



บรรณานุกรม

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บรรณานุกรม

หนังสือ

จำนงค์ สัมประสงค์. การบริหารพนักงานการเจ้าหน้าที่. กรุงเทพมหานคร :
กรุงสยามการพิมพ์, 2514.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, บัณฑิตวิทยาลัย. "บทความนำเกี่ยวกับกรวิชัย".
กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ชลิกา ศรีมณี - ศูนย์ สงวนชีพ. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2522.

ชูศักดิ์ เทียงตรง. การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2517.

เดโช ส่วนานนท์. จิตวิทยาทั่วไป ฉบับแก้ไขปรับปรุงเพิ่มเติมใหม่. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์โอเคียนส์โตร์, 2519.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร : บริษัท
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2519.

ประภาเพ็ญ สุวรรณ. ทัศนคติ : การวัด การเปลี่ยนแปลงและพฤติกรรมอนามัย.
กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2520.

ประยูร จินดาประสิทธิ์. การธนาคารพาณิชย์ การดำเนินงานและการบัญชี. พิมพ์ครั้งที่ 1
กรุงเทพ : แผนกการพิมพ์บริษัทพิมพ์ จำกัด, 2512.

"พระราชบัญญัติธนาคารพาณิชย์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2522". ราชกิจจานุเบกษา 96
(7 มีนาคม 2522).

ไพบูลย์ ช่างเรือน. สารานุกรมศัพท์ทางสังคมวิทยา. กรุงเทพ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหาร-
ศาสตร์, 2516.

เมธี กุลยจินดา. การบริหารธนาคารพาณิชย์. พิมพ์ครั้งที่ 2 กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์การศาสนา, 2519.

วิเชียร เกตุสิงห์. สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 7 กรุงเทพมหานคร :
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2524.

วุฒิชัย จำนวนต์. การกระจายการควบคุมในองค์การ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
แพร่พิทยา อินเทอร์เน็ตแอนด์เนต, 2520.

นโยบายการจัดการบุคคลของบิษัทระหว่างประเทศในไทย. กรุงเทพมหานคร :
สำนักพิมพ์โอเดียนส์ไทร์, 2522.

สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. พระนคร : ไทยวัฒนาการพิมพ์, 2513.

การบริหารงานบุคคลแบบใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาการพิมพ์
จำกัด, 2516.

สมยศ นาว์การ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2522.

สุกิจ จุลละนันท์. "การบริหารงานบุคคลแบบใหม่", หลักการบริหาร. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์สวนทองถิ่น, 2510.

อนันต์ ศรีโสภณ. หลักการวิจัยเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2520.

อมร รักษาศักดิ์กับ โสรัจ สุจริตกุล. การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ฟ้าปกทำเนียบนายกรัฐมนตรี, 2514.

วารสาร

ปราโมทย์ องคค์ุดี และอัจฉราวรรณ งามญาณ. "การจัดอันับธนาคารพาณิชย์ไทยประจำปี
2520". วารสารบริหารธุรกิจ. 3(กรกฎาคม-กันยายน 2521) : 123-130.

พิสิศ นิมกุล. "การบริหารงานบุคคลของธนาคารในประเทศไทย". วารสารวิทยาลัยการค้า.
3(เมษายน-กรกฎาคม 2523) : 27-46.

วิทยานิพนธ์

ชนวรรณ เฌียมบุตร. "การบริหารงานฝึกอบรมของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย".

วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาพาณิชยศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2523.

ธีระเวช วิวัฒน์กุล. "การศึกษาทัศนคติของผู้ใช้บริการเกี่ยวกับการใช้บริการขององค์การขนส่งมวลชน กรุงเทพฯ". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทระดับศึกษานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

บัญญัติ กิ่งวงษ์ไทย. "เปรียบเทียบการบริหารงานบุคคลของธนาคารแห่งประเทศไทย (ธนาคารแห่งประเทศไทย) กับธนาคารพาณิชย์ของเอกชน (ธนาคารกสิกรไทย)". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทระดับศึกษานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.

ปิยรัตน์ สุระศักดิ์. "การวิเคราะห์เปรียบเทียบโครงสร้างและระบบการดำเนินงานของธนาคารพาณิชย์ในประเทศไทย อังกฤษ และสหรัฐอเมริกา". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทระดับศึกษานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

สัมภาษณ์

กฤษณเนตร พันธุมโพธิ. ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ, ธนาคารไทยพาณิชย์. สัมภาษณ์, 22 กันยายน 2524.

ชูเกียรติ ประทีปทอง. รองผู้อำนวยการฝ่ายการพนักงาน, ธนาคารกสิกรไทย. สัมภาษณ์, 27 ตุลาคม 2524.

รังสิมันต์ ปัทมะสังข์. ผู้จัดการฝ่ายการพนักงาน, ธนาคารศรีนคร. สัมภาษณ์, 26 มิถุนายน 2524.

วัชรินทร์ สนิทคุปต์. หัวหน้าส่วนวิจัยและวางแผนงานบุคคล, ธนาคารกสิกรไทย. สัมภาษณ์, 17 พฤศจิกายน 2524.

สมเกียรติ ศุขเทวา. ผู้อำนวยการฝ่ายการพนักงาน, ธนาคารกสิกรไทย. สัมภาษณ์, 17 พฤศจิกายน 2524.

ภาษาอังกฤษ

หนังสือ

- Allport, G.W. Attitude and Behavior. *American Journal of Sociology* 34, 1935.
- Beach, Dale S. "Personnel". The Management of People at work. 2d. ed. New York : The Macmillan Company, 1970.
- Byrne, Donn. An Introduction to Personality. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1966.
- Chruden, Herbert J. and Sherman, Arthur W., Jr. Reading in Personnel Management. 2d ed. Cincinnati, Ohio : South-Western Publishing Company, 1966.
- Edwards, Allen L. Statistical Analysis. 3rd ed. New York : Holt, Rinehart and Winston, Inc., 1969.
- Faris, E. Attitude and Behavior. *American Journal of Sociology* 34, 1928.
- Ferguson, George A. Statistics Analysis. London : McGraw-Hill Kogakusha Ltd., 1971.
- Flippo, Edwin B. Principles of Personnel Management. 3rd ed. Tokyo : McGraw-Hill Kogakusha Ltd., 1971.
- Foster, Charles R. Psychology of Life Adjustment. Chicago : American Technical Society, 1952.
- Glass, Gene V. and Stardley, Julian C. Statistical Method in Education and Psychology. New Jersey : Prentice-Hall Inc., 1970.

- Glveck, William F. Personnel : A Diagnostic Approach. Texas :
Business Publications, Inc., 1974.
- Guilford, J. P. Fundamental Statistics in Psychology and
Education. Tokyo : Kogakusha Company Ltd., 1965.
- Jucius, Michael J., Ph.D. Personnel Management. 4th, ed.
Illinois : Richard D. Irwin, Inc., 195 .
- Kendlerl, Howard H. Basic Psychology. New York : Appleton Century
Groff, Co., 1963.
- Nigro, Felix A. Public Personnel Administration. New York :
Henry Holtad Company, Inc., 1959.
- Reed, Edward W. Commercial Bank Management. New York and London :
Harper & Row, Publishers, 1963.
- Ross, Lawrence H. "Perspective on the Social Order", A Reading
in Sociology. New York : McGraw-Hill Book Company, 1968.
- Serttain, Arron Quin. Psychology Understanding Human Behavior.
New York : McGraw-Hill Book Company, 1965.
- Stahl, O. Glenn. Public Personnel Administration. 6th ed.
New York : Harper & Row Publishers, 1971.



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม.0303/๑๘๔

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

วันวาคม 2523

เรื่อง ขอความร่วมมือในการให้ข้อมูลแก่นิสิต

เรียน กรรมการผู้จัดการ ธนาคาร

ด้วย นางสาวเนาวรัตน์ กิษยบุตร นิสิตระดับปริญญาโท สาขาพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มีความประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาทัศนคติของผู้บริหารและพนักงานของธนาคารในกรุงเทพมหานคร ที่มีต่องานค่านุเคราะห์" ในการนี้ทางคณะฯ ใคร่ขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่นิสิตผู้นี้ด้วย

ทางคณะฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(รองศาสตราจารย์ ดร. สุทธิ เอกะทิตกานนท์)

คณบดี

สำนักคณบดี

โทร. 2515988

21 กันยายน 2524

เรื่อง ขอกวามกรุณากรอกแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

กัลณ นางสาวเนาวรัตน์ ภิษมบุตร เป็นนิสิตปริญญาโท คณะพาณิชยศาสตร์ และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย สาขาบุคลากร กำลังเขียนวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาทัศนคติของผู้บริหารและพนักงานธนาคารในกรุงเทพมหานครที่มีต่องานด้านบุคลากร" และในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้จะต้องรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานด้านบุคลากรในธนาคาร-พาณิชย์จากผู้บริหาร (หมายถึงตำแหน่งผู้บริหารระดับสูง, หัวหน้าส่วน, หัวหน้าฝ่าย), พนักงานทั่วไป (พนักงานในแผนกที่ไม่ใช่แผนกบุคลากร) และ พนักงานในแผนกบุคลากรมาวิเคราะห์ โดยขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามตามความรู้สึกจากใจจริงของท่าน ผลจากการตอบแบบสอบถามจะไม่มีผลต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง แต่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงสภาพการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความกรุณาตอบแบบสอบถามดังกล่าว และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นางสาวเนาวรัตน์ ภิษมบุตร)

แบบสอบถาม

การศึกษาทัศนคติของผู้บริหารและพนักงานธนาคารในกรุงเทพมหานครที่มีต่องานด้านบุคลากร

- คำชี้แจง
- แบบสอบถามนี้ไม่มีข้อใดถูกหรือผิด แต่ผู้ตอบแต่ละคนจะตอบแตกต่างกันไปตามความคิดเห็น ความรู้สึก และประสบการณ์เฉพาะตัว ขอให้ท่านอ่านข้อความอย่างช้า ๆ แล้วพิจารณาว่า ท่านเห็นด้วยมากน้อยเพียงใด แล้วเลือกตอบตามความรู้สึกจากใจจริงของท่าน
 - ความรู้สึกหรือความคิดเห็นที่ท่านตอบ จะไม่มีผลต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง แต่จะเป็นประโยชน์ต่อการปรับปรุงสภาพการปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

- ตำแหน่งงานที่ท่านทำอยู่ในปัจจุบันนี้ถือว่าอยู่ในระดับของ
 - ผู้บริหาร
 - พนักงานทั่วไป
 - พนักงานในแผนกบุคลากร
- เพศ

<input type="checkbox"/>	ชาย
<input type="checkbox"/>	หญิง
- อายุ
 - 20 ปีลงไป
 - 20 - 30 ปี
 - มากกว่า 30 ปี แต่ไม่เกิน 40 ปี
 - 40 ปี ขึ้นไป

4. จำนวนปีที่ท่านทำงานในธนาคารแห่งนี้
- น้อยกว่า 3 ปี
 - 3 - 5 ปี
 - มากกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี
 - มากกว่า 10 ปี ขึ้นไปแต่ไม่เกิน 20 ปี
 - 20 ปี ขึ้นไป

ตอนที่ 2 วิธีตอบ

ในการตอบให้ขีดเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่านเลือกในแต่ละข้อ
โปรดคัดลอกใจให้แน่ชัด แล้วขีดเครื่องหมายเพียงช่องเดียว มิฉะนั้นจะใช้
ประโยชน์ไม่ได้เลย โปรดทำให้ครบทุกข้อ ตัวอย่างเช่น

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
(0)	ถ้าท่านเลือกได้ ท่านอยากไป เที่ยวกรุงเทพ		✓			

ความหมายของมาตราส่วน

เห็นด้วยอย่างยิ่ง	หมายถึง	ผู้ตอบเห็นด้วยกับข้อความเหล่านั้นอย่างแท้จริง โดยไม่มี ข้อแม้ใด ๆ
เห็นด้วย	"	ผู้ตอบเห็นด้วยกับข้อความเหล่านั้นโดยทั่วไป
ไม่แน่ใจ	"	ผู้ตอบคัดลอกใจได้คร่าวๆ ไปไม่ได้ว่า ผู้ตอบเห็นด้วย หรือไม่เห็นด้วย
ไม่เห็นด้วย	"	ผู้ตอบไม่เห็นด้วยกับข้อความเหล่านั้นโดยทั่วไป
ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง	"	ผู้ตอบไม่เห็นด้วยกับข้อความเหล่านั้นอย่างสิ้นเชิง โดยไม่มี ข้อแม้ใด ๆ

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
1.	ท่านได้ทำงานเหมาะสมกับ ความรู้ของท่าน					
2.	ควรเลือกผู้มีความรับผิดชอบสูงมา ปฏิบัติงานในแผนกบุคลากร					
3.	ในการคัดเลือกบุคคลเข้ามาทำงาน ในแผนกบุคลากร ควรเลือกคนที่ มีมนุษยสัมพันธ์ดี เพราะต้องทำ หน้าที่ประสานงานกับทุกหน่วยงาน					
4.	ควรมีการปรับปรุงการรับบุคคล เข้าทำงานในแผนกบุคลากร					
5.	ผู้ที่เข้าทำงานในแผนกบุคลากร ไม่ควรจำกัดความรู้					
6.	งานที่ทำอยู่ช่วยเพิ่มพูนความรู้ ของท่าน					
7.	งานที่ทำอยู่ช่วยให้ท่านมีโอกาส ก้าวหน้า					
8.	ผู้บริหารงานควรสนับสนุนให้ พนักงานในแผนกบุคลากรมีโอกาส ก้าวหน้ามากกว่าเดิม					

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
9.	ท่านคิดว่าการสับเปลี่ยนหน้าที่ การงาน สามารถช่วยให้ท่าน เรียนรู้งาน					
10.	ท่านสนใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ในงานของท่าน					
11.	ท่านได้รับการสนับสนุนให้มีโอกาส เข้ารับการฝึกอบรม					
12.	ความรู้ความสนใจในงานทุกแผนก เป็นปัจจัยสำคัญของพนักงานใน แผนกบุคลากร					
13.	ท่านเห็นด้วยกับการนำระบบการ ประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ใน การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน					
14.	แผนกบุคลากรได้รับความร่วมมือ จากผู้บริหารเป็นอย่างดีเสมอ					
15.	การพิจารณาความดีความชอบ บริหารให้ความสำคัญแก่พนักงาน ในแผนกบุคลากรเท่าเทียมกับ ฝ่ายอื่น ๆ ด้วย					

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
16.	ในการเสนอเพื่อรับความดี ความชอบ แขนงบุคลากรมักถูก ลืมน้อยเสมอจากผู้บริหาร					
17.	หัวหน้าแผนกบุคลากร เป็นเพียง แต่ผู้รับแผนงานมาปฏิบัติ					
18.	พนักงานในแผนกบุคลากรควร ภูมิใจในงานที่ทำ เพราะเป็นส่วน หนึ่งซึ่งสำคัญที่สุดต่อความเจริญ และการพัฒนาขององค์กร					
19.	พนักงานในแผนกบุคลากรรู้สึก ค่าต่ำกว่าพนักงานในแผนกอื่น					
20.	งานแผนกบุคลากรเป็นงาน หยาบหยาบไม่รู้จักจบจักสิ้น					
21.	งานแผนกบุคลากรเป็นงานที่ ไม่มีสิทธิ์ไม่มีเสียงเลย					
22.	เวลาเกิดเหตุผิดพลาด แผนก บุคลากรมักถูกเพ่งเล็งเสมอ					

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
23.	งานแผนกบุคลากรเป็นงานที่ท้าทาย ใหญ่ทำงานเกิดความภูมิใจในงาน ของตนเองมากที่สุด					
24.	ท่านรู้สึกพอใจในหน้าที่การงานที่ได้ รับมอบหมายในปัจจุบัน					
25.	ท่านคิดว่าปริมาณและความรับผิดชอบ ที่ท่านได้รับอยู่เหมาะสมแล้ว					
26.	ท่านคิดว่าแผนกบุคลากรควร ร่วมมือกับหัวหน้าหน่วยงานอื่น ควบคุมเวลาทำงานของพนักงาน					
27.	งานในแผนกบุคลากรเป็นงานที่ น่าเบื่อ ไม่ท้าทายความสามารถ					
28.	ชาวเจ้าและผู้ร่วมงานอื่น ๆ มี ส่วนในการปรับปรุงการดำเนินงาน ในแผนกบุคลากรน้อยมาก					
29.	ผู้บังคับบัญชารูถึงหน้าที่ในแผนก บุคลากรได้เป็นอย่างดี					
30.	ท่านมีความรู้เกี่ยวกับหน้าที่การงาน ของส่วนต่าง ๆ ในฝ่าย					

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
31.	ท่านมีความรู้สึกว่าการทำงานในแผนกบุคลากรมีความสำคัญกันดี					
32.	ท่านมีปัญหาขอขัดแย้งในเรื่องงานกับเพื่อนร่วมงานบ่อยครั้ง					
33.	เพื่อนร่วมงาน (ภายในแผนก) ให้ความร่วมมือกับท่านดี					
34.	ท่านมีปัญหาในการทำงานเป็นหมู่คณะ					
35.	ในแผนกของท่าน มีการพบปะสังสรรค์เป็นพิเศษบ่อยครั้ง					
36.	ท่านคิดว่าการทำงานเป็นหมู่คณะในแผนกของท่าน จะทำให้เกิดปัญหา					
37.	เหตุที่ท่านลาพักผ่อนประจำปี เพราะต้องการท่องเที่ยวหรือพักผ่อนอยู่กับบ้าน					
38.	หน่วยงานของท่านเห็นความสำคัญของแผนกบุคลากร					

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
39.	แผนบุคลากรเป็นหน่วยงานที่ทำงานซับซ้อนกว่าภายในหน้าที่ของหน่วยงานอื่น					
40.	ท่านคิดว่าได้รับความเป็นธรรมจากผู้บังคับบัญชาในเรื่องการมอบหมายงานมากนักหรือไม่เพียงใด					
41.	<p>ท่านคิดว่าผู้บังคับบัญชาของท่านมีความสามารถในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด</p> <p>ก. การปกครองผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>ข. การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องงาน</p> <p>ค. การให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องเกี่ยวกับปัญหาส่วนตัว</p> <p>ง. การสั่งงาน</p> <p>จ. การเข้าใจในแผนงานของส่วน, ฝ่าย</p> <p>ฉ. ความสัมพันธ์กับผู้ใต้บังคับบัญชา</p>					
42.	ผู้บังคับบัญชาฟังความคิดเห็นในงานจากผู้ใต้บังคับบัญชา					

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
43.	<p>ท่านไม่ได้รับความเป็นธรรม ท่านคิดว่าผู้บังคับบัญชาต่อไปนี้จะให้ ค่ารักษาและแก้ปัญหาให้ท่านได้ดี เพียงใด</p> <p>ก. ผู้จัดการฝ่าย</p> <p>ข. รองผู้จัดการฝ่าย</p> <p>ค. ผู้ช่วยผู้จัดการ</p> <p>ง. หัวหน้าส่วน</p> <p>จ. หัวหน้าหน่วย</p> <p>ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)</p>					
44.	<p>ท่านคิดว่าค่าตอบแทนที่ท่านได้รับ อยู่เหมาะสมกับงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ก. เงินเดือน</p> <p>ข. โบนัส</p>					
45.	<p>ท่านคิดว่าธนาคารได้ติดตาม ปรับปรุงในเรื่องค่าครองชีพให้ สอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจ</p>					
46.	<p>ท่านคิดว่า การขึ้นเงินเดือนขอใดต่อ ไปที่ไหนให้ความเป็นธรรม</p> <p>ก. ขึ้นตามระดับชั้น</p> <p>ข. ขึ้นตามความรับผิดชอบและผลงาน</p>					

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
47.	กำหนดเวลาการจ่ายโบนัสของ ธนาคารในปัจจุบันเหมาะสม					
48.	ท่านคิดว่ากาจ่ายโบนัสควรจะเป็นลักษณะใด ก. จ่ายตามระดับชั้น ข. จ่ายในอัตราเดียวกันทุก ระดับชั้น ค. จ่ายตามผลการปฏิบัติงาน					
49.	ท่านคิดว่าระบบการสรรหา บุคลากรจะมีประโยชน์ในการแก้ ปัญหาของพนักงานในอนาคต ข้างหน้า					
50.	ในกรณีที่ท่านประสบปัญหาในการ ปฏิบัติงานหรือไม่ได้รับความเป็น ธรรม ท่านคิดว่าองค์กรต่อไปนี้จะให้คำแนะนำท่านได้ดี ก. กรรมการพนักงาน ข. สหภาพพนักงาน ค. ผู้บังคับบัญชา ง. อื่น ๆ					

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
51.	การทำงานในหน้าที่ปัจจุบัน ก. เลือกเอง ข. ไม่ได้เลือกเอง					
52.	ท่านคิดว่าท่านคงจะเปลี่ยนงาน ที่ทำ ก. ไม่เปลี่ยน ข. เปลี่ยน					
53.	จากข้อ 52 ถ้าท่านมีความประสงค์ จะเปลี่ยนงาน ท่านมีเหตุผลดังนี้ ก. งานที่ทำอยู่ไม่ก้าวหน้า ข. งานที่ทำอยู่ไม่ได้ใช้ความ สามารถ ค. เบื่องานที่ทำ ง. อยากเปลี่ยนไปทำงานที่ อื่นบ้าง จ. ผู้บริหารไม่ยุติธรรม ไม่มี ความสามารถ					

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
54.	<p>ท่านมีความเห็นต่อคำขอแทนใน กรทำงานในเรื่องต่อไปนี้ว่า เหมาะสมแล้ว</p> <p>ก. คำขอแทนที่ได้รับอยู่ใน ปัจจุบัน</p> <p>ข. ยกเลิกใบสั่งนำมาเป็น เงินเคียน</p> <p>ค. อัตราขึ้นเงินเคียนเมื่อเทียบกับ สถานอื่น</p> <p>ง. อัตราเงินเคียนขั้นแรกเมื่อ เทียบกับสถานอื่น</p> <p>จ. ความเป็นธรรมในการขึ้น เงินเคียนตามระดับชั้น</p> <p>ฉ. ความเป็นธรรมในการขึ้น เงินเคียนตามความรับผิดชอบ</p> <p>ช. ความเหมาะสมของเวลา จ่ายโบนัสในปัจจุบัน</p>					
55.	<p>สิ่งที่ท่านคำนึงถึงในการทำงาน</p> <p>ก. ความก้าวหน้า</p> <p>ข. ความมั่นคงของงาน</p> <p>ค. คำขอแทน</p> <p>ง. การได้รับความเชื่อถือจากบุคคลอื่น</p> <p>จ. ได้มีโอกาสแสดงความสามารถ</p>					

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
56.	<p>ท่านมีความรู้สึกต่อสภาวะแวดล้อม ในหน่วยงานในเรื่องต่อไปนี้เพียงใด</p> <p>ก. บรรยากาศในหน่วยงาน</p> <p>ข. เนื้อที่สำหรับหน่วยงาน</p> <p>ค. การจัดสถานที่ในหน่วยงาน</p> <p>ง. เครื่องมือเครื่องใช้ประกอบ การทำงาน</p>					
57.	<p>ท่านคิดว่า งานที่รับผิดชอบมีความ สำคัญเท่าเทียมกับแผนกอื่น ๆ</p>					
58.	<p>หัวหน้างานของแผนกบุคลากรควรมี ประสบการณ์ในการทำงานของ แผนกมาอย่างดีพอ</p>					
59.	<p>หัวหน้างานของแผนกบุคลากรควรมี เข้าใจในงานของแผนกเป็นอย่างดี</p>					
60.	<p>แผนกบุคลากรเป็นงานที่ตึงเครียด ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติ งานอย่างพิเศษ</p>					
61.	<p>การประชุมระดับผู้บริหารควรให้ หัวหน้าแผนกบุคลากรเข้าร่วมด้วย</p>					

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
62.	ผู้บริหารระดับสูงควรให้ความ เอาใจใส่และสนใจในหน้าที่งาน บุคลากรให้มากขึ้น					
63.	ทานคิดว่างานในแผนกบุคลากรมี ความสำคัญต่อหน่วยงานของท่าน มากเท่ากับแผนกอื่น ๆ					
64.	แผนกบุคลากรได้รับความร่วมมือ จากพนักงานทุกหน่วยงานเป็น อย่างดี					
65.	ผู้บริหารยังเห็นความสำคัญของ งานในแผนกบุคลากรน้อยไปใน ปัจจุบัน					
66.	ผู้ไม่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จากหน่วยงานอื่นมักถูกย้ายมา ประจำที่แผนกบุคลากร					
67.	ถ้าท่านมีโอกาสเลือกงาน งาน แผนกบุคลากรจะเป็นงานอันดับ สุดท้ายที่ท่านเลือก					
68.	พนักงานแผนกอื่น ๆ สามารถทำ งานแทนพนักงานในแผนกบุคลากรได้					

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง
69.	ถ้าขาดแผนกบุคลากร จะมีผลกระทบกระเทือนต่อหน่วยงาน					
70.	พนักงานในแผนกบุคลากรมีประสิทธิภาพในการทำงานเท่าเทียมกับพนักงานในแผนกอื่น ๆ					
71.	ผู้ที่ทำงานในแผนกบุคลากรไม่จำเป็นต้องมีความรู้ทางด้านบุคลากรก็อาจทำได้					
72.	หัวหน้าแผนกบุคลากร ควรมีส่วนร่วมในการวางแผนโครงการงานของหน่วยงาน					
73.	พนักงานในแผนกบุคลากรมีผลงานน้อยกว่าพนักงานในแผนกอื่น					
74.	ผู้บังคับบัญชามีความศรัทธาและไว้วางใจในหน่วยงานของแผนกบุคลากร					
75.	ผู้ที่มีความบกพร่องในการทำงาน แผนกบุคลากรควรจัดการฝึกอบรมให้					

ข้อที่	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่แน่ใจ	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างยิ่ง.
76.	ถ้าแผนกบุคลากรเป็นผู้คัดเลือกพนักงาน หน่วยงานจะก้าวหน้า					
77.	งานแผนกบุคลากรมีทั้งคุณและโทษแก่ผู้เกี่ยวข้องทุกโอกาส					
78.	ถ้าเปิดโอกาสให้ย้ายแผนกได้ แผนกบุคลากรจะอยู่เป็นอันดับสุดท้ายที่จะเลือก					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 แสดงค่าอำนาจจำแนกรายชื่อของแบบสอบถามทัศนคติของผู้บริหารและพนักงานธนาคารในกรุงเทพมหานครที่มีต่องานธนาคาร

ข้อที่	t	ข้อที่	t	ข้อที่	t
1	5.156	16	3.548	31	4.583
2	4.895	17	5.116	32	5.277
3	4.384	18	6.420	33	6.036
4	2.734	19	3.902	34	2.776
5	4.127	20	2.886	35	3.335
6	4.755	21	6.121	36	3.841
7	3.243	22	5.829	37	4.058
8	3.685	23	4.632	38	2.976
9	3.513	24	3.927	39	3.716
10	2.968	25	4.996	40	4.610
11	3.271	26	3.806	41	5.228
12	5.325	27	6.396	42	4.440
13	3.422	28	3.894	43	4.465
14	5.642	29	4.193	44	3.662
15	4.731	30	4.465	45	2.907

ตารางที่ 30 (ต่อ)

ข้อ อันดับ	t	ข้อ อันดับ	t	ข้อ อันดับ	t
46	5.002	57	3.721	68	4.685
47	6.682	58	6.524	69	5.263
48	4.489	59	6.422	70	5.702
49	4.697	60	4.095	71	3.435
50	4.776	61	4.542	72	4.840
51	4.193	62	4.316	73	4.917
52	3.485	63	5.682	74	3.836
53	4.105	64	3.747	75	3.918
54	4.294	65	6.217	76	4.517
55	3.504	66	3.429	77	3.073
56	4.335	67	2.998	78	4.749

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน



ชื่อ

นางสาวเนาวรัตน์ ภิรมย์บุตร

วุฒิการศึกษา

ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (เลขานุกร) วิทยาลัยเทคนิค กรุงเทพฯ
อ.กศ. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ วิทยาเขตปทุมวัน
บธ.บ. วิทยาลัยการศา

สถานที่ทำงาน

คณะวิชาบริหารธุรกิจ วิทยาลัยการศา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย