การสร้างกิจกรรม ตลอดจนการใช้กิจกรรม</p> <p>7. ใน การแก้ไขข้ามคิด และการใช้ภาษาไทยที่ถูก ต้องของนักศึกษาฝึกสอน</p> <p>8. ใน การตรวจดูคุณภาพงาน ตรวจแก้ผิดและ การบัน</p> <p>9. ใน การพัฒนาักษะการเรียนของนักเรียนใน ด้านการอ่าน คิด ฟัง เขียน</p> <p>10. ใน การให้การบัน และทบทวนบทเรียนแก่ นักเรียน</p>				

4. การจัดและปักครองชนชั้น

คำแนะนำช่วยเหลือพื้นที่งานในแกน นักศึกษาปีก่อนของงาน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำ เลย
<p>1. ในกระบวนการคุณและปักครองชนชั้นให้เรียนรู้</p> <p>2. ใน การปักครอง และสอนเด็กให้เข้าร่วมกันแบบ ประชาธิปไตย (เช่น เกราฟชิงกันและกัน ความรับผิดชอบ ตลอดจนวินัยสำหรับตน ฯลฯ)</p> <p>3. ใน การใช้กลวิธีทาง ๆ เพื่อโน้มน้าวจิตใจเด็ก</p> <p>4. ใน การแก้ปัญหาส่วนตัวของเด็ก</p> <p>5. ใน การอบรมเด็ก ให้มีกิริยา วาจา มารยาท และดูแลการแต่งกายให้สะอาด เรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>6. ใน การซักจุ่งให้นักเรียนทำงานร่วมกันนั่นได้</p>				

๕. การวัดผลความก้าวหน้าด้านการเรียน

กำหนดน้ำหนายเหลือท่านไว้หาก ผู้ใดก็ตามเป็นผู้สอนชุดงาน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่พำเพย
<ol style="list-style-type: none"> ในการเข้าใจความมุ่งหมายของภาระสอนและการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ในการสร้างข้อทดสอบ ในการตรวจข้อสอบและให้คะแนน ในการใช้ข้อทดสอบประเมินความสามารถในการเรียนของเด็ก ในการใช้ผลการสอนเป็นเครื่องมือปรับปรุงการเรียนการสอน ในการใช้ผลการสอนของเด็กเป็นแนวทางช่วยเหลือเด็กเป็นรายๆ ไป 				

การแนะนำช่วยเหลือของอาจารย์นิเวศน์และครูที่เลี้ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติจรรยาในโรงเรียน เป็นเด็กนักเรียน และประชาราษฎรในหมู่บ้านทำไปปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

6. การปรับปรุงบ้านพัก

คำแนะนำช่วยเหลือที่หานให้แก่นักศึกษาฝึกสอนของหาน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
<ol style="list-style-type: none"> 1. ในการคัดแต่งบ้านเรือนของนักศึกษาในส่วนของหาน 2. ในการทำสวนครัว เป็นแบบอย่าง 3. ในการจัดการสุขาภิบาลในบ้านพัก (เช่น ส้วม ห้องน้ำ ขยะมูลฝอย นำโซลโกรก และอื่น ๆ) 4. ในการจัดห้องนอน ห้องร้าว ห้องพักนอน หรือห้องรับแขก ในบ้านพัก ให้ถูกสุขลักษณะ 5. ในการรักษาความสะอาดของเครื่องใช้และบ้านพัก 				

ผู้ช่วยครุภัณฑ์พยากรณ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. การปรับปรุงโรงเรียน

คำแนะนำช่วยเหลือท่านให้แก่ นักศึกษาฝึกสอนของท่าน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
<p>1. ในการจัดบริเวณโรงเรียนให้สะอาดสวยงาม ตอกแตงบริเวณโรงเรียน (เช่น สร้างรั้ว ปลูก ต้นไม้ ตอกแตงถนน ถนน ทางระบายน้ำ ๆ ลักษณะ)</p> <p>2. ในการจัดทำและใช้ส่วนที่ถูกถอนนามข้อ เป็นการ สร้างนิสัยที่ดีให้แก่เด็กนักเรียน โดยสร้างให้ เหมาะสมกับสถานการณ์ของทางถนน</p> <p>3. ในการซุดและใช้บอน้ำดื่ม นำมายังห้องครุชั้นและ</p> <p>4. ในการจัดสนามเด็กเล่น</p> <p>5. ในการปรับปรุงการเก็บครา ฉลากการเดียงล้อ ในบริเวณโรงเรียน เพื่อเป็นตัวอย่างที่ดี</p>				

ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานของครูที่เลี้ยง

ในสถานที่หานเป็นครูที่เดียง ซึ่งเป็นห้าที่แนะนำทำให้แน่นักศึกษาฝึกสอน ตลอดจนทำงานรวมกับอาจารย์นิเทศก์ของวิชาลัยครู หานคงเดชะบุญ เห็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่หานรู้สึกว่า การทำงานของหานไม่เคยสมบูรณ์แบบทั่วไป เนื่องจากนั้นขาดไปทางพิจารณาหัวข้อ เนื้อหา ซึ่งสำคัญเป็นอุปสรรคในการปฏิบัติงานในฐานะครูที่เดียง โปรดการเเคร่งหมาย ดังหนาช่อง วางแผนงานของหานกับร่วมกับหาน วางแผนคิดเห็นของหาน

- 1. หานมีเวลาแนะนำนักศึกษาฝึกสอนไม่พอ เนื่องจากนักศึกษามากอยู่แล้ว
- 2. หานขาดความรู้ในวิธีการสอนแบบใหม่ ๆ หอที่จะให้แนะนำแก่นักศึกษาฝึกสอนให้
- 3. ความสัมพันธ์ระหว่างหานกับอาจารย์นิเทศก์ของวิชาลัยครูไม่คือ ทำให้ขาดการประสานงานกัน
- 4. นักศึกษาฝึกสอนมักปฏิเสธไม่ให้หานทราบปัญหาที่เกิดขึ้นในชั้นเรียนที่ปฏิบัติงานฝึกสอน
- 5. ความรู้ทางวิชาการของนักศึกษาฝึกสอนยังไม่เพียงพอในการสอนเด็ก
- 6. ภารกิจการสอนทำให้นักศึกษาฝึกสอนหานไม่สามารถทำให้แนะนำนักศึกษาฝึกสอน
- 7. ความสัมพันธ์ในการทำงานระหว่างหานกับนักศึกษาฝึกสอนไม่คือ
- 8. นักศึกษาฝึกสอนมักจะตามใจเด็กนักเรียนในชั้นเรียนที่ปฏิบัติงานฝึกสอน เนื่องจากการให้เด็กรัก
- 9. นักศึกษาฝึกสอนทำบันทึกการสอนมากเกินไปในแต่ละห้อง จึงไม่สามารถสอนให้จบ portion ของตารางสอนไปสอนในห้องที่ต่อมาได้
- 10. นักศึกษาฝึกสอนไม่รัก
- 11. นักศึกษาฝึกสอนทำการสอนโดยขาด เนื่องจากขาดประสบการณ์ในการสอน และขาดความรับผิดชอบ
- 12. นักศึกษาฝึกสอนสนิทสนมกับเด็กเกินควร ทำให้เด็กการปฏิบัติกรองเด็ก
- 13. นักศึกษาฝึกสอนไม่ใช่บันทึกการสอนให้ครูที่เดียงทราบถึงความสามารถของเด็ก

-14. นักวิชาการฝึกสอนไม่ใช่ เผรีym กิจกรรมการสอน และไม่ใช่ชื่อปัจจุบันการสอน
-15. ตามมีการชี้ช่องกราฟการสอน นักวิชาการฝึกสอนมักจะใช้ในตรงกับ เนื้อหาวิชาที่สอน
-16. นักวิชาการฝึกสอนส่วนมากสอนไม่เป็น ไม่มีความรู้ในการสอน
-17. นักวิชาการฝึกสอนปรับตัวเข้ากับสภาพภูมิป์ปัจจุบัน โดยเฉพาะถ้าความ
-18. นักวิชาการฝึกสอนกระทำการด้วยความรู้สึกในใจ
-19. เป็นภาษาอังกฤษ (โปรดระบุ)
-
-
-
-
-
-
-
-
-

ศูนย์วิทยบรหพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๐ มิถุนายน ๒๕๑๙

นักศึกษาฝึกหัดครุภัณฑ์รัก

อาจารย์เจ้าเป็นนักศึกษาฝึกหัดครุภัณฑ์รัก แต่งกวีชาบริหารการฝึกงาน บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำการวิจัยเรื่อง “มีแนวทางการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครุภัณฑ์ของวิทยาลัยครุภัณฑ์นี้” ผลการวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปรับปรุงการฝึกสอนในชนบทของวิทยาลัยครุภัณฑ์ในภาคเหนือให้ศรีสัชนาลัย แต่การวิจัยทั้งนี้จะดำเนินการในภาคเหนือได้ด้วยความช่วยเหลือจากท่าน ในการนี้ท่านเป็นนักศึกษาฝึกสอนในโครงการนี้

ฉะนั้นขอให้โปรดตอบแบบสอบถามตามหัวข้อที่แนบมาด้านล่างเป็นเครื่อง และตามความคิดเห็นของท่าน กรุณารอทุกชุด ถ้าได้รับแบบสอบถามไม่สมบูรณ์ วิจัยจะไม่สามารถรวมรวมข้อมูลได้ครบ ทำให้ไม่สามารถตีความหมาย และทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้ ก็ต้องขออภัย หานานจนสำนึกรู้ในกระบวนการนี้เท่านั้น อาจารย์เจ้าขอรับรองว่าจะไม่มีผลกระทบใดๆ ให้กับคุณท่าน และอาจารย์เจ้าจะรักษาไว้เป็นความลับ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี ขอขอบคุณ ณ โอกาสหนึ่ง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นายโกเมน ธีรนรภรรบุรุษ)
(นายโกเมน ธีรนรภรรบุรุษ)

แบบสอบถามสำหรับนักเรียนภาษาฝรั่งเศส

"ปัญหาการฝึกสอนในโครงการฝึกหัด ฐานบทของวิชาลัทธิ์ในภาคเนื้อ"

ข้อแนะนำในการตอบคำถาม

1. เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าของ.....หรือ ทางหน้าอย่างแต่ละขอ ซึ่งตรงกับความเป็นจริง
2. โปรดเติมตัวเลข หรือความคืบ ลงในช่องว่างให้สมคล่องกับคำศัพท์

รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ชื่อโรงเรียนที่ทำการฝึกสอน.....ชื่อ.....ชั้นหัว.....
2. เพศ.....ชาย
.....หญิง
3. อายุ 15-17 ปี 18-20 ปี 21-23 ปี 24-26 ปี
4. จำนวนครั้งที่ทำการสอนใน 1 สัปดาห์ 1-5 ชม. 6-10 ชม.
 11-15 ชม. 16-20 ชม.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

การแนะนำช่วยเหลือของอาจารย์นิเทศก์ และครูที่เลี้ยงที่นักศึกษาฝึกสอนได้รับเกียรติบัตรและการดูแลร่วมรับบิตรอบในการพัฒนาหมุนบาน

แบบสอบถามตอนนี้ ผู้ที่ถูกประเมินค่าและชอบคำแนะนำช่วยเหลือท่านให้เป็นอาจารย์นิเทศก์ และครูที่เลี้ยงที่อยู่ในขณะฝึกสอนอยู่ในโครงงานได้รับบิตรอบ

ช่องแนะนำในการตอบ

1. โปรดปีจารณาและห้ามแตะเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องวางหลังข้อ^๑
ข้อ^๒และข้อ^๓ท่านก็ควรลงกับความจริง โปรดคิดเกี่ยวกับนี้.

มาก - หมายถึงอาจารย์นิเทศก์และครูที่เลี้ยงทำสำเนอโดยถือว่าเป็นงานในหน้าที่จะช่วยเหลือตัวงานตั้งแต่แรกเริ่มเข้าไปทำการสอนจนท่านมีความสามารถที่จะทำงานตามกำหนดได้

ปานกลาง - หมายถึงอาจารย์นิเทศก์และครูที่เลี้ยงทำตามแต่โอกาสจะอำนวย หรือจะทำด้วยความช่วยเหลือ

น้อย - หมายถึงอาจารย์นิเทศก์และครูที่เลี้ยงไม่ยอมทำไม่สนใจ และไม่เอาใจใส่และเมื่อท่านขอความช่วยเหลือที่เป็นมากรับบ้างคราว

ไม่ทำเลย - หมายถึงอาจารย์นิเทศก์และครูที่เลี้ยงไม่ให้ความช่วยเหลืองานแต่ประการใดเลย

2. คำแนะนำช่วยเหลือจากอาจารย์นิเทศก์ โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง อาจารย์นิเทศก์

3. คำแนะนำช่วยเหลือจากครูที่เลี้ยง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง
ครูที่เลี้ยง

การแนะนำช่วยเหลือของอาจารย์นี้ให้กับเด็กๆ เดิมที่เกี่ยวข้องกับการสอน

1. งานประจำวันของครู

ก้าวแรกที่นักเรียนต้องทำ	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
	อจ. นิ นิ เที่ยง	อจ. นิ นิ เที่ยง	อจ. นิ นิ เที่ยง	อจ. นิ นิ เที่ยง
1. ในการปฏิบัติงานประจำวัน (เขียนเรียกชื่อ) ให้ทำได้ semi 自由 รวดเร็ว และถูกต้อง				
2. ในการทำสมุดประจำชั้น สมุดเรียกชื่อ และสมุดรายงานให้ทำได้เรียบร้อย และรวดเร็ว ตรงเวลา				
3. ในการจัดห้องเรียนให้สะอาด เป็นระเบียบ น้ำดู สว่าง净 และเป็นการเสริมสร้างการ เรียนรู้ของเด็ก				
4. ในการตรวจสอบสุขภาพของนักเรียน				
5. ในการให้ความร่วมมือในการงานหรืองาน ร่วมเริงรังโรงเรียน				
6. ในการทำงานเข้าใจระเบียบปฏิบัติในการ ทำงานของครู				
7. ในการความเข้าใจงานอาจและหน้าที่ในการ เป็นครู				

2. การรักษาเด็ก

๓. การสอน

กำหนดน้ำด้วยเหล็กทึบหาน้ารับจาก อาจารย์นิเทศก์และครูที่เขียน	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่ทำเลย
	อ. ศรี นัน เทศก เดย়	อ. ศรี นัน เทศก เดย়	อ. ศรี นัน เทศก เดয়	อ. ศรี นัน เทศก เดয়
1. ในการเรียกภาษาอังกฤษ ประมวลการสอน แบบเขียนในชั้นที่จะทดลองทำการสอน				
2. ในการตั้งวัตถุประสงค์การสอนให้สอด คล้องกับบทเรียน				
3. ในการวางแผนการสอน เตรียมการสอน และบันทึกการสอน				
4. ในการเลือกและตัดแปลงเนื้อหาวิชาที่จะ ทำการสอนให้เหมาะสมสมกับวัยของเด็ก				
5. ในการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ให้เหมาะสม กับเนื้อหาวิชาที่สอน				
6. ในการสร้างกำลังใจลดลงจากการใช้คำราม				
7. ในการแก้ไขการพูด และการใช้ภาษาไทย ที่ถูกต้องของตัวหาน				
8. ในการตรวจสอบการทำงาน ตรวจผลงาน และ การบ้าน				
9. ในการพัฒนาทักษะการ เรียนของนักเรียนใน ศักดิ์ดูแล ภูมิปัญญา เขียน				
10. ในการให้การบ้าน และขอบเขตบทเรียนแก่ นักเรียน				

4. การจัดและประเมินผลงาน

๕. การวัดผลความก้าวหน้าในการเรียน

การแนะนำช่วยเหลือของภาครัฐนี้ ทุกคนจะได้รับเดินทางไปศึกษาฝึกสอน
เกี่ยวกับการปฏิบัติภาระในโรงเรียน เข้าเป็นตัวอย่างเด็กนักเรียนและประชุมนี้ในเมืองบาง
นำ ไปปฏิบัติ

๖. การปรับปรุงบทัก

7. การปรับปรุงโครงเรียน

ตอนที่ 2

ปัญหาความต้องการและความคิดเห็นทั่วไป

1. ท่านต้องการให้ทางสถาบันฝึกหัดครุช่างเหลือเป็นวิชาเอกในค้านสิ่งที่การซักอบกวนไปฝึกสอนในชั้นเรียน

1.1 เกี่ยวกับบ้านเรือน รีบอ

1.2 เกี่ยวกับอาหารการกิน รีบอ

1.3 เกี่ยวกับความเจ็บไข้ดีอ

1.4 เกี่ยวกับความปลอมภัย รีบอ

1.5 เกี่ยวกับการเดินทางของท่าน รีบอ

1.6 อื่นๆ (โปรดระบุ)

2. ความรู้สึกยากลำบาก หรือ ความรู้สึกคิดยก ใจมากที่สุดของท่านในการออกแบบฝึกสอนตามโครงสร้าง การฝึกหัดครูชนบท มีดังไรบ้าง โปรดชี้แจงสั้น ๆ

2.1 คานการปรับปรุงโรงเรียน คือ

2.2 คานการสอนในชั้นเรียน คือ

2.3 คานวัสดุสอนทาง ๆ คือ

2.4 คานอุปกรณ์การสอน คือ

2.5 คานความคืบหน้ากับอาจารย์นิเทศฯ คือ

2.6 คานความดีงามของรัฐบาล คือ

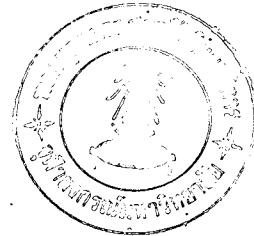
2.7 คานความดีงามของทางนักศึกษาฝึกสอนครูยกัน คือ

2.8 คานการมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการพัฒนาเมือง คือ

2.9 คานความเป็นอยู่ทั่วไป คือ

2.10 อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ประวัติการศึกษา



๑
ขอ

นายโภกเมน พีรนร เศรษฐ์

วุฒิทางการศึกษา

การศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) สาขาวิชาการศึกษา บางเขน
ปีการศึกษา 2507

คำแนะนำ

อาจารย์ระดับ 5 วิทยาลัยครุ เจริญใหม่

สถานที่ทำงาน

วิทยาลัยครุ เจริญใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย