

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชาของครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในกรุงเทพมหานคร ได้นำข้อมูลจากแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืนมา วิเคราะห์และนำผลการวิเคราะห์ข้อมูล มาเสนอในรูปแบบของตารางเชิงพรรณนา โดยแบ่งเนื้อหาเป็น 3 ตอนดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและ
ครูบรรณารักษ์ (ตารางที่ 7-12)
- ตอนที่ 2 ข้อมูลห้องสมุดหมวดวิชา (ตารางที่ 13-46)
 - 2.1 สภาพการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านงานบริหาร งานเทคนิค
และงานบริการ
 - 2.2 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดหมวดวิชากับห้องสมุดกลางของ
โรงเรียน
 - 2.3 ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชา
- ตอนที่ 3 ทัศนคติที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชาและการดำเนินงานแต่ละด้าน
(ตารางที่ 47-54)
 - 3.1 ทัศนคติที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชา
 - 3.2 ทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาแต่ละด้าน

การนำเสนอผลการวิจัยจะนำเสนอตามลำดับต่อไปนี้

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและครูบรรณารักษ์

ข้อมูลที่เป็นสถานภาพของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและครูบรรณารักษ์ที่ผู้วิจัยศึกษาในครั้งนี้ ประกอบด้วยเรื่อง วุฒิการศึกษา ความรู้ / วุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ เหตุผลการมาปฏิบัติงาน ระยะเวลาปฏิบัติงาน และภาระงาน ผลการวิเคราะห์ข้อมูล มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วุฒิการศึกษาของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและครูบรรณารักษ์

จากการศึกษาข้อมูลในด้านวุฒิการศึกษาของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา จำนวน 302 คน และครูบรรณารักษ์ 74 คนนั้น พบว่า ส่วนใหญ่ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา คือ จำนวน 247 คน (81.8%) และครูบรรณารักษ์ จำนวน 63 คน (85.1%) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี รองลงมาครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา จำนวน 52 คน (17.2%) และครูบรรณารักษ์ จำนวน 9 คน (12.2%) สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท และน้อยที่สุดมีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา จำนวน 2 คน (0.7%) และครูบรรณารักษ์จำนวน 2 คน (2.7%) สำเร็จการศึกษาในระดับต่ำกว่าปริญญาตรี นอกจากนี้มีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ 1 คน (1.5%) ที่ระบುವุฒิการศึกษาอื่น ๆ คือ ระดับสูงกว่าปริญญาตรี

เมื่อเปรียบเทียบวุฒิการศึกษาของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาต่าง ๆ แล้ว พบว่า มี 3 หมวดวิชาคือ หมวดวิชาภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ที่ไม่มีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาวุฒิศึกษาค่ำกว่าปริญญาตรี และในจำนวนครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาที่มีวุฒิปริญญาโท พบว่า เป็นครูหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ (ร้อยละ 23.5) มากกว่าครูปฏิบัติงานหมวดวิชาอื่น ๆ ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 7

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 คุรุปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและคุรุบรรณารักษ์ จำนวนตามวุฒิการศึกษา

วุฒิการศึกษา	คุรุปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย													
	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม		คุรุบรรณารักษ์	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าปริญญาตรี	1	2.0	1	1.7	-	-	-	-	-	-	2	0.7	2	2.7
ปริญญาตรี	38	74.5	50	84.7	57	86.4	52	78.8	50	83.3	247	81.8	63	85.1
ปริญญาโท	12	23.5	8	13.6	9	13.6	13	19.7	10	16.7	52	17.2	9	12.2
อื่นๆ	-	-	-	-	-	-	1	1.5	-	-	1	0.3	-	-
รวม	51	100.0	59	100.0	66	100.0	66	100.0	60	100.0	302	100.0	74	100.0

ความรู้ / ภูมิทางบรรณารักษศาสตร์ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและ ครูบรรณารักษ์

ในการสอบถามเรื่องความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา และภูมิทางบรรณารักษศาสตร์ของครูบรรณารักษ์ พบว่าครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา ส่วนใหญ่จำนวน 232 คน (76.8%) ไม่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ และมีเพียง 70 คน (23.2%) ที่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ ในขณะที่ครูบรรณารักษ์ส่วนใหญ่ จำนวน 69 คน (93.2%) มี ภูมิทางบรรณารักษศาสตร์ เพียงส่วนน้อยคือ 5 คน (6.8%) ที่ไม่มีภูมิทางบรรณารักษศาสตร์

เมื่อเปรียบเทียบครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาแต่ละหมวดวิชาที่มีและไม่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์แล้ว พบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาทุกหมวดวิชาไม่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์มากกว่ากลุ่มที่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ โดยร้อยละสูงสุดของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาที่ไม่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ เป็นครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษาและคณิตศาสตร์ ดังรายละเอียดในตารางที่ 8

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๕ ความรู้ / วุฒิทางบรรณารักษศาสตร์ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและครูบรรณารักษ์

ความรู้ / วุฒิ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย												ครูบรรณารักษ์	
	วิทยาสาสตร์		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
มี	13	25.5	10	17.0	21	31.8	16	24.2	10	16.7	70	23.2	69	93.2
ไม่มี	38	74.5	49	83.0	45	68.2	50	75.8	50	83.3	232	76.8	5	6.8
รวม	51	100.0	59	100.0	66	100.0	66	100.0	60	100.0	302	100.0	74	100.0



เหตุการณ์การมาปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา

เมื่อศึกษาเหตุการณ์การมาปฏิบัติงานของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาส่วนใหญ่ จำนวน 232 คน (76.8%) มาปฏิบัติงานเพราะหัวหน้าหมวดวิชามอบหมายให้รับผิดชอบ รองลงมาจำนวน 49 คน (16.2%) ปฏิบัติงานเนื่องจากสมัครใจมาทำงานเองเพราะรักงานห้องสมุด และจำนวนน้อยที่สุด 13 คน (4.3%) มาปฏิบัติงานเนื่องจากผู้บริหารแต่งตั้ง นอกจากนี้มีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา จำนวน 8 คน (2.7%) ระบุเหตุผลอื่น ๆ ที่ทำให้มาปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา คือ เป็นหัวหน้าหมวดวิชาสังคมศึกษา (2 คน) ได้รับการคัดเลือกจากสมาชิกในหมวดวิชาคณิตศาสตร์ (2 คน) ต้องการให้ครูและนักเรียนที่เรียนคณิตศาสตร์ มีที่ค้นคว้าหาความรู้ (1 คน) สมัครใจมาทำเอง เพราะอยากให้หมวดคณิตศาสตร์มีห้องสมุด (1 คน) รักการอ่านหนังสือมาก หมวดวิชาคณิตศาสตร์ (1 คน) และย้ายทับเปลี่ยนกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์คนเดิมจึงต้องทำหน้าที่แทน (1 คน)

เมื่อเปรียบเทียบเหตุการณ์การมาปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาของครูแต่ละหมวดวิชาแล้ว พบว่า ส่วนใหญ่ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดทุกหมวดวิชา หัวหน้าหมวดวิชามอบหมายให้รับผิดชอบ ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 9



ตารางที่ ๑ เหตุผลการมาปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย

เหตุผลการมาปฏิบัติงาน	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย											
	วิทยาสاتร์		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ผู้บริหารแต่งตั้ง	3	5.9	4	6.8	1	1.5	2	3.0	3	5.0	13	4.3
หัวหน้ามหาวิทยาลัยมอบหมายให้รับผิดชอบ	37	72.5	45	76.2	54	81.8	54	81.8	42	70.0	232	76.8
สมัครใจมาทำงานเอง เพราะรักงานห้องสมุด	10	19.6	5	8.5	11	16.7	10	15.2	13	21.7	49	16.2
อื่นๆ	1	2.0	5	8.5	-	-	-	-	2	3.3	8	2.7
รวม	51	100.0	59	100.0	66	100.0	66	100.0	60	100.0	302	100.0

ระยะเวลาปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา / ห้องสมุดกลางของโรงเรียน

จากการศึกษาระยะเวลาปฏิบัติงานของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา จำนวนมากที่สุดคือ 111 คน (36.8%) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 1-2 ปี รองลงมาได้แก่จำนวน 76 คน (25.2%) มีระยะเวลาในการปฏิบัติงาน 3-4 ปี และน้อยที่สุดคือจำนวน 27 คน (8.9%) ที่มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 5-6 ปี

เมื่อเปรียบเทียบระยะเวลาปฏิบัติงานของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา แต่ละหมวดวิชาแล้ว พบว่า มีลักษณะตรงกันคือ จำนวนสูงสุดของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา ทั้ง 5 หมวดวิชาปฏิบัติงานระยะเวลา 1-2 ปี จำนวนรองลงมาปฏิบัติงาน 3-4 ปี และน้อยกว่า 1 ปี ตามลำดับ ดังรายละเอียดในตารางที่ 10



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขยายที่ 10 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในหน้าที่ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย											
	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	9	17.6	11	18.6	11	16.7	13	19.7	13	21.7	57	18.9
1-2 ปี	19	37.3	22	37.3	23	34.8	29	43.9	18	30.0	111	36.7
3-4 ปี	13	25.5	17	28.8	18	27.3	14	21.2	14	23.3	76	25.2
5-6 ปี	3	5.9	5	8.5	8	12.1	7	10.6	4	6.7	27	8.9
มากกว่า 6 ปี	7	13.7	4	6.8	6	9.1	3	4.6	11	18.3	31	10.3
รวม	51	100.0	59	100.0	66	100.0	66	100.0	60	100.0	302	100.0

ส่วนการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับระยะเวลาปฏิบัติงานของครูบรรณาธิการห้องสมุดกลางของโรงเรียน พบว่า ครูบรรณาธิการจำนวนมากที่สุด 24 คน (32.4%) มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 16-20 ปี รองลงมาจำนวน 21 คน (28.4%) มีระยะเวลาปฏิบัติงาน 11-15 ปี และน้อยที่สุดคือ จำนวน 1 คน (1.4%) มีระยะเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า 1 ปี ดังรายละเอียดในตารางที่ 11

ตารางที่ 11 ระยะเวลาปฏิบัติงานในหน้าที่ครูบรรณาธิการ

ระยะเวลา	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	1	1.4
1 - 5 ปี	12	16.2
6-10 ปี	8	10.8
11-15 ปี	21	28.4
16-20 ปี	24	32.4
มากกว่า 20 ปี	8	10.8
รวม	74	100.0

ภาระงานของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา และครูบรรณาธิการ

ในการศึกษาภาระงานของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและครูบรรณาธิการ นอกเหนือจากการปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา หรือการปฏิบัติงานห้องสมุดกลางของโรงเรียนแล้ว พบว่า ส่วนใหญ่ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาจำนวน 264 คน (87.4%) และครูบรรณาธิการจำนวน 52 คน (70.3%) มีภาระงานเหมือนกัน คือ ต้องสอนและทำหน้าที่พิเศษอื่นด้วย รองลงมาครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา จำนวน 34 คน (11.2%) และครูบรรณาธิการ จำนวน 14 คน (18.9%) สอนแต่ไม่ได้ทำหน้าที่พิเศษอื่น และน้อยที่สุดครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา จำนวน 2 คน (0.7%) และครูบรรณาธิการ 2 คน (2.7%) ไม่ได้สอนหรือทำหน้าที่พิเศษอื่นใด

เมื่อเปรียบเทียบครูปฏิบัติงานห้องสมุดแต่ละหมวดวิชาแล้ว พบว่า ส่วนใหญ่ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดทุกหมวดวิชามีภาระงานสอนและทำหน้าที่พิเศษอื่นด้วย มีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และสังคมศึกษา หมวดวิชาละ 1 คน ที่ไม่ได้สอนแต่ทำหน้าที่พิเศษอื่น และมีครูปฏิบัติงานหมวดวิชาคณิตศาสตร์กับหมวดวิชาสังคมศึกษาหมวดวิชาละ 1 คน ที่ทำงานห้องสมุดหมวดวิชาเพียงอย่างเดียว โดยไม่ต้องสอนหรือทำหน้าที่พิเศษอื่นใด

ตารางที่ 12 ภาระงานของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและครูบรรณารักษ์

การสอน / หน้าที่พิเศษอื่น ๆ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย													
	วิทยาสاتคร		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม		ครูบรรณารักษ์	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สอนและทำหน้าที่พิเศษอื่นด้วย	48	94.1	47	79.7	59	89.4	54	81.8	56	93.3	264	87.4	52	70.3
สอนแต่ไม่ได้ทำหน้าที่พิเศษอื่น	2	3.9	11	18.6	7	10.6	12	18.2	2	3.3	34	11.2	14	18.9
ไม่ได้สอนแต่ทำหน้าที่พิเศษอื่นด้วย	1	2.0	-	-	-	-	-	-	1	1.7	2	0.7	6	8.1
ไม่ได้สอนหรือทำหน้าที่พิเศษอื่นใด	-	-	1	1.7	-	-	-	-	1	1.7	2	0.7	2	2.7
รวม	51	100.0	59	100.0	66	100.0	66	100.0	60	100.0	302	100.0	74	100.0

ตอนที่ 2 ข้อมูลห้องสมุดหมวดวิชา

ข้อมูลห้องสมุดหมวดวิชาในส่วนนี้ นำเสนอผลการวิเคราะห์สภาพการดำเนินงาน ห้องสมุดหมวดวิชาด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดหมวดวิชา กับห้องสมุดกลางของโรงเรียน และปัญหาการดำเนินงานของห้องสมุดหมวดวิชา

สภาพการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ การดำเนินงานด้านบริหาร

ข้อมูลในการนำเสนอส่วนนี้ ศึกษาห้องสมุดหมวดวิชาด้านหน่วยงานที่ห้องสมุดหมวดวิชาสังกัด ลักษณะการดำเนินงาน บุคลากร สถานที่ตั้งและจำนวนพื้นที่ งบประมาณ ภารกิจ และทรัพยากรสารสนเทศ

หน่วยงานที่สังกัด

เมื่อศึกษาหน่วยงานที่ห้องสมุดหมวดวิชาสังกัด พบว่า ห้องสมุดหมวดวิชาส่วนใหญ่ จำนวน 239 แห่ง (79.1%) ขึ้นอยู่กับหัวหน้าหมวดวิชา รองลงมาจำนวน 50 แห่ง (16.6%) ขึ้นอยู่กับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และน้อยที่สุดจำนวน 12 แห่ง (4.0%) ขึ้นอยู่กับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบริการ นอกจากนี้มีห้องสมุดหมวดวิชา 1 แห่ง คือ ห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ที่ขึ้นอยู่กับหน่วยงานอื่น ๆ คือ ห้องสมุดกลางของโรงเรียน

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบห้องสมุดแต่ละห้องสมุดหมวดวิชาตามหน่วยงานที่สังกัดแล้ว พบว่า ห้องสมุดหมวดวิชาส่วนใหญ่ ขึ้นอยู่กับหัวหน้าหมวดวิชา โดยร้อยละสูงสุดของห้องสมุดหมวดวิชาที่ขึ้นอยู่กับหัวหน้าหมวดวิชา เป็นห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ซึ่งใกล้เคียงกับหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ในขณะที่รองลงมา ร้อยละสูงสุดของห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ขึ้นอยู่กับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 13

ตารางที่ 13 หน่วยงานที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยสังกัด

หน่วยงานที่ สังกัด	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย											
	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษา ต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
หัวหน้ามหาวิทยาลัย	42	82.3	40	67.8	53	80.3	55	83.3	49	81.7	239	79.1
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ	8	15.7	14	23.7	12	18.2	8	12.1	8	13.3	50	16.6
ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายบริการ	1	2.0	4	6.8	1	1.5	3	4.6	3	5.0	12	4.0
อื่น ๆ	-	-	1	1.7	-	-	-	-	-	-	1	0.3
รวม	51	100.0	59	100.0	66	100.0	66	100.0	60	100.0	302	100.0

ลักษณะการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย

เมื่อศึกษาลักษณะการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ห้องสมุดมหาวิทยาลัย จำนวนสูงสุด 130 แห่ง (43.0%) มีลักษณะการดำเนินงานโดยมหาวิทยาลัยนั้น ๆ รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมด แต่มีความร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน รองลงมาคือจำนวน 100 แห่ง (33.1%) มีลักษณะการดำเนินงานโดยเป็นอิสระจากห้องสมุดกลาง และมหาวิทยาลัยรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมด และน้อยที่สุดจำนวน 23 แห่ง (7.6%) เป็นสาขาของห้องสมุดกลางโดยมหาวิทยาลัยดำเนินงานบางส่วน

เมื่อเปรียบเทียบลักษณะการดำเนินงานของห้องสมุดแต่ละมหาวิทยาลัยแล้ว พบว่าห้องสมุด 3 มหาวิทยาลัย คือวิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และสังคมศึกษา มีห้องสมุดจำนวนสูงสุด คือ 24 แห่ง (47.1%) 32 แห่ง (48.5%) และ 30 แห่ง (50.0%) ตามลำดับ ดำเนินงานลักษณะเดียวกันคือมหาวิทยาลัยรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมดแต่มีความร่วมมือกันระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน ส่วนห้องสมุด 2 มหาวิทยาลัยคือ คณิตศาสตร์ และภาษาต่างประเทศ มีห้องสมุดจำนวนสูงสุด 23 แห่ง (39.0%) และ 32 แห่ง (48.5%) ตามลำดับ มีลักษณะการดำเนินงานโดยเป็นอิสระจากห้องสมุดกลางและมหาวิทยาลัยรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมด ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 14

ตารางที่ 14 ลักษณะการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ลักษณะการดำเนินงาน	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย											
	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เป็นสาขาของห้องสมุดกลางแต่ดำเนินงาน ทุกอย่างโดยมหาวิทยาลัย	9	17.6	12	20.3	15	22.7	3	4.5	10	16.7	49	16.2
เป็นสาขาของห้องสมุดกลางโดยมหาวิทยาลัย ดำเนินงานบางส่วน	4	7.8	7	11.9	3	4.6	4	6.1	5	8.3	23	7.6
เป็นอิสระจากห้องสมุดกลางและมหาวิทยาลัย รับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมด	14	27.5	23	39.0	16	24.2	32	48.5	15	25.0	100	33.1
มหาวิทยาลัยรับผิดชอบการดำเนินงานทั้งหมด แต่มีความร่วมมือกันระหว่างห้องสมุด มหาวิทยาลัยกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน	24	47.1	17	28.8	32	48.5	27	40.9	30	50.0	130	43.1
รวม	51	100.0	59	100.0	66	100.0	66	100.0	60	100.0	302	100.0

บุคลากรห้องสมุดหมวดวิชา

เมื่อศึกษาบุคลากรห้องสมุดหมวดวิชาซึ่งประกอบด้วยบุคลากร 3 กลุ่ม คือ ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา นักเรียนช่วยงานห้องสมุด และนักการภารโรงแล้ว พบว่า ห้องสมุดหมวดวิชาทุกแห่งมีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา (100.0%) แต่นักเรียนช่วยงานห้องสมุดมีอยู่ในห้องสมุดหมวดวิชาจำนวน 86 แห่ง (28.5%) และห้องสมุดหมวดวิชาจำนวนน้อยที่สุด 13 แห่ง (4.3%) เท่านั้นที่มีนักการภารโรง นอกจากนี้มีห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ 1 แห่ง (0.3%) ที่มีบุคลากรอื่น ๆ คือ ครูที่ว่างจากการสอนช่วยดูแล

เมื่อพิจารณาจำนวนครูปฏิบัติงานห้องสมุดของแต่ละหมวดวิชา พบว่า จำนวนสูงสุดของทุกหมวดวิชามีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา จำนวน 1 คน ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทยจำนวนมากที่สุด 26 แห่ง(39.4%) ที่มีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา 2 คน ห้องสมุดหมวดวิชาที่มีครูปฏิบัติงาน 3 คน มี 2 หมวดวิชาที่จำนวนสูงสุดใกล้เคียงกัน คือ ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ 13 แห่ง (19.7%) และห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษา 12 แห่ง (20.0%) ห้องสมุดหมวดวิชาจำนวนมากที่สุด 22 แห่ง (43.1%) ที่มีนักเรียนช่วยงานห้องสมุด คือ หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ คังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 15

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นโยบายให้ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาได้เพิ่มพูนความรู้

ในการศึกษาข้อมูลด้านนโยบายให้ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาได้เพิ่มพูนความรู้ จากครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาจำนวน 302 คนนั้น พบว่าห้องสมุดหมวดวิชา 203 แห่ง (67.2%) ไม่มีนโยบายให้ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาได้เพิ่มพูนความรู้ และมีเพียง 99 แห่ง (32.8%) มีนโยบายให้ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาได้เพิ่มพูนความรู้

เมื่อพิจารณาห้องสมุดหมวดวิชา จำนวน 99 แห่ง ที่มีนโยบายให้ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาได้เพิ่มพูนความรู้ พบว่าจำนวนสูงสุดของทุกห้องสมุดหมวดวิชา มีนโยบายให้ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาไปประชุม / อบรม / ดูงานห้องสมุด โดยเรียงตามลำดับดังนี้คือ หมวดวิชาภาษาไทย 24 คน (36.4%) หมวดวิชาสังคมศึกษา 17 คน (28.3%) หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ 18 คน (27.3%) หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ 11 คน (21.6%) และหมวดวิชาคณิตศาสตร์ 11 คน (18.6%) ในขณะที่จำนวนรองลงมาของทุกห้องสมุดหมวดวิชา มีนโยบายเชิญวิทยากร / ผู้เชี่ยวชาญมาบรรยายพิเศษ ส่วนนโยบายเพิ่มพูนความรู้โดยให้ไปศึกษาต่อทางบรรณารักษศาสตร์เพิ่มเติม มีเพียง 2 หมวดวิชา คือ หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ 2 คน (3.9%) และหมวดวิชาคณิตศาสตร์ 1 คน (1.7%) เท่านั้น และมีห้องสมุดหมวดวิชา 8 แห่งที่ให้ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาได้เพิ่มพูนความรู้โดยวิธีอื่น ๆ คือ การให้คำแนะนำหรืออบรมโดยครูบรรณารักษ์ห้องสมุดกลางของโรงเรียน โดยเป็นหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ 3 แห่ง ภาษาไทย 3 แห่ง หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา หมวดวิชาละ 1 แห่ง ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 16

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 นโยบายให้ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้เพิ่มพูนความรู้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

นโยบายเพิ่มพูนความรู้	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย											
	วิทยาศาสตร์ (N=51)		คณิตศาสตร์ (N=59)		ภาษาไทย (N=66)		ภาษาต่างประเทศ (N=66)		สังคมศึกษา (N=60)		รวม (N=302)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีนโยบาย	16	31.4	15	25.4	27	40.9	20	30.3	21	35.0	99	32.8
ให้ไปศึกษาค้นคว้ากับบรรณารักษศาสตร์ เพิ่มเติม	2	3.9	1	1.7	-	-	-	-	-	-	3	1.0
ให้ไปประชุม / อบรม / ดูงานห้องสมุด	11	21.6	11	18.6	24	36.4	18	27.3	17	28.3	81	26.8
เชิญวิทยากร / ผู้เชี่ยวชาญ บรรยาย พิเศษ	3	5.9	4	6.8	2	3.0	2	3.0	4	6.7	15	5.0
อื่น ๆ	3	5.9	-	-	3	4.5	1	1.5	1	1.7	8	2.6
ไม่มีนโยบาย	35	68.6	44	74.6	39	59.1	46	69.7	39	65.0	203	67.2

สถานที่ตั้งห้องสมุดมหาวิทยาลัย

จากการศึกษาสถานที่ตั้งห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำนวนสูงสุด 146 แห่ง (48.4%) เป็นมุมหนึ่งในห้องพักรวมมหาวิทยาลัย รองลงมาจำนวน 139 แห่ง (46.0%) มีห้องเป็นเอกเทศ และห้องสมุดมหาวิทยาลัยอีก 17 แห่ง (5.6%) มีสถานที่ตั้งในลักษณะอื่น ๆ คือ เป็นส่วนหนึ่งของห้องเรียน โดยมีอยู่ในทุกมหาวิทยาลัยยกเว้นมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ที่ไม่มีลักษณะดังกล่าว

เมื่อเปรียบเทียบสถานที่ตั้งห้องสมุดมหาวิทยาลัยของแต่ละมหาวิทยาลัย พบว่า ส่วนใหญ่ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 39 แห่ง (66.1%) และมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์ จำนวน 26 แห่ง (51.0%) เป็นมุมหนึ่งในห้องพักรวมมหาวิทยาลัย ซึ่งต่างจากส่วนใหญ่ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยภาษาต่างประเทศ 36 แห่ง (54.5%) และห้องสมุดมหาวิทยาลัยภาษาไทย จำนวน 34 แห่ง (51.5%) มีสถานที่ตั้งโดยมีห้องเป็นเอกเทศ สำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยสังคมศึกษา มีสถานที่ตั้งเป็นมุมหนึ่งในห้องพักรวมมหาวิทยาลัย และมีห้องเป็นเอกเทศในจำนวนใกล้เคียงกัน 26 แห่ง (43.3%) และ 28 แห่ง (46.7%) ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 17

ตารางที่ 17 สถานที่ตั้งห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สถานที่ตั้ง	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย														
	วิทยาศาสตร์			คณิตศาสตร์			ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม		
	จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ	
		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ		จำนวน	ร้อยละ
เป็นมุมหนึ่งในห้องศึกษามหาวิทยาลัย	26	51.0	39	66.1	31	47.0	24	36.4	26	43.3	146	48.4			
มีห้องเป็นเอกเทศ	21	41.2	20	33.9	34	51.5	36	54.5	28	46.7	139	46.0			
อื่น ๆ	4	7.8	-	-	1	1.5	6	9.1	6	10.0	17	5.6			
รวม	51	100.0	59	100.0	66	100.0	66	100.0	60	100.0	302	100.0			

จำนวนพื้นที่ห้องสมุดหมวดวิชา

จากการศึกษาจำนวนพื้นที่ห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ห้องสมุดหมวดวิชาส่วนใหญ่ จำนวน 170 แห่ง (56.3%) มีจำนวนพื้นที่น้อยกว่า 1 ห้องเรียน รองลงมาจำนวน 120 แห่ง (39.7%) มีจำนวนพื้นที่ขนาด 1 ห้องเรียน ในขณะที่ห้องสมุดหมวดวิชาส่วนน้อยเท่านั้นคือ จำนวน 12 แห่ง (4.0%) มีพื้นที่มากกว่า 1 ห้องเรียน

เมื่อพิจารณาห้องสมุดแต่ละหมวดวิชา พบว่า ส่วนใหญ่ของห้องสมุดหมวดวิชา คณิตศาสตร์ 40 แห่ง (67.8%) ห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษา 38 แห่ง (63.3%) และห้องสมุด หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ 31 แห่ง (60.8%) มีจำนวนพื้นที่น้อยกว่า 1 ห้องเรียน ในขณะที่ห้องสมุด หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ 33 แห่ง (50 %) และหมวดวิชาภาษาไทย 32 แห่ง (48.5%) ที่มีพื้นที่ ขนาด 1 ห้องเรียน นอกจากนี้ยังพบว่า หมวดวิชาคณิตศาสตร์เพียงหมวดวิชาเดียวที่ไม่มีห้องสมุดที่ มีพื้นที่มากกว่า 1 ห้องเรียน ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 18

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 จำนวนพื้นที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

จำนวนพื้นที่	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย											
	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ห้องเรียน	31	60.8	40	67.8	31	47.0	30	45.5	38	63.3	170	56.3
1 ห้องเรียน	18	35.3	19	32.2	32	48.5	33	50.0	18	30.0	120	39.7
มากกว่า 1 ห้องเรียน	2	3.9	-	-	3	4.5	3	4.5	4	6.7	12	4.0
รวม	51	100.0	59	100.0	66	100.0	66	100.0	60	100.0	302	100.0

งบประมาณที่ได้รับของห้องสมุดหมวดวิชา

จากการศึกษางบประมาณที่ห้องสมุดหมวดวิชาได้รับ พบว่า ห้องสมุดหมวดวิชา จำนวนสูงสุด 126 แห่ง (41.7%) ได้รับงบประมาณเป็นประจำทุกปีรวมกับงบประมาณของหมวดวิชา รองลงมา คือจำนวน 87 แห่ง (28.8%) ได้รับงบประมาณเป็นครั้งคราวไม่แน่นอน ส่วนห้องสมุดหมวดวิชาที่ไม่เคยได้รับงบประมาณแต่ใช้ร่วมกับห้องสมุดกลางของโรงเรียนมีจำนวนน้อยที่สุด 76 แห่ง (25.2%) นอกจากนี้มีห้องสมุดหมวดวิชาจำนวน 13 แห่ง (4.3%) ได้รับงบประมาณในลักษณะอื่น ๆ คือ ได้รับเป็นประจำทุกปีรวมกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน และได้รับงบประมาณจากการบริจาค

เมื่อพิจารณางบประมาณที่ได้รับของแต่ละห้องสมุดหมวดวิชา พบว่าร้อยละสูงสุดของห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ วิทยาศาสตร์ และภาษาไทย (45.8% , 45.5% , 45.1% , และ 40.9%) ตามลำดับ ได้รับงบประมาณเป็นประจำทุกปีรวมกับงบประมาณของหมวดวิชา ในขณะที่ร้อยละสูงสุดของหมวดวิชาสังคมศึกษา (41.7%) ได้รับงบประมาณเป็นครั้งคราวไม่แน่นอน ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 19

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 งบประมาณที่ได้รับของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

งบประมาณที่ได้รับ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย											
	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ได้รับเป็นประจำทุกปี รวมกับ งบประมาณของมหาวิทยาลัย	23	45.1	27	45.8	27	40.9	30	45.5	19	31.7	126	41.7
ไม่เคยได้รับแต่เคยใช้ร่วมกับ ห้องสมุดกลางของโรงเรียน	14	27.4	11	18.6	20	30.3	18	27.3	13	21.6	76	25.2
ได้รับเป็นครั้งคราว ไม่นับ อื่น ๆ	10	19.6	19	32.2	17	25.8	16	24.2	25	41.7	87	28.8
	4	7.9	2	3.4	2	3.0	2	3.0	3	5.0	13	4.3
รวม	51	100.0	59	100.0	66	100.0	66	100.0	60	100.0	302	100.0

แหล่งที่มาของงบประมาณห้องสมุดหมวดวิชา

จากการศึกษาแหล่งที่มาของงบประมาณห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ห้องสมุดหมวดวิชาส่วนใหญ่จำนวน 248 แห่ง (82.1%) ได้รับงบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษา รองลงมาจำนวน 92 แห่ง (30.5%) ได้งบประมาณจากเงินรายได้พิเศษจากการจัดกิจกรรมของหมวดวิชา และน้อยที่สุดจำนวน 54 แห่ง (17.9%) ได้รับเงินบริจาค มีเพียง 5 แห่ง (1.7%) ได้รับจากเงินงบประมาณแผ่นดิน นอกจากนี้มีห้องสมุดหมวดวิชาจำนวน 9 แห่ง (3.0%) ที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งอื่น ๆ คือ จากเงินสมาคมผู้ปกครองและครูของโรงเรียน

เมื่อพิจารณาแหล่งที่มาของงบประมาณแต่ละห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ส่วนใหญ่ของห้องสมุดทุกหมวดวิชาได้รับงบประมาณจากเงินบำรุงการศึกษา และรองลงมาได้รับงบประมาณจากเงินรายได้พิเศษจากการจัดกิจกรรมของหมวดวิชา ยกเว้นห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษาที่ได้รับเงินบริจาค (26.7%) มีร้อยละใกล้เคียงกับที่ได้รับเงินรายได้พิเศษจากการจัดกิจกรรมของหมวดวิชา (25.0%) ดังรายละเอียดในตารางที่ 20

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 แหล่งที่มาของงบประมาณห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

แหล่งที่มาของงบประมาณ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย											
	วิทยาศาสตร์ (N = 51)		คณิตศาสตร์ (N = 59)		ภาษาไทย (N = 66)		ภาษาคำต่างประเทศ (N = 66)		ศึกษาศึกษา (N = 60)		รวม (N = 302)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เงินบำรุงการศึกษา	43	84.3	49	83.1	51	77.3	58	87.9	47	78.3	248	82.1
เงินงบประมาณแผ่นดิน	-	-	-	-	4	6.1	-	-	1	1.7	5	1.7
เงินบริจาค	10	19.6	5	8.5	12	18.2	11	16.7	16	26.7	54	17.9
เงินรายได้พิเศษจากการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัย	17	33.3	16	27.1	16	24.2	28	42.4	15	25.0	92	30.5
อื่นๆ	2	3.9	1	1.7	4	6.1	1	1.5	1	1.7	9	3.0

งบประมาณที่ห้องสมุดหมวดวิชาได้รับ

จากการศึกษาของงบประมาณที่ห้องสมุดหมวดวิชาได้รับทั้งหมดในปีการศึกษา 2539 พบว่า ห้องสมุดหมวดวิชาส่วนใหญ่ จำนวน 209 แห่ง (69.2%) ได้รับงบประมาณน้อยกว่า 5,000 บาท รองลงมาคือจำนวน 43 แห่ง (14.2%) ได้รับงบประมาณ 5,000 ถึง 9,999 บาท และจำนวนน้อยที่สุดใกล้เคียงกันคือ 22 แห่ง (7.3%) ได้รับงบประมาณมากกว่า 15,000 บาท และ 28 แห่ง (9.3%) ได้รับงบประมาณ 10,000 - 15,000 บาท

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบของงบประมาณที่ห้องสมุดแต่ละหมวดวิชาได้รับ พบว่า ส่วนใหญ่ของห้องสมุดทุกหมวดวิชาได้รับงบประมาณน้อยกว่า 5,000 บาท ในปีการศึกษา 2539 และจำนวนห้องสมุดหมวดวิชา รองลงมาได้รับงบประมาณ 5,000 - 9,990 บาท ยกเว้นหมวดวิชาภาษาไทยที่มีจำนวนห้องสมุด 7 แห่ง เท่ากัน (10.6%) ที่ได้รับงบประมาณ 5,000 - 9,999 บาท 10,000 - 15,000 บาท และมากกว่า 15,000 บาท

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 21 งบประมาณที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้รับทั้งหมด ในปีการศึกษา 2539

จำนวนงบประมาณที่ ได้รับทั้งหมดในปี 2539	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย											
	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 5,000 บาท	31	60.8	44	74.6	45	68.2	46	69.7	43	71.6	209	69.2
5,000 - 9,999 บาท	9	17.6	8	13.6	7	10.6	10	15.1	9	15.0	43	14.2
10,000 - 15,000 บาท	5	9.8	3	5.0	7	10.6	6	9.1	7	11.7	28	9.3
มากกว่า 15,000 บาท	6	11.8	4	6.8	7	10.6	4	6.1	1	1.7	22	7.3
รวม	51	100.0	59	100.0	66	100.0	66	100.0	60	100.0	302	100.0

ครูภัณฑ์ที่มีในห้องสมุดหมวดวิชา

จากการศึกษาประเภทของครูภัณฑ์ที่มีในห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ครูภัณฑ์ที่มีในห้องสมุดหมวดวิชามากกว่าร้อยละ 50 ได้แก่ ตู้หนังสือแบบปิด (69.5%) พัดลม (64.2%) โต๊ะเก้าอี้ หรือโต๊ะเตี้ยสำหรับนั่งอ่าน (63.9%) โต๊ะเก้าอี้ทำงานของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา (59.9%) และชั้นหนังสือแบบชั้นเตี้ย (51.7%) ตามลำดับ สำหรับครูภัณฑ์ที่ห้องสมุดหมวดวิชาส่วนน้อยมี ได้แก่ เคนน์เดอรั่ม - คีน หนังสือ (6.0%) เครื่องปรับอากาศ (5.6%) ตู้บัตรรายการ (5.3%) และตู้จุดสารและกฤตภาค (5.0%) ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาครูภัณฑ์ที่มีในห้องสมุดแต่ละห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า จำนวนสูงสุดของห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ มีตู้หนังสือแบบปิด โดยห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศจำนวนสูงสุดมีโต๊ะเก้าอี้สำหรับนั่งอ่านและพัดลมด้วย แต่จำนวนสูงสุดของห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษามีโต๊ะเก้าอี้ทำงานของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา ดังรายละเอียดในตารางที่ 22

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 22 ครูภัณฑ์ที่มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ครูภัณฑ์	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย					รวม	
	วิทยา	คณิต	ภาษา	ภาษาต่าง	สังคม	จำนวน	ร้อยละ
	ศาสตร์ (N=51)	ศาสตร์ (N=59)	ไทย (N=66)	ประเทศ (N=66)	ศึกษา (N=60)		
โต๊ะ เก้าอี้ทำงานของ ครูปฏิบัติงาน	28	36	36	40	41	181	59.9
โต๊ะ เก้าอี้ หรือ โต๊ะเตี้ยสำหรับ นั่งอ่าน	34	31	47	47	34	193	63.9
ชั้นหนังสือแบบชั้นสูง	11	9	20	17	12	69	22.8
ชั้นหนังสือแบบชั้นเตี้ย	24	22	40	40	30	156	51.7
ตู้หนังสือแบบปิด	35	40	48	47	40	210	69.5
ชั้นวางวารสาร	18	15	17	24	23	97	32.1
ที่วางหนังสือพิมพ์	13	9	16	29	13	80	26.5
ตู้บัตรรายการ	3	6	3	1	3	16	5.3
ตู้จุดสารและกฤตภาค (ตู้เหล็ก 4 ชั้นชัก)	2	2	1	5	5	15	5.0
ตู้เหล็กเก็บวัสดุอุปกรณ์ 2 ประดู ป้ายนิเทศ	9	11	7	10	11	48	15.9
เคาน์เตอร์ยืม-คืนหนังสือ	4	3	4	5	2	18	6.0
ตู้เก็บแผนที่	2	-	1	3	19	25	8.3
ตู้เก็บโสตทัศนวัสดุ	17	7	18	16	12	70	23.2
เครื่องคอมพิวเตอร์	6	7	10	7	10	40	13.2
เครื่องพิมพ์ดีดภาษาไทย	12	11	20	6	16	65	21.5
เครื่องพิมพ์ดีดภาษาอังกฤษ	3	6	-	10	2	21	7.0
เครื่องปรับอากาศ	4	4	2	3	4	17	5.6
หัตถม	30	34	44	47	39	194	64.2

ทรัพยากรสารสนเทศที่มีในห้องสมุดหมวดวิชา

จากการศึกษาประเภทของทรัพยากรสารสนเทศที่มีในห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดหมวดวิชาทุกแห่งมี คือหนังสือ (100.0%) รองลงมาคือ สื่อการเรียน การสอน (88.1%) และวารสาร นิตยสาร (57.0%) สำหรับทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดหมวด วิชา จำนวนน้อยที่สุดมีคือ จุลสารและกฤตภาค (30.5%)

เมื่อพิจารณาทรัพยากรสารสนเทศที่มีในแต่ละห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า จำนวนสูงสุด ของห้องสมุดแต่ละหมวดวิชามีหนังสือต่างประเภทกัน คือ ห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ (52 แห่ง) มีหนังสือคู่มือ ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย (60 แห่ง) มีหนังสืออ่านนอกเวลา ส่วนห้อง สมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ (46 แห่ง) ภาษาต่างประเทศ (58 แห่ง) และสังคมศึกษา (56 แห่ง) มี จำนวนสูงสุดตรงกันคือมีหนังสือแบบเรียน

สำหรับวารสารและนิตยสารนั้น ปรากฏว่าจำนวนสูงสุดของห้องสมุดทุกหมวดวิชา มี วารสารวิชาการเหมือนกัน ยกเว้นห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย มีวารสารบันเทิง

และเมื่อพิจารณาสื่อการเรียนการสอน พบว่า ตรงกัน 3 หมวดวิชา คือ จำนวนสูงสุด ของห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และสังคมศึกษา มีรายงานของนักเรียน ส่วน จำนวนสูงสุดของห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ มีแบบเรียนสำเร็จรูป และห้องสมุดหมวดวิชา ภาษาต่างประเทศ มีเกม ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 23

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 ทรัพยากรสารสนเทศที่มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ทรัพยากรสารสนเทศ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย					รวม	
	วิทยา ศาสตร์ (N= 51)	คณิต ศาสตร์ (N= 59)	ภาษา ไทย (N=66)	ภาษา ต่างประเทศ (N=66)	สังคม ศึกษา (N= 60)	จำนวน (N=302)	ร้อยละ
หนังสือ	51	59	66	66	60	302	100.0
หนังสือทั่วไป	30	20	45	40	49		
หนังสือแบบเรียน	46	43	51	58	56		
หนังสือคู่มือ	45	52	57	50	52		
หนังสืออ่านนอกเวลา	15	11	60	53	24		
นวนิยาย เรื่องสั้น	6	-	42	17	4		
หนังสือสำหรับเด็ก และเยาวชน	16	2	38	28	20		
วารสาร นิตยสาร	35	32	35	33	37	172	57.0
วารสารบันเทิง	10	4	29	13	17		
วารสารวิชาการ	34	32	22	27	33		
หนังสือพิมพ์	16	8	26	48	27	125	41.4
จุดสาร และกฤตภาค	19	10	20	17	26	92	30.5
จุดสาร	17	10	17	15	24		
กฤตภาค	4	2	6	3	9		
สื่อการเรียนการสอน	40	54	58	60	54	266	88.1
ชุดการสอน	16	20	29	24	15		
แบบเรียนสำเร็จรูป	18	26	37	30	21		
เกม	16	4	30	49	21		
รายงานของนักเรียน	31	16	46	35	48		

ไต่ถามทัศนวิสัยที่มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัย

จากการศึกษาประเภททัศนวิสัยที่มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่าทัศนวิสัยที่มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำนวนมากที่สุด คือ วิดีทัศน์ 189 แห่ง (62.6%) รองลงมาคือรูปภาพ แผ่นภาพ 175 แห่ง (57.9%) และทัศนวิสัย จำนวนน้อยที่สุดที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีคือ ของจริง 41 แห่ง (13.6%)

เมื่อพิจารณาทัศนวิสัยที่มีในแต่ละห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า จำนวนสูงสุดของห้องสมุดมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ (43 แห่งและ 32 แห่ง) ตามลำดับ มีวีดิทัศน์ (เทปบันทึกภาพ) แต่จำนวนสูงสุดของมหาวิทยาลัยภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (47 แห่ง และ 44 แห่ง) ตามลำดับ มีรูปภาพ , แผ่นภาพ ในขณะที่จำนวนสูงสุดของห้องสมุดมหาวิทยาลัยสังคมศึกษา (48 แห่ง) มีแผนที่ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 24

ตารางที่ 24 ทัศนวิสัยที่มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

ทัศนวิสัย	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย					รวม	
	วิทยาศาสตร์ (N = 51)	คณิตศาสตร์ (N = 59)	ภาษาไทย (N= 66)	ภาษาต่างประเทศ (N=66)	สังคมศึกษา (N = 60)	จำนวน (N = 302)	ร้อยละ
สไลด์	24	8	21	8	32	93	30.8
แผ่นใส	21	28	26	13	23	111	36.8
วีดิทัศน์ (เทปบันทึกภาพ)	43	32	45	35	34	189	62.6
เทปบันทึกเสียง	13	10	34	41	33	131	43.4
รูปภาพ , แผ่นภาพ	26	17	47	44	41	175	57.9
วัสดุกราฟิก (แผนภูมิ แผนสถิติ แผนภาพ)	6	14	5	4	17	46	15.2
แผนที่	5	3	3	20	48	79	26.2
ลูกโลก	2	1	1	7	43	54	17.9
หุ่นจำลอง	21	11	33	13	22	100	33.1
ของจริง	7	5	10	8	11	41	13.6
ของตัวอย่าง	14	17	25	22	19	97	32.1

โสตทัศนูปกรณ์ที่มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัย

จากการศึกษาประเภทของโสตทัศนูปกรณ์ที่มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า โสตทัศนูปกรณ์ที่มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัย จำนวนสูงสุด คือ เครื่องรับโทรทัศน์ 211 แห่ง (69.9%) รองลงมา คือ เครื่องฉายวิดีโอ มีจำนวน 150 แห่ง (49.7%) มีเครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ และเครื่องเล่นเทปบันทึกเสียงในจำนวนที่ใกล้เคียงกันคือ 118 แห่ง และ 115 แห่ง (39.1% และ 38.1%) ตามลำดับ และโสตทัศนูปกรณ์จำนวนน้อยที่สุดที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีคือ หูฟัง 23 แห่ง (7.6%)

เมื่อพิจารณาโสตทัศนูปกรณ์ที่มีในแต่ละห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า จำนวนสูงสุดของทุกห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีเครื่องรับโทรทัศน์ตรงกัน และห้องสมุดมหาวิทยาลัยคณิตศาสตร์ไม่มีหูฟัง ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 25

ตารางที่ 25 โสตทัศนูปกรณ์ที่มีในห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

โสตทัศนูปกรณ์	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย					รวม	
	วิทยา ศาสตร์ (N = 51)	คณิต ศาสตร์ (N = 59)	ภาษา ไทย (N = 66)	ภาษาต่าง ประเทศ (N = 66)	สังคม ศึกษา (N = 60)	จำนวน (N = 302)	ร้อยละ
เครื่องฉายสไลด์	20	6	17	8	23	74	24.5
เครื่องอูสสไลด์	11	2	9	1	9	32	10.6
เครื่องรับโทรทัศน์	38	32	49	47	45	211	69.9
เครื่องฉายวิดีโอ	36	18	34	33	29	150	49.7
เครื่องเล่นเทปบันทึกเสียง	9	6	36	38	26	115	38.1
เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	28	24	24	18	24	118	39.1
หูฟัง	1	-	3	18	1	23	7.6
ไมโครโฟน	16	12	29	23	20	100	33.1
ลำโพง	10	9	10	19	10	58	19.2
เครื่องขยายเสียง	15	7	20	19	13	74	24.5

การดำเนินงานด้านเทคนิค

เป็นข้อมูลการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านงานเทคนิค 4 ด้าน คือการจัดหา การเตรียมหนังสือออกให้บริการ การจัดหมู่และทำบัตรรายการ และการบำรุงรักษา การนำเสนอจะเป็นภาพรวมของงานที่ห้องสมุดหมวดวิชาทำ (ตารางที่ 26) แล้วจึงจำแนกไปเป็นการดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดหมวดวิชาต่าง ๆ (ตารางที่ 27-31)

จากการศึกษาการดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ส่วนใหญ่ห้องสมุดหมวดวิชาดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน โดยเรียงตามลำดับงานที่ห้องสมุดหมวดวิชาเกินร้อยละ 50 ได้ทำคือ การดำเนินการจัดซื้อ (96.4%) การลงทะเบียนหนังสือ (94.7%) การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ (91.4%) การประทับตรา (83.8%) สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (80.5%) การจัดหมู่หนังสือ (72.5%) ส่วนการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศและการซ่อมหนังสือมีการจัดทำโดยคิดเป็นร้อยละเท่ากัน (64.2%) รวมทั้งการติดซองบัตรและบัตรกำหนดส่ง (53.6%) ส่วนงานการเขียนสันหนังสือ (47.7%) การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก (44.4%) และการทำบัตรรายการ (23.8%) ปรากฏว่ามีห้องสมุดหมวดวิชาไม่ถึงร้อยละ 50 ที่ทำงานเทคนิคดังกล่าว

ในการพิจารณาผู้ปฏิบัติงานเทคนิคแต่ละด้าน โดยจำแนกเป็น 3 ลักษณะ คือ ทำโดยครูบรรณารักษ์ โดยครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา หรือโดยครูบรรณารักษ์และครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา พบว่าจำนวนสูงสุดของห้องสมุดทุกหมวดวิชามีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาเป็นผู้ดำเนินงานเทคนิคทั้ง 12 รายการ โดยมีงานเทคนิค 3 รายการ ที่ห้องสมุดหมวดวิชาเกินร้อยละ 50 ให้ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาเป็นผู้ทำ คือ การลงทะเบียนหนังสือ (58.6%) การจัดหมู่หนังสือ (55.6%) และการประทับตราหนังสือ (51.7%) เมื่อเปรียบเทียบระหว่างงานที่ทำโดยครูบรรณารักษ์ กับงานที่ทำโดยครูบรรณารักษ์ร่วมกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาแล้ว พบว่ามีเพียง 4 รายการเท่านั้น ที่ห้องสมุดจำนวนมากกว่า ให้ครูบรรณารักษ์ทำร่วมกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา คือ สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (31.8%) การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ (32.8%) การดำเนินการจัดซื้อ (33.8%) และการลงทะเบียนหนังสือ (20.5%) ที่เหลืออีก 8 รายการเป็นงานที่ห้องสมุดจำนวนมากกว่าให้ครูบรรณารักษ์เป็นผู้ทำคือ การประทับตราหนังสือ (19.8%) การเขียนสันหนังสือ (11.0%) การติดซองบัตรและบัตรกำหนดส่ง (9.6%) การจัดหมู่หนังสือ (9.3%) การทำบัตรรายการ (7.0%) การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ (8.0%) การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก (6.6%) และการซ่อมหนังสือ (9.9%) ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 26

ตารางที่ 26 การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

รายการ	ไม่ทำ	ทำโดย							
		ครูบรรณารักษ์		ครูปฏิบัติงานห้องสมุด หมวดวิชา		ครูบรรณารักษ์ + ครูปฏิบัติงานฯ		รวม (N=302)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การจัดหา									
สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ	59	9.6	118	39.1	96	31.8	243	80.5	
การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	26	11.6	142	47.0	99	32.8	276	91.4	
การดำเนินการจัดซื้อ	11	16.6	139	46.0	102	33.8	291	96.4	
การเตรียมหนังสือออกให้บริการ									
การลงทะเบียนหนังสือ	16	15.6	177	58.6	62	20.5	286	94.7	
การประทับตรา	49	19.8	156	51.7	37	12.3	253	83.8	
การเขียนสันหนังสือ	158	11.0	96	31.8	15	5.0	144	47.7	
การติดของบัตรและบัตรกำหนดส่ง	140	9.6	113	37.4	20	6.6	162	53.6	
การจัดหมู่และทำบัตรรายการ									
การจัดหมู่หนังสือ	83	9.3	168	55.6	23	7.6	219	72.5	
การทำบัตรรายการ	230	7.0	40	13.3	11	3.6	72	23.8	

ตารางที่ 26 การคำนวณงานทัศนียภาพของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ต่อ)

รายการ	ไม่ทำ	ทำโดย											
		คูบรรณารักษ์		คูปฏิบัติงานห้องสมุด หมวดวิชา		คูบรรณารักษ์ + คูปฏิบัติงานฯ		รวม (N=302)					
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
การบำรุงรักษา													
การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ	108	8.0	148	49.0	22	7.3	194	64.2					
การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศนอก	168	6.6	99	32.8	15	5.0	134	44.4					
การซ่อมหนังสือ	108	9.9	142	47.0	22	7.3	194	64.2					

* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์

จากการศึกษาการดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ในการดำเนินงาน 4 ด้าน คือ การจัดหา การเตรียมหนังสือออกให้บริการ การจัดหมู่ และทำบัตรรายการ และการบำรุงรักษานั้น พบว่า ส่วนใหญ่ของห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน โดยเรียงตามลำดับงานที่ห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์เกินร้อยละ 50 ได้ทำ คือการลงทะเบียนหนังสือ (96.1%) การดำเนินการจัดซื้อ (94.1%) การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ (88.2%) การประทับตรา (82.4%) สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (80.4%) การจัดหมู่หนังสือ (76.5%) การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ (70.6%) การซ่อมหนังสือ (68.6%) การติดของบัตรและบัตรกำหนดส่ง (64.7%) การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก (56.9%) และการเขียนสันหนังสือ (52.9%) ส่วนงานการทำบัตรรายการ (23.5%) เพียงงานเดียวเท่านั้น ที่ห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ไม่ถึงร้อยละ 50 ทำ

ในการพิจารณาผู้ปฏิบัติงานเทคนิคแต่ละด้าน โดยจำแนกเป็น 3 ลักษณะ คือ ทำโดยครูบรรณารักษ์ โดยครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา หรือโดยครูบรรณารักษ์และครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา พบว่าจำนวนสูงสุดของห้องสมุดหมวดวิชาศาสตร์มีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาเป็นผู้ดำเนินงานเทคนิคทั้ง 12 รายการ โดยมีงานเทคนิค 5 รายการ ที่ห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์เกินร้อยละ 50 ให้ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาเป็นผู้ทำ คือ การลงทะเบียนหนังสือ (62.8%) การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ (54.9%) การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ (52.9%) และการประทับตราซึ่งเท่ากันกับการจัดหมู่หนังสือ (51.0%) เมื่อเปรียบเทียบระหว่างงานที่ทำโดยครูบรรณารักษ์ กับงานที่ทำโดยครูบรรณารักษ์ร่วมกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาแล้ว พบว่ามีเพียง 4 รายการเท่านั้น ที่ห้องสมุดจำนวนมากกว่า ให้ครูบรรณารักษ์ทำร่วมกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา คือ สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (27.5%) การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ (25.5%) การดำเนินการจัดซื้อ (35.3%) และการลงทะเบียนหนังสือ (19.6%) ที่เหลืออีก 8 รายการเป็นงานที่ห้องสมุดจำนวนมากกว่าให้ครูบรรณารักษ์เป็นผู้ทำคือ การประทับตรา (21.6%) การเขียนสันหนังสือ (15.7%) การติดของบัตรและบัตรกำหนดส่ง (13.7%) การจัดหมู่หนังสือ (15.7%) การทำบัตรรายการ (7.8%) การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศซึ่งเท่ากันกับการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก (9.8%) และการซ่อมหนังสือ (13.7%) ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 27

ตารางที่ 27 การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

รายการ	ไม่ทำ	ทำโดย										
		ครูบรรณารักษ์		ครูปฏิบัติงานห้องสมุด หมวดวิชา		ครูบรรณารักษ์ + ครูปฏิบัติงานฯ		รวม (N=51)				
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
การจัดหา												
สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ	10		4	7.8	23	45.1	14	27.5	41	80.4		
การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	6		5	9.8	27	52.9	13	25.5	45	88.2		
การดำเนินงานจัดซื้อ	3		5	9.8	25	49.0	18	35.3	48	94.1		
การเตรียมหนังสือออกให้บริการ												
การลงทะเบียนหนังสือ	2		7	13.7	32	62.8	10	19.6	49	96.1		
การประทับตรา	9		11	21.6	26	51.0	5	9.8	42	82.4		
การเขียนสันหนังสือ	24		8	15.7	18	35.3	1	1.9	27	52.9		
การติดของบัตรและบัตรกำหนดส่ง	18		7	13.7	23	45.1	3	5.9	33	64.7		
การจัดหมู่และทำบัตรรายการ												
การจัดหมู่หนังสือ	12		8	15.7	26	51.0	5	9.8	39	76.5		
การทำบัตรรายการ	39		4	7.8	6	11.8	2	3.9	12	23.5		

ตารางที่ 22 การดำเนินงานตามคณิศรของห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ (ต่อ)

รายการ	ไม่ทำ	ทำโดย						รวม (N=51)	
		คู่มือรณรงค์		คู่มือปฏิบัติงานห้องสมุด หมวดวิชา		คู่มือรณรงค์ + คู่มือปฏิบัติงานฯ		จำนวน	ร้อยละ
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
การปฐมนิเทศ	15	5	9.8	28	54.9	3	5.9	36	70.6
การดำเนินงานรณรงค์	22	5	9.8	21	41.2	3	5.9	29	56.9
การประชาสัมพันธ์	16	7	13.7	24	47.1	4	7.8	35	68.6

* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์

จากการศึกษาการดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ ในการดำเนินงาน 4 ด้าน คือการจัดหา การเตรียมหนังสือออกให้บริการ การจัดหมู่และทำบัตรรายการ และการบำรุงรักษานั้น พบว่า ส่วนใหญ่ของห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ ดำเนินงานทั้ง 4 ด้านดังกล่าว การนำเสนอ เรียงตามลำดับงานที่ห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์เกินร้อยละ 50 ทำคือการลงทะเบียนหนังสือ (96.6%) การดำเนินการจัดซื้อ (93.2%) การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ (88.1%) การประทับตรา (83.1%) สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (79.7%) การจัดหมู่หนังสือ (69.5%) การซ่อมหนังสือ (59.3%) และงานที่ทำเท่ากันอีก 3 งานคือการเขียนสันหนังสือ การติดซองบัตร และบัตรกำหนดส่ง และการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ (57.6%) ส่วนงานการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก (32.2%) และการทำบัตรรายการ (22.0%) ปรากฏว่ามีห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ ไม่ถึงร้อยละ 50 ที่ทำงานเทคนิคดังกล่าว

เมื่อพิจารณาผู้ปฏิบัติงานเทคนิคแต่ละด้าน จำแนกเป็น 3 ลักษณะ คือ ทำโดยครูบรรณารักษ์ โดยครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา หรือโดยครูบรรณารักษ์และครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา พบว่าจำนวนสูงสุดของทุกห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ มีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาเป็นผู้ดำเนินงานเทคนิคทั้ง 12 รายการ โดยมีงานเทคนิค 3 รายการ ที่ห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ เกินร้อยละ 50 ให้ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาเป็นผู้ทำ คือ การจัดหมู่หนังสือ (61.0%) การลงทะเบียนหนังสือ (52.6%) และการประทับตราหนังสือ (50.9%) เมื่อเปรียบเทียบระหว่างงานที่ทำโดยครูบรรณารักษ์ กับงานที่ทำโดยครูบรรณารักษ์ร่วมกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาแล้ว พบว่ามี 6 รายการ ที่ห้องสมุดจำนวนมากกว่า ให้ครูบรรณารักษ์ทำร่วมกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา คือ สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (33.9%) การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ (39.0%) การดำเนินการจัดซื้อ (35.6%) การลงทะเบียนหนังสือ (23.7%) การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ (6.8%) และการซ่อมหนังสือ (10.1%) ส่วนอีก 4 รายการเป็นงานที่ห้องสมุดจำนวนมากกว่าให้ครูบรรณารักษ์เป็นผู้ทำคือ การประทับตรา (22.0%) การเขียนสันหนังสือ (13.5%) การติดซองบัตรและบัตรกำหนดส่ง (11.8%) และการจัดหมู่หนังสือซึ่งเท่ากันกับการทำบัตรรายการ (5.1%) และมี 2 งาน คือการทำบัตรรายการ (5.1%) และการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก (3.4%) ที่จำนวนห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ให้ครูบรรณารักษ์ทำกับให้ครูบรรณารักษ์และครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาทำมีจำนวนเท่ากัน ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 28

ตารางที่ 28 การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดมหาวิทยาลัยศิลปากร

รายการ	ไม่ทำ	ทำโดย											
		ครูบรรณารักษ์		ครูปฏิบัติงานห้องสมุด หมวดวิชา		ครูบรรณารักษ์ + ครูปฏิบัติงานฯ		รวม (N=59)					
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
การจัดหา													
สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ	12	6.8	23	39.0	20	33.9	47	79.7					
การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	7	5.1	26	44.0	23	39.0	52	88.1					
การดำเนินการจัดซื้อ	4	11.9	27	45.7	21	35.6	55	93.2					
การเตรียมหนังสือออกให้บริการ													
การลงทะเบียนหนังสือ	2	20.3	31	52.6	14	23.7	57	96.6					
การประทับตรา	10	22.0	30	50.9	6	10.2	49	83.1					
การเขียนสันหนังสือ	25	13.5	23	39.0	3	5.1	34	57.6					
การติดซองบัตรและบัตรกำหนดส่ง	25	11.8	21	35.6	6	10.2	34	57.6					
การจัดหมู่และทำบัตรรายการ													
การจัดหมู่หนังสือ	18	5.1	36	61.0	2	3.4	41	69.5					
การทำบัตรรายการ	46	5.1	7	11.8	3	5.1	13	22.0					

ตารางที่ 28 การดำเนินงานตามทศนิตของห้องสมุดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช (ต่อ)

รายการ	ไม่ทำ	ทำโดย											
		ครูบรรณารักษ์		ครูปฏิบัติงานห้องสมุด หมวดวิชา		ครูบรรณารักษ์ + ครูปฏิบัติงานฯ		รวม (N=59)					
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
การปฐมนิเทศ													
การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ	25	3.4	28	47.4	4	6.8	34	57.6					
การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก	40	3.4	15	25.4	2	3.4	19	32.2					
การซ่อมหนังสือ	24	6.8	25	42.4	6	10.1	35	59.3					

* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย

จากการศึกษาการดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย ในการดำเนินงาน 4 ด้าน คือการจัดหา การเตรียมหนังสือออกให้บริการ การจัดหมู่และทำบัตรรายการ และการบำรุงรักษานั้น พบว่า ส่วนใหญ่ของห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย ดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน ดังกล่าว โดยงานที่ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทยทำ เกินร้อยละ 50 เรียงตามลำดับ ได้แก่ การดำเนินการจัดซื้อ (98.4%) การลงทะเบียนหนังสือ (93.9%) การประทับตรา (90.9%) การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ (90.9%) สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (89.4%) การซ่อมหนังสือ (74.2%) การจัดหมู่หนังสือ (72.7%) การติดของบัตรและบัตรกำหนดส่ง (62.1%) และการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก (53.0%) ส่วนงานการเขียนสันหนังสือ (48.5%) และการทำบัตรรายการ (33.3%) ปรากฏว่ามีห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย ไม่ถึงร้อยละ 50 ที่ทำงานเทคนิคดังกล่าว

ในการพิจารณาผู้ปฏิบัติงานเทคนิคแต่ละด้าน โดยจำแนกเป็น 3 ลักษณะ คือ ทำโดยครูบรรณารักษ์ โดยครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา หรือโดยครูบรรณารักษ์และครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา พบว่าจำนวนสูงสุดของห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทยมีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาเป็นผู้ดำเนินงานเทคนิค 11 รายการ ยกเว้นจำนวนสูงสุดของห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย ที่มีครูบรรณารักษ์ และครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาร่วมมือกันทำงานด้านสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (39.4%) มีงานเทคนิค 2 รายการ ที่ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทยเกินร้อยละ 50 ให้ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาเป็นผู้ทำ คือ การลงทะเบียนหนังสือ (63.6%) และการประทับตราหนังสือ (59.1%) นอกจากนี้มีงานที่ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาทำจำนวนรองลงมา 1 รายการ คือ สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (34.8%) เมื่อเปรียบเทียบระหว่างงานที่ทำโดยครูบรรณารักษ์ กับงานที่ทำโดยครูบรรณารักษ์ร่วมกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาแล้ว พบว่ามีเพียง 3 รายการเท่านั้น ที่ห้องสมุดจำนวนมากกว่า ให้ครูบรรณารักษ์ทำร่วมกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา คือ การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ (30.3%) การดำเนินการจัดซื้อ (33.3%) และการลงทะเบียนหนังสือ (18.2%) ที่เหลืออีก 8 รายการ เป็นงานที่ห้องสมุดจำนวนมากกว่าให้ครูบรรณารักษ์เป็นผู้ทำคือ การประทับตราหนังสือ (18.2%) การเขียนสันหนังสือ (10.6%) การติดของบัตรและบัตรกำหนดส่ง ซึ่งเท่ากันกับ การจัดหมู่หนังสือ (12.1%) การทำบัตรรายการ (9.1%) การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ (15.1%) การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก (12.1%) และการซ่อมหนังสือ (18.2%) ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 29

ตารางที่ 22 การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดมหาวิทยาลัยภาษาไทย

รายการ	ไม่ทำ	ทำโดย							
		ครูบรรณารักษ์		ครูปฏิบัติงานห้องสมุด หมวดวิชา		ครูบรรณารักษ์ + ครูปฏิบัติงานฯ		รวม (N=66)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การจัดหา									
สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ	7	15.2	23	34.8	26	39.4	59	89.4	
การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	6	19.7	27	40.9	20	30.3	60	90.9	
การดำเนินการจัดซื้อ	1	22.7	28	42.4	22	33.3	65	98.4	
การเตรียมหนังสือออกให้บริการ									
การลงทะเบียนหนังสือ	4	12.1	42	63.6	12	18.2	62	93.9	
การประทับตรา	6	18.2	39	59.1	9	13.6	60	90.9	
การเขียนสันหนังสือ	34	10.6	19	28.8	6	9.1	32	48.5	
การติดของบัตรและบัตรกำกับหนังสือ	25	12.1	27	40.9	6	9.1	41	62.1	
การจัดหมู่และทำบัตรรายการ									
การจัดหมู่หนังสือ	18	12.1	33	50.0	7	10.6	48	72.7	
การทำบัตรรายการ	44	9.1	14	21.2	2	3.0	22	33.3	

ตารางที่ 29 การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดมหาวิทยาลัยไทย (ต่อ)

รายการ	ไม่ทำ	ทำโดย							
		คู่มือรณรงค์		คู่มือปฏิบัติงานห้องสมุด หมวดวิชา		คู่มือรณรงค์ + คู่มือปฏิบัติงานฯ		รวม (N=66)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การปฐมนิเทศ	20	15.1	30	45.5	6	9.1	46	69.7	
การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ	31	12.1	23	34.8	4	6.1	35	53.0	
การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก	17	18.2	32	48.5	5	7.5	49	74.2	

* ตอบ ได้มากกว่า 1 คำตอบ

การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดมหาวิทยาลัยภาษาต่างประเทศ

จากการศึกษาการดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดมหาวิทยาลัยภาษาต่างประเทศ ในการดำเนินงาน 4 ด้าน คือการจัดหา การเตรียมหนังสือออกให้บริการ การจัดหมู่และทำบัตรรายการ และการบำรุงรักษานั้น พบว่า ส่วนใหญ่ของห้องสมุดมหาวิทยาลัยภาษาต่างประเทศ ดำเนินงานทั้ง 4 ด้านดังกล่าว โดยงานที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยภาษาต่างประเทศทำ เกินร้อยละ 50 เรียงตามลำดับ ได้แก่ การดำเนินการจัดซื้อ (98.5%) เลือกรัฟพยากรสารนิเทศ (93.9%) การลงทะเบียนหนังสือ (92.4%) สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการและการประทับตราหนังสือ จำนวนร้อยละเท่ากันคือ (83.3%) การจัดหมู่หนังสือ (74.2%) การสำรวจทรัพยากรสารนิเทศ (62.1%) และการซ่อมหนังสือ (59.1%) ส่วนงานเทคนิคที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยภาษาต่างประเทศ ทำ แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 ได้แก่ การจำหน่ายทรัพยากรสารนิเทศออก (45.5%) การติดซองบัตรและบัตรกำหนดส่ง (43.9%) และการเขียนสันหนังสือ (40.9%) และการทำบัตรรายการ (24.2%)

เมื่อพิจารณาผู้ปฏิบัติงานเทคนิคแต่ละด้าน จำแนกเป็น 3 ลักษณะ คือ ทำโดยครูบรรณารักษ์ โดยครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย หรือโดยครูบรรณารักษ์และครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่าจำนวนสูงสุดของห้องสมุดมหาวิทยาลัยภาษาต่างประเทศ มีครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินงานเทคนิคทั้ง 12 รายการ โดยมีงานเทคนิค 5 รายการ ที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยเกินร้อยละ 50 ให้ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยเป็นผู้ทำ คือ การจัดหมู่หนังสือ (60.6%) การลงทะเบียนหนังสือ (59.1%) การเลือกรัฟพยากรสารนิเทศ (53.0%) และการดำเนินงานจัดซื้อซึ่งเท่ากันกับการประทับตรา (51.5%) เมื่อเปรียบเทียบระหว่างงานที่ทำโดยครูบรรณารักษ์ กับงานที่ทำโดยครูบรรณารักษ์ร่วมกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยแล้ว พบว่ามี 7 รายการ ที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยภาษาต่างประเทศจำนวนมากว่า ให้ครูบรรณารักษ์ทำร่วมกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย คือ สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (25.8%) การเลือกรัฟพยากรสารนิเทศ ซึ่งเท่ากันกับการดำเนินการจัดซื้อ (30.3%) การลงทะเบียนหนังสือ (18.2%) การสำรวจทรัพยากรสารนิเทศ (9.1%) การจำหน่ายทรัพยากรสารนิเทศออก ซึ่งเท่ากันกับการซ่อมหนังสือ (7.6%) ที่เหลืออีก 5 รายการ เป็นงานที่ห้องสมุดจำนวนมากว่าให้ครูบรรณารักษ์เป็นผู้ทำ คือ การประทับตราหนังสือ (18.2%) การเขียนสันหนังสือ (9.1%) การติดซองบัตรและบัตรกำหนดส่ง (6.1%) และการจัดหมู่หนังสือซึ่งเท่ากันกับการทำบัตรรายการ (7.6%) ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 30

ตารางที่ 30 การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดมหาวิทยาลัยภาคต่างๆ

รายการ	ไม่ทำ	ทำโดย										
		ครูบรรณารักษ์		ครูปฏิบัติงานห้องสมุด		ครูบรรณารักษ์ + ครูปฏิบัติงานฯ		รวม (N=66)				
		หมวดวิชา		รวม		รวม		รวม				
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ			
การจัดหา												
สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ	11	12.1	30	45.4	17	25.8	55	83.3				
การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	4	10.6	35	53.0	20	30.3	62	93.9				
การดำเนินการจัดซื้อ	1	16.7	34	51.5	20	30.3	65	98.5				
การเตรียมหนังสือออกให้บริการ												
การลงทะเบียนหนังสือ	5	15.1	39	59.1	12	18.2	61	92.4				
การประทับตรา	11	18.2	34	51.5	9	13.6	55	83.3				
การเขียนสันหนังสือ	39	9.1	18	27.3	3	4.5	27	40.9				
การติดของบัตรและบัตรกำหนดส่ง	37	6.1	23	34.8	2	3.0	29	43.9				
การจัดหมู่และทำบัตรรายการ												
การจัดหมู่หนังสือ	17	7.6	40	60.6	4	6.0	49	74.2				
การทำบัตรรายการ	50	7.6	9	13.6	2	3.0	16	24.2				

ตารางที่ 39 การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดหมวดวิชาจากต่างประเทศ (ต่อ)

รายการ	ไม่ทำ	ทำโดย											
		คู่มือรณรงค์		คู่มือปฏิบัติงานห้องสมุด หมวดวิชา		คู่มือรณรงค์ + คู่มือปฏิบัติงานฯ		รวม (N=66)					
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
การปฐมนิเทศ													
การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ	25	7.6	30	45.4	6	9.1	41	62.1					
การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก	36	6.1	21	31.8	5	7.6	30	45.5					
การซ่อมหนังสือ	27	4.5	31	47.0	5	7.6	39	59.1					

* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษา

จากการศึกษาการดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษา ในการดำเนินงาน 4 ด้าน คือ การจัดหา การเตรียมหนังสือออกให้บริการ การจัดหมู่และทำบัตรรายการ และการบำรุงรักษานั้น พบว่า ส่วนใหญ่ของห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษา ดำเนินงานทั้ง 4 ด้าน โดยเรียงตามลำดับงานที่ห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษาทำ เกินร้อยละ 50 ได้แก่ การดำเนินการจัดซื้อ (96.7%) การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ ซึ่งเท่ากันกับการลงทะเบียนหนังสือ (95.0%) การประทับตรา (78.3%) การจัดหมู่หนังสือ (70.0%) สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (68.4%) การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ (61.7%) และการซ่อมหนังสือ (60.0%) ส่วนงานคิดของบัตรและบัตรกำหนดส่ง (41.7%) และการเขียนสันหนังสือ (40.0%) การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก (35.0%) และ การทำบัตรรายการ (15.0%) ซึ่งห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษาไม่ถึงร้อยละ 50 ทำ

ในการพิจารณาผู้ปฏิบัติงานเทคนิคแต่ละด้าน โดยจำแนกเป็น 3 ลักษณะ คือ ทำโดยครูบรรณารักษ์ โดยครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา หรือโดยครูบรรณารักษ์และครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา พบว่าจำนวนสูงสุดของห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษามีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาเป็นผู้ดำเนินงานเทคนิคทั้ง 12 รายการ โดยมีงานเทคนิค 3 รายการ ที่ห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษาเกินร้อยละ 50 ให้ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาเป็นผู้ทำ คือ การลงทะเบียนหนังสือซึ่งเท่ากันกับการจัดหมู่หนังสือ (55.0%) และการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ (53.3%) แต่มี 1 งานที่ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาทำ กับครูบรรณารักษ์ทำร่วมกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาเท่ากันคือ สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ (31.7%) เมื่อเปรียบเทียบระหว่างงานที่ทำโดยครูบรรณารักษ์ กับงานที่ทำโดยครูบรรณารักษ์ร่วมกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาแล้ว พบว่ามี 5 รายการ ที่ห้องสมุดจำนวนมากกว่า ให้ครูบรรณารักษ์ทำร่วมกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา คือ การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ (38.3%) การดำเนินการจัดซื้อ (35.0%) การลงทะเบียนหนังสือ (23.3%) การจัดหมู่หนังสือ (8.3%) และการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ (5.0%) ที่เหลืออีก 4 รายการ เป็นงานที่ห้องสมุดจำนวนมากกว่าให้ครูบรรณารักษ์เป็นผู้ทำคือ การประทับตรา (20.0%) การเขียนสันหนังสือ (6.7%) การทำบัตรรายการ (5.0%) และการซ่อมหนังสือ (6.7%) แต่มีเพียง 2 งาน คือ การคิดของบัตรและบัตรกำหนดส่ง (5.0%) และการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก (1.7%) ที่จำนวนห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษาให้ครูบรรณารักษ์ทำ กับให้ครูบรรณารักษ์ร่วมกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาทำ มีจำนวนเท่ากัน ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 31.

ตารางที่ 31 การดำเนินงานเทคนิคของห้องสมุดมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

รายการ	ไม่ทำ	ทำโดย							
		ครูบรรณารักษ์		ครูปฏิบัติงานห้องสมุด หมวดวิชา		ครูบรรณารักษ์ + ครูปฏิบัติงานฯ		รวม (N=60)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การจัดหา									
สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ	19	5.0	19	31.7	19	31.7	41	68.4	
การเลือกทรัพยากรสารสนเทศ	3	11.7	27	45.0	23	38.3	57	95.0	
การค้นคืนการจัดซื้อ	2	20.0	25	41.7	21	35.0	58	96.7	
การเตรียมหนังสือออกให้บริการ	3	16.7	33	55.0	14	23.3	57	95.0	
การลงทะเบียนหนังสือ	13	20.0	27	45.0	8	13.3	47	78.3	
การประทับตรา	36	6.7	18	30.0	2	3.3	24	40.0	
การเขียนสันหนังสือ	35	5.0	19	31.7	3	5.0	25	41.7	
การติดซองบัตรและบัตรกำหนดส่ง									
การจัดหมู่และทำบัตรรายการ	18	6.7	33	55.0	5	8.3	42	70.0	
การจัดหมู่หนังสือ	51	5.0	4	6.7	2	3.3	9	15.0	
การทำบัตรรายการ									

ตารางที่ 31 การดำเนินงานตามทัศนคติของห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษา (ต่อ)

รายการ	ไม่ทำ	ทำโดย							
		ควรรณรงค์		ควรปฏิบัติงานห้องสมุด หมวดวิชา		ควรรณรงค์ + ควรปฏิบัติงานฯ		รวม (N=60)	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
การปฐมนิเทศ	23	3.3	32	53.3	3	5.0	37	61.6	
การสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ	39	1.7	19	31.6	1	1.7	21	35.0	
การจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศออก	24	6.7	30	50.0	2	3.3	36	60.0	

* ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

การจัดการทรัพยากรสารนิเทศ

จากการศึกษาการจัดการทรัพยากรสารนิเทศของห้องสมุดหมวดวิชา พบว่าห้องสมุดหมวดวิชาส่วนใหญ่มีการจัดการทรัพยากรสารนิเทศโดยวิธีจัดซื้อจากแหล่งจำหน่ายจำนวน 291 แห่ง (96.4%) รองลงมา จำนวน 221 แห่ง (73.2%) มีการจัดการทรัพยากรสารนิเทศโดยรับบริจาคจากครู ผู้ปกครองและนักเรียน และจำนวนน้อยที่สุด 22 แห่ง (7.3%) จัดหาทรัพยากรสารนิเทศโดยวิธีแลกเปลี่ยนกับห้องสมุดและหน่วยงานอื่น ๆ นอกจากนี้ห้องสมุดหมวดวิชา 13 แห่ง (4.3%) ที่มีการจัดการทรัพยากรสารนิเทศโดยวิธีอื่น ๆ ได้แก่ ห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์และภาษาไทย จำนวนเท่ากันคือ 2 แห่ง จัดหาโดยการรับบริจาคจากสำนักพิมพ์ และรับบริจาคจากห้องสมุดกลาง เช่นเดียวกัน ห้องสมุดหมวดวิทยาศาสตร์ จำนวน 2 แห่ง จัดหาโดยการรับบริจาคจากห้องสมุดกลาง ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ 3 แห่ง จัดหาโดยรับบริจาคจากสำนักพิมพ์ รับบริจาคจากห้องสมุดกลาง และรับบริจาคจากหน่วยงานของรัฐและเอกชน และห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษา จำนวน 4 แห่ง รับบริจาคจากสำนักพิมพ์จำนวน 3 แห่ง และรับบริจาคจากห้องสมุดกลางอีก 1 แห่ง

เมื่อพิจารณาการจัดการทรัพยากรสารนิเทศของแต่ละห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ห้องสมุดทุกหมวดวิชาจำนวนสูงสุด ใช้วิธีจัดซื้อจากแหล่งจำหน่าย รองลงมาโดยวิธีรับบริจาคจากครู ผู้ปกครอง และนักเรียน และห้องสมุดหมวดวิชาจำนวนน้อยที่สุดจัดการทรัพยากรสารนิเทศโดยวิธีแลกเปลี่ยนกับห้องสมุดและหน่วยงานอื่น ๆ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 32

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 32 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

วิธีการจัดหา	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย											
	วิทยาศาสตร์ (N = 51)		คณิตศาสตร์ (N = 59)		ภาษาไทย (N = 66)		ภาษาคำประเทศ (N = 66)		ศึกษาศาสตร์ (N = 60)		รวม (N = 302)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จัดซื้อ จากแหล่งจำหน่าย	48	94.1	55	93.2	65	98.5	65	98.5	58	96.7	291	96.4
รับบริจาค จากครู ผู้ปกครอง และนักเรียน	40	78.4	34	57.6	53	80.3	49	74.2	45	75.0	221	73.2
แลกเปลี่ยนกับห้องสมุดและ หน่วยงานอื่น ๆ	5	9.8	4	6.8	2	3.0	4	6.1	7	11.7	22	7.3
อื่นๆ	2	3.9	2	3.4	2	3.0	3	4.5	4	6.7	13	4.3

การลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ

จากจำนวนห้องสมุดหมวดวิชา 286 แห่งที่มีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ (ตารางที่ 26) พบว่า ห้องสมุดหมวดวิชาจำนวน สูงสุด 121 แห่ง (42.3%) มีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศโดยห้องสมุดหมวดวิชาแยกลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศทุกรายการเอง รองลงมา จำนวน 119 แห่ง (41.6%) ห้องสมุดหมวดวิชาลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศบางรายการแยกต่างหากโดยไม่รวมกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน และน้อยที่สุดจำนวน 46 แห่ง (16.1%) ลงทะเบียนทุกรายการรวมกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน

เมื่อพิจารณาการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศของแต่ละห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษา และคณิตศาสตร์ มีห้องสมุดหมวดวิชาจำนวนสูงสุด แยกลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศทุกรายการเอง ในขณะที่หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ภาษาไทย และวิทยาศาสตร์ มีห้องสมุดจำนวนสูงสุด ลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศบางรายการแยกต่างหากโดยไม่รวมกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน ดังปรากฏในตารางที่ 33

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 33 การลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ

วิธีการลงทะเบียน	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย											
	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ลงทะเบียนทุกรายการรวมทั้งห้องสมุดกลางของโรงเรียน	6	12.3	17	29.8	10	16.1	5	8.2	8	14.0	46	16.1
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยแยกลงทะเบียนทรัพยากรรายการเอง	20	40.8	24	42.1	25	40.3	26	42.6	26	45.6	121	42.3
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยลงทะเบียนทรัพยากรสารนิเทศบางรายการแยกต่างหากโดยไม่รวมกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน	23	46.9	16	28.1	27	43.6	30	49.2	23	40.4	119	41.6
รวม	49	100.0	57	100.0	62	100.0	61	100.0	57	100.0	286	100.0

ระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

จากจำนวนห้องสมุดหมวดวิชา 219 แห่ง ที่มีการจัดหมู่หนังสือ (ตารางที่ 26) พบว่าห้องสมุดหมวดวิชา ส่วนใหญ่จำนวน 155 แห่ง (70.8%) มีการจัดหมวดหมู่ที่กำหนดขึ้นใช้เอง รองลงมาจำนวน 61 แห่ง (27.8%) มีการจัดหมวดหมู่ตามระบบสากล เช่นระบบทศนิยมของดิวอี้ นอกจากนี้มีห้องสมุดที่ใช้ระบบการจัดหมวดหมู่แบบอื่น ๆ คือ มีทั้งการจัดหมวดหมู่ตามระบบสากล และที่กำหนดขึ้นใช้เอง จำนวน 3 แห่ง (1.4%) เป็นห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบการใช้ระบบจัดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดแต่ละหมวดวิชาแล้ว พบว่าทุกห้องสมุดหมวดวิชาที่มีการจัดหมวดหมู่ที่กำหนดขึ้นเองมากที่สุด ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 34

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 34 ระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศ

ระบบการจัดหมวดหมู่	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย											
	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีการจัดหมวดหมู่ตามระบบสากล เช่น ระบบทศนิยมของคีิวอี้	14	35.9	8	19.5	17	35.4	10	20.4	12	28.6	61	27.8
มีการจัดหมวดหมู่ที่กำหนดขึ้นไว้เอง	24	61.5	33	80.5	30	62.5	38	77.6	30	71.4	155	70.8
อื่น ๆ	1	2.6	-	-	1	2.1	1	2.0	-	-	3	1.4
รวม	39	100.0	41	100.0	48	100.0	49	100.0	42	100.0	219	100.0

การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ

จากการศึกษาการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดหมวดวิชา พบว่าห้องสมุดหมวดวิชาจำนวนสูงสุด 149 แห่ง (49.4%) มีการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศโดยมีทั้งชั้นเปิดและชั้นปิด รองลงมาจำนวน 85 แห่ง (28.1%) มีการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศเป็นแบบชั้นปิด และจำนวนน้อยที่สุดคือ 68 แห่ง (22.5%) มีการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศเป็นแบบชั้นเปิด

เมื่อพิจารณาการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศแต่ละห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า จำนวนสูงสุดของห้องสมุดหมวดวิชา 4 หมวดวิชาที่จัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศมีทั้งชั้นเปิดและชั้นปิด ได้แก่ห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ส่วนห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ จำนวนสูงสุดจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศมีทั้งชั้นเปิดและชั้นปิด และจัดเก็บแบบชั้นปิดเท่านั้น



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 35 การจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ

การจัดเก็บ	สมุดหมวดวิชา											
	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ชั้นเปิด	10	19.6	17	28.8	15	22.7	12	18.2	14	23.3	68	22.5
ชั้นปิด	17	33.3	21	35.6	14	21.2	18	27.3	15	25.0	85	28.1
มีทั้งชั้นเปิดและชั้นปิด	24	47.1	21	35.6	37	56.1	36	54.5	31	51.7	149	49.4
รวม	51	100.0	59	100.0	66	100.0	66	100.0	60	100.0	302	100.0

การดำเนินงานด้านบริการ

เป็นข้อมูลการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านงานบริการ ครอบคลุมเรื่องเวลาเปิดทำการ บริการของห้องสมุดหมวดวิชา และกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน

เวลาเปิดทำการของห้องสมุดหมวดวิชา

จากการศึกษาเวลาเปิดทำการของห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ห้องสมุดหมวดวิชา จำนวนสูงสุด 115 แห่ง (38.0%) เปิดบริการตลอดวัน รองลงมาจำนวน 80 แห่ง (26.5%) เปิดบริการช่วงเช้าก่อนเข้าเรียน พักกลางวัน และเย็นหลังเลิกเรียน มีห้องสมุดหมวดวิชาจำนวนใกล้เคียงกันที่เปิดบริการระหว่างพักกลางวัน (45 แห่ง 14.9%) และเปิดบริการไม่แน่นอน (47 แห่ง 15.6%) และจำนวนน้อยที่สุด 9 แห่ง (3.0%) เปิดบริการช่วงเช้าก่อนเข้าเรียนและเย็นหลังเลิกเรียน นอกจากนี้มีห้องสมุดหมวดวิชา 6 แห่ง (2.0%) ที่เปิดบริการเวลาอื่น ๆ ได้แก่ห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ 1 แห่ง (1.7%) เปิดบริการช่วงเช้า ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย 2 แห่ง (3.0%) โดยเปิดบริการพักกลางวันและเย็น 1 แห่ง และเปิดบริการเฉพาะหลังเลิกเรียนอีก 1 แห่ง ในขณะที่ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ จำนวน 3 แห่ง (4.6%) โดยเปิดบริการตลอดเวลาที่ห้องไม่ได้ใช้สอน 2 แห่ง และอีก 1 แห่งเปิดบริการพักกลางวันและเย็นหลังเลิกเรียน

เมื่อพิจารณาเวลาเปิดทำการของแต่ละห้องสมุดหมวดวิชา พบว่าจำนวนสูงสุดของห้องสมุด 4 หมวดวิชาที่เปิดบริการตลอดวัน คือห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และสังคมศึกษา ในขณะที่จำนวนสูงสุดของห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์เปิดทำการช่วงเช้าก่อนเข้าเรียน พักกลางวันและเย็นหลังเลิกเรียน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 36 เวลาเปิดทำการของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

เวลาเปิดบริการ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย											
	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ตลอดวัน	16	31.4	25	42.4	21	31.8	25	37.9	28	46.7	115	38.0
ช่วงเช้าก่อนเข้าเรียน ทักกลาง วัน และเย็นหลังเลิกเรียน	20	39.2	13	22.0	20	30.3	14	21.2	13	21.7	80	26.5
เช้านก่อนเข้าเรียนและเย็นหลัง เลิกเรียน	2	3.9	2	3.4	1	1.5	-	-	4	6.7	9	3.0
ทักกลางวัน	7	13.7	10	16.9	14	21.2	9	13.6	5	8.3	45	14.9
เปิดบริการไม่แน่นอน อื่น ๆ	6	11.8	8	13.6	8	12.2	15	22.7	10	16.6	47	15.6
	-	-	1	1.7	2	3.0	3	4.6	-	-	6	2.0
รวม	51	100.0	59	100.0	66	100.0	66	100.0	60	100.0	302	100.0

บริการของห้องสมุดหมวดวิชา

เมื่อศึกษาบริการของห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า บริการที่ห้องสมุดหมวดวิชาจัด จำนวน 272 แห่ง (90.1%) คือบริการให้อ่าน รองลงมาจำนวน 236 แห่ง (78.1%) เป็นบริการยืม - คืนหนังสือ และบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า 96 แห่ง (31.8%) จำนวนน้อยที่สุด คือ 19 แห่ง (6.3%) มีบริการหนังสือจอง

เมื่อพิจารณาแยกตามห้องสมุดหมวดวิชา พบว่าจำนวนสูงสุดของห้องสมุดหมวดวิชา 3 หมวดวิชา บริการให้อ่านคือ ห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ภาษาดังประเทศ และสังคมศึกษา ส่วนห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์บริการให้อ่านและบริการยืม-คืนหนังสือจำนวนสูงสุดเท่ากัน ส่วนห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทยมีบริการยืม-คืนหนังสือ จำนวนสูงสุด



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 37 บริการของห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

บริการ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย											
	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษาต่างประเทศ		ศึกษาศึกษา		รวม	
	จำนวน (N = 51)	ร้อยละ	จำนวน (N = 59)	ร้อยละ	จำนวน (N = 66)	ร้อยละ	จำนวน (N = 66)	ร้อยละ	จำนวน (N = 60)	ร้อยละ	จำนวน (N = 302)	ร้อยละ
ให้อ่าน	49	96.1	51	86.4	58	87.9	61	92.4	53	88.3	272	90.1
ยืม - คืนหนังสือ	39	76.5	51	86.4	61	92.4	45	68.2	40	66.7	236	78.1
แนะนำการอ่าน	5	9.8	8	13.6	14	21.2	12	18.2	8	13.3	47	15.6
แนะนำการใช้ห้องสมุด	9	17.6	3	5.1	9	13.6	7	10.6	5	8.3	33	10.9
หนังสือของ	3	5.9	2	3.4	5	7.6	3	4.5	6	10.0	19	6.3
ตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	17	33.3	15	25.4	25	37.9	18	27.3	21	35.0	96	31.8
โสตทัศนวัสดุ	22	43.1	10	16.9	11	16.7	13	19.7	14	4.6	70	23.2

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนที่ห้องสมุดหมวดวิชาจัด

จากการศึกษากิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนที่ห้องสมุดหมวดวิชาจัด พบว่า ห้องสมุดหมวดวิชาจำนวนสูงสุด 95 แห่ง (31.5%) จัดแสดงหนังสือใหม่ รองลงมาคือ 94 แห่ง (31.1%) มีการจัดนิทรรศการ และจำนวนน้อยที่สุด 27 แห่ง (8.6%) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนคือ เล่านิทาน เล่าเรื่องจากหนังสือ หรือแนะนำหนังสือใหม่ ซึ่งใกล้เคียงกับจำนวนห้องสมุดที่มีการจัดกิจกรรมการประกวดต่าง ๆ คือ 28 แห่ง (9.3%) นอกจากนี้ห้องสมุดหมวดวิชา 8 แห่ง (2.6%) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนอื่น ๆ ได้แก่ ห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ 1 แห่ง (2.0%) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนโดยจัดมุมทดลองวิทยาศาสตร์ ห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ 2 แห่ง (3.4%) จัดแข่งขันเกมคณิตศาสตร์ ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย 1 แห่ง (1.5%) จัดโครงการห้องสมุดเคลื่อนที่ ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ 3 แห่ง (4.5%) ที่จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการอ่าน เล่นเกม และจัดละครหนังสือ และห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษา 1 แห่ง (1.7%) ที่จัดกิจกรรมร่วมกับห้องสมุดในงานสัปดาห์ห้องสมุด

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนที่ห้องสมุดแต่ละหมวดวิชาจัดแล้ว พบว่า ห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ และห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษามีจำนวนห้องสมุดที่จัดนิทรรศการมากที่สุด ในขณะที่ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ มีจำนวนห้องสมุดที่จัดแสดงหนังสือใหม่มากที่สุด และห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ ที่มีจำนวนห้องสมุดที่จัดทำรายชื่อหนังสือในรายวิชา หรือจุดประสงค์ตามหลักสูตรมากที่สุดและจัดแสดงหนังสือใหม่จำนวนใกล้เคียงกัน ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 38

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 38 กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอนที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย											
	วิทยาศาสตร์		คณิตศาสตร์		ภาษาไทย		ภาษาคำต่างประเทศ		สังคมศึกษา		รวม	
	จำนวน (N = 51)	ร้อยละ	จำนวน (N = 59)	ร้อยละ	จำนวน (N = 66)	ร้อยละ	จำนวน (N = 66)	ร้อยละ	จำนวน (N = 60)	ร้อยละ	จำนวน (N = 302)	ร้อยละ
จัดแสดงหนังสือใหม่	18	35.3	16	27.1	26	39.4	22	33.3	13	21.7	95	31.5
จัดทำรายชื่อหนังสือในรายวิชา หรือจุดประสงค์ตามหลักสูตร	17	33.3	17	28.8	17	25.8	16	24.2	19	31.7	86	28.5
จัดนิทรรศการ	20	39.2	9	15.3	21	31.8	19	28.8	25	41.7	94	31.1
เข้านิทาน / เข้าเรื่องจาก หนังสือ / แนะนำหนังสือ	1	2.0	1	1.7	17	25.8	6	9.1	2	3.3	27	8.9
แข่งขันตอบปัญหา	5	9.8	15	25.4	12	18.2	14	21.2	17	28.3	63	20.9
การประกวด	3	5.9	3	5.1	12	18.2	7	10.6	5	8.3	28	9.3
อื่น ๆ	1	2.0	2	3.4	1	1.5	3	4.5	1	1.7	8	2.6

ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน แบ่งการนำเสนอออกเป็น 3 ด้านคือ ความร่วมมือด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ ได้สอบถามบุคลากรทั้ง 2 กลุ่ม คือ ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย และครูบรรณารักษ์ และนำเสนอภาพรวมของความร่วมมือในการดำเนินงานที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้รับจากห้องสมุดกลางของโรงเรียน

ด้านงานบริหาร

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ 193 คน (63.9%) มีความเห็นว่าเป็นความร่วมมือด้านงานบริหารจากห้องสมุดกลางของโรงเรียนเรื่องการบริจาคทรัพยากรสารสนเทศและครุภัณฑ์ให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย รองลงมาจำนวน 191 คน (63.2%) มีความเห็นว่าเป็นความร่วมมือเรื่องความช่วยเหลือในการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ส่วนครูบรรณารักษ์ ส่วนใหญ่ 66 คน (89.2%) เห็นว่าได้ให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย รองลงมาจำนวน 62 คน (83.8%) ครูบรรณารักษ์เห็นว่าเป็นการบริจาคทรัพยากรสารสนเทศและครุภัณฑ์ให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย

สำหรับความร่วมมือด้านงานบริหารที่ทั้งครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและครูบรรณารักษ์ จำนวนน้อย เห็นว่ามีความร่วมมือคือ การที่ครูบรรณารักษ์ช่วยคัดเลือกและอบรมบุคลากรช่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย และจัดประชุม อบรมความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ ให้แก่ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความร่วมมือด้านงานบริหารที่แต่ละห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้รับจากห้องสมุดกลางของโรงเรียน พบว่า จำนวนสูงสุดของห้องสมุดมหาวิทยาลัยคณิตศาสตร์และสังคมศึกษา ได้รับความช่วยเหลือในการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย และจำนวนสูงสุดของห้องสมุดมหาวิทยาลัยภาษาไทยและสังคมศึกษา ได้รับความร่วมมือในเรื่องการบริจาคทรัพยากรสารสนเทศและครุภัณฑ์ให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ในขณะที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์ได้รับความร่วมมือในเรื่องความช่วยเหลือในการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดกลางของโรงเรียนบริจาคทรัพยากรสารสนเทศและครุภัณฑ์ให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำนวนสูงที่สุดเท่ากัน ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 39

ตารางที่ 39 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับห้องสมุดกลางของโรงเรียนด้านงานบริหาร ความความเห็นของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย และครูบรรณารักษ์

ที่	ความร่วมมือ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย								ครูบรรณารักษ์	
		วิทยา ศาสตร์ (N=51)	คณิต ศาสตร์ (N=59)	ภาษาไทย (N=66)	ภาษา ต่างประเทศ (N=66)	สังคม ศึกษา (N=60)	รวม (N=302)		จำนวน (N=74)	ร้อยละ	
							จำนวน	ร้อยละ			
1.	การวางแผนในการปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย	33	22	31	23	23	132	43.7	39	52.7	
2.	ความช่วยเหลือในการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย	35	34	42	39	41	191	63.2	66	89.2	
3.	การคัดเลือกและอบรบบุคลากรช่วยงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย	13	12	14	11	9	59	19.5	28	37.8	
4.	ครูบรรณารักษ์จัดประชุมอบรมความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ ให้แก่ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย	13	12	11	10	12	58	19.2	30	40.5	
5.	ห้องสมุดกลางจัดสรรงบประมาณบางส่วนให้แก่ห้องสมุด มหาวิทยาลัย	23	27	33	33	32	148	49.0	37	50.0	
6.	บริการทรัพยากรสารนิเทศและอุปกรณ์ฯ ให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	35	32	46	42	38	193	63.9	62	83.8	
7.	การแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงานห้องสมุด มหาวิทยาลัย	28	14	29	19	21	111	36.8	42	56.8	

ด้านงานเทคนิค

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา ส่วนใหญ่ 248 คน (82.1%) เห็นว่าได้รับความร่วมมือด้านงานเทคนิคจากห้องสมุดกลางของโรงเรียน เรื่องการให้รายชื่อแหล่งจำหน่ายเพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศและครุภัณฑ์ รองลงมา 223 คน (73.8%) เห็นว่าได้รับความร่วมมือเรื่องการแนะนำวิธีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้องและเหมาะสม ในด้านความเห็นของครูบรรณารักษ์ ส่วนใหญ่ 71 คน (95.9%) เห็นว่าได้ให้ความช่วยเหลือเรื่องแนะนำการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้องเหมาะสม รองลงมาในจำนวนที่ใกล้เคียงกัน จำนวน 70 คน (94.6%) คือการให้รายชื่อแหล่งจำหน่ายเพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศและครุภัณฑ์

สำหรับ ความร่วมมือที่ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา จำนวนน้อยที่สุด 88 คน (29.1%) เห็นว่าได้รับจากห้องสมุดกลาง คือ การจัดหมู่และทำบัตรรายการทรัพยากรส่วนใหญ่ของห้องสมุดหมวดวิชา ในขณะที่ครูบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 30 คน (40.5%) เห็นว่าห้องสมุดกลางให้ความร่วมมือในการจัดบริการซ่อมหนังสือให้ห้องสมุดหมวดวิชา

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความร่วมมือด้านงานเทคนิคที่แต่ละห้องสมุดหมวดวิชาได้รับจากห้องสมุดกลางของโรงเรียน พบว่า จำนวนสูงสุดของห้องสมุด 4 หมวดวิชา คือห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาคำต่างประเทศ และสังคมศึกษา ได้รับความร่วมมือเรื่องการให้รายชื่อแหล่งจำหน่ายเพื่อการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศและครุภัณฑ์ ส่วนจำนวนสูงสุดห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ได้รับความร่วมมือจากห้องสมุดกลางของโรงเรียนเรื่องแนะนำวิธีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้องและเหมาะสม ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 40

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 40 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับห้องสมุดกลางของโรงเรียนด้านงานบัณฑิต ความสัมพันธ์ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและ
ครูบรรณารักษ์

ที่	ความร่วมมือ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย										ครูบรรณารักษ์	
		วิทยา ศาสตร์ (N=51)	คณิต ศาสตร์ (N=59)	ภาษา ไทย (N=66)	ภาษา ต่างประเทศ (N=66)	สังคม ศึกษา (N=60)	รวม (N=302)		จำนวน (N=74)	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	
							จำนวน	ร้อยละ					
1.	การให้คำแนะนำในการพิจารณาและคัดเลือกทรัพยากร สารสนเทศ	42	45	48	42	45	222	73.5	63	85.1			
2.	การให้รายชื่อแหล่งจำหน่ายเพื่อการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และครุภัณฑ์	41	52	52	52	51	248	82.1	70	94.6			
3.	แนะนำวิธีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศที่ถูกต้องและ เหมาะสม	43	42	48	47	43	223	73.8	71	95.9			
4.	การจัดหมู่และทำบัตรรายการทรัพยากรสารสนเทศส่วนใหญ่ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย	20	12	25	17	14	88	29.1	46	62.2			
5.	การเตรียมหนังสือ เช่นประทับตรา ตีคของบัตรกำหนดส่ง เพื่อห้องสมุดมหาวิทยาลัยสามารถนำออกให้บริการได้	26	25	34	24	25	134	44.4	50	67.6			
6.	การจัดบริการซ่อมหนังสือให้ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	25	25	28	17	18	113	37.4	30	40.5			

ด้านงานบริการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา ส่วนใหญ่จำนวน 209 คน (69.2%) ได้รับความร่วมมือด้านงานบริการจากห้องสมุดกลางของโรงเรียน ในเรื่องการประชุมงานกับครูและนักเรียนในการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน ซึ่งเป็นประเด็นที่ตรงกับความเห็นของครูบรรณารักษ์ จำนวน 72 คน (97.3%) รองลงมา ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา จำนวน 188 แห่ง (62.3%) มีความเห็นว่าห้องสมุดหมวดวิชาได้รับความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ ต่างกันกับจำนวนรองลงมาของครูบรรณารักษ์จำนวน 59 คน (79.7%) ที่มีความเห็นว่าห้องสมุดหมวดวิชาได้รับความร่วมมือในการให้วิทยากรสารนิเทศเพื่อบริการในห้องสมุดหมวดวิชา

ครูปฏิบัติงานหมวดวิชาและครูบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด คือ 59 คน (19.5%) และ 26 คน (35.1%) ตามลำดับ มีความเห็นในประเด็นเดียวกันในเรื่องการกำหนดระเบียบการให้บริการร่วมกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน นั่นคือห้องสมุดหมวดวิชาส่วนน้อยที่มีการกำหนดระเบียบการใช้และการให้บริการร่วมกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน

เมื่อพิจารณาเปรียบเทียบความร่วมมือด้านงานบริการที่แต่ละห้องสมุดหมวดวิชาได้รับจากห้องสมุดกลางของโรงเรียน พบว่า จำนวนสูงสุดของห้องสมุด 4 หมวดวิชา คือห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ และสังคมศึกษา ได้รับความร่วมมือเรื่องการประชุมงานกับครูและนักเรียนในการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน ส่วนห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย จำนวนสูงสุดได้รับความร่วมมือเรื่องความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมโอกาสต่าง ๆ และการประชุมงานกับครูและนักเรียนในการใช้ห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอนเท่ากัน ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 41

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 41 ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับห้องสมุดกลางของ โรงเรียนด้านงานบริการ ตามความเห็นของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและ
ครูบรรณารักษ์

ที่	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย										ครูบรรณารักษ์	
	วิทยา ศาสตร์ (N=51)	คณิต ศาสตร์ (N=59)	ภาษา ไทย (N=66)	ภาษาต่าง ประเทศ (N=66)	สังคม ศึกษา (N=60)	รวม (N=302)		ครูบรรณารักษ์				
						จำนวน	ร้อยละ			จำนวน (N=74)	ร้อยละ	
1. การกำหนดระเบียบการให้บริการร่วมกับห้องสมุดกลางของ โรงเรียน	15	12	13	9	10	59	19.5	26	35.1			
2. การแนะนำการจัดการบริการห้องสมุดที่เหมาะสม	25	13	31	22	22	113	37.4	52	70.3			
3. การให้สัมมนาเพื่อบริการในหอสมุด มหาวิทยาลัย	31	27	39	30	34	161	53.3	59	79.7			
4. ความช่วยเหลือในการจัดกิจกรรมในโอกาสต่าง ๆ	33	28	50	39	38	188	62.3	57	77.0			
5. การประสานงานกับครูและนักเรียนในการใช้ห้องสมุด เพื่อการเรียนการสอน	36	38	50	41	44	209	69.2	72	97.3			

ความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างห้องสมุดหมวดวิชากับห้องสมุดกลางของโรงเรียน

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล พบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาส่วนใหญ่ จำนวน 172 คน (56.9%) มีความเห็นว่าห้องสมุดหมวดวิชาได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิคมากกว่างานด้านอื่น ๆ รองลงมาคือจำนวน 60 แห่ง (19.9%) มีความเห็นว่าได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานทุกด้านเท่าเทียมกัน และจำนวนน้อยที่สุด คือ 22 คน (7.3%) ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา มีความเห็นว่าห้องสมุดหมวดวิชาได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานบริหารมากกว่าด้านอื่น ๆ เมื่อพิจารณาความเห็นของครูบรรณารักษ์ พบว่าส่วนใหญ่ 50 คน (67.6%) มีความเห็นว่าห้องสมุดหมวดวิชาได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิคมากกว่างานด้านอื่น ๆ รองลงมาคือจำนวน 16 คน (21.6%) มีความเห็นว่าได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานทุกด้านเท่าเทียมกัน ซึ่งตรงกับความเห็นของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา ในขณะที่ครูบรรณารักษ์จำนวนน้อยที่สุด 4 คน (5.4%) เท่ากัน มีความเห็นว่าห้องสมุดหมวดวิชาได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานบริหารมากกว่าด้านอื่น ๆ และได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานด้านบริการมากกว่าด้านอื่น ๆ เช่นเดียวกัน

เมื่อพิจารณาความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างห้องสมุดหมวดวิชากับห้องสมุดกลางของโรงเรียนแต่ละห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า จำนวนสูงสุดของทุกห้องสมุดหมวดวิชา มีความเห็นตรงกันว่าได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิคมากกว่างานด้านอื่น ๆ ในขณะที่จำนวนน้อยที่สุดของทุกหมวดวิชา มีความเห็นว่าได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานบริหารมากกว่างานด้านอื่น ๆ ดังรายละเอียดที่ปรากฏในตารางที่ 42

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 42 ความร่วมมือในการดำเนินงานระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน ตามความเห็นของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและ
ครูบรรณารักษ์

ที่	ความร่วมมือ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย										ครูบรรณารักษ์	
		วิธ ศาสตร์	คณิต ศาสตร์	ภาษา ไทย	ภาษาต่าง ประเทศ	สังคม ศึกษา	รวม		จำนวน		ร้อยละ	ร้อยละ	
							จำนวน	ร้อยละ					
1.	ได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานบริหารมากกว่างานด้าน อื่นๆ	5	3	5	4	5			22	7.3	4	5.4	
2.	ได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานเทคนิคมากกว่างานด้าน อื่นๆ	31	37	38	35	31		172	56.9	50	67.6		
3.	ได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานบริหารมากกว่างานด้าน อื่นๆ	6	7	13	10	12		48	15.9	4	5.4		
4.	ได้รับความร่วมมือในการดำเนินงานทุกด้านเท่าเทียมกัน	9	12	10	17	12		60	19.9	16	21.6		
	รวม	51	59	66	66	60		302	100.0	74	100.0		

ปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชา

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชา แบ่งการนำเสนอออกเป็นด้านต่าง ๆ ตามลำดับคือ ด้านงานบริหาร งานเทคนิค งานบริการ และปัญหาการดำเนินงานด้านความร่วมมือ

ปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริหาร

จากการศึกษาการดำเนินงานด้านบริหารของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา พบว่าห้องสมุดหมวดวิชาประสบปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริหารในระดับมาก 8 เรื่อง โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 4 ลำดับคือ ปัญหาเรื่องครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาไม่มีเวลาสำหรับการดำเนินงานอย่างเต็มที่ ($\bar{x} = 4.21$) ปัญหาเรื่องขาดเครื่องมือสำหรับซ่อมหนังสือและวัสดุอุปกรณ์ ($\bar{x} = 4.01$) ปัญหาเรื่องขาดหนังสือคู่มือดำเนินงานห้องสมุดสำหรับครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา ($\bar{x} = 3.99$) และปัญหาครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาไม่ได้รับการอบรมให้ดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชา ($\bar{x} = 3.94$) นอกจากนี้มีปัญหาระดับปานกลาง 4 เรื่อง โดยค่าเฉลี่ยสูงสุด 2 ลำดับแรก คือ ปัญหาครูรักษาส่วนใหญ่ของห้องสมุดหมวดวิชาไม่เหมาะสมและไม่ได้มาตรฐาน ($\bar{x} = 3.44$) และปัญหาครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา มีจำนวนไม่เพียงพอกับงานห้องสมุดหมวดวิชา ($\bar{x} = 3.41$) มีเพียงเรื่องเดียวเท่านั้นที่ประสบปัญหาในระดับน้อย คือปัญหามีการเปลี่ยนแปลงครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาบ่อย ๆ ($\bar{x} = 2.29$)

เมื่อพิจารณาปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริหารของแต่ละห้องสมุดหมวดวิชา พบว่าทุกห้องสมุดหมวดวิชามีปัญหาในระดับมากตรงกัน 7 เรื่อง และมีปัญหาระดับปานกลางตรงกัน 3 เรื่อง ยกเว้นปัญหา 3 เรื่อง ที่ห้องสมุดหมวดแต่ละวิชามีปัญหาในระดับแตกต่างกัน คือ ปัญหาห้องสมุดหมวดวิชาคับแคบและไม่เป็นสัดส่วนเป็นปัญหาระดับมาก ($\bar{x} = 3.52$) โดยมีห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ และห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษา ที่มีปัญหานี้ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.80$ และ $\bar{x} = 3.75$) ตามลำดับ หมวดอื่น ๆ ประสบปัญหานี้ในระดับปานกลาง โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงลำดับดังนี้ หมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ($\bar{x} = 3.48$) หมวดวิชาคณิตศาสตร์ ($\bar{x} = 3.36$) และหมวดวิชาภาษาไทย ($\bar{x} = 3.27$) ส่วนปัญหาการเปลี่ยนแปลงครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาบ่อย ๆ ซึ่งเป็นปัญหาระดับน้อยของทุกห้องสมุดหมวดวิชา ยกเว้นห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศที่มีปัญหาข้อนี้ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 2.65$) ในขณะที่ปัญหาครูรักษาส่วนใหญ่ของห้องสมุดหมวดวิชาไม่เหมาะสมและไม่ได้มาตรฐาน เป็นปัญหาระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.44$) แต่มีห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษา และห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ที่มีปัญหานี้ในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ยเรียงตามลำดับ ดังนี้ $\bar{x} = 3.58, 3.53$ และ 3.51 ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 43

ตารางที่ 43 ปัญหาการดำเนินงานด้านงบประมาณของครูปฏิบัติงานห้องสมุดทหคววิชา จำนวนตามห้องสมุดทหคววิชา

ที่	รายการปัญหา (N = 302)	ห้องสมุดทหคววิชา																	
		วิทยาสาสตร์ (N = 51)			คณิตศาสตร์ (N = 59)			ภาษาไทย (N = 66)			ศึกษาศาสตร์ (N = 69)			รวม (N = 302)					
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย			
1.	ห้องสมุดทหคววิชาแต่ละเล่มแต่ละฉบับเป็นส่วน	3.80	1.25	น	3.36	1.30	ป	3.27	1.41	ป	3.48	1.32	ป	3.75	1.30	น	3.52	1.33	น
2.	สภาพของห้องสมุดทหคววิชา ไม่เรียบร้อยให้เข้าใช้ บริการ	3.12	1.07	ป	3.15	1.34	ป	2.95	1.21	ป	3.12	1.20	ป	3.33	1.26	ป	3.13	1.22	ป
3.	ผู้บริหาร ไม่ทันความสำคัญของห้องสมุดทหคววิชา	2.73	1.13	ป	3.36	1.13	ป	3.03	1.20	ป	3.35	1.16	ป	3.08	1.20	ป	3.12	1.18	ป
4.	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดทหคววิชา ไม่มีความรู้เกี่ยวกับ การดำเนินงานอย่างเต็มที่	4.14	0.83	น	4.08	0.86	น	4.06	0.86	น	4.41	0.68	น	4.32	0.81	น	4.21	0.81	น
5.	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดทหคววิชา ไม่ได้รับการอบรม ให้ดำเนินงานห้องสมุดทหคววิชา	3.90	1.08	น	3.95	1.06	น	3.74	1.19	น	4.08	1.06	น	4.03	1.06	น	3.94	1.09	น
6.	มีการเชื่อมต่อของครูปฏิบัติงานห้องสมุดทหคววิชา บ่อย ๆ	2.22	1.36	น	2.32	1.27	น	2.05	1.23	น	2.65	1.43	ป	2.22	1.29	น	2.29	1.33	น
7.	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดทหคววิชา มีจำนวนไม่ เพียงพอแก่ห้องสมุดทหคววิชา	3.33	1.31	ป	3.41	1.13	ป	3.33	1.26	ป	3.47	1.28	ป	3.48	1.31	ป	3.41	1.25	ป
8.	ห้องสมุดทหคววิชาได้รับการจัดการงบประมาณ ไม่แน่นอน	3.76	1.23	น	3.73	1.16	น	3.67	1.18	น	4.11	0.95	น	4.00	1.15	น	3.86	1.14	น
9.	ครูที่จัดของห้องสมุดทหคววิชา มีไม่เพียงพอ	3.80	1.20	น	3.64	1.19	น	3.53	1.22	น	3.88	1.05	น	3.85	1.16	น	3.74	1.16	น

ตารางที่ 43 ปัญหาการดำเนินงานด้านงบประมาณของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย จำนวนตามห้องสมุดมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ที่	รายการปัญหา (N = 302)	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย																	
		วิทยาสาสตร์ (N = 51)			คณิตศาสตร์ (N = 59)			ภาษาไทย (N = 66)			สังคมศึกษา (N = 66)			รวม (N = 302)					
		\bar{X}	S.D.	ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย			
10	ครูได้มีส่วนร่วมในห้องของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ไม่เหมาะสมและไม่ให้บริการ	3.51	1.24	น	3.27	1.26	ป	3.32	1.20	ป	3.58	1.12	น	3.53	1.25	น	3.44	1.21	ป
11	ขาดเครื่องมือสำหรับซ่อมหนังสือและวัสดุอุปกรณ์	3.94	0.99	น	3.90	1.05	น	3.97	1.12	น	4.11	0.93	น	4.13	0.93	น	4.01	1.00	น
12	แนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวกับห้องสมุดมหาวิทยาลัยใน โรงเรียนยังไม่ชัดเจน	3.80	1.00	น	3.85	0.91	น	3.74	0.98	น	4.03	0.96	น	4.00	0.96	น	3.89	0.96	น
13	ขาดหนังสือคู่มือสนับสนุนงานห้องสมุดสำหรับ ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย	3.92	0.98	น	3.86	0.86	น	3.80	0.95	น	4.12	0.92	น	4.22	0.85	น	3.99	0.92	น

ปัญหาการดำเนินงานด้านงานเทคนิค

จากการศึกษาปัญหาการดำเนินงานด้านงานเทคนิค พบว่า ห้องสมุดหมวดวิชาประสบปัญหาการดำเนินงานด้านงานเทคนิคในระดับมาก 5 เรื่อง โดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับคือ ปัญหาเรื่องลักษณะงานเทคนิคของห้องสมุดหมวดวิชาต้องใช้เวลาและต้องทำอย่างต่อเนื่องทำให้เสียเวลา ($\bar{x} = 4.00$) ปัญหาเรื่องไม่มีคู่มือที่ใช้ในการจัดหมู่และทำบัตรรายการ ($\bar{x} = 3.80$) และปัญหาไม่มีความรู้และความเข้าใจในการลงรายการทำบัตรรายการหนังสือ ($\bar{x} = 3.79$) ส่วนปัญหาในระดับปานกลางมี 3 เรื่อง โดยค่าเฉลี่ยสูงสุด 2 ลำดับแรกคือ ปัญหาขั้นตอนการขออนุมัติจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศมีความยุ่งยากและล่าช้า ($\bar{x} = 3.45$) และปัญหาเรื่องไม่เข้าใจวิธีการเตรียมหนังสือก่อนออกให้บริการ ($\bar{x} = 3.41$) ส่วนปัญหาระดับน้อยมีเพียงเรื่องเดียวคือ ไม่ทราบแหล่งที่จะจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ ($\bar{x} = 2.45$)

เมื่อพิจารณาปัญหาการดำเนินงานด้านงานเทคนิคของแต่ละห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ทุกห้องสมุดหมวดวิชามีปัญหาในระดับมากตรงกัน 5 เรื่อง และมีปัญหาระดับปานกลางตรงกัน 1 เรื่อง ยกเว้นปัญหา 3 เรื่องที่ห้องสมุดแต่ละหมวดวิชามีปัญหาในระดับแตกต่างกัน คือ ปัญหาไม่ทราบแหล่งที่จะจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศ เป็นปัญหาระดับน้อย ($\bar{x} = 2.45$) แต่มีห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษา ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย และห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ที่มีปัญหานี้ในระดับน้อยโดยมีค่าเฉลี่ย 2.40, 2.32 และ 2.16 ตามลำดับ แต่มี 2 หมวดวิชาที่มีปัญหานี้ในระดับปานกลาง คือ ห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ($\bar{x} = 2.79$) และห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ ($\bar{x} = 2.51$) ส่วนปัญหาขั้นตอนการขออนุมัติจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศมีความยุ่งยากและล่าช้าซึ่งเป็นปัญหาระดับปานกลาง แต่มีห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์และห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศที่มีปัญหาในระดับมาก โดยมีค่าเฉลี่ย 3.54 และ 3.52 ตามลำดับ ในขณะที่ปัญหาไม่เข้าใจวิธีการเตรียมหนังสือก่อนออกให้บริการเป็นปัญหาระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.41$) แต่มีห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศที่มีปัญหานี้ในระดับมาก ($\bar{x} = 3.58$) ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 44

ตารางที่ 44 ปัญหาการดำเนินงานด้านสมรรถนะของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย จันทรเกษมห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ที่	รายการปัญหา (N = 302)	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย														
		วิทยากร (N = 51)			คณิศกร (N = 59)			สาขาพืช (N = 66)			ช่างเทคนิค (N = 60)			รวม (N = 302)		
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1.	ไม่ทราบแหล่งที่จะจัดซื้อวัสดุทางการเกษตร	2.16	1.14	น	2.51	1.07	ป	2.32	1.22	น	2.79	1.21	ป	2.40	1.09	น
2.	ขาดผู้ช่วยในการเลือกซื้อ	2.61	1.28	ป	2.83	1.21	ป	2.53	1.19	ป	3.05	1.23	ป	2.80	1.13	ป
3.	ขั้นตอนการขออนุมัติจัดซื้อวัสดุการเกษตรมีความยุ่งยากและล่าช้า	3.39	1.06	ป	3.54	1.24	น	3.36	1.09	ป	3.52	1.10	น	3.45	0.98	ป
4.	ไม่มีคู่มือที่ใช้ในการจัดกลุ่มและจัดรายการ	3.78	1.17	น	3.71	1.07	น	3.68	1.11	น	3.95	0.98	น	3.87	1.16	น
5.	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ไม่มีความรู้และความเข้าใจในระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือ	3.80	0.89	น	3.83	0.93	น	3.70	1.05	น	3.83	1.06	น	3.75	1.07	น
6.	ไม่เข้าใจวิธีการเตรียมหนังสือก่อนออกให้บริการ	3.37	0.87	ป	3.44	1.05	ป	3.26	1.22	ป	3.58	1.12	น	3.38	1.08	ป
7.	ไม่มีความรู้และความเข้าใจในการรายการทำบัตรรายการหนังสือ	3.80	0.98	น	3.92	1.01	น	3.76	1.08	น	3.80	1.17	น	3.67	1.11	น
8.	ไม่ทราบวิธีการซ่อมหนังสือที่ถูกต้อง	3.53	1.01	น	3.63	1.07	น	3.55	1.14	น	3.79	1.21	น	3.62	0.99	น
9.	ลักษณะงานเทคนิคของห้องสมุดมหาวิทยาลัยใช้เฉพาะเรื่องที่ทำอย่างละเอียดยังไม่ถี่ถ้วน	3.76	0.91	น	3.81	0.99	น	3.97	0.89	น	4.32	0.84	น	4.05	0.85	น

ปัญหาด้านงานบริการ

จากการศึกษาปัญหาด้านงานบริการ พบว่า ห้องสมุดหมวดวิชาประสบปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริการ ในระดับมากที่สุดเพียง 1 เรื่อง คือปัญหาไม่มีเวลาจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน ($\bar{x} = 3.94$) ส่วนปัญหาระดับปานกลาง มี 6 เรื่อง โดยค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับแรกคือ ปัญหาเรื่องครูและนักเรียนให้ความสนใจในบริการที่จัดน้อย ($\bar{x} = 3.42$) ปัญหาสถานที่ตั้งของห้องสมุดหมวดวิชาไม่เอื้อต่อการจัดบริการ ($\bar{x} = 3.37$) และปัญหาช่วงเวลาที่ห้องสมุดหมวดวิชาเปิดบริการมีจำกัดและไม่เหมาะสม ($\bar{x} = 3.27$)

เมื่อพิจารณาปัญหาการดำเนินงานด้านงานบริการของแต่ละห้องสมุดหมวดวิชา พบว่าทุกห้องสมุดหมวดวิชามีปัญหาในระดับมากที่สุดเพียง 1 เรื่อง คือ ไม่มีเวลาจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้การสอน ($\bar{x} = 3.94$) นอกจากนี้มีปัญหาระดับปานกลางตรงกัน 2 เรื่อง คือ ปัญหาครูพิมพ์หนังสือและไม่นับตามกำหนดทำให้ขาดทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการแก่นักเรียน ($\bar{x} = 3.05$) และปัญหาทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการมีความซ้ำซ้อนกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน ($\bar{x} = 2.70$) ยกเว้นปัญหา 4 เรื่อง ที่ห้องสมุดแต่ละหมวดวิชามีปัญหาในระดับแตกต่างกัน คือ ปัญหาช่วงเวลาที่ห้องสมุดหมวดวิชาเปิดบริการมีจำกัดและไม่เหมาะสม ซึ่งเป็นปัญหาระดับปานกลางของ 4 ห้องสมุดหมวดวิชา ยกเว้นห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศที่มีปัญหาข้อนี้ ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 3.56$) เช่นเดียวกันปัญหาที่ไม่มีระเบียบการพิมพ์และการใช้ห้องสมุดที่แน่ชัดเป็นปัญหาระดับปานกลางของ 4 ห้องสมุดหมวดวิชา ยกเว้นห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษาที่มีปัญหาข้อนี้ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 3.53$) ส่วนปัญหาสถานที่ตั้งของห้องสมุดหมวดวิชาไม่เอื้อต่อการจัดบริการเป็นปัญหาระดับปานกลาง แต่มีห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศและห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษาที่มีปัญหานี้ในระดับมากที่สุด โดยมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.62 และ 3.55 ตามลำดับ ในขณะที่ปัญหาครูและนักเรียนให้ความสนใจในบริการที่จัดน้อย เป็นปัญหาระดับปานกลางของ 4 ห้องสมุดหมวดวิชา ยกเว้นห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศที่มีปัญหาข้อนี้ในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 3.68$) ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 45

ตารางที่ 4.5 ปัญหาการดำเนินงานตามวิธีการของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ชำแนกตามห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ที่	รายการปัญหา (N = 302)	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย																	
		วิทยาสคร์ (N = 51)			คณิศาสตร์ (N = 59)			นานาชาติ (N = 66)			ศึกษาศึกษา (N = 60)			รวม (N = 302)					
		\bar{X}	S.D.	ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย			
1.	ช่วงเวลาห้องสมุดมหาวิทยาลัยบริการมีจำกัดและ ไม่เหมาะสม	3.08	1.06	ป	3.10	1.12	ป	3.26	1.06	ป	3.56	1.29	น	3.30	1.25	ป	3.27	1.17	ป
2.	ยังไม่มีการพัฒนาขั้นตอนการให้บริการในห้องสมุดที่เน้น บริการ	2.96	1.06	ป	3.31	1.13	ป	2.91	1.31	ป	3.50	1.22	ป	3.53	1.26	น	3.25	1.23	ป
3.	สถานที่ตั้งของห้องสมุดมหาวิทยาลัยไม่เอื้อต่อการ ให้บริการ	3.16	1.29	ป	3.20	1.27	ป	3.27	1.22	ป	3.62	1.30	น	3.55	1.38	น	3.37	1.30	ป
4.	ไม่มีเวลาเพียงพอในการให้บริการที่ปรึกษา	3.84	1.01	น	3.90	0.96	น	3.73	1.03	น	4.15	0.86	น	4.08	1.00	น	3.94	0.98	น
5.	คุณระนักหรือให้ความสนใจในบริการที่จัดป็น ศูนย์หนังสือและไม่มีคนคอยถามหา	3.33	0.89	ป	3.34	0.92	ป	3.26	1.00	ป	3.68	0.96	น	3.48	0.95	ป	3.42	0.95	ป
6.	ครูพิมพ์สื่อและไม่มีคนคอยถามหา ทำให้ขาด ทรัพยากรที่ให้บริการแก่นักเรียน	3.00	1.22	ป	3.44	1.09	ป	2.86	1.28	ป	3.18	1.20	ป	2.78	1.32	ป	3.05	1.24	ป
7.	ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการมีความซ้ำซ้อนกับ ห้องสมุดกลางของโรงเรียน	2.78	1.05	ป	2.76	1.02	ป	2.74	1.11	ป	2.71	1.05	ป	2.52	1.21	ป	2.70	1.09	ป

ปัญหาการดำเนินงานด้านความร่วมมือ

จากการศึกษาปัญหาการดำเนินงานด้านความร่วมมือ พบว่า ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ประสบปัญหาการดำเนินงานด้านความร่วมมือในระดับมาก 2 เรื่อง เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยคือ ปัญหาปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีภาระงานสอนและหน้าที่พิเศษอื่น ทำให้ขาดการประสานงานอย่างจริงจัง ($\bar{x} = 4.14$) และปัญหาครูบรรณารักษ์มีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาที่จะประสานงานและให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่ ($\bar{x} = 3.82$) ส่วนปัญหาในระดับปานกลางมี 2 เรื่อง คือปัญหาด้านผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและไม่มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 3.16$) และปัญหาห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดกลางของโรงเรียนเป็นหน่วยงานที่เป็นอิสระไม่ขึ้นต่อกันทำให้ไม่สะดวกในการประสานงานซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{x} = 3.16$)

เมื่อพิจารณาปัญหาการดำเนินงานด้านความร่วมมือของแต่ละห้องสมุดมหาวิทยาลัย พบว่า ทุกห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีปัญหาในระดับมากตรงกัน 1 เรื่อง คือ ปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีภาระงานสอนและหน้าที่พิเศษอื่น ทำให้ขาดการประสานงานอย่างจริงจัง ($\bar{x} = 4.14$) นอกจากนี้มีปัญหาในระดับปานกลางตรงกัน 2 เรื่อง คือ ปัญหาด้านผู้บริหารไม่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและไม่มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน และปัญหาห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดกลางของโรงเรียนเป็นหน่วยงานที่เป็นอิสระไม่ขึ้นต่อกันทำให้ไม่สะดวกในการประสานงาน ซึ่งมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ ($\bar{x} = 3.16$) ยกเว้นปัญหาครูบรรณารักษ์มีภาระงานมากทำให้ไม่มีเวลาที่จะประสานงานและให้ความช่วยเหลือในการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้อย่างเต็มที่ เป็นปัญหา ระดับมากของ 4 ห้องสมุดมหาวิทยาลัย แต่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยวิทยาศาสตร์ที่มีปัญหานี้ในระดับปานกลาง ($\bar{x} = 3.49$) ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 46

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 46 ปัญหาการดำเนินงานด้านความร่วมมือของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย จันทรเกษมห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ที่	รายการปัญหา (N = 302)	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย														
		วิทยาศาสตร์ (N = 51)			คณิตศาสตร์ (N = 59)			ภาษาไทย (N = 66)			สังคมศึกษา (N = 60)			รวม (N = 302)		
		\bar{X}	S.D.	ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย	\bar{X}	S.D.	ความ หมาย
1.	ผู้บริหารไม่ให้ความสำคัญในการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและไม่มีการติดตามผลการปฏิบัติงาน	2.88	1.01	ป	3.34	0.99	ป	3.09	1.25	ป	3.21	1.05	ป	3.23	0.98	ป
2.	ครูบรรณารักษ์มีการระดมความคิดเห็นอย่างไม่ทั่วถึงและไม่มีความช่วยเหลือในการดำเนินงาน และให้ช่วยเหลือในการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย	3.49	1.07	ป	3.88	1.02	ม	3.83	1.02	ม	3.91	0.89	ม	3.95	1.02	ม
3.	ค่านิยมห้องสมุดมหาวิทยาลัยให้ต่างระดับที่ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีการระดมความคิดเห็นที่ต่างกัน ทำให้ขาดการประสานงานอย่างจริงจัง	4.02	0.95	ม	4.07	0.96	ม	4.15	0.93	ม	4.26	0.83	ม	4.17	0.94	ม
4.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดกองโรงเรียนอื่นหน่วยงานที่รับผิดชอบไม่ขึ้นต่อกันทำให้ไม่สะดวกในการประสานงาน	3.04	1.02	ป	3.22	0.87	ป	3.05	1.16	ป	3.27	1.07	ป	3.20	1.15	ป

ตอนที่ 3 ทักษะที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชาและการดำเนินงานแต่ละด้าน

ข้อมูลในการนำเสนอส่วนนี้เป็นผลการวิเคราะห์ที่ทัศนคติที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชาและทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานด้านงานบริหาร งานเทคนิค และงานบริการ โดยจำแนกเป็นทัศนคติของครูปฏิบัติงานห้องสมุดแต่ละหมวดวิชา และเปรียบเทียบกับทัศนคติของครูบรรณารักษ์

3.1 ทักษะที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชา

การนำเสนอจำแนกเป็นทัศนคติที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชาของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา และเปรียบเทียบกับทัศนคติที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชาของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา และครูบรรณารักษ์ ดังนี้

ทัศนคติที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชาของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา

จากการศึกษาทัศนคติของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชา 11 รายการ พบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา มีทัศนคติในระดับมากทุกรายการ โดยเรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับ คือ โรงเรียนควรให้ทุกหมวดวิชามีห้องสมุดของตนเอง ($\bar{x} = 4.50$) ห้องสมุดหมวดวิชามีประโยชน์ต่อครูและนักเรียน ($\bar{x} = 4.44$) และมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2 รายการ ($\bar{x} = 4.30$) คือ ควรมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของทุกหมวดวิชาในโรงเรียนกับควรมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของทุกหมวดวิชา กับห้องสมุดกลางของโรงเรียนในทุก ๆ ด้าน

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติที่มีต่อห้องสมุดแต่ละหมวดวิชา พบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา มีทัศนคติตรงกันระดับมาก 8 รายการ และมีทัศนคติแตกต่างกัน 3 รายการ คือ เรื่องห้องสมุดหมวดวิชามีประโยชน์ต่อครูและนักเรียนในระดับมาก ($\bar{x} = 4.44$) โดยมีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาคณิตศาสตร์ หมวดวิชาภาษาไทย และหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ มีทัศนคติในระดับมาก ($\bar{x} = 4.47, 4.36$ และ 4.36) ตามลำดับ แต่มีห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ($\bar{x} = 4.53$) และห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษา ($\bar{x} = 4.52$) ที่มีทัศนคติในเรื่องนี้ระดับมากที่สุด ส่วนทัศนคติเรื่องโรงเรียนควรให้ทุกหมวดวิชา มีห้องสมุดของตนเองนั้น โดยรวมครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาให้ความเห็นในระดับมาก ซึ่งครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย หมวดวิชาวิทยาศาสตร์ และหมวดวิชาคณิตศาสตร์ มีทัศนคติในระดับมาก ($\bar{x} = 4.47, 4.45$ และ 4.34) ตามลำดับ แต่มีห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษา ($\bar{x} = 4.72$) และห้องสมุดหมวดวิชาภาษาต่างประเทศ ($\bar{x} = 4.52$) ที่มีทัศนคติในเรื่องนี้ระดับมากที่สุด ในขณะที่ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา มีทัศนคติในเรื่องควรมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของทุกหมวดวิชาในโรงเรียนในระดับมาก ($\bar{x} = 4.30$) แต่มีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษามีทัศนคติในเรื่องนี้ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.58$) ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 47

ตารางที่ 47 ทศนคติที่มีต่อห้องสมุดมหาวิทยาลัย ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่คามาห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ที่	รายการ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย																	
		วิทยาสاتศร์			คณิศาสศร์			คามาไทย			คามาต่างประเทศ			สังคมศึกษา			รวม		
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีประโยชน์ต่อครูและนักเรียน	4.53	0.58	มค	4.47	0.65	ม	4.36	0.67	ม	4.36	0.54	ม	4.52	0.54	มค	4.44	0.60	ม
2.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่งเสริมและสนับสนุนการค้นคว้าศึกษาระชาวิธีวิชาได้ดี	4.43	0.61	ม	4.24	0.75	ม	4.21	0.81	ม	4.18	0.74	ม	4.33	0.75	ม	4.27	0.74	ม
3.	มีทรัพยากรการบริการแก่นักศึกษาใหญ่ตรงตามจุดประสงค์ของมหาวิทยาลัยในหลักสูตร	4.14	0.66	ม	3.90	0.80	ม	3.88	0.85	ม	4.02	0.75	ม	4.03	0.90	ม	3.99	0.80	ม
4.	แบบเรียนและผู้มีชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ตามของความรู้ที่ทำงานแก่ครูและนักเรียน ได้มีอย่างดี	4.08	0.69	ม	3.86	0.86	ม	3.74	0.88	ม	4.00	0.76	ม	4.05	0.96	ม	3.94	0.85	ม
5.	เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการเรียนการสอนที่เป็นผลงานของครูมหาวิทยาลัยและราชบัณฑิตยสถาน	3.96	0.77	ม	3.97	0.74	ม	3.95	0.88	ม	4.11	0.73	ม	4.05	0.98	ม	4.01	0.83	ม
6.	โรงเรียนควรให้ลูกมหาวิทยาลัยห้องสมุดของตนเอง	4.45	0.58	ม	4.34	0.63	ม	4.47	0.75	ม	4.52	0.59	มค	4.72	0.49	มค	4.50	0.62	ม
7.	ควรมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของทุกมหาวิทยาลัยในโรงเรียน	4.27	0.70	ม	4.12	0.72	ม	4.29	0.72	ม	4.23	0.78	ม	4.58	0.59	มค	4.30	0.72	ม
8.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มีความพร้อมควรให้ความช่วยเหลือห้องสมุดมหาวิทยาลัยอื่น ๆ ที่ยังไม่มีความพร้อม	4.22	0.76	ม	4.10	0.71	ม	4.23	0.74	ม	4.21	0.69	ม	4.43	0.62	ม	4.24	0.71	ม

ตารางที่ 47 ทักษะที่ดีที่มีต่อห้องสมุดมหาวิทยาลัย ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ข้าราชการมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ที่	รายการ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย																	
		วิทยากร			กวดิการศร์			สภานาย			สภาน่างประภท			อ่างคณศีกษา			รวม		
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
9.	ความร่วมมือระหว่งห้องสมุดของทุกมหาวิทยาลัยกับห้องสมุดกลางของโรงเรียนในทุก ๆ ด้าน	4.25	0.69	น	4.19	0.73	น	4.27	0.76	น	4.35	0.69	น	4.45	0.65	น	4.30	0.71	น
10.	ห้องสมุดของทุกมหาวิทยาลัยควรมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเช่นเดียวกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน	4.22	0.73	น	4.03	0.67	น	4.00	0.88	น	4.12	0.79	น	4.33	0.71	น	4.14	0.77	น
11.	การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยควรมีเป็นลายลักษณ์อักษรและชัดเจน	4.20	0.75	น	4.08	0.86	น	4.17	0.80	น	4.36	0.69	น	4.37	0.71	น	4.24	0.77	น

เปรียบเทียบทัศนคติที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชาของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา และครูบรรณารักษ์

จากการศึกษาทัศนคติที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชาตามความเห็นของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและครูบรรณารักษ์ 11 รายการ พบว่า

ทัศนคติของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและครูบรรณารักษ์ ที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชา เห็นด้วยในระดับมากตรงกัน 8 รายการ คือห้องสมุดหมวดวิชามีประโยชน์ต่อครูและนักเรียน ห้องสมุดหมวดวิชาส่งเสริมและสนับสนุนการค้นคว้าเฉพาะรายวิชาได้ดี มีทรัพยากรสารนิเทศส่วนใหญ่ตรงตามจุดประสงค์ของรายวิชาในหลักสูตร แบบเรียนและคู่มือของรายวิชาต่าง ๆ สนองความต้องการแก่ครูและนักเรียนได้เป็นอย่างดี เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการเรียนการสอนที่เป็นผลงานของครูหมวดวิชาและรายงานของนักเรียน (รายการที่ 1-5) ห้องสมุดหมวดวิชาที่มีความพร้อมควรให้ความช่วยเหลือห้องสมุดหมวดวิชาอื่น ๆ ที่ยังไม่มีความพร้อม (รายการที่ 8) ห้องสมุดของทุกหมวดวิชาควรมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเช่นเดียวกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน (รายการที่ 10) และการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาควรมีเป็นลายลักษณ์อักษรและชัดเจน (รายการที่ 11)

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา และครูบรรณารักษ์ที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชา ที่มีค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นแตกต่างกันมีจำนวน 3 รายการ โดยครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชามีทัศนคติที่เห็นด้วยในระดับมาก และครูบรรณารักษ์มีทัศนคติที่เห็นด้วยในระดับมากที่สุด ได้แก่ โรงเรียนควรให้ทุกหมวดวิชามีห้องสมุดของตนเอง ($\bar{X} = 4.50$ และ 4.59) ควรมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของทุกหมวดวิชาในโรงเรียน ($\bar{X} = 4.30$ และ 4.55) และควรมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของทุกหมวดวิชากับห้องสมุดกลางของโรงเรียนในทุก ๆ ด้าน ($\bar{X} = 4.30$ และ 4.55) ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 48

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 48 ทศนคติที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชาของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและ
ครูบรรณารักษ์

ที่	รายการ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุด หมวดวิชา			ครูบรรณารักษ์		
		\bar{x}	S.D.	ความ หมาย	\bar{x}	S.D.	ความ หมาย
1.	ห้องสมุดหมวดวิชามีประโยชน์ต่อครู และนักเรียน	4.44	0.60	ม	4.43	0.62	ม
2.	ห้องสมุดหมวดวิชาส่งเสริมและสนับสนุน การค้นคว้าเฉพาะรายวิชาได้ดี	4.27	0.74	ม	4.41	0.77	ม
3.	มีทรัพยากรสารสนเทศส่วนใหญ่ตรงตาม จุดประสงค์ของรายวิชาในหลักสูตร	3.99	0.80	ม	4.28	0.77	ม
4.	แบบเรียนและคู่มือของรายวิชาต่าง ๆ สนองความต้องการแก่ครูและนักเรียน ได้เป็นอย่างดี	3.94	0.85	ม	4.30	0.82	ม
5.	เป็นแหล่งรวบรวมสื่อการเรียนการสอน ที่เป็นผลงานของครูหมวดวิชาและ รายงานของนักเรียน	4.01	0.83	ม	4.31	0.74	ม
6.	โรงเรียนควรให้ทุกหมวดวิชามี ห้องสมุดของตนเอง	4.50	0.62	ม	4.59	0.66	มศ
7.	ควรมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของ ทุกหมวดวิชาในโรงเรียน	4.30	0.72	ม	4.55	0.58	มศ
8.	ห้องสมุดหมวดวิชาที่มีความพร้อมควร ให้ความช่วยเหลือห้องสมุดหมวดวิชา อื่น ๆ ที่ยังไม่มีความพร้อม	4.24	0.71	ม	4.35	0.73	ม
9.	ควรมีความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของ ทุกหมวดวิชา กับห้องสมุดกลางของ โรงเรียนในทุก ๆ ด้าน	4.30	0.71	ม	4.55	0.62	มศ

ตารางที่ 48 ทักษะคิตที่มีต่อห้องสมุดหมวดวิชาของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและ
ครูบรรณารักษ์ (ต่อ)

ที่	รายการ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุด หมวดวิชา			ครูบรรณารักษ์		
		\bar{x}	S.D.	ความ หมาย	\bar{x}	S.D.	ความ หมาย
10	ห้องสมุดของทุกหมวดวิชาควรมีการ ดำเนินงานอย่างเป็นระบบเช่นเดียวกับ ห้องสมุดกลางของโรงเรียน	4.14	0.77	ม	4.36	0.84	ม
11	การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบใน การปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาควรมี เป็นลายลักษณ์อักษรและชัดเจน	4.24	0.77	ม	4.45	0.72	ม

3.2 ทักษะคิตที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาแต่ละด้าน

ในการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะคิตที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชานี้ แบ่ง
ออกเป็นด้านต่าง ๆ 3 ด้าน คือด้านบริหาร ด้านเทคนิค และด้านบริการ โดยสอบถามบุคลากร 2
กลุ่มคือ ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา และครูบรรณารักษ์ห้องสมุดกลางของโรงเรียน ในการ
นำเสนอ แบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ ทักษะคิตที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาของครูปฏิบัติ
งานห้องสมุดหมวดวิชา และเปรียบเทียบทักษะคิตที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาของครู
ปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและครูบรรณารักษ์

3.2.1 ทักษะคิตที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านบริหาร

ทักษะคิตที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านบริหารของครูปฏิบัติงาน
ห้องสมุดหมวดวิชา มีประเด็นศึกษากำหนด 9 รายการ

จากการศึกษาพบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาที่มีทักษะคิตต่อการดำเนินงาน
ห้องสมุดหมวดวิชาด้านบริหารทุกรายการในระดับมากโดยเรียงลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 5 ลำดับคือ
ห้องสมุดหมวดวิชาควรมีได้รับงบประมาณทุกปีและจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน (\bar{x} = 4.50)
ห้องสมุดหมวดวิชาควรมีห้องที่จัดแยกโดยเฉพาะเป็นเอกเทศ และอยู่ใกล้กับห้องหมวดวิชา

($\bar{x} = 4.45$) ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาควรได้รับการฝึกอบรมทางบรรณารักษศาสตร์หรืองานห้องสมุดก่อนหรือระหว่างการปฏิบัติงาน ($\bar{x} = 4.30$) ควรได้รับการสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน ($\bar{x} = 4.21$) และควรจัดทำโครงการตลอดจนแผนการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน ($\bar{x} = 4.01$)

เมื่อพิจารณาทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านบริหารของแต่ละห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชามีทัศนคติในระดับมากตรงกัน 6 รายการ และที่มีค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นแตกต่างกัน 3 รายการ คือเรื่องครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาควรได้รับการฝึกอบรมทางบรรณารักษศาสตร์ หรืองานห้องสมุดก่อนหรือระหว่างการปฏิบัติงานในระดับมาก ($\bar{x} = 4.30$) โดยครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาต่างประเทศ และคณิตศาสตร์ มีทัศนคติในระดับมาก ($\bar{x} = 4.35$, $\bar{x} = 4.27$, $\bar{x} = 4.27$ และ $\bar{x} = 4.10$) แต่ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาสังคมศึกษามีทัศนคติในเรื่องนี้ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.52$) ส่วนทัศนคติเรื่องห้องสมุดหมวดวิชาควรมีห้องที่จัดแยกโดยเฉพาะเป็นเอกเทศและอยู่ใกล้กับห้องสมุดหมวดวิชา ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชามีทัศนคติในระดับมาก ($\bar{x} = 4.45$) โดยครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย และคณิตศาสตร์ มีทัศนคติในระดับมาก ($\bar{x} = 4.27$ และ $\bar{x} = 4.22$) แต่ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ มีทัศนคติในเรื่องนี้ระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.63$, $\bar{x} = 4.60$ และ $\bar{x} = 4.55$) ตามลำดับ ในขณะที่ทัศนคติเรื่องห้องสมุดหมวดวิชาควรได้รับงบประมาณทุกปีและจำนวนเพียงพอกับการดำเนินงาน ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชามีทัศนคติในระดับมาก โดยมีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาภาษาไทย และคณิตศาสตร์ มีทัศนคติในระดับมากเช่นเดียวกัน ($\bar{x} = 4.48$ และ $\bar{x} = 4.39$) ตามลำดับ แต่ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาวิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา และภาษาต่างประเทศ มีทัศนคติในระดับมากที่สุด ($\bar{x} = 4.59$, $\bar{x} = 4.55$ และ $\bar{x} = 4.52$) ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 49

ตารางที่ 49 ทักษะที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยข้ามบริษัทรของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยแม่แตงมหาวิทยาลัย

ที่	รายการ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย																	
		วิทยาลัย (N = 51)			คณิศาสตร์ (N = 59)			ภาควิชา (N = 66)			สายต่างประเทศ (N = 66)			ชั้นปริญญา (N = 60)			รวม (N = 302)		
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยจัดทำโครงการลดต้นทุนปฏิบัติงานซึ่งเป็นแนวทางในการดำเนินงาน	4.02	0.79	น	3.78	0.74	น	3.98	0.89	น	4.03	0.76	น	4.23	0.79	น	4.01	0.80	น
2.	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้รับการฝึกอบรมทางบรรณารักษศาสตร์หรือดูงานห้องสมุดอื่นหรือระหว่างการทำงาน	4.35	0.69	น	4.10	0.74	น	4.27	0.73	น	4.27	0.69	น	4.52	0.62	นค	4.30	0.70	น
3.	จำนวนครูปฏิบัติงานควรร่วมอยู่กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย	4.06	0.81	น	3.71	0.81	น	3.97	0.76	น	4.08	0.79	น	4.05	0.77	น	3.97	0.79	น
4.	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยไม่ควรมีบทบาท 10 คาบสัปดาห์	3.53	1.08	น	3.71	0.85	น	3.71	0.97	น	4.03	0.89	น	4.02	0.95	น	3.81	0.96	น
5.	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยควรเป็นคณะกรรมการห้องสมุดของโรงเรียน	3.67	1.26	น	3.63	1.10	น	3.67	1.10	น	3.85	1.19	น	3.90	1.23	น	3.75	1.17	น
6.	ควรได้รับการสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในงาน	4.35	0.66	น	4.10	0.82	น	4.03	0.86	น	4.29	0.67	น	4.32	0.70	น	4.21	0.76	น
7.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ก่อตั้งขึ้นมาโดยเฉพาะเป็นเอกสารและอยู่ได้ด้วยตัวเองมหาวิทยาลัย	4.63	0.53	นค	4.22	0.83	น	4.27	0.89	น	4.55	0.53	นค	4.60	0.87	นค	4.45	0.77	น

ตารางที่ 42 ทักษะที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยข้ามบริบทของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยแก่นักศึกษามหาวิทยาลัย (ต่อ)

ข้อ	รายการ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย																	
		วิทยาเขต (N = 51)			ภาคกลาง (N = 59)			ภาคใต้ (N = 66)			ภาคเหนือ (N = 60)			รวม (N = 302)					
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย			
8.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้รับงบประมาณและจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน	4.59	0.57	มศ	4.39	0.79	ม	4.48	0.71	ม	4.52	0.64	มศ	4.55	0.70	มศ	4.50	0.69	ม
9.	ควรมีการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยอย่างสม่ำเสมอ	4.37	0.63	ม	3.95	0.82	ม	4.08	0.75	ม	4.24	0.75	ม	4.28	0.76	ม	4.18	0.76	ม

เปรียบเทียบทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านบริหาร**
ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและครูบรรณารักษ์**

จากการศึกษาเปรียบเทียบทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชา**ด้านบริหาร**ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและครูบรรณารักษ์มีทัศนคติต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชา**ด้านงานบริหาร**ทุกรายการในระดับมากตรงกันทั้ง 9 รายการ แต่มีทัศนคติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาคือห้องสมุดหมวดวิชาควรได้รับงบประมาณทุกปีและจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน ($\bar{x} = 4.50$) รองลงมาคือ ห้องสมุดหมวดวิชาควรมีห้องที่จัดแยกโดยเฉพาะเป็นเอกเทศและอยู่ใกล้กับห้องหมวดวิชา ($\bar{x} = 4.45$) ในขณะที่ครูบรรณารักษ์มีทัศนคติที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดในเรื่อง ห้องสมุดหมวดวิชาควรมีห้องที่จัดแยกโดยเฉพาะเป็นเอกเทศและอยู่ใกล้กับห้องหมวดวิชา ($\bar{x} = 4.49$) รองลงมามีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{x} = 4.46$) 3 เรื่องคือ ควรได้รับการสนับสนุนให้มีการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาใช้ในการดำเนินงาน ห้องสมุดหมวดวิชาควรได้รับงบประมาณทุกปีและจำนวนเพียงพอต่อการดำเนินงาน และควรมีการประเมินผลการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาอย่างสม่ำเสมอ

สำหรับทัศนคติของ ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาควรเป็นคณะกรรมการห้องสมุดของโรงเรียน ($\bar{x} = 3.75$) ในขณะที่ครูบรรณารักษ์ความเห็นว่าคุณปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาไม่ควรมีความสับสนเกิน 10 คาบ / สัปดาห์ ($\bar{x} = 3.84$) ดังรายละเอียดในตารางที่ 50

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 50 เปรียบเทียบทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย**ด้านบริหาร**
ของ**ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและครูบรรณารักษ์**

ที่	รายการ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุด มหาวิทยาลัย			ครูบรรณารักษ์		
		\bar{x}	S.D.	ความ หมาย	\bar{x}	S.D.	ความ หมาย
1.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยควรจัดทำโครงการ คลอจองแผนปฏิบัติงานเพื่อเป็น แนวทางในการดำเนินงาน	4.01	0.80	ม	4.32	0.72	ม
2.	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยควรได้ รับการฝึกอบรมทางบรรณารักษศาสตร์ หรือดูงานห้องสมุดก่อนหรือระหว่าง การปฏิบัติงาน	4.30	0.70	ม	4.38	0.72	ม
3.	จำนวนครูปฏิบัติงานควรขึ้นอยู่กับขนาด ของมหาวิทยาลัย	3.97	0.79	ม	4.11	0.80	ม
4.	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยไม่ควร มีคาบสอนเกิน 10 คาบ/สัปดาห์	3.81	0.96	ม	3.84	0.99	ม
5.	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยควร เป็นคณะกรรมการห้องสมุดของ โรงเรียน	3.75	1.17	ม	4.39	0.93	ม
6.	ควรได้รับการสนับสนุนให้มีการนำ เทคโนโลยี สมัยใหม่มาใช้ในการ ดำเนินงาน	4.21	0.76	ม	4.46	0.69	ม
7.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยควรมีห้องที่จัดแยก โดยเฉพาะเป็นเอกเทศและอยู่ใกล้กับ ห้องมหาวิทยาลัย	4.45	0.77	ม	4.49	0.69	ม
8.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยควรได้รับ งบประมาณทุกปีและจำนวนเพียงพอ กับการดำเนินงาน	4.50	0.69	ม	4.46	0.67	ม

ตารางที่ 50 เปรียบเทียบทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านบริหาร
ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและครูบรรณารักษ์ (ต่อ)

ที่	รายการ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุด หมวดวิชา			ครูบรรณารักษ์		
		\bar{x}	S.D.	ความ หมาย	\bar{x}	S.D.	ความ หมาย
9.	ควรมีการประเมินผลการดำเนินงาน ห้องสมุดหมวดวิชาอย่างสม่ำเสมอ	4.18	0.76	ม	4.46	0.65	ม

3.2.2 ทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านเทคนิค

ทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านเทคนิคของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา มีประเด็นศึกษากำนวน 11 รายการ

จากการศึกษาพบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชามีทัศนคติต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านเทคนิคในระดับมาก 10 รายการ และระดับปานกลาง 1 รายการ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 5 ลำดับคือ ครูในหมวดวิชาควรมีส่วนร่วมในการเลือกทรัพยากรสารนิเทศที่จะจัดหาเข้ามาในห้องสมุดหมวดวิชา ($\bar{x} = 4.36$) ทรัพยากรสารนิเทศของห้องสมุดหมวดวิชาควรมีตราประทับแสดงความเป็นเจ้าของแยกจากของห้องสมุดกลาง ($\bar{x} = 4.27$) ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาควรสำรวจความต้องการทรัพยากรสารนิเทศประกอบรายวิชาต่าง ๆ ของครูและนักเรียน ($\bar{x} = 4.23$) ควรมีการสำรวจทรัพยากรสารนิเทศประจำปีให้เป็นปัจจุบัน ($\bar{x} = 4.21$) และควรมีการจำหน่ายทรัพยากรสารนิเทศที่ชำรุดหรือสูญหายออกไป ($\bar{x} = 4.20$) ส่วนทัศนคติที่เห็นด้วยในระดับปานกลางมีเพียง 1 รายการเท่านั้น คือ ทรัพยากรสารนิเทศทุกรายการของห้องสมุดหมวดวิชาควรลงทะเบียนรวมไว้ที่ห้องสมุดกลางของโรงเรียน ($\bar{x} = 3.22$)

เมื่อพิจารณาทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านเทคนิคของแต่ละห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาทุกห้องสมุดหมวดวิชามีทัศนคติตรงกันในระดับมากทุกรายการ ยกเว้นเรื่องทรัพยากรสารนิเทศทุกรายการของห้องสมุดหมวดวิชาควรลงทะเบียนรวมไว้ที่ห้องสมุดกลางของโรงเรียน ซึ่งครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาทุกห้องสมุดหมวดวิชามีทัศนคติตรงกันในระดับปานกลาง ดังรายละเอียดในตารางที่ 51

ตารางที่ 51 ทักษะที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย จำนวนตามหมวดวิชา

ที่	รายการ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย																	
		วิทยาศาสตร์ (N = 51)			คณิตศาสตร์ (N = 59)			ภาษาไทย (N = 66)			ศึกษาศาสตร์ (N = 66)			ศึกษาศาสตร์ (N = 66)			รวม (N = 302)		
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1.	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยมีความ ต้องการทรัพยากรสารสนเทศประกอบวิชาชีพต่าง ๆ ของคุณและนักเรียน	4.43	0.61	ม	3.98	0.78	ม	4.18	0.70	ม	4.21	0.67	ม	4.35	0.73	ม	4.23	0.71	ม
2.	ครูในมหาวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการเลือก ทรัพยากรสารสนเทศที่จะจัดหามาในห้องสมุด มหาวิทยาลัย	4.45	0.58	ม	4.10	0.76	ม	4.38	0.67	ม	4.44	0.53	ม	4.45	0.72	ม	4.36	0.67	ม
3.	ผู้บริหารศึกษาศาสตร์ช่วยเหลือในการจัดซื้อทรัพยากร สารสนเทศบางรายการที่ครูปฏิบัติงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยไม่ทราบแหล่งที่จะจัดซื้อ	4.29	0.61	ม	3.97	0.83	ม	4.23	0.70	ม	4.24	0.66	ม	4.18	0.85	ม	4.18	0.74	ม
4.	งานจัดหมู่และทำบัตรรายการควรเป็นงานที่ ห้องสมุดของโรงเรียนจัดทำ โดย ห้องสมุดมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ให้บริการ	4.08	0.98	ม	3.88	0.83	ม	3.94	1.07	ม	4.11	0.98	ม	4.00	0.96	ม	4.00	0.96	ม
5.	ทรัพยากรสารสนเทศทุกรายการของห้องสมุด มหาวิทยาลัยควรจะเปิดรวบรวมไว้ที่ห้องสมุดกลาง ของโรงเรียน	3.33	1.24	ป	3.32	1.27	ป	3.17	1.28	ป	3.03	1.48	ป	3.28	1.42	ป	3.22	1.34	ป
6.	ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยมี ตราประทับแสดงความเป็นเจ้าของแยกจากของ ห้องสมุดกลาง	4.37	0.63	ม	4.27	0.69	ม	4.29	0.76	ม	4.23	0.84	ม	4.23	0.83	ม	4.27	0.76	ม

ตารางที่ 51 ที่สัมพันธ์กับการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย จำนวนตามมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ที่	รายการ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย																	
		วิทยาสาสตร์ (N = 51)			คณิตศาสตร์ (N = 59)			ภาษาไทย (N = 66)			ภาษาอังกฤษ (N = 66)			รวม (N = 302)					
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย			
7.	ควรมีการเขียนหรือคิดค้นหนังสือคนระบบที่จัดทำหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและค้นหา	4.24	0.71	ม	4.03	0.74	ม	4.23	0.67	ม	4.20	0.75	ม	4.23	0.77	ม	4.19	0.73	ม
8.	การติดของบัตรและบัตรกำหนดวงเล็บทำโดยครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่มอบงบประมาณของครูบรรณารักษ์	3.98	1.01	ม	3.64	0.96	ม	3.77	0.91	ม	3.76	1.04	ม	4.00	0.99	ม	3.82	0.98	ม
9.	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยควรเขียนวิธีการซ่อมหนังสือที่ถูกต้อง	4.27	0.72	ม	4.05	0.75	ม	4.18	0.76	ม	4.23	0.65	ม	4.23	0.70	ม	4.19	0.72	ม
10.	ควรมีการสำรวจหรือตรวจสอบสารนิเทศประจำปีให้ทันปัจจุบัน	4.25	0.69	ม	4.05	0.78	ม	4.24	0.66	ม	4.21	0.73	ม	4.28	0.80	ม	4.21	0.73	ม
11.	ควรมีการกำหนดหรือตรวจสอบสารนิเทศที่ชำรุดหรือสูญหายไป	4.24	0.71	ม	4.10	0.74	ม	4.15	0.68	ม	4.24	0.82	ม	4.28	0.76	ม	4.20	0.74	ม

เปรียบเทียบทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านเทคนิคของครู ปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและครูบรรณารักษ์

จากการศึกษา มีประเด็นสอบถาม 11 รายการ พบว่า ทัศนคติของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและครูบรรณารักษ์ที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านงานเทคนิคเห็นด้วยในระดับมากที่สุดทั้ง 4 รายการ คือ งานจัดหมู่และทำบัตรรายการควรเป็นงานที่ห้องสมุดกลางของโรงเรียนจัดทำ โดยห้องสมุดหมวดวิชาทำหน้าที่ให้บริการ ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดหมวดวิชาควรมีตราประทับ แสดงความเป็นเจ้าของแยกจากของห้องสมุดกลาง (รายการที่ 4 - 6) การติดของบัตรและบัตรกำหนดส่งควรทำโดยครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาเพื่อแบ่งเบาภาระของครูบรรณารักษ์ (รายการที่ 8) และครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา ควรเรียนรู้วิธีการซ่อมหนังสือที่ถูกต้อง (รายการที่ 9)

สำหรับรายการที่พบว่ามีค่าเฉลี่ยแตกต่างกันมี 7 รายการ โดยครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชามีทัศนคติที่เห็นด้วยในระดับมากที่สุด ส่วนครูบรรณารักษ์มีทัศนคติที่เห็นด้วยในระดับมากที่สุดมีจำนวน 6 รายการ คือ ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาควรสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศประกอบรายวิชาต่าง ๆ ของครูและนักเรียน ($\bar{X} = 4.23$ และ 4.57) ครูในหมวดวิชาควรมีส่วนร่วมในการเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่จะจัดหาเข้ามาในห้องสมุดหมวดวิชา ($\bar{X} = 4.36$ และ 4.64) ครูบรรณารักษ์ช่วยเหลือในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบางรายการที่ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาไม่ทราบแหล่งที่จะจัดซื้อ ($\bar{X} = 4.18$ และ 4.58) ควรมีการเขียนหรือติดสันหนังสือตามระบบที่จัดหมวดหมู่เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บและค้นหา ($\bar{X} = 4.19$ และ 4.54) ควรมีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศประจำปีให้เป็นปัจจุบัน ($\bar{X} = 4.21$ และ 4.59) และควรมีการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศที่ชำรุดหรือสูญหายออกไป ($\bar{X} = 4.20$ และ 4.57) นอกจากนี้มีทัศนคติที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างกันอีก 1 รายการ ซึ่งครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชามีทัศนคติในระดับปานกลาง แต่ครูบรรณารักษ์มีทัศนคติในระดับมากที่สุด คือเรื่องทรัพยากรสารสนเทศของทุกห้องสมุดหมวดวิชาควรลงทะเบียนรวมไว้ที่ห้องสมุดกลางของโรงเรียน ($\bar{X} = 3.33$ และ $\bar{X} = 3.73$) ความถนัด ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 52

ตารางที่ 52 เปรียบเทียบทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยบ้านตาก
ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและครูบรรณารักษ์

ที่	รายการ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุด มหาวิทยาลัย			ครูบรรณารักษ์		
		\bar{x}	S.D.	ความ หมาย	\bar{x}	S.D.	ความ หมาย
		1.	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยควรสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศประกอบรายวิชาต่าง ๆ ของครูและนักเรียน	4.23	0.71	ม	4.57
2.	ครูในมหาวิทยาลัยควรมีส่วนร่วมในการเลือกทรัพยากรสารสนเทศที่จะจัดหาเข้ามาในห้องสมุดมหาวิทยาลัย	4.36	0.67	ม	4.64	0.51	มศ
3.	ครูบรรณารักษ์ควรช่วยเหลือในการจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศบางรายการที่ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยไม่ทราบแหล่งที่จะจัดซื้อ	4.18	0.74	ม	4.58	0.55	มศ
4.	งานจัดหมู่และทำบัตรรายการควรเป็นงานที่ห้องสมุดกลางของโรงเรียนจัดทำ โดยห้องสมุดมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ให้บริการ	4.00	0.96	ม	3.74	1.14	ม
5.	ทรัพยากรสารสนเทศทุกรายการของห้องสมุดมหาวิทยาลัยควรลงทะเบียนไว้ที่ห้องสมุดกลางของโรงเรียน	3.33	1.24	ป	3.73	1.34	ม
6.	ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมหาวิทยาลัยควรมีตราประทับแสดงความเป็นเจ้าของ แยกจากของห้องสมุดกลาง	4.27	0.76	ม	4.45	0.86	ม

ตารางที่ 52 เปรียบเทียบทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านเทคนิค
ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและครูบรรณารักษ์ (ต่อ)

ที่	รายการ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุด มหาวิทยาลัย			ครูบรรณารักษ์		
		\bar{x}	S.D.	ความ หมาย	\bar{x}	S.D.	ความ หมาย
7.	ควรมีการเขียนหรือติดส่นหนังสือตาม ระบบที่จัดหมวดหมู่เพื่อความสะดวก ในการจัดเก็บและค้นหา	4.19	0.73	ม	4.54	0.62	มศ
8.	การติดของบัตรและบัตรกำหนดส่ง ควรทำโดยครูปฏิบัติงานห้องสมุด มหาวิทยาลัยเพื่อแบ่งเบาภาระของครู บรรณารักษ์	3.82	0.98	ม	4.43	0.86	ม
9.	ครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยควร เรียนรู้วิธีการซ่อมหนังสือที่ถูกต้อง	4.19	0.72	ม	4.50	0.62	ม
10.	ควรมีการสำรวจทรัพยากรสารสนเทศ ประจำปีให้เป็นปัจจุบัน	4.21	0.73	ม	4.59	0.59	มศ
11.	ควรมีการจำหน่ายทรัพยากรสารสนเทศ ที่ชำรุดหรือสูญหายออกไป	4.20	0.74	ม	4.57	0.60	มศ

3.2.3 ทักษะที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านบริการ

ทักษะที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านบริการของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชามีประเด็นศึกษาจำนวน 9 รายการ

จากการศึกษาพบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชามีทักษะต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านงานบริการในระดับมาก 8 รายการ และปานกลาง 1 รายการ เรียงตามลำดับค่าเฉลี่ยสูงสุด 4 ลำดับคือ ห้องสมุดหมวดวิชาและห้องสมุดกลางของโรงเรียนควรร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ($\bar{x} = 4.21$) ควรมีการสำรวจสภาพความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ใช้บริการห้องสมุดหมวดวิชา ($\bar{x} = 4.16$) ควรเน้นให้มีหนังสือ เอกสาร คู่มือ เฉพาะรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในหมวดวิชานั้น ๆ ($\bar{x} = 4.13$) และควรมีเครื่องมือช่วยค้นที่สามารถจะเข้าถึงรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดหมวดวิชาได้ ($\bar{x} = 3.96$) ส่วนทักษะที่เห็นด้วยในระดับปานกลางมีเพียง 1 รายการ คือ ห้องสมุดหมวดวิชาได้จัดงานบริการและกิจกรรมให้แก่ผู้ให้บริการปัจจุบันได้เหมาะสมดีแล้ว ($\bar{x} = 3.23$)

เมื่อพิจารณาทักษะที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านบริการของแต่ละห้องสมุดหมวดวิชา พบว่า ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาของทุกหมวดวิชามีทัศนคติตรงกันในระดับมากทั้ง 8 รายการ ดังกล่าวข้างต้น และครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาทุกหมวดวิชามีทัศนคติตรงกันในระดับปานกลางในเรื่อง ควรมีการสำรวจสภาพความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ใช้บริการห้องสมุดหมวดวิชา เช่นเดียวกัน ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 53

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 53. ทศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านบริการของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย จำนวนคณาจารย์มหาวิทยาลัย

ที่	รายการ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย																	
		วิทยาสاتย์ (N = 51)			คณิศราจารย์ (N = 59)			ภาควิทย (N = 66)			ศึกษาศึกษา (N = 60)			รวม (N = 302)					
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย			
1.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีระเบียบปฏิบัติที่เข้มงวดในการให้บริการและการให้บริการวิชาการ	3.88	0.89	น	3.68	0.92	น	3.38	1.05	น	3.88	0.94	น	3.85	1.04	น	3.77	0.97	น
2.	ควรมีการปรับปรุงช่วงเวลาการให้บริการเพื่อความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้	3.82	0.87	น	3.80	0.80	น	3.73	0.89	น	4.08	0.75	น	3.93	0.97	น	3.87	0.86	น
3.	ควรมีเจ้าหน้าที่หนึ่งชื่อ เอกสาร ผู้มีเฉพาะรายวิชาที่มี การเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยนั้น ๆ	4.22	0.81	น	4.14	0.82	น	3.97	0.88	น	4.09	0.96	น	4.25	0.70	น	4.13	0.84	น
4.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องรวบรวมและจัดเก็บสารสนเทศวัสดุเพื่อประกอบการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ด้ว	3.98	0.97	น	3.90	0.86	น	3.82	1.04	น	4.14	0.88	น	3.92	0.91	น	3.95	0.93	น
5.	ควรมีเครื่องมือช่วยเหลือผู้ที่สามารถจะเข้าถึงรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้	3.98	0.76	น	3.80	0.69	น	3.79	0.81	น	4.09	0.85	น	4.13	0.75	น	3.96	0.79	น
6.	เลือกและจัดหาพระบงกกรรมที่สนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาตามหลักสูตร	3.78	0.81	น	3.76	0.73	น	3.79	0.79	น	4.02	0.71	น	4.02	0.89	น	3.88	0.79	น
7.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดของโรงเรียนควรร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	4.22	0.73	น	3.97	0.76	น	4.20	0.77	น	4.27	0.71	น	4.38	0.67	น	4.21	0.74	น

ตารางที่ 53 ทักษะที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยตามบริบทของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย จำนวนตามมหาวิทยาลัย (ต่อ)

ที่	รายการ	ห้องสมุดมหาวิทยาลัย																	
		วิทยาสาสตร์ (N = 51)			คณิศาสตร์ (N = 59)			ภาษาไทย (N = 66)			ภาษาต่างประเทศ (N = 66)			สังคมศึกษา (N = 69)			รวม (N = 342)		
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย	\bar{X}	S.D.	ความหมาย
8.	การบริหารตรวจสอบความพึงพอใจในการใช้บริการของศูนย์บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัย	4.31	0.71	ม	3.97	0.76	ม	4.06	0.78	ม	4.24	0.72	ม	4.22	0.72	ม	4.16	0.75	ม
9.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้จัดงานบริการและกิจกรรมให้ผู้ใช้บริการปัจจุบัน ให้เหมาะสมแล้ว	3.25	1.20	ป	3.17	1.15	ป	3.02	0.94	ป	3.30	1.24	ป	3.43	1.09	ป	3.23	1.13	ป

**เปรียบเทียบทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านบริการ
ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและครูบรรณารักษ์**

จากการศึกษา มีประเด็นสอบถาม 9 รายการ พบว่า ทัศนคติของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและครูบรรณารักษ์ที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านงานบริการ เห็นด้วยในระดับมากถึงรกัน 7 รายการ คือห้องสมุดหมวดวิชา จำเป็นต้องมีระเบียบปฏิบัติที่เข้มงวดในการให้บริการและการอิมพ์พยากรสารสนเทศ ควรมีการปรับปรุงช่วงเวลาการให้บริการเพื่อความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้ ควรเน้นให้มีหนังสือ เอกสาร คู่มือ เฉพาะรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในหมวดวิชานั้น ๆ ห้องสมุดหมวดวิชาจำเป็นต้องรวบรวมและจัดเก็บโสตทัศนวัสดุเพื่อประกอบการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ด้วย ควรมีเครื่องมือช่วยค้นที่สามารถจะเข้าถึงรายการทรัพยากรสารสนเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดหมวดวิชาได้ เลือกจัดเฉพาะบางกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาตามหลักสูตร (รายการที่ 1-6) และควรมีการสำรวจสภาพความพึงพอใจในการใช้บริการของผู้ใช้บริการห้องสมุดหมวดวิชา (รายการที่ 8)

ทัศนคติของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา และครูบรรณารักษ์ ที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านงานบริการที่เห็นด้วยระดับปานกลางมากถึง มีจำนวน 1 รายการ คือห้องสมุดหมวดวิชาได้จัดงานบริการและกิจกรรมให้แก่ผู้ให้บริการปัจจุบันได้เหมาะสมแล้ว ($\bar{x} = 3.23$ และ 3.36)

ทัศนคติของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาและครูบรรณารักษ์ที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านงานบริการ ที่มีค่าเฉลี่ยแตกต่างกัน 1 รายการ คือครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา มีทัศนคติที่เห็นด้วยในระดับมาก ส่วนครูบรรณารักษ์มีทัศนคติที่เห็นด้วยในระดับมากที่สุด คือ ห้องสมุดหมวดวิชาและห้องสมุดกลางของโรงเรียนควรร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด ($\bar{x} = 4.21$ และ 4.55) ดังรายละเอียดที่ปรากฏอยู่ในตารางที่ 54

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 54 เปรียบเทียบทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านบริการ
ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและครูบรรณารักษ์

ที่	รายการ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุด มหาวิทยาลัย			ครูบรรณารักษ์		
		\bar{x}	S.D.	ความ หมาย	\bar{x}	S.D.	ความ หมาย
		1.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องมีระเบียบปฏิบัติที่เข้มงวดในการให้บริการและการอิมพัทธยากรสารนิเทศ	3.77	0.97	ม	4.11
2.	ควรมีการปรับปรุงช่วงเวลาการให้บริการเพื่อความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของผู้ใช้	3.87	0.86	ม	4.42	0.62	ม
3.	ควรเน้นให้มีหนังสือ เอกสาร คู่มือ เฉพาะรายวิชาที่มีการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยนั้น ๆ	4.13	0.84	ม	4.47	0.71	ม
4.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำเป็นต้องรวบรวมและจัดเก็บโสตทัศนวัสดุเพื่อประกอบการเรียนการสอนรายวิชาต่าง ๆ ด้วย	3.95	0.93	ม	4.14	0.94	ม
5.	ควรมีเครื่องมือช่วยค้นที่สามารถจะเข้าถึงรายการทรัพยากรสารนิเทศที่มีอยู่ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้	3.96	0.79	ม	4.23	0.73	ม
6.	เลือกและจัดเฉพาะบางกิจกรรมที่สนับสนุนการเรียนการสอนในรายวิชาตามหลักสูตร	3.88	0.79	ม	4.07	0.75	ม
7.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยและห้องสมุดกลางของโรงเรียนควรร่วมมือกันในการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุด	4.21	0.74	ม	4.55	0.60	มศ

ตารางที่ 54 เปรียบเทียบทัศนคติที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยด้านบริการ
ของครูปฏิบัติงานห้องสมุดมหาวิทยาลัยและครูบรรณารักษ์ (ต่อ)

ที่	รายการ	ครูปฏิบัติงานห้องสมุด มหาวิทยาลัย			ครูบรรณารักษ์		
		\bar{x}	S.D.	ความ หมาย	\bar{x}	S.D.	ความ หมาย
		8.	ควรมีการสำรวจสภาพความพึงพอใจ ในการใช้บริการของผู้ใช้บริการ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย	4.16	0.75	ม	4.49
9.	ห้องสมุดมหาวิทยาลัยได้จัดงานบริการ และกิจกรรมให้แก่ผู้ให้บริการปัจจุบัน ได้เหมาะสมคึกแล้ว	3.23	1.13	ป	3.36	1.20	ป

ความคิดเห็นอื่น ๆ ที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ผู้วิจัยได้รวบรวมและสรุปความคิดเห็นอื่น ๆ ที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย มาจากคอนท่าของแบบสอบถาม แล้วนำเสนอในรูปแบบของความเรียง แยกตามเนื้อหา พร้อมแสดงความถี่ของคำตอบ เรียงตามกลุ่มผู้ตอบแบบสอบถาม ความคิดเห็นอื่น ๆ ที่มีต่อการดำเนินงานห้องสมุดมหาวิทยาลัย ได้แบ่งออกเป็น 3 ด้านคือ ด้านงานบริหาร ด้านงานเทคนิค และ ด้านงานบริการ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. ด้านงานบริหาร

มีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 173 คน โดยเป็นครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา 115 คน และครูบรรณารักษ์ 58 คน ได้ให้ความคิดเห็นไว้ดังนี้

รายการ	ครูปฏิบัติงานห้อง	ครูบรรณารักษ์	รวม
	สมุดหมวดวิชา (คน)	(คน)	
	(N = 115)	(N = 58)	(N = 173)
1. ครูปฏิบัติงานมีน้อยไม่เพียงพอควรมีคำสั่งแต่งตั้งครูปฏิบัติงานห้องสมุดอย่างชัดเจนควรมีอย่างน้อยหมวดวิชาละ 2 คน และไม่ควรมีเปลี่ยนแปลงครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาบ่อย	20	8	28
2. งบประมาณน้อยไม่เพียงพอ ผู้บริหารควรจัดงบประมาณให้เหมาะสม อาจใช้งบประมาณร่วมกับห้องสมุดกลาง หรือแยกตามหมวดวิชา และควรได้รับการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพออย่างน้อยปีละ 10,000 บาทขึ้นไป	18	9	27
3. ผู้บริหารควรเห็นความสำคัญของห้องสมุดหมวดวิชา และต้องเป็นนโยบายของผู้บริหาร	14	12	26
4. ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาไม่มีเวลายังงานสอนและภาระหน้าที่อื่น ๆ ด้วย ไม่สามารถประสานงานกับห้องสมุดได้ดี	13	4	17
5. สถานที่ห้องสมุดหมวดวิชาคับแคบ ไม่เป็นเอกเทศ ควรแยกต่างหากจากห้องพักครูหมวดวิชา หรือจากห้องเรียน	11	5	16
6. มีการวางแผนดำเนินงานร่วมกับห้องสมุดกลางของโรงเรียนและประสานงานกันอย่างสม่ำเสมอและควรได้รับความช่วยเหลือจากห้องสมุดกลาง	11	2	13

ด้านงานบริหาร (ต่อ)

รายการ	ครูปฏิบัติงานห้อง	ครูบรรณารักษ์	รวม
	สมุดหมวดวิชา (คน)	(คน)	
	(N = 115)	(N = 58)	(N = 173)
7. ผลงานของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาควรมานำพิจารณาเป็นผลงานประจำปี โดยให้ครูบรรณารักษ์มีส่วนร่วมในการพิจารณาผลงานห้องสมุด	7	3	10
8. ขาดวัสดุ ครุภัณฑ์ในการดำเนินงาน	6	3	9
9. ควรกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาไว้อย่างชัดเจน	6	3	9
10. ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาควรได้ลดคาบสอนลง ไม่ควรมีคาบสอนมาก	9	-	9
11. ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาไม่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ ควรได้รับการอบรมให้มีความรู้พื้นฐานในการจัดดำเนินงานห้องสมุด	5	3	8
12. หัวหน้าหมวดวิชาควรเห็นความสำคัญ มีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุดหมวดวิชา ให้ความสำคัญสนับสนุนและร่วมมือกับครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาด้านงานบริหาร	5	3	8
13. มีโครงการประจำปีการศึกษาและควรมีคณะกรรมการจากทุกหมวดวิชาร่วมกันวางแผนการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน	4	3	7
14. ห้องสมุดหมวดวิชาควรมีการดำเนินงานอย่างเป็นระบบเช่นเดียวกับห้องสมุดกลาง	2	5	7
15. ครูบรรณารักษ์ควรให้คำปรึกษาในการดำเนินงานแก่ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา	5	2	7

ด้านงานบริหาร (ต่อ)

รายการ	ครูปฏิบัติงานห้อง	ครูบรรณารักษ์	รวม
	สมุดหมวดวิชา (คน)	(คน)	
	(N = 115)	(N = 58)	(N = 173)
16. ห้องสมุดหมวดวิชามีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนและส่งเสริมการอ่านได้ดี ควรจัดให้มีเพื่อการค้นคว้าของนักเรียน	5	2	7
17. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากผู้บริหาร ผู้บริหารติดคามประเมิณผลน้อย ต้องการให้ผู้บริหารแก้ไขปัญหาในการพัฒนาห้องสมุดหมวดวิชา	7	-	7
18. ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาควรเป็นคณะกรรมการห้องสมุดของโรงเรียนและควรร่วมประชุมกับครูบรรณารักษ์	4	2	6
19. บรรยากาศไม่เหมาะสมแก่การอ่านหนังสือ มีเสียงรบกวน	6	-	6
20. ควรมีนักเรียนช่วยงานห้องสมุดหมวดวิชา	6	-	6
21. ควรมีการเก็บสถิติการใช้และสถิติอื่น ๆ เหมือนห้องสมุดกลาง รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารรับทราบเป็นระยะ	4	1	5
22. ควรมีคณะกรรมการดำเนินงานห้องสมุดหมวดวิชา โดยมีหัวหน้าหมวดเป็นที่ปรึกษา	5	-	5
23. ควรมีการบริหารงานแบบกระจายอำนาจ ขึ้นกับหมวดวิชาเอง	4	-	4
24. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณต่ำช้า	4	-	4
25. ควรมีการประกวดห้องสมุดหมวดวิชา และให้กำลังใจด้วยคำชมเชยหรือรางวัล	3	-	3
26. ควรมีการเชื่อมโยงระบบสารนิเทศระหว่างห้องสมุดหมวดวิชากับห้องสมุดกลางของโรงเรียน	1	1	2

2. ด้านงานเทคนิค

มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด จำนวน 76 คน เป็นครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา 41 คน และครูบรรณารักษ์ 35 คน แสดงความคิดเห็นอื่น ๆ ดังนี้

รายการ	ครูปฏิบัติงานห้อง	ครูบรรณารักษ์	รวม
	สมุดหมวดวิชา (คน)	(คน)	
	(N = 41)	(N = 35)	(N = 76)
1. ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาไม่มี ความรู้ในการดำเนินงานเทคนิค ครู บรรณารักษ์ควรอบรมการดำเนินงานเทคนิค ให้แก่ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา	14	17	31
2. ควรมีการร่วมมือกันระหว่างห้องสมุด กลางและห้องสมุดหมวดวิชาในการจัดซื้อ หนังสือสำหรับใช้ในห้องสมุดหมวดวิชา เพื่อแก้ปัญหาการมีหนังสือซ้ำซ้อนมากเกินไป และได้ส่วนลดมากขึ้น	7	7	14
3. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงานเทคนิค ควรจัดหาให้เพียงพอ	8	3	11
4. ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา ไม่มี เวลาทำงานด้านเทคนิค ได้แก่ การทำบัตร รายการ การซ่อมหนังสือ	6	4	10
5. ควรมีการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศให้ เพียงพอกับความต้องการ	7	2	9
6. การจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ หมวดวิชา ควรจัดซื้อเองเพื่อจะได้ตรงหลักสูตร	4	5	9
7. ห้องสมุดกลางควรดำเนินงานด้านเทคนิค และให้ห้องสมุดหมวดวิชาทำหน้าที่ด้านบริการ	3	5	8
8. ขาดครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาที่มี ความรู้ด้านการจัดเก็บและพัฒนาทรัพยากร สารสนเทศ	3	3	6
9. งานเทคนิคเป็นงานที่มีขั้นตอนยุ่งยาก ซับซ้อน	5	-	5

ดำเนินงานเทคนิค (ต่อ)

รายการ	ครูปฏิบัติงานห้อง	ครูบรรณารักษ์	รวม
	สมุดหมวดวิชา (คน)	(คน)	
	(N = 41)	(N = 35)	(N = 76)
10. ขาดหนังสือคู่มือในการดำเนินงานห้องสมุด	5	-	5
11. ควรมีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกสำรวจและจำหน่ายออก	-	4	4
12. ควรนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการ ดำเนินงาน	3	-	3
13. ควรมีการสำรวจหนังสือในทุกปีการศึกษา	3	-	3
14. ควรมีการลงทะเบียนทรัพยากรสารสนเทศ รวมกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน	-	3	3
15. หมวดวิชาควรเป็นผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินงานเทคนิค โดยส่งครูในหมวดวิชาเข้า รับการอบรม	-	3	3
16. ต้องการเรียนรู้เทคนิคการผลิตสื่อ การเรียนการสอนรูปแบบต่าง ๆ ไว้บริการครู ในหมวดวิชา	2	-	2
17. ต้องการรับบริจาคเอกสาร สิ่งพิมพ์ และสื่อ การเรียนการสอน	2	-	2
18. ควรมีการรวบรวมแหล่งข้อมูลที่สามาร จัดซื้อหนังสือ สื่อการเรียนการสอนแจ้งให้ ทุกหมวดวิชาทราบ	1	-	1

3. ด้านงานบริการ

มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น จำนวน 105 คน โดยเป็นครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา 57 คน และครูบรรณารักษ์ จำนวน 48 คน ได้ให้ความคิดเห็นอื่น ๆ ไว้ดังนี้

รายการ	ครูปฏิบัติงานห้อง	ครูบรรณารักษ์	รวม
	สมุดหมวดวิชา (คน)	(คน)	
	(N = 57)	(N = 48)	(N = 105)
1. ควรมีทรัพยากรสารสนเทศให้เพียงพอแก่ การบริการ โดยเฉพาะหนังสือสำหรับการ ยืม - คืน ควรมีมากขึ้น	17	5	22
2. ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา คาบสอนมากทำให้บริการได้ไม่เต็มที่	15	4	19
3. ควรปรับปรุงช่วงเวลาบริการให้เหมาะสม และตรงตามความต้องการของผู้ใช้	10	1	11
4. ควรเปิดบริการตลอดวัน เพื่อให้บริการแก่ นักเรียนและครูได้ตลอดเวลาและมีครูปฏิบัติ งานห้องสมุดหมวดวิชาอยู่ประจำ	5	5	10
5. สถานที่ให้บริการ ไม่เพียงพอ	6	3	9
6. ขาดวัสดุอุปกรณ์ในการให้บริการ	4	3	7
7. ครูสามารถนำนักเรียนมาใช้เพื่อการเรียน การสอนได้ เมื่อต้องการใช้สื่อต่าง ๆ หรือต้อง การค้นคว้าเฉพาะเรื่อง	5	2	7
8. ครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชาไม่มีเวลา จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ควรมีครูรับผิดชอบ ชอบกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอน โดยเฉพาะ	4	3	7
9. ควรมีครูปฏิบัติงานห้องสมุดหมวดวิชา หลายคน เพื่อสลับเปลี่ยนกันให้บริการ	7	-	7
10. ควรจัดให้มีนักเรียนช่วยงานห้องสมุด ช่วยงานบริการยืม - คืนหนังสือ	4	2	6

ด้านงานบริการ (ต่อ)

รายการ	ครูปฏิบัติงานห้อง	ครูบรรณารักษ์	รวม
	สมุดหมวดวิชา (คน)	(คน)	
	(N = 57)	(N = 48)	(N = 105)
11. ทรัพยากรสารสนเทศที่ให้บริการในห้องสมุดหมวดวิชา ควรเน้นในรายวิชาต่าง ๆ ของหมวดวิชานั้น ๆ	4	2	6
12. ควรกำหนดเวลาบริการืม-คืนหนังสือ เช่นเดียวกับห้องสมุดกลางของโรงเรียน	-	6	6
13. ควรสำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อนำมาปรับปรุงงานบริการ	2	3	5
14. ควรนำเทคโนโลยีอุปกรณ์ต่าง ๆ มาใช้เพื่อพัฒนาห้องสมุดหมวดวิชาให้สามารถบริการแก่ครูและนักเรียนได้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพ	2	2	4
15. บริการวิเทศน์ในช่วงเช้า และชั่วโมงอิสระ	3	-	3
16. หนังสือที่วางให้บริการสูญหาย	3	-	3
17. นอกจากให้บริการอ่านแล้วควรจัดบริการส่งเสริมการอ่านด้วย	1	2	3
18. ควรใช้บัตรสมาชิกห้องสมุดกลางของโรงเรียนในการืมหนังสือ	-	3	3
19. มีการบริการให้ืมสื่อการเรียนการสอนได้	2	-	2
20. ควรให้บริการสะดวกรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน และทันสมัย ทันต่อเทคโนโลยี	-	2	2
21. ควรอบรมวิธีการใช้บริการทรัพยากรสารสนเทศต่าง ๆ ให้แก่ครูในหมวดวิชาเพื่อว่างจากการสอนจะได้ช่วยบริการได้	-	2	2
22. ห้องสมุดหมวดวิชาและห้องสมุดกลางของโรงเรียนควรร่วมกันในการจัดกิจกรรมเช่นจัดนิทรรศการ แนะนำการใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนการสอนร่วมกัน	-	2	2
23. ห้องสมุดหมวดวิชาไม่ได้ให้บริการแก่นักเรียนเท่าที่ควร เป็นเพียงห้องเก็บหนังสือ	-	1	1