

การศึกษา ระบบจัดหมู่หนังสือที่ใช้ในหอสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย



นางประยงค์ศรี (โรจนวณิช) พัฒนกิจจำรูญ

003352

ศูนย์วิจัยทรัพยากร

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์

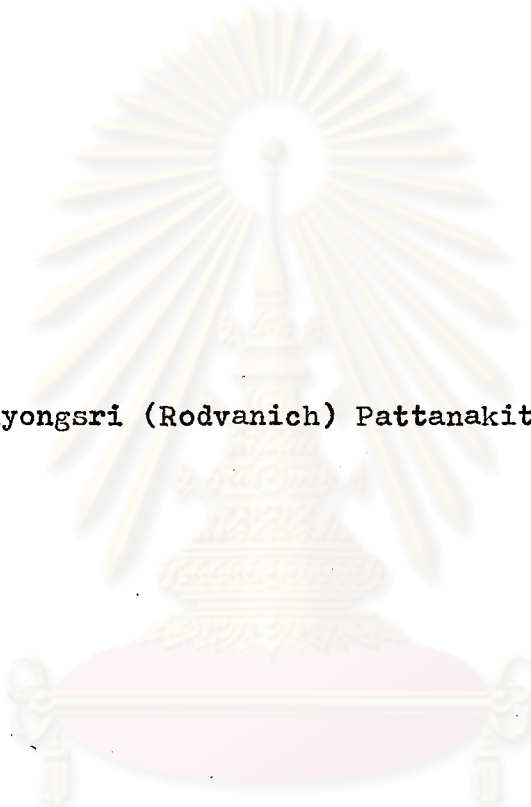
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2519

I10993843

A STUDY OF LIBRARY CLASSIFICATION SCHEMES USED IN ACADEMIC  
LIBRARIES IN THAILAND

Mrs. Prayongsri (Rodvanich) Pattanakitchamroon



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements  
for the Degree of Master of Arts  
Department of Library Science

Graduate School

Chulalongkorn University

1976

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ออนุมัติให้มหาวิทยาลัยพนธ์ฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง  
ของการศึกษาค้นคว้าตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

*รศ.ดร.กต.*

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์

*ดร.วิภาดา อังคาร*

ประธานกรรมการ

*อ.ดร. กต.*

กรรมการ

*ดร.ดร. อ.ดร.ดร.*

กรรมการ

*ดร. ดร.*

กรรมการ

อาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัมพร ทีชะระ

อาจารย์ทองหยด ประทุมวงศ์

บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การศึกษาระบบจัดหมู่หนังสือที่ใช้ในหอสมุดมหาวิทยาลัย  
ในประเทศไทย

ชื่อ

นางประยงค์ (โรจน์วิเศษ) พัฒนกิจจำรูญ แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์

ปีการศึกษา

2518



บทคัดย่อ

วัตถุประสงค์ของการวิจัยครั้งนี้เพื่อศึกษาประวัติและวิวัฒนาการของการจัดหมู่หนังสือที่มีมาตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน ระบบจัดหมู่หนังสือที่ใช้อยู่ในหอสมุดมหาวิทยาลัย รวมทั้ง การปฏิบัติงาน ปัญหา และอุปสรรคของการใช้ระบบดังกล่าวของบรรณารักษ์ฝ่ายทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ แนวโน้มของการเปลี่ยน สาเหตุ ตลอดจนวิธีดำเนินการเปลี่ยนระบบจัดหมู่หนังสือจากระบบหนึ่งมาใช้อีกระบบหนึ่ง

วิธีดำเนินการวิจัย ใช้การค้นคว้าจากหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เกี่ยวกับประวัติ ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการจัดหมู่หนังสือแต่ละระบบ รวมทั้งการดำเนินงานเปลี่ยนระบบจัดหมู่หนังสือในต่างประเทศ ส่งแบบสอบถามไปยังหัวหน้าบรรณารักษ์ หัวหน้าฝ่าย และบรรณารักษ์ฝ่ายทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือของหอสมุดมหาวิทยาลัย 12 แห่ง รวมทั้งสิ้น 94 ฉบับ ได้รับแบบสอบถามกลับคืนรวม 80 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 85.11 รวมทั้งได้สัมภาษณ์ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนระบบจัดหมู่หนังสือ ของหอสมุดมหาวิทยาลัยบางแห่งที่ได้นำดำเนินการเปลี่ยนระบบจัดหมู่หนังสือ เสร็จสิ้นไปแล้ว และที่กำลังดำเนินการอยู่

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ปรากฏว่า หอสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย รวมทั้งสิ้น 12 แห่ง มี 7 แห่ง ที่จัดหมู่หนังสือด้วยระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน 4 แห่ง จัดหมู่หนังสือด้วยระบบทศนิยมของคิวอี้ และอีก 1 แห่ง จัดหมู่หนังสือด้วยระบบหอสมุดแพทยแห่งชาติ-อเมริกัน หอสมุดมหาวิทยาลัยจำนวน 5 ใน 7 แห่ง ที่ใช้ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ได้เปลี่ยนมาจาก ระบบจัดหมู่หนังสือที่หอสมุดใช้เคยเดิม ซึ่งส่วนใหญ่เป็นระบบทศนิยมของคิวอี้ นอกจากนี้หอสมุด 1 ใน 4 แห่ง ที่จัดหมู่หนังสือด้วยระบบทศนิยมของคิวอี้ในปัจจุบัน มีโครงการจะเปลี่ยนไปใช้ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกันในอนาคต

การดำเนินงานเปลี่ยนระบบจัดพิมพ์หนังสือของห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ทั้ง 5 แห่ง เป็นวิธีการเปลี่ยนระบบจัดพิมพ์หนังสือเพียงบางส่วน บรรณารักษ์ฝ่ายทำบัตร-  
 รายการ และจัดพิมพ์หนังสือ ดำเนินการเปลี่ยนระบบจัดพิมพ์หนังสือเก่าพร้อมกันไปกับการทำ  
 บัตรรายการหนังสือใหม่ ส่วนใหญ่ไม่พิมพ์บัตรรายการหนังสือใหม่ แต่ใช้วิธีการเปลี่ยนสัญลักษณ์  
 ของหนังสือในบัตรรายการให้เป็นระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน มีห้องสมุดมหาวิทยาลัยจำนวน  
 2 แห่ง ที่ได้ดำเนินการเปลี่ยนระบบจัดพิมพ์หนังสือเสร็จสิ้นไปแล้ว ส่วนห้องสมุดอีก 3 แห่ง  
 กำลังอยู่ในระหว่างดำเนินการเปลี่ยน

ปัญหาที่สำคัญของบรรณารักษ์ฝ่ายทำบัตรรายการและจัดพิมพ์หนังสือคือ ความบกพร่อง  
 ของบรรณารักษ์ในกรณีที่ขาดความรู้พื้นฐานบางสาขาที่ต้องทำหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือ และขาด  
 ความเข้าใจเรื่องระบบจัดพิมพ์หนังสือที่อยู่ในห้องสมุดก็เพียงพอ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ระบบ  
 หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ซึ่งไม่มีคำอธิบายวิธีใช้ประกอบแต่อย่างใด ปัญหาที่สำคัญของฝ่ายทำ  
 บัตรรายการและจัดพิมพ์หนังสือของห้องสมุดมหาวิทยาลัยส่วนใหญ่ได้แก่ การไม่มีหนังสือคู่มือที่  
 ใช้ประกอบการให้เลขหมู่หนังสือภาษาไทย กับหนังสือหัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทยมีน้อย  
 และล้าสมัย ส่วนปัญหาของลงมาได้แก่บุคลากรไม่เพียงพอ และสถานที่ทำงานคับแคบ

ข้อเสนอแนะ

1. สถาบันที่ผลิตบรรณารักษ์ควรปรับปรุงหลักสูตรและวิธีการสอนวิชาการจัดพิมพ์-  
 หนังสือน ในระดับปริญญาตรี เพื่อช่วยแก้ปัญหาการขาดความเข้าใจในระบบจัดพิมพ์หนังสือและ  
 การขาดความรู้พื้นฐานในบางสาขาวิชาที่จะต้องทำหน้าที่จัดพิมพ์หนังสือ
2. บรรณารักษ์ฝ่ายทำบัตรรายการและจัดพิมพ์หนังสือของห้องสมุดมหาวิทยาลัยและ  
 หอสมุดแห่งชาติ ควรจะไ้ร่วมมือกันอย่างจริงจัง เพื่อจัดทำหนังสือคู่มือเพื่อใช้ประกอบการให้  
 เลขหมู่หนังสือไทย อีกทั้งสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ควรจะไ้สนับสนุนบรรณารักษ์ของ  
 ห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ร่วมมือกันจัดทำหนังสือหัวเรื่องสำหรับหนังสือภาษาไทยขึ้นใหม่อย่าง  
 สมบูรณ์ เพื่อให้ทัดเทียมกับหนังสือดังกล่าวที่เป็นภาษาต่างประเทศ
3. ข้อมูลจากการวิจัย ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่าง ๆ ในครั้งนี้จะไ้  
 เป็นแนวทางสำหรับห้องสมุดมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ไ้ร่วมกันพิจารณาหาทางแก้ไขปัญหาเรื่องการ-

จัดพิมพ์หนังสือของบรรณารักษ์ฝ่ายทำบัตรรายการและจัดพิมพ์หนังสือให้ลดน้อยลง และช่วยให้  
การดำเนินงานของฝ่ายทำบัตรรายการและจัดพิมพ์หนังสือมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title      A Study of Library Classification Schemes Used in  
Academic Libraries in Thailand.

Name                Mrs. Prayongsri (Rodvanich) Pattanakitchamroon  
Department of Library Science

Academic Year     1975

#### ABSTRACT

The objectives of this thesis were to study the history and development of library classification from the ancient time up to the present time, the library classification schemes used in the academic libraries in Thailand including the performance of catalogers and classifiers and their problems and obstacles in using the schemes as well as the trends, causes and methods of transferring the classification from one scheme to another.

The research methods used in this thesis are documentary research through books, periodicals and other printed materials concerning the history and development of each library classification scheme as well as the methods of reclassification in foreign countries; the distribution of 94 questionnaires to head librarians, heads of the cataloging and classification departments and catalogers and classifiers of 12 academic libraries, of which 80 (85.11%) were answered and returned; and the interviews with the people whose responsibility involves the reclassification of certain academic libraries.

Research results conclude as follows :

There are 12 academic libraries in Thailand; seven use the Library of Congress Classification, four use the Dewey Decimal Classification, and the other one uses the National Library of Medicine Classification. Five out of seven libraries which presently use the Library of Congress Classification have been reclassified from their previous classification schemes, most of which are of

the Dewey Decimal Classification. One out of four which use the Dewey Decimal Classification is planning to change to the Library of Congress Classification in the future.

The type of reclassification of the five academic libraries was of the partial reclassification. The catalogers and classifiers perform the reclassification of older works together with the classification of new books. Almost all of them did not reproduce new catalog cards. They merely changed the call number of each card into that of the Library of Congress Classification. Two Libraries have already completed their projects, and the other three are on the process of reclassifying.

The major problem encountered by most of the catalogers and classifiers is the incompetence in their work. That is to say, they often lack the basic knowledge in the subject fields as well as the thorough understanding of the classification scheme used in their libraries, especially that of the Library of Congress Classification which has no explanatory notes attached. The main problems faced by the cataloging and classification departments are the lack of a catalog for searching classification numbers for Thai books and the fact that the Thai Subject Headings Handbooks available are very few and out-of-date. Other problems include the shortage of staff and the inadequacy of office area.

The main recommendations are as follows:

1. The Library Schools in Thailand should accord some improvements in the curriculum and the teaching methods of the library classification course in the Bachelor's Program in order to help solve the problems of inadequate understanding in the library classification scheme and the lack of basic knowledge in the subject fields required in classifying books.

2. The catalogers and classifiers of academic libraries and those of the Thai National Library should cooperate to great extent in producing a catalog comparable to the Library of Congress:



National Union Catalog. The Thai Library Association should encourage all types of librarians to prepare a complete Thai Subject Headings Handbook to conform with those of foreign counterparts.

3. The data, ideas and recommendations given in this thesis should serve as a guideline for consideration by all academic libraries so as to diminish the problems of library classification encountered by catalogers and classifiers and, hence, to help facilitate the work.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## กิติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาระบบจัดหมู่หนังสือที่ใช้ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทย" สำเร็จลงได้ด้วยความแนะนำอันมีค่ายิ่งจากคณะกรรมการตรวจวิทยานิพนธ์ซึ่งประกอบด้วย ศาสตราจารย์ สุทธิลักษณ์ อัมพวันวงศ์ ประธานกรรมการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัมพร ทีชะระ และอาจารย์ ทองหยด ประทุมวงศ์ อาจารย์ที่ปรึกษาและควบคุมการวิจัย ตลอดจนอาจารย์ กมลา รุ่งอุทัย กรรมการ ซึ่งผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ ที่นี้ด้วย

นอกจากนี้ ผู้เขียนขอขอบพระคุณ อาจารย์ และบรรณารักษ์ของสมุดมหาวิทยาลัยทุกแห่งที่ได้เลือกทำการวิจัย ในการที่ไดกรรณาตอบแบบสอบถามและส่งคืนไปให้ด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งอาจารย์ นางลักษณะ ไม่นายกิจ ที่ได้ให้ข้อคิดเห็นหลายอย่างอันเป็นประโยชน์สุดท้ายผู้เขียนขอขอบคุณ คุณสุติมา สัจจามันท์ คุณอุบล รอคเอียด คุณเนวลศรี อังก์สกุล และคุณวารีย์ ทัดตุลากร ผู้มีส่วนช่วยเหลืออย่างดียิ่ง ทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไป ด้วยดี

ประยงค์รี พัฒนกิจจำรูญ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บทคัดย่อภาษาไทย .....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ .....	ช
กิตติกรรมประกาศ .....	ญ
รายการตารางประกอบ .....	ท

บทที่

1. บทนำ .....	1
ความเป็นมาของปัญหา .....	1
ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง .....	2
วัตถุประสงค์ของการวิจัย .....	4
ขอบเขตของการวิจัย .....	4
วิธีดำเนินการค้นคว้าวิจัย .....	5
ประโยชน์ที่จะได้จากการศึกษาวิจัย .....	6
2. การจัดทำและการจัดหมู่หนังสือ .....	7
ความหมายและขอบเขตของการจัดทำและการจัดหมู่หนังสือ .....	7
จุดประสงค์และประโยชน์ของการจัดหมู่หนังสือ .....	15
ลักษณะของระบบจัดหมู่หนังสือที่ดี .....	18
ประวัติการจัดหมู่หนังสือและวิวัฒนาการของระบบจัดหมู่หนังสือ .....	24
ประเภทของระบบจัดหมู่หนังสือและระบบจัดหมู่หนังสือที่สำคัญ บางระบบ .....	38
3. การศึกษาเปรียบเทียบการจัดหมู่หนังสือระบบทศนิยมของคิวอี้ และ ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน .....	72
การจัดหมู่หนังสือระบบทศนิยมของคิวอี้ .....	72
ประวัติและวิวัฒนาการ .....	72
ความแพร่หลายและความนิยม .....	79
ลักษณะของแผนการจัดหมู่หนังสือระบบทศนิยมของคิวอี้ .....	81

การจัดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน... ..	85
ประวัติของหอสมุดรัฐสภาอเมริกันและวิวัฒนาการของ -	
การจัดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน... ..	85
ความนิยมและความแพร่หลาย .....	88
ลักษณะของแผนการจัดหมู่หนังสือระบบหอสมุดรัฐสภา-	
อเมริกัน .....	89
เปรียบเทียบการจัดหมู่หนังสือระบบทศนิยมของคิวอี้และระบบ	
หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน .....	98
ลักษณะของระบบ .....	98
โครงสร้าง... ..	99
การจัดหมวดหมู่ความรู้... ..	109
ตารางเฉพาะ .....	115
करणนี้ .....	116
สัญลักษณ์ และตารางเลขหนังสือ .....	118
หนังสือคู่มือที่ไขประกอบการให้เลขหมู่หนังสือ... ..	124
ข้อดีและข้อบกพร่องของการจัดหมู่หนังสือระบบทศนิยมของ	
คิวอี้ และระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน .....	128
4. การเปลี่ยนแปลงระบบจัดหมู่หนังสือของห้องสมุด .....	131
ความหมายและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงระบบจัดหมู่หนังสือ..	131
เหตุผลในการเปลี่ยนแปลงระบบจัดหมู่หนังสือ... ..	135
หลักการที่จะต้องพิจารณาในการเปลี่ยนแปลงระบบจัดหมู่หนังสือ..	137
วิธีดำเนินการ .....	140
ลำดับขั้นในการดำเนินงาน .....	141
ห้องสมุดมหาวิทยาลัยในประเทศไทยกับการเปลี่ยนแปลงระบบจัดหมู่	
หนังสือ .....	153

สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	155
ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยขอนแก่น ... ..	159
ห้องสมุดสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า (ธนบุรี) .. ..	161
ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ... ..	163
ห้องสมุดกลางมหาวิทยาลัยศิลปากร ... ..	167
5. การสำรวจสภาพการปฏิบัติงานด้านจัดหนังสือและความคิดเห็นของ บรรณารักษ์ที่มีต่อระบบจัดหนังสือที่ใช้อยู่ในห้องสมุดมหาวิทยาลัยใน ประเทศไทย ... ..	169
วิธีดำเนินการวิจัย ... ..	169
การวิเคราะห์ข้อมูล ... ..	171
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ... ..	173
6. สรุปผลการวิจัย อภิปราย และขอเสนอแนะ ... ..	227
สรุปผลการวิจัย ... ..	227
อภิปรายผล ... ..	233
ขอเสนอแนะ ... ..	237
บรรณานุกรม... ..	240
ภาคผนวก ... ..	253
ประวัติการศึกษา ... ..	277

## รายการตารางประกอบ

ตารางที่	หน้า
ก. เปรียบเทียบการจัดแบ่งความรู้ของ เบคอน แฮริส และคิวอี้ ... ..	31
ข. แสดงการสังเคราะห์เลขหมู่หนังสือระบบโคลอน ... ..	40
ค. แสดงจำนวนเลขหมู่หนังสือระบบทศนิยมของคิวอี้ในบัตรรายการของ หอสมุดรัฐสภาอเมริกัน ... ..	126
1. จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกตามประเภทของบรรณารักษ์... ..	174
2. ปีที่จัดตั้งมหาวิทยาลัยและห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย ... ..	174
3. จำแนกตามสถานภาพของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ... ..	178
4. จำนวนหนังสือและวัสดุอุปกรณ์การศึกษาของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ... ..	179
5. การจัดหมู่หนังสือและการจัดเก็บเอกสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ... ..	181
6. ประเภทและจำนวนบุคลากรของห้องสมุดมหาวิทยาลัย ... ..	183
7. ตำแหน่งของหัวหน้าบรรณารักษ์ หัวหน้าฝ่ายและบรรณารักษ์ทำบัตร รายการและจัดหมู่หนังสือ ... ..	185
8. วุฒิชองหัวหน้าบรรณารักษ์ หัวหน้าฝ่ายและบรรณารักษ์ทำบัตรรายการ และจัดหมู่หนังสือ ... ..	186
9. การบริหารงานและบุคลากรของฝ่ายทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ	188
10. แหล่งที่บรรณารักษ์ได้ศึกษาเรื่องระบบจัดหมู่หนังสือที่ใช้อยู่ในห้องสมุด	191
11. งานหน้าที่พิเศษอื่น ๆ ที่บรรณารักษ์ฝ่ายทำบัตรรายการและจัดหมู่ หนังสือต้องทำนอกเหนือจากงานทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ ... ..	192
12. ชั่วโมงปฏิบัติงานและปริมาณงานของบรรณารักษ์ฝ่ายทำบัตรรายการ และจัดหมู่หนังสือแต่ละคนโดยเฉลี่ยใน 1 วัน ... ..	194
13. วิธีการจัดเก็บหนังสือก่อนการทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ ... ..	196
14. ปริมาณงานของฝ่ายทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือ ... ..	198
15. หนังสือหัวเรื่องและตารางเลขหนังสือภาษาไทยและภาษาคางประเทศ ที่ใช้อยู่ในห้องสมุด ... ..	199

16. การให้เลขหมหนังสือของบรรณารักษ์ ... .. .	201
17. หนังสือคู่มือที่บรรณารักษ์ใช้ประกอบการให้เลขหมหนังสือ ... .. .	202
18. การใช้เลขเรียกหนังสือที่คนไคจากหนังสือคู่มือต่าง ๆ ... .. .	204
19. หมวดวิชาที่บรรณารักษ์เห็นวากำหนดเลขหมหนังสือไคยาก ... .. .	206
20. จำนวนเวลาที่บรรณารักษ์ใช้ในการให้เลขหมหนังสือควยตนเองสำหรับ หนังสือทั่ว ๆ ไปที่ไคปัญหาไคยาก กับหนังสือที่มีปัญหาไคยาก ... .. .	207
21. ความเห็นของบรรณารักษ์เกี่ยวกับระบบจัดหมหนังสือที่ไคอยู่ในห้องสมุด	209
22. ความเห็นของบรรณารักษ์ที่มีตอการจึคลำดับหมวดวิชา ... .. .	211
23. ความเห็นของบรรณารักษ์ที่มีตอความสมบูรณของ เนื้อหาวิชา ... .. .	212
24. ความเห็นของบรรณารักษ์ที่มีตอการ เรียงลำดับหมยอย ... .. .	213
25. ความเห็นของบรรณารักษ์ที่มีตอคำอธิบายวิธีไคแผนการจึคหมหนังสือ..	215
26. ความเห็นของบรรณารักษ์ที่มีตอความละเอียดของครยนี้ ... .. .	216
27. ความเห็นของบรรณารักษ์ที่มีตอคำศัพท์ ... .. .	217
28. ความเห็นของบรรณารักษ์ที่มีตอสัญลักษณ์ ... .. .	218
29. ความเห็นของบรรณารักษ์ที่มีตอความละเอียดของหมวดวิชาต่าง ๆ... .. .	219
30. ปัญหาของบรรณารักษ์ฝ่ายทำบัตรรายการและจึคหมหนังสือ ... .. .	221
31. ปัญหาของฝ่ายทำบัตรรายการและจึคหมหนังสือ ... .. .	224