

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- การฝึกหัดครู, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. ประวัติกรมและวิทยาลัยครู พระนคร:
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2518
- _____, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. ผลงานครบรอบ 16 ปี ของกรมการฝึกหัดครู
พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2514.
- _____, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. เรื่องนารูของกรมการฝึกหัดครู พระนคร :
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2513.
- _____, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. หน้าที่ งาน และโครงการของกรมการ
ฝึกหัดครู พระนคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2516.
- ธัชนาภรณ์ เสนาลักษณ์, "การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรของวิทยาลัยอาชีวศึกษาของ
รัฐบาล ในเขตกรุงเทพมหานคร", ปริญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518. (อัครสำเนา)
- นครศรีธรรมราช, วิทยาลัยครู. เอกสารประชาสัมพันธ์ หมายเลข 1 ปี 2519,
(อัครสำเนา)
- นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์, "กิจกรรมนักเรียน" เอกสารประกอบคำบรรยาย
วิชากิจกรรมนักเรียน แผนกวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518. (อัครสำเนา)
- บุญเจือ อองคประดิษฐ์, ความเป็นมาของการบริหารการศึกษา พระนคร :
โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์, 2505.
- บุญถิ่น อัครถาวร, และรัตนา ทันบุญเท็ก. การเตรียมครู พระนคร : กรมการฝึกหัดครู,
2513.
- ประยูร ศรีประสาธน์, "ความเป็นมาของการฝึกหัดครูในประเทศไทย" วารสารสภา
การศึกษาแห่งชาติ 7 (สิงหาคม, 2515)
- แผนงาน, กอง กรมการฝึกหัดครู. สถิติการศึกษา 2518 (อัครสำเนา)

พัชรา จันทร์ประเสริฐ, "วิธีแนะนำเด็กให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์"

วารสารการแนะแนว 11 (ตุลาคม - ธันวาคม, 2512).

ภิญโญ สาร, หลักบริหารการศึกษา กรุงเทพฯ 2: วัฒนาพานิช, 2516.

_____, การบริหารงานบุคคล กรุงเทพฯ 2: วัฒนาพานิช, 2517.

ภูเก็ท, วิทยาลัยครู. คุรุวิชา ฉบับวันสถาปนาวิทยาลัย, 2518. (อัครสำเนา)

ราชกิจจานุเบกษา, เล่มที่ 92 ตอนที่ 48 ฉบับพิเศษ (28 กุมภาพันธ์, 2518).

_____, เล่มที่ 71 ตอนที่ 61 (29 กันยายน, 2497).

วิชาการ, กรม กระทรวงศึกษาธิการ. ความเป็นมาของการบริหารการศึกษา

พระนคร : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์, 2505.

ศึกษานิเทศก์, หน่วย กรมการฝึกหัดครู. เอกสารสัมมนา ผู้อำนวยการ อาจารย์ใหญ่

และผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ พระนคร : กรมการฝึกหัดครู, 2512.

_____, หน่วย กรมการฝึกหัดครู. คำปราศรัยของ นายบุญถิ่น อัตถากร

พ.ศ. 2502 - 2415 พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2507.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ 2435 - 2507 พระนคร :

โรงพิมพ์คุรุสภา, 2507.

ลีปพนธ์ เกตุทัต, (ประธานกรรมการ) คณะกรรมการวางพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา

การปฏิรูปการศึกษา กรุงเทพฯ 2 : วัฒนาพานิช, 2518.

สงขลา, วิทยาลัยครู. คู่มือนักศึกษา จังหวัดสงขลา : โรงพิมพ์สงขลา, 2516.

สมพงษ์ เกษมสิน, การบริหาร พระนคร : หางหุ้นส่วนจำกัดเกษมสุวรรณ, 2513.

สุภา ศรีสังคม, "Co-Ed of the Week" Student Weekly 21 (October, 1974).

อรสา, (นามแฝง) "สถานักเรียน" วิทยาสาร 22 20-(22 พฤษภาคม, 2514).

ภาษาอังกฤษ

- Abdel-Aal, Mohamed A.E., "An Analysis of Student and Faculty Perceptions of Student Personnel Services in Teachers' Colleges in The United Arab Republic (Egypt)", Dissertation Abstracts Vol. 27, No.3 (1966).
- Arbuckle, Dugald S., Student Personnel Services in Higher Education New York : McGraw-Hill Book Co., Inc., 1953.
- Atwood Alvin R., "A Study of Student Personnel Services Available in Colleges of The Church of The Nazarene in The United States Certain Recommendations for Improvement", Dissertation Abstracts Vol. 34, No.7 (1973).
- Blount, Nathan S., and Klausmeier, Herbert J., Teaching in Secondary School New York : Haper & Row Publishers, 1968.
- Douglass, Herl R., The High School Curriculum New York: The Ronald Press Company, 1964.
- Emens, Jonh R., "Adminstrative Organization of Student Personnel Services", Student Personnel Services Washington : D.C. AACTE, 1959.
- Feder Daniel, et.al., The Administration of Personnel Program in America Colleges Washington : D.C. ACE., 1958.
- Finley, Thomas M., "The Scope and Effectiveness of The Student Personnel of The Junior Collegs of Pensylvania" Dissertation Abstracts Vol. 19, No.6, (1958).
- Fisk S. Robert, The Task of Education (In Administrative Behavior in Education, R.S. Cambell, and R.T. Gregg, New York : Haper and Row, 1957.

- Gilbert Wrenne C., Student Personnel Work in College New York :
The Ronald Press Company, 1951.
- Good, Cater V., Dictionary of Education New York : McGraw-Hill
Book Company, Inc., 1970.
- Goodman Michael, "An Evaluation Survey of Student Personnel
Program at The New Jersey State Teachers' Colleges at
Monclair 1908-1954", Dissertation Abstracts, Vol. 19, No. 2
(January, 1957).
- Gregg, Russel T., "The Administrative Process" Administrative
Behavior in Education New York : Harper and Brothers
Publishers, 1957.
- Greenwood, Will T., Management and Organization Behavior Theories:
An Interdisciplinary Approach, New York: South-Western
Publishing Company, 1965.
- Gulick Luther, and Urwick Lyndall, Papers on the Science of
Administration New York : Institute of Public Adminis-
tration, 1937.
- Hanson, Edward E., "A Study of The Structural Organization of
Student Personnel Services in Certain State Colleges and
University", Thesis Abstract Series, School of Education,
Indiana University", No. 5, 1954.
- Harrold, Roger Davis, "The Control of Student Extracurricular
Life-American Higher Education" Dissertation Abstracts
Vol. 27, No. 8 (1967).
- Isaksen, H.L., "For More Effective Pupil Personnel Services"
School Executive's Guide New York : Prentice-Hall Inc.,
1965.

- Irwin , F.A., "The Student Council" School's Executive New York : McGraw-Hill Book Company, 1967.
- Kauffman Joseph F., "Functions and Resposibilities of Dean of Student in Selected Negro Institutions of Higher Learning", Dissertation Abstracts Vol. 20 No. 4, (March, 1958).
- Mueller, Kate H., Student Personnel Work Higher Education Boston : Houghton Mifflin Company, 1961.
- Noevera Remedios, "A Proposal For A Student Personnel Program For The Philippine Women's University", Thesis Abstracts Series, School Education, Indiana University, No.6, 1955.
- Sears, Jesse B., The Nature of The Administrative Process New York : McGraw-Hill Book Co., Inc., 1950.
- Simon, Herbert A., Smithburg Donall W., and Tomson Victor A., "The Role of The Leader" Public Administration New York : Alfred A. Knopf, 1968.
- Smith Joe E., Student Cuoncil for Our Times Principle and Practice New York : McGraw-Hill Book Company, 1951.
- Williamson, E.G., Student Personnel Services in College and University New York : McGraw-Hill Book Co., Inc., 1961.
- Williamson, E.G., and Sabin, Theodor R., "Student Personnel Work" Encyclopedia of Educational Research New York : Haper & Row, Publishers, 1952.
- Yeager, William A., Adminstration and Pupil New York : Mcmillan Co., Inc., 1959.
- Zook, Frederic B., "A Comparative Study of The Chief Student Personnel Administrators in Public Two or Four Year College of The Midwest", Dissertation Abstracts Vol.29, No. 6, (December, 1969).



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ศธ.0304/ว.18694

กรมการฝึกหัดครู

22 ธันวาคม 2518

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยครู.....

ควยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้มีหนังสือมาขอความร่วมมือจากอาจารย์ และนักศึกษาของวิทยาลัยครู เพื่อช่วยกรอกแบบสอบถามของ นายจรัส โพธิศิริ นิสิตปริญญาโท แผนกบริหารการศึกษ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคใต้

กรมการฝึกหัดครูจึงใคร่ขอให้วิทยาลัยครู ใ้ไปรคอำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือ ในการตอบแบบสอบถามของ นายจรัส โพธิศิริ-ควย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

สายหยุด จำปาทอง
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี
อธิบดีกรมการฝึกหัดครู

กองแผนงาน

โทร.820840

แบบสำรวจที่ 1
สำหรับผู้บริหารและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย
สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา

ศูนย์วิทยพัทยากร
เรื่อง
การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครู
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

เรื่อง การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครู

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การบริหารกิจการนักศึกษา

ตอนที่ 3 คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหาการบริหารกิจการนักศึกษา

ตอนที่ 1

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่เกี่ยวข้องกับตัวท่านในข้อต่อไปนี้

1. ท่านทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษาในข้อใด

- ผู้อำนวยการ
- รอง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- หัวหน้าคณะวิชา หรือหัวหน้าหมวดวิชา
- หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าฝ่ายธุรการ
- อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม
- อาจารย์ปกครองหอพัก
- อาจารย์ฝ่ายแนะแนว
- อาจารย์ฝ่ายปกครอง หรือวินัยนักศึกษา
- อาจารย์ฝ่ายทะเบียน
- อาจารย์ฝ่ายอาหาร
- อาจารย์ฝ่ายเงินทุน หรือเงินสงเคราะห์นักศึกษา

2. สังกัดวิทยาลัยครู

- ยะลา
- สงขลา
- นครศรีธรรมราช
- ภูเก็ต

3. เพศ

- ชาย
- หญิง

4. วุฒิที่ได้รับ

- ระดับปริญญาตรี
- ระดับปริญญาตรี + ประกาศนียบัตร
- ระดับปริญญาโท
- ระดับปริญญาเอก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2

โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง (บางคำถามอาจใส่เครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. วิทยาลัยได้ประกาศข่าวการรับสมัคร เข้าเรียนโดยวิธีใด (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประกาศที่วิทยาลัย
- ประกาศทางสื่อมวลชน
- ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศ
- ให้นักศึกษาช่วยกระจายข่าว
- ประกาศโดยวิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วิทยาลัยได้ประกาศข่าวการรับสมัครก่อนวันรับสมัคร เข้าเรียนนานเท่าใด

- 15 วัน
- 1 เดือน
- 1 ภาคเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การรับสมัครนักศึกษาเข้าเรียนท่านเห็นว่ามีเรื่องใดบ้างที่ควรแก้ไข
(ทำเครื่องหมาย ✓ ใดมากกว่า 1 ข้อ)

- การขายใบสมัคร
- การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
- บุคลากรที่รับผิดชอบในการรับสมัคร
- สถานที่รับสมัคร
- ห้องสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การรับนักศึกษาเข้าเรียนใช้วิธีการใด (ทำเครื่องหมาย ✓ ใดมากกว่า 1 ข้อ)

- สอบข้อเขียนอย่างเดียว
- สอบสัมภาษณ์อย่างเดียว
- สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
- คัดเลือกเข้ามาโดยไม่ต้องสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. หลังจากวิทยาลัยได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าเรียนแล้ว ประสบปัญหาในเรื่องใดบ้าง
(ทำเครื่องหมาย ✓ ใดมากกว่า 1 ข้อ)

- บุคลากรภายในวิทยาลัยร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบ
- ผู้ปกครองร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบ
- นักศึกษาประท้วงการสอบ
- มีบัตรสนเท่ห์เกี่ยวกับการสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. วิทยาลัยได้จัดการประเมินทัศนคตินักศึกษาเข้าใหม่โดย

- สำนักงานผู้อำนวยการ เป็นผู้จัด
- รอง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้จัด
- คณะกรรมการนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้จัด
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เป็นผู้จัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การจัดประเมินนิเทศนักศึกษา เข้าใหม่ทำในเรื่องใดบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ปรึกษาและความเป็นมาของวิทยาลัย
- ระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย
- วิธีการศึกษาในวิทยาลัย
- แนวการดำเนินชีวิตของนักศึกษา
- การแบ่งหน่วยงานของวิทยาลัย
- การจัดกิจกรรมของนักศึกษาในวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การลงทะเบียนเลือกวิชาเรียนของนักศึกษา วิทยาลัยได้จัดทำโดยวิธีใด (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- พิมพ์มือนักศึกษาแจกทุกคน
- บัตรที่ป้ายประกาศของวิทยาลัย
- มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ
- ให้นักศึกษาขอคำแนะนำจากนักศึกษารุ่นก่อน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การจัดนักศึกษาเข้าชั้นเรียน วิทยาลัยทำโดยวิธีใด (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- แยกตามลำดับคะแนนที่สอบได้
- แยกตามเพศ
- แยกตามลงทะเบียนก่อนหลัง
- เรียงตามลำดับอักษรของชื่อ
- แยกตามวิชาเอก วิชาโท
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. วิทยาลัยได้แจ้งผลการเรียนให้นักศึกษาทราบ หลังจากสอบแล้วในระยะเวลาานเท่าใด

- 7 วัน
- 15 วัน
- ทันการลงทะเบียนในภาคเรียนใหม่
- หลังลงทะเบียนในภาคเรียนใหม่

11. วิทยาลัยไคทำบันทึกเรื่องราวเกี่ยวกับนักศึกษาในลักษณะใด

- ระเบียบสะสม
- แฟ้มบันทึกประวัติ
- คู่มือประจำชั้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ผู้ที่ร่วมทำบันทึกและให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษามีใครบ้าง

(ทำเครื่องหมาย ✓ ใดมากกว่า 1 ข้อ)

- เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียน
- อาจารย์แนะแนว
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ฝ่ายปกครอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. การทำบันทึกเรื่องราวของนักศึกษาครอบคลุมถึงเรื่องใดบ้าง

(ทำเครื่องหมาย ✓ ใดมากกว่า 1 ข้อ)

- ประวัติส่วนตัว
- ผลการเรียน
- สุขภาพ
- กิจกรรมที่นักศึกษามีส่วนร่วม
- ความประพฤติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. เมื่อนักศึกษามีเรื่องส่วนตัวในเรื่องใดก็ตาม ท่านแนะนำให้ไปปรึกษาใคร เป็นอันดับแรก

- ผู้อำนวยการ
- อาจารย์แนะแนว
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ที่ท่านทราบว่านักศึกษาคอนนั้นชอบ
- ตัวท่านเองให้คำปรึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. วิทยาลัยใดจัดห้องแนะแนวอยู่ในลักษณะใด

- มีห้องโดยเฉพาะ
- ไซห้องเรียน
- ไซห้องพักอาจารย์
- ไซห้องอาจารย์ที่ปรึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. วิทยาลัยใดจัดแนะแนวในค่านิตยบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ค่านิตยวิชาการ
- ค่านิตยอาชีพ
- ค่านิตยปรับตัว
- ค่านิตยเป็นอยู่ส่วนตัว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. วิทยาลัยใดให้มีการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาเมื่อใด

- ตรวจสอบสอบข้อเขียน
- ตรวจสอบสอบข้อเขียน
- ตรวจสอบเมื่อรับเข้าเรียนแล้ว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. การตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษาใดจัดทำบ่อยครั้งเพียงใด

- เดือนละครั้ง
- เทอมละครั้ง
- ปีละครั้ง
- ไม่ได้จัดเลย

19. วิทยาลัยมีพยาบาล ประจำห้องพยาบาลหรือไม่

- มีประจำ
- มีบางเวลา
- ให้อาจารย์ทำหน้าที่แทน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. วิทยาลัยได้ศึกษาคือขอความร่วมมือ เพื่อบริการด้านสุขภาพและเหตุฉุกเฉินกับหน่วยงานใดบ้าง

- โรงพยาบาลประจำจังหวัด
- โรงพยาบาลเอกชน
- สถานีอนามัย
- สถานพยาบาลที่แพทย์ประกอบอาชีพส่วนตัว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. การบริการหอพักของวิทยาลัย ให้บริการด้านต่าง ๆ อะไรบ้าง

(ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บริการเครื่องนอน
- บริการอาหาร
- การรักษาความปลอดภัย
- บริการหนังสือพิมพ์ วารสาร
- จัดให้มีห้องรับแขก
- จัดอุปกรณ์การกีฬา
- จัดอุปกรณ์ดนตรี
- จัดให้มีวิทยุ โทรทัศน์
- มีห้องพักผ่อนหย่อนใจ
- มีตู้ยาประจำหอพัก
- งานรื่นเริงประจำปี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. กฎ ระเบียบ วินัย ของวิทยาลัยที่กำหนดออกมาแล้ว ใดเข้มงวดให้นักศึกษาทราบโดยวิธีใด (ทำเครื่องหมาย ✓ ใดมากกว่า 1 ข้อ)

- เป็นลายลักษณ์อักษรแจกนักศึกษาทุกคน
- แจ้งในที่ประชุมนักศึกษาทั้งหมด
- ลงในข่าวสารภายในวิทยาลัย
- แจกผ่านอาจารย์ผู้สอน
- ปักประกาศเฉพาะแห่ง
- จัดพิมพ์เป็นคู่มือนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. นักศึกษาของวิทยาลัยแห่งนี้ทำผิดวินัยในเรื่องใดบ้าง

(ทำเครื่องหมาย ✓ ใดมากกว่า 1 ข้อ)

- ชู้สาว
- การแต่งกาย
- คืมสุรามินเมา
- ทะเลาะวิวาท
- ระเบียบวินัยในห้องเรียน
- ค้างชำระค่าบำรุง ค่าเล่าเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. เมื่อนักศึกษาทำผิดวินัยใคร เป็นผู้พิจารณาความผิด

- องค์การนักศึกษา
- สภานักศึกษา
- ตุลาการนักศึกษา
- ผู้อำนวยการ
- กรรมการบริหารวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. คณะกรรมการกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยแห่งนี้จัดในรูปใด

- สโมสรนักศึกษา
- องค์การนักศึกษา
- สภานักศึกษา
- องค์การบริหาร และสภานักศึกษา
- คณะกรรมการกิจการนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. คณะกรรมการกิจการนักศึกษา (สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา ฯลฯ) ในวิทยาลัยแห่งนี้จัดให้มีขึ้นโดยวิธีใด

- เลือกตั้งทุกตำแหน่ง
- เลือกตั้งเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ
- ผู้อำนวยการแต่งตั้งทุกตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการแต่งตั้งเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. การที่วิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาจัดตั้ง สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา เพราะเหตุใด

- เป็นรัฐบาลของนักศึกษา
- นักศึกษาจะได้มีอิสระปกครองตนเอง
- ช่วยควบคุมกิจการของวิทยาลัย
- เป็นที่รวมกิจกรรมของนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา ฯลฯ ของวิทยาลัยยึดหลักอะไรในการปฏิบัติงาน

- ประเพณีนิยม
- ธรรมเนียมหรือกฎข้อบังคับ
- ข้อตกลงในที่ประชุมครั้งหนึ่ง ๆ
- คำสั่งของผู้อำนวยการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. คณะกรรมการที่ปรึกษากิจการนักศึกษา (สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา ฯลฯ)

ในวิทยาลัยแห่งนี้ประกอบด้วยใครบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ใ้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้อำนวยการ
- รอง หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- ผู้แทนสมาคมศิษย์เก่า
- อาจารย์ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง
- ผู้แทนคณะวิชา หรือ หมวดวิชา
- ตัวแทนนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

30. เมื่อมีข้อขัดแย้งระหว่าง สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา กับวิทยาลัย สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษามีขั้นตอนในการแก้ปัญหาอย่างไร

- เสนอปัญหาต่อวิทยาลัย
- คัดสินใจเอง
- อาจารย์ที่ปรึกษาฯ คัดสินใจ
- ขอประสาหมติจากนักศึกษาทั้งหมด
- อาศัยกลุ่มอิทธิพลจากภายนอก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

31. การจัดตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้แทนนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ "ตุลาการนักศึกษา" คัดสินในกรณีที่นักศึกษาทำผิดวินัย ท่านมีความเห็นอย่างไร

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่แสดงความความคิดเห็น

32. วิทยาลัยแห่งนี้ได้จัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ อะไรบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ใ้มากกว่า 1 ข้อ)

- ปกครอง หรือการบริหาร เช่น องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา
- การบำเพ็ญประโยชน์ เช่น กลุ่มอาสาสมัคร
- ศาสนาและสังคมสงเคราะห์
- การกีฬา
- คำนวณวิชาการ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร
- การประชุม การอภิปราย
- การรื่นเริง หรือสันทนาการ
- กิจกรรมเบ็ดเตล็ด ที่จัดขึ้นตามความสนใจของนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

33. งบประมาณที่ได้มาสนับสนุนในการจัดกิจกรรมแต่ละประเภท ได้มาจากแหล่งใดบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ใ้มากกว่า 1 ข้อ)

- เงินทุนของวิทยาลัย
- เงินจากคณะอาจารย์
- เงินของนักศึกษา
- ผู้ปกครองบริจาค
- ได้มาจากสังคมภายนอก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

34. ในการวางโครงการปรับปรุงการบริหารกิจการนักศึกษา วิทยาลัยได้ขอมุมมาโดยวิธีใด

- ผู้อำนวยการ เป็นผู้เสนอ
- คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย เป็นผู้เสนอ
- คณะกรรมการนักศึกษา เป็นผู้เสนอ
- สสำรวจความต้องการของนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

35. วิทยาลัยได้ช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนในลักษณะใดบ้าง

- ให้ยืมโดยคิดดอกเบี้ยในอัตราต่ำ
- ให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
- ให้เปล่าโดยมีพันธะผูกพัน
- ให้เปล่าโดยไม่มีพันธะผูกพัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

36. วิทยาลัยได้จำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบเรียนในรูปใด

- ร้านสหกรณ์
- ร้านค้าของวิทยาลัย
- ร้านค้าของบุคคลภายนอก
- ร้านค้าของนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยพัชรากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการนักศึกษา

คำถามต่อไปนี้ เป็นระดับของ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการนักศึกษา โปรดอ่านข้อความรอบคอบระมัดระวัง แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องค่าของระดับคุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหาที่มีหมายเลข 1 2 3 4 หรือ 5 ตามความคิดเห็นของท่าน

ตัวอย่าง

ข้อ (0) อาจารย์ได้สอนตามความถนัดของตน
มากน้อยเพียงใด.....

1	2	3	4	5
				✓

คำอธิบาย ถ้าวิทยาลัย

ได้จัดอาจารย์สอนตรงตามวิชาเอก และทำงานตามความถนัดมากที่สุด

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ตรงระดับ 5

ได้จัดอาจารย์สอนตรงตามวิชาโท และทำงานตามความถนัดมาก

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ตรงระดับ 4

ได้จัดอาจารย์สอนและทำงานในวิชาที่อยู่ใกล้เคียงกัน

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ตรงระดับ 3

ได้จัดอาจารย์สอนหรือทำงานที่ไม่ค่อยถนัด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓

ตรงระดับ 2

ได้จัดอาจารย์สอนหรือทำงานที่ไม่ถนัดเลย ให้ใส่เครื่องหมาย ✓

ตรงระดับ 1

ในที่นี้ เห็นว่าวิทยาลัยได้จัดอาจารย์สอนตรงตามวิชาเอก และทำงานตรงตามความถนัดมากที่สุด จึงใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับ 5

คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหา	1	2	3	4	5
1. การรับนักศึกษา เข้าเรียนวิทยาลัยได้ให้บริการและอำนวยความสะดวก สะดวกมากน้อยเพียงใด.....					
2. ท่านคิดว่า การสอบเข้าเรียนในวิทยาลัยครูแห่งนี้มีความยุติธรรม มากน้อยเพียงใด.....					
3. การค้นหาประวัติและผลการเรียนของนักศึกษา สามารถค้น ได้สะดวกรวดเร็วเพียงใด.....					
4. นักศึกษามารับบริการแนะแนวมากน้อยเพียงใด.....					
5. การบริการนำค่าน้ำใจแก่นักศึกษา วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวก มากน้อยเพียงใด.....					
6. วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกเรื่องห้องน้ำห้องส้วม มากน้อยเพียงใด.....					
7. วิทยาลัยได้จัดให้มีสถานที่สำหรับรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ มากน้อยเพียงใด.....					
8. วิทยาลัยได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางค่านิยมมาให้ความรู้แก่นักศึกษา บ่อยครั้งเพียงใด.....					
9. นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของหอพักมากน้อยเพียงใด.....					
10. วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกแก่กับการบริการหอพัก มากน้อยเพียงใด.....					
11. ท่านคิดว่า การจัดหอพักของวิทยาลัยมีความสะดวกและคล่องตัว มากน้อยเพียงใด.....					
12. ท่านคิดว่า อัตราค่าบำรุงหอพักอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมเพียงใด.....					
13. วิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางกฎ ระเบียบวินัยของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด.....					
14. ท่านคิดว่า ระเบียบวินัยของสถานศึกษาแห่งนี้เคร่งครัดมาก น้อยเพียงใด.....					

คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหา	1	2	3	4	5
15. ท่านคิดว่าอาจารย์ของวิทยาลัยแห่งนี้ได้เอาใจใส่ในก้าน ความประพฤติของนักศึกษามากน้อยเพียงใด.....					
16. ท่านคิดว่านักศึกษาของวิทยาลัยแห่งนี้ปฏิบัติตามระเบียบของ สถานศึกษาเคร่งครัดมากน้อยเพียงใด.....					
17. ท่านคิดว่า สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษามี ประโยชน์ต่อสถานศึกษาแห่งนี้มากน้อยเพียงใด.....					
18. วิทยาลัยได้จัดโครงการกิจกรรมนักศึกษาได้เหมาะสมกับสภาพ ของสถานศึกษาและสอดคล้องกับสภาพของสังคมมากน้อยเพียงใด.....					
19. วิทยาลัยได้เตรียมอุปกรณ์และสถานที่ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ประเภทต่าง ๆ ของนักศึกษาได้เหมาะสมเพียงใด.....					
20. ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง วิทยาลัยได้อนุญาตให้ สังคมภายนอกมาร่วมด้วยมากน้อยเพียงใด.....					
21. ท่านคิดว่าวิทยาลัยควรควบคุมกิจกรรมทางการเมืองของ นักศึกษามากน้อยเพียงใด.....					
22. วิทยาลัยได้ช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาที่ขาดแคลน โดยการให้ยืม หรือหาทุนสงเคราะห์ให้มากน้อยเพียงใด.....					
23. วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ ไปรษณีย์ ขนาดดี ฯลฯ มากน้อยเพียงใด.....					
24. การจำหน่ายเครื่องเขียนแบบเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของวิทยาลัย ได้สนองความต้องการของนักศึกษามากน้อยเพียงใด.....					

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ.

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

25 ธันวาคม 2518

นักศึกษาที่รัก

เนื่องจากการวิจัยเป็นวิธีการศึกษาหาความรู้แสวงหาความจริง การวิจัยเป็น
ปัจจัยสำคัญในการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา เพราะการบริหาร
การศึกษาเชิงพัฒนา จะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของอุปสรรคและปัญหาที่เป็นจริง

ขณะนี้ผู้วิจัยจะทำการวิจัยเรื่อง "การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครู
ในภาคใต้" เพื่อศึกษาข้อเท็จจริง อันเป็นพื้นฐานในการบริหารกิจการนักศึกษาต่อไป และ
เพื่อให้ผู้วิจัยมีคุณสมบัติครบถ้วนตามความมุ่งหวังของ หลักสูตรระดับปริญญาโททางการ
บริหารการศึกษา

ด้วยเจตนารมณ์ดังกล่าว ผู้วิจัยใคร่ขอความร่วมมือร่วมใจ ได้โปรดแสดง
ความคิดเห็นโดยอิสระด้วยความบริสุทธิ์ใจ การวิจัยครั้งนี้จะได้นำความคิดเห็นของท่านไป
ประมวลเป็นแนวทางปรับปรุงเปลี่ยนแปลง การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูให้
มีคุณภาพยิ่งขึ้น

อนึ่ง ขอคิดเห็นอิสระใด ๆ ที่มีคุณค่าจากท่าน ผู้วิจัยจะเก็บรักษาไว้เป็น
ความลับ ไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อผู้แสดงความคิดเห็นแต่ประการใด แต่จะมีคุณค่าทาง
การบริหารเชิงพัฒนาเป็นอย่างยิ่ง ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัส โพธิศิริ)

นิสิตแผนกวิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสำรวจที่ 2
สำหรับนักศึกษาในวิทยาลัยครู

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย
สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เรื่อง
การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครู

แบบสอบถาม

เรื่อง การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครู

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การบริหารกิจการนักศึกษา

ตอนที่ 3 คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหาการบริหารกิจการนักศึกษา

ตอนที่ 1

โปรดอ่านคำถามต่อไปนี้แล้วใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ท่านเป็นนักศึกษา กำลังเรียนในชั้น

ปีที่ 1 ระดับ ป.กศ.

ปีที่ 2 ระดับ ป.กศ.

ปีที่ 1 ระดับ ป.กศ. ชั้นสูง

ปีที่ 2 ระดับ ป.กศ. ชั้นสูง

2. เพศ

ชาย

หญิง

3. สภาพสมรส

โสด

สมรส

หย่าขาด

แยกกันอยู่

ตอนที่ 2

การบริหารกิจการนักศึกษา

โปรดอ่านคำถามต่อไปนี้ แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่เป็นจริง
(บางคำถามอาจทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. วิทยาลัยได้ประกาศข่าวการรับสมัคร เข้าเรียนโดยวิธีใด

(ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประกาศที่วิทยาลัย
- ประกาศทางสื่อมวลชน
- ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศ
- ให้นักศึกษาช่วยกระจายข่าว
- ประกาศโดยวิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วิทยาลัยได้ประกาศข่าวการรับสมัคร ก่อนวันรับสมัคร เข้าเรียนนานเท่าใด

- 15 วัน
- 1 เดือน
- 1 ภาคเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การรับสมัครนักศึกษาเข้าเรียนท่านเห็นว่ามีเรื่องใดบ้างที่วิทยาลัยควรแก้ไข

(ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การขายใบสมัคร
- การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
- บุคลากรที่รับผิดชอบในการรับสมัคร
- สถานที่รับสมัคร
- ห้องสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การรับนักศึกษาเข้าเรียน วิทยาลัยใช้วิธีการใด (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- สอบข้อเขียนอย่างเดียว
- สอบสัมภาษณ์อย่างเดียว
- สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
- คัดเลือกเข้ามาโดยไม่ทดสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ผลการสอบคัดเลือกเข้าเรียน ทำให้วิทยาลัยประสบปัญหาในเรื่องใบบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บุคลากรภายในวิทยาลัยร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบ
- ผู้ปกครองร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบ
- นักศึกษาประท้วงการสอบ
- ท่านทราบว่ามีการสนทนากับเกี่ยวกับการสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. วิทยาลัยได้จัดประเภทนิเทศนักศึกษาใหม่โดย

- สำนักงานผู้อำนวยการ
- รอง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษาเป็นผู้จัด
- คณะกรรมการนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้จัด
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเป็นผู้จัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การจัดประเภทนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่ทำในเรื่องใบบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประสิทธิภาพและความเป็นมาของวิทยาลัย
- ระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย
- วิธีการเรียนในวิทยาลัย
- แนวการดำเนินชีวิตของนักศึกษา
- การแบ่งหน่วยงานของวิทยาลัย
- การจัดกิจกรรมของนักศึกษาในวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การลงทะเบียนเลือกวิชาเรียนของนักศึกษา วิทยาลัยไค้จัดทำโดยวิธีใด
(ทำเครื่องหมาย ✓ ใ้มากกว่า 1 ข้อ)

- พิมพ์คู่มือนักศึกษาแจกทุกคน
- ปกติที่ป้ายประกาศของวิทยาลัย
- มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ
- ใ้ให้นักศึกษาขอคำแนะนำจากนักศึกษารุ่นก่อน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การจัดนักศึกษาเข้าชั้นเรียน วิทยาลัยทำโดยวิธีใด (ทำเครื่องหมาย ✓ ใ้มากกว่า 1 ข้อ)

- แยกตามลำดับคะแนนที่สอบได้
- แยกตามเพศ
- แยกตามลงทะเบียนก่อนหลัง
- เรียงตามลำดับอักษรของชื่อ
- แยกตาม วิชาเอก วิชาโท
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. วิทยาลัยไค้แจ้งผลการ เรียนใ้ให้นักศึกษาทราบ หลังจากสอบแล้วในระยะเวลาานเท่าใด

- 7 วัน
- 15 วัน
- ทันการลงทะเบียนในภาคเรียนใ้ใหม่
- หลังลงทะเบียนในภาคเรียนใ้ใหม่

11. วิทยาลัยไค้บันทึกเรื่องราวเกี่ยวกับนักศึกษาในลักษณะใด

- ระเบียบสะสม
- แฟ้มบันทึกประวัติ
- คู่มือประจำชั้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ผู้ที่ร่วมทำบันทึกและให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษามีใครบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียน
- อาจารย์แนะแนว
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ฝ่ายปกครอง หรือวินัยนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. การทำบันทึกเรื่องราวของนักศึกษาครอบคลุมถึงเรื่องใดบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประวัติส่วนตัว
- ผลการเรียน
- สุขภาพ
- ความประพฤติ
- กิจกรรมที่นักศึกษามีส่วนร่วม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. เมื่อนักศึกษามีเรื่องส่วนตัวเรื่องใดก็ตาม นักศึกษาไปปรึกษาใคร เป็นอันดับแรก

- ผู้อำนวยการ
- อาจารย์แนะแนว
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ที่თანชอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. วิทยาลัยได้จัดห้องแนะแนวอยู่ในลักษณะใด

- มีห้องโดยเฉพาะ
- ไซห้องเรียน
- ไซห้องพักอาจารย์
- ไซห้องอาจารย์ที่ปรึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. วิทยาลัยได้จัดแนะแนวในค่านิยมบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ค่านิยมวิชาการ
- ค่านิยมอาชีพ
- ค่านิยมการปรับตัว
- ค่านิยมความเป็นอยู่ส่วนตัว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. วิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาเมื่อใด

- ตรวจสอบก่อนสอบข้อเขียน
- ตรวจสอบหลังสอบข้อเขียน
- ตรวจสอบเมื่อรับเข้าเรียนแล้ว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. การตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษาได้จัดทำบ่อยครั้งเพียงใด

- เดือนละครั้ง
- เทอมละครั้ง
- ปีละครั้ง
- ไม่ได้จัดเลย

19. วิทยาลัยมีพยาบาลประจำหรือเฉพาะกิจหรือไม่

- มีประจำ
- มีบางเวลา
- ใช้อาจารย์ทำหน้าที่แทน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. วิทยาลัยได้ศึกษาคู่ขอความร่วมมือ เพื่อบริการสุขภาพและเหตุฉุกเฉินกับหน่วยงานใดบ้าง

- โรงพยาบาลประจำจังหวัด
- โรงพยาบาลเอกชน
- สถานีอนามัย
- สถานพยาบาลที่แพทย์ประกอบอาชีพส่วนตัว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. การบริการหอพักของวิทยาลัย ให้บริการค่าน้ำต่าง ๆ อะไรบ้าง
(ทำเครื่องหมาย ✓ ใดมากกว่า 1 ข้อ)

- บริการ เครื่องนอน
- บริการอาหาร
- การรักษาความปลอดภัย
- บริการหนังสือพิมพ์ วารสาร
- จัดให้มีห้องรับแขก
- จัดอุปกรณ์การกีฬา
- จัดอุปกรณ์ดนตรี
- จัดให้มีวิทยุ โทรทัศน์
- มีห้องพักผ่อนหย่อนใจ
- คุุณยาประจำหอพัก
- งานรื่นเริงประจำปี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



22. กฎ ระเบียบ วินัย ของ งานศึกษาที่กำหนดออกมาแล้ว วิทยาลัยได้แจ้งให้นักศึกษาทราบ
โดยวิธีใด (ทำเครื่องหมาย ✓ ใดมากกว่า 1 ข้อ)

- เป็นลายลักษณ์อักษรแจกนักศึกษาทุกคน
- แจ้งในที่ประชุม นักศึกษาทั้งหมด
- ลงในข่าวสารภายในวิทยาลัย
- แจ้งผ่านอาจารย์ผู้สอน
- ปกประกาศเฉพาะแห่ง
- จัดพิมพ์เป็นคู่มือนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. นักศึกษาของวิทยาลัยแห่งนี้ประสบอุบัติเหตุวินัยในเรื่องใดบ้าง
(ทำเครื่องหมาย ✓ ใ้มากกว่า 1 ข้อ)

- ชู้สาว
- การแต่งกาย
- คี๋มสุรามินเมา
- ทะเลาะวิวาท
- ระเบียบวินัยในห้องเรียน
- ค้างชำระค่าบำรุง ค่าเล่าเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบวินัย ใคร เป็นผู้พิจารณาความผิด

- องค์การนักศึกษา
- สภานักศึกษา
- ทูลการนักศึกษา
- ผู้อำนวยการ
- กรรมการบริหารวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. คณะกรรมการกิจการนักศึกษา (สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา ฯลฯ) ในวิทยาลัย
แห่งนี้จัดให้มีขึ้นในรูปใด

- สโมสรนักศึกษา
- องค์การนักศึกษา
- สภานักศึกษา
- องค์การบริหาร และ สภานักศึกษา
- คณะกรรมการกิจการนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. คณะกรรมการกิจการนักศึกษา (สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา ฯลฯ) ของวิทยาลัยแห่งนี้จัดให้มีขึ้นโดยวิธีใด

- เลือกตั้งทุกตำแหน่ง
- เลือกตั้ง เฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ
- ผู้อำนวยการแต่งตั้งทุกตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการแต่งตั้ง เฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. การที่วิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาจัดตั้ง สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา เพราะเหตุใด

- เป็นรัฐบาลของนักศึกษา
- เป็นที่รวมกิจกรรมของนักศึกษา
- นักศึกษาจะได้มีอิสระปกครองตนเอง
- ช่วยควบคุมกิจการของวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา ฯลฯ ของวิทยาลัย ยึดหลักอะไรในการปฏิบัติงาน

- ประเพณีนิยม
- ชุมนุม หรือกฎข้อบังคับ
- ข้อตกลงในที่ประชุมครั้งหนึ่ง ๆ
- คำสั่งของผู้บริหาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. คณะกรรมการที่ปรึกษากิจการนักศึกษา (สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา ฯลฯ) ในวิทยาลัยแห่งนี้ประกอบด้วยกี่คนบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ให้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้อำนวยการ
- รอง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- ผู้แทนสมาคมศิษย์เก่า
- อาจารย์ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง
- คณาจารย์
- ผู้แทนคณะวิชา หรือหมวดวิชาต่าง ๆ

30. เมื่อมีข้อขัดแย้งระหว่าง สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษากับวิทยาลัย สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา มีขั้นตอนในการแก้ปัญหาอย่างไร

- เสนอปัญหาต่อวิทยาลัย
- คัดลึนใจเอง
- อาจารย์ที่ปรึกษา ฯ คัดลึนใจ
- ขอประชมคิจากนักศึกษาคั้งหมค
- อาศัยกลุ่มอิทธิพลจากภายนอกแก้ปัญหา
- อื่น ๆ (ไปครระบุ).....

31. การจึคคั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้แทนนักศึกษาค เพื่อทำหน้าที่ "คูลากการนักศึกษาค" คัดลึนในกรณีคั้งนักศึกษาคทำคึควินัย ท่านคึความคึเห็นอยาคไร

- เห็นค้วย
- ไมคเห็นค้วย
- ไมคแสดงคึความคึคึคึเห็น

32. นักศึกษาคของวิทยาลัยคึจึคคึกิจกรรมประภคค่าง ๆ อะไรบาง (ทำคึเรองหมาย ✓ คึมากกว่า 1 คึอ)

- ปกครอง หรือการบริหาร เช่น องค์การนักศึกษาค สภานักศึกษาค ฯลฯ
- การบำเพ็ญประโยชน์ เช่น กลุ่มอาสาสมัคร
- ศาสนาค และคึงคึมคึงคึเรกาคะคึ
- การกีฬา
- คึานวิชาการ เช่น ชุมคึคค่าง ๆ ทางวิชาการ
- การประชม และคึการอภิปราย
- การรึนเรึง หรือคึสนคึหนาคการ
- คึิจกรรมเบ็คค็ลคึคึคึจึคคึคึตามคึความคึสนคึใจของนักศึกษาค

33. งบประมาณที่ได้มาสนับสนุนในการจัดกิจกรรมแต่ละประเภท ได้มาจากแหล่งใดบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ให้มากกว่า 1 ข้อ)

- เงินทุนของวิทยาลัย
- เงินจากคณะอาจารย์
- เงินของนักศึกษา
- ผู้ประกอบการบริจาค
- สังคมภายนอกอุดหนุน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

34. ในการวางโครงการปรับปรุงการบริหารกิจการนักศึกษา วิทยาลัยใดขอมูลมาโดยวิธีใด

- ผู้อำนวยการ เป็นผู้เสนอ
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เป็นผู้เสนอ
- คณะกรรมการกิจการนักศึกษา เป็นผู้เสนอ
- สืบจากความต้องการของนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

35. วิทยาลัยใดช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนในลักษณะใดบ้าง

(ทำเครื่องหมาย ✓ ให้มากกว่า 1 ข้อ)

- ให้ยืมโดยคิดดอกเบี้ยในอัตราต่ำ
- ให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
- ให้เปล่าโดยมีพันธะผูกพัน
- ให้เปล่าโดยไม่มีพันธะผูกพัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

36. วิทยาลัยใดจัดจำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบเรียนในรูปแบบใด

- ร้านสหกรณ์
- ร้านค้าของวิทยาลัย
- ร้านค้าของนักศึกษา
- ร้านค้าของบุคคลภายนอก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3

คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหา เกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการนักศึกษา

คำถามต่อไปนี้ เป็นระดับของ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหา เกี่ยวกับการบริหารจัดการกิจการของนักศึกษา ได้โปรดอ่านข้อความรอบคอบระมัดระวัง แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องการระดับของ คุณภาพ ประสิทธิภาพ หรือปัญหา ที่มีหมายเลข 1 2 3 4 หรือ 5 ตามความคิดเห็นของท่าน

ตัวอย่าง

ข้อ (0) ท่านชอบเรียนภาษาอังกฤษมากน้อยเพียงใด.....

1	2	3	4	5
✓				

คำอธิบาย

ถ้านักศึกษา

- ชอบเรียนมากที่สุด ให้เลือกตรงระดับ 5
- ชอบเรียนมาก ให้เลือกตรงระดับ 4
- ชอบเรียนน้อย ให้เลือกตรงระดับ 3
- ชอบเรียนน้อยที่สุด ให้เลือกตรงระดับ 2
- ไม่ชอบเรียนเลย ให้เลือกตรงระดับ 1

ในที่นี้ นักศึกษา ไม่ชอบเรียนภาษาอังกฤษเลย จึงใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับ 1

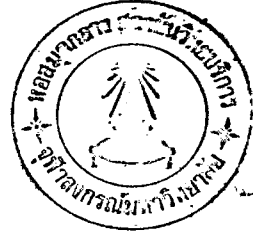
คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหา	1	2	3	4	5
1. การรับสมัครนักศึกษาเข้าเรียน วิทยาลัยไควบริการและ อำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด					
2. ท่านคิดว่าการสอบเข้าเรียนในวิทยาลัยครูแห่งนี้ได้ให้ ความยุติธรรมมากน้อยเพียงใด					
3. การค้นหาประวัติส่วนตัวของนักศึกษาและผลการเรียน สามารถค้นไ้รวดเร็วเพียงใด.....					
4. นักศึกษาไปรับบริการแนะแนวจากวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด.....					

คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหา	1	2	3	4	5
5. การบริการในเรื่องน้ำดื่ม น้ำใช้แก่นักศึกษา วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด.....					
6. วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกเรื่องห้องน้ำห้องสวมนักเรียนน้อยเพียงใด.....					
7. วิทยาลัยได้จัดให้มีสถานที่สำหรับรับประทานอาหารที่ถูกต้องลักษณะอนามัยมากน้อยเพียงใด.....					
8. วิทยาลัยได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางค่านิยมมาให้ความรู้แก่นักเรียนบ่อยครั้งเพียงใด.....					
9. นักเรียนได้ทำกิจกรรมเยี่ยมของหอพักมากน้อยเพียงใด.....					
10. วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริการหอพักมากน้อยเพียงใด.....					
11. นักศึกษาคิดว่าการจัดหอพักของวิทยาลัยมีความสะดวกและคล่องตัวมากน้อยเพียงใด.....					
12. นักศึกษาคิดว่าอัตราค่าบำรุงหอพักอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมเพียงใด.....					
13. วิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางกฎระเบียบ วินัย มากน้อยเพียงใด.....					
14. นักศึกษาคิดว่าระเบียบวินัยของสถานศึกษาแห่งนี้เคร่งครัดมากน้อยเพียงใด.....					
15. นักศึกษาคิดว่าอาจารย์ของวิทยาลัยแห่งนี้ได้เอาใจใส่ในค่านิยมประพฤตินักเรียนมากน้อยเพียงใด.....					
16. นักเรียนของวิทยาลัยแห่งนี้ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาเคร่งครัดมากน้อยเพียงใด.....					
17. นักศึกษาคิดว่า สโมสร หรือ องค์การ หรือสภานักเรียนมีประโยชน์ต่อวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด.....					

คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหา	1	2	3	4	5
18. วิทยาลัยจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษาได้เหมาะสมกับสภาพ ของสถานศึกษาและสอดคล้องกับสภาพของสังคมมากน้อยเพียงใด.....					
19. วิทยาลัยได้เตรียมอุปกรณ์และสถานที่ ที่จำเป็นในการจัด กิจกรรมประเภทต่างของนักศึกษาได้เหมาะสมมากน้อยเพียงใด.....					
20. ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง วิทยาลัยได้อนุญาตให้สังคม ภายนอกมาร่วมด้วยมากน้อยเพียงใด.....					
21. ท่านคิดว่าวิทยาลัยควรควบคุมกิจกรรมทางการ เมืองของ นักศึกษามากน้อยเพียงใด.....					
22. วิทยาลัยได้ช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาที่ขาดแคลน โดยการให้ยืม หรือหาทุนสงเคราะห์ให้ มากน้อยเพียงใด.....					
23. วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับไปรษณีย์ ทัศนศึกษา ฯลฯ มากน้อยเพียงใด.....					
24. การจำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบเรียนที่อยู่ในความ รับผิดชอบของวิทยาลัย ได้สนองความต้องการของนักศึกษา มากน้อยเพียงใด.....					

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ.

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติการศึกษ

ชื่อเขียนวิทยานิพนธ์
วุฒิการศึกษ

นายจรัส โพธิศิริ
ประโยคเตรียมอุดมศึกษา (แผนกอักษรศาสตร์) พ.ศ. 2497
ประกาศนียบัตรครุพิเศษประถม (พ.ป.) พ.ศ. 2499
ประกาศนียบัตรครุพิเศษมัธยม (พ.ม.) พ.ศ. 2501
ปริญญาการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา
ประสานมิตร (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ) พ.ศ. 2506

ตำแหน่งงาน

ครูโรงเรียนพรสวัสดิศึกษา นครศรีธรรมราช พ.ศ. 2497
ครูโรงเรียนปากพองวิทยา นครศรีธรรมราช พ.ศ. 2499
ผู้จัดการ ครูใหญ่โรงเรียนจิรวัดพิทยา นครศรีธรรมราช
พ.ศ. 2502

ครูโรงเรียนจรัสพิชากร นครศรีธรรมราช พ.ศ. 2507
ครูตรีโรงเรียนการช่างสตรีตรัง จังหวัดตรัง พ.ศ. 2508
อาจารย์โทวิทยาลัยครูเพชรบุรีวิทยาลัยดงกรณ พระนคร
พ.ศ. 2511

อาจารย์โทวิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช พ.ศ. 2512

ปัจจุบัน อาจารย์วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช