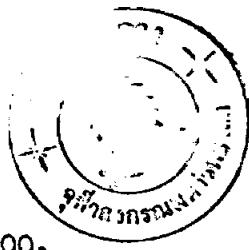


บรรณานุกรม



หนังสือ

จูญ แฉมเจริญ. มูลสารศึกษา. พะนนคร : ໂຮງພິມພໍກ່າວຈ, 2500.

กົງໄມ້ ສາຕຣ. หลักการบริหารบุคลากรແນະແນວໃນໂຮງເຮັດວຽກສູນສຶກຂາ. ກຽງທ່າມຫານຄຣ : ໂຮງພິມພໍກ່າວສກາ, 2519.

ວິຫານ ສຸວະລຸກສູກ. ຜູ້ນັກບັນຫຼຸງຂາ. ພະນັກ : ໂຮງພິມພໍວິຊັ້ນ ສ.ພຸງພັກ, 2514.

ສຶກຂາຊືກ, ກະທຽວ. ຮະບັບຍຸດກຸ່າສຸກວ່າກ່າຍວິນຍາກມະບັບປະເພີ້ອອົງກຽ ພ.ສ. 2506.
ພະນັກ : ໂຮງພິມພໍກ່າວສກາ, 2506.

ສກາຫັນກາກສຶກຂາແໜ່ງໝາດ, ສ້ານກັນການ. ສ້ານກັນກາຍກັບຮູ້ມັນຄຣ. ແພນຫັນກາເສດຖະກິດແໜ່ງໝາດ ພ.ສ. 2504 – 2506 ຮະບະທີສອງ ພ.ສ. 2507 – 2509. ພະນັກ : ສ້ານກັນກາຍກັບຮູ້ມັນຄຣ ສກາຫັນກາກສຶກຂາແໜ່ງໝາດ, 2503.

ສມພັກ ເກມສິນ. ການບໍລິຫານ. ພະນັກ : ໂຮງພິມສ່ວນຫ້ອງຄືນ ກຽມກາປົກກອງ, 2511.

ອຽມ ວິກຫະນົມ. ຫລັກນູ່ຍໍລັມພັນທັບກັບການບໍລິຫານ. ກຽງທ່າມຫານຄຣ : ສ້ານພິມໄທວັນພານີ້, 2517.

ອົມພຣ ອຸທັນທຳ. "ຫລັກປະກັນຄວາມເນັ້ນຄົງ." ໃນ ການບໍລິຫານງານນູ່ຄົດໃນປະເທດໄທຢ, ໜ້າ 418 – 425. ອມຣ ວິກຫະນົມ ແລະ ໄສຣັງ ສຸຈົກກຸດ, ບරຣາຊືກ. ພະນັກ : ໂຮງພິມໝໍ້າວິທະຍາລັບຮົມກາສກຣ, 2505.

บทຄວາມ

ກວິດ ເກຸແກ້. "ການສ້າງເສີມອັນດຸ." ວາງສ່າງຮູບປະຄາສົນກາສກຣ ອົມພິເສີ (2507) : 345 – 350.

ບຸດທະນະ ຂັກດາກ. "ນຫບາຫຫອງກາກສຶກຂາໃນການພັນກາເສດຖະກິດ." ວາງສ່າງສົກກາກສຶກຂາແໜ່ງໝາດ 6 (ຖຸລາຄມ 2516) : 2 – 6.

ພັບຍາ ສາຍຫຼູ. "ໝາຍໍຍໍລັມພັນທັບ." ວາງສ່າງການບໍລິຫານ 1 (ພຸດມການ 2513) : 80, 84.

ສຸກສາກ ພູ້ໂໂລແລະຄະ. "ໜ້າວັນແລະຄວາມເຟື່ອໃຈໃນການທຳງານຂອງນັກກາຍກາພໍານັກ." ວາງສ່າງພັນບໍລິຫານກາສກຣ 2 (ເມສາຍນ 2517) : 196 – 218.

วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่นๆ

- ชุดอ ธรรมศิริ. "แนวคิดบรรยายวิชานมูดยสัมพันธ์." กรุงเทพมหานคร : กองปีกอบรม กรมการปกครอง วิทยาลัยการปกครอง (อัสดาเนา)
- ณัฐพล ชันชาญ. "รายงานการวิจัยเรื่องการสร้างมาตรฐานวัดกำลังขวัญ." กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2516 (อัสดาเนา)
- กวิล ไพรสุทธิ. "ความก้าวหน้าและความรับผิดชอบของหนังงานเทศบาลค้าแห่งหัวหน้าແຜນກ្នុរារ หรือสารบัญ, 2511 (อัสดาเนา)
- ทิพพันธ์ สังฆะพงษ์. "ข้อวิจัยของພຍາບາລປະຈຳກາຣໂຮງພຍາບາລຄີຣິຣາຊ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, 2521.
- นพคุณ รัชดา. "กำลังขวัญในการปฏิรูปศึกษาของช้าราชการฝ่ายปกครองในส่วนภูมิภาค ศึกษาเฉพาะกรณีปลัดอำเภอโภไฟฝ่ายปกครอง." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาธุรกิจ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา, 2519.
- นุยลิน จตุรพุกษ์. "กำลังขวัญในการปฏิรูปศึกษาของครูเทศบาลกรุงเทพ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาธุรกิจการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2509.
- ประชาน จันทรเจริญ. "ข้อวิจัยในการปฏิรูปศึกษาของอาจารย์ในวิทยาลัยครุ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- พ. ไซยเกช. "ความสัมพันธ์ระหว่างบุญริหาร ໂຮງເຮັດນະໝາກກົມກູ ໂຮງເຮັດນະໝາກກົມ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- มัลลวีร์ หอสกุลกล. "ข้อวิจัยของครูแนะแนวโรงเรียนแม่ข่ายศึกษาสังกัดโรงเรียนรัฐบาล กรมสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, 2520.
- วีระชาติ แก้วไสย. "องค์ประกอบที่ส่งผลต่อความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจในการปฏิรูปศึกษาของครูโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดเชียงราย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ ประสานมิตร, 2518.

- สมพนธ์ จุ้ยศิริ. "สวัสดิการ เป็นส่วนหนึ่งของค่าจ้างแรงงาน." งานบุคคลในอุตสาหกรรมขนาดย่อม.
พระนคร : เอกสารทางวิชาการ กรมแรงงาน กระทรวงมหาดไทย, 2501.
- สุขุม นิตเชษฐ์. "ชีวิตของบรรณาธิการในสังกัดกองโรงเรียนรัฐบาล กรมวิสามัญศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท สาขาวิชาการศึกษาประถมศึกษา, 2517.
- สุจน พุทธิพย์. "กำลังชัวร์ในการปฏิบัติงานของนักวิชาการในกรณีสภานวัจัยประเมินทางทะเล." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท แผนกวิชาธุรกิจประศาสนศาสตร์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2515.
- อรุณี บุญประเสริฐ. "ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อชีวิตในการปฏิบัติงานของคนงานภาครัฐของกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท แผนกวิชาสังคมวิทยาและมนุษย์วิทยา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

Books

- Bittel, Lester R. What Every Supervision Should Know. New York : McGraw-Hill Book Co., 1974.
- Barnard, Chester I. The Functions of Executive. Cambridge : Harvard University Press, 1966.
- Chruden, Herbert J., and Sherman, Arthur W. Personnel Management. Ohio : South - Western Publishing Co., 1963.
- Davis Ralph C. The Fundamentals of Top Management. New York : Harper & Brothers Co., 1951.
- Davis, Kieth. Human Relation at Work : The Dynamic of Organizational Behavior. New York : McGraw-Hill Book Co., 1967.
- Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Administration. New York : McGraw-Hill Book Co., 1961.
- _____
Management : A Behavioral Approach. Boston : Allyn and Bacon, 1966.
- Griffiths, Daniel E. Human Relations in School Administration. New York : Appleton Century Crofts, 1956.

- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book Co., 1945.
- Gould, Julius, and Kelb, William L. Dictionary of the Social Sciences. New York : The Free Press, 1964.
- Herzberg, F.; Mausner, B.; and Synderman, B.B. The Motivation to Work. New York : John Wiley, 1959.
- Katz, Daniel; Maccoby, Nathan; and Morse, Nancy C. Productivity Supervision and Morale in an Office Situation. Ann Arbor : University of Michigan Press, 1950.
- Kingsbury, Joseph B. Personnel Administration for Thai Students. Bangkok : Thammasat University Press, 1957.
- Leavitt, Harold G. Managerial Psychology. Chicago : The University of Chicago Press, 1966.
- Maslow, A.H. Motivation and Personality. New York : Harper and Brothers, 1954.
- Morgan, Clifford T. Introduction to Psychology. New York : McGraw-Hill Book Co., 1956.
- Negro, Felix A. Public Personnel Administration. New York : Holt : Rinehart & Winston, 1963.
- Ovard, Glen F. Administration of The Changing Secondary School. New York : The MacMillians Co., 1966.
- Pigors, Paul, and Mayers, Charles A. Personnel Administration. 4th ed. New York : McGraw-Hill Book Co., 1961.
- Roethliberger, F.J., and others. Training for Human Relation. Boston : Harvard University, 1954.
- Straus, and Sayles. Personnel : The Human Problem of Management. New Jersey : Prentice - Hall, 1966.

Stahl, O. Glenn. Public Personnel Administration. New York : Harper and Row, 1962.

Yoder Dale. Personnel Principle and Policies. New Jersey : Prentice - Hall, 1959.

Article

Gubser, M.M. "Authoritarianism Among Teachers and School Principles and Its Possible Relationship to Faculty Morale." The Journal of Educational Research 1 (September 1967) : 36 - 38.

Other Materials

Bergeth, Robert L. "An Experimental Study of Teacher Morale in Selected School Districts of North Dakota." Dissertation Abstracts, Vol. 27, November 1966.

Bender, John Edward. "Morale of Elementary School Teacher." Dissertation Abstracts, Vol.33, February 1973.

Gloster II, Arthur Spears. "A Study of Faculty Morale in Selected Community Colleges and Technical Institutes in North Carolina." Dissertation Abstracts, Vol.34, June 1974.

Howell, Varon L. "Staff Morale in Elementary Schools : Influenced by Principal Initiated Common Behavioral Incidents." Dissertation Abstracts, Vol.34, June 1974.

Kemper, Lawrence Basttet. "Morale of Elementary Principals in Mexican-American Poverty School." Dissertation Abstracts, Vol.35, March 1975.

- Leatherwood, Lawrence Bradley. "Investigation of Factors Affecting the Morale and Needs Satisfaction of Selected Team Teachers in North Carolina." Dissertation Abstracts, Vol.34, January 1974.
- Napier, Thomas Gayle. "Teacher Morale." Dissertation Abstracts, Vol.27, November 1966.
- Rempel, Averno M., and Bently, Rolp R. "The Measurement of Teacher Morale, A Factor Analysis Approach." Educational and Psychological Measurement, 1964.
- Satentes, Marcelo Pusa. "Study of The Factor Related to Teacher Morale in Five School." Dissertation Abstracts, Vol.35, December 1974.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

โรงเรียนอ่านวยศิลป์พระนคร

๓๐ มกราคม ๒๕๒๑

เรียน เพื่อนครูที่มั่นดือ

ข้าพเจ้าเป็นครู โรงเรียนอ่านวยศิลป์อยู่ในขณะนี้ และได้เข้าศึกษา ปริญญาโท แผนกวิชาสังคม สาขาสังคมวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และได้สอบผ่านวิชา ต่าง ๆ ในภาคทดสอบมีหัวข้อ “เรียนรู้ภาษาไทย” โดยทำการวิจัย เรื่อง “ชีวภูษของ ครู โรงเรียนราชภัฏ เปรียบเทียบกับครู โรงเรียนรัฐบาล” การวิจัยครั้งนี้ทำเป็นท้องเรียนขอ ความร่วมมือจากเพื่อนครู ทั้ง โรงเรียนราชภัฏและ โรงเรียนรัฐบาล ในการออกแบบสอนตาม สำรวจความคิดเห็นส่วนคัวของท่าน ในการปฏิบัติงานภายใน โรงเรียนของท่านเอง ตามแบบ สอบถามที่แนบมาพร้อมกันนี้

ข้าพเจ้าได้ใช้ความกรุณาให้ท่าน ออกแบบสอนตามความรู้สึกส่วนคัวของท่าน เอง โดยมีก้องระบุชื่อของท่าน ผลการวิจัยครั้งนี้จะ เป็นการคาดคะเนโดยส่วนรวมเท่านั้น และ ข้าพเจ้าคิดว่าผลการ วิจัยนี้ จะ เป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานของทั้ง โรงเรียนราชภัฏ และ โรงเรียนรัฐบาลอย่างมาก

ขอขอบพระคุณอย่างสูง ในความร่วมมือครั้งนี้

ถวายความนับถือ

สมน ณรงค์อินทร์

ความมุ่งหมาย

แบบสำรวจความคิดเห็นมุ่งหมายจะรวมรวมความคิดเห็นของท่าน เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม
ทั่วไปในการทำงาน สภาพการปฏิบัติงาน ความเพียงพอของรายได้ สวัสดิการฯ ในที่ทำงานของท่าน
ในการตอบแบบสอบถามนี้ท่านไม่ต้องระบุชื่อของท่าน และขอโรงเรียน แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น
5 ตอน ขอให้ท่านกรุณาอ่านคำสั่งແທลະຂອແຕລະຄອນให้เข้าใจเสียก่อน แล้วจึงตอบคำถาม

ตอนที่ 1. ขอให้ท่านกรุณาเติมข้อความลงในช่องว่างหรือเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่
เป็นความจริงเกี่ยวกับตัวท่านเอง

- | | | | |
|-----|---|------------------------------|-------------------------|
| 1. | อายุ | ปี | |
| 2. | เพศ | () ชาย | () หญิง |
| 3. | ระดับเป็นครูในโรงเรียนนี้ทั้งสิ้น | ปี | |
| 4. | สถานภาพการสมรส | () โสด | () สมรสแล้ว |
| | | () หยาด | () แยกกันอยู่ |
| 5. | มีบุตร | คน | |
| 6. | จบการศึกษาจาก | ชั้น | |
| 7. | ภูมิลำเนาเดิม | () กรุงเทพฯ | |
| | | () ทางจังหวัด จังหวัด | |
| 8. | อาชีพของบิดา | () รัฐราชการ | () ประกอบธุรกิจส่วนตัว |
| | | () สูบ้าง | () เกษตรกรรม |
| | | () อื่นๆ | |
| 9. | อาชีพของมารดา | () รัฐราชการ | () ประกอบธุรกิจส่วนตัว |
| | | () สูบ้าง | () เกษตรกรรม |
| | | () อื่นๆ | |
| 10. | การดำเนินการของโรงเรียน | () เอกชน | () รัฐบาล |
| | | () มูลนิธิ | |
| | เบ็ดเตล็ดการสอน ตั้งแต่ | ปี | |

ก่อนที่ 2. โปรดเชิญมาครึ่งหมาย ✓ ลงหน้าค่าคอมพิวเตอร์ กับความรู้สึกของท่าน

1. พิจารณาในทุกค้านแล้ว ทำเมื่อความพ่อใจงานครูในคำแห่งที่หันกลับทำอยู่
ก. พอกใจมาก ช. ถอนช่างพอใจ ค. เน่า
ง. ไม่ค่อยพอกใจนัก จ. ไม่พอกใจเลย

2. ในปัจจุบันนี้หันเคลย์มีความรู้สึกอย่างจะเปลี่ยนหรืออย่างที่หันงานไปเป็นครูโรงเรียนอีเมือง
ก. คิดเสมอๆ ช. คิดบางบางครั้ง ค. คิด
ง. ไม่ค่อยให้คิด จ. ไม่เคยคิด

3. ขวัญหรือกำลังใจในการทำงานของหันทุกวันนี้อยู่ในระดับใด
ก. สูง ช. ถอนช่างสูง ค. ปานกลาง
ง. ถอนช่างค่า จ. ทำ

4. หันมีความภาคภูมิใจในการทำงานเป็นครูในโรงเรียนมากน้อยแค่ไหน
ก. ภูมิใจมาก ช. ถอนช่างภูมิใจ ค. เน่า
ง. ไม่ค่อยภูมิใจนัก จ. ไม่ภูมิใจ

5. หันมีความภาคภูมิใจในอาชีพครูมากน้อยแค่ไหน
ก. ภูมิใจมาก ช. ถอนช่างภูมิใจ ค. เน่า
ง. ไม่ค่อยภูมิใจนัก จ. ไม่ภูมิใจ

6. หันเคลย์คิดอย่างจะเปลี่ยนจากอาชีพครูไปทำอาชีพอื่นบ้างหรือไม่
ก. คิดเสมอๆ ช. คิด ค. คิดบางบางครั้ง
ง. ไม่ค่อยให้คิด จ. ไม่เคยคิด

ก่อนที่ ๓. ถ้าหานเห็นว่าค่าตอบคือใบนี้เป็นความจริงเกี่ยวกับสภากาพการทำงานในโรงเรียนของหาน
ใหหานเขียน ✓ ลงในช่องค่าตอบว่า เป็นความจริงอย่างมาก ถ้าหานเห็นว่าเป็นความจริงเป็น
ส่วนใหญ่ใหเขียน ✓ ลงในช่องค่าตอบว่า เป็นความจริงอยู่บ้าง ถ้าหานไม่แน่ใจใหเขียน ✓
ลงในช่องค่าตอบว่า ไม่มีความคิดเห็น ถ้าหานเห็นว่าไม่เป็นความจริงเกือบทั้งหมดใหเขียน ✓
ลงในช่องค่าตอบว่า ส่วนใหญ่ไม่เป็นความจริง ถ้าหานเห็นว่าไม่เป็นความเป็นจริงเลยใหเขียน
✓ ลงในช่องค่าตอบว่า ไม่เป็นความจริง

	เป็น ความจริง อย่างมาก	เป็น ความจริง อยู่บ้าง	ไม่มีความ คิดเห็น	ส่วนใหญ่ ไม่เป็น ความจริง	ไม่เป็น ความจริง
1. ในการบริหารโรงเรียนมี การแบ่งงานเป็นหน่วยงาน บอย มีผู้รับผิดชอบในหน่วย งานของตนเป็นหน่วยฯ ไป ไม่มีการก้าวข้ามกัน					
2. โรงเรียนมีการประชุมครู เพื่อเข้ารับการอบรมเชิง นโยบายของโรงเรียนและ อบรมวิธีการสอนทางฯให้ครู					
3. มีความสุ่มสาระสูงขึ้นเป็น ประจำทุกภาคการศึกษา					
4. บางครั้งหานรู้สึกว่าถูกบังคับ ใหทำงานอย่างเง็งๆ ขาด จังหวะเวลาเพียงเล็กน้อย สำหรับอาหารกลางวัน					

	เป็น ความจริง อย่างมาก	เป็น ความจริง อยู่บ้าง	ไม่มีความ คิดเห็น	ส่วนใหญ่ ไม่เป็น ความจริง	ไม่เป็น ความจริง
และการพักผ่อน					
5. การกำหนดค่าวัสดุคงให้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบหน่วยงานทางฯ ภายในโรงเรียนของห้ามยึก หลักความสามารถเป็นสำคัญ					
6. การกำหนดค่าวัสดุคงให้มีหน้าที่ ความรับผิดชอบหน่วยงานทางฯ ภายในโรงเรียนของห้ามยึก คุณวุฒิเป็นสำคัญ					
7. ทางโรงเรียนสนับสนุนให้หาน เป็นสมาชิกของสมาคมหรือสห พันธ์ทางฯเพื่อผลประโยชน์ของ ตัวหานเอง					
8. ผู้บริหารโรงเรียนและผู้บังคับ บัญชาของหานให้ความเป็นกัน เองกับครูทุกคน					
9. ผู้บังคับบัญชาของหานเป็นคน กำหนดระเบียบใดๆ ให้ครู ปฏิบัติโดยไม่ขอความเห็น จากคณะกรรมการ					
10. ผู้บังคับบัญชาของหานเป็น คนที่หานสามารถปรึกษาหา รือขอคำแนะนำในการปฏิ					

	เป็น ความจริง อย่างมาก	เป็น ความจริง อยู่บ้าง	ไม่มีความ คิดเห็น	ส่วนใหญ่ ไม่เป็น ความจริง	ไม่เป็น ความจริง
บังคับให้เป็นส่วนตัว					
11. ผู้บังคับบัญชาของหานก้าวทัก เทือนลูกน้องทันทีเมื่อเห็นว่า ทำผิดเมื่อยุคอดูคนชำ นานมาก					
12. ผู้บังคับบัญชาของหานไม่เคย ลงโทษลูกน้องถ้ายารามมั่นแค กวยเหคุบดที่สมควร เสมอ					
13. ผู้บังคับบัญชาของหานเห็นว่า หานเป็นบุคคลที่มีความสามารถ ในการปฏิบัติงาน					
14. ผู้บังคับบัญชาของหานพร้อมที่จะ ให้ความเข้าใจและรับฟังปัญ หาของหานทั้งในเรื่องส่วนตัว และเรื่องการงาน					
15. ผู้บังคับบัญชาของหานเป็นกัน เองกับลูกน้องและพยายามช่วย ส่งเสริมให้ลูกน้องก้าวหน้า					
16. ผู้บังคับบัญชาของหานยอมรับ ในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว นำมาปรับปรุง					
17. เมื่อครู่ในโรงเรียนปฏิบัติงาน ไกด์ดี มักจะได้รับประกาศ					

	เป็น ความจริง อย่างมาก	เป็น ความจริง อยู่บาง	ไม่มีความ คิดเห็น	ส่วนใหญ่ ไม่เป็น ความจริง	ไม่เป็น ความจริง
<p>ยกย่องชมเชยจากผู้บังคับบัญชี ขาดทุนที่ประชุมเสมอ</p> <p>18. ครุภักดิ์ท่านทำงานอยู่ใน ความร่วมมือในการทำงาน และมีการประสานงานกัน เป็นอย่างดี ไม่มีการอิจฉา ริบยาริชั่งกันและกัน</p> <p>19. ท่านมีความลับพันธ์ฐานรื่นเร้า กับเพื่อนครุภักดิ์ทำงานร่วมกัน</p> <p>20. ท่านรู้สึกว่าสามารถปรับตัว เข้ากับเพื่อนครุภักดิ้นโรงเรียน ได้ดี</p> <p>21. เมื่อท่านได้รับความเดือดร้อน ในเรื่องส่วนตัวหรือเรื่องการ งานเพื่อนครุภักดิ์ให้ความช่วยเหลือ เป็นอย่างดี</p> <p>22. เมื่อจะมีการขัดแย้งกันระหว่าง เพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงาน เช่นมีความเห็นไม่ ตรงกัน แท้ในที่สุดก็สามารถ ทคลงและเข้าใจกัน</p> <p>23. เมื่อท่านทำงานร่วมกับเพื่อน ครุภักดิ้นโรงเรียน ผลงานที่ออก มาทำนั้นในรูปสิ่งพ่อใจนัก</p>					

	เป็น ความจริง อย่างมาก	เป็น ความจริง อยู่บ้าง	ไม่มีความ คิดเห็น	ส่วนใหญ่ ไม่เป็น ความจริง	ไม่เป็น ความจริง
24. เพื่อนครูเห็นว่าห้านเป็นบุคคล ที่มีความสามารถในการปฏิบัติ งาน					
25. โรงเรียนจัดสวัสดิการทางฯ ให้แก่ครูไว้อย่างเพียงพอ ตามความต้องการ					
26. เมื่อครูในโรงเรียนเจ็บป่วย ทางโรงเรียนช่วยเหลือรักษา พยาบาลโดยจ่ายให้บ้างน้อย ครึ่งหนึ่ง					
27. เมื่อครูมีภัยหาเดือดร้อนเกี่ยว กับการเงิน ทางโรงเรียนมีบริ การให้กู้ยืมเงิน ช่วยแก้ภัยหา โดยให้เลี้ยงคอกเบี้ยในอัตรา เท่ากันหรือมากกว่ามาตรฐานการ ให้เงินกู้					
28. โรงเรียนนี้ตอบแทนความคุ้มครอง ให้แก่ครูที่ทำงานต่อเนื่องกัน จนถึงเกษียณอายุโดยให้เงิน บำเหน็จหรือให้ความช่วยเหลือ					
29. สภาพแวดล้อมในห้องเรียนที่ หานทำการสอน มีแสงสว่าง อุณหภูมิและการถ่ายเทอากาศ ที่ทำให้การสอนเป็นไปอย่าง สะดวก					

	เป็น ความจริง อย่างมาก	เป็น ความจริง อยู่บ้าง	ไม่มีความ คิดเห็น	ส่วนใหญ่ ไม่เป็น ความจริง	ไม่เป็น ความจริง
30. ห้องเรียนที่้านทำการสอนมีความสงบไม่มีเดียงรบกวนทำให้เสียสมาธิในการเรียนการสอน					
31. ้านสามารถที่จะเรียกร้องให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องจัดหาอุปกรณ์การสอนที่จำเป็นให้ได้เพียงพอตามความต้องการ					
32. โรงเรียนจัดห้องพักครูให้อย่างเหมาะสมเป็นลักษณะส่วน เปิดโอกาสให้ครูได้พักผ่อนอย่างเป็นส่วนตัว					
33. เครื่องมือเครื่องใช้หรืออุปกรณ์ในการสอนที่จำเป็นเพื่อให้การสอนมีประสิทธิภาพมีพร้อมและอยู่ในสภาพดี					
34. เงินเดือนที่้านได้รับในขณะนี้เหมาะสมกับคุณภาพและปริมาณงานที่้านทำ					
35. ทางโรงเรียนช่วยหารายได้พิเศษให้ครูโดยจัดสอนพิเศษนักเรียนในตอนเย็นหรือระหว่างปีภาคการศึกษา					

	เป็น ความจริง อย่างมาก	เป็น ความจริง อยู่บาง	ไม่มีความ คิดเห็น	ส่วนใหญ่ ไม่เป็น ความจริง	ไม่เป็น ความจริง
36. โรงเรียนของท่านให้เงิน เกื้อหนtrag งตามครุภูมิของครู					
37. หากท่านเมื่อล詹กีและมีความ สามารถจริง ท่านเมื่อไก่สัตว์จะ ได้ชื่นเงินเกื้อหนປະສອງขึ้น					
38. การพิจารณาขั้นเงินเกื้อหนປາຍ ในโรงเรียนของท่านมักจะทำ ให้เกิดความแตกสามัคคีระหว่าง ครู					
39. โรงเรียนพิจารณาความคิดความ ชอบเพื่อขึ้นเงินเกื้อหนໂຄຍາ ศัยทะเบียนประวัติการทำงาน ของครูແຕลະคนเป็นเกณฑ์ใน การพิจารณาอย่างยุติธรรม เท่าเทียมกัน					
40. ครูโรงเรียนนี้ถ้าป่วย สาย ลา ชาต เกินกำหนดนอกจากจะไม่ ได้รับเงินเกื้อหนึ่นในปีทองไปแล้ว อาจถูกพิจารณาโทษอื่นอีก เช่น ถูกเงินเกื้อหนหรือให้พิจารณา คนสอง					
41. เมื่อครูมาทำงานนอกเวลาที่กอง ^ห ทำการสอนประจำ จะได้รับค่า ทำงานล่วงเวลาตามสมควร					

	เป็น ความจริง อย่างมาก	เป็น ความจริง อยู่บ้าง	ไม่มีความ คิดเห็น	ส่วนใหญ่ ไม่เป็น ความจริง	ไม่เป็น ความจริง
42. หานักอิกรับการพิจารณาความคิดเห็นของครูในเรื่องเรียนอย่างยุติธรรมเท่าเทียมกันคนอื่น					
43. โรงเรียนของหานจะพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนครูอย่างน้อยปีละ 1 ขั้น หากไม่มีความยินดี					
44. การทำงานในโรงเรียนมีหานมีโอกาสได้เลื่อนขั้นตำแหน่งหน้าที่สูงขึ้นเรื่อยๆ โดยไม่มีการศึกษาหรือคัดขั้นเงินเดือน					
45. หานรู้สึกว่าประสมความสำเร็จในการทำงานขณะนี้โดยวัดจากตำแหน่งที่เป็นอยู่					
46. ครูโรงเรียนมีโอกาสได้รับการอนุมัติให้ลา ไปศึกษาท่องโลกได้รับเงินเดือนให้ทุกคนเมื่อดึงวาระ					
47. ทางโรงเรียนจะมีการส่งครูไปเข้ารับการอบรมทางวิชาการตามวิชาที่ตนถนัดเมื่อมีการจัดการอบรมขึ้นที่ทางฯ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับวิชาชีวน่าอยู่เสมอและออกค่าใช้จ่ายในการอบรมให้					

	เป็น ความจริง อย่างมาก	เป็น ความจริง อยู่บ้าง	ไม่มีความ คิดเห็น	ส่วนใหญ่ ไม่เป็น ความจริง	ไม่เป็น ความจริง
48. หานมีส่วนร่วมรับผิดชอบหรือ แสดงความคิดเห็น เสมอใน กิจกรรมทางฯของโรงเรียน					
49. หานสามารถเสนอแนะความ คิดเห็นเพื่อปรับปรุงการทำงาน ในโรงเรียนทอยู่บังคับบัญชา ໄດ້ໂຄຍໄດ້รับความสนใจและ การพิจารณา					
50. โรงเรียนของหานเห็นว่าหาน เป็นคนสำคัญคนหนึ่งซึ่งจะเป็น ผู้ทำให้การดำเนินงานทางฯ ของโรงเรียนสำเร็จลุล่วง ด้วยดี					
51. บังคับบัญชาเกย์มองหมายงาน บางอย่างให้หานทำแทนเนื่อง จากเห็นว่าหานมีความสามารถ					
52. มีประกายอยู่เสมอที่กรุในโรง เรียนนี้ขอลาออก					
53. หานมั่นใจว่างานในโรงเรียน ที่หานทำอยู่มีความมั่นคง					
54. การพิจารณาโดยทางวินัย แก่ครูที่กระทำการผิดเป็นไป โดยมีหลักประกันว่ามีความ					

	เป็น ความจริง อย่างมาก	เป็น ความจริง อยู่บาง	ไม่มีความ คิดเห็น	ส่วนใหญ่ ไม่เป็น ความจริง	ไม่เป็น ความจริง
ยศิธรรม					
55. บังคับนักเรียนในโรงเรียนของ ท่านไม่มีการกลั่นแกล้งครู เพราะ เหตุผลไม่ชอบกันโดยส่วนตัว !					
56. โรงเรียนมีวารสารข่าว เพื่อ แลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างครู ในโรงเรียน					
57. ทางโรงเรียนมีการจัดกิจกรรม เพื่อความบันเทิงและการสัง— สรรค์ระหว่างคณะครุและนัก บังคับนักเรียนเสมอ					
58. โรงเรียนของท่านแข่งข้าว稼ง เกี่ยวกับโรงเรียนหรือกำลัง ท่องฯ โดยการส่งหนังสือเวียน ให้ทราบโดยทั่วไป					

ศูนย์วิทยาธุรกิจ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ๙

การกระจายของคะแนนในการตอบแบบสอบถามของครูห้อง สอนประ เกี่ยว กับชั้วัสดุและอัจฉริยภาพของครูห้อง โรงเรียนราษฎร์ และโรงเรียนรัฐบาลมีค่าถดถ้วนหังหมด ๖ ข้อ คะแนนที่สุด ๖ คะแนน สูงสุด ๓๐ คะแนน

๑. การกระจายของคะแนนในการตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับชั้วัสดุของครูห้อง โรงเรียนราษฎร์ และโรงเรียนรัฐบาลมีค่าถดถ้วนหังหมด ๖ ข้อ คะแนนที่สุด ๖ คะแนน สูงสุด ๓๐ คะแนน

ระดับคะแนน	ครู โรงเรียนราษฎร์	ครู โรงเรียนรัฐบาล
30	—	—
29	—	—
28	4	6
27	—	3
26	—	3
25	3	6
24	1	6
23	2	10
22	1	9
21	5	6
20	14	13
19	13	15
18	7	10
17	7	7
16	10	3
15	8	2
14	6	2
13	3	1
12	5	4
11	7	—
10	2	—
9	2	2
8	4	—
7	—	—
6	1	—

2. การกระจายคะแนน ในการทดสอบตามเกณฑ์ที่จัดขึ้นค้านการบริหารงานภายใน
ในโรงเรียนของครูหั้งหมก มีค่าตามหั้งหมก 7 ช้อ คะแนนทำสูตร 7 คะแนน สูงสุด 35 คะแนน

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ครูโรงเรียนราษฎร์</u>	<u>ครูโรงเรียนรัฐบาล</u>
35	—	—
34	1	—
33	—	—
32	—	1
31	—	2
30	—	5
29	—	10
28	4	10
27	4	10
26	8	12
25	11	5
24	8	11
23	6	7
22	7	7
21	5	4
20	7	4
19	9	3
18	1	6
17	7	2
16	5	2
15	6	5
14	3	2
13	3	—
12	3	—
11	1	—
10	2	—
9	1	—
8	—	—
7	—	—

ศูนย์วิทยาลัยพยาบาล
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓. การกระจายของคะแนนในการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชาของครูห้องหมุด มีกำหนดทั้งหมด 10 ข้อ คะแนนต่ำสุด 10 คะแนน สูงสุด 50 คะแนน

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ครูโรงเรียนราชวินิจฉัย</u>	<u>ครูโรงเรียนรัฐบาล</u>
50	—	†
49	—	—
48	—	—
47	—	—
46	—	—
45	1	2
44	—	2
43	—	5
42	—	4
41	1	6
40	—	4
39	1	5
38	3	5
37	3	8
36	3	10
35	4	13
34	5	4
33	7	6
32	9	4
31	6	2
30	11	5
29	4	2
28	3	6
27	6	2
26	5	—
25	4	3
24	3	1
23	2	1
22	1	1
21	2	—
20	2	1
19	3	2
18	3	1
17	1	2
16	1	—
15	2	1
14	2	—
13	2	1
12	—	—
11	1	—
10	1	—

4. การกระจายของคะแนนในการตอบแบบส่วนภูมิเกี่ยวกับปัจจัยด้านความล้มเหลว
เพื่อนร่วมงานของครุทั้งหมด มีค่าถดถ้วนหั้งหมก 7 ข้อ คะแนนคำสุค 7 คะแนน สูงสุด 35 คะแนน

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ครุ โรงเรียนราษฎร์</u>	<u>ครุ โรงเรียนรัฐบาล</u>
35	—	—
34	1	1
33	—	1
32	1	1
31	—	2
30	4	3
29	1	11
28	8	9
27	7	11
26	8	11
25	16	16
24	9	8
23	11	9
22	5	13
21	9	3
20	8	4
19	3	4
18	7	—
17	3	1
16	1	—
15	—	—
14	—	—
13	—	—
12	—	—
11	—	—
10	—	—
9	—	—
8	—	—
7	—	—

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. การกระจายคะแนนในการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยค่านสวัสดิการของครูทั้งหมด คำถก คำถกทั้งหมด 9 ข้อคะแนนคำสุดต่ำ คะแนน คะแนนสูงสุด 45 คะแนน

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ครูโรงเรียนราษฎร์</u>	<u>ครูโรงเรียนรัฐบาล</u>
45	—	—
44	—	—
43	—	—
42	—	2
41	—	1
40	—	—
39	—	1
38	1	2
37	1	10
36	1	5
35	3	6
34	1	8
33	—	10
32	3	9
31	3	2
30	1	5
29	4	8
28	3	1
27	3	6
26	4	6
25	10	5
24	4	4
23	2	7
22	5	2
21	3	1
20	2	3
19	2	1
18	9	1
17	4	—
16	8	1
15	6	—
14	3	1
13	6	—
12	3	—
11	2	—
10	1	—
9	4	—

6. การกระจายของคะแนนในการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยค่านความสุขในชีวิตของอัตราเงินเดือนและผลประโยชน์ที่ได้รับ ของครูห้องหมุด ค่าตามมีห้องหมุด 10 ช่องคะแนนทำสุก 10 คะแนน คะแนนสูงสุด 50 คะแนน

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ครูโรงเรียนรายวาร์ด</u>	<u>ครูโรงเรียนรัฐบาล</u>
50	—	—
49	—	—
48	—	—
47	—	—
46	—	—
45	—	—
44	—	—
43	—	5
42	—	2
41	—	5
40	—	4
39	—	7
38	2	9
37	5	10
36	2	5
35	2	8
34	1	8
33	6	8
32	13	3
31	10	10
30	7	7
29	12	1
28	3	3
27	4	3
26	8	4
25	7	1
24	3	1
23	3	1
21	4	2
20	4	1
19	1	—
18	—	—
17	3	—
16	—	—
15	1	—
14	—	—
13	—	—
12	1	—
11	—	—
10	—	—

7. การกระจายคะแนนในการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับมัวจัยค้านโอกาสก้าวหน้าในการปฏิบัติงานของครูห้องหมก ค่าถดถ้วนหังหมกมี 4 ช่อง คะแนนทำสูงสุด 4 คะแนนสูงสุด 20 คะแนน

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ครูโรงเรียนราษฎร์</u>	<u>ครูโรงเรียนรัฐบาล</u>
20	—	2
19	—	2
18	—	10
17	3	13
16	4	23
15	4	17
14	8	14
13	3	9
12	10	6
11	9	4
10	11	3
9	3	2
8	26	1
7	10	2
6	5	—
5	3	—
4	3	—

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๘. การกระจายคะแนนในการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยคุณภาพในกิจกรรม
ภายในโรงเรียน ของครูห้องหมุด คำถามหังหมามี 4 ข้อ คะแนนต่ำสุด 4 คะแนน สูงสุด 20 คะแนน

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ครูโรงเรียนราชบูรณะ</u>	<u>ครูโรงเรียนรัฐบาล</u>
20	—	—
19	—	1
18	2	1
17	—	3
16	11	19
15	5	8
14	5	16
13	8	13
12	9	18
11	14	9
10	11	2
9	5	4
8	10	6
7	8	3
6	5	1
5	4	1
4	5	3

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๙. การกระจายของคะแนนในการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัย้านความมั่นคง ของ
งานของครูห้องหมู่ คำถานห้องหมู่ 4 ชั้น คะแนนคำสุค 4 คะแนน สูงสุค 20 คะแนน

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ครูโรงเรียนราษฎร์</u>	<u>ครูโรงเรียนรัฐบาล</u>
20	—	7
19	1	9
18	—	8
17	—	17
16	5	17
15	10	13
14	17	9
13	10	10
12	9	11
11	13	3
10	10	2
9	1	2
8	13	—
7	4	—
6	3	—
5	4	—
4	2	—

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

10. การกระจายของคะแนนในการตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยค้านการติดต่อสื่อสารภายในโรงเรียน ของครูห้องหมก จำนวนมี 3 ข้อ คะแนนคำสุ่น 3 คะแนน สูงสุด 15 คะแนน

<u>ระดับคะแนน</u>	<u>ครูโรงเรียนราชบูรณะ</u>	<u>ครูโรงเรียนรัฐบาล</u>
15	1	-
14	1	3
13	3	6
12	4	17
11	4	16
10	15	21
9	17	17
8	14	8
7	19	11
6	13	2
5	2	5
4	3	1
3	6	1

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติ

นางสุนัน พร่องคื่นทร์ เกิดเมื่อวันที่ 4 กรกฎาคม พ.ศ. 2493 ณ อำเภอสามพราวน
จังหวัดนครปฐม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี นิเทศศาสตร์บัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับสอง)
จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2515 และได้เข้าเป็นครูสอนในโรงเรียนอ่านวาย-
ศิลป์พระนคร ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2516 เวื่อยมา จนถึงปัจจุบัน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย