

## บรรณานุกรม

### ภาษาไทย

#### หนังสือ

- เกรียง เอี่ยมสกุล. โรงเรียนประถมศึกษาภาคปฏิบัติ. ชนบุรี : โรงเรียนการช่างวุฒศึกษา (แผนกการพิมพ์) , 2511.
- บันลือ พงษ์ตะวัน. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- บุญชนะ อัครดากร. ประมวลบทความการวางแผนและพัฒนาคน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สามมิตร, 2511.
- ประคอง กรรณสุต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2520.
- ประศิษฐ์ สวามเจริญ และคนอื่น ๆ. คู่มือสอบและปฏิบัติงานผู้บริหารการศึกษาในตำแหน่งครูใหญ่และอาจารย์ใหญ่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อักษรนิมิต, 2525.
- พนัส หันมาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2513.
- พัฒน์ ภาสบุตร. "การบริหารงานด้านวิชาการ" ในการอบรมครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาที่ปรับปรุงมาตรฐานทางวิชาการ, หน้า 191. กรมสามัญศึกษา, 2512
- ภิญโญ สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2516
- วิจิตร ศรีสอน. "บทบาทของผู้บริหารในการปรับปรุงส่งเสริมงานวิชาการ" ในการบริหารโรงเรียน, หน้า 9 - 10. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2518
- สมชัย วุฒิปรีชา. "ข้อคิดเห็นในการบริหารกลุ่มโรงเรียน" รายงานประชุมคณะกรรมการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร, 2526.

สามัญศึกษา, กรม. คู่มือครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
คุรุสภา, 2514.

สุมิตร คุวานนุก. หลักสูตรการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ชวนพิมพ์, 2518.

สุมน อมรวิวัฒน์. "ครูไม่สอนจะเป็นครูหรือ" ประมวลบทความวิชาการงานนิทรรศการ  
สื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร : บริษัทพิมพ์การพิมพ์ จำกัด, 2526.

### วารสาร

เกรียง เอี่ยมสกุล. "ช่วยครูให้เป็นนักบริหารที่ดี" วิทยาจารย์ 5 (กรกฎาคม 2512) : 16

### วิทยานิพนธ์

คง โหษิบัณฑิต. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัดในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาค  
วิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511.

คำนึ่ง สุวรรณรัตน์. "บทบาทของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดสงขลา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา  
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

จันทร์านี สงวนนาม. "การบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริ  
หารส่วนจังหวัดในภาคกลาง" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร  
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

ดาวเรือง รัตน์. "การบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาการบริหารและวางแผน  
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2518.

กุลิต บุญยากร. "การบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิต  
วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

- นิคม ทองพิทักษ์. "บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- แนม ชินพงศ์. "การบริหารงานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลในจังหวัดภาคใต้" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- บุรณิกา แสงสิริกุล. "การศึกษาหน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์ส่วนกลางในกระทรวงศึกษา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511.
- ประมวล รัตนวงศ์. "บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาตามทัศนะของนักการศึกษาและคณะกรรมการศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารและวางแผนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2519.
- สมิคร หนูโพโรจน์. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคใต้" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- สุบรรณ จันทร์คณา. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดในภาคเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- อำนวยการ วังถนอม. "บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครปฐม" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

### เอกสารอื่น ๆ

- สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร. "เอกสารประกอบโครงการร่วมมือเพื่อพัฒนาวิชาการ" กรุงเทพมหานคร : สำนักการศึกษากรุงเทพมหานคร, 2523. (อัครสำเนา)

อนุบาลสุรินทร์, โรงเรียน. "โครงการช่วยเหลือโรงเรียนน้องและโรงเรียนในชุมชน"  
แผนงานและโครงการของโรงเรียนอนุบาลสุรินทร์ กรุงเทพมหานคร :  
 โรงเรียนอนุบาลสุรินทร์, 2526. (อักษำเนา)

### สัมภาษณ์

กมล ภูประเสริฐ. ผู้อำนวยการกองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการประถมศึกษาแห่งชาติ. สัมภาษณ์, 18 พฤษภาคม 2527.

รุจิระ สุภรณ์ไพบูลย์. รองคณบดีทำหน้าที่อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (ฝ่ายประถม). สัมภาษณ์, 19 พฤษภาคม 2527.

สุมน อมรวิวัฒน์. ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. สัมภาษณ์, 22 มีนาคม 2527.

อุเทน ชานนท์. ศึกษาพิเศษ สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร ให้สัมภาษณ์แทนผู้อำนวยการกองโรงเรียน สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร. สัมภาษณ์, 4 พฤษภาคม 2527.

ศูนย์วิทยพัทยากร  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษ

Books

Robert. S. Fisk. Administration Behavior in Education. New York :  
Harper and Row, 1957.

Van Miller. The Public Administration of American School System.  
New York : The Mcmillan Company, 1965.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

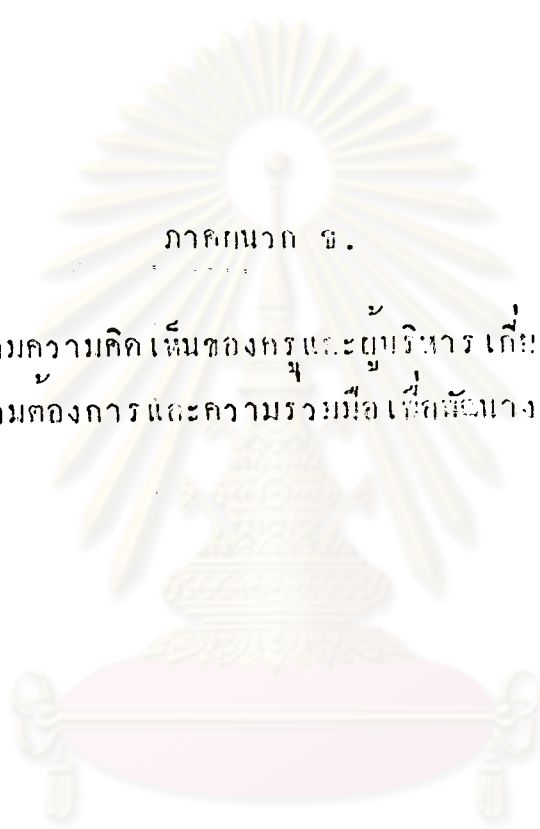
ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. อาจารย์เฉล บคองโยธี  
(ผู้อำนวยการกองโรงเรียน สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร)
2. อาจารย์วิวัฒน์ เลาหวัณม์  
(ศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร)
3. อาจารย์อุเทน ชานนท์  
(ศึกษานิเทศก์ สำนักการศึกษา กรุงเทพมหานคร)
4. อาจารย์ชัยยุทธ บุญยสวัสดิ์  
(หัวหน้าฝ่ายศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร)
5. อาจารย์สมาน ชื่นอ้อม  
(ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร)

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข.

แบบสอบถามความคิดเห็นของครูและผู้บริหาร เกี่ยวกับ ภาระการดำเนินงาน ปัญหา ความต้องการ และความร่วมมือเกี่ยวกับงานวิชาการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## แบบสอบถามข้อมูลพื้นฐาน

เพื่อเสนอแนะโครงการความร่วมมือเพื่อพัฒนางานวิชาการของโรงเรียนประถมศึกษา  
ศึกษา ที่สังกัดสำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร และที่สังกัดสำนักงานการศึกษา  
กรุงเทพมหานคร

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบ

ตอนที่ 2 เป็นคำถามความถี่เห็นของครูและผู้บริหาร เกี่ยวกับ ลักษณะการ  
ดำเนินงาน ปัญหา ความต้องการ และความสามารถ ของครูและผู้บริหาร ในการให้  
ความร่วมมือกับโครงการ

ตอนที่ 3 แนวทางในการแก้ปัญหาและขอเสนอแนะ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงใน  หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ  21 - 30 ปี  31 - 40 ปี  
 40 ปีขึ้นไป



3. สอนอยู่ในโรงเรียนสังกัด  
 สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร  
 สำนักงานการประถมศึกษากรุงเทพมหานคร (สป.กทม.)
4. โรงเรียนที่ท่านสอน คือ  
 โรงเรียนพญาไท  โรงเรียนวัดไผ่ตัน  
 โรงเรียนวัดสัมพลารักษ์  โรงเรียนวัดศุภนิมิต  
 โรงเรียนทวารวดี  โรงเรียนสวัสดิศึกษา  
 โรงเรียนวัดเวทวันธรรมมาวาส  โรงเรียนวัดธรรมมาภิรัตาราม  
 โรงเรียนวัดอมรินทราราม  โรงเรียนวัดกุฎีสาราม  
 โรงเรียนราชวินิต  โรงเรียนวัดกรวก
5. ระดับการศึกษา  
 ปม. พม. หรือ ปกศ.สูง หรือ เฝ้ายหน้า  ปริญญาตรี  
 ปริญญาโท
6. สถานภาพ  
 ผู้บริหาร (ครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ ผู้อำนวยการหรือผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ)  
 ครู
7. ประสบการณ์การสอน  
 ทำกว่า 1 ปี  1 - 5 ปี  
 6 - 10 ปี  11-15 ปี  
 16 - 20 ปี  21 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2

ก. ลักษณะการดำเนินงานของโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความที่ท่านคิดว่าตรงกับลักษณะการดำเนินงานของโครงการร่วมมือเพื่อพัฒนางานวิชาการในโรงเรียนของท่าน

1. ท่านเข้าใจนโยบาย วัตถุประสงค์ แนวทางปฏิบัติของ "โครงการร่วมมือเพื่อพัฒนางานวิชาการเพียงใจ"
 

เข้าใจดี                       ไม่ค่อยเข้าใจ                       ไม่เข้าใจ
2. ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง ท่านหรือครูในโรงเรียนของท่าน เข้าใจวัตถุประสงค์ วิธีดำเนินการและเป้าหมายเพียงใจ
 

เข้าใจดี                       ไม่ค่อยเข้าใจ                       ไม่เข้าใจ
3. ในโรงเรียนของท่านได้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการเพียงใจ
 

จัดบ่อย ๆ                       นาน ๆ ครั้ง                       ไม่เคยจัด
4. ท่านหรือครูในโรงเรียนของท่านได้รับการส่งเสริมสนับสนุนให้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่องานวิชาการที่โรงเรียนของท่าน หรือโรงเรียนในชุมชนของท่านจัดขึ้นเพียงใจ
 

บ่อย ๆ                       น้อยครั้ง                       ไม่เคย
5. ท่านหรือครูในโรงเรียนของท่านมีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อพัฒนางานวิชาการเพียงใจ
 

มีโอกาสอย่างทั่วถึง                       มีโอกาสเฉพาะที่จำเป็น

มีโอกาสเฉพาะผู้บริหาร หรือผู้ผู้บริหารเห็นสมควร
6. การจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการจัดในระหว่างเวลาใด
 

เวลาราชการ                       ช่วงปิดเทอม

วันเสาร์และวันอาทิตย์
7. กิจกรรมที่จัดขึ้นท่านคิดว่าเป็นอย่างไร
 

น่าสนใจ                       ไม่ค่อยน่าสนใจ                       ไม่น่าสนใจ

8. กิจกรรมที่จัดขึ้นนั้นจัดอย่างไร
- เป็นโครงการต่อเนื่อง       เป็นโครงการเฉพาะภาคเรียน
- เป็นโครงการเฉพาะกิจตามความจำเป็น
9. ในการจัดกิจกรรมท่านมีส่วนร่วมอย่างไร
- ในการจัดกิจกรรม       ในการเข้ารับบริการ
- ทั้งเป็นผู้จัดและผู้รับบริการ
10. วิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการสาธิตกิจกรรมนั้นมาจากที่ใด
- โรงเรียนของท่าน       โรงเรียนในคูของท่าน
- เชิญมาจากสถาบันอื่น
11. ท่านได้ติดตามผลการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการแต่ละครั้งเพียงใด
- ทุกโครงการ       บางครั้ง
- ไม่เคย
12. ครูในโรงเรียนของท่านและโรงเรียนที่เป็นคูของท่าน มีโอกาสสนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกันเพียงใด
- บ่อย ๆ       น้อยครั้ง
- ไม่เคย

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข. ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ ให้ตรงกับระดับของปัญหาและอุปสรรคที่ประสบในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการ

ปัญหาและอุปสรรคในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการ	ระดับของปัญหา			
	มีปัญหามากที่สุด	มีปัญหามาก	มีปัญหาน้อย	ไม่มีปัญหา
1. การจัดสรรงบประมาณพิเศษสำหรับจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการ				
2. การจัดหา เอกสาร ตำรา วัสดุอุปกรณ์ ที่จะเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม				
3. การจัดวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ				
4. การจัดตัวบุคคลที่มีความสามารถในการจัดกิจกรรม				
5. ความร่วมมือของครูในการเข้าร่วมการอบรม ประชุมปฏิบัติการ หรือสัมมนา				
6. ความร่วมมือของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรม				
7. การประสานงานและการประชาสัมพันธ์ ระหว่างผู้จัดกิจกรรมและผู้เข้าร่วมกิจกรรม				
8. ช่วงเวลาในการจัดกิจกรรม				
9. การสนับสนุนของผู้บริหารในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการ				
10. ความสะดวกในการเดินทางติดต่อระหว่างโรงเรียนของท่านและโรงเรียนที่เป็นคู่ของท่าน				
11. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....				

ค. ความพร้อมในการให้ความร่วมมือกับโครงการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องให้ตรงกับความพร้อมของท่าน หรือความพร้อมของโรงเรียนของท่าน ในการให้ความร่วมมือกับโครงการร่วมมือเพื่อพัฒนางานวิชาการ

ความพร้อมในการให้ความร่วมมือของท่าน หรือโรงเรียนของท่าน	ความพร้อมในการให้ความร่วมมือ			
	ให้ได้ มากที่สุด	ให้ได้ มาก	ให้ได้ น้อย	ให้ไม่ ได้เลย
1. คำนการ จัดงบประมาณหรือค่าใช้จ่ายสำหรับกิจกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการ				
2. คำนการ จัดหาเอกสาร ตำรา วัสดุอุปกรณ์ ที่จะเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม				
3. คำนการ แลกเปลี่ยนผู้ชำนาญการสอนเฉพาะอย่าง				
4. คำนการ จัดทัวบุคคลที่มีความสามารถในการจัดกิจกรรม				
5. ความร่วมมือของครูในการ เข้าร่วมการอบรมประชุมปฏิบัติการ หรือสัมมนา				
6. เวลาในการจัดและร่วมกิจกรรม				
7. ความสนับสนุนของผู้บริหารในการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการ				
8. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....				

ง. ความต้องการความรู้ของครูผู้ปฏิบัติการสอน

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ให้ตรงกับความต้องการของท่าน หรือ ถ้าท่านเป็น  
ผู้บริหาร ท่านคิดว่าครูในโรงเรียนของท่านต้องการความรู้ในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด

ความต้องการความรู้ด้านต่าง ๆ	ความต้องการของท่านเกี่ยวกับความรู้ ด้านต่าง ๆ			
	ต้องการ มากที่สุด	ต้องการ มาก	ต้องการ น้อย	ไม่ต้องการ
<p>ก. <u>หลักสูตรประถมศึกษา</u></p> <p>1. ความรู้เกี่ยวกับองค์ประกอบทั้ง 4 ด้าน ได้แก่</p> <p>1.1 จุดหมาย หลักการ โครงสร้างของหลักสูตร</p> <p>1.2 เนื้อหา</p> <p>1.3 กระนำไปใช้</p> <p>1.4 การจัดและประเมินผล ในด้าน</p> <p>1.4.1 การสร้างเครื่องมือวัดความพร้อม</p> <p>1.4.2 การวิเคราะห์จุดประสงค์</p> <p>1.4.3 การสร้างเครื่องมือวัดจุดประสงค์</p> <p>1.4.4 การสร้างเครื่องมือวัดผลปลายภาค</p> <p>1.4.5 การวิเคราะห์ข้อสอบ</p> <p>1.4.6 การวัดผลแบบอิงเกณฑ์และอิงกลุ่ม</p> <p>2. เอกสารประกอบ หลักสูตร เช่น คู่มือครู แผนการสอน หนังสือเรียน</p> <p>3. หนังสืออ่านประกอบ หนังสืออ่านเพิ่มเติม</p> <p>ข. <u>การเตรียมการสอนและเทคนิคการสอน</u></p> <p>1. การเขียนจุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม</p> <p>2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p>				

ความต้องการความรู้อื่นๆ	ความต้องการของท่านเกี่ยวกับความรู้ ด้านต่าง ๆ			
	ต้องการ มากที่สุด	ต้องการ มาก	ต้องการ น้อย	ไม่ต้องการ
3. การผลิตและการใช้สื่อการสอนที่เหมาะสม สอดคล้องกับกิจกรรม				
4. ความรู้ในการรักษาและการปรับซ่อมวัสดุ อุปกรณ์				
5. การรู้จักใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาการใน ท้องถิ่น				
6. กิจกรรมเสริมหลักสูตร				
7. กิจกรรมเตรียมความพร้อม				
8. กิจกรรมการสอนซ่อมเสริม				
ค. <u>วิธีการสอนแบบต่าง ๆ</u>				
1. การสอนแบบอภิปราย				
2. การสอนแบบกลุ่มย่อย				
3. การสอนแบบบูรณาการ				
4. การสอนแบบศูนย์การเรียนรู้ ชุกรรสอน หรือ บทเรียนสำเร็จรูป				
5. การสอนแบบบทบาทสมมติและสถานการณ์ จำลอง				
6. การสอนโดยวิธีค้นคว้าหาความรู้ด้วยตนเอง				
7. การสอนแบบสาธิต				
8. การสอนแบบสืบสวน สอบสวน				
9. การสอนแบบทดลองปฏิบัติการ				



ตอนที่ 3

แนวทางในการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะสำหรับโครงการร่วมมือ  
เพื่อพัฒนางานวิชาการ

ก. แนวทางในการแก้ปัญหา

คำชี้แจง

โปรดทำเครื่องหมาย  หน้า  ตามความึกเห็นของท่าน

ถ้าท่านพบปัญหาในคํานต่าง ๆ ของโครงการเป็นตังต่อไปนี้ ท่านจะมีวิธีแก้ไขอย่างไร

1. การขาดงบประมาณ ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม แก้ไขโดย .....

จัดกิจกรรมหารายได้  ขอมริจาคจากผู้มีจิตศรัทธา

ครุช่วยกันออกค่าใช้จ่ายเอง  อื่น ๆ โปรดระบุ.....

2. การขาดเอกสาร ตำรา วัสดุอุปกรณ์ ที่จะเอื้ออำนวยต่อการจัดกิจกรรม แก้ไขโดย .....

ขอมริจาค  ช่วยกันจัดทำขึ้นมาเอง

ขอบืมจากแหล่งอื่น ๆ  อื่น ๆ โปรดระบุ .....

3. การขาดแคลนวิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ แก้ไขโดย .....

เชิญมาจากสถาบันอื่น  ฝึกฝนกันขึ้นมาเอง

พยายามไขประโยชน์จากวิทยากรที่มีอยู่ให้มากที่สุด

อื่น ๆ โปรดระบุ .....

4. ครุขาดความร่วมมือในการเข้ารับการอบรม ประชุมปฏิบัติการ หรือสัมมนา  
แก้ไขโดย .....

ประชาสัมพันธ์ให้เห็นความสำคัญ

ใ้ผู้บริหารสั่งการ

ถือเป็นความดีความชอบที่ครุพยายามที่จะปรับปรุงตนเอง

อื่น ๆ โปรดระบุ .....

5. เวลาในการจัดกิจกรรม ทั้งผู้จัดและผู้เข้าร่วมบริการในการจัดกิจกรรม ต่างไม่มี  
เวลาว่างพอ แก่ใช่โดย .....
- จัดกิจกรรมในเวลาราชการโดยคงเรียนเสีย
  - จัดกิจกรรมในระหว่างปิดเทอม
  - จัดกิจกรรมในวันเสาร์ - วันอาทิตย์
  - อื่น ๆ โปรดระบุ .....
6. การขาดการประสานงานและการประชาสัมพันธ์ ระหว่างผู้จัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วม  
กิจกรรม แก่ใช่โดย .....
- จัดคณะกรรมการชั้นคณะหนึ่ง เพื่อประสานงานและประชาสัมพันธ์
  - เลือกบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เป็นผู้ประสานงานและประชาสัมพันธ์
  - ใหญ่ช่วยฝ่ายวิชาการของแต่ละโรงเรียนเป็นผู้ประสานงานและประชาสัมพันธ์
  - อื่น ๆ โปรดระบุ .....
7. การขาดความร่วมมือของฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมแก่ใช่โดย....
- ใหญ่บริหารสั่งการ
  - ใหญ่คณะกรรมการจัดประชุมเพื่อวางโครงการร่วมกัน
  - มีการประชาสัมพันธ์ล่วงหน้า เพื่อให้แต่ละฝ่ายเห็นความสำคัญและยินดีร่วมมือ
  - อื่น ๆ โปรดระบุ .....
8. การขาดการสนับสนุนในการจัดกิจกรรม แก่ใช่โดย .....
- จัดอบรมสัมมนาในระหว่างผู้บริหาร
  - จัดอบรมสัมมนาครูและผู้บริหาร
  - ครูช่วยกันทำโครงการ เสนอผู้บริหาร
  - อื่น ๆ โปรดระบุ .....
9. ความไม่สะดวกในการเดินทางติดต่อ แก่ใช่โดย .....
- ควรเลือกโรงเรียนที่อยู่ใกล้กันเป็นคู่ช่วยเหลือกัน
  - จัดรถเฉพาะโครงการนี้ 1 คัน
  - จัดคณะกรรมการประสานงานโดยเฉพาะ เพื่อสะดวกในการเดินทางติดต่อ
  - อื่น ๆ โปรดระบุ .....

ข. ข้อเสนอแนะเพื่อให้โครงการร่วมมือเพื่อพัฒนางานวิชาการเป็นไปด้วยดี

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความที่ท่านคิดว่าเป็นข้อเสนอแนะของท่านสำหรับโครงการนี้

1. โครงการนี้ควรจัดในลักษณะใด
  - เป็นโครงการต่อเนื่องตลอดปี
  - เป็นโครงการเฉพาะภาคเรียน
  - เป็นโครงการเฉพาะกิจตามความจำเป็น
  - อื่น ๆ โปรดระบุ .....
2. เวลาสำหรับจัดกิจกรรมควรเป็นอย่างไร
  - ในเวลาราชการ
  - ช่วงพักเที่ยง
  - วันเสาร์ - อาทิตย์
  - อื่น ๆ โปรดระบุ .....
3. กิจกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการควรจัดอย่างไร
  - เป็นประจำ                       จัดเท่าที่จำเป็น                       นาน ๆ ครั้ง
4. ผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการควรเป็นใคร
  - ครูทุกคน                       ครูที่สนใจ
  - ผู้บริหารหรือผู้ที่ผู้บริหารเห็นสมควร
  - อื่น ๆ โปรดระบุ .....
5. ท่านคิดว่าโครงการนี้ควรเป็นไปในรูปแบบใด
  - แลกเปลี่ยนความคิดเห็น วิทยากรและวัสดุอุปกรณ์ซึ่งกันและกัน
  - โรงเรียนในสังกัด กทม. เป็นเพียงผู้รับความคิดเห็นวิทยากรและวัสดุอุปกรณ์ จากโรงเรียนในสังกัด สป.กทม. เพียงอย่างเดียว
  - โรงเรียนในสังกัด กทม. เป็นผู้ให้ความคิดเห็นวิทยากรและวัสดุอุปกรณ์แก่โรงเรียนในสังกัด สป.กทม.
  - อื่น ๆ โปรดระบุ .....

6. ใครควรเป็นผู้จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนางานวิชาการ
- ร่วมกันจัด
- สป.กทม. และ สนค.กทม. ผลักดันจัดขึ้น
- สป.กทม. ควรเป็นผู้จัดแต่เพียงผู้เดียว
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....
7. ควรจัดประชุมครู ชี้แจงให้เข้าใจและเห็นความสำคัญของโครงการนี้ก่อนหรือไม่
- ควร  ไม่ควร
- ควรเฉพาะแต่ผู้บริหาร
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....
8. ใครควรจะเป็นผู้มีบทบาทมากที่สุด ในการดำเนินงานในโครงการนี้
- ผู้บริหาร  ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
- ครู
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....
9. ผู้เป็นวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญในการอบรมควรเป็นผู้ใด
- ผู้บริหาร
- ครูผู้ปฏิบัติการสอนที่มีความสามารถ
- เชิญมาจากแหล่งอื่น
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....
10. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมควรมาจากแหล่งใด
- ครูช่วยกันออก
- ขอบริจาค
- จัดกิจกรรมหารายได้
- อื่น ๆ โปรดระบุ .....

### ประวัติผู้วิจัย

น.ส.ภาวดี เชื้ออินบงคกุล เกิดเมื่อวันที่ 17 ตุลาคม 2494 ณ จังหวัดสุพรรณบุรี บุตรนายกี นางวิเพ็ญ เชื้ออินบงคกุล จบปริญญาตรี วิชาเอกภาษาอังกฤษ จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ บางเขน เมื่อปีการศึกษา 2520 เข้าศึกษาต่อที่ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2522

เริ่มรับราชการที่ โรงเรียนราชวินิต เมื่อ พ.ศ.2520 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนราชวินิต สังกัดสำนักงานการประถมศึกษา กรุงเทพมหานคร

ผู้วิจัย ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจาก บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 850 บาท



ศูนย์วิจัยสุขภาพกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย